

委任状（依頼する人が全て記入してください。）

令和〇年〇月〇日

（宛先） 呉市長

委任者（依頼する人）

住 所 呉市中央●丁目●番●号

氏 名 呉市 太郎

印

生年月日 昭和33年3月3日

日中の連絡先 0823-25-●●●●

私は、下記の者を代理人として、次の権限を委任します。

委任する権限（委任する手続を全て選択してください。）

- ① 合葬式墓地の使用許可に関する手続
2. 改葬許可申請に関する手続
3. 市営（市有・公園）墓地の返還に関する手続
4. その他（ ）

受任者（依頼され窓口に行く人又は手続を代理する人）

住所（法人の場合は所在地） 呉市西中央○丁目○番○号

氏名（法人の場合は法人名） 呉 花子

（法人の場合は担当者名）

生年月日（法人の場合は不要） 昭和55年5月5日

日中の連絡先 0823-25-○○○○

※この委任状は返却しません。また、内容に不備がある場合は、手続をお断りすることがあります。

※委任の内容に疑義がある場合は、委任者に確認の連絡をさせていただくことがあります。

窓口で委任状を提出される際は、受任者の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・旅券等公的機関が発行した顔写真付きの書類）の提示が必要です。

郵送で提出される場合は、受任者の本人確認書類の写しを添付してください。