

～「令和7年度 市民税・県民税申告」に係るお願い～

郵送

による申告をお願いします

会場にお越しいただかなくても申告ができます。



1 必要な書類を用意し、申告書(太枠内)に記入します

※裏面に必要な書類等のチェックリストがあります。 ※連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。

太枠内にご記入ください

(所得金額及び控除金額は、添付いただく書類を基に職員が記入しますので、必要な書類を添付いただければ、ご自分で金額を記入いただく必要はありません。)

必要な書類の添付がなく、ご自分で金額を記入しているだけでは控除を受けられないことがあります。必要な書類の添付忘れにご注意ください。)

太枠内の記入漏れにご注意ください

- 本人が寡婦・ひとり親・障害者または勤労学生に該当する場合
- 配偶者に関する控除を受けられる場合
- 扶養控除を受けられる場合

※ 申告書に被扶養者の氏名や障害者控除等の記載がない場合は、控除を受けられません。

※ 扶養控除など氏名を記入する方全員のマイナンバーを記載してください。

2 封筒に入れ切手を貼ってポストへ投函してください

提出先：〒737-8501 【住所不要】 呉市役所市民税課 宛て
(本庁3階市民税課の専用ポストや各市民センター窓口への提出も可能です。)



ホームページからも申告書を作成することができますので、ご利用ください。(1月17日掲載予定です。)

申告書作成について
(呉市ホームページ)



詳しくはこちら

申告会場に来場される場合は、会場にて番号札を受け取るか、呉市LINE公式アカウントから事前予約することもできます。

申告会場・予約受付期間など詳細は、市政だより2月号(1月10日発行号)をご確認ください。

【お問合せ先】

呉市役所市民税課

電話：(0823)25-3193 ~ 3197

【郵送申告チェックリスト】

1 必要な書類を用意（主なものを列挙しています）		
■各収入に関する書類		チェック
給与収入	<ul style="list-style-type: none"> 給与所得の源泉徴収票 源泉徴収票のない場合は給与明細書等（1月～12月） ※複数の支払者から受取がある場合は全て提出が必要です。 	<input type="checkbox"/>
年金収入	<ul style="list-style-type: none"> 公的年金等の源泉徴収票 ※複数の支払者から受取がある場合は全て提出が必要です。 	<input type="checkbox"/>
営業・農業・不動産などの収入	<ul style="list-style-type: none"> 収支計算書（収入と経費の明細をまとめたもの） 	<input type="checkbox"/>
個人年金収入・生命保険の一時金収入	<ul style="list-style-type: none"> 支払証明書等（支払金額と必要経費が記載されたもの） 	<input type="checkbox"/>
■控除の適用に関する書類		チェック
生命保険料控除	<ul style="list-style-type: none"> 生命保険料控除証明書 	<input type="checkbox"/>
地震保険料控除	<ul style="list-style-type: none"> 地震保険料控除証明書 	<input type="checkbox"/>
社会保険料控除	<ul style="list-style-type: none"> 各種保険料の支払額が証明できる書類（源泉徴収票に記載がある場合は不要） 【対象】国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療、国民年金、任意継続保険料等 	<input type="checkbox"/>
医療費控除	<ul style="list-style-type: none"> 医療費控除の明細書（個人別、病院別、薬局別にまとめたもの） ※医療保険者からの医療費通知の添付で明細書の一部を省略できる場合あり 	<input type="checkbox"/>
勤労学生控除	<ul style="list-style-type: none"> 学生証等の写し 	<input type="checkbox"/>
障害者控除	<ul style="list-style-type: none"> 身体障害者手帳、精神障害者手帳、療育手帳等の写し 	<input type="checkbox"/>
■申請の確認に関する書類		チェック
<ul style="list-style-type: none"> マイナンバーカードを持っている方は、マイナンバーカードの表面及び裏面の写し マイナンバーカードを持っていない方は、マイナンバー通知カード（※）の写しと運転免許証・健康保険証などの本人確認書類の写し （※）通知カードに記載の氏名・住所等に変更がある場合は、マイナンバーが記載された住民票の写し（コピー）が必要です。 		<input type="checkbox"/>

2 申告書に記入（記載する必要のあるものを列挙しています）		
記入事項	記入内容	チェック
申告者	・住所、氏名、生年月日、マイナンバー等	<input type="checkbox"/>
	・日中連絡のつく電話番号	<input type="checkbox"/>
寡婦、ひとり親、勤労学生控除	・寡婦控除の場合はチェック後、その区別	<input type="checkbox"/>
	・ひとり親の場合はチェック	<input type="checkbox"/>
	・勤労学生の場合はチェック後、学校名	<input type="checkbox"/>
障害者控除	・氏名と障害の程度	<input type="checkbox"/>
配偶者控除	<ul style="list-style-type: none"> 氏名、生年月日、配偶者の合計所得金額、同一生計の有無、マイナンバー ※別居の場合は、申告書裏面に住所を記載 	<input type="checkbox"/>
扶養控除	<ul style="list-style-type: none"> 氏名、生年月日、同居の有無、マイナンバー ※別居の場合は、申告書裏面に住所を記載 	<input type="checkbox"/>
所得金額や控除金額	<ul style="list-style-type: none"> 上述1の必要な書類を添付いただければ、職員が記入しますので、記入を省略されても結構です。添付忘れにご注意ください。 	