

## 令和7年度呉市会計年度任用職員（特別支援学級指導員） 募集案内

令和7年度から会計年度任用職員として呉市立の小学校、中学校又は義務教育学校で勤務していただけの方を次のとおり募集します。

### 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法が適用される一般職の地方公務員で、1会計年度内（4月1日から翌年3月31日）で任用される非常勤職員です。

### 申込みができない場合

次のいずれかに該当する場合は申込みできません。

【地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合】

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 呉市の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 採用までの流れ

1. 「令和7年度 呉市会計年度任用職員（特別支援学級指導員）任用申込書」を呉市教育委員会学校安全課に提出します。（随時）
2. 提出された申込書は、会計年度任用職員台帳に登録されます。
3. 学校安全課において、人材が必要となった場合に、面接等のご連絡をします。
4. 学校安全課において、面接等を行います。具体的な仕事内容や勤務時間、日数などの説明をします。
5. 採用となった場合、会計年度任用職員として任用されます。

#### 【留意事項】

- ・登録していただいても、希望する勤務地や職種の求人がない等の理由により、登録期間中に連絡がない場合があります。
- ・業務内容や勤務条件などが、ご希望のものと異なる場合があります。
- ・この台帳登録者の中から選考するほか、別途、ハローワーク等により直接募集することもあります。

### 申込方法

別紙の「令和7年度 呉市会計年度任用職員（特別支援学級指導員）任用申込書」を呉市教育委員会学校安全課に提出してください。郵送でも、直接持参でも結構です。募集期間はなく随時募集を受け付けています。

提出先：〒737-8501 呉市中央4丁目1番6号 呉市教育委員会 学校安全課（呉市役所8階）

電話：当該募集案内や具体的な業務のこと 学校安全課 0823-25-3456（直通）

会計年度任用職員など制度全般のこと 教育総務課 0823-25-3483（直通）

## 勤務条件等

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の2第1項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 募集職種 | 特別支援学級指導員（特別支援学級における指導の援助）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 必要資格 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育職員免許法による免許状を所有する人</li> <li>・児童福祉法による保育士資格を所有する人</li> <li>・保健師助産師看護師法による保健師、助産師、看護師若しくは准看護師の免許証を所有する人</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 報酬   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月額：約16万円</li> <li>・期末・勤勉手当：年間約77万円（初年度は約50万円）</li> <li>・年収：約281万円（初年度は約254万円）</li> </ul> <p>※令和7年4月1日から1年間勤務した場合の金額です。<br/>         ※本市職員としての経験に応じて、加算があります。<br/>         ※一定の要件を満たす場合、通勤手当があります。<br/>         ※報酬、期末・勤勉手当等は令和7年4月現在のものであり、常勤職員の給与改正に伴い改定する場合があります。</p>                                                     |
| 勤務時間 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月曜日から金曜日まで、1日7時間（休憩を除く。）</li> <li>・勤務する学校により始業時間、終業時間及び休憩時間が異なるため、その時間内で勤務時間が割り振られます。</li> <li>・学年始、夏季、学年末等休業日は、勤務する学校の実態に応じて勤務時間数を調整（1年間を平均して1週間当たりの勤務時間が28時間となるよう）します。</li> </ul> <p>【勤務形態の一例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間：8時15分から16時15分まで<br/>（休憩時間：12時15分から13時15分）</li> </ul>                      |
| 休日   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）</li> <li>・勤務が割り振られない日（学年始・夏季・冬季・学年末休業日を含む。）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 休暇   | ・年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 勤務地  | ・呉市立の小学校、中学校又は義務教育学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 任用期間 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年4月1日から令和8年3月31日まで</li> </ul> <p>※勤務成績が良好な場合は再度任用することがあります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 試用期間 | ・1カ月（再度の任用の場合も同様）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 福利厚生 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等</li> </ul> <p>※一定の要件を満たす場合に加入します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 服 務  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定が適用されますが、服務の規定のうち、営利企業への従事（兼業）の制限は適用されません。ただし、次のいずれかに該当する場合には兼業をすることができません。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 兼業先との所定勤務時間の合計が1日8時間又は週40時間を超える場合</li> <li>(2) 本市の他課（こども支援課など）との兼業の場合、所定勤務時間の合計が1日7時間45分又は週38時間45分を超える場合</li> <li>(3) その他兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合</li> </ol> |

## その他

- 職員台帳への登録完了については、特にお知らせいたしませんので、ご了承ください。
  - 台帳登録の有効期間は申込日から任用の対象となる年度の末日（3月31日）となります（令和7年度の申込みの場合は、令和8年3月31日が有効期間となります。）。
  - ご提出いただいた登録用紙は、個人情報として厳正に取り扱います。
- ※申請後の申込書については、返却いたしませんので、ご了承ください。