

納付証明書交付請求書

呉市長あて

令和 年 月 日

※ 申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）を提示してください。
※ 現在、別世帯の方の請求には委任状が必要です。

窓口に来られた方

現住所			
フリガナ		電話番号	() -
氏名		生年月日	明・大・昭・平 / 西暦 年 月 日

あてはまるところに ☒ してください。

どなたの証明が必要ですか

☐ 窓口に来られた方と同じ ☐ その他の方	住所	☐ 窓口に来られた方と同じ
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名
明・大・昭・平 / 西暦 年 月 日生	明・大・昭・平 / 西暦 年 月 日生	明・大・昭・平 / 西暦 年 月 日生

使いみち

☐ 入国管理局 ☐ 福祉関係 ☐ 金融機関 ☐ その他 ()

必要な証明について記入してください。

納付証明書

☐ 国民健康保険料	通	☐ 最新年度
☐ 後期高齢者医療保険料	通	☐ 平成・令和 () 年度
☐ 介護保険料	通	☐ 平成・令和 () 年度～() 年度
☐ 滞納のない証明 (国保・後期・介護)	通	

▶ ※必要な項目に○をしてください。

【市役所記入欄】

処理欄	① 車・個力・保・パ・在留・障手・いきいき 住力・年手・官公庁()	☐ 同一世帯 ☐ 委任状	報告者 ☐ 領収
	② 確認票・社員・キャッシュ・通帳 会員・診察・()		

報告者	GL	課長	公印