

委任状（依頼する人が全て記入してください。）

令和 年 月 日

(宛先) 吳市長

委任者（依頼する人）

住所

氏 名

印

生年月日

日中の連絡先

私は、下記の者を代理人として、次の権限を委任します。

委任する権限（委任する手続を全て選択してください。）

1. 改葬許可申請書の提出に関する手続
2. 市営（市有・公園）墓地の返還届の提出に関する手続
3. 市営（市有・公園）墓地への埋蔵届の提出に関する手続
4. 市営（市有・公園）墓地の墓地使用权承継届出書の提出に関する手続
5. 公園墓地の工事等施工承認申請書・同完了届出書の提出に関する手続
6. 市営墓地の換地申請書の提出に関する手続
7. 市営墓地の増加申請書の提出に関する手続
8. 市営（市有・公園）墓地の埋蔵証明申請書の提出に関する手続
9. 呉市斎場及び市内火葬場の火葬証明申請書の提出に関する手続
10. 合葬式墓地の申込・申請書の提出に関する手続
11. その他（ ）

受任者（依頼され窓口に行く人又は手続を代理する人）

住所（法人の場合は所在地）

氏名（法人の場合は法人名）

(法人の場合は担当者名)

生年月日（法人の場合は不要）

日中の連絡先

※この委任状は返却しません。また、内容に不備がある場合は、手続をお断りすることがあります。

※委任の内容に疑義がある場合は、委任者に確認の連絡をさせていただくことがあります。

窓口で委任状を提出される際は、受任者の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・旅券等公的機関が発行した顔写真付きの書類）の提示が必要です。

郵送で提出される場合は、受任者の本人確認書類の写しを添付してください。