

受注者マニュアル

システム名: データ送受信機能

発行日: 令和8年9月24日版

目次

- 1. システムにログインする
- 2. 案件情報を閲覧する
- 3. 書類を提出する
- 4. 書類を一時保存する(新規提出)
- 5. 書類を編集する
- 6. 書類を確認する
- 7. 書類を再提出する
- 8. 書類を一時保存する(再提出)
- 9. 成果物を確認する

1. システムにログインする

(1) ログイン方法(電子契約から遷移)

電子契約システム

令和7年7月29日 test1_daihyo_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント システム管理

TOP

広島県との契約を締結できました。
2025.07.25 マニュアル用案件011

お知らせ

New 令和7年7月28日 テストです

令和7年7月24日 新規のお知らせです

案件状況

当初契約中 931件
当初契約中案件一覧

変更契約中 405件
変更契約中案件一覧

契約締結済 12103件
契約案件参照

期限間近の案件

当初契約パターン9(sakujol) 次の処理へ

先行ユーザテスト用案件02 次の処理へ

先行ユーザテスト用7月7日用-1 署名依頼 次の処理へ

先行ユーザテスト用7月7日用-4 署名依頼 次の処理へ

データ送受信機能

① 電子契約のTOPページから左メニュー欄の[データ送受信機能]をクリックします。

(1) ログイン方法(電子契約から遷移)

情報共有/成果物管理システム 令和7年5月13日 テスト事業者本店 更迭 太郎

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

情報共有/成果物管理 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

案件番号

案件名

落札事業者名

検索 クリア

検索結果 33 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事	丸丸中	1052120250000001	遠隔案件テストデータ1	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	414,750,000 0
2	提出	建設工事	丸丸中	1052120250000002	遠隔案件テストデータ2	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	414,750,000 0
3	提出	建設工事	対応完了	1052120250000003	遠隔案件テストデータ3 パターン②	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	5,750,000 18
4	提出	建設工事	丸丸中	1052120250000011	遠隔案件テストデータ パターン② 変更 契約解除	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,000 0
5	提出	建設工事	丸丸中	1052120250000012	遠隔案件テストデータ パターン② 変更 協議解除	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,000 0
6	提出	建設工事	丸丸中	C1000820250000067	テスト0414	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	111 0
7	提出	建設工事	丸丸中	C1000820250000074	変更契約テスト案件0414_1	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,111,111 0
8	提出	建設工事	丸丸中	C1021220250000057	パターン1	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,000 1
9	提出	建設工事	丸丸中	C1021220250000082	test_account2 変更	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,000 0
10	提出	建設工事	丸丸中	C1021220250000089	test_account 変更	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	110,000 0
11	提出	建設工事	丸丸中	C1021220250000097	マニュアル用案件01 変更案件	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	22,000 0
12	提出	建設工事	丸丸中	C1021220250000098	マニュアル用案件 変更案件	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,000 0
13	提出	建設工事	丸丸中	C20250000069	aaa	テスト事業者本店	住宅まちづくり部 住宅まちづくり総務課	111 0
14	提出	建設工事	丸丸中	C1021220250000079	test001	テスト事業者本店	都市整備部 南部流域下水道事務所	11,000 0

ログインに成功した場合は、TOP画面が表示されます。

2. 案件情報を閲覧する

一覧画面 画面説明

本画面では、案件及び契約状況を一覧で確認できます。

データ送受信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

条件を入力し、案件検索が可能です。

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

検索

案件番号

案件名

落札事業者名 renrakusaki_name

「履行中」、「契約締結前」、「履行完了」から選択します。

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	元注当課	契約金額	不確実割合	
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1	0
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン① 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678	0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000	0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100	0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000	1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707_連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0

契約案件一覧が表示されます。(初期表示は対象案件全件)

※特筆箇所以外は管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

(1) 一覧で確認する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

案件番号

案件名

落札事業者名 renrakusaki_name

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類	
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1	0
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン③ 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678	0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000	0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100	0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000	1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707 連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMIファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0

数字(1・2・3...)をクリックすると次の検索結果ページを表示します。

TOP画面(案件情報一覧画面)です。

本画面はデータ送受信機能の対象となる工事案件を確認できます。

※確認したい案件が一覧にない場合は検索条件を設定し、**[検索]**ボタンをクリックします。

① 案件の詳細情報を確認する場合は、該当する案件の案件名称欄にある**[案件名称のリンク]**をクリックします。

(2) 詳細で確認する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/工事情報閲覧

変更契約履歴	1回目
区分	建設工事
案件名称	マニュアル用庫005
発注年度	令和7年
案件番号	C10212-2025-0000259
業種	土木一式工事
契約期間	令和7年4月1日～令和7年12月31日
契約事業者	renrakusaki_name
住所	kigyo_address
事業者担当者	renrakusaki_address
契約金額	2,200,000円

[変更契約履歴]プルダウンを変更すると選択した契約での情報が表示されます。

[戻る]ボタンをクリックすると、案件情報一覧画面に戻ります。

工事情報閲覧画面が表示されます。

本画面で工事案件の詳細を確認できます。

3. 書類を提出する

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

The screenshot shows a web application interface for document management. The top navigation bar includes 'ホーム', '契約業務', 'サポート', and 'ドキュメント'. The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧'. It features a sidebar for 'データ受信機能' and '案件情報一覧'. The main section contains a form for searching documents, a table of search results, and buttons for '書類提出' and '工事・業務完了登録'.

対象案件の情報が表示されます。

条件を入力し、書類検索が可能です。

「提出済」、「確認済」、「差戻」、「一時保存」が表示されます。

「建り法関連」「建築士法関連」「変更協議」「検査結果」「その他」が表示されます。

選択した案件に紐づく書類の一覧が表示されます。

No	状態	登録者	区分	書類名称
1	提出済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	test書類

書類提出 : 書類を提出する画面に遷移します。
工事・業務完了登録 : ステータスを履行完了に移行するために使用します。

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

提出書類一覧 画面説明

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 **必須** その他 ▼

書類名称 **必須** test書類

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_name

備考

追加

添付書類 **必須**

No	書類名称	参照
1	〇〇書類.xlsx	参照
2	●●書類.xlsx	参照

戻る 一時保存

区分は
「建り法関連」
「建築士法関連」
「変更協議」
「検査結果」
「その他」が表示されます。

(1)書類を提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

年度

案件番号

案件名

落札事業者名

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類	
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1	0
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン全 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678	0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000	0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100	0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000	1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707 連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0

案件情報一覧画面です。

① 書類を提出したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 0 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
----	----	-----	----	------	-----	-------	---------

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 画面下部中央にある[書類提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を提出する

情報共有/成果物管理システム 令和7年5月13日 テスト事業本部 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

情報共有/成果物管理
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 区分 その他 ▼

書類名称 書類名称

登録者 テスト事業本部 東芝 太郎

備考

追加

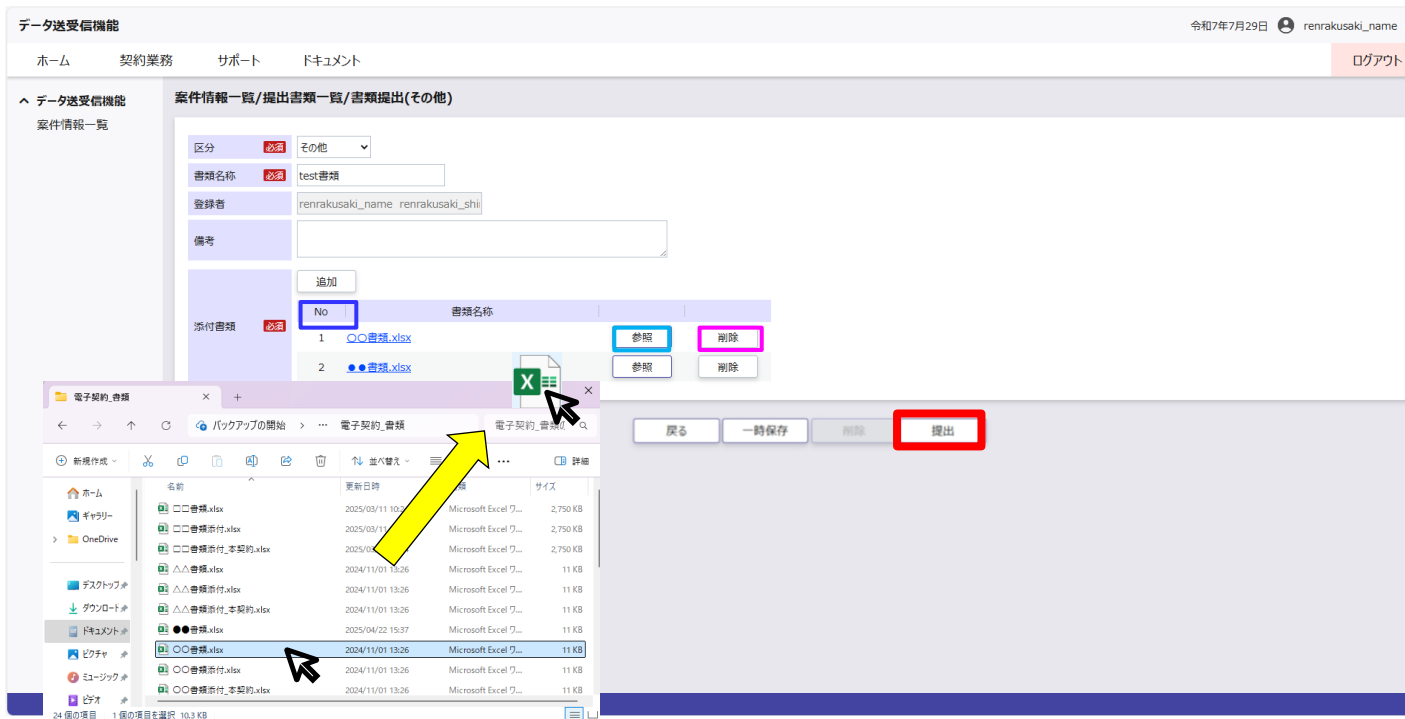
添付書類 添付書類

No	書類名称
----	------

戻る 一時保存 削除 提出

書類提出画面が表示されます。

(1) 書類を提出する



③ 画面を表示した時点では何も入力されていないため、提出に必要な情報を入力します。

※ 添付書類を追加する場合は[追加]ボタンをクリックもしくは添付書類をドラッグアンドドロップしてください。また、追加した添付ファイルを削除する場合は[削除]ボタンをクリックしてください。

④ 入力が完了したら、[提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を提出する

The screenshot shows a web application interface for document submission. The main area is titled 'データ送受信機能' (Data Transmission/Reception Function) and contains a form for submitting documents. The form includes fields for '区分' (Category), '書類名称' (Document Name), '登録者' (Registered User), and '備考' (Remarks). Below these fields is a table for '添付書類' (Attachments) with columns 'No' and '書類名称'. The table contains two rows: '1' with '□□書類.xlsx' and '2' with '●●書類.xlsx'. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '書類提出を行います 提出してよろしいですか?' (Submitting documents. Is it okay to submit?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '提出する' (Submit), with the '提出する' button highlighted in red. The background form is dimmed.

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

案件情報一覧

区分

書類名称

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_shi

備考

追加

添付書類

No	書類名称
1	□□書類.xlsx
2	●●書類.xlsx

書類提出を行います
提出してよろしいですか?

キャンセル 提出する

戻る 一時保存 削除 提出

入力内容確認のためのダイアログが表示されます。

⑤ 提出処理を行っても問題ない場合は[提出する]ボタンをクリックしてください。

内容の訂正を行う場合や提出をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)書類を提出する

パスワードの入力

パスワードを入力してください。

キャンセル 実行

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑥ パスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

提出をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1) 書類を提出する

The screenshot shows a web application interface for document submission. The main area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)'. It contains a form with fields for '区分' (set to 'その他'), '書類名称' (set to 'test書類'), '登録者' (set to 'renrakusaki_name renrakusaki_shi'), and '備考'. Below the form is a table of submitted documents:

No	書類名称
1	□□書類.xlsx
2	●●書類.xlsx

A confirmation dialog box is displayed in the center, with the text: '提出が完了しました。書類の提出が完了しました。'. The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the main form area, there are buttons for '戻る', '一時保存', '削除', and '提出'.

提出処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑦ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(1)書類を提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 1 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	提出済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

先ほど提出した書類(その他)の情報が一覧に追加されていれば書類の提出は完了です。

4. 書類を一時保存する(新規提出)

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

The screenshot shows the '提出書類一覧' (Document List) screen. The interface includes a top navigation bar with 'ホーム', '契約業務', 'サポート', and 'ドキュメント'. The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧'. It features a section for '案件情報' (Case Information) with fields for '案件番号' (Case Number), '案件名' (Case Name), '業者名' (Company Name), and '連絡先' (Contact). Below this is a search section with fields for '登録日' (Registration Date), '書類名称' (Document Name), '状態' (Status), and '区分' (Category). A table displays the search results, with columns for 'No.', '状態', '登録者', '区分', and '書類名称'. The first row shows a document with status '提出済' (Submitted) and name 'test書類'. At the bottom, there are buttons for '書類提出' (Submit Document) and '工事・業務完了登録' (Register Completion of Work/Business).

対象案件の情報が表示されます。

条件を入力し、書類検索が可能です。

「提出済」、「確認済」、「差戻」、「一時保存」が表示されます。

「建リ法関連」「建築士法関連」「変更協議」「検査結果」「その他」が表示されます。

選択した案件に紐づく書類の一覧が表示されます。

書類提出: 書類を提出する画面に遷移します。
工事・業務完了登録: ステータスを履行完了に移行するために使用します。

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

提出書類一覧 画面説明

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 **必須** その他 ▼

書類名称 **必須** test書類

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_name

備考

追加

添付書類 **必須**

No	書類名称	参照
1	〇〇書類.xlsx	参照
2	●●書類.xlsx	参照

戻る 一時保

区分は
「建り法関連」
「建築士法関連」
「変更協議」
「検査結果」
「その他」が表示されます。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

令和8年8月17日

テスト建設（株）

広島支店

テスト

和彦

ホーム

契約業務

サポート

ドキュメント

ログアウト

データ送受信機能

案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期

年度

ステータス

契約金額

案件番号

案件名

落札事業者名

テスト建設（株）

広島支店

検索

クリア

検索結果 213 件

表示件数 20

< 1 2 3 4 5 ... 11 >

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80035	CSV取込案件 一時保存あり3	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	900,000	0
2	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80032	CSV取込案件 一時保存なし3	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000,000	0
3	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80033	CSV取込案件 一時保存なし1	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	10,000,000	0
4	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80034	CSV取込案件 一時保存あり2	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000	0
5	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80030	CSV取込案件 一時保存あり1	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
6	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80031	CSV取込案件 一時保存なし2	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
7	提出	建設工事 契約締結前	34000-C07987-2025-0006	F動作確認テスト2.02.5.0.9.2.2-0.1	テスト建設（株） 広島支店	東部総務事務所総務第二課 総務第二課	1,234,567	2
8	提出	建設工事 履行中	34000-27813-2026-9821	連携案件 登録（担当官変更）	テスト建設（株） 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	12,100	0

案件情報一覧画面です。

① 書類を提出したい案件のNo欄にある**提出**ボタンをクリックします。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 0 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
----	----	-----	----	------	-----	-------	---------

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 画面下部中央にある[書類提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を一時保存する

情報共有/成果物管理システム 令和7年5月13日 テスト事業本部 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

情報共有/成果物管理 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 その他

書類名称

登録者 テスト事業本部 東芝 太郎

備考

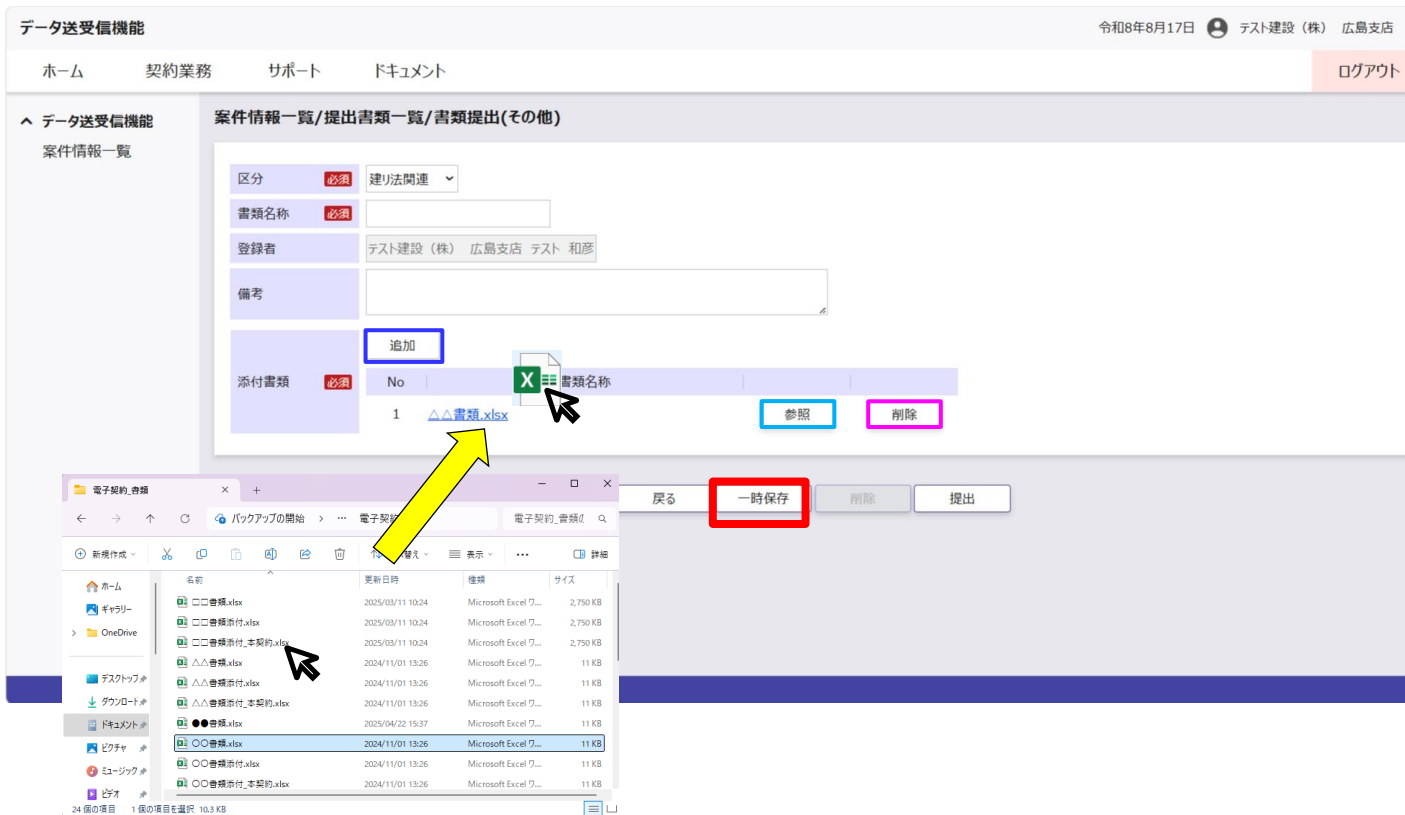
追加

未付書類	No	書類名称
------	----	------

戻る 一時保存 削除 提出

書類提出画面が表示されます。

(1)書類を一時保存する



③ 画面を表示した時点では何も入力されていないため、提出に必要な情報を入力します。

※ 添付書類を追加する場合は[追加]ボタンをクリックもしくは添付書類をドラッグアンドドロップしてください。また、追加した添付ファイルを削除する場合は[削除]ボタンをクリックしてください。

④ 入力が完了したら、[一時保存]ボタンをクリックします。

(1)書類を一時保存する

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, the header includes the title 'データ送受信機能' (Data Transmission/Reception Function), the date '令和8年8月17日', and the user 'テスト建設(株) 広島支店'. A navigation bar contains links for 'ホーム', '契約業務', 'サポート', and 'ドキュメント', along with a 'ログアウト' button. The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)' and shows a form for adding a new document. The form includes fields for '区分' (Category), '書類名称' (Document Name), '登録者' (Registered User), and '備考' (Remarks). A '追加' (Add) button is visible. A modal dialog box is open in the center, displaying the message '一時保存が完了しました。書類の一時保存が完了しました。' (Temporary saving is complete. Temporary saving of the document is complete.) with an 'OK' button highlighted by a red rectangle. At the bottom of the page, there are buttons for '戻る' (Back), '一時保存' (Temporary Save), '削除' (Delete), and '提出' (Submit).

入力内容確認のためのダイアログが表示されます。

⑤ **[OK]** ボタンをクリックし、ダイアログを閉じます。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

連絡先 082-545-10501

検索

登録日 状態
書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 6 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	提出済	西部総務事務所支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他 マニュアル_ (6) - 1 書類の名称を変更する	令和8年5月12日	☐	
2	参照	提出済	西部総務事務所支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他 マニュアル_ (6) - 2 書類を削除する	令和8年5月12日	☐	
3	参照	確認済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建法関連 マニュアル_ (7) - 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒	依頼中
4	参照	提出済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建法関連 マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐	
5	参照	差戻	西部総務事務所支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他 マニュアル_ (9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐	
6	参照	一時保存	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建法関連 テスト書類	令和8年8月17日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面へ先ほど提出した書類の情報が追加されます。

一時保存状態の書類について

- ・状態『一時保存』となっている書類は一時保存を行った本人しか確認できず、他のログイン者の画面には表示されません。

- ・一時保存状態の書類を編集、削除、提出する場合は【参照】ボタンから行います。

(2)一次保存した書類の編集

データ送受信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

連絡先 082-545-10501

検索

登録日 状態
書類名称 区分

検索 グラフ

検索結果 6 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	提出済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 0 0 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 1 書類の名称を変更する	令和8年5月12日	☐
2	参照	提出済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 0 0 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 2 書類を削除する	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設 (株) 広島支店 テスト 和彦	建り法関連	マニュアル_ (7) - 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	提出済	テスト建設 (株) 広島支店 テスト 和彦	建り法関連	マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 0 0 ユーザ	その他	マニュアル_ (9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐
6	参照	一時保存	テスト建設 (株) 広島支店 テスト 和彦	建り法関連	テスト書類	令和8年8月17日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

① 提出書類一覧画面から、編集したい書類のNo欄にある[\[参照\]](#)ボタンをクリックします。

一時保存状態の書類について

- ・状態『一時保存』となっている書類は一時保存を行った本人しか確認できず、他のログイン者の画面には表示されません。

- ・一時保存状態の書類を編集、削除、提出する場合は【参照】ボタンから行います。

(2)一次保存した書類の編集

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 必須 建り法関連

書類名称 必須 テスト書類

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須

No	書類名称
1	△△書類.xlsx

参照 削除

戻る 一時保存 削除 提出

一次保存した状態の書類が初期表示されます。

② 必要に応じて区分、書類名称(任意名称)、備考を編集し、書類の追加、差し替え、削除を行います。

③ 編集が完了したら、**[一次保存]**または**[提出]**ボタンをクリックし、次の操作に移行します。

(3) 一次保存した書類の削除

データ送受信機能

令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

連絡先 082-545-10501

検索

登録日 状態
書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 6 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	提出済	西部総務事務所支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 1 書類の名称を変更する	令和8年5月12日	☐
2	参照	提出済	西部総務事務所支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 2 書類を削除する	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	マニュアル_ (7) - 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	提出済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐
6	参照	一時保存	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	テスト書類	令和8年8月17日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

① 案件情報一覧画面から、削除したい書類のNo欄にある**参照**ボタンをクリックします。

一時保存状態の書類について

- ・状態『一時保存』となっている書類は一時保存を行った本人しか確認できず、他のログイン者の画面には表示されません。

- ・一時保存状態の書類を編集、削除、提出する場合は**参照**ボタンから行います。

(3) 一次保存した書類の削除

データ送受信機能

令和8年8月17日 ユーザーアイコン テスト建設(株) 広島支店

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 必須 建り法関連

書類名称 必須 テスト書類

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須

No	書類名称	
1	△△書類.xlsx	参照 削除

戻る 一時保存 **削除** 提出

一次保存した状態の書類が初期表示されます。

② **【削除】** ボタンをクリックします。

(3) 一次保存した書類の削除

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a header with the date '令和8年8月17日' and user information 'テスト建設(株) 広島支店'. Below the header, there's a navigation bar with links: 'ホーム', '契約業務', 'サポート', 'ドキュメント', and a 'ログアウト' button. The main content area is titled 'データ送受信機能' and '案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)'. It contains a form with fields for '区分' (dropdown), '書類名称' (text input), '登録者' (text input), and '備考' (text area). There are also buttons for '追加' and '添付書類' (with a table showing 'No' and '1'). A modal dialog is open in the center, titled '書類削除を行います' (Delete document), with the text '書類を削除してよろしいですか。' (Are you sure you want to delete the document?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' (highlighted with a red rectangle). At the bottom of the main content area, there are four buttons: '戻る' (Back), '一時保存' (Save Draft), '削除' (Delete), and '提出' (Submit).

一次保存した状態の書類が
初期表示されます。

③ 表示されたダイアログ
から、**[OK]**ボタンをクリック
します。

(3) 一次保存した書類の削除

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a header with the date '令和8年8月17日' and user information 'テスト建設(株) 広島支店'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'ホーム', '契約業務', 'サポート', and 'ドキュメント'. The main content area is titled 'データ送受信機能' and '案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)'. It contains a form with fields for '区分' (required), '書類名称' (required), '登録者', and '備考'. There's a '追加' button and a table with one row showing '添付書類' (required), 'No', and '1'. A modal dialog is displayed in the center, with the text '削除が完了しました。' and '書類の削除が完了しました。'. The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the main content area, there are buttons for '戻る', '一時保存', '削除', and '提出'.

④ 削除が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。**[OK]**ボタンをクリックし、ダイアログを閉じます。

(3) 一次保存した書類の削除

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

連絡先 082-545-10501

検索

登録日 状態
書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 5 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	提出済	西部総務事務所員支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 1 書類の名称を変更する	令和8年5月12日	☐
2	参照	提出済	西部総務事務所員支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 2 書類を削除する	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	マニュアル_ (7) - 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	提出済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所員支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐

[書類提出](#) [工事・業務完了登録](#)

削除した一次保存書類は案件情報一覧画面に表示されません。

(4)一次保存した書類の提出

データ送受信機能

令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 連絡先 082-545-10501 案件情報一覧

検索

登録日 状態 書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 6 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	提出済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 0 0 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 1 書類の名称を変更する	令和8年5月12日	☐
2	参照	提出済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 0 0 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 2 書類を削除する	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	マニュアル_ (7) - 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	提出済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 0 0 ユーザ	その他	マニュアル_ (9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐
6	参照	一時保存	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建リ法関連	テスト書類	令和8年8月17日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

① 提出書類一覧画面から、提出したい書類の **【参照】** ボタンをクリックします。

一時保存状態の書類について

・状態『一時保存』となっている書類は一時保存を行った本人しか確認できず、他のログイン者の画面には表示されません。

・一時保存状態の書類を編集、削除、提出する場合は **【参照】** ボタンから行います。

(4)一次保存した書類の提出

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 必須 建り法関連

書類名称 必須 テスト書類

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須

No	書類名称
1	△△書類.xlsx

参照 削除

戻る 一時保存 削除 提出

② **提出** ボタンをクリックします。

(4)一次保存した書類の提出

データ受信機能

令和8年8月17日 ユーザー: テスト建設(株) 広島支店

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ受信機能

案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 必須 建り法関連

書類名称 必須 テスト書類

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須 No 1

書類提出を行います

提出してよろしいですか?

キャンセル 提出する

パスワードの入力

パスワードを入力してください。

キャンセル 実行

提出が完了しました。

書類の提出が完了しました。

OK

③ 表示されたダイアログから、**[提出する]**ボタンをクリックします。

④ ログイン時のパスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックして提出処理を行ってください。提出処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑤ **[OK]**ボタンをクリックし、ダイアログを閉じます。

(4)一次保存した書類の提出

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設（株） 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 6 件 表示件数 20

< 1 >

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	提出済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 1 書類の名称を変更する	令和8年5月12日	☐
2	参照	提出済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (6) - 2 書類を削除する	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設（株） 広島支店 テスト 和彦	建り法関連	マニュアル_ (7) - 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	提出済	テスト建設（株） 広島支店 テスト 和彦	建り法関連	マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用 00 ユーザ	その他	マニュアル_ (9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐
6	参照	提出済	テスト建設（株） 広島支店 テスト 和彦	建り法関連	テスト書類	令和8年8月17日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面へ先ほど提出した書類の情報が追加されます。

5. 書類を編集する

書類情報参照 画面説明

本画面では、提出書類の詳細を確認できます。

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

対象案件の情報が表示されます。

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名称 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
test書類	提出済	その他	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	令和7年7月29日

No 添付ファイル

1 ○○書類.xlsx

2 ●●書類.xlsx

添付書類に関する備考

差戻理由

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

書類提出する際に、記入した備考が表示されます。

差戻の場合、理由が表示されます。

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

(1)書類の書類名を変更する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

案件番号

案件名

落札事業者名

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類	
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1	0
2	提出	建設工事	契約締結前	10212202500000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン③ 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678	0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000	0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
8	提出	建設工事	契約締結前	10212202500000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100	0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000	1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707 連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0

案件情報一覧画面です。

① 書類名を変更したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

(1)書類の書類名を変更する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 1 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	提出済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 名称を変更したい書類のNo欄にある[参照]ボタンをクリックします。

(1)書類の書類名を変更する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム契約業務サポートドキュメントログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号

C10212-2025-0000259

案件名称

マニュアル用案件005

業者名

renrakusaki_name

連絡先

222-222-2222

書類情報

書類名称	必須	状態	区分	登録者	登録日
test書類		提出済	その他	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	令和7年7月29日

No

添付ファイル

1	○○書類.xlsx
2	●●書類.xlsx

添付書類に関する備考

差戻理由

戻る

書類名称変更

再提出

削除

確認

差戻

書類詳細参照(その他)画面が表示されます。

(1)書類の書類名を変更する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259
案件名称 マニュアル用案件005
業者名 renrakusaki_name
連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
テスト書類	提出済	その他	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	令和7年7月29日

No 添付ファイル

1 ○○書類.xlsx
2 ●●書類.xlsx

添付書類に関する備考

差戻理由

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

[書類名称]テキストボックスを変更します。

③ 入力が完了したら、画面下部の[書類名称変更]ボタンをクリックします。

(1)書類の書類名を変更する

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a navigation bar with 'データ送受信機能' (Data Transfer Function) and a user profile 'renrakusaki_name renrakusaki_shimei'. Below this, a sidebar on the left contains 'データ送受信機能' and '案件情報一覧' (Case Information List). The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)' (Case Information List / Submitted Documents List / Document Detail Reference (Others)). It displays case information: '案件番号' (Case Number) C10212-2025-0000259, '案件名称' (Case Name) マニュアル用案件005, '業者名' (Company Name) renrakusaki_name, and '連絡先' (Contact) 222-222-2222. Below this, a '書類情報' (Document Information) section shows a table with columns 'No', '書類名称' (Document Name), and '状態' (Status). The first row shows '1' and '〇〇書類.xlsx'. A modal dialog box is centered on the screen with the title '書類名称変更を行います' (We will change the document name). It contains the text '書類名称を変更してよろしいですか。' (Is it okay to change the document name?). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the main content area, there are several buttons: '戻る' (Back), '書類名称変更' (Change Document Name), '再提出' (Resubmit), '削除' (Delete), '確認' (Confirm), and '差戻' (Return).

入力内容確認のためのダイアログが表示されます。

④ 名称変更処理を行っても問題ない場合は[OK]ボタンをクリックしてください。

内容の訂正を行う場合や名称変更をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)書類の書類名を変更する

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a navigation bar with 'データ送受信機能' (Data Transfer Function) and a user profile 'renrakusaki_name renrakusaki_shimei'. Below the navigation bar, there's a sidebar with 'データ送受信機能' and '案件情報一覧' (Case Information List). The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)' (Case Information List / Submitted Documents List / Document Detail Reference (Other)). It displays case information for 'C10212-2025-0000259' with a status of '提出済' (Submitted). A modal dialog is open in the center, titled '更新が完了しました。' (Update is complete). The message inside says '書類名称の更新が完了しました。' (Document name update is complete). There is a red box around the 'OK' button in the dialog. At the bottom of the main content area, there are buttons: '戻る' (Back), '書類名称変更' (Change Document Name), '再提出' (Resubmit), '削除' (Delete), '確認' (Confirm), and '差戻' (Return).

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名称 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称 必置 状態 登録日

テスト書類 提出済 令和7年7月29日

No

1 ○○書類.xlsx

2 ●●書類.xlsx

添付書類に関する備考

差戻理由

更新が完了しました。

書類名称の更新が完了しました。

OK

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

名称変更処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑤ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(1)書類の書類名を変更する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名称 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	必須	状態	区分	登録者	登録日
テスト書類		提出済	その他	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	令和7年7月29日

添付ファイル

No. 1 [〇〇書類.xlsx](#)

No. 2 [●●書類.xlsx](#)

添付書類に関する備考

差戻理由

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

書類詳細参照画面が表示されます。

これで書類名の変更は完了です。

(2)書類を削除する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度 案件番号 案件名 落札事業者名 renrakusaki_name

ステータス

契約金額 ~

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類	
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1 課	1	0
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3 課	11,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン④ 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3 課	22,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3 課	12,345,678	0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3 課	2,200,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3 課	22,000	0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3 課	2,200,000	0
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3 課	12,100	0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3 課	11,000,000	1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707_連携案件	renrakusaki_name	契約部 1 課	11,000,000	0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1 課	11,000,000	0

案件情報一覧画面です。

⑥ 書類を削除したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

(2)書類を削除する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 1 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	提出済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

⑦ 削除したい書類のNo欄にある[参照]ボタンをクリックします。

(2)書類を削除する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259
案件名称 マニュアル用案件005
業者名 renrakusaki_name
連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	必須	状態	区分	登録者	登録日
テスト書類		提出済	その他	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	令和7年7月29日

No 添付ファイル

1	○○書類.xlsx
2	●●書類.xlsx

添付書類に関する備考

差戻理由

戻る 書類名称変更 再提出 **削除** 確認 差戻

書類詳細参照(その他)画面が表示されます。

⑧ 書類を削除する場合は画面下部の**[削除]**ボタンをクリックします。

(2)書類を削除する

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a navigation bar with tabs: ホーム, 契約業務, サポート, and ドキュメント. The user is logged in as 'renrakusaki_name' on '令和7年7月29日'. The main content area is titled 'データ送受信機能' and '案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)'. A sidebar on the left shows 'データ送受信機能' and '案件情報一覧'. The main area displays '案件情報' with fields for '案件番号' (C10212-2025-0000259), '案件名称' (マニュアル用案件005), '業者名' (renrakusaki_name), and '連絡先' (222-222-2222). Below this is a table of '書類情報' with columns '書類名称', '状態', and '登録日'. The table has two rows: '1' with '〇〇書類.xlsx' and '2' with '●●書類.xlsx'. A modal dialog is open in the center with the title '書類削除を行います' and the message '書類を削除してよろしいですか。'. It has two buttons: 'キャンセル' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the main area, there are buttons: '戻る', '書類名称変更', '再提出', '削除', '確認', and '差戻'.

削除確認のためのダイアログが表示されます。

⑨ 削除処理を行っても問題ない場合は[OK]ボタンをクリックしてください。

削除をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(2)書類を削除する

The screenshot shows a web application interface for document management. A modal dialog box is displayed in the center, indicating that the deletion of a document has been completed. The dialog contains the text "削除が完了しました。" (Deletion is complete.) and "書類の削除が完了しました。" (Deletion of the document is complete.). A red rectangle highlights the "OK" button in the bottom right corner of the dialog. The background interface shows a sidebar with "データ送受信機能" (Data Transfer Function) and "案件情報一覧" (Case Information List). The main content area displays case information for "C10212-2025-0000259" and a table of documents. The "書類情報" (Document Information) section shows a table with columns "No", "書類名称" (Document Name), and "状態" (Status). The "テスト書類" (Test Document) is listed with a status of "提出済" (Submitted). Below the table, there are fields for "添付書類に関する備考" (Remarks regarding attached documents) and "差戻理由" (Reason for return).

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名称 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称 **テスト書類** 状態 提出済 登録日 令和7年7月29日

No	書類名称
1	○○書類.xlsx
2	●●書類.xlsx

添付書類に関する備考

差戻理由

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

削除処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑩ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(2)書類を削除する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-2222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 0 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
----	----	-----	----	------	-----	-------	---------

書類提出 工事・業務完了登録

書類詳細参照(その他)画面が表示されます。

先ほど削除した書類が一覧から消えていれば書類の削除は完了です。

6. 書類を確認する

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報一覧

対象案件の情報が表示されます。

条件を入力し、案件検索が可能です。

「提出済」、「確認済」、「差戻」、「一時保存」が表示されます。

「建リ法関連」
「建築士法関連」
「変更協議」
「検査結果」
「その他」が表示されます。

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称
1	参照 確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類
2	参照 提出済	契約部 3 課 test1	その他	test書類
3	参照 提出済	契約部 3 課 test1	その他	test書類1
4	参照 差戻	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1

書類提出 工事・業務完了登録

選択した案件に紐づく書類の一覧が表示されます。

工事・業務完了登録:ステータスを履行済に移行するために使用します。

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

(1)書類を確認する ※確認結果がOKの場合

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

案件番号

案件名

落札事業者名

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1 課	1
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3 課	11,000
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターンA 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3 課	22,000,000
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3 課	12,345,678
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3 課	2,200,000
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3 課	22,000
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3 課	2,200,000
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターンA	renrakusaki_name	契約部 3 課	12,100
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3 課	11,000,000
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707 連携案件	renrakusaki_name	契約部 1 課	11,000,000
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1 課	11,000,000

案件情報一覧画面です。

① 書類を確認したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

(1) 書類を確認する ※確認結果がOKの場合

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐	
2	提出済	契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	
3	提出済	契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☐	
4	差戻	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 確認したい書類のNo欄にある[参照]ボタンをクリックします。

(1)書類を確認する ※確認結果がOKの場合

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259
案件名称 マニュアル用案件005
業者名 renrakusaki_name
連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
test書類	提出済	その他	契約部 3課 test1	令和7年7月29日

No. 添付ファイル

1 [〇〇書類.xlsx](#)

添付書類に関する備考

差戻理由 必須

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

書類詳細画面(その他)が表示されます。

③ 選択した提出書類が表示されるため、提出書類へのリンクを押下して内容を確認します。

④ 画面下部の[確認]ボタンをクリックします。

(1)書類を確認する ※確認結果がOKの場合

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名称 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	登録日
test書類	提出済	令和7年7月29日
No		
1	○○書類.xlsx	

添付書類に関する備考

差戻理由 必須

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

確認処理を行います

書類確認を実行してよろしいですか。

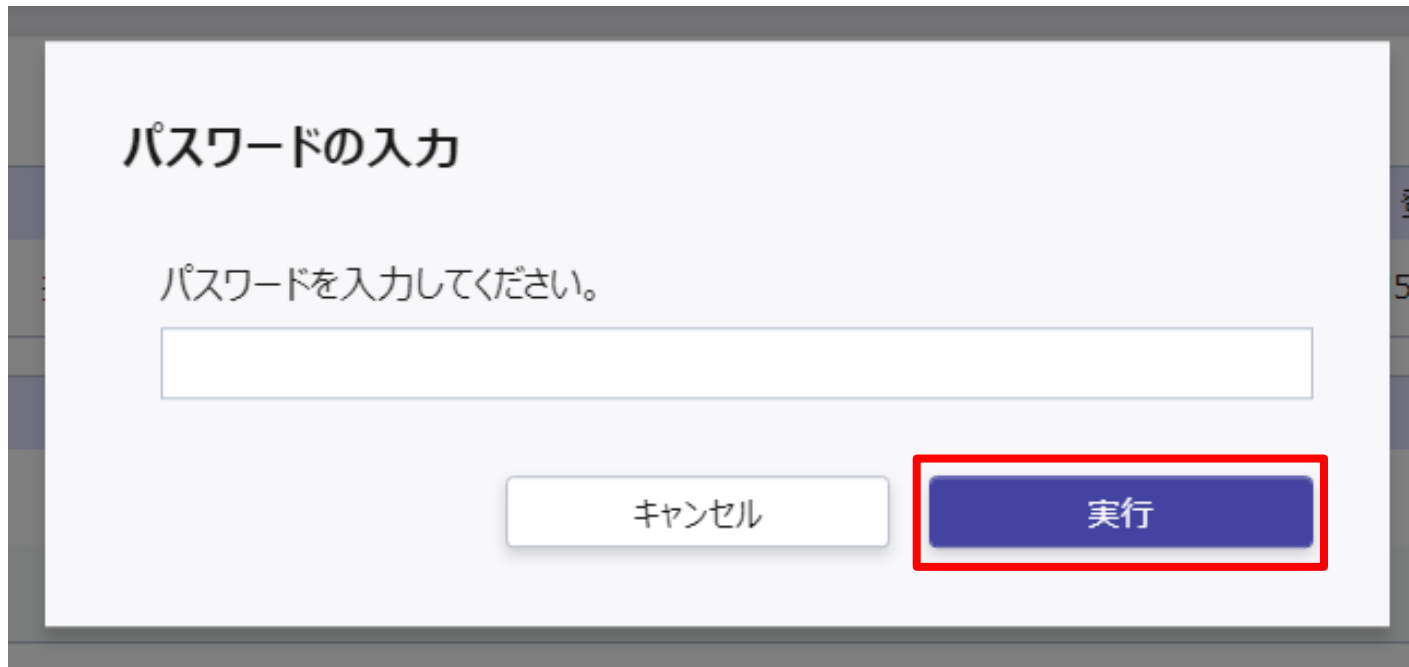
キャンセル OK

確認のためのダイアログが表示されます。

⑤ 確認処理を行っても問題ない場合は[OK]ボタンをクリックしてください。

確認をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)書類を確認する ※確認結果がOKの場合



パスワードの入力

パスワードを入力してください。

キャンセル 実行

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑥ パスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

確認をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)書類を確認する ※確認結果がOKの場合

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a navigation bar with tabs: ホーム (Home), 契約業務 (Contract Business), サポート (Support), and ドキュメント (Documents). The user is logged in as 'renrakusaki_name' on '令和7年7月29日' (July 29, Reiwa 7). The main content area is titled 'データ送受信機能' (Data Transmission/Reception Function) and '案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)' (Case Information List / Submission Document List / Document Detail Reference (Others)).

On the left, there's a sidebar with 'データ送受信機能' and '案件情報一覧'. The main area displays case information for 'C10212-2025-0000259' with details like 'マニュアル用案件005', 'renrakusaki_name', and '222-222-2222'. Below this is a '書類情報' (Document Information) table with columns for '書類名称' (Document Name), '状態' (Status), and '登録日' (Registration Date). The table shows a document named 'test書類' with status '提出済' (Submitted) and registration date '令和7年7月29日'.

A modal dialog box is centered on the screen, displaying the message: '確認が完了しました。書類の確認処理が完了しました。' (Confirmation is complete. Document confirmation processing is complete.) with an 'OK' button.

At the bottom of the main area, there are buttons: '戻る' (Back), '書類名称変更' (Change Document Name), '再提出' (Resubmit), '削除' (Delete), '確認' (Confirm), and '差戻' (Return).

確認処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑦ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(1) 書類を確認する ※確認結果がOKの場合

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照 確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐	
2	参照 確認済	契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	
3	参照 提出済	契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☐	
4	参照 提出済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

先ほど確認処理を行った書類(その他)の状態欄が[確認済]になっていれば、確認処理は完了です。

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

案件番号

案件名

落札事業者名 renrakusaki_name

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターンA 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707 連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000

案件情報一覧画面です。

① 書類を確認したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐
2	参照	確認済	契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☐
3	参照	提出済	契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☐
4	参照	差戻	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 確認したい書類のNo欄にある[参照]ボタンをクリックします。

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

書類詳細画面(その他)が表示されます。

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム契約業務サポートドキュメントログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号

C10212-2025-0000259

案件名称

マニュアル用案件005

業者名

renrakusaki_name

連絡先

222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
test書類1	提出済	その他	契約部 3 課 test1	令和7年7月29日

No

添付ファイル

1	15KBのxExcelファイル01.xlsx
---	--

添付書類に関する備考

差し戻理由

必須

戻る

書類名称変更

再提出

削除

確認

差し戻

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259
案件名称 マニュアル用案件005
業者名 renrakusaki_name
連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
test書類1	提出済	その他	契約部 3 課 test1	令和7年7月29日

No 添付ファイル

1	15KB(x)Excelファイル01.xlsx
---	-------------------------

添付書類に関する備考

差し戻理由 必須

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 **差し戻**

③ **【差し戻理由】**テキストエリアに差し戻理由や確認事項を入力します。

入力が完了したら、画面下部の**【差し戻】**ボタンをクリックします。

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

The screenshot displays a web application interface for document management. A modal dialog box is centered on the screen, titled "書類差し戻を行います" (We will return the document). The dialog contains the text "書類を差し戻してよろしいですか。" (Is it okay to return the document?) and two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK". The "OK" button is highlighted with a red rectangle. In the background, the application shows a sidebar with "データ送受信機能" (Data Transfer Function) and a main area with "案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)" (Case Information List / Submission Document List / Document Detail Reference (Others)). The "書類詳細参照" section is active, showing details for a document named "test書類1". Below the document details, there is a section for "添付書類に関する備考" (Remarks on attached documents) and a "差し戻理由" (Reason for return) field with a dropdown menu showing "不備" (Defect) and a "フビアリ" (Not available) button. At the bottom of the page, there are several buttons: "戻る" (Back), "書類名称変更" (Change document name), "再提出" (Resubmit), "削除" (Delete), "確認" (Confirm), and "差し戻" (Return).

確認のためのダイアログが表示されます。

④ 差戻処理を行っても問題ない場合は[OK]ボタンをクリックしてください。

差戻をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号	C10212-2025-0000259
案件名称	マニュアル用案件005
業者名	renrakusaki_name
連絡先	222-222-2222

書類情報

書類名称	状態	登録日
test書類1	提出済	令和7年7月29日

No 1 15KBのxExcelファイル01.xlsx

添付書類に関する備考

差し戻理由 必須

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差し戻

差し戻が完了しました。

書類の差し戻が完了しました。

OK

差し戻処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑤ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(2)書類を確認する ※確認の結果、差し戻す場合

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐	
2	確認済	契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	
3	差戻	契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☐	
4	差戻	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

先ほど確認処理を行った書類(その他)の状態欄が[差戻]になっていれば、差戻処理は完了です。

7. 書類を再提出する

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

The screenshot shows the '提出書類一覧/提出書類一覧' (Document List/Document List) page. The page includes a sidebar with navigation links (ホーム, 契約業務, サポート, ドキュメント) and a main content area. The main content area displays case information, search filters, and a table of documents.

対象案件の情報が表示されます。 (Information for the target case is displayed.)

条件を入力し、案件検索が可能です。 (You can input conditions and search for cases.)

「提出済」、「確認済」、「差戻」、「一時保存」が表示されます。 (Submitted, Confirmed, Returned, and Temporarily Saved are displayed.)

「建り法関連」、「建築士法関連」、「変更協議」、「検査結果」、「その他」が表示されます。 (Related to Construction Method, Related to Architect Law, Change Agreement, Inspection Results, and Others are displayed.)

工事・業務完了登録:ステータスを履行済に移行するために使用します。 (Use to move the status to Completed for Work/Business Completion.)

選択した案件に紐づく書類の一覧が表示されます。 (A list of documents related to the selected case is displayed.)

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

(1)書類を再提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度 案件番号 案件名 落札事業者名 renrakusaki_name

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	提出	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1	0
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン3 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約 単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678	0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約 単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000	0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000	1
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100	0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	総合試験パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000	1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707 連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000	0

案件情報一覧画面です。

① 書類を提出したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

※発注者から差戻が行われた場合、受注者に対してメールで通知されます。

(1)書類を再提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259
案件名 マニュアル用案件005
業者名 renrakusaki_name
連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態
書類名称 区分
検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20 < 1 >

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済 renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐	
2	参照	確認済 契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	
3	参照	差戻 契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☐	
4	参照	差戻 renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 再提出したい書類のNo欄にある[参照]ボタンをクリックします。

(1)書類を再提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259
案件名称 マニュアル用案件005
業者名 renrakusaki_name
連絡先 222-222-2222

書類情報

書類名称	必須	状態	区分	登録者	登録日
テスト書類1		差戻	その他	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	令和7年7月29日

No 添付ファイル

1	15KB0xExcel274JL02.xlsx
---	-------------------------

添付書類に関する備考

差戻理由 書類不備

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

書類詳細参照(その他)画面が表示されます。

③ 画面下部にある[再提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を再提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)

区分 必須 その他 ▼

書類名称 必須 テスト書類1

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_shi

備考

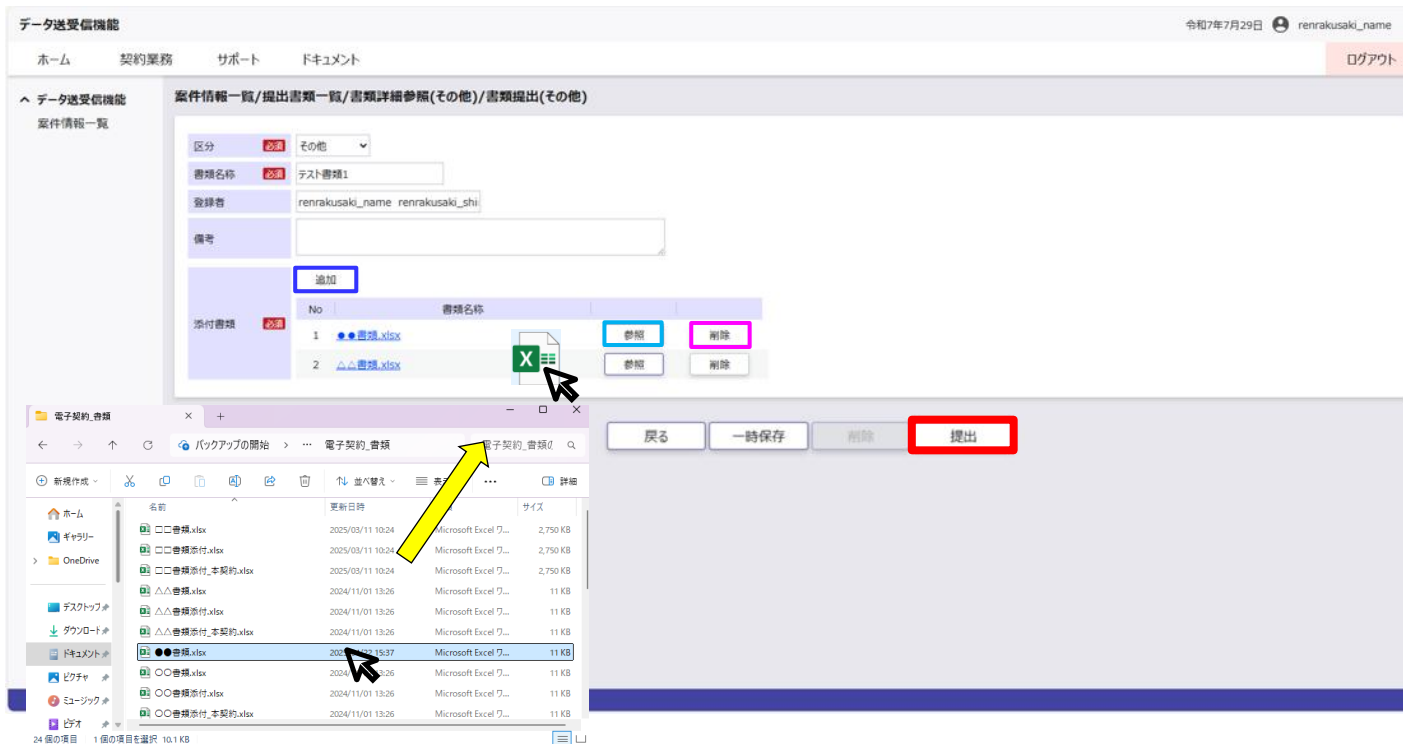
追加

添付書類 必須	No	書類名称	
	1	15KB0xExcelファイル02.xlsx	参照 削除

戻る 一時保存 削除 提出

書類提出(その他)画面が表示されます。

(1) 書類を再提出する



④ 訂正箇所を入力を行います。

※添付書類を追加する場合は[追加]ボタンをクリックもしくは添付書類をドラッグアンドドロップしてください。また、追加した添付ファイルを削除する場合は[削除]ボタンをクリックしてください。

入力が完了したら、[提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を再提出する

The screenshot shows a web application interface for document submission. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to submit the document. The dialog has a title '書類提出を行います' (We will submit the document) and a message '提出してよろしいですか？' (Is it okay to submit?). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '提出する' (Submit). The '提出する' button is highlighted with a red rectangle. In the background, a form for document submission is visible, including fields for '区分' (Category), '書類名称' (Document Name), '登録者' (Registered User), and '備考' (Remarks). Below these fields is a table for '添付書類' (Attachments) with columns 'No' and '書類名称'. The table contains two rows of attachments. At the bottom of the form, there are buttons for '戻る' (Back), '一時保存' (Save Draft), '削除' (Delete), and '提出' (Submit).

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)

区分 必須 その他

書類名称 必須 テスト書類1

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_shi

備考

追加

添付書類 必須

No	書類名称
1	●●書類.xlsx
2	△△書類.xlsx

書類提出を行います
提出してよろしいですか？

キャンセル 提出する

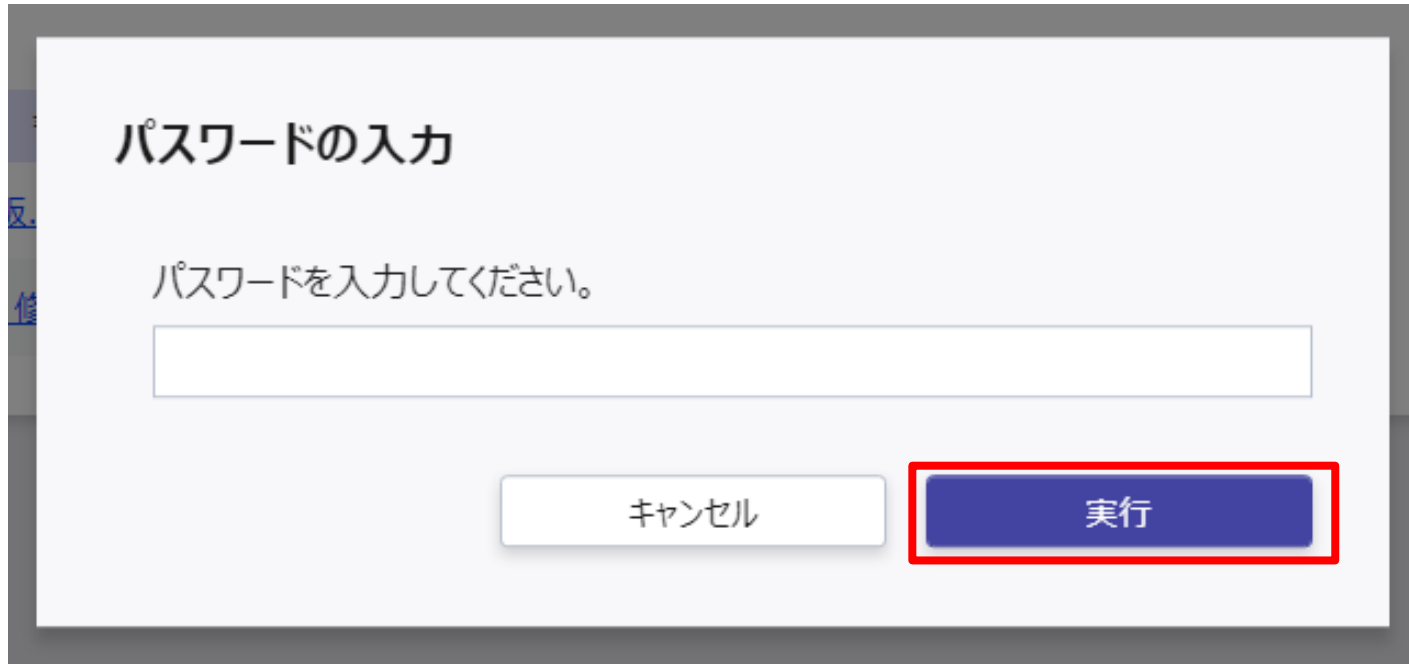
戻る 一時保存 削除 提出

確認のためのダイアログが表示されます。

⑤ 提出処理を行っても問題ない場合は[提出する]ボタンをクリックしてください。

内容の訂正を行う場合や提出をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)書類を再提出する



パスワードの入力

パスワードを入力してください。

キャンセル 実行

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑥ パスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

提出をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)書類を再提出する

The screenshot shows a web application interface for document submission. At the top, there's a navigation bar with 'データ送受信機能' (Data Send/Receive Function) and a user profile 'renrakusaki_name'. Below the navigation bar, there's a sidebar with 'データ送受信機能' and '案件情報一覧' (Case Information List). The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)' (Case Information List/Submitted Document List/Document Detail Reference (Other)/Document Submission (Other)). It contains a form with fields for '区分' (Category), '書類名称' (Document Name), '登録者' (Registered User), and '備考' (Remarks). Below the form is a table of submitted documents. A modal dialog is displayed in the center, indicating that the submission is complete. The dialog has the text '提出が完了しました。' (Submission is complete.) and '書類の提出が完了しました。' (Document submission is complete.). There is an 'OK' button highlighted with a red rectangle. At the bottom of the main content area, there are buttons for '戻る' (Back), '一時保存' (Save Draft), '削除' (Delete), and '提出' (Submit).

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)

区分 **必須** その他

書類名称 **必須** テスト書類1

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_shi

備考

追加

No	書類名称
1	●●書類.xlsx
2	△△書類.xlsx

添付書類 **必須**

提出が完了しました。
書類の提出が完了しました。

OK

戻る 一時保存 削除 提出

提出処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑦ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(1)書類を再提出する

データ送受信機能 令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 ~ 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済 renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☐	
2	参照	確認済 契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☐	
3	参照	差戻 契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☐	
4	参照	提出済 renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☐	

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

先ほど提出した書類(その他)の情報が状態欄が[提出済]になっていれば書類の再提出は完了です。

8. 書類を一時保存する(再提出)

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

The screenshot shows the '提出書類一覧' (Submitted Documents List) screen. The interface includes a top navigation bar with 'ホーム', '契約業務', 'サポート', and 'ドキュメント'. The main content area is titled '案件情報一覧/提出書類一覧'. It features a '案件情報' (Case Information) section with fields for '案件番号' (C10212-2025-0000259), '案件名' (マニュアル用案件005), '業者名' (renrakusaki_name), and '連絡先' (222-222-2222). Below this is a '検索' (Search) section with input fields for '登録日' (Date), '書類名称' (Document Name), '状態' (Status), and '区分' (Category), along with '検索' and 'クリア' buttons. A table displays the search results, with columns for 'No.', '状態', '登録者', '区分', and '書類名称'. The first row shows '1', '参照', '提出済', 'renrakusaki_name renrakusaki_shimei', 'その他', and 'test書類'. At the bottom, there are buttons for '書類提出' and '工事・業務完了登録'.

対象案件の情報が表示されます。

条件を入力し、書類検索が可能です。

「提出済」、「確認済」、「差戻」、「一時保存」が表示されます。

「建り法関連」「建築士法関連」「変更協議」「検査結果」「その他」が表示されます。

選択した案件に紐づく書類の一覧が表示されます。

書類提出 : 書類を提出する画面に遷移します。
工事・業務完了登録 : ステータスを履行完了に移行するために使用します。

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

提出書類一覧 画面説明

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 **必須** その他 ▼

書類名称 **必須** test書類

登録者 renrakusaki_name renrakusaki_name

備考

追加

添付書類 **必須**

No	書類名称	参照
1	〇〇書類.xlsx	参照
2	●●書類.xlsx	参照

戻る 一時保

区分は
「建り法関連」
「建築士法関連」
「変更協議」
「検査結果」
「その他」が表示されます。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度 案件番号 案件名 落札事業者名 テスト建設(株) 広島支店

検索 クリア

検索結果 213 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80035	CSV取込案件 一時保存あり3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	900,000	0
2	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80032	CSV取込案件 一時保存なし3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000,000	0
3	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80033	CSV取込案件 一時保存なし1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	10,000,000	0
4	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80034	CSV取込案件 一時保存あり2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000	0
5	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80030	CSV取込案件 一時保存あり1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
6	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80031	CSV取込案件 一時保存なし2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
7	提出	建設工事 契約締結前	34000-C07987-2025-0006	F動作確認テスト2.0.2.5.0.9.2.2-0.1	テスト建設(株) 広島支店	東部総務事務所総務第二課 総務第二課	1,234,567	2
8	提出	建設工事 履行中	34000-27813-2026-9821	連携案件 登録(担当官変更)	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	12,100	0

① 案件情報一覧画面から、書類を再提出したい案件の[提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報一覧

案件情報

案件番号 34000-27813-2026-9800

案件名 【研修会案件】/カン08-00ユーザ用

業者名 テスト建設(株) 広島支店

連絡先 082-545-10501

検索

登録日 検索 状態 区分

書類名称

検索 クリア

検索結果 5件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	発注者提出書類1	令和8年5月12日	☐
2	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	発注者提出書類2	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建/法関連	マニュアル_(7)-1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	差戻	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建/法関連	マニュアル_(7)-2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	マニュアル_(9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

② 提出書類一覧画面から、再提出したい書類の【参照】ボタンをクリックします。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

令和8年8月17日 ユーザー: テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号: 34000-27813-2026-9800
案件名称: 【研修会案件】パターン08-00ユーザ用
業者名: テスト建設(株) 広島支店
連絡先: 082-545-10501

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
マニュアル(7) - 2 差し戻す場合	差戻	建リ法関連	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	令和8年5月15日

No. 添付ファイル

1 建設リサイクル法関連書類(12条+13条).pdf

添付書類に関する備考

差戻理由: 書類に不備があります。

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

書類詳細参照画面です。

③ 書類詳細参照(その他)画面から、画面下部にある[再提出]ボタンをクリックします。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)

区分 必須 建/法関連

書類名称 必須 マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場

登録者 テスト建設 (株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須	No	書類名称	参照	削除
	1	建設リサイクル法関連書類 (12条・13条) .pdf		

一時保存 削除 提出

電子契約_書類

バックアップの開始

電子契約_書類

新規作成

ホーム

ギャラリー

OneDrive

デスクトップ

ダウンロード

ドキュメント

ピクチャ

ミュージック

ビデオ

24 個の項目

名前

更新日時

種類

サイズ

Microsoft Excel ワ... 2,750 KB

Microsoft Excel ワ... 2,750 KB

Microsoft Excel ワ... 2,750 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

Microsoft Excel ワ... 11 KB

④ 添付書類を追加する場合は、**[追加]**ボタンをクリックします。

⑤ **[参照]**ボタンをクリックし、再提出する書類を選択するか、書類を**[参照]**ボタンへ**[ドラッグアンドドロップ]**して添付してください。

⑥ **[一次保存]**ボタンをクリックし、書類を提出します。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)

区分 必須 建り法関連

書類名称 必須 マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須 No

1 [△△書類.xlsx](#)

一時保存が完了しました。
書類の一時保存が完了しました。

OK

戻る 一時保存 削除 提出

⑦ **[OK]** ボタンをクリックし、ダイアログを閉じます。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

令和8年8月17日 ユーザー: テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号 34000-27813-2026-9800

案件名称 【研修金案件】パターン08-000ユーザ用

業者名 テスト建設(株) 広島支店

連絡先 082-545-10501

書類情報

書類名称	状況	区分	登録者	登録日
マニュアル_ (7) - 2 差し戻す場合	差し戻	建リ法関連	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	令和8年5月15日

No 添付ファイル

1 [建設リサイクル法関連書類 \(12条・13条\).pdf](#)

添付書類に関する備考

備考

差し戻理由

書類に不備があります。

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差し戻

一次保存後も書類詳細参照には提出時の書類が表示されます。

(1)書類を一時保存する

データ送受信機能

ホーム
契約業務
サポート
ドキュメント

ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件名
【研修会案件】/バーン08-00ユーザ用

業者名
テスト建設（株） 広島支店

連絡先
082-545-10501

検索

登録日

~

状態

書類名称

区分

検索

クリア

検索結果 5件
表示件数 20

1

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済	西部総務事務所員支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	発注者提出書類 1	令和8年5月12日	☐
2	参照	差戻	西部総務事務所員支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	発注者提出書類 2	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設（株） 広島支店 テスト 和彦	建法関連	マニュアル_（7）- 1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	差戻	テスト建設（株） 広島支店 テスト 和彦	建法関連	マニュアル_（7）- 2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所員支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	マニュアル_（9）書類を再提出する	令和8年5月15日	☐

書類提出

工事・業務完了登録

再提出時に一時保存を行った場合は、書類の状態欄が[差戻]のままとなります。

(2)一次保存した書類の編集

データ送受信機能

令和8年8月17日

テスト建設(株)

広島支店

テスト 和彦

ログアウト

ホーム

契約業務

サポート

ドキュメント

データ送受信機能

案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期

年度

ステータス

契約金額

～

案件番号

案件名

落札事業者名

テスト建設(株) 広島支店

検索

クリア

検索結果 213 件

表示件数 20

<

1

2

3

4

5

...

11

>

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80035	CSV取込案件 一時保存あり3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	900,000	0
2	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80032	CSV取込案件 一時保存なし3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000,000	0
3	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80033	CSV取込案件 一時保存なし1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	10,000,000	0
4	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80034	CSV取込案件 一時保存あり2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000	0
5	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80030	CSV取込案件 一時保存あり1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
6	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80031	CSV取込案件 一時保存なし2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
7	提出	建設工事 契約締結前	34000-C07987-2025-0006	F動作確認テスト2.0.2.5.0.9.2.2-0.1	テスト建設(株) 広島支店	東部総務事務所総務第二課 総務第二課	1,234,567	2
8	提出	建設工事 履行中	34000-27813-2026-9821	連携案件 登録(担当官変更)	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	12,100	0

① 案件情報一覧画面から、書類を再提出したい案件の[提出]ボタンをクリックします。

(2) 一次保存した書類の編集

データ送信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送信機能 案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 34000-27813-2026-9800

案件名 【研修会案件】/タ-ン08-00ユーザ用

業者名 テスト建設(株) 広島支店

連絡先 082-545-10501

検索

登録日 〇〇/〇〇/〇〇 ~ 〇〇/〇〇/〇〇 状態 区分

書類名称

検索 クリア

検索結果 5 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	発注者提出書類1	令和8年5月12日	☐
2	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	発注者提出書類2	令和8年5月12日	☐
3	参照	確認済	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建/法関連	マニュアル_(7)-1 受理する場合	令和8年5月15日	☒ 依頼中
4	参照	差戻	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	建/法関連	マニュアル_(7)-2 差し戻す場合	令和8年5月15日	☐
5	参照	差戻	西部総務事務所呉支所総務課 研修会用00ユーザ	その他	マニュアル_(9) 書類を再提出する	令和8年5月15日	☐

書類提出 工事・業務完了登録

② 提出書類一覧画面から、再提出したい書類の【参照】ボタンをクリックします。

(2) 一次保存した書類の編集

データ送受信機能

令和8年8月17日 ユーザー: テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)

案件情報

案件番号: 34000-27813-2026-9800
案件名称: 【研修会案件】パターン08-00ユーザ用
業者名: テスト建設(株) 広島支店
連絡先: 082-545-10501

書類情報

書類名称	状態	区分	登録者	登録日
マニュアル(7) - 2 差し戻す場合	差戻	建リ法関連	テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦	令和8年5月15日

No. 添付ファイル

1 建設リサイクル法関連書類(12条+13条).pdf

添付書類に関する備考

差戻理由: 書類に不備があります。

戻る 書類名称変更 再提出 削除 確認 差戻

書類詳細参照画面です。

③ 書類詳細参照(その他)画面から、画面下部にある[再提出]ボタンをクリックします。

(2)一次保存した書類の編集

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類詳細参照(その他)/書類提出(その他)

区分 **必須** 建り法関連

書類名称 **必須** マニュアル_(7)-2 差し戻す場

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 **必須**

No	書類名称	
1	△△書類.xlsx	参照 削除

戻る 一時保存 削除 提出

一次保存した状態の書類が初期表示されます。

④ 必要に応じて区分、書類名称(任意名称)、備考を編集し、書類の追加、差し替え、削除を行います。

⑤ 編集が完了したら、**[一次保存]**または**[提出]**ボタンをクリックし、次の操作に移行します。

(2)一次保存した書類の編集

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦 ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧

検索

工期 年度

ステータス

契約金額 ~

案件番号

案件名

落札事業者名 テスト建設(株) 広島支店

検索 クリア

検索結果 213 件 表示件数 20

< 1 2 3 4 5 ... 11 >

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80035	CSV取込案件 一時保存あり3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	900,000	0
2	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80032	CSV取込案件 一時保存なし3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000,000	0
3	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80033	CSV取込案件 一時保存なし1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	10,000,000	0
4	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80034	CSV取込案件 一時保存あり2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	100,000	0
5	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80030	CSV取込案件 一時保存あり1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
6	提出	建設工事 契約締結前	34000-27813-2026-80031	CSV取込案件 一時保存なし2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	1,000,000	0
7	提出	建設工事 契約締結前	34000-C07987-2025-0006	F動作確認テスト2.0.2.5.0.9.2.2-0.1	テスト建設(株) 広島支店	東部総務事務所総務第二課 総務第二課	1,234,567	2
8	提出	建設工事 履行中	34000-27813-2026-9821	連携案件 登録(担当官変更)	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所呉支所 総務課	12,100	0

① 案件情報一覧画面から、書類を再提出したい案件の[提出]ボタンをクリックします。

(2) 一次保存した書類の編集

データ送受信機能 令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能

案件情報一覧

検索

工期 年度 案件番号

ステータス 案件名

契約金額 ~ 落札事業者名

検索 クリア

検索結果 213 件 表示件数 20

< 1 2 3 4 5 ... 11 >

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類	
1	提出	建設工事	契約締結前	34000-27813-2026-80035	CSV取込案件 一時保存あり3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	900,000	0
2	提出	建設工事	契約締結前	34000-27813-2026-80032	CSV取込案件 一時保存なし3	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	100,000,000	0
3	提出	建設工事	契約締結前	34000-27813-2026-80033	CSV取込案件 一時保存なし1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	10,000,000	0
4	提出	建設工事	契約締結前	34000-27813-2026-80034	CSV取込案件 一時保存あり2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	100,000	0
5	提出	建設工事	契約締結前	34000-27813-2026-80030	CSV取込案件 一時保存あり1	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	1,000,000	0
6	提出	建設工事	契約締結前	34000-27813-2026-80031	CSV取込案件 一時保存なし2	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	1,000,000	0
7	提出	建設工事	契約締結前	34000-C07987-2025-0006	F 動作確認テスト2.0.2.5.0.9.2.2-0.1	テスト建設(株) 広島支店	東部総務事務所総務第二課 総務第二課	1,234,567	2
8	提出	建設工事	履行中	34000-27813-2026-9821	連携案件 登録(担当官変更)	テスト建設(株) 広島支店	西部総務事務所興支所 総務課	12,100	0

① 案件情報一覧画面から、編集したい書類のNo欄にある[参照]ボタンをクリックします。

(2)一次保存した書類の編集

データ送受信機能

令和8年8月17日 テスト建設(株) 広島支店

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/書類提出(その他)

区分 必須 建り法関連

書類名称 必須 テスト書類

登録者 テスト建設(株) 広島支店 テスト 和彦

備考

追加

添付書類 必須

No	書類名称
1	△△書類.xlsx

参照 削除

戻る 一時保存 削除 提出

一次保存した状態の書類が初期表示されます。

② 必要に応じて区分、書類名称(任意名称)、備考を編集し、書類の追加、差し替え、削除を行います。

③ 編集が完了したら、**[一次保存]**または**[提出]**ボタンをクリックし、次の操作に移行します。

9. 成果物を確認する

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

ログアウト

対象案件の情報が表示されます。

条件を入力し、案件検索が可能です。

「提出済」、「確認済」、「差戻」、「一時保存」が表示されます。

「建り法関連」
「建築士法関連」
「変更協議」
「検査結果」
「その他」が表示されます。

検索結果 4件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称
1	参照 確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類
2	参照 提出済	契約部 3課 test1	その他	test書類
3	参照 提出済	契約部 3課 test1	その他	test書類1
4	参照 差戻	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1

書類提出 工事・業務完了登録

選択した案件に紐づく書類の一覧が表示されます。

工事・業務完了登録:ステータスを履行済に移行するために使用します。

※特筆箇所以外はシステムユーザ/管理者ユーザ/一般者ユーザすべて操作できます。

提出書類一覧 画面説明

本画面では、提出書類を一覧で確認できます。

データ送受信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/成果物提出支援

検索

登録日 ~ 区分

書類名称

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

< 1 >

No	区分	書類名称	発注者確認	受注者確認	登録年月日
1	その他	テスト書類	☒	☐	令和7年7月29日
2	その他	test書類	☒	☐	令和7年7月29日
3	その他	テスト書類1	☒	☐	令和7年7月29日
4	その他	test書類1	☒	☐	令和7年7月29日

戻る 確認 ダウンロード

条件を入力し、案件検索が可能です。

成果物の一覧が表示されます。

(1) 成果物を確認する

データ送受信機能

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能

案件情報一覧

検索

工期 年度

案件番号

案件名

契約金額

落札事業者名 renrakusaki_name

検索 クリア

検索結果 466 件 表示件数 20

No	区分	ステータス	案件番号	案件名称	落札事業者	発注担当課	契約金額	未確認書類
1	提出	建設工事	履行中	C10008-2025-0000142	MAIL送信テスト案件	renrakusaki_name	〇〇部 1課	1 0
2	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000002	変更契約_単体	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000 0
3	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-10115	パターン② 変更締結	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000,000 0
4	提出	建設工事	契約締結前	C10008-2025-0000208	変更契約_単体6	renrakusaki_name	契約部 3課	12,345,678 0
5	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000162	test 変更契約_単体	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000 0
6	提出	建設工事	契約締結前	C10212-2025-0000258	マニュアル用案件004	renrakusaki_name	契約部 3課	22,000 0
7	提出	建設工事	履行中	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	renrakusaki_name	契約部 3課	2,200,000 0
8	提出	建設工事	契約締結前	1021220250000006	test案件 パターン①	renrakusaki_name	契約部 3課	12,100 0
9	提出	建設工事	履行中	10521-2025-00111	統合試験/パターン3	renrakusaki_name	契約部 3課	11,000,000 1
10	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00333	2025_00707_連携案件	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000 0
11	提出	建設工事	契約締結前	10521-2025-00555	XMLファイル連携案件5	renrakusaki_name	契約部 1課	11,000,000 0

案件情報一覧画面です。

① 成果物を確認したい案件のNo欄にある[提出]ボタンをクリックします。

(1) 成果物を確認する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能
案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 状態 区分

書類名称

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	☒	受注者未確認
2	参照	確認済 契約部 3 課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	☒	受注者未確認
3	参照	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	☒	受注者未確認
4	参照	確認済 契約部 3 課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	☒	受注者未確認

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

② 画面下部にある[工事・業務完了登録]ボタンをクリックします。

(1) 成果物を確認する

成果物提出支援画面が表示されます。

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧

操作マニュアル 推奨環境

案件一覧/成果物提出支援

検索

登録日 区分

書類名称

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

< 1 >

No	区分	書類名称	発注者確認	受注者確認	登録年月日
1	その他	テスト書類	☒	☐	令和7年7月29日
2	その他	test書類	☒	☐	令和7年7月29日
3	その他	テスト書類1	☒	☐	令和7年7月29日
4	その他	test書類1	☒	☐	令和7年7月29日

戻る 確認 ダウンロード

(1) 成果物を確認する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント ログアウト

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/成果物提出支援

検索

登録日 区分

書類名称

検索 クリア

検索結果 4 件 表示件数 20

No	区分	書類名称	発注者確認	受注者確認	登録年月日
1	その他	テスト書類	☒	☐	令和7年7月29日
2	その他	test書類	☒	☐	令和7年7月29日
3	その他	テスト書類1	☒	☐	令和7年7月29日
4	その他	test書類1	☒	☐	令和7年7月29日

戻る 確認 ダウンロード

発注者確認欄と受注者確認欄のチェックが共にONになっている場合はチェックボックスの選択状態を変更できません。

③ 確認が完了した書類の[受注者確認欄にあるチェックボックス]をONにします。

※[書類名称欄のリンク]をクリックすると対応する書類の添付ファイルがダウンロードされます。

※画面下部の[ダウンロード]ボタンをクリックすると、すべての書類の添付ファイルがダウンロードされます。

④ チェックボックスの選択が完了したら、画面下部にある[確認]ボタンをクリックします。

(1) 成果物を確認する

The screenshot shows a web application interface for 'データ送受信機能' (Data Transmission/Reception Function). The main menu includes 'ホーム' (Home), '契約業務' (Contract Business), 'サポート' (Support), and 'ドキュメント' (Documents). The current page is '案件情報一覧/提出書類一覧/成果物提出支援' (Case Information List / Submission Document List / Result Submission Support). A search bar is visible with fields for '登録日' (Registration Date) and '区分' (Category). Below the search bar, there is a table with 4 rows of results. A modal dialog is displayed in the center, asking for confirmation to proceed with the processing. The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red rectangle.

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧/成果物提出支援

検索

検索結果 4 件 表示件数 20

No	区分	発注者確認	受注者確認	登録年月日
1	その他	☒	☒	令和7年7月29日
2	その他	☒	☒	令和7年7月29日
3	その他	☒	☒	令和7年7月29日
4	その他	☒	☐	令和7年7月29日

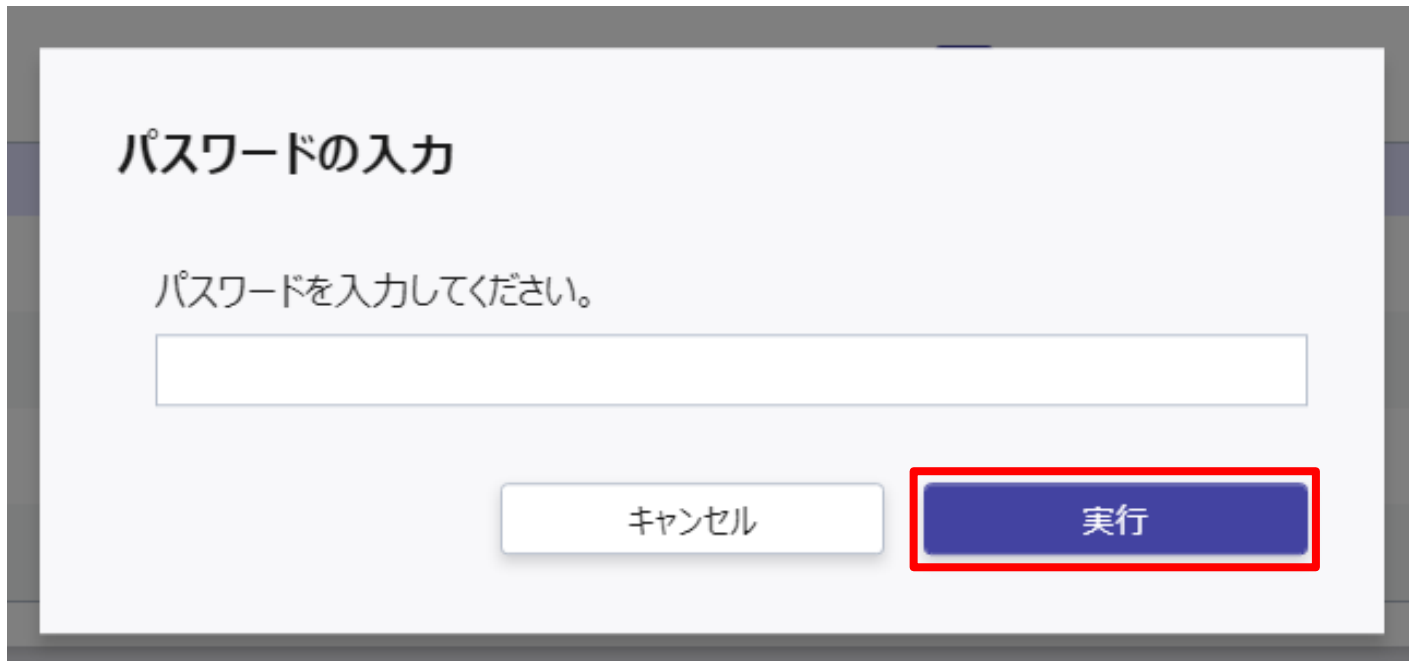
戻る 確認 ダウンロード

確認のためのダイアログが表示されます。

⑤ 確認処理を行っても問題ない場合は[OK]ボタンをクリックしてください。

確認をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

(1)成果物を確認する



パスワードの入力

パスワードを入力してください。

キャンセル 実行

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑥ パスワードを入力し、**[実行]**ボタンをクリックしてください。

確認をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

※受注者確認欄のチェックボックスをONに変更していない場合は本画面は表示されません。

(1) 成果物を確認する

The screenshot shows a web application interface for 'データ送受信機能' (Data Transfer Function). The main area displays a table of search results with 4 items. A modal dialog box is centered on the screen, indicating that the update is complete. The dialog box contains the text '更新が完了しました。' (Update is complete.) and '確認更新処理が完了しました。' (Confirmation update processing is complete.). An 'OK' button is highlighted with a red rectangle.

検索結果 4 件 表示件数 20

No	区分	発注者確認	受注者確認	登録年月日
1	その他	☒	☒	令和7年7月29日
2	その他	☒	☒	令和7年7月29日
3	その他	☒	☒	令和7年7月29日
4	その他	☒	☐	令和7年7月29日

確認処理が完了すると、完了を通知するダイアログが表示されます。

⑦ **[OK]** ボタンをクリックしてください。

(1) 成果物を確認する

データ送受信機能

令和7年7月29日 renrakusaki_name renrakusaki_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント

データ送受信機能 案件情報一覧

案件情報一覧/提出書類一覧

案件情報

案件番号 C10212-2025-0000259

案件名 マニュアル用案件005

業者名 renrakusaki_name

連絡先 222-222-2222

検索

登録日 状態

書類名称 区分

検索 クリア

検索結果 4件 表示件数 20

No	状態	登録者	区分	書類名称	登録日	成果物対象	成果物作成状態
1	参照	確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類	令和7年7月29日	完了
2	参照	確認済	契約部 3課 test1	その他	test書類	令和7年7月29日	完了
3	参照	確認済	renrakusaki_name renrakusaki_shimei	その他	テスト書類1	令和7年7月29日	完了
4	参照	確認済	契約部 3課 test1	その他	test書類1	令和7年7月29日	発注者未確認

書類提出 工事・業務完了登録

提出書類一覧画面が表示されます。

対象の書類の成果物作成状態欄が[発注者未確認]または[完了]になっていれば成果物の確認は完了です。