

令和5年4月1日

入札参加者各位

呉市長 新原 芳明
(財務部契約課)

郵送又は持参による入札書の提出について（通知）

本来の物品・業務委託等入札（用度契約グループが所管する入札）については、入札室に入札参加者が一堂に会する方法を基本としておりますが、昨今の社会情勢の変化に伴い、一部入札においては、郵送又は持参により入札書を提出する方式を採用しています。

この措置は、今後も継続することとしましたので、ご理解・ご協力をお願いします。

1 対象

用度契約グループが扱う指名競争入札案件のうち、市内業者（市内に営業所等を有する事業者を含む。）に限定して指名するもの以外

2 入札書の提出方法

郵送の場合は、開札日の1日前の開庁日午後4時までに必着

持参の場合は、開札日の1日前の開庁日午後4時までに窓口に提出なお、開札日時は入札案内等に記載します。

3 提出先

〒737-8501

呉市中央4丁目1番6号 呉市契約課用度契約グループ

4 開札の方法

開札は非公表で行います。

落札となるべき金額の入札をした者が2者以上あるときは、入札事務に關係のない職員がくじを引き、落札者を決定します。

開札結果は契約課用度契約グループのホームページで公表します。

5 その他

提出期限までに入札書が提出されない場合は、辞退の扱いとします。

契約課用度契約グループ
電話：(0823) 25-3118

【郵送による入札の方法について】

- 1 一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法による。
- 2 提出に当たっては二重に封入することとし、内封筒に入札書及び内訳書を入れ、封かん、封印し、当該封筒の表側に入札件名、開札日、入札参加者の所在地、名称のほか入札書在中の旨を朱記し、外封筒(郵送用の封筒)については、封かんの上、入札書在中の旨を朱記するものとする。
- 3 入札書の日付は提出日とすること。
- 4 入札を辞退する場合は、開札日前日までに辞退届を提出すること。
- 5 作成例は次のとおり。

(内封筒)

①表面

吳市長殿

入札書在中

入札件名 ○○○○○○○○○○

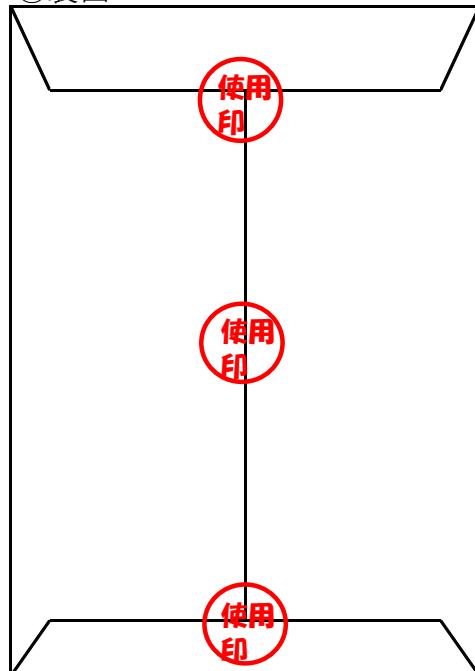
開札日 △△年△△月△△日

所在地 _____

商号(名称) _____

親 展

②裏面



(外封筒)

①表面

□ 7 3 7 - 8 5 0 1

吳市中央4丁目1番6号

吳市役所契約課
用度契約グループ行

入札書在中

所在地 _____

商号(名称) _____

②裏面

