指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和5年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
1	行政改革デジタル推進第1課	－	呉市有線テレビジョン放送施設	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体	令和4年4月1日～令和5年3月31日	非公募	廃止済　評価無し						5	B
2	地域協働課	P1	呉市昭和まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	7	A
3	地域協働課	P6	呉市昭和東まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
4	スポーツ振興　課	P11	呉市昭和テニス場	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	1	6	B	6	B
5	スポーツ振興　課	P15	呉市昭和体育館	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
6	福祉保健課	P19	川尻福祉センターふれあい	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
7	障害福祉課	P23	呉市身体障害者福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	6	B
8	障害福祉課	P27	蒲刈障害者活動支援センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	一括公募	4	0	0	0	4	B	5	B
9	福祉保健課	P31	グループホーム蒲刈	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
10	福祉保健課	P35	呉市国民健康保険安浦診療所	医療法人社団　葵会	平成30年7月2日～令和10年3月31日	非公募	4	1	1	1	7	A	7	A
11	福祉保健課	－	呉市国民健康保険音戸診療所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	休止中　評価無し							
12	福祉保健課	P39	呉市総合ケアセンターさざなみ	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7月31日		2	1	1	1	5	B	5	B
13	高齢者支援課	P43	呉市老人福祉センターみはらし荘	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A
14	高齢者支援課	P47	呉市老人福祉センター広西集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
15	高齢者支援課	P51	呉市老人福祉センター昭和中央集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
16	高齢者支援課	P55	呉市老人福祉センター安浦内海会館	公益社団法人　呉市シルバー人材センター	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
17	高齢者支援課	P59	下蒲刈介護福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
18	高齢者支援課	P63	呉市桜ヶ丘老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
19	高齢者支援課	P67	呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
20	高齢者支援課	P71	呉市長浜老人集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
21	高齢者支援課	P75	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
22	高齢者支援課	P79	呉市仁方老人集会所	呉市仁方地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
23	高齢者支援課	P83	呉市石内老人集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
24	高齢者支援課	P87	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
25	高齢者支援課	P91	呉市畑老人集会所	呉市第四地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
26	高齢者支援課	P95	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
27	高齢者支援課	P99	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
28	高齢者支援課	P103	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
29	高齢者支援課	P107	呉市広中央老人集会所	呉市第15区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和5年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
30	高齢者支援課	P111	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
31	高齢者支援課	P115	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
32	高齢者支援課	P119	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
33	高齢者支援課	P123	コミュニティ供用施設呉市小坪集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
34	高齢者支援課	P127	呉市冠崎集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	高齢者支援課	P131	呉市鹿田集会所	呉市第四地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
36	高齢者支援課	P135	呉市三条集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
37	高齢者支援課	P139	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
38	高齢者支援課	P143	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	高齢者支援課	P147	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	高齢者支援課	P151	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	高齢者支援課	P155	呉市休谷ホーム	呉市宮原地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	高齢者支援課	P159	呉市第3団地老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
43	高齢者支援課	P163	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
44	高齢者支援課	P167	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
45	高齢者支援課	P171	呉市昭和南いきいきライフホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
46	高齢者支援課	P175	呉市清水いきいきライフホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
47	高齢者支援課	P179	呉市天応西いきいきライフホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	高齢者支援課	P183	呉市惣付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
49	高齢者支援課	P187	呉市波多見老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	高齢者支援課	P191	呉市先奥老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
51	高齢者支援課	P195	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
52	高齢者支援課	P199	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
53	高齢者支援課	P203	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
54	高齢者支援課	P207	呉市下蒲刈ふれあい集会所	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
55	高齢者支援課	P211	蒲刈介護予防センター	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
56	高齢者支援課	P215	三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
57	高齢者支援課	P219	蒲刈高齢者生活福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
58	こども支援課	P223	呉市宮原児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和5年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	評価総合	合計(1)+(2)	評価総合
59	こども支援課	－	呉市二川児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和5年3月31日	非公募	休止中　評価無し						7	A
60	こども支援課	P227	呉市大坪谷児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
61	商工振興課	P231	呉市きんろうプラザ	一般財団法人　呉海員会館	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	6	B
62	商工振興課	P236	呉サポート・コア	公益財団法人　くれ産業振興センター	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
63	商工振興課	P241	呉ジャンプ・コア	公益財団法人　くれ産業振興センター	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	1	0	2	7	A	7	A
64	観光振興課	P246	国民宿舎野呂高原ロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
65	観光振興課	P251	野呂山ビジターセンター	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
66	観光振興課	P255	野呂山レストハウス	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
67	観光振興課	P259	呉市川尻筆づくり資料館	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
68	観光振興課	P263	呉市野呂山セントラルロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
69	観光振興課	P268	おんど観光文化会館うずしお	ビルックス株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
70	都市計画課	P273	音戸駐車場	ビルックス株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
71	観光振興課	P277	くらはし桂浜温泉館	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	1	1	6	B	6	B
72	観光振興課	P282	くらはし産業館万葉の里	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	1	7	A	7	A
73	農林水産課	P286	倉橋農産加工センター	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	0	1	5	B	5	B
74	文化振興課	P289	倉橋歴史民俗資料館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
75	文化振興課	P292	長門の造船歴史館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
76	スポーツ振興課	P295	呉市倉橋テニス場	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
77	スポーツ振興課	P299	呉市倉橋グラウンド	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
78	スポーツ振興課	P303	呉市倉橋体育館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
79	スポーツ振興課	P307	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
80	観光振興課	P311	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
81	観光振興課	P315	かまがり古代製塩遺跡復元展示館	藻塩の会	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
82	観光振興課	P319	かまがり天体観測館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	0	2	6	B	5	B
83	観光振興課	P324	かまがり海と島の工作館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	0	1	5	B	5	B
84	観光振興課	P328	コテージかまがり	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
85	観光振興課	P333	かまがり温泉やすらぎの館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
86	スポーツ振興課	P337	呉市蒲刈B＆G海洋センター	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	5	B
87	観光振興課	P342	グリーンピアせとうち	一般財団法人　休暇村協会	令和5年4月1日～令和6年3月31日	非公募	4	2	2	1	9	AA	8	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和5年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
88	農林水産課	P346	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	2	6	B	6	B
89	農林水産課	P350	であいの館蒲刈	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	6	B
90	農林水産課	P354	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
91	農林水産課	P359	恵みの丘蒲刈	広島県果実農業協同組合連合会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
92	農林水産課	P363	海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
93	土木総務課	P368	梶ケ浜観松園	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
94	文化振興課	P372	蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
95	農林水産課	P377	コテージ梶ヶ浜	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
96	農林水産課 水産振興室	P383	音戸漁船漁業用作業保管施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
97	農林水産課 水産振興室	P387	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	農林水産課 水産振興室	P391	田原かきいかだ製作解体場	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	農林水産課 水産振興室	P395	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合青年部	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	農林水産課 水産振興室	P399	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	農林水産課 水産振興室	P403	豊浜製氷貯氷施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
102	農林水産課 水産振興室	P407	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	農林水産課 水産振興室	P411	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
104	農林水産課 水産振興室	P415	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
105	農林水産課 水産振興室	P419	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
106	農林水産課 水産振興室	P423	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
107	農林水産課 水産振興室	P427	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
108	農林水産課 水産振興室	P431	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
109	農林水産課 水産振興室	P435	才ノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
110	農林水産課 水産振興室	P439	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
111	農林水産課 水産振興室	P443	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
112	農林水産課 水産振興室	P447	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
113	農林水産課 水産振興室	P451	豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
114	農林水産課	P455	呉市地方卸売市場	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
115	海事歴史科学館学芸課	P459	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和4年4月1日～令和6年3月31日	一括公募	4	1	2	2	9	AA	9	AA
116	海事歴史科学館学芸課	P466	呉市入船山記念館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和4年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	2	8	A	8	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和5年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
117	都市計画課	P473	蔵本駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
118	都市計画課	P477	呉駅西駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
119	都市計画課	P481	阿賀駅前駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
120	都市計画課	P485	本通駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
121	都市計画課	P489	呉駅西自転車等駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
122	土木総務課	P493	中通パーキング・メーター	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
123	土木総務課	P497	入船山公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
124	土木総務課	P501	二河公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
125	都市計画課	P505	広駅前自転車等駐車場	テルウェル西日本株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
126	都市計画課	P509	安浦大新開駐車場	テルウェル西日本株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
127～229	住宅政策課	P513	八幡アパートほか79団地	株式会社くれせん	令和5年4月～令和10年3月	公募	4	0	2	1	7	A	6	B
230	土木総務課	P519	狩留賀海浜公園	株式会社　くれせん	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	2	0	2	1	5	B	5	B
231	土木総務課	P523	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	令和4年4月1日～令和6年3月31日	非公募	4	0	2	0	6	B	4	B
232	文化振興課	P527	呉市文化ホール	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	2	9	AA	8	A
233	文化振興課	P535	呉市民ホール（くれ絆ホール）	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
234	文化振興課	P541	呉市立美術館	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	2	2	1	9	AA	8	A
235	文化振興課	P547	蘭島閣美術館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
236	文化振興課	P552	蘭島閣美術館別館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
237	文化振興課	P557	白雪楼	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
238	文化振興課	P562	松濤園	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
239	文化振興課	P567	昆虫の家「頑愚庵」	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
240	文化振興課	P572	三之瀬御本陣芸術文化館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
241	文化振興課	P577	春蘭荘，松籟亭及び煎茶室	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
242	スポーツ振興課	P581	呉市二河野球場（鶴岡一人記念球場）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
243	スポーツ振興課	P586	呉市二河公園多目的グラウンド	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
244	スポーツ振興課	P591	呉市二河テニス場（旧呉市バレーボール場）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
245	スポーツ振興課	P596	呉市テニス場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	1	6	B	7	A
246	スポーツ振興課	P601	呉市弓道場（近的）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
247	スポーツ振興課	P606	呉市弓道場（遠的）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和5年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
248	スポーツ振興課	P611	呉市体育館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
249	スポーツ振興課	P616	呉市総合体育館（オークアリーナ）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	2	2	1	9	AA	7	A
250	スポーツ振興課	P621	呉市スポーツ会館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
251	スポーツ振興課	P626	呉市二河屋内練習場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
252	スポーツ振興課	P631	呉市下蒲刈プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
253	スポーツ振興課	P636	呉市川尻東プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
254	スポーツ振興課	P641	呉市音戸プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
255	スポーツ振興課	P646	呉市豊プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
256	スポーツ振興課	P651	呉市営温水プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
257	スポーツ振興課	P657	呉市川尻温水プール（かわせみプール）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
258	スポーツ振興課	P662	呉市総合スポーツセンター	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
259	スポーツ振興課	P667	呉市営プール	シンコースポーツ中国株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	2	1	2	1	6	B	8	A

広島県からの事務委託施設

260	観光振興課	P674	広島県立県民の浜	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	1	0	5	B	4	B

上下水道局

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（8点）		(2)技術継承（2点）				（前年度）	
							評価（6点）	加点（2点）	評価（1点）	加点（1点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
261～264	浄水課	P679	宮原浄水場，本庄水源地，二河水源地及び鍋崎配水池	（株）水みらい広島	平成31年4月1日～令和6年3月31日	非公募	6	0	1	0	7	A	7	A

令和5年度

公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

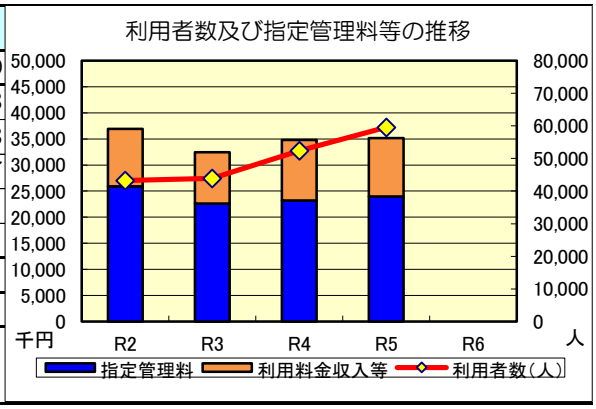
施設名		呉市昭和まちづくりセンター		
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
	施設規模等	延べ面積　２，963．４９㎡ 構造・階数　鉄筋コンクリート造，地下１階地上４階建て（複合建物の一部） 主要施設　事務室，ホール，講座室，和室，美術室，音楽室，料理室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容	○呉市昭和まちづくりセンターの施設・設備等の維持及び管理並びに他受託施設（呉市昭和東まちづくりセンター,呉市昭和テニス場及び呉市昭和体育館）の包括的な管理に関する業務 ○上記センター等の使用の許可に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	１回	協議等
	現地調査	３回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	－	43,250	－	25,930
	指定期間	R3	－	43,949	－	22,623
		R4	－	52,349	－	23,223
		R5	－	59,568	－	23,377
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２９日他）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		35,571,111	34,805,791	35,155,811	350,020
	指定管理料	23,377,000	23,223,000	23,377,000	154,000
	利用料金収入	4,020,000	3,446,180	3,744,800	298,620
	その他収入	8,174,111	8,136,611	8,034,011	▲ 102,600
支出(b)		36,170,810	35,804,211	35,555,321	▲ 248,890
	人件費	15,167,480	14,307,121	14,232,343	▲ 74,778
	光熱水費	10,000	7,380	7,141	▲ 239
	修繕費	600,000	722,260	379,790	▲ 342,470
	委託料	10,379,210	10,186,166	10,253,377	67,211
	その他支出	10,014,120	10,581,284	10,682,670	101,386
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 599,699	▲ 998,420	▲ 399,510	598,910

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。
市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動を発信するとともに，広報誌「きよみん通信」の継続発行やSNSを活用して地域まちづくりの推進を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	令和5年12月				
	把握方法	アンケート用紙による				
	対象（回収人数）	515人				
満足度結果	満足	93.0%	不満	0.8%	未回答他	6.2%

（意見等の内容）
・窓口対応（親切・迅速な対応とともに対応に一貫性・公平性がない等の意見あり）・駐車場の拡張要望。・物品置場設置要望。・講座数の増加，夜間・土日教室拡大，高齢者向け教室の増加等希望。・様々な方法での子育て支援

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
窓口改善は，職員間で情報共有し気持ちよく利用いただけるよう引き続き努力。駐車場はスペースに限りがあるため公共交通機関利用等のお願いを継続(市担当部門と協議中)。講座内容は要望を審査し，企画に反映。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
モニターテレビ・広報誌「きよみん通信」やSNSによる情報発信に加え，ショッピングセンター2階に設置(令和元年12月)のまちづくり推進センターと連携し情報発信を拡充(市政情報・地域行事情報を発信)。子育て世代を対象にした講習会やイベント等を開催(共催含む)し，まちづくり活動を推進。利便性向上を図るためのキャッシュレス決済の取組みを強化。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を実施しており満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R1年)	５年目(R2年)	6年目(H3年)	7年目(R4年)
総合評価	B	B	B	B	B	B	A
合計(1)+(2)	4	4	4	6	6	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	23,377,000	23,223,000	23,377,000	154,000	
	23,377,000	23,223,000	23,377,000	154,000	
(2)利用料金収入	4,020,000	3,446,180	3,744,800	298,620	
	4,020,000	3,446,180	3,744,800	298,620	
				0	
(3)その他収入	8,174,111	8,136,611	8,034,011	▲ 102,600	
講座料	7,563,000	7,262,500	7,422,900	160,400	
業務委託（清掃）	611,111	611,111	611,111	0	
市指定管理者コロナ支援給付金		263,000		▲ 263,000	
市指定管理者物価高騰支援金				0	
計	35,571,111	34,805,791	35,155,811	350,020	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,167,480	14,307,121	14,232,343	▲ 74,778	
職員人件費	13,810,545	13,170,145	13,092,075	▲ 78,070	
フルタイム				0	
パート	1,104,840	1,093,962	926,475	▲ 167,487	
福利厚生費	252,095	43,014	213,793	170,779	
				0	
(2)管理費	21,003,330	21,497,090	21,322,978	▲ 174,112	
光熱水費	10,000	7,380	7,141	▲ 239	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	10,000	7,380	7,141	▲ 239	
修繕料	600,000	722,260	379,790	▲ 342,470	
発電機修繕		0	0	0	
その他	600,000	722,260	379,790	▲ 342,470	
				0	
委託料	10,379,210	10,186,166	10,253,377	67,211	
警備				0	
清掃	6,972,643	6,585,856	6,882,120	296,264	
保守点検				0	
その他	2,698,840	2,537,870	2,714,790	176,920	
建築基準法第１２条点検業務	707,727	1,062,440	656,467	▲ 405,973	
建築物等点検	0	305,000	0	▲ 305,000	
建築設備点検	248,697	198,000	248,697	50,697	
昇降機点検				0	
防火設備点検	459,030	559,440	407,770	▲ 151,670	
その他支出	10,014,120	10,581,284	10,682,670	101,386	
旅費	10,000	0	0	0	
消耗品費	600,000	565,008	448,443	▲ 116,565	
印刷製本費	130,000	28,490	31,900	3,410	
車両運行費	86,000	62,139	145,544	83,405	
報償費	4,250,000	4,959,645	4,765,410	▲ 194,235	
通信運搬費	420,000	318,016	311,152	▲ 6,864	
賃借料	2,010,120	1,892,429	1,867,909	▲ 24,520	
指定管理者総合賠償保険料	153,000	88,000	88,000	0	
備品費	100,000	0	0	0	
租税公課	1,700,000	1,708,022	1,632,222	▲ 75,800	
手数料	540,000	950,284	1,381,825	431,541	
その他	15,000	9,251	10,265	1,014	
(3)市への負担金				0	
計	36,170,810	35,804,211	35,555,321	▲ 248,890	

収支（a-b） ①	▲ 599,699	▲ 998,420	▲ 399,510	598,910	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 599,699	▲ 998,420	▲ 399,510	598,910	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

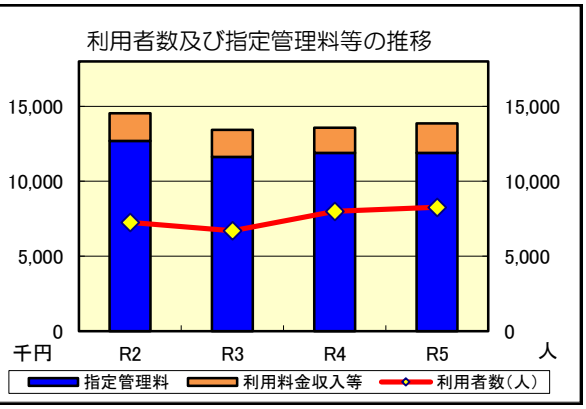
	施設名	呉市昭和東まちづくりセンター		
	施設所在地	呉市苗代町字八幡野39番地の2		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/%E6%98%AD%E5%92%8C%E6%9D%B1%E3%81%BE%E3%81%A1%E3%81%A5%E3%81%8F%E3%82%8A%E3%82%BB%E3%83%B3%E3%82%BF%E3%83%BC	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
	施設規模等	延べ面積　686．97㎡　　構造・階数　鉄筋コンクリート造　2階建て 主要施設　事務室，ホール，学習室，工作実習室，礼法室，児童室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）		第２期目
	主な業務内容	○昭和東まちづくりセンターの施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	-	7,254	-	12,700
指定期間	R3	-	6,700	-	11,623
	R4	-	7,989	-	11,905
	R5	-	8,257	-	11,905
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２・４日曜日）				
開館時間	８時３０分～２２時				
職員体制	正規職員2人，非正規常勤職員１人及びパート１人によるシフト制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,855,000	13,586,800	13,869,000	282,200
	指定管理料	11,905,000	11,905,000	11,905,000	0
	利用料金収入	500,000	563,600	459,600	▲ 104,000
	その他収入	1,450,000	1,118,200	1,504,400	386,200
支出(b)		13,255,009	12,640,886	13,285,438	644,552
	人件費	7,810,009	7,518,075	7,821,486	303,411
	光熱水費	1,142,000	1,145,438	1,080,078	▲ 65,360
	修繕費	173,000	0	169,620	169,620
	委託料	1,895,000	1,605,120	1,982,160	377,040
	その他支出	2,235,000	2,372,253	2,232,094	▲ 140,159
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		599,991	945,914	583,562	▲ 362,352

特記事項：総務・労務関係の人件費は昭和まちづくりセンターの人件費にまとめて計上。呉市会計年度任用職員制度に準拠する給与制度に改めたことで人件費が増。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

昭和まちづくりセンターでの貸館受付や利用料の支払い受付時，キャッシュレス決済を実施し利便性向上と施設の利用促進を図った。
今後，さらなる費用対効果を考えていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和５年12月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	190人					
満足度結果	満足	99.5%	不満	0.5%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- 快適に利用しています。
- いろいろな講習会を実施してほしい。
- 駐車場では少しでも詰めて駐車してほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

講習会開催については，多くの方が参加できるようなものを企画する。車の駐車の仕方については声がけするなどし，協力をお願いする。些細なことも職員間の情報共有を密にする。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

第１期において，空調設備・２階ホール床改修実施済み。施設内危険除去のため，階段上部天井に設置の金属製シャンデリアの撤去，館内へのスムーズな出入りを図るため下足を中止。２階スロープ鋼板部分改修実施。利便性向上と利用促進を図るため，昭和まちづくりセンターにおいて貸館受付実施。昭和東地区のまちづくり推進のため，旧昭和東小学校体育館・運動場・教室の貸館事務支援。利用料のスマホ決済導入済み。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を実施しており満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R1年)	５年目(R2年)	6年目(R3年)	7年目(R4年)
総合評価	B	B	B	B	B	B	A
合計(1)+(2)	4	4	4	6	6	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	11,905,000	11,905,000	11,905,000	0	
	11,905,000	11,905,000	11,905,000	0	
(2)利用料金収入	500,000	563,600	459,600	▲ 104,000	
	500,000	563,600	459,600	▲ 104,000	
				0	
(3)その他収入	1,450,000	1,118,200	1,504,400	386,200	
講座受講料	1,450,000	1,087,200	1,504,400	417,200	
市指定管理者コロナ支援給付金				0	
市指定管理者物価高騰支援金		31,000		▲ 31,000	
				0	
計	13,855,000	13,586,800	13,869,000	282,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,810,009	7,518,075	7,821,486	303,411	
職員人件費	7,137,441	6,981,173	7,164,972	183,799	
フルタイム				0	
パート	535,680	522,564	647,050	124,486	
福利厚生費	136,888	14,338	9,464	▲ 4,874	
				0	
(2)管理費	5,445,000	5,122,811	5,463,952	341,141	
光熱水費	1,142,000	1,145,438	1,080,078	▲ 65,360	
電気使用料	1,034,000	1,069,759	1,006,996	▲ 62,763	
上下水道使用料	105,000	72,446	71,011	▲ 1,435	
ガス使用料	3,000	3,233	2,071	▲ 1,162	
修繕料	173,000	0	169,620	169,620	
				0	
その他	173,000	0	169,620	169,620	
				0	
委託料	1,895,000	1,605,120	1,982,160	377,040	
警備	304,000	271,920	300,960	29,040	
清掃	1,406,000	1,140,700	1,405,700	265,000	
保守点検	138,000	192,500	192,500	0	
その他	47,000	0	83,000	83,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,235,000	2,372,253	2,232,094	▲ 140,159	
旅費	1,000	0	0	0	
消耗品費	30,000	137,347	42,778	▲ 94,569	
印刷製本費	20,000	28,490	0	▲ 28,490	
車両運行費				0	
通信運搬費	113,000	157,790	152,330	▲ 5,460	
報償費	720,000	802,800	913,560	110,760	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	64,000	64,000	0	
著作権使用料	12,000	6,514		▲ 6,514	
租税公課	694,000	703,245	772,513	69,268	
手数料	221,000	178,765	1,540	▲ 177,225	
使用料及び賃借料	310,000	286,302	285,373	▲ 929	
その他	50,000	7,000		▲ 7,000	
(3)市への負担金				0	
計	13,255,009	12,640,886	13,285,438	644,552	

収支（a-b） ①	599,991	945,914	583,562	▲ 362,352	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	599,991	945,914	583,562	▲ 362,352	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

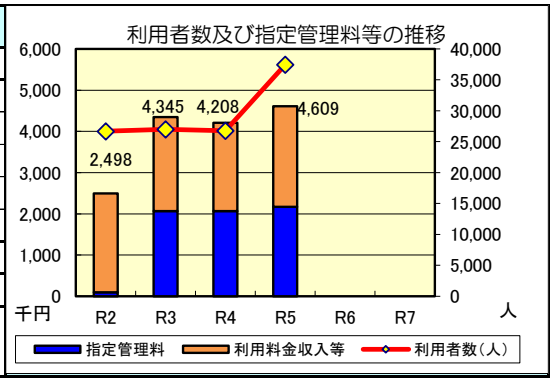
施設名		呉市昭和テニス場		
施設概要	施設所在地	呉市焼山町地内		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/showa_matisen/sports_sisetu/tennis	
	設置年月日	平成元年3月12日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	全天候コート　2面（1，495．00㎡） クレーコート　3面（2，125．00㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田　晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容	○昭和テニス場の施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	－	26,697	－	100
指定期間	R3	－	26,990	－	2,069
	R4	－	26,784	－	2,069
	R5	－	37,452	－	2,169
休館日	12月29日～1月3日・コート整備日（月2回）及び雨天				
開館時間	8時～21時（10月1日から7時～21時）				
職員体制	原則，8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人，10時30分～15時は3人以上，19時15分以降は1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,629,000	4,207,600	4,608,780	401,180
	指定管理料	2,169,000	2,069,000	2,169,000	100,000
	利用料金収入	2,460,000	2,138,600	2,439,780	301,180
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,628,804	4,717,351	4,370,837	▲ 346,514
	人件費	2,272,804	2,200,279	2,169,778	▲ 30,501
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	100,000	425,480	242,775	▲ 182,705
	委託料	1,705,000	1,703,680	1,704,010	330
	その他支出	551,000	387,912	254,274	▲ 133,638
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		196	▲ 509,751	237,943	747,694

特記事項：総務・労務関係費用を除く支出を業務量に応じ計上。呉市会計年度任用職員制度に準拠して給与額を決定。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

広島県公共施設予約システムについてシステム変更が行われたが，しっかりと研修を受けたため，スムーズに移行でき利用者に迷惑が及ぶことはなかった。
土日休日の受付を行い，施設の利用促進を図った。
事務所から離れた施設環境をいかに活用できるかが課題。また，長年にわたり利用者からクレイコートの改善を求められているが，毎月のコート整備では対応しきれない根本の問題でもあるため，担当課からも改善策がないか意見をいただきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和５年12月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	49人					
満足度結果	満足	69.4%	不満	28.6%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）
①ハードコートは満足だがクレーコートは整備不良（人工芝を希望）。
②トイレがきたないし防風ネットや清掃用具が不良。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①クレーコートは現地環境の影響を受け易いため，整備に一定の期間が必要となる旨の理解と周知に努める。
②付属設備や用具は予算執行を見ながら対応を検討する。なお，防風ネットは5年度予算で半分程度取替済み

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
事務所から離れている施設で状況把握がしにくいが，適宜の現地確認や速やかな情報収集に努めている。利用者とのコミュニケーションを日常的に図ることで，些細な異常等も通報・連絡を通じて早期の対応を図るよう取り組んでいる。今後も利用者アンケート等も含め，迅速な状況確認とサービス向上に努めていきたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	アンケート結果では窓口の対応について高評価を受けています。今後も利用者に寄り添った丁寧な対応に努めてください。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者との対話からニーズの把握を行い，施設の修繕やコート利用開始時間の変更を行っており，利用者の満足度向上に努めた点を加点評価する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	4	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,169,000	2,069,000	2,169,000	100,000	
	2,169,000	2,069,000	2,169,000	100,000	
(2)利用料金収入	2,460,000	2,138,600	2,439,780	301,180	
	2,460,000	2,138,600	2,439,780	301,180	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,629,000	4,207,600	4,608,780	401,180	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,272,804	2,200,279	2,169,778	▲ 30,501	
職員人件費	2,228,294	2,193,269	2,119,038	▲ 74,231	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	44,510	7,010	50,740	43,730	
				0	
(2)管理費	2,356,000	2,517,072	2,201,059	▲ 316,013	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	425,480	242,775	▲ 182,705	
	100,000	425,480	242,775	▲ 182,705	
				0	
				0	
委託料	1,705,000	1,703,680	1,704,010	330	
コート整備	1,705,000	1,703,680	1,704,010	330	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	551,000	387,912	254,274	▲ 133,638	
旅費				0	
消耗品費	216,000	28,880	1,858	▲ 27,022	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
使用料及び賃借料	29,000	22,044	22,044	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	224,000	227,495	229,602	2,107	
手数料	72,000	109,493	770	▲ 108,723	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,628,804	4,717,351	4,370,837	▲ 346,514	

収支（a-b） ①	196	▲ 509,751	237,943	747,694	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	196	▲ 509,751	237,943	747,694	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

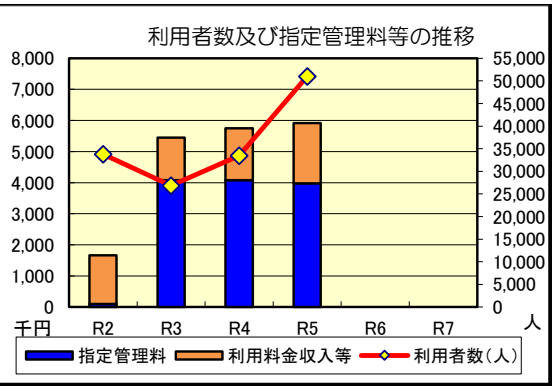
施設名		呉市昭和体育館		
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/showa_matisen/sports_sisetu/showa_gym	
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る		
	施設規模等	延べ面積　1,475.63㎡　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，2階建て アリーナ　873.6㎡(26.00m×33.60Mm)シャワー室，更衣室，倉庫，玄関ホール，ミーティングルーム		
指定管理概要	団体名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	代表者氏名	理事長　神田　晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（5年間）		第２期目
	主な業務内容	○昭和体育館の施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	－	33,791	－	100
指定期間	R3	－	26,848	－	4,077
	R4	－	33,444	－	4,077
	R5	－	51,019	－	3,977
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月29日他）				
開館時間	9時～21時				
職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人,10時30分～15時は3人以上,19時15分以降は1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	5,477,000	5,748,000	5,915,790	167,790
指定管理料	3,977,000	4,077,000	3,977,000	▲ 100,000
利用料金収入	1,500,000	1,671,000	1,938,790	267,790
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	5,476,960	5,452,045	5,371,180	▲ 80,865
人件費	2,404,291	2,359,914	2,476,417	116,503
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	210,000	139,810	49,170	▲ 90,640
委託料	2,359,669	2,295,376	2,444,123	148,747
その他支出	503,000	656,945	401,470	▲ 255,475
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	40	295,955	544,610	248,655

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

ひろしま・やまぐち公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済(スマホ決済導入含む)の推進により，利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。また，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒を実施し感染症対策を行った。土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動の発信に努めた。さらなる費用対効果を高める対応を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	体育館利用者アンケート					
実施時期	令和５年１２月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	387人					
満足度結果	満足	75.2%	不満	22.5%	未回答他	2.3%

（意見等の内容）
①設備の老朽化対応，空調設備整備，館内照明整備，カーテン更新，駐車場確保等の要望。
②利用者の側に立って対応してほしい

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①設備の老朽化対応等について市担当部門と協議の上対応検討する。
②職員間で情報を共有し，公平で丁寧な対応を心がける。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
ひろしま・やまぐち公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進，また，土日休日での受付を行い，利便性の向上を図っている。利用に当たって，前月に事前利用調整を実施しその後ネットに公開する等工夫しながら公平な利用を図っているが，連日ほぼ満杯の稼働状態が続いており,希望のすべてに応じられていない状況である。なお，施設の老朽化が甚だしくハード部門の抜本的な対策が求められる状況となっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	利用者が大きく増加しており，指定管理者の努力がうかがえます。引き続き利用者が安全に施設を利用できるよう，施設の管理に努めてください。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを実施し，利用者のニーズの把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	5	5		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,977,000	4,077,000	3,977,000	▲ 100,000	
	3,977,000	4,077,000	3,977,000	▲ 100,000	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,671,000	1,938,790	267,790	
	1,500,000	1,671,000	1,938,790	267,790	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,477,000	5,748,000	5,915,790	167,790	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,404,291	2,359,914	2,476,417	116,503	
職員人件費	2,359,622	2,352,745	2,288,065	▲ 64,680	
フルタイム				0	
パート			181,183	181,183	
福利厚生費	44,669	7,169	7,169	0	
				0	
(2)管理費	3,072,669	3,092,131	2,894,763	▲ 197,368	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	210,000	139,810	49,170	▲ 90,640	
	210,000	139,810	49,170	▲ 90,640	
				0	
				0	
委託料	2,359,669	2,295,376	2,444,123	148,747	
警備				0	
清掃	2,359,669	2,031,876	2,251,643	219,767	
保守点検		192,500		▲ 192,500	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	71,000	192,480	121,480	
建築物等点検				0	
建築設備点検		71,000	192,480	121,480	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	503,000	656,945	401,470	▲ 255,475	
旅費				0	
消耗品費	30,000	176,976	41,118	▲ 135,858	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
使用料及び賃借料	29,000	22,044	22,044	0	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	63,190	63,190	0	
備品費				0	
租税公課	280,000	285,450	274,788	▲ 10,662	
手数料	90,000	109,285	330	▲ 108,955	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,476,960	5,452,045	5,371,180	▲ 80,865	

収支（a-b） ①	40	295,955	544,610	248,655	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	40	295,955	544,610	248,655	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

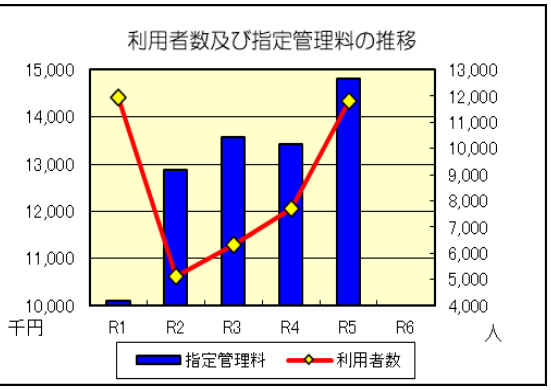
	施設名		川尻福祉センターふれあい		
	施設所在地		呉市川尻町西２丁目３番３３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成10年9月1日	設置条例	呉市川尻福祉センターふれあい条例
施設概要	設置目的		市民の福祉と生活文化の向上を図るため		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート造，地上４階建て，１，４０９．８３㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①センターの施設・設備などの維持管理に関する業務 ②センターの使用許可及び使用料収納に関する業務 ③そのほか市長が必要と認める業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	定期・随時	年次報告，苦情トラブル等報告等
	会議	×	
	現地調査	２回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	11,950	－	10,107
	指定期間	R2	－	5,100	－	12,880
		R3	－	6,309	－	13,570
		R4	－	7,716	－	13,423
		R5	－	11,836	－	14,804
		R6				
	休館日	日曜日，祝日，12／29～1／3				
	開館時間	午前8:30～午後9:00				
	職員体制	2名（所長:1名，係員:1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012
指定管理料	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012
人件費	7,921,000	7,178,287	7,906,418	728,131
光熱水費	1,909,000	1,820,400	1,684,127	▲ 136,273
修繕費	650,000	72,500	549,780	477,280
委託料	2,319,000	2,034,225	2,068,025	33,800
その他支出	2,005,000	2,318,576	2,595,650	277,074
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②（維持管理）○職員による維持管理（誘導灯・照明用蛍光灯交換等）○業者による維持管理（エレベーター保守点検，12条点検，機械警備，日常清掃業務等）⑤（職員体制）○心配ごと相談（月１回：民生委員等）⑩（緊急事態の対応）○職員・利用者を対象にした避難・誘導訓練を実施（年１回）○地域避難所として当該施設を活用⑬（自主事業）○新型コロナウイルス感染症５類移行に伴いサロンが再開され，施設利用者が増加しています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の利用回数・利用目的・使いやすさ，職員の対応等					
実施時期	R５・１０/２～１１/３０					
把握方法	１階事務所カウンター，２階ロビーにアンケート用紙及び回収箱を設置					
対象（回収人数）	利用者：８６人（男性：８人，女性：７８人）					
満足度結果	満足	71.6%	不満	0.0%	未回答他	28.4%

（意見等の内容）
○いつも気持ちよく利用させていただいています。
○ヘルストロンをお願いします。
○トイレをウォシュレットにしてもらいたいです。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
○ヘルストロンについては，所管課と協議をした結果，廃止しました。
○ウォシュレットについては，要望があったことを所管課に報告します。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○令和５年５月からコロナ５類移行に伴い，サロン（ふれあいサロン「きんさいや」）等が再開され，施設利用者が大幅に増加している。
○高齢者が参加する行事を中心に事業を実施しているが，子供も参加できる行事を企画していきたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	新型コロナウイルスの影響により貸館業務の一部利用制限等を行い利用者減少となっていたが，休止していたサービス再開等により利用者数は回復傾向にあり，適切に管理を実施している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	安定した管理運営を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート結果に対する取組が実施されており，利用者の満足度向上に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012	
	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用者負担分				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,921,000	7,178,287	7,906,418	728,131	
職員給料	5,668,000	5,113,278	5,662,085	548,807	
職員賞与	1,161,000	1,012,620	1,159,200	146,580	
法定福利費	1,092,000	1,052,389	1,085,133	32,744	
(2)管理費	6,883,000	6,245,701	6,897,582	651,881	
光熱水費	1,909,000	1,820,400	1,684,127	▲ 136,273	
電気使用料	1,710,000	1,632,543	1,509,534	▲ 123,009	
上下水道使用料	165,000	163,829	150,647	▲ 13,182	
ガス使用料	34,000	24,028	23,946	▲ 82	
修繕料	650,000	72,500	549,780	477,280	
通常的修繕	380,000	72,500	285,780	213,280	
ハンガードア修繕	270,000	0	264,000	264,000	
委託料	2,319,000	2,034,225	2,068,025	33,800	
警備	330,000	330,000	330,000	0	
清掃	611,000	562,600	621,705	59,105	
保守点検	682,000	668,800	620,400	▲ 48,400	
管理	400,000	351,825	319,920	▲ 31,905	
建築基準法第１２条点検業務	296,000	121,000	176,000	55,000	
建築物等点検	99,000	0	55,000	55,000	
建築設備点検	102,000	66,000	66,000	0	
防火設備点検	95,000	55,000	55,000	0	
その他支出	2,005,000	2,318,576	2,595,650	277,074	
保健衛生費	23,000	3,683	0	▲ 3,683	
消耗器具備品費	18,000	26,153	12,989	▲ 13,164	
福利厚生費	19,000	9,130	0	▲ 9,130	
事務消耗品費	100,000	70,909	98,622	27,713	
印刷製本費	228,000	41,504	202,816	161,312	
通信運搬費	211,000	107,738	195,499	87,761	
手数料	14,000	11,300	0	▲ 11,300	
保険料	5,000	4,680	4,320	▲ 360	
賃借料	87,000	86,988	86,988	0	
研修研究費	0	0	0	0	
各種団体諸会費	0	0	0	0	
法人運営事業繰入金支出	1,300,000	1,956,491	1,994,416	37,925	
(3)市への負担金				0	
計	14,804,000	13,423,988	14,804,000	1,380,012	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

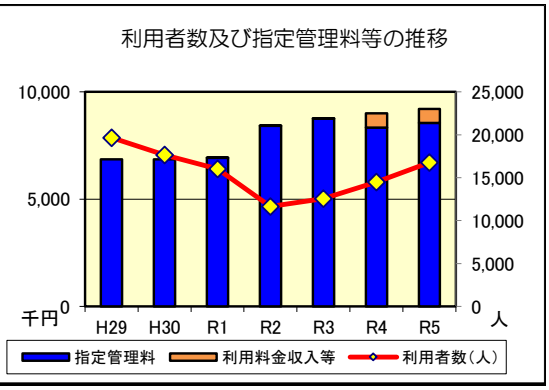
施設名		呉市身体障害者福祉センター		
	施設所在地	呉市中央６丁目２番９号		
	ホームページ	○	www.kureshakyo.jp/post-16.html	
施設概要	設置年月日	昭和59年5月1日	設置条例	呉市身体障害者福祉センター条例
	設置目的	障害者（児）の福祉の増進及び自立の促進を図る。		
	施設規模等	つばき会館（鉄筋コンクリート造　地下１階・地上７階建て）の内１，２階の一部 延べ床面積　１２５０．７７㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①呉市身体障害者福祉センターの施設の維持及び管理に関する業務 ②呉市身体障害者福祉センターの使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１３回	月次報告（１２回），年次報告書（１回）
	現地調査	4回	職場巡視（落下危険物の有無、備品使用状況、防災管理、照明器具不具合等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H31	ー	16,006	ー	6,917
指定期間	R2	18,000	11,644	64.7%	8,421
	R3	18,000	12,543	69.7%	8,754
	R4	18,000	14,478	80.4%	8,327
	R5	18,000	16,774	93.2%	8,548
	R6				
休館日	祝日（土，日を除く。），1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後8時30分				
職員体制	所長1人、係員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,198,000	8,998,000	9,198,000	200,000
	指定管理料	8,548,000	8,327,000	8,548,000	221,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	650,000	671,000	650,000	▲ 21,000
支出(b)		9,198,000	8,998,000	9,198,000	200,000
	人件費	8,367,000	6,392,245	7,460,741	1,068,496
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	436,000	413,600	429,000	15,400
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	395,000	2,192,155	1,308,259	▲ 883,896
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項　光熱水費及び清掃等の委託については，呉市文化スポーツ部生涯学習センターが一括で支払いを行っており，指定管理者の支払いはない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

新型コロナウイルスが感染法上の5類に移行されたことから、施設利用者が約2,300人増加し、目標利用人数の９３%に達した。但し、基礎疾患がある障害者の方は感染リスクが高いため、引き続き十分な感染防止対策を講じる。また、利用者満足度向上に向けて、わいわい交流会の復活や単発講座の充実に努める。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	当センターの利用者(芸術文化講座・ボランティア・身体障害者協会他)を対象に実施					
実施時期	令和6年1月6日～３１日					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	８７人					
満足度結果	満足	92.0%	やや不満	8.0%	未回答他	

（意見等の内容）

・出入口の整備　・キッズルーム等の設置　・インターネット環境の充実
・身体を使う講座の実施　・いろんな企画があって楽しい

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

小規模修繕は優先順位をつけて実施している(今年度は蛍光灯取替修繕)。R6身体を動かす講座として、新たに初めてのヨガを実施予定。単発講座でコーヒーの入れ方・楽しみ方・コーラス・フラワーアレンジメント等を実施する予定。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

職員１名が、「手話講座」を受講。「要約筆記養成講座」、「点訳奉仕員養成講座」についても機会があれば参加、障害者対応能力を向上させている。また、職員1名は介護福祉士の資格を持っており、それぞれのスキルを互いに学びながら講座等を運営することで、利用者の安心につながっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	
総合評価		A	呉市中心部における障害者支援拠点として地域福祉の増進を図る目的を果たしており，引き続き適正な管理運営に努めてもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については適正に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等・・・	評価	2	・職員１名が，「手話講座」を受講。「要約筆記養成講座」，「点訳奉仕員養成講座」についても機会があれば参加，障害者対応能力を向上させている。 ・職員1名は介護福祉士の資格を持っており，それぞれのスキルを互いに学びながら講座等を運営することで，利用者の安心につながっている。以上の２点から加点１とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	A	
合計(1)+(2)	5	5	6	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,548,000	8,327,000	8,548,000	221,000	
市指定管理料収入	8,548,000	8,327,000	8,548,000	221,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	650,000	671,000	650,000	▲ 21,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
法人運営事業繰越入金		21,000		▲ 21,000	
介護サービス等事業繰入金	650,000	650,000	650,000	0	
計	9,198,000	8,998,000	9,198,000	200,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	8,367,000	6,392,245	7,460,741	1,068,496	
職員人件費	6,056,000	3,694,440	6,201,399	2,506,959	
フルタイム	1,131,000	1,816,603	246,643	▲ 1,569,960	
パート				0	
				0	
法定福利費	1,180,000	881,202	1,012,699	131,497	
(2)管理費	831,000	2,605,755	1,737,259	▲ 868,496	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	436,000	413,600	429,000	15,400	
エアコン水漏れ			0	0	
照明器具取替修理	436,000	356,400	429,000	72,600	
その他		57,200	0	▲ 57,200	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	395,000	2,192,155	1,308,259	▲ 883,896	
保健衛生費	7,000	3,519	6,763	3,244	
福利厚生費	28,000	0	9,130	9,130	
消耗品費	50,000	102,731	37,338	▲ 65,393	
印刷製本費	45,000	43,276	34,745	▲ 8,531	
職員被服費	39,000	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	33,000	32,564	32,496	▲ 68	
リース料	115,000	4,004	114,812	110,808	
指定管理者総合賠償保険料				0	
一般管理費	0	0	0	0	
租税公課				0	
保険料	5,000	4,680	4,320	▲ 360	
その他（職員退職事業負担金等）	73,000	2,001,381	1,068,655	▲ 932,726	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	9,198,000	8,998,000	9,198,000	200,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

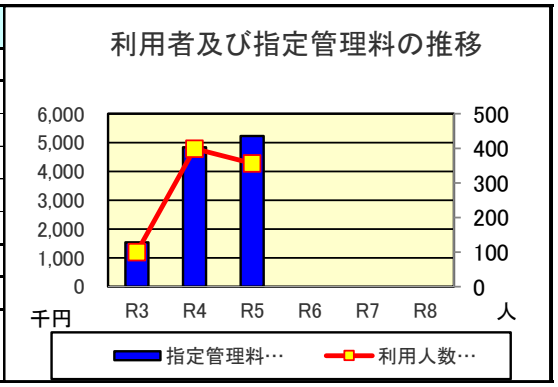
施設名		蒲刈障害者活動支援センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸２２０９番地		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成24年4月1日	設置条例	呉市蒲刈障害者活動支援センター条例
	設置目的	障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように支援すること		
	施設規模等	木造平屋建て 369㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　（5年間）		第３期目
	主な業務内容	・支援センターの維持及び管理に関する業務 ・障害者等を通わせ，創作的活動又は生産活動の機会の提供，社会との交流の促進その他厚生労働省令で定める便宜を供与する事業（障害者総合支援法(平成17年法律第123号)第５条第27項）		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	年次報告（1回），利用状況(毎月12回），苦情トラブル等報告
	会議	１回	運営状況確認
	現地調査	随時	施設の破損等の有無の確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R3	－	100		1,543
	指定期間	R4	－	399		4,837
		R5	－	356		5,223
		R6				
		R7				
		R8				
	休館日	土・日・祝日，1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
	開館時間	午前8時30分～午後5時15分				
	職員体制	施設長１名，指導員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,511,000	5,158,100	5,446,460	288,360
	指定管理料	5,223,000	4,837,000	5,223,000	386,000
	利用料金収入	168,000	169,800	112,000	▲ 57,800
	その他収入	120,000	151,300	111,460	▲ 39,840
支出(b)		5,511,000	5,158,100	5,446,460	288,360
	人件費	3,436,000	3,691,626	3,376,449	▲ 315,177
	光熱水費	699,000	693,195	652,280	▲ 40,915
	修繕費	300,000	25,300	215,190	189,890
	委託料	221,000	217,730	217,730	0
	その他支出	855,000	530,249	984,811	454,562
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：令和３年度までは，赤字経営で法人運営事業からの繰り入れで対応していましたが，令和４年度から指定管理料が予算措置され，収支は改善されています。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつ利用者へのサービス低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度把握及びサービス向上にむけてのニーズ把握					
実施時期	随時					
把握方法	センター利用時に聴き取り方式					
対象（回収人数）	３名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	ー	未回答他	

（意見等の内容）
- みんなで作ったパンを楽しみにしている人がいるのでがんばっている。
- パン作りを通じてスタッフと様々な会話が出来ることが本当に楽しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）
- 利用者が楽しくパン作り出来るよう今後も努力します。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 新規利用者の拡大を図るため保健師との連携を図る。さらにセンターの役割を地元の方に改めて理解して頂き，利用・活用促進に取り組んでいきます。
- 地域福祉・高齢者福祉の増進及び地元理解を目的として体操教室などに利用していただいております。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	令和４年度より地域福祉と高齢者福祉の増進を目的とした施設利用に対し，作業室や食堂の貸館を始め，いきいき百歳体操などの地域行事にも利用してもらうなどサービス向上に向けた取組を行っているが，利用者が増えない。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営管理については，適正に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・利用者が少ないため，随時聴き取りで調査しているが，特別に満足度を評価できるような記録がないため，評価は０とした。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,223,000	4,837,000	5,223,000	386,000	
	5,223,000	4,837,000	5,223,000	386,000	
(2)利用料金収入	168,000	169,800	112,000	▲ 57,800	
利用料金収入	168,000	154,600	112,000	▲ 42,600	
参加費収入		15,200	0	▲ 15,200	
(3)その他収入	120,000	151,300	111,460	▲ 39,840	
パン事業収入	120,000	117,300	111,460	▲ 5,840	
補助金収入		25,000	0	▲ 25,000	
指定管理者物価高騰支援給付金		9,000	0	▲ 9,000	
				0	
計	5,511,000	5,158,100	5,446,460	288,360	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,436,000	3,691,626	3,376,449	▲ 315,177	
常勤職員	2,011,000	2,175,065	1,979,588	▲ 195,477	
非常勤職員	624,000	643,944	581,902	▲ 62,042	
賞与	409,000	460,130	408,810	▲ 51,320	
法定福利費	392,000	412,487	406,149	▲ 6,338	
(2)管理費	2,075,000	1,466,474	2,070,011	603,537	
光熱水費	699,000	693,195	652,280	▲ 40,915	
電気使用料	630,000	629,272	592,226	▲ 37,046	
上下水道使用料	60,000	57,283	54,750	▲ 2,533	
ガス使用料	9,000	6,640	5,304	▲ 1,336	
修繕料	300,000	25,300	215,190	189,890	
一般修繕	14,000	25,300	13,200	▲ 12,100	
LED非常灯	244,000	0	160,190	160,190	
ミキサー修理等	42,000	0	41,800	41,800	
委託料	221,000	217,730	217,730	0	
警備		0	0	0	
厨房器具保守点検	54,000	51,480	51,480	0	
空調保守点検	92,000	92,000	92,000	0	
防火対象物定期点検	44,000	44,000	44,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	31,000	30,250	30,250	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	31,000	30,250	30,250	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	855,000	530,249	984,811	454,562	
原材料費	112,000	92,432	37,668	▲ 54,764	
保健衛生費	84,000	25,253	30,995	5,742	
消耗器具備品費	103,000	88,310	98,941	10,631	
車両燃料費	29,000	31,640	26,540	▲ 5,100	
福利厚生費	13,000	550	550	0	
事務消耗品費	53,000	35,192	27,375	▲ 7,817	
通信運搬費	0	920	0	▲ 920	
手数料	70,000	16,000	0	▲ 16,000	
保険料	3,000	2,340	2,160	▲ 180	
賃借料	48,000	47,220	47,220	0	
パン作業加工賃	20,000	0	10,400	10,400	
各種団体会費	23,000	15,000	0	▲ 15,000	
法人繰入金支出	297,000	175,392	702,962	527,570	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,511,000	5,158,100	5,446,460	288,360	
				0	
収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

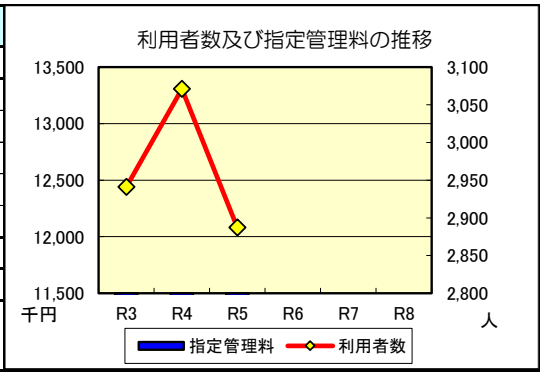
施設名		グループホーム蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2209番地		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-07.html	
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し，共同生活を送ることで社会的孤立感を解消，認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り，市民の福祉を増進するため。		
	施設規模等	木造平屋建て３８６㎡（定員９名）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　(5年間)		第５期目
	主な業務内容	① 施設の維持管理 ② 使用の許可，利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③ 認知症対応型共同生活介護，介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情トラブル等報告等
	会議	―	
	現地調査	２回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	―	2,941	―	0
指定期間	R4	―	3,071	―	0
	R5	―	2,887	―	0
	R6				
	R7				
	R8				
休館日	無				
開館時間	全日				
職員体制	管理者兼ケアマネ１名・介護員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		41,682,000	38,985,979	38,814,688	▲ 171,291
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	13,029,000	12,309,351	12,042,961	▲ 266,390
	その他収入	28,653,000	26,676,628	26,771,727	95,099
支出(b)		41,682,000	38,985,979	38,814,688	▲ 171,291
	人件費	32,232,000	30,485,985	31,889,144	1,403,159
	光熱水費	3,177,000	2,719,492	2,453,956	▲ 265,536
	修繕費	243,000	41,010	104,986	63,976
	委託料	367,000	310,738	330,738	20,000
	その他支出	5,663,000	5,428,754	4,035,864	▲ 1,392,890
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑨入所者ご家族が希望されている個々の生活の重視に努めると共に季節ごとの行事により楽しみや潤いのある生活を送れるよう支援しています。
⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつサービスの低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者及び家族の意見の把握とよりよいサービスの提供					
実施時期	随時（家族の来所時）					
把握方法	利用者，家族への聞き取り方式					
対象（回収人数）	利用者９名，利用者家族９名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
・利用者本人や家族の要望をよく聞いてもらっている。
・家族の面会や入所者の外出について満足度が低い状況であったが，感染症予防のため，慎重な対応であったことを説明いたしました。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・ご利用者本人のお気持ち，ご家族の意向などを把握し，必要があれば医療関係者の協力を得ながら改善に努めています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・利用者本人，ご家族からの意見・要望を聴くことで利用者の望む生活が送れるように支援しています。
・本会が管理している蒲刈高齢者生活福祉センター配置の当直員と連携を図り，夜間，土・日曜日の緊急事態にも安心して支援が続けられるような体制としています。
・毎月1回，協力歯科医，歯科衛生士の訪問で口腔ケアの充実を図っています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者一人ひとりが安心できる環境を追求している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	災害・疫病ともに危機管理意識を強く持って施設の管理運営に務めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	感染症対策においても利用者や家族に対して細やかな気遣いを以て接していることがアンケート結果より窺える。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	13,029,000	12,309,351	12,042,961	▲ 266,390	
利用者負担分	13,029,000	12,309,351	12,042,961	▲ 266,390	
(3)その他収入	28,653,000	26,676,628	26,771,727	95,099	
国保連収入	26,369,000	26,086,524	25,052,383	▲ 1,034,141	
利用者等外給食費	15,000	14,400	10,400	▲ 4,000	
補助金等収入	230,000	512,704	230,000	▲ 282,704	
法人会計繰入金収入	2,039,000	0	1,478,944	1,478,944	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	63,000	0	▲ 63,000	
計	41,682,000	38,985,979	38,814,688	▲ 171,291	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,232,000	30,485,985	31,889,144	1,403,159	
常勤職員	14,847,000	14,742,560	14,542,240	▲ 200,320	
非常勤職員	10,608,000	9,476,856	10,584,824	1,107,968	
賞与	2,690,000	2,484,140	2,682,690	198,550	
法定福利費	4,087,000	3,782,429	4,079,390	296,961	
(2)管理費	9,450,000	8,499,994	6,925,544	▲ 1,574,450	
光熱水費	3,177,000	2,719,492	2,453,956	▲ 265,536	
電気使用料	2,007,000	1,809,435	1,581,122	▲ 228,313	
上下水道使用料	1,000,000	772,393	764,328	▲ 8,065	
ガス使用料	170,000	137,664	108,506	▲ 29,158	
修繕料	243,000	41,010	104,986	63,976	
修繕費	243,000	41,010	104,986	63,976	
委託料	367,000	310,738	330,738	20,000	
業務委託費	66,000	46,400	66,400	20,000	
保守点検	193,000	187,888	187,888	0	
建築基準法第１２条点検業務	108,000	76,450	76,450	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	61,000	30,250	30,250	0	
防火設備点検	47,000	46,200	46,200	0	
その他支出	5,663,000	5,428,754	4,035,864	▲ 1,392,890	
給食費	2,407,000	2,253,018	2,283,246	30,228	
保健衛生費	240,000	167,305	151,202	▲ 16,103	
教養娯楽費	30,000	19,313	6,208	▲ 13,105	
消耗器具備品費	398,000	383,567	136,663	▲ 246,904	
車輌費	60,000	30,855	31,547	692	
福祉厚生費	260,000	148,764	164,186	15,422	
職員被服費	31,000	0	0	0	
旅費交通費	26,000	25,130	0	▲ 25,130	
研修研究課	127,000	116,800	52,980	▲ 63,820	
事務消耗品費	32,000	17,058	0	▲ 17,058	
印刷製本費	130,000	82,633	60,000	▲ 22,633	
通信運搬費	140,000	134,332	65,000	▲ 69,332	
手数料	82,000	20,120	220	▲ 19,900	
保険料	108,000	106,310	91,100	▲ 15,210	
賃借料	493,000	675,430	485,721	▲ 189,709	
租税公課保守料	1,000	800	0	▲ 800	
各種団体諸会費	3,000	3,000	3,000	0	
支払利息支出	1,000	936	858	▲ 78	
利用者等外給食費	32,000	17,782	13,248	▲ 4,534	
固定資産取得支出	318,000	0	315,350	315,350	
ファイナンスリース債務返済支出	41,000	44,220	40,535	▲ 3,685	
法人繰入金支出	703,000	1,181,381	134,800	▲ 1,046,581	
(3)市への負担金				0	
計	41,682,000	38,985,979	38,814,688	▲ 171,291	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

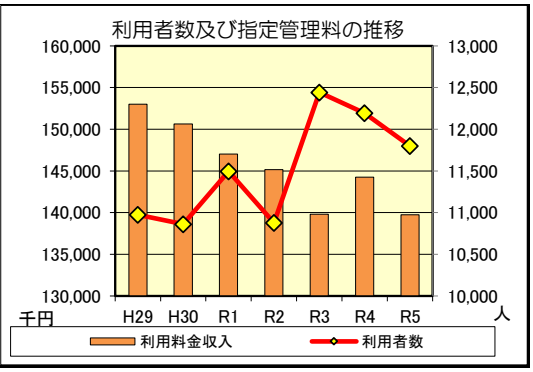
施設名		呉市国民健康保険安浦診療所		
	施設所在地	呉市安浦町安登西六丁目1番39号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html	
施設概要	設置年月日	昭和25年10月	設置条例	呉市国民健康保険診療所条例
	設置目的	国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第82条第１項に規定する目的を達成するため，次のとおり呉市国民健康保険診療所を設置する。		
	施設規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造　2階建　1,347㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	医療法人社団　葵会		理事長　新谷　幸義
	団体所在地	千葉県柏市小青田1丁目3番地の12		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成30年7月2日　～　令和10年3月31日（10年間）		第３期目
	主な業務内容	診察/薬剤又は治療材料の支給/処置，手術その他の治療 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護 療養指導及び各種疾病の予防		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，苦情報告等
	会議	×	
	現地調査	2回	指定管理者に対する実地監査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H30	11,000	10,862	98.7%	－
指定期間	H31	12000	11,497	95.8%	－
	R2	12000	10,879	90.7%	－
	R3	12000	12,443	103.7%	－
	R4	12000	12,195	101.6%	－
	R5	12000	11,800	98.3%	－
休館日	土（午後）・日・祝・12/31～1/4				
開館時間	8:30～18:00				
職員体制	医師（常1・非1），事務員（常2名），看護師（常3名） 准看護師（非1名），清掃員（非1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		144,062,000	145,147,758	139,818,611	▲ 5,329,147
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	144,000,000	144,241,580	139,756,426	▲ 4,485,154
	その他収入	62,000	906,178	62,185	▲ 843,993
支出(b)		120,547,760	121,325,473	124,838,522	3,513,049
	人件費	43,500,000	43,445,270	44,168,501	723,231
	光熱水費	2,680,000	2,687,058	2,660,028	▲ 27,030
	修繕費	500,000	426,310	862,740	436,430
	委託料	100,000	290,130	40,000	▲ 250,130
	その他支出	73,767,760	74,476,705	77,107,253	2,630,548
	うち呉市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0
差引(a-b)		23,514,240	23,822,285	14,980,089	▲ 8,842,196

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度調査					
実施時期	随時					
把握方法	意見箱					
対象（回収人数）	０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
・なし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・意見箱を設置しているが，活用されていない

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・安登保育園，安登小学校への定期的な訪問，安登中学校の修学旅行前健康診断などの実施
・在宅への訪問診療及びグループホーム及び作業所への訪問診療の実施
・特養の嘱託医となり地域医療に貢献

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	平成30年7月から指定管理者となり運営。人口減少も影響し，利用者は平成25年度をピークに減少傾向にあるものの収支状況は安定しており，経営は良好である。 安浦近隣地域の医療拠点として貢献度が高く，コロナ禍においてもその役割を十分に果たしているため，A評価とする。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。また，目標利用者数の達成度についても好調である。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	意見箱が活用できていないという自己評価であるが，地域の学校等での健康診断及び訪問診療を通じて患者から直接意見を受ける関係性を築くように努めている。 また，特養の嘱託医になっているほか，感染症のワクチン接種や発熱外来等の受入拠点として地域医療に貢献している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)	６年目(R5年)
総合評価	B	B	B	B	A	A
合計(1)+(2)	5	5	5	5	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	144,000,000	144,241,580	139,756,426	▲ 4,485,154	
	144,000,000	144,241,580	139,756,426	▲ 4,485,154	
				0	
(3)その他収入	62,000	906,178	62,185	▲ 843,993	
預金利子		178	185	7	
市指定管理者物価高騰支援給付金		369,000		▲ 369,000	
社保支払基金 ｵﾝﾗｲﾝ資格確認補助金	54,000	429,000	54,000	▲ 375,000	
市指定管理者支援給付金		100,000		▲ 100,000	
東京都医業健保組合 予防接種補助金	8,000	8,000	8,000	0	
計	144,062,000	145,147,758	139,818,611	▲ 5,329,147	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	43,500,000	43,445,270	44,168,501	723,231	
職員人件費	43,500,000	43,445,270	44,168,501	723,231	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	73,447,760	74,280,203	77,070,021	2,789,818	
光熱水費	2,680,000	2,687,058	2,660,028	▲ 27,030	
電気使用料	2,400,000	2,403,116	2,411,294	8,178	
上下水道使用料	250,000	255,314	228,899	▲ 26,415	
ガス使用料	30,000	28,628	19,835	▲ 8,793	
修繕料	500,000	426,310	862,740	436,430	
庇防水修理		30,000		▲ 30,000	
1Fﾄｲﾚ便器取替			190,000	190,000	
ﾈｯﾄﾜｰｸ工事		190,090	210,000	19,910	
非常設備交換修理		206,220	322,740	116,520	
診察室水栓金具取替			120,000	120,000	
ﾃﾗｽｶﾞﾗｽ貼替			20,000	20,000	
委託料	100,000	290,130	40,000	▲ 250,130	
警備				0	
清掃				0	
保守点検		183,130		▲ 183,130	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	100,000	107,000	40,000	▲ 67,000	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	100,000	107,000	40,000	▲ 67,000	
その他支出	70,167,760	70,876,705	73,507,253	2,630,548	
公告宣伝費		0	32,600	32,600	
消耗品費	800,000	778,774	986,923	208,149	
減価償却費	2,000,000	1,870,973	2,220,000	349,027	
支払手数料	700,000	746,611	428,710	▲ 317,901	
原材料費	58,000,000	58,929,191	54,530,935	▲ 4,398,256	
通信運搬費	300,000	292,910	284,612	▲ 8,298	
賃貸料	200,000	209,480	94,860	▲ 114,620	
諸会費	337,000	337,000	337,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	80,760	80,760	80,760	0	
新聞図書費	250,000	26,888	18,082	▲ 8,806	
租税公費	0	89,200	6,264,142	6,174,942	
管理諸費	7,500,000	7,514,918	8,228,629	713,711	
(3)市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
計	120,547,760	121,325,473	124,838,522	3,513,049	

収支（a-b） ①	23,514,240	23,822,285	14,980,089	▲ 8,842,196	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	23,514,240	23,822,285	14,980,089	▲ 8,842,196	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

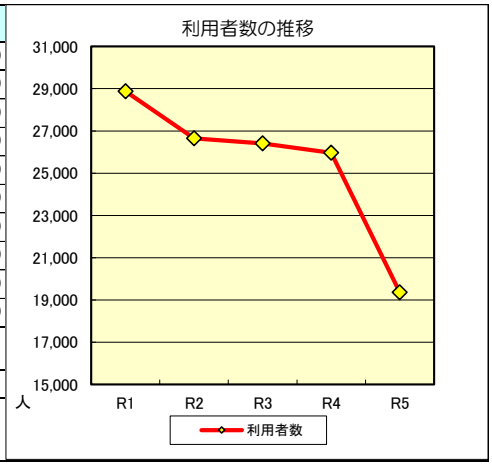
	施設名	呉市総合ケアセンターささなみ		
	施設所在地	呉市音戸町高須３丁目７番１５号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-06.html	
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例	呉市総合ケアセンターささなみ条例
施設概要	設置目的	高齢者の自立を支援し，もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート　3階建　5,010㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地	呉市中央5丁目１２番21号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成27年4月1日　～　令和7年3月31日　（10年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理　②次に掲げる事業に関する業務　ア．介護保険施設サービス　イ．通所リハビリテーション　ウ．短期入所療養介護　エ．介護予防通所リハビリテーション　オ．介護予防短期入所療養介護　③使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情等報告
	会議	×	
	現地調査	2回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H26	36,000	34,476	95.8%	0
	指定期間	H27	33,400	32,676	97.8%	0
		H28	33,000	32,027	97.1%	0
		H29	32,000	30,429	95.1%	0
		H30	32,000	29,074	90.9%	0
		R1	32,000	28,877	90.2%	0
		R2	32,000	26,641	83.3%	0
		R3	32,000	26,403	82.5%	0
		R4	32,000	25,967	81.1%	0
		R5	32,000	19,357	60.5%	0
	休館日	日・祝日，1/1～1/3（老健は無休・通所リハは土･日・1/1～1/3休み）				
	開館時間	８：３０～１７：１５				
	職員体制	ｾﾝﾀｰ長兼事務部長(1)　医師(1)　課長補佐(1)　看護師(5)　療法士(3)　管理栄養士(1)　相談員(2)　介護員(１８)　洗濯員(1)　薬剤師(1)　事務員(4)　運転手(2)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況 (1) 管理運営の取組状況			自己評価	市評価
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	△
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		286,703,000	363,733,322	281,212,772	▲ 82,520,550
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	223,637,000	292,546,079	218,480,230	▲ 74,065,849
	その他収入	63,066,000	71,187,243	62,732,542	▲ 8,454,701
支出(b)		293,078,000	346,755,169	289,488,375	▲ 57,266,794
	人件費	166,510,000	205,422,065	164,648,541	▲ 40,773,524
	光熱水費	17,341,000	21,971,976	17,022,404	▲ 4,949,572
	修繕費	2,570,000	3,234,085	2,491,658	▲ 742,427
	委託料	45,305,000	45,545,700	45,276,367	▲ 269,333
	その他支出	61,352,000	70,581,343	60,049,405	▲ 10,531,938
	うち呉市への負担金	12,000,000	12,000,000	12,000,000	0
差引(a-b)		▲ 6,375,000	16,978,153	▲ 8,275,603	▲ 25,253,756

特記事項

介護職員不足のため，令和5年6月より，老人保健施設さざなみ苑2階・3階での運営から，2階のみでの運営に変更し，入所定員を70人から40人に減員しました。
診療所維持管理費負担金2,498,193円の交付を受けました。
その他の収入については，本部からの長期借入金収入(令和4年度 6,000万円，令和5年度 6,000万円)を含んで記載している。
令和5年度に，建物12条点検を実施しました。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

◎総合ケアセンターさざなみでは下記のことを行い，地域福祉の増進を図るとともに，地域の人々が気軽に集まれる場として，誰にでも親しまれる運営に努めている。
○地域サロン・教室へ専門家（療法士や社会福祉士など）の派遣
○看護学生や福祉学生の実習受入
○保育園児による防火慰問
○清掃業務について地域の障害者福祉施設への委託
○介護予防（高齢者筋力トレーニング）サークルの運営支援
○まちづくり協議会をはじめとする地域団体への協力等
◎地域において虐待の疑いのある者の緊急避難先として受け入れ体制をとっている。
◎施設･建物の老朽化にともない，修繕を行っている。（令和5年度実績　浄化槽原水ポンプ取替，厨房内排水工事等）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	自由意見					
実施時期	通年					
把握方法	受付に記入用紙を置き，意見箱に入れてもらう。					
対象（回収人数）	利用者・利用者家族・その他					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
月に１回，幹部・管理者・主任で定例会議を開催し，各事業所間の連絡調整及びサービス向上に向けた話し合いを行うことで，各事業所が抱えている問題点が明らかとなり，結果的に，利用者の満足度向上に繋がっている。一方，衛生委員会で職場内環境の改善について考え，職員の働きやすい，業務上の事故が起きない環境にしていくことに努めている。また，入所者・利用者や，地域住民に対するサービス向上に資するため職員研修も行っている。さらに，さざなみ苑指定管理者として地区民児協や自治会，老人クラブ，地域包括支援センター等と密接な連携をとり，主に呉市南部地域の福祉向上に力を注いでいる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設老朽化に伴う修繕等を適切に実施している一方で，施設利用者は右肩下がりとなっており，運営形態に課題が残る。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	管理運営において，呉市が当初想定している業務形態を維持しているとは言い難く，特に施設運営の単独収支状況及び業務履行に必要な職員体制の確保については，改善を図らなければならない。一方で，施設老朽化に伴う修繕等を適切に実施している。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	入所者・利用者や地域住民に対するサービス向上に資するための職員研修を実施していること，定例会での情報共有等によって施設規模に対して重大な事故を未然に防いでいることを評価する。R4年度以降はより密接に地域包括支援センター等と連携し，音戸倉橋地域の福祉向上に貢献している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H27年)	2年目(H28年)	3年目(H29年)	4年目(H30年)	5年目(R元年)	6年目(R2年)	7年目(R3年)	8年目(R4年)	9年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	7	7	6	6	6	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	223,637,000	292,546,079	218,480,230	▲ 74,065,849	
	223,637,000	292,546,079	218,480,230	▲ 74,065,849	
				0	
(3)その他収入	63,066,000	71,187,243	62,732,542	▲ 8,454,701	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	1,000	221	255	34	
その他	282,000	462,477	234,094	▲ 228,383	
負担金収入	2,783,000	10,724,545	2,498,193	▲ 8,226,352	
長期借入金収入	60,000,000	60,000,000	60,000,000	0	
				0	
計	286,703,000	363,733,322	281,212,772	▲ 82,520,550	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	166,510,000	205,422,065	164,648,541	▲ 40,773,524	
職員人件費	120,990,000	145,833,249	119,842,719	▲ 25,990,530	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	23,514,000	33,280,384	23,079,947	▲ 10,200,437	
派遣職員	400,000	0	368,260	368,260	
福利厚生費	21,606,000	26,308,432	21,357,615	▲ 4,950,817	
				0	
(2)管理費	114,568,000	129,333,104	112,839,834	▲ 16,493,270	
光熱水費	17,341,000	21,971,976	17,022,404	▲ 4,949,572	
電気使用料	12,641,000	16,541,033	12,455,733	▲ 4,085,300	
上下水道使用料	3,000,000	3,321,425	2,906,953	▲ 414,472	
ガス使用料	1,700,000	2,109,518	1,659,718	▲ 449,800	
修繕料	2,570,000	3,234,085	2,491,658	▲ 742,427	
厨房片吸込みシロッコファン取替	0	612,150	0	▲ 612,150	
老健3階浴室天井リフト入替	0	982,740	0	▲ 982,740	
福祉保健ｾﾝﾀｰ庇補修工事	0	620,400	0	▲ 620,400	
老健1階機械浴室漏水工事	0	166,100	0	▲ 166,100	
濾過装置ﾎﾟﾝﾌﾟ・ﾊﾞｯｷﾝ交換	0	235,730	0	▲ 235,730	
その他	1,380,000	616,965	1,333,908	716,943	
浴槽用温度調節器取替	250,000	0	240,900	240,900	
浄化槽原水ﾎﾟﾝﾌﾟ2台交換	240,000	0	235,400	235,400	
浄化槽原水ﾌﾛｰﾄｽｲｯﾁ交換	150,000	0	145,200	145,200	
厨房内排水溝工事	190,000	0	181,500	181,500	
業務用ｶﾞｽ式乾燥機修理	210,000	0	209,000	209,000	
貯水槽定水位弁取替	150,000	0	145,750	145,750	
委託料	45,305,000	45,545,700	45,276,367	▲ 269,333	
設備・保守	18,847,000	18,808,152	18,824,878	16,726	
清掃	1,228,000	1,227,646	1,227,646	0	
一般廃棄物収集・運搬	1,300,000	1,298,244	1,298,244	0	
給食調理	22,572,000	23,232,000	22,572,000	▲ 660,000	
臨床検査	205,000	265,520	204,729	▲ 60,791	
その他	1,000,000	714,138	996,658	282,520	
建築基準法第１２条点検業務	153,000	0	152,212	152,212	
建築物等点検	53,000	0	52,487	52,487	
建築設備点検	58,000	0	57,735	57,735	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	42,000	0	41,990	41,990	
その他支出	49,352,000	58,581,343	48,049,405	▲ 10,531,938	
給食費	13,786,000	18,010,014	13,748,507	▲ 4,261,507	
介護用品費	1,118,000	2,277,017	1,064,720	▲ 1,212,297	
医薬品費	5,978,000	9,712,915	5,967,559	▲ 3,745,356	
診療・療養材料費	155,000	156,546	88,028	▲ 68,518	
保健衛生費	479,000	452,696	403,354	▲ 49,342	
医療費	240,000	181,322	234,507	53,185	
教養娯楽費	140,000	104,968	70,478	▲ 34,490	
燃料費	3,305,000	2,639,750	3,233,000	593,250	
消耗器具備品費	1,390,000	2,004,818	1,301,934	▲ 702,884	
賃借料	9,212,000	9,980,440	9,202,203	▲ 778,237	
車輌費	1,545,000	1,130,435	1,422,030	291,595	
諸謝金	130,000	80,000	106,308	26,308	
福利厚生費	524,000	761,240	449,210	▲ 312,030	
職員被服費	128,000	158,428	73,537	▲ 84,891	

	研修研究費	209,000	62,950	182,750	119,800	
	事務消耗品費	805,000	645,507	711,775	66,268	
	印刷製本費	558,000	363,752	544,689	180,937	
	通信運搬費	708,000	614,625	557,599	▲ 57,026	
	広報費	229,000	87,100	228,806	141,706	
	手数料	779,000	741,390	753,107	11,717	
	保険料	1,351,000	1,415,063	1,310,710	▲ 104,353	
	租税公課	284,000	306,300	269,600	▲ 36,700	
	保守料	3,654,000	3,277,139	3,576,735	299,596	
	渉外費	50,000	0	10,000	10,000	
	諸会費	654,000	732,500	650,500	▲ 82,000	
	雑支出	20,000	0	15,411	15,411	
	支払利息	3,000	8,199	2,574	▲ 5,625	
	ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支出	133,000	1,166,649	121,594	▲ 1,045,055	
	繰入金支出	1,785,000	1,509,580	1,748,180	238,600	
⑶市への負担金		12,000,000	12,000,000	12,000,000	0	
計		293,078,000	346,755,169	289,488,375	▲ 57,266,794	

収支（a-b） ①	▲ 6,375,000	16,978,153	▲ 8,275,603	▲ 25,253,756	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 6,375,000	16,978,153	▲ 8,275,603	▲ 25,253,756	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

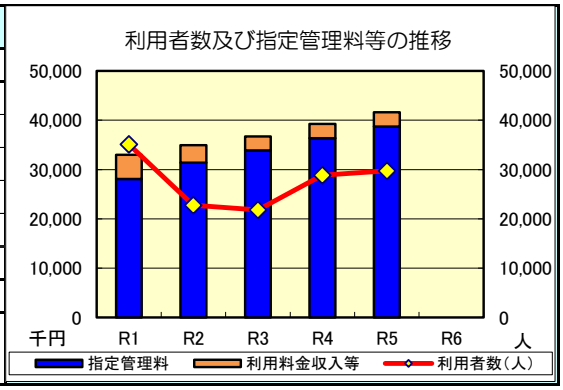
	施設名		呉市老人福祉センター　みはらし荘		
	施設所在地		呉市警固屋８丁目１７番１号		
	ホームページ		○	https://www.kureshakyo.jp/post-6.html	
施設概要	設置年月日		昭和50年9月15日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクレーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　2701．30㎡　　建物面積　1658㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期 目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１回	運営会議・調整会議
	現地調査	１０回	業務確認及び修繕調査並びに環境整備状況調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1		35,095		28,063
	指定期間	R2		22,742		31,398
		R3		21,805		33,849
		R4		28,871		36,365
		R5		29,715		38,707
		R6				
	休館日	月，祝日の翌日，12/29～1/3				
	開館時間	午前9時～午後4時				
	職員体制	所長1名・職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		43,746,000	41,221,048	42,894,520	1,673,472
	指定管理料	39,715,000	36,365,182	38,707,097	2,341,915
	利用料金収入	2,449,000	2,904,450	2,919,650	15,200
	その他収入	1,582,000	1,951,416	1,267,773	▲ 683,643
支出(b)		43,746,000	41,221,048	42,894,520	1,673,472
	人件費	15,792,000	15,256,260	15,495,204	238,944
	光熱水費	7,963,000	9,017,320	7,989,933	▲ 1,027,387
	修繕費	4,117,000	1,764,114	1,654,519	▲ 109,595
	委託料	3,026,000	2,484,020	2,647,920	163,900
	その他支出	12,848,000	12,699,334	15,106,944	2,407,610
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

収支状況については，呉市の指定管理者として，各関係機関及び部局と密接な連携をとりながら衛生・安全・保守等の運営・維持管理に係る経費を適切かつ効果的に執行しています。
施設周辺の環境整備も整い，剪定作業等は外注することなく職員で実施し，事業費（光熱水費・燃料費）においては，前年度に引き続いてデマンド管理による使用電力の削減及び浴槽の温度管理等の徹底を実施するなど経費の削減を図りました。また，感染症拡大防止対策として，体温測定及び手指消毒は引き続き実施しています。なお，緊急時対応の訓練実施や，苦情・要望への速やかに対応できる体制強化にも努めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，サービスの満足度，施設の利用のし易さ					
実施時期	令和５年4月1日～令和６年３月末日					
把握方法	意見箱への投函並びに受付時における聞き取り調査実施					
対象（回収人数）	利用者（100人）					
満足度結果	満足	90.0%	不満	5.0%	未回答他	5.0%

（意見等の内容）

無作為に利用者100人に対して聞き取り調査を実施しました。その結果，職員の接客態度は良く，施設の利用がし易いとの意見が多く聞かれました。また，施設に対する意見についても，いろいろ改善がなされるとともに，施設の清掃が行き届いており，感謝の言葉が多数でしたが，施設の経年劣化がちらほら目に付くようで，改修・整備を行ってほしいとの要望がありました。
「風呂場脱衣所のロッカーを全て開けてほしい。」との意見があり（コロナ対策で一部使用禁止にしていた。）全て開けて対応した。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

上記のご意見により，床や壁等の改修・整備（カーペット部分的な貼り替え，壁の塗り替え等）を順次行いました。
職員で実施することにより，経費削減になると共に，日頃目につかないところも見えて大変参考になっています。また，早めに手当を行い，利用者に迷惑を掛けないよう心掛ける必要がある。コロナ対応時の環境を少しずつ通常時に戻すようにしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

みはらし荘を利用されるみなさまに，いつでも気持ちよく来て，気持ちよく帰って頂くための環境整備をこれからも継続して行わなければ，利用者の笑顔は無いという考えのもと，施設周辺の環境整備を適宜実施しています。
多くの方が利用する施設なので，感染症には十分注意しこれからも，喜んで頂けるよう利用者ファーストな施設を目指します。
本年度も前年度に引き続き感染防止対策の認識と徹底を継続し，安全で安心して利用できる施設としての管理運営に努めます。
事故の未然防止及び即事対応ができる等の目的で，安全管理上のカメラ設置などを検討します。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの高評価を得ており，利用者目線できめ細やかな配慮ができている。また，職員が自主的に床や壁の補修作業を行う等，予算を節減しつつ，利便性やサービスの向上に努めており，適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・月次報告書の提出等，施設の管理，運営について適宜報告され，適切な管理運営が実施されている。 ・経年劣化による破損個所（床・壁等）の修繕及び施設周辺の樹木剪定等を直営で行い，経費削減しながら施設環境整備を行った点を評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・継続的に満足度調査を実施しており，利用者から高評価を得ている点を加点評価した。 ・利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会の協議等を行い，速やかに対応している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	8	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	39,715,000	36,365,182	38,707,097	2,341,915	
	39,715,000	36,365,182	38,707,097	2,341,915	
(2)利用料金収入	2,449,000	2,904,450	2,919,650	15,200	
	2,449,000	2,904,450	2,919,650	15,200	
				0	
(3)その他収入	1,582,000	1,951,416	1,267,773	▲ 683,643	
参加費収入	1,340,000	934,500	910,250	▲ 24,250	
手数料収入	12,000	20,200	17,180	▲ 3,020	
雑収入	230,000	321,716	340,343	18,627	
市指定管理者支援給付金		675,000		▲ 675,000	
計	43,746,000	41,221,048	42,894,520	1,673,472	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,792,000	15,256,260	15,495,204	238,944	
職員人件費	10,029,000	9,987,900	9,868,941	▲ 118,959	
フルタイム	1,031,000	1,991,864	2,271,510	279,646	
パート	2,505,000	1,126,636	1,167,866	41,230	
福利厚生費	2,227,000	2,149,860	2,186,887	37,027	
				0	
(2)管理費	27,954,000	25,964,788	27,399,316	1,434,528	
事業費支出	17,888,000	15,420,877	14,350,476	▲ 1,070,401	
保健衛生費	405,000	146,279	155,652	9,373	
教養娯楽費	92,000	79,810	84,450	4,640	
水道光熱費	7,963,000	9,017,320	7,989,933	▲ 1,027,387	
燃料費	4,154,000	3,593,590	3,357,420	▲ 236,170	
消耗器具備品費	992,000	175,897	150,763	▲ 25,134	
賃借料	3,022,000	1,147,981	1,352,258	204,277	
諸謝金支出	1,260,000	1,260,000	1,260,000	0	
講師謝礼金	1,260,000	1,260,000	1,260,000	0	
事務費支出	9,914,000	6,069,435	6,410,117	340,682	
福利厚生費	46,000	48,730	36,520	▲ 12,210	
職員被服費	88,000	46,651	43,527	▲ 3,124	
旅費交通費	68,000	51,980	52,780	800	
研修研究費	5,000	1,800	2,700	900	
事務消耗品費	645,000	304,393	574,476	270,083	
印刷製本費	232,000	52,849	109,737	56,888	
修繕費	4,117,000	1,764,114	1,654,519	▲ 109,595	
通信運搬費	170,000	132,268	102,958	▲ 29,310	
業務委託費	3,026,000	2,484,020	2,647,920	163,900	
手数料	109,000	38,630	57,200	18,570	
保険料	11,000	11,700	10,800	▲ 900	
賃借料	70,000	161,048	70,028	▲ 91,020	
租税公課	2,000	1,800	1,600	▲ 200	
保守料	1,325,000	969,452	1,045,352	75,900	
拠点区分間繰出金支出	152,000	4,474,476	6,638,723	2,164,247	
職員退職事業負担金	132,000	132,000	132,000	0	
手数料	20,000		20,000	20,000	
法人運営事業負担金		4,342,476	6,486,723	2,144,247	
(3)市への負担金				0	
計	43,746,000	41,221,048	42,894,520	1,673,472	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

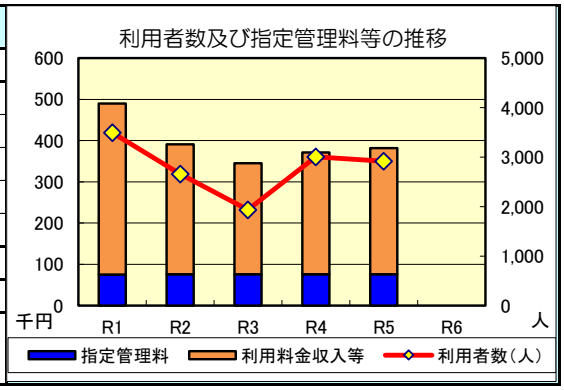
	施設名		呉市老人福祉センター　広西集会所		
	施設所在地		呉市広横路４丁目１番４７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　７５４．４９㎡　　建物面積　２４３．５０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久
指定管理概要	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期 目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議等
	現地調査	4回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,493	－	75
	指定期間	R2	－	2,659	－	76
		R3	－	1,935	－	76
		R4	－	3,006	－	76
		R5	－	2,914	－	76
		R6	－		－	－
	休館日	－				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	管理人　１人（非常勤）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		396,015	371,715	382,318	10,603
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	320,015	295,715	306,318	10,603
支出(b)		427,000	407,949	476,784	68,835
	人件費	216,000	216,000	216,000	0
	光熱水費	146,000	143,301	140,622	▲ 2,679
	修繕費	20,000	3,300	73,425	70,125
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	45,000	45,348	46,737	1,389
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 30,985	▲ 36,234	▲ 94,466	▲ 58,232

特記事項	天井雨漏り，ガス検知器等の修繕対応を行った。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	建築後４２年経過し，老朽化による修繕対応が必要となっているので，優先度を見極めながら，維持管理に努めている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	問い合わせ質問等						
実施時期	毎月末に来月分使用願提出時						
把握方法	各団体責任者へ直接意見聴取						
対象（回収人数）	３６人／年						
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——	

（意見等の内容）
・申し込み後の変更受付やコロナ対策の使用中止等の要望があった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・親切丁寧な対応を心がける。 ・使用者側の気持ちになって，使用後の清掃等を行う。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・急な降雨時のため，傘を準備して，一時貸し付けを実施 ・室内清掃を重点事項として取り組み。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	傘の貸し出し等，施設利用者への利便性向上に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	320,015	295,715	306,318	10,603	
光熱水費等使用料	240,000	215,700	226,300	10,600	
預金利子	15	15	18	3	
地区社協助成金	80,000	80,000	80,000	0	
				0	
計	396,015	371,715	382,318	10,603	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	216,000	216,000	216,000	0	
職員人件費	216,000	216,000	216,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	211,000	191,949	260,784	68,835	
光熱水費	146,000	143,301	140,622	▲ 2,679	
電気使用料	110,000	106,945	105,323	▲ 1,622	
上下水道使用料	25,000	25,342	24,053	▲ 1,289	
ガス使用料	11,000	11,014	11,246	232	
修繕料	20,000	3,300	73,425	70,125	
建物修繕費	10,000		49,225	49,225	
備品修繕費	10,000	3,300	24,200	20,900	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	45,000	45,348	46,737	1,389	
消耗品費	5,000	2,211	3,836	1,625	
備品費		7,290		▲ 7,290	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0	905	905	
リース料	10,000	6,798	8,712	1,914	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費		220	110	▲ 110	
手数料				0	
会議費	30,000	28,829	33,174	4,345	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	427,000	407,949	476,784	68,835	

収支（a-b） ①	▲ 30,985	▲ 36,234	▲ 94,466	▲ 58,232	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 30,985	▲ 36,234	▲ 94,466	▲ 58,232	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

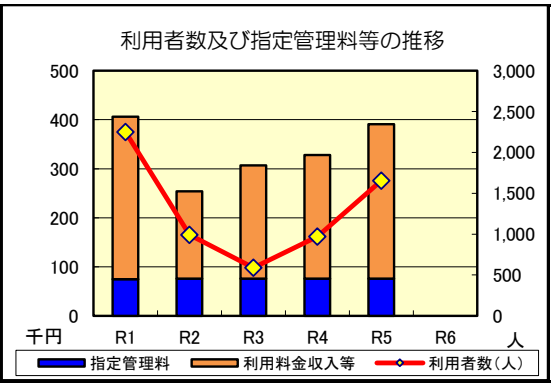
	施設名	呉市老人福祉センター　昭和中央集会所		
	施設所在地	呉市焼山中央４丁目４番１８号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成18年11月14日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　３２８．８０㎡　　建物面積　２２９．０㎡　　構造　SL2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　神田　晃典
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	５回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,251	－	75
	指定期間	R2	－	990	－	76
		R3	－	589	－	76
		R4	－	971	－	76
		R5	－	1,654	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	8:00～22:00				
	職員体制	２名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		334,500	328,405	390,804	62,399
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	258,500	252,405	314,804	62,399
支出(b)		396,000	399,912	351,131	▲ 48,781
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	250,000	205,367	217,133	11,766
	修繕費	10,000	72,050	7,700	▲ 64,350
	委託料	10,000	9,108	12,936	3,828
	その他支出	50,000	37,387	37,362	▲ 25
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 61,500	▲ 71,507	39,673	111,180

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・空調清掃，凍結防止対策等の維持管理を行った。
・水道水漏れ，温水器の凍結破裂及び２階建具等を運営組織で修理した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者への対応，利用しやすさ，清潔感					
実施時期	1回／月					
把握方法	聞き取り，投函ボックス常設					
対象（回収人数）	利用者グループ毎					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設設備の維持修繕を運営組織で実施して，経費の削減に努めながら施設の維持管理を行う等，施設の運営管理については，適切に管理されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営については適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
(3)その他収入	258,500	252,405	314,804	62,399	
光熱水費等使用料	250,000	252,400	314,800	62,400	
預金利子		5	4	▲ 1	
雑収入	8,500			0	
				0	
計	334,500	328,405	390,804	62,399	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費	76,000	76,000	76,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	320,000	323,912	275,131	▲ 48,781	
光熱水費	250,000	205,367	217,133	11,766	
電気使用料	200,000	153,785	165,166	11,381	
上下水道使用料	50,000	51,582	51,967	385	
ガス使用料				0	
修繕料	10,000	72,050	7,700	▲ 64,350	
建物修繕費	10,000	72,050		▲ 72,050	
設備修繕費			7,700	7,700	
				0	
委託料	10,000	9,108	12,936	3,828	
委託管理料				0	
清掃	10,000	9,108	12,936	3,828	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	37,387	37,362	▲ 25	
消耗品費	7,000	858	470	▲ 388	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	529	892	363	
手数料	36,000	36,000	36,000	0	
会議費	2,000			0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
(3)市への負担金				0	
計	396,000	399,912	351,131	▲ 48,781	

収支（a-b） ①	▲ 61,500	▲ 71,507	39,673	111,180	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 61,500	▲ 71,507	39,673	111,180	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

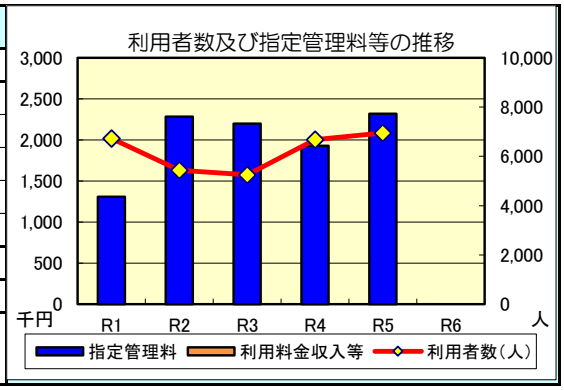
	施設名		呉市老人福祉センター　安浦内海会館		
	施設所在地		呉市安浦中央北２丁目６番３２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年6月30日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　９９６．２０㎡　　建物面積　６３６．８８㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益社団法人　呉市シルバー人材センター		代表理事　荒井　和雄
指定管理概要	団体所在地		呉市伏原１丁目４番２５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期 目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	6,725	－	1,309
	指定期間	R2	－	5,431	－	2,285
		R3	－	5,252	－	2,198
		R4	－	6,682	－	1,928
		R5	－	6,952	－	2,319
		R6	－		－	
	休館日	年末年始				
	開館時間	9:00～22:00				
	職員体制	２名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,319,187	1,928,041	2,319,187	391,146
指定管理料	2,319,187	1,928,041	2,319,187	391,146
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	2,319,187	2,245,418	2,319,187	73,769
人件費	750,000	715,500	773,860	58,360
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	0	0	0	0
委託料	1,367,000	1,393,085	1,366,280	▲ 26,805
その他支出	202,187	136,833	179,047	42,214
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 317,377	0	317,377

特記事項	新型コロナの影響もなく，円滑な運営ができた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	会館の管理・運営について，適正かつ円滑に運営することができた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の運営管理については，適切に管理されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営については適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，随時運営組織内で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	C	B	B	
合計(1)+(2)	4	2	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,319,187	1,928,041	2,319,187	391,146	
	2,319,187	1,928,041	2,319,187	391,146	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,319,187	1,928,041	2,319,187	391,146	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	750,000	715,500	773,860	58,360	
職員人件費	750,000	715,500	773,860	58,360	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,569,187	1,529,918	1,545,327	15,409	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,367,000	1,393,085	1,366,280	▲ 26,805	
委託管理料	594,000	594,000	594,000	0	
清掃	597,000	623,085	596,280	▲ 26,805	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	176,000	176,000	176,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	85,000	85,000	85,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	91,000	91,000	91,000	0	
その他支出	202,187	136,833	179,047	42,214	
旅費				0	
消耗品費	62,187	50,893	50,893	0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	140,000	85,940	128,154	42,214	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,319,187	2,245,418	2,319,187	73,769	

収支（a-b） ①	0	▲ 317,377	0	317,377	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 317,377	0	317,377	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

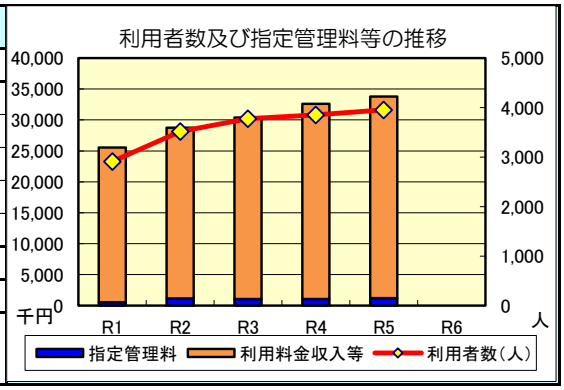
	施設名	下蒲刈介護福祉センター			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市下蒲刈介護福祉センター条例	
施設概要	設置目的	老人居宅介護事業及び老人デイサービス事業に関する便宜をそれぞれ供与するため。			
施設概要	施設規模等	敷地面積８，８９７．７㎡　建物面積　４３９．９６㎡　構造　木造１Ｆ			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期 目	
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・使用許可及び付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	１回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,911	－	565
	指定期間	R2	－	3,519	－	1,149
		R3	－	3,774	－	1,045
		R4	－	3,855	－	1,070
		R5	－	3,954	－	1,224
		R6	－		－	－
	休館日	土・日曜日，12月29日～1月3日				
	開館時間	８：１５～１７：００				
	職員体制	常勤職員３名，パート職員８名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		33,930,000	32,609,412	33,794,602	1,185,190
	指定管理料	1,224,000	1,070,329	1,224,086	153,757
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	32,706,000	31,539,083	32,570,516	1,031,433
支出(b)		33,930,000	32,609,412	33,794,602	1,185,190
	人件費	333,000	321,000	321,000	0
	光熱水費	150,000	154,959	144,276	▲ 10,683
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	132,000	126,000	126,000	0
	その他支出	33,165,000	32,007,453	33,203,326	1,195,873
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：収支状況は厳しいが，正規職員を増員し，サービスの向上に努めている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・⑤⑨⑬同一敷地内で通所介護事業所を運営しており，職員がセンターの維持管理を兼務することで人件費の軽減を図るとともに地域内にある地域包括支援センターや居宅介護支援事業所の協力のもと介護等に相談にも適切に応じています。
・⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつサービスの低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者及びその家族の意見・意向の把握					
実施時期	３月８日～３月３０日					
把握方法	アンケート（質問項目１０）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	４８名（４７名）					
満足度結果	満足	94.9%	不満	3.0%	未回答他	2.1%

（意見等の内容）
・とても配慮があり通所が楽しみです。人と接することにより気持ちが明るくなります。
・今は，一人で病院にも行けるけど，これから行けなくなった時，どうしたらいいのか心配です。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・ご利用者の満足度アップを図るためスタッフ一丸でサービス向上に取り組んで参ります。
・担当ケアマネ，地域包括支援センター等と連携し、適宜適切な情報提供を行うことによりご利用者の不安心理の軽減に努めています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・ご利用者・ご家族の満足度アップを図るためスタッフ一丸となって，さらなるサービス向上に取り組む。
・担当ケアマネ，地域包括支援センター等と連携し，適宜適切な情報提供を行うことにより不安心理の軽減に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適正であると認められる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	定期点検等により設備の適切な維持管理に努めており，適正であると認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度を把握するため，例年アンケート調査を実施し，高い満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,224,000	1,070,329	1,224,086	153,757	
	1,224,000	1,070,329	1,224,086	153,757	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	1,224,000	1,070,329	1,224,086	153,757	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	333,000	321,000	321,000	0	
職員人件費	321,000	321,000	321,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	12,000			0	
				0	
(2)管理費	891,000	749,329	903,086	153,757	
光熱水費	150,000	154,959	144,276	▲ 10,683	
電気使用料	150,000	154,959	144,276	▲ 10,683	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	132,000	126,000	126,000	0	
多目的広場清掃	66,000	66,000	66,000	0	
受水槽清掃	66,000	60,000	60,000	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	459,000	468,370	632,810	164,440	
旅費				0	
消耗品費	178,000	159,658	111,054	▲ 48,604	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	32,000	31,710	31,714	4	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
法人運営事業繰入金	249,000	277,002	490,042	213,040	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,224,000	1,070,329	1,224,086	153,757	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	32,693,000	31,518,333	32,559,966	1,041,633	
受取利息配当金収入	0	0	0	0	
その他の収入	13,000	20,750	10,550	▲ 10,200	
法人運営事業繰入金収入	0	0	0	0	
計	32,706,000	31,539,083	32,570,516	1,031,433	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	21,291,000	18,051,761	21,229,200	3,177,439	
事業費	6,747,000	6,194,804	6,179,894	▲ 14,910	
事務費	3,785,000	3,073,290	3,085,955	12,665	
支払利息支出	1,000	936	858	▲ 78	
その他の支出	4,000	5,072	1,069	▲ 4,003	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	41,000	214,610	40,535	▲ 174,075	
法人運営事業繰入金支出	837,000	3,998,610	2,033,005	▲ 1,965,605	
計	32,706,000	31,539,083	32,570,516	1,031,433	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

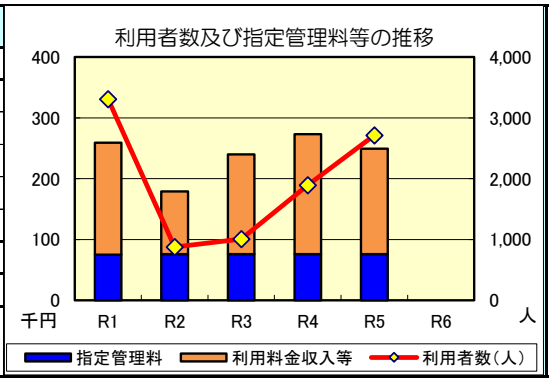
	施設名	呉市桜ヶ丘老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山桜ヶ丘２丁目６番５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和46年3月16日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　４４７．５１㎡　　建物面積　１６４．４０㎡　　構造　木瓦１F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　神田　晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査等（設備点検等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,309	－	75
	指定期間	R2	－	876	－	76
		R3	－	1,006	－	76
		R4	－	1,894	－	76
		R5	－	2,714	－	76
		R6	－		－	
	休館日	ー				
	開館時間	ー				
	職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		254,001	273,294	249,122	▲ 24,172
	指定管理料	74,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	180,001	197,294	173,122	▲ 24,172
支出(b)		333,000	268,826	223,596	▲ 45,230
	人件費	56,000	56,000	56,000	0
	光熱水費	205,000	147,155	144,011	▲ 3,144
	修繕費	2,000	40,000	9,350	▲ 30,650
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	70,000	25,671	14,235	▲ 11,436
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 78,999	4,468	25,526	21,058

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用の都度					
把握方法	利用報告書					
対象（回収人数）	利用代表者が記入					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
その都度対応

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	180,001	197,294	173,122	▲ 24,172	
光熱水費等使用料	50,000	67,292	43,120	▲ 24,172	
預金利子	1	2	2	0	
助成金	130,000	130,000	80,000	▲ 50,000	
雑収入			50,000	50,000	
計	254,001	273,294	249,122	▲ 24,172	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	56,000	56,000	56,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	56,000	56,000	56,000	0	
(2)管理費	277,000	212,826	167,596	▲ 45,230	
光熱水費	205,000	147,155	144,011	▲ 3,144	
電気使用料	130,000	110,537	112,024	1,487	
上下水道使用料	40,000	23,946	24,118	172	
ガス使用料	35,000	12,672	7,869	▲ 4,803	
修繕料	2,000	40,000	9,350	▲ 30,650	
建物修繕費	2,000	40,000	0	▲ 40,000	
備品修繕費		0	9,350	9,350	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	70,000	25,671	14,235	▲ 11,436	
消耗品費		15,378	2,802	▲ 12,576	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	40,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	3,811	1,852	▲ 1,959	
手数料				0	
会議費	25,000	6,482	9,581	3,099	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	333,000	268,826	223,596	▲ 45,230	

収支（a-b） ①	▲ 78,999	4,468	25,526	21,058	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 78,999	4,468	25,526	21,058	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

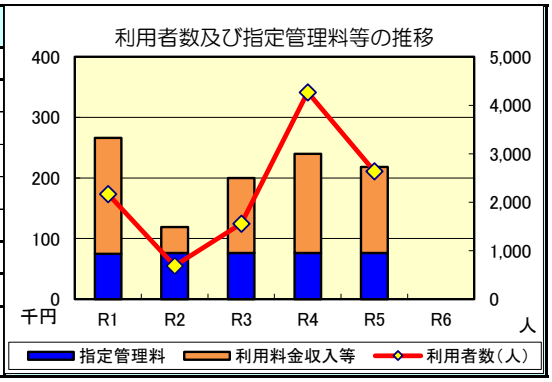
	施設名	呉市天応ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市天応宮町４番２２号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成7年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　２１４．３８㎡　　建物面積　１４９．８２㎡　　構造　木瓦2F			
指定管理概要	団体名	呉市天応地区社会福祉協議会		会長　友井　輝道	
	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営協議会
	現地調査	１２回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,171	－	75
	指定期間	R2	－	689	－	76
		R3	－	1,559	－	76
		R4	－	4,270	－	76
		R5	－	2,640	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		226,095	240,530	218,800	▲ 21,730
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,095	164,530	142,800	▲ 21,730
支出(b)		388,000	263,837	214,678	▲ 49,159
	人件費	20,000	20,000	20,000	0
	光熱水費	180,000	177,641	159,768	▲ 17,873
	修繕費	30,000	42,100	0	▲ 42,100
	委託料	22,000	23,400	21,600	▲ 1,800
	その他支出	136,000	696	13,310	12,614
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 161,905	▲ 23,307	4,122	27,429

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

利用者の減少傾向は続くと思われ，損耗料の増収は見込めない。そのため，施設を有効に活用し，幅広く地域住民の憩いの場として提供できるように，関係団体と協議し，その損耗料の負担をお願いしている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	随時					
把握方法	対面					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
関係地域団体の支援を取りつけ，地域住民の交流の拠点となるよう，施設の環境整備に取り組んだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理運営については適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	150,095	164,530	142,800	▲ 21,730	
光熱水費等使用料	150,000	142,290	142,800	510	
預金利子	95			0	
助成金		22,240		▲ 22,240	
市指定管理者支援給付金				0	
計	226,095	240,530	218,800	▲ 21,730	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,000	20,000	20,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	20,000	20,000	20,000	0	
(2)管理費	368,000	243,837	194,678	▲ 49,159	
光熱水費	180,000	177,641	159,768	▲ 17,873	
電気使用料		128,802	115,650	▲ 13,152	
上下水道使用料		24,334	24,162	▲ 172	
ガス使用料		24,505	19,956	▲ 4,549	
修繕料	30,000	42,100	0	▲ 42,100	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	22,000	23,400	21,600	▲ 1,800	
委託管理料	22,000	23,400	21,600	▲ 1,800	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	136,000	696	13,310	12,614	
消耗品費	10,000	696	13,310	12,614	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000			0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	121,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	388,000	263,837	214,678	▲ 49,159	

収支（a-b） ①	▲ 161,905	▲ 23,307	4,122	27,429	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 161,905	▲ 23,307	4,122	27,429	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

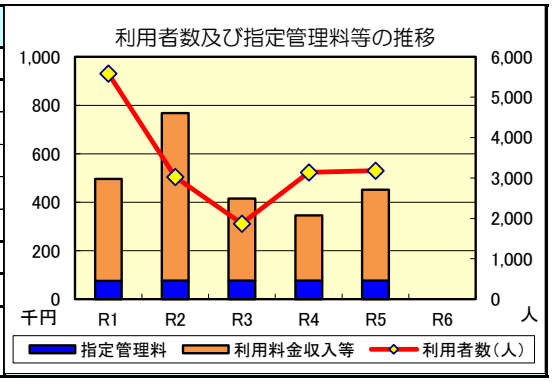
	施設名		呉市長浜老人集会所		
	施設所在地		呉市広長浜２丁目１番１７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和52年3月30日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　（国有地２６７．６１㎡）　建物面積　２００．４０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１６区社会福祉協議会		会長　山本　良二
指定管理概要	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	5,585	－	75
	指定期間	R2	－	3,027	－	76
		R3	－	1,872	－	76
		R4	－	3,141	－	76
		R5	－	3,183	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		436,802	346,502	451,113	104,611
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	360,802	270,502	375,113	104,611
支出(b)		510,800	429,701	419,275	▲ 10,426
	人件費	220,800	220,800	220,800	0
	光熱水費	180,000	154,139	141,582	▲ 12,557
	修繕費	40,000	2,757	6,000	3,243
	委託料	12,000	8,592	7,280	▲ 1,312
	その他支出	58,000	43,413	43,613	200
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 73,998	▲ 83,199	31,838	115,037

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	修繕要望には，迅速に対応している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営は適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	360,802	270,502	375,113	104,611	
光熱水費等使用料	60,000	49,700	74,311	24,611	
預金利子	2	2	2	0	
助成金	300,800	220,800	300,800	80,000	
				0	
計	436,802	346,502	451,113	104,611	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	220,800	220,800	220,800	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	220,800	220,800	220,800	0	
(2)管理費	290,000	208,901	198,475	▲ 10,426	
光熱水費	180,000	154,139	141,582	▲ 12,557	
電気使用料	120,000	102,170	95,584	▲ 6,586	
上下水道使用料	30,000	26,395	25,147	▲ 1,248	
ガス使用料	30,000	25,574	20,851	▲ 4,723	
修繕料	40,000	2,757	6,000	3,243	
建物修繕費		0	0	0	
備品修繕費	40,000	2,757	6,000	3,243	
				0	
委託料	12,000	8,592	7,280	▲ 1,312	
警備				0	
清掃	12,000	8,592	7,280	▲ 1,312	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	58,000	43,413	43,613	200	
消耗品費	14,893	2,906	0	▲ 2,906	
備品費		0	0	0	
燃料費		0	0	0	
通信運搬費		0	0	0	
リース料	11,800	11,770	12,870	1,100	
指定管理者総合賠償保険料		0	0	0	
事務費		0	0	0	
手数料		0	0	0	
会議費	10,000	7,430	9,436	2,006	
浄化槽清掃費		0	0	0	
浄化槽検査料		0	0	0	
雑費	21,307	21,307	21,307	0	
自治会繰入		0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	510,800	429,701	419,275	▲ 10,426	

収支（a-b） ①	▲ 73,998	▲ 83,199	31,838	115,037	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 73,998	▲ 83,199	31,838	115,037	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

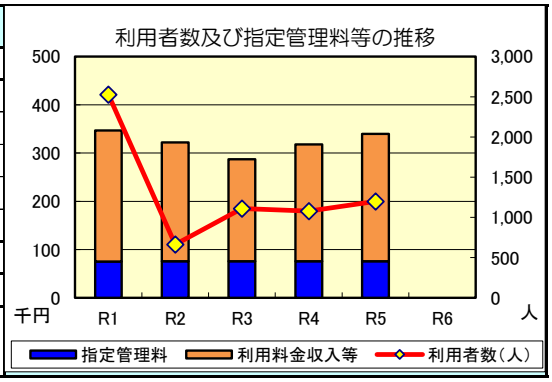
	施設名	呉市大入老人集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南８丁目１５番１３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和52年5月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　362.01㎡　　建物面積　250.50㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会（年末）
	現地調査	４回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,528	－	75
	指定期間	R2	－	663	－	76
		R3	－	1,110	－	76
		R4	－	1,077	－	76
		R5	－	1,200	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	265,000	242,500	263,721	21,221	
光熱水費等使用料	115,000	122,500	113,720	▲ 8,780	
預金利子			1	1	
助成金	150,000	120,000	150,000	30,000	
				0	
計	341,000	318,500	339,721	21,221	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	317,700	304,914	325,966	21,052	
光熱水費	270,000	257,117	279,554	22,437	
電気使用料	200,000	197,754	229,188	31,434	
上下水道使用料	40,000	31,260	29,443	▲ 1,817	
ガス使用料	30,000	28,103	20,923	▲ 7,180	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	47,700	47,797	46,412	▲ 1,385	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	33,000	33,097	32,462	▲ 635	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	14,700	14,700	13,950	▲ 750	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	317,700	304,914	325,966	21,052	

収支（a-b） ①	23,300	13,586	13,755	169	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	23,300	13,586	13,755	169	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

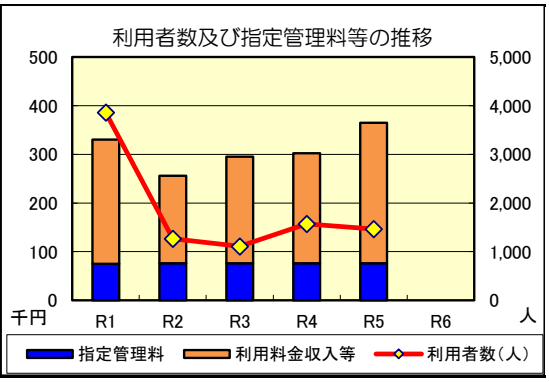
	施設名	呉市仁方老人集会所			
	施設所在地	呉市仁方栈橋通３番５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　443.32㎡　　建物面積　267.20㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市仁方地区社会福祉協議会		会長　大谷　寛和	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市仁方本町１丁目６番１１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	１０回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,858	－	75
	指定期間	R2	－	1,267	－	76
		R3	－	1,110	－	76
		R4	－	1,572	－	76
		R5	－	1,464	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		319,768	302,400	365,200	62,800
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	243,768	226,400	289,200	62,800
支出(b)		356,000	312,582	389,145	76,563
	人件費	96,000	96,000	96,000	0
	光熱水費	217,400	181,795	181,239	▲ 556
	修繕費	10,000	5,324	111,700	106,376
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	32,600	29,463	206	▲ 29,257
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 36,232	▲ 10,182	▲ 23,945	▲ 13,763

特記事項：契約内容に見直したガス使用料で経費削減効果を上げたが，施設修繕が大きかった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

サービス向上の取り組み
・利用者による使用後の簡易清掃の実施
・多目的トイレの手洗器の修繕

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用状況について					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	利用者数名					
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
多目的トイレの手洗器が使用できるようになり，良かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	ガス使用契約を見直し，経費削減を図る等，適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	243,768	226,400	289,200	62,800	
光熱水費等使用料	117,768	154,400	87,200	▲ 67,200	
預金利子				0	
助成金	126,000	72,000	202,000	130,000	
計	319,768	302,400	365,200	62,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	96,000	96,000	96,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	96,000	96,000	96,000	0	
(2)管理費	260,000	216,582	293,145	76,563	
光熱水費	217,400	181,795	181,239	▲ 556	
電気使用料	180,000	151,538	157,207	5,669	
上下水道使用料	32,400	25,257	24,032	▲ 1,225	
ガス使用料	5,000	5,000		▲ 5,000	
修繕料	10,000	5,324	111,700	106,376	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	32,600	29,463	206	▲ 29,257	
消耗品費	10,000	29,085	206	▲ 28,879	
備品費	10,000			0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	2,000	378	0	▲ 378	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	10,600			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	356,000	312,582	389,145	76,563	

収支（a-b） ①	▲ 36,232	▲ 10,182	▲ 23,945	▲ 13,763	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 36,232	▲ 10,182	▲ 23,945	▲ 13,763	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

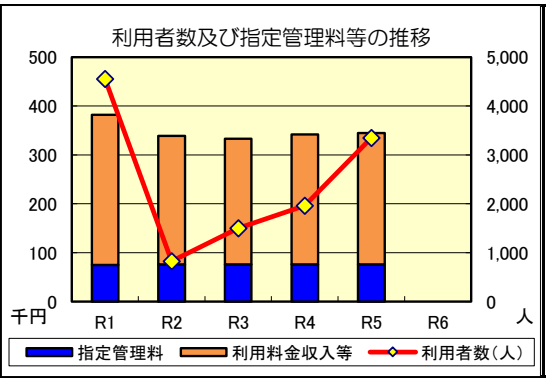
	施設名		呉市石内老人集会所		
	施設所在地		呉市広石内２丁目８番７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年12月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　372.76㎡　　建物面積　248.65㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久
指定管理概要	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,555	－	75
	指定期間	R2	－	826	－	76
		R3	－	1,500	－	76
		R4	－	1,962	－	76
		R5	－	3,349	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		378,050	342,510	345,122	2,612
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	302,050	266,510	269,122	2,612
支出(b)		597,300	364,591	368,284	3,693
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	360,000	342,579	338,232	▲ 4,347
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	237,300	22,012	30,052	8,040
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 219,250	▲ 22,081	▲ 23,162	▲ 1,081

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
苦情なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・コロナ感染症が5類に移行したことで，利用者対策を指消毒のみとした。
・掃除体制を各班持ち回りから予算計上した掃除グループによる実施で，掃除内容がきめ細やかになり，施設利用者の評判がよい。
・堅樋の修理を運営組織で実施し，修繕費削減を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	302,050	266,510	269,122	2,612	
光熱水費等使用料	102,000	66,508	67,500	992	
預金利子	50	2	2	0	
助成金	200,000	200,000	201,620	1,620	
				0	
計	378,050	342,510	345,122	2,612	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	597,300	364,591	368,284	3,693	
光熱水費	360,000	342,579	338,232	▲ 4,347	
電気使用料	290,000	285,964	286,559	595	
上下水道使用料	30,000	25,730	24,333	▲ 1,397	
ガス使用料	40,000	30,885	27,340	▲ 3,545	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	237,300	22,012	30,052	8,040	
消耗品費	120,000	2,010	11,271	9,261	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	22,000	20,002	18,781	▲ 1,221	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	95,300			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	597,300	364,591	368,284	3,693	

収支（a-b） ①	▲ 219,250	▲ 22,081	▲ 23,162	▲ 1,081	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 219,250	▲ 22,081	▲ 23,162	▲ 1,081	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

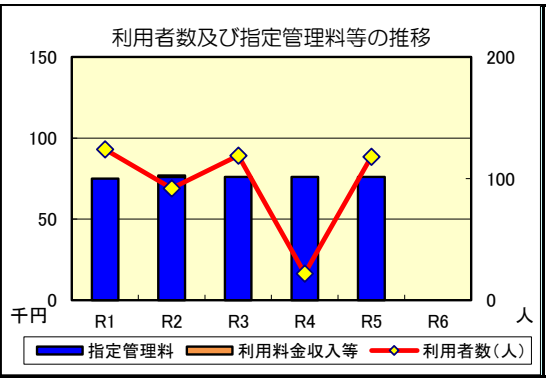
	施設名	呉市情島老人健康ホーム			
	施設所在地	呉市阿賀町１３００４番地			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年12月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　259㎡　建物面積　70.38㎡　　構造　木瓦１Ｆ			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　野戸　義夫	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	124	－	75
指定期間	R2	－	92	－	76
	R3	－	119	－	76
	R4	－	22	－	76
	R5	－	118	－	76
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	76,000	76,000	0
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,000	8,698	5,579	▲ 3,119
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	8,698	5,579	▲ 3,119
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		66,000	67,302	70,421	3,119

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
				0	
計	76,000	76,000	76,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬			0	0	
(2)管理費	10,000	8,698	5,579	▲ 3,119	
光熱水費	10,000	8,698	5,579	▲ 3,119	
電気使用料	10,000	8,698	5,579	▲ 3,119	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,000	8,698	5,579	▲ 3,119	

収支（a-b） ①	66,000	67,302	70,421	3,119	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	66,000	67,302	70,421	3,119	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

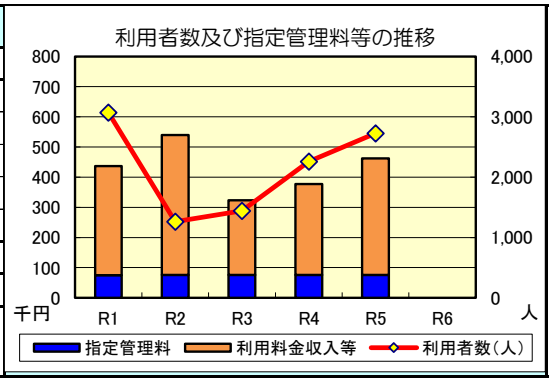
	施設名		呉市畑老人集会所		
	施設所在地		呉市東畑２丁目４番３５号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和54年3月10日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　599.43㎡　　建物面積　253.60㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第四地区社会福祉協議会		会長　小林　冨子
指定管理概要	団体所在地		呉市吾妻１丁目８番３３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	６回	運営委員会
	現地調査	５回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,071	－	75
	指定期間	R2	－	1,262	－	76
		R3	－	1,443	－	76
		R4	－	2,259	－	76
		R5	－	2,725	－	76
		R6	－		－	
	休館日	月曜日				
	開館時間	8:00～				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		380,025	377,831	462,283	84,452
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	304,025	301,831	386,283	84,452
支出(b)		626,000	616,197	618,878	2,681
	人件費	316,000	316,000	336,000	20,000
	光熱水費	270,000	265,137	256,848	▲ 8,289
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	10,000	10,000	13,080	3,080
	その他支出	30,000	25,060	12,950	▲ 12,110
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 245,975	▲ 238,366	▲ 156,595	81,771

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	使用後に使用確認表に記入してもらう					
対象（回収人数）	22件（22人）					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
いつも綺麗にしているので，気持ちよく利用できる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	304,025	301,831	386,283	84,452	
光熱水費等使用料	304,000	281,425	346,260	64,835	
預金利子	25	23	23	0	
助成金			40,000	40,000	
市指定管理者支援給付金		20,383		▲ 20,383	
計	380,025	377,831	462,283	84,452	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	316,000	316,000	336,000	20,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	316,000	316,000	336,000	20,000	
(2)管理費	310,000	300,197	282,878	▲ 17,319	
光熱水費	270,000	265,137	256,848	▲ 8,289	
電気使用料	233,000	229,034	220,593	▲ 8,441	
上下水道使用料	25,000	24,547	24,804	257	
ガス使用料	12,000	11,556	11,451	▲ 105	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	10,000	10,000	13,080	3,080	
警備				0	
清掃	10,000	10,000	13,080	3,080	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	30,000	25,060	12,950	▲ 12,110	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	10,000	4,950	4,950	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	20,000	20,000		▲ 20,000	
手数料		110		▲ 110	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費			8,000	8,000	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	626,000	616,197	618,878	2,681	

収支（a-b） ①	▲ 245,975	▲ 238,366	▲ 156,595	81,771	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 245,975	▲ 238,366	▲ 156,595	81,771	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

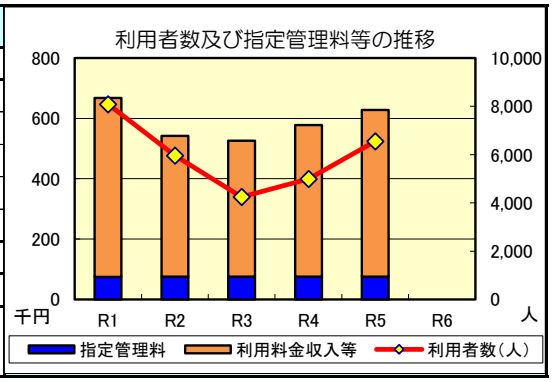
	施設名	呉市広北ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市広塩焼１丁目２番２９号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　390.06㎡　　建物面積　230.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久	
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	8,088	－	75
	指定期間	R2	－	5,963	－	76
		R3	－	4,245	－	76
		R4	－	4,997	－	76
		R5	－	6,554	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		566,010	578,207	628,618	50,411
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	490,010	502,207	552,618	50,411
支出(b)		643,000	800,340	716,550	▲ 83,790
	人件費	76,000	76,000	120,000	44,000
	光熱水費	360,000	351,815	349,275	▲ 2,540
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	84,000	83,796	80,817	▲ 2,979
	その他支出	123,000	288,729	166,458	▲ 122,271
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 76,990	▲ 222,133	▲ 87,932	134,201

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

運営には利用者の協力もあり，適切に行っている。
今後も集会所を適正に管理運営するため，地域課題とも向き合った，運営形態を検討している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者の快適性向上と電気料金の削減を図るため，老朽化したエアコンを更新するための調査を始めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	490,010	502,207	552,618	50,411	
光熱水費等使用料	410,000	422,200	472,600	50,400	
預金利子	10	7	18	11	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
				0	
計	566,010	578,207	628,618	50,411	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	120,000	44,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	120,000	44,000	
(2)管理費	567,000	724,340	596,550	▲ 127,790	
光熱水費	360,000	351,815	349,275	▲ 2,540	
電気使用料	270,000	264,662	266,862	2,200	
上下水道使用料	60,000	58,500	52,427	▲ 6,073	
ガス使用料	30,000	28,653	29,986	1,333	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	84,000	83,796	80,817	▲ 2,979	
委託管理料	80,000	80,000	80,000	0	
清掃	4,000	3,796	817	▲ 2,979	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	123,000	288,729	166,458	▲ 122,271	
消耗品費	50,000	196,350	4,537	▲ 191,813	
備品費		20,500	91,388	70,888	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	23,000	23,485	27,885	4,400	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	1,000	659	3,921	3,262	
手数料	5,000	4,950	5,225	275	
会議費	35,000	34,143	32,622	▲ 1,521	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	9,000	8,642	880	▲ 7,762	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	643,000	800,340	716,550	▲ 83,790	

収支（a-b） ①	▲ 76,990	▲ 222,133	▲ 87,932	134,201	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 76,990	▲ 222,133	▲ 87,932	134,201	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

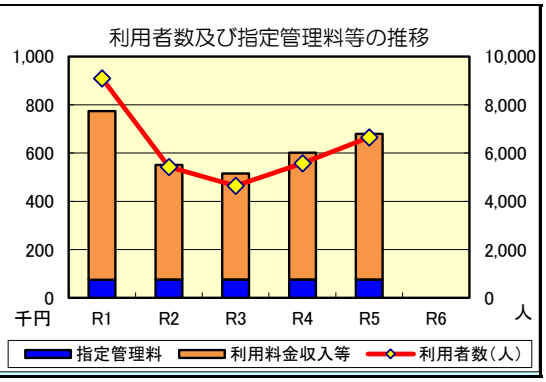
	施設名	呉市昭和北老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山北３丁目９番１号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年10月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　379.69㎡　　建物面積　254.67㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　神田　晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	9,094	－	75
	指定期間	R2	－	5,427	－	76
		R3	－	4,642	－	76
		R4	－	5,574	－	76
		R5	－	6,649	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		626,010	601,812	680,312	78,500
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	550,010	525,812	604,312	78,500
支出(b)		1,221,000	530,386	698,057	167,671
	人件費	76,000	76,000	0	▲ 76,000
	光熱水費	435,000	385,817	365,397	▲ 20,420
	修繕費	600,000	0	253,000	253,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	110,000	68,569	79,660	11,091
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 594,990	71,426	▲ 17,745	▲ 89,171

特記事項	
【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
机（15脚）を新規購入して設備の充実化を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	550,010	525,812	604,312	78,500	
光熱水費等使用料	550,000	525,800	604,300	78,500	
預金利子	10	12	12	0	
助成金				0	
				0	
計	626,010	601,812	680,312	78,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	0	▲ 76,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000		▲ 76,000	
(2)管理費	1,145,000	454,386	698,057	243,671	
光熱水費	435,000	385,817	365,397	▲ 20,420	
電気使用料	370,000	336,704	320,626	▲ 16,078	
上下水道使用料	35,000	24,408	24,752	344	
ガス使用料	30,000	24,705	20,019	▲ 4,686	
修繕料	600,000	0	253,000	253,000	
建物修繕費	600,000			0	
備品修繕費			253,000	253,000	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	110,000	68,569	79,660	11,091	
消耗品費	50,000	68,569	3,660	▲ 64,909	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	60,000			0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入			76,000	76,000	
(3)市への負担金				0	
計	1,221,000	530,386	698,057	167,671	

収支（a-b） ①	▲ 594,990	71,426	▲ 17,745	▲ 89,171	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 594,990	71,426	▲ 17,745	▲ 89,171	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

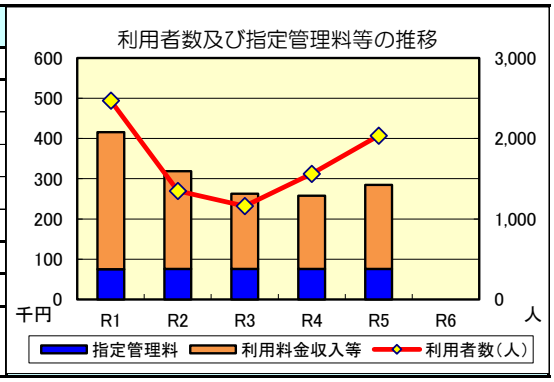
	施設名	呉市吉浦集会所			
	施設所在地	呉市吉浦本町３丁目１１番３５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　381.76㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		代表者氏名	会長　大年　秀基
	団体所在地	呉市吉浦東本町１丁目７番２３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）			第４期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,470	－	75
	指定期間	R2	－	1,351	－	76
		R3	－	1,160	－	76
		R4	－	1,562	－	76
		R5	－	2,035	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		317,000	258,006	285,506	27,500
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	241,000	182,006	209,506	27,500
支出(b)		1,032,730	333,414	303,618	▲ 29,796
	人件費	102,000	102,000	102,000	0
	光熱水費	225,000	165,732	177,338	11,606
	修繕費	100,000	48,400	0	▲ 48,400
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	605,730	17,282	24,280	6,998
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 715,730	▲ 75,408	▲ 18,112	57,296

特記事項：損耗料収入の減少が続いており，収支マイナスが常態下している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	241,000	182,006	209,506	27,500	
光熱水費等使用料	150,000	92,000	119,500	27,500	
預金利子	1,000	6	6	0	
助成金	90,000	90,000	90,000	0	
				0	
計	317,000	258,006	285,506	27,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	102,000	102,000	102,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	102,000	102,000	102,000	0	
(2)管理費	930,730	231,414	201,618	▲ 29,796	
光熱水費	225,000	165,732	177,338	11,606	
電気使用料	170,000	131,062	142,712	11,650	
上下水道使用料	40,000	23,906	23,862	▲ 44	
ガス使用料	15,000	10,764	10,764	0	
修繕料	100,000	48,400	0	▲ 48,400	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	605,730	17,282	24,280	6,998	
消耗品費	40,000	3,065		▲ 3,065	
備品費	100,000			0	
燃料費	5,000			0	
通信運搬費	14,000	13,650	13,650	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	10,000	567	630	63	
手数料				0	
会議費	5,000			0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	431,730		10,000	10,000	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,032,730	333,414	303,618	▲ 29,796	

収支（a-b） ①	▲ 715,730	▲ 75,408	▲ 18,112	57,296	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 715,730	▲ 75,408	▲ 18,112	57,296	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

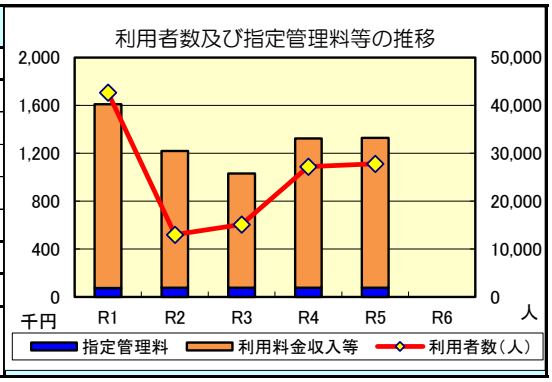
	施設名		呉市広中央老人集会所		
	施設所在地		呉市広大新開１丁目２番２７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和55年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　495.96㎡　　建物面積　276.44㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１５区社会福祉協議会		会長　吉井　光廣
指定管理概要	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	２回	運営委員会（書面会議）
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	42,675	－	75
	指定期間	R2	－	13,022	－	76
		R3	－	15,133	－	76
		R4	－	27,197	－	76
		R5	－	27,807	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,402,060	1,324,310	1,330,921	6,611
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,326,060	1,248,310	1,254,921	6,611
支出(b)		1,967,650	1,374,799	1,556,821	182,022
	人件費	804,000	804,000	804,000	0
	光熱水費	550,000	490,691	471,339	▲ 19,352
	修繕費	150,000	0	145,750	145,750
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	463,650	80,108	135,732	55,624
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 565,590	▲ 50,489	▲ 225,900	▲ 175,411

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

利用状況（月間予定表）を掲示して，施設利用できる日の周知を図るなど，利用者数の回復に努めたが，思うような回復は難しく，対応に苦慮している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	1,326,060	1,248,310	1,254,921	6,611	
光熱水費等使用料	1,326,011	1,248,300	1,254,911	6,611	
預金利子	49	10	10	0	
助成金				0	
				0	
計	1,402,060	1,324,310	1,330,921	6,611	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	804,000	804,000	804,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	804,000	804,000	804,000	0	
(2)管理費	1,163,650	570,799	752,821	182,022	
光熱水費	550,000	490,691	471,339	▲ 19,352	
電気使用料	500,000	447,358	429,467	▲ 17,891	
上下水道使用料	30,000	28,150	27,572	▲ 578	
ガス使用料	20,000	15,183	14,300	▲ 883	
修繕料	150,000	0	145,750	145,750	
建物修繕費	100,000		145,750	145,750	
備品修繕費	50,000			0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	463,650	80,108	135,732	55,624	
消耗品費	50,000	18,243	17,362	▲ 881	
備品費	10,000			0	
燃料費				0	
通信運搬費	20,000		1,470	1,470	
リース料	40,000	38,500	40,040	1,540	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	10,000	1,715	1,115	▲ 600	
手数料			770	770	
会議費	300,000	8,000	61,325	53,325	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	33,650	13,650	13,650	0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,967,650	1,374,799	1,556,821	182,022	

収支（a-b） ①	▲ 565,590	▲ 50,489	▲ 225,900	▲ 175,411	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 565,590	▲ 50,489	▲ 225,900	▲ 175,411	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

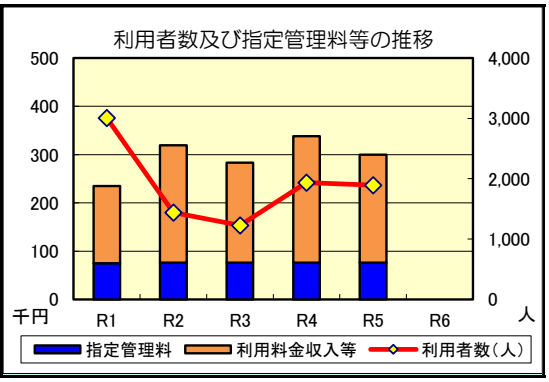
	施設名	呉市和庄集会所			
	施設所在地	呉市本町２２番４号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　172.03㎡　　建物面積　214.50㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第３地区社会福祉協議会		代表者氏名	会長　前田　雄司
	団体所在地	呉市寺本町５番９号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）			第４期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	４回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,007	－	75
	指定期間	R2	－	1,442	－	76
		R3	－	1,227	－	76
		R4	－	1,937	－	76
		R5	－	1,894	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		364,004	338,784	300,004	▲ 38,780
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	288,004	262,784	224,004	▲ 38,780
支出(b)		428,500	444,171	371,316	▲ 72,855
	人件費	256,000	256,000	136,000	▲ 120,000
	光熱水費	138,000	122,675	107,086	▲ 15,589
	修繕費	11,500	18,925	48,948	30,023
	委託料	2,100	1,704	921	▲ 783
	その他支出	20,900	44,867	78,361	33,494
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 64,496	▲ 105,387	▲ 71,312	34,075

特記事項：・利用者減少による収支マイナスのため，まちづくり委員会との協力体制を整えている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

・蛍光灯をLEDに変更し，多少でも経費削減につなげた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設サービスの満足度等					
実施時期						
把握方法	利用者，各団体責任者への聴き取り					
対象（回収人数）	９団体（１３人）					
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
・ほぼ全員から利用するに当たっては満足しているとの回答を受けました。
・蛍光灯をLEDに変更の要望がありました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・蛍光灯をLEDに変更しました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・まちづくり委員会との協力体制により，より広範囲な視点で管理運営を行う。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	288,004	262,784	224,004	▲ 38,780	
光熱水費等使用料	288,000	262,780	224,000	▲ 38,780	
預金利子	4	4	4	0	
助成金				0	
				0	
計	364,004	338,784	300,004	▲ 38,780	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	256,000	256,000	136,000	▲ 120,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	256,000	256,000	136,000	▲ 120,000	
(2)管理費	172,500	188,171	235,316	47,145	
光熱水費	138,000	122,675	107,086	▲ 15,589	
電気使用料	98,000	86,648	71,130	▲ 15,518	
上下水道使用料	28,000	25,019	25,192	173	
ガス使用料	12,000	11,008	10,764	▲ 244	
修繕料	11,500	18,925	48,948	30,023	
建物修繕費			47,300	47,300	
備品修繕費	11,500	18,925	1,648	▲ 17,277	
				0	
委託料	2,100	1,704	921	▲ 783	
警備				0	
清掃	2,100	1,704	921	▲ 783	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	20,900	44,867	78,361	33,494	
消耗品費	700	657	2,797	2,140	
備品費		24,200	57,280	33,080	
燃料費				0	
通信運搬費	7,600	7,580	5,300	▲ 2,280	
リース料	12,100	12,100	12,650	550	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	500	330	334	4	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	428,500	444,171	371,316	▲ 72,855	

収支（a-b） ①	▲ 64,496	▲ 105,387	▲ 71,312	34,075	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 64,496	▲ 105,387	▲ 71,312	34,075	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

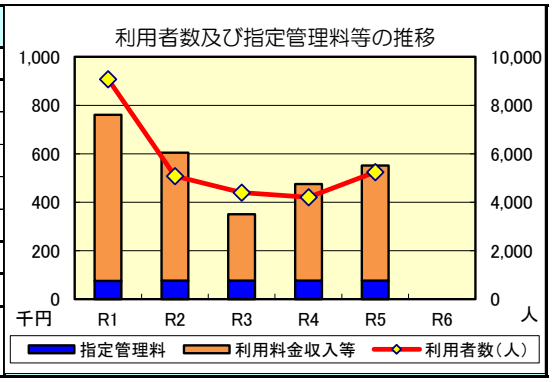
	施設名		呉市阿賀集会所		
	施設所在地		呉市阿賀南３丁目１２番２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　365.14㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫
	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	9,078	－	75
	指定期間	R2	－	5,082	－	76
		R3	－	4,402	－	76
		R4	－	4,204	－	76
		R5	－	5,242	－	76
		R6	－		－	
	休館日	月曜日				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	非常勤管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		476,010	475,313	551,506	76,193
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,010	399,313	475,506	76,193
支出(b)		792,000	480,360	610,982	130,622
	人件費	60,000	60,000	136,000	76,000
	光熱水費	310,000	286,067	276,377	▲ 9,690
	修繕費	100,000	34,530	114,400	79,870
	委託料	60,000	60,000	60,000	0
	その他支出	262,000	39,763	24,205	▲ 15,558
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 315,990	▲ 5,047	▲ 59,476	▲ 54,429

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・西新開自治会メンバーで共同運営，掃除の実施 ・フロアの一部修理

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	400,010	399,313	475,506	76,193	
光熱水費等使用料	400,000	399,300	475,500	76,200	
預金利子	10	13	6	▲ 7	
助成金				0	
				0	
計	476,010	475,313	551,506	76,193	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	136,000	76,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	136,000	76,000	
(2)管理費	732,000	420,360	474,982	54,622	
光熱水費	310,000	286,067	276,377	▲ 9,690	
電気使用料	250,000	249,202	240,278	▲ 8,924	
上下水道使用料	40,000	25,857	24,628	▲ 1,229	
ガス使用料	20,000	11,008	11,471	463	
修繕料	100,000	34,530	114,400	79,870	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	60,000	60,000	60,000	0	
委託管理料	60,000	60,000	60,000	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	262,000	39,763	24,205	▲ 15,558	
消耗品費	10,000	2,490	2,182	▲ 308	
備品費	100,000			0	
燃料費				0	
通信運搬費	2,000	564	564	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	50,000		691	691	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	100,000	36,709	20,768	▲ 15,941	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	792,000	480,360	610,982	130,622	

収支（a-b） ①	▲ 315,990	▲ 5,047	▲ 59,476	▲ 54,429	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 315,990	▲ 5,047	▲ 59,476	▲ 54,429	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

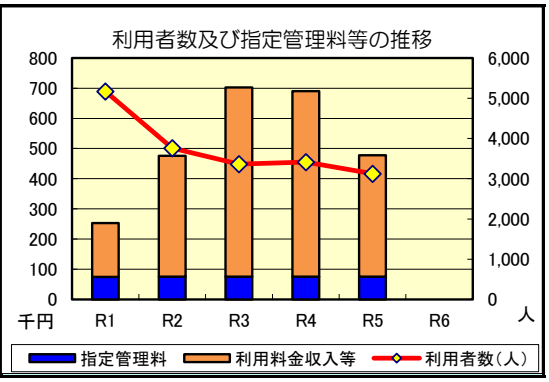
施設名		呉市警固屋集会所			
	施設所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積（385.39㎡）建物面積　412.62㎡　　構造　RC3F(支所庁舎2F，3F利用)			
指定管理概要	団体名	呉市警固屋地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　和成	
	団体所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号　警固屋支所内			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	5,171	－	75
	指定期間	R2	－	3,760	－	76
		R3	－	3,367	－	76
		R4	－	3,416	－	76
		R5	－	3,126	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人　市民センター職員（勤務時間中及び夜間は正規職員，休日は日直が対応）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		554,816	690,763	478,886	▲ 211,877
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	478,816	614,763	402,886	▲ 211,877
支出(b)		721,000	707,788	412,837	▲ 294,951
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	375,000	263,288	269,201	5,913
	修繕費	100,000	3,362	49,500	46,138
	委託料	88,200	160,200	86,400	▲ 73,800
	その他支出	157,800	280,938	7,736	▲ 273,202
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 166,184	▲ 17,025	66,049	83,074

特記事項　指定管理料及び損耗料収入だけでは支出を賄えないため，地区社協からの補助金を支出超過分に充てている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者への聞き取り					
実施時期	随時					
把握方法	対面聞き取り					
対象（回収人数）	利用者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
・３階の空調設備の故障への対応要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・３階の空調設備は，高齢者支援課とも協議しながら対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	478,816	614,763	402,886	▲ 211,877	
光熱水費等使用料	178,000	114,760	102,883	▲ 11,877	
預金利子	816	3	3	0	
助成金	300,000	500,000	300,000	▲ 200,000	
市指定管理者支援給付金				0	
計	554,816	690,763	478,886	▲ 211,877	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	721,000	707,788	412,837	▲ 294,951	
光熱水費	375,000	263,288	269,201	5,913	
電気使用料		206,723	207,050	327	
上下水道使用料		26,371	24,956	▲ 1,415	
ガス使用料		30,194	37,195	7,001	
修繕料	100,000	3,362	49,500	46,138	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	88,200	160,200	86,400	▲ 73,800	
委託管理料				0	
清掃	88,200	160,200	86,400	▲ 73,800	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	157,800	280,938	7,736	▲ 273,202	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	157,800	280,938	7,736	▲ 273,202	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	721,000	707,788	412,837	▲ 294,951	

収支（a-b） ①	▲ 166,184	▲ 17,025	66,049	83,074	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 166,184	▲ 17,025	66,049	83,074	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

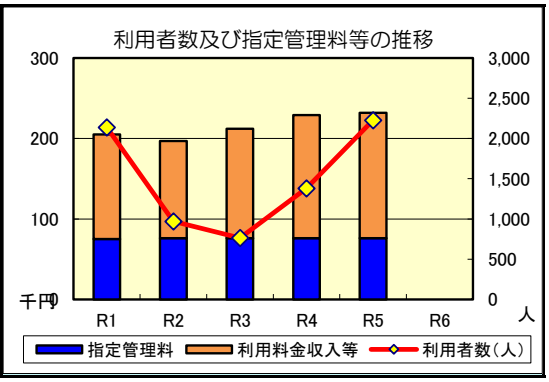
施設名		コミュニティ供用施設呉市小坪集会所			
	施設所在地	呉市広小坪１丁目４０番６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　369.22㎡　　建物面積　120.69㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市第１６区社会福祉協議会		会長　山本　良二	
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	２回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,140	－	75
	指定期間	R2	－	969	－	76
		R3	－	764	－	76
		R4	－	1,380	－	76
		R5	－	2,228	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		280,000	229,871	232,520	2,649
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	204,000	153,871	156,520	2,649
支出(b)		216,480	256,155	197,907	▲ 58,248
	人件費	50,000	50,000	50,000	0
	光熱水費	123,000	117,684	113,329	▲ 4,355
	修繕費	18,000	60,005	13,968	▲ 46,037
	委託料	7,680	5,760	9,600	3,840
	その他支出	17,800	22,706	11,010	▲ 11,696
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		63,520	▲ 26,284	34,613	60,897

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	地域を１１班に分けて，毎月第2日曜日を清掃の日と定めて班毎の当番制で清掃している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	女性会統合協議の機会					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	協議参加者					
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
空調が冷房のみなので，冷暖房機能の空調へ更新設置の要望あり。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 空調設備の更新に向けて調査中 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 空調設備更新後の電気料金相当の使用料改定を検討中

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	204,000	153,871	156,520	2,649	
光熱水費等使用料	124,000	73,850	76,500	2,650	
預金利子		21	20	▲ 1	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
				0	
計	280,000	229,871	232,520	2,649	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	50,000	50,000	50,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	50,000	50,000	50,000	0	
(2)管理費	166,480	206,155	147,907	▲ 58,248	
光熱水費	123,000	117,684	113,329	▲ 4,355	
電気使用料	67,000	68,734	68,366	▲ 368	
上下水道使用料	31,000	23,788	23,788	0	
ガス使用料	25,000	25,162	21,175	▲ 3,987	
修繕料	18,000	60,005	13,968	▲ 46,037	
建物修繕費	15,000	54,835	5,660	▲ 49,175	
備品修繕費	3,000	5,170	8,308	3,138	
				0	
委託料	7,680	5,760	9,600	3,840	
委託管理料				0	
清掃	7,680	5,760	9,600	3,840	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	17,800	22,706	11,010	▲ 11,696	
消耗品費	7,000	5,822	1,810	▲ 4,012	
備品費	2,000	6,006		▲ 6,006	
燃料費	8,800	8,800	9,200	400	
通信運搬費		2,078		▲ 2,078	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	216,480	256,155	197,907	▲ 58,248	

収支（a-b） ①	63,520	▲ 26,284	34,613	60,897	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	63,520	▲ 26,284	34,613	60,897	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

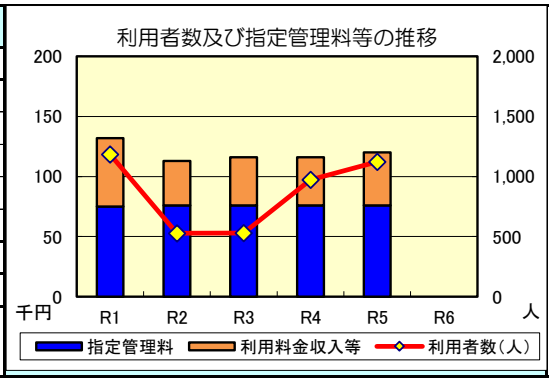
	施設名	呉市冠崎集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南９丁目３０番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和35年9月14日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　139.54㎡　　建物面積　208.92㎡　　構造　SB2F			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	書面会議
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,184	－	75
	指定期間	R2	－	528	－	76
		R3	－	530	－	76
		R4	－	973	－	76
		R5	－	1,122	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		117,000	116,435	120,570	4,135
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	41,000	40,435	44,570	4,135
支出(b)		239,500	246,521	247,344	823
	人件費	35,000	35,000	35,000	0
	光熱水費	145,000	135,923	140,641	4,718
	修繕費	0	0	13,860	13,860
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	59,500	75,598	57,843	▲ 17,755
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 122,500	▲ 130,086	▲ 126,774	3,312

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	
	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	２年目(R4年)	２年目(R5年)	２年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	41,000	40,435	44,570	4,135	
光熱水費等使用料	41,000	40,435	44,570	4,135	
預金利子				0	
助成金				0	
				0	
計	117,000	116,435	120,570	4,135	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	35,000	35,000	35,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	35,000	35,000	35,000	0	
(2)管理費	204,500	211,521	212,344	823	
光熱水費	145,000	135,923	140,641	4,718	
電気使用料		86,542	83,383	▲ 3,159	
上下水道使用料		24,979	23,481	▲ 1,498	
ガス使用料		24,402	33,777	9,375	
修繕料		0	13,860	13,860	
建物修繕費				0	
備品修繕費			13,860	13,860	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	59,500	75,598	57,843	▲ 17,755	
消耗品費	2,000	11,599		▲ 11,599	
備品費				0	
燃料費		6,300		▲ 6,300	
通信運搬費	57,500	57,699	57,843	144	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	239,500	246,521	247,344	823	

収支（a-b） ①	▲ 122,500	▲ 130,086	▲ 126,774	3,312	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 122,500	▲ 130,086	▲ 126,774	3,312	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

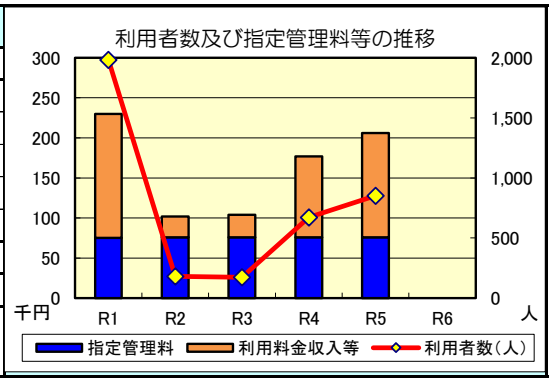
	施設名		呉市鹿田集会所		
	施設所在地		呉市西鹿田２丁目１６番１号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和58年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　278.85㎡　　建物面積　150.00㎡　　構造　SB2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第四地区社会福祉協議会		会長　小林　冨子
指定管理概要	団体所在地		呉市吾妻１丁目８番３３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,984	－	75
	指定期間	R2	－	181	－	76
		R3	－	173	－	76
		R4	－	673	－	76
		R5	－	853	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		177,202	177,702	206,202	28,500
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	101,202	101,702	130,202	28,500
支出(b)		166,000	173,654	177,653	3,999
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	90,000	97,654	101,653	3,999
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		11,202	4,048	28,549	24,501

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	101,202	101,702	130,202	28,500	
光熱水費等使用料	101,200	101,700	130,200	28,500	
預金利子	2	2	2	0	
助成金				0	
				0	
計	177,202	177,702	206,202	28,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	90,000	97,654	101,653	3,999	
光熱水費	90,000	97,654	101,653	3,999	
電気使用料		66,318	75,880	9,562	
上下水道使用料		24,986	23,979	▲ 1,007	
ガス使用料		6,350	1,794	▲ 4,556	
修繕料		0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	166,000	173,654	177,653	3,999	

収支（a-b） ①	11,202	4,048	28,549	24,501	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	11,202	4,048	28,549	24,501	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

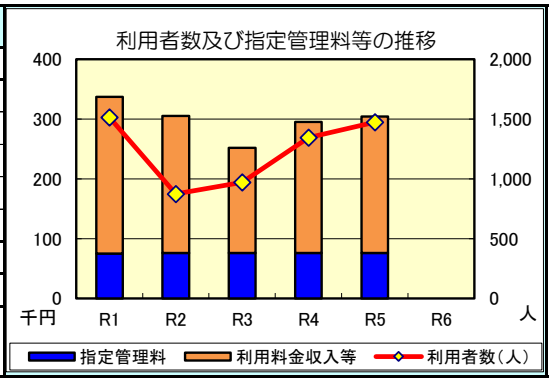
	施設名	呉市三条集会所			
	施設所在地	呉市三条３丁目７番１３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　139.73㎡　　建物面積　266㎡　　構造　RC3F			
指定管理概要	団体名	呉市第８地区社会福祉協議会		会長　松浦　泰三	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年度報告
	会議	１２回	運営委員会等
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,514	－	75
	指定期間	R2	－	874	－	76
		R3	－	970	－	76
		R4	－	1,345	－	76
		R5	－	1,473	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		296,006	295,206	304,808	9,602
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	220,006	219,206	228,808	9,602
支出(b)		278,000	181,866	182,794	928
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	165,000	115,585	117,599	2,014
	修繕費	10,000	581	0	▲ 581
	委託料	10,000	0	0	0
	その他支出	33,000	5,700	5,195	▲ 505
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		18,006	113,340	122,014	8,674

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用されるとき					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	15人					
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
高齢者は２階の利用が難しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
比較的若い方に利用していただくように取り組む。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
建物は古いが，屋内は気持ちよく利用していただけるよう，管理運営を心がけている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	220,006	219,206	228,808	9,602	
光熱水費等使用料	220,000	219,200	228,800	9,600	
預金利子	6	6	8	2	
助成金				0	
				0	
計	296,006	295,206	304,808	9,602	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	218,000	121,866	122,794	928	
光熱水費	165,000	115,585	117,599	2,014	
電気使用料	70,000	51,559	51,265	▲ 294	
上下水道使用料	80,000	52,216	53,483	1,267	
ガス使用料	15,000	11,810	12,851	1,041	
修繕料	10,000	581	0	▲ 581	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	10,000	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃	10,000			0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	33,000	5,700	5,195	▲ 505	
消耗品費				0	
備品費	10,000			0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	23,000	5,700	5,195	▲ 505	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	278,000	181,866	182,794	928	

収支（a-b） ①	18,006	113,340	122,014	8,674	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	18,006	113,340	122,014	8,674	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

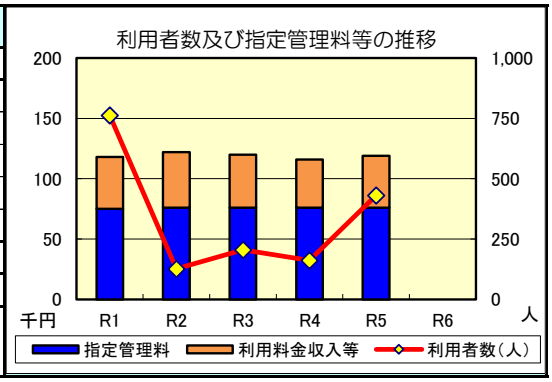
	施設名		呉市神山集会所		
	施設所在地		呉市神山１丁目１９番２９号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年1月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　（170.94㎡）　建物面積　102.0㎡　　構造　SL1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　神田　晃典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	４回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	762	－	75
	指定期間	R2	－	127	－	76
		R3	－	205	－	76
		R4	－	162	－	76
		R5	－	431	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		116,000	116,002	119,452	3,450
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	40,000	40,002	43,452	3,450
支出(b)		129,000	33,649	124,055	90,406
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	35,000	27,401	29,729	2,328
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	74,000	0	76,000	76,000
	その他支出	20,000	6,248	18,326	12,078
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 13,000	82,353	▲ 4,603	▲ 86,956

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	40,000	40,002	43,452	3,450	
光熱水費等使用料			3,450	3,450	
預金利子		2	2	0	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
				0	
計	116,000	116,002	119,452	3,450	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	129,000	33,649	124,055	90,406	
光熱水費	35,000	27,401	29,729	2,328	
電気使用料	20,000	19,565	21,773	2,208	
上下水道使用料	15,000	7,836	7,956	120	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	74,000	0	76,000	76,000	
委託管理料	74,000		76,000	76,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	20,000	6,248	18,326	12,078	
消耗品費	10,000			0	
備品費	10,000			0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費		6,248	18,326	12,078	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	129,000	33,649	124,055	90,406	

収支（a-b） ①	▲ 13,000	82,353	▲ 4,603	▲ 86,956	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 13,000	82,353	▲ 4,603	▲ 86,956	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

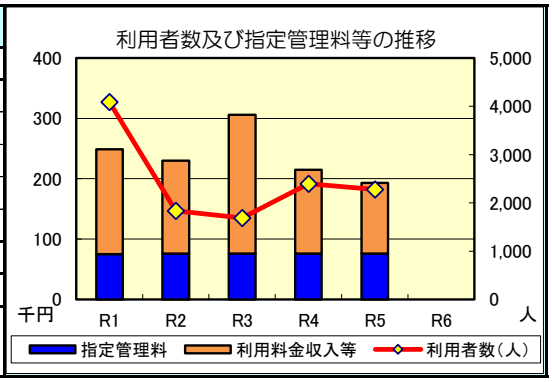
	施設名		呉市押込集会所		
	施設所在地		呉市押込３丁目５番２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年11月27日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　321.62㎡　　建物面積　231.48㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　神田　晃典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,088	－	75
	指定期間	R2	－	1,835	－	76
		R3	－	1,688	－	76
		R4	－	2,395	－	76
		R5	－	2,281	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		240,000	215,446	193,231	▲ 22,215
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	164,000	139,446	117,231	▲ 22,215
支出(b)		265,150	225,253	203,327	▲ 21,926
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	175,000	163,095	153,278	▲ 9,817
	修繕費	15,150	10,516	0	▲ 10,516
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	75,000	51,642	50,049	▲ 1,593
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 25,150	▲ 9,807	▲ 10,096	▲ 289

特記事項	
【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
2階への階段手すりが片側にしか設置されていない。また，位置が高く難しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
高齢者の方が持ち易い位置に設置した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	164,000	139,446	117,231	▲ 22,215	
光熱水費等使用料	100,000	79,992	89,831	9,839	
預金利子				0	
助成金	50,000	56,000	27,400	▲ 28,600	
雑入	14,000	3,454		▲ 3,454	
計	240,000	215,446	193,231	▲ 22,215	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	265,150	225,253	203,327	▲ 21,926	
光熱水費	175,000	163,095	153,278	▲ 9,817	
電気使用料	120,000	118,447	113,720	▲ 4,727	
上下水道使用料	30,000	24,418	24,890	472	
ガス使用料	25,000	20,230	14,668	▲ 5,562	
修繕料	15,150	10,516	0	▲ 10,516	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	75,000	51,642	50,049	▲ 1,593	
消耗品費	10,000	10,575	11,947	1,372	
備品費	20,000	550		▲ 550	
燃料費	10,000	7,120	3,924	▲ 3,196	
通信運搬費	35,000	33,397	33,298	▲ 99	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料			880	880	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	265,150	225,253	203,327	▲ 21,926	

収支（a-b） ①	▲ 25,150	▲ 9,807	▲ 10,096	▲ 289	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 25,150	▲ 9,807	▲ 10,096	▲ 289	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

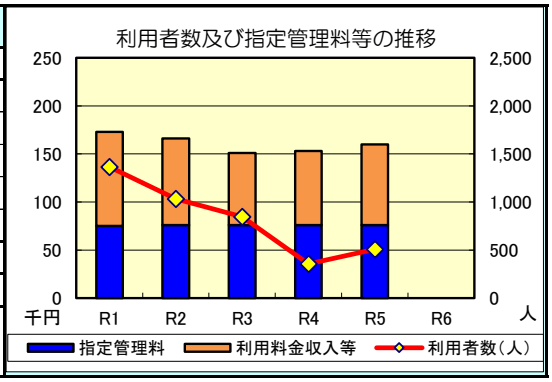
	施設名		呉市落走集会所		
	施設所在地		呉市長谷町２２番４号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和61年3月10日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　298.11㎡　　建物面積　135.35㎡　　構造　木Ｓ2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会長　大年　秀基
指定管理概要	団体所在地		呉市吉浦東本町１丁目７番２３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,365	－	75
	指定期間	R2	－	1,031	－	76
		R3	－	847	－	76
		R4	－	356	－	76
		R5	－	509	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		177,000	153,502	159,902	6,400
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	101,000	77,502	83,902	6,400
支出(b)		694,641	180,670	216,040	35,370
	人件費	40,000	40,000	40,000	0
	光熱水費	150,000	122,944	126,963	4,019
	修繕費	50,000	8,800	0	▲ 8,800
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	454,641	8,926	49,077	40,151
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 517,641	▲ 27,168	▲ 56,138	▲ 28,970

特記事項：損耗料の減少が続いており，収支マイナスが常態化している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	101,000	77,502	83,902	6,400	
光熱水費等使用料	60,000	37,500	43,900	6,400	
預金利子	1,000	2	2	0	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
				0	
計	177,000	153,502	159,902	6,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	40,000	40,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	40,000	40,000	0	
(2)管理費	654,641	140,670	176,040	35,370	
光熱水費	150,000	122,944	126,963	4,019	
電気使用料	80,000	74,595	82,782	8,187	
上下水道使用料	40,000	23,917	23,702	▲ 215	
ガス使用料	30,000	24,432	20,479	▲ 3,953	
修繕料	50,000	8,800	0	▲ 8,800	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	454,641	8,926	49,077	40,151	
消耗品費	20,000	3,868	8,300	4,432	
備品費	50,000		35,700	35,700	
燃料費	10,000			0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	2,000	504	567	63	
手数料				0	
会議費	10,000	4,554	4,510	▲ 44	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	362,641			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	694,641	180,670	216,040	35,370	

収支（a-b） ①	▲ 517,641	▲ 27,168	▲ 56,138	▲ 28,970	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 517,641	▲ 27,168	▲ 56,138	▲ 28,970	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

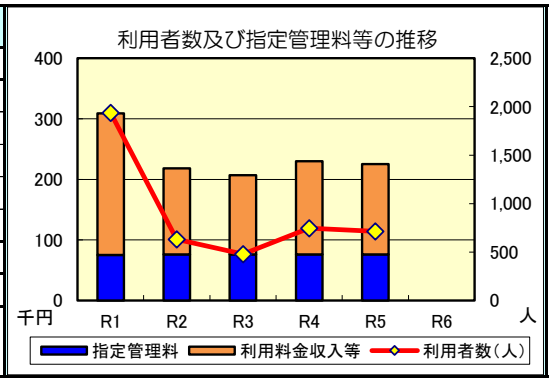
	施設名		呉市川原石集会所		
	施設所在地		呉市海岸２丁目５番８号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和62年3月16日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　96.63㎡　　建物面積　104.74㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市川原石地区社会福祉協議会		会長　川畑　勝之
指定管理概要	団体所在地		呉市海岸１丁目２番５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,938	－	75
	指定期間	R2	－	631	－	76
		R3	－	479	－	76
		R4	－	746	－	76
		R5	－	714	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		228,000	230,600	225,000	▲ 5,600
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	152,000	154,600	149,000	▲ 5,600
支出(b)		231,008	231,136	226,008	▲ 5,128
	人件費	128,000	128,000	48,000	▲ 80,000
	光熱水費	73,000	72,251	68,432	▲ 3,819
	修繕費	0	14,850	2,000	▲ 12,850
	委託料	0	0	76,000	76,000
	その他支出	30,008	16,035	31,576	15,541
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 3,008	▲ 536	▲ 1,008	▲ 472

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	152,000	154,600	149,000	▲ 5,600	
光熱水費等使用料	152,000	154,600	119,000	▲ 35,600	
預金利子				0	
助成金			30,000	30,000	
				0	
計	228,000	230,600	225,000	▲ 5,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	128,000	128,000	48,000	▲ 80,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	128,000	128,000	48,000	▲ 80,000	
(2)管理費	103,008	103,136	178,008	74,872	
光熱水費	73,000	72,251	68,432	▲ 3,819	
電気使用料		34,701	32,075	▲ 2,626	
上下水道使用料		23,990	24,161	171	
ガス使用料		13,560	12,196	▲ 1,364	
修繕料		14,850	2,000	▲ 12,850	
建物修繕費		14,850	2,000	▲ 12,850	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	76,000	76,000	
委託管理料			76,000	76,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	30,008	16,035	31,576	15,541	
消耗品費	5,008		9,393	9,393	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費			14,035	14,035	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	25,000	16,035	8,148	▲ 7,887	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	231,008	231,136	226,008	▲ 5,128	

収支（a-b） ①	▲ 3,008	▲ 536	▲ 1,008	▲ 472	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 3,008	▲ 536	▲ 1,008	▲ 472	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

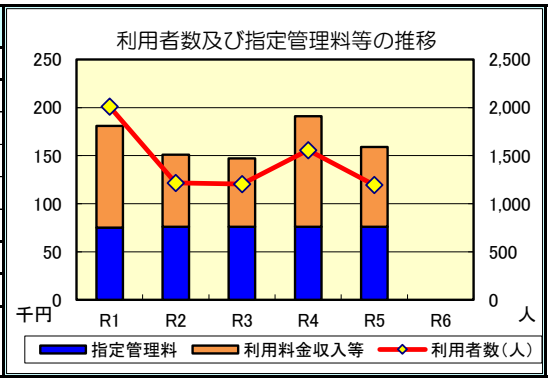
	施設名	呉市休谷ホーム			
	施設所在地	呉市宮原１丁目５番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　248.05㎡　　建物面積　210.00㎡　　構造　SS2F			
指定管理概要	団体名	呉市宮原地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　香川　治子	
	団体所在地	呉市宮原１０丁目１２番３９号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,010	－	75
	指定期間	R2	－	1,215	－	76
		R3	－	1,204	－	76
		R4	－	1,557	－	76
		R5	－	1,194	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		172,188	191,604	159,804	▲ 31,800
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	96,188	115,604	83,804	▲ 31,800
支出(b)		682,000	194,325	180,499	▲ 13,826
	人件費	72,000	72,000	72,000	0
	光熱水費	104,000	103,604	107,774	4,170
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	506,000	18,721	725	▲ 17,996
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 509,812	▲ 2,721	▲ 20,695	▲ 17,974

特記事項：利用団体は１団体増えたが，定期的に利用している団体の利用が減った。１０月，１２月，２月検針時の水道基本料金の免除があり，光熱水費の支出が少し抑えられたが，単年度収支はマイナスになった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
宮原地区社協だよりに該当施設の利用促進の記事を掲載した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	96,188	115,604	83,804	▲ 31,800	
光熱水費等使用料	95,600	115,600	83,800	▲ 31,800	
預金利子	588	4	4	0	
助成金				0	
				0	
計	172,188	191,604	159,804	▲ 31,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	72,000	72,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	610,000	122,325	108,499	▲ 13,826	
光熱水費	104,000	103,604	107,774	4,170	
電気使用料	67,000	67,097	73,021	5,924	
上下水道使用料	26,000	25,492	23,989	▲ 1,503	
ガス使用料	11,000	11,015	10,764	▲ 251	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	506,000	18,721	725	▲ 17,996	
消耗品費	15,000	492	725	233	
備品費		12,100		▲ 12,100	
燃料費	6,000	6,129		▲ 6,129	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	485,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	682,000	194,325	180,499	▲ 13,826	

収支（a-b） ①	▲ 509,812	▲ 2,721	▲ 20,695	▲ 17,974	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 509,812	▲ 2,721	▲ 20,695	▲ 17,974	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

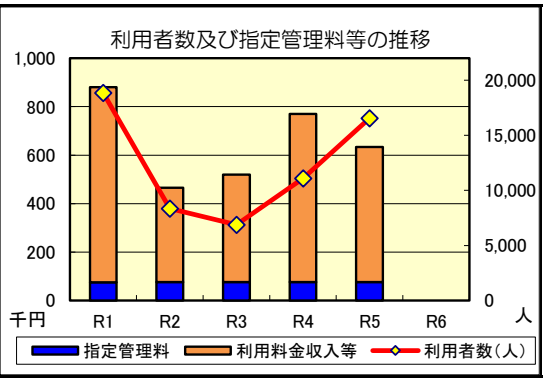
	施設名	呉市第３団地老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山東２丁目２番６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和48年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　1654.16㎡　　建物面積　545.57㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		代表者氏名	会長　神田　晃典
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）			第４期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，モニタリング評価
	会議	3回	運営委員会（総会１回，臨時総会1回，小委員会１回）
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	18,846	－	75
	指定期間	R2	－	8,341	－	76
		R3	－	6,880	－	76
		R4	－	11,097	－	76
		R5	－	16,549	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		756,063	770,607	633,605	▲ 137,002
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	680,063	694,607	557,605	▲ 137,002
支出(b)		668,000	955,671	701,886	▲ 253,785
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	400,000	424,399	458,889	34,490
	修繕費	50,000	329,309	49,644	▲ 279,665
	委託料	94,000	94,000	90,000	▲ 4,000
	その他支出	124,000	107,963	103,353	▲ 4,610
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		88,063	▲ 185,064	▲ 68,281	116,783

特記事項：収入の部：集会所利用状況がコロナで減少。昨年度より増えてきてはいるが，使用料収入が見込み以下であった。　支出の部：光熱費の値上がりが予想以上であった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

1.集会所利用状況把握と苦情・要望処理
「部屋使用後点検簿」に使用人数及び備考欄（気づいた事）記入により，利用状況の把握と苦情・要望処理に努めている。
2.集会所点検パトロール
運営委員会メンバー12人が輪番制で，毎日，集会所使用後「部屋内外点検」を実施，不具合箇所の指摘・改善に努めている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の改善等　要望事項					
実施時期	通年					
把握方法	「部屋の使用後点検表」の意見欄に要望事項を記入					
対象（回収人数）	部屋利用者					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
・カーテンの破れあり，補修必要。　・部屋内時計の故障，取り替え必要。
・テーブルの脚不良，補修必要（フレームの溶接外れ等）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
事務局担当にて取りまとめ，運営委員会にフィードバックしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
集会所　大掃除の実施
集会所運営委員会，やすらぎ会（老人会），さくらの家スタッフが合同で，5月・9月・12月に集会所内外の大掃除を実施した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	5	5	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	680,063	694,607	557,605	▲ 137,002	
光熱水費等使用料	680,000	694,600	557,600	▲ 137,000	
預金利子	63	7	5	▲ 2	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	756,063	770,607	633,605	▲ 137,002	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	668,000	955,671	701,886	▲ 253,785	
光熱水費	400,000	424,399	458,889	34,490	
電気使用料	300,000	325,801	326,295	494	
上下水道使用料	70,000	61,509	78,729	17,220	
ガス使用料	30,000	37,089	53,865	16,776	
修繕料	50,000	329,309	49,644	▲ 279,665	
建物修繕費	20,000	198,770	19,644	▲ 179,126	
備品修繕費	30,000	130,539	30,000	▲ 100,539	
				0	
委託料	94,000	94,000	90,000	▲ 4,000	
委託管理料	94,000	94,000	90,000	▲ 4,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	124,000	107,963	103,353	▲ 4,610	
消耗品費	30,000	26,697	10,711	▲ 15,986	
備品費	60,000	55,800	74,477	18,677	
燃料費	4,000	3,672		▲ 3,672	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	10,000	6,144	3,515	▲ 2,629	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	20,000	15,650	14,650	▲ 1,000	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	668,000	955,671	701,886	▲ 253,785	

収支（a-b） ①	88,063	▲ 185,064	▲ 68,281	116,783	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	88,063	▲ 185,064	▲ 68,281	116,783	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

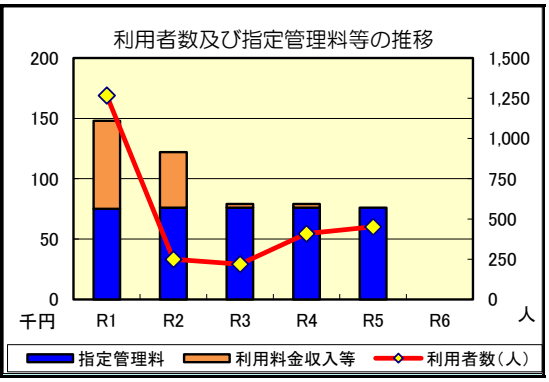
	施設名	呉市山手１丁目集会所			
	施設所在地	呉市山手１丁目２３番１６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成1年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　147.97㎡　　建物面積　107㎡　　構造　木ス2F			
指定管理概要	団体名	呉市第８地区社会福祉協議会		会長　松浦　泰三	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	3回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,267	－	75
	指定期間	R2	－	249	－	76
		R3	－	219	－	76
		R4	－	410	－	76
		R5	－	452	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	79,153	76,000	▲ 3,153
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	3,153	0	▲ 3,153
支出(b)		113,000	93,445	90,874	▲ 2,571
	人件費	25,000	25,000	25,000	0
	光熱水費	83,000	63,892	62,928	▲ 964
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	4,553	2,946	▲ 1,607
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 37,000	▲ 14,292	▲ 14,874	▲ 582

特記事項	
【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	感染拡大防止対策を行った

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
	調査の内容					
	実施時期					
	把握方法					
	対象（回収人数）					
	満足度結果	満足		不満		未回答他

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	
	（意見に対しての取組） 特になし
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	3,153	0	▲ 3,153	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金		3,153		▲ 3,153	
計	76,000	79,153	76,000	▲ 3,153	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	25,000	25,000	25,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	25,000	25,000	25,000	0	
(2)管理費	88,000	68,445	65,874	▲ 2,571	
光熱水費	83,000	63,892	62,928	▲ 964	
電気使用料	35,000	27,271	25,629	▲ 1,642	
上下水道使用料	33,000	23,948	23,948	0	
ガス使用料	15,000	12,673	13,351	678	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	4,553	2,946	▲ 1,607	
消耗品費	3,000	3,964	2,178	▲ 1,786	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	1,000			0	
手数料				0	
会議費	1,000	589	768	179	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	113,000	93,445	90,874	▲ 2,571	

収支（a-b） ①	▲ 37,000	▲ 14,292	▲ 14,874	▲ 582	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 37,000	▲ 14,292	▲ 14,874	▲ 582	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

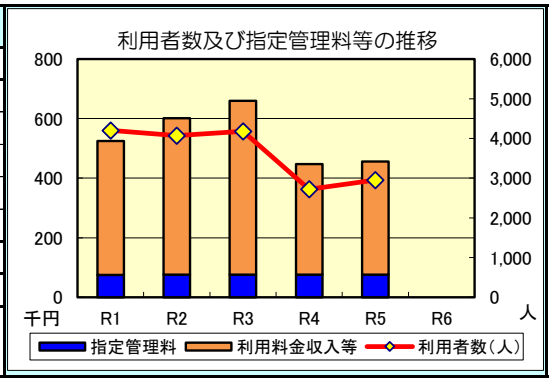
	施設名		呉市昭和西ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市焼山西３丁目４番３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成5年8月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積 1142.99㎡　建物面積　226.75㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　神田　晃典
	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	4,204	－	75
	指定期間	R2	－	4,069	－	76
		R3	－	4,179	－	76
		R4	－	2,721	－	76
		R5	－	2,955	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		476,010	447,160	456,659	9,499
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,010	371,160	380,659	9,499
支出(b)		1,514,507	547,451	491,448	▲ 56,003
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	320,000	272,642	256,188	▲ 16,454
	修繕費	300,000	131,800	4,840	▲ 126,960
	委託料	0	0	110,420	110,420
	その他支出	774,507	23,009	0	▲ 23,009
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,038,497	▲ 100,291	▲ 34,789	65,502

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	C	B	B	
合計(1)+(2)	4	2	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	400,010	371,160	380,659	9,499	
光熱水費等使用料	400,000	371,150	380,650	9,500	
預金利子	10	10	9	▲ 1	
助成金				0	
				0	
計	476,010	447,160	456,659	9,499	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	1,394,507	427,451	371,448	▲ 56,003	
光熱水費	320,000	272,642	256,188	▲ 16,454	
電気使用料	200,000	193,992	183,806	▲ 10,186	
上下水道使用料	90,000	54,748	52,216	▲ 2,532	
ガス使用料	30,000	23,902	20,166	▲ 3,736	
修繕料	300,000	131,800	4,840	▲ 126,960	
建物修繕費		131,800		▲ 131,800	
備品修繕費			4,840	4,840	
				0	
委託料	0	0	110,420	110,420	
委託管理料				0	
清掃			110,420	110,420	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	774,507	23,009	0	▲ 23,009	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	774,507	23,009		▲ 23,009	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,514,507	547,451	491,448	▲ 56,003	

収支（a-b） ①	▲ 1,038,497	▲ 100,291	▲ 34,789	65,502	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,038,497	▲ 100,291	▲ 34,789	65,502	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

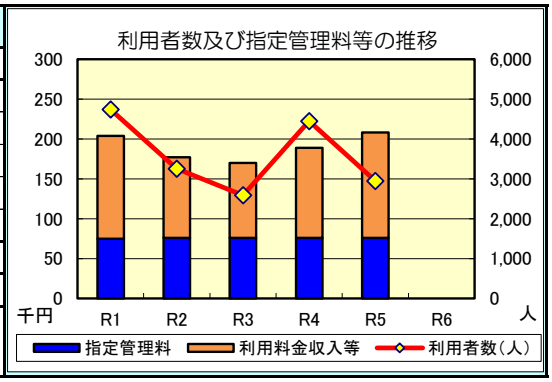
	施設名		呉市昭和南いきいきライフホーム		
	施設所在地		呉市焼山ひばりヶ丘町１９番２８号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年3月28日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　329.50㎡　　建物面積　171.87㎡　　構造　木瓦2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　神田　晃典
	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１２回	運営委員会
	現地調査	１回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	4,739	－	75
	指定期間	R2	－	3,258	－	76
		R3	－	2,588	－	76
		R4	－	4,449	－	76
		R5	－	2,945	－	76
		R6	－		－	
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		122,050	189,010	208,010	19,000
	指定管理料	72,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	50,050	113,010	132,010	19,000
支出(b)		654,114	656,527	386,439	▲ 270,088
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	285,000	250,217	213,809	▲ 36,408
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	369,114	406,310	172,630	▲ 233,680
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 532,064	▲ 467,517	▲ 178,429	289,088

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	高齢者福祉増進を目的に，毎週月曜日と火曜日に開催する「ちょい寄りサロン」には多くの人に利用していただいている。この機会が，地域のつながりを深め，独居高齢者への関与が増え，心の癒やしの場となっている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
備品の更新，施設の修理・取替

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	72,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	72,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	50,050	113,010	132,010	19,000	
光熱水費等使用料	50,000	113,000	132,000	19,000	
預金利子	50	10	10	0	
助成金				0	
				0	
計	122,050	189,010	208,010	19,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	654,114	656,527	386,439	▲ 270,088	
光熱水費	285,000	250,217	213,809	▲ 36,408	
電気使用料	200,000	152,638	141,422	▲ 11,216	
上下水道使用料	35,000	24,673	25,619	946	
ガス使用料	50,000	72,906	46,768	▲ 26,138	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	369,114	406,310	172,630	▲ 233,680	
消耗品費	10,000			0	
備品費	100,000	406,310	172,630	▲ 233,680	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	259,114			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	654,114	656,527	386,439	▲ 270,088	

収支（a-b） ①	▲ 532,064	▲ 467,517	▲ 178,429	289,088	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 532,064	▲ 467,517	▲ 178,429	289,088	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

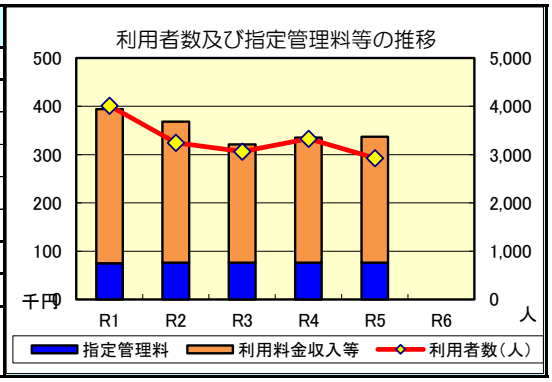
	施設名		呉市清水いきいきライフホーム		
	施設所在地		呉市清水１丁目１０番５７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年10月8日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　157.92㎡　　建物面積　118.83㎡　　構造　木力2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第２地区社会福祉協議会		会長　城　健康
指定管理概要	団体所在地		呉市清水１丁目８番１４号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,014	－	75
	指定期間	R2	－	3,246	－	76
		R3	－	3,063	－	76
		R4	－	3,328	－	76
		R5	－	2,929	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		382,010	335,450	337,625	2,175
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	306,010	259,450	261,625	2,175
支出(b)		382,010	387,715	394,232	6,517
	人件費	168,000	168,000	168,000	0
	光熱水費	182,000	183,285	176,314	▲ 6,971
	修繕費	0	6,280	13,740	7,460
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	32,010	30,150	36,178	6,028
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 52,265	▲ 56,607	▲ 4,342

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

施設利用には，利用者の協力も得ている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用申込時等随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	306,010	259,450	261,625	2,175	
光熱水費等使用料	306,000	259,436	261,611	2,175	
預金利子	10	14	14	0	
助成金				0	
				0	
計	382,010	335,450	337,625	2,175	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	168,000	168,000	168,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	168,000	168,000	168,000	0	
(2)管理費	214,010	219,715	226,232	6,517	
光熱水費	182,000	183,285	176,314	▲ 6,971	
電気使用料	145,000	144,734	137,304	▲ 7,430	
上下水道使用料	25,000	25,664	26,327	663	
ガス使用料	12,000	12,887	12,683	▲ 204	
修繕料	0	6,280	13,740	7,460	
建物修繕費				0	
備品修繕費		6,280	13,740	7,460	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	32,010	30,150	36,178	6,028	
消耗品費	17,000	16,500	22,528	6,028	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	13,650	13,650	13,650	0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	1,360			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	382,010	387,715	394,232	6,517	

収支（a-b） ①	0	▲ 52,265	▲ 56,607	▲ 4,342	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 52,265	▲ 56,607	▲ 4,342	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

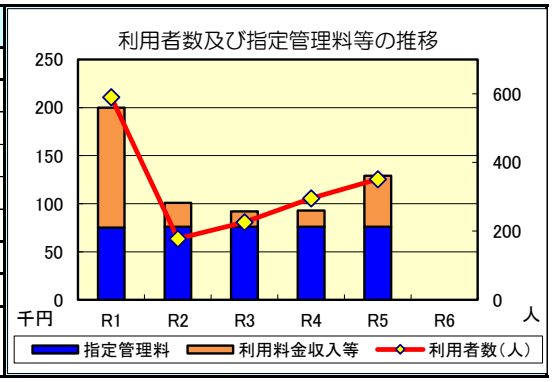
施設名		呉市天応西いきいきライフホーム			
	施設所在地	呉市天応伝十原町１５番１号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成10年2月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　441.96㎡　　建物面積　148.77㎡　　構造　木カ1F			
指定管理概要	団体名	呉市天応地区社会福祉協議会		会長　友井　輝道	
	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	590	－	75
	指定期間	R2	－	178	－	76
		R3	－	226	－	76
		R4	－	296	－	76
		R5	－	351	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		90,000	93,502	129,863	36,361
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	14,000	17,502	53,863	36,361
支出(b)		315,269	85,498	120,653	35,155
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	80,000	78,420	109,653	31,233
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	235,269	7,078	11,000	3,922
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 225,269	8,004	9,210	1,206

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	14,000	17,502	53,863	36,361	
光熱水費等使用料	14,000	17,500	53,861	36,361	
預金利子		2	2	0	
助成金				0	
				0	
計	90,000	93,502	129,863	36,361	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	315,269	85,498	120,653	35,155	
光熱水費	80,000	78,420	109,653	31,233	
電気使用料		55,630	88,772	33,142	
上下水道使用料		1,010	1,441	431	
ガス使用料		21,780	19,440	▲ 2,340	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	235,269	7,078	11,000	3,922	
消耗品費		698	11,000	10,302	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	2,000			0	
手数料				0	
会議費	2,000			0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	231,269	6,380		▲ 6,380	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	315,269	85,498	120,653	35,155	

収支（a-b） ①	▲ 225,269	8,004	9,210	1,206	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 225,269	8,004	9,210	1,206	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

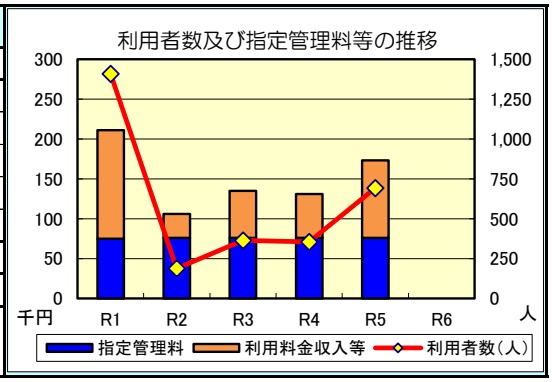
	施設名	呉市惣付ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市西惣付町１２番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成11年3月19日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　226.84㎡　　建物面積　134.02　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市第５地区社会福祉協議会		会長　土本　敏明	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市西谷町１０番１３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,409	－	75
	指定期間	R2	－	188	－	76
		R3	－	364	－	76
		R4	－	354	－	76
		R5	－	693	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		146,002	131,502	173,502	42,000
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	70,002	55,502	97,502	42,000
支出(b)		177,000	154,165	149,883	▲ 4,282
	人件費	72,000	78,000	72,000	▲ 6,000
	光熱水費	100,000	76,165	70,663	▲ 5,502
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	0	7,220	7,220
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 30,998	▲ 22,663	23,619	46,282

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

コロナウイルス感染症の影響により減少した使用料は，減少した状況で推移している。しかし，令和5年度は回復傾向がみられた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

毎月始めに全室・トイレの掃除を実施し，今後も継続する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	70,002	55,502	97,502	42,000	
光熱水費等使用料	70,000	55,500	97,500	42,000	
預金利子	2	2	2	0	
助成金				0	
				0	
計	146,002	131,502	173,502	42,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	78,000	72,000	▲ 6,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	78,000	72,000	▲ 6,000	
(2)管理費	105,000	76,165	77,883	1,718	
光熱水費	100,000	76,165	70,663	▲ 5,502	
電気使用料	50,000	42,259	36,483	▲ 5,776	
上下水道使用料	35,000	23,142	23,184	42	
ガス使用料	15,000	10,764	10,996	232	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	7,220	7,220	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	5,000		7,220	7,220	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	177,000	154,165	149,883	▲ 4,282	

収支（a-b） ①	▲ 30,998	▲ 22,663	23,619	46,282	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 30,998	▲ 22,663	23,619	46,282	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

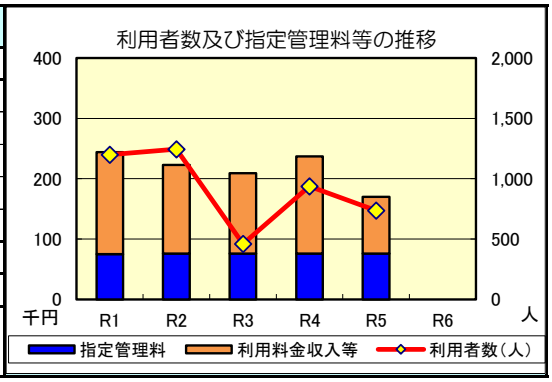
	施設名		呉市波多見老人集会所		
	施設所在地		呉市音戸町波多見４丁目２番３２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和47年2月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　324.76㎡　　建物面積　149.07　　構造　木力1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会長　﨑本　賢次
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	月例役員会
	現地調査	６回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,200	－	75
	指定期間	R2	－	1,245	－	76
		R3	－	460	－	76
		R4	－	938	－	76
		R5	－	737	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		241,000	237,252	170,502	▲ 66,750
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	165,000	161,252	94,502	▲ 66,750
支出(b)		251,000	257,493	233,044	▲ 24,449
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	107,000	106,290	103,072	▲ 3,218
	修繕費	25,000	31,328	0	▲ 31,328
	委託料	113,000	30,972	112,564	81,592
	その他支出	6,000	88,903	17,408	▲ 71,495
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 10,000	▲ 20,241	▲ 62,542	▲ 42,301

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	管理及び設備の状態					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
備品等の修繕・改修の要望
利用の日時，回数，料金等の変更要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
役員会で協議

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	165,000	161,252	94,502	▲ 66,750	
光熱水費等使用料	165,000	161,250	94,500	▲ 66,750	
預金利子		2	2	0	
助成金				0	
				0	
計	241,000	237,252	170,502	▲ 66,750	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	251,000	257,493	233,044	▲ 24,449	
光熱水費	107,000	106,290	103,072	▲ 3,218	
電気使用料	95,000	93,493	87,888	▲ 5,605	
上下水道使用料	12,000	12,797	15,184	2,387	
ガス使用料				0	
修繕料	25,000	31,328	0	▲ 31,328	
建物修繕費				0	
備品修繕費	25,000	31,328		▲ 31,328	
				0	
委託料	113,000	30,972	112,564	81,592	
委託管理料	83,000		82,564	82,564	
清掃	30,000	30,972	30,000	▲ 972	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,000	88,903	17,408	▲ 71,495	
消耗品費			4,934	4,934	
備品費			9,761	9,761	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	1,000	959		▲ 959	
手数料				0	
会議費	5,000	5,380	2,713	▲ 2,667	
浄化槽清掃費		82,564		▲ 82,564	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	251,000	257,493	233,044	▲ 24,449	

収支（a-b） ①	▲ 10,000	▲ 20,241	▲ 62,542	▲ 42,301	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 10,000	▲ 20,241	▲ 62,542	▲ 42,301	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

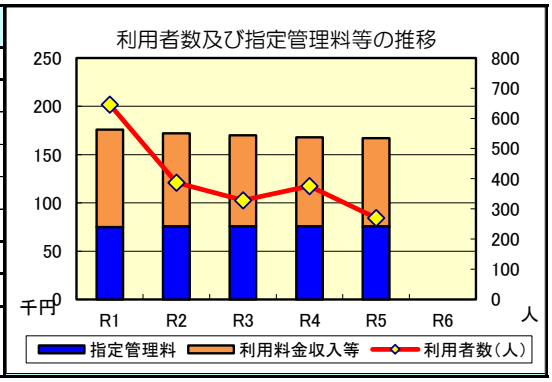
	施設名		呉市先奥老人集会所		
	施設所在地		呉市音戸町先奥３丁目３番３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和50年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　320.61㎡　　建物面積　152.00㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会長　﨑本　賢次
	団体所在地		呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	5回	運営委員会、総会
	現地調査	5回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	646	－	75
	指定期間	R2	－	387	－	76
		R3	－	329	－	76
		R4	－	376	－	76
		R5	－	270	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		170,000	159,157	167,464	8,307
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	94,000	83,157	91,464	8,307
支出(b)		170,000	168,743	167,464	▲ 1,279
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	123,000	121,743	120,464	▲ 1,279
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	47,000	47,000	47,000	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 9,586	0	9,586

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

施設については自由に使用できるよう開放している。
コロナ５類に移行後も利用者増はなく，今後も見込めない。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用にかかる事項及び設備について					
実施時期	R5.4.1～R6.3.31					
把握方法	使用実績記録簿および使用者からの聞き取り					
対象（回収人数）	老人会，女性会，サークル，責任者の代表6人					
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
- コロナ５類になっても利用者が増えない。
- 設備は問題ない。
- 不要な備品があるのではないか。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 清掃と設備点検は随時行う。
- 備品の棚卸しを行う計画を立案

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
新たな設備投資は難しいが，使用後の清掃及び年２回（５月，１２月）の大掃除を継続する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	94,000	83,157	91,464	8,307	
光熱水費等使用料	24,000	24,000	37,000	13,000	
預金利子				0	
助成金	70,000	59,157	54,464	▲ 4,693	
				0	
計	170,000	159,157	167,464	8,307	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬		0	0	0	
(2)管理費	170,000	168,743	167,464	▲ 1,279	
光熱水費	123,000	121,743	120,464	▲ 1,279	
電気使用料	110,000	90,099	93,052	2,953	
上下水道使用料	9,000	7,884	7,981	97	
ガス使用料	4,000	23,760	19,431	▲ 4,329	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	47,000	47,000	47,000	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検	47,000	47,000	47,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	170,000	168,743	167,464	▲ 1,279	

収支（a-b） ①	0	▲ 9,586	0	9,586	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 9,586	0	9,586	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

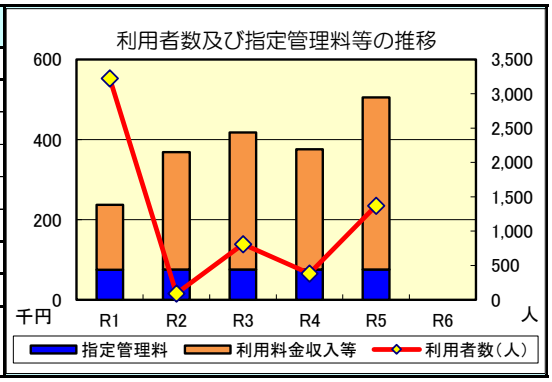
	施設名	呉市宇和木老人集会所			
	施設所在地	呉市倉橋町字草卸５９２１番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　678.06㎡　　建物面積　308.81㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市倉橋地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　梅本　好憲	
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	７回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,225	－	75
	指定期間	R2	－	91	－	76
		R3	－	809	－	76
		R4	－	382	－	76
		R5	－	1,371	－	76
		R6				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		515,000	376,613	505,034	128,421
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	439,000	300,613	429,034	128,421
支出(b)		515,000	376,613	505,034	128,421
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	515,000	376,613	478,264	101,651
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	26,770	26,770
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	特に電気代の支出負担が大きい。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	利用者意見等を聴き取り，出来ることから対応している。 ふれあいサロンを１回/月開催している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	施設利用時に気づいた事項					
実施時期	施設利用後					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	若干名					
満足度結果	満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
トイレ（大）に溜まり水があり，水の跳ね返りの苦情

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 出来ることは，話し合いで対応する。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ふれあいサロンを継続し，高齢者を対象として楽しい活動を実施するよう検討している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	439,000	300,613	429,034	128,421	
光熱水費等使用料	35,000	2,000	92,000	90,000	
預金利子				0	
助成金	404,000	298,613	337,034	38,421	
				0	
計	515,000	376,613	505,034	128,421	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	515,000	376,613	505,034	128,421	
光熱水費	515,000	376,613	478,264	101,651	
電気使用料	430,000	323,251	450,717	127,466	
上下水道使用料	40,000	24,033	24,547	514	
ガス使用料	45,000	29,329	3,000	▲ 26,329	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	26,770	26,770	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費			12,820	12,820	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費			13,950	13,950	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	515,000	376,613	505,034	128,421	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

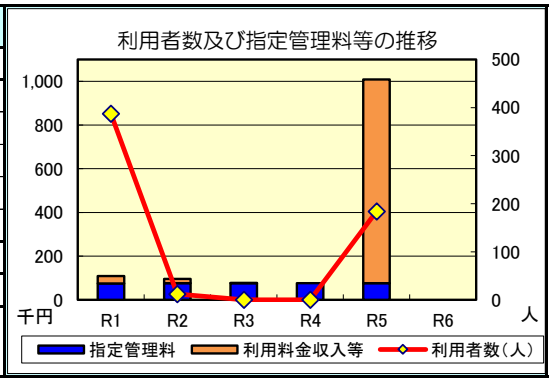
	施設名	呉市田戸老人集会所			
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸９２４番地１０			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年10月27日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　312.93㎡　　建物面積　200.00㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　平尾　俊正	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	７回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	387	－	75
	指定期間	R2	－	12	－	76
		R3	－	0	－	76
		R4	－	0	－	76
		R5	－	184	－	76
		R6				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	76,002	1,008,194	932,192
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	2	932,194	932,192
支出(b)		420,040	22,725	728,650	705,925
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	80,000	22,725	50,223	27,498
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	9,000	0	174,185	174,185
	その他支出	301,040	0	504,242	504,242
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 344,040	53,277	279,544	226,267

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	2	932,194	932,192	
光熱水費等使用料			32,190	32,190	
預金利子		2	4	2	
助成金			900,000	900,000	
				0	
計	76,000	76,002	1,008,194	932,192	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	420,040	22,725	728,650	705,925	
光熱水費	80,000	22,725	50,223	27,498	
電気使用料	40,000		25,845	25,845	
上下水道使用料	40,000	22,725	24,378	1,653	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	9,000	0	174,185	174,185	
委託管理料				0	
清掃	9,000		174,185	174,185	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	301,040	0	504,242	504,242	
消耗品費			7,701	7,701	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費			28,816	28,816	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	301,040		467,725	467,725	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	420,040	22,725	728,650	705,925	

収支（a-b） ①	▲ 344,040	53,277	279,544	226,267	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 344,040	53,277	279,544	226,267	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

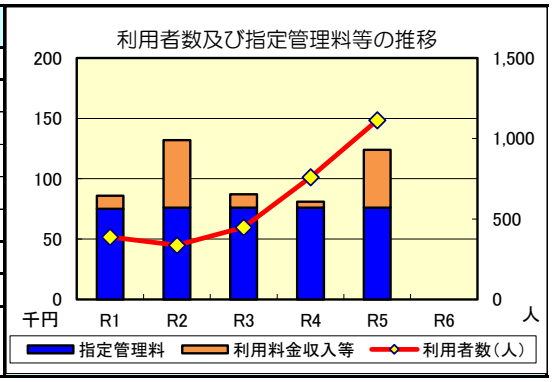
	施設名		呉市向老人集会所		
	施設所在地		呉市蒲刈町向７３１番地		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和54年11月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　291.00㎡　　建物面積　100.00㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　平尾　俊正
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	387	－	75
	指定期間	R2	－	337	－	76
		R3	－	448	－	76
		R4	－	759	－	76
		R5	－	1,113	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		96,000	81,000	124,000	43,000
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	20,000	5,000	48,000	43,000
支出(b)		149,212	78,520	79,384	864
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	83,000	60,046	59,584	▲ 462
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	16,000	16,500	19,800	3,300
	その他支出	50,212	1,974	0	▲ 1,974
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 53,212	2,480	44,616	42,136

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	20,000	5,000	48,000	43,000	
光熱水費等使用料	20,000	5,000	48,000	43,000	
預金利子				0	
助成金				0	
				0	
計	96,000	81,000	124,000	43,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	149,212	78,520	79,384	864	
光熱水費	83,000	60,046	59,584	▲ 462	
電気使用料	50,000	35,587	36,037	450	
上下水道使用料	30,000	24,459	23,547	▲ 912	
ガス使用料	3,000			0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	16,000	16,500	19,800	3,300	
委託管理料				0	
清掃	16,000	16,500	19,800	3,300	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,212	1,974	0	▲ 1,974	
消耗品費		1,974		▲ 1,974	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	50,212			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	149,212	78,520	79,384	864	

収支（a-b） ①	▲ 53,212	2,480	44,616	42,136	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 53,212	2,480	44,616	42,136	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

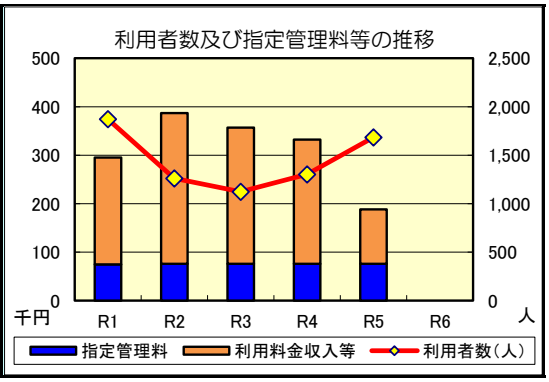
	施設名		呉市下蒲刈ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成17年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　8,897.88㎡　　建物面積　308.05㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会		会長　吉川　宏夫
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１番地の７		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	管理運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,871	－	75
	指定期間	R2	－	1,261	－	76
		R3	－	1,123	－	76
		R4	－	1,301	－	76
		R5	－	1,685	－	76
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	△	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		215,071	332,502	188,501	▲ 144,001
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	139,071	256,502	112,501	▲ 144,001
支出(b)		500,000	399,787	406,345	6,558
	人件費	129,000	96,000	129,000	33,000
	光熱水費	318,000	274,657	277,145	2,488
	修繕費	0	28,930	0	▲ 28,930
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	53,000	200	200	0
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 284,929	▲ 67,285	▲ 217,844	▲ 150,559

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	139,071	256,502	112,501	▲ 144,001	
光熱水費等使用料	40,000	73,500	13,500	▲ 60,000	
預金利子	71	2	1	▲ 1	
助成金	99,000	183,000	99,000	▲ 84,000	
				0	
計	215,071	332,502	188,501	▲ 144,001	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	129,000	96,000	129,000	33,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	129,000	96,000	129,000	33,000	
(2)管理費	371,000	303,787	277,345	▲ 26,442	
光熱水費	318,000	274,657	277,145	2,488	
電気使用料		242,507	244,952	2,445	
上下水道使用料		32,150	32,193	43	
ガス使用料				0	
修繕料	0	28,930	0	▲ 28,930	
建物修繕費				0	
備品修繕費		28,930		▲ 28,930	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	53,000	200	200	0	
消耗品費	10,000			0	
備品費	1,000			0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	200	200	0	
手数料				0	
会議費	1,000			0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	36,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	500,000	399,787	406,345	6,558	

収支（a-b） ①	▲ 284,929	▲ 67,285	▲ 217,844	▲ 150,559	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 284,929	▲ 67,285	▲ 217,844	▲ 150,559	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

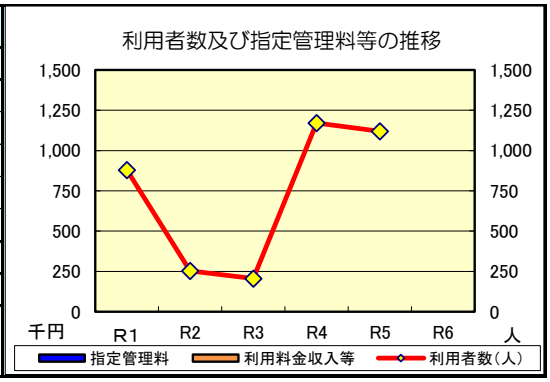
	施設名	蒲刈介護予防センター			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字宮田新開５１０９番地２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成16年3月31日	設置条例	呉市介護予防センター条例	
	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　717.47㎡　　建物面積　273.18㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	879	－	－
	指定期間	R2	－	254	－	－
		R3	－	206	－	－
		R4	－	1,171	－	－
		R5	－	1,120	－	－
		R6	－		－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理者1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						
						○ ○
						（単位：円）
区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		○	○	○	○
	指定管理料	○	○	○	○
	利用料金収入	○	○	○	○
	その他収入	○	○	○	○
支出(b)		○	○	○	○
	人件費	○	○	○	○
	光熱水費	○	○	○	○
	修繕費	○	○	○	○
	委託料	○	○	○	○
	その他支出	○	○	○	○
	うち呉市への負担金	○	○	○	○
差引(a-b)		○	○	○	○
特記事項	特になし				
【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	特になし				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	地域と共同で運営することで住民との信頼関係も構築されており，管理運営に関する課題等に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

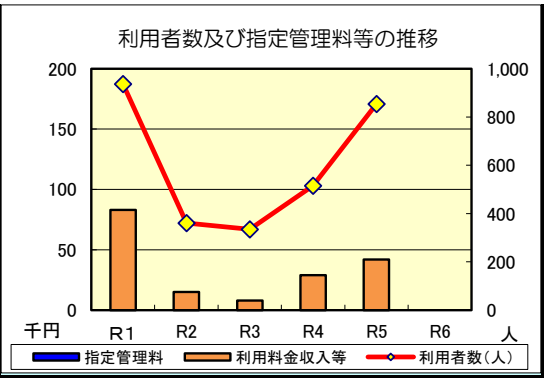
施設名		三寿ふれあいプラザ			
	施設所在地	呉市豊町大長５４６０番地１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成13年11月30日	設置条例	呉市介護予防センター条例	
	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　238㎡　　建物面積　161.25㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市豊町地区社会福祉協議会		会長　多武保　洋	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地４			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	937	－	－
	指定期間	R2	－	361	－	－
		R3	－	335	－	－
		R4	－	516	－	－
		R5	－	854	－	－
		R6	－		－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		30,000	29,500	41,500	12,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	30,000	29,500	41,500	12,000
支出(b)		31,000	33,974	28,522	▲ 5,452
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	30,000	30,270	28,522	▲ 1,748
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	1,000	3,704	0	▲ 3,704
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,000	▲ 4,474	12,978	17,452

特記事項	特になし

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の感想を聴き取りにより実施					
	実施時期	５月					
	把握方法	聞き取り					
	対象（回収人数）	15人					
満足度結果		満足	——	不満	——	未回答他	——

（意見等の内容）
- 高齢者が集い，安否確認と憩いの場になっている。
- ふれあいいきいきサロンを定期的に開催し，高齢者の生きがい対策になっている。
- ここでの仲間との会話が楽しい。
- 地域行事の打ち合わせ等に利用できるので助かっている。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 高齢者の介護予防に関する事業を継続して実施する予定である。
- 利用者に不便のないよう施設点検を行い，不具合箇所は市民センターにも相談し，施設の維持管理に努める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設の利用者は地域住民であることから，随時の聞き取り調査により利用者のニーズ把握により円滑な運営を図っている。このため，利用者の満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	30,000	29,500	41,500	12,000	
光熱水費等使用料	30,000	29,500	41,500	12,000	
預金利子				0	
助成金				0	
				0	
計	30,000	29,500	41,500	12,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	31,000	33,974	28,522	▲ 5,452	
光熱水費	30,000	30,270	28,522	▲ 1,748	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	30,000	30,270	28,522	▲ 1,748	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,000	3,704	0	▲ 3,704	
消耗品費	1,000	3,704		▲ 3,704	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	31,000	33,974	28,522	▲ 5,452	

収支（a-b） ①	▲ 1,000	▲ 4,474	12,978	17,452	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,000	▲ 4,474	12,978	17,452	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

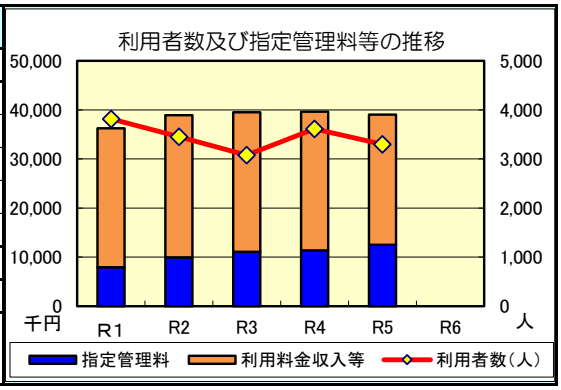
施設名		蒲刈高齢者生活福祉センター			
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸２３０８番地１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例	
	設置目的	センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流を目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　６，２１６㎡　　建物面積　１，５３２．１１㎡　　構造　ＲＣ１Ｆ			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進委員会
	現地調査	1回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	3,818	－	7,935
指定期間	R2	－	3,451	－	9,935
	R3	－	3,078	－	11,071
	R4	－	3,554	－	11,373
	R5	－	3,301	－	12,082
	R6	－		－	－
休館日	（居住部門）無休　（通所）土・日　12月29日～1月3日				
開館時間	（居住部門）6:00～22:00　（通所）8:15～17:00				
職員体制	（居住部門）職員2名　宿日直6名 （通所）管理者1名　看護師・介護員（居住部門兼務1名）8名　調理員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	43,109,000	40,667,205	41,381,908	714,703
指定管理料	12,082,000	11,373,436	12,082,415	708,979
利用料金収入	577,000	540,185	439,729	▲ 100,456
その他収入	30,450,000	28,753,584	28,859,764	106,180
支出(b)	43,109,000	40,667,205	41,381,908	714,703
人件費	5,167,000	4,768,000	5,033,445	265,445
光熱水費	1,335,000	1,152,988	1,305,465	152,477
修繕費	710,000	307,780	657,915	350,135
委託料	3,072,000	2,653,350	3,060,500	407,150
その他支出	32,825,000	31,785,087	31,324,583	▲ 460,504
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項：利用者数の逓減により，収支状況は大変厳しい状況が続いています。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつ利用者へのサービス低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者及びその家族の意見・意向の把握					
実施時期	令和６年３月					
把握方法	アンケート（質問事項１２）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	２２名（回答17名　無回答５名）					
満足度結果	満足	77.3%	不満	0.0%	未回答他	22.7%

（意見等の内容）
- 行きたくないと言いながらも帰って来ると楽しいそうだ。
- 家出の入浴が大変なのでデイサービスの利用により，清潔な体になるので大変助かってる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

ご利用者やご家族の思いに寄り添いながら質の高いサービスが提供出来るよう引き続いて努力していきます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- アンケートの質問項目も多くし，幅広い意見をと思って実施したが，結果的には無回答が増えてしまった。時期，項目も充分に検討し，取り組んで行きたい。
- ご利用者には好評の外出も増やしてはいるが，職員に対しては引き続き感染症対策の励行を強く求めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の運営管理については，適正にされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営管理については，適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度，ニーズ把握のためアンケートを実施し，満足度の高い評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,082,000	11,373,436	12,082,415	708,979	
市指定管理料収入	12,082,000	11,373,436	12,082,415	708,979	
(2)利用料金収入	577,000	540,185	439,729	▲ 100,456	
利用料収入	577,000	540,185	439,729	▲ 100,456	
				0	
(3)その他収入	0	130,000	0	▲ 130,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市給付金		130,000		▲ 130,000	
計	12,659,000	12,043,621	12,522,144	478,523	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,167,000	4,768,000	5,033,445	265,445	
職員給料	2,101,000	2,280,300	2,091,600	▲ 188,700	
職員諸手当	1,002,000	470,800	993,745	522,945	
非常勤職員給与	693,000	815,158	685,221	▲ 129,937	
非常勤職員諸手当	140,000	125,525	111,544	▲ 13,981	
職員賞与支出	514,000	530,880	513,300	▲ 17,580	
法定福利費支出	692,000	545,337	638,035	92,698	
法定外福利費支出	25,000			0	
(2)管理費	7,492,000	7,275,621	7,488,699	213,078	
光熱水費	1,335,000	1,152,988	1,305,465	152,477	
電気使用料	1,335,000	1,152,988	1,305,465	152,477	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	710,000	307,780	657,915	350,135	
修繕費	710,000	307,780	657,915	350,135	
				0	
				0	
委託料	3,072,000	2,653,350	3,060,500	407,150	
警備	3,072,000	2,653,350	3,060,500	407,150	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,375,000	3,161,503	2,464,819	▲ 696,684	
保健衛生費	15,000	4,259	13,390	9,131	
消耗器具備品費	142,000	88,983	134,958	45,975	
事務消耗品費	20,000	19,007	14,765	▲ 4,242	
印刷製本費	118,000	31,082	101,201	70,119	
通信運搬費	125,000	31,710	89,823	58,113	
賃借料	72,000	5,610	71,420	65,810	
手数料	3,000			0	
保険料	3,000	2,340	2,160	▲ 180	
租税公課	2,000	1,200	1,800	600	
保守料	451,000	368,900	423,900	55,000	
法人運営事業	1,424,000	2,608,412	1,611,402	▲ 997,010	
(3)市への負担金				0	
計	12,659,000	12,043,621	12,522,144	478,523	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	26,052,000	27,613,270	26,051,906	▲ 1,561,364	
受取利息配当金収入	1,000	31	28	▲ 3	
その他の収入	58,000	8,900	3,300	▲ 5,600	
法人運営事業等繰入金	4,339,000	1,001,383	2,804,530	1,803,147	
計	30,450,000	28,623,584	28,859,764	236,180	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	17,060,000	16,747,474	16,901,543	154,069	
事業費	4,186,000	3,440,822	3,492,076	51,254	
事務費	9,003,000	8,332,100	8,351,534	19,434	
支払利息支出	1,000	936	858	▲ 78	
その他の支出	10,000	5,232	3,418	▲ 1,814	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	45,000	44,220	40,535	▲ 3,685	
法人運営事業繰出金	145,000	52,800	69,800	17,000	
				0	
計	30,450,000	28,623,584	28,859,764	236,180	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部　　こども支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

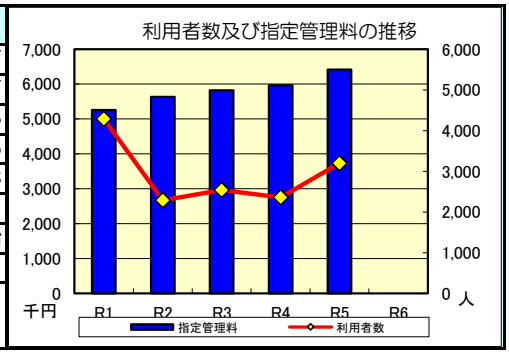
施設名		呉市宮原児童館			
	施設所在地	呉市宮原７丁目４番２０号			
	ホームページ	○	https://www.kureshakyo.jp/post-1.html		
施設概要	設置年月日	昭和41年5月9日	設置条例	呉市児童館条例	
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積691.06㎡　建築延べ面積252.80㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	会長　中本　克州	
	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)	第４期目	
	主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	2回	児童館運営委員会
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	4,291	-	5,257
指定期間	R2	-	2,288	-	5,637
	R3	-	2,542	-	5,825
	R4	-	2,358	-	5,965
	R5		3,197		6,418
	R6				
休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
職員体制	館長1名，児童厚生員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,418,005	5,965,891	6,418,005	452,114
	指定管理料	6,418,005	5,965,891	6,418,005	452,114
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		6,418,005	5,965,891	6,418,005	452,114
	人件費	3,899,000	3,936,880	3,993,454	56,574
	光熱水費	1,217,005	419,670	415,472	▲ 4,198
	修繕費	50,000	0	138,820	138,820
	委託料	177,500	230,780	258,280	27,500
	その他支出	1,074,500	1,378,561	1,611,979	233,418
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為に，常に備品の管理(点検，修理)を実施 ・施設利用前後の清掃，消毒 ・利用者の検温，手洗い，消毒，マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	児童館利用の感想，児童館への要望					
実施時期	令和6年3月開館日					
把握方法	アンケートに記入後，回収し集計					
対象（回収人数）	56名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- 思い切り運動がしたい・卓球台を増やしてほしい
- サッカーコート，バスケコート，バレーコートを作ってほしい
- 月曜日祝日開館の代休の火曜日休館はやめてほしい
- クラブの種類を増やしてほしい（歌，ピアノ，お絵描き，折り紙，手作りクラブ等）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・利用者の声に対応できるよういろいろ考慮し可能な限り実施していきたい （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・日々の来館者が安心して気持ちよく過ごせる環境づくりを行う ・今後も新しい企画等を積極的に取り入れ，利用者に満足していただけるように取り組んでいく ・ホームページ等を活用しイベント情報など提供できるようにする

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	管理運営について問題はない。児童の健全に努め，地域の交流拠点としての機能も果たしている。引き続き，アンケート調査や利用者の声に柔軟に対応し，より利用しやすい児童館をめざしてもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	実施した満足度調査の結果も良好である。その中での意見等に対応するため，ニーズに応じた行事を計画している点，地域団体等と協力している点，児童の育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,418,005	5,965,891	6,418,005	452,114	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	6,418,005	5,965,891	6,418,005	452,114	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,899,000	3,936,880	3,993,454	56,574	
職員人件費	1,818,000	1,808,315	1,791,017	▲ 17,298	
フルタイム	74,000	59,400	74,250	14,850	
パート	1,696,000	1,768,404	1,823,070	54,666	
福利厚生費	311,000	300,761	305,117	4,356	
				0	
(2)管理費	2,519,005	2,029,011	2,424,551	395,540	
光熱水費	1,217,005	419,670	415,472	▲ 4,198	
電気使用料	1,067,005	309,132	316,315	7,183	
上下水道使用料	90,000	55,593	54,749	▲ 844	
ガス使用料	60,000	54,945	44,408	▲ 10,537	
修繕料	50,000	0	138,820	138,820	
				0	
				0	
				0	
委託料	177,500	230,780	258,280	27,500	
警備	150,000	203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	27,500	55,000	27,500	
建築物等点検			27,500	27,500	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,074,500	1,378,561	1,611,979	233,418	
旅費	3,000	0	0	0	
消耗品費	82,000	68,097	59,181	▲ 8,916	
印刷製本費				0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	140,000	129,175	132,988	3,813	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	5,084	4,716	▲ 368	
備品費	45,000	43,368	27,425	▲ 15,943	
租税公課				0	
保健衛生費	10,000	9,290	5,738	▲ 3,552	
教養娯楽費	40,000	37,393	39,743	2,350	
児童安全共済制度	2,500	2,340	2,160	▲ 180	
諸謝金	455,000	0	198,000	198,000	
福利厚生費	9,500	36,520	27,390	▲ 9,130	
研修研究費	27,000	14,820	2,720	▲ 12,100	
会議費	4,500	1,732	3,525	1,793	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
退職積立金				0	
保守料	176,000	27,500	0	▲ 27,500	
繰出金	63,000	994,242	1,099,393	105,151	
(3)市への負担金				0	
計	6,418,005	5,965,891	6,418,005	452,114	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部　　こども支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

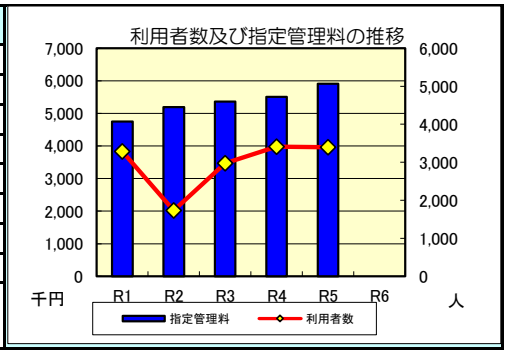
施設名		呉市大坪谷児童館			
	施設所在地	呉市阿賀北３丁目１番３号			
	ホームページ	○	https://www.kureshakyo.jp/post-1.html		
施設概要	設置年月日	昭和49年5月1日	設置条例	呉市児童館条例	
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積212.13㎡　建築延べ面積257.15㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	会長　中本　克州	
	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	2回	児童館運営委員会
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	-	3,285	-	4,751
	指定期間	R2	-	1,732	-	5,198
		R3	-	2,972	-	5,365
		R4	-	3,411	-	5,506
		R5		3,398		5,908
		R6				
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長1名，児童厚生員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,908,132	5,506,998	5,908,132	401,134
	指定管理料	5,908,132	5,506,998	5,908,132	401,134
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,908,132	5,506,998	5,908,132	401,134
	人件費	4,084,000	4,222,269	4,148,705	▲ 73,564
	光熱水費	725,132	337,396	317,849	▲ 19,547
	修繕費	50,000	24,200	0	▲ 24,200
	委託料	177,500	230,780	258,280	27,500
	その他支出	871,500	692,353	1,183,298	490,945
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為に，常に備品の管理(点検，修理)を実施 ・施設利用前後の清掃，消毒 ・利用者の検温，手洗い，消毒，マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	年間行事等の満足度　児童館に対する要望					
実施時期	令和6年3月2日					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	児童（21名）　成人（10名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・児童のつどい，三世代交流，キャンドル作り等たくさんの企画があり楽しい
・永く続くことを願っている

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・好評の企画は継続的に行っていく ・ポスター等による告知を増やす （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・利用者や地域の方々の意見を聞きながら新たなイベントを企画する ・ホームページに最新の情報を掲載する

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	児童の健全育成に努め，さらには，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。引き続き，利用者の声に柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指していただきたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	満足度調査の結果も良好であり，その声に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,908,132	5,506,998	5,908,132	401,134	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,908,132	5,506,998	5,908,132	401,134	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,084,000	4,222,269	4,148,705	▲ 73,564	
職員人件費	3,530,000	3,525,316	3,503,532	▲ 21,784	
フルタイム	143,000	113,880	142,350	28,470	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	411,000	583,073	502,823	▲ 80,250	
				0	
(2)管理費	1,824,132	1,284,729	1,759,427	474,698	
光熱水費	725,132	337,396	317,849	▲ 19,547	
電気使用料	605,132	263,516	244,564	▲ 18,952	
上下水道使用料	100,000	61,507	60,876	▲ 631	
ガス使用料	20,000	12,373	12,409	36	
修繕料	50,000	24,200	0	▲ 24,200	
				0	
				0	
				0	
委託料	177,500	230,780	258,280	27,500	
警備	150,000	203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	27,500	55,000	27,500	
建築物等点検			27,500	27,500	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	871,500	692,353	1,183,298	490,945	
旅費	10,000	9,600	9,600	0	
消耗品費	50,000	64,326	22,371	▲ 41,955	
印刷製本費				0	
燃料費	8,000	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	142,000	127,460	132,442	4,982	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	5,944	6,822	878	
備品費	45,000	6,512	8,328	1,816	
租税公課				0	
給食費	0	0	0	0	
保健衛生費	10,000	1,779	0	▲ 1,779	
教養娯楽費	40,000	10,660	28,364	17,704	
児童安全共済制度保険	4,500	4,680	4,320	▲ 360	
諸謝金	286,000	0	12,000	12,000	
福利厚生費	18,500	18,260	18,260	0	
研修研究費	23,000	5,260	5,260	0	
会議費	4,500	0	4,550	4,550	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	176,000	27,500	0	▲ 27,500	
繰出金	37,000	401,372	921,981	520,609	
(3)市への負担金				0	
計	5,908,132	5,506,998	5,908,132	401,134	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

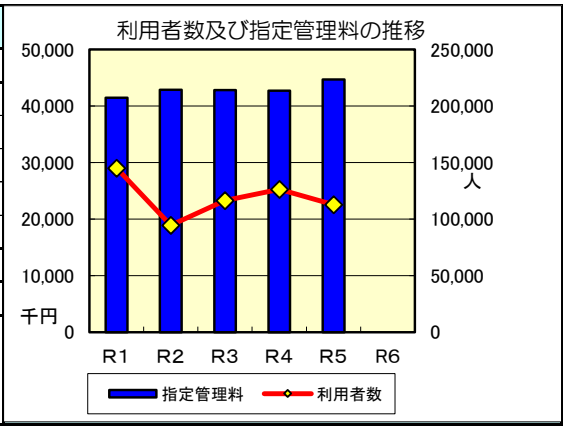
施設名		呉市きんろうプラザ		
	施設所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	ホームページ	○	http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html	
施設概要	設置年月日	平成８年４月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。		
	施設規模等	(1)きんろうプラザ　延べ床面積　８３９．２㎡ （ビュー・ポートくれ　地下１階，地上１１階　鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,６０６.２４㎡，建物6,４００.43㎡　の地下１階～地上４階の一部まで） (2)付属駐車場　機械式立体駐車場（エレベーター式），収容台数２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　呉海員会館		理事長　阿原　亨
	団体所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	・きんろうプラザの維持管理業務（２階旧国際交流広場を含む） ・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務 ・きんろうプラザ施設及び駐車場の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，利用者アンケート，減免申請許可
	会議	年６回	呉市・指定管理者・管理組合と定例会議及び意見交換
	現地調査	約20回	修繕調査・施設トラブル等に実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	Ｒ１	－	145,153	－	41,449
指定期間	Ｒ２	－	94,595	－	42,873
	Ｒ３	－	116,435	－	42,811
	Ｒ４	－	126,357	－	44,014
	Ｒ５	－	112,680	－	44,678
	Ｒ６	－	－	－	－
休館日	12月30日～1月3日（5日間）				
開館時間	午前8時30分～午後10時				
職員体制	（一財）呉海員会館職員16名 呉市きんろうプラザ，ビューポートくれホテル，ビュー・ポートくれ管理組合事務局の各業務を兼務しており，複合施設全体の管理運営に対応している。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		44,678,000	44,014,000	44,678,000	664,000
	指定管理料	44,678,000	42,713,000	44,678,000	1,965,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	1,301,000	0	▲ 1,301,000
支出(b)		44,678,000	44,014,000	44,678,000	664,000
	人件費	22,825,000	21,362,750	21,767,182	404,432
	光熱水費	5,086,000	5,992,284	5,297,505	▲ 694,779
	修繕費	2,000,000	1,557,949	1,766,286	208,337
	委託料	9,331,000	9,433,338	9,401,058	▲ 32,280
	その他支出	5,436,000	5,667,679	6,445,969	778,290
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理　仕様書に沿った清掃、保守を行った。
⑩緊急時の対応　消防訓練等、防災に対する対応を日々心がけた。
⑫備品等の管理　経年により老朽化が進んでいるので、備品の管理を徹底した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用の頻度，交通手段，満足度について					
実施時期	令和５年４月１日～令和６年３月31日					
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。					
対象（回収人数）	34件					
満足度結果	満足	79.9%	不満	1.4%	未回答他	18.7%

（意見等の内容）
- 洋式トイレを増やしてほしい。
- イスの汚れが気になる。
- プロジェクターのレンタルがあるとよい。

【アンケート集計結果】：回答数４５件

項目 ＼ 満足度	満足 ← 5	4	普通 3	2	→ 不満足 1
施設の清潔さ	17	10	5	2	0
施設，備品の安全性	17	10	7	0	0
備品の種類や数の多さ	16	9	8	1	0
施設使用料	16	11	6	0	0
予約，受付方法	18	9	6	0	0
スタッフの接客対応	20	10	4	0	0
	163		36	3	

【満足度結果の集計方法】
満足：満足度５，４の回答比率　163÷（34×6項目）＝163÷204＝0.79901（79.9%）
不満：満足度２，１の回答比率　3÷（34×6項目）＝3÷204＝0.0147(1.4%)

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
オープンから２８年目になり、更なる施設の老朽化が進んでいる。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者からの要望や不満などを、スタッフ間の報告・連絡・相談を確実に実施する。
また、呉市商工振興課との連携を計り、利用者満足度の向上に取り組んでいき、少しでも利用促進につなげていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者の意見・要望等を反映するよう適宜改善に努めており，適正に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	備品管理を徹底し，事故やサービス低下等の防止に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート等で利用者の声を聞きながら，サービスの向上に努めている点を加点評価した。 ・ドアストッパーを備え付けている。 ・エアコン・マイク等の設備・機器類の操作方法を掲示している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	B	A	
合計(1)+(2)	7	7	6	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	44,678,000	42,713,000	44,678,000	1,965,000	
	44,678,000	42,713,000	44,678,000	1,965,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	1,301,000	0	▲ 1,301,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		1,301,000		▲ 1,301,000	
				0	
計	44,678,000	44,014,000	44,678,000	664,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	22,825,000	21,362,750	21,767,182	404,432	
職員人件費	15,746,000	14,739,853	15,050,709	310,856	
フルタイム				0	
パート	6,811,000	6,533,638	6,620,313	86,675	
福利厚生費	268,000	89,259	96,160	6,901	
				0	
(2)管理費	21,853,000	22,651,250	22,910,818	259,568	
光熱水費	5,086,000	5,992,284	5,297,505	▲ 694,779	
電気使用料	4,528,000	5,433,061	4,769,276	▲ 663,785	
上下水道使用料	558,000	559,223	528,229	▲ 30,994	
ガス使用料				0	
修繕料	2,000,000	1,557,949	1,766,286	208,337	
一般修繕	2,000,000	1,557,949	1,766,286	208,337	
				0	
				0	
委託料	9,331,000	9,433,338	9,401,058	▲ 32,280	
清掃衛生他	6,706,000	6,844,330	6,756,610	▲ 87,720	
立体駐車場保守点	2,112,000	2,112,000	2,112,000	0	
料金精算機保守点	244,000	242,000	242,000	0	
舞台設備保守点検	200,000	200,200	200,200	0	
その他		34,808	34,808	0	
建築基準法第１２条点検業務	69,000	0	55,440	55,440	
建築物等点検	69,000		55,440	55,440	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,436,000	5,667,679	6,445,969	778,290	
旅費	794,000	790,965	614,190	▲ 176,775	
消耗品費	658,000	260,587	445,315	184,728	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	121,000	127,249	115,871	▲ 11,378	
リース料	61,000	52,360	53,504	1,144	
指定管理者総合賠償保険料	110,000	106,531	106,263	▲ 268	
備品費				0	
租税公課		2,337,189	2,445,397	108,208	
雑費	92,000	2,320	10,227	7,907	
事務費	3,600,000	1,990,478	2,655,202	664,724	
(3)市への負担金					
計	44,678,000	44,014,000	44,678,000	664,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

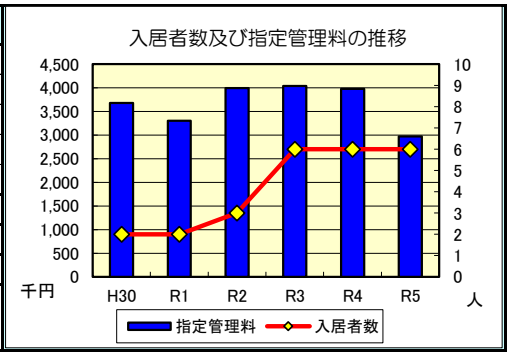
	施設名		呉サポート・コア		
	施設所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ		○	https://kuressc.or.jp/	
施設概要	設置年月日		平成１３年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設設置条例
施設概要	設置目的		呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
施設概要	施設規模等		鉄骨造２階建　延べ床面積９１２㎡　１０室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　江田 頼宣
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施。
	現地調査	4回	修繕調査時に都度実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数	入居者数	達成度	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	－	2	－	3,676
		R1	－	2	－	3,300
		R2	－	3	－	3,994
		R3	－	6	－	4,035
		R4	－	6	－	3,974
	指定期間	R5	－	6	－	2,972
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない。 （財団職員が適宜している。）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,589,000	5,556,200	2,974,894	▲ 2,581,306
	指定管理料	4,358,000	3,973,806	2,971,569	▲ 1,002,237
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,231,000	1,582,394	3,325	▲ 1,579,069
支出(b)		5,589,000	5,556,200	2,974,894	▲ 2,581,306
	人件費	888,000	1,102,122	711,279	▲ 390,843
	光熱水費	2,597,000	2,521,070	856,120	▲ 1,664,950
	修繕費	575,000	621,500	184,052	▲ 437,448
	委託料	1,058,000	927,387	1,073,206	145,819
	その他支出	471,000	384,121	150,237	▲ 233,884
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，適切な対応を心がけた。特に経年劣化が著しい設備の破損について，迅速に修繕を実施。
【令和５年度実施修繕】
・照明器具修繕
・屋外排水管修繕
・キュービクル修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し，ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
事務局員による定期的な備品及び消耗品の点検を実施し，入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					
	対象（回収人数）	①８者（サポート・コア全入居者）②８者（サポート・コア全入居者）					
満足度結果		満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）

①施設内の設備不良の改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①経年劣化による設備の破損に対して，迅速な修繕を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

入居者の伴走型支援実現のため，事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営について，入居者からの環境面等の要望に迅速に答えており，適切かつ円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	入居者の更新にあたり，空室情報等の周知，広報に努めるなど，利用促進を図る取組を積極的に行っている。 修繕計画等に基づいた予防修繕に取り組んでおり，建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，入居者が限定されている施設であり，満足度（アンケート等）は行っていないため評価はしていない。 入居者と定期的にコミュニケーションを取り，事業の進捗や課題を把握した上で伴走型支援を行っており，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援する等，効果的な支援に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	前指定期間				
	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	B	B	B	A	A
合計(1)+(2)	6	6	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,358,000	3,973,806	2,971,569	▲ 1,002,237	
	4,358,000	3,973,806	2,971,569	▲ 1,002,237	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	1,231,000	1,582,394	3,325	▲ 1,579,069	
光熱水費等使用料	1,231,000	1,578,904		▲ 1,578,904	
預金利子				0	
保険料還付金		3,490	3,325	▲ 165	
計	5,589,000	5,556,200	2,974,894	▲ 2,581,306	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	888,000	1,102,122	711,279	▲ 390,843	
職員人件費	754,000	938,614	604,647	▲ 333,967	
福利厚生費	134,000	163,508	106,632	▲ 56,876	
(2)管理費	4,701,000	4,454,078	2,263,615	▲ 2,190,463	
光熱水費	2,597,000	2,521,070	856,120	▲ 1,664,950	
電気使用料	2,456,000	2,394,399	729,092	▲ 1,665,307	
上下水道使用料	125,000	102,009	98,466	▲ 3,543	
ガス使用料	16,000	24,662	28,562	3,900	
修繕料	575,000	621,500	184,052	▲ 437,448	
サポート修繕料	575,000	621,500	184,052	▲ 437,448	
委託料	1,058,000	927,387	1,073,206	145,819	
警備	312,000	296,670	220,000	▲ 76,670	
清掃	303,000	275,000	375,852	100,852	
保守点検（電気）	198,000	118,800	198,000	79,200	
防火対象物定期点検				0	
害虫駆除	74,000	71,500	71,500	0	
除草剪定	171,000	165,417	207,854	42,437	
床洗浄				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	471,000	384,121	150,237	▲ 233,884	
旅費	108,000	100,175		▲ 100,175	
消耗品費	29,000	13,288		▲ 13,288	
印刷製本費	42,000	24,500		▲ 24,500	
燃料費	5,000	2,963	1,901	▲ 1,062	
原材料費				0	
通信運搬費	13,000	13,282	13,213	▲ 69	
リース料（マット）	10,000	9,108	9,108	0	
リース料（電子複写機）	7,000	6,720	4,625	▲ 2,095	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	15,635	14,640	▲ 995	
備品費				0	
IM研修受講費	105,000	92,500		▲ 92,500	
IM会費		4,000	5,000	1,000	
消防設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
防火管理者研修				0	
雑費・事務費	30,000	200		▲ 200	
租税公課（消費税）				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,589,000	5,556,200	2,974,894	▲ 2,581,306	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

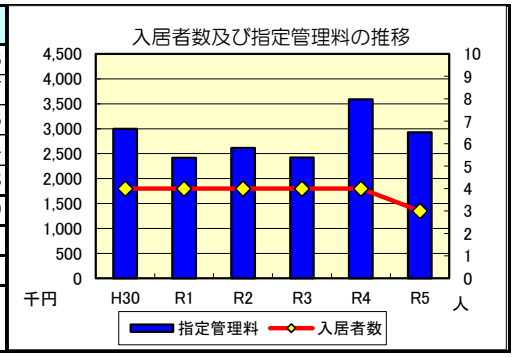
施設名		呉ジャンプ・コア		
施設概要	施設所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ	○	https://kuressc.or.jp/	
	設置年月日	平成１７年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設設置条例
	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
	施設規模等	A棟　鉄骨造２階建　延べ床面積926.8㎡　３室 B棟　鉄骨造平屋建　延べ床面積353.4㎡　２室		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　くれ産業振興センター	代表者氏名	理事長　江田 頼宣
	団体所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施。
	現地調査	4回	修繕調査時に都度実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数	入居者数	達成度	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	－	4	－	2,996
		R1	－	4	－	2,417
		R2	－	4	－	2,616
		R3	－	4	－	2,424
		R4	－	4	－	3,588
	指定期間	R5	－	3	－	2,929
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない。 （財団職員が適宜している。）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,414,000	3,595,383	2,932,497	▲ 662,886
	指定管理料	3,414,000	3,587,893	2,929,172	▲ 658,721
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	7,490	3,325	▲ 4,165
支出(b)		3,414,000	3,595,383	2,932,497	▲ 662,886
	人件費	888,000	1,102,122	711,279	▲ 390,843
	光熱水費	68,000	65,365	56,415	▲ 8,950
	修繕費	575,000	709,500	827,200	117,700
	委託料	1,420,000	1,351,361	1,191,188	▲ 160,173
	その他支出	463,000	367,035	146,415	▲ 220,620
	うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，適切な対応を心がけた。
特に経年劣化が著しい設備の不良について，迅速に修繕を実施。
【令和５年度実施修繕】
・空調機修繕
・屋外汚水管修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居許可期間更新審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し，ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
事務局員による定期的な備品の点検を実施し，入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					
	対象（回収人数）	①３者（ジャンプ・コア全入居者）②３者（ジャンプ・コア全入居者）					
満足度結果		満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）

①施設内の設備不良の改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①経年劣化による設備の破損に対して，迅速な修繕を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

入居者の伴走型支援実現のため，事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営について，入居者からの環境面等の要望に迅速に応えており，適切かつ円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	入居者の更新にあたり，空室情報等の周知，広報に努めるなど，利用促進を図る取組を積極的に行っている。 修繕計画等に基づいた予防修繕に取り組んでおり，建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，入居者が限定されている施設であり，満足度（アンケート等）は行っていないため評価はしていない。 入居者と定期的にコミュニケーションを取り，事業の進捗や課題を把握した上で伴走型支援を行っており，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援する等，効果的な支援に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	前指定期間				
	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	B	B	B	A	A
合計(1)+(2)	6	6	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,414,000	3,587,893	2,929,172	▲ 658,721	
	3,414,000	3,587,893	2,929,172	▲ 658,721	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	7,490	3,325	▲ 4,165	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
保険料還付金		3,490	3,325	▲ 165	
市指定管理者物価高騰支援給付金		4,000		▲ 4,000	
計	3,414,000	3,595,383	2,932,497	▲ 662,886	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	888,000	1,102,122	711,279	▲ 390,843	
職員人件費	754,000	938,614	604,647	▲ 333,967	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	134,000	163,508	106,632	▲ 56,876	
				0	
(2)管理費	2,526,000	2,493,261	2,221,218	▲ 272,043	
光熱水費	68,000	65,365	56,415	▲ 8,950	
電気使用料	68,000	65,365	56,415	▲ 8,950	
上下水道使用料	0			0	
ガス使用料	0			0	
修繕料	575,000	709,500	827,200	117,700	
ジャンプ修繕料	575,000	709,500	827,200	117,700	
委託料	1,420,000	1,351,361	1,191,188	▲ 160,173	
警備	437,000	415,338	308,000	▲ 107,338	
清掃	424,000	385,000	526,192	141,192	
保守点検（ガス）	319,000	319,440	66,000	▲ 253,440	
除草剪定	240,000	231,583	290,996	59,413	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	463,000	367,035	146,415	▲ 220,620	
旅費	107,000	100,175		▲ 100,175	
消耗品費	28,000			0	
印刷製本費	41,000	24,500		▲ 24,500	
燃料費	4,000	2,962	1,901	▲ 1,061	
原材料費				0	
通信運搬費	19,000	18,594	18,499	▲ 95	
リース料（電子複写機）	7,000	6,719	4,625	▲ 2,094	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	15,635	14,640	▲ 995	
備品費				0	
消防設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
IM研修受講費	105,000	92,500		▲ 92,500	
IM会費		4,000	5,000	1,000	
防火管理者研修				0	
雑費・事務費	30,000	200		▲ 200	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,414,000	3,595,383	2,932,497	▲ 662,886	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

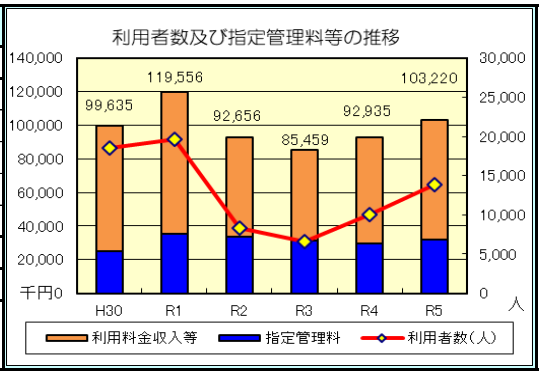
施設名		国民宿舎野呂高原ロッジ		
施設所在地		呉市川尻町野呂山５５０２番３７		
ホームページ		○	http://www.norosan.or.jp	
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例	国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例
	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供するため，低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。		
	施設規模等	敷地面積:4,620㎡　延面積:2,403㎡(宿舎棟2,292㎡，浴場棟111㎡)　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設:客室25室（和室21室・洋室４室），広間，大浴場，食堂，会議室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	24回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	H30	35,020	18,470	52.7%	24,802
	指定期間	R1	27,290	19,643	72.0%	35,322
		R2	28,090	8,326	29.6%	33,583
		R3	28,910	6,625	22.9%	31,597
		R4	29,700	10,010	33.7%	29,560
		R5	30,530	13,827	45.3%	31,942
	休館日	無休				
	開館時間	２４時間				
	職員体制	職員：５人（内１名：筆資料館，ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ兼務） 臨時職員：１４人（内３名：筆資料館兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		155,379,000	92,935,747	103,219,898	10,284,151
	指定管理料	31,942,000	29,560,000	31,942,000	2,382,000
	利用料金収入	101,539,000	42,020,459	60,412,687	18,392,228
	その他収入	21,898,000	21,355,288	10,865,211	▲ 10,490,077
支出(b)		155,379,000	88,501,097	101,961,097	13,460,000
	人件費	58,906,000	37,284,541	41,314,061	4,029,520
	光熱水費	11,060,000	7,611,717	6,841,268	▲ 770,449
	修繕費	5,093,000	1,710,228	2,873,151	1,162,923
	委託料	5,568,000	2,070,889	2,374,510	303,621
	その他支出	74,752,000	39,823,722	48,558,107	8,734,385
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,434,650	1,258,801	▲ 3,175,849

特記事項

コロナ対策もなくなり予約数も増えてきたが，コロナ禍前の水準には及ばない状態であり，計画より収入は減となった。

また昨年に引き続き燃料費及び光熱費が高騰したままである。昨年に続き賃金も上昇し，すべての管理費の原価が上がり続けている。ただし，利用者が増えた為，今まで控えていた修繕を可能な範囲で行った。

清掃や害虫駆除の一部を職員で行い委託料の削減，シフトの見直しによる人件費の削減，余剰在庫の削減，修繕費の削減などを行い，支出の抑制に努めた。また，採算性の低いプランや自主事業を見直し改善した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①～⑬に関しては，問題なく運営できた。
⑭の管理費等の収支に関して，支出を抑制する事により赤字にならないように努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　　4月～3月					
把握方法	フロントのアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（288人）					
満足度結果	満足	91.0%	不満	1.0%	未回答他	8.0%

（意見等の内容）

・コスパが良かった。・食事が良かった。・ジビエが良かった。・パンが美味しかった。・料金がお得でよかった。・お風呂が気持ちよかった。・スタッフの対応が良い。・自然・景観が良い。・清掃が行き届いている。・売店に筆があり，特徴があってよかった。・売店に地元のものがあり良かった。・子供の野外活動では支援してくださりありがとうございました。・ビンテージ感（昭和）良かったです。・施設や設備等古さを感じますが，それらを人力にてカバー。いい宿です。

・洋式トイレを増やして欲しい。・客室にトイレを付けて欲しい。・浴場にトイレを付けて欲しい。・部屋のコンセントを増やして欲しい。・自動車の電源コンセントが欲しい。・Wi-Fiが欲しい。・テレビの映りが悪かった。・アメニティが不足してた。・お風呂が汚れていた。・お風呂がぬるかった。・カラオケを新しくしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

回収したアンケートは随時確認し，担当部署へ報告し改善を行った。また，アンケートには書かれていない，お客様の発言も各部署から報告をさせ，改善に取り組み，利用者の満足度向上に努めた。

・売店に新商品を入れ，商品単価に幅を持たせ，購買意欲の向上に努めた。・利用状況に応じてお風呂の温度検査の回数を増やし，適温に保つようにした。・客室のアメニティを用意する際に汚れ・破損等の確認を再度徹底した。・客室の換気を随時行うようにした。・テレビアンテナの修繕を行い視聴状況の改善を行った。・新規のカラオケを導入し，利用者の満足度向上を図った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

広島じゃ割（全国旅行支援割・地域旅行支援割），呉割等のプランが終了した事による利用者減を防ぐため，野呂山独自のプランを設定した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の維持管理については，協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 ・燃料費及び光熱費の高騰，さらに物価及び賃金の上昇もありながら，利用者に対する満足度を維持しながら，経費の削減を図り，サービスの向上に努めている点は評価できる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・指定管理者のサービスに満足している人の割合が91％で不満がある人が1％である。 ・利用者にアンケート調査を実施し，その意見に対して，職員間で情報共有し，野呂山独自プランの導入など常に改善を図っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,942,000	29,560,000	31,942,000	2,382,000	
	31,942,000	29,560,000	31,942,000	2,382,000	
(2)利用料金収入	101,539,000	42,020,459	60,412,687	18,392,228	
	101,539,000	42,020,459	60,412,687	18,392,228	
(3)その他収入	0	9,383,904	0	▲ 9,383,904	
雇用調整助成金		3,832,904		▲ 3,832,904	
広島県感染拡大防止協力支援金等		2,281,000		▲ 2,281,000	
中国電力冬の節電プログラム		220,000		▲ 220,000	
市指定管理者支援給付金		3,050,000		▲ 3,050,000	
計	133,481,000	80,964,363	92,354,687	11,390,324	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	58,906,000	37,284,541	41,314,061	4,029,520	
給料	15,079,000	11,578,600	11,739,600	161,000	
手当	9,333,000	6,624,424	7,244,910	620,486	
賃金	27,480,000	14,632,723	17,532,475	2,899,752	
法定福利費	7,014,000	4,448,794	4,797,076	348,282	
(2)管理費	79,309,000	42,768,893	51,932,897	9,164,004	
光熱水費	11,060,000	7,611,717	6,841,268	▲ 770,449	
電気使用料	9,188,000	6,133,267	5,790,222	▲ 343,045	
専用水道使用料	1,872,000	1,478,450	1,051,046	▲ 427,404	
燃料費	2,024,000	1,139,100	1,314,296	175,196	
ガス使用料	2,024,000	1,139,100	1,314,296	175,196	
修繕料	5,093,000	1,710,228	2,873,151	1,162,923	
施設修繕	5,093,000	1,710,228	2,873,151	1,162,923	
委託料	5,568,000	2,070,889	2,374,510	303,621	
清掃・害虫駆除	1,013,000			0	
電気設備・工作物	192,000	268,129	288,668	20,539	
浄化槽点検・清掃	693,000	651,544	694,851	43,307	
防火対象物定期点検・消防設備点検	220,000	210,478	210,478	0	
建築基準法第１２条点検業務	297,000	291,500	308,000	16,500	
建築設備点検	231,000	236,500	242,000	5,500	
建築物点検				0	
防火設備点検	66,000	55,000	66,000	11,000	
その他委託料	3,153,000	649,238	872,513	223,275	
その他支出	55,564,000	30,236,959	38,529,672	8,292,713	
福利厚生費	102,000	72,000	93,092	21,092	
旅費	46,000			0	
被服費	92,000	60,470	56,100	▲ 4,370	
食事材料費	24,646,000	10,577,912	14,139,725	3,561,813	
酒類及び飲材料費	4,467,000	2,010,963	2,921,383	910,420	
消耗品費	4,156,000	2,547,972	2,425,248	▲ 122,724	
燃料費（ｶﾞｿﾘﾝ等）	3,401,000	3,780,574	3,139,078	▲ 641,496	
保険料	591,000	519,392	562,840	43,448	
印刷製本費	2,037,000	313,526	513,678	200,152	
通信運搬費	1,120,000	293,304	271,435	▲ 21,869	
広告宣伝費	154,000		27,040	27,040	
使用料及び賃借料	4,192,000	2,056,348	2,504,159	447,811	
手数料	2,559,000	2,120,335	5,045,899	2,925,564	
負担金及び交付金	1,609,000	1,079,422	1,209,188	129,766	
租税公課	5,742,000	4,125,499	5,345,111	1,219,612	
雑費	650,000	600,338	605,800	5,462	
減価償却費				0	
期首棚卸		824,324	745,420	▲ 78,904	
期末棚卸		▲ 745,420	▲ 1,075,524	▲ 330,104	
(3)市への負担金				0	
計	138,215,000	80,053,434	93,246,958	13,193,524	

収支（a-b） ①	▲ 4,734,000	910,929	▲ 892,271	▲ 1,803,200	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業収入	21,898,000	11,971,384	10,865,211	▲ 1,106,173	
				0	
				0	
計	21,898,000	11,971,384	10,865,211	▲ 1,106,173	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
売店材料費	16,643,000	7,903,608	8,073,974	170,366	
諸謝金	521,000	544,055	640,165	96,110	
				0	
計	17,164,000	8,447,663	8,714,139	266,476	

収支（c-d） ②	4,734,000	3,523,721	2,151,072	▲ 1,372,649	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,434,650	1,258,801	▲ 3,175,849	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

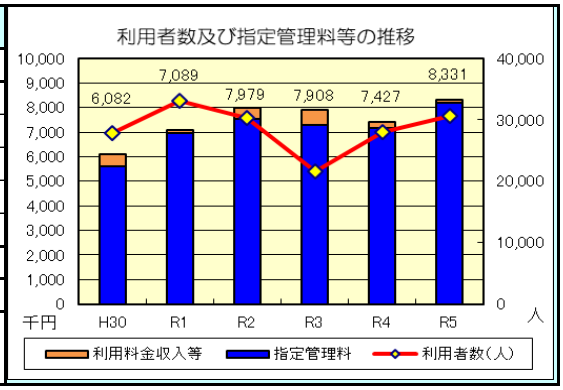
	施設名	野呂山ビジターセンター			
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5502番238			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html		
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例	
施設概要	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：1,744㎡　延面積：701㎡　　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：交流・情報スペース，多目的室，管理室，事務室，倉庫，機械室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	49,500	27,822	56.2%	5,594
	指定期間	R1	41,280	33,118	80.2%	6,965
		R2	42,480	30,448	71.7%	7,544
		R3	43,730	21,657	49.5%	7,272
		R4	44,930	27,937	62.2%	7,171
		R5	46,180	30,617	66.3%	8,192
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員レストハウス兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,324,210	7,426,790	8,330,800	904,010
	指定管理料	8,192,000	7,171,000	8,192,000	1,021,000
	利用料金収入	10,000	2,580	16,590	14,010
	その他収入	122,210	253,210	122,210	▲ 131,000
支出(b)		8,202,000	7,305,635	7,357,257	51,622
	人件費	3,647,000	3,611,000	3,647,000	36,000
	光熱水費	2,730,000	1,939,163	1,840,191	▲ 98,972
	修繕費	91,000	83,240	22,000	▲ 61,240
	委託料	1,200,000	1,173,700	1,213,503	39,803
	その他支出	534,000	498,532	634,563	136,031
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		122,210	121,155	973,543	852,388

特記事項：昨年に比べ利用者増となったが，利用状況・当日の天候気温等を考慮しエアコン等の稼働率を調整し，光熱水費の削減に努めた。浄化槽に関する委託料が高騰した為，清掃などを自ら行い委託料の削減に努めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑬まで，問題なく運営できた。支出に関しての減の要因は，⑭の特記事項に記載してある通りである。
消耗品や修繕・委託・光熱費を最低限にとどめ，支出の削減に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（38人）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・周囲の自然が素晴らしい。・館内の清掃が行き届いていた。・氷池を一周できる歩道がとても歩きやすく散策しやすい。・四季折々の草花や風景を間近に見ることが出来素敵な所です。

・トイレをすべて洋式化にして欲しい。・トイレの手洗い場所が寒く，冬はお湯が出るようにして欲しい。・喫茶をして欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
定期巡回・清掃に努め，満足度の向上を図った。備品を適時補充する為に，定期清掃とは別に，利用状況に応じて，随時清掃を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
コロナ5類移行後も換気や消毒を徹底し，利用者に安心して利用していただけるように努めた。桜や紅葉の繁忙期にはロッジよりスタッフを派遣し，利用者の対応に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。 ・光熱水費が高騰する中，状況に応じてエアコンの稼働を調整し経費削減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営については，適切に実施されている。 ・利用状況・当日の天候気温等を考慮しエアコン等の稼働率を調整し，光熱水費の削減に努めた点や浄化槽に関する委託料が高騰した為，清掃などを自ら行い委託料の削減に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・指定管理者のサービスに満足している人の割合が100%である。 ・利用者アンケートにアンケート調査を実施し，サービスの向上に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,192,000	7,171,000	8,192,000	1,021,000	
	8,192,000	7,171,000	8,192,000	1,021,000	
(2)利用料金収入	10,000	2,580	16,590	14,010	
	10,000	2,580	16,590	14,010	
				0	
(3)その他収入	122,210	253,210	122,210	▲ 131,000	
光熱水費等使用料	122,210	122,210	122,210	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		131,000		▲ 131,000	
				0	
計	8,324,210	7,426,790	8,330,800	904,010	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,647,000	3,611,000	3,647,000	36,000	
給料	336,000	335,000	336,000	1,000	
手当	50,000	50,000	50,000	0	
賃金	3,140,000	3,108,000	3,140,000	32,000	
法定福利費	121,000	118,000	121,000	3,000	
				0	
(2)管理費	4,555,000	3,694,635	3,710,257	15,622	
光熱水費	2,730,000	1,939,163	1,840,191	▲ 98,972	
電気使用料	2,670,000	1,893,697	1,793,345	▲ 100,352	
専用水道使用料	60,000	45,466	46,846	1,380	
燃料費	27,000	25,384	20,648	▲ 4,736	
ガス使用料	27,000	25,384	20,648	▲ 4,736	
修繕料	91,000	83,240	22,000	▲ 61,240	
施設修繕	91,000	83,240	22,000	▲ 61,240	
委託料	1,200,000	1,173,700	1,213,503	39,803	
警備	388,000	396,000	396,000	0	
清掃	207,000	70,400		▲ 70,400	
電気設備・工作物点検	105,000	187,000	240,553	53,553	
浄化槽点検・清掃等	320,000	315,700	362,450	46,750	
建築基準法第１２条点検業務	126,000	143,000	148,500	5,500	
建築設備点検	126,000	143,000	148,500	5,500	
建築物点検				0	
消防設備点検	54,000	61,600	66,000	4,400	
その他支出	507,000	473,148	613,915	140,767	
消耗器具備品費	56,000	28,952	17,085	▲ 11,867	
保険料	8,000	7,540	7,540	0	
通信運搬費	112,000	106,879	91,513	▲ 15,366	
使用料及び賃借料	15,000	24,185	24,185	0	
手数料	28,000	23,592	23,592	0	
租税公課	288,000	282,000	450,000	168,000	
負担金補助及び交付金				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,202,000	7,305,635	7,357,257	51,622	

収支（a-b） ①	122,210	121,155	973,543	852,388	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	122,210	121,155	973,543	852,388	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

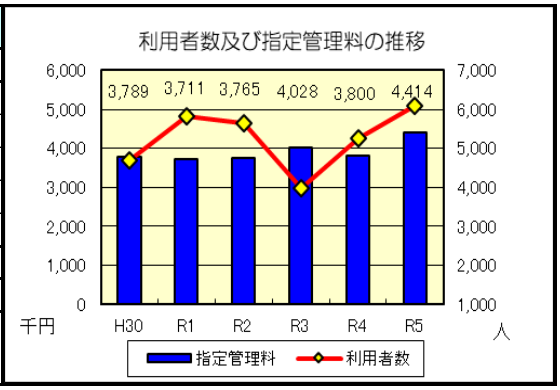
施設名		野呂山レストハウス			
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5503番143			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html		
施設概要	設置年月日	昭和４３年７月	設置条例	野呂山交流施設設置条例	
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。			
	施設規模等	敷地面積：3,830㎡　延面積：623㎡　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設：交流スペース，展示コーナー，情報コーナー，休憩室，多目的トイレ，研修室			
指定管理概要	団体名	一般財団法人野呂山観光開発公社	代表者氏名	理事長　渡邉正弘	
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	6件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H30	11,000	4,685	42.6%	3,789
	指定期間	R1	6,560	5,825	88.8%	3,711
		R2	6,750	5,655	83.8%	3,765
		R3	6,950	3,975	57.2%	4,028
		R4	7,140	5,271	73.8%	3,800
		R5	7,340	6,099	83.1%	4,414
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員ビジターセンター兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,414,000	3,841,000	4,414,000	573,000
	指定管理料	4,414,000	3,800,000	4,414,000	614,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	41,000	0	▲ 41,000
支出(b)		4,414,000	3,951,624	3,911,186	▲ 40,438
	人件費	1,567,000	478,000	480,000	2,000
	光熱水費	1,639,000	1,122,812	1,026,753	▲ 96,059
	修繕費	59,000	92,160	0	▲ 92,160
	委託料	943,000	2,073,014	2,201,381	128,367
	その他支出	206,000	185,638	203,052	17,414
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 110,624	502,814	613,438

特記事項　清掃等を職員が行い，委託料を抑制した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

光熱費が昨年に引き続き高騰している。冬季の展示内容が昨年と異なり，エアコンの稼働率が下がり，年間の電気代は減となった。
委託料やその他支出を抑制し，余分な支出の削減に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	入口横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（40人）					
満足度結果	満足	96.3%	不満	0.0%	未回答他	3.7%

（意見等の内容）

・素晴らしい作品を展示しておりとても良かった。・館内の掃除が行き届いていた。・展望台の近くにあり，登山後の休憩場所に最適。・係員の方がとても親切で気持ち良かった。

・洋式トイレを増やしてほしい。・館内で飲食できるようにして欲しい。・小スペースでもカフェなどを作ってもらえたら。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

レストハウスの開館日に合わせて定期的に草刈を行い，周囲の美観に努めた。また，時期に応じて，清掃や巡回のサイクルを増やした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

新型コロナウイルス５類移行後も換気や消毒を徹底し，安心して利用していただけるように努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。 □野呂山芸術村実行委員会と連携し，絵のある休憩所として施設の特性を活かした運用に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が96.3%で不満がある人が0%である。 □利用者にアンケート調査を実施し，開館日に合わせて草刈りを行い，周囲の美観に努めるなど利用者の満足度を上げる取組を行い，サービス向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,414,000	3,800,000	4,414,000	614,000	
	4,414,000	3,800,000	4,414,000	614,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	41,000	0	▲ 41,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		41,000		▲ 41,000	
				0	
				0	
				0	
計	4,414,000	3,841,000	4,414,000	573,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,567,000	478,000	480,000	2,000	
給料	336,000	335,000	336,000	1,000	
手当	50,000	50,000	50,000	0	
賃金	1,087,000			0	
法定福利	94,000	93,000	94,000	1,000	
				0	
(2)管理費	2,847,000	3,473,624	3,431,186	▲ 42,438	
光熱水費	1,639,000	1,122,812	1,026,753	▲ 96,059	
電気使用料	1,598,000	1,081,256	985,197	▲ 96,059	
専用水道使用料	41,000	41,556	41,556	0	
				0	
修繕料	59,000	92,160	0	▲ 92,160	
施設修繕	59,000	92,160		▲ 92,160	
				0	
委託料	943,000	2,073,014	2,201,381	128,367	
警備	282,000	286,440	286,440	0	
清掃	115,000			0	
浄化槽点検・清掃等	440,000	436,700	517,000	80,300	
建築基準法第１２条点検業務	75,000	82,500	88,000	5,500	
建築設備点検	75,000	82,500	88,000	5,500	
建築物点検				0	
消防設備点検	31,000	35,200	37,400	2,200	
その他		1,232,174	1,272,541	40,367	
その他支出	206,000	185,638	203,052	17,414	
消耗器具備品費	17,000		12,936	12,936	
保険料	5,000	4,830	4,830	0	
通信運搬費	52,000	51,208	53,686	2,478	
手数料	12,000	11,600	11,600	0	
租税公課	120,000	118,000	120,000	2,000	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,414,000	3,951,624	3,911,186	▲ 40,438	

収支（a-b） ①	0	▲ 110,624	502,814	613,438	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 110,624	502,814	613,438	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

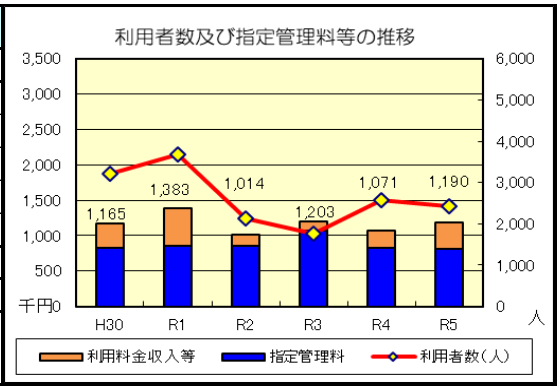
施設名		呉市川尻筆づくり資料館			
	施設所在地	呉市川尻町板休502番39			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html		
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例	呉市川尻筆づくり資料館条例	
	設置目的	伝統ある川尻筆の製造方法の紹介，収集，保管，展示等を行うことにより，ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	敷地面積：1,022㎡　延面積：762㎡　鉄骨造２階建 主要施設：研修室，舞台・控室，倉庫，展示室，休憩室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容		①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管（展示資料を含む。）に関する業務 ③各種講演会，講習会，講座等のための施設提供に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	6,500	3,224	49.6%	822
	指定期間	R1	3,950	3,681	93.2%	858
		R2	4,060	2,128	52.4%	862
		R3	4,180	1,767	42.3%	1,077
		R4	4,300	2,581	60.0%	830
		R5	4,420	2,417	54.7%	812
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～２１：００				
	職員体制	職員：１人（ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ及びロッジ兼務） 臨時職員３人（ロッジ兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,412,000	1,071,500	1,190,000	118,500
	指定管理料	812,000	830,000	812,000	▲ 18,000
	利用料金収入	600,000	234,500	378,000	143,500
	その他収入	0	7,000	0	▲ 7,000
支出(b)		1,412,000	1,074,731	1,362,415	287,684
	人件費	342,000	337,000	342,000	5,000
	光熱水費	95,000	30,387	38,866	8,479
	修繕費	261,000	48,080	301,400	253,320
	委託料	627,000	625,101	623,287	▲ 1,814
	その他支出	87,000	34,163	56,862	22,699
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 3,231	▲ 172,415	▲ 169,184

特記事項　委託清掃を職員が行い，また，節電等にも努め経費削減を図った。赤字決算になっているが，収益のある他施設との一括管理をしており，運営には支障が出ていない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑭まで問題なく運営出来た。新型コロナウイルス５類移行により研修室利用が増え，昨年度よりも利用料金収入を増やすことが出来た。
また，修繕費が昨年より大きく増となっているが，玄関ガラス破損及び玄関オートヒンジの，緊急修繕を行った事に因る。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
	実施時期	年間　４月～３月					
	把握方法	２階展示室前のアンケートボックスに投函					
	対象（回収人数）	利用者（31人）					
満足度結果		満足	93.6%	不満	6.4%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・館内の電気スイッチを自分で点ける省エネでとても良いと思った。・筆を作る工程がこんなに時間が掛かるものとは。・筆の種類がたくさんあり，その違いが面白かった。・筆の制作は手間が掛かる分大切に使おうと思った。・無料で拝観できるのは有難い。

・展示物が落ちているところがあった。・清掃状態があまりよくないと感じた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
職員の巡回を増やし，時期に応じて清掃の頻度を増やした。展示物が見やすくなるように，館内の照明を調整した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
２階展示室の無料開放を継続した。新型コロナウイルス５類移行後も換気や消毒を徹底し，安心して利用していただけるように努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が93.6%，不満がある人の割合が6.4%である。
	加点	1	□利用者にアンケート調査を実施し，展示物が見やすくなるように，館内の照明を調整するなど利用者のサービスの向上に努めている点を加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	812,000	830,000	812,000	▲ 18,000	
	812,000	830,000	812,000	▲ 18,000	
(2)利用料金収入	600,000	234,500	378,000	143,500	
	600,000	234,500	378,000	143,500	
				0	
(3)その他収入	0	7,000	0	▲ 7,000	
市指定管理者支援給付金		7,000		▲ 7,000	
				0	
				0	
				0	
計	1,412,000	1,071,500	1,190,000	118,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	342,000	337,000	342,000	5,000	
給料	156,000	155,000	156,000	1,000	
手当	41,000	40,000	41,000	1,000	
賃金	102,000	100,000	102,000	2,000	
法定福利	43,000	42,000	43,000	1,000	
				0	
(2)管理費	1,070,000	737,731	1,020,415	282,684	
光熱水費	95,000	30,387	38,866	8,479	
電気使用料	72,000	21,918	23,267	1,349	
専用水道使用料	23,000	8,469	15,599	7,130	
				0	
修繕料	261,000	48,080	301,400	253,320	
施設修繕	261,000	48,080	301,400	253,320	
				0	
委託料	627,000	625,101	623,287	▲ 1,814	
警備				0	
清掃	139,000	50,600		▲ 50,600	
電気設備・工作物点検	67,000	120,923	139,316	18,393	
浄化槽点検・清掃	252,000	225,156	240,149	14,993	
建築基準法第１２条点検業務	117,000	173,422	184,422	11,000	
建築設備点検	93,000	110,000	115,500	5,500	
建築物点検				0	
防火設備点検	24,000	63,422	68,922	5,500	
消防設備点検	52,000	55,000	59,400	4,400	
その他支出	87,000	34,163	56,862	22,699	
消耗器具備品	54,000		22,470	22,470	
保険料	6,000	5,900	5,900	0	
手数料	3,000	4,263	4,492	229	
租税公課	24,000	24,000	24,000	0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,412,000	1,074,731	1,362,415	287,684	

収支（a-b） ①	0	▲ 3,231	▲ 172,415	▲ 169,184	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 3,231	▲ 172,415	▲ 169,184	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

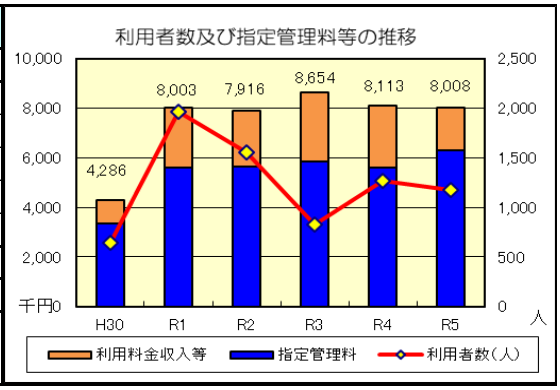
	施設名	呉市野呂山セントラルロッジ			
	施設所在地	呉市川尻町板休５５０２番２４２			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/camp/index.html		
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	呉市野呂山セントラルロッジ条例	
施設概要	設置目的	野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに，野外活動等を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	述面積：２９５㎡　鉄筋コンクリート造平屋建て 主要施設：管理等（受付，売店，休憩室，ホール），倉庫，常設テント			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①セントラルロッジの施設，設備，器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前３号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	3,120	640	20.5%	3,326
	指定期間	R1	2,400	1,959	81.6%	5,597
		R2	2,490	1,553	62.4%	5,628
		R3	2,590	826	31.9%	5,831
		R4	2,680	1,270	47.4%	5,614
		R5	2,780	1,175	42.3%	6,279
	休館日	無休				
	開館時間	１１：００～２０：００				
	職員体制	統括責任者１人（兼務），管理者１人， 経理事務２人（兼務），パート３人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,945,000	8,113,295	8,008,614	▲ 104,681
	指定管理料	6,279,000	5,614,000	6,279,000	665,000
	利用料金収入	2,326,000	1,523,470	1,412,390	▲ 111,080
	その他収入	340,000	975,825	317,224	▲ 658,601
支出(b)		8,945,000	8,203,583	9,809,007	1,605,424
	人件費	5,653,000	5,644,315	6,974,692	1,330,377
	光熱水費	717,000	799,101	568,621	▲ 230,480
	修繕費	328,000	152,602	15,565	▲ 137,037
	委託料	657,000	623,975	715,550	91,575
	その他支出	1,590,000	983,590	1,534,579	550,989
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 90,288	▲ 1,800,393	▲ 1,710,105

特記事項

小学校の野外活動の申し込みが増えた為，スタッフの出勤時間が増え人件費が上がった。計画より収入は減となっているが，人材派遣代や委託清掃を削減することで，支出の削減に努めた。

予算より光熱水費が減となっているが，落雷により事務所のエアコンが壊れ，年間で最も電気代が掛かる冬季にエアコンが稼働できなかった事に因る。また，消耗品費が昨年に比べ大きく増となっているが，５年に一度のＡＥＤの更新があった為である。また，デッキの劣化による常設テントの稼働数の減少が売り上げに影響している部分がある。

赤字決算になっているが，収益のある他施設との一括管理をしており，運営には支障が出ていない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

キャンプブームの終了や，新型コロナウイルス５類移行による屋外施設の需要が減り利用者数は減となった。ただ，キャンプブームの影響により冬季の閑散期にも予約が入るようになった。そのため，光熱費及び賃金・物価が大幅に上がる中，費用対効果ではマイナスの日も増えた。

野呂山全体でみると，キャンプ場の受付対応を野呂高原ロッジで補うこともあり，野呂山セントラルロッジには計上出来ない部分がある。また，以前はキャンプだからと多少の不便さも考慮して利用されていたが，グランピングの浸透もありキャンプ＝多少の不便も織り込みで楽しむ，という考え方の方が減ってきているように感じる。設定料金はこちらの都合なので利用者は考慮されないが，金額を支払ったからには十分満足な体験ができるという認識の齟齬があるように感じる。

支出を抑えるために，修繕を控えた。

キャンプ場は正規ルートでの入場が原則としてあるが，山にある施設でキャンプ場の敷地をフェンス等で囲えていないので，正規利用者以外の立ち入りが多い。このことが，正規利用者の不満につながりやすい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					
	実施時期	年間　４月～３月					
	把握方法	セントラルロッジのアンケートボックスに投函					
	対象（回収人数）	91					
満足度結果		満足	93.5%	不満	6.5%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・予約の対応が丁寧で良かった。・スタッフの対応が良かった。・スタッフがキャンプの知識にたけていてありがたい。・夜に巡回に来ていただけるので,安心して過ごせました。・登山で利用できる広島唯一のキャンプ場なのでよく利用します。・チェックアウトでキャンプ場のスタッフさんが見送りしてくれるキャンプ場は初めて。

・常設テントの痛みが激しい。・デッキが腐っていた。・携帯の電波が悪い。・電子マネーが使えない。・サイトから海が見えたら。・レンタル品が古い。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

予約状況に応じ，巡回・清掃の頻度を調整し利用者のニーズに応えるようにした。夜間のマナー遵守の為，当直の際は夜間巡回を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

新型コロナウイルス５類移行後も，受付事務所やトイレなどの共用スペースの消毒や換気を徹底し，安心して利用していただけるように努めた。

小学校の野外活動利用時は規模に応じて，受入数を調整した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が93.5%，不満がある人の割合が6.5%である。 □利用者にアンケート調査を実施し，夜間のマナー遵守の為，夜間巡回を強化するなど利用者のサービス向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,279,000	5,614,000	6,279,000	665,000	
	6,279,000	5,614,000	6,279,000	665,000	
(2)利用料金収入	2,326,000	1,523,470	1,412,390	▲ 111,080	
	2,326,000	1,523,470	1,412,390	▲ 111,080	
				0	
(3)その他収入	0	593,729	0	▲ 593,729	
雇用調整助成金		423,729		▲ 423,729	
市指定管理者支援給付金		15,000		▲ 15,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		155,000		▲ 155,000	
計	8,605,000	7,731,199	7,691,390	▲ 39,809	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,653,000	5,644,315	6,974,692	1,330,377	
給料	1,715,000	1,713,000	1,715,000	2,000	
手当	47,000	759,950	928,180	168,230	
賃金	3,281,000	2,568,365	3,658,157	1,089,792	
法定福利	610,000	603,000	673,355	70,355	
				0	
(2)管理費	3,280,000	2,559,268	2,834,315	275,047	
光熱水費	717,000	799,101	568,621	▲ 230,480	
電気使用料	662,000	751,581	521,101	▲ 230,480	
専用水道使用料	55,000	47,520	47,520	0	
				0	
修繕料	328,000	152,602	15,565	▲ 137,037	
施設修繕	328,000	152,602	15,565	▲ 137,037	
				0	
委託料	657,000	623,975	715,550	91,575	
警備	330,000	330,000	330,000	0	
清掃	35,000			0	
浄化槽点検・清掃等	263,000	267,300	312,950	45,650	
消防設備点検	23,000	24,200	24,200	0	
その他	6,000	2,475	48,400	45,925	
その他支出	1,578,000	983,590	1,534,579	550,989	
消耗品器具備品費	693,000	192,470	767,564	575,094	
燃料費	105,000	90,571	73,110	▲ 17,461	
保険料	32,000	41,880	22,040	▲ 19,840	
印刷製本費	153,000	157,850	72,600	▲ 85,250	
通信運搬費	118,000	108,925	115,843	6,918	
手数料	92,000	35,204	32,444	▲ 2,760	
負担金及び交付金	76,000	25,000	150,978	125,978	
租税公課	300,000	326,300	300,000	▲ 26,300	
雑費	9,000	5,390		▲ 5,390	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,933,000	8,203,583	9,809,007	1,605,424	

収支（a-b） ①	▲ 328,000	▲ 472,384	▲ 2,117,617	▲ 1,645,233	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業（貸出器具）	340,000	382,096	317,224	▲ 64,872	
				0	
				0	
計	340,000	382,096	317,224	▲ 64,872	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
諸謝金	12,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	12,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	328,000	382,096	317,224	▲ 64,872	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 90,288	▲ 1,800,393	▲ 1,710,105	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

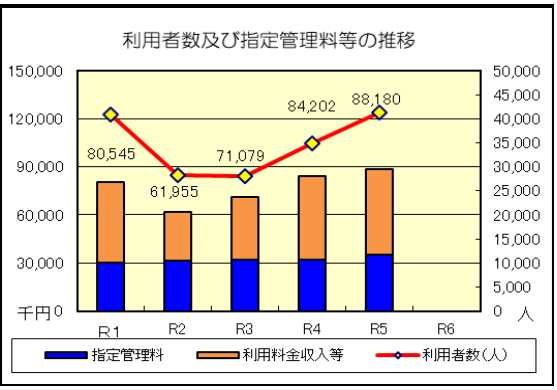
施設名		おんど観光文化会館うずしお			
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜１丁目２番３号			
	ホームページ	○	https://ondo-uzusio.jp/		
施設概要	設置年月日	平成16年3月13日	設置条例	おんど観光文化会館うずしお設置条例	
	設置目的	地域の文化，歴史等の情報を発信するとともに，市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造　４階建　敷地面積1,053㎡　建築面積667㎡　延床面積2,281㎡ 主要施設：特産品販売，展示ホール，多目的イベントホール，レストラン等			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖	
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史，伝統文化，産業，観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	３回	うずしお運営協議会
	現地調査	１５回	連絡会議や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	40,000	40,801	102.0%	29,995
指定期間	R2	30,000	28,332	94.4%	31,683
	R3	35,000	28,071	80.2%	31,683
	R4	33,000	34,847	105.6%	31,750
	R5	36,000	41,180	114.4%	34,784
	R6				
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	９：30～21：30（1階・2階は17：00まで）				
職員体制	正職員　３名 パート職員　１１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・昨年開始した『うずしお生オケ祭り』を今年も開催。出場者は前回を上回る応募があった。市外からの参加も多数あった。 ・以前より要望が高かったため，簡易的ではあるがスピーカー・ミキサー・アダプター・プロジェクターの機器を新規に購入。利用客が，今年は安心してホールの利用が出来たと好評のお返事をいただいた。 ・以前より音戸を訪れるサイクルニストから当館に設置していた木製の自転車スタンドの交換を要望されていたので，新たに金属製の自転車スタンドを購入設置。 ・音戸魅力化推進協議会の開催するロゲイニングにチェックポイントとして今年も参加。景観の良さとお土産物の取扱店であることにより，今年も昨年に引き続き参加者にはご満足いただいた。 ・GWやお盆にスタッフを増員し十分な接客ができるよう対処した。また長期休暇のお土産として様々な種類の新商品を仕入れた。 ・20周年を記念しうずしおのTシャツをデザインし，フォトマルシェより販売を開始した。 ・音戸高校からの申し入れにより，引き続き音戸ガチャを当館に設置した。来館したお子様に人気がありその後何度も売り切れが続くなど好評を得た。 ・前年度より好評のハンドメイドマルシェを8月と9月に開催の予定をしていたが天気の問題で，9月に2度開催。単独開催と共催の違いもあり，新たに参加されたハンドメイド作品やワークショップで賑わった。 ・3月にうずしお20周年もありフォトマルシェを共催。1階～3階までを開放した。地域の駐車場を3ヶ所確保し混乱しないように手配した。300人以上のお客様が来館し大規模なイベントが行え，今期を盛大に閉じることができた。 ・新しいメニューの開発も行い，昨年からの弁当の販売は引き続き好評を得ている。 ・今年は数年ぶりに清盛祭りが開催のため，当館も休憩所・荷物置き場，来賓商事場所提供，展示品貸し出し，案内等大いに協力した。 ・新商品の開発，サービスの向上をめざし，スタッフ会議を行った。現場スタッフからさまざまな意見が出て，より良い接客方法の共有や，商品知識の共有など，運営の上でも有効な手段として利用できた。話し合いの結果７社との地元の取引先を開拓。既存の取引先とも『カメノテ』などの音戸独自の商品の販売を始めた。 ・お客様からの要望もあり，期間限定受注商品ではあるが牡蠣の販売を開始し，好評を得た。 ・書道展，絵手紙展，開催場所として展示コーナーを活用いただいた。昨年購入した机がエレベーターで移動できる大きさのためお客様に貸し出し，新たな展示方法も提案出来るようになった。地元の方を中心にゆったりと鑑賞される姿が見られた。また2階の飲食可能エリアでは，展示を見た後に感想を言いながらお茶が楽しめてよかったとの声を多数いただいた。 ・クリスマス・お正月・バレンタインなど，イベントごとに館内を飾った。特にクリスマスツリーは新調したため好評だった。利用客にも好評につき今後も継続する。 ・カフェのメニューをファイル式に一新し分かりやすくなったと好評。障碍者の方に指差しなどの行為で商品を提供できるようになったのでうれしいと感想をいただいた。 ・『うたごえ喫茶』を今年も精力的に開催。今期は初回より通常時の1階に会場を移し，より自由な雰囲気で手話や歌を楽しんでいただいた。3月まで10回の開催をすることができた。 ・呉市の推進するマイクレなども積極的に参加し，商品を拡充することで多くの利用者に喜ばれた。 ・地元中学のキャリアウィーク，地元小学生の社会見学を積極的に受け入れ，学びの場として活用していただいた。社会見学に訪れた音戸小学校の生徒が当館で学習したものを元に『うずしお新聞』を発行してくれたので，音戸の歴史の横に展示した。地元のお客さまから地元の子供にうずしおに関し興味を持ってもらったことに対し好評価をいただいた。 ・イロサクレ音戸が開催され，地域協力のためチケットの取り扱いと休憩所として協力した。閉館時間を21時まで延長しイベントに協力した。 ・当館となりのふれあい広場で開催される朝市にも継続して出店。今年はメディアでも良く取り上げられる呉MANZOチーズケーキを取り扱い，SNSで宣伝することでそれを目当てにくるお客さまも多かった。 ・Googleのロコミではスタッフへのお褒めの言葉もいくつかいただいた。「親切」「優しい」「フレンドリー」で楽しめたという内容が多かった。 ・ホールや展示担当のスタッフはできるだけ利用者の要望を叶える為，ヒアリングをしっかりと行い，当日も誠意を持って対応した為リピート利用も増加した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□他団体と共催し積極的にイベントを開催したり，地元中学校や小学校の社会学習を受け入れるなどし，人々の交流とコミュニティの場として適切に運営していることが確認できる。 ■アンケートの回収率が昨年度より向上しているが，来館者数に対してかなり少ない。より効率よいアンケート回収方法を検討し，回収率を向上させる必要があると思われる。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の運営管理について，適切に実施していることが確認できる。 □物価高騰や光熱水費高騰の影響だけでなく，空調設備の更新で５日間臨時休館を行ったが，経費の見直しやイベント開催などの努力の結果，施設全体の収支がプラスとなったことから1点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者の満足度は96%，不満度は2%と高水準である点を評価する。 □スタッフ会議で導入を決め新商品が好評を得ていたり，人気イベントの継続及び新規イベントを積極的に行ったりしている点について１点加点とする。 ■アンケートの回収率が約0.18%とかなり低い。満足度は96%と高い数値だが，回収率を上げる必要がある。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	34,784,200	31,750,000	34,784,200	3,034,200	
指定管理料	34,668,200	31,750,000	34,668,200	2,918,200	
指定管理料（投票所対応分）	116,000		116,000	116,000	
(2)利用料金収入	300,000	418,455	313,855	▲ 104,600	
ホール利用料	300,000	418,455	313,855	▲ 104,600	
				0	
(3)その他収入	0	1,852,000	0	▲ 1,852,000	
市指定管理者支援給付金		192,000		▲ 192,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		1,660,000		▲ 1,660,000	
				0	
計	35,084,200	34,020,455	35,098,055	1,077,600	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,430,000	12,785,865	12,685,924	▲ 99,941	
給与（正社員）	7,000,000	9,242,005	9,123,524	▲ 118,481	
給与（パート）	3,430,000	3,543,860	3,562,400	18,540	
(2)管理費	27,669,200	24,000,683	24,675,502	674,819	
光熱水費	7,344,200	5,331,772	5,034,427	▲ 297,345	
電気使用料	7,163,200	5,178,834	4,917,368	▲ 261,466	
上下水道使用料	181,000	152,938	117,059	▲ 35,879	
修繕料	2,420,000	550,495	1,960,992	1,410,497	
委託料	11,198,000	11,225,558	10,968,440	▲ 257,118	
清掃業務	2,530,000	2,768,908	2,532,950	▲ 235,958	
害虫防除	198,000	264,000	264,000	0	
設備保守管理	3,465,000	3,519,998	3,545,830	25,832	
浄化槽維持管理	3,300,000	3,205,920	3,205,920	0	
機械警備業務	396,000	396,000	396,000	0	
夜間受付警備業務	1,309,000	1,070,732	1,023,740	▲ 46,992	
その他支出	6,707,000	6,892,858	6,711,643	▲ 181,215	
通信運搬費	253,000	158,904	160,835	1,931	
消耗品費	660,000	661,478	1,033,960	372,482	
保険料	20,000	21,150	23,265	2,115	
什器備品保守料	600,000	136,952	421,185	284,233	
広告宣伝費	440,000	340,500	178,150	▲ 162,350	
雑費	847,000	2,007,144	1,778,487	▲ 228,657	
一般管理費	3,036,000	2,640,000	2,640,000	0	
その他	735,000	926,730	359,761	▲ 566,969	
投票所対応経費	116,000		116,000	116,000	
(3)市への負担金				0	
計	38,099,200	36,786,548	37,361,426	574,878	

収支（a-b） ①	▲ 3,015,000	▲ 2,766,093	▲ 2,263,371	502,722	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント収入	60,000		32,370	32,370	
自動販売機収入	45,000	280,553	291,286	10,733	
１階いいもんショップ	15,300,000	17,295,918	18,798,359	1,502,441	
４階飲食事業収入	36,000,000	32,605,895	33,960,999	1,355,104	
計	51,405,000	50,182,366	53,083,014	2,900,648	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント謝金	500,000	251,526	248,667	▲ 2,859	
１階いいもんショップ	14,530,000	16,496,417	18,797,128	2,300,711	
４階飲食事業	33,360,000	29,965,895	31,320,979	1,355,084	
計	48,390,000	46,713,838	50,366,774	3,652,936	

収支（c-d） ②	3,015,000	3,468,528	2,716,240	▲ 752,288	
指定管理者収支計（①+②）	0	702,435	452,869	▲ 249,566	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

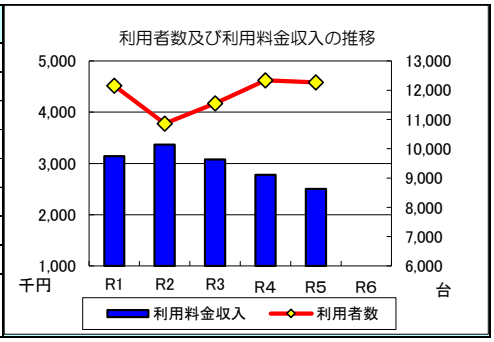
施設名		音戸駐車場			
	施設所在地	呉市音戸町引地一丁目地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和51年2月1日	設置条例	呉市地域駐車場条例	
	設置目的	市民の利用に供することを目的とする。			
	施設規模等	平面自走式・４５台			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖	
	団体所在地	呉市阿賀南一丁目８番４９号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	－	
	現地調査	－	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	利用料金収入（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	-	12,156	-	3,144
	指定期間	R2	-	10,863	-	3,366
		R3	-	11,555	-	3,079
		R4	-	12,339	-	2,780
		R5	-	12,272	-	2,503
		R6				
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	パート職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,845,000	2,779,793	2,502,687	▲ 277,106
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	3,845,000	2,779,793	2,502,687	▲ 277,106
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,845,000	3,740,590	3,818,204	77,614
	人件費	3,355,000	3,218,746	3,370,846	152,100
	光熱水費	100,000	103,818	89,336	▲ 14,482
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	390,000	418,026	358,022	▲ 60,004
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 960,797	▲ 1,315,517	▲ 354,720

特記事項　利用料金収入はうずしお利用の減免、日鉄の撤退による近隣旅館の利用者の減少などもあり、増える要素は乏しく人件費は上がる一方なので今後も赤字が見込まれます。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
・従業員が高齢化しておりますが、健康に留意しサービス向上に努めます。
・駐車場事務所も老朽化しており、駐車場の空調に不備が発生したので対応し事務所の維持管理に対応した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。
・定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネージメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
⑭管理収支などの収支
・うずしおの自主事業を行い駐車場の利用台数を減らさないよう努力をしていますが、結局は、うずしお利用の台数が多くなり現金収入は減少しています。
・また令和5年度は空調の大規模修繕が行われたため、うずしお全館の休館日やかつら亭の休店日が多くなり結果的に現金利用のお客が減る結果となった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケートによる					
	実施時期	４月１日～３月３１日					
	把握方法	口頭による					
	対象（回収人数）	２８名					
満足度結果		満足	96.0%	不満	4.0%	未回答他	

（意見等の内容）
・駐車場のスペースは、ラインもくっきりとしているので停めやすい。
・駐車場の場所が分かりにくい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・駐車場がわかりにくい意見はありますが、規制上看板を増設する事が難しいため継続してスタッフで丁寧に案内しております。
・表の看板を見やすいように検討していたが、看板自体のコンクリートがパウダー化現象をおこしていたことが判明したので、別の方法を検討している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・うずしお会館と一体で管理していることをわかりやすくし、お客さんに迷惑が掛からないように警備員やうずしおのスタッフが誘導し事故の無いように努めています。
・地域の伝統行事である清盛祭りの際は、駐車場を開放し、地域の出演者の方々の待機場所として利用していただいた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数，利用料金収入が減少している。 ・うずしおとの一体管理により，今後も利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービスの向上を図り，管理運営に努めていただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定・仕様書に沿って管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，マイナスとなっているものの，適正に執行されており，市の施設管理に尽力していただいている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・利用者から駐車場がわかりにくいと言う意見が若干あるが，スタッフによる丁寧な案内を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	3,845,000	2,779,793	2,502,687	▲ 277,106	
	3,845,000	2,779,793	2,502,687	▲ 277,106	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		0		0	
				0	
計	3,845,000	2,779,793	2,502,687	▲ 277,106	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,355,000	3,218,746	3,370,846	152,100	
職員人件費	3,355,000	3,218,746	3,370,846	152,100	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	490,000	521,844	447,358	▲ 74,486	
光熱水費	100,000	103,818	89,336	▲ 14,482	
電気使用料	100,000	103,818	89,336	▲ 14,482	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	390,000	418,026	358,022	▲ 60,004	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費	30,000	29,676	57,672	27,996	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	60,000	60,350	60,350	0	
備品費				0	
一般管理費	240,000	240,000	240,000	0	
剪定代	60,000	88,000		▲ 88,000	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,845,000	3,740,590	3,818,204	77,614	

収支（a-b） ①	0	▲ 960,797	▲ 1,315,517	▲ 354,720	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 960,797	▲ 1,315,517	▲ 354,720	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

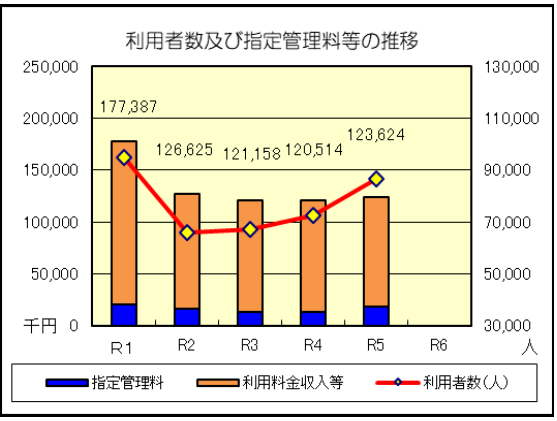
施設名		くらはし桂浜温泉館			
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地			
	ホームページ	○	http://katsuragahama-spa.com/		
施設概要	設置年月日	平成10年4月21日	設置条例	くらはし桂浜温泉館設置条例	
	設置目的	市民の保養と安らぎの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置			
	施設規模等	温泉館棟：延面積２，０６１㎡　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：浴室，露天風呂，レストラン，ホール，休憩室等 休憩室棟：延面積１８３㎡　鉄骨造２階建			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティーの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	92,562	95,065	102.7%	20,790
	指定期間	R2	88,961	65,754	73.9%	16,661
		R3	89,361	67,013	75.0%	13,651
		R4	89,763	72,659	80.9%	13,641
		R5	90,166	86,506	95.9%	18,140
		R6				
	休館日	毎月月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	（平日・土曜日）　10:00～21:00 （日曜日・祝日）　9:00～21:00				
	職員体制	正職員　8名　パート職員他　9名 （令和6年3月31日現在　事務局及び自主事業含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		186,295,200	120,513,508	123,624,524	3,111,016
	指定管理料	18,140,200	13,641,000	18,140,200	4,499,200
	利用料金収入	56,790,000	46,445,963	54,451,990	8,006,027
	その他収入	111,365,000	60,426,545	51,032,334	▲ 9,394,211
支出(b)		186,295,200	124,780,189	123,214,275	▲ 1,565,914
	人件費	17,244,000	16,850,086	19,034,409	2,184,323
	光熱水費	23,742,200	17,312,139	18,958,795	1,646,656
	修繕費	3,459,000	1,695,434	3,027,657	1,332,223
	委託料	5,649,000	5,520,722	5,696,125	175,403
	その他支出	136,201,000	83,401,808	76,497,289	▲ 6,904,519
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 4,266,681	410,249	4,676,930

特記事項
・施設修繕のため，７月４日～７日にかけて臨時休業。
・人員不足のため，１１月からお食事処 海里部の営業を休業。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
事業運営においてはくらはし桂浜温泉館施設修繕の為7月4日から7日にかけて臨時休業を行いました。
収支においてはアフターコロナとなり，利用料金収入が事業計画比で約95.88%，入浴利用者数が約95.94%，支出は約95.27%となり，指定管理料の増額を行っていただいたことで約121万円の黒字収支となりました。
自主事業においては，人員不足によりお食事処 海里部を11月より休業したことで収入は大幅に減少しましたが，合わせて支出も減少したことで，自主事業の合計で約80万円の赤字収支となり，指定管理事業との合計で約41万円の黒字収支で令和5年度を終えました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
	実施時期	令和6年2月25日～3月末					
	把握方法	館内に調査票と回収箱を設置					
	対象（回収人数）	841					
満足度結果		満足	83.1%	不満	16.9%	未回答他	－

（意見等の内容）
・毎週きてますが，ゆっくりくつろげるのですごくいいです。ありがとうございます。
・肌がつるつるになるお風呂があってよかったです。
・竹原から少し遠いけど又来たいです。他人にもすすめたいと思います。
・いつまでも続きますように。 ・8年ぶりに来ましたが，変わらず良かったです。またきますー！
・大変満足しました。厳しい環境ですが是非永く続けてください。呉市の宝だと思ってます。
・リファのシャワーヘッドが有るのが良いと思いました。
・店員さんがやさしい。広いしゆっくりできてよかった。
・全体がみわたしやすく，屋外も外から見えずらくなっていて安心でした。
・サウナで常連さんらしき方々から倉橋のうどん屋，トマト，おいしい店の話が聞けて良かったです。また来ようと思います。 ・リファのシャワーヘッド，とても良かったです。ドライヤー等リファで充実してもらえると嬉しいです。 ・お湯の温度がちょうどよかった。 ・泉質も良く設備も良かった。

・露天風呂の通路に敷いている人工マットの裏の黒い汚れが気になります。
・人が多い時はドライヤーが5台はいります。 ・3階と同じような立って洗うシャワーを望みます。
・野菜類のもう少し種類を多くしていただきたい。 ・露天風呂に人が多くてはいれない。皆なかなか出ない。 ・すいている時にもロッカーの鍵を隣どうしにするのはやめて下さい。
・先日入浴中に気分不良を訴えた人（70～80代）女性がいらした。脈拍顔色は観察可能だが，血圧計，サチュレーション等備えてあればと感じた（元看護婦）
・活きの良いおいしい魚料理が食べたい。 ・12時35分に来て商品が無い。 ・洗面所にくしと綿棒を置いてほしい。 ・地元の人々が最悪でした。汗のまま水風呂，サウナでごろね。サウナで座ろうとしたら，そこは友達が来るとかで座れませんでした。 ・海里部の復活が待ち遠しいです。
・柱，壁のカビが気になりました。 ・ドライヤーが弱すぎて乾かすのに時間がかかる。変えて欲しい。 ・女性サウナについて，1F一番上にねころがる。3F出入り口付近にもいつも同じ人がねころがって見苦しい。 ・ちりめんがいつも無い。外の露天風呂に人がいっぱいでいつもは入れない。
・外の風呂に雨が落ちるのでもう少しひさしが長ければと思います。
・風呂の壁をきれいにして。 ・二階の海里部復活してほしいです。
・浴室に軽石を準備してほしい。 ・地元の女性がしきっていて，髪を結んでいても少し湯の中に入ったら，「ねーさん，髪くくって」と感じが悪かった。
・サウナ時計が必要。綿棒を置いてほしい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・地元客による施設内でのローカルルールが横行し始めましたので，注意ポスターを設置しました ・浴室内の床マットが劣化してきましたので新しく人工芝をマット代わりに設置しましたが，用途が合わないものでしたので更新し直しました ・引き続き衛生管理，設備管理を徹底します ・人員不足により，やむなく海里部を休業しておりますが，再開に向け努力しております （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・アンケート調査外で，3階露天風呂の様子が，夜間透けて見えることをご指摘いただきましたので目かくしシェードを二重にし，対策しました ・バラエティーショップ・海里部・SLOWでキャッシュレス決済を導入しました。今後指定管理事業においても検討してまいります ・マイクレ事業に参画し，利用者への訴求力を高めました

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□昨年度赤字だった収支を黒字に回復させていることから，適切な管理運営が行われていると考えられる。 ■黒字収支ではあるが，人員不足からレストランを休業しており，利用者からの復活の声が多い。迅速に再開させる必要がある。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。 □短期間の臨時休館があったが，昨年度赤字だった収支を黒字に回復させている点を評価する。 ■人員不足から自主事業のレストランを休業している点について，早急に人員を確保し再開させる必要がある。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□調査票によるアンケート回答数が，昨年度同様多数の回答を得ているだけでなく，満足度が８０％以上であることを評価する。 □キャッスレス決済を導入し利用者の選択肢を増やしたり，倉橋エリア初となるマイクレ加盟店舗となり，観光客へのPRを積極的に行ったりしている点から１点加点する。 ■利用者のマナーに対する意見が散見されるため，張り紙の効果が無いようであれば別の取組をする必要がある。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	B	B	
合計(1)+(2)	7	7	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	18,140,200	13,641,000	18,140,200	4,499,200	
	18,140,200	13,641,000	18,140,200	4,499,200	
(2)利用料金収入	56,790,000	46,445,963	54,451,990	8,006,027	
	56,790,000	46,445,963	54,451,990	8,006,027	
(3)その他収入	12,000	1,392,000	19,000	▲ 1,373,000	
市指定管理者支援給付金		832,000		▲ 832,000	
雑収入	12,000	12,000	19,000	7,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		548,000		▲ 548,000	
計	74,942,200	61,478,963	72,611,190	11,132,227	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,244,000	16,850,086	19,034,409	2,184,323	
給与手当	15,079,000	15,098,301	16,978,017	1,879,716	
法定福利費	1,567,000	1,379,428	1,525,443	146,015	
福利厚生費			29,565	29,565	
交通費	598,000	372,357	501,384	129,027	
(2)管理費	57,698,200	45,452,490	52,366,689	6,914,199	
光熱水費	23,742,200	17,312,139	18,958,795	1,646,656	
電気使用料	11,610,200	8,067,277	8,505,281	438,004	
上下水道使用料	12,132,000	9,244,862	10,453,514	1,208,652	
燃料費	8,074,000	7,827,269	9,084,621	1,257,352	
修繕料	3,459,000	1,695,434	3,027,657	1,332,223	
修繕料	3,459,000	1,695,434	3,027,657	1,332,223	
委託料	5,649,000	5,520,722	5,696,125	175,403	
清掃・保守・検査業務	5,649,000	5,520,722	5,696,125	175,403	
その他支出	16,774,000	13,096,926	15,599,491	2,502,565	
備品購入費	330,000			0	
消耗品費	2,484,000	2,405,437	2,775,733	370,296	
通信運搬費	63,000	58,375	274,078	215,703	
広告宣伝費	208,000			0	
旅費交通費	25,000			0	
商品仕入				0	
賃借料	3,551,000	2,246,996	1,807,903	▲ 439,093	
指定管理者総合賠償保険料	243,000	145,689	137,889	▲ 7,800	
租税公課費	4,172,000	3,457,300	4,114,700	657,400	
販売促進費			37,400	37,400	
雑費	393,000	210,166	412,241	202,075	
期首商品棚卸高	0	385,710	204,933	▲ 180,777	
期末商品棚卸高	0	▲ 204,933	▲ 128,023	76,910	
総務管理費	5,305,000	4,392,186	5,962,637	1,570,451	
(3)市への負担金				0	
計	74,942,200	62,302,576	71,401,098	9,098,522	

収支（a-b） ①	0	▲ 823,613	1,210,092	2,033,705	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
お食事処海里部	63,468,000	26,263,304	13,240,036	▲ 13,023,268	
上海カフェ	14,135,000	9,329,640	13,175,576	3,845,936	
バラエティーショップ	33,750,000	23,441,601	24,597,722	1,156,121	
計	111,353,000	59,034,545	51,013,334	▲ 8,021,211	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
お食事処海里部	63,468,000	30,186,426	15,080,729	▲ 15,105,697	
上海カフェ	14,135,000	10,786,062	13,007,803	2,221,741	
バラエティーショップ	33,750,000	21,505,125	23,724,645	2,219,520	
計	111,353,000	62,477,613	51,813,177	▲ 10,664,436	

収支（c-d） ②	0	▲ 3,443,068	▲ 799,843	2,643,225	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 4,266,681	410,249	4,676,930	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

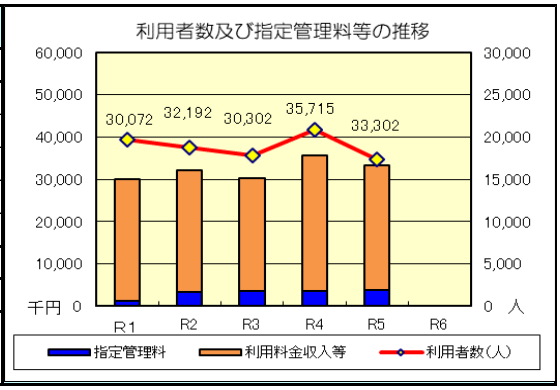
施設名		くらはし産業館万葉の里			
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５７１番地の１			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/		
施設概要	設置年月日	平成4年4月29日	設置条例	くらはし産業館万葉の里設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	万葉の里：延面積２４６㎡　木造平屋建 主要施設：レストラン，和室，厨房 万葉の里トイレ：延面積２４㎡　鉄筋コンクリート造　平屋建			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	9,000	19,697	218.9%	1,306
	指定期間	R2	9,000	18,740	208.2%	3,440
		R3	9,000	17,826	198.1%	3,521
		R4	9,000	20,860	231.8%	3,486
		R5	9000	17,410	193.4%	3,802
		R6				
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	11:00～21:30				
	職員体制	正職員　4名　パート職員　4名　（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		29,339,800	35,715,201	33,302,899	▲ 2,412,302
	指定管理料	3,801,800	3,486,000	3,801,800	315,800
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	25,538,000	32,229,201	29,501,099	▲ 2,728,102
支出(b)		29,339,800	34,537,355	32,807,366	▲ 1,729,989
	人件費	1,217,000	442,673	1,462,107	1,019,434
	光熱水費	1,390,800	1,164,153	1,055,910	▲ 108,243
	修繕費	137,000	186,087	69,410	▲ 116,677
	委託料	513,000	418,069	385,069	▲ 33,000
	その他支出	26,082,000	32,326,373	29,834,870	▲ 2,491,503
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,177,846	495,533	▲ 682,313

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査					
実施時期	令和6年2月1日～3月末					
把握方法	店内にアンケート用紙を設置					
対象（回収人数）	来店客（234人）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	－

（意見等の内容）
・夜あいているのでありがたい　・温泉に来るときは必ず利用させていただいてます
・お宝トマトのピザ最高です　・ソファー席はゆっくりくつろげて大好きです
・子どもがいることに気を使っていただいてキッズルームを案内していただきました。おもちゃもたくさんあり，子どももあきずにいい子で過ごせました。ありがとうございました
・ペットと桂浜を散歩の後に利用させていただいてます。ペット同伴OKのテラス席はとてもありがたいです
・キャッシュレス決済を導入してほしい　・飲みたいけど料金が高い
・海水浴をするために着替える場所が欲しい　・浮き輪やサンダルの販売はないか？

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・キャッシュレス決済を導入しました
・15時～19時でアルコール類がお得になるハッピーアワーを実施しました
・ナイトタイムで300円～500円の居酒屋メニューを提供しました

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・セルフオーダーシステムを採用し，利用者の利便性を向上しました
・キッチン内でのオペレーションを見直し，提供時間を大幅短縮しました
・ホームページを刷新し，利用者に対して，よりSLOW万葉の里がわかりやすいものとしました
・マイクレに参加し，利用者への訴求力を高めました

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の管理運営は適切に行われており，アンケートの意見を取り入れ満足度向上のための取り組みを継続して実施している。 □昨年度よりアンケート回答数・満足度ともに増加している。今後は積極的な声かけ等で回答率を増やし，より利用者の意見が反映された運営をしていくことが期待される。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。 □光熱水費が高騰しているにもかかわらず，支出額を昨年度より抑え黒字収支となった点について１点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□令和４年度から継続してアンケート用紙及び回収箱を設置し，回答数・満足度ともに増加している点を評価する。 □アンケートで得た意見をスタッフで共有し，キャッシュレス決済を導入したり夜間利用客の満足度上昇に繋がるサービスを向上させたりしている点について１点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,801,800	3,486,000	3,801,800	315,800	
	3,801,800	3,486,000	3,801,800	315,800	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	63,000	3,000	▲ 60,000	
雑収入			3,000	3,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		63,000		▲ 63,000	
計	3,801,800	3,549,000	3,804,800	255,800	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,217,000	442,673	1,462,107	1,019,434	
給与・賞与支出	1,151,000	422,247	1,443,014	1,020,767	
法定福利費	32,000	4,148	5,619	1,471	
交通費	32,000	16,278	13,474	▲ 2,804	
福利厚生費	2,000			0	
(2)管理費	2,584,800	2,187,603	1,950,704	▲ 236,899	
光熱水費	1,390,800	1,164,153	1,055,910	▲ 108,243	
電気使用料	744,800	631,714	616,010	▲ 15,704	
上下水道使用料	424,000	303,366	279,758	▲ 23,608	
ガス使用料	222,000	229,073	160,142	▲ 68,931	
修繕料	137,000	186,087	69,410	▲ 116,677	
修繕料	137,000	186,087	69,410	▲ 116,677	
委託料	513,000	418,069	385,069	▲ 33,000	
委託料	513,000	418,069	385,069	▲ 33,000	
その他支出	544,000	419,294	440,315	21,021	
通信運搬費	4,000			0	
広告宣伝費	4,000			0	
消耗品費	38,000	40,916		▲ 40,916	
貸借料	83,000			0	
保険料	67,000	116,160	115,080	▲ 1,080	
租税公課費				0	
諸会費	51,000			0	
交際費	5,000			0	
雑費	32,000	8,670	12,795	4,125	
総務管理費	260,000	253,548	312,440	58,892	
(3)市への負担金				0	
計	3,801,800	2,630,276	3,412,811	782,535	

収支（a-b） ①	0	918,724	391,989	▲ 526,735	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,538,000	32,166,201	29,498,099	▲ 2,668,102	
計	25,538,000	32,166,201	29,498,099	▲ 2,668,102	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,538,000	31,907,079	29,394,555	▲ 2,512,524	
計	25,538,000	31,907,079	29,394,555	▲ 2,512,524	

収支（c-d） ②	0	259,122	103,544	▲ 155,578	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,177,846	495,533	▲ 682,313	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

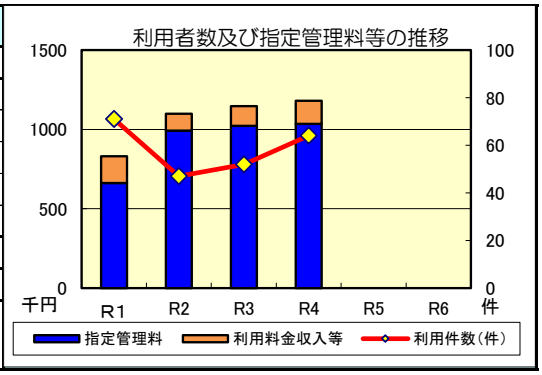
施設名		倉橋農産加工センター		
施設概要	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク563番地		
	ホームページ	×		
	設置年月日	平成6年3月16日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置		
	施設規模等	菓子加工室，ソース類加工室，うどん加工室ほか 延床面積　120㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第4期目
	主な業務内容	① 施設の維持管理及び管理に関する業務 ② 条例第２条各号に掲げる事業に関する業務 ③ 加工施設の使用の許可に関する業務 ④ 以上に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	１回	運営協議
	現地調査	１回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	67	71	106.0%	663
指定期間	R2	67	47	70.1%	993
	R3	79	52	65.8%	1,022
	R4	79	64	81.0%	1,032
	R5	79	79	100.0%	1,039
	R6				
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～22:00（当日午後5時以降の希望がない場合は，午後5時まで）				
職員体制	事務局1名　パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,222,000	1,178,000	1,122,200	▲ 55,800
	指定管理料	1,039,000	1,032,000	1,039,000	7,000
	利用料金収入	183,000	146,000	83,200	▲ 62,800
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,222,000	794,982	688,280	▲ 106,702
	人件費	536,000	133,711	137,315	3,604
	光熱水費	419,000	311,547	239,956	▲ 71,591
	修繕費	13,000	173,800	18,370	▲ 155,430
	委託料	159,000	86,795	86,795	0
	その他支出	95,000	89,129	205,844	116,715
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	383,018	433,920	50,902

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査					
実施時期	通年					
把握方法	随時の聞き取り					
対象（回収人数）	4団体					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	－

（意見等の内容）
- いつもきれいにしていただきありがとうございます。
- 毎年利用していますが、後継者がいないため廃業の予定です
- 虫の発生が気になりますので対応お願いします

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 廃業される団体もありますが，後継の候補を探すことで利用数維持を図ります。
- 虫の発生源と思われるグリストラップの清掃を行いました

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

ボイラーの操作手順書を見直し、より的確に操作できるようにしました、

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理面に関して問題はない。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・協定書どおりに運営している。 ・適切な施設管理を常に心がけている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・利用者増（対前年比:１２３%)を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	6	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,039,000	1,032,000	1,039,000	7,000	
	1,039,000	1,032,000	1,039,000	7,000	
(2)利用料金収入	183,000	146,000	83,200	▲ 62,800	
	183,000	146,000	83,200	▲ 62,800	
(3)その他収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	1,222,000	1,178,000	1,122,200	▲ 55,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	536,000	133,711	137,315	3,604	
給与・賞与	511,000	126,062	130,775	4,713	
法定福利費	0	967	1,620	653	
交通費	25,000	6,682	4,920	▲ 1,762	
福利厚生費	0	0	0	0	
(2)管理費	686,000	661,271	550,965	▲ 110,306	
光熱水費	419,000	311,547	239,956	▲ 71,591	
電気使用料	15,000	14,298	8,047	▲ 6,251	
上下水道使用料	259,000	178,167	152,263	▲ 25,904	
ガス使用料	145,000	119,082	79,646	▲ 39,436	
修繕料	13,000	173,800	18,370	▲ 155,430	
	13,000	173,800	18,370	▲ 155,430	
委託料	159,000	86,795	86,795	0	
	159,000	86,795	86,795	0	
その他支出	95,000	89,129	205,844	116,715	
通信運搬費				0	
広告宣伝費				0	
備品購入費				0	
消耗品費	6,000	2,090	23,292	21,202	
賃借料				0	
保険料		2,880	2,400	▲ 480	
雑費			88,000	88,000	
総務管理費	89,000	84,159	92,152	7,993	
(3)市への負担金				0	
計	1,222,000	794,982	688,280	▲ 106,702	
収支（a-b） ①	0	383,018	433,920	50,902	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	
収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	383,018	433,920	50,902	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

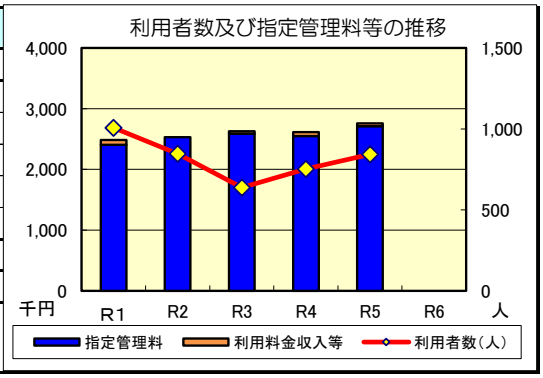
施設名		倉橋歴史民俗資料館		
施設概要	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦440番地		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/	
	設置年月日	昭和58年4月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
	施設規模等	306.42㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②施設の利用の促進に関する業務 ③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	0回	
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	1,470	1,007	68.50%	2,407
指定期間	R2	1,108	846	76.35%	2,529
	R3	1,108	638	57.58%	2,585
	R4	1,108	753	67.96%	2,548
	R5	1,108	842	75.99%	2,711
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～16:30				
職員体制	正職員4名　　パート4名（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,853,000	2,615,960	2,757,400	141,440
	指定管理料	2,711,000	2,548,000	2,711,000	163,000
	利用料金収入	142,000	52,960	46,400	▲ 6,560
	その他収入	0	15,000	0	▲ 15,000
支出(b)		2,853,000	2,770,146	2,960,300	190,154
	人件費	1,543,000	1,716,404	1,776,384	59,980
	光熱水費	380,000	286,141	368,717	82,576
	修繕費	50,000	61,850	0	▲ 61,850
	委託料	610,000	450,320	519,004	68,684
	その他支出	270,000	255,431	296,195	40,764
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 154,186	▲ 202,900	▲ 48,714

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和5年4月～令和6年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置					
対象（回収人数）	11人					
満足度結果	満足	90.9%	不満	9.1%	未回答他	－

（意見等の内容）
・この度は時間がなく、民俗資料館だけを見学したが、何年か前と展示物が変わっていないので違うものを展示してほしい。
・丸小山のジオラマを見たがよく出来ていると思った。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・前倉橋ボランティアガイドの会会長の柳井氏製作の丸小山城のジオラマを倉橋歴史民俗資料館内に展示しました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・一部照明をLEDに更新しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について問題はない。 ・新たな事業，展示を行うなど倉橋のまちづくりの拠点となるよう今後の取組に期待する。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・照明のＬＥＤ化を行い，快適な観覧環境づくりに取り組んでいる。 ・新たな展示を行うなど，施設の魅力向上を図っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・来館者アンケートでは回収数が少ないものの，高い満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,711,000	2,548,000	2,711,000	163,000	
	2,711,000	2,548,000	2,711,000	163,000	
(2)利用料金収入	142,000	52,960	46,400	▲ 6,560	
	142,000	52,960	46,400	▲ 6,560	
(3)その他収入	0	15,000	0	▲ 15,000	
呉市コロナ協力支援金	0	2,000	0	▲ 2,000	
呉市物価高騰支援金	0	13,000	0	▲ 13,000	
計	2,853,000	2,615,960	2,757,400	141,440	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,543,000	1,716,404	1,776,384	59,980	
給与・賞与	1,355,000	1,477,639	1,532,601	54,962	
法定福利費	155,000	202,526	208,588	6,062	
交通費	33,000	36,239	35,195	▲ 1,044	
福利厚生費	0	0	0	0	
(2)管理費	1,310,000	1,053,742	1,183,916	130,174	
光熱水費	380,000	286,141	368,717	82,576	
電気使用料	341,000	239,059	256,876	17,817	
上下水道使用料	39,000	47,082	111,841	64,759	
修繕料	50,000	61,850	0	▲ 61,850	
	50,000	61,850	0	▲ 61,850	
委託料	610,000	450,320	519,004	68,684	
	610,000	450,320	519,004	68,684	
その他支出	270,000	255,431	296,195	40,764	
通信運搬費	31,000	31,048	31,052	4	
広告宣伝費	17,000	25,850	26,950	1,100	
備品購入費	0	0	0	0	
消耗品費	13,000	0	0	0	
賃借料	5,000	4,683	4,683	0	
保険料	5,000	6,960	7,080	120	
雑費	0	0	0	0	
総務管理費	199,000	186,890	226,430	39,540	
(3)市への負担金				0	
計	2,853,000	2,770,146	2,960,300	190,154	

収支（a-b） ①	0	▲ 154,186	▲ 202,900	▲ 48,714	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 154,186	▲ 202,900	▲ 48,714	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

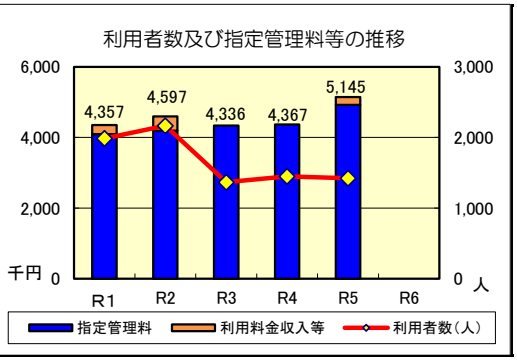
施設名		長門の造船歴史館		
	施設所在地	呉市倉橋町字先前宮の浦川東171番地の7		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成4年7月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
	施設規模等	1,200.05㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設：86㎡　木造，平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②施設の利用の促進に関する業務 ③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	－	
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	3,580	1,986	55.47%	4,093
指定期間	R２	2,448	2,167	88.52%	4,193
	R3	2,448	1,367	55.84%	4,336
	R4	2,448	1,450	59.23%	4,257
	R5	2,448	1,422	58.09%	4,925
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～16:30				
職員体制	正職員１名（事務局員と兼務）　パート職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,325,000	4,507,720	5,144,920	637,200
	指定管理料	4,925,000	4,257,000	4,925,000	668,000
	利用料金収入	400,000	239,720	219,920	▲ 19,800
	その他収入	0	11,000	0	▲ 11,000
支出(b)		5,325,000	4,356,284	5,006,164	649,880
	人件費	1,826,000	1,958,863	2,457,503	498,640
	光熱水費	1,765,000	974,127	1,081,369	107,242
	修繕費	50,000	287,760	170,830	▲ 116,930
	委託料	751,000	722,316	771,816	49,500
	その他支出	933,000	413,218	524,646	111,428
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	151,436	138,756	▲ 12,680

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
経年劣化による空調機の故障が相次いでおり、都度修理対応しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和5年4月～令和6年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置					
対象（回収人数）	11人					
満足度結果	満足	90.9%	不満	9.1%	未回答他	ー

（意見等の内容）
・以前も来たが展示物が変わってないので少し時間をおいて来館してみます。
・今度は家族で来ます。
・雨が降る日に見学に行った時、雨漏りがひどく係の人が大変そうでした。
・遣唐使船祭りの時に、近くで花火が見れてびっくりしました。
・初めて遣唐使船祭りの日に来ました、展示品がたくさんあって良かった
・雨漏りがひどく、バケツとタオルが置いてあり、呉市の建物としていかがなものか？　早く補修すべきでは？
・また来てみます。

キャンプ場利用者のご意見：
・良い施設だと思いますが遣唐使船がボロボロなのは悲しい気分になります。
・涼しく過ごさせていただきました。
・夜間屋外に常夜灯があれば防犯上も良いのではないでしょうか。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
雨漏りの修繕を行っていただきありがとうございました。
隣接する桂浜キャンプ場の利用者にも長門の造船歴史館についてご意見をお聞きしました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
長門の造船歴史館前の案内板が老朽化していましたので、新しい表示に取替えました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について問題はない。 ・隣接する施設の利用者に意見聴取を実施しており，施設の魅力向上のために今後も続けてほしい。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・来館者が安全かつ快適に利用できる施設環境の整備に努めている。 ・経年劣化による空調機の故障について，修理対応を随時行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・来館者アンケートでは回収数が少ないものの，高い満足度を得ている。 ・来館者からは復元遣唐使船の傷みが激しく，心配する声が寄せられている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,925,000	4,257,000	4,925,000	668,000	
	4,925,000	4,257,000	4,925,000	668,000	
(2)利用料金収入	400,000	239,720	219,920	▲ 19,800	
	400,000	239,720	219,920	▲ 19,800	
(3)その他収入	0	11,000	0	▲ 11,000	
呉市コロナ協力支援金	0	11,000	0	▲ 11,000	
呉市物価高騰支援金	0	0	0	0	
計	5,325,000	4,507,720	5,144,920	637,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,826,000	1,958,863	2,457,503	498,640	
給与・賞与	1,826,000	1,953,000	2,451,350	498,350	
法定福利費	0	5,863	6,153	290	
交通費	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
(2)管理費	3,499,000	2,397,421	2,548,661	151,240	
光熱水費	1,765,000	974,127	1,081,369	107,242	
電気使用料	1,733,000	949,195	1,049,259	100,064	
上下水道使用料	32,000	24,932	32,110	7,178	
修繕料	50,000	287,760	170,830	▲ 116,930	
	50,000	287,760	170,830	▲ 116,930	
委託料	751,000	722,316	771,816	49,500	
	751,000	722,316	771,816	49,500	
その他支出	933,000	413,218	524,646	111,428	
通信運搬費	45,000	35,991	19,695	▲ 16,296	
広告宣伝費	17,000	25,850	26,950	1,100	
備品購入費	0	0	0	0	
消耗品費	12,000	4,178	31,370	27,192	
賃借料	489,000	13,398	13,464	66	
保険料	10,000	11,760	10,680	▲ 1,080	
雑費	5,000	0	0	0	
総務管理費	355,000	322,041	422,487	100,446	
(3)市への負担金				0	
計	5,325,000	4,356,284	5,006,164	649,880	

収支（a-b） ①	0	151,436	138,756	▲ 12,680	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	151,436	138,756	▲ 12,680	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

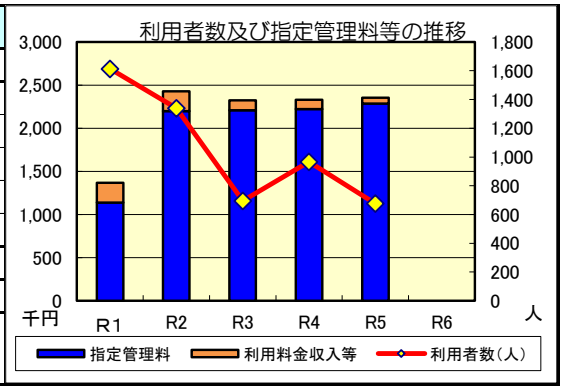
施設名		呉市倉橋テニス場		
	施設所在地	呉市倉橋町字宮の浦地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成９年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】グリーンサンドコート２面，夜間照明４基，藤棚，駐車場（くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用） 【敷地面積】１，９７４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	1,100	1,614	146.7%	1,139
指定期間	R2	1,683	1,339	79.6%	2,197
	R3	1,683	696	41.4%	2,210
	R4	1,683	966	57.4%	2,223
	R5	1683	676	40.2%	2,287
休館日	12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,472,400	2,329,262	2,355,100	25,838
	指定管理料	2,235,750	2,223,262	2,287,000	63,738
	利用料金収入	236,650	99,000	68,100	▲ 30,900
	その他収入	0	7,000	0	▲ 7,000
支出(b)		2,472,400	3,207,400	2,717,959	▲ 489,441
	人件費	1,175,529	2,073,342	1,589,797	▲ 483,545
	光熱水費	101,719	43,551	19,747	▲ 23,804
	修繕費	19,888	0	0	0
	委託料	904,869	904,262	904,262	0
	その他支出	270,395	186,245	204,153	17,908
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 878,138	▲ 362,859	515,279

特記事項：マイナス収支となっているがプール，体育館，グラウンド，テニス場を一括で管理しており全体で見ればテニス場のマイナス収支は想定内であり運営上支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和5年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（20名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	引き続き，利用者の安全に配慮した施設運営に努めて下さい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査の拡充により，一層の利用者ニーズの把握に努めて下さい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,235,750	2,223,262	2,287,000	63,738	
	2,235,750	2,223,262	2,287,000	63,738	
(2)利用料金収入	236,650	99,000	68,100	▲ 30,900	
	236,650	99,000	68,100	▲ 30,900	
				0	
(3)その他収入	0	7,000	0	▲ 7,000	
市指定管理者支援給付金		7,000		▲ 7,000	
				0	
				0	
				0	
計	2,472,400	2,329,262	2,355,100	25,838	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,175,529	2,073,342	1,589,797	▲ 483,545	
職員人件費	957,802	1,409,873	1,081,062	▲ 328,811	
フルタイム				0	
パート	217,727	663,469	508,735	▲ 154,734	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,296,871	1,134,058	1,128,162	▲ 5,896	
光熱水費	101,719	43,551	19,747	▲ 23,804	
電気使用料	86,990	35,979	12,223	▲ 23,756	
上下水道使用料	14,729	7,572	7,524	▲ 48	
ガス使用料	0			0	
修繕料	19,888	0	0	0	
施設維持修繕	19,888			0	
				0	
				0	
委託料	904,869	904,262	904,262	0	
警備	0			0	
清掃	4,224			0	
保守点検	900,645	904,262	904,262	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	270,395	186,245	204,153	17,908	
旅費交通費				0	
消耗品費	18,210	9,426	946	▲ 8,480	
リース料	3,664	3,664	3,664	0	
保険料	5,654	6,748	6,148	▲ 600	
雑費	25,511			0	
事務費	217,356	166,407	193,395	26,988	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,472,400	3,207,400	2,717,959	▲ 489,441	

収支（a-b） ①	0	▲ 878,138	▲ 362,859	515,279	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 878,138	▲ 362,859	515,279	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

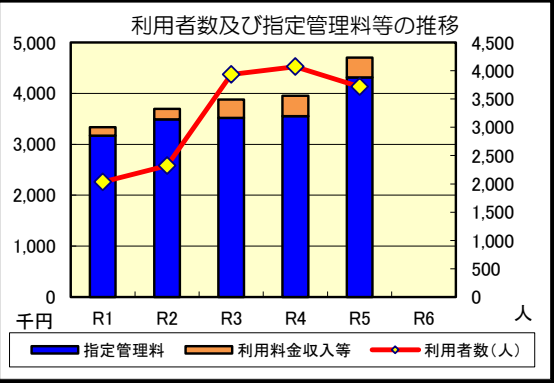
	施設名	呉市倉橋グラウンド		
	施設所在地	呉市倉橋町字石休地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	昭和56年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
施設概要	施設規模等	【構造・規模】多目的グラウンド（少年ソフトボール用4面，サッカー用1面），夜間照明８基，グラウンドベンチ2ヶ所，管理室・倉庫（鉄筋コンクリート建，平屋建），便所，プレハブ倉庫，観覧席，駐車場 【グラウンド面積】４２，１５６㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	2,950	2,034	68.9%	3,168
指定期間	R2	1,680	2,320	138.1%	3,489
指定期間	R3	1,680	3,934	234.2%	3,521
指定期間	R4	1,680	4,071	242.3%	3,552
指定期間	R5	1680	3,717	342.3%	4,312
休館日	12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	−	−
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,685,109	3,956,765	4,702,940	746,175
	指定管理料	3,583,811	3,552,465	4,312,000	759,535
	利用料金収入	81,298	404,300	390,940	▲ 13,360
	その他収入	20,000	0	0	0
支出(b)		3,685,109	2,804,385	4,776,191	1,971,806
	人件費	1,819,474	1,006,100	2,967,362	1,961,262
	光熱水費	1,260,430	854,849	925,661	70,812
	修繕費	19,621	242,000	240,900	▲ 1,100
	委託料	245,674	356,442	235,442	▲ 121,000
	その他支出	339,910	344,994	406,826	61,832
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,152,380	▲ 73,251	▲ 1,225,631

特記事項：マイナス収支となっているがプール，体育館，グラウンド，テニス場を一括で管理しており全体で見ればグラウンドのマイナス収支は想定内であり運営上支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和5年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（40名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- 男女共同のトイレを男女別にして欲しい。
- トイレを水洗トイレにして欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 冬期は凍結による水道管の破裂を防止するため，水道を止めています。水洗トイレにするとこの期間水が出ず大便器が使用できなくなります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	利用者のニーズをくみ取り，引き続き安全な施設管理に努めて下さい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査の拡充により，一層の利用者ニーズの把握に努めて下さい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,583,811	3,552,465	4,312,000	759,535	
	3,583,811	3,552,465	4,312,000	759,535	
(2)利用料金収入	81,298	404,300	390,940	▲ 13,360	
	81,298	404,300	390,940	▲ 13,360	
				0	
(3)その他収入	20,000	0	0	0	
雑収入	20,000			0	
				0	
				0	
				0	
計	3,685,109	3,956,765	4,702,940	746,175	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,819,474	1,006,100	2,967,362	1,961,262	
職員人件費	1,384,020	684,148	2,017,806	1,333,658	
フルタイム				0	
パート	435,454	321,952	949,556	627,604	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,865,635	1,798,285	1,808,829	10,544	
光熱水費	1,260,430	854,849	925,661	70,812	
電気使用料	1,246,658	846,347	920,610	74,263	
上下水道使用料	13,772	8,502	5,051	▲ 3,451	
ガス使用料				0	
修繕料	19,621	242,000	240,900	▲ 1,100	
施設修繕費	19,621	242,000	240,900	▲ 1,100	
				0	
				0	
委託料	245,674	356,442	235,442	▲ 121,000	
警備				0	
清掃	12,672	13,440	13,440	0	
保守点検	233,002	242,000	121,000	▲ 121,000	
電気保安		101,002	101,002	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	339,910	344,994	406,826	61,832	
旅費交通費				0	
保険料		8,880	9,120	240	
車両燃料費	1,486			0	
消耗品	37,811	52,847	11,513	▲ 41,334	
雑費	17,329	587		▲ 587	
事務費	283,284	282,680	386,193	103,513	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,685,109	2,804,385	4,776,191	1,971,806	

収支（a-b） ①	0	1,152,380	▲ 73,251	▲ 1,225,631	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,152,380	▲ 73,251	▲ 1,225,631	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

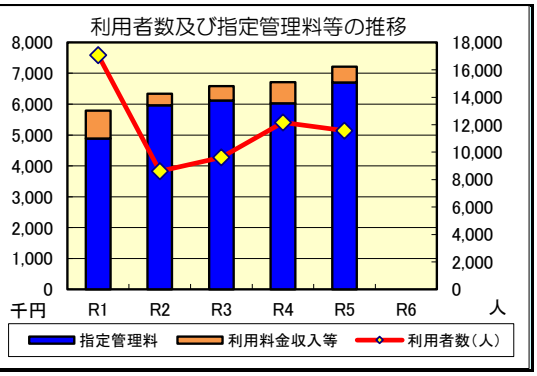
	施設名	呉市倉橋体育館		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５３９番地の１		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成２年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
施設概要	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，一部鉄筋造・地上２階建て，駐車場（くらはし温水プール及び倉橋テニス場と共用） 【主要施設】アリーナ1,462㎡，ステージ，シャワー室，更衣室，トレーニング室，放送室，器具庫，玄関ホール，会議室，管理室，観覧席（493席），放送室・電気室等 【敷地面積】９，７５４㎡（呉市くらはし温水プールの敷地を含む）【延べ面積】３，079㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社	理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	4回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	16,500	17,070	103.5%	4,886
	指定期間	R2	20,029	8,611	43.0%	5,959
		R3	20,029	9,614	48.0%	6,118
		R4	20,029	12,164	60.7%	6,025
		R5	20029	11,566	57.7%	6,704
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○

⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	9,644,340	9,128,941	9,553,828	424,887
指定管理料	6,041,587	6,024,936	6,704,000	679,064
利用料金収入	491,000	435,450	499,510	64,060
その他収入	3,111,753	2,668,555	2,350,318	▲ 318,237
支出(b)	9,644,340	6,380,959	9,605,209	3,224,250
人件費	563,012	703,440	2,712,017	2,008,577
光熱水費	1,509,734	1,706,187	1,494,453	▲ 211,734
修繕費	99,836	270,050	1,159,950	889,900
委託料	1,330,938	1,276,929	1,160,879	▲ 116,050
その他支出	6,140,820	2,424,353	3,077,910	653,557
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	2,747,982	▲ 51,381	▲ 2,799,363

特記事項：プール，体育館，グラウンド，テニス場を一括で管理している。４施設全体でプラス収支となる予定であったが体育館の照明取替工事に想定以上の修繕費がかかり１０万円弱のマイナスとなった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和5年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（50名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	引き続き利用者のニーズ把握に努めて，安全な施設運営に努めてください。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査の拡充により，一層の利用者ニーズの把握に努めて下さい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,041,587	6,024,936	6,704,000	679,064	
	6,041,587	6,024,936	6,704,000	679,064	
(2)利用料金収入	491,000	435,450	499,510	64,060	
	491,000	435,450	499,510	64,060	
				0	
(3)その他収入	86,720	253,270	6,600	▲ 246,670	
光熱水費使用料	86,720	65,670		▲ 65,670	
市指定管理者支援給付金		181,000		▲ 181,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金				0	
雑収入		6,600	6,600	0	
計	6,619,307	6,713,656	7,210,110	496,454	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	563,012	703,440	2,712,017	2,008,577	
職員人件費	563,012	478,340	1,844,172	1,365,832	
フルタイム				0	
パート		225,100	867,845	642,745	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	6,056,295	4,079,647	4,871,718	792,071	
光熱水費	1,509,734	1,706,187	1,494,453	▲ 211,734	
電気使用料	1,132,202	1,463,900	1,261,856	▲ 202,044	
上下水道使用料	377,532	242,287	232,597	▲ 9,690	
ガス使用料	0			0	
修繕料	99,836	270,050	1,159,950	889,900	
施設維持修繕	99,836	270,050	1,159,950	889,900	
				0	
				0	
委託料	1,330,938	1,276,929	1,160,879	▲ 116,050	
警備	0			0	
清掃	687,742	1,117,753	1,001,703	▲ 116,050	
保守点検	316,146	76,676	76,676	0	
防火対象物定期点	0			0	
建築基準法第１２条点検業務	327,050	82,500	82,500	0	
建築物等点検	101,000	82,500	82,500	0	
建築設備点検	102,300			0	
昇降機点検	0			0	
防火設備点検	123,750			0	
その他支出	3,115,787	826,481	1,056,436	229,955	
旅費交通費	1,069			0	
消耗品費	24,747	20,499	114,261	93,762	
通信運搬費	122,810	144,712	164,090	19,378	
リース料	2,321,470	161,472	100,930	▲ 60,542	
保険料	81,991	17,760	16,680	▲ 1,080	
雑費	21,836	2,400	68,400	66,000	
事務費	541,864	479,638	592,075	112,437	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,619,307	4,783,087	7,583,735	2,800,648	

収支（a-b） ①	0	1,930,569	▲ 373,625	▲ 2,304,194	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業	3,025,033	2,415,285	2,343,718	▲ 71,567	
				0	
				0	
計	3,025,033	2,415,285	2,343,718	▲ 71,567	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
消耗品	45,201	1,914	1,196	▲ 718	
保険料	50,300	54,670	43,945	▲ 10,725	
その他	2,929,532	1,541,288	1,976,333	435,045	
計	3,025,033	1,597,872	2,021,474	423,602	

収支（c-d） ②	0	817,413	322,244	▲ 495,169	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,747,982	▲ 51,381	▲ 2,799,363	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

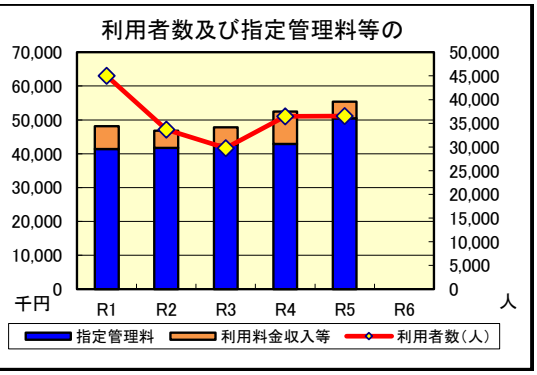
	施設名	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５５０番地		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成１５年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，地下１階・地上２階建て，駐車場（倉橋体育館及び倉橋テニス場と共用） 【主要施設】 地下１階：身体障害者エントランス，機械室，ボイラー室 １　　階：25mプール（25m×9.2m（5コース），水深0～1.5m可動式），幼児プール，コミュニティプール，ジャグジー，便所，更衣室，シャワー室，採暖室，管理・監視室 ２　　階：トレーニングルーム，通路・デッキ 【敷地面積】９，７５４㎡【延べ面積】１，５０４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	4回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	36,100	45,001	124.7%	41,379
指定期間	R2	51,103	33,668	65.9%	41,706
	R3	51,103	29,775	58.3%	42,679
	R4	51,103	36,465	71.4%	42,918
	R5	51,103	36,512	71.4%	50,436
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員2名，パート4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		75,826,506	69,650,907	71,916,871	2,265,964
	指定管理料	43,283,475	42,918,135	50,436,000	7,517,865
	利用料金収入	8,009,713	4,593,830	4,974,620	380,790
	その他収入	24,533,318	22,138,942	16,506,251	▲ 5,632,691
支出(b)		75,826,506	76,299,244	71,525,482	▲ 4,773,762
	人件費	12,624,637	13,103,381	12,084,778	▲ 1,018,603
	光熱水費	17,401,385	22,020,090	19,586,853	▲ 2,433,237
	修繕費	1,121,311	1,310,716	819,170	▲ 491,546
	委託料	5,919,975	5,980,508	5,999,692	19,184
	その他支出	38,759,198	33,884,549	33,034,989	▲ 849,560
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 6,648,337	391,389	7,039,726

特記事項：なし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和5年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（60名）					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・スイミングスクールの送迎バスについて，これまで倉橋島内のみ送迎バスを運行していたが江田島から来られるスイミングスクール生の保護者の要望を受け，令和５年４月から江田島方面の送迎バスの運行を開始した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	今年度はプール機器の修繕をおこない，可動床が動かせるようになります。引き続き利用者の安全に配慮し，円滑な管理運営に努めてください。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	利用者の意見に対応した改善を行っており，適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	保護者の要望をくみ取り，送迎バスの拡充をおこなうことで利用者のニーズに応える取り組みを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	43,283,475	42,918,135	50,436,000	7,517,865	
	43,283,475	42,918,135	50,436,000	7,517,865	
(2)利用料金収入	8,009,713	4,593,830	4,974,620	380,790	
	8,009,713	4,593,830	4,974,620	380,790	
				0	
(3)その他収入	24,724	4,910,057	0	▲ 4,910,057	
光熱水費等使用料	24,724	16,057		▲ 16,057	
市指定管理者支援給付金		316,000		▲ 316,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		4,578,000		▲ 4,578,000	
				0	
計	51,317,912	52,422,022	55,410,620	2,988,598	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	12,624,637	13,103,381	12,084,778	▲ 1,018,603	
職員人件費	8,431,287	9,166,255	8,511,502	▲ 654,753	
フルタイム				0	
パート	3,733,492	3,829,521	3,454,128	▲ 375,393	
福利厚生費	74,858	107,605	119,148	11,543	
退職給付費	385,000			0	
(2)管理費	38,693,275	46,994,328	44,252,900	▲ 2,741,428	
光熱水費	17,401,385	22,020,090	19,586,853	▲ 2,433,237	
電気使用料	11,065,899	15,136,435	13,282,853	▲ 1,853,582	
上下水道使用料	6,335,486	6,883,655	6,304,000	▲ 579,655	
ガス使用料				0	
修繕料	1,121,311	1,310,716	819,170	▲ 491,546	
施設維持修繕	1,121,311	1,310,716	819,170	▲ 491,546	
				0	
				0	
委託料	5,919,975	5,980,508	5,999,692	19,184	
警備	283,800	283,800	283,800	0	
清掃	1,445,488	1,762,615	1,762,615	0	
保守点検	3,861,587	3,846,093	3,865,277	19,184	
防火対象物定期点	33,660			0	
建築基準法第１２条点検業務	295,440	88,000	88,000	0	
建築物等点検	97,000	88,000	88,000	0	
建築設備点検	102,300			0	
昇降機点検	34,100			0	
防火設備点検	62,040			0	
その他支出	14,250,604	17,683,014	17,847,185	164,171	
旅費交通費	41,400	5,960	2,640	▲ 3,320	
消耗品費	1,159,210	636,877	434,049	▲ 202,828	
衛生費	7,645			0	
燃料費	6,948,196	11,873,565	11,458,590	▲ 414,975	
広告宣伝費	5,093			0	
通信運搬費	165,072	101,695	102,664	969	
交際費	11,204			0	
保険料	228,719	142,080	143,880	1,800	
備品費	165,000			0	
租税公課	0			0	
車両燃料費	6,394			0	
リース料	1,506,797	1,026,388	1,010,240	▲ 16,148	
販売促進費	11,917	19,000	20,000	1,000	
租税公課	0			0	
雑費	195,828	132,310	124,950	▲ 7,360	
事務費	3,798,129	3,745,139	4,550,172	805,033	
(3)市への負担金				0	
計	51,317,912	60,097,709	56,337,678	▲ 3,760,031	

収支（a-b） ①	0	▲ 7,675,687	▲ 927,058	6,748,629	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スイミングスクール	18,367,943	12,428,600	11,555,550	▲ 873,050	
物販収入	4,590,638	2,441,606	2,680,827	239,221	
プールイベント他	1,550,013	2,358,679	2,269,874	▲ 88,805	
計	24,508,594	17,228,885	16,506,251	▲ 722,634	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	16,778,623	10,738,818	9,286,068	▲ 1,452,750	
仕入れ	3,903,243	2,055,135	2,316,108	260,973	
その他	3,826,728	3,407,582	3,585,628	178,046	
計	24,508,594	16,201,535	15,187,804	▲ 1,013,731	

収支（c-d） ②	0	1,027,350	1,318,447	291,097	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 6,648,337	391,389	7,039,726	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

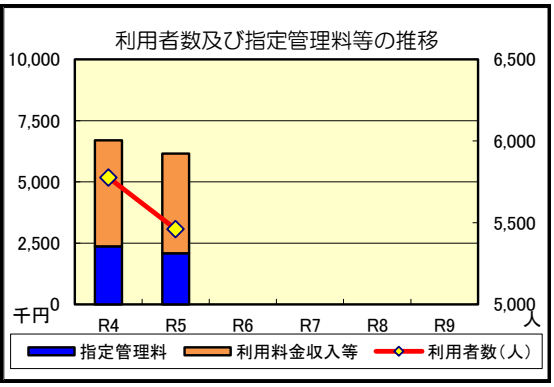
施設名		かまがり古代土器製塩体験施設		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7407番地1，沖浦7646番地3		
	ホームページ	○	http://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	建築面積　162.85㎡　　主要施設　体験施設（大・小）　　等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　松浦　宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①体験施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	臨時報告，月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	運営協議会，県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	9回	修繕調査，備品調査，文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	4624	5,777	124.9%	2,365
指定期間	R5	4,624	5,461	118.1%	2,092
	R6				
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	特になし				
開館時間	９：00～17：00				
職員体制	体験指導が可能な会員15名。体験者の希望日に合わせて，代表・副代表が会員の日程調整を行っている。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,092,300	2,365,000	2,092,300	▲ 272,700	
	2,092,300	2,365,000	2,092,300	▲ 272,700	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	3,671,000	4,332,520	4,067,123	▲ 265,397	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		20	23	3	
藻塩づくり体験料	3,671,000	4,332,500	4,067,100	▲ 265,400	
				0	
計	5,763,300	6,697,520	6,159,423	▲ 538,097	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,779,000	3,711,450	4,027,835	316,385	
賃金（非常勤職員等）	3,766,000	3,702,410	3,924,615	222,205	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	13,000	9,040	103,220	94,180	
(2)管理費	1,984,300	2,368,556	2,419,080	50,524	
光熱水費	190,400	199,473	209,832	10,359	
電気使用料	190,400	199,473	209,832	10,359	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	956,430	445,590	▲ 510,840	
施設修繕料	500,000	956,430	445,590	▲ 510,840	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,293,900	1,212,653	1,763,658	551,005	
旅費				0	
消耗品費	338,000	318,552	508,290	189,738	
印刷製本費	2,000			0	
燃料費	290,000	347,999	367,478	19,479	
食料費	51,000	71,466	64,567	▲ 6,899	
通信運搬費	84,000	72,000	72,644	644	
有料道路通行料	14,000	12,565		▲ 12,565	
指定管理者総合賠償保険料	141,900	124,710	145,930	21,220	
手数料	2,000	660		▲ 660	
ホームページ	70,000			0	
税理士	66,000	60,105	72,126	12,021	
収入印紙	1,000		1,000	1,000	
研修費	85,000	44,446	267,843	223,397	
その他	149,000	160,150	263,780	103,630	
(3)市への負担金				0	
計	5,763,300	6,080,006	6,446,915	366,909	

収支（a-b） ①	0	617,514	▲ 287,492	▲ 905,006	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	617,514	▲ 287,492	▲ 905,006	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

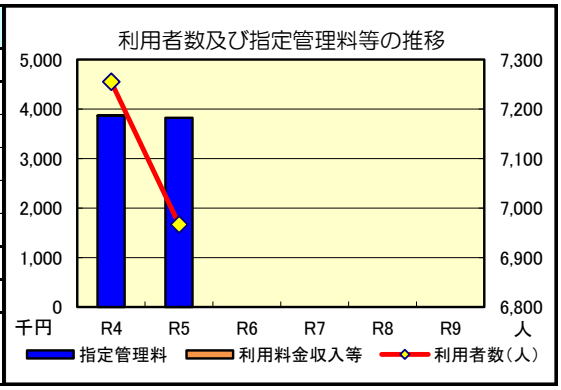
施設名		かまがり古代製塩遺跡復元展示館			
施設概要	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3			
	ホームページ	○	https://www.moshionokai.jp/		
	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	建築面積　249.49㎡　　主要施設　復元展示　展示ケース　情報モニター（タッチパネル）			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　松浦　宣洋	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①展示館の施設維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくりに関する資料の収集，保管及び展示 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	臨時報告，月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	運営協議会，県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	12回	修繕調査，備品調査，文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	10,604	7,255	68.4%	3,864
	指定期間	R5	10,604	6,967	65.7%	3,820
		R6				
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	月曜日及び火曜日				
	開館時間	9：00～17：00				
	職員体制	館内説明が可能な6名の日程調整をして，常時1名の勤務体制で運営している。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,819,600	3,868,034	3,819,636	▲ 48,398
	指定管理料	3,819,600	3,864,000	3,819,600	▲ 44,400
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	4,034	36	▲ 3,998
支出(b)		3,819,600	3,752,383	3,495,534	▲ 256,849
	人件費	2,268,000	1,857,047	2,014,833	157,786
	光熱水費	389,600	386,646	370,344	▲ 16,302
	修繕費	550,000	760,603	268,606	▲ 491,997
	委託料	149,000	150,091	219,941	69,850
	その他支出	463,000	597,996	621,810	23,814
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	115,651	324,102	208,451

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・R5年7月11日 展示館入館者16万人セレモニーを行った。
・藻塩の会会員の体験指導・展示館での説明業務をさらに充実したものにするため国立科学博物館『特別展和食』，並びにたばこと塩の博物館の塩づくりの展示を鑑賞した。
・情勢の変化に対応するため，会内で「インボイス勉強会」を実施。適切な管理運営のための知識を深めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	性別・年齢・感想など					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	アンケート回答者（48人）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）
・歴史に興味があり，ここも気になっていたので，来ることができてうれしいです。
・勉強になりました。塩の作り方に興味がわきました。
・土器の話などとても興味がもてました。また来たいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・短く的確な解説が求められているため，日々意見交換をしながら知識を深めている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・施設管理業務として，展示館屋根の丸太塗装，床のワックスがけをおこなった。
・分かりやすい解説を続けるため，会員間で意見交換しを互いに知識を深めあった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の適切な管理運営が行っていることがうかがえる。アンケート結果から，タッチパネル式の解説ビデオや展示物の評価が高く，お客様からかなり高い満足度を獲得している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の適切な管理運営が行っていることが確認できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	お客様からかなり高い満足度を獲得している。展示物はもちろんだが，解説ビデオやタッチパネルを利用したクイズなども人気があり，お客様の満足度を高めるための施策を継続して行っていることから加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,819,600	3,864,000	3,819,600	▲ 44,400	
	3,819,600	3,864,000	3,819,600	▲ 44,400	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	4,034	36	▲ 3,998	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		34	36	2	
物価高騰支援給付金		4,000		▲ 4,000	
				0	
計	3,819,600	3,868,034	3,819,636	▲ 48,398	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,268,000	1,857,047	2,014,833	157,786	
職員人件費				0	
賃金（非常勤職員）	2,265,000	1,854,547	2,006,253	151,706	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	3,000	2,500	8,580	6,080	
(2)管理費	1,551,600	1,895,336	1,480,701	▲ 414,635	
光熱水費	389,600	386,646	370,344	▲ 16,302	
電気使用料	369,600	378,448	362,122	▲ 16,326	
上下水道使用料	20,000	8,198	8,222	24	
ガス使用料				0	
修繕料	550,000	760,603	268,606	▲ 491,997	
	550,000	760,603	268,606	▲ 491,997	
				0	
				0	
委託料	149,000	150,091	219,941	69,850	
警備				0	
定期清掃（WAX）	40,000	38,441	38,441	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検	51,000	54,450	124,300	69,850	
建築基準法第１２条点検業務	58,000	57,200	57,200	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	58,000	57,200	57,200	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	463,000	597,996	621,810	23,814	
有料道路通行料	14,000	12,565		▲ 12,565	
消耗品費	55,000	38,621	58,570	19,949	
印刷製本費		26,290	86,350	60,060	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	108,000	189,110	192,686	3,576	
ホームページ	70,000	75,600	75,600	0	
備品費			46,680	46,680	
租税公課	1,000	160,150		▲ 160,150	
手数料	1,000	1,320	550	▲ 770	
税理士	66,000	49,895	59,874	9,979	
その他	148,000	44,445	101,500	57,055	
(3)市への負担金				0	
計	3,819,600	3,752,383	3,495,534	▲ 256,849	
収支（a-b） ①	0	115,651	324,102	208,451	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	115,651	324,102	208,451	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

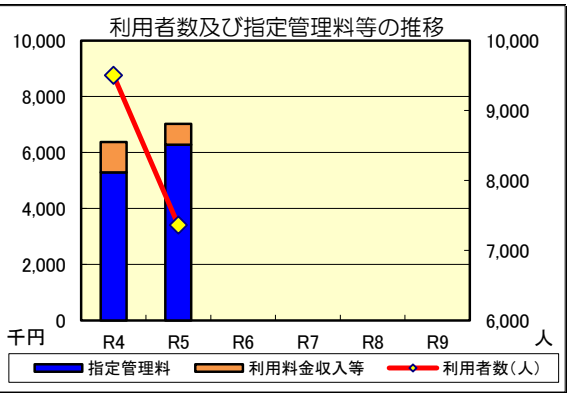
施設名		かまがり天体観測館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ	○	http://www.kamaten.net/	
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積136.31㎡　主要施設　42cmﾏｸｽﾄﾌ赤道儀　等		
指定管理概要	団体名	ビルックス・JTB共同企業体	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①天体観測館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	3回	修繕他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	9,990	9,505	95.1%	5,290
指定期間	R5	9,600	7,362	76.7%	6,280
	R6				
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	月・火曜日，年末年始				
開館時間	19:30～21:00(定例観望会）※その他時間要相談				
職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,349,000	6,377,410	7,021,700	644,290
	指定管理料	6,280,000	5,290,000	6,280,000	990,000
	利用料金収入	869,000	745,500	741,700	▲ 3,800
	その他収入	200,000	341,910	0	▲ 341,910
支出(b)		7,351,500	6,820,226	5,972,117	▲ 848,109
	人件費	5,760,000	5,765,744	5,693,320	▲ 72,424
	光熱水費	80,000	8,648	0	▲ 8,648
	修繕費	220,000	2,079	242,000	239,921
	委託料	313,000	315,256	11,550	▲ 303,706
	その他支出	978,500	728,499	25,247	▲ 703,252
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 2,500	▲ 442,816	1,049,583	1,492,399

特記事項	

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	②維持管理 ・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。 ⑧会計処理 ・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。 ⑪情報管理 ・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネ-ジメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。 ⑫備品等の管理 ・施設の老朽化，機材の劣化が目立つようになってきた。 ⑬自主事業 ・地元メディアや大学との連携を図るなどした新たな取り組みに力を入れた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	宿泊者情報，その他利用施設，満足度，施設管理状態						
実施時期	通年（令和5年4月10日～令和６年3月31日）						
把握方法	聞き取り						
対象（回収人数）	５０人						
満足度結果	満足	96.0%	不満	4.0%	未回答他	0.0%	

（意見等の内容）
・流れ星が見れて感動した。・星を観ながらの波の音が聴こえるので癒された。
・道が暗い。・坂道がつらい。
・昼間にも楽しめるようにして欲しい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・足の不自由な方については，安全に配慮しつつ車によるデッキへの送迎を行うなどした。 ・フットライトを設置するなどして，安全性/導線の向上を図った。 ・外部との連携やボランティアグループのスキル向上に力を入れた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・ホームページやブログの定期更新に努め，天文台の利用者や一般の方への周知のための情報発信に力を入れた。 ・市立美術館の宇宙展に際して，アドバイス／講演／解説／校正をするなどして協力した。 ・地元メディアと連携し，コラムを執筆するなど周知／普及に努めた。 ・広く一般からのレファレンス（約100件／年）に対応した。 ・星の観察や景観に支障のある樹木の剪定をするなどの整備を行った。 ・施設ならびに機材のメンテナンス／修繕／清掃などを行った。 ・天文現象や時節において，天体観測／撮影／記録を行った。 ・一般の予約利用以外にも定例観察会を自主事業として開催，また広島ＦＭと連携し10月22日（日）星の観察会を開催し利用促進を図った。 ・専門職員を学会や研究会へ積極的に参加させることにより，専門知識の維持・研鑽・新たなプログラム開発などを進め，また全国との連携を模索した。 ・雨曇天時の満足度の向上のため，シミュレータ等の積極的な活用や教具の開発／製作などを行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。 自主事業や他施設，団体との連携を積極的に行い，様々な観点から市民サービスの向上に貢献していることは評価できる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□聞き取りではあるが，利用者のニーズの把握に努め，サービスの向上を図った点に1点加点する。 □ホームページやブログの積極的な更新に努め，利用者や一般の方への周知・情報発信に力を入れた。また，館内の活動だけでなく，メディアや美術館の活動への支援も多く行っていることから1点加点とする。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,280,000	5,290,000	6,280,000	990,000	
	6,280,000	5,290,000	6,280,000	990,000	
(2)利用料金収入	869,000	745,500	741,700	▲ 3,800	
	869,000	745,500	741,700	▲ 3,800	
(3)その他収入	0	71,910	0	▲ 71,910	
雇用調整助成金他		62,910		▲ 62,910	
市指定管理者支援給付		9,000		▲ 9,000	
				0	
				0	
計	7,149,000	6,107,410	7,021,700	914,290	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,760,000	5,765,744	5,693,320	▲ 72,424	
職員人件費	5,000,000	5,369,957	4,804,238	▲ 565,719	
パート		69,352		▲ 69,352	
宿直		87,896		▲ 87,896	
社会保険料		123,194		▲ 123,194	
その他（雑給）	760,000	115,345	889,082	773,737	
(2)管理費	1,391,500	1,054,482	278,797	▲ 775,685	
光熱水費	80,000	8,648		▲ 8,648	
電気使用料	25,000			0	
上下水道使用料	50,000			0	
燃料費	5,000	8,648		▲ 8,648	
修繕料	220,000	2,079	242,000	239,921	
施設修繕費	220,000	2,079		▲ 2,079	
			242,000	242,000	
委託料	313,000	315,256	11,550	▲ 303,706	
消防設備				0	
清掃	33,000	20,790		▲ 20,790	
その他委託	280,000	294,466	11,550	▲ 282,916	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	778,500	728,499	25,247	▲ 703,252	
旅費		273,120		▲ 273,120	
消耗品費		10,454	20,237	9,783	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	88,000	30,060	5,010	▲ 25,050	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費		166,019		▲ 166,019	
租税公課	570,000	248,846		▲ 248,846	
水質検査	5,500			0	
一般管理費	115,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	7,151,500	6,820,226	5,972,117	▲ 848,109	

収支（a-b） ①	▲ 2,500	▲ 712,816	1,049,583	1,762,399	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
ガイド料	200,000	270,000		▲ 270,000	
				0	
				0	
計	200,000	270,000	0	▲ 270,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	200,000			0	
				0	
				0	
計	200,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	270,000	0	▲ 270,000	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 2,500	▲ 442,816	1,049,583	1,492,399	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

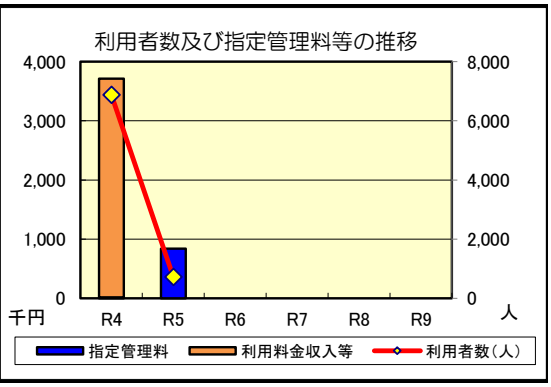
施設名		かまがり海と島の工作館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：337.82㎡　　構造・規模：木造，2階建て 主要施設：研修室，工作室，事務室，展示室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②工作体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	2,260	6,879	304.4%	18
指定期間	R5	6,900	723	10.5%	840
	R6				
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	月・火曜日，年末年始				
開館時間	9:00～21：00				
職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,160,000	3,712,453	840,000	▲ 2,872,453
	指定管理料	840,000	18,000	840,000	822,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,320,000	3,694,453	0	▲ 3,694,453
支出(b)		2,160,000	3,645,042	66,616	▲ 3,578,426
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	470,000	65,381	0	▲ 65,381
	修繕費	110,000	0	0	0
	委託料	382,800	8,800	66,616	57,816
	その他支出	1,197,200	3,570,861	0	▲ 3,570,861
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	67,411	773,384	705,973

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネージメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊者情報，その他利用施設，満足度，施設管理状態					
	実施時期	通年（令和5年4月10日～令和６年3月31日）					
	把握方法	聞き取り					
	対象（回収人数）	２０人					
満足度結果		満足	75.0%	不満	25.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・シュミレーターや室内の話しが面白かった。
・展示物がほしい。
・プラネタリウムを作ってほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・外部との連携を図るなどして，利活用の向上に努めた。
・空調については，協定に基づき早期の修繕を検討中。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・団体のバスツアーや教育系団体，幼稚園の利用に対する昼間の講座などの利用促進を図った。
・工作館としてだけでなく，多様な形態での利活用のアイデア出しを行った。
・大学やメディアと連携することにより，新たな客層の取り込みを行った。
・工作館前の小天文台にて太陽の活動（黒点など）の観測を行った。
・10月22日（日）県民の浜で家族で楽しめるイベントを行った。工作館では貝殻アートの作成イベントを行い沢山の方に楽しんでいただけた。
・工作館や小天文台にある機材などの整備／清掃／調整を行った。
・ペットボトルロケット作りなど，宇宙系の催しに活用した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	空調設備不良のため，利用者なし（イベントでの使用や，天体観測雨天時での使用のみ）。 設備修繕も含め，今後の使用方法を模索する必要がある。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	□空調設備不良のため，通常の利用ができなかったが，活用方法について検討し，現状で考えうる最適な活用ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□聞き取りではあるが，利用者のニーズの把握に努め，サービスの向上を図った点に１点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	840,000	18,000	840,000	822,000	
		18,000		▲ 18,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	28,000	0	▲ 28,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		28,000		▲ 28,000	
				0	
				0	
				0	
計	840,000	46,000	840,000	794,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	972,000	80,941	66,616	▲ 14,325	
光熱水費	470,000	65,381	0	▲ 65,381	
電気使用料	100,000			0	
上下水道使用料	300,000			0	
ガス使用料	70,000	65,381		▲ 65,381	
修繕料	110,000	0	0	0	
修繕費	110,000			0	
				0	
				0	
委託料	382,800	8,800	66,616	57,816	
消防設備		8,800		▲ 8,800	
清掃	198,000			0	
保守点検	8,800		11,616	11,616	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	176,000	0	55,000	55,000	
建築物等点検	88,000			0	
建築設備点検	88,000		55,000	55,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	9,200	6,760	0	▲ 6,760	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	9,200			0	
その他		6,760		▲ 6,760	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	972,000	80,941	66,616	▲ 14,325	

収支（a-b） ①	▲ 132,000	▲ 34,941	773,384	808,325	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
物販収入	1,320,000	3,666,453	0	▲ 3,666,453	
				0	
				0	
計	1,320,000	3,666,453	0	▲ 3,666,453	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	1,188,000	3,564,101		▲ 3,564,101	
				0	
				0	
計	1,188,000	3,564,101	0	▲ 3,564,101	

収支（c-d） ②	132,000	102,352	0	▲ 102,352	
指定管理者収支計（①+②）	0	67,411	773,384	705,973	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

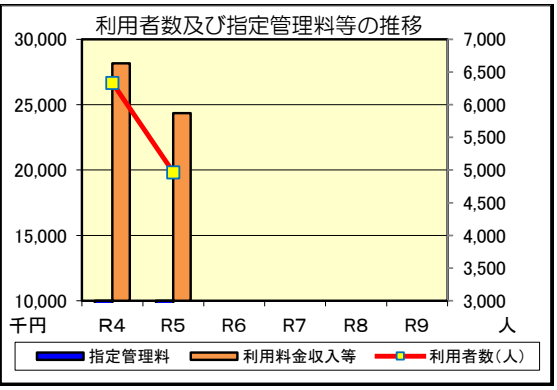
	施設名	コテージかまがり		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地10，8029番地１，8031番地１及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地，8432番地，8434番地１・２，8437番地1		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例	コテージかまがり設置条例
施設概要	設置目的	市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積：390.28㎡　主要施設：10人用（2棟）5人用（3棟） 構造・規模：木造，平屋建て 延べ面積：146.05㎡　主要施設：４人用（２棟）二人用（１棟）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	12回	修繕等打ち合わせ

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	3,679	6,336	172.2%	0
	指定期間	R5	6,400	4,966	77.5%	0
		R6				
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	なし				
	開館時間	宿泊：使用初日～使用最終日の10時まで　休憩：11:00～14:00				
	職員体制	管理者1名　パート3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,640,000	28,163,257	24,345,865	▲ 3,817,392
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	23,000,000	24,636,780	20,842,585	▲ 3,794,195
	その他収入	2,640,000	3,526,477	3,503,280	▲ 23,197
支出(b)		18,167,400	12,402,940	20,729,155	8,326,215
	人件費	5,634,000	4,240,446	9,505,109	5,264,663
	光熱水費	2,055,000	2,568,716	2,787,817	219,101
	修繕費	450,000	61,237	469,137	407,900
	委託料	4,955,500	3,533,045	3,726,070	193,025
	その他支出	5,072,900	1,999,496	4,241,022	2,241,526
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		7,472,600	15,760,317	3,616,710	▲ 12,143,607

特記事項

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑨⑩の項目について，ネット予約用システム『予約番』にて８月分の予約が８０件弱ダブルブッキングを起こす。原因はコテージの在庫数に対して同時間帯に集中予約が殺到した為，システムの売り止め更新が追いつかず発生した。７０件余りのお客様に誠意あるお詫びと代替提案により事なきを得た。その後の対応としても，予約の重なりそうな時期の予約開始月には，スタッフがシステムの監視，迅速対応により回避している。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネ-ジメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊者情報、その他利用施設、満足度、施設管理状態					
	実施時期	通年（令和5年4月10日～令和６年3月31日）					
	把握方法	館内にアンケート用紙を設置しフロントで回収					
	対象（回収人数）	200人					
満足度結果		満足	90%	不満	10%	未回答他	

（意見等の内容）
①こちらから見る瀬戸内海が好きで利用させてもらっています。
②虫が多いので，虫よけスプレーなどがあればありがたいです。
③床全体のべたつきが気になる。
④簡素な調味料は備え付けか，販売して欲しい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①今年度植栽管理に力をいれ県民の浜の良好な景観に努めてまいりました。引き続き瀬戸内海が見えるように管理していきます。
②コテージでは虫が多いため館内に殺虫剤の設置を行いました。またムカデ等も出るため薬剤を巻き対応してます。
③コテージの清掃状況を確認し必要であれば定期清掃を行います。
④お土産コーナーにて地元の塩や調味料の仕入れを行って対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・ドーム型コテージの雨漏り問題解決の為，目地のないタイルが敷き詰めてあったのでその目地詰め修繕対応した。
・ドーム型コテージの脱衣所の床が浮いていたので修理した。
・手ぶらで来て楽しんで頂けるよう，バーベキューコンロを多数購入し，バーベキュー食材の提供も行っている。
・木造コテージの洗面台老朽化による対応として修繕。
・木造コテージのサービス向上の為，トイレオシュレットの新規設置。
・木造コテージ利用客への安全確保の為，外灯修繕。
・広島県でG7が開催され，県民の浜に山形県警，秋田県警，福島県警合計2,486名の誘致を行なった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切な管理運営と質の高いサービスを提供することで，利用者の高い満足度を獲得している。 システムエラーによる予約重複があり，営業に支障が出た。システム導入時にテストを行うなど事前の対応が必要であった。 アンケートの回収率が低いため，より効率的なアンケート回収方法を模索する必要がある。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを適宜実施することで，利用者のニーズを調査し，利用者の満足度向上に努めている。お客様からの苦情に対して早期に対応できている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	23,000,000	24,636,780	20,842,585	▲ 3,794,195	
	23,000,000	24,636,780	20,842,585	▲ 3,794,195	
				0	
(3)その他収入	0	428,727	0	▲ 428,727	
雇用調整助成金		188,727		▲ 188,727	
市指定管理者支援給付		240,000		▲ 240,000	
				0	
				0	
計	23,000,000	25,065,507	20,842,585	▲ 4,222,922	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,634,000	4,240,446	9,505,109	5,264,663	
職員人件費	3,852,000	2,939,100	6,674,168	3,735,068	
パート	1,314,000	187,252	1,742,925	1,555,673	
宿直		237,333		▲ 237,333	
社会保険料		396,746		▲ 396,746	
その他（雑給）	468,000	480,015	1,088,016	608,001	
(2)管理費	10,421,400	7,345,733	8,423,346	1,077,613	
光熱水費	2,055,000	2,568,716	2,787,817	219,101	
電気使用料	1,025,000	1,189,201	1,881,992	692,791	
上下水道使用料	430,000	586,810	307,920	▲ 278,890	
ガス使用料	600,000	734,288	597,905	▲ 136,383	
燃料費		58,417		▲ 58,417	
修繕料	450,000	61,237	469,137	407,900	
修繕費	450,000	61,237	469,137	407,900	
				0	
委託料	4,955,500	3,533,045	3,726,070	193,025	
消防用設備保守点検	22,000	22,000	98,780	76,780	
清掃	1,650,000	3,047,012	3,452,900	405,888	
水質検査	5,500	121,088	0	▲ 121,088	
浄化槽保守点検	143,000	214,982	12,745	▲ 202,237	
自家用電気工作物保守点検	135,000	127,963	161,645	33,682	
営業・広報費	3,000,000	0	0	0	
旅行会社契約	2,240,000			0	
旅行商品造成	220,000			0	
SNS活用プロモーション	232,000			0	
その他（営業・広報費）	308,000			0	
その他支出	2,960,900	1,182,735	1,440,322	257,587	
旅費		51,616		▲ 51,616	
消耗品費	550,000		288,205	288,205	
印刷製本費	220,000			0	
燃料費	79,200			0	
通信運搬費			412,917	412,917	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	357,000			0	
租税公課	1,641,700	746,539		▲ 746,539	
新規備品・設備購入費		384,580	739,200	354,620	
一般管理費	113,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	16,055,400	11,586,179	17,928,455	6,342,276	
収支（a-b） ①	6,944,600	13,479,328	2,914,130	▲ 10,565,198	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
食材提供	2,640,000	3,097,750	3,500,880	403,130	
その他収入			2,400	2,400	
				0	
計	2,640,000	3,097,750	3,503,280	405,530	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
食材費	2,112,000	345,600	2,800,700	2,455,100	
人件費		471,161		▲ 471,161	
				0	
計	2,112,000	816,761	2,800,700	1,983,939	

収支（c-d） ②	528,000	2,280,989	702,580	▲ 1,578,409	
指定管理者収支計（①+②）	7,472,600	15,760,317	3,616,710	▲ 12,143,607	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

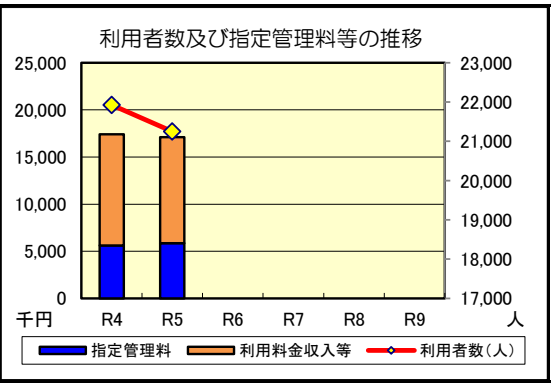
施設名		かまがり温泉やすらぎの館		
	施設所在地	（呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地，沖浦7646番地１０）		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例	かまがり温泉やすらぎの館設置条例
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し，健康と福祉の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：974.27㎡　主要施設：浴室，脱衣場，休憩室，喫茶室等 構造・規模：鉄筋コンクリート造，平屋（地下１階）建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	20回	修繕打ち合わせ，運営協議他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	40,840	21,926	53.7%	5,601
	指定期間	R5	22,000	21,251	96.6%	5,858
		R6				
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	火曜日※祝日の場合は営業				
	開館時間	15:00～20:00				
	職員体制	管理者1名　パート5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		27,658,000	17,428,445	17,103,040	▲ 325,405
	指定管理料	5,858,000	5,601,000	5,858,000	257,000
	利用料金収入	16,800,000	9,202,894	10,229,110	1,026,216
	その他収入	5,000,000	2,624,551	1,015,930	▲ 1,608,621
支出(b)		34,382,400	27,267,566	20,185,359	▲ 7,082,207
	人件費	6,430,000	10,510,692	5,109,155	▲ 5,401,537
	光熱水費	14,939,000	10,270,391	11,472,502	1,202,111
	修繕費	1,600,000	1,810,633	220,205	▲ 1,590,428
	委託料	4,312,000	1,765,851	917,799	▲ 848,052
	その他支出	7,101,400	2,909,999	2,465,698	▲ 444,301
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 6,724,400	▲ 9,839,121	▲ 3,082,319	6,756,802

特記事項：収支のマイナス分については，指定管理者他事業収益分で対応。R5年度は初期投資等により支出が収入を上回ったが，R6年度以降は投資分を回収し，赤字が解消される見込み。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネージメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	宿泊者情報，その他利用施設，満足度，施設管理状態					
実施時期	通年（令和5年4月10日～令和６年3月31日）					
把握方法	現場スタッフに口頭で伝える					
対象（回収人数）	100名					
満足度結果	満足	80%	不満	20%	未回答他	

（意見等の内容）
①冷水器がずっと使えないので直してほしい。
②温泉を早く修理してほしい。
③シャワーの水漏れを直してほしい。
④１F受付，脱衣場，休憩室が暗い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①老朽化された冷水器が何年もそのまま放置されていたので，新規購入。
②呉市と前向きに協議。
③修理修繕で早急な対応。
④電球の交換を行い，基盤が悪い箇所は基盤の交換を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・危険防止の為，老朽化した看板を撤去。
・地元客も多く，客層が幅広い為，窓口スタッフの接客向上に取り組む。
・シンプルで清潔感のある環境作り。
・入浴回数券を新たにデザイン作成。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	老朽化した設備の多い施設であり，故障箇所も多くあるが，これまでに培ってきたノウハウを活用し，適切な管理運営とサービスを提供することで，利用者の満足度を獲得している。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを適時実施することで，利用者のニーズを調査し，利用者の満足度向上に努めている。お客様の要望に対し，早期に対応することができている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,858,000	5,601,000	5,858,000	257,000	
	5,858,000	5,601,000	5,858,000	257,000	
(2)利用料金収入	16,800,000	9,202,894	10,229,110	1,026,216	
	16,800,000	9,202,894	10,229,110	1,026,216	
				0	
(3)その他収入	0	976,667	0	▲ 976,667	
雇用調整助成金		230,667		▲ 230,667	
市指定管理者支援給付		507,000		▲ 507,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		239,000		▲ 239,000	
				0	
計	22,658,000	15,780,561	16,087,110	306,549	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,430,000	10,510,692	5,109,155	▲ 5,401,537	
職員人件費	2,400,000	4,985,201	3,418,836	▲ 1,566,365	
パート	3,600,000	4,663,925	1,099,560	▲ 3,564,365	
宿直		319,081		▲ 319,081	
社会保険料		447,197		▲ 447,197	
その他（雑給）	430,000	95,288	590,759	495,471	
(2)管理費	24,602,400	15,826,016	14,500,896	▲ 1,325,120	
光熱水費	14,939,000	10,270,391	11,472,502	1,202,111	
電気使用料	5,227,000	3,561,895	4,735,385	1,173,490	
上下水道使用料	3,422,000	2,630,620	3,055,637	425,017	
ガス使用料	170,000			0	
燃料費	6,120,000	4,077,876	3,681,480	▲ 396,396	
修繕料	1,600,000	1,810,633	220,205	▲ 1,590,428	
設備等修繕費	1,600,000	1,810,633	220,205	▲ 1,590,428	
				0	
委託料	4,312,000	1,765,851	917,799	▲ 848,052	
消防設備	22,000	20,900	27,588	6,688	
清掃	583,000	284,207		▲ 284,207	
電気設備	150,000	149,490	189,618	40,128	
浄化槽	751,000	758,244		▲ 758,244	
その他	1,111,000	553,010	54,893	▲ 498,117	
建築基準法第１２条点検業務	1,695,000		645,700	645,700	
建築物等点検	77,000			0	
建築設備点検	77,000		49,500	49,500	
空調ボイラー水質検査	1,123,000		596,200	596,200	
警備　ろ過点検	418,000			0	
その他支出	3,751,400	1,979,141	1,890,390	▲ 88,751	
旅費	1,500,000	468,197		▲ 468,197	
消耗品費	572,000		924,550	924,550	
印刷製本費	110,000	53,819		▲ 53,819	
燃料費	39,600			0	
原材料費				0	
通信運搬費	77,000	32,525	13,336	▲ 19,189	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	1,168,500		343,454	343,454	
租税公課	155,300	912,440	609,050	▲ 303,390	
その他		512,160		▲ 512,160	
一般管理費	129,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	31,032,400	26,336,708	19,610,051	▲ 6,726,657	

収支（a-b） ①	▲ 8,374,400	▲ 10,556,147	▲ 3,522,941	7,033,206	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機収入	1,000,000	581,910	15,300	▲ 566,610	
売店・喫茶・その他	4,000,000	1,065,974	1,000,630	▲ 65,344	
				0	
計	5,000,000	1,647,884	1,015,930	▲ 631,954	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費		106,169		▲ 106,169	
職員人件費		50,356		▲ 50,356	
パート		47,110		▲ 47,110	
宿直		3,223		▲ 3,223	
社会保険料		4,517		▲ 4,517	
その他（雑給）		963		▲ 963	
(2)管理費		824,689		▲ 824,689	
光熱水費		103,742		▲ 103,742	
電気使用料	150,000	35,979		▲ 35,979	
上下水道使用料		26,572		▲ 26,572	
ガス使用料				0	
燃料費		41,191		▲ 41,191	
物販費用	3,200,000	720,947	575,308	▲ 145,639	
計	3,350,000	930,858	575,308	▲ 355,550	

収支（c-d） ②	1,650,000	717,026	440,622	▲ 276,404	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 6,724,400	▲ 9,839,121	▲ 3,082,319	6,756,802	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

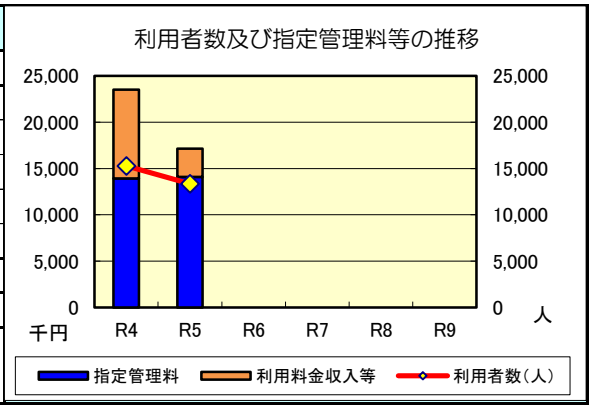
施設名		呉市蒲刈B&G海洋センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦8160番地		
	ホームページ	○	https://www.bgf.or.jp/center/0187.html	
施設概要	設置年月日	昭和59年６月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積：2,745.31㎡　・体育館　鉄筋コンクリート造2階建て　・屋内プール　鉄筋造，ビニールシート張り　・艇庫　鉄筋造平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	随時	施設運営協議会
	現地調査	６回	協議・施設修繕

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	16,750	15,281	91.2%	13,913
指定期間	R5	16,750	13,353	79.7%	14,100
休館日	火曜日・年末年始				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	所長１名　職員２名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		19,135,000	23,526,984	17,145,636	▲ 6,381,348
	指定管理料	14,100,000	13,912,580	14,100,000	187,420
	利用料金収入	635,000	771,000	956,200	185,200
	その他収入	4,400,000	8,843,404	2,089,436	▲ 6,753,968
支出(b)		19,135,000	21,967,997	17,405,541	▲ 4,562,456
	人件費	12,980,000	15,074,515	10,343,632	▲ 4,730,883
	光熱水費	2,478,000	2,145,361	4,226,158	2,080,797
	修繕費	120,000	397,551	110,986	▲ 286,565
	委託料	1,066,000	1,064,019	683,959	▲ 380,060
	その他支出	2,491,000	3,286,551	2,040,806	▲ 1,245,745
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,558,987	▲ 259,905	▲ 1,818,892

特記事項	特記事項無し

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間・休館日等
・休館日に開館したい際は，事前に臨時開館届を提出し許可を得た上で開館している。
②維持管理
・定期保守，点検業務を年間計画に基づき実施した。
⑤職員体制
・業務履行に必要なスタッフと環境を構築し，7月からは昨年同様の体制を整えた。
(7月よりカヤック・SUPツアーの再開)
⑥文書等管理状況
・利用申請書等を紙ベースに加えExcelデータベース化し，状況把握・文書管理体制を強化。
⑨苦情・要望の対応
・体育館，艇庫へアンケート用紙を常時設置し，常にお客様の声を聞き取る体制を整えた。
⑬自主事業
・小学 中学 高校生，社会人団体を対象にカッター体験を実施(5,216名)
・カヤック用パドル・SUP(ボード，パドル)・ライフジャケットを購入し，7月よりカヤック・SUPツアーを再開(685名)
・ビーチクリーンイベントの実施　(春と秋 2回)
・地元小学生を対象とした水泳教室を実施(4回 25名)
・広島FM公開イベント「星の観察会」に合わせて，カヤック・SUPミニ体験を開催(16名)
・餅つき機材を購入し，年始餅つき大会実施　宿泊客，日帰り客，豊浜学寮の子ども達が参加(約150名)
・コスモロードを整備し，トレッキングツアーを開催(7名)

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員対応・満足度・設備状況					
	実施時期	通年（2023/7/22～2024/3/31）					
	把握方法	館内・艇庫へアンケート用紙を設置					
	対象（回収人数）	体育館 31件　艇庫 125件					
満足度結果		満足	89.5%	不満	1.5%	未回答他	9.0%

（意見等の内容）

体育館　①プールの屋根が無い
②トイレを洋式へ
③水泳教室を開いてほしい

艇庫　①トイレ・シャワーの設置
②更衣室の増設
③ 次回は違うルート(コース)で体験したい

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 体育館　①ﾌﾟｰﾙ開始前に設置予定　艇庫　①来年度以降 予算要求予定 ②今年度 予算要求　②来年度以降 予算要求予定 ③地元小学生を対象に実施，開催回数を増やす　③上級者向けツアーを検討中 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・G7関係者(警察隊員)のカッター体験を実施(14名) ・関西方面小学校(修学旅行)のカッター体験を実施(63校 5044名) ・呉青年会議所のカッター体験を実施(28名) ・カヤック用パドル・SUP・ライフジャケットを購入し，カヤック・SUPツアーを再開(7月～)(685名) ・SNSを活用し利用者への情報発信(Facebook・Instagramの開設) ・ビーチクリーンイベントの実施　(春と秋 2回開催) ・他団体と連携し，障害者向けカヤック・SUP体験会を開催（NPO法人パラキャンとの共同開催） ・蒲刈中学校「キャリア・スタート・ウィーク」の受け入れ(1名) ・地元小学校・中学校・高等学校のカッター・カヤック体験を実施 （広南小，川尻小，蒲刈中，広島県立豊田高校　合計107名） ・地元特別支援学校のカッター・カヤック体験を実施(広島県立尾道特別支援学校 23名) ・地元小学生を対象とした水泳教室を実施(4回 25名) ・広島FM公開イベント「星の観察会」に合わせて，カヤック・SUPミニ体験を開催(16名) ・餅つき機材を購入し，年始餅つき大会実施　宿泊客，日帰り客，豊浜学寮の子ども達が参加(約150名) ・体育館トイレの即時洋式化は難しい為，日頃の清掃を強化・黄ばみの除去。 ・１月～3月 コスモロードを整備し，3/17トレッキングツアーを開催(7名) ・蒲刈小学校ビーチクリーン開催

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の満足度向上を常に意識し，適切な施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切な施設の管理運営を行っている。また修学旅行をはじめ，様々な相手先に，カヤック，カッターなどの自然体験を強みとした集客をしようと努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を行い，利用者ニーズに対応した取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ６年)	２年目(Ｒ７年)	３年目(Ｒ８年)	４年目(Ｒ９年)	５年目(Ｒ１０年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,100,000	13,912,580	14,100,000	187,420	
	14,100,000	13,912,580	14,100,000	187,420	
(2)利用料金収入	635,000	771,000	956,200	185,200	
	635,000	771,000	956,200	185,200	
				0	
(3)その他収入	0	2,696,804	0	▲ 2,696,804	
光熱水費等使用料				0	
雇用調整助成金等		2,696,788	0	▲ 2,696,788	
預金利子		16		▲ 16	
				0	
計	14,735,000	17,380,384	15,056,200	▲ 2,324,184	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	9,765,000	12,059,612	9,634,098	▲ 2,425,514	
職員人件費	8,471,000	8,078,604	7,704,372	▲ 374,232	
フルタイム				0	
パート		129,457	469,274	339,817	
福利厚生費	1,294,000		1,460,452	1,460,452	
社会保険		229,962		▲ 229,962	
その他(雑給等)		3,457,512		▲ 3,457,512	
宿直		164,077		▲ 164,077	
				0	
(2)管理費	5,182,000	5,190,802	5,993,909	803,107	
光熱水費	2,000,000	1,716,289	4,226,158	2,509,869	
電気使用料	972,000	948,830	1,826,036	877,206	
上下水道使用料	628,000	751,313	2,400,122	1,648,809	
ガス使用料	400,000			0	
燃料費		16,146	0	▲ 16,146	
修繕料	120,000	318,041	110,986	▲ 207,055	
設備等修繕費	120,000	318,041	110,986	▲ 207,055	
				0	
				0	
委託料	1,066,000	851,215	683,959	▲ 167,256	
警備	198,000			0	
清掃	33,000	38,808		▲ 38,808	
消防用設備保守点検	22,000	728,666	29,040	▲ 699,626	
自家用電気工作物保守点検	122,500		161,645	161,645	
空調設備保守点検				0	
浄化槽保守点検			17,140	17,140	
ボイラー保守点検	99,000			0	
ろ過機保守点検	220,000		220,000	220,000	
水質検査	98,500	66,141	39,360	▲ 26,781	
緑地管理				0	
その他	119,000		106,774	106,774	
防火対象物定期点検		17,600		▲ 17,600	
建築基準法第１２条点検業務	154,000	0	110,000	110,000	
建築物等点検	77,000			0	
建築設備点検	77,000		110,000	110,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	

	その他支出	1,996,000	2,305,257	972,806	▲ 1,332,451	
	旅費		433,708		▲ 433,708	
	消耗品費	440,000	9,811	464,531	454,720	
	印刷製本費				0	
	燃料費				0	
	通信運搬費	55,000	10,920	18,955	8,035	
	リース料				0	
	指定管理者総合賠償保険料			117,380	117,380	
	その他(事務費・備品費)		1,386,304	371,940	▲ 1,014,364	
	租税公課	1,306,000	464,514		▲ 464,514	
	一般管理費	195,000			0	
					0	
					0	
⑶市への負担金					0	
計		14,947,000	17,250,414	15,628,007	▲ 1,622,407	

収支（a-b） ①	▲ 212,000	129,970	▲ 571,807	▲ 701,777	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業売上	4,400,000	5,336,640	2,089,436	▲ 3,247,204	
物販収入		809,960		▲ 809,960	
				0	
計	4,400,000	6,146,600	2,089,436	▲ 4,057,164	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費(職員)	2,915,000	3,014,903		▲ 3,014,903	
人件費(パート)	300,000		709,534	709,534	
SUP・パドル	495,000		1,068,000	1,068,000	
電気使用量	290,000	237,208		▲ 237,208	
上下水道使用量	188,000	187,828		▲ 187,828	
燃料		4,036		▲ 4,036	
設備等保守等委託費		212,804		▲ 212,804	
維持修繕費		79,510		▲ 79,510	
その他		981,294		▲ 981,294	
計	4,188,000	4,717,583	1,777,534	▲ 2,940,049	

収支（c-d） ②	212,000	1,429,017	311,902	▲ 1,117,115	

指定管理者収支計（①+②）	0	1,558,987	▲ 259,905	▲ 1,818,892	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

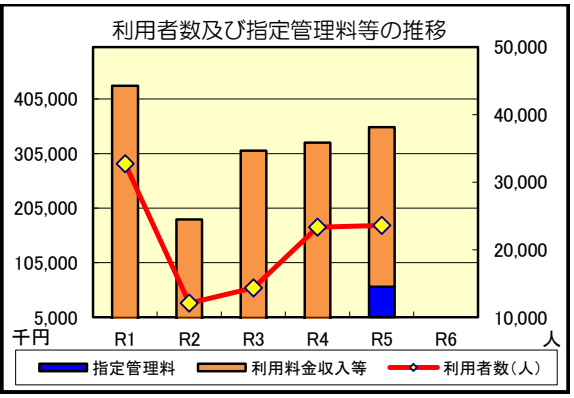
	施設名	グリーンピアせとうち			
	施設所在地	呉市安浦町大字三津口字高須１０３２６番４８ほか			
	ホームページ	○	https://www.qkamura-s.com/gp-setouchi/　現在は閉鎖		
施設概要	設置年月日	昭和６０年４月	設置条例	グリーンピアせとうち設置条例	
施設概要	設置目的	市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：３，３３３，９０５．１６㎡，センター棟：８，６３９．７９㎡， 健康保養館（お湯都びあ）：２，１６５．２７㎡，プールレストハウス：３０８．７４㎡， 駐車場（乗用車１，８００台・バス４００台）等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　休暇村協会		理事長　小野寺　聡
指定管理概要	団体所在地		東京都台東区上野５丁目１番５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和5年4月1日～ 令和6年3月31日　（1年間）		第７期目
指定管理概要	主な業務内容		（１）グリーンピアせとうちの維持及び管理に関する業務 （２）宿泊，休憩，入浴，飲食，研修，学習，保健体育，教養文化等のための施設の提供に関する業務 （３）グリーンピアせとうちの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，苦情，トラブル等報告
	会議	12回	原則月１回の定例会議を行い，前月実績，当月計画
	現地調査	120回	修繕・不調箇所等を報告・協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	34,000	32,743	96.3%	0
		R2	35,000	12,087	34.5%	0
		R3	35,500	14,347	40.4%	0
		R4	36,000	23,350	64.9%	0
	指定管理期間	R5	31,300	23,604	75.4%	60,911
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～２１：００				
	職員体制	正社員：12名　契約職員：49名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		452,600,000	325,021,971	353,182,207	28,160,236
	指定管理料	60,911,000	0	60,911,000	60,911,000
	利用料金収入	163,879,000	126,825,952	123,608,084	▲ 3,217,868
	その他収入	227,810,000	198,196,019	168,663,123	▲ 29,532,896
支出(b)		452,600,000	373,991,982	337,221,020	▲ 36,770,962
	人件費	183,700,000	166,558,453	159,121,899	▲ 7,436,554
	光熱水費	74,085,000	56,340,457	51,006,057	▲ 5,334,400
	修繕費	0	1,802,687	0	▲ 1,802,687
	委託料	31,610,200	23,795,719	19,189,971	▲ 4,605,748
	その他支出	163,204,800	125,494,666	107,903,093	▲ 17,591,573
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 48,970,011	15,961,187	64,931,198

特記事項：単年度契約（契約を１年延長）により，運営委託を行いました。
次期参入業者への業務継承等のため，一般営業は２月末日を以って終了しました。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・学校団体の宿泊実績は，１万人を上回った昨年度から更に過去最高を更新しました。
・プール利用実績も，２万２千人を上回った昨年度を更新しました。
・新規の取組みとして，打上花火（クラウドファウンディング型）を３回開催し，地元見物客を含め延6,000人の観覧いただき，ご好評をいただきました。
・浴室棟天井落下事故は，怪我人もなく，呉市様の迅速な対応・補修等により，安全安心を確保した上で早期に供用を開始できました。
・光熱水費節減（20%）を掲げ，機械装置の運転時間を見直し，総使用量等の縮減に取組みました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	サービス・料理・施設・利用契機・利用頻度に関して					
実施時期	通年					
把握方法	宿泊者へのアンケート調査					
対象（回収人数）	2,988枚（未回答含む，3,643枚）					
満足度結果	満足	99.1%（81.3）	不満	0.9%（0.7）	未回答他	−%（18.0）

（意見等の内容）
高評価　；接客がよい・料理が美味しい・サービスがよい
ご指摘　；浴室が古い，客室が狭い，客室が古い，便座が冷たい，トイレが和式

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
大浴場　リノベーションした湯上がり休憩室の快適性維持を継続
客室　　ＳＤＧｓなアメニティーの充実を継続

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
地産地消の促進：広島県産のにこだわり，食材のおよそ８割を地元食材で提供しました。
提供飲物の充実：ご夕食時の飲物は，地元酒造メーカーの協力を得て，酒類を含めてご自由に楽しんでいただけるよう（飲み放題の）充実を図りました。
体験機会の提供：牡蠣水揚げ体験・シーカヤック・川尻筆づくり等の提供を継続しました。
顧客満足の推進：休暇村グループ３９事業所の評価平均よりも高い水準を獲得すべく，弛まずサービスの向上に取組みました。また，屋外に撮影スポット（せとうちGATE・絶景ブランコ）を新たに設け，魅力創出に努めました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	□指定管理期間が１年であったが，修学旅行などの団体の誘致や，打ち上げ花火を実施するなど，積極的に利用促進に努め，適切な管理運営と，施設の古さをカバーする質の高いサービスの提供を行い，利用者の高い満足度を得ている。 □グリーンピアせとうちの売却先事業者に対し，円滑かつ協力的に引継ぎを行った。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営を適切に行っている。 □学校団体等の宿泊及びプール利用の実績は，昨年度を大きく上回った。また，新規の取組みとして，打上花火（クラウドファウンディング型）を３回開催し，延6,000人の集客をし，施設の利用促進に努めた点に，１点加点とする。 □光熱水費が高騰する中，光熱水費節減（20%）を掲げ，機械装置の運転時間を見直し，総使用量等の縮減に取組んだ点に，１点加点とする。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□ノウハウを生かした接客，様々な新しいサービスの展開，体験機会の提供など，利用者の満足度向上に取り組み，利用者からの高い評価を得ている点に，１点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R5年)
総合評価	AA
合計(1)+(2)	9

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	60,911,000	0	60,911,000	60,911,000	
	60,911,000		60,911,000	60,911,000	
(2)利用料金収入	163,879,000	126,825,952	123,608,084	▲ 3,217,868	
宿泊収入	142,649,000	109,626,190	104,429,519	▲ 5,196,671	
入浴収入				0	
屋外施設収入	21,230,000	17,199,762	19,178,565	1,978,803	
(3)その他収入	0	18,129,106	0	▲ 18,129,106	
市指定管理者物価高騰支援支給金	0	6,990,000	0	▲ 6,990,000	
県雇用調整助成金等	0	5,182,832	0	▲ 5,182,832	
緊急雇用安定助成金	0	5,779,000	0	▲ 5,779,000	
雑収入	0	177,274	0	▲ 177,274	
計	224,790,000	144,955,058	184,519,084	39,564,026	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	183,700,000	166,558,453	159,121,899	▲ 7,436,554	
職員人件費等	68,200,000	35,535,000	39,747,170	4,212,170	
諸手当	78,100,000	22,075,149	17,512,899	▲ 4,562,250	
賃金	14,850,000	87,532,666	80,492,345	▲ 7,040,321	
福利厚生費	22,550,000	20,289,123	21,369,485	1,080,362	
退職給付費		1,126,515		▲ 1,126,515	
(2)管理費	187,203,000	144,751,002	120,410,172	▲ 24,340,830	
光熱水費	74,085,000	56,340,457	51,006,057	▲ 5,334,400	
電気使用料	37,950,000	32,234,176	27,281,151	▲ 4,953,025	
上下水道使用料	13,915,000	7,317,067	7,424,552	107,485	
燃料費	21,010,000	16,087,604	15,623,548	▲ 464,056	
ガス使用料	1,210,000	701,610	676,806	▲ 24,804	
修繕料	0	1,802,687	0	▲ 1,802,687	
小修繕		1,802,687		▲ 1,802,687	
委託料	31,610,200	23,795,719	19,189,971	▲ 4,605,748	
清掃	11,000,000	7,005,111	7,202,865	197,754	
保守点検	20,610,200	16,790,608	11,987,106	▲ 4,803,502	
その他支出	81,507,800	62,812,139	50,214,144	▲ 12,597,995	
旅費交通費	550,000	305,578	313,493	7,915	
通信運搬費	2,200,000	1,596,722	1,521,775	▲ 74,947	
調査研究費	3,960,000	3,380,944	1,879,316	▲ 1,501,628	
交際費	690,000	728,076	640,028	▲ 88,048	
会議打合費	1,130,000	15,910	20,409	4,499	
賃借料	2,200,000	1,598,142	1,596,333	▲ 1,809	
消耗備品費	4,950,000	3,099,347	1,531,700	▲ 1,567,647	
消耗品費	24,145,000	16,165,428	13,344,679	▲ 2,820,749	
保険料	1,980,000	1,209,080	1,349,207	140,127	
車両維持費	2,750,000	1,698,228	991,805	▲ 706,423	
広報宣伝費	7,953,800	12,364,598	5,277,619	▲ 7,086,979	
諸会費	355,000	166,000	164,000	▲ 2,000	
支払手数料	19,360,000	14,375,393	19,460,263	5,084,870	
公租公課	385,000	134,100	90,250	▲ 43,850	
雑費	8,899,000	5,974,593	2,033,267	▲ 3,941,326	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	370,903,000	311,309,455	279,532,071	▲ 31,777,384	

収支（a-b） ①	▲ 146,113,000	▲ 166,354,397	▲ 95,012,987	71,341,410	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
食事収入等	227,810,000	180,066,913	168,663,123	▲ 11,403,790	
計	227,810,000	180,066,913	168,663,123	▲ 11,403,790	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
売上原価	81,697,000	62,682,527	57,688,949	▲ 4,993,578	
計	81,697,000	62,682,527	57,688,949	▲ 4,993,578	

収支（c-d） ②	146,113,000	117,384,386	110,974,174	▲ 6,410,212	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 48,970,011	15,961,187	64,931,198	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

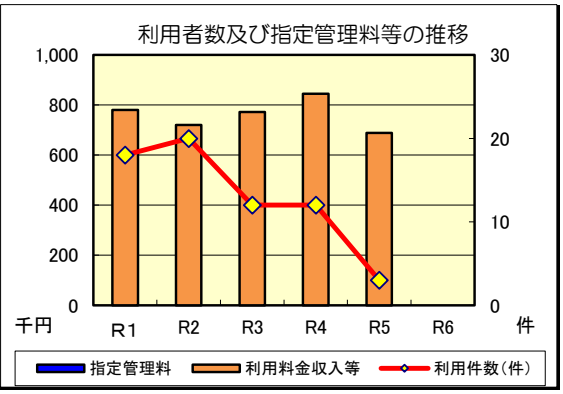
施設名		豊農業団地センター			
	施設所在地	呉市豊町大長字堂之尻5915番地3			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	呉市農村コミュニティ施設設置条例	
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び福祉の増進を図る。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建（340．12㎡） 主要施設　研修室・産品販売所			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	広島ゆたか農業協同組合		代表理事組合長　金子　仁	
	団体所在地	呉市豊町大長5915番地8			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第1条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	1回	修繕協議
	現地調査	1回	施設設備点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用件数／目標利用件数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	30	18	60.0%	0
	指定期間	R2	30	20	67%	0
		R3	30	12	40%	0
		R4	30	12	40%	0
		R5	30	3	10%	0
		R6				
	休館日	日曜日，休日，年末年始				
	開館時間	午前9時から午後10時まで				
	職員体制	職員４名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		988,000	845,000	689,000	▲ 156,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	988,000	845,000	689,000	▲ 156,000
支出(b)		988,000	830,000	689,000	▲ 141,000
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	844,000	753,000	612,000	▲ 141,000
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	80,000	77,000	77,000	0
	その他支出	14,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	15,000	0	▲ 15,000

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	10名（3団体含む）					
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）

不満の声は聞かないため、満足していただいているものと考えています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

柑橘販売や加工品販売を行い、地域農産物のPRに力を入れています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・商品の販売と新商品の開発，PRなどを継続してほしい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・柑橘を中心とした直営所を運営しており,地域の農産物のPRと販売促進及び,地域住民と訪れた者との交流に貢献していることを加点した。
	加点	2	・随時の聞き取りを行っていることを加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	988,000	845,000	689,000	▲ 156,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
自動販売機電気料金(自主事業)	30,000			0	
指定管理者拠出金	958,000	830,000	689,000	▲ 141,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		15,000		▲ 15,000	
計	988,000	845,000	689,000	▲ 156,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	988,000	830,000	689,000	▲ 141,000	
光熱水費	844,000	753,000	612,000	▲ 141,000	
電気使用料	844,000	753,000	612,000	▲ 141,000	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	80,000	77,000	77,000	0	
警備				0	
清掃	50,000	47,000	47,000	0	
保守点検	30,000	30,000	30,000	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	14,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,000			0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	988,000	830,000	689,000	▲ 141,000	

収支（a-b） ①	0	15,000	0	▲ 15,000	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	15,000	0	▲ 15,000	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		であいの館蒲刈			
施設概要	施設所在地	呉市蒲刈町向字西脇985番地1　986番地1・2			
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/38/1-28-deai.html		
	設置年月日	平成13年10月13日	設置条例	であいの館蒲刈設置条例	
	設置目的	自然と人間の共生をテーマとした公園の中で、訪れた人々が海、人、文化等との出会いを通じて瀬戸内海の環境と生活習慣について学び、もって地域住民との交流を促進し、地域社会の発展に寄与する施設として設置する。			
	施設規模等	構造・規模　木造、平屋建て（396㎡）			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり		理事長　沖 哲義	
	団体所在地	呉市蒲刈町向字西脇985番地1			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	（1）施設の維持管理に関する業務 （2）施設使用許可に関する業務 （3）次に揚げる業務①都市と農村との交流促進に関する事業　②新たに産業おこしに関する事業 ③地域産品の展示販売に関する事業　④地域社会の活性化に関する事業			

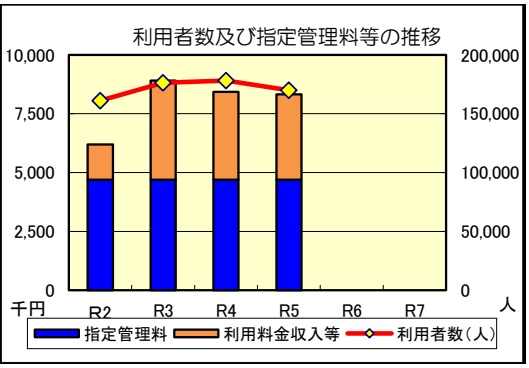
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告。月次報告。事故報告。行政財産使用許可
	会議	2回	運営会議
	現地調査	2回	修繕の協議・確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	170,000	161,176	94.8%	4,699
指定期間	R3	180,000	176,223	97.9%	4,699
	R4	180,000	178,224	99.0%	4,699
	R5	180,000	170,025	94.5%	4,699

休館日	無し
開館時間	午前9時30分～午後5時まで
職員体制	正社員3名　パート7名



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,324,000	8,424,700	8,324,000	▲ 100,700
	指定管理料	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0
	利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
	その他収入	2,125,000	2,225,700	2,125,000	▲ 100,700
支出(b)		8,324,000	6,580,404	8,508,777	1,928,373
	人件費	2,910,000	1,236,000	3,405,780	2,169,780
	光熱水費	1,342,000	1,824,344	1,653,707	▲ 170,637
	修繕費	371,400	626,515	331,540	▲ 294,975
	委託料	2,766,600	2,416,160	2,203,760	▲ 212,400
	その他支出	934,000	477,385	913,990	436,605
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,844,296	▲ 184,777	▲ 2,029,073

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・定期的に遊歩道周辺の草刈り、公園内の整備、清掃を行っています ・あじさいの手入れ ・河津桜の土壌改良 ・Wi-Fi設置 ・キャッシュレス決済ペイペイ導入

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	令和5年9月13日～令和5年9月29日					
	把握方法	アンケート調査					
	対象（回収人数）	152名					
満足度結果		満足	90.9%	不満	5.8%	未回答他	3.3%

（意見等の内容）
- 眺めが良い　　景色がとても良い
- 洋式トイレを増やしてほしい
- バーコード決済があれば便利

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・海を見る景色をより綺麗に見て頂く為にサツキを低く剪定した ・ＰａｙＰａｙ支払い導入 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・会員による一斉清掃を行った ・季節ごとの花の植替え ・門出入口の矢印、駐車場の白線引き

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。 ・前年度から利用客数が増加（101.1％）したことを加点評価した。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを実施し，施設内の安全確保に努めたことを評価した。 ・バーコード決済を導入するなど利用者の利便性向上に務めたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	A		
合計(1)+(2)	5	6	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0	
	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
				0	
(3)その他収入	192,000	312,000	192,000	▲ 120,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		312,000		▲ 312,000	
自販機電気使用料	192,000		192,000	192,000	
計	6,391,000	6,511,000	6,391,000	▲ 120,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,910,000	1,236,000	3,405,780	2,169,780	
職員人件費	2,550,000	1,056,000	2,970,402	1,914,402	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	360,000	180,000	435,378	255,378	
				0	
(2)管理費	5,222,000	5,056,404	4,910,997	▲ 145,407	
光熱水費	1,342,000	1,824,344	1,653,707	▲ 170,637	
電気使用料	1,064,000	1,421,311	1,242,193	▲ 179,118	
上下水道使用料	139,000	199,862	203,704	3,842	
ガス使用料	139,000	203,171	207,810	4,639	
修繕料	371,400	626,515	331,540	▲ 294,975	
	371,400	626,515	331,540	▲ 294,975	
				0	
				0	
委託料	2,766,600	2,416,160	2,203,760	▲ 212,400	
警備	117,600	129,360	129,360	0	
清掃	626,000	0	15,000	15,000	
保守点検	1,968,000	2,198,800	2,004,400	▲ 194,400	
防火対象物定期点		33,000		▲ 33,000	
建築基準法第１２条点検業務	55,000	55,000	55,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	55,000	55,000	55,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	742,000	189,385	721,990	532,605	
旅費				0	
消耗品費	200,000	0	405,598	405,598	
印刷製本費				0	
燃料費	30,000	0	25,000	25,000	
原材料費				0	
通信運搬費	130,000	133,185	182,180	48,995	
リース料	350,000	0	52,100	52,100	
指定管理者総合賠償保険料	30,000	51,200	52,112	912	
備品費				0	
租税公課	2,000	5,000	5,000	0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,132,000	6,292,404	8,316,777	2,024,373	

収支（a-b） ①	▲ 1,741,000	218,596	▲ 1,925,777	▲ 2,144,373	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	1,933,000	1,913,700	1,933,000	19,300	
				0	
				0	
計	1,933,000	1,913,700	1,933,000	19,300	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	192,000	288,000	192,000	▲ 96,000	
				0	
				0	
計	192,000	288,000	192,000	▲ 96,000	

収支（c-d） ②	1,741,000	1,625,700	1,741,000	115,300	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,844,296	▲ 184,777	▲ 2,029,073	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

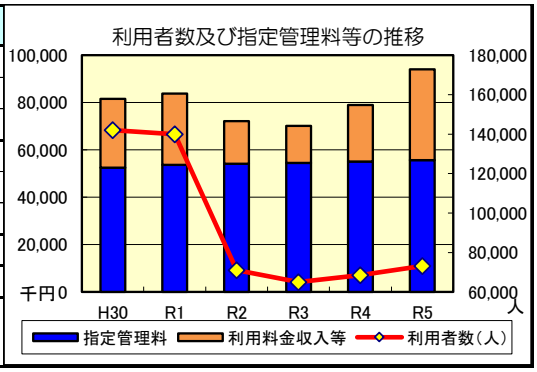
施設名		グリーンヒル郷原		
	施設所在地	呉市郷原野路の里２丁目地内		
	ホームページ	○	http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp	
施設概要	設置年月日	平成5年4月1日	設置条例	グリーンヒル郷原設置条例
	設置目的	自然の中で行う宿泊研修，野外活動，体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り，並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。		
	施設規模等	①宿泊研修棟１，５４６㎡②芝生広場　約１３，５００㎡③多目的広場　約１１，０００㎡ ④緑地７２，８５３㎡　他　合計１５７，２６６㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	岳心コーポレーション		代表理事　山下　俊夫
	団体所在地	呉市郷原野路の里２－３－１		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	（１）グリーンヒル郷原の施設，設備，備品等の維持及び管理に関する業務 （２）施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 （３）宿泊研修に関する業務 （４）スポーツ，レクリエーション等の野外活動に関する業務 （５）グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	3回	岳心コーポレーション運営委員会へ出席
	現地調査	3回	決算時の確認，施設状況ついての立会を２回

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H30		142,000		52,547
	R1		140,000		53,616
	R2		71,000		54,094
指定期間	R3		65,000		54,534
	R4		68,500		55,065
	R5		73,000		55,630
休館日	毎週月曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで				
開館時間	午前9時～午後5時				
職員体制	総括責任者（所長）1人，総務3人，管理3人，宿直3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		80,816,000	79,005,388	94,073,056	15,067,668
	指定管理料	55,630,000	55,065,000	55,630,000	565,000
	利用料金収入	4,700,000	3,276,170	8,283,640	5,007,470
	その他収入	20,486,000	20,664,218	30,159,416	9,495,198
支出(b)		80,816,000	76,491,512	91,026,606	14,535,094
	人件費	21,641,000	20,591,601	21,076,181	484,580
	光熱水費	14,050,000	11,324,633	13,478,668	2,154,035
	修繕費	1,600,000	1,477,541	2,011,337	533,796
	委託料	16,979,000	15,655,839	16,025,857	370,018
	その他支出	26,546,000	27,441,898	38,434,563	10,992,665
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,513,876	3,046,450	532,574

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間は厳守しているが，宿泊客等の要望にはできるだけの対応をしている。
②令和４年度に更新した空調，ボイラの保守は新たな業者にて対応している。
③利用者には平等に対応している。
④利用料の徴収は滞りなくできている。
⑤令和5年度途中に1名の退職者があったが補充はできた。
⑦提出書類は期限を守って提出した。
⑧毎月の残高と経理処理残金との照合は毎月末確認した。
⑨苦情はアンケート，口頭のどちらも速やかに対応した。
⑩災害時の対応は年2回の消防訓練で全職員確認している。
⑫備品の修繕は速やかに行った。
⑬レストラン・売店売り上げともに前年度を上回った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応、施設の環境、清潔さ、レストラン（食事）の質、サービスの満足度					
	実施時期	令和5年4月1日～令和6年3月31日					
	把握方法	各宿泊室、受付前にアンケート用紙を設置し、ボックスに投函又は部屋からの回収					
	対象（回収人数）	96名					
満足度結果		満足	91.7%	不満	1.0%	未回答他	7.3%

（意見等の内容）
- 施設の整備がとてもよかった。
- テレビをつけて欲しい。
- ドライヤーの数を増やしてほしい。
- 洋式トイレを増やしてほしい。
- 食事がおいしかった。
- 宿泊施設として非常に良い。
- 笑顔の見える素晴らしい接遇でした。
- スタッフ・施設の雰囲気が過ごしやすかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・清掃は共有部分，宿泊室，ロビー等を特に気を付けて行っている。雨の日には通常できない壁の清掃を行い，ワックスも年に2度かけている。
・テレビは非日常的な生活を楽しんでもらうため，宿泊室（洋室）には設置していないが談話室の利用を勧めることもある。
・ドライヤーは2台使用するとブレーカーが落ちるので，注意を呼び掛けている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・4/30～5/23にG７広島サミットの宿泊施設として利用していただいた。レストラン城山ではテイクアウトできる許可を取り，レストラン以外（研修室等）での食事を可能にした。
・宿泊棟は定員（72名）を最大143名まで変更しサミット宿泊に対応した。（その後も118名までは宿泊可能）
・4年ぶりの収穫祭（6/4,11/5）を開催し，集客に努めた。
・売店は地元農家の方からの入荷量が増えており，売り上げを増加させることができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・来園者が快適に施設を利用できるよう，きめ細やかなサービスに努めており，アンケートの要望を可能な限り応じる努力をする等サービス向上を図っている。 ・令和5年度は5月にＧ７広島サミットの宿泊施設としての利用があり，利用料金収入，レストラン収入が昨年度実績を大幅に超える増収となった。この増収分の一部を，当該年度でレストラン厨房のエアコン設置（約90万円），研修室の椅子の更新（約135万円）など，施設修繕等に活用した。 ・R５年度は春，秋の収穫祭を4年ぶりに開催しすることができた。月に１度のフリーマーケットも定着している。しかし，コロナの影響がほぼなくなったが，来園者数はさほど増えておらず，今後もイベント内容を工夫するなど，新たな集客のアップの方策を検討してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書の内容を概ね遵守した運営を行っている。
	加点		
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートで得た来園者のニーズや不満を把握し，速やかに対処している点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	55,630,000	55,065,000	55,630,000	565,000	
	55,630,000	55,065,000	55,630,000	565,000	
(2)利用料金収入	4,700,000	3,276,170	8,283,640	5,007,470	
	4,700,000	3,276,170	8,283,640	5,007,470	
			0	0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	60,330,000	58,341,170	63,913,640	5,572,470	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,641,000	20,591,601	21,076,181	484,580	
正規職員報酬	13,155,000	12,323,061	12,154,578	▲ 168,483	
嘱託職員報酬	7,108,000	7,030,680	7,766,267	735,587	
臨時職員報酬	140,000	0	0	0	
運営委員報酬	1,238,000	1,237,860	1,155,336	▲ 82,524	
				0	
(2)管理費	39,010,000	34,516,623	40,532,905	6,016,282	
光熱水費	14,050,000	11,324,633	13,478,668	2,154,035	
電気	6,000,000	6,142,631	6,500,694	358,063	
水道	2,800,000	2,585,172	2,866,786	281,614	
下水道	900,000	908,578	980,386	71,808	
重油等	3,300,000	788,124	1,975,962	1,187,838	
ガス	1,050,000	900,128	1,154,840	254,712	
修繕料	1,600,000	1,477,541	2,011,337	533,796	
物品	800,000	326,401	647,925	321,524	
施設	800,000	1,151,140	1,363,412	212,272	
				0	
委託料	16,979,000	15,655,839	16,025,857	370,018	
設備等保守点検費	2,519,000	1,380,830	2,071,239	690,409	
清掃・植栽管理等	14,460,000	14,275,009	13,954,618	▲ 320,391	
その他支出	6,381,000	6,058,610	9,017,043	2,958,433	
イベント委託料	150,000	150,000	0	▲ 150,000	
器具什器・備品	1,200,000	479,286	2,981,131	2,501,845	
消耗品費	1,000,000	832,372	916,600	84,228	
印刷製本費	100,000	2,200	114,620	112,420	
通信費	310,000	302,276	273,078	▲ 29,198	
広告宣伝費	50,000	264,000	5,000	▲ 259,000	
事務費（その他）	700,000	488,026	582,134	94,108	
ハーブ園管理（ひろしまね）	500,000	500,000	500,000	0	
公課費	10,000	6,000	16,400	10,400	
保険料	240,000	231,950	262,980	31,030	
納税準備金	2,000,000	2,802,500	3,348,600	546,100	
その他	121,000	0	16,500	16,500	
(3)市への負担金		0	0	0	
計	60,651,000	55,108,224	61,609,086	6,500,862	

収支（a-b） ①	▲ 321,000	3,232,946	2,304,554	▲ 928,392	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
レストラン収入	14,500,000	14,069,640	22,503,560	8,433,920	
売店収入	4,300,000	5,016,521	5,586,685	570,164	
イベント等収入	863,000	816,520	1,307,620	491,100	
雑収入	823,000	761,447	761,428	▲ 19	
受取利息	0	90	123	33	
計	20,486,000	20,664,218	30,159,416	9,495,198	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
原材料費	10,500,000	11,765,155	19,334,008	7,568,853	
レストラン委託費	8,800,000	8,781,520	8,772,720	▲ 8,800	
売店委託費	0	0	0	0	
イベント費	865,000	836,613	1,310,792	474,179	
計	20,165,000	21,383,288	29,417,520	8,034,232	

収支（c-d） ②	321,000	▲ 719,070	741,896	1,460,966	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,513,876	3,046,450	532,574	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

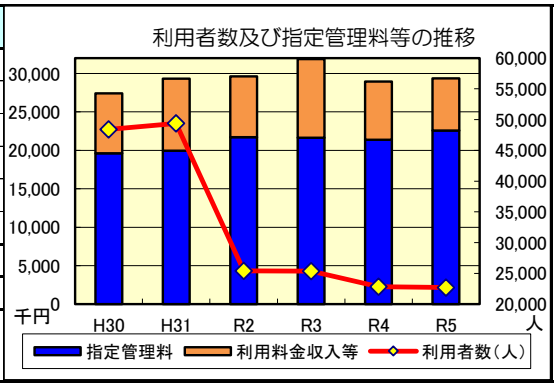
施設名		恵みの丘蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦地内		
	ホームページ	○	http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html	
施設概要	設置年月日	平成11年3月31日	設置条例	恵みの丘蒲刈設置条例
	設置目的	農村地域の資源を活用した新しい農業展開を図るとともに農村と都市住民との交流の場を提供することにより，農業の振興及び地域の活性化並びに市民福祉の増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	①総合交流ターミナル施設「恵みの館」６４７．１９㎡　②地域資源総合管理施設３１１．０４㎡③農産物加工施設７１．２８㎡　④ふれあい体験農園１０．４００㎡ ⑤ふれあい広場４，０００㎡　⑥駐車場２，０００㎡　他　合計３９，７１０㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	広島県果実農業協同組合連合会		代表理事会長　牧本　祐一
	団体所在地	広島県東広島市河内町入野11631番13号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容	（1）恵みの丘の施設，整備等（以下「施設等」という。）の管理運営に関する業務 （2）恵みの丘の施設等の維持及び管理に関する業務 （3）恵みの丘の利用促進に関する業務 （4）上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	施設運営協議会，事務打ち合わせ会議
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	-	48,397	-	19,620
		H31	-	49,379	-	19,967
	指定期間	R2	-	25,428	-	21,714
		R3	-	25,385	-	21,648
		R4	-	22,815	-	21,387
		R5	-	22,701	-	22,565
	休館日	毎週火曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで。				
	開館時間	午前9時～午後5時まで				
	職員体制	管理事務所長1名,専従職員2名，アルバイト1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,091,400	28,957,694	29,376,586	418,892
	指定管理料	22,565,000	21,387,000	22,565,000	1,178,000
	利用料金収入	1,516,000	1,640,640	1,614,720	▲ 25,920
	その他収入	8,010,400	5,930,054	5,196,866	▲ 733,188
支出(b)		32,091,400	29,659,366	29,208,840	▲ 450,526
	人件費	14,249,900	12,654,647	12,165,699	▲ 488,948
	光熱水費	4,088,000	3,976,881	3,736,397	▲ 240,484
	修繕費	1,295,000	762,096	953,510	191,414
	委託料	2,955,000	2,920,500	3,030,500	110,000
	その他支出	9,503,500	9,345,242	9,322,734	▲ 22,508
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 701,672	167,746	869,418

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・イチゴの管理徹底のため、1月から毎月定例研究会を実施している。
・必要な修繕に努め施設利用者に対応している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		施設の満足度調査					
	実施時期	R5年11月～R6年2月					
	把握方法	イチゴ狩りでアンケート用紙を設置。毎月回収し集計。					
	対象（回収人数）	３０人					
満足度結果		満足	90.6%	不満	0.0%	未回答他	9.4%

（意見等の内容）

収穫体験とレストラン、ハーブ工房を利用した方が多く、食事、接客ほぼ満足してもらった。
収穫体験についても価格、品質の評価が高く得られた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新たな収穫体験の取り組み（ブルーベリーは6年目，しらぬいは8年目，やまももは6年目）
・農業体験セミナーの実施（8年目）　・女子トイレの洋式化（6年前）
・広場からの景観の向上のため，周辺部の雑木等を伐採，整備（4年前）
・安芸灘大橋のチケット交換の利便性を高めるため，ハーブ工房で交換を開始（8年目）
・公園敷地内の荒廃を防ぐため，猪防護柵設置（4年前）・レストラン屋根の雨漏り修繕（2年前、3年前）・恵みの館トイレ照明修繕（1年前）
※自主事業実施時、ニーズ把握のため聞き取り等を実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。 施設全体に関するアンケートを継続的に実施し，常に利用者のニーズを把握することが望ましい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	管理運営については，協定，仕様書等に沿った管理を実施している。
	加点		
(2)利用者の満足度等	評価	2	自主事業の実施時に聞き取り等を行うなど，参加者のニーズを把握しようとしている。
	加点		

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	4	5	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	22,565,000	21,387,000	22,565,000	1,178,000	
	22,565,000	21,387,000	22,565,000	1,178,000	
(2)利用料金収入	1,516,000	1,640,640	1,614,720	▲ 25,920	
地域食材供給施設	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0	
農産物加工施設	316,000	440,640	414,720	▲ 25,920	
(3)他会計繰入金		91,656	61,104	▲ 30,552	
		91,656	61,104	▲ 30,552	
(4)その他収入	950,000	1,282,249	1,055,850	▲ 226,399	
光熱水費等使用料	800,000	981,234	734,494	▲ 246,740	
その他	150,000	203,015	321,356	118,341	
市指定管理者支援給付金		98,000		▲ 98,000	
計	25,031,000	24,401,545	25,296,674	895,129	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	14,249,900	12,654,647	12,165,699	▲ 488,948	
給与・賞与（職員）	9,234,000	9,344,847	10,050,509	705,662	
給与・賞与（臨時職員）				0	
福利厚生費（職員）	2,280,000	2,499,082	1,937,575	▲ 561,507	
福利厚生費（臨時職員）				0	
賃金(アルバイト)	2,735,900	810,718	177,615	▲ 633,103	
(2)管理費	10,781,100	10,175,664	10,111,929	▲ 63,735	
光熱水費	4,088,000	3,976,881	3,736,397	▲ 240,484	
電気使用料	3,348,000	3,363,330	3,255,621	▲ 107,709	
上下水道使用料	740,000	613,551	480,776	▲ 132,775	
修繕料	1,295,000	762,096	953,510	191,414	
	1,295,000	762,096	953,510	191,414	
委託料	2,955,000	2,920,500	3,030,500	110,000	
電気工作物保守委託	110,000	82,500	137,500	55,000	
消防用設備保守委託	95,000	88,000	88,000	0	
浄化槽保守管理委託	2,640,000	2,640,000	2,640,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	110,000	110,000	165,000	55,000	
建築物等点検			55,000	55,000	
建築設備点検	110,000	110,000	110,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,443,100	2,516,187	2,391,522	▲ 124,665	
印刷消耗品	117,000	31,237	130,092	98,855	
保険料	170,000	122,100	156,620	34,520	
通信運搬費	242,200	240,893	377,616	136,723	
広告宣伝費				0	
手数料	15,500	15,818	16,720	902	
使用料等	405,000	240,280	334,884	94,604	
負担金等		91,656	91,410	▲ 246	
自動車税				0	
その他(旅費等)	68,500	578,905	41,925	▲ 536,980	
消費税	1,424,900	1,195,298	1,242,255	46,957	
(3)市への負担金				0	
計	25,031,000	22,830,311	22,277,628	▲ 552,683	

収支（a-b） ①	0	1,571,234	3,019,046	1,447,812	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ収穫体験料	5,200,000	3,474,400	3,059,200	▲ 415,200	
イチゴ販売料	220,000	111,750	27,550	▲ 84,200	
ブルーベリー収穫体験料	40,000	36,500	25,500	▲ 11,000	
ヤマモモ収穫体験料	6,000	6,000	7,500	1,500	
みかん収穫体験料	700,000	378,800	386,300	7,500	
しらぬひ収穫体験料	75,000	0	0	0	
カンキツ販売料	300,000	182,142	286,442	104,300	
イベント等収入	20,000	12,000	13,000	1,000	
農産物販売収入	499,400	354,557	274,420	▲ 80,137	
その他				0	
計	7,060,400	4,556,149	4,079,912	▲ 476,237	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ栽培委託	5,054,400	5,054,400	5,054,400	0	
原材料費	500,000	443,805	374,049	▲ 69,756	
消耗備品費	90,000	76,055	98,732	22,677	
燃料費	1,416,000	1,254,795	1,404,031	149,236	
その他				0	
計	7,060,400	6,829,055	6,931,212	102,157	

収支（c-d） ②	0	▲ 2,272,906	▲ 2,851,300	▲ 578,394	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 701,672	167,746	869,418	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

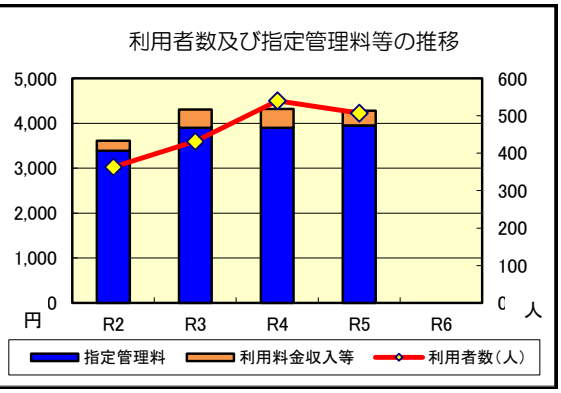
施設名		海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１０８３９番地の１６		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成14年3月14日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　鉄筋コンクリート造 ●敷地面積　１０９２．３９㎡ ●建築面積　７０７．５４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	ア 加工施設内の施設の維持及び管理に関する業務 イ ふるさと産品加工施設設置条例第２条各号（第３号を除く）に掲げる事業に関する業務 ウ 加工施設の使用の許可に関する業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	477	363	76.1%	3,385
指定期間	R3	477	432	90.6%	3,897
	R4	477	540	113.2%	3,897
	R5	477	507	106.3%	3,952
休館日	2023/12/29～2024/1/3				
開館時間	８：30～17：00				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 【加工施設】 利用者からの要望に対し、点検対応を速やかに行ったが、老朽化した機器については更新の協議を進めて行く。 【コワーキングスペース】 ②　トイレ含む施設の利用者増に合わせて清掃の頻度を増やして対応 ⑨　HPの更新や自動販売機の設置は検討中 ⑨　部屋の外に設置しているソファをドロップインの利用者にはそちらの利用をおすすめし、貸し切り利用時にはレイアウトを変更してソファの活用をしてくつろげる空間作りに活用している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・エントランスやルーム内に観葉植物を配置し廊下にソファを設置することで、くつろげる環境を整備した。 ・認知向上の為に、コワーキングスペースを含めた総合パンフレットを再制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。 ・コワーキングスペース利用者へのサービス向上を目的とし、給湯室でのドリンクサービスやPC周辺機器または充電機器の備え付けをおこなった。 ・フリーWi-Fi利用の継続により、コワーキングスペース利用し易さに努めた。 ・駐車場のラインが不鮮明だったので、白線塗料を塗付した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・コワーキングスペースの利用者向上に努めた点を評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートをコワーキングスペース利用者に対して行い,積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	8	8	8		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,952,000	3,896,600	3,952,000	55,400	
	3,952,000	3,896,600	3,952,000	55,400	
(2)利用料金収入	560,000	253,300	325,900	72,600	
利用料金加工ｾﾝﾀｰ	440,000	115,200	243,900	128,700	
利用料金ｺﾜｰｷﾝｸﾞ ｽﾍﾟｰｽ	120,000	138,100	82,000	▲ 56,100	
(3)その他収入	0	166,000	0	▲ 166,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		150,000		▲ 150,000	
市指定管理者支援給付金		16,000		▲ 16,000	
				0	
				0	
計	4,512,000	4,315,900	4,277,900	▲ 38,000	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	495,000	525,027	571,719	46,692	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	525,027	571,719	46,692	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,017,000	4,481,887	4,135,140	▲ 346,747	
光熱水費	1,902,400	2,141,014	1,888,634	▲ 252,380	
電気使用料	1,256,600	1,664,052	1,472,888	▲ 191,164	
上下水道使用料	430,500	396,011	325,051	▲ 70,960	
ガス使用料	215,300	80,951	90,695	9,744	
修繕料	440,000	482,872	466,400	▲ 16,472	
	440,000	482,872	466,400	▲ 16,472	
				0	
				0	
委託料	1,552,200	1,557,966	1,547,966	▲ 10,000	
清掃	330,000	365,500	355,500	▲ 10,000	
警備	145,200	145,200	145,200	0	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	198,000	198,000	0	
消防用設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
自家用電気工作物保守点検	230,000	201,894	201,894	0	
建築設備定期点検				0	
				0	
				0	
その他支出	122,400	300,035	232,140	▲ 67,895	
販売促進費				0	
消耗品費	66,000	153,307	85,581	▲ 67,726	
通信運搬費		140,298	140,330	32	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	6,430	6,229	▲ 201	
租税公課	49,400	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,512,000	5,006,914	4,706,859	▲ 300,055	

収支（a-b） ①	0	▲ 691,014	▲ 428,959	262,055	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 691,014	▲ 428,959	262,055	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

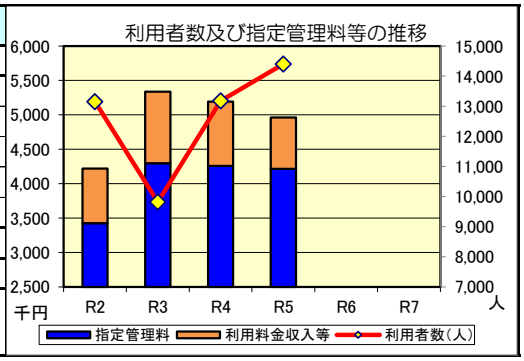
施設名		梶ケ浜観松園		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１０８９３番地の１６		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	呉市都市計画区域外公園設置条例
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し，野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するための施設として設置する		
	施設規模等	●面積　２６，５００㎡　●駐車場　約200台（土敷）・72台（アスファルト敷） ●便所棟　鉄筋コンクリート造、平屋建て（45㎡）　鉄筋造、平屋建て（45㎡） ●便益施設棟（シャワー室、更衣室、倉庫）　鉄筋コンクリート造、平屋建て（195㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）		第３期目
	主な業務内容	・梶ケ浜観松園施設の維持管理に関する業務 ・使用料収納に関する業務 ・上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	3回	現場会議
	現地調査	6回	テントサイトの維持、海水浴シーズンに向けての現地調査ほか

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	12,800	13,157	103%	3,428
指定期間	R3	7,500	9,820	131%	4,297
	R4	13000	13,602	104%	4,260
	R5	13000	14,404	110.8%	4,217
休館日	無し				
開館時間	終日（一部の有料施設を除く）				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名・現地職員２名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,135,800	5,193,600	4,961,883	▲ 231,717
	指定管理料	4,216,800	4,259,800	4,216,800	▲ 43,000
	利用料金収入	789,000	789,100	603,500	▲ 185,600
	その他収入	130,000	144,700	141,583	▲ 3,117
支出(b)		5,135,800	5,163,134	5,944,720	781,586
	人件費	639,000	525,038	785,219	260,181
	光熱水費	926,700	752,522	1,418,296	665,774
	修繕費	385,000	955,720	418,625	▲ 537,095
	委託料	3,045,000	2,833,072	3,202,322	369,250
	その他支出	140,100	96,782	120,258	23,476
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	30,466	▲ 982,837	▲ 1,013,303

特記事項

・アウトドア・キャンプブームの影響もあり、供用期間外においても賑わいをみせ、一年を通してテントサイトを利用されるお客様が多く、目標を超える利用人数となった。
・水道利用料が増加し、呉市水道局と連携を図り原因究明および対策を行ったが年度中の解決に至らず、光熱水費が計画より大幅な増額となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②テントサイトにおいてテント設置枠内に車両を乗り入れる事例が多く、枠の破損を確認後、一部のテントサイトの利用を休止し修理を行なった。
②2023年12月11日(月)～2024年3月31日(日）の期間についてもテントサイトの長期利用休止を設けテント設置枠の整備を行なった。
②年間を通じた植栽維持管理に併せ、職員による日常巡回を強化する事で、除草、防除、ゴミ拾い、小石の除去、水溜まりの解消を行い不良個所の整備に勤め、梶ヶ浜地区園内の景観維持を行った。
②年間利用者が増加する一方で園内に食材を捨てる方も相対的に増えた影響もあり、茂みや園内に捨ててある食材を狙ったイノシシの出没事例や掘り起こし被害が発生した。職員による注意喚起を強化し、食材の除去、IPMの推進と連動させた環境へ配慮した忌避剤整備に勤め、梶ヶ浜地区園内の景観維持を行った。
②繁忙期には海水浴場やキャンプ場を含めた園内利用者が増加し賑わいを見せる一方で、シャワー利用者が混雑する。その対策として、足洗場を改修し『無料の水シャワー』を設置し、海水や砂を簡単に洗い流せるよう対策を講じた。
②日常的に利用される園内トイレの清掃を強化し、感染症の原因になりうる汚損部を早期発見、早期除去に務めた。
②トイレや手洗い、シャワー室にハンドソープや石鹸を常設する事で、アフターコロナ禍でも安心して利用できる環境づくりを継続して行った。
⑤繁忙期には海水浴場やキャンプ場を含めた園内利用者が増加し賑わいを見せる一方で、受付やシャワー利用者が混雑する。その対策として、現地スタッフを臨時で募り地域協働を図る事で混雑の解消に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		施設の状況について					
	実施時期	キャンプ場利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	65名					
満足度結果		満足	96%	不満	4%	未回答他	0%

（意見等の内容）

・海が近い、景色が良い。
・トイレの石鹸は助かる。
・全体的に清掃が行き届いている。
・スタッフの対応が親切・丁寧で良かった。
・タワシやスポンジがあるといい。
・コテージで稼げるなら、テントサイトは無料で良いのでは。
・夜遅くまでコテージで騒いでうるさいので、夜間も管理人さんがいればいい。
・橋の通行券が高い。
・シャワーの閉まる時間が早い。
・常に有料にしたほうが良い、予約してない人が入って来る。
・電波状態が悪い。
・1区画がやや狭い。ファミリー用だと入りきらないかも。
・マキなどの販売があるといい。
・有料期になってから整備するな。
・車中泊する人のエンジン音がうるさかったので、注意喚起の徹底をしてほしい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・スポンジの設置を行ったが紛失を防ぐ為、継続して設置出来る工夫を検討中。 ・繁忙期の有料化（供用期間）は混雑時のトラブルを防ぐ目的で行っております。有料予約してでも使いたい要望とのバランスを鑑みて対応を今後も検討していく。 ・騒音やお客様同士の苦情・トラブルの対策として、ご利用者様への掲示物を増やし巡回による周知をする取組みを行いモラル向上に努めた。 ・梶ヶ浜地区の携帯電話の電波が入りにくい現状を踏まえ、コテージや受付に設置しているWi-Fiスポットを無料活用する為の使用区域を周知する取組を継続していく。 ・テントの大型化もあり、現在１７区画ある区画数の一部を大きい区画に改修する案を検討中。 ・地域と連携を図り、マキを提供して頂き、保管したものを要望に応じて提供する取組を実施した。継続した提供が出来るかを今後は検討していく。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・アフターコロナ禍においても、利用者に快適で安全・安心な、ご利用をしていただくためのスタッフ対応や清掃対応が一定の評価を頂いているので、今後も継続していく。 ・昨今のアウトドア、キャンプブームにより、年間を通じて増えている利用者の増加に合わせ、利用者間のトラブル防止の為の周知活動を行っている。 ・破損した柵を、可動式の柵として新設し、キャンプ場区域とフリースペースの区割りをした。 ・貝と海藻の家入口に、シャワー、トイレなどの案内・誘導を分かり易くするため看板を設置し、都度情報を更新した。 ・夜間の暗くなる通路や行先表示板を照らす為、園内各所にガーデンライトを設置した。 ・日中や夜間の苦情・トラブルの対策として、広警察下蒲刈駐在所と連携を図り、園内の巡回を増やして頂くよう協力を要請し情報共有を都度行った。 ・トイレの男女の表示が、認識しづらかったので新たに増設した。 ・足洗場を改修し『無料の水シャワー』を設置し、海水や砂を簡単に洗い流せるようにした。 ・認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップへの配置を継続した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・利用者に配慮した安全・安心な活動の場を提供されており，適切な管理運営がなされている。 ・利用者アンケートの結果を反映し，サービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・協定書や仕様書で示された事項を達成している。 ・苦情・トラブルの対策として広警察下蒲刈駐在所と連携し，巡回の協力要請行ったことや，イノシシ対策として職員への注意喚起，IPMの推進と連動させた環境へ配慮した忌避剤整備など施設の安全管理運営などの点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，高い満足度を得ている。 ・キャンプ場区域とフリースペースの区割りをしたり，トイレ，シャワーなどの案内板設置，園内のガーデンライト設置など利用者の安全向上や意見を踏まえた取組みを行った点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	2年目(H30年)	3年目(R1年)	4年目(R2年)	5年目(R3年)	6年目(R4年)
総合評価	B	A	A	A	A
合計(1)+(2)	6	7	8	7	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,216,800	4,259,800	4,216,800	▲ 43,000	
	4,216,800	4,259,800	4,216,800	▲ 43,000	
(2)利用料金収入	789,000	789,100	603,500	▲ 185,600	
キャンプ場使用料	638,500	638,500	500,500	▲ 138,000	
シャワー使用料	150,500	150,600	103,000	▲ 47,600	
(3)その他収入	30,000	30,000	30,000	0	
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
				0	
				0	
				0	
計	5,035,800	5,078,900	4,850,300	▲ 228,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	639,000	525,038	785,219	260,181	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	525,038	531,719	6,681	
パート	144,000		253,500	253,500	
				0	
(2)管理費	4,466,800	4,608,096	5,129,501	521,405	
光熱水費	926,700	752,522	1,418,296	665,774	
電気使用料	422,400	314,719	206,698	▲ 108,021	
上下水道使用料	484,800	430,213	1,199,938	769,725	
ガス使用料	19,500	7,590	11,660	4,070	
修繕料	385,000	955,720	418,625	▲ 537,095	
	385,000	955,720	418,625	▲ 537,095	
				0	
委託料	3,045,000	2,833,072	3,202,322	369,250	
清掃	946,000	819,750	1,065,000	245,250	
警備	616,000	536,000	660,000	124,000	
樹木等管理	1,483,000	1,477,322	1,477,322	0	
害虫駆除				0	
消防用設備点検				0	
自家用電気工作物保守点検				0	
その他支出	110,100	66,782	90,258	23,476	
販売促進費				0	
消耗品費	66,000	18,491	84,029	65,538	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,100	6,430	6,229	▲ 201	
租税公課	37,000	41,861	0	▲ 41,861	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,105,800	5,133,134	5,914,720	781,586	
収支（a-b） ①	▲ 70,000	▲ 54,234	▲ 1,064,420	▲ 1,010,186	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	100,000	114,700	111,583	▲ 3,117	
計	100,000	114,700	111,583	▲ 3,117	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
計	30,000	30,000	30,000	0	
収支（c-d） ②	70,000	84,700	81,583	▲ 3,117	
指定管理者収支計（①+②）	0	30,466	▲ 982,837	▲ 1,013,303	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

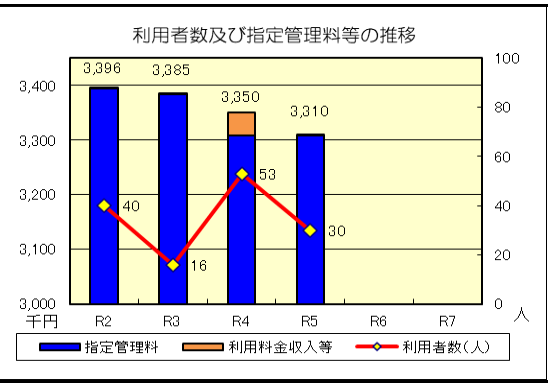
	施設名	蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島839番地16地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに教育、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	●建物構造　鉄筋造平屋建て　●敷地面接　4920.0㎡　●建築面接　368.49㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	ア 施設，設備，展示品等の維持及び管理に関する業務 イ 上記施設への入館に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	0回	現場会議（1回/月）
	現地調査	1回	施設修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	200	40	20%	3,394
	指定期間	R3	40	16	40%	3,384
		R4	40	53	133%	3,308
		R5	40	30	75%	3,308
	休館日	2023/12/29～2024/1/3				
	開館時間	8：30～17：00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・ 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,340,000	3,349,840	3,309,800	▲ 40,040
	指定管理料	3,308,000	3,307,500	3,308,000	500
	利用料金収入	32,000	8,340	1,800	▲ 6,540
	その他収入	0	34,000	0	▲ 34,000
支出(b)		3,340,000	3,623,699	3,470,217	▲ 153,482
	人件費	110,000	116,676	118,159	1,483
	光熱水費	781,500	799,776	791,028	▲ 8,748
	修繕費	165,000	383,880	179,190	▲ 204,690
	委託料	2,052,000	2,089,296	2,112,814	23,518
	その他支出	231,500	234,071	269,026	34,955
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 273,859	▲ 160,417	113,442

特記事項：一括で管理している他の施設（コテージ梶ヶ浜等）の収益で対応している。
貝と海藻の家の中で受付業務を行うことにより、キャンプ場やコテージとの距離感が近く、園内利用者を文化振興施設に迎え入れやすくなっている。また自主事業でレンタサイクルの取組を継続している為、お客様とのコミュニケーションが取り易く、施設や展示物の認知向上に繋がった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

② 感染症への対応
感染症を防止する為、施設内の換気を常時行い、スタッフはお客様が触れる箇所、気になる箇所を拭く、『ちょっと一拭き活動』を実施する事で、安心・安全・快適にご利用できる環境作りをアフターコロナ禍においても継続した。
⑤ 繁忙期の職員対応
繁忙期は、コテージ・キャンプ場のほか海水浴場や安芸灘大橋有料道路回数通行券助成事業の利用者が同時間帯に訪れる為、施設内の受付が混雑する事を活かし、レンタサイクル対応やコワーキングスペース対応の従業員を施設内に集める事で、それぞれの対応をしながら相互フォローできる体制作りをした。それにより待ち時間に貝の展示物を見て頂く事を薦める事ができ混雑の解消に繋がった。
⑨ 夜間の対応
テントサイト含む夜間の園内利用者が増加している事による直接寄せられた要望（夜間における園内の暗い箇所が不安）に応える形で、玄関ポーチのライトを営業時間外においても点灯させる取組を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		施設の状況について					
	実施時期	貝と海藻の家入館後					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	6名					
満足度結果		満足	100%	不満	0%	未回答他	0%

（意見等の内容）
② 多種の貝がよく分類されていて分かりやすい。
⑨ 貝の販売をしてほしい。
⑨ QRコードで得られる貝の情報があると良い。
⑨ 生きている貝がみたい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
② 貝の分類の分かりやすさをスタッフで共有し、来館者に説明をした。
② スポットライトの向きを調整する事で見えにくい貝などの視認性を良くした。
② 定期的な清掃をより強化した。ガラスの清掃頻度を増やした。
⑨ 巡回清掃時に拾った貝を貝が欲しいお子様などに無償提供し、過去のイベントで行った貝の欠片の活用方法を説明し、より貝に興味を持って頂く取組を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・園内の総合受付として利用する事で、呉市のポスターや地域の活動、また蘭島閣文化振興施設の活動の告知を掲示し目に留まりやすくなった為、取組みを認知してもらうことができた。
・年間を通じて来園されるキャンプ場や海水浴場利用を目的としたお子様連れに対し、職員が積極的にコミュニケーションをとることにより、本館の展示物に興味を持ってもらうことができた。
・ご家族やグループ利用が多いコテージのご利用者様に対し、広島中央地域連携中枢都市圏連携事業の取組みを説明し、高い評価を受けることができた。
・海水浴場や沿岸の保全活動目的とした清掃活動を、施設利用する企業および地域と連携を図り行うことにより、貝殻などの自然保護に努めた。
・当施設の認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について，赤字とはなっているが，一括管理する他施設の収入等により補填しているため問題はない。 ・適切な施設管理を行い，快適な環境づくりに務めている。 ・積極的に広報活動に取り組むなど，施設の認知向上を図っている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・感染症防止対策の徹底や，夜間対応など，利用者が安心できる環境を整備している。 ・一括管理する他施設を相互フォローすることより，効率的な管理運営と施設の認知向上を図っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは，回収数は少ないものの，高い満足度を得ている。 ・アンケート調査の意見をもとに，積極的に対応をしている。 ・施設職員の対応により，来館者から高い評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,308,000	3,307,500	3,308,000	500	
	3,308,000	3,307,500	3,308,000	500	
(2)利用料金収入	32,000	8,340	1,800	▲ 6,540	
利用料金	32,000	8,340	1,800	▲ 6,540	
				0	
(3)その他収入	0	34,000	0	▲ 34,000	
コロナ対策物価高騰支援給付金		34,000		▲ 34,000	
				0	
				0	
				0	
計	3,340,000	3,349,840	3,309,800	▲ 40,040	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	110,000	116,676	118,159	1,483	
職員人件費				0	
フルタイム	110,000	116,676	118,159	1,483	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,230,000	3,507,023	3,352,058	▲ 154,965	
光熱水費	781,500	799,776	791,028	▲ 8,748	
電気使用料	736,400	772,523	740,722	▲ 31,801	
上下水道使用料	45,100	27,253	50,306	23,053	
ガス使用料				0	
修繕料	165,000	383,880	179,190	▲ 204,690	
	165,000	383,880	179,190	▲ 204,690	
				0	
				0	
委託料	2,052,000	2,089,296	2,112,814	23,518	
清掃	198,000	251,482	275,000	23,518	
警備	243,000	242,880	242,880	0	
樹木等管理	1,347,000	1,341,934	1,341,934	0	
害虫駆除	132,000	132,000	132,000	0	
消防用設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
建築設備定期点検	66,000	55,000	55,000	0	
				0	
				0	
				0	
その他支出	231,500	234,071	269,026	34,955	
販売促進費				0	
消耗品費	0	6,156	3,170	▲ 2,986	
通信運搬費	220,000	226,485	208,414	▲ 18,071	
リース料	0	0	56,056	56,056	
指定管理者総合賠償保険料	600	1,430	1,386	▲ 44	
租税公課	10,900	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,340,000	3,623,699	3,470,217	▲ 153,482	

収支（a-b） ①	0	▲ 273,859	▲ 160,417	113,442	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 273,859	▲ 160,417	113,442	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

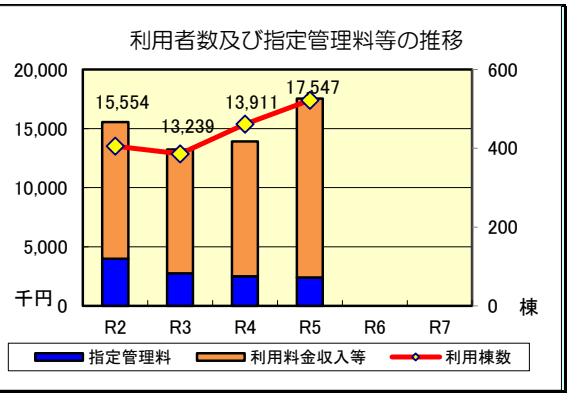
施設名		コテージ梶ヶ浜		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島10839番地の16		
	ホームページ	○	https://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成17年3月18日	設置条例	ふるさと体験交流施設設置条例
	設置目的	農林漁業体験等を通じて都市住民との交流を深め，もって農林漁業の振興と地域の活性化に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　木造平屋建て ●延べ面積　214㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	ビルックス株式会社	代表取締役　藤井　聖	
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（5年間）	第４期	
	主な業務内容	ア 施設の維持及び管理に関する業務 イ 施設使用の許可及び施設利用に係る料金の授受に関する業務 ウ 施設の設置目的を達成するため市長が必要と認める業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１２回	現場会議（1回/月）
	現地調査	１２回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用棟数(棟)	利用棟数(棟)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
前指定期間	R2	500	405	81%	3,980
指定期間	R3	470	386	82%	2,752
	R4	470	461	98%	2,502
	R5	470	522	111%	2,393
休館日	2023/12/29～2024/1/3				
開館時間	8：30～17：00				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		16,336,000	13,910,850	17,546,500	3,635,650
	指定管理料	2,393,000	2,501,900	2,393,000	▲ 108,900
	利用料金収入	10,813,000	8,135,300	11,404,800	3,269,500
	その他収入	3,130,000	3,273,650	3,748,700	475,050
支出(b)		16,336,000	15,538,021	16,301,027	763,006
	人件費	7,400,000	7,266,919	7,432,295	165,376
	光熱水費	1,098,000	994,870	960,554	▲ 34,316
	修繕費	660,000	366,256	436,315	70,059
	委託料	2,409,000	2,424,028	2,114,372	▲ 309,656
	その他支出	4,769,000	4,485,948	5,357,491	871,543
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,627,171	1,245,473	2,872,644

特記事項

コテージ棟は、５月６月のG７宿泊利用対応の協力およびアフターコロナ禍によって復活した人流の影響もあり、リピートで来られる方も合わせて目標棟数を超えた。

自主事業の取組みが、アウトドアブームの高まりやレンタサイクルの需要とメディアなど広報活動による認知度の向上により、地域の取組みや指定管理施設の相互連携・スポワンなどのイベント協力の依頼が多く、島しょ部への集客や観光へ幅広く活用された。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① G７の宿泊利用協力における時間外対応
G７期間では東北からの隊員が宿泊され、早朝や深夜対応などの動きに合わせて食事提供を協力する形を取り、無事任務期間を終えて帰られた。指定管理者として国の事業に寄与することができた。
② 維持管理
年間を通じた植栽維持管理と併せ、職員による除草、防除作業を実施した。
入口木製引戸の老朽化により開閉不良や鍵の不良が相次いで発生し、都度迅速な修理対応を行った。
② 害虫への対応
ムカデなどの害虫発生抑制のため、発生前の閑散期に防除措置を行い、繁忙期には小さなお子様にも安全な「容器タイプ駆除エサ剤」を各棟に設置した。
② 周辺環境への配慮
梶ヶ浜周辺の景観維持活動のため「観音平遊歩道」「県道街路」「海水浴場清掃」「海岸清掃」を地域の取組および企業との連携を図り、除草・ゴミ拾い・流木処理などの清掃を実施した。
⑤ 職員配置による連携
繁忙期には当日のチェックアウトとチェックインが連日続くため、本社からの職員のサポートを適宜行うことでお客様を迎え入れる体制を整えることができた。
⑩ トラブル抑制や緊急時の連携
園内利用の為に多種多様な方が利用されるようになり、お客様同士のトラブルも多くなってきている為、下蒲刈駐在所と連携を図り、パトカーによる巡回を強化していただけるよう協力を要請した。トラブルの抑制や緊急事態の早急な共有に繋がり、一定の効果があったと言える。
⑫ 備品の整備・取組
鉄鍋や冷蔵庫の整備を適宜実施、また予てより要望のあったマットレスの設置を行い、宿泊利用者が快適に利用していただける取組を行なった。
コテージ利用者の急な消火器利用に備えて、消火器の予備の配置を行い、当日チェックアウトからチェックイン時に消火器不備対応を速やかに行える取組を行った。
⑬ レンタサイクルの新しい取組
営業時間外での予約対応を可能にする為、Googleフォームを活用したネット予約を開始した。レンタサイクル利用者以外のサイクリストから、パンクや故障の修理依頼に対しても対応した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度　ほか					
	実施時期	コテージ利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	396名					
満足度結果		満足	81%	不満	4%	未回答他	15%

（意見等の内容）

②関連
- 囲炉裏など初体験が出来て良かった。
- 施設が整っていて使いやすかった。
- 昔を感じられて良かった。
- 布団の敷パッドで気持ちよく寝れた。
- マットレス・布団が新しくなって良かった。
- 冷蔵庫の中が汚れていた。

⑨関連
- コテージ周辺が暗すぎるので、外灯をつけて欲しい。
- ゴミを有料でもいいので、引き取ってほしい。
- 囲炉裏の使い方がガイドがあれば良い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

② 冷蔵庫含めた備品の整備を都度実施するよう点検を行い速やかに対応できる体制を整えた。

⑨ 速やかに外灯の調査を行い、漏電が確認され外灯の不点灯があったが、現在は解消している。

⑨ ゴミの有料化に向けて検討中（ゴミ捨て場と分別モラルが課題）

⑨ 囲炉裏、釜戸や屋外テーブルなどの注意事項を含めたコテージの常設資料を更新した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 利用者と積極的にコミュニケーションを図ることにより、新しい情報を吸収でき、流行に寄り添った対応をすることができた。

- 補助金事業を活用し導入したEバイクの活用継続。気軽にEバイクを楽しめると認知され、新たな顧客を呼び込み、施設を知ってもらうきっかけに繋がった。

- 弊社において、2020年10月に行った「ＳＤＧｓ宣言」の取組を指定管理業務での活用を継続。
利用者の安全で安心な環境の創出、梶ヶ浜の環境を保全する活動の推進、協働による地域貢献などの積極的な取り組みを継続することで社会貢献に寄与することができた。

- 地域連携、回遊性を高めるためアンテナショップ等と連携を継続、パンフレットを設置し情報発信を行った。

- OTA(Online TravelAgent)を使ったレンタサイクルチケットの販売を継続する事で利用促進を図っている、Eバイクのプランも継続。（せとうち観光ナビsetowa）

- 弊社の清掃業務におけるノウハウを活用し、アフターコロナ禍においても安心・安全・快適にご利用できる消毒対応などの取組みを継続させた。

- ふるさと納税事業の登録を継続し、コテージの宿泊とセットで島シェフとレンタサイクルの利用ができる、お得なプランを提供した。

- アフターコロナ禍の観光需要の高まりを見据えて、HPの更新やインバウンド対応を引き続き強化した。

- 老朽化が進む設備の更新に対し、利用できる支援制度を積極的に活用し利用者の要望に答えた。

- 下蒲刈市民センターやスポワン事業などの地域イベントとの連携強化を継続することで、地域貢献・地域協働・観光振興に寄与することができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。 ・接客・接遇に対し高評価を得ている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを全宿泊者に対し行い,積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,393,000	2,501,900	2,393,000	▲ 108,900	
	2,393,000	2,501,900	2,393,000	▲ 108,900	
(2)利用料金収入	10,813,000	8,135,300	11,404,800	3,269,500	
利用料金	10,813,000	8,135,300	11,404,800	3,269,500	
				0	
(3)その他収入	0	202,000	0	▲ 202,000	
コロナ対策物価高騰支援給付金		202,000		▲ 202,000	
				0	
				0	
				0	
計	13,206,000	10,839,200	13,797,800	2,958,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,400,000	7,266,919	7,432,295	165,376	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	4,400,000	4,672,230	4,407,432	▲ 264,798	
パート	1,200,000	794,689	1,224,863	430,174	
本社スタッフ	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0	
				0	
(2)管理費	6,319,000	5,706,840	5,584,602	▲ 122,238	
光熱水費	1,098,000	994,870	960,554	▲ 34,316	
電気使用料	453,000	434,506	375,335	▲ 59,171	
上下水道使用料	339,000	289,468	313,414	23,946	
ガス使用料	306,000	270,896	271,805	909	
修繕料	660,000	366,256	436,315	70,059	
	660,000	366,256	436,315	70,059	
				0	
				0	
委託料	2,409,000	2,424,028	2,114,372	▲ 309,656	
清掃	1,628,000	1,644,656	1,269,000	▲ 375,656	
警備				0	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	198,000	264,000	66,000	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,152,000	1,921,686	2,073,361	151,675	
販売促進費	440,000	231,877	312,086	80,209	
消耗品費	352,000	327,144	521,238	194,094	
通信運搬費	137,000	210,330	164,500	▲ 45,830	
リース料	605,000	529,098	557,109	28,011	
指定管理者総合賠償保険料	58,000	57,160	55,376	▲ 1,784	
租税公課	560,000	566,077	463,052	▲ 103,025	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,719,000	12,973,759	13,016,897	43,138	

収支（a-b） ①	▲ 513,000	▲ 2,134,559	780,903	2,915,462	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
地域食材提供	330,000	244,750	1,401,150	1,156,400	
レンタサイクル	2,800,000	2,826,900	2,347,550	▲ 479,350	
計	3,130,000	3,071,650	3,748,700	677,050	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
販売仕入	297,000	213,318	1,137,438	924,120	
レンタサイクルメンテナンス	1,848,400	1,759,497	1,713,500	▲ 45,997	
レンタサイクル損害保険料	97,600	100,000	100,000	0	
レンタサイクル配車･保管料	264,000	263,800	266,400	2,600	
レンタサイクル消耗品	110,000	227,647	66,792	▲ 160,855	
計	2,617,000	2,564,262	3,284,130	719,868	

収支（c-d） ②	513,000	507,388	464,570	▲ 42,818	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,627,171	1,245,473	2,872,644	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

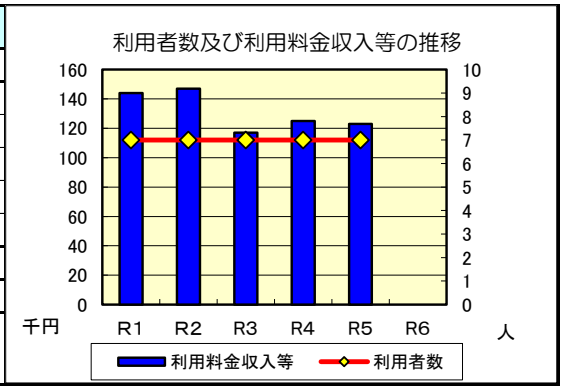
施設名		音戸漁船漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜２丁目６８６番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１２０㎡ 構造・規模　鉄骨造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　中島　逸郎	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	12	7	58.3%	
	指定期間	R2	12	7	58.3%	
		R3	12	7	58.3%	
		R4	12	7	58.3%	
		R5	12	7	58.3%	
		R6	12			
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	200,000	124,500	123,400	▲ 1,100
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	102,000	124,500	123,400	▲ 1,100
その他収入	98,000	0	0	0
支出(b)	200,000	223,516	199,705	▲ 23,811
人件費	0	0	0	0
光熱水費	200,000	192,056	199,705	7,649
修繕費	0	31,460	0	▲ 31,460
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 99,016	▲ 76,305	22,711

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６４人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応するなど努力しているため，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	102,000	124,500	123,400	▲ 1,100	
利用料	102,000	102,000	114,000	12,000	
電気使用料金		22,500	9,400	▲ 13,100	
(3)その他収入	98,000	0	0	0	
光熱水費等使用料	98,000			0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	200,000	124,500	123,400	▲ 1,100	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	200,000	223,516	199,705	▲ 23,811	
光熱水費	200,000	192,056	199,705	7,649	
電気使用料	180,000	184,250	189,963	5,713	
上下水道使用料	20,000	7,806	9,742	1,936	
ガス使用料				0	
修繕料	0	31,460	0	▲ 31,460	
修繕費		31,460		▲ 31,460	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	223,516	199,705	▲ 23,811	

収支（a-b） ①	0	▲ 99,016	▲ 76,305	22,711	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 99,016	▲ 76,305	22,711	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

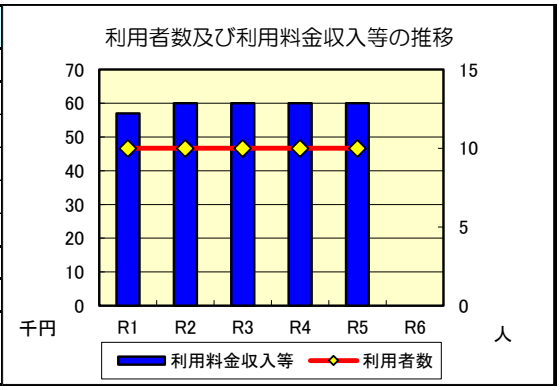
施設名		蒲刈漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１４			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１８０㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	２回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	10	10	100.0%	
	指定期間	R2	10	10	100.0%	
		R3	10	10	100.0%	
		R4	10	10	100.0%	
		R5	10	10	100.0%	
		R6	10			
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

	○ ○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		50,000	60,000	60,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		50,000	5,841	8,550	2,709
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	5,841	8,550	2,709
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	54,159	51,450	▲ 2,709

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取り及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0	
利用料	50,000	60,000	60,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	50,000	60,000	60,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	50,000	5,841	8,550	2,709	
光熱水費	10,000	5,841	8,550	2,709	
電気使用料	10,000	5,841	8,550	2,709	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	50,000	5,841	8,550	2,709	

収支（a-b） ①	0	54,159	51,450	▲ 2,709	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	54,159	51,450	▲ 2,709	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

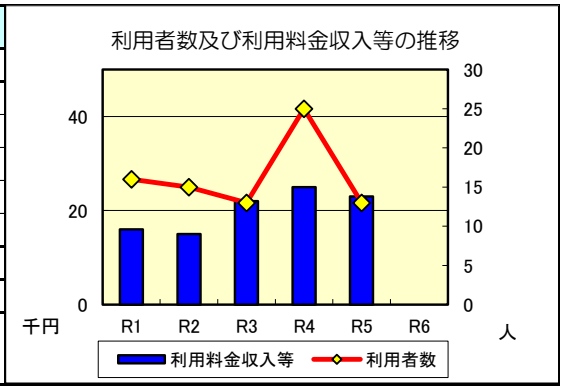
	施設名	田原かきいかだ製作解体場			
	施設所在地	呉市音戸町田原１丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成5年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　１，６７１㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合	代表理事組合長　重川　直喜	
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町田原２丁目１２番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	13	16	123.1%	
	指定期間	R2	13	15	115.4%	
		R3	13	13	100.0%	
		R4	13	25	192.3%	
		R5	13	13	100.0%	
		R6	13			
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		18,000	25,000	23,000	▲ 2,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	18,000	25,000	23,000	▲ 2,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		18,000	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	18,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	25,000	23,000	▲ 2,000

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	18,000	25,000	23,000	▲ 2,000	
利用料	18,000	25,000	23,000	▲ 2,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	18,000	25,000	23,000	▲ 2,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	18,000	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	18,000	0	0	0	
修繕費	18,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	18,000	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	25,000	23,000	▲ 2,000	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	25,000	23,000	▲ 2,000	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

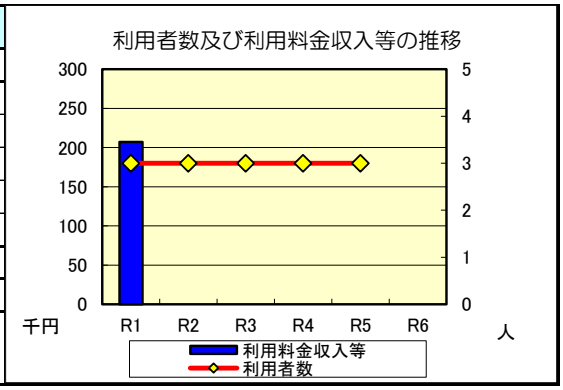
	施設名		蒲刈水産物荷さばき施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１５		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成15年6月23日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
施設概要	設置目的		漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		延べ面積　３１２㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合青年部		代表　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	3	3	100.0%	
	指定期間	R2	3	3	100.0%	
		R3	3	3	100.0%	
		R4	3	3	100.0%	
		R5	3	3	100.0%	
		R6	3			
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	189,448	33,053	▲ 156,395
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	189,448	33,053	▲ 156,395
支出(b)		1,400,000	1,497,355	1,310,120	▲ 187,235
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	1,400,000	1,455,993	1,304,930	▲ 151,063
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	41,362	5,190	▲ 36,172
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,400,000	▲ 1,307,907	▲ 1,277,067	30,840

特記事項：赤字分は他事業収入により補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

⑭管理経費等の収支

蒲刈水産物荷さばき施設前の県道の車両通行が大幅に減少した影響から商品販売の売上げも落ちていたがイベントの開催やチラシ配布等の広報に努めたため効果があらわれている。引き続き，広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	17,000	0	▲ 17,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		17,000		▲ 17,000	
				0	
計	0	17,000	0	▲ 17,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,400,000	1,455,993	1,304,930	▲ 151,063	
光熱水費	1,400,000	1,455,993	1,304,930	▲ 151,063	
電気使用料	1,000,000	1,135,074	1,016,017	▲ 119,057	
上下水道使用料	300,000	225,876	194,856	▲ 31,020	
ガス使用料	100,000	95,043	94,057	▲ 986	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,400,000	1,455,993	1,304,930	▲ 151,063	

収支（a-b） ①	▲ 1,400,000	▲ 1,438,993	▲ 1,304,930	134,063	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
売上		172,448	33,053	▲ 139,395	
				0	
				0	
計	0	172,448	33,053	▲ 139,395	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
仕入		41,362	5,190	▲ 36,172	
				0	
				0	
計	0	41,362	5,190	▲ 36,172	

収支（c-d） ②	0	131,086	27,863	▲ 103,223	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,400,000	▲ 1,307,907	▲ 1,277,067	30,840	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

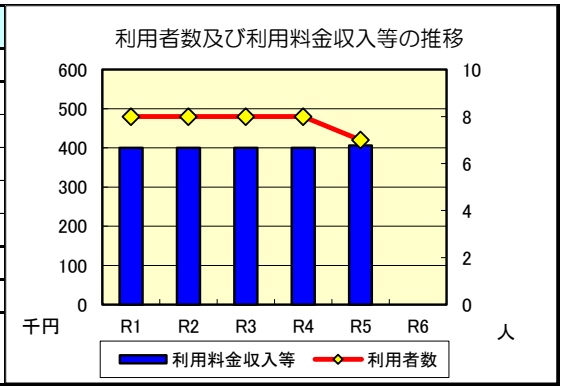
	施設名	阿賀かき殻一時たい積場			
	施設所在地	呉市阿賀南７丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	主要施設　桟橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積　約８２２㎡　　施設容量　約１，２８５㎥			
指定管理概要	団体名	阿賀漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　松谷　愿	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南５丁目３番１６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	8	8	100.0%	
	指定期間	R2	8	8	100.0%	
		R3	8	8	100.0%	
		R4	8	8	100.0%	
		R5	8	7	87.5%	
		R6	8			
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	―	―
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	―	―
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		400,000	400,000	406,000	6,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	400,000	400,000	406,000	6,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		400,000	400,000	406,000	6,000
	人件費	40,000	80,000	86,000	6,000
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	240,000	240,000	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	360,000	80,000	80,000	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年２回					
把握方法	利用者からの聞き取り					
対象（回収人数）	７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	400,000	400,000	406,000	6,000	
利用料	400,000	400,000	406,000	6,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	400,000	400,000	406,000	6,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	80,000	86,000	6,000	
職員人件費	40,000	80,000	86,000	6,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	360,000	320,000	320,000	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	240,000	240,000	0	
修繕費		240,000	240,000	0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	360,000	80,000	80,000	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
積立金	360,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費		80,000	80,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	400,000	400,000	406,000	6,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

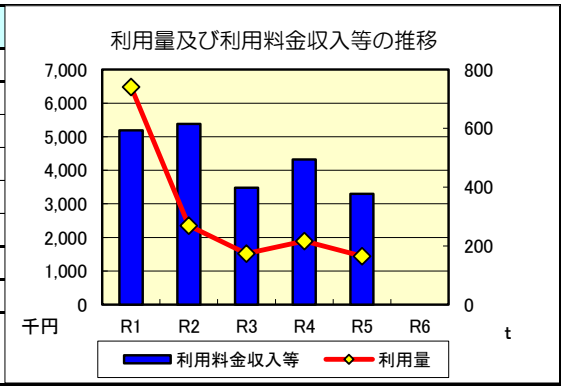
	施設名	豊浜製氷貯氷施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	主要設備　製氷機（製氷能力：１日当たり約７ｔ），自動搬出装置型貯氷庫及び自動販売基盤 延べ面積　約１４０㎡			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用量（t）	利用量（t）	達成度（利用量／目標利用量）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	800	741	92.6%	
	指定期間	R2	800	269	33.6%	
		R3	800	174	21.8%	
		R4	800	216	27.0%	
		R5	800	165	20.6%	
		R6	800			
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（荷さばき施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,000,000	4,320,000	3,300,000	▲ 1,020,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	4,000,000	4,320,000	3,300,000	▲ 1,020,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,000,000	2,667,474	2,607,242	▲ 60,232
	人件費	2,035,000	1,640,000	1,540,000	▲ 100,000
	光熱水費	1,300,000	1,027,474	1,067,242	39,768
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	658,800	0	0	0
	その他支出	6,200	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,652,526	692,758	▲ 959,768

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していないが前年度より利用料収入がかなり減少している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	4,000,000	4,320,000	3,300,000	▲ 1,020,000	
利用料	4,000,000	4,320,000	3,300,000	▲ 1,020,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,000,000	4,320,000	3,300,000	▲ 1,020,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,035,000	1,640,000	1,540,000	▲ 100,000	
職員人件費	2,035,000	1,640,000	1,540,000	▲ 100,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,965,000	1,027,474	1,067,242	39,768	
光熱水費	1,300,000	1,027,474	1,067,242	39,768	
電気使用料	1,100,000	939,003	997,613	58,610	
上下水道使用料	200,000	88,471	69,629	▲ 18,842	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	658,800	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	658,800			0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,200	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	6,200			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,000,000	2,667,474	2,607,242	▲ 60,232	

収支（a-b） ①	0	1,652,526	692,758	▲ 959,768	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,652,526	692,758	▲ 959,768	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

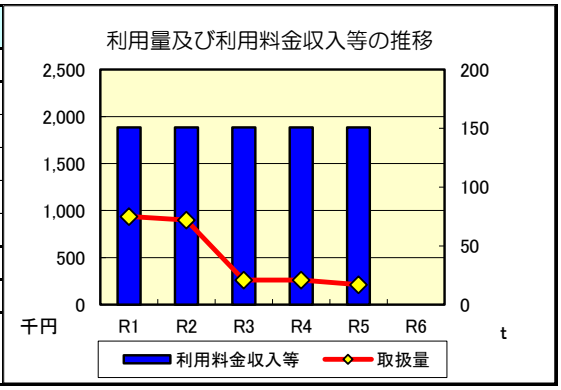
	施設名	豊浜水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	主要設備　冷蔵庫，冷凍庫，海水滅菌装置（海水用ポンプユニット，砂式急速濾過機，紫外線滅菌装置）　延べ面積　約３１４㎡			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	７回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標取扱量（t）	取扱量（t）	達成度（取扱量／目標取扱量）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	400	75	18.8%	
	指定期間	R2	400	72	18.0%	
		R3	400	21	5.3%	
		R4	400	21	5.3%	
		R5	400	17	4.3%	
		R6	400			
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（製氷施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,884,000	1,951,000	1,884,000	▲ 67,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
	その他収入	0	67,000	0	▲ 67,000
支出(b)		1,884,000	899,436	883,711	▲ 15,725
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	840,000	843,638	841,493	▲ 2,145
	修繕費	500,000	0	0	0
	委託料	0	44,600	42,218	▲ 2,382
	その他支出	544,000	11,198	0	▲ 11,198
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,051,564	1,000,289	▲ 51,275

特記事項　収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
利用料	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	67,000	0	▲ 67,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		67,000		▲ 67,000	
				0	
計	1,884,000	1,951,000	1,884,000	▲ 67,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,884,000	899,436	883,711	▲ 15,725	
光熱水費	840,000	843,638	841,493	▲ 2,145	
電気使用料	770,000	834,812	834,330	▲ 482	
上下水道使用料	70,000	8,826	7,163	▲ 1,663	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	0	0	0	
修繕費	500,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	44,600	42,218	▲ 2,382	
警備				0	
清掃				0	
保守点検		44,600	42,218	▲ 2,382	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	544,000	11,198	0	▲ 11,198	
旅費				0	
消耗品費		11,198		▲ 11,198	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
雑費	544,000			0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,884,000	899,436	883,711	▲ 15,725	

収支（a-b） ①	0	1,051,564	1,000,289	▲ 51,275	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,051,564	1,000,289	▲ 51,275	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

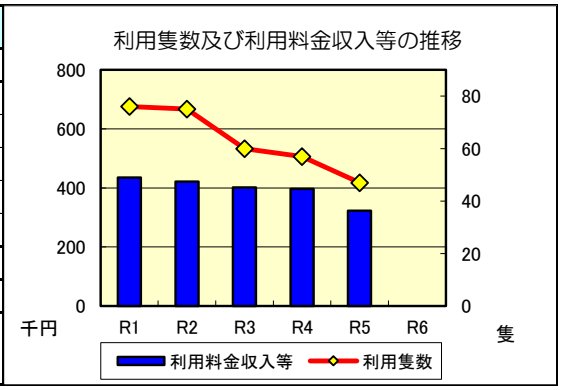
	施設名	仁方漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市仁方皆実町３番１３号地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月16日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	仁方漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　平岡　達明	
指定管理概要	団体所在地	呉市仁方皆実町１０番７号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	122	76	62.3%	
	指定期間	R2	122	75	61.5%	
		R3	122	60	49.2%	
		R4	122	57	46.7%	
		R5	122	47	38.5%	
		R6	122			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		430,000	397,000	323,000	▲ 74,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	430,000	397,000	323,000	▲ 74,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		430,000	275,374	267,431	▲ 7,943
	人件費	138,000	114,000	94,000	▲ 20,000
	光熱水費	240,000	132,484	144,541	12,057
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	52,000	28,890	28,890	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	121,626	55,569	▲ 66,057

特記事項	施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	430,000	397,000	323,000	▲ 74,000	
利用料	430,000	397,000	323,000	▲ 74,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	430,000	397,000	323,000	▲ 74,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	138,000	114,000	94,000	▲ 20,000	
職員人件費	138,000	114,000	94,000	▲ 20,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	292,000	161,374	173,431	12,057	
光熱水費	240,000	132,484	144,541	12,057	
電気使用料	200,000	110,220	128,082	17,862	
上下水道使用料	40,000	22,264	16,459	▲ 5,805	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	28,890	28,890	0	
旅費				0	
消耗品費	52,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
賠償責任保険		28,890	28,890	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	430,000	275,374	267,431	▲ 7,943	

収支（a-b） ①	0	121,626	55,569	▲ 66,057	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	121,626	55,569	▲ 66,057	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

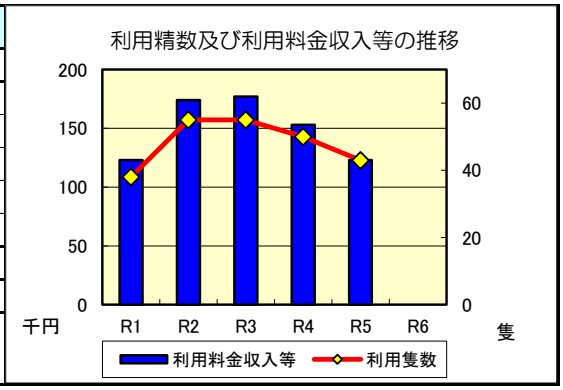
施設名		三之瀬漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島字丸谷２１２０番地の２３			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	70	38	54.3%	
	指定期間	R2	70	55	78.6%	
		R3	70	55	78.6%	
		R4	70	50	71.4%	
		R5	70	43	61.4%	
		R6	70			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		150,000	155,600	122,800	▲ 32,800
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	150,000	152,600	122,800	▲ 29,800
	その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000
支出(b)		150,000	170,417	108,943	▲ 61,474
	人件費	0	60,000	0	▲ 60,000
	光熱水費	102,000	103,817	108,943	5,126
	修繕費	48,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	6,600	0	▲ 6,600
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 14,817	13,857	28,674

特記事項　昨年に比べると利用隻数，利用料金も減少しているが，収支不足はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足分も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000	152,600	122,800	▲ 29,800	
利用料	150,000	152,600	122,800	▲ 29,800	
				0	
(3)その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		3,000		▲ 3,000	
				0	
計	150,000	155,600	122,800	▲ 32,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	60,000	0	▲ 60,000	
職員人件費		60,000		▲ 60,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	150,000	110,417	108,943	▲ 1,474	
光熱水費	102,000	103,817	108,943	5,126	
電気使用料	70,000	94,413	100,962	6,549	
上下水道使用料	32,000	9,404	7,981	▲ 1,423	
ガス使用料				0	
修繕料	48,000	0	0	0	
修繕費	48,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	6,600	0	▲ 6,600	
旅費				0	
消耗品費		6,600		▲ 6,600	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	150,000	170,417	108,943	▲ 61,474	

収支（a-b） ①	0	▲ 14,817	13,857	28,674	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 14,817	13,857	28,674	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

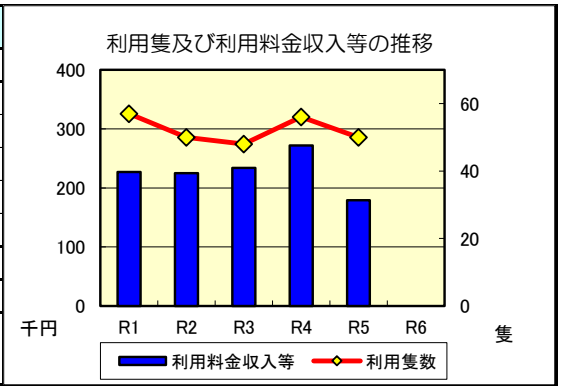
	施設名	大地蔵漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３３１０番地の５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	60	57	95.0%	
	指定期間	R2	60	50	83.3%	
		R3	60	48	80.0%	
		R4	60	56	93.3%	
		R5	60	50	83.3%	
		R6	60			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		250,000	275,160	178,600	▲ 96,560
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	250,000	272,160	178,600	▲ 93,560
	その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000
支出(b)		250,000	233,534	309,788	76,254
	人件費	32,000	0	0	0
	光熱水費	218,000	220,884	205,838	▲ 15,046
	修繕費	0	12,650	93,500	80,850
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	10,450	10,450
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	41,626	▲ 131,188	▲ 172,814

特記事項　差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	250,000	272,160	178,600	▲ 93,560	
利用料	250,000	272,160	178,600	▲ 93,560	
				0	
(3)その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		3,000		▲ 3,000	
				0	
計	250,000	275,160	178,600	▲ 96,560	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,000	0	0	0	
職員人件費	32,000			0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	218,000	233,534	309,788	76,254	
光熱水費	218,000	220,884	205,838	▲ 15,046	
電気使用料	200,000	207,271	195,715	▲ 11,556	
上下水道使用料	18,000	13,613	10,123	▲ 3,490	
ガス使用料				0	
修繕料	0	12,650	93,500	80,850	
修繕費		12,650	93,500	80,850	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	10,450	10,450	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費			10,450	10,450	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	250,000	233,534	309,788	76,254	

収支（a-b） ①	0	41,626	▲ 131,188	▲ 172,814	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	41,626	▲ 131,188	▲ 172,814	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

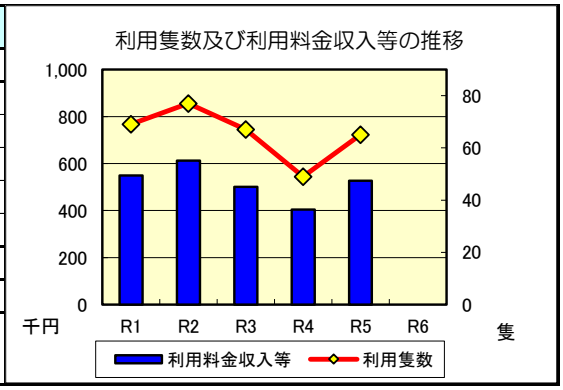
	施設名	音戸漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目８３９番地の４地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	音戸漁業協同組合	代表理事組合長　中島　逸郎	
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	６回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	80	69	86.3%	
	指定期間	R2	80	77	96.3%	
		R3	80	67	83.8%	
		R4	80	49	61.3%	
		R5	80	65	81.3%	
		R6	80			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		500,000	404,000	527,000	123,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	500,000	404,000	527,000	123,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		500,000	101,121	125,876	24,755
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	68,517	64,311	▲ 4,206
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	210,000	32,604	61,565	28,961
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	302,879	401,124	98,245

特記事項　令和５年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６４人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	500,000	404,000	527,000	123,000	
利用料	500,000	404,000	527,000	123,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	500,000	404,000	527,000	123,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	500,000	101,121	125,876	24,755	
光熱水費	140,000	68,517	64,311	▲ 4,206	
電気使用料	70,000	14,339	6,087	▲ 8,252	
上下水道使用料	70,000	54,178	58,224	4,046	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	0	0	
修繕費	150,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	210,000	32,604	61,565	28,961	
旅費				0	
消耗品費	150,000	1,788		▲ 1,788	
印刷製本費				0	
燃料費	60,000	30,816	61,565	30,749	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	500,000	101,121	125,876	24,755	

収支（a-b） ①	0	302,879	401,124	98,245	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	302,879	401,124	98,245	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

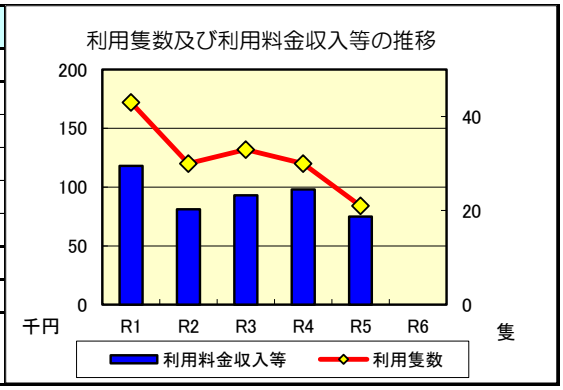
	施設名		田原漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市音戸町田原３丁目４３３９番地の９地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　２組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合		代表理事組合長　重川　直喜
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町田原２丁目１２番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	75	43	57.3%	
	指定期間	R2	75	30	40.0%	
		R3	75	33	44.0%	
		R4	75	30	40.0%	
		R5	75	21	28.0%	
		R6	75			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		140,000	97,900	75,200	▲ 22,700
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	140,000	97,900	75,200	▲ 22,700
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		140,000	72,087	133,564	61,477
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	130,000	72,087	77,642	5,555
	修繕費	0	0	55,000	55,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	0	922	922
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	25,813	▲ 58,364	▲ 84,177

特記事項　令和５年度は，昨年に比べると利用隻数，利用料金も減少し収支は赤字となっている。赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応しているため支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	140,000	97,900	75,200	▲ 22,700	
利用料	140,000	97,900	75,200	▲ 22,700	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	140,000	97,900	75,200	▲ 22,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	140,000	72,087	133,564	61,477	
光熱水費	130,000	72,087	77,642	5,555	
電気使用料	130,000	72,087	77,642	5,555	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	55,000	55,000	
修繕費			55,000	55,000	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	922	922	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費			922	922	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	140,000	72,087	133,564	61,477	
収支（a-b） ①	0	25,813	▲ 58,364	▲ 84,177	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	25,813	▲ 58,364	▲ 84,177	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

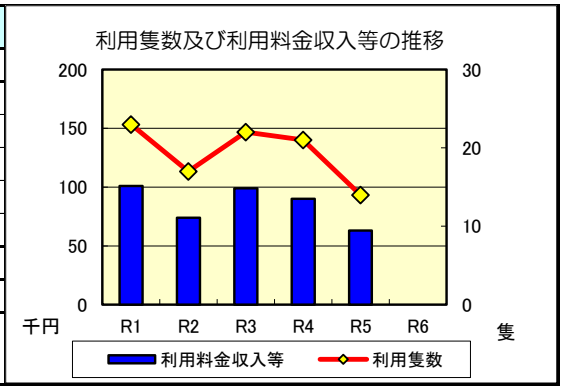
	施設名	早瀬漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町早瀬２丁目５５４７番地の５地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和60年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	早瀬漁業協同組合		代表理事組合長　古本　洋康
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町早瀬２丁目８番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	20	23	115.0%	
	指定期間	R2	20	17	85.0%	
		R3	20	22	110.0%	
		R4	20	21	105.0%	
		R5	20	14	70.0%	
		R6	20			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		120,000	94,000	62,500	▲ 31,500
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	120,000	90,000	62,500	▲ 27,500
	その他収入	0	4,000	0	▲ 4,000
支出(b)		120,000	116,455	117,988	1,533
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	115,000	116,455	117,988	1,533
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 22,455	▲ 55,488	▲ 33,033

特記事項　令和５年度は，前年度と比べ利用隻数，利用料収入は減少した。赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	120,000	90,000	62,500	▲ 27,500	
利用料	120,000	90,000	62,500	▲ 27,500	
				0	
(3)その他収入	0	4,000	0	▲ 4,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		4,000		▲ 4,000	
				0	
計	120,000	94,000	62,500	▲ 31,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	120,000	116,455	117,988	1,533	
光熱水費	115,000	116,455	117,988	1,533	
電気使用料	100,000	108,097	110,863	2,766	
上下水道使用料	15,000	8,358	7,125	▲ 1,233	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	5,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	120,000	116,455	117,988	1,533	

収支（a-b） ①	0	▲ 22,455	▲ 55,488	▲ 33,033	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 22,455	▲ 55,488	▲ 33,033	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

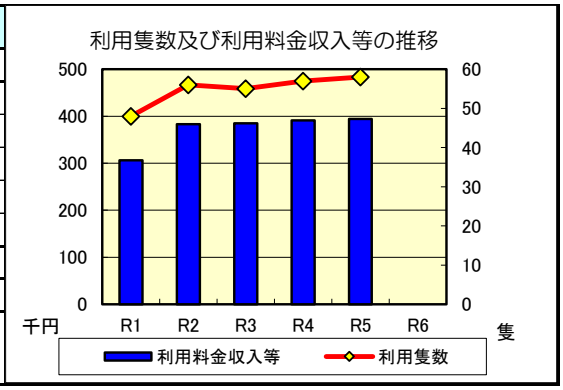
施設名		才ノ木漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市倉橋町字幸野濱７７１番地の５地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	倉橋西部漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　斉藤　紳男	
	団体所在地	呉市倉橋町８８８番地			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	50	48	96.0%	
	指定期間	R2	50	56	112.0%	
		R3	50	55	110.0%	
		R4	50	57	114.0%	
		R5	50	58	116.0%	
		R6	50			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	330,000	391,200	394,400	3,200
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	330,000	391,200	394,400	3,200
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	330,000	288,561	287,569	▲ 992
人件費	0	0	0	0
光熱水費	134,000	118,091	121,019	2,928
修繕費	100,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	96,000	170,470	166,550	▲ 3,920
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	102,639	106,831	4,192

特記事項　令和５年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２９人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	330,000	391,200	394,400	3,200	
利用料金	330,000	391,200	394,400	3,200	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	330,000	391,200	394,400	3,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	330,000	288,561	287,569	▲ 992	
光熱水費	134,000	118,091	121,019	2,928	
電気使用料	114,000	109,238	112,941	3,703	
上下水道使用料	20,000	8,853	8,078	▲ 775	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕費	100,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	96,000	170,470	166,550	▲ 3,920	
旅費				0	
消耗品費		3,920		▲ 3,920	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	96,000	99,000	99,000	0	
指定管理者総合賠償保険料		67,550	67,550	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	330,000	288,561	287,569	▲ 992	

収支（a-b） ①	0	102,639	106,831	4,192	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	102,639	106,831	4,192	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

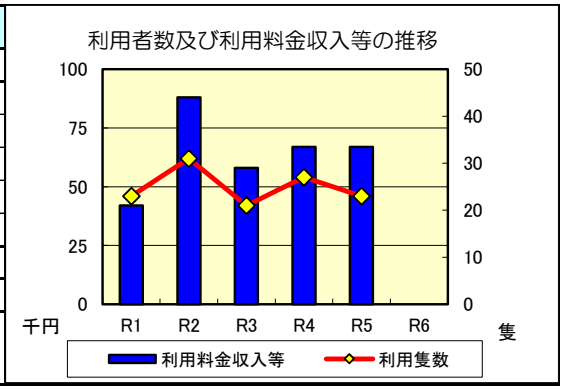
施設名		宮盛漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１４地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成11年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	25	23	92.0%	
指定期間	R2	25	31	124.0%	
	R3	25	21	84.0%	
	R4	25	27	108.0%	
	R5	25	23	92.0%	
	R6	25			
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		62,000	67,000	67,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	62,000	67,000	67,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		62,000	30,909	31,497	588
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	18,909	15,257	▲ 3,652
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	12,000	12,000	16,240	4,240
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	36,091	35,503	▲ 588

特記事項：令和５年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R&年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	62,000	67,000	67,000	0	
利用料	62,000	67,000	67,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	62,000	67,000	67,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	62,000	30,909	31,497	588	
光熱水費	20,000	18,909	15,257	▲ 3,652	
電気使用料	5,000	5,970	6,477	507	
上下水道使用料	15,000	12,939	8,780	▲ 4,159	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,000	12,000	16,240	4,240	
旅費				0	
消耗品費	12,000	12,000	16,240	4,240	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	62,000	30,909	31,497	588	
収支（a-b） ①	0	36,091	35,503	▲ 588	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	36,091	35,503	▲ 588	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

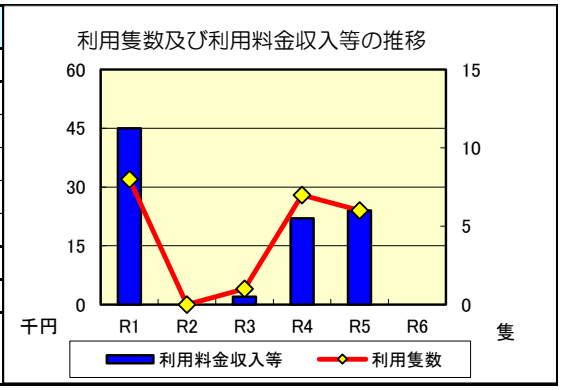
	施設名	大浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字岡谷５５０１番地２地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年4月1日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	25	8	32.0%	
	指定期間	R2	25	0	0.0%	
		R3	25	1	4.0%	
		R4	25	7	28.0%	
		R5	25	6	24.0%	
		R6	25			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,000	37,000	24,000	▲ 13,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	25,000	22,000	24,000	2,000
	その他収入	0	15,000	0	▲ 15,000
支出(b)		25,000	44,486	50,615	6,129
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	44,486	49,215	4,729
	修繕費	5,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	1,400	1,400
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 7,486	▲ 26,615	▲ 19,129

特記事項　収支差引は赤字となったが，収支差引額の赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	25,000	22,000	24,000	2,000	
利用料	25,000	22,000	24,000	2,000	
				0	
(3)その他収入	0	15,000	0	▲ 15,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		15,000		▲ 15,000	
				0	
計	25,000	37,000	24,000	▲ 13,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	25,000	44,486	50,615	6,129	
光熱水費	20,000	44,486	49,215	4,729	
電気使用料	5,000	35,292	41,271	5,979	
上下水道使用料	15,000	9,194	7,944	▲ 1,250	
ガス使用料				0	
修繕料	5,000	0	0	0	
修繕費	5,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	1,400	1,400	
旅費				0	
消耗品費			1,400	1,400	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	25,000	44,486	50,615	6,129	

収支（a-b） ①	0	▲ 7,486	▲ 26,615	▲ 19,129	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 7,486	▲ 26,615	▲ 19,129	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

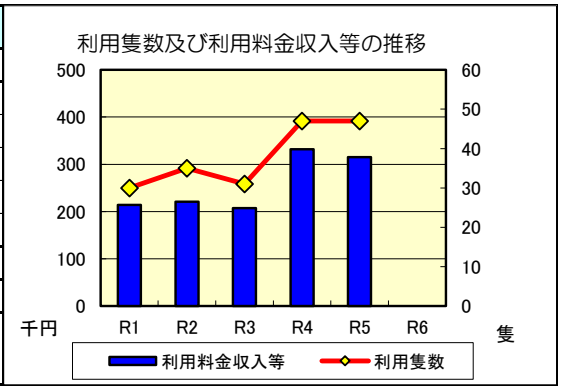
	施設名	安浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市安浦町大字三津口１７１６番地地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年3月22日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	安浦漁業協同組合	代表理事組合長　山根　周志	
指定管理概要	団体所在地		呉市安浦町大字三津口２丁目４番６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	２回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	60	30	50.0%	
	指定期間	R2	60	35	58.3%	
		R3	60	31	51.7%	
		R4	60	47	78.3%	
		R5	60	47	78.3%	
		R6	60			
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		350,000	332,060	315,270	▲ 16,790
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	350,000	332,060	315,270	▲ 16,790
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		350,000	264,630	278,674	14,044
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	127,920	141,964	14,044
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	160,000	136,710	136,710	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	67,430	36,596	▲ 30,834

特記事項　令和５年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２９人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	350,000	332,060	315,270	▲ 16,790	
利用料	350,000	332,060	315,270	▲ 16,790	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	350,000	332,060	315,270	▲ 16,790	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	350,000	264,630	278,674	14,044	
光熱水費	140,000	127,920	141,964	14,044	
電気使用料	110,000	117,772	128,896	11,124	
上下水道使用料	30,000	10,148	13,068	2,920	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
修繕費	50,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	160,000	136,710	136,710	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	120,000	97,680	97,680	0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	39,030	39,030	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	350,000	264,630	278,674	14,044	

収支（a-b） ①	0	67,430	36,596	▲ 30,834	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	67,430	36,596	▲ 30,834	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

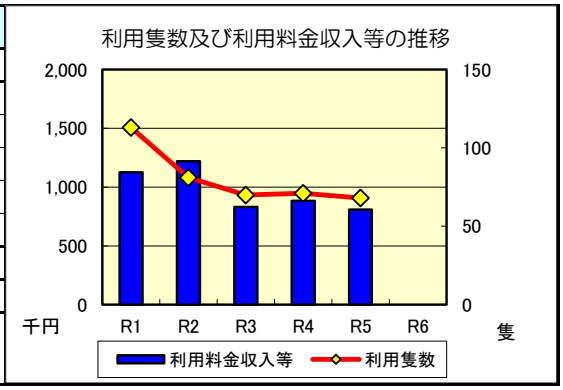
	施設名	豊浜漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字峯３０８２番地の１１，１３			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月23日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　２台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	190	113	59.5%	
指定期間	R2	190	81	42.6%	
指定期間	R3	190	70	36.8%	
指定期間	R4	190	71	37.4%	
指定期間	R5	190	68	35.8%	
指定期間	R6	190			
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,000,000	883,400	809,000	▲ 74,400
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	2,000,000	879,400	809,000	▲ 70,400
	その他収入	0	4,000	0	▲ 4,000
支出(b)		2,000,000	2,450,370	1,610,475	▲ 839,895
	人件費	1,200,000	2,051,400	1,261,100	▲ 790,300
	光熱水費	370,000	270,380	262,355	▲ 8,025
	修繕費	150,000	18,150	0	▲ 18,150
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	280,000	110,440	87,020	▲ 23,420
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,566,970	▲ 801,475	765,495

特記事項　収支差引は赤字になっているが，収支差引額の赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応しているため，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	2,000,000	879,400	809,000	▲ 70,400	
利用料	2,000,000	879,400	809,000	▲ 70,400	
				0	
(3)その他収入	0	4,000	0	▲ 4,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		4,000		▲ 4,000	
				0	
計	2,000,000	883,400	809,000	▲ 74,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,200,000	2,051,400	1,261,100	▲ 790,300	
職員人件費	1,200,000	2,051,400	1,261,100	▲ 790,300	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	800,000	398,970	349,375	▲ 49,595	
光熱水費	370,000	270,380	262,355	▲ 8,025	
電気使用料	250,000	229,799	225,334	▲ 4,465	
上下水道使用料	120,000	40,581	37,021	▲ 3,560	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	18,150	0	▲ 18,150	
修繕費	150,000	18,150		▲ 18,150	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	280,000	110,440	87,020	▲ 23,420	
旅費				0	
消耗品費	280,000	23,420		▲ 23,420	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		87,020	87,020	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,000,000	2,450,370	1,610,475	▲ 839,895	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,566,970	▲ 801,475	765,495	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,566,970	▲ 801,475	765,495	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

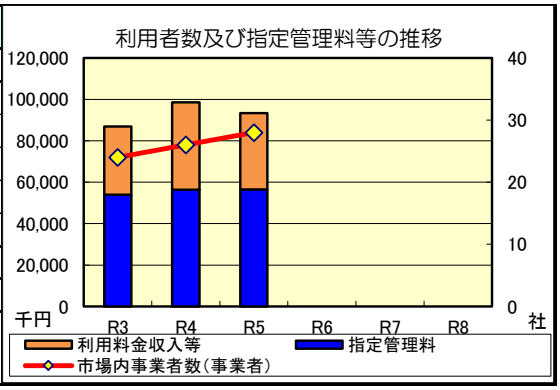
施設名		呉市地方卸売市場		
	施設所在地	呉市光町１５番１号他		
	ホームページ	○	http://www.kure-shijou.com	
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例	呉市地方卸売市場業務条例
	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。		
	施設規模等	■敷地50,521㎡（うち駐車場12,368㎡（576台） ■管理棟(3F)，関係事業者事務所（2F），青果棟(2F)，水産棟(2F)，加工所棟（2F），冷蔵庫棟（1F），関連商品売場棟(2F)，倉庫棟(1F)，福利厚生施設(2F)，守衛所棟(1F)ほか		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会		代表理事　中下　壮平
	団体所在地	呉市光町１５番７号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　（5年間）		第３期目
	主な業務内容	①市場の施設，設備及び備品等の維持管理業務　②市場施設の使用（又は指定）許可に関する業務　③市場関係事業者の許可等に関する業務　④売買取引に関する許可等に関する業務　⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	－	市場運営協議会（市場流通の状況等について）
	現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標市場内事業者数	市場内事業者数（年度末）	達成度	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	－	24	－	54,001
指定期間	R4	－	26	－	56,376
	R5	－	28	－	56,576
休館日	市場休場日（日曜日，祝日ほか）				
開館時間	午前5時～午後3時				
職員体制	代表理事1名，事務責任者1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		89,147,000	98,558,624	93,308,034	▲ 5,250,590
	指定管理料	56,576,000	56,376,000	56,576,000	200,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	32,571,000	42,182,624	36,732,034	▲ 5,450,590
支出(b)		89,147,000	97,508,351	93,732,439	▲ 3,775,912
	人件費	16,765,000	17,213,672	17,117,472	▲ 96,200
	光熱水費	33,950,000	43,607,425	38,512,693	▲ 5,094,732
	修繕費	7,000,000	6,279,452	6,971,236	691,784
	委託料	27,768,000	26,996,800	27,482,392	485,592
	その他支出	3,664,000	3,411,002	3,648,646	237,644
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,050,273	▲ 424,405	▲ 1,474,678

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②速やかに状況を把握し，市場関係者の利用に支障が生じないよう施設設備の維持管理に努めた。
⑨寄せられた苦情に対して市場内の役員等と情報の共有，連携を図りながら適切に対応した。
⑩速やかに対応できる体制で対応し，内容によっては，速やかに報告した。
⑫職員対応できる修繕については，自己修繕を行い経費削減に努めた。
⑬ホームページによる，市場の活性化やPRに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	管理運営状況について					
実施時期	2024年3月					
把握方法	市場内業者にアンケート					
対象（回収人数）	２６社（２６社）					
満足度結果	満足	99.7%	不満	0.3%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・指定間業務が良好に実施されている　・修繕の対応が早い
・雨漏りが直らない　・警備員が居眠りしている　・委託業者の対応が遅い
・通路にコンテナ・パレット等が放置してあり歩きにくい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
アンケート結果に基づき，令和６年度の業務に反映させる。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・令和５年度は，第７回市場祭りを開催し多くの来場者を得たことにより，市場の存在意義を示すことができたと考える。
・老朽化した屋外トイレの改修を実施した。
・令和６年度も今後の市場の在り方について検討会を定期的に開催し，時代に即した市場運営の実施に向けて市場関係者と協議していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の老朽化が進む中，日々巡回を行い，早期の自己修繕に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・ホームページを使用し，市場のＰＲ等，情報発信に努めている。 ・アンケートを実施し，市場内の要望や環境整備に応えるよう努力している。
	加点	1	・老朽化したトイレの改修など施設内の衛生的な環境づくりに努めるなど利用者のニーズに応えたことで昨年度よりも満足度が向上していることを加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	56,576,000	56,376,000	56,576,000	200,000	
	56,576,000	56,376,000	56,576,000	200,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	32,571,000	42,182,624	36,732,034	▲ 5,450,590	
光熱水費等使用料	31,950,000	41,294,258	36,361,143	▲ 4,933,115	
預金利子	1,000	129	103	▲ 26	
不用品売却代金	600,000	688,237	370,788	▲ 317,449	
市指定管理者物価高騰支援給付金		200,000			
その他	20,000			0	
計	89,147,000	98,558,624	93,308,034	▲ 5,250,590	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,765,000	17,213,672	17,117,472	▲ 96,200	
職員人件費	16,765,000	14,750,000	14,750,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
法定福利費		1,830,552	1,734,352	▲ 96,200	
旅費交通費		633,120	633,120	0	
(2)管理費	72,382,000	80,294,679	76,614,967	▲ 3,679,712	
光熱水費	33,950,000	43,607,425	38,512,693	▲ 5,094,732	
電気使用料	29,000,000	40,613,460	36,088,304	▲ 4,525,156	
上下水道使用料	4,900,000	2,947,666	2,382,908	▲ 564,758	
ガス使用料	50,000	46,299	41,481	▲ 4,818	
修繕料	7,000,000	6,279,452	6,971,236	691,784	
施設等	7,000,000	6,279,452	6,971,236	691,784	
				0	
				0	
委託料	27,768,000	26,996,800	27,482,392	485,592	
警備	19,000,000	18,524,000	18,744,000	220,000	
清掃	6,588,000	5,979,960	6,023,592	43,632	
保守点検	1,830,000	2,349,840	2,384,800	34,960	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	350,000	143,000	330,000	187,000	
建築物等点検	200,000		187,000	187,000	
建築設備点検	150,000	143,000	143,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	3,664,000	3,411,002	3,648,646	237,644	
旅費				0	
消耗品費	160,000	132,059	83,075	▲ 48,984	
印刷製本費		96,060	149,648	53,588	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	280,000	267,323	270,256	2,933	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	163,000	167,240	167,840	600	
備品費				0	
租税公課	2,050,000	1,673,797	1,948,656	274,859	
諸雑費	611,000	741,797	859,946	118,149	
部品等購入費	400,000	332,726	169,225	▲ 163,501	
(3)市への負担金				0	
計	89,147,000	97,508,351	93,732,439	▲ 3,775,912	

収支（a-b） ①	0	1,050,273	▲ 424,405	▲ 1,474,678	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,050,273	▲ 424,405	▲ 1,474,678	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

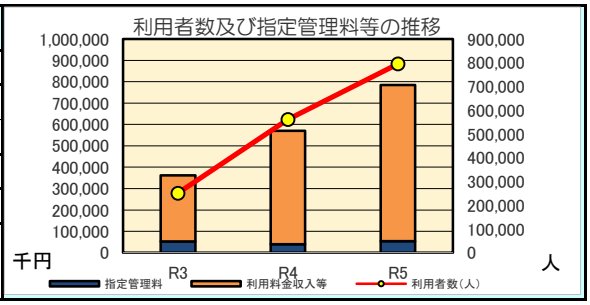
	施設名	呉市海事歴史科学館		
	施設所在地	呉市宝町５番２０号		
	ホームページ	○	https://yamato-museum.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月23日	設置条例	呉市海事歴史科学館条例
施設概要	設置目的	明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め，科学技術への興味と関心を高め，平和の大切さについて考えるとともに，学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積：約17,400㎡　建築面積：4,817㎡　延床面積：9,628㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造，一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造４階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	TOPPAN㈱　西日本事業本部中四国事業部長　西山 郁也	
指定管理概要	団体所在地	呉市宝町５番２０号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和6年3月31日　(2年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	（１）管理運営に関する業務 （２）施設の維持管理に関する業務 （３）入館及び施設の使用の許可に関する業務 （４）利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等について報告
	会議	12回	各月の運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	366回	所管課が施設内にあるため，業務の状況等については随時確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R3	772,000	251,164	32.5%	52,650
	指定期間	R4	900,000	560,796	62.3%	40,000
		R5	900,000	794,863	88.3%	54,189
	休館日	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日休館）				
	開館時間	9:00～18:00				
	職員体制	館長1名，事務局長1名，事務局長補佐1名，運営マネージャー1名，庶務1名，営業3名，広報1名，接遇責任者1名，貸室1名，ショップ3名，施設管理1名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		728,859,000	589,609,558	785,262,527	195,652,969
	指定管理料	54,189,000	40,000,000	54,189,000	14,189,000
	利用料金収入	307,530,000	220,538,060	321,643,270	101,105,210
	その他収入	367,140,000	329,071,498	409,430,257	80,358,759
支出(b)		728,859,000	606,733,126	782,037,952	175,304,826
	人件費	158,990,000	146,015,803	160,167,907	14,152,104
	光熱水費	44,319,000	43,268,037	38,184,163	▲ 5,083,874
	修繕費	16,050,000	16,720,593	16,435,843	▲ 284,750
	委託料	71,750,000	77,371,500	73,442,668	▲ 3,928,832
	その他支出	437,750,000	323,357,193	493,807,371	170,450,178
	うち呉市への負担金	0	0	68,076,148	68,076,148
差引(a-b)		0	▲ 17,123,568	3,224,575	20,348,143

特記事項

【総括】
令和5年度の来館者数は「794,863人」となり当初計画「900,000人」に対して88%となった。これは昨年度実績数560,796人の142%となる。令和2年1月より始まった新型コロナウィルス感染症の世界的な流行は，第8波のピークを境に漸減傾向に転じ我が国においても令和5年5月8日をもって感染症法上「5類」に移行して重症者も減少に向かった。しかし依然として感染の波は繰り返し訪れ，引続き感染症対策に留意する傾向もあり，目標としたコロナ前の入館者数には至らなかった。

【収入について】
「利用料金収入」は，来館者数が計画比88%となり321,643,270円であった。これは前年比146%である。内訳は常設展示観覧料203,294,370円，企画展観覧料が101,903,400円，駐車場使用料が16,286,100円，施設使用料が159,400円である。これは常設展示観覧料計画比96%（前年比123%），企画展観覧料計画比126%（前年比255%）駐車場使用料計画比111%（前年比112%），施設使用料計画比53%（前年比24%）である。特に第31回企画展入館者数が254,703人と好評を博し全体の入館者数を引き上げ結果として全体の入館料収入を押し上げた。別途その他収入としてショップ売上が409,430,257円であった。
（計画比112%、前年比132%）

【支出について】
「人件費」は，人材確保や社会情勢の変化していくとをふまえ昇給を実施。下期以降，広報展開や事業実施のため本部支援を強化した。
「営業広報費」は，夏まではお客様の動向をみながらの経費投下であったが，後半にその他集客事業を中心に広報展開を実施した。
「ショップ関連費」は，売上に応じて原価も伸びたが，当初計画していた非常勤人件費とキャッシュレス手数料の未発生により全体として支出が抑制された。
「事業費」は，企画展の展示更新や特別展の費用が抑えられ，その他集客事業で幅広い客層に向けた事業実施に費用投下。効果測定（検証）の意味も含め過去の実績にとらわれない新事業を実施した。
「光熱水費」は，国からの熱量調整費により昨年度の高騰からは少し落ち着きをみせ，計画比86%となった。電気の高騰をガス利用でカバーするよう調整した。
「施設維持管理費」は，休館前1年となり，大規模な修繕はなるべく控え，こまめなメンテナンスでの維持に努めた。
「委託料」はほぼ計画通り。
「その他支出」は，前半期の来館者減に伴う収入減に伴って支出抑制をおこなったことと，キャッシュレス導入を見送ったことによる「手数料」の皆減などの支出抑制を行なったため計画値から大幅に下回った。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間、休館日時
令和5年度は感染症も「5類」に移行し，大きな災害もなく平常の施設運用ができた。また施設・機器の維持管理のためのメンテナンスを7月4日（火）～5(（水)），1月23日（火）～26日（金）に実施した。

②維持管理
新型コロナ感染症が感染症基準「5類」に移行したことを踏まえ，それまでのルールに基づいた厳格な対応から自主的な対応へと移行した。当施設では職員は従来通りの対応としたが来館者の手指消毒やマスクの着用については各自の判断にお任せすることを原則とした。その他の対策も緩和・中止した。
経年劣化による設備や展示機材の痛みについては，令和6年度からの大幅リニューアルを踏まえ個々の状況を確認しながら観覧に影響が出ないようこまめな維持管理に努めた。

⑤職員体制
事務局メンバーの変更がサービス低下に繋がらないよう職員一人一人の丁寧な対応を心がけるとともにトータルメディアからの業務支援も強化して運営した。
接遇教育は令和6年3月12日（火）講師を招聘し言葉使いと美しい立ち居振る舞いについて実習を行った。
また，令和5年７月５日（火）には福岡市科学館，太刀洗平和記念館に３名の職員を派遣し他施設の運営状況について視察学習した。

⑩緊急事態の対応
令和5年10月12日（木）館内火災発生を想定し，消化器による初期消化（模擬），119番実通報，各階の外部非常口開放訓練，消火器設置位置確認・点検を実施した。

⑪情報管理
令和5年11月10日（金）TOPPAN株式会社　（代表企業）による情報セキュリティ監査を受けLAN環境やウェブサイトにおいて問題がないと評価を受けた。また更なる個人情報管理等の厳正化を推進した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度，来館状態，目的，立ち寄り先，情報源，館内の印象等					
実施時期	通年（令和５年4月～令和６年３月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置，ウェブサイト					
対象（回収人数）	794,863人（回収人数3,241人）					
満足度結果	満足	93.0%	不満	2.0%	未回答他	5.0%

（アンケート調査以外の利用者ニーズ把握）
　ウェブサイトに「お問合せフォーム」を設置し，ご意見・ご感想を承っている。回答を希望される場合（必要と判断した場合）にはメールや電話での回答を実施している。
　館内で承ったご意見等に関しては「ご意見・ご要望等報告シート」を設け，共有・把握に務めている。
（意見等の内容）
①ガイドツアーがすごく良かった。ツアーを聞いてから見学したので，その後も内容がよく分かった。（関東/40代/無回答）

②呉まち歩きの謎をまた内容を変えてやってほしいです。（呉市内/20代/男性）

③子ども向けの科学イベントを何度か楽しませていただいています。今後も参加したいと思っています。（呉市内/40代/女性）

④大型旋盤のクラウドファンディングに参加しました。とても良いです。屋根もあって本当に良かった。（関東/40代/男性）

⑤艦艇ゲーム系とのコラボ企画があると嬉しい。（近畿/20代/男性）

⑥英語表記もあると良いと思います。一緒に来た方に全て訳さなければならず充分に訳せなかったのが残念でした。（海外/20代/女性）

（意見に対しての取組）
①コロナ禍で休止していたボランティアによるガイド案内を再開。10時と14時の展示解説ツアーは5月8日から再開。先着20名で時間は約1時間。団体向けのリクエストガイドは9月1日から再開。定員は最大30名。ガイド案内の際はガイドイヤホンを着用。

②謎解きゲームのしかけによって，呉市内の回遊促進につながった。第2弾も開催する方向で考案中。

③「世界を見る目がぐるりと変わる？世界的アーティスト・呉市出身明和電機さんの科学とナンセンスの超発想を体験しよう！」を実施した。”紙とペンだけでできる超発想法”のワークショップで，対象は主に小中学生とその保護者。約140名の方にご参加いただいた。

④大型旋盤公開を記念して，1階ガイダンスルームで4月29日(土祝）から9月25日(月の期間，「大型旋盤公開記念特別展示」を開催した。大型旋盤について及び呉海軍工廠砲煩部，製造部の資料を中心に紹介した。9月25日(月)以降は，まだまだご覧いただけていないお客様のために，新たに3階「船をつくる技術」展示室内にて常設で展示している。

⑤ニーズに応えて人気コンテンツとのコラボ企画（コラボスタンプ，スタンディ等）を実施した。

⑥コロナ禍で貸出休止していた音声ガイド（日本語・英語・中国語・韓国語）の貸し出しを4月から再開した。

（サービス向上等に向けた新たな取組）
◎パートナーシップ協定の取組
　前年度に引き続き大和パックの拡大を目的に，呉阪急ホテルとクレイトンベイホテルの2施設とパートナーシップ協定を締結し，オリジナルパックプランを販売した。今年度はセット券（常設展＋企画展）の前売券の販売も行った。

◎3施設回遊記念スタンプラリー
　11月11日(金)から呉市内の3施設「大和ミュージアム」「入船山記念館」「呉市立美術館」で重ね押しスタンプラリーを実施中。合計５つのスタンプを重ね押しして絵柄を完成させるもの。3施設の回遊を促し，呉市内への人流を創出した。

◎ライトアップイベント「夕暮れの呉湾と大和2023」
　12月1日(金)～令和6（2024）年1月8日（月祝）の期間の16時30分～18時に，1/10戦艦「大和」のライトアップを実施した。夕暮れの中，幻想的な光に彩られた「大和」は来館者にも好評であった。また，開催期間も呉市内イルミネーションイベントに合わせることで街の賑わいづくりに貢献した。

◎館内コンサート「旋律大和」

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	1/10戦艦「大和」を背景に，人気アーティスト「大瀬戸千嶋」のインストゥルメントコンサートを開催した。生演奏による今までにないコンサートとなった。（広島テレビ連携） ◎リアル謎解きゲーム「大和ミュージアムと呉まち歩きの謎」 令和4（2022）年11月18日（金）～令和6（2024）年3月31日（日）の期間，呉市内周遊型リアル謎解きゲームを実施することで，近隣のファミリー層やカップル、謎解きファンなど新たな来館者の掘り起こしができた。大和ミュージアムのショップで”キット”を購入し，館内だけでなく呉市内を周遊するコースを設定することで，プレイヤーがコース周辺での飲食や買い物をするきっかけ作りとなった。 ◎大和ミュージアムVR体験 土日祝10時～14時の時間帯で実施。1/10戦艦「大和」への疑似乗艦と呉市の歴史的なスポット巡りをVR体験するもの。参加者にはタブレットを無料貸し出しし，大和はもとより市内の観光スポットにも興味を持っていただくことで市内回遊性の向上にも貢献。 ◎大和ミュージアムCS委員会の設置 来館者からのクレームを真摯に受け止め改善と品質向上に努める取り組みを図る協議の場として呉市と指定管理者による「大和ミュージアムCS（Customer Satisfaction）委員会」を設置した。（案件が発生した場合に随時開催） ◎休憩場所の設置 大和ひろば・3階ロビーに椅子を設置，3階テラスに休憩スペースを設け，これまで来館者から多かった「休憩場所が少ない，ない」等のクレームの激減に繋げた。 ◎快適な空間の提供 「繁忙期はご入館の待機列を分かりやすくするためカラーコーンを設置」「晴天時は傘立てをしまう」など，すべてのスタッフが館内環境に心を配ることで，雨天時の対応，繁忙期の対応など，季節や環境の変化を的確にとらえ，しつらえや空間の調整などから来館者が快適に過ごすことのできる空間提供に努めた。 ◎特別清掃 定期清掃・日常清掃に加え床面（大理石等）研磨を実施した。光沢が復活し来館者に快適な空間を提供することができた。 ◎呉市民への還元 〇大和ミュージアムにご来館の呉市在住在学の小中高校生の企画展・特別企画展観覧料を無料とした。（条例では常設展のみ無料） 〇友の会会員へのサービス付加：大和ミュージアムが主催する企画展・特別企画展観覧料を無料とした。 〇友の会会員へのサービス付加：入船山記念館観覧料を無料とした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	令和５年度は，来館者数は794,863人となり，徐々に回復の傾向となったものの当初計画900,000人の88%となった。 収支面においては，第31回企画展入館者数が254,703人と好評を博し，結果として全体の入館料収入を押し上げた。支出としては，暖冬により光熱費が抑制されたほか，キャッシュレス決済の導入を見送ったことにより，事業費が減少した結果収支は大きく黒字となっている。 運営面においては，経年劣化による設備や展示機材の痛みについては，令和6年度からの大幅リニューアルを踏まえ個々の状況を観察しながら観覧に影響が出ないようこまめな維持管理を行うなど経験に基づく運営を行っている。 以上の点を考慮して評価した。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営は，基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・維持管理として新型コロナ感染症が感染症基準「第5類」に移行したことを踏まえ，それまでのルールに基づいた厳格な対応から自主的な対応へと移行したり，ボランティアの活動を増加させる等柔和な対応をとった。 ・経年劣化による設備や展示機材については，令和6年度からの大規模リニューアルを踏まえ個々の状況を観察しながら利用に配慮した維持管理を行った。 ・接遇教育として講師を招聘しての実習や福岡市科学館，太刀洗平和記念館に３名の職員を派遣し他施設の運営状況について視察学習した。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートにおいては，昨年度と比較し回収人数を８１６人から３,２４１人と大幅に人数を上げていると共に，満足度９３.0%と満足度の高い評価を得ている。 ・コロナ禍で休止していたボランティアによるガイド案内を再開し，貸出休止していた音声ガイド（日本語・英語・中国語・韓国語）の貸し出しをも4月から再開した。 ・令和4年11月18日～令和６年3月31日の期間，呉市内周遊型リアル謎解きゲームを実施することで，近隣のファミリー層やカップル，謎解きファンなど新たな来館者の掘り起こしができ，呉市内を周遊するきっかけ作りとなった。 ・大和ひろば・3階ロビーに椅子を設置し，3階テラスに休憩スペースを設け，これまで来館者からのクレームで多かった「休憩場所が少ない，ない」等のクレームの激減に繋げた。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	AA	AA			
合計(1)+(2)	9	9			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度収支計画	令和４年度①	令和５年度②	差引②-①	備考
(1)指定管理料	54,189,000	40,000,000	54,189,000	14,189,000	
指定管理料	54,189,000	40,000,000	54,189,000	14,189,000	
(2)利用料金収入	307,530,000	220,538,060	321,643,270	101,105,210	
利用料金収入	307,530,000	220,538,060	321,643,270	101,105,210	
(3)その他収入	367,140,000	309,071,498	409,430,257	100,358,759	
ショップ売上等	367,140,000	282,113,498	409,430,257	127,316,759	
市指定管理者支援給付金		20,614,000		▲ 20,614,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		6,344,000		▲ 6,344,000	
計	728,859,000	569,609,558	785,262,527	215,652,969	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度収支計画	令和４年度①	令和５年度②	差引②-①	備考
(1)人件費	158,990,000	146,015,803	160,167,907	14,152,104	
職員人件費	158,990,000	146,015,803	160,167,907	14,152,104	
(2)管理費	569,869,000	440,717,323	553,793,897	113,076,574	
光熱水費	44,319,000	43,268,037	38,184,163	▲ 5,083,874	
電気使用料	35,600,000	36,112,811	30,917,746	▲ 5,195,065	
上下水道使用料	3,350,000	3,248,488	4,286,757	1,038,269	
ガス使用料	5,369,000	3,906,738	2,979,660	▲ 927,078	
修繕料	16,050,000	16,720,593	16,435,843	▲ 284,750	
修繕料	16,050,000	16,720,593	16,435,843	▲ 284,750	
委託料	71,750,000	77,371,500	73,442,668	▲ 3,928,832	
警備	28,000,000	33,583,308	29,823,496	▲ 3,759,812	
清掃	20,800,000	20,797,692	21,393,672	595,980	
保守点検	22,100,000	21,990,500	21,375,500	▲ 615,000	
防火対象物定期点検	300,000	300,000	300,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	550,000	700,000	550,000	▲ 150,000	
建築物等点検		150,000		▲ 150,000	
建築設備点検	150,000	150,000	150,000	0	
昇降機点検	100,000	100,000	100,000	0	
防火設備点検	300,000	300,000	300,000	0	
営業広報費	46,920,000	25,571,867	46,019,149	20,447,282	
広報費	20,000,000	22,113,401	25,461,936	3,348,535	
販促・運営用広報費等	23,720,000	2,286,470	18,665,150	16,378,680	
斡旋手数料	3,200,000	1,171,996	1,892,063	720,067	
企画展等事業費	55,000,000	43,096,640	50,793,325	7,696,685	
企画展	38,500,000	29,633,010	35,106,965	5,473,955	
イベント等	16,500,000	13,463,630	15,686,360	2,222,730	
ショップ売掛	262,800,000	202,053,617	293,226,511	91,172,894	
ショップ原価	262,800,000	202,053,617	293,226,511	91,172,894	
その他支出	56,030,000	15,635,069	18,692,238	3,057,169	
事務用消耗品費	3,200,000	2,767,819	2,725,583	▲ 42,236	
通信運搬費	3,000,000	1,851,754	2,603,681	751,927	
指定管理者総合賠償保険料	450,000	393,550	394,850	1,300	
什器・機器等リース費	10,459,772	3,650,059	4,565,860	915,801	
旅費交通費	3,500,000	3,092,214	2,927,949	▲ 164,265	
その他事業費	35,420,228	3,879,673	5,474,315	1,594,642	
一般管理費	17,000,000	17,000,000	17,000,000	0	
(3)市への負担金			68,076,148	68,076,148	
計	728,859,000	586,733,126	782,037,952	195,304,826	

収支（a-b） ①	0	▲ 17,123,568	3,224,575	20,348,143	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
自己資金		20,000,000		▲ 20,000,000	
				0	
				0	
計	0	20,000,000	0	▲ 20,000,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
VR製作		20,000,000		▲ 20,000,000	
				0	
				0	
計	0	20,000,000	0	▲ 20,000,000	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 17,123,568	3,224,575	20,348,143	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

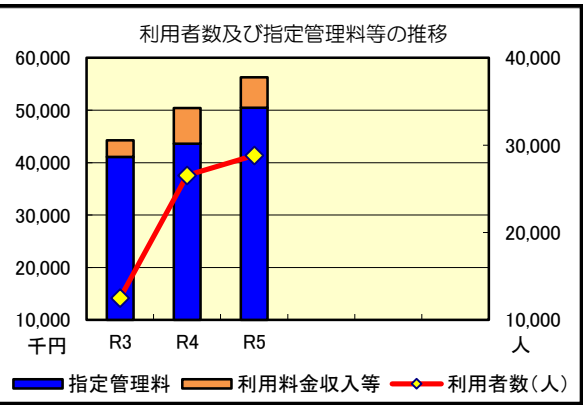
	施設名	呉市入船山記念館		
	施設所在地	呉市幸町4番6号		
	ホームページ	○	https://irifuneyama.com/	
施設概要	設置年月日	昭和42年4月1日	設置条例	呉市入船山記念館条例
施設概要	設置目的	国の重要文化財に指定されている旧呉鎮守府司令長官官舎をはじめとする入船山一帯の歴史的建築物は，呉を代表する貴重な歴史資産である。また，建築物以外にも，呉市有形文化財として貴重な資料が保存されている。これらの歴史的記念物，資料等の保存及び郷土文化の向上に資するため，記念館を設置している。		
施設概要	施設規模等	敷地面積：約12,000㎡　長官官舎：527㎡　郷土館：358㎡　歴史民俗資料館：484㎡　1号館：39㎡　収蔵庫：76㎡　東郷邸：36㎡　ボランティア詰所：6㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		TOPPAN㈱西日本事業本部中四国事業部長　西山　郁也
指定管理概要	団体所在地	呉市幸町4番6号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和6年3月31日　（2年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容	（１）入船山記念館の管理運営に関する業務 （２）入船山記念館の施設の維持管理に関する業務 （３）入船山記念館の利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等についての報告
	会議	12回	運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	164回	業務状況等について随時に確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	20,000	12,511	62.6%	41,101
指定期間	R4	30,000	26,526	88.4%	43,600
指定期間	R5	30,000	28,823	96.1%	50,492
指定期間					
指定期間					
指定期間					
休館日	火曜日（但し，祝日の場合はその翌日），年末年始（12月29日～1月3日）				
開館時間	９：００～１７：００				
職員体制	館長1名（兼務），事務局長1名（兼務），運営マネージャー1名，庶務会計1名，事業スタッフ2名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		56,309,000	50,633,029	56,290,563	5,657,534
	指定管理料	50,492,000	43,600,000	50,492,000	6,892,000
	利用料金収入	4,970,000	4,834,380	4,443,330	▲ 391,050
	その他収入	847,000	2,198,649	1,355,233	▲ 843,416
支出(b)		56,309,000	53,385,809	59,515,138	6,129,329
	人件費	19,970,000	19,681,200	22,018,984	2,337,784
	光熱水費	3,092,000	2,185,140	1,925,796	▲ 259,344
	修繕費	1,332,100	1,148,609	1,257,795	109,186
	委託料	22,315,000	16,959,502	23,020,578	6,061,076
	その他支出	9,599,900	13,411,358	11,291,985	▲ 2,119,373
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,752,780	▲ 3,224,575	▲ 471,795

特記事項

［総括］
令和5年度の来館者数は，28,823人で当初計画30,000人の96.1%，開館は予定日308日に対し，7年ぶりに100%開館となりました。
1か月の来館者が2,000人を割った月が6月，7月，2か月だけと年間を通して安定的な来館者を迎え，特に令和5年度は，28,000人を超えた来館者を迎えた平成29年（開館50周年，すずさんのスタンプラリー，開館日数313日），令和元年（艦これ，ユニコーン）と比較して，大規模集客イベントの実施が無いにもかかわらず，指定管理過去最高の来館者を迎えることが出来ました。

安定的な来館者を迎えることが出来た要因
・謎解きの実施　令和5年度参加者2,276人
・外国人来館者の増加　令和5年度来館者　1,004人（過去最高）
・大和ミュージアム割引利用者　7,789人　（過去最高）
・3施設来たんじゃけんスタンプラリーの実施　台紙配布枚数　1,425枚
・マンホールカード配布枚数　4,726枚　（うち入館者2,807人）

収入
・利用料金収入の減額　令和5年度は艦これ実施が無くコラボチケット販売の無かったため。
・その他収入の減額　令和5年度は図録販売が無かったため。

支出
・人件費の大幅増は，常時4人勤務体制の実施による増員分と令和5年度から広報などの本部支援の開始により増加。
・委託料の増額は，3年ごとの大規模剪定実施による増加。
・その他支出は，令和4年度実施の企画展講演会，企画展の英訳パンフレット作成（G7サミット関連）が令和5年度は無かったことにより減額。

① 開館時間，休館日等
令和5年度は，平成29年以来の計画開館日100%の開館となった。
令和５年12月1日（金）～12月24日（日）の金・土17:00～20:00は，ライトアップ実施に伴い無料開放した。

② 維持管理
・光熱水費のうち電気使用量は，令和元年使用量から年間12,000KW削減したことで燃料費高騰による値上がり分を吸収し令和元年並みの使用料金に抑えられた。室温により空調を調整するためのマニュアルの運用継続する。
・来館者の安全確保のため，ハチトラップを3月末から12月末まで設置，蜂の駆除に努めた。
・令和5年度より観覧者，清掃作業者の熱中症対策として，長官官舎正面入口を換気のために終日開放した。（長官官舎内が30度を超えたため）

③ 使用許可
・結婚式，成人式の前撮りが入船山記念館全体（有料・無料ゾーン）で増加。有料ゾーンに関しては撮影上の注意事項の確認を書面において実施。無料ゾーンに関しても同様の確認を実施する体制とした。
・貸室に関しても使用上の注意事項を書面確認を実施する体制に変更，HP上にも確認書面を追加。
・教育旅行に関しては，事前の学習の資料の貸し出し（ビデオ、解説シート）を実施。

④ 利用料金の取り扱い
・券売所での接遇の円滑化を目的に，3人以上の来館者を確認した場合，券売所前に接遇職員が出て割引対応の案内・確認をするなど，利用料金の適正な徴収に努めた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑤ 職員体制
・謎解き，たんけんクイズ実施により，令和5年度は午後から常時券売所前に1名配置，謎解きの案内，たんけんクイズの答え合わせ作業に従事，来館者へのサービスの充実を図った。
・入船山記念館の広報強化のため，トータルメディア本部からの支援により，イベントの広報の充実を図った。
・常勤職員が勤務不可となった場合の職員体制として，運営に支障が無いように，実務研修を実施し，職員のスキルアップを図った。
・入船山秋祭りなどのイベント時の安全確保のため，警備員の配置を実施。

⑥ 文書等管理状況
・年度ごとの報告文書，日報，写真データーを保存，年2回バックアップを実施。
・紙ベースの日報は，即時閲覧が可能となるように会議室キャビネット内に保存場所を変更。
・月次報告書等の会議資料，市提出書類は，クラウド上のキャビネットに保存共有。

⑦ 報告書等の提出
・毎月　運営協議会前日までに提出。
・各種報告書も情報共有と伝達のため随時提出。

⑧ 会計処理
・毎年　トータルメディア経理部署による監査実施　令和5年12月21日（木）

⑨ 苦情・要望の対応
・券売所周りでのトラブルの対処を記録し，問題把握と対応策の検討のため，券売所前面，券売所レジ手元付近の状況を記録できる防犯カメラの設置を実施。

⑩ 緊急時の対応
・令和6年１月26日（金）消防査察の受け入れ，査察結果問題なし。1月31日（水）文化財防火デーに伴う消防訓練を実施，呉市美術館との防災の連携の確認，美術館のAEDの設置場所の確認を実施。

⑪ 情報管理
TOPPAN株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け，更なる高度化を図り，業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備，ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。
令和５年度は情報セキュリティー研修を11月8日に実施。

⑫ 備品等の管理
・令和6年1月25日（木）令和5年度備品検査確認。
・運営グループでの事務所の購入備品は，備品管理シールと備品表で管理。

⑬ 自主事業
・令和5年度計画の自主事業は金唐紙制作体験及び3月の季節の風物詩展示（ひな祭り）を除き予定通り実施できたが，一つ一つの事業の実施計画の策定が実施直前となったことで，十分な広報活動が出来なかったため，次年度改善に努める。
　金唐紙制作体験は講師上田先生が小樽日本郵船の復元作業のため，来呉が出来なくなったため中止。

⑭ 管理経費等の収支
収支赤字の主要因は，常勤職員4人体制の実施と本部職員の支援体制の確立による人件費の増加，金唐紙簡易制作体験，色付け体験実施のための台紙の事前購入費用による支出超過によるものである。台紙購入は，体験実施のために必要な経費。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		満足度，来館状態，目的，立ち寄り先，情報源，館内の印象等					
	実施時期	通年（令和5年４月～令和6年３月）					
	把握方法	館内にアンケートデスクを設置（長官官舎入口，歴市民俗資料館の2か所）					
	対象（回収人数）	来館者28,823人（回収人数512人）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%

常設のアンケートは設置場所により用紙の色を変えて，回答場所の把握することでアンケートの記入場所の改善につなげた。また常設のアンケート以外に，各種イベント実施時にイベント用のアンケートを作成して来館者のご意見の把握に力を入れ，運営の改善に結びつけた。

（意見等の内容）

①実際に壁紙のサンプルに触れることができてよかった。
②プレート以外に開設シートも置いてあったので，説明がわかりやすかったです。
③英語他外国語の説明があるとよい。
④クイズが有り楽しく見られました。
⑤洋館部の立ち入り箇所をもう少し増やしてほしいです。
⑥簡単な目録もあるとよい。
やはり全館展示建築等まとめたパンフレット類が有ればうれしいですね。在庫切れが多く，残念です。
⑦床が寒くて早く出た。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

入船山記念館のアンケートによる改善要望はトイレの洋式化，キャッシュレスの導入が毎年寄せられているが現状の改善が困難なため，洋式トイレの設置場所案内の追加を行うなど現状のサービスを向上させる取り組みを展開。
①コロナ感染症5類移行後，長官官舎内の金唐紙の接触用の展示再開，郷土館1階物販でも触っていただけるサンプルを用意。
②長官官舎・展示室内に設置している解説シートを取り忘れたお客様に券売所でもお渡しできるように準備した。
③券売所で外人の方と判断した場合，英語と日本語のパンフレットを選択できるように接遇スタッフが対応。
④クイズの答え合わせ用の解説シートを作成してスタッフ全員が対応できるようにした。
⑤令和5年度は塔時計オープニングコンサート，ライトアップ撮影会以外に秋祭りで客室に入室可能な機会を増やした。
⑥本館パンフレットが完売したため，現状，入船山記念館の収蔵品，長官官舎の建築図面等が掲載されている館報をお客様にご紹介している。
⑦他館の運営事例の調査により，旧岩崎庭園は掲示物の前にホットカーペットを設置して対策していることから，入船山記念館でも導入可能か検討。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）

◎金唐紙色付け体験
・ツアー販売　クラブツーリズムが色付け体験を組み込んだツアー販売を実施。計２回48人の参加。
・高校生の遠足のプログラムとして実施。1回　122人　大和ミュージアムの会議室を使用。
令和5年は，計177人の参加を得ることができ，金唐紙色付け体験の常設化に向けての準備が出来た年となった。

◎観光ボランティアの会との連携
・入船山記念館をコースに入れた団体予約情報を共有化し事前準備することで，団体見学の円滑な接遇を行なった。人数の状況によりガイドイヤホンを活用することで，観覧環境の向上に努めた。
・観光ボランティアガイド控室に連絡用無線を設置し，ガイド希望のお客様への円滑なボランティアガイドの案内を行った。

◎入船山記念館のイベント情報のSNSの活用
・秋祭りでのお茶会の案内，ライトアップでのナイトガイドツアー・客室撮影・コンサートの案内などのHPへの掲載とSNSの利用を開始。ライトアップ時のガイドナイトツアーは令和4年度参加者が33人であったのに対し令和5年度は85人と大幅に増加した。

◎大和ミュージアム・呉市立美術館との連携
・３施設連携　せっかく来たんじゃけんスタンプを設置。回遊性の向上を図った。
・美術館で児童生徒の絵画作品展に合わせて，たんけん入船山記念館クイズの案内と呉市内在住在学の児童生徒は無料の掲示を美術館前に設置し，来館者の増加に繋げることができた。

◎ゴールデンウィークの雨対策
・謎解きのお客様と一般来館者との接遇対応の円滑化のため，券売所前に簡易テントを2張り設置し，雨の中の券売と謎解きの受付の整理をテント下で実施することで利用環境の改善を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	新型コロナウイルス感染症の余韻が残る中，令和5年度の来館者数は，28,823人に着地し，過去最高の来館者となった。来館者数増加の要因として，大和ミュージアム割引利用者数が7,789人，外国人来館者が1,004人と過去最高の人数となったことが挙げられる。 収支の面では，イベント等がなく収入は減少しており，加えて，人員増加や金唐紙色付け体験に使用する費用等の支出が増え赤字となったものの，アンケート結果にも見えるとおり，利用者サービス向上に繋がったものと考えられる。 満足度も昨年度より高い98%と，スタッフ・ボランティアとコミュニケーションをとりながらよりよいサービス提供のために努めている。 以上の点を考慮して評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営は，基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策として，定期消毒場所の見直し，抗菌処理の導入，検温装置の導入，各所消毒液設置や適宜消毒などの対策を行い，感染症防止対策を令和2年度から引き続き実施した。 また，蜂の駆除等，利用者に配慮し，屋外を含めた日常管理に努め，情報セキュリティの強化も行っている。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートの結果，満足度９８％と高い評価を得ている。 ・金唐紙色付け体験として，令和5年は計177人の参加があり，金唐紙色付け体験の常設化に向けて前進している。 観光ボランティアの会との連携を強化し，団体予約情報の共有化したり，観光ボランティアガイド控室に連絡用無線を設置することで，円滑なボランティアガイドの案内を可能としている。 ・イベントの広報として，HPへの掲載とSNSの活用を開始し，ライトアップ時のガイドナイトツアーは令和4年度参加者が33人であったのに対し令和5年度は85人と大幅に増加している。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	50,492,000	43,600,000	50,492,000	6,892,000	
指定管理料	50,492,000	43,600,000	50,492,000	6,892,000	
(2)利用料金収入	4,970,000	4,834,380	4,443,330	▲ 391,050	
利用料金収入	4,970,000	4,834,380	4,443,330	▲ 391,050	
(3)その他収入	847,000	2,198,649	1,355,233	▲ 843,416	
物販売上（自動販売機手数料含）	847,000	1,958,649	1,355,233	▲ 603,416	
その他				0	
市指定管理者支援給付金		165,000		▲ 165,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		75,000		▲ 75,000	
計	56,309,000	50,633,029	56,290,563	5,657,534	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	19,970,000	19,681,200	22,018,984	2,337,784	
職員人件費	19,970,000	19,681,200	22,018,984	2,337,784	
(2)管理費	36,339,000	33,704,609	37,496,154	3,791,545	
光熱水費	3,092,000	2,185,140	1,925,796	▲ 259,344	
光熱水費	3,092,000	2,185,140	1,925,796	▲ 259,344	
修繕料	1,332,100	1,148,609	1,257,795	109,186	
修繕料	1,332,100	1,148,609	1,257,795	109,186	
委託料	22,315,000	16,959,502	23,020,578	6,061,076	
警備	1,300,000	1,232,004	1,282,999	50,995	
清掃	11,800,000	11,833,576	12,504,596	671,020	
業務（植栽管理）	7,700,000	1,694,004	8,074,480	6,380,476	
建築基準法第１２条点検業務	1,515,000	2,199,918	1,158,503	▲ 1,041,415	
建築物等点検				0	
建築設備点検	1,034,000	1,565,581	678,003	▲ 887,578	
昇降機点検	50,000	16,500	49,500	33,000	
防火設備点検	431,000	617,837	431,000	▲ 186,837	
物販売掛	720,000	1,467,822	803,193	▲ 664,629	
物販売掛	720,000	1,467,822	803,193	▲ 664,629	
その他支出	8,879,900	11,943,536	10,488,792	▲ 1,454,744	
旅費				0	
消耗品費	250,000	538,497	255,539	▲ 282,958	
印刷製本費	500,000	1,111,048		▲ 1,111,048	
燃料費				0	
事業費	4,327,000	5,991,024	5,674,790	▲ 316,234	
通信運搬費	220,000	323,324	392,438	69,114	
使用料及び賃貸料	220,000	231,047	374,924	143,877	
指定管理者総合賠償保険料	350,000	364,350	304,710	▲ 59,640	
備品購入費	104,900	172,338	469,084	296,746	
その他費用	642,000	945,908	751,308	▲ 194,600	
一般管理費	2,266,000	2,266,000	2,265,999	▲ 1	
(3)市への負担金				0	
計	56,309,000	53,385,809	59,515,138	6,129,329	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,752,780	▲ 3,224,575	▲ 471,795	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和5年度 収支計画	令和4年度 ①	令和5年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,752,780	▲ 3,224,575	▲ 471,795	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

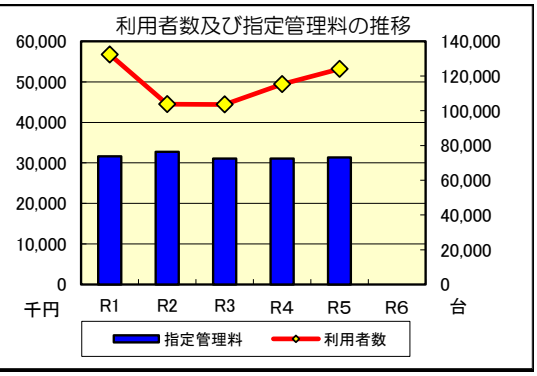
施設名		蔵本駐車場		
施設概要	施設所在地	呉市中央三丁目１１番５号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
	設置年月日	昭和58年4月9日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	５階建・６層・自走式・３５５台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	132,393	-	31,620
指定期間	R2	-	103,814	-	32,724
	R3	-	103,633	-	31,109
	R4	-	115,282	-	31,109
	R5	-	124,022	-	31,375
	R6				
休館日	無休				
開館時間	7:00～24:00				
職員体制	5～6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		31,374,500	31,461,323	31,484,768	23,445
	指定管理料	31,374,500	31,109,500	31,374,500	265,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	351,823	110,268	▲ 241,555
支出(b)		31,374,500	33,325,429	33,127,377	▲ 198,052
	人件費	18,625,500	21,394,762	21,052,656	▲ 342,106
	光熱水費	1,580,000	1,972,659	1,836,216	▲ 136,443
	修繕費	400,000	107,470	415,800	308,330
	委託料	7,209,000	7,160,835	7,601,935	441,100
	その他支出	3,560,000	2,689,703	2,220,770	▲ 468,933
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,864,106	▲ 1,642,609	221,497

特記事項
・昨年抑えられていた修繕費が増。
・修繕計上している以外でも、不具合によるメーカー対応なども多く（保守点検費用に含む）限界が近づいていると考えられる。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・コロナ禍により大幅に減少していた利用台数が、回復基調にあるがコロナ前水準までは回復していない。
・全施設の統括管理を行う駐車場として適正な管理運営、書類作成、業務履行ができている。
・場内事故も発生しているが、適切な対応により早期復帰を行っている。
・また今年度から開始されたインボイス制度に関する領収書発行など、当初予想していなかった対応も担当課との協議により適正に処理できている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	３月１５日～３月３１日					
	把握方法	５段階による評価及び記述					
	対象（回収人数）	178人（駐車場全体）					
満足度結果		満足	90.7%	不満	9.3%	未回答他	

（意見等の内容）
・7時前に開場してもらえると助かります（複数）　・出入口の拡幅希望　・いつも笑顔で対応してくださり、とても気持ちよく利用している　・出入口付近での喫煙は遠慮してほしい

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・係員の対応を褒めて頂けている反面、喫煙場所に関する指摘があがっており、利用者評価を下げないためにも喫煙場所の指導を行っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・インボイス制度が始まり、対応が最も多い施設である。
・また、中通Pを利用した利用者などからのインボイス対応で駐車場前の路上に駐車する車両も多く、入出庫に支障をきたす場合があり、精算機でのインボイス対応が必要であると感じる。
・初年度８月ごろ導入したLED照明により電気代は大幅（R3約１４０万）削減できていたが、電気代高騰の影響のなかで、LED照明導入を実施したことにより初年度水準程度に抑制はできている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数，使用料収入は増加しており，管理運営に際しては尽力をしていただいている。 ・利用者の意見や要望に随時対応していただいており，今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 ・管理経費等の収支について，収支はマイナスとなっているものの，適正に執行されており，管理運営上特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	7	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,374,500	31,109,500	31,374,500	265,000	
	31,374,500	31,109,500	31,374,500	265,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	351,823	110,268	▲ 241,555	
自動販売機電気料		106,746	110,217	3,471	
預金利子		77	51	▲ 26	
市指定管理者物価高騰支援給付金		245,000		▲ 245,000	
				0	
計	31,374,500	31,461,323	31,484,768	23,445	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,625,500	21,394,762	21,052,656	▲ 342,106	
職員人件費	17,689,500	19,737,425	19,773,221	35,796	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	936,000	1,657,337	1,279,435	▲ 377,902	
				0	
(2)管理費	12,749,000	11,930,667	12,074,721	144,054	
光熱水費	1,580,000	1,972,659	1,836,216	▲ 136,443	
電気使用料	1,400,000	1,855,723	1,719,534	▲ 136,189	
上下水道使用料	180,000	116,936	116,682	▲ 254	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	107,470	415,800	308,330	
	400,000	107,470	415,800	308,330	
				0	
				0	
委託料	7,209,000	7,160,835	7,601,935	441,100	
警備	696,000	1,468,500	1,468,500	0	
清掃	648,000			0	
保守点検	2,990,000	3,001,075	3,496,075	495,000	
防火対象物定期点検	220,000			0	
その他の委託料	1,980,000	2,163,260	2,109,360	▲ 53,900	
建築基準法第１２条点検業務	675,000	528,000	528,000	0	
建築物等点検	265,000			0	
建築設備点検	210,000	264,000	264,000	0	
昇降機点検	100,000			0	
防火設備点検	100,000	264,000	264,000	0	
その他支出	3,560,000	2,689,703	2,220,770	▲ 468,933	
旅費				0	
消耗品費	2,240,000	1,765,895	1,167,854	▲ 598,041	
印刷製本費	120,000	88,000	259,600	171,600	
燃料費	120,000	239,703	218,077	▲ 21,626	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	221,018	261,311	40,293	
リース料	550,000	236,727	234,607	▲ 2,120	
指定管理者総合賠償保険料	150,000	20,880	20,526	▲ 354	
備品費	100,000	117,480		▲ 117,480	
租税公課				0	
その他	40,000		58,795	58,795	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	31,374,500	33,325,429	33,127,377	▲ 198,052	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,864,106	▲ 1,642,609	221,497	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,864,106	▲ 1,642,609	221,497	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

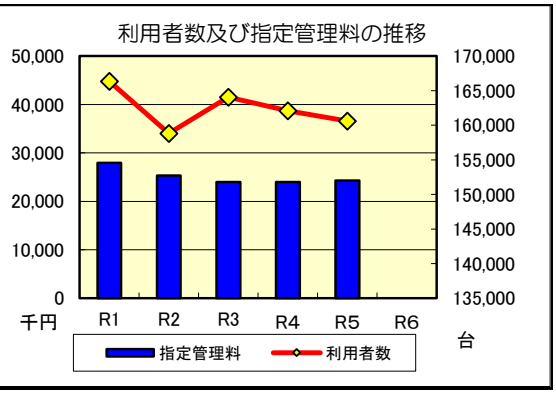
施設名		呉駅西駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成2年2月20日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	８階建・６層・自走式・４８１台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	166,341	-	27,936
指定期間	R2	-	158,822	-	25,309
	R3	-	164,064	-	23,989
	R4	-	162,091	-	23,989
	R5	-	160,611	-	24,310
	R6				
休館日	無休				
開館時間	0:00～24:00				
職員体制	5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	24,309,750	23,989,750	24,309,750	320,000	
	24,309,750	23,989,750	24,309,750	320,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	347,000	0	▲ 347,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		347,000		▲ 347,000	
				0	
計	24,309,750	24,336,750	24,309,750	▲ 27,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,431,750	15,250,222	14,955,416	▲ 294,806	
職員人件費	14,783,750	13,876,747	13,942,365	65,618	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	648,000	1,373,475	1,013,051	▲ 360,424	
				0	
(2)管理費	8,878,000	11,588,614	10,719,026	▲ 869,588	
光熱水費	2,900,000	3,634,376	4,011,017	376,641	
電気使用料	2,600,000	3,295,787	3,587,130	291,343	
上下水道使用料	300,000	338,589	423,887	85,298	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	270,600	0	▲ 270,600	
	400,000	270,600	0	▲ 270,600	
				0	
				0	
委託料	4,598,000	6,688,000	6,055,500	▲ 632,500	
警備	528,000	528,000	528,000	0	
清掃				0	
保守点検	3,000,000	5,819,000	5,186,500	▲ 632,500	
防火対象物定期点検	220,000			0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	850,000	341,000	341,000	0	
建築物等点検	320,000			0	
建築設備点検	250,000	165,000	165,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	280,000	176,000	176,000	0	
その他支出	980,000	995,638	652,509	▲ 343,129	
旅費		0		0	
消耗品費	240,000	673,304	320,190	▲ 353,114	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	90,030	88,896	▲ 1,134	
リース料	300,000	211,424	218,712	7,288	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	20,880	20,526	▲ 354	
備品費	100,000			0	
租税公課				0	
その他			4,185	4,185	
				0	
(3)市への負担金		0		0	
計	24,309,750	26,838,836	25,674,442	▲ 1,164,394	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,502,086	▲ 1,364,692	1,137,394	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,502,086	▲ 1,364,692	1,137,394	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

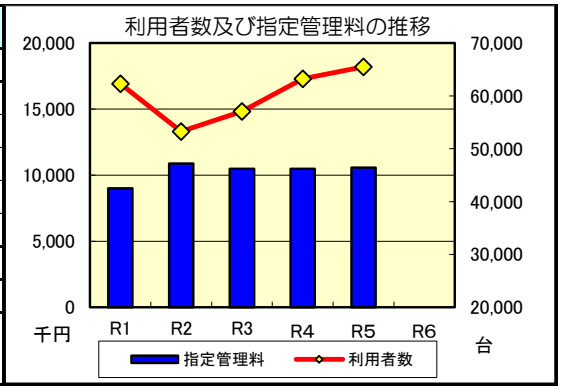
	施設名		阿賀駅前駐車場		
	施設所在地		呉市阿賀中央六丁目２番３号		
	ホームページ		○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日		平成4年10月1日	設置条例	呉市駐車場条例
施設概要	設置目的		道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		2階建・3層・自走式・101台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地		呉市中通一丁目３番１６号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	-	62,292	-	9,012
	指定期間	R2	-	53,262	-	10,872
		R3	-	57,045	-	10,472
		R4	-	63,248	-	10,472
		R5	-	65,496	-	10,572
		R6				
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,572,250	10,835,250	10,572,250	▲ 263,000
	指定管理料	10,572,250	10,472,250	10,572,250	100,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	363,000	0	▲ 363,000
支出(b)		10,572,250	8,655,953	8,325,146	▲ 330,807
	人件費	7,876,250	5,588,197	5,489,153	▲ 99,044
	光熱水費	530,000	1,251,724	1,110,891	▲ 140,833
	修繕費	200,000	71,500	0	▲ 71,500
	委託料	1,386,000	1,581,604	1,562,416	▲ 19,188
	その他支出	580,000	162,928	162,686	▲ 242
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,179,297	2,247,104	67,807

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・昨年度と比較して阿賀駅前はトラブルなく運営ができたと考えられる。
・昨年度機器の更新がなされ修繕もなく、利用者にとってスムーズな利用ができたことも評価できる。
・また光熱費が前年より微減したため収支改善が見られる。
・コロナ禍から開けた初年度で、コロナ前令和元年の利用水準を超え、管理初年度から順調に回復している。
・夜間、複合ビルで駐車場職員しか残らないため、阿賀市民センターの火災発報などの対応ができなかったため、防災センター鍵を預かり、夜間一次対応することとした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１５日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	178人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	90.7%	不満	9.3%	未回答他	

（意見等の内容）

「定期の料金を振込にしてほしい」「管理人はみんないい人」「トラブルなく利用しています」など、苦情のような内容は全くない。係員に関する好意的な記述があるのはありがたい。支払方法の多様化、インボイス対応など今後も検討する必要はある。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

現在、大きなトラブルは無いが、発券機横の駐車枠がもっとも懸念される。現在は、係員により、１BOXなどが駐車しないように配慮しているが、根本的な見直しを行う必要がある。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・２４ｈ営業となり、夜間の機器の故障リスクも増しているが、機械警備会社との連携により、機械故障時に早期に現場対応できる体制を構築しているが、大きなトラブルはなく順調に移行できたといえる。
・LED照明を初年度に導入し、昨今の電気料金の高騰に対処できているのは安定的な運営を行うために非常に有効であったといえる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数は増加しているものの使用料収入は減少しているが，管理運営に際しては尽力をしていただいている。 ・利用者の意見や要望に随時対応していただいており，今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 ・管理経費等の収支について，適正に執行されており，管理運営上特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度はかなり高い評価を得ている。 ・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	8	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	10,572,250	10,472,250	10,572,250	100,000	
	10,572,250	10,472,250	10,572,250	100,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	363,000	0	▲ 363,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		363,000		▲ 363,000	
				0	
計	10,572,250	10,835,250	10,572,250	▲ 263,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	5,588,197	5,489,153	▲ 99,044	
職員人件費	7,444,250	5,289,812	5,463,358	173,546	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	298,385	25,795	▲ 272,590	
				0	
(2)管理費	2,696,000	3,067,756	2,835,993	▲ 231,763	
光熱水費	530,000	1,251,724	1,110,891	▲ 140,833	
電気使用料	500,000	1,226,355	1,085,610	▲ 140,745	
上下水道使用料	30,000	25,369	25,281	▲ 88	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	71,500	0	▲ 71,500	
	200,000	71,500	0	▲ 71,500	
				0	
				0	
委託料	1,386,000	1,581,604	1,562,416	▲ 19,188	
警備	396,000	266,200	264,000	▲ 2,200	
清掃				0	
保守点検	630,000	1,144,416	1,144,416	0	
防火対象物定期点検	165,000	16,988		▲ 16,988	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	195,000	154,000	154,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	195,000	77,000	77,000	0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		77,000	77,000	0	
その他支出	580,000	162,928	162,686	▲ 242	
旅費				0	
消耗品費	180,000	38,555	42,240	3,685	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	111,885	108,135	▲ 3,750	
リース料	100,000			0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	12,488	12,311	▲ 177	
備品費	50,000			0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,572,250	8,655,953	8,325,146	▲ 330,807	

収支（a-b） ①	0	2,179,297	2,247,104	67,807	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,179,297	2,247,104	67,807	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

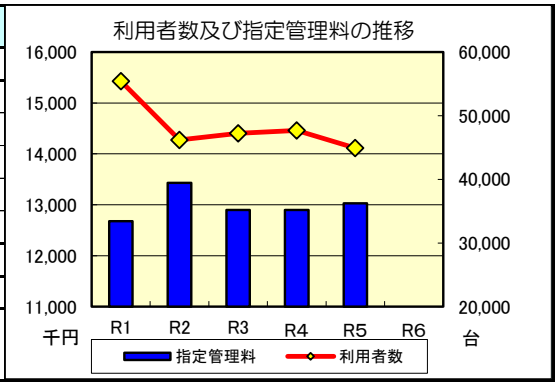
施設名		本通駐車場		
	施設所在地	呉市本通四丁目１０番１１号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成11年4月1日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	４階建・６層・自走式・１２４台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	55,416	-	12,676
指定期間	R2	-	46,189	-	13,431
	R3	-	47,217	-	12,901
	R4	-	47,686	-	12,901
	R5	-	44,913	-	13,031
	R6				
休館日	無休				
開館時間	7:30～24:00				
職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,031,250	13,064,250	13,031,250	▲ 33,000
	指定管理料	13,031,250	12,901,250	13,031,250	130,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	163,000	0	▲ 163,000
支出(b)		13,031,250	10,544,924	11,728,284	1,183,360
	人件費	7,876,250	5,595,552	6,423,172	827,620
	光熱水費	1,280,000	1,579,165	1,503,047	▲ 76,118
	修繕費	200,000	86,900	533,500	446,600
	委託料	3,095,000	3,044,667	3,044,668	1
	その他支出	580,000	238,640	223,897	▲ 14,743
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,519,326	1,302,966	▲ 1,216,360

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・定期券利用者に法人があるが、複数の法人に対しての振込支払に対応するなど柔軟な対応で運用できている。
・コロナがあけ通常運用初年度であったが、最もコロナ前の水準に戻っていないが、売上は前年度と同等確保できている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１５日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	178人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	90.7%	不満	9.3%	未回答他	

（意見等の内容）
・料金を安くしてほしい　・７時から開けてほしい　・駐車場内を禁煙に，車内でも

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・あまり個別意見がない本通駐車場ではあるが、毎年７時より前の開門を希望する利用者は存在するため、今後の検討が必要。
・場内禁煙であるが、車内での喫煙を指摘する声もあり、巡回中などでの声がけにより対応していくこととする。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・初年度からLED照明の導入により大幅な電気料金削減に貢献している。
・HPによる満空情報を発信し、利用者の利便性向上に向けた取り組みが継続されている。
・入口前に設置されている満空表示板の修繕を行うなど適切な対応を行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数，使用料収入は減少しているものの，管理運営に際しては尽力をしていただいている。 ・利用者の意見や要望に随時対応していただいており，今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 ・管理経費等の収支について，適正に執行されており，管理運営上特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	8	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,031,250	12,901,250	13,031,250	130,000	
	13,031,250	12,901,250	13,031,250	130,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	163,000	0	▲ 163,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		163,000		▲ 163,000	
				0	
計	13,031,250	13,064,250	13,031,250	▲ 33,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	5,595,552	6,423,172	827,620	
職員人件費	7,444,250	5,227,375	6,123,011	895,636	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	368,177	300,161	▲ 68,016	
				0	
(2)管理費	5,155,000	4,949,372	5,305,112	355,740	
光熱水費	1,280,000	1,579,165	1,503,047	▲ 76,118	
電気使用料	1,100,000	1,461,471	1,370,182	▲ 91,289	
上下水道使用料	180,000	117,694	132,865	15,171	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	86,900	533,500	446,600	
	200,000	86,900	533,500	446,600	
				0	
				0	
委託料	3,095,000	3,044,667	3,044,668	1	
警備	396,000	396,000	396,000	0	
清掃	330,000			0	
保守点検	1,724,000	2,384,667	2,384,668	1	
防火対象物定期点検	165,000			0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	480,000	264,000	264,000	0	
建築物等点検	130,000			0	
建築設備点検	105,000	132,000	132,000	0	
昇降機点検	100,000			0	
防火設備点検	145,000	132,000	132,000	0	
その他支出	580,000	238,640	223,897	▲ 14,743	
旅費				0	
消耗品費	180,000	38,555	42,240	3,685	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	108,397	90,146	▲ 18,251	
リース料	100,000	79,200	79,200	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	12,488	12,311	▲ 177	
備品費	50,000			0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,031,250	10,544,924	11,728,284	1,183,360	

収支（a-b） ①	0	2,519,326	1,302,966	▲ 1,216,360	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,519,326	1,302,966	▲ 1,216,360	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

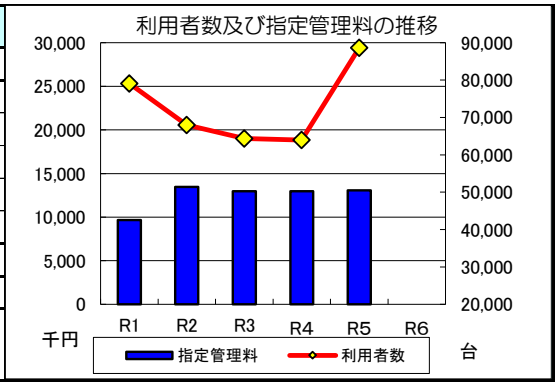
施設名		呉駅西自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車等利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	呉駅西共同ビル２階部分・１層・自走式・１，４００台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第３期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	79,098	-	9,668
指定期間	R2	-	68,019	-	13,463
	R3	-	64,384	-	12,965
	R4	-	63,578	-	12,965
	R5	-	88,639	-	13,075
	R6				
休館日	1月1日				
開館時間	4:50～25:05				
職員体制	1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,075,125	12,965,000	13,075,125	110,125
	指定管理料	13,075,125	12,965,000	13,075,125	110,125
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		13,075,125	11,930,738	12,205,800	275,062
	人件費	9,473,125	9,874,837	9,917,721	42,884
	光熱水費	790,000	715,844	787,620	71,776
	修繕費	50,000	120,000	62,700	▲ 57,300
	委託料	1,812,000	1,135,200	1,135,200	0
	その他支出	950,000	84,857	302,559	217,702
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,034,262	869,325	▲ 164,937

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・令和２年度にベルトコンベアの上部部分の修理を実施していただいたことから、利用停止になっていないものの、ベルトコンベアの下部部分では異音がしており根本的な原因解決には至っていないため、引き続き経過を観察し利用停止にならないよう運用していく必要がある。
・また、利用者アンケートから照明の暗さを指摘する内容が複数あり、LED導入＋間引き点灯もしているため、電気代削減には貢献できているが、利用者からの声も踏まえ、間引き点灯を減らし、現在は、雨天や早期点灯などにより照度確保を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１５日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	178人（駐車場全体）※駐輪場のみで４６件					
満足度結果	満足	90.7%	不満	9.3%	未回答他	

（意見等の内容）
・自転車駐車場の個別の意見は無かったが、アンケートの結果から照明の暗さは昨年から目立ってきている。
・大型バイクの利用者から「駐車枠が足りない」などの口頭意見はでている。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
照明の間引き・LED照明の明るさに関して意見が継続してあり、声も大きくなっていると感じているため、電気代の高騰が気になるが、様子を見て追加設置などは検討する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
大型バイクの利用者が駐車枠の少なさから、いろいろご意見いただいたため、利用の少ない小型バイクの駐車枠を一部開放し、大型バイクが追加で12台駐車できるよう改善した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数，使用料収入は増加しており，管理運営に際して，尽力をしていただいている。 ・利用者の意見や要望に随時対応していただいており，今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 ・管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上には特に問題がない。 ・管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	7	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,075,125	12,965,000	13,075,125	110,125	
	13,075,125	12,965,000	13,075,125	110,125	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金				0	
				0	
計	13,075,125	12,965,000	13,075,125	110,125	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	9,473,125	9,874,837	9,917,721	42,884	
職員人件費	9,041,125	9,415,317	9,745,046	329,729	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	459,520	172,675	▲ 286,845	
				0	
(2)管理費	3,602,000	2,055,901	2,288,079	232,178	
光熱水費	790,000	715,844	787,620	71,776	
電気使用料	700,000	642,752	695,854	53,102	
上下水道使用料	90,000	73,092	91,766	18,674	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	120,000	62,700	▲ 57,300	
	50,000	120,000	62,700	▲ 57,300	
				0	
				0	
委託料	1,812,000	1,135,200	1,135,200	0	
警備	396,000			0	
清掃	300,000			0	
保守点検	800,000	1,135,200	1,135,200	0	
防火対象物定期点検	66,000			0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	250,000	0	0	0	
建築物等点検	110,000			0	
建築設備点検	70,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	70,000			0	
その他支出	950,000	84,857	302,559	217,702	
旅費				0	
消耗品費	780,000	38,555	256,420	217,865	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	100,000	42,006	42,020	14	
リース料	30,000			0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	4,296	4,119	▲ 177	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,075,125	11,930,738	12,205,800	275,062	

収支（a-b） ①	0	1,034,262	869,325	▲ 164,937	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,034,262	869,325	▲ 164,937	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

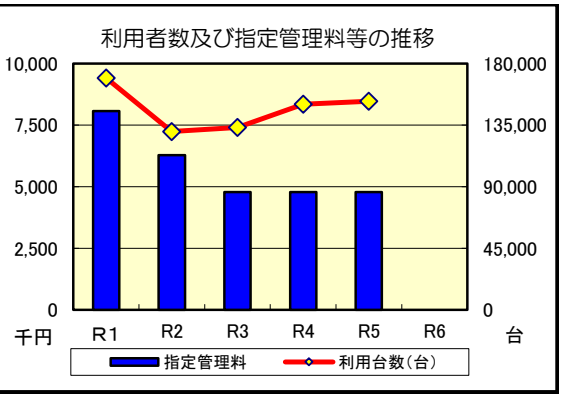
施設名		中通パーキング・メーター		
	施設所在地	呉市中通１丁目～４丁目地内		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１４２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	1　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2　施設の維持管理に関する事務 3　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	169,477	－	8,074
指定期間	R2	－	130,348	－	6,280
	R3	－	133,326	－	4,783
	R4	－	150,352	－	4,783
	R5	－	152,519	－	4,783
休館日	無				
開館時間	24時間				
職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,783,600	4,812,600	4,783,600	▲ 29,000
	指定管理料	4,783,600	4,783,600	4,783,600	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	29,000	0	▲ 29,000
支出(b)		4,783,600	6,661,284	6,772,278	110,994
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	150,000	212,184	167,917	▲ 44,267
	修繕費	150,000	107,250	227,700	120,450
	委託料	3,743,600	5,595,600	5,629,800	34,200
	その他支出	620,000	626,250	626,861	611
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,848,684	▲ 1,988,678	▲ 139,994

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・前指定管理者時代に機器の更新を行い10年目を迎えて、少しずつ機器の不具合による修繕が増加してきている。 ・利用が多い場所なので、今後とも的確に対応していく。 ・防犯カメラの設置を一部の利用が多いエリアに設置しているが、警察捜査にも役立つなど、駐車場のみならず、周囲の安全に貢献できている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	令和6年３月１６日～令和６年３月３１日					
	把握方法	聞き取り調査					
	対象（回収人数）	16					
満足度結果		満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	-

（意見等の内容）
- 近くの店舗が回数券を発行してくれている。
- 前が一方通行で混んでいるときに入庫できない時がある。
- 精算機までが遠い。
- 精算機で別の番号で精算された。
- 以前の100円しか使えない時よりいい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・別番号で清算されたことから、機器の不具合やボタンの不具合が考えられるため、メーカーに連絡し、点検時に再確認してもらうこととした。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・防犯カメラを設置し、駐車場の事故対策及び周辺事件の警察協力など３台ではあるが、十分設置した価値を発揮できていると思われる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・無人施設であるため，蔵本駐車場の職員が随時巡回し，緊急時にはインターフォンによる連絡を受け，現場に向かうといった迅速な対応ができる体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営に問題点はなく，仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，当該施設に関する苦情等は無く，駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(H4年)	４年目(H5年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,783,600	4,783,600	4,783,600	0	
	4,783,600	4,783,600	4,783,600	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	29,000	0	▲ 29,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		29,000		▲ 29,000	
				0	
計	4,783,600	4,812,600	4,783,600	▲ 29,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,663,600	6,541,284	6,652,278	110,994	
光熱水費	150,000	212,184	167,917	▲ 44,267	
電気使用料	150,000	212,184	167,917	▲ 44,267	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	107,250	227,700	120,450	
	150,000	107,250	227,700	120,450	
				0	
				0	
委託料	3,743,600	5,595,600	5,629,800	34,200	
警備	2,613,600	2,625,600	2,626,800	1,200	
清掃	330,000	0	33,000	33,000	
保守点検	800,000	2,970,000	2,970,000	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	620,000	626,250	626,861	611	
旅費				0	
消耗品費	300,000	274,919	306,240	31,321	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	300,000	347,035	316,502	▲ 30,533	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,296	4,119	▲ 177	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,783,600	6,661,284	6,772,278	110,994	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,848,684	▲ 1,988,678	▲ 139,994	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,848,684	▲ 1,988,678	▲ 139,994	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

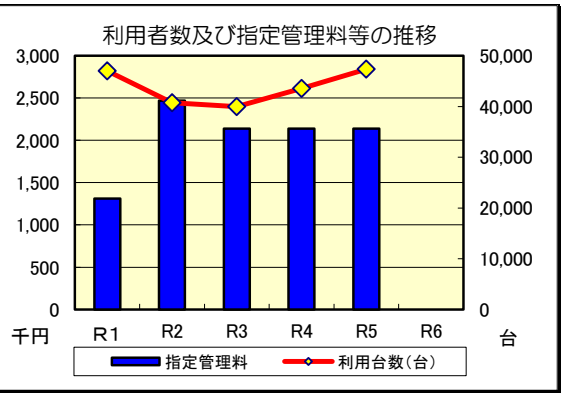
施設名		入船山公園駐車場		
施設概要	施設所在地	呉市幸町１１番地の１		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
	設置年月日	昭和54年7月1日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１２２台		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	47,003	－	1,312
	指定期間	R2	－	40,714	－	2,470
		R3	－	39,965	－	2,137
		R4	－	43,565	－	2,137
		R5	－	47,344	－	2,137
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,136,800	2,136,800	2,136,800	0
	指定管理料	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,136,800	2,035,720	1,944,121	▲ 91,599
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	250,000	153,701	109,867	▲ 43,834
	修繕費	150,000	273,080	297,000	23,920
	委託料	1,446,800	1,322,000	1,254,000	▲ 68,000
	その他支出	170,000	166,939	163,254	▲ 3,685
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	101,080	192,679	91,599

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・利用者がコロナ前の水準にようやく回復し、順調に運営できていると思う。
・二河・入船山駐車場は二河球場、市民広場を利用する方が多いため、インボイス対応を求められることは少ないが、対応できる蔵本Pや本通Pまで距離があるので、今後対応が必要となってくる。　また二河と同様、公園の植栽や駐車場内の樹木の枝などにより、駐車枠に枝や草が邪魔をするため、こまめな草刈り業務が必要となるので、今後とも継続していく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	令和6年3月16日～令和6年3月31日					
	把握方法	聞き取り調査					
	対象（回収人数）	16					
満足度結果		満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	-

（意見等の内容）
・入船山に関する個別意見・苦情・要望はなかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・個別意見は上がらなかったが、過去、駐車場内の樹木の枝の影響で駐車枠に入れられない事態があったため、利用の多い土日にそのような事態にならないような周期で草刈りは実施していた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・ネットワークカメラの設置により、蔵本駐車場から遠隔監視ができるようになった。
・悪天候時に夜間巡回に行けない場合であっても、状況はある程度把握できる。
・また夜間は自動点滅器により暗くなったら点灯する仕組みの照明であったが、タイマーの経年劣化により点灯時間にズレが生じていので、これを前年修繕したところ無駄な点灯が減ったため、電気代の削減ができているのではないかと思う。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・無人施設であるが，ネットワークカメラを導入しており，蔵本駐車場から遠隔監視が可能である。緊急時は蔵本駐車場の職員が対応する体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営に問題点はなく，仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，当該施設に関する苦情等は無く，駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	
	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,896,800	1,844,440	1,752,739	▲ 91,701	
光熱水費	250,000	153,701	109,867	▲ 43,834	
電気使用料	250,000	153,701	109,867	▲ 43,834	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	273,080	297,000	23,920	
	150,000	273,080	297,000	23,920	
				0	
				0	
委託料	1,446,800	1,322,000	1,254,000	▲ 68,000	
警備	316,800	266,000	264,000	▲ 2,000	
清掃	330,000	66,000		▲ 66,000	
保守点検	800,000	990,000	990,000	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	95,659	91,872	▲ 3,787	
旅費				0	
消耗品費		47,899	44,252	▲ 3,647	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	39,838	43,501	3,663	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,296	4,119	▲ 177	
備品費		3,626		▲ 3,626	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,016,800	1,964,440	1,872,739	▲ 91,701	

収支（a-b） ①	120,000	172,360	264,061	91,701	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ通信費	120,000	71,280	71,382	102	
				0	
				0	
計	120,000	71,280	71,382	102	

収支（c-d） ②	▲ 120,000	▲ 71,280	▲ 71,382	▲ 102	
指定管理者収支計（①+②）	0	101,080	192,679	91,599	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

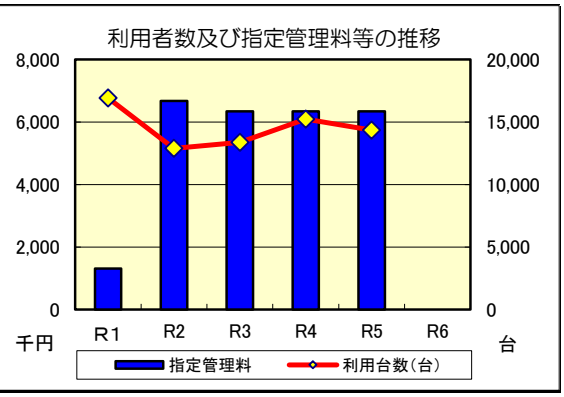
施設名		二河公園駐車場		
施設概要	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
	設置年月日	平成元年８月５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　６５台		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	16,918	－	1,312
	指定期間	R2	－	12,887	－	6,670
		R3	－	13,378	－	6,337
		R4	－	15,235	－	6,337
		R5	－	14,342	－	6,337
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	
	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	6,096,800	1,905,702	1,767,605	▲ 138,097	
光熱水費	250,000	186,139	124,248	▲ 61,891	
電気使用料	250,000	186,139	124,248	▲ 61,891	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	112,925	38,500	▲ 74,425	
	150,000	112,925	38,500	▲ 74,425	
				0	
				0	
委託料	5,646,800	1,515,000	1,518,000	3,000	
警備	316,800	525,000	528,000	3,000	
清掃	330,000			0	
保守点検	5,000,000	990,000	990,000	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	91,638	86,857	▲ 4,781	
旅費				0	
消耗品費		47,447	45,031	▲ 2,416	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	39,895	37,707	▲ 2,188	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,296	4,119	▲ 177	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,216,800	2,025,702	1,887,605	▲ 138,097	

収支（a-b） ①	120,000	4,311,098	4,449,195	138,097	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ通信費	120,000	71,280	71,371	91	
				0	
				0	
計	120,000	71,280	71,371	91	

収支（c-d） ②	▲ 120,000	▲ 71,280	▲ 71,371	▲ 91	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,239,818	4,377,824	138,006	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

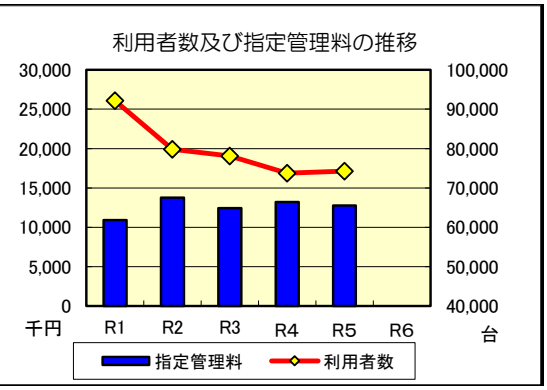
施設名		広駅前自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市広中町２番１号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/49/tyusya1.html	
施設概要	設置年月日	平成9年4月4日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車等利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	２階建・３層・自走式・１，４００台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	テルウェル西日本株式会社		代表取締役　山田　邦裕
	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目７番１２号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	92,149	-	10,900
指定期間	R2	-	79,795	-	13,750
	R3	-	78,150	-	12,430
	R4	-	73,750	-	13,211
	R5	-	74,236	-	12,784
	R6				
休館日	1月1日				
開館時間	4:40～25:15				
職員体制	6:00～22:00　1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,784,000	13,358,000	12,784,000	▲ 574,000
	指定管理料	12,784,000	13,211,000	12,784,000	▲ 427,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	147,000	0	▲ 147,000
支出(b)		12,328,200	11,999,644	11,436,742	▲ 562,902
	人件費	6,360,000	6,884,561	6,797,807	▲ 86,754
	光熱水費	1,040,000	994,361	922,847	▲ 71,514
	修繕費	396,000	580,800	107,899	▲ 472,901
	委託料	3,245,000	2,071,666	2,283,130	211,464
	その他支出	1,287,200	1,468,256	1,325,059	▲ 143,197
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		455,800	1,358,356	1,347,258	▲ 11,098

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・施設設置条例及び協定，仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。
・電気料金高騰等の状況下の中、利用者の安全と利便性を考慮しつつ、照明の適切な点灯などに努め、経費削減に向けた自助努力を行った。
・高齢スタッフの健康と安全の観点から、シフト勤務の柔軟化を目的に人員の再配置を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望					
実施時期	令和6年3月					
把握方法	返信用封筒を同梱した利用者アンケートの配布					
対象（回収人数）	120件(回収　34件)					
満足度結果	満足	88.2%	不満	2.0%	未回答他	9.8%

（意見等の内容）

基本的には、昨年実施したアンケート結果と同様な意見が大半。
・障がい者割引の設定　・24時間営業の実施　・定期利用時の長期割引をしてほしい
・大型バイクの駐車区画を増やしてほしい　・放置自転車の定期的な撤去

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

他自治体や呉市内における他の駐輪場と比較しての意見・要望が多く上がってきている現状にあり、利用者から頂戴した意見については、引き続き呉市と情報共有しながら対応する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・GWや年末年始など定期更新期間を延長するなど、柔軟な対応を行った。
・場内レイアウトの可視化を継続実施した。
・昨年同様、自転車保険の加入促進等、啓発活動を実施し利用者への周知に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数，使用料収入とも増加しており，管理運営に際して，尽力をしていただいている。 ・利用者の意見や要望に随時対応していただいており，今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 ・管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。 ・管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上には特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	8	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,784,000	13,211,000	12,784,000	▲ 427,000	
	12,784,000	13,211,000	12,784,000	▲ 427,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	147,000	0	▲ 147,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金		147,000		▲ 147,000	
				0	
計	12,784,000	13,358,000	12,784,000	▲ 574,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,360,000	6,884,561	6,797,807	▲ 86,754	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート	6,314,000	6,877,411	6,707,959	▲ 169,452	
福利厚生費	46,000	7,150	89,848	82,698	
				0	
(2)管理費	5,968,200	5,115,083	4,638,935	▲ 476,148	
光熱水費	1,040,000	994,361	922,847	▲ 71,514	
電気使用料	762,000	921,154	850,851	▲ 70,303	
上下水道使用料	278,000	73,207	71,996	▲ 1,211	
ガス使用料				0	
修繕料	396,000	580,800	107,899	▲ 472,901	
	396,000	580,800	107,899	▲ 472,901	
				0	
				0	
委託料	3,245,000	2,071,666	2,283,130	211,464	
警備	129,600	132,000	132,000	0	
清掃				0	
保守点検	2,715,400	1,854,966	2,066,430	211,464	
防火対象物定期点検				0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	400,000	84,700	84,700	0	
建築物等点検	100,000			0	
建築設備点検	300,000	84,700	84,700	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,287,200	1,468,256	1,325,059	▲ 143,197	
旅費				0	
消耗品費	220,000	155,477	28,280	▲ 127,197	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	110,000	211,218	211,051	▲ 167	
リース料	211,200	228,795	228,795	0	
指定管理者総合賠償保険料	41,000	54,430	49,580	▲ 4,850	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税	705,000	818,336	807,353	▲ 10,983	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,328,200	11,999,644	11,436,742	▲ 562,902	

収支（a-b） ①	455,800	1,358,356	1,347,258	▲ 11,098	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	455,800	1,358,356	1,347,258	▲ 11,098	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

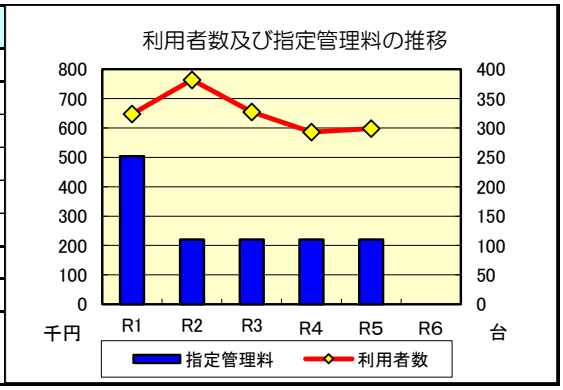
	施設名		安浦大新開駐車場		
	施設所在地		呉市安浦町中央１丁目及び中央北２丁目		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年11月21日	設置条例	呉市地域駐車場条例
施設概要	設置目的		市民の利用に供することを目的とする		
施設概要	施設規模等		平面・自走式・４９台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	テルウェル西日本株式会社		代表取締役　山田　邦裕
指定管理概要	団体所在地		大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目７番１２号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	4回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	-	324	-	504
	指定期間	R2	-	382	-	220
		R3	-	327	-	220
		R4	-	293	-	220
		R5	-	299	-	220
		R6				
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	無し（定期的に巡回）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支							○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		220,000	220,000	220,000	0
	指定管理料	220,000	220,000	220,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		206,000	163,996	163,996	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	198,000	158,400	158,400	0
	その他支出	8,000	5,596	5,596	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		14,000	56,004	56,004	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・施設設置条例及び協定，仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。
・定期的な巡回において必要により案内板等の修繕を行った。
・不審車両等の定期的な見回りを実施。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望					
実施時期	令和6年2月～令和6年3月					
把握方法	利用者ヒアリング・アンケート配布による意見					
対象（回収人数）	１５件　（回答　１２件）					
満足度結果	満足	80.0%	不満		未回答他	20.0%

（意見等の内容）
・駐車区画固定化の要望

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・定期利用であることや、通勤利用者の人事異動等により固定での管理が難しい実態等を説明し、理解を得る。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・昨年同様、近隣工事予定業者への定期利用を案内し、利用増を図ったことにより、工事業者等における短期利用者による利用増が図られた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和５年度は，前年度と比較して利用台数は増加しているものの，使用料収入は減少している。 ・管理運営に際しては無人施設のため，定期的な巡回，清掃の徹底等を行ない，利用者に満足していただけるよう，尽力をしていただいている。 ・利用者の意見や要望に随時対応していただいており，今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取り組み状況について，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 ・管理経費等の収支について，適正に執行されており，管理運営上問題はない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施している。 ・定期的な巡回を行うことにより，利用者の実態把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	7	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	220,000	220,000	220,000	0	
	220,000	220,000	220,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金				0	
				0	
計	220,000	220,000	220,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	206,000	163,996	163,996	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	198,000	158,400	158,400	0	
警備	198,000	158,400	158,400	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,000	5,596	5,596	0	
旅費				0	
消耗品費	6,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税	2,000	5,596	5,596	0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	163,996	163,996	0	

収支（a-b） ①	14,000	56,004	56,004	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	14,000	56,004	56,004	0	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　住宅政策課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

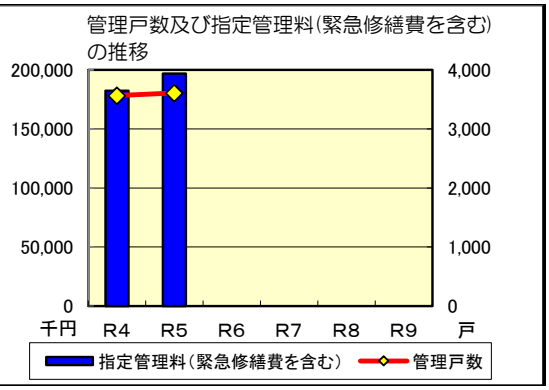
施設名		八幡アパート　ほか７９団地（別表１参照）		
	施設所在地	呉市八幡町１１番内　ほか（別表１参照）		
	ホームページ	○	https://www.kuresen.co.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和35年2月8日	設置条例	呉市営住宅条例
	設置目的	住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸し，生活の安定と社会福祉の増進に寄与するための施設として設置する。		
	施設規模等	八幡アパート　ほか１０２施設		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社くれせん		代表取締役　平尾　圭司
	団体所在地	呉市西中央４丁目６番３号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月　～　令和10年3月　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	募集に関する業務　①公募計画　②募集案内　③申込受付　④抽選会　⑤審査等 入居に関する業務　①一般管理業務　②入居業務　③退去（検査）業務　④駐車場管理業務 ⑤家賃等決定通知業務　⑥家賃等収納業務等 設備の保守管理に関する業務　①修繕業務　②保守管理業務　③環境整備業務　④防火管理業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書（年１２回・毎月）及び年次報告書（年１回・５月）の提出
	会議	１２回	毎月１回定例会を実施
	現地調査	132	保守・修繕業務等に併せて，現地調査・確認を実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	管理戸数（戸）	指定管理料（千円）	緊急修繕費（千円）	合　計（千円）
	前指定期間	Ｒ４	3,565	176,358	6,072	182,430
	指定期間	Ｒ５	3,609	196,767	0	196,767
		Ｒ６				
		Ｒ７				
		Ｒ８				
		Ｒ９				
	休館日	土・日・祝日及び年末年始				
	開館時間	（ただし，夜間・土・日・祝日は，転送電話にて２４時間３６５日対応）				
	職員体制	総括１名，総括補助１名，職員１１名（全１３名体制）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		204,100,300	182,430,000	196,767,300	14,337,300
	指定管理料	196,767,300	176,358,000	196,767,300	20,409,300
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入(緊急修繕費)	7,333,000	6,072,000	0	▲ 6,072,000
支出(b)		204,100,300	183,411,482	206,697,325	23,285,843
	人件費	37,945,000	36,798,115	39,006,740	2,208,625
	光熱水費	408,000	384,273	356,075	▲ 28,198
	修繕費	102,818,200	80,501,670	111,888,983	31,387,313
	委託料	36,306,100	41,280,684	36,260,959	▲ 5,019,725
	その他支出	19,290,000	18,374,740	19,184,568	809,828
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
	緊急修繕費	7,333,000	6,072,000	0	▲ 6,072,000
差引(a-b)		0	▲ 981,482	▲ 9,930,025	▲ 8,948,543

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・定期（抽選）募集を令和５年度より年３回行い，定期募集落選者へ対しての補充募集も滞りなく実施できた。さらに希望者に対しては内見対応を行い，入居機会を促す等の取組みをした。
・自主事業として，現入居者の方の利便性向上のため，現地へ赴き出前相談会を行い，１２８件の相談対応を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応について					
	実施時期	令和６年２月					
	把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布					
	対象（回収人数）	配布枚数　８３９枚	回収枚数　３０２枚		回収率　３６％		
満足度結果		満足	94.0%	不満	6.0%	未回答他	-

（意見等の内容）

担当者の対応満足度については「よい」「どちらかというとよい」「どちらかというとわるい」「わるい」の中から選択する。「よい」が５９%，「どちらかというとよい」が３５%で合計９４%と一定の満足度を得られているという結果であった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

ほかの入居者に対するモラルに関する意見が増加しており，集合住宅ということを理解していただくための啓発・指導に努めている。また，入居率減少により共益費関係の相談も増加傾向にあり，アパート毎にサポートを行っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・年３回の定期（抽選）募集時に，落選されたすべての方に追加の案内を送り，補充募集を行っている。
・アンケート収集以外にも現地で相談会を行い，入居者の意見を聞く機会を増やしている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・第４期の指定管理業務の１年目で，制度導入以後一貫して管理者を務めており，管理運営については習熟したと認められる。 ・現年度家賃等の目標収納率９７．７０%を達成できた。 ・自主事業として入居者等へ寄り添った出前相談や入居者間トラブルに対し，きめ細やかな対応をしてきた点を評価した。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・全般的に募集要項や事業計画書のとおり業務を行い，設備の維持・保守・管理業務等を進められている。 ・職員体制については，事業計画書以上を配置し，入居者対応や各種相談者への対応が適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・市のアンケートでは，指定管理者の認知度は９６%とほとんどの入居者に認知され，満足度は９４%であった。 ・入居者のマナーやモラルに関する相談が増加する中，民間事業者のノウハウを活用し，訪問や入居者への出前相談会等によるきめ細やかな対応を行い，良好な住環境づくりに取り組んでいる点や，１２８件の相談対応を行った点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	A	A	A	A	B
合計(1)+(2)	7	7	8	8	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	196,767,300	176,358,000	196,767,300	20,409,300	
	196,767,300	176,358,000	196,767,300	20,409,300	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	7,333,000	6,072,000	0	▲ 6,072,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
緊急修繕費	7,333,000	6,072,000	0	▲ 6,072,000	
				0	
計	204,100,300	182,430,000	196,767,300	14,337,300	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,945,000	36,798,115	39,006,740	2,208,625	
職員人件費	37,800,000	36,700,000	38,516,300	1,816,300	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	145,000	98,115	490,440	392,325	
				0	
(2)管理費	158,822,300	140,541,367	167,690,585	27,149,218	
光熱水費	408,000	384,273	356,075	▲ 28,198	
電気使用料	360,000	351,306	313,886	▲ 37,420	
上下水道使用料	30,000	18,011	26,055	8,044	
ガス使用料	18,000	14,956	16,134	1,178	
修繕料	102,818,200	80,501,670	111,888,983	31,387,313	
一般修繕費	34,000,000	33,980,304	39,080,217	5,099,913	
空家修繕費	37,000,000	32,872,016	40,396,991	7,524,975	
計画修繕費	31,818,200	13,649,350	32,411,775	18,762,425	
委託料	36,306,100	41,280,684	36,260,959	▲ 5,019,725	
除草・樹木剪定等費	4,377,500	3,414,620	4,590,685	1,176,065	
小型量水器取替費	0	4,356,000	0	▲ 4,356,000	
駐車場管理費	0	403,051	0	▲ 403,051	
上水道設備保守管理費	911,000	910,525	910,525	0	
緊急通報システム保守管理費	940,500	938,960	938,960	0	
パスカードシステム保守管理費	220,000	0	60,500	60,500	
火災報知器取替費	0	4,101,900	0	▲ 4,101,900	
消防用設備等点検費	4,488,000	3,760,680	4,488,000	727,320	
連結送水管耐圧試験費	0	50,820	0	▲ 50,820	
消火器交換費	0	654,005	0	▲ 654,005	
簡易専用水道浄化槽法定	2,195,400	1,703,036	2,274,303	571,267	
浄化槽・貯水槽清掃管理費	4,356,000	4,114,000	4,598,000	484,000	
建築基準法第１２条点検業務	6,666,000	6,340,400	6,680,410	340,010	
建築物等点検	4,466,000	4,295,500	4,477,000	181,500	
建築設備点検	2,200,000	2,044,900	2,203,410	158,510	
昇降機点検	11,123,200	9,967,980	10,643,160	675,180	
遊具点検費	544,500	0	544,500	544,500	
増圧ポンプ点検費	165,000	156,090	159,720	3,630	
その他保守管理費	319,000	408,617	372,196	▲ 36,421	
その他支出	19,290,000	18,374,740	19,184,568	809,828	
連絡人報酬	5,100,000	4,972,310	4,934,880	▲ 37,430	
旅費	200,000	232,920	208,390	▲ 24,530	
消耗品費	120,000	183,465	201,266	17,801	
印刷製本費	950,000	615,296	1,588,818	973,522	
燃料費	880,000	810,736	846,699	35,963	
原材料費	1,000,000	1,106,420	1,588,029	481,609	
通信運搬費	1,100,000	975,528	982,445	6,917	
リース料	4,500,000	4,511,880	4,456,230	▲ 55,650	

	指定管理者総合賠償保険料	950,000	785,820	819,410	33,590	
	備品購入費	100,000	0	0	0	
	租税公課	4,240,000	4,028,272	3,342,347	▲ 685,925	
	その他	150,000	152,093	216,054	63,961	
(3)市への負担金					0	
(4)緊急修繕費		7,333,000	6,072,000	0	▲ 6,072,000	
計		204,100,300	183,411,482	206,697,325	23,285,843	

収支（a-b） ①	0	▲ 981,482	▲ 9,930,025	▲ 8,948,543	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 981,482	▲ 9,930,025	▲ 8,948,543	

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2	2	東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田（災害）住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5		東鹿田（災害）アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池ノ浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	天応大浜アパート	呉市天応大浜3丁目2番内
13	10	宮原７丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
14	11	宮原９丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
15	12	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町9番内及び10番内
16	13	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
17	14	警固屋９丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
18	15	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
19	16	阿賀南９丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
20	17	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
21	18	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
22	19	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
23	20	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
24	21	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
25	22	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
26	23	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
27	24	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
28	25	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
29	26	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
30	27	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
31	28	皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
32		皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
33	29	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
34	30	桜ケ丘住宅	呉市焼山桜ケ丘3丁目5番内
35	31	焼山住宅	呉市焼山政畝1丁目4番内
36	32	此原第１住宅	呉市焼山此原町8番内
37	33	此原第２住宅	呉市焼山此原町15番内
38	34	宮ケ迫住宅	呉市焼山宮ケ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
39		宮ケ迫アパート	呉市焼山宮ケ迫1丁目30番内及び39番内
40	35	御坊迫第２住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
41		御坊迫第３住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
42	36	柳谷第１住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
43		柳谷第２アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
44		柳谷第３住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
45		柳谷第４住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
46	37	川尻東第１住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
47		川尻東第２アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
48		川尻東第３アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
49		川尻東第４アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
50	38	川尻東第５住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
51	39	川尻東第６住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
52	40	川尻東第７住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
53	41	川尻東第８アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
54	42	川尻東第９アパート	呉市川尻町東1丁目28番内
55	43	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
56	44	川尻小用第１アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内
57	45	川尻小用第２住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
58		川尻小用第３アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
59	46	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
60	47	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
61	48	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
62	49	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
63	50	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
64	51	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
65	52	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
66	53	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
67	54	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
68	55	西栗尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
69	56	有清第１住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
70		有清第２住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
71	57	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
72	58	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
73	59	才ノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1･2
74	60	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
75	61	小市第１アパート	呉市蒲刈町向839番地1
76		小市第２アパート	呉市蒲刈町向837番地3
77	62	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
78	63	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
79	64	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
80	65	刈浜第２住宅	呉市蒲刈町向3101番地
81		刈浜第３住宅	呉市蒲刈町向3068番地
82	66	上り田第２アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
83	67	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
84	68	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
85	69	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
86	70	安浦女子畑第１住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
87		安浦女子畑第２住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
88		安浦女子畑第３住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
89		安浦女子畑第４住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
90		安浦女子畑第５アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
91		安浦女子畑第６アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
92	71	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
93	72	安浦ひらき第１アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
94		安浦ひらき第２アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
95		安浦ひらき第３アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
96	73	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
97	74	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
98	75	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
99	76	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
100	77	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
101	78	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
102	79	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
103	80	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

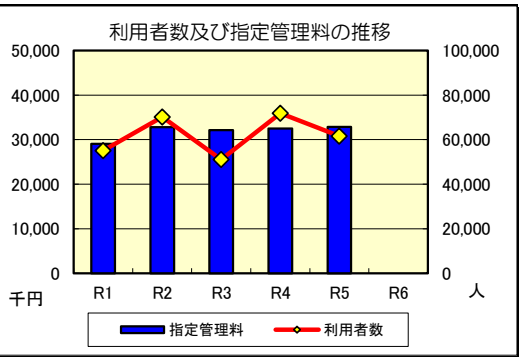
施設名		狩留賀海浜公園		
	施設所在地	呉市狩留賀町地内		
	ホームページ	○	http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html	
施設概要	設置年月日	平成9年7月19日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	公園面積　１５．１ha　主な施設：園路広場（人工海浜　延長400m外），便益施設（桟敷，シャワー外），遊戯施設（アスレチック外），駐車場（161台），管理棟		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社　くれせん		代表取締役　平尾　圭司
	団体所在地	呉市西中央4丁目６－３		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、現状報告（苦情・トラブル・状況等）
	会議	１２回	修繕等
	現地調査	３６回	施設点検、修繕、備品管理、公園利用状況等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	55,043	－	29,055
指定期間	R2	－	70,197	－	32,800
	R3	－	51,081	－	32,123
	R4	－	71,838	－	32,491
	R5	－	61,575	－	32,863
休館日	無し				
開館時間	9時～17時（7月8月は9時～21時，5月6月9月10月は9時～19時）				
職員体制	管理事務所2名（7月～8月特別体制時3名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	△
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	△
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,863,000	32,790,500	32,896,923	106,423
	指定管理料	32,863,000	32,491,000	32,863,000	372,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	299,500	33,923	▲ 265,577
支出(b)		32,863,000	34,526,349	39,613,058	5,086,709
	人件費	11,730,000	12,844,169	15,225,876	2,381,707
	光熱水費	4,015,000	3,911,628	3,146,934	▲ 764,694
	修繕費	440,000	529,122	693,935	164,813
	委託料	13,621,000	14,578,328	17,907,568	3,329,240
	その他支出	3,057,000	2,663,102	2,638,745	▲ 24,357
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,735,849	▲ 6,716,135	▲ 4,980,286

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	
	②老朽化した施設を適切に補修した。 ③利用者の公園利用相談を受け適切に対応した。 ⑤職員接遇能力向上のため外部講師による接遇研修を実施した。 ⑨連絡体制の見直しを図り来園者からの苦情に対して適切に対応できる体制とした。接遇研修を実施し適切な対応ができるように努めた。 ⑩消防署指導による消防避難訓練を年間2回実施。普通救命講習を受講し緊急事態に対する対応能力向上に努めた。 ⑬狩留賀海浜公園HPをリニューアルし利用向上を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用状況、施設状況、清掃状況、設備保守状況、接客状況					
実施時期	年間、4月から3月まで					
把握方法	管理棟常設アンケートボックス、聞き取り調査、ホームページによる					
対象（回収人数）	アンケート（16人）					
満足度結果	満足	96.7%	不満	3.3%	未回答他	―

（意見等の内容）

改善
- 芝生広場の時計を直して欲しい
- トイレを洋式にして欲しい
- アスレチック遊具を綺麗にして欲しい

要望
- 自転車用のスタンドを設置してほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	
	（意見に対しての取組） 利用料金制契約でないため、直ちに反映することは難しいが設備更新について呉市へ提案することに努めた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 狩留賀海浜公園において公園を気軽に楽しんでいただけるようにイベントを実施する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の老朽化が進む中で，独自で補修を行いながら維持・管理を行っている。 ・利用者アンケート数の増加を図ってもらいたい。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	・拾得物・残地物の処理について，管理業務仕様書のとおり行われていなかった事例があったので，改善されたい。 ・公園利用者に対する簡易な注意事項について，当課から利用者へ連絡するよう依頼があった。今後は簡易なトラブル解決は行ってもらいたい。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートの結果，高い満足度を得ることができている。 ・ホームページをリニューアルし，利用向上を図った点を加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	5年目(H30年)	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)
総合評価	B	B	B	A	B
合計(1)+(2)	5	5	6	7	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	32,863,000	32,491,000	32,863,000	372,000	
	32,863,000	32,491,000	32,863,000	372,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	299,500	33,923	▲ 265,577	
市指定管理者物価高騰支援給付金		259,000		▲ 259,000	
光熱水費等使用料		40,500	33,923	▲ 6,577	
				0	
				0	
計	32,863,000	32,790,500	32,896,923	106,423	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,730,000	12,844,169	15,225,876	2,381,707	
常勤	4,100,000	4,200,000	4,700,000	500,000	
非常勤	7,590,000	8,637,000	10,445,000	1,808,000	
福利厚生費	40,000	7,169	80,876	73,707	
				0	
(2)管理費	21,133,000	21,682,180	24,387,182	2,705,002	
光熱水費	4,015,000	3,911,628	3,146,934	▲ 764,694	
電気使用料	1,616,000	1,703,092	1,278,273	▲ 424,819	
上下水道使用料	2,145,000	1,990,514	1,667,924	▲ 322,590	
ガス使用料	254,000	218,022	200,737	▲ 17,285	
修繕料	440,000	529,122	693,935	164,813	
	440,000	529,122	693,935	164,813	
				0	
委託料	13,621,000	14,578,328	17,907,568	3,329,240	
保守点検	700,000	707,245	694,540	▲ 12,705	
夏季委託	7,370,000	7,299,177	10,554,849	3,255,672	
警備	680,000	667,920	667,920	0	
清掃	2,150,000	3,060,297	3,171,863	111,566	
除草・伐採・剪定	2,000,000	1,960,200	1,960,200	0	
害虫駆除	61,000	60,500	60,500	0	
ロッカー点検	110,000	150,524	125,235	▲ 25,289	
塵芥処理	550,000	672,465	672,461	▲ 4	
遊具点検	0	0	0	0	
その他支出	3,057,000	2,663,102	2,638,745	▲ 24,357	
研修・交通費	22,000	0	0	0	
賃借料・使用料	528,000	394,296	394,296	0	
消耗品費	330,000	260,471	460,627	200,156	
印刷製本費	38,000	89,760	98,853	9,093	
燃料費	143,000	82,512	87,591	5,079	
原材料費	55,000	9,850	33,208	23,358	
通信運搬費	242,000	235,688	161,684	▲ 74,004	
リース料	340,000	304,220	283,800	▲ 20,420	
指定管理者総合賠償保険	186,000	180,150	275,800	95,650	
備品費	0	0	0	0	
集金業務	0	0	0	0	
租税公課	1,173,000	1,106,155	842,886	▲ 263,269	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	32,863,000	34,526,349	39,613,058	5,086,709	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,735,849	▲ 6,716,135	▲ 4,980,286	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,735,849	▲ 6,716,135	▲ 4,980,286	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

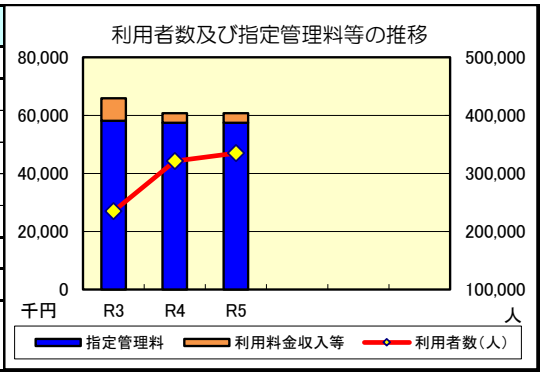
施設名		呉ポートピアパーク		
施設概要	施設所在地	呉市天応大浜3丁目地内		
	ホームページ	○	http://www.kurepo.com/	
	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例	呉ポートピアパーク設置条例
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し，市民の自主的な野外活動，文化活動等通じて，健全な心身の育成及び休養に資するため。		
	施設規模等	公園面積　４．９ha 施設　・イベント広場等9広場 ・管理棟，こども館，工房ハウス等建物 ・遊具		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉ポートピアパーク友の会		会長　友井　輝道
	団体所在地	呉市天応大浜3丁目２－３		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和４年４月１日　～　令和６年３月３１日（２年間）		第５期目
	主な業務内容	①呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 ②特定施設の使用許可及び使用料収入に関する業務 ③スポーツ・レクレーション等の野外活動に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情トラブル等発生時に報告
	会議	18回	スタッフ連絡会議（12回）・友の会役員会（6回）
	現地調査	各12回以上	遊具点検・マンホール点検・不具合箇所調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	－	237,700	－	58,143
指定期間	R4	－	321,000	－	57,470
	R5	－	334,900	－	57,470
休館日	毎週水曜日・年末年始（12／29～1／1）				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	会長1名，事務局長1名，職員8名，パート0名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		64,824,000	64,435,002	64,986,167	551,165
	指定管理料	57,470,000	57,470,000	57,470,000	0
	利用料金収入	2,507,000	1,925,870	2,649,850	723,980
	その他収入	4,847,000	5,039,132	4,866,317	▲ 172,815
支出(b)		64,824,000	67,005,702	64,743,451	▲ 2,262,251
	人件費	31,086,000	31,662,267	31,640,170	▲ 22,097
	光熱水費	11,880,000	12,728,861	10,711,449	▲ 2,017,412
	修繕費	1,500,000	1,311,607	1,369,782	58,175
	委託料	12,264,000	12,980,870	12,431,183	▲ 549,687
	その他支出	8,094,000	8,322,097	8,590,867	268,770
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,570,700	242,716	2,813,416

特記事項：・新型コロナの影響は残るものの、利用料金収入は回復基調である。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・自主イベントでの収入を確保するため、SNSでの発信を積極的に行い、参加者を多く募った。又、講座についても、内容、効果を詳しく発信し、常に定員での運営となる様努力した。
・貸自転車では、オペレーションに工夫を施し、より短時間で受付から貸出まで完結するシステムを模索した。
・利用者の新型コロナウイルスに対する考え方、対処が様々にあり、イベントの開催の可否は難しい判断もあり、（カラオケ、コンサート等）やむなく中止となったイベントもあった。
・ゴミゼロを目標に、スタッフ一丸となって各所をキレイに保っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		呉ポートピアパーク利用者アンケート					
	実施時期	令和6年2月14日～3月31日					
	把握方法	管理事務所前にアンケート用紙及び回収BOX設置					
	対象（回収人数）	来園者300人					
満足度結果		満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
・来園者の年齢層は30～40代が全体の52%、呉市在住が46.3%広島市在住が30.7%であった。多くのテーマパークが消失して行く中、住民の憩いの場として存続していくことを期待する方が多く、老齢化する施設を上手く利用して、時代に沿いながら、自由でわたし流の公園遊びを楽しめる場所を残してあげたい。また、飲食店を望む声が圧倒的に多かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・全ての年代の方々が安心して過ごせる安全な公園をめざし、要望やご意見には耳を傾けて、出来ることは早期の対応に務める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・雰囲気が良く、居心地の良い場所となるため、職員が丁寧な対応に務めるとともに、様々なイベントの計画をして、より沢山の方々に公園を利用して頂き、情報発信にも工夫をして広めていく。
・時代の流れに追従するため、常に様々な分野の最新情報を調査、入手し、運営に取り入れている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の老朽化が進む中で，独自で補修を行いながら維持・管理を行っている。 ・自主イベントを積極的に実施し，入園者の増加に繋げている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書や仕様書で示した事項をしっかりと行い，適切な管理運営がなされている。 ・人件費や光熱水費，委託料の削減努力を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートの取得数も多く，利用者の満足度も非常に高い。引き続き，来園者が楽しめる公園運営を行ってもらいたい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１２年目(H３０年)	１３年目(R１年)	１４年目(R２年)	１５年目(R３年)	１６年目(R４年)
総合評価	A	A	A	B	B
合計(1)+(2)	7	7	7	5	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	57,470,000	57,470,000	57,470,000	0	
	57,470,000	57,470,000	57,470,000	0	
(2)利用料金収入	2,507,000	1,925,870	2,649,850	723,980	
貸館使用料	2,507,000	1,925,870	2,649,850	723,980	
				0	
(3)その他収入	763,000	1,351,136	660,136	▲ 691,000	
指定イベント事業収入	20,000	0		0	
店舗等共益費	500,000	417,036	417,036	0	
市指定管理者支援給付金		244,000		▲ 244,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		447,000		▲ 447,000	
第１駐車場管理委託費	243,000	243,100	243,100	0	
計	60,740,000	60,747,006	60,779,986	32,980	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,086,000	31,662,267	31,640,170	▲ 22,097	
職員人件費	26,036,000	27,215,263	26,239,987	▲ 975,276	
パート	970,000	708,525	643,137	▲ 65,388	
福利厚生費	4,080,000	3,738,479	4,757,046	1,018,567	
				0	
(2)管理費	29,654,000	32,280,396	29,722,986	▲ 2,557,410	
光熱水費	11,880,000	12,728,861	10,711,449	▲ 2,017,412	
電気使用料	8,170,000	9,073,369	7,514,040	▲ 1,559,329	
上下水道使用料	3,700,000	3,655,492	3,197,409	▲ 458,083	
ガス使用料	10,000	0	0	0	
修繕料	1,500,000	1,311,607	1,369,782	58,175	
設備維持修繕料	1,500,000	1,311,607	1,369,782	58,175	
				0	
委託料	12,264,000	12,980,870	12,431,183	▲ 549,687	
警備・清掃	7,321,000	8,554,800	7,782,670	▲ 772,130	
設備保守点検	1,463,000	1,579,820	1,595,682	15,862	
事務委託費	1,600,000	1,432,770	1,594,945	162,175	
その他	1,880,000	1,413,480	1,457,886	44,406	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	4,010,000	5,259,058	5,210,572	▲ 48,486	
印刷費	100,000	77,922	105,308	27,386	
通信費	200,000	231,646	209,708	▲ 21,938	
備品購入費	200,000	296,318	193,515	▲ 102,803	
消耗品費	700,000	748,556	658,364	▲ 90,192	
車両・機器維持管理費	220,000	246,603	95,184	▲ 151,419	
燃料費	30,000	31,784	27,059	▲ 4,725	
指定イベント開催費	500,000	360,000	388,500	28,500	
損害保険料	250,000	189,367	196,937	7,570	
賃借料	0	0	0	0	
支払手数料	50,000	48,060	53,228	5,168	
租税公課費	1,650,000	2,900,700	3,198,300	297,600	
その他	110,000	128,102	84,469	▲ 43,633	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	60,740,000	63,942,663	61,363,156	▲ 2,579,507	

収支（a-b） ①	0	▲ 3,195,657	▲ 583,170	2,612,487	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント事業収入	705,000	422,900	628,300	205,400	
貸自転車・ボール等収入	2,503,000	2,313,550	2,572,650	259,100	
自動販売機収入	700,000	792,135	760,975	▲ 31,160	
雑収入	176,000	159,411	244,256	84,845	
計	4,084,000	3,687,996	4,206,181	518,185	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント開催費	3,660,000	2,618,440	2,938,380	319,940	
貸自転車・ボール等維持費	70,000	12,462	62,711	50,249	
自動販売機電気代	50,000	0	0	0	
自動販売機設置代	100,000	71,337	56,133	▲ 15,204	
賃借料	160,000	316,800	316,800	0	
広告宣伝費	44,000	44,000	6,271	▲ 37,729	
計	4,084,000	3,063,039	3,380,295	317,256	

収支（c-d） ②	0	624,957	825,886	200,929	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,570,700	242,716	2,813,416	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

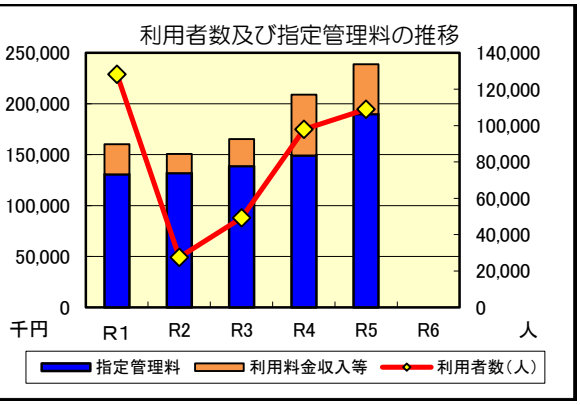
	施設名	呉市文化ホール		
	施設所在地	呉市中央3丁目10番1号		
	ホームページ	○	https://www.kure-bunka.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成元年10月20日	設置条例	呉市文化ホール条例
施設概要	設置目的	呉市広域市町圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の芸術・文化の振興を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（面積　2024.80平方㍍、収容人員　1,802人）■付属施設　楽屋、多目的室、展示室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地下２階、地上４階）　■敷地面積　4,199.76平方㍍　■延べ面積　14,393.10平方㍍		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1		128,204		130,720
	指定期間	R2	160,000	27,558	17.2%	131,919
		R3	160,000	49,185	30.7%	138,717
		R4	160,000	97,903	61.2%	149,056
		R5	160,000	108,990	68.1%	189,812
	休館日	月曜日（月曜日が休祝日の場合は翌平日）				
	開館時間	午前9時から午後10時				
	職員体制	雇用人数16人うち 正規4人、嘱託5人、パート7人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		256,558,000	208,794,819	238,759,276	29,964,457
	指定管理料	189,812,000	149,056,000	189,812,000	40,756,000
	利用料金収入	19,536,000	14,544,540	14,182,580	▲ 361,960
	その他収入	47,210,000	45,194,279	34,764,696	▲ 10,429,583
支出(b)		256,558,000	217,015,521	237,854,433	20,838,912
	人件費	55,750,000	54,349,204	56,071,229	1,722,025
	光熱水費	67,841,000	37,872,293	40,716,918	2,844,625
	修繕費	2,170,000	937,981	17,983,548	17,045,567
	委託料	56,637,000	52,426,705	53,659,600	1,232,895
	その他支出	74,160,000	71,429,338	69,423,138	▲ 2,006,200
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 8,220,702	904,843	9,125,545

特記事項

・収入全体で前年度と比較して29,964,457円の増額となっています。
収入のうち、「その他収入」についての減額理由は、今年はホール開館３５周年で通年よりも事業を充実させて実施しましたが、前年は呉市制１２０周年・財団設立４０周年でチケット単価が高額な公演（N響・大黒摩季ツアー等）もあり、比較すると入場料収入等が減額となっています。なお自主事業のうち共催事業については、マスメディアとの共催を積極的に行ったことにより、チケット販売手数料が2,763千円増額となっています。
・支出のうち、修繕費の増額は、利用者サービス向上や利用者の安全・安心等の観点から、施設の修繕等を行ったことによる増額です。（男子トイレ小便器センサー交換、ホール防煙スクリーン修繕、舞台幕交換、舞台幕ランナーの劣化による交換、音響備品の充実等）

当財団では、令和5年度も公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めてきました。
①の項目は、呉市の呉市文化ホール条例、同施行規則等に基づいて遵守しています。

②の項目は、基本協定書、仕様書に沿って適切に維持管理を行っています。
舞台機構、空調機器など専門業者による保守点検のほか、担当職員による日常業務での巡回、機器操作、運転などで異常個所の早期発見、修理を心掛けています。また、日常清掃、事業後清掃なども適切に実施し、新型コロナウイルス感染症の５類移行後も衛生管理の観点から引き続き洗面所の液体せっけん、施設入口には消毒液を設置しています。

③④の項目は、貸館受付では抽選方式により利用者への公平な取扱いに努めています。使用料の徴収では、クレジットやスマホ決済などの使用も可能としています。また、前納制の施設使用料は、窓口での支払いの他、銀行振り込みも可能とし支払期限を過ぎることが無いよう努めています。

⑤の項目は、業務履行に必要な人員を確保し、サービスの低下がないよう努めました。また施設の利用が無い日を活用し職員研修に取り組みました。
（アートマネージメント研修、サービス介助研修、防火管理研修、消防訓練など）

⑥の項目は、管理簿を作成し保管簿書名など明記して管理しています。保管期限が過ぎた書類は直接市の焼却場へ持ち込み適切に廃棄しています。

⑦の項目は、各報告書等の内容並びに提出期限を厳守しています。

⑧の項目は、公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理しています。

⑨の項目は、お客様からの苦情、要望などはイベント時にアンケートを実施し事業改善、質の向上に活かしています。また、イベント終了時にはそのイベントでの気づきや改善点などを職員全員で共有し、次の公演に活かしています。その他、直接窓口、電話などでの苦情、要望などがあった場合は利用者ファーストをモットーに、全職員で共有し再発防止に努めています。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑩の項目は、非常時に円滑に対応できるよう職員研修で救急訓練や防災訓練などを行うほか、お客様に参加していただき避難訓練を取り入れたイベントを行っています。
　また、職員の防火意識向上のため、防火管理者だけでなく、全職員の防火管理講習の受講を目指しています。その他、ホールを使用する主催者様に自衛防災班を組織していただき避難誘導説明を行っています。９０件８６８名に実施しました。また、公演時には開演前に入場者に対して避難設備、緊急時のアナウンスを必ず行っています。
　５月８日以降、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付け変更に伴い、ガイドラインは廃止し、窓口、事務所内のビニールカーテンやアクリル板は撤去しましたが、引き続き基本的な感染対策や衛生管理に努めています。

⑪の項目は、個人情報に関する規程を整備し、該当する書類などは鍵のかかる保管庫で管理しています。また、保管期間が過ぎたものは、職員がシュレッダーで適切に処理しています。

⑫の項目は、備品管理は定期的に管理し適切に行っています。
なお、①～⑫の項目で、財団の監査による重篤な指摘はありませんでした。

⑬の項目は、引き続き呉市の文化振興事業に連携する活動として、まちかど公演や小学校でのワークショップなどアウトリーチ事業に取組み、その人材ネットワーク作りでは、財団独自で「登録アーティスト」を運営して活動の領域を広げています。
　まちかど公演は、８会場で開催しました。小学校でのアウトリーチ事業は、５校(１１コマ）実施できました。
　また、今年度は呉信用金庫ホール開館35周年を記念し、幅広いジャンルの公演を実施し事業の拡充に努めました。具体的には、次のとおりです。
１．施設全体を市民に開放し、おとなとこどもが一緒に楽しめる「オープンデイ」を令和２年度から継続して開催しました。今年は1日開催で入場無料とし、メイン事業にミュージカルを実施し、その公演の一場面の歌とダンスを学ぶワークショップに参加した子供たちが劇団員と一緒に出演者としてステージに立ちました。
　その他、施設内で楽器作りのワークショップやロビーコンサート、楽器演奏体験、クイズシールラリーなどのアトラクションを企画し、1日を楽しんでいただきました。また、今年初めて、休憩場所に地域のショップにご協力いただき軽食や飲み物、クラフト作品などの販売ブースを設置いたしました。
２．テレビ局や新聞社との共催事業は令和４年度の７事業から５年度は９事業と増え、クラシックコンサート(小林愛実ピアノリサイタル、関西歌劇団グランドオペラ）、ポップスコンサート(東京スカパラダイスオーケストラ、森山直太朗、T－BOLAN）、演劇・古典等(泉ピン子朗読劇、桂宮治、吉本新喜劇）その他（ウルトラマンヒーローショー）など多種多様な公演を実施しました。
３．「防災フェア」では市民の防災意識の醸成・向上の動機付けとなるよう毎年公演内容をブラッシュアップし、今年度は9月18日祝日に開催。呉市消防局に協力いただき、親子で楽しめるよう救急車や消防車を展示し車内を見学したり、防災、救急体験コーナー、広報展示コーナーなどを開設し、スタンプラリー形式で防災、救急についての知識と技術を身につけていただける1日としました。

　指定管理業務や事業運営のレベルアップのための人材育成の取組事例を研修実績として以下のとおり報告いたします。
【研修内容】認知症サポーター養成講座→2人、公立施設中四国支部業務管理研修→１人、地域別劇場、音楽堂等職員アートマネージメント研修→１人、ネットワーク企画研究会→1人、消防訓練(現状に沿った人員で、発報時に各担当（指揮、火災現場確認、初期消火、通報、避難誘導）を決めロールプレイで実施）→全職員

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		事業・職員等への満足度、要望等					
	実施時期	令和5年度(令和5年４月から令和6年3月）					
	把握方法	来館者へアンケートを配布(WEB回答含む）					
	対象（回収人数）	入場者７，２６６人（回収３，４１１人）					
満足度結果		満足	87.6%	不満	0.6%	未回答他	11.8%

（意見等の内容）
　アンケートの全体平均は、満足(良い）している人が８７．６％で2年連続で増加していますが、不満(悪い）と回答した人も０．６％で前年０．３％より多くなっています。
不満の主な意見は、施設のハード面についてで、2階客席への移動エレベーター、エスカレータの設置を望む意見や、入場者数に比べトイレの数が少ないといったものです。

項目別にまとめると以下のとおりです。
（意見等おもな内容）
【施設について】
「とても良い・良い」
・音の響きがとても良い。
・施設、トイレ等清潔で良い。
・適当な広さで、座席の傾斜も良く舞台が見えやすい。
・駅に近くアクセスも良いので呉市周辺の方にも知ってもらい、文化施設の中心的役割を長く継続してほしい。
「悪い・とても悪い」
・席が狭い。
・トイレが少ない。
・2階席への移動エレベーター、エスカレータを設置してほしい。
・2階席前列の手すりがあり、舞台が見えづらい。
ハード面では、大規模な改修が必要な内容も多く、すぐに改善できないこともありますが、現状での最善策を常に考えサービスの提供により一層努めます。

【スタッフについて】
「とても良い・良い」
・来場者を見守って挨拶してくれる様子が安心感とホスピタリティを感じる。
・親切でやさしい、いつも丁寧に対応してくれる。
・他のホールより行き届いていて、言葉遣い、心遣いとも良い。
「悪い・とても悪い」
・イベント終了時に退席を促されるのは不愉快。余韻を楽しみたい。

【事業について】
●神楽公演
・本格的な神楽公演を観たのは初めてで、すべてに感動した。
・衣裳体験が嬉しかった。
・各神楽団の舞が素晴らしい。前もって演目の説明があって鑑賞したのでより理解できた。
・客席内で飲食、撮影をしていた人がいてとても残念。注意喚起をしてほしい。
●歌舞伎公演
・歌舞伎とは難しいと思ってましたが楽しめました。
・日本の古典芸能の素晴らしさを感じた。伝統は継承すべき。
・歌舞伎でこんなに笑ったり、泣いたりするとは思いませんでした。
・呉で本物の歌舞伎が観られるのはとても嬉しいです。毎年楽しみです。
●諏訪内晶子＆エフゲニ・ボジャノフデュオリサイタル
・ホールの響きが良く、直接音楽と触れ合う楽しみを体験しました。
・ヴァイオリンの音色がこれまでに聞いた中で豊かで落ち着きがあり美しいと思った。
・ピアノとヴァイオリンの熟練された音色に心が豊かになりました。
・世界的に有名な方の素晴らしい演奏を呉で聴けて良かったです。今後もこのような企画をして欲しい。
・プログラムの曲紹介が簡潔すぎる。楽章ごとの解説は要ります。

●tentation de bleue（タンタシオンデブルー）
・春の海が邦楽(和楽器）の様に聴こえた。
・クラシックを知らない者にも楽しめる選曲で良かった。
・12人編成のチェロアンサンブルは初めてですが、深みのある音色と選曲の良さで心にしみました。
・演奏はもちろんのこと、トーク、曲目解説も良かった。
・呉での公演をこれからも続けて欲しい。
●くれニューイヤーコンサート
・クラシックも良いが、広響のポップスもとても良かった。
・指揮者藤野さんのアレンジ、エリックミヤシロさんの演奏とても良かった。
・時にはこういうプログラムもいいと思う。
・コンサートというものが敷居が高すぎず、身近に感じられる、とても楽しい時間でした。
・ポスターなどで、事前に演奏曲目を知らせて欲しい。
●海援隊トーク&ライブ
・武田さんのトークに感動し、いっしょに歌えたことが嬉しかった。
・青春時代を思い起こし、活力を見いだせた。
・他のライブには無い学割の値段があってとてもうれしい。
・祖母に誘われたが、トークも歌も楽しかった。
・公演途中に休憩(トイレ休憩）があった方が良かった。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 【トイレ数について】 令和4年度に呉市で改修工事を行っていただき以前よりは緩和されてきていますが、入場者が多い場合や、休憩時間が短い場合などはトイレ待ちの列ができることも多く、これまで同様に男性トイレを女子トイレに変更して誘導するほか、２階と３階のホワイエトイレ前に職員を配置して、トイレの混雑状況をお互いに共有し、利用者を空いている階のトイレへと誘導し待ち時間が軽減できるよう努めています。また、公演によって可能な場合は、混雑状況をみながら、開演時間や休憩時間など調整しています。 【エレベーター設置について】 エレベーターの増設はすぐに実施できるものではありませんが、お客様からのご意見（来場者を見守って挨拶してくれる様子が安心感とホスピタリティを感じる）でもあるように、お客様へお声がけをし、スッタフがお手伝いをさせていただいています。スタッフは、お客様に安心していただきながら手伝いができるよう「サービス介助士」の資格を取得しています。 また、手すりが必要な場所にはその都度増設し、安全に階段をご利用いただけるよう改善しています。その他、車椅子をご利用のお客様以外でも１階の車寄せスロープからも入場できるようにするほか、2階ホワイエから3階ホワイエの階段移動が難しいお客様には、展示室(3階）の施設利用が無い場合は、3階までエレベーターを利用し展示室から2階客席(3階ホワイエ）にご案内しています。 【接遇について】 ご指摘いただいたご意見をスタッフ全員が真摯に受け止め、スタッフの接遇マナーがサービス全体の印象に大きな影響を与えることを忘れず業務に取り組んでいます。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 令和5年度の新たな取り組み ◎ＳＮＳ等の拡充 職員が遅延なく即座にホームページを更新できるこれまでの体制や時代に沿った告知ツールとして本格的にＳＮＳ（ツィッター）の運用をはじめたことに加え、令和5年度からは、新たに無料で掲載可能なイベント情報サイト（walker plus、いこーよ、ジモティー）を利用し、ファミリー層や若中年層に向けた広報活動を充実させました。 ◎記念誌のデジタル化 呉市文化振興財団設立40周年の記念誌を発行するにあたり、印刷製本に加え、デジタルブック版も作成し呉信用金庫ホールのホームページから閲覧できるようにしました。 https://www.kure-bunka2.jp/book_40/?pNo=1 ◎指定管理施設の紹介動画作成 呉市文化振興財団の記念誌発行に合わせて、財団が指定管理を受託している施設（呉信用金庫ホール、新日本造機ホール、呉市立美術館）の紹介動画を作成しました。 https://www.kure-bunka2.jp/book_40/bunka_all.mp4 ◎公演時飲食ブースの設置 アンケート結果でお客様から要望のある公演時の飲食ブースの設置について、2月に開催した「オープンデイ」に於いて、野外イベントなどで出店経験のある店舗に協力をお願いし、軽食や飲み物、クラフト作品などの販売をプロムナードで行いました。実施時期が冬季のため休憩場所にはストーブなど暖房設備も設置し、お客様に快適に過ごしてもらえる場所としました。お客様、出店者様ともに好評であり、今後も設置エリアの確保が可能な公演では実施を検討していきます。 ◎改正障害者差別解消法施行に向けて 呉市視覚障害協会にヒアリングを行いました。今後障害のある人への「合理的配慮の提供」が行えるよう施設の修繕、運用方法の検討を行ていきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	・開館３５周年記念事業の実施や，マスコミとの共催事業を増やすなど，幅広く質の高い文化事業を実施するとともに，市の文化振興事業に連携する活動として，まちかど公演や小学校でのワークショップなどのアウトリーチ事業や，人材育成，SNSでのPR活動など，幅広い年代に向けて情報発信を継続して行い，利用者増に取り組んでいる点を評価した。 ・光熱水費の黒字分を，利用者のサービス向上やホール機能の強化のための改修等に活用した点を評価した。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる。 ・イベント情報サイトを活用し，ファミリー層や若中年層に向けた広報の充実や，紹介動画の作成など，幅広い年代の来館者増のための努力をしている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査により，満足度87.6%，前年比1.2ポイント増と毎年右肩上がりの高い評価を得ている。 ・アンケート調査で要望のあった「飲食ブース」の設置を，地域のショップと連携して実施するなど，お客様だけでなく，地域にも喜んでいただける事業を企画・実施した点を加点評価した。今後の取り組みに期待する。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	AA	
合計(1)+(2)	8	8	8	9	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	189,812,000	149,056,000	189,812,000	40,756,000	
指定管理料	189,812,000	149,056,000	189,812,000	40,756,000	
	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	19,536,000	14,544,540	14,182,580	▲ 361,960	
施設使用料金	19,536,000	14,544,540	14,182,580	▲ 361,960	
				0	
(3)その他収入	37,361,000	37,836,905	23,625,340	▲ 14,211,565	
光熱水費等使用料	2,100,000	1,161,920	1,016,346	▲ 145,574	
事業収入	31,516,000	30,000,085	17,643,213	▲ 12,356,872	
その他	3,745,000	1,130,900	4,965,781	3,834,881	
市指定管理者支援給付金		456,000	0	▲ 456,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		5,088,000	0	▲ 5,088,000	
計	246,709,000	201,437,445	227,619,920	26,182,475	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	55,750,000	54,349,204	56,071,229	1,722,025	
正規職員	21,820,000	25,266,598	22,891,041	▲ 2,375,557	
嘱託職員	16,275,000	11,359,000	11,998,938	639,938	
有期雇用職員	9,531,000	9,290,582	10,474,793	1,184,211	
福利厚生費	7,684,000	7,913,024	7,876,457	▲ 36,567	
役員報酬	440,000	520,000	2,830,000	2,310,000	
(2)管理費	142,624,000	105,813,341	132,614,271	26,800,930	
光熱水費	67,841,000	37,872,293	40,716,918	2,844,625	
電気使用料	57,750,000	25,104,233	30,734,680	5,630,447	
上下水道使用料	2,530,000	2,065,126	2,121,756	56,630	
ガス使用料	7,561,000	10,702,934	7,860,482	▲ 2,842,452	
修繕料	2,170,000	937,981	17,983,548	17,045,567	
施設費	2,090,000	797,291	17,552,348	16,755,057	
管理費	80,000	140,690	431,200	290,510	
				0	
委託料	56,637,000	52,426,705	53,659,600	1,232,895	
警備業務	264,000	264,000	264,000	0	
消防設備保守点検	1,018,000	1,017,500	1,017,500	0	
建物環境衛生保守点検	10,029,000	9,714,540	9,703,870	▲ 10,670	
駐車場管理業務	4,739,000	4,738,800	4,738,800	0	
空調設備保守点検	2,232,000	2,231,900	2,231,900	0	
舞台機構保守点検	3,802,000	3,801,600	3,801,600	0	
舞台音響保守点検	1,166,000	1,100,000	1,100,000	0	
舞台照明保守点検	1,298,000	1,298,000	1,298,000	0	
ピアノ調律保守点検	982,000	909,040	959,360	50,320	
電気工作物保安点検	707,000	706,915	706,915	0	
舞台管理業務	16,170,000	15,196,500	15,002,900	▲ 193,600	
建物管理業務	2,244,000	2,272,379	2,301,793	29,414	
設備管理業務	5,399,000	5,239,389	5,310,918	71,529	
その他業務委託	5,781,000	3,146,342	4,193,544	1,047,202	
建築基準法第１２条点検業務	806,000	789,800	1,028,500	238,700	
建築物等点検	0	0	183,700	183,700	
建築設備点検	231,000	223,300	223,300	0	
昇降機点検	344,000	343,200	398,200	55,000	
防火設備点検	231,000	223,300	223,300	0	
その他支出	15,976,000	14,576,362	20,254,205	5,677,843	
旅費	230,000	157,320	117,230	▲ 40,090	
消耗品費	2,693,000	1,992,238	2,676,631	684,393	
印刷製本費	1,116,000	1,289,156	4,345,055	3,055,899	

	燃料費	58,000	55,674	73,711	18,037	
	通信運搬費	1,045,000	953,064	903,759	▲ 49,305	
	保険料	757,000	757,580	725,000	▲ 32,580	
	備品費	0	61,820	431,799	369,979	
	租税公課	5,070,000	3,880,540	5,512,076	1,631,536	
	報償費	95,000	298,500	7,000	▲ 291,500	
	交際費	25,000	13,000	35,550	22,550	
	食糧費	10,000	6,790	11,758	4,968	
	広告料	0	37,840	0	▲ 37,840	
	支払手数料	660,000	860,253	1,311,444	451,191	
	使用料	3,946,000	3,977,737	4,031,171	53,434	
	負担金	181,000	184,450	44,600	▲ 139,850	
	支払還付金	90,000	30,000	10,500	▲ 19,500	
	雑費	0	20,400	16,921	▲ 3,479	
					0	
					0	
					0	
(3事業費		48,335,000	46,998,899	38,999,772	▲ 7,999,127	
(3)市への負担金		0	0	0	0	
計		246,709,000	207,161,444	227,685,272	20,523,828	

収支（a-b） ①	0	▲ 5,723,999	▲ 65,352	5,658,647	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	3,725,000	1,966,538	4,729,715	2,763,177	
基本財産収入	2,828,000	3,029,756	2,937,621	▲ 92,135	
委託事業収入	0	0	870,100	870,100	
その他	3,296,000	2,361,080	2,601,920	240,840	
計	9,849,000	7,357,374	11,139,356	3,781,982	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	6,553,000	7,411,764	6,580,735	▲ 831,029	
友の会	3,296,000	2,442,313	2,735,104	292,791	
委託事業費	0	0	853,322	853,322	
計	9,849,000	9,854,077	10,169,161	315,084	

収支（c-d） ②	0	▲ 2,496,703	970,195	3,466,898	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 8,220,702	904,843	9,125,545	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

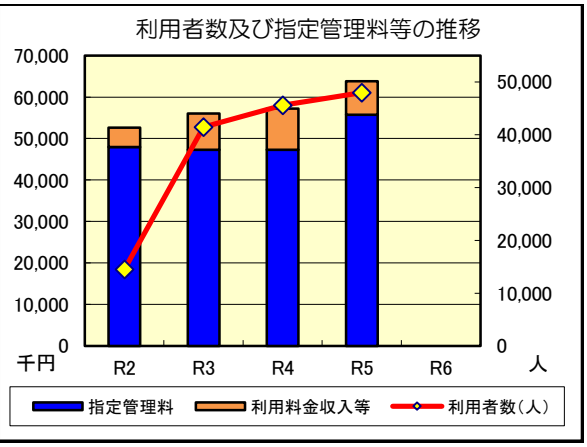
	施設名	呉市民ホール（くれ絆ホール）		
	施設所在地	呉市中央4丁目1番6号　呉市役所庁舎内		
	ホームページ	○	https://www.kure-shimin.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成28年3月5日	設置条例	呉市民ホール条例
施設概要	設置目的	市民の文化・芸術活動の振興及び市民交流の促進を図るための施設として設置。		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（延べ面積　4,020.15平方㍍庁舎等との共有部分を含む、収容人員624人） ■付属施設　楽屋、親子室、多目的室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地上3階）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市民ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間					
指定期間	R2	57,000	14,489	25.4%	47,969
	R3	57,000	41,447	72.7%	47,301
	R4	57,000	45,574	80.0%	47,324
	R5	57,000	47,983	84.2%	55,729
休館日	休　館　12/29～1/3（年末年始）　６日間 臨時休館　毎月２日間(火曜)を臨時休館　２４日間				
開館時間	午前８時３０分から午後１０時				
職員体制	雇用人数７人（うち嘱託４人、パート３人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○

⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	65,089,000	57,192,330	63,816,378	6,624,048
指定管理料	55,729,000	47,324,000	55,729,000	8,405,000
利用料金収入	8,257,000	6,350,680	7,196,500	845,820
その他収入	1,103,000	3,517,650	890,878	▲ 2,626,772
支出(b)	65,089,000	61,246,383	63,908,277	2,661,894
人件費	19,528,000	19,439,257	20,076,605	637,348
光熱水費	15,891,000	14,036,383	11,704,858	▲ 2,331,525
修繕費	550,000	595,980	591,250	▲ 4,730
委託料	24,322,000	22,649,916	26,496,367	3,846,451
その他支出	4,798,000	4,524,847	5,039,197	514,350
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 4,054,053	▲ 91,899	3,962,154

特記事項

・新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症が2類から5類に移行し、施設利用件数、利用者数とも前年度を上回る状況であった。（施設利用件数約5%、利用者数約10%アップ）
・施設利用料金収入が令和4年度は計画の約77%だったのに対し、令和5年度は約93%にまで回復した。
・令和5年度においては、光熱水費を燃料価格の高騰を見越しての予算立てをしていたが、決算として約400万円の黒字となった。この約400万円を活用し音響反射板内スピーカー改修、舞台機構設備主操作卓修繕を行いホール機能の強化をはかった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めている。

① 臨時休館の導入
　指定管理の基本協定書第９条第２項の規定に基づき、呉市文化振興課の承認を得て、毎月第２と第４火曜日を臨時休館し、保守点検や定期調律など設備保守などを行っている。（令和３年１０月から導入）

②　指定管理の基本協定書の規定に基づき、文化振興課並びに管財課庁舎グループと連携しながら、清掃や保守、修繕等を実施するなど協定書、仕様書に沿って維持管理を行っている。

③ ・毎月１日に翌年同月の貸館受付を実施している。希望日が重複した場合は、公平に抽選のうえ決定。
・呉市関係課の主催・共催事業においては2年前から予約できる「仮予約申請」(内規)を設けているが、公開する申込日前から土日祝日の利用が難しくなる月があったことから、文化振興課と協議して、令和４年４月から土日祝日の仮予約の割合を月50%以内に制限して運用し、市民・団体が利用しやすいように取り組んでいる。

④　事業の打ち合わせを、主催者とホールスタッフ、舞台管理者が事業開催の1か月前に実施している。その時に、事業日程（開場、開演、終演、退館）、使用器具・部屋等を主催者にヒアリングしながら利用料金について説明している。

⑤　月2回の臨時休館導入後は、複数のスタッフが常勤できるシフトが組めるようになったことにより、チケット販売や使用手続き並びに貸館業務など効率的な体制が確保できている。

⑥　受付許可簿を作成し、使用申請書、取消申請や減免申請など適正な事務処理に努めるとともに、文書管理簿を作成し、経費関係決裁文書や契約関係決裁文書など適正な文書管理に努めている。

⑦　月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。

⑧　公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理している。

⑨　市民や利用者から窓口・電話・メールでの意見や要望、質問など、ていねいに聞くとともに迅速に適宜回答するよう職員全員で取り組んでいる。また、主催事業においては、アンケート調査を実施し職員のサービス向上に向けた取り組みを行っている。
　苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、呉信用金庫ホールも含め全職員で事案の対応や今後の再発防止など共有しサービス向上に努めている。

⑩ ・文化振興課・管財課と連携して高潮や津波対策の防潮板設置訓練や防災訓練などを行っている。また、災害発生時に緊急対応するため、テレビモニターでNHKデータ放送から常時情報収集している。貸館において、主催者に自衛防災班を組織させ、避難誘導の説明を行っている。
・イベント時に、体調不良の利用者（お客様含む。）が発生した場合の対応として、緊急措置（AED等）や消防署への連絡など財団内の研修を実施している。

⑪ 規程を整備し個人情報に関する書類などは鍵のかかる保管庫で管理している。また、管理期間終了後の書類等についてはシュレッダーで適切に処分している。

⑫ 備品管理は、独自に作成した各保管場所別台帳(指定管理物品並びに備品台帳をベース)を基に、年１回舞台管理業者と合同検査を実施し、適正な備品管理を行っている。
（規格・メーカー・品番やサイズなど）

⑬ 財団の培ってきたノウハウをもとに指定管理業務以外の自主事業として、「クレスマスの集い ～RCC田村アナと Ichikureのゆかいな仲間たち～」、「愛音の会ランチタイムコンサート」、「広島交響楽団室内楽コンサート」などを実施したが、来場者や参加者からは好評価をいただいている。また、普段見ることが出来ないホールの裏側を見ていただき、ホールに親しみを持っていただくための「バックステージツアー」の開催やスタインウェイピアノとヤマハCFの「グランドピアノ一般開放」事業を開催した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（職員の接遇など）					
	実施時期	令和5年度　1年間					
	把握方法	財団主催事業等参加者へのアンケート調査					
	対象（回収人数）	887件					
満足度結果		満足	92.1%	不満	0.8%	未回答他	7.1%
スタッフサービス		良い	97.3%	悪い	0.9%	未回答他	1.8%

（意見等の内容）
【クレスマスの集い ～RCC田村アナと Ichikureのゆかいな仲間たち～】
クレスマスコンサートを初めて見させていただきました。高校生達の企画力、表現力に驚きました。一生懸命にそして楽しんで演奏、演技している姿、まぶしくて素敵でした。
【ランチタイムコンサート】vol.6～vol.9　４回
・初めてフルートカルテットの演奏を聞かせて頂きました。とても心地良く、全曲の音色に心奪われました。
・毎回、お昼のひと時のコンサートを楽しませていただいてます。生活にはりが持て、ゆったりと音楽を聞けて幸せに思います。
【グランドピアノ一般開放】(6月、1月)
・家のピアノとタッチが違うので勉強になりました。音色がきれいで、ずっと弾いていたい気持ちになりました。
・とてもきれいな音が出て、とても気持ちよく弾けました。子どものころの夢がかなった気持ちです。
【バックステージツアー】
ピアノの種類や構造がよくわかったのでうれしいです。ふだん見ることが出来ないピアノの中が見られたのですごく楽しかったです。

（意見に対しての取組）・・・令和2年度以降の自主事業等に対する希望や要望に対する取り組み

(1) 音楽のある憩いの場を増やしてほしい。
・毎月月末金曜日お昼に開催している「潤いコンサート(文化振興課主催)」は、コロナ禍のためホールで開催していたが、毎回150名前後の来場があるほど市民のファンは増えつつある。新型コロナ感染症が5類に移行したため、令和6年に入ってからは、もとに戻しシビックモールでの開催を実施。
・平日お昼に音楽のある癒しの時間を提供するため、令和４年３月から取り組んでいる「愛音の会ランチタイムコンサート」はvol.6～vol.9と４回開催している。
・シビックモールに設置している「潤いピアノ」の活用として、平日は12時から13時、土日祝日は10時から16時で一般開放している。特に土日祝日には楽しみに弾きに来られる常連客もいる。（利用客がいないときは自動演奏を流している。）
(2) 子ども向けのイベントを開催してほしい。
令和3年度から実施している「クレスマスの集い」を令和5年度も実施。MCに呉出身のRCC田村アナと公認キャラクター呉氏を迎え、市立呉高等学校の吹奏楽とミュージカルで子どもたちとその保護者にクリスマスイベントのひとつとして喜んでいただいた。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ① **受付業務担当職員の配置** 窓口に呉信用金庫ホール受付担当していた経験豊富な職員を配置し、財団で培ってきた顧客サービスのノウハウとスキルを生かした窓口サービスを提供している。現金の取り扱いもポスレジシステムを導入し、確実で適切な取り扱いを行っている。 ② **webによるチケット販売の導入** ・令和3年10月から、webでのチケット販売を始め、現金のほかカード等の電子決済などキャッシュレスでチケット購入ができるようになり質の高い顧客サービスを提供している。また、チケット販売は、呉信用金庫ホールをはじめ呉市立美術館や当ホールの有料イベント、及び委託販売など幅広く文化振興に係るチケットを市民や利用者に提供している。さらに、財団友の会「くれフレンドリー」の入会受付の手続きも行っており、会員の方への割引販売も出来るようにしている。 ・令和5年度においては、webでのチケット販売が浸透してきたためかチケット販売初日に窓口に並ぶお客様も以前より減少し購入に来たお客様に対してスムーズに対応できている。 ③ **モニターの活用拡大** 事務室前と市役所正面玄関前にあるモニターを活用し、行事予定とチケット販売情報やイベント情報をパワーポイントや一部動画などを取り入れ、市役所来庁者に質の高い広報を提供している。 ④ **平土間形式など活用の推進** 当ホールの特徴である平土間形式や高性能のプロジェクターについて、利用者に詳しく説明し行事やイベントの趣旨・内容にマッチした形式がとれるよう運営を支援している。令和5年度の平土間利用は9件であった。 ⑤ **ホワイエの活用** ・当ホールのホワイエは、ホール利用がない日に絵画展や展示ブースなどにも活用している。その他普段は、多くの一般市民がテーブルやベンチの利用をしているため、観葉植物を配置管理するとともに、清掃及び感染症予防対策として毎日アルコール消毒を実施し、憩いのスペースとして清潔で安全な利活用を推進している。 ・当ホール等各種イベントの情報発信の場でもあるため、ポスター掲示も整理しわかりやすい掲示に心掛けている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の特徴を生かした質の高い管理運営や，子供向けのイベントなど，市民が気軽に参加できる自主事業を実施しており，施設利用件数，利用者数とも前年度を上回っている点を評価した。 ・光熱水費の黒字分を，ホール機能の強化のための改修等に活用した点を評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・令和3年10月から毎月第2・第4火曜日を臨時休館し，保守管理を行い維持管理に努めている。また，複数のスタッフが常勤できることにより，窓口業務等効率的な体制が確保できサービス向上に繋がった。 ・施設の使用について「仮予約申請」を見直し，市民や団体が利用しやすいような運用を実施している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査により，高い満足度を得ている。 ・平日の昼間に「愛音の会ランチタイムコンサート」や，子供向けのイベント，バックステージツアーや潤いピアノの活用を企画するなど，市民が気軽に参加できる様な自主事業を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	55,729,000	47,324,000	55,729,000	8,405,000	
	55,729,000	47,324,000	55,729,000	8,405,000	
(2)利用料金収入	8,257,000	6,350,680	7,196,500	845,820	
	8,257,000	6,350,680	7,196,500	845,820	
				0	
(3)その他収入	253,000	2,298,776	92,833	▲ 2,205,943	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
その他	253,000	53,776	92,833	39,057	
市指定管理者支援給付金	0	84,000	0	▲ 84,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	2,161,000	0	▲ 2,161,000	
計	64,239,000	55,973,456	63,018,333	7,044,877	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	19,528,000	19,439,257	20,076,605	637,348	
職員人件費	0	0	0	0	
嘱託職員人件費	12,822,000	12,936,279	12,511,690	▲ 424,589	
有期雇用職員人件費	4,177,000	3,996,520	4,957,486	960,966	
福利厚生費	2,529,000	2,506,458	2,607,429	100,971	
				0	
(2)管理費	44,711,000	40,588,252	43,033,627	2,445,375	
光熱水費	15,891,000	14,036,383	11,704,858	▲ 2,331,525	
電気使用料	12,601,000	10,795,812	8,945,476	▲ 1,850,336	
上下水道使用料	1,248,000	864,809	857,308	▲ 7,501	
ガス使用料	2,042,000	2,375,762	1,902,074	▲ 473,688	
修繕料	550,000	595,980	591,250	▲ 4,730	
施設費	550,000	510,400	591,250	80,850	
管理費	0	85,580	0	▲ 85,580	
				0	
委託料	24,322,000	22,649,916	26,496,367	3,846,451	
警備業務	0	0	0	0	
消防設備保守点検	605,000	605,000	605,000	0	
建物環境衛生保守点検	0	0	0	0	
駐車場管理業務	0	0	0	0	
空調設備保守点検	0	0	0	0	
舞台機構保守点検	6,963,000	6,963,000	6,963,000	0	
舞台音響保守点検	275,000	275,000	275,000	0	
舞台照明保守点検	764,000	763,840	763,840	0	
ピアノ調律保守点検	426,000	425,800	550,100	124,300	
電気工作物保安点検		0		0	
舞台管理業務	14,478,000	12,827,470	13,553,469	725,999	
建物管理業務	0	0	0	0	
設備管理業務		0		0	
汚水槽清掃業務	374,000	374,000	374,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
その他業務委託	437,000	415,806	3,411,958	2,996,152	
その他支出	3,948,000	3,305,973	4,241,152	935,179	
旅費	31,000	2,040	1,620	▲ 420	
消耗品費	383,000	263,671	291,170	27,499	
印刷製本費	300,000	34,804	13,200	▲ 21,604	
燃料費	0	0	0	0	

	通信運搬費	317,000	311,063	305,785	▲ 5,278	
	保険料	258,000	257,620	257,620	0	
	備品費	0	160,820	530,970	370,150	
	租税公課	1,761,000	1,316,769	1,959,689	642,920	
	報償費	0	0	0	0	
	交際費	0	0	0	0	
	食糧費	2,000	0	0	0	
	広告料	0	23,650	0	▲ 23,650	
	支払手数料	62,000	74,702	90,454	15,752	
	使用料	742,000	751,034	762,305	11,271	
	負担金	92,000	69,800	28,000	▲ 41,800	
	支払還付金	0	0	0	0	
	雑費	0	40,000	339	▲ 39,661	
(3)事業費		0	0	0	0	
(4)市への負担金					0	
計		64,239,000	60,027,509	63,110,232	3,082,723	

収支（a-b） ①	0	▲ 4,054,053	▲ 91,899	3,962,154	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	250,000	824,230	312,225	▲ 512,005	
基本財産収入	500,000	294,644	385,820	91,176	
その他	100,000	100,000	100,000	0	
計	850,000	1,218,874	798,045	▲ 420,829	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	850,000	1,218,874	798,045	▲ 420,829	
友の会		0		0	
				0	
計	850,000	1,218,874	798,045	▲ 420,829	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 4,054,053	▲ 91,899	3,962,154	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

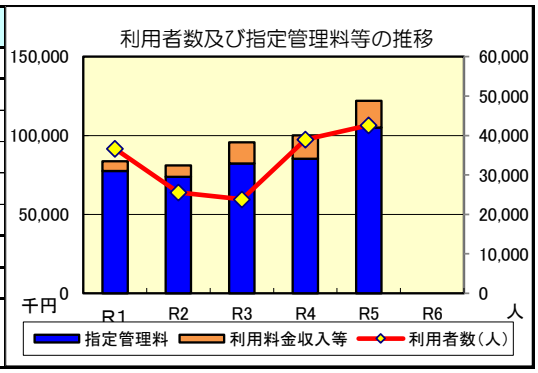
	施設名	呉市立美術館		
	施設所在地	呉市幸町入船山公園内		
	ホームページ	○	https://www.kure-bi.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和57年8月21日	設置条例	呉市立美術館条例
施設概要	設置目的	美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	【本館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上２階）、延床面積 2,790.9㎡、 展示室面積 1,045.567㎡ 【別館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上１階）、延床面積　777.4㎡ （平成５年４月９日開館）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　呉市文化振興財団		明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	・施設の入館及び使用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務、広報に関する業務、文化振興事業の企画と実施に関する業務、施設利用促進に関する業務、施設の保守管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、事業報告書等の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	毎月	月次（利用者数、事業実施内容･結果、収支予算執行状況ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理時等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	36,619	－	77,575
	指定期間	R2	－	25,595	－	79,432
		R3	－	23,834	－	82,296
		R4	－	38,970	－	85,348
		R5	－	42,605	－	105,043
	休館日	火曜日				
	開館時間	午前１０時～午後５時				
	職員体制	雇用数10名 （正規４名、嘱託３名、臨時３名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		119,523,000	100,120,189	121,940,711	21,820,522
	指定管理料	105,043,000	85,348,000	105,043,000	19,695,000
	利用料金収入	1,376,000	2,012,956	1,457,180	▲ 555,776
	その他収入	13,104,000	12,759,233	15,440,531	2,681,298
支出(b)		119,523,000	104,732,548	122,757,036	18,024,488
	人件費	38,090,000	37,823,695	39,659,685	1,835,990
	光熱水費	35,390,000	20,157,375	18,373,386	▲ 1,783,989
	修繕費	700,000	435,022	13,261,347	12,826,325
	委託料	12,742,000	13,076,083	17,097,231	4,021,148
	その他支出	32,601,000	33,240,373	34,365,387	1,125,014
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 4,612,359	▲ 816,325	3,796,034

特記事項

令和５年度決算における▲８１６千円については，財団の収入で補てんし，解消します。
赤字は，当初予算に比べて，収入が来館料などその他収入が２，４１７千円増となったものの，支出のうち，光熱水費は電気料が１７，０１６千円減，修繕料１２，５６１千円増，委託料４，３５５千円増，その他備品費等も１，７６４千円増となり，差し引き▲８１６千円となったものです。
年度当初の５月８日，新型コロナウイルス感染症の位置づけが，「２類から５類感染症」になったことで対策を軽減できることとなりましたが，コロナだけでなくインフルエンザも同時流行するなど，引き続き，来館者の自主的な取組をベースとした対応に変え，感染防止対策には留意しながら事業運営した。

特別展２回開催。まず，７月８日から９月３日まで写真展「138億光年　宇宙の旅」を開催した。ＮＡＳＡ（アメリカ航空宇宙局）の画像を中心に，観測衛星や惑星探査機，宇宙望遠鏡等が捉えた美しい天体写真と日本の国立天文台等が撮影した写真を，大画面・高精彩の銀塩写真プリントで展示するなど，多様な天体の姿と科学技術の発展の成果を紹介した。その他，かまがり天体観測館館長のギャラリートークや比治山大学短期大学部美術科学生によるワークショップなど多彩なイベントを展開し，好評のうちに閉幕。結果，(入館者)６，０１６人，(ギャラリートーク)３１５人，(関連企画)１０６人。
【収支】　１，４７１千円の黒字。
(収入) １，０９０千円増・・・入館料と図録等販売収入増。
(支出)　　６８１千円減・・・需用費や委託料経費節減。

次の特別展は，９月１６日から１１月５日まで「明和電機ナンセンスファクトリー展in呉」を開催した。国内外で活動する明和電機の展覧会で，「オタマトーン」などのユニークな機械「ナンセンスマシーン」を展示し，明和電機の発想からもの作り，プレゼンテーションまでの活動を紹介するなど、来館者にとって創造性のある未来を作るきっかけを目指した。また，土佐氏は小学校から高校まで呉で過ごしており、本展ではその時代に創作した作品も展示し、呉の街が創作に与えた影響もあわせて紹介した。結果，(入館者)８，１１０人，(ギャラリートーク)１，１０７人，(関連イベント)９４０人。
【収支】　８，１７１千円の黒字。
(収入)２，５６１千円増・・・入館料と図録等販売収入増。
(支出)５，６０７千円減・・・報償費や需用費ほか節減。
なお，令和4年度からはじめた特別展入館者サービスとして，関連グッズ３，０００円以上購入のお客さまに入船山公園市営駐車場の１時間無料駐車券を２回併せて７３１枚配布し，1,２２０万円売上，物販手数料収入として１８６万円あった。

コレクション展は，例年どおり３回開催し，総入館者数は，年度跨ぎのコレクション展Ⅲも含めて４，３２７人の入館者となった。
なお，コレクション展Ⅱ「ザ！版画～いろいろ見せます、版画コレクション～」では，空調の故障で1/4～1/26の20日間，臨時休館したものの，棟方志功，斎藤清の木版画など，工夫を凝らした版画技法による個性的でバラエティーに富んだ企画展だったことから　来館者1,926人，ギャラリートーク 18人，関連イベント14人と多くの来場者に喜んでいただいた。

自主事業では，特に「地域の芸術家支援事業」に力を入れている。
３回目となる「友定睦展」では，現在広島市を拠点に活動している友定睦氏の作品は、地域のリサーチから展開され，映像や写真，３DCGなどのメディアを扱い，ビデオインスタレーションとして表現。呉市立美術館が建つ，通称「入船山」を主題に、呉の歴史的変遷において重要なこの場所について問う新作を展示したところ，７６２人の入館があるなど好評だった。
また，4回目の「津川奈菜展 Grandfather’s dog」は，広島市在住で呉市川原石にて作品制作を行う美術作家の津川奈菜氏による、自身の子ども時代の体験を基にした物語的なドローイング作品などを展示，５６０人の来館となった。
なお，この自主事業に充てる財源確保のため，市内の各企業や来館者から，総計785千円の寄附金をいただき，経費に充てた。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	① 美術館設置条例に基づき，開館時間及び休館日を遵守している。 なお，特別展やコレクション展の展示や撤去作業のため，１９日間の臨時休館については，基本協定書第９条第２項の規定に基づき呉市の承認を得て実施した。 ② 基本協定書の規定に基づき、日常清掃及び空調機点検等については，専門業者との委託契約により適切に実施するとともに，施設担当職員の日常目視点検により，異常個所の早期発見・早期対応を心がけている。なお，令和６年１月に発生した空調設備の故障については，文化振興課と緊急協議し，臨時休館のうえ修繕工事を早期実施し中断していたコレクション展を再開。 ③ 美術館条例等の規定並びに基本協定書の規定に基づき，適切に取り組んだ。 ④ 美術館条例等の規定並びに基本協定書の規定に基づき，適切に取り組んだ。 ⑤ 専門性の高い館長や学芸員は，財団職員と嘱託職員とし，経理や施設管理を必要最小限のパートとするなど，担当業務に応じた雇用形態とし，業務履行に必要な人員体制を確保している。 ⑥ 文書管理簿により，文書の収受を適正に管理している。 ⑦ 月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。 ⑧ 公益法人会計基準を遵守し，経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金，出納内容など適切に管理している。 ⑨ 来館者や市民からの窓口・電話・メールでの意見や要望について，ていねいに聞くとともに迅速に回答するよう職員全員で取り組んでいる。また、特別展等でアンケート調査を実施しサービス向上に努めた。 ⑩ 緊急事態の対応として，令和6年1月31日に入船山記念館と合同で「通報訓練・館内放送・来館者の避難誘導・初期消火・入船山応援など西消防署指導の元実施した。 ⑪ 財団の情報公開に関する規程(H11.10.1)並びに個人情報保護規定(H7.4.1)の規定に基づき，適正な管理と事務処理を行っている。 ⑫ 備品等の管理では，基本協定書第５条(管理物件)の規定に基づき，適切に管理しています。なお，展示台等経年劣化している備品については，施設担当が簡易修繕を行い，長寿命化に取り組んでいる。 ⑬ 上記特記事項に掲載した「地域の芸術家支援事業」のほか，学校連携や美術入門教室など積極的に実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		来館者アンケート					
	実施時期	展覧会毎に実施（各コレ展，宇宙の旅，明和電機展）					
	把握方法	アンケート（無記名）					
	対象（回収人数）	各コレ展合計（４８）宇宙の旅（１７３），明和電機展（２６）					
満足度結果		満足	97.4%	不満	2.6%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

特別展・コレクション展ごとに来館者アンケートを実施した。
※ 詳細は別添資料「アンケート集計」を参照

【好意的な意見】
・広島ではあまりない宇宙の展覧会だったから。記念撮影コーナーも良かった。
・美しく見ごたえあり，解説が丁寧。珍しい展示で見に来てよかった。
・宇宙に興味があり，迫力の写真を眼の前で見ることができ，世界に入り込むことができた。
・作者の制作への想いや制作過程が明確に示され、現代美術の鑑賞の仕方について学べた。
・職員の対応がよい。ボタン押しても音が流れなかったら補助に来る。ありがたい。
・夫妻の展示。対にし展示してあるのがおもしろいし，心が温かくなった。

【ご指摘・意見】
・説明文の文字が小さく細いので途中で読むのをやめた。高齢者に配慮がほしい。
・写真のピントを合わせていたら動画を撮っていると思われてスタッフから聞かれた。その後もジロジロ見られて怪しまれ楽しくなくなった。
・５時5分前に１F展示室の映像がOFFされた。興が覚める。客の退館後に消灯作業するべき。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・文字が小さい…文字サイズアップや設置場所，照明など読みやすくする工夫 ・動画撮影…お客様が不快にならないよう監視員や職員の声掛けのスキルアップを図る。 ・映像上映…閉館時間や上映終了時間を館入口や会場に分かりやすく明示するとともに，閉館時間前の来館者には口頭でもお伝えするなど，お客様に不快感を与えないよう取り組みます。 今後は，お客様からのご意見を参考に，お客様目線に立ったきめ細やかなサービスを心がけてまいります。また，意見の中に「落ち着いた雰囲気の美術館，レンガ色と木立がいいですね。これまで行った美術館のうちで一番好きです。」「新しい美術館を期待します。」や「建て替え計画あるのですか？」など，呉市立美術館の立地の素晴らしさや建て替えに期待するご意見もいただいております。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 令和４年度から，特別展来館者のうち，展覧会関連グッズを３，０００円以上お買い上げのマイカーの方に，入船山公園市営駐車場の１時間の無料駐車券をプレゼントしている。令和５年度は７３１名の来館者にこのサービスを提供した。また，販売するグッズも地域の芸術家が制作したものなど，ここでしか購入できない商品を取り揃え，１，２２０万円の売り上げで手数料として１８６万円の収入となった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	・質の高い展示事業を実施するとともに，積極的に普及啓発や人材育成に取り組んでおり，市の文化芸術の振興に大きく貢献している点を評価した。 ・２回開催した特別展は支出経費を削減し，いずれも黒字で実施した点を評価した。 ・光熱水費の黒字分を，空調設備の改修等に活用し，マイナスとなった分を財団の収入で補填した点を評価した。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理されている。 ・施設の維持管理について適正に行われている。 ・販売グッズの品揃えに工夫を凝らし，手数料の収入増を実現したところを加点評価した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査により，高い満足度を得ている。 ・市営駐車場の割引サービスの継続に取り組んでいる。 ・地域の芸術家が制作したオリジナルグッズを販売し，手数料収入を得るなど，新たな取り組みを実施していることを評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	AA	
合計(1)+(2)	8	8	8	9	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	105,043,000	85,348,000	105,043,000	19,695,000	
	105,043,000	85,348,000	105,043,000	19,695,000	
(2)利用料金収入	1,376,000	2,012,956	1,457,180	▲ 555,776	
管理収入	18,000	18,000	29,667	11,667	
施設収入	1,358,000	1,994,956	1,427,513	▲ 567,443	
(3)その他収入	11,592,000	12,426,645	14,465,410	2,038,765	
事業収入	11,592,000	4,842,560	14,455,401	9,612,841	
寄付金収入	0	0	0	0	
受取補助金	0	3,752,000	0	▲ 3,752,000	
市指定管理者支援給付金	0	81,000	0	▲ 81,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	3,192,000	0	▲ 3,192,000	
持続化給付金等	0	0	0	0	
委託料収入	0	0	0	0	
雑収入	0	559,085	10,009	▲ 549,076	
計	118,011,000	99,787,601	120,965,590	21,177,989	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	38,090,000	37,823,695	39,659,685	1,835,990	
職員人件費	11,852,000	11,656,247	12,282,102	625,855	
フルタイム	15,870,000	16,199,490	16,711,034	511,544	
パート	4,406,000	4,289,788	4,703,473	413,685	
福利厚生費	5,962,000	5,678,170	5,963,076	284,906	
役員報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	56,295,000	40,449,046	64,574,162	24,125,116	
光熱水費	35,390,000	20,157,375	18,373,386	▲ 1,783,989	
電気使用料	35,049,000	19,855,936	18,110,846	▲ 1,745,090	
上下水道使用料	333,000	297,424	258,855	▲ 38,569	
ガス使用料	8,000	4,015	3,685	▲ 330	
修繕料	700,000	435,022	13,261,347	12,826,325	
美術館本館の加湿器修繕	700,000	0	488,840	488,840	
本館空調バッテリー交換	0	0	139,150	139,150	
美術館本館空調機修繕	0	0	5,962,000	5,962,000	
加圧給水ポンプユニット	0	0	3,190,000	3,190,000	
空調中央監視装置備品取替	0	0	822,800	822,800	
トイレ壁面タイル修繕	0	0	534,600	534,600	
別館空調機修繕	0	0	550,000	550,000	
加湿器シリンダー交換	0	0	357,500	357,500	
別館消火設備手動閉止弁交換	0	0	275,000	275,000	
その他の修繕	0	435,022	941,457	506,435	
委託料	12,742,000	13,076,083	17,097,231	4,021,148	
警備	1,254,000	1,254,000	1,254,000	0	
清掃	4,824,000	5,146,845	5,194,970	48,125	
健康診断料	140,000	82,253	78,859	▲ 3,394	
エレベーター保守	502,000	501,600	501,600	0	
ホームページ	117,000	105,600	105,600	0	
空調設備保守	1,650,000	1,650,000	1,650,000	0	
消防設備保守	454,000	412,500	479,820	67,320	
電気工作物保安点検	330,000	330,000	330,000	0	
加圧給水装置保守管理	55,000	55,000	55,000	0	
美術品撮影	66,000	0	1,303,500	1,303,500	
修復業務	2,353,000	2,724,285	2,557,926	▲ 166,359	
IPM業務	462,000	462,000	1,527,900	1,065,900	
業務委託	121,000	0	0	0	
広告デザイン	238,000	237,600	237,600	0	
その他の委託料	0	9,900	1,644,456	1,634,556	
建築基準法第１２条点検業務	176,000	104,500	176,000	71,500	
建築物等点検	71,500	0	71,500	71,500	
建築設備点検	104,500	104,500	104,500	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	

	その他支出	7,463,000	6,780,566	15,842,198	9,061,632	
	旅費	326,000	288,380	515,120	226,740	
	報償費	0	0	59,182	59,182	
	交際費	50,000	2,916	8,240	5,324	
	消耗品費	602,000	965,533	2,511,889	1,546,356	
	図書費	200,000	22,069	0	▲ 22,069	
	食糧費	7,000	11,010	33,603	22,593	
	印刷製本費	656,000	126,984	1,543,096	1,416,112	
	燃料費	46,000	61,492	38,858	▲ 22,634	
	手数料	63,000	70,828	326,518	255,690	
	通信運搬費	259,000	233,690	273,893	40,203	
	使用賃借料	841,000	1,077,983	1,125,358	47,375	
	保険料	510,000	492,120	473,670	▲ 18,450	
	消耗什器備品費	0	44,350	1,389,997	1,345,647	
	租税公課	3,804,000	3,202,991	4,273,855	1,070,864	
	広告料	6,000	0	0	0	
	支払還付金	0	19,570	0	▲ 19,570	
	負担金及び交付金	93,000	160,650	88,300	▲ 72,350	
	固定資産取得費	0	0	3,178,075	3,178,075	
	その他	0	0	2,544	2,544	
⑶	事業費	23,626,000	25,887,152	17,258,959	▲ 8,628,193	
	特別展	21,365,000	23,573,220	15,076,366	▲ 8,496,854	
	収蔵企画展	0	0	0	0	
	コレクション展	2,261,000	2,313,932	2,182,593	▲ 131,339	
⑶	市への負担金	0	0	0	0	
	計	118,011,000	104,159,893	121,492,806	17,332,913	

収支（a-b） ①	0	▲ 4,372,292	▲ 527,216	3,845,076	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	460,000	261,500	190,000	▲ 71,500	
地域の芸術家支援	651,000	71,088	785,121	714,033	
その他	291,000	0	0	0	
計	1,512,000	332,588	975,121	642,533	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	460,000	500,517	258,449	▲ 242,068	
地域の芸術家支援	651,000	71,088	949,491	878,403	
その他	291,000	1,050	56,290	55,240	
計	1,512,000	572,655	1,264,230	691,575	

収支（c-d） ②	0	▲ 240,067	▲ 289,109	▲ 49,042	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 4,612,359	▲ 816,325	3,796,034	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

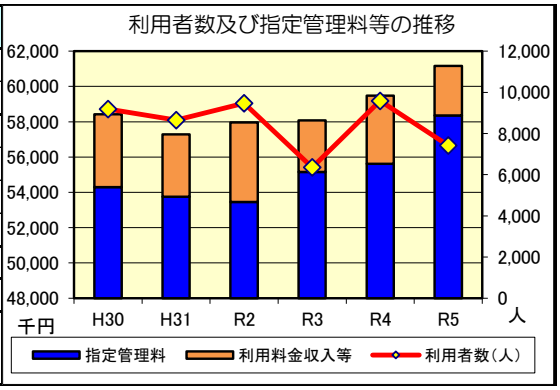
施設名		蘭島閣美術館			
	施設所在地	呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の１			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成3年10月26日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
	施設規模等	木造２階建（一部3階，一部地下）敷地面積1,401.07㎡，建築面積625.84㎡，延床面積1,056.65㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	30	—	9,186	—	54,294
	31	—	8,645	—	53,759
指定期間	R2	—	9,477	—	53,449
	R3	—	6,353	—	55,147
	R4	—	9,587	—	55,619
	R5	—	7,416	—	58,358
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	8人（正職4人，嘱託2人，臨時2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		66,526,365	59,761,267	61,567,987	1,806,720
	指定管理料	58,350,550	55,618,905	58,358,875	2,739,970
	利用料金収入	1,500,000	1,140,320	963,400	▲ 176,920
	その他収入	6,675,815	3,002,042	2,245,712	▲ 756,330
支出(b)		66,526,365	60,173,680	63,264,525	3,090,845
	人件費	33,621,525	32,256,518	34,936,382	2,679,864
	光熱水費	5,687,955	4,657,123	3,837,657	▲ 819,466
	修繕費	501,500	966,750	690,800	▲ 275,950
	委託料	6,278,135	5,857,635	5,643,394	▲ 214,241
	その他支出	20,437,250	16,435,654	18,156,292	1,720,638
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 412,413	▲ 1,696,538	▲ 1,284,125

特記事項：施設改修に伴う臨時休館などにより入館料がマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・台風対策としては建物内外に警戒を強めて災害対策を適切に実施している。
・施設設備の保守・修繕業務を適宜行っている。
・１月２日、３日と５月２日、５月８日、８月１５日に臨時開館し集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・特別展（村上海賊と蒲刈島）では、今治市村上海賊ミュージアムの特別協力のもと、芸予諸島を中心に瀬戸内海で活躍した能島村上家伝来の貴重な資料を展示し、村上海賊の歴史を楽しく学べるよう紹介した。また平成26年本屋大賞を受賞した和田竜氏の原稿や吉田史郎氏がコミカライズを手掛けた漫画版「村上海賊の娘」の作品原画も展示することで幅広い世代に来館する機会を提供した。また関連イベントとして中世瀬戸内海地域史の第一人者である山内譲氏を講師に迎え、安芸国蒲刈島を拠点に活躍した多賀谷氏と村上海賊について講演いただき、下蒲刈島と村上氏とのつながりに迫った。この講演会には多数の参加申込があり急遽席数を調整し多くの方に参加いただけるように努めた。会期中のグッズ販売では村上海賊に関連したTシャツやトートバッグ、文具やポストカードなど多種多様な展覧会グッズを展開し大変好評だった。
・新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月8日より5類感染症へと移行になったが来館者の安全のために引き続き館内の消毒を定期的に実施した。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルや消毒液を設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
・職員は毎日健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・ふれあい事業やワークショップなどを通して、地域貢献と教育普及に努めた。
・他の美術館に作品貸出や画像提供を行い、所蔵作品の周知拡大と文化向上に努めた。
・下蒲刈地区はたちの集いを美術館1階ホールで開催し、地域振興に貢献した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　7,416人（回収165人：回収率2%）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	0.0%	未回答他	3.0%

（意見等の内容）
・とても素晴らしい美術館で感動しました。案内の方の応対もとても親切で有難かった。
・建物が和風で温かみのある美術館でした。靴音が響かないので、静かに見学できました。
・地元図書館で特別展のチラシを頂いて即行きたいと思いました。蘭島閣美術館には初めての来訪だったが、ガイドブックで見た写真より、実際の建物と景色、その迫力と美しさに感動した！特別展もとても良かった。
・特別展を楽しみに見に来たが、村上水軍の歴史が細かく説明されており、とてもわかりやすくて勉強になった。
・特別展「村上海賊」を見に来たが展示がとてもわかりやすく、知らなかった歴史も多く、大変勉強になった。鎧や刀などの武器もかっこよかった。武吉の陣羽織があって予想以上にすごかった。おどろきいっぱいの展覧会でした。
・くつを脱いで歩くのが新鮮でした。日本画の魅力を感じられてよかったです。
・各所に座るところがあり、ゆっくりできて良かったです。職員さんも優しいです。ありがとうございました。
・いつも素敵な展示で、セレクトもコンセプトもわかりやすく、いつもいやされて帰ります。
・光風会の画家の展示とても良かった。つながりが丁寧に見え、同じ時代を生きた広島の画家であると感じた。
・郷土にいろいろな作家がいることがわかって良かったです。
・もっと広告・宣伝をしたら良いと思った。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・新聞社や各種情報誌への展覧会情報やイベント情報の掲載依頼を行い、情報発信にも力を入れてお客様への周知活動を行っている。 ・来館者から展覧会情報の提供希望があれば毎月近隣の文化施設を含めて広報物の発送を実施している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・展覧会に関連するワークショップを企画し、来館者の満足度向上と利用者促進に取り組んだ。 ・近隣の文化施設の紹介をして他施設への利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。 ・利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。 ・主要駅周辺の観光案内所等にチラシを送付し、積極的な広報活動に努めた。 ・5月19日～6月17日まで1階、2階の展示ケース内の照明設備等改修工事実施のため臨時休館した。改修後はすべてLED照明に生まれ変わり、展示作品の照度にあわせて展示をすることが可能となった。来館者にとっても作品がとても見やすく快適となり、各々で照度の調整も可能となったため作品保護として求められる照度を実現することができるようになった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営について問題はない。 ・多彩な作品の展示・紹介を続けることで地域の文化芸術の振興に努めた。 ・来館者アンケートの回収率が昨年度より低下しており，改善されていない。（３．５%→２．０%）
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・展示ケース内の照明をＬＥＤへ更新し，観覧環境の向上に努めた点や，地域貢献や教育普及事業を実施している点を加点評価した。 ・修繕等の臨時休館によりマイナスとなったが，自主財源及び他施設の収入等で補填している。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査により，高い評価を得ている。 ・特別展「村上海賊と蒲刈島」では，貴重な資料の展示だけではなく，漫画の原画の展示や，展覧会グッズの販売など，幅広い世代に興味を持っていただける事業を展開し，来館者の満足度につながっている点を評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	58,350,550	55,618,905	58,358,875	2,739,970	
	58,350,550	55,618,905	58,358,875	2,739,970	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,140,320	963,400	▲ 176,920	
	1,500,000	1,140,320	963,400	▲ 176,920	
				0	
(3)その他収入	5,502,815	2,710,834	1,809,700	▲ 901,134	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	5,502,815	2,622,834	1,809,700	▲ 813,134	
市指定管理者支援給付金		88,000		▲ 88,000	
計	65,353,365	59,470,059	61,131,975	1,661,916	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	33,621,525	32,256,518	34,936,382	2,679,864	
職員人件費	33,621,525	32,256,518	34,936,382	2,679,864	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	20,575,840	19,030,742	18,070,484	▲ 960,258	
光熱水費	5,687,955	4,657,123	3,837,657	▲ 819,466	
電気使用料	5,316,255	4,488,511	3,675,070	▲ 813,441	
上下水道使用料	371,700	168,612	162,587	▲ 6,025	
ガス使用料				0	
修繕料	501,500	966,750	690,800	▲ 275,950	
	501,500	966,750	690,800	▲ 275,950	
				0	
				0	
委託料	6,278,135	5,857,635	5,643,394	▲ 214,241	
警備	402,000	401,280	401,280	0	
清掃	445,000	402,600	403,920	1,320	
建築基準法第１２条点検業務	303,975	132,363	249,480	117,117	
建築物等点検	144,422		124,740	124,740	
建築設備点検	159,553	132,363	124,740	▲ 7,623	
防火設備点検				0	
その他委託	5,127,160	4,921,392	4,588,714	▲ 332,678	
その他支出	8,108,250	7,549,234	7,898,633	349,399	
旅費	157,500	156,317	39,539	▲ 116,778	
消耗品費	1,016,005	1,026,321	910,320	▲ 116,001	
印刷製本費	270,000	194,061	68,713	▲ 125,348	
燃料費	26,460	36,824	32,895	▲ 3,929	
通信運搬費	595,135	435,748	411,815	▲ 23,933	
使用料及び賃借料	559,865	438,349	464,340	25,991	
備品費	265,750	1,319,980	317,032	▲ 1,002,948	
租税公課	3,032,190	3,186,761	3,520,346	333,585	
建物建設支出				0	
その他支出	2,185,345	754,873	2,133,633	1,378,760	
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	11,156,000	8,653,620	9,945,179	1,291,559	
秋季特別展	4,543,000	2,621,801	3,703,906	1,082,105	
ギャラリーコンサート	6,613,000	6,031,819	6,241,273	209,454	
計	65,353,365	59,940,880	62,952,045	3,011,165	

収支（a-b） ①	0	▲ 470,821	▲ 1,820,070	▲ 1,349,249	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	207,000		213,212	213,212	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	349,000	291,208	222,800	▲ 68,408	
計	1,173,000	291,208	436,012	144,804	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	207,000			0	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	349,000	232,800	312,480	79,680	
計	1,173,000	232,800	312,480	79,680	

収支（c-d） ②	0	58,408	123,532	65,124	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 412,413	▲ 1,696,538	▲ 1,284,125	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

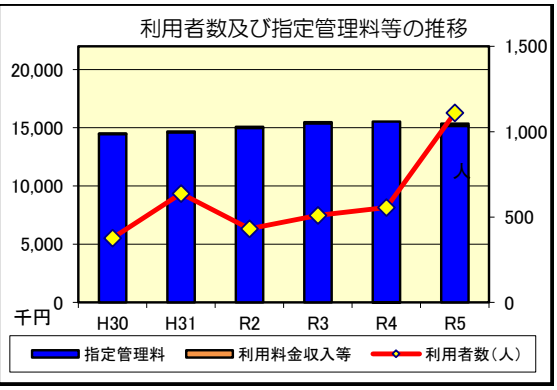
施設名		蘭島閣美術館別館			
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬195番地			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成9年4月1日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
	施設規模等	木造瓦葺１階建　敷地面積５９２，１２㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	30	—	377	—	14,458
	31	—	638	—	14,609
指定期間	R2	—	432	—	14,994
	R3	—	509	—	15,392
	R4	—	556	—	15,542
	R5	—	1,110	—	16,155
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	２人（正職1人　臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		16,489,100	15,523,700	16,353,670	829,970
	指定管理料	16,159,000	15,541,700	16,154,500	612,800
	利用料金収入	330,000	109,000	199,170	90,170
	その他収入	100	▲ 127,000	0	127,000
支出(b)		16,489,100	14,731,017	15,804,808	1,073,791
	人件費	10,673,500	10,240,164	11,090,915	850,751
	光熱水費	1,805,700	820,829	657,157	▲ 163,672
	修繕費	10,000	126,880	0	▲ 126,880
	委託料	1,830,900	1,680,108	1,754,381	74,273
	その他支出	2,169,000	1,863,036	2,302,355	439,319
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	792,683	548,862	▲ 243,821

特記事項	

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・正月（１月２日、３日）、GW（5月6日）、お盆（8月16日）は臨時開館し集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・広報、HP媒体等へSNS等も利用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
・地域ゆかりの作家作品の常設を希望する地域住民の嗜好に沿い、継続的な作品公開を行った。
・感染症への安全対策に配慮しながら美術館の特性である大規模空間（密にならない）と施設備品を活用し、ピアノ演奏ができる環境を市民に提供し、憩いの場として開放し集客に努めた。
・ピアノ演奏の企画に際しては、ピアノの調律を行い、利用者の満足度向上に努めた。
・別館の離れを開放し、来館者が休憩できるスペースを設けるなど、絵画鑑賞後の充実を図った。
・企画展「鉄の記憶」展の開催により大幅な入館者増を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート					
	実施時期	R5年４月～R6年３月					
	把握方法	来場者アンケート					
	対象（回収人数）	来場者1,110人　（アンケート記入人数89人：回収率12%）					
満足度結果		満足	99.0%	不満	0.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
・いつ来ても素敵な美術館です
・巡回展よりはるか上に行くレベル
・別館のこと知らなかった。もっとアピールしてほしい
・館内気持ち良し外展望良し
・落ち着いたたたずまいが、ゆっくり観察できた。もっと広く知れ渡ってほしい。
・とても良い展示と対応でした
・ 階段を上るのが高齢者には大変だと思いました
・日新、造船所、淀川製鋼所などが賑わっていた呉の時代をよく知っている者にとってこのように絵画で残してくださりとてもありがたいです
・鍵盤が柔らかくて引きやすかった。ピアノの響きがいい。
・大満足
・初めてなので道しるべが欲しい
・上り下りが非常に厳しい。丁寧な応対暖かくホットしました。
・何度来ても感動します。ありがとうございました。
・感動
・中国新聞で知りました。呉の夜明けと日新No.２を直接見たくて来ました。
・永久保存すべき作品群だと思います。感動しました
・別館の案内が欲しい。ピアノが素敵でした。下手でもちょっと弾きたい気分になりました。
・私も日新に勤めていました。懐かしく思います。私も絵を描いています。作者とお話ができてよかった。
・地元の作家さんの展示をしてほしい
・感動しました。呉の中にでも再度展覧会を実施して頂きたいです。
・寺内萬治郎の絵は親しみやすく暖かい人柄が伝わる。
・ピアノを見にきたのですが絵画も面白く拝見しました。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・身近な地域にある施設の良さを活かし美術館空間を最大限に活用し、余暇・教養を深める機会を提供した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・広報紙、HPやSNS等を活用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。 ・美術館の立地、施設空間、設備備品等を再度見直し、活用できる資源として企画を立案し、運営プログラムに反映した。（ピアノ演奏等） ・勤労者の労働形態にあわせ、週末（土・日）に人材配置、ピアノ演奏などのプログラムを集中させることで利用者の満足度、利用向上を図った。 ・別館の離れ（和風建築物）を週末（土・日）開放し、美術館での美術鑑賞のほか、施設立地を活用した観光型サービスとして利用者には離れでの展望・休息・関係図書閲覧など複合的な交流スペースを提供した。また、動画配信を行うプロ・アマのピアノ利用の促進を図り、動画配信やSNSでの情報収集に親しむ若者層に広報普及を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□管理運営について問題はない。 □別館の離れ（和風建築物）の週末解放や，ピアノの自由演奏など，来館者の満足度を高める事業を継続実施し，前年度より来館者数が大幅に増加している点を評価した。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □感染症対策，災害時に対する備えを適切に実施している。 □チラシ配布やインターネットを活用した広報活動により，来館者数が増加している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートで高い評価を得ている。 □「離れ」を休憩施設として活用し，高台から見渡す瀬戸内の景観と合わせて利用者の満足度を高めた。 □施設の空間を利用し，来館者が安心して芸術文化に触れる機会を提供している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3 年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	16,159,000	15,541,700	16,154,500	612,800	
	16,159,000	15,541,700	16,154,500	612,800	
(2)利用料金収入	330,000	109,000	199,170	90,170	
	330,000	109,000	199,170	90,170	
				0	
(3)その他収入	100	▲ 127,000	0	127,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100			0	
市指定管理者支援給付金		▲ 127,000		127,000	
計	16,489,100	15,523,700	16,353,670	829,970	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,673,500	10,240,164	11,090,915	850,751	
職員人件費	10,673,500	10,240,164	11,090,915	850,751	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	5,815,600	4,490,853	4,713,893	223,040	
光熱水費	1,805,700	820,829	657,157	▲ 163,672	
電気使用料	1,687,700	798,145	629,967	▲ 168,178	
上下水道使用料	118,000	22,684	27,190	4,506	
ガス使用料				0	
修繕料	10,000	126,880	0	▲ 126,880	
	10,000	126,880	0	▲ 126,880	
				0	
				0	
委託料	1,830,900	1,680,108	1,754,381	74,273	
警備	502,000	501,600	501,600	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	96,500	42,020	79,200	37,180	
建築物等点検	45,848		39,600	39,600	
建築設備点検	50,652	42,020	39,600	▲ 2,420	
防火設備点検				0	
その他委託	1,232,400	1,136,488	1,173,581	37,093	
その他支出	2,169,000	1,863,036	2,302,355	439,319	
旅費	50,000	49,625	12,552	▲ 37,073	
消耗品費	204,700	181,441	184,763	3,322	
印刷製本費	61,000	39,140	49,900	10,760	
燃料費	8,400	11,690	10,443	▲ 1,247	
通信運搬費	136,900	143,403	178,574	35,171	
使用料及び賃借料	66,100	85,684	61,762	▲ 23,922	
備品費	63,000	96,883	75,825	▲ 21,058	
租税公課	962,600	1,011,670	1,117,570	105,900	
その他支出	616,300	243,500	610,966	367,466	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	16,489,100	14,731,017	15,804,808	1,073,791	

収支（a-b） ①	0	792,683	548,862	▲ 243,821	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	792,683	548,862	▲ 243,821	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

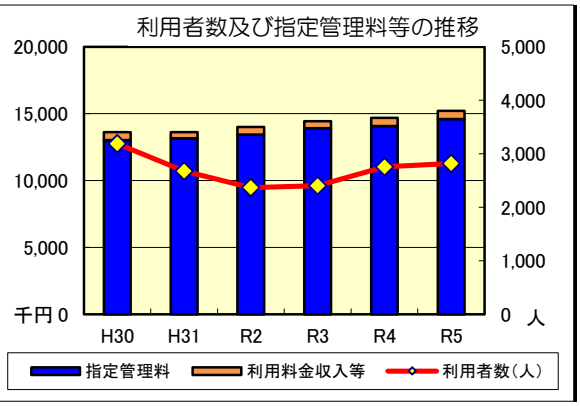
	施設名	白雪楼			
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬１９７番地			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成8年11月10日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
施設概要	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
施設概要	施設規模等	木造瓦葺2階　（茶室一部檜皮葺）敷地面積592.14㎡，建築面積143.36㎡，延床面積173.80㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	30	—	3,189	—	13,038
		31	—	2,676	—	13,176
	指定期間	R2	—	2,368	—	13,434
		R3	—	2,405	—	13,923
		R4	—	2,759	—	14,072
		R5	—	2,818	—	14,603
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（正職１人，臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料（利用料金）取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		15,507,100	14,683,740	15,220,660	536,920
	指定管理料	14,607,000	14,071,700	618,160	▲ 13,453,540
	利用料金収入	900,000	596,040	14,602,500	14,006,460
	その他収入	100	16,000	0	▲ 16,000
支出(b)		15,507,100	13,261,617	14,108,848	847,231
	人件費	10,673,500	10,240,164	11,090,915	850,751
	光熱水費	1,805,700	26,189	26,277	88
	修繕費	31,000	99,930	0	▲ 99,930
	委託料	1,194,900	1,111,040	1,150,250	39,210
	その他支出	1,802,000	1,784,294	1,841,406	57,112
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,422,123	1,111,812	▲ 310,311

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・台風対策としては建物内外に警戒を強めて災害対策を適切に実施している。
・１月２日、３日と５月２日、５月８日、８月１５日に臨時開館し集客に努めた。
・茶菓子は季節感を重視し、目でも楽しんでもらえる空間を目指した。
・成人式では新成人にお茶をふるまい、日本文化の理解促進と地域活性化の機会として場所を提供した。
・新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月8日より5類感染症へと移行になったが来館者の安全のために引き続き館内の消毒を定期的に実施した。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・開館前には必ず茶室や庭の掃除を実施し、見学や抹茶体験が心地よい空間でできるように心がけた。白雪楼の敷地外の来館者がアクセスで使用する通路や階段なども掃除をし、景観維持に努めている。
・季節によって茶室のしつらえを変更し、夏の風炉や冬の炉へと変更し、床の間の茶花もその時期に見合ったものに入れ替えすることで来館者に四季を味わいながら楽しめる空間づくりに努めている。
・職員は毎日健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　2,818人（回収人数１２２人：回収率４.３%）					
満足度結果		満足	98.4%	不満	0.0%	未回答他	1.6%

（意見等の内容）

・素敵な場所でした。のんびりと静かな所でお抹茶がいただけてとても良かった。海外の友人を連れてきたら喜ぶと思った。
・見晴らしも良く職員の感じも良い。また来させてもらいます。
・おもてなしの心がすばらしい施設でした。景色も素晴らしい。
・きれいに保存されていて驚いた。日本建築の魅力を改めて感じた。
・何度来ても良いところです。また来たいのでずっとなくさないで欲しい。
・建物がすばらしく、昔の職人の技の素晴らしさに感動した。二階からの景色では、潮の流れや橋が見えて良かったです。
・静かで落ち着いて心が整いました。ありがとうございました。
・心地よい季節と素晴らしい景観の中、お抹茶で心癒されました。下蒲刈の素晴らしい施設を巡り、良い観光ができました。
・事前情報がなく来たが、文化財の豊富さに驚いた。もっとPRしても良いのでは？

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・新聞社や各種情報誌への掲載依頼等を行い、情報発信にも力を入れている。
・施設についての説明をより充実させるため、施設説明の配布物を用意し来館者に配布したり館内にパネル等の設置をする等順次行っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。
・白雪楼の入館者に他施設の利用を勧めるなど、積極的な集客に努めた。
・季節に合わせての茶花の入れ替えなど、四季を大切にした空間の維持に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について問題はない。 ・的確な感染症対策を行いながら，日本文化の理解促進、地域活性化につながる空間を提供し、文化芸術の振興に寄与している。 ・前年度より来館者数が増加した。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・コロナ対策，災害等への対応を的確に実施している。 ・成人式でのお茶席をはじめ，日本文化への理解促進と地域の活性化に貢献している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは，高い評価を得ている。 ・お茶席では季節を感じさせる工夫を凝らし，来館者の満足度向上に取り組んでいる。 ・損傷のある場所の修繕を行うなど，来館者の安全性の向上に努め，施設の維持管理を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,607,000	14,071,700	618,160	▲ 13,453,540	
	14,607,000	14,071,700	618,160	▲ 13,453,540	
(2)利用料金収入	900,000	596,040	14,602,500	14,006,460	
	900,000	596,040	14,602,500	14,006,460	
				0	
(3)その他収入	100	16,000	0	▲ 16,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100			0	
市指定管理者支援給付金		16,000		▲ 16,000	
計	15,507,100	14,683,740	15,220,660	536,920	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,673,500	10,240,164	11,090,915	850,751	
職員人件費	10,673,500	10,240,164	11,090,915	850,751	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,833,600	3,021,453	3,017,933	▲ 3,520	
光熱水費	1,805,700	26,189	26,277	88	
電気使用料	1,687,700			0	
上下水道使用料	118,000	26,189	26,277	88	
ガス使用料				0	
修繕料	31,000	99,930	0	▲ 99,930	
	31,000	99,930	0	▲ 99,930	
				0	
				0	
委託料	1,194,900	1,111,040	1,150,250	39,210	
警備	408,000	407,484	407,484	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	96,500	42,020	79,200	37,180	
建築物等点検	45,848		39,600	39,600	
建築設備点検	50,652	42,020	39,600	▲ 2,420	
防火設備点検				0	
その他委託	690,400	661,536	663,566	2,030	
その他支出	1,802,000	1,784,294	1,841,406	57,112	
旅費	50,000	49,625	12,552	▲ 37,073	
消耗品費	382,700	338,321	277,238	▲ 61,083	
印刷製本費				0	
燃料費	8,400	11,690	10,443	▲ 1,247	
通信運搬費	42,900	42,781	36,364	▲ 6,417	
使用料及び賃借料	85,100	75,124	84,950	9,826	
備品費	5,000	22,833	23,883	1,050	
租税公課	962,600	1,011,670	1,117,570	105,900	
その他支出	265,300	232,250	278,406	46,156	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	15,507,100	13,261,617	14,108,848	847,231	

収支（a-b） ①	0	1,422,123	1,111,812	▲ 310,311	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,422,123	1,111,812	▲ 310,311	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

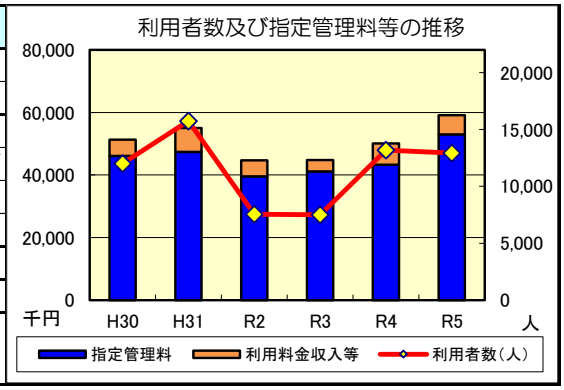
	施設名	松濤園			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２２７７番地の３			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成6年7月17日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
施設概要	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
施設概要	施設規模等	・陶磁器館（旧木上邸）　木造瓦葺2階建　茶室茅葺2階建 ・朝鮮通信使資料館（旧有川邸）　木造板葺及び瓦葺2階建 ・あかりの館（旧吉田邸）　木造本瓦葺2階建　・蒲刈島御番所　木造平屋			
指定管理概要	団体名	公益財団法人蘭島文化振興財団	代表者氏名	理事長　海生泰定	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	30	—	12,007	—	46,062
		31	—	15,753	—	47,395
	指定期間	R2	—	7,567	—	39,542
		R3	—	7,504	—	41,147
		R4	—	13,176	—	43,336
		R5	—	12,936	—	52,961
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	7人(正職6人，臨時1人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	60,699,815	50,062,333	59,100,035	9,037,702
指定管理料	52,954,550	43,335,863	52,960,625	9,624,762
利用料金収入	7,727,000	6,270,670	6,139,410	▲ 131,260
その他収入	18,265	455,800	0	▲ 455,800
支出(b)	60,699,815	48,416,670	58,741,371	10,324,701
人件費	28,284,775	27,136,435	29,390,924	2,254,489
光熱水費	4,785,105	3,300,582	2,993,716	▲ 306,866
修繕費	756,500	470,669	508,200	37,531
委託料	10,275,685	9,606,065	9,849,373	243,308
その他支出	16,597,750	7,902,919	15,999,158	8,096,239
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,645,663	358,664	▲ 1,286,999

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、１月３日、５月２日、５月１１日、８月１５日と臨時開館し集客に努めた。
・近隣の観光案内所にチラシ・ポスターなど蘭島文化振興財団の広報物を設置し、広報活動を行った。
・呉市の掲示板に蘭島文化振興財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・朝鮮通信使資料館に加湿器・除湿器を設置し、館内の適切な温湿度管理に努めた。
・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・他館（東京国立博物館、有田町歴史民俗資料館等）から資料画像を借用し、新たに複製パネルを作成して、展示内容の充実に務めた。
・収蔵作品の修繕を行い、作品の保護に努めた。また、所蔵品の日々のメンテナンスを行い、適切な管理を行っている。
・「秋の茶会」「春の茶会」を開催し、日本の伝統文化に触れる機会を広く来館者に提供した。使用する茶道具の一部に所蔵品を用いることで、普段の展示の観覧では得られない体験の機会とした。本事業を通じて、松濤園の周知と活性化、伝統文化の普及啓発に努めた。
・６月１０日に、駐広島韓国総領事館と協力し、広島フラワーフェスティバルにおいて朝鮮通信使のパレードを行い、下蒲刈での朝鮮通信使再現行列への周知活動に努めた。
・第9次 21世紀の朝鮮通信使友情ウオーク訪問にあたり、歓迎式をおこなうなど、日韓交流への協力をおこなった。
・蒲刈小学校と連携して「こども学芸員」体験を行い、教育普及活動を行った。
・ふれあい事業などを通して、地域貢献と教育普及に努めた。
・下蒲刈観光ガイドの会と連携して研修会を開催して、観光ガイドの内容充実と利用促進に協力した。
・NPO法人朝鮮通信使縁地連絡協議会発行の縁地連だよりに原稿を寄稿し活動内容のPRを行った。
・地元地域誌「くれえばん」の下蒲刈島特集にあたり、所蔵資料の紹介に協力し、地域振興と普及活動に貢献した。
・教育出版株式会社発行の学習教材に資料画像を提供し、朝鮮通信使についての普及活動を行った。
・デアゴスティーニ・ジャパン発行の「週刊日本の島」の下蒲刈島特集にあたり、所蔵資料の紹介や文化施設の紹介に協力し、地域振興と普及活動に貢献した。
・旅行会社のオンラインセミナーや、企画開発に積極的に協力し、情報発信と観光客の誘致に貢献した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　12,936人　（回収人数　117人：回収率　0.9%）					
満足度結果	満足	98.3%	不満	1.1%	未回答他	0.6%

（意見等の内容）
・展示物の素晴らしさに驚きました。時間をもっとかけて見たかったです。
・ふらりと立ち寄った場所にすてきな施設があり、来て良かったと実感しました。朝鮮通信使のことを知らなかったので、広島の歴史がまた１つ知れて勉強になりました。
・景色を見ながら歴史に思いをはせました。事実を学ぶだけではなく情緒も感じられ良い体験のできる場所だと思います。
・素晴らしい作品の展示、管理に大変感銘を受けました。今後も末長く保存され、歴史の伝承を宜しくお願いします。
・とにかく展示点数が多いのと、各館が広いことに驚きです。庭や通路もしっかりと整備されていて、しっかり管理されているなと感じました。
・展示品についている説明文の小さいフリガナや赤い文字が読みづらく感じた。
・入口すぐの順路案内がわかりづらい。
・写真撮影が出来ないのが残念です。SNSで友人に紹介するなどしたかった。
・とても興味深く、図録も購入したいと思ったが、図録コーナーが分かりづらかった。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・作品鑑賞がスムーズに行えるよう、随時展示作品の説明キャプションの情報更新や文字サイズの変更を行った。 ・各館の順路の案内表示を追加・更新したり、入館時に順路の案内も積極的に行った。 ・写真撮影の範囲について、入館時に積極的に声掛けをし、撮影不可の作品やエリアについては、ホームページや松濤園Facebookで解説とともに発信するなど、工夫した。 ・お客様が求める図録等を手に取りやすい様、販売図録等の見本の設置場所を工夫し、販売促進に努めた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・Facebookを随時更新して、松濤園の展覧会情報及び周辺施設の観光情報を発信し、お客様への誘致活動を積極的に行った。 ・近隣施設の説明をし他施設の利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。 ・団体のお客様には、はじめに園内の説明を行い、スムーズに館内を回れるように努めている。 ・お客様貸出用の傘を各館入り口に設置しており、急な雨でもお客様が安心して見学出来るように努めている。 ・クルーズ船による外国人観光客の来館をきっかけに、外国語表記の解説や施設内の案内表記の更新や追加を行った。今後もインバウンドを意識した表示物を意識的に作成する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適宜改善を実施し，施設の保全に努めた。 ・学芸員を活用して呉市内外での教育普及活動を積極的に実施した。 ・「朝鮮通信使の歴史」を広く発信し，歴史文化に対する理解促進に努めた点を評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切な管理運営がされており，災害への対策も職員全員で実施している。 ・感染症予防を徹底し，来訪者が安心して鑑賞できる空間を提供した。 ・教育機関や地域の団体，公的機関等と幅広く連携し，積極的に教育普及活動に取り組んでいる。 ・駐広島韓国総領事館と協力し、広島フラワーフェスティバルにおいて朝鮮通信使のパレードを行うなど，マスコミや独自のネットワーク等を活用し，積極的に広報活動を行っている。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートで高い評価を得ている。 ・来館者アンケートに寄せられた意見を的確に反映し，来訪者の満足度向上に努めている。 ・他の博物館等と連携し，展示内容の充実，施設の改善等に努めていることを加点評価した。 ・来館者アンケートの回収率が昨年度より低下している。回収率を上げるよう努め，より多くのニーズを掘り起こしてほしい。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	52,954,550	43,335,863	52,960,625	9,624,762	
	52,954,550	43,335,863	52,960,625	9,624,762	
(2)利用料金収入	7,727,000	6,270,670	6,139,410	▲ 131,260	
	7,727,000	6,270,670	6,139,410	▲ 131,260	
				0	
(3)その他収入	18,265	455,800	0	▲ 455,800	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	18,265	104,800		▲ 104,800	
市指定管理者支援給付金		351,000		▲ 351,000	
計	60,699,815	50,062,333	59,100,035	9,037,702	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	28,284,775	27,136,435	29,390,924	2,254,489	
職員人件費	28,284,775	27,136,435	29,390,924	2,254,489	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	22,836,040	19,788,430	20,567,410	778,980	
光熱水費	4,785,105	3,300,582	2,993,716	▲ 306,866	
電気使用料	4,472,405	3,118,481	2,741,264	▲ 377,217	
上下水道使用料	312,700	182,101	252,452	70,351	
ガス使用料				0	
修繕料	756,500	470,669	508,200	37,531	
	756,500	470,669	508,200	37,531	
				0	
				0	
委託料	10,275,685	9,606,065	9,849,373	243,308	
警備	1,690,000	1,689,072	1,689,072	0	
清掃	4,622,000	4,406,200	4,443,120	36,920	
建築基準法第１２条点検業務	255,725	111,353	209,880	98,527	
建築物等点検	121,498		104,940	104,940	
建築設備点検	134,227	111,353	104,940	▲ 6,413	
防火設備点検				0	
その他委託	3,707,960	3,399,440	3,507,301	107,861	
その他支出	7,018,750	6,411,114	7,216,121	805,007	
旅費	132,500	131,505	33,263	▲ 98,242	
消耗品費	1,072,655	1,291,157	965,169	▲ 325,988	
印刷製本費	527,000	163,160	513,200	350,040	
燃料費	22,260	30,979	27,673	▲ 3,306	
通信運搬費	546,685	505,543	480,314	▲ 25,229	
使用料及び賃借料	499,315	420,518	526,204	105,686	
備品費	173,250	558,323	203,290	▲ 355,033	
租税公課	2,550,890	2,680,926	2,961,561	280,635	
その他支出	1,494,195	629,003	1,505,447	876,444	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	9,579,000	1,491,805	8,783,037	7,291,232	
通信使行列	8,346,000	18,374	7,904,256	7,885,882	
秋の茶会	407,000	313,081	377,892	64,811	
春の茶会	826,000	1,160,350	500,889	▲ 659,461	
計	60,699,815	48,416,670	58,741,371	10,324,701	

収支（a-b） ①	0	1,645,663	358,664	▲ 1,286,999	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,645,663	358,664	▲ 1,286,999	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

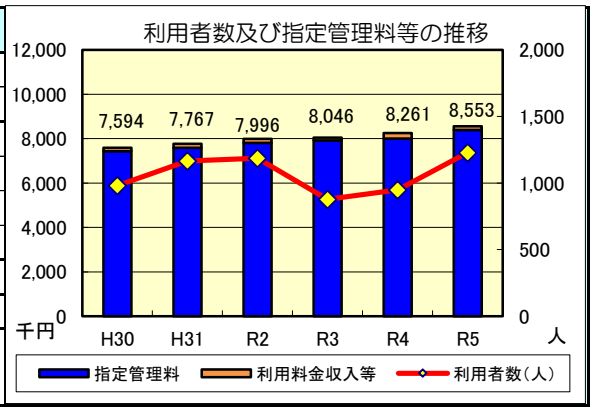
	施設名	昆虫の家「頑愚庵」		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２３６４番地の３		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成10年7月4日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等	木造瓦葺2階建　敷地面積768.00㎡，建築面積180.15㎡，延床面積216.04㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	30	—	982	—	7,443
		31	—	1,165	—	7,595
	指定期間	R2	—	1,186	—	7,808
		R3	—	878	—	7,921
		R4	—	948	—	8,003
		R5	—	1,229	—	8,390
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（嘱託１人，臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	8,907,550	8,329,665	8,658,335	328,670
指定管理料	8,392,500	8,002,350	8,390,250	387,900
利用料金収入	225,000	136,700	162,770	26,070
その他収入	290,050	190,615	105,315	▲ 85,300
支出(b)	8,907,550	8,544,552	8,949,090	404,538
人件費	5,336,750	5,120,082	5,545,457	425,375
光熱水費	902,850	873,661	894,194	20,533
修繕費	65,000	253,245	0	▲ 253,245
委託料	1,308,450	1,259,399	1,281,534	22,135
その他支出	1,294,500	1,038,165	1,227,905	189,740
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 214,887	▲ 290,755	▲ 75,868

特記事項：マイナスとなっているが，自主財源及び一括で管理している他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、１月３日、５月２日、５月１１日、８月１５日と臨時開館し集客に努めた。
・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・展示中の標本ケース内の防虫剤を定期的に交換し、適切な作品保護に努めた。
・収蔵庫の棚や標本ケースの清掃を定期的に行い、適切な作品保護に努めた。
・自主事業「ふれあい昆虫教室」を開催し、講師の指導のもと、実際に自然の中で昆虫の観察や採集を行い、参加者自らで標本作りを体験することを通じて、展示品の昆虫標本へのより深い理解・関心を得る機会を得ることができた。事業を通じて、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。
・自主事業「ふれあい海岸教室」を開催し、講師の指導のもと、実際に磯辺で海岸生物の観察などを行った。また姫ひじき塩の家にて製塩体験を行い、実際に自分が作った塩をお土産として提供した。本事業を通じて、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。
・開館２５周年を記念して、自主事業「昆虫イラスト展」を開催し、昆虫への興味や関心を深めてもらえるイベントを実施。地元小学校にも協力をしていただき、合計３００点に及ぶイラスト作品の応募があった。また募集したイラストを、館内の壁面全体に特設パネルを設置して展示を行うことで、参加者の施設への関心を高めることができた。また、イラスト展示期間では、周辺の路線バスの車内広告へも掲出協力をいただき、新たな広報手段を通じて幅広い層への周知活動を行うことができた。その他にも、チラシやＨＰを通じて積極的な広報を行い、入館者の増加に繋がった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　1,229人　（回収人数　65人：回収率　5.3%）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・初めて来ましたが、素晴らしい展示ばかりで、大満足でした。
・貴重な昆虫が見れてよかったです。
・いろんな虫がいて楽しい。もっと知りたくなったとこどもも大変喜んでいました。
・普段見ることのできない昆虫がたくさんかざってあって、子どもだけでなく、大人も楽しめました。子供達の絵もとても可愛かったです。
・昆虫イラスト展がなかったら、このような場所があると知らなかったので、来れて良かったです。
・バスの時間を待つ間、入館しました。標本のほか、民芸品やこどもたちのイラストと大変見応えがあり、有意義な時間を過ごすことができました。
・昆虫教室に参加しました。標本づくり、息子がとても楽しんでいました。来年も参加したいです。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・アンケートの意見を参考にお客様の満足度を高めるよう努めた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。 ・来館者に対して、館内の説明をしながら下蒲刈の歴史や、下蒲刈に生息する昆虫についてガイドし、また来訪してもらえるようPRを行った。 ・HP、広報紙等を活用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。 ・地域の方との連携を行い集客に努めた。 ・近隣施設のパンフレットを配布し、他施設の利用促進に努めた。 ・毎年行っている昆虫教室、海岸教室以外にも、開館25周年を記念したイベントを実施し、昆虫の家を周知する機会を増やし集客に努めた。 ・クルーズ船による外国人観光客の来館をきっかけに、外国語表記の解説や施設内の案内表記の更新や追加を行った。今後もインバウンドを意識した表示物を意識的に作成する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・国内外の昆虫標本を多数展示しているほか，下蒲刈島内に生息する昆虫について学ぶことができる貴重な施設である。 ・館内の設備を整えるなど利用しやすい施設環境を提供している。 ・新たな広報手段を通じて幅広い層への周知活動を行い，入館者の増加につなげた点を評価した。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・感染症対策，災害等の対策を的確に実施している。 ・適切な館内設備の維持管理，作品保護を行い，快適な環境づくりに努めている。 ・開館２５周年記念事業「昆虫イラスト展」を開催し，昆虫への興味や関心を深めてもらえるイベントとして，イラスト募集を行うなど，施設の関心を高める努力を行っている点を評価した。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 ・アンケートの意見を参考に満足度の向上に努めている。 ・地域住民と連携し，施設利用者の集客に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,392,500	8,002,350	8,390,250	387,900	
	8,392,500	8,002,350	8,390,250	387,900	
(2)利用料金収入	225,000	136,700	162,770	26,070	
	225,000	136,700	162,770	26,070	
				0	
(3)その他収入	50	121,000	0	▲ 121,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	50			0	
市指定管理者支援給付金		121,000		▲ 121,000	
計	8,617,550	8,260,050	8,553,020	292,970	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,336,750	5,120,082	5,545,457	425,375	
職員人件費	5,336,750	5,120,082	5,545,457	425,375	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,280,800	3,324,157	3,226,542	▲ 97,615	
光熱水費	902,850	873,661	894,194	20,533	
電気使用料	843,850	762,544	770,471	7,927	
上下水道使用料	59,000	111,117	123,723	12,606	
ガス使用料				0	
修繕料	65,000	253,245	0	▲ 253,245	
	65,000	253,245	0	▲ 253,245	
				0	
				0	
委託料	1,308,450	1,259,399	1,281,534	22,135	
警備	314,000	400,400	313,500	▲ 86,900	
清掃	403,000	313,500	402,600	89,100	
建築基準法第１２条点検業務	48,250	21,010	39,600	18,590	
建築物等点検	22,924		19,800	19,800	
建築設備点検	25,326	21,010	19,800	▲ 1,210	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他委託	543,200	524,489	525,834	1,345	
その他支出	1,004,500	937,852	1,050,814	112,962	
旅費	25,000	24,812	6,276	▲ 18,536	
消耗品費	186,350	125,574	179,033	53,459	
印刷製本費				0	
燃料費	4,200	5,845	5,221	▲ 624	
通信運搬費	114,450	108,978	104,906	▲ 4,072	
使用料及び賃借料	44,550	39,542	44,653	5,111	
備品費	2,500	11,417	11,942	525	
租税公課	481,300	505,835	558,785	52,950	
その他支出	146,150	115,849	139,998	24,149	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,617,550	8,444,239	8,771,999	327,760	

収支（a-b） ①	0	▲ 184,189	▲ 218,979	▲ 34,790	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	98,000	38,820	19,500	▲ 19,320	
海岸教室	83,000	30,795	74,600	43,805	
昆虫イラスト展	109,000		11,215	11,215	
計	290,000	69,615	105,315	35,700	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	98,000	62,179	70,572	8,393	
海岸教室	83,000	38,134	32,238	▲ 5,896	
昆虫イラスト展	109,000		74,281	74,281	
計	290,000	100,313	177,091	76,778	

収支（c-d） ②	0	▲ 30,698	▲ 71,776	▲ 41,078	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 214,887	▲ 290,755	▲ 75,868	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

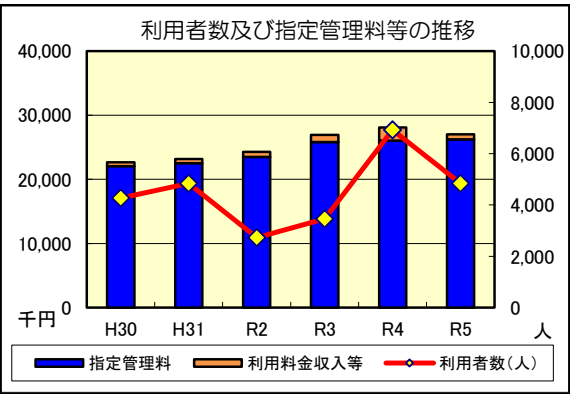
施設名		三之瀬御本陣芸術文化館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬３１１番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成16年2月28日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	鉄筋2階建（一部地下）敷地面積852.77㎡，建築面積533.97㎡，延床面積1,064.95㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	30	—	4,268	—	22,040
	31	—	4,841	—	22,515
指定期間	R2	—	2,728	—	23,472
	R3	—	3,457	—	25,834
	R4	—	6,926	—	26,050
	R5	—	4,839	—	26,226
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	5人（正職3人，嘱託2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		29,737,650	28,111,135	27,020,470	▲ 1,090,665
	指定管理料	26,228,000	26,049,050	26,225,750	176,700
	利用料金収入	1,250,000	503,700	511,640	7,940
	その他収入	2,259,650	1,558,385	283,080	▲ 1,275,305
支出(b)		29,737,650	28,315,849	29,178,620	862,771
	人件費	16,010,250	15,360,246	16,636,372	1,276,126
	光熱水費	2,708,550	2,682,849	2,372,723	▲ 310,126
	修繕費	415,000	1,095,699	40,040	▲ 1,055,659
	委託料	3,062,350	2,827,915	2,887,991	60,076
	その他支出	7,541,500	6,349,140	7,241,494	892,354
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 204,714	▲ 2,158,150	▲ 1,953,436

特記事項：新型コロナウイルスが5類へ移行してもなお入館者数が伸びず収支はマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・館内外の日々の清掃業務や、館内７か所で温湿度記録を行うなど、適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・施設の保守業務や修繕を適宜行った。
・台風に際して駐車場の整備、看板の固定他、館内外で対策や警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。
・正月（１月２日、３日）、GW（5月2日、8日）、お盆（8月15日）は臨時開館し集客に努めた。
・財団の展覧会やイベント情報を呉市の掲示板、呉市や下蒲刈の情報誌に掲載、呉市自治会への回覧、県内美術館や公共施設への配布等で周知拡大に努めた。
・マツダスタジアムJR側得点表示板に特別展情報を掲載、新聞での紹介など、周知拡大を図った。
・特別展を開催するとともに、出品者によるワークショップやアーティストトークなどイベントを開催し集客に努めた。
・下蒲刈のシンボルであるモニュメント制作者に焦点を当て、特別展「今井眞正」展を開催し、モニュメント制作過程など地域の文化をより深く多くの方に興味を持っていただき、幅広い世代にご来館いただけるよう努めた。また、地元小学校と連携し子どもたちが直接制作者の話を聞ける場を設けるなど、教育普及に努めた。
・芸術家ご遺族から作品の寄附を受け、調査、整理を行い、所蔵作品の充実を図った。
・収蔵作品の額装の修繕や新調を行い、作品の保護に努めた。
・外部機関（きょうと視覚文化振興財団ほか県外美術館）と協力し、所蔵作品を含む須田国太郎の作品調査を実施し、所蔵作品の充実を図った。
・他の美術館に作品貸出や画像提供を行い、所蔵作品の周知拡大と文化向上に努めた。
・展覧会（所蔵品展）に関するワークショップや作品閲覧会などのイベントを実施し、教育普及に努めた。
・所蔵作品の研究論文を「美術フォーラム21」や図録に寄稿するなど、調査研究に努めた。
・新型コロナウイルスは第５類となったが、引き続き館内の玄関や手洗い場にはアルコール設置を継続し、感染症予防対策を行った。
・館内のサインや展示注意ほか、展示キャプションなどに英語訳をつけ、展示環境の向上に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	R4年4月～R5年3月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者4,839人　（アンケート人数128人：回収率2.65%）					
満足度結果		満足	99.0%	不満	ー	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

・ワークショップに来させてもらい良かったです。皆様親切な方ばかりでした。またお願いいたします。
・職員さんの対応が最も良かったです。
・ワークショップに参加させていただきました。来館のきっかけにもなり、親子で楽しむこともできました。
・ゆっくりと様々な年代のものが見れて良かった。雰囲気にあって良い美術館でした。
・キャプションが効果的に書かれていて鑑賞に役立ち、絵画を楽しめました。どの作品も素晴らしく、好きです。
・とてもよかった。これからも素晴らしい展覧会を期待しています。小林和作さんの油絵素晴らしかったです。須田国太郎さんの作品も素晴らしかった。
・ロケーションもよく、雰囲気が落ち着いていてとてもよかったです。子どもたちと落ち着いて鑑賞できました。
・できたときから知っていましたけど、来るたび新鮮な気持ちになります。
・楽しかった。画家が実際に使っていたパレットを見て、すごく面白いと思いました。
・決して大きくはないけれど、素晴らしい美術館であり文化施設だと思います。岡崎勇次画伯の展覧会感銘しました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・親子で楽しめるワークショップの自主企画の考案に努めた。
・アンケート回答者の中で、希望者には今後の展覧会情報を送付するサービスを実施し、リピーターを増やす取り組みに努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・お客様の声をより収集するため、館内にアンケート回答の設置場所を増やした。
・ワークショップを行い、SNSに投稿するなど継続的に広報に努めた。
・近隣施設、当財団施設の説明を行い、来館者の島内観光の満足度向上に努めた。
・利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。
・特別展では、作品の撮影を許可することで、鑑賞者により展示を楽しんでいただけるよう努めた。
・所蔵する資料閲覧などの要望に積極的に対応し、研究者の協力をすることで文化向上に努めた。
・詳細なアクセス情報をQRコードにし、チラシやポスターに掲示して、広報改善に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・マイナスとなったが，自主財源及び他施設の収入等で補填している。 ・適切に施設管理や作品保護を行い，来館者が快適に観賞できる環境を整備している。 ・幅広い世代に関心を持ってもらう展示や広報活動を実施した。 ・来館者数が大幅（約30%）に減少した。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・感染症対策，災害等の対応を適切に実施している。 ・SNS等を利用し，様々な場所で継続的な広報活動を行っている。また，新聞の記事掲載など様々な媒体を用いて広報活動を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートの意見を参考に積極的に対応し，改善に努めている。 ・展覧会に関するワークショップや展示解説を実施し，積極的に教育活動の普及，文化芸術の振興に努めた。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	B	B	A	B	
合計(1)+(2)	6	6	7	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	26,228,000	26,049,050	26,225,750	176,700	
	26,228,000	26,049,050	26,225,750	176,700	
(2)利用料金収入	1,250,000	503,700	511,640	7,940	
	1,250,000	503,700	511,640	7,940	
				0	
(3)その他収入	2,259,650	1,558,385	283,080	▲ 1,275,305	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	2,259,650	1,039,385	283,080	▲ 756,305	
市指定管理者支援給付金		519,000		▲ 519,000	
計	29,737,650	28,111,135	27,020,470	▲ 1,090,665	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,010,250	15,360,246	16,636,372	1,276,126	
職員人件費	16,010,250	15,360,246	16,636,372	1,276,126	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	9,747,400	10,399,248	8,960,673	▲ 1,438,575	
光熱水費	2,708,550	2,682,849	2,372,723	▲ 310,126	
電気使用料	2,531,550	2,587,923	2,286,401	▲ 301,522	
上下水道使用料	177,000	94,926	86,322	▲ 8,604	
ガス使用料				0	
修繕料	415,000	1,095,699	40,040	▲ 1,055,659	
	415,000	1,095,699	40,040	▲ 1,055,659	
				0	
				0	
委託料	3,062,350	2,827,915	2,887,991	60,076	
警備	339,000	338,580	338,580	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	144,750	63,030	118,800	55,770	
建築物等点検	59,655		46,207	46,207	
建築設備点検	66,860	55,151	46,207	▲ 8,944	
防火設備点検	18,235	7,879	26,386	18,507	
その他委託費	2,578,600	2,426,305	2,430,611	4,306	
その他支出	3,561,500	3,792,785	3,659,919	▲ 132,866	
旅費	75,000	74,437	18,828	▲ 55,609	
消耗品費	647,050	710,126	625,534	▲ 84,592	
印刷製本費	100,000	83,090	84,134	1,044	
燃料費	12,600	17,535	15,664	▲ 1,871	
通信運搬費	329,350	327,202	300,717	▲ 26,485	
使用料及び賃借料	175,650	172,209	155,027	▲ 17,182	
備品費	53,500	543,133	78,035	▲ 465,098	
租税公課	1,443,900	1,517,505	1,676,355	158,850	
その他支出	724,450	347,548	705,625	358,077	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	3,980,000	2,556,355	3,581,575	1,025,220	
秋季特別展	3,980,000	2,556,355	3,581,575	1,025,220	
計	29,737,650	28,315,849	29,178,620	862,771	

収支（a-b） ①	0	▲ 204,714	▲ 2,158,150	▲ 1,953,436	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 204,714	▲ 2,158,150	▲ 1,953,436	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

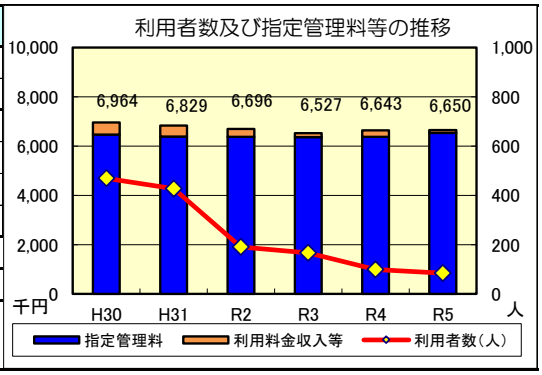
施設名		春蘭荘，松籟亭及び煎茶室		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町池之浦3158番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
	設置年月日	平成3年3月1日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	春蘭荘　木造，平屋建　　松籟亭　木造，平屋建　　煎茶室　木造，平屋建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	30	—	469	—	6,466
	31	—	427	—	6,384
指定期間	R2	—	190	—	6,373
	R3	—	166	—	6,367
	R4	—	274	—	6,377
	R5	—	252	—	6,535
休館日	1月1日～3日まで及び12月29日～31日まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,458,420	6,976,150	6,751,735	▲ 224,415
	指定管理料	6,535,400	6,376,740	6,534,500	157,760
	利用料金収入	742,000	75,000	114,600	39,600
	その他収入	181,020	524,410	102,635	▲ 421,775
支出(b)		7,458,420	8,547,275	8,004,982	▲ 542,293
	人件費	2,134,700	2,048,033	2,218,183	170,150
	光熱水費	361,140	967,408	950,958	▲ 16,450
	修繕費	102,000	249,446	176,550	▲ 72,896
	委託料	4,018,580	4,012,012	3,930,006	▲ 82,006
	その他支出	842,000	1,270,376	729,285	▲ 541,091
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,571,125	▲ 1,253,247	317,878

特記事項：新型コロナウイルスが5類へ移行してもなお入館者数が伸びず収支はマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・定期的な自主点検を行い、施設の適切な維持管理に努めた。
・月に２回業者による清掃を実施し、施設の維持管理に努めると共に災害に対する備えを適切に実施している。
・自主事業として上田宗箇流の茶道教室を開催し、地域の伝統文化の継承に努めた。
・宿泊利用の他に日帰利用を実施し、利用者の増加に努めた。
・宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用し清掃を行った。
・害虫駆除剤を散布し害虫の発生・進入を予防し、利用者の快適な環境づくりに努めた。
・庭木の剪定を行うなど施設の維持管理に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　99人　（回収人数　2人：回収率　2.02%）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
・親戚一同での利用ですが、海が近く貸し切りで利用できるためゆっくりできて良かった。
・厨房が立派。設備が良い。
・山が近いせいかイノシシなどの影響を感じさせる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・厨房や電気系統の設備を専門業者に点検してもらうなど施設の維持に努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・消毒液等の設置を行い、利用者が安心して過ごせるよう努めた。
・蘭島文化施設のチラシの設置や、入館を進めるなどの集客を行った。
・日常的な維持管理に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 ・適切な施設管理を行い，快適な環境づくりに努めている。 ・年間の来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・自主事業として茶道教室を行い，地域の伝統文化の継承を行っている。 ・感染症対策や災害等の対応を的確に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは，回収数は少ないものの，高い評価を得ている。 ・感染症対策を行い，利用者が安心して利用できるように努めている。 ・月に２回業者による清掃を実施するなど，来館者の満足度を上げる努力を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,535,400	6,376,740	6,534,500	157,760	
	6,535,400	6,376,740	6,534,500	157,760	
(2)利用料金収入	742,000	75,000	114,600	39,600	
	742,000	75,000	114,600	39,600	
				0	
(3)その他収入	20	333,000	0	▲ 333,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	20			0	
市指定管理者支援給付金		333,000		▲ 333,000	
計	7,277,420	6,784,740	6,649,100	▲ 135,640	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,134,700	2,048,033	2,218,183	170,150	
職員人件費	2,134,700	2,048,033	2,218,183	170,150	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	5,142,720	6,313,464	5,600,919	▲ 712,545	
光熱水費	361,140	967,408	950,958	▲ 16,450	
電気使用料	337,540	835,943	811,327	▲ 24,616	
上下水道使用料	23,600	131,465	139,631	8,166	
				0	
修繕料	102,000	249,446	176,550	▲ 72,896	
	102,000	249,446	176,550	▲ 72,896	
				0	
				0	
委託料	4,018,580	4,012,012	3,930,006	▲ 82,006	
警備	515,000	514,140	514,140	0	
清掃	201,000	178,750	171,600	▲ 7,150	
建築基準法第１２条点検業務	19,300	8,404	15,840	7,436	
建築物等点検	9,170	8,404	7,920	▲ 484	
建築設備点検	10,130		7,920	7,920	
防火設備点検				0	
その他委託	3,283,280	3,310,718	3,228,426	▲ 82,292	
その他支出	661,000	1,084,598	543,405	▲ 541,193	
旅費	10,000	9,925	2,510	▲ 7,415	
消耗品費	62,540	113,563	60,945	▲ 52,618	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	71,680	59,458	34,779	▲ 24,679	
通信運搬費	186,580	137,953	136,981	▲ 972	
使用料及び賃借料	69,420	21,009	11,472	▲ 9,537	
備品費	1,000	481,417	4,777	▲ 476,640	
租税公課	192,520	202,334	223,514	21,180	
その他支出	67,260	58,939	68,427	9,488	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,277,420	8,361,497	7,819,102	▲ 542,395	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,576,757	▲ 1,170,002	406,755	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	181,000	191,410	102,635	▲ 88,775	
				0	
				0	
計	181,000	191,410	102,635	▲ 88,775	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	181,000	185,778	185,880	102	
				0	
				0	
計	181,000	185,778	185,880	102	

収支（c-d） ②	0	5,632	▲ 83,245	▲ 88,877	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,571,125	▲ 1,253,247	317,878	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

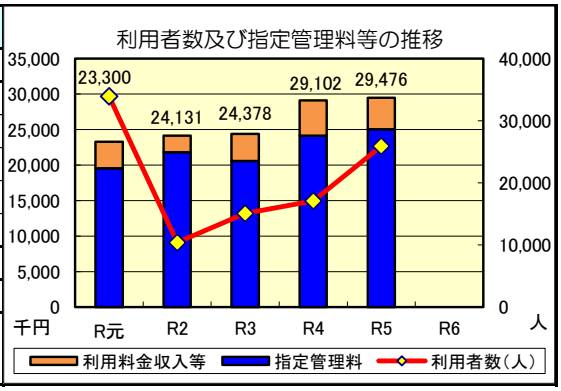
施設名		呉市二河野球場（鶴岡一人記念球場）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：２６,６００㎡　施設概要　スタンド：鉄筋コンクリート造，３階建て　収容人員：内野９，９００人，外野５，１００人　センターライン：122m　ファウルライン：97.5㎡　バックネット～本塁：20m　スコアボード：鉄骨造，２階建て，磁気反転式表示　夜間照明，ダックアウト，室内ブルペン，更衣室，放送室，記者室，医務室，会議室，事務室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	―	33,903	―	19,548
指定期間	R2	50,000	10,406	20.8%	21,788
	R3	50,000	15,055	30.1%	20,555
	R4	50,000	17,084	34.2%	24,146
	R5	51,000	25,898	50.8%	25,036
	R6				
休館日	12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		28,325,000	29,206,520	29,871,552	665,032
	指定管理料	25,036,000	24,146,000	25,036,000	890,000
	利用料金収入	2,994,000	4,410,760	4,266,540	▲ 144,220
	その他収入	295,000	649,760	569,012	▲ 80,748
支出(b)		29,302,000	23,658,249	24,574,471	916,222
	人件費	5,885,000	5,134,574	4,791,664	▲ 342,910
	光熱水費	10,162,000	7,691,085	7,972,811	281,726
	修繕費	1,300,000	433,620	335,500	▲ 98,120
	委託料	9,416,000	8,813,456	9,108,774	295,318
	その他支出	2,539,000	1,585,514	2,365,722	780,208
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 977,000	5,548,271	5,297,081	▲ 251,190

特記事項：利用料金収入は，前年度に比べて若干減少したが，予算比では大きく上回ることができた。光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し，定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費を抑制するなどして施設運営を行った結果，収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会開催日は，早朝の開場希望が多いので，主催者の要望に応じて最大で２時間半開場を繰り上げて対応し，利用者サービスに努めている。

② 維持管理
・芝養生やグラウンドのレベル調整など，高規格な施設の維持管理を適切に行った。
・定期的な球場周辺の草刈り・防球ネットの補修。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき，使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており，適正に処理している。

⑤ 職員体制
・通常は球場担当職員１名で諸対応をしているが，大会利用時などの利用者が多い時は，緊急対応ができるよう，受付窓口であるスポーツ会館の職員を含めた勤務体制を整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・利用者からの苦情や要望については，対応者が要点を的確に把握し，報告書を作成することにより館長や事務局へ報告するとともに，職員間の情報共有ができる体制を整えている。
・日常的な保守・点検作業や，利用者とのコミュニケーションを図ることにより，苦情に発展する前に適切な対応が取れてきている。

⑩ 緊急事態の対応
・年２回，防火訓練を実施し，すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう，訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し，適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・日常点検により，防球ネットの補修及び新替えを適宜行っており，点検記録簿により状況を的確に把握している。
・トンボ，ブラシ等消耗物品を適切に管理し，悪くなれば，適宜交換し利用者の利便性を図った。

⑬ 自主事業
・広島東洋カープの選手による中学生野球講習会を開催し（７２名参加），実技講習や中学生とプロ選手の対戦などのアトラクションを行った。２００名を超える観覧者も来場し，競技の普及に貢献した。
・球場会議室を使用して新しくヨガ教室（年2回，延べ２１９名参加）を開催した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　103　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・会議室での教室初回は，砂があったが2回目以降は綺麗だった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・会議室は教室前など，定期的に職員で清掃し環境美化に努めている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・利用の少ない平日の会議室の有効活用の一環で新たに教室（ヨガ教室，キッズダンス教室）を企画開催した。
・球場周辺・観客席通路の定期的な清掃，除草作業を職員で実施し，施設の維持管理と経費の削減に努めた。
・箒・ブラシ・トンボ等の備品を定期的にチェックし，適切に更新や修理を実施している。特に，できるだけ部品交換等で対応しながら経費削減と備品の長寿命化を心がけている。
・内外野ラバーフェンスの損傷及び経年劣化した箇所を補修し，施設の維持管理に努めた。
・経年劣化で不具合が生じやすくなっているスコアボードや放送設備は，必ず大会利用前日までに作動チェックを職員で行い，利用者に不便をかけないよう努めた。
・施設利用のない日は施設に常駐職員を配置していないため，球場の電話をスポーツ会館で受信できるよう回線を集約して利用者などの不便が解消できるよう努めた。
・コロナウイルスの行動制限が緩和され，３年ぶりに広島東洋カープの選手を招き，中学生野球講習会を開催した。当日は，多数の一般観覧者も球場を訪れ，選手の協力を得てファンサービスの時間を設けるなど，参加者だけでなく観覧者にも喜んでいただけた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	スコアボードや放送設備が経年劣化で不具合を起こしやすくなっている状況の中，作動チェックをこまめに行うなど，利用者に配慮した的確な管理運営に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用の少ない平日の会議室の有効活用の一環で，新たに教室（ヨガ教室，キッズダンス教室）を企画開催するなど，利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	25,036,000	24,146,000	25,036,000	890,000	
	25,036,000	24,146,000	25,036,000	890,000	
(2)利用料金収入	2,994,000	4,410,760	4,266,540	▲ 144,220	
	2,994,000	4,410,760	4,266,540	▲ 144,220	
(3)その他収入	181,000	545,416	173,862	▲ 371,554	
光熱水費等使用料	181,000	136,416	173,862	37,446	
市指定管理者支援給付金	0	7,000	0	▲ 7,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	402,000	0	▲ 402,000	
計	28,211,000	29,102,176	29,476,402	374,226	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,885,000	5,134,574	4,791,664	▲ 342,910	
職員人件費	5,885,000	5,134,574	4,440,354	▲ 694,220	
パート	0	0	351,310	351,310	
(2)管理費	22,747,000	18,467,470	19,119,622	652,152	
光熱水費	10,162,000	7,691,085	7,972,811	281,726	
電気使用料	8,999,000	6,687,879	7,016,643	328,764	
上下水道使用料	1,141,000	990,895	943,981	▲ 46,914	
ガス使用料	22,000	12,311	12,187	▲ 124	
修繕料	1,300,000	433,620	335,500	▲ 98,120	
修繕	1,300,000	433,620	335,500	▲ 98,120	
委託料	9,416,000	8,813,456	9,108,774	295,318	
警備	317,000	316,800	316,800	0	
清掃	1,241,000	1,058,902	1,121,780	62,878	
保守点検	7,363,000	6,996,654	7,207,094	210,440	
業務	112,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	383,000	349,800	371,800	22,000	
建築物等点検	55,000	0	22,000	22,000	
建築設備点検	39,000	60,500	16,500	▲ 44,000	
防火設備点検	289,000	289,300	333,300	44,000	
その他支出	1,869,000	1,529,309	1,702,537	173,228	
消耗品費	646,000	328,876	459,242	130,366	
印刷製本費	15,000	11,000	13,710	2,710	
燃料費	10,000	3,390	5,940	2,550	
原材料費	550,000	577,500	577,500	0	
通信運搬費	40,000	36,663	36,455	▲ 208	
手数料	3,000	990	1,292	302	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	75,000	74,790	83,620	8,830	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	530,000	496,100	524,778	28,678	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	28,632,000	23,602,044	23,911,286	309,242	

収支（a-b） ①	▲ 421,000	5,500,132	5,565,116	64,984	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	52,000	38,400	212,800	174,400	
売払収入・雑収入	62,000	65,944	182,350	116,406	
計	114,000	104,344	395,150	290,806	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	605,000	0	519,689	519,689	
スポーツ教室運営費	65,000	56,205	139,168	82,963	
事務局費	0	0	4,328	4,328	
計	670,000	56,205	663,185	606,980	

収支（c-d） ②	▲ 556,000	48,139	▲ 268,035	▲ 316,174	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 977,000	5,548,271	5,297,081	▲ 251,190	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

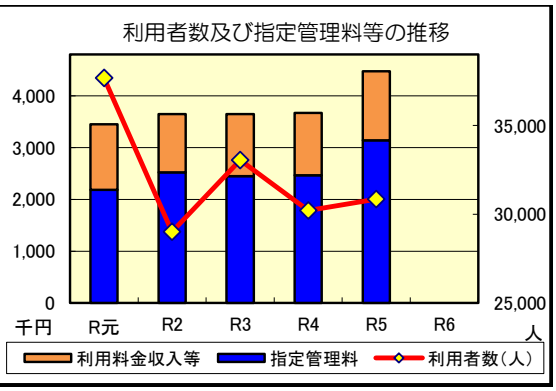
施設名		呉市二河公園多目的グラウンド		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月29日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：9,104㎡ 主要施設：ソフトボール２面又はサッカーコート１面，ランニングコース（１周３８０ｍ・２コース），ウォーキングコース（１周４００ｍ・１コース），砂場，夜間照明等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	―	37,670	―	2,182
指定期間	R2	36,000	29,007	80.6%	2,523
	R3	36,000	33,044	91.8%	2,451
	R4	37,000	30,209	81.6%	2,464
	R5	37,000	30,845	83.4%	3,139
	R6				
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,352,000	3,672,040	4,474,960	802,920
指定管理料	3,139,000	2,464,000	3,139,000	675,000
利用料金収入	1,213,000	1,188,040	1,335,960	147,920
その他収入	0	20,000	0	▲ 20,000
支出(b)	4,405,000	3,078,133	3,521,237	443,104
人件費	1,756,000	1,507,878	1,422,155	▲ 85,723
光熱水費	1,617,000	826,707	876,279	49,572
修繕費	45,000	0	74,800	74,800
委託料	722,000	546,184	733,184	187,000
その他支出	265,000	197,364	414,819	217,455
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 53,000	593,907	953,723	359,816

特記事項：光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し,定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費の抑制を図ったことにより,収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・グラウンドを使用した行事や大会等による時間外の開場を利用者の要望に応え実施した。

② 維持管理
・電動モーターで作動させる中央仕切りネットの総合点検を専門業者に委託し，２年に１度実施している。また，破れたネットの補修を職員が実施した。
・使用後のグラウンド整備は利用者に義務付け実施していただいているが，四半期に１回以上の専門業者による整備を実施している。また，グラウンド周辺の除草を職員が随時行った。
・外周の外灯及び公園内の街灯をLED照明に変え，夜間外周をランニングする利用者及び公園内を散歩する利用者の安全確保を行った。

③ 使用許可
・利用者に使用申請書の提出を義務付け，内容を精査した後，利用料徴収と共に許可書を発行し使用を許可している。
・グラウンド状態を良好に保つため，雨天時は職員がグラウンド状態を確認し，悪い場合は使用を制限している。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェックを複数名で行う体制をとり，適正な取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し，苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応
・気象情報をチェックし，台風等異常気象が予想されるときは，整備用具の飛散防止，仕切りネットの固縛など，できる限りの防災対策を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないよう情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・グラウンド使用後，利用者が確実に整備を行えるよう，充分な数のコートブラシとグラウンドレーキを整備している。

⑬ 自主事業
・ジュニア陸上競技教室を共催し,ジュニア世代のスポーツ振興と普及を図った。（令和５年度実施実績：全20回,約2,000人参加）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　108　名）					
満足度結果	満足	96.0%	不満	3.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

・①走る人とのトラブルあり,両方の人が楽しくできるよう標示してほしい。
・②グラウンド内のタバコ,逆走,自転車の走行を見ます。
・③雨の日も利用できないか？
・何の問題もなく楽しく使わせて頂いてます。
・いつもきれいで使いやすいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①多目的グラウンドの看板を二箇所に設置し,ランニングコース,ウォーキングコースの表示がされているが,利用者の周知を高めるためにコース及び走行方向を示す看板を設置した。
・②注意喚起(自転車等の乗り入れ禁止)の掲示を複数個所に掲出するとともに,職員の巡回回数を増加し対応した。
・③降雨を理由に使用止めにはしておらず,グラウンドの状況及び使用時間帯の天気予報等を加味し,判断して対応している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・職員による防球ネットの補修,グラウンド等の除草及び整備を実施し,環境整備と経費削減に努めた。また,定期的に行われる専門業者による整備の際,職員による日常点検で整備が必要だと思われる部分を専門業者と連携を図り,転圧などを実施し利用者サービスに努めている。
・多目的グラウンドの外周走路は土木部管理のため,不具合等は速やかに報告し,対応を依頼している。
・ランニングコース利用者から「喫煙所からの煙の対策をして欲しい」と要望があったため,喫煙所の位置を変更するとともに,付近に遮光ネットを設置して受動喫煙対策をした。
・不点灯箇所が部分的にあったグラウンド照明灯２基の電球６球全てを新しい電球に交換した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設管理外の部分を含め,利用者からの意見や要望をくみ取り，安全安心な施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	多目的グラウンドの外周コースについては管理外であるが,利用者からの意見を取り入れ案内看板を設置するなど,利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,139,000	2,464,000	3,139,000	675,000	
	3,139,000	2,464,000	3,139,000	675,000	
(2)利用料金収入	1,213,000	1,188,040	1,335,960	147,920	
	1,213,000	1,188,040	1,335,960	147,920	
(3)その他収入	0	20,000	0	▲ 20,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	20,000	0	▲ 20,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
計	4,352,000	3,672,040	4,474,960	802,920	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,756,000	1,507,878	1,422,155	▲ 85,723	
職員人件費	1,756,000	1,507,878	1,334,328	▲ 173,550	
パート	0	0	87,827	87,827	
(2)管理費	2,649,000	1,570,255	2,099,082	528,827	
光熱水費	1,617,000	826,707	876,279	49,572	
電気使用料	1,600,000	818,589	868,161	49,572	
上下水道使用料	17,000	8,118	8,118	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	45,000	0	74,800	74,800	
修繕	45,000	0	74,800	74,800	
委託料	722,000	546,184	733,184	187,000	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	610,000	454,884	641,884	187,000	
業務	112,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	265,000	197,364	414,819	217,455	
消耗品費	82,000	33,354	227,637	194,283	
印刷製本費	15,000	11,000	13,710	2,710	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	440	440	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	9,010	10,170	1,160	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	158,000	144,000	162,862	18,862	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	4,405,000	3,078,133	3,521,237	443,104	

収支（a-b） ①	▲ 53,000	593,907	953,723	359,816	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 53,000	593,907	953,723	359,816	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

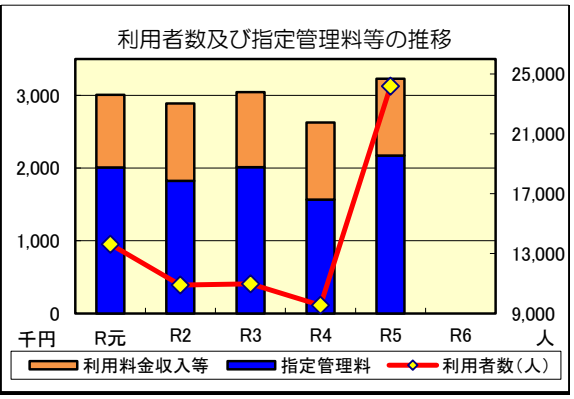
施設名		呉市二河テニス場（旧呉市バレーボール場）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積３，１００㎡，クレー舗装３面，テニス兼用，観覧席等　駐車場：１２台（呉市弓道場（遠的），呉市屋内練習場と共用）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	13,617	－	2,008
	指定期間	R2	16,000	10,907	68.2%	1,825
		R3	17,000	10,989	64.6%	2,013
		R4	17,000	9,549	56.2%	1,567
		R5	18,000	24,179	134.3%	2,171
		R6				
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～19時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,384,000	2,667,600	4,076,100	1,408,500
	指定管理料	2,171,000	1,567,000	2,171,000	604,000
	利用料金収入	1,054,000	1,059,000	1,821,900	762,900
	その他収入	159,000	41,600	83,200	41,600
支出(b)		3,562,000	2,885,045	2,928,273	43,228
	人件費	2,259,000	1,951,053	1,831,096	▲ 119,957
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	40,000	0	92,400	92,400
	委託料	688,000	667,192	667,192	0
	その他支出	575,000	266,800	337,585	70,785
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 178,000	▲ 217,445	1,147,827	1,365,272

特記事項：テニス場改修に伴う利用休止の影響で利用者が増えたため,利用料金収入が増収となった。利用料金収入の増収と光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し,定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費の抑制を図ったことにより,収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行った。
・日没時間に合わせ１９：００まで時間延長して，貸出を行い利用サービスに努めた。

② 維持管理
・コート周辺の除草・草刈りを職員が実施し経費削減に努めた。
・コートの開閉は利用者が実施していたが，大会を除き職員が行うこととし，利用者からの要望に応えた。

③ 使用許可
・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け，利用希望者が公平に利用できるように努めている。
・インターネット予約を導入し，リアルタイムの空き状況の公開，予約申請の受付をしており，申請のために窓口に来なくて良いと利用者から好評である。

④ 使用料(利用料金)取扱
利用料金の収受は，申請書・料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制をとっており，適正に処理している。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け記録の保存及び職員に意見を紹介し苦情，要望を共有することにより速やかに対応させている。
・「コートに不陸がたくさんあり，状態が悪すぎる」との苦情が寄せられたため，整備業者と連携して砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には，土壌改良の修繕工事が必要であるため引き続き呉市に要望していきたい。
・要望が多数寄せられていた大型時計を新たに設置した。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを利用し，迅速かつ適切な行動がとれる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し，適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・グラウンドの整備用具の修理及び補修を行い適正に管理することができた。
・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに，計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。

⑬ 自主事業
・子ども硬式テニス教室を開催（7/24～8/１８）し,11人の参加を得た。
・硬式テニス教室を開催(9/25～12/4)し,15人の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等						
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日						
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。						
対象（回収人数）	施設利用者　（　108　名）						
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	0.0%	

（意見等の内容）
- ①コート状況が悪くイレギュラーが多い。
- ②抽選会時に同一チームと思われる人が複数人参加している。
- とても使いやすく職員の方々の対応も素晴らしいと思いました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①月に２日間整備日を設定し，専門業者による整備を実施している。整備では砂の補充やローラーによる圧着を行い不陸を無くすようにしているが，年々コート内の砂の経年劣化により定期整備ではカバーしきれなくなってきている。引き続き土壌改良を呉市に要望していく。
- ②コート抽選会についてはルール厳守してもらうよう,今後も注意喚起を実施していく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 「コートがデコボコしているのでボールがイレギュラーすることが多い。」との苦情が寄せられたため，整備業者と連携して，砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には土壌改良の修繕工事が必要であるため，引き続き呉市に要望していきたい。
- 利用者の要望に応じてコート番号を見えやすい場所に新たに設置した。
- 降雨後のコート状況を確認し，必要に応じて砂の補充やコート整備などを職員が行い，できるだけご利用いただける環境を整えるように努め，利用者から評価していただいている。
- 施設内の除草作業などの整備作業を維持管理の年間計画をもとに職員で行い，経費の削減に努めた。
- 利用者から要望の多かった天候不良時の納入済利用料金の振替処理について,テニス場・バレーボール場のどちらでも振替処理可能とするように運用規則を変更して利用者サービスに努めた。
- バレーボール場の時間外開館許可を呉市から得て改修期間中のテニス場の早朝（９時以前）利用者の代替施設として利用していただいた。
- テニス場の利用休止期間（７月～３月）に利用が集中することを想定し,これまでの利用予約制限（１申請当たりの時間数・コート数の制限）の見直しを行い,できるだけ偏りなく公平にコートの予約ができるようなルールを作成運用した。
- 利用者から多数の要望を受けていた大型時計をどのコートからも見える位置に設置し利用者サービスに努めた。また,大型時計は改修となったテニス場に設置のものを再利用し,経費削減に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。 また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	経年劣化による施設の状態が悪い中,積極的に利用者の声を聞き入れ,運用等を改善することで利用者の満足度向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,171,000	1,567,000	2,171,000	604,000	
	2,171,000	1,567,000	2,171,000	604,000	
(2)利用料金収入	1,054,000	1,059,000	1,821,900	762,900	
	1,054,000	1,059,000	1,821,900	762,900	テニス場利用休止による利用者の増
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
計	3,225,000	2,626,000	3,992,900	1,366,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,259,000	1,951,053	1,831,096	▲ 119,957	
職員人件費	2,259,000	1,951,053	1,708,138	▲ 242,915	
パート	0	0	122,958	122,958	
(2)管理費	1,002,000	883,490	997,518	114,028	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	40,000	0	92,400	92,400	
修繕	40,000	0	92,400	92,400	
委託料	688,000	667,192	667,192	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	576,000	575,892	575,892	0	
業務	112,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	274,000	216,298	237,926	21,628	
消耗品費	47,000	5,738	18,432	12,694	
印刷製本費	15,000	11,000	13,720	2,720	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	7,560	6,720	▲ 840	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	203,000	192,000	199,054	7,054	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,261,000	2,834,543	2,828,614	▲ 5,929	

収支（a-b） ①	▲ 36,000	▲ 208,543	1,164,286	1,372,829	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	159,000	41,600	83,200	41,600	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	159,000	41,600	83,200	41,600	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	301,000	50,502	96,648	46,146	
事務局費	0	0	3,011	3,011	
計	301,000	50,502	99,659	49,157	

収支（c-d） ②	▲ 142,000	▲ 8,902	▲ 16,459	▲ 7,557	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 178,000	▲ 217,445	1,147,827	1,365,272	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

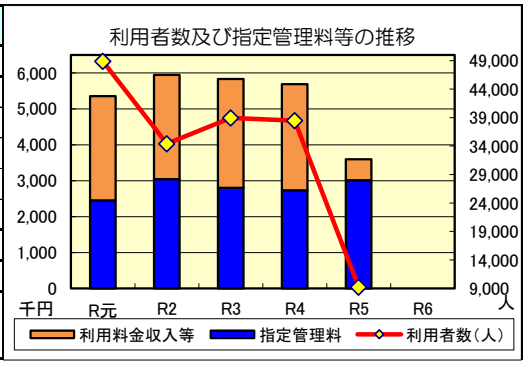
施設名		呉市テニス場		
	施設所在地	呉市西中央５丁目地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積5,110㎡，砂入り人工芝コート８面，更衣室，観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	元	－	48,879	－	2,452
指定期間	2	51,000	34,421	67.5%	3,044
	3	51,000	38,961	76.4%	2,798
	4	51,000	38,459	75.4%	2,733
	5	51,000	9,218	18.1%	3,015
	6				
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～19時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,862,000	5,839,101	3,646,496	▲ 2,192,605
	指定管理料	3,015,000	2,733,000	3,015,000	282,000
	利用料金収入	2,814,000	2,883,750	568,050	▲ 2,315,700
	その他収入	33,000	222,351	63,446	▲ 158,905
支出(b)		5,909,000	5,238,262	4,495,640	▲ 742,622
	人件費	3,149,000	2,749,487	2,579,891	▲ 169,596
	光熱水費	309,000	206,424	71,986	▲ 134,438
	修繕費	80,000	15,400	143,000	127,600
	委託料	1,961,000	1,939,986	1,004,059	▲ 935,927
	その他支出	410,000	326,965	696,704	369,739
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 47,000	600,839	▲ 849,144	▲ 1,449,983

特記事項

７月から３月までの９か月間,コート改修工事にともない利用休止となったため,利用料金収入が大きく減少した。
利用料金収入の減少や光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し,定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費を抑制。また清掃業務を業者委託せず職員で行うなどして委託費の抑制を図ったが,収支赤字となった。
テニス場では収支赤字となったが,１７施設を一括管理しているため,施設や財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・大会等で時間前の開場希望があった場合は，近隣住民に配慮しながら，開場時間を繰り上げて対応して利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせて19：00まで時間延長して貸出を行い利用者サービスに努めた。

② 維持管理

・コートコンディションの維持，補修のため毎月連続した２日間を専門業者による整備日として，コートの保守管理に努めた。また，整備は1～4コート，5～8コートに分けて同一曜日にならないよう，大会前やバレーコート整備日と重なることのないよう配慮した。加えて，7月から改修工事による使用止めとなることも考慮し，6月は整備日を設けず臨機応変に対応するなど，利用者サービスに努めた。
・コート周辺や観客席の草刈り及びコート外周の植栽の手入れなどを職員が実施し，経費削減に努めた。また，整備日や予約が入っていない時間を活用して手入れを行い，利用に影響がでることのないよう配慮した。
・職員によるネットやコート整備備品の定期的な点検により，早期に破損等に対応し補修や新調などをした。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け，利用希望者が公平に利用できるように努めた。
・インターネット予約を導入し，リアルタイムの空き状況の公開，予約申請の受付をした。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うこととしており，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出

・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び苦情・要望を職員間で共有して速やかに対応できるように取り組んだ。
・改修工事についての問い合わせ等を多く受けたため，職員間で情報を共有し，利用者へ同じ案内ができるよう対応した。

⑩ 緊急事態の対応

・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・グラウンド整備用具の定期的点検をすることで，適正に維持管理することができた。
・老朽化したネット，センターベルト，ブラシなどを職員が補修するとともに改修工事による使用止めを考慮しながら計画的に新調するなどして，より安全で使用しやすい環境を整えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応等					
	実施時期	令和５年４月～６月					
	把握方法	テニス場・バレーボール場の予約申請時に窓口で来館者に聞き取り					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　50　名）					
満足度結果		満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）

改修工事により7月～3月は使用止め期間だったため，満足度調査は実施せず。テニス場の利用期間中（４月～６月）に，改修後のコートに期待すること等を利用者に対面で聞き取り調査を実施。

・①利用休止の期間・利用再開の日程についての情報を教えてほしい。
・②新しいコートの概要について（いつから使えるのか,コートサーフェスの変更はあるのか,コートの利用料金は変わるのか。など）教えてほしい。
・③テニス場利用休止期間のバレーボール場の利用予約の受付方法に関する要望（予約について不公平のないようにしてほしい）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①②利用休止期間や改修後のコートの概要については,市に確認しながら,常に最新の情報を利用者に提供できるよう心がけた。
・③テニス場の利用休止期間に予約の集中が予想されるバレーボール場の予約受付方法について,できるだけ公平に,少しでも多くの方々に利用していただけるよう,これまでの利用予約制限（コート数や時間数の制限）の見直しを行い,新たな予約制限を作成運用した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・月に2日間を整備としていたが，7月から改修工事により使用止めとなることを考慮し，6月は整備日を設けず，より多くの皆さまに施設を利用していただけるよう対応した。
・大会キャンセル時，大会予備日キャンセル時，大会が早く終わった時などには，予約開放状況についての案内をコートに掲示し，最新情報をSNS等で発信するなどして利用促進を図った。また，施設紹介をSNSや広報誌などで行い，より多くの方に施設を知っていただき利用していただけるよう努めた。
・降雨後のコート状況を確認し，必要に応じて砂の補充やブラシがけなどのコート整備を職員が行い，できるだけコート不良による使用止めをなくし，事前に受付している予約に対応できるよう努めた。
・利用人数の多い大会終了後には迅速な施設巡回で清掃状況等の確認などを行い，次の利用者が気持ちよく施設を利用できるよう対応した。
・改修工事による使用止めに伴い，事前に利用者へ工期予定や他にテニスのできる施設の案内等を積極的に行い情報提供に努めた。また，利用開始予定について事前に利用者に案内することで，利用促進を図った。
・利用可能期間が３ヶ月と短かったため,清掃業務の外部委託はせず,職員で定期的に清掃を行い,環境維持に努めるとともに経費削減に努めた。
・利用者から要望の多かった天候不良時の納入済利用料金の振替処理について,テニス場・バレーボール場のどちらでも振替処理可能とするように運用規則を変更して利用者サービスに努めた。
・令和６年４月１日の利用再開までの準備期間が１週間程度しかなく,急ピッチで器具備品の設置や施設の案内掲示などを作成せざるを得なかったが,職員で協力して準備を行い,供用開始に間に合わせることができた。
・供用開始後の予約受付が３月から開始されたが,インターネット予約サービスや財団ホームページ,施設への掲示物等で予約開始のスケジュールや予約方法の案内を行い,トラブルや混乱なく予約を受付することができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	利用期間が短い中,利用者の意見や要望に沿った対応をし，満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，施設のメンテナンスも経費削減に努めながら，適切に実施されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者から要望の多かった天候不良時の納入済利用料金の振替処理について,テニス場・バレーボール場のどちらでも振替処理可能とするように運用規則を変更して利用者サービスに努めるなど,利用者に寄り添った対応に改善した点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	B	
合計(1)+(2)	7	7	7	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,015,000	2,733,000	3,015,000	282,000	
	3,015,000	2,733,000	3,015,000	282,000	
(2)利用料金収入	2,814,000	2,883,750	568,050	▲ 2,315,700	
	2,814,000	2,883,750	568,050	▲ 2,315,700	
(3)その他収入	33,000	73,000	12,979	▲ 60,021	
光熱水費等使用料	33,000	58,000	12,979	▲ 45,021	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	15,000	0	▲ 15,000	
計	5,862,000	5,689,750	3,596,029	▲ 2,093,721	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,149,000	2,749,487	2,579,891	▲ 169,596	
職員人件費	3,149,000	2,749,487	2,404,236	▲ 345,251	
パート	0	0	175,655	175,655	
(2)管理費	2,760,000	2,488,775	1,915,749	▲ 573,026	
光熱水費	309,000	206,424	71,986	▲ 134,438	
電気使用料	80,000	79,184	14,001	▲ 65,183	
上下水道使用料	229,000	127,240	57,985	▲ 69,255	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	80,000	15,400	143,000	127,600	
修繕	80,000	15,400	143,000	127,600	
委託料	1,961,000	1,939,986	1,004,059	▲ 935,927	
警備	0	0	0	0	
清掃	280,000	280,358	0	▲ 280,358	
保守点検	1,569,000	1,568,328	912,759	▲ 655,569	
業務	112,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	410,000	326,965	696,704	369,739	
消耗品費	100,000	33,415	383,856	350,441	
印刷製本費	15,000	11,000	13,720	2,720	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	275	275	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	11,000	10,450	9,320	▲ 1,130	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	283,000	272,100	289,533	17,433	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,909,000	5,238,262	4,495,640	▲ 742,622	

収支（a-b） ①	▲ 47,000	451,488	▲ 899,611	▲ 1,351,099	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	149,351	50,467	▲ 98,884	
				0	
計	0	149,351	50,467	▲ 98,884	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	149,351	50,467	▲ 98,884	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 47,000	600,839	▲ 849,144	▲ 1,449,983	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

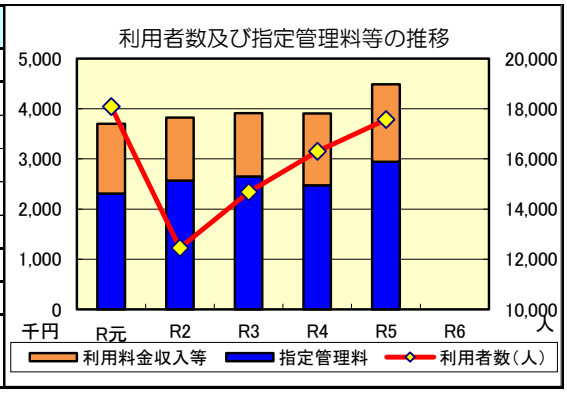
施設名		呉市弓道場（近的）		
	施設所在地	呉市二河町２番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，４９１．４２㎡　構造・規模　木造一部鉄骨造　主要施設　和弓用：射場９０．７２㎡，６人立ち　射距離２８ｍ　的場３４．０２㎡，洋弓用：射場２１．５㎡，２人立ち　射距離３０ｍ　的場１０．００㎡　審判席，選手控室，更衣室，便所，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	18,087	－	2,308
指定期間	R2	19,000	12,449	65.5%	2,568
	R3	19,000	14,674	77.2%	2,648
	R4	19,000	16,296	85.8%	2,476
	R5	20,000	17,571	87.9%	2,946
	R6				
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,405,000	3,904,800	4,629,700	724,900
	指定管理料	2,946,000	2,476,000	2,946,000	470,000
	利用料金収入	1,343,000	1,412,800	1,539,700	126,900
	その他収入	116,000	16,000	144,000	128,000
支出(b)		4,428,000	3,560,404	4,031,844	471,440
	人件費	2,283,000	1,974,352	1,855,157	▲ 119,195
	光熱水費	571,000	387,356	378,146	▲ 9,210
	修繕費	100,000	33,000	476,498	443,498
	委託料	1,072,000	882,662	1,002,364	119,702
	その他支出	402,000	283,034	319,679	36,645
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 23,000	344,396	597,856	253,460

特記事項

G7広島サミットの開催に伴い，広島市内の弓道場の利用が休止となったことから４月５月の市外利用者が増加し，利用料金収入が増収となった。
利用料金収入の増収に合わせて光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し，定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費の抑制を図ったことにより，収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行い，利用者サービスを図った。

② 維持管理
・梅雨入り前に雨樋の落ち葉，泥の清掃を職員で行い経費削減に努めた。
・日常点検や利用者への聞き取り等を行い，未然修理などの維持管理に努めた。
・業者による日常清掃を実施。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・大会利用時など，多数の利用者が予想される時は，受付窓口であるスポーツ会館職員の勤務体制を緊急対応ができるよう整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情・要望の多くはスポーツ会館窓口に寄せられるが，対応に当たった職員の誰もが適切に同レベルな対応ができるよう朝礼やミーティングで意見交換している。
・利用者から要望のあった和式トイレへの手摺の取付を行い利便性の向上を図った。

⑩ 緊急事態の対応
・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
・弓道教室を開催し，３６名の参加者を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　67　名）					
満足度結果		満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

- ①シャッターが重く取り外しにくい，また，作動が良くない。
- ②安土の整備をお願いします。
- 遠的の使用料を無料に，いきいきパスの所有者はプール並みにして欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

- ①作動に関しては，職員が定期的に潤滑剤を塗布するなどして対応しておりますが，経年劣化が顕著であり，引き続き呉市に更新（修繕）要望をしていきます。
- ②予算の関係上直ぐにとはいきませんが計画的に補修できるよう，検討して参ります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 年間の施設維持管理計画を作成し，定期的な除草作業及び雨樋の清掃等，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い経費の削減に努めている。
- 不点灯になった投光器2か所を設備の機能アップ及び長寿命化を図るため，より照度の高いLED照明に更新した。
- 利用者から和式トイレに手すり取付の要望が寄せられたため，男女の和式トイレブース２箇所に手すりを取り付け利便性の向上と利用者サービスに努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	安全で安心な施設利用のため，未然修理などの維持管理に努めているとともに，利用者の要望に応じた維持管理業務を職員で行い，経費削減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から要望を受け，迅速に和式トイレに手すりを取り付けるなど，積極的に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,946,000	2,476,000	2,946,000	470,000	
	2,946,000	2,476,000	2,946,000	470,000	
(2)利用料金収入	1,343,000	1,412,800	1,539,700	126,900	
	1,343,000	1,412,800	1,539,700	126,900	
(3)その他収入	0	16,000	0	▲ 16,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	9,000	0	▲ 9,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	7,000	0	▲ 7,000	
計	4,289,000	3,904,800	4,485,700	580,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,283,000	1,974,352	1,855,157	▲ 119,195	
職員人件費	2,283,000	1,974,352	1,732,199	▲ 242,153	
パート	0	0	122,958	122,958	
(2)管理費	2,053,000	1,584,720	2,114,805	530,085	
光熱水費	571,000	387,356	378,146	▲ 9,210	
電気使用料	442,000	284,839	279,173	▲ 5,666	
上下水道使用料	129,000	102,517	98,973	▲ 3,544	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	33,000	476,498	443,498	
修繕	100,000	33,000	476,498	443,498	
委託料	1,072,000	882,662	1,002,364	119,702	
清掃	907,000	772,662	886,864	114,202	
保守点検	0	0	0	0	
業務	112,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	53,000	18,700	24,200	5,500	
建築物等点検	17,000	0	5,500	5,500	
建築設備点検	30,000	13,200	13,200	0	
防火設備点検	6,000	5,500	5,500	0	
その他支出	310,000	281,702	257,797	▲ 23,905	
消耗品費	80,000	69,387	35,408	▲ 33,979	
印刷製本費	15,000	11,000	13,710	2,710	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	275	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	9,040	9,350	310	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	205,000	192,000	199,054	7,054	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	4,336,000	3,559,072	3,969,962	410,890	

収支（a-b） ①	▲ 47,000	345,728	515,738	170,010	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	116,000	0	144,000	144,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	116,000	0	144,000	144,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	92,000	1,332	60,000	58,668	
事務局費	0	0	1,882	1,882	
計	92,000	1,332	61,882	60,550	

収支（c-d） ②	24,000	▲ 1,332	82,118	83,450	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 23,000	344,396	597,856	253,460	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

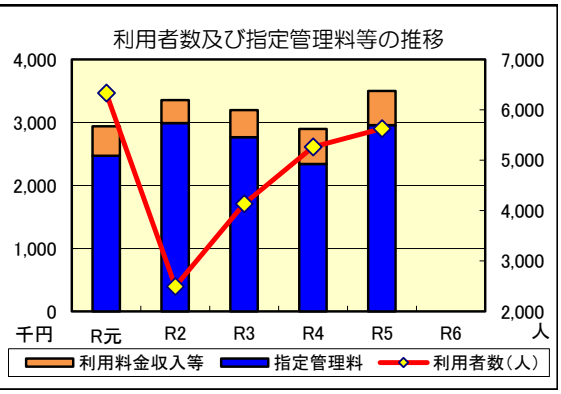
	施設名	呉市弓道場（遠的）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成3年7月31日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　１，７１６．８２㎡　構造・規模　鉄骨造・木造併用，２階建て　主要施設　和弓用：射場114.75㎡，６人立ち　射距離６０ｍ　的場54.0㎡，洋弓用：射場31.5㎡，２人立ち　射距離　70m　的場３．７５㎡　審判席，選手控室，更衣室，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	6,331	―	2,470
	指定期間	R2	6,400	2,496	39.0%	2,989
		R3	6,400	4,134	64.6%	2,767
		R4	6,400	5,262	82.2%	2,341
		R5	6,400	5,629	88.0%	2,958
		R6				
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,517,000	2,935,100	3,536,500	601,400
	指定管理料	2,958,000	2,341,000	2,958,000	617,000
	利用料金収入	492,000	541,100	542,500	1,400
	その他収入	67,000	53,000	36,000	▲ 17,000
支出(b)		3,557,000	2,870,869	3,067,606	196,737
	人件費	1,750,000	1,502,053	1,416,139	▲ 85,914
	光熱水費	352,000	228,964	206,898	▲ 22,066
	修繕費	100,000	0	99,000	99,000
	委託料	1,071,000	883,102	1,098,196	215,094
	その他支出	284,000	256,750	247,373	▲ 9,377
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 40,000	64,231	468,894	404,663

特記事項	光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し，定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費の抑制を図ったことにより，収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で条例に定められた利用時間前の開館希望があった場合は，要望に沿えるよう，柔軟に対応した。

② 維持管理
・職員が矢道の草刈りを定期的に実施し，経費の削減に努めた。業者による日常清掃を行うとともに，定期的に職員による清掃状態の確認を実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・防火管理者１名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び職員に意見を紹介し，苦情や要望を共有することにより速やかに対応している。

⑩ 緊急事態の対応
・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
・アーチェリー教室を開催し９名の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　45　名）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①物置等ストッカー不足
- ②集めた枯葉を入れる大きな入れ物が欲しい。
- ③トイレが汚い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①備品等の格納には問題は生じてはおらず，私物等を置くことはできないこととなっている。
- ②蓋つきの大きめのポリバケツを設置した。
- ③定期的に業者による清掃を実施しているが，大会等利用者が多い日の翌朝も，掃除を実施するように指示した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 専用使用以外でも，大勢が使用する国体強化なども広報誌等で案内をし，利用者の利便性を考えた情報案内をした。
- 的場内にスズメバチが巣を作っていることが判明したため，すぐに業者により巣の駆除を行った。以降の職員の定期巡回では蜂が巣を作りそうな箇所を重点箇所として点検するなど，安全管理を徹底した。
- 年間の施設維持管理計画を作成し，定期的な除草作業等，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い，経費の削減に努めている。
- 道場の和式トイレに手摺設置の要望があったため，すぐに手摺の取り付けをし，利便性の向上と利用者サービスに努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	安全で安心な施設利用のため，未然修理などの維持管理に努めているとともに，利用者の要望に応じた維持管理業務を職員で行い，経費削減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	スズメバチの巣の駆除を迅速に行い，その後も安全な施設運営のため，定期巡回を行った。また，和式トイレに手すりを取り付けるなど，積極的に利用者の利便性と安全性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,958,000	2,341,000	2,958,000	617,000	
	2,958,000	2,341,000	2,958,000	617,000	
(2)利用料金収入	492,000	541,100	542,500	1,400	
	492,000	541,100	542,500	1,400	
(3)その他収入	0	13,000	0	▲ 13,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	4,000	0	▲ 4,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	9,000	0	▲ 9,000	
計	3,450,000	2,895,100	3,500,500	605,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,750,000	1,502,053	1,416,139	▲ 85,914	
職員人件費	1,750,000	1,502,053	1,328,312	▲ 173,741	
パート	0	0	87,827	87,827	
(2)管理費	1,747,000	1,307,628	1,599,899	292,271	
光熱水費	352,000	228,964	206,898	▲ 22,066	
電気使用料	240,000	167,036	144,123	▲ 22,913	
上下水道使用料	112,000	61,928	62,775	847	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	99,000	99,000	
修繕	100,000	0	99,000	99,000	
委託料	1,071,000	883,102	1,098,196	215,094	
清掃	907,000	773,102	960,696	187,594	
保守点検	0	0	0	0	
業務	112,000	91,300	113,300	22,000	
建築基準法第１２条点検業務	52,000	18,700	24,200	5,500	
建築物等点検	16,000	0	5,500	5,500	
建築設備点検	30,000	13,200	13,200	0	
防火設備点検	6,000	5,500	5,500	0	
その他支出	224,000	195,562	195,805	243	
消耗品費	41,000	31,222	9,408	▲ 21,814	
印刷製本費	15,000	11,000	13,710	2,710	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	275	275	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	9,340	9,550	210	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	158,000	144,000	162,862	18,862	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,497,000	2,809,681	3,016,038	206,357	

収支（a-b） ①	▲ 47,000	85,419	484,462	399,043	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	67,000	40,000	36,000	▲ 4,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	67,000	40,000	36,000	▲ 4,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	60,000	61,188	50,000	▲ 11,188	
事務局費	0	0	1,568	1,568	
計	60,000	61,188	51,568	▲ 9,620	

収支（c-d） ②	7,000	▲ 21,188	▲ 15,568	5,620	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 40,000	64,231	468,894	404,663	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

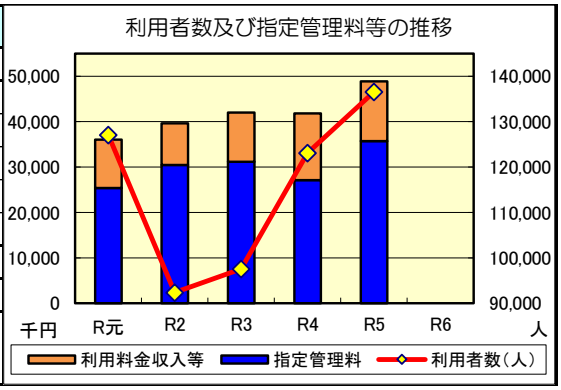
施設名		呉市体育館		
	施設所在地	呉市中央４丁目１番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月25日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　8,165.63㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，3階建て　主要施設　アリーナ：メインコート〈面積1,681㎡，41m×41m〉，サブコート276㎡　ステージ，事務室，医務室，会議室，倉庫，放送室，更衣室，観覧席2,700席，控室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	127,098	－	25,363
	指定期間	R2	165,000	92,366	56.0%	30,486
		R3	167,000	97,553	58.4%	31,138
		R4	169,000	123,078	72.8%	27,128
		R5	171,000	136,563	79.9%	35,753
		R6				
	休館日	12月29日から1月3日まで				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		49,220,000	45,316,190	52,814,841	7,498,651
	指定管理料	35,753,000	27,128,000	35,753,000	8,625,000
	利用料金収入	10,642,000	13,252,012	12,733,940	▲ 518,072
	その他収入	2,825,000	4,936,178	4,327,901	▲ 608,277
支出(b)		49,479,000	41,216,618	41,868,675	652,057
	人件費	17,807,000	17,118,499	16,434,277	▲ 684,222
	光熱水費	19,238,000	14,374,544	14,434,721	60,177
	修繕費	1,400,000	119,196	697,290	578,094
	委託料	6,484,000	5,102,904	5,598,252	495,348
	その他支出	4,550,000	4,501,475	4,704,135	202,660
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 259,000	4,099,572	10,946,166	6,846,594

特記事項	収支黒字の主な要因は，電気代が想定よりも抑制できたことに加え，利用料金収入や教室参加費が大きく増収となったことである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・開館時間（９時～２１時）外の利用については，時間外利用申請によって，午前７時からを目安に受け付け，利用者のサービス向上に努めている。また，駐車場の開門時間も希望時間に合わせて，柔軟に対応するよう配慮している。

② 維持管理

・日常点検や未然修理に努め，施設設備の長寿命化に努めている。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行っている。利用料金や呉市から徴収委託を受けている利用料については，３営業日以内に銀行に入金するなど，適正に取り扱っている。

⑤ 職員体制

・適切な施設の管理運営を実施するため，館長のほか必要な人員を配置している。
・体育館の利用状況等に応じて，早出等の勤務体制によって適正に対応できる職員体制を取っている。

⑥ 文書等管理状況

・簿書一覧に基づいて，専用ロッカーに年度別にまとめ，適正に管理している。

⑦ 報告書等の提出

・月次年次報告及び事業報告等を提出期限内に迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・対応可能な要望等については，直ちに対応するとともに，職員が共通認識を持ち対応している。また，必要に応じて事務局や呉市スポーツ振興課に報告し，指示を仰いでいる。
・接遇面の対応は，利用者に気持ちよく利用してもらうため，より丁寧な対応を心がけている。

⑩ 緊急事態の対応

・緊急事態発生時における事務局への報告及び応急措置，消防署への連絡等は，事故・災害時対応マニュアルにより適切に対応できている。
・消防署の指導のもと体育館利用者の協力も得ながら，火災を想定した消防訓練を年２回実施している。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合し，チェックを行っている。日常点検の実施により，備品の未然修理に努めるとともに，利用者の声も聞きながら，修繕等に対応している。

⑬ 自主事業

・スポーツ教室は６教室２０コース実施した。（延781名受講）
・新規受講者の獲得を目的に女性エアロビクス＆ストレッチ及びヨガ（夜）の教室について，中間募集として１クールの中日からスタートする５回のショートコースを設定して，受講者の獲得に努めた。
・女性卓球大会（79名参加），市民広場では小学生ソフトボール大会（421名参加）を開催した。
・技術向上等を目的としたハンドボール講習会は，7回実施し，呉ハンドボール協会の協力のもと，延235名の中,高校生が参加し，実技指導と競技の普及に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　153　名）					
満足度結果	満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
- ①トイレが臭い。
- ②シャトルが背景と同化して見づらい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①換気扇を常時作動させるとともに，男性用小便器にトイレボールを置き改善を図った。
- ②緑色の防球ネットを張ることにより，見えにくさを改善している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 財団ホームページや広報誌のほか，ツイッターを活用し，アリーナの空き状況やスポーツ教室の開催予定など，施設からのお知らせをリアルタイムで情報発信している。
- 呉市出身や呉市体育館にかかわったプロ選手や有名選手のサインやユニホームをいただき，掲示コーナーを設けて展示している。
- 非常口誘導灯のバッテリー交換などは，業者に依頼せず施設で材料を調達して交換するなど，日ごろからすべてを業者任せにせず，できるだけ職員で対応するように心がけ，経費削減に努めている。
- 自主事業の教室は，従来からの「１回体験」に加え，新たに「ショートコース」を設定し，より気軽にスポーツ活動に参加できる環境を提供するとともに，新規参加者の獲得に努め施設で設定した教室目標受講者数及び収入を上回ることができた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，日常点検や未然修理を行うなど，施設設備の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	自主事業の教室において，新たに「ショートコース」を設定し，新規参加者の獲得や収入増に繋げた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	35,753,000	27,128,000	35,753,000	8,625,000	
	35,753,000	27,128,000	35,753,000	8,625,000	
(2)利用料金収入	10,642,000	13,252,012	12,733,940	▲ 518,072	
	10,642,000	13,252,012	12,733,940	▲ 518,072	
(3)その他収入	591,000	1,439,862	377,025	▲ 1,062,837	
光熱水費等使用料	591,000	423,862	377,025	▲ 46,837	
市指定管理者支援給付金	0	185,000	0	▲ 185,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	831,000	0	▲ 831,000	
計	46,986,000	41,819,874	48,863,965	7,044,091	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,807,000	17,118,499	16,434,277	▲ 684,222	
職員人件費	17,807,000	17,106,703	16,434,277	▲ 672,426	
パート	0	11,796	0	▲ 11,796	
(2)管理費	29,760,000	22,017,603	23,410,699	1,393,096	
光熱水費	19,238,000	14,374,544	14,434,721	60,177	
電気使用料	17,778,000	12,989,300	13,262,887	273,587	
上下水道使用料	1,424,000	1,351,880	1,142,728	▲ 209,152	
ガス使用料	36,000	33,364	29,106	▲ 4,258	
修繕料	1,400,000	119,196	697,290	578,094	
修繕	1,400,000	119,196	697,290	578,094	
委託料	6,484,000	5,102,904	5,598,252	495,348	
警備	324,000	323,400	323,400	0	
清掃	4,227,000	3,282,942	3,535,950	253,008	
保守点検	1,487,000	1,188,562	1,350,602	162,040	
業務	50,000	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	396,000	308,000	388,300	80,300	
建築物等点検	88,000	0	33,000	33,000	
建築設備点検	71,000	71,500	55,000	▲ 16,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	237,000	236,500	300,300	63,800	
その他支出	2,638,000	2,420,959	2,680,436	259,477	
消耗品費	730,000	445,912	470,162	24,250	
印刷製本費	66,000	78,100	70,400	▲ 7,700	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	70,000	70,382	33,553	▲ 36,829	
手数料	2,000	5,390	852	▲ 4,538	
使用料及び賃借料	57,000	62,835	88,359	25,524	
指定管理者総合賠償保険料	110,000	109,940	116,530	6,590	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,603,000	1,648,400	1,809,580	161,180	
呉市返還金	0	0	91,000	91,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	47,567,000	39,136,102	39,844,976	708,874	

収支（a-b） ①	▲ 581,000	2,683,772	9,018,989	6,335,217	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	1,480,000	2,695,800	3,107,300	411,500	
売払収入・雑収入	754,000	800,516	843,576	43,060	
				0	
計	2,234,000	3,496,316	3,950,876	454,560	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	252,000	316,395	236,980	▲ 79,415	
スポーツ教室運営費	1,620,000	1,581,164	1,600,558	19,394	
事務局費	40,000	182,957	186,161	3,204	
計	1,912,000	2,080,516	2,023,699	▲ 56,817	

収支（c-d） ②	322,000	1,415,800	1,927,177	511,377	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 259,000	4,099,572	10,946,166	6,846,594	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

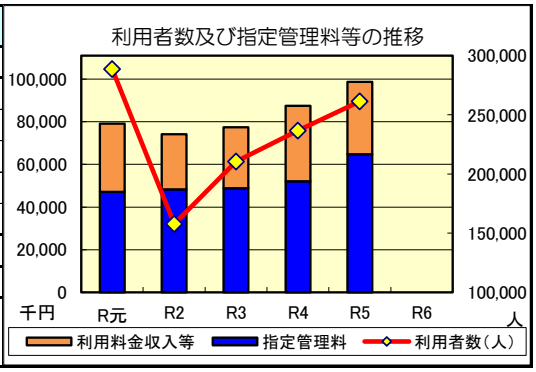
施設名		呉市総合体育館（オークアリーナ）		
施設概要	施設所在地	呉市広大新開１丁目７番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
	設置年月日	平成15年2月6日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１０，５５９．７１㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，地下１階・地上２階建て　主要施設　メインアリーナ：面積２，４５１㎡（４３m×５７m）　サブアリーナ：面積６２０㎡（３１m×２０m）　武道場：面積７２０㎡（３６m×２０m）　トレーニングルーム：面積２００㎡　ミーティングルーム：面積３００㎡　冷暖房設備，太陽光発電設備，エレベーター，管理事務室，医務室，器具庫，控室，更衣室（シャワー付），観覧席（固定１，９２２席，可動９７２席），ロビー，ラウンジ等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	288,601	－	47,098
指定期間	R2	293,000	157,829	53.9%	48,263
	R3	296,000	210,617	71.2%	48,834
	R4	299,000	236,590	79.1%	52,104
	R5	302,000	261,303	86.5%	64,795
	R6				
休館日	毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時まで				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，副館長1名，職員7名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		114,178,000	100,728,635	112,459,159	11,730,524
	指定管理料	64,795,000	52,104,000	64,795,000	12,691,000
	利用料金収入	37,096,000	29,543,210	33,410,380	3,867,170
	その他収入	12,287,000	19,081,425	14,253,779	▲ 4,827,646
支出(b)		112,426,000	99,721,655	129,261,513	29,539,858
	人件費	39,865,000	37,718,243	41,042,103	3,323,860
	光熱水費	40,214,000	34,425,786	33,169,160	▲ 1,256,626
	修繕費	3,900,000	1,769,042	24,594,944	22,825,902
	委託料	12,967,000	11,910,581	12,854,110	943,529
	その他支出	15,480,000	13,898,003	17,601,196	3,703,193
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,752,000	1,006,980	▲ 16,802,354	▲ 17,809,334

特記事項

コロナウイルス５類移行を受けて行動制限等が緩和されたことから，トレーニングルームの利用者が回復したこと，大会やイベントが通常開催されるようになったことなどにより，利用料金収入が増加した。
収支赤字の主な要因は，サブアリーナ照明をLED照明に更新したことによるものである。
オークアリーナでは収支赤字となったが，１７施設を一括管理しており，施設全体では繰越金などを活用して運営したため，施設及び財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・スポーツ大会及び公益事業については，時間外利用申請によって開館時間を早めるなど利用者の要望に可能な限り応え，利用者のサービスに努めた。
休館日は，条例に定めているとおり，毎月第3水曜日及び12月29日から1月３日までの年末年始期間。

② 維持管理

・利用に支障がないよう備品・設備の定期的な保守点検・維持管理・修繕に努めるとともに，利用者が気持ちよく利用できるよう日々の清掃を実施した。
・照明器具オートリフターの故障により不点灯の電球交換ができなくなっていたサブアリーナの照明をLED化し，利用者の快適な施設環境の確保と施設設備の長寿命化・省エネ化に努めた。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・使用料（利用料金）の周知を行うとともに，徴収事務・収納金の整理については，正確を期すため複数人による確認を行った。

⑤ 職員体制

・管理運営に必要な人員配置を行うとともに，必要な有資格者を適切に配置した。

⑥ 文書等管理状況

・文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

・月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情・要望は，対応可能なものについては，即座に対応するとともに，その都度職員ミーティングを行い，対応方針に関する情報の共有を図った。

⑩ 緊急事態の対応

・年２回，防火訓練を実施し，すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう，訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。また，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

○著名選手を招待し，児童・生徒を対象として講習会を実施した。
・ＪＴサンダーズバレーボール講習会　・・・・・・・・・・・・・・・　５３１名参加
・広島ドラゴンフライズミニバスケットボール講習会　・・・・・・・・　９８名参加
・元全日本社会人選手権チャンピオン中野裕介選手を招いての中学生卓球講習会　８３名参加
・広島ガスバドミントン部ジュニアバドミントン講習会　・・・・・・・　３７名参加
○競技スポーツの普及，競技力の向上等を目的として各種スポーツ大会を実施した。
・ソフトバレーボール大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２６８名参加
・呉市シニア卓球大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１５０名参加
・小学生ミニバスケットボール大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３２９名参加
○各種スポーツ教室を実施した。８３講座　・・・・・・・・・・・・・　２，３２７名参加
○スポーツデーを実施した。５９回　・・・・・・・・・・・・・・・・　１，７９２名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　125　名）					
満足度結果		満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

- ①メインアリーナで仕切りネットのところが滑りやすい。
- ②トレーニングルームの器具の更新と故障部分の早期修繕をお願いしたい。
- ③照明が暗い。
- 全体的に満足しています。トイレもきれいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①滑りやすい原因のネットを交換して状況により洗剤等で拭いて対応している。また，結束バンド等を利用してネットの床への接地面を狭める工夫をして対策し，一定の効果があった。
・②トレーニングルームの器具は年1回業者によるメンテナンスを実施し，業者で修理できないものについては，今後，年度ごとに計画的に更新する。
・③サブアリーナの照明は，オートリフターの故障により電球交換ができなくなっていたため，財団でLED照明に更新した。メインアリーナの照明については，LED化について，引き続き市に要望していく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・館内及び館外（駐車場・隣接公園）の定期的な巡視による一体的な清潔感を確保した。
・備品の定期的な点検・修繕による利用者満足度の向上を図った。
・財団で設置しているトレーニングルームのランニングマシン２台を更新して利用者サービスに努めた。
・照明器具オートリフターの故障により不点灯の電球交換ができなくなっていたサブアリーナの照明をLED化し，利用者の快適な施設環境の確保と施設設備の長寿命化・省エネ化に努めた。充分な照度が確保されるようになったサブアリーナは，利用者から大変高評価を得ている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	施設が老朽化していく中で，利用者からの声に配慮しながら，呉市と協力して施設の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	人件費の抑制等で収支黒字（財団全体）になった利益を，サブアリーナ照明工事に還元した点を加点評価とした。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の利便性の向上を目的に，定期的な点検・修繕を行うなど，利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	AA	
合計(1)+(2)	7	7	7	9	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	64,795,000	52,104,000	64,795,000	12,691,000	
	64,795,000	52,104,000	64,795,000	12,691,000	
(2)利用料金収入	37,096,000	29,543,210	33,410,380	3,867,170	
	37,096,000	29,543,210	33,410,380	3,867,170	
(3)その他収入	519,000	5,785,425	500,320	▲ 5,285,105	
光熱水費等使用料	519,000	523,425	500,320	▲ 23,105	
市指定管理者支援給付金	0	1,757,000	0	▲ 1,757,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	3,505,000	0	▲ 3,505,000	
計	102,410,000	87,432,635	98,705,700	11,273,065	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	39,865,000	37,718,243	41,042,103	3,323,860	
職員人件費	37,253,000	35,473,852	38,679,084	3,205,232	
パート	2,612,000	2,244,391	2,363,019	118,628	
(2)管理費	63,587,000	53,594,329	79,107,921	25,513,592	
光熱水費	40,214,000	34,425,786	33,169,160	▲ 1,256,626	
電気使用料	30,720,000	25,292,064	23,808,157	▲ 1,483,907	
上下水道使用料	3,806,000	3,119,206	4,256,247	1,137,041	
ガス使用料	5,688,000	6,014,516	5,104,756	▲ 909,760	
修繕料	3,900,000	1,769,042	24,594,944	22,825,902	
修繕	3,900,000	1,769,042	24,594,944	22,825,902	
委託料	12,967,000	11,910,581	12,854,110	943,529	
警備	129,000	128,040	128,040	0	
清掃	4,257,000	3,552,272	3,983,100	430,828	
保守点検	7,270,000	6,835,284	7,184,804	349,520	
業務	50,000	227,885	303,066	75,181	
防火対象物定期点	60,000	55,000	55,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,201,000	1,112,100	1,200,100	88,000	
建築物等点検	84,000	0	22,000	22,000	
建築設備点検	66,000	71,500	60,500	▲ 11,000	
昇降機点検	601,000	600,600	600,600	0	
防火設備点検	450,000	440,000	517,000	77,000	
その他支出	6,506,000	5,488,920	8,489,707	3,000,787	
消耗品費	1,616,000	904,417	1,147,812	243,395	
印刷製本費	135,000	91,300	109,780	18,480	
燃料費	1,000	0	0	0	
通信運搬費	163,000	140,014	122,040	▲ 17,974	
手数料	8,000	3,822	2,475	▲ 1,347	
使用料及び賃借料	816,000	537,717	746,325	208,608	
指定管理者総合賠償保険料	179,000	178,850	208,860	30,010	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,588,000	3,632,800	4,868,415	1,235,615	
呉市返還金	0	0	1,284,000	1,284,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	103,452,000	91,312,572	120,150,024	28,837,452	

収支（a-b） ①	▲ 1,042,000	▲ 3,879,937	▲ 21,444,324	▲ 17,564,387	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 (1)	令和５年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	10,162,000	11,586,600	11,841,800	255,200	
売払収入・雑収入	1,606,000	1,709,400	1,911,659	202,259	
計	11,768,000	13,296,000	13,753,459	457,459	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 (1)	令和５年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	1,023,000	878,387	924,944	46,557	
スポーツ教室運営費	7,841,000	7,161,724	7,638,477	476,753	
事務局費	110,000	368,972	548,068	179,096	
計	8,974,000	8,409,083	9,111,489	702,406	

収支（c-d） ②	2,794,000	4,886,917	4,641,970	▲ 244,947	
指定管理者収支計（①+②）	1,752,000	1,006,980	▲ 16,802,354	▲ 17,809,334	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

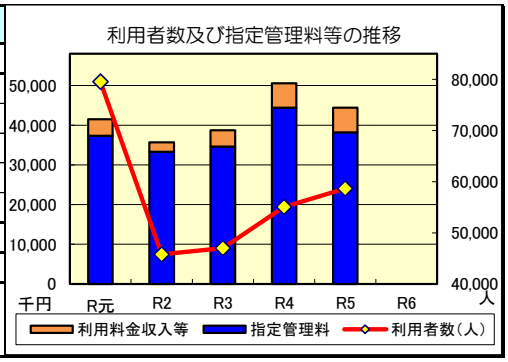
施設名			呉市スポーツ会館		
	施設所在地		呉市二河町１番８号		
	ホームページ		○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日		昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的		スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等		延べ面積３，５４５．５６㎡構造・規模鉄筋コンクリート造，３階建て主要施設宿泊室：８人部屋１１室，６人部屋２室，談話室，資料室，食堂，浴室，事務室，トレーニング室，アリーナ（面積７７０㎡，３５m×２２m），エレベーター，附属駐車場		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地		呉市二河町１番８号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	70,620	－	37,359
	指定期間	R2	87,000	45,800	52.6%	33,313
		R3	88,000	46,986	53.4%	34,613
		R4	89,000	55,046	61.8%	44,395
		R5	90,000	58,662	65.2%	38,205
		R6				
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）， 宿直員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		57,221,000	63,398,151	60,108,260	▲ 3,289,891
	指定管理料	38,205,000	44,395,000	38,205,000	▲ 6,190,000
	利用料金収入	4,674,000	3,454,870	4,951,380	1,496,510
	その他収入	14,342,000	15,548,281	16,951,880	1,403,599
支出(b)		62,424,000	58,251,585	61,764,570	3,512,985
	人件費	23,572,000	21,563,193	20,375,843	▲ 1,187,350
	光熱水費	9,073,000	8,770,999	8,471,978	▲ 299,021
	修繕費	2,292,000	3,671,800	932,730	▲ 2,739,070
	委託料	5,984,000	5,418,027	5,645,956	227,929
	その他支出	21,503,000	18,827,566	26,338,063	7,510,497
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 5,203,000	5,146,566	▲ 1,656,310	▲ 6,802,876

特記事項

コロナウイルスの５類移行を受けて行動制限等が緩和されたことから合宿利用や自主事業収入が増加した。
収支赤字の主な要因は，スポーツ会館にフリーWi-F環境を整備したこと及び財団で所有する車両を経年劣化のため更新したことによるものである。
スポーツ会館では収支赤字となったが，１７施設を一括管理しており，今年度の自主事業での収支赤字には繰越金を充てるため，施設及び財団の運営に問題はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・合宿利用者の入退館時及び遠征における早朝や夜間の臨時対応を行い，利用者利便性向上を図った。
・アリーナでの講習会及び大会利用者の希望に応じて，開館時間の繰り上げ，物品の貸し出しに対応し市民サービスに努めた。

② 維持管理

・利用に支障がないよう定期的に点検を行い，施設・設備の長寿命化に努めている。特に，卓球台のボルトのゆるみ，バドミントン，ソフトバレーボール用ネットのほつれ等に迅速に対応して，適切な環境整備と維持管理に務めた。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・防火管理者２名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育移設運営士）を配置し，災害や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保管し，各職員がいつでも利用，確認できるよう，適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出

・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・収支計画に基づき，適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応

・報告，連絡「報告文書フォーム」を作成し，職員が共通認識を持ち対応している。
・意見箱を常設し，利用者の満足度向上へ取り組んでいる。

⑩ 緊急事態の対応

・毎年２回火災を想定した消防訓練を実施し，避難誘導及び通報要領等の確認を実施している。
・日常的な巡回により，避難経路や安全確保のための保守・点検を実施している。
・台風等の災害時に迅速な情報収集に努め，被害を最小限に食い止められるよう防災対策を行った。
・消防署による普通救命講習を全職員が受講し，AEDの使用方法や緊急時の対応について再確

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

・自主事業で運営しているトレーニング室を休室日に市主催の高齢者トレーニング教室に会場を提供し，利用促進と市民の健康増進に努めた。
・健康体操，気功太極拳，キッズダンス，トレーニングジム及びファミリースポーツなどの教室を主催し，延べ4，５４３人の参加を得た。
・学童水泳大会をアクアパークで開催し，１２０名の参加を得た。
・国際大会・全国大会の出場者へ市スポーツ協会を通じて助成を行った。
　令和５年度は延べ２６８名に助成。
・財団設立４０周年のプレイベントとして広島東洋カープの新井貴浩監督をお招きしてトークショーを開催した。１，５００人の募集に対して７，５００人の応募があり，入場者は呉市民を優先して抽選とし，市民から好評を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　164　名）					
満足度結果	満足	96.0%	不満	3.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

・①冷暖房設備をつけてほしい。（複数意見・特に冷房）
・②雨漏りを直してほしい。（複数意見）
・③コンビネーションマシンの説明プレートが読みにくくなっている。（トレーニング）
・④器具を長時間占領して使用している人がいるので困っている。（トレーニング）
・Wi-Fiが使えるのがよい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①空調設備について，引き続き呉市に要望を上げていく。
・②雨漏り工事を実施したが，改善には至っていない。引き続き呉市に要望を上げていく。
・③コンビネーションマシンの説明プレートを作成・設置した。
・④器具を長時間占領して使用している人が確認できた時は，職員に連絡していただき，職員が直接器具の長時間占領しないよう注意し，できるだけ多くの利用者にご利用いただけるよう努める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・G7広島サミットの開催に伴う関係者の宿泊場所として広島県の依頼に応じてスポーツ会館を提供した。県外警察官の宿泊となり，２４時間態勢で施設への出入りがあったが，対応を詳細に協議し，問題なく対応することができた。
・老朽化した卓球ネットなどを職員が補修するとともに，計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。
・夏季は空調設備のない３階アリーナは高温となるため，利用者の健康・安全管理のため扇風機の貸し出しを行っている。
・新型コロナが第5類感染症に移行したことにより，感染対策を一部継続しつつも合宿の受付人数制限（上限５０人，１団体のみ受け入れ）を撤廃した。
・スポーツ会館の駐車場や周辺の松の木数本が枯れて倒木の恐れがあったため，管理担当の土木部に伐採を依頼した。
・夏季は野球場の高校野球の利用や，アクアパークの屋外子どもプールの営業があり駐車場が慢性的に混雑することから，大会主催者やプール管理者と事前に駐車場の利用について協議し，それぞれが協力しながら混乱やトラブルなく運営できるよう努めた。
・毎年，財団の自主事業として国際大会・全国大会の出場者へ市スポーツ協会を通じて助成を行っている。令和５年度は延べ２６８名に助成した。
・財団設立４０周年のプレイベントとして広島東洋カープの新井貴浩監督をお招きしてトークショーを開催した。告知期間も短く集客を心配したが市の協力も得ながらSNSなどで広報した結果，１，５００人の募集定員に対して７，５００人を超える応募があった。
・利用者の利便性の向上を目的に，２階宿泊室，談話室及び３階アリーナとトレーニング室にフリーWi-Fiを整備した。利用者から大変好評を得ている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，適切な管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	呉市営プール屋外子どもプールの人数制限が無くなり，財団管理敷地（二河野球場敷地の一部）を駐車場として貸し出すなど，利用者サービスを第一に考え管理運営に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の利便性の向上を目的に，２階宿泊室，談話室及び３階アリーナとトレーニング室にフリーWi-Fiを整備するなど，利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	38,205,000	44,395,000	38,205,000	▲ 6,190,000	
	38,205,000	44,395,000	38,205,000	▲ 6,190,000	
(2)利用料金収入	4,674,000	3,454,870	4,951,380	1,496,510	
	4,674,000	3,454,870	4,951,380	1,496,510	
(3)その他収入	1,138,000	2,718,801	1,241,780	▲ 1,477,021	
光熱水費等使用料	1,137,000	1,291,778	1,241,753	▲ 50,025	
預金利子	1,000	23	27	4	
市指定管理者支援給付金	0	74,000	0	▲ 74,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	1,353,000	0	▲ 1,353,000	
計	44,017,000	50,568,671	44,398,160	▲ 6,170,511	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	23,572,000	21,563,193	20,375,843	▲ 1,187,350	
職員人件費	19,204,000	17,005,420	15,563,981	▲ 1,441,439	
パート	4,368,000	4,557,773	4,811,862	254,089	
(2)管理費	21,339,000	21,104,290	20,200,264	▲ 904,026	
光熱水費	9,073,000	8,770,999	8,471,978	▲ 299,021	
電気使用料	6,400,000	6,370,322	5,547,573	▲ 822,749	
上下水道使用料	1,647,000	1,273,237	1,894,790	621,553	
ガス使用料	1,026,000	1,127,440	1,029,615	▲ 97,825	
修繕料	2,292,000	3,671,800	932,730	▲ 2,739,070	
修繕	2,292,000	3,671,800	932,730	▲ 2,739,070	
委託料	5,984,000	5,418,027	5,645,956	227,929	
警備	50,000	39,600	39,600	0	
清掃	3,813,000	3,208,567	3,382,596	174,029	
保守点検	1,037,000	1,140,920	1,150,820	9,900	
業務	0	0	22,000	22,000	
建築基準法第１２条点検業務	1,084,000	1,028,940	1,050,940	22,000	
建築物等点検	44,000	0	22,000	22,000	
建築設備点検	84,000	83,600	55,000	▲ 28,600	
昇降機点検	656,000	656,040	656,040	0	
防火設備点検	300,000	289,300	317,900	28,600	
その他支出	3,990,000	3,243,464	5,149,600	1,906,136	
消耗品費	747,000	496,111	738,002	241,891	
印刷製本費	42,000	12,100	0	▲ 12,100	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	242,000	203,229	244,859	41,630	
手数料	216,000	53,405	56,513	3,108	
使用料及び賃借料	368,000	222,889	490,084	267,195	
指定管理者総合賠償保険料	104,000	103,730	178,110	74,380	
備品費	150,000	0	944,350	944,350	
租税公課	2,121,000	2,152,000	2,252,682	100,682	
呉市返還金	0	0	245,000	245,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	44,911,000	42,667,483	40,576,107	▲ 2,091,376	

収支（a-b） ①	▲ 894,000	7,901,188	3,822,053	▲ 4,079,135	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
基本財産運用益	1,370,000	1,195,989	991,288	▲ 204,701	
スポーツ教室入会金	2,965,000	2,435,700	2,674,400	238,700	
トレーニング室入会金等	7,537,000	7,448,195	7,853,150	404,955	
売払収入・雑収入	1,250,000	1,414,596	1,595,507	180,911	
助成金・寄付金収入ほか	82,000	335,000	2,595,755	2,260,755	
計	13,204,000	12,829,480	15,710,100	2,880,620	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	2,217,000	1,277,158	4,749,225	3,472,067	
スポーツ教室運営費	1,976,000	1,663,484	1,591,516	▲ 71,968	
トレーニング室運営費	9,087,000	7,941,009	7,515,247	▲ 425,762	
事務局費	4,233,000	4,702,451	4,849,656	147,205	
固定資産取得支出	0	0	2,482,819	2,482,819	
計	17,513,000	15,584,102	21,188,463	5,604,361	

収支（c-d） ②	▲ 4,309,000	▲ 2,754,622	▲ 5,478,363	▲ 2,723,741	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 5,203,000	5,146,566	▲ 1,656,310	▲ 6,802,876	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

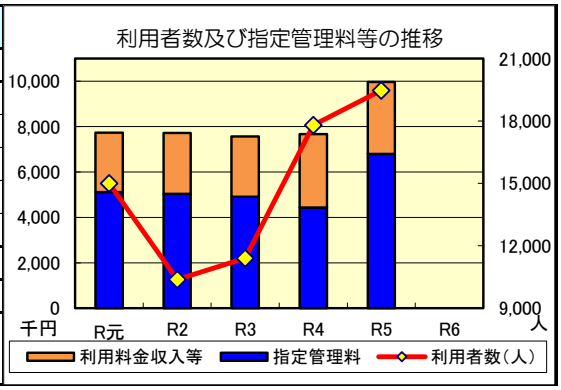
施設名		呉市二河屋内練習場		
	施設所在地	呉市二河町２番３号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　２，４７３．５１㎡　構造・規模　鉄骨造，平屋建て　主要施設　競技場：４５m×４５m，アンツーカー舗装，投球練習場：２４m×１０m，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	15,006	－	5,111
指定期間	R2	18,000	10,376	57.6%	5,036
	R3	19,000	11,047	58.1%	4,909
	R4	20,000	17,802	89.0%	4,433
	R5	20,000	19,470	97.4%	6,796
	R6				
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,979,000	7,673,237	9,963,747	2,290,510
	指定管理料	6,796,000	4,433,000	6,796,000	2,363,000
	利用料金収入	3,087,000	3,063,640	3,102,080	38,440
	その他収入	96,000	176,597	65,667	▲ 110,930
支出(b)		10,092,000	7,135,651	7,700,786	565,135
	人件費	2,437,000	2,127,400	2,010,187	▲ 117,213
	光熱水費	4,935,000	3,256,972	3,505,239	248,267
	修繕費	800,000	163,240	326,667	163,427
	委託料	1,473,000	1,326,286	1,434,504	108,218
	その他支出	447,000	261,753	424,189	162,436
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 113,000	537,586	2,262,961	1,725,375

特記事項	収支黒字の主な要因は，光熱水費をはじめとする物価高騰の影響による支出増を想定し，定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費の抑制を図ったこと，夜間に定期利用していた団体の利用がなくなった影響で照明利用が減少し，電気代が想定ほど増加しなかったためである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・二河野球場で行われる大会の練習会場として使用する際，運営の補助としてメイン会場と同様に繰り上げて開場するなど，利用者の要望に応じた。

② 維持管理
・グラウンドの維持管理は専門業者に委託し，月に２回以上は実施している。業者と連携し常に良好なグラウンドコンデションが保たれるよう心がけている。
・職員が常駐していない施設のため，職員が巡回し施設の点検や施錠の確認等を実施している。不具合箇所があれば迅速に対応している。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名の他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など適材適所の人員配置で運営出来ている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・苦情などがある場合すぐに現場に行き状況を確認し，迅速に対応するよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応
・台風等の異常気象が予測される時は職員が巡回し事前に窓やシャッターの閉鎖等できる限りの防災対策を確実に実施している。
・職員が常駐していない施設のため，１日に数回職員が巡回して状況確認をしている。また，異常などがある場合は職員全員に情報共有を確実に行っている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき部外者が触れる事ができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・コートブラシ，トンボ，掃除用具など定期的に点検・交換している。
・防球ネットについては，日常点検の回数を増やし，補修・交換を職員で行い，経費削減と維持管理に努めている。

⑬ 自主事業
・「外木場義郎バッテリー育成塾」を共催し，市内の中学校野球部のバッテリーを対象に，技術力・基礎体力・栄養知識と総合的な強化育成を行い，青少年の競技力向上や選手育成に取り組んだ。
Ｒ５年７月～Ｒ６年3月（全１６回）延べ３２０名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　103　名）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	2.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
- ①鍵のタグが見えづらい，分かりにくい。
- ②キャッシュレス決済が出来るようになってほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①劣化により見えづらい鍵のタグがあったため新たなタグに改良し，分かりやすいものにした。
- ②現時点では支払い方法は現金のみの対応としているが，今後の検討事項としたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 投球練習場の照明を業者に依頼せず職員で交換し，経費の削減に努めた。
- 利用者からの要望を受け，新たに大型の防球ネットを２台購入設置し利便性の向上と利用者サービスに努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，細かく対応するなど満足度向上に向けた管理運営に取り組んでいる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者からの要望を受け，大型防球ネットを購入設置するなど，迅速に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,796,000	4,433,000	6,796,000	2,363,000	
	6,796,000	4,433,000	6,796,000	2,363,000	
(2)利用料金収入	3,087,000	3,063,640	3,102,080	38,440	
	3,087,000	3,063,640	3,102,080	38,440	
(3)その他収入	96,000	176,597	65,667	▲ 110,930	
光熱水費等使用料	96,000	70,597	65,667	▲ 4,930	
市指定管理者支援給付金	0	28,000	0	▲ 28,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	78,000	0	▲ 78,000	
計	9,979,000	7,673,237	9,963,747	2,290,510	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,437,000	2,127,400	2,010,187	▲ 117,213	
職員人件費	2,437,000	2,127,400	1,887,229	▲ 240,171	
パート	0	0	122,958	122,958	
(2)管理費	7,655,000	5,008,251	5,690,599	682,348	
光熱水費	4,935,000	3,256,972	3,505,239	248,267	
電気使用料	4,605,000	3,050,239	3,257,335	207,096	
上下水道使用料	330,000	206,733	247,904	41,171	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	800,000	163,240	326,667	163,427	
修繕	800,000	163,240	326,667	163,427	
委託料	1,473,000	1,326,286	1,434,504	108,218	
清掃	796,000	682,682	785,400	102,718	
保守点検	567,000	566,604	566,604	0	
業務	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	110,000	77,000	82,500	5,500	
建築物等点検	33,000	0	5,500	5,500	
建築設備点検	33,000	33,000	22,000	▲ 11,000	
防火設備点検	44,000	44,000	55,000	11,000	
その他支出	447,000	261,753	424,189	162,436	
消耗品費	170,000	24,293	184,599	160,306	
印刷製本費	41,000	12,100	0	▲ 12,100	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	17,000	17,360	22,440	5,080	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	219,000	208,000	217,150	9,150	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	10,092,000	7,135,651	7,700,786	565,135	

収支（a-b） ①	▲ 113,000	537,586	2,262,961	1,725,375	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 113,000	537,586	2,262,961	1,725,375	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

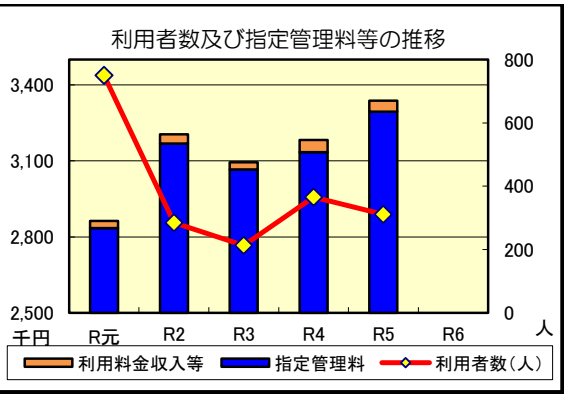
施設名		呉市下蒲刈プール		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３４００番地の４		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　２，６９３．３５㎡　主要施設　プール：25m×13m，水深：0.7m～1.3m プール：12.5m×6m，水深：0.6m　管理室　談話室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	-	750	-	2,835
	指定期間	R2	1,000	285	28.5%	3,169
		R3	1,000	213	21.3%	3,066
		R4	1,000	366	36.6%	3,134
		R5	1,000	311	31.1%	3,294
		R6				
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	12時～17時まで				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,330,000	3,182,700	3,337,800	155,100
	指定管理料	3,294,000	3,134,000	3,294,000	160,000
	利用料金収入	36,000	48,700	43,800	▲ 4,900
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,415,000	2,445,889	2,759,479	313,590
	人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291
	光熱水費	1,047,000	548,848	587,251	38,403
	修繕費	100,000	0	176,000	176,000
	委託料	1,724,000	1,481,500	1,560,000	78,500
	その他支出	143,000	57,949	84,927	26,978
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 85,000	736,811	578,321	▲ 158,490

特記事項　収支黒字の主な要因は，人件費や光熱水費支出を抑制できたためである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携しながら適切に実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や予算執行には，必要書類等に不備なく適正に処理することができた。

⑨ 苦情要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（豊プールや音戸プール，川尻東プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが，申込者が少なく，残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年7月20日～8月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　28　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・子供達も安心して泳げる体制ができている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・今後も委託業者と連携し良好な運営を維持管理したい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウイルス感染症の５類移行に伴い利用人数制限を解除して運営した。
・清掃業務を実施し，利用者が快適に利用できるよう開場前及び利用時間内に定期的に清掃を行った。
・プールサイドに日陰になる場所がないため，パラソルや遮光シートを設置して，付き添い者や利用者の休憩スペースを確保した。
・GoogleMapに施設の写真を登録して宣伝を行った。登録した写真は，期間中に15,000を超える閲覧があった。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の要望・安全に対応するとともに，施設広報による利用促進に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,294,000	3,134,000	3,294,000	160,000	
	3,294,000	3,134,000	3,294,000	160,000	
(2)利用料金収入	36,000	48,700	43,800	▲ 4,900	
	36,000	48,700	43,800	▲ 4,900	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
計	3,330,000	3,182,700	3,337,800	155,100	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291	
職員人件費	401,000	357,592	342,518	▲ 15,074	
パート	0	0	8,783	8,783	
(2)管理費	2,982,000	2,088,297	2,407,845	319,548	
光熱水費	1,047,000	548,848	587,251	38,403	
電気使用料	640,000	273,093	236,208	▲ 36,885	
上下水道使用料	407,000	275,755	351,043	75,288	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	176,000	176,000	
修繕	100,000	0	176,000	176,000	
委託料	1,724,000	1,481,500	1,560,000	78,500	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	85,000	82,500	82,500	0	
業務	1,595,000	1,377,000	1,450,000	73,000	
建築基準法第１２条点検業務	44,000	22,000	27,500	5,500	
建築物等点検	22,000	0	5,500	5,500	
建築設備点検	22,000	22,000	22,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	111,000	57,949	84,594	26,645	
消耗品費	20,000	4,899	2,530	▲ 2,369	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	192	192	
使用料及び賃借料	33,000	0	24,750	24,750	
指定管理者総合賠償保険料	21,000	21,050	20,930	▲ 120	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	32,000	36,192	4,192	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,383,000	2,445,889	2,759,146	313,257	

収支（a-b） ①	▲ 53,000	736,811	578,654	▲ 158,157	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	32,000	0	333	333	
事務局費	0	0	0	0	
計	32,000	0	333	333	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	0	▲ 333	▲ 333	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 85,000	736,811	578,321	▲ 158,490	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

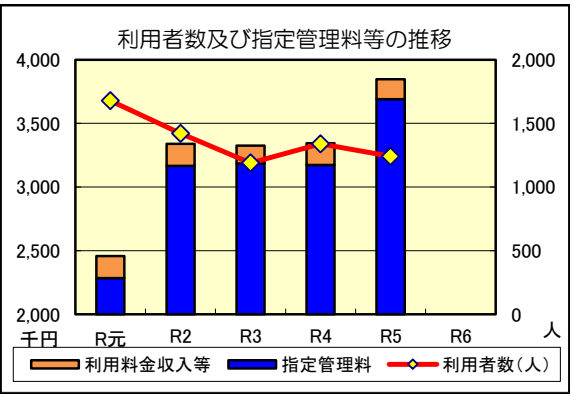
施設名		呉市川尻東プール		
	施設所在地	呉市川尻町東１丁目１６番地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和49年8月3日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，２８０．７７㎡　主要施設　プール25m×8コース（水深：1.0m～1.32m） プール10m×5m（水深：0.45m）　管理室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	1,678	－	2,285
	指定期間	R2	2,000	1,422	71.1%	3,167
		R3	2,000	1,189	59.5%	3,185
		R4	2,000	1,339	67.0%	3,174
		R5	2,000	1,241	62.1%	3,691
		R6				
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	10時～17時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,929,000	3,345,400	3,846,900	501,500
	指定管理料	3,691,000	3,174,000	3,691,000	517,000
	利用料金収入	238,000	166,400	155,900	▲ 10,500
	その他収入	0	5,000	0	▲ 5,000
支出(b)		4,019,000	3,646,827	3,342,485	▲ 304,342
	人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291
	光熱水費	954,000	785,623	645,415	▲ 140,208
	修繕費	100,000	286,000	15,290	▲ 270,710
	委託料	2,460,000	2,133,200	2,241,200	108,000
	その他支出	104,000	84,412	89,279	4,867
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 90,000	▲ 301,427	504,415	805,842

特記事項	光熱水費をはじめとする物価高騰の影響を考慮し，これまで以上に利用人数に応じて補水量を調整するなどして節水・節電を徹底して運営を行った結果，光熱水費支出を抑制することができ，収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携しながら適切に実施した。

③ 使用許可
・個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール，豊プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，水泳の普及に努めた。
７月２４日～２７日　４回実施　参加者延べ３９名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年7月20日～8月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　48　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①駐車場がもっとあるといいです。
- ②プール内外共に綺麗です。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①施設利用者の駐車場確保は困難な状況のため，公共交通機関や二輪車（自転車）でのご来場にご協力をお願いしている。
- ②施設設備は老朽化しているが，気持ちよくご利用いただくため，丁寧な清掃を心がけている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 新型コロナウイルス感染症の５類移行に伴い使用人数制限を解除して運営した。
- 清掃業務を業者に依頼し,利用者が快適に利用できるよう開場前及び利用時間内に定期的に清掃を行った。
- 住宅地の中にある施設のため，路上への駐輪や騒音には特に配慮して運営している。
- 利用者数など利用状況によってこまめに補水量を調整するなどして節水し，光熱水費の抑制に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	利用者の安全はもとより，近隣住民にも配慮した適切な管理運営を行っている。 また，補水量の調節などの対応により，光熱水費を抑制し，収支黒字にした点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度，ニーズ把握のためアンケートを実施し，満足度の高い評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,691,000	3,174,000	3,691,000	517,000	
	3,691,000	3,174,000	3,691,000	517,000	
(2)利用料金収入	238,000	166,400	155,900	▲ 10,500	
	238,000	166,400	155,900	▲ 10,500	
(3)その他収入	0	5,000	0	▲ 5,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	5,000	0	▲ 5,000	
計	3,929,000	3,345,400	3,846,900	501,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291	
職員人件費	401,000	357,592	342,518	▲ 15,074	
パート	0	0	8,783	8,783	
(2)管理費	3,593,000	3,263,807	2,964,575	▲ 299,232	
光熱水費	954,000	785,623	645,415	▲ 140,208	
電気使用料	162,000	112,126	90,166	▲ 21,960	
上下水道使用料	792,000	673,497	555,249	▲ 118,248	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	286,000	15,290	▲ 270,710	
修繕	100,000	286,000	15,290	▲ 270,710	
委託料	2,460,000	2,133,200	2,241,200	108,000	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	83,000	79,200	79,200	0	
業務	2,377,000	2,054,000	2,162,000	108,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	79,000	58,984	62,670	3,686	
消耗品費	20,000	5,099	2,530	▲ 2,569	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	468	193	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	21,610	23,480	1,870	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	32,000	36,192	4,192	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,994,000	3,621,399	3,315,876	▲ 305,523	

収支（a-b） ①	▲ 65,000	▲ 275,999	531,024	807,023	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	25,000	25,428	25,820	392	
事務局費	0	0	789	789	
計	25,000	25,428	26,609	1,181	

収支（c-d） ②	▲ 25,000	▲ 25,428	▲ 26,609	▲ 1,181	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 90,000	▲ 301,427	504,415	805,842	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

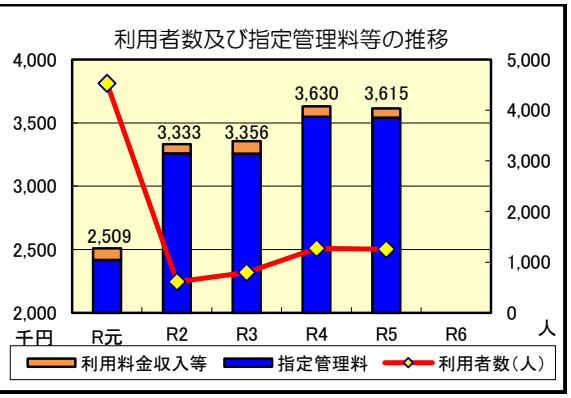
施設名		呉市音戸プール		
	施設所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和45年5月15日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，９３５㎡　主要施設　プール：25m×16m（水深：1.1m～1.3m） プール16m×9m（水深：0.7m）　管理室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	4,528	－	2,417
	指定期間	R2	4,000	614	15.4%	3,260
		R3	4,000	767	19.2%	3,257
		R4	4,000	1,274	31.9%	3,549
		R5	5,000	1,254	25.1%	3,541
		R6				
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	10時～16時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,646,000	3,629,600	3,615,200	▲ 14,400
	指定管理料	3,541,000	3,549,000	3,541,000	▲ 8,000
	利用料金収入	105,000	80,600	74,200	▲ 6,400
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,730,000	2,970,039	3,599,184	629,145
	人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291
	光熱水費	947,000	533,427	945,726	412,299
	修繕費	100,000	54,560	44,000	▲ 10,560
	委託料	2,169,000	1,929,150	2,160,650	231,500
	その他支出	113,000	95,310	97,507	2,197
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 84,000	659,561	16,016	▲ 643,545

特記事項：令和５年度は，４年ぶりに隣接する音戸小学校の学校利用があり，営業開始前に学校の利用を許可したため，水道使用料支出が増加した。前年度に比べて支出が大きく増加したが，収支計画どおりの施設運営ができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや川尻東プール，豊プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，水泳の普及に努めた。
７月３１日～８月４日　４回実施　参加者延べ３１名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年7月20日～8月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　51　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①出来れば飛込みOKにしてもらえば
- 何時までも宜しくお願いします。楽しみです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①水深が浅いため安全面を考慮し禁止としています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 新型コロナウイルス感染症の５類移行に伴い利用人数制限を解除して運営した。
- 清掃業務を業者に依頼し,利用者が快適に利用できるよう開場前及び利用時間内に定期的に清掃を行った。
- プール施設内に日陰になる場所がないため，隣接する音戸小学校にテントを借用し，プールサイドに設置して利用者サービスに努めた。
- 営業開始前に近隣の音戸小学校の学校利用に協力し，施設が利用できるように学校の利用スケジュールに合わせてプール清掃やろ機器の保守点検，水はり及び危険箇所等の補修を行った。
- 施設内に大型時計を設置した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	近隣小学校の利用スケジュールに合わせてプール清掃やろ機器の保守点検，水はり及び危険箇所等の補修を行うなど，利用者に配慮した運営を行い満足度の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,541,000	3,549,000	3,541,000	▲ 8,000	
	3,541,000	3,549,000	3,541,000	▲ 8,000	
(2)利用料金収入	105,000	80,600	74,200	▲ 6,400	
	105,000	80,600	74,200	▲ 6,400	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
計	3,646,000	3,629,600	3,615,200	▲ 14,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291	
職員人件費	401,000	357,592	342,518	▲ 15,074	
パート	0	0	8,783	8,783	
(2)管理費	3,304,000	2,586,857	3,221,658	634,801	
光熱水費	947,000	533,427	945,726	412,299	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	947,000	533,427	945,726	412,299	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	54,560	44,000	▲ 10,560	
修繕	100,000	54,560	44,000	▲ 10,560	
委託料	2,169,000	1,929,150	2,160,650	231,500	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	180,000	173,250	173,250	0	
業務	1,946,000	1,735,000	1,962,100	227,100	
建築基準法第１２条点検業務	43,000	20,900	25,300	4,400	
建築物等点検	22,000	0	5,500	5,500	
建築設備点検	21,000	20,900	19,800	▲ 1,100	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	88,000	69,720	71,282	1,562	
消耗品費	20,000	5,285	2,530	▲ 2,755	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	10,000	9,985	10,040	55	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	22,450	22,520	70	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	32,000	36,192	4,192	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,705,000	2,944,449	3,572,959	628,510	

収支（a-b） ①	▲ 59,000	685,151	42,241	▲ 642,910	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	25,000	25,590	25,436	▲ 154	
事務局費	0	0	789	789	
計	25,000	25,590	26,225	635	

収支（c-d） ②	▲ 25,000	▲ 25,590	▲ 26,225	▲ 635	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 84,000	659,561	16,016	▲ 643,545	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

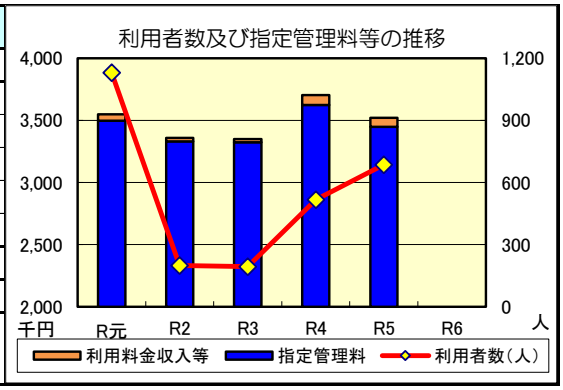
施設名		呉市豊プール			
	施設所在地	呉市豊町大長鳥越６２３３番地の１			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	主要施設プール25m×6コース（水深：1.1m～1.3m）プール7m×4m（水深：0.7m）更衣室 倉庫等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地		呉市二河町１番８号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	1,130	－	3,498
	指定期間	R2	1,000	200	20.0%	3,332
		R3	1,000	194	19.4%	3,324
		R4	2,000	517	25.9%	3,624
		R5	2,000	686	34.3%	3,449
		R6				
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	10時～16時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,521,000	3,703,400	3,522,000	▲ 181,400
	指定管理料	3,449,000	3,624,000	3,449,000	▲ 175,000
	利用料金収入	72,000	45,400	73,000	27,600
	その他収入	0	34,000	0	▲ 34,000
支出(b)		3,612,000	3,252,402	3,313,779	61,377
	人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291
	光熱水費	968,000	1,057,305	1,025,741	▲ 31,564
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	1,988,000	1,736,280	1,824,280	88,000
	その他支出	155,000	101,225	112,457	11,232
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 91,000	450,998	208,221	▲ 242,777

特記事項：コロナウイルスの５類移行により行動制限がなくなり，県外からの帰省者や近隣の宿泊施設の宿泊客の利用が増加し，利用料金収入が増収となった。支出については，管理業務の委託料が労務単価の増などにより増加したが，その他については概ね例年通りの管理運営が行えた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携しながら適切に実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール，川尻東プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，水泳の普及に努めた。
８月７日～１０日　４回実施　参加者延べ３９名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年7月20日～8月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　39　名）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①毎年使わせていただいてます。おかげで子どもたちは泳げるようになりました。
- ②楽しかったです。また来たいと思います。
- ③親切にしていただいてありがとうございます。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①毎年開催している泳げない児童の水泳講習会は，参加者からこうした感想を多数いただいている。これからも魅力ある事業を計画していきたい。
- ②③今後も委託業者と連携し良好な運営を維持管理したい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 新型コロナウイルス感染症の５類移行に伴い利用人数制限を解除して運営した。
- 清掃業務を実施し，利用者が快適に利用できるよう開場前及び利用時間内に定期的に清掃を行った。
- 営業開始前に近隣の豊小学校の学校利用に協力し，施設が利用できるように学校の利用スケジュールに合わせてプール清掃やろ機器の保守点検，水はりを行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	近隣小学校の利用スケジュールに合わせてプール清掃やろ機器の保守点検，水はりを行うなど，利用者に配慮した運営を行い満足度の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,449,000	3,624,000	3,449,000	▲ 175,000	
	3,449,000	3,624,000	3,449,000	▲ 175,000	
(2)利用料金収入	72,000	45,400	73,000	27,600	
	72,000	45,400	73,000	27,600	
(3)その他収入	0	34,000	0	▲ 34,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	34,000	0	▲ 34,000	
計	3,521,000	3,703,400	3,522,000	▲ 181,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	401,000	357,592	351,301	▲ 6,291	
職員人件費	401,000	357,592	342,518	▲ 15,074	
パート	0	0	8,783	8,783	
(2)管理費	3,179,000	2,863,116	2,929,439	66,323	
光熱水費	968,000	1,057,305	1,025,741	▲ 31,564	
電気使用料	309,000	262,448	190,995	▲ 71,453	
上下水道使用料	659,000	794,857	834,746	39,889	
ガス使用料	0	0		0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕	100,000	0	0	0	
委託料	1,988,000	1,736,280	1,824,280	88,000	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	175,000	170,280	170,280	0	
業務	1,813,000	1,566,000	1,654,000	88,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	123,000	69,531	79,418	9,887	
消耗品費	20,000	4,989	8,029	3,040	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	11,000	9,792	10,067	275	
使用料及び賃借料	33,000	0	3,200	3,200	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	22,750	21,930	▲ 820	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	32,000	36,192	4,192	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,580,000	3,220,708	3,280,740	60,032	

収支（a-b） ①	▲ 59,000	482,692	241,260	▲ 241,432	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	32,000	31,694	32,053	359	
事務局費	0	0	986	986	
計	32,000	31,694	33,039	1,345	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	▲ 31,694	▲ 33,039	▲ 1,345	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 91,000	450,998	208,221	▲ 242,777	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

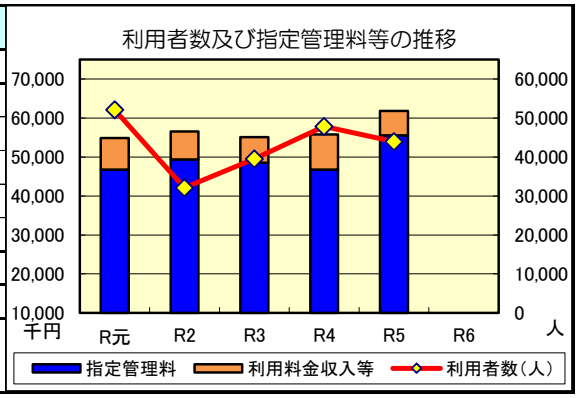
施設名		呉市営温水プール		
	施設所在地	呉市広古新開２丁目１番６号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積1,499．79㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造鉄骨併用　一部２階建て　主要施設　プール：25m×17m(ＦＲＰ製8コース)　ソーラー設備：太陽集熱板1m×2m(319枚)蓄熱槽15ｔ　事務室　指導員室　医務室　更衣室　シャワー室　トレーニング室　会議室　観覧席等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	52,079	―	46,727
	指定期間	R2	57,000	32,101	56.3%	49,354
		R3	60,000	39,548	65.9%	48,519
		R4	64,000	47,844	74.8%	46,771
		R5	67,000	43,913	65.5%	55,550
		R6				
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員4名，監視員9名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		73,861,000	64,757,652	70,590,490	5,832,838
	指定管理料	55,550,000	46,771,000	55,550,000	8,779,000
	利用料金収入	9,348,000	6,724,110	6,078,250	▲ 645,860
	その他収入	8,963,000	11,262,542	8,962,240	▲ 2,300,302
支出(b)		74,664,000	73,553,021	71,945,527	▲ 1,607,494
	人件費	34,575,000	32,927,839	30,631,431	▲ 2,296,408
	光熱水費	15,166,000	14,623,345	13,398,385	▲ 1,224,960
	修繕費	2,021,000	2,878,920	1,974,973	▲ 903,947
	委託料	1,834,000	1,746,994	2,178,799	431,805
	その他支出	21,068,000	21,375,923	23,761,939	2,386,016
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 803,000	▲ 8,795,369	▲ 1,355,037	7,440,332

特記事項：収支赤字の主な要因は利用料金収入・教室参加費収入が減少したこと，灯油単価の高騰により燃料費支出が増加したためである。広温水プールでは収支赤字となったが，１７施設を一括管理しているため施設・財団運営に問題はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・毎日，開館前に水温，室温，給湯調整を行い，利用者の利用環境向上を目的に，一般開放を行っている。
・施設整備等で臨時休館をする場合は，協定書の定めのとおり，事前に市に申請し許可を受けた上で休館し，市政だよりやホームページ，SNSを通じて告知を行った。

② 維持管理

・毎日，開館前にプール内，ロビー，更衣室，トイレ，トレーニング室等の清掃を行い，施設の清潔さを保つ作業を実施している。
・年2回,プール清掃（プール槽，環水槽，プールサイド，ロビー，諸室等）を職員で行い安全衛生管理を実施した。
・地下タンク貯蔵所の定期点検を実施し，ボイラーへの安定供給維持を図った。
・オゾン反応処理装置の定期点検を実施しプール水質管理の維持，向上を図った。
・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し，ボイラーの性能の維持を図った。
・消防法の定め通り消防用設備等の定期点検を実施し，防火管理の維持を図った。
・プールに沈めてあるウォーキング台とプール側面の間に，水流による隙間が出来るため落下防止措置を行ない，利用者のケガの未然防止を図った。
・プールサイド床のシートの裂け目部分にシーリング材を埋め剥離を抑える事で利用者のケガの未然防止を図った。
・プールのスロープ床に滑り止め塗装をする事で，転倒によるケガの未然防止を図った。
・給水管，送水管のラッキング腐食及び吊り金具の腐食破損を職員により応急処置を施し，設備の維持管理を図った。
・更衣室のフロアマットを経年劣化のため更新し，利用者の環境衛生維持を図った。
・コロナにより休止し老朽化していた採暖室を，ヒーターパネルの交換及び内装の修繕（職員対応）を行い，利用者の利便性向上を図った。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・日々の利用料金は，券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え，適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制

・職員の時間差出勤を実施し，効率的な勤務体制を取って安全な運営管理を図った。
・プール内の監視はプール管理の安全基準に則り，常に複数名がプール内を監視する体制を整え，利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

・文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

・月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・利用者からの水温，室温が低いとの指摘に対し，広温水プールの温度基準を29.5℃～31℃と定め調整に努めている。外気温の低さの影響で寒く感じられる時は，状況に応じて温度を上げて対応している。コロナにより休止していた採暖室も再開し，気持ちよく施設利用頂けるよう努めている。

⑩ 緊急事態の対応

・年1回職員1名が，広島県水泳プール安全講習会に参加し，受講内容を従業員全員にレクチャーを行った。
・消防署の指導のもと職員・監視員全員が救命講習を受講している。
・休館日を利用して日本赤十字社の講師による水上安全法講習を受講し職員・監視員の安全管理に関する知識を高めた。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合し，チェックを行っている。日常点検の実施により，備品の未然修理に努めるとともに，利用者の声も聞きながら，修繕等に対応している。

⑬ 自主事業

・水泳教室（アクアビクス，水中ウォーキングを含む）を9教室60コースを企画・開催し，延べ1，693名が参加した。
・定員に達してない教室に関しては，市政だより，ホームページ，施設のSNSを通じて二次募集を実施し，受講者の獲得に努めた。
・二次募集でも定員に達しなかった教室は，ショートコース，体験コースを設けて受講者の獲得に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　134　名）					
満足度結果		満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①飲み物をプールに持って入りたい。
・②採暖室を再開してほしい。
・③老朽化設備にしては良く管理出来ていると思う。
・④ロッカー内が寒いので温度を上げてもらいたい。
・⑤プール利用者の駐車場を無料化してほしい。
・利用させてもらって健康維持に役立っています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①プール室内に飲み物置き場の棚を設置し，飲み物の持ち込みを許可するようルールを変更しました。
・②採暖室の故障したヒーターパネルの交換及び内装を修繕し再開しました。
・③④今後とも気持ちよくご利用頂けるよう管理・運営に努めます。
・⑤施設の状況を考慮しながら随時調整いたします。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・衛生管理上，プール室内に持ち込み禁止としていた飲料水を熱中症予防など安全管理の観点から持ち込み許可することとし，そのためのプール室内の整備やルールを作成をして利用者サービスに努めた。
・水泳教室の参加者に関して，申込手続き時に配慮すべき事項（身体的等）を聞き取り，水泳連盟指導員と情報共有し監視員共々に注力する事で，参加者の安全維持を努めた。
・トランスジェンダーのプール利用者のため，男女更衣室とは別に更衣スペースを設けて，施設環境の整備を図った。
・水泳大会終了後も休館とせず，通常開館に向けての準備を行い，利用者サービスに努めた。
・コロナウイルスによる行動制限の撤廃に併せて採暖室の利用を再開するにあたり，故障したパネルヒーター（１台）を更新するとともに，室内の塗装補修や清掃などを職員で行い経費削減に努めた。
・プールの利用にはスイミングキャップの着用を義務づけているが，持参を忘れた方のために安価（仕入れ価格と同額）で販売し，利用者サービスに努めた。
・消防署の普通救命講習に加え，日本赤十字社から講師を招いて，実際にプール室内で「水上安全法講習」を実施し，溺者の救助方法や緊急対応についての知識を深めた。
・大規模地震の発生を想定して対応マニュアルを新たに作成し，職員・監視員・教室指導者等に周知し，施設内で定期的にシミュレーションをするなどして安全管理体制の構築を図った。
・建築12条点検の設備点検において，プール屋上の給水送水管のラッキングに腐食があるため是正の指摘があったが，交換には多額の費用がかかるため，応急処置として施設職員で管に保護材を取り付けてこれ以上の劣化・腐食が進行しないよう手当をし経費削減と適切な維持管理に努めた。
・ろ過機の故障により，８月中旬から3週間休館したが，休館や利用再開の告知を呉市と協力して迅速に行った。また，ろ過機の修繕完了後は，最小限の日数で再開に向けての清掃やプール水の入れ替え，加温を行い最短の日程で利用再開できるよう努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者の安全及び利便性の向上を第一に考え，積極的な運営を行っている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	ろ過機の故障により，８月中旬からやむを得ず3週間休館したが，休館や利用再開の告知を呉市と協力して迅速に行った。また，ろ過機の修繕完了後は，最小限の日数で再開に向けての清掃やプール水の入れ替え，加温を行い最短の日程で利用再開できるよう努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者からの要望を受け，飲み物の持ち込みを認めるなど，積極的に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	55,550,000	46,771,000	55,550,000	8,779,000	
	55,550,000	46,771,000	55,550,000	8,779,000	
(2)利用料金収入	9,348,000	6,724,110	6,078,250	▲ 645,860	
	9,348,000	6,724,110	6,078,250	▲ 645,860	
(3)その他収入	240,000	2,304,842	208,164	▲ 2,096,678	
光熱水費等使用料	240,000	250,842	208,164	▲ 42,678	
市指定管理者支援給付金	0	266,000	0	▲ 266,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	1,788,000	0	▲ 1,788,000	
計	65,138,000	55,799,952	61,836,414	6,036,462	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	34,575,000	32,927,839	30,631,431	▲ 2,296,408	
職員人件費	23,774,000	23,149,381	20,794,913	▲ 2,354,468	
パート	10,801,000	9,778,458	9,836,518	58,060	
(2)管理費	31,457,000	31,209,870	31,567,072	357,202	
光熱水費	15,166,000	14,623,345	13,398,385	▲ 1,224,960	
電気使用料	8,800,000	8,273,524	6,897,626	▲ 1,375,898	
上下水道使用料	6,350,000	6,334,833	6,485,542	150,709	
ガス使用料	16,000	14,988	15,217	229	
修繕料	2,021,000	2,878,920	1,974,973	▲ 903,947	
修繕	2,021,000	2,878,920	1,974,973	▲ 903,947	
委託料	1,834,000	1,746,994	2,178,799	431,805	
警備	179,000	178,200	178,200	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,512,000	1,461,654	1,855,784	394,130	
業務	11,000	41,140	45,815	4,675	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	132,000	66,000	99,000	33,000	
建築物等点検	33,000	0	22,000	22,000	
建築設備点検	33,000	33,000	33,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	66,000	33,000	44,000	11,000	
その他支出	12,436,000	11,960,611	14,014,915	2,054,304	
消耗品費	1,287,000	1,018,348	993,504	▲ 24,844	
印刷製本費	40,000	27,060	23,100	▲ 3,960	
燃料費	7,200,000	7,100,867	7,931,798	830,931	
通信運搬費	171,000	141,692	136,674	▲ 5,018	
手数料	108,000	137,197	93,473	▲ 43,724	
使用料及び賃借料	51,000	49,907	50,787	880	
指定管理者総合賠償保険料	317,000	316,740	336,910	20,170	
備品費	150,000	0	397,850	397,850	
租税公課	3,112,000	3,168,800	3,365,819	197,019	
呉市返還金	0	0	685,000	685,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	66,032,000	64,137,709	62,198,503	▲ 1,939,206	

収支（a-b） ①	▲ 894,000	▲ 8,337,757	▲ 362,089	7,975,668	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	8,396,000	8,609,500	8,340,900	▲ 268,600	
売払収入・雑収入	327,000	348,200	413,176	64,976	
				0	
計	8,723,000	8,957,700	8,754,076	▲ 203,624	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	8,365,000	9,245,591	9,272,907	27,316	
事務局費	267,000	169,721	474,117	304,396	
計	8,632,000	9,415,312	9,747,024	331,712	

収支（c-d） ②	91,000	▲ 457,612	▲ 992,948	▲ 535,336	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 803,000	▲ 8,795,369	▲ 1,355,037	7,440,332	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

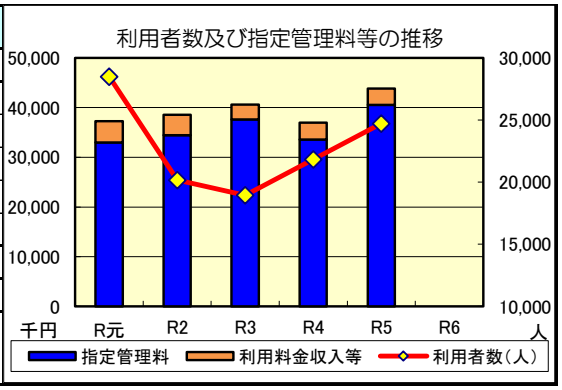
施設名		呉市川尻温水プール（かわせみプール）		
	施設所在地	呉市川尻町久俊１丁目１番１０号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１，２７１㎡　構造・規模　鉄骨造，３階建て　主要施設　プール：25m×10m（6コース，水深：1.2m～1.3m）　事務室　会議室　エアロビクススタジオ　エアロバイクスペース　採暖室　更衣室　シャワー室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	29,589	－	33,004
指定期間	R2	34,000	20,165	59.3%	34,454
	R3	35,000	18,943	54.1%	37,597
	R4	35,000	21,835	62.4%	33,601
	R5	36,000	24,728	68.7%	40,553
	R6				
休館日	水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員3名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	50,310,000	39,566,498	46,671,578	7,105,080
指定管理料	40,553,000	33,601,000	40,553,000	6,952,000
利用料金収入	5,430,000	2,859,470	3,177,340	317,870
その他収入	4,327,000	3,106,028	2,941,238	▲ 164,790
支出(b)	49,461,000	43,284,691	46,570,529	3,285,838
人件費	24,817,000	23,069,138	25,460,410	2,391,272
光熱水費	8,806,000	7,062,336	7,290,859	228,523
修繕費	1,385,000	326,452	902,385	575,933
委託料	3,926,000	3,537,266	1,416,855	▲ 2,120,411
その他支出	10,527,000	9,289,499	11,500,020	2,210,521
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	849,000	▲ 3,718,193	101,049	3,819,242

特記事項

燃料費の高騰により，光熱費支出が増加したが，軽微な修繕や補修などはできる限り職員で行うなど，経費削減に努めた。
また，人手不足のため一部を外部委託していた監視業務を監視シフト体制の見直しを行い，監視に必要な人員を確保しつつ，現行人数で外部委託せずに安全管理できる体制を構築し，経費削減することができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日は条例の定めを遵守し，適正に施設運営を行った。
・施設整備等で臨時休館する場合は，協定書の定めのとおり，事前に市に申請し，許可を受けた上で休館した。

② 維持管理
・令和5年10月に臨時休館とし職員及び監視員によるプール清掃を実施した。
・プール清掃時に併せて，赤十字による救急救命講習を実施した。
・臨時休館を活用して，職員による補修及び修繕を行い経費削減を図った。

③ 使用許可
・公平及び公正な施設使用にあたり，呉市スポーツ施設条例等に基づき厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・毎日の券売機及びレジスターの日計と現金の照合や申請書の確認を複数人で行い適正に処理した。

⑤ 職員体制
・職員及び監視員を常に複数名配置し，緊急時に適切に対処できる体制を整えた。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請，業務日誌等の保存すべき簿冊については，職員それぞれがいつでも確認出来るように整理し保管・保存した。

⑦ 報告書等の提出
・定期的に提出する報告書等を提出期限内に迅速かつ確実に行った。

⑧ 会計処理
・会計規則等に則り，適正に行った。
・利用料金の現金管理と金融機関への収納を確実に行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・施設利用者からの要望及び苦情は速やかに対応するとともに必要に応じて，事務局や呉市に報告及び協議した。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適正な行動を取れる体制とした。
・職員及び監視員が救急救命講習を受講し，緊急対応に適切に対応出来る体制を整えた。

⑪ 情報管理
・個人情報について，個人情報印刷物はシュレッダーによる処分とし漏洩の無いように慎重に扱った。

⑫ 備品等の管理
・定期点検による備品の保守管理を実施した。また，点検記録簿は日誌に記録し職員及び監視員で情報共有した。

⑬ 自主事業
・幼児から成人までを対象とした教室を6教室25コース実施し，延べ516名が参加した。
・参加者が減少傾向にある幼児教室の新規受講者獲得のため，チラシやポスターを作成し，近隣の幼稚園・保育所に掲示配布を依頼した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　103　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①冬場の水温が低いので寒い時があります。
・②プール内持ち込みの飲料水はお茶でもOKにして頂きたい。
・③プール内に冷たい水が出ることがある。
・④二階ギャラリーでも冬は寒い時があるので，スリッパがあった方が良い。
・いつも適温でありがたいです。
・キレイに清掃してあり気持ち良く使用できてうれしいです。
・いつもありがとうございます。（2件）
・用具が整理整頓されている。職員の対応がはっきりできている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①プールアメニティ協会などの指針により，温水プールの水温基準により適切に水温管理しています。外気温等により，寒く感じる場合がありますが，ご了承ください。
・②プール内に持ち込み可能な飲料水は衛生管理・水質管理の観点から「水のみ」としています。現在，持ち込み可能としてからまだ日が浅く，諸影響について確認をしているところで，管理上問題が無いと判断できれば，検討します。
・③プールの構造上冷たい水が出ることがありますのでご了承下さい。
・④多く用意はできませんが設置致します。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・衛生管理上，プール室内に持ち込み禁止としていた飲料水を熱中症予防など安全管理の観点から持ち込み許可することとし，そのためのプール室内の整備やルールを作成して利用者サービスに努めた。
・プールの利用にはスイミングキャップの着用を義務づけているが，持参を忘れた方のために安価（仕入れ価格と同額）で販売し，利用者サービスに努めた。
・川尻温水プールも二十数年経過しており，所々劣化(シャワー室の床が滑る・壁等のペイントの剥がれ・水道の蛇口の水漏れ等)不具合が発生しているため，職員で出来る所は職員で修理や修繕を行い，経費削減に努めている。
・大規模地震の発生を想定して対応マニュアルを新たに作成し，職員・監視員・教室指導者等に周知し，施設内で定期的にシミュレーションをするなどして安全管理体制の構築を図った。
・水に濡れた身体で利用すると滑りやすく危険な男子更衣室の床材を，防滑シートに更新し，利用者の安全確保に努めた。(女子更衣室は対応済)
・消防署の普通救命講習に加え，日本赤十字社から講師を招いて，実際にプール室内で「水上安全法講習」を実施し，溺者の救助方法や緊急対応についての知識を深めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者からの要望を受け，飲み物の持ち込みを認めるなど，積極的に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	40,553,000	33,601,000	40,553,000	6,952,000	
	40,553,000	33,601,000	40,553,000	6,952,000	
(2)利用料金収入	5,430,000	2,859,470	3,177,340	317,870	
	5,430,000	2,859,470	3,177,340	317,870	
(3)その他収入	178,000	538,612	127,420	▲ 411,192	
光熱水費等使用料	178,000	168,612	127,420	▲ 41,192	
市指定管理者支援給付金	0	184,000	0	▲ 184,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	186,000	0	▲ 186,000	
計	46,161,000	36,999,082	43,857,760	6,858,678	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	24,817,000	23,069,138	25,460,410	2,391,272	
職員人件費	17,894,000	17,153,928	17,290,272	136,344	
パート	6,923,000	5,915,210	8,170,138	2,254,928	
(2)管理費	21,996,000	17,640,188	18,057,433	417,245	
光熱水費	8,806,000	7,062,336	7,290,859	228,523	
電気使用料	5,600,000	4,307,458	4,420,008	112,550	
上下水道使用料	3,206,000	2,754,878	2,870,851	115,973	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,385,000	326,452	902,385	575,933	
修繕	1,385,000	326,452	902,385	575,933	
委託料	3,926,000	3,537,266	1,416,855	▲ 2,120,411	
警備	251,000	250,800	250,800	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,294,000	1,209,666	1,057,866	▲ 151,800	
業務	2,253,000	1,988,800	3,689	▲ 1,985,111	
建築基準法第１２条点検業務	128,000	88,000	104,500	16,500	
建築物等点検	39,000	0	5,500	5,500	
建築設備点検	44,000	44,000	27,500	▲ 16,500	
防火設備点検	45,000	44,000	71,500	27,500	
その他支出	7,879,000	6,714,134	8,447,334	1,733,200	
消耗品費	870,000	895,947	531,757	▲ 364,190	
印刷製本費	27,000	18,040	11,550	▲ 6,490	
燃料費	4,100,000	3,125,023	4,209,600	1,084,577	
通信運搬費	108,000	88,412	83,791	▲ 4,621	
手数料	111,000	90,007	63,800	▲ 26,207	
使用料及び賃借料	38,000	31,365	31,893	528	
指定管理者総合賠償保険料	241,000	240,840	246,190	5,350	
備品費	150,000	0	250,000	250,000	
租税公課	2,234,000	2,224,500	2,786,753	562,253	
呉市返還金	0	0	232,000	232,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	46,813,000	40,709,326	43,517,843	2,808,517	

収支（a-b） ①	▲ 652,000	▲ 3,710,244	339,917	4,050,161	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	4,081,000	2,495,000	2,699,900	204,900	
売払収入・雑収入	68,000	72,416	113,918	41,502	
計	4,149,000	2,567,416	2,813,818	246,402	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	2,584,000	2,431,386	2,811,363	379,977	
事務局費	64,000	143,979	241,323	97,344	
計	2,648,000	2,575,365	3,052,686	477,321	

収支（c-d） ②	1,501,000	▲ 7,949	▲ 238,868	▲ 230,919	
指定管理者収支計（①+②）	849,000	▲ 3,718,193	101,049	3,819,242	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

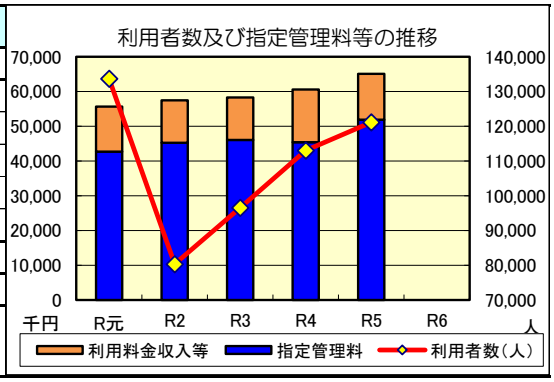
	施設名	呉市総合スポーツセンター		
	施設所在地	呉市郷原町字ワラヒノ山地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：２３９，８８５㎡ 陸上競技場（サッカー場併用）：面積２０，８００㎡，夜間照明，観覧席等 多目的グランド：面積２２，５００㎡，夜間照明等 テニスコート：面積７，７６０，砂入り人工芝コート１０面，練習コート半面，夜間照明 野球場：面積１３，４００㎡，スコアボード，芝スタンド，本部席，夜間照明等 弓道場：面積８８０㎡，近的，遠的，巻わら練習場，更衣室等 管理棟：面積２０００㎡，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	134,789	－	42,742
	指定期間	R2	129,000	80,351	62.3%	45,216
		R3	130,000	96,563	74.3%	46,054
		R4	132,000	112,997	85.6%	45,445
		R5	133,000	121,173	91.1%	51,885
		R6				
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 所長1名，職員1名，パート2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		65,601,000	62,189,804	66,616,409	4,426,605
	指定管理料	51,885,000	45,445,000	51,885,000	6,440,000
	利用料金収入	11,350,000	13,709,600	12,659,480	▲ 1,050,120
	その他収入	2,366,000	3,035,204	2,071,929	▲ 963,275
支出(b)		66,078,000	58,686,220	56,181,421	▲ 2,504,799
	人件費	17,261,000	15,339,429	13,840,886	▲ 1,498,543
	光熱水費	14,308,000	11,907,489	11,880,726	▲ 26,763
	修繕費	2,800,000	1,903,176	791,035	▲ 1,112,141
	委託料	26,570,000	24,906,306	24,871,990	▲ 34,316
	その他支出	5,139,000	4,629,820	4,796,784	166,964
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 477,000	3,503,584	10,434,988	6,931,404

特記事項：利用料金収入は，改修工事のため陸上競技場を利用中止にした影響で減少した。
燃料費をはじめとする人件費や物価高騰の影響を考慮し，定年を迎えた嘱託職員をパート転換して人件費を抑制して施設運営を行った結果，収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・各大会の開催日には，事前に主催者及び当委託警備員と協議し開場時間を早めることで利用者へのサービス向上及び周辺道路渋滞の緩和を図った。

② 維持管理
・設備機能維持のため，保守点検及び清掃等の受託業者と連携をとり，また備品管理及び場内巡回等に努め，利用者へのサービス向上を図った。
・良好な環境で使用できるよう，天然芝部分の適正な養生を行った。

③ 使用許可
・公平・公正な施設使用を確保するため，呉市スポーツ施設条例等に基づく厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・大会及びイベント等で利用者の混雑が予想されるときは，利用者への対応やサービスが低下しないように職員のシフト勤務体制を考慮した。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請，苦情処理簿及び業務日誌等の保存した文書については，スタッフが常時確認できるように整理整頓した。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次及び月次報告書を迅速かつ確実に行った。

⑧ 会計処理
・利用料金の厳重管理(預金管理含む)を行い，会計帳簿，請求書及びそれらの根拠資料も適正に保管した。

⑨ 苦情・要望の対応
・利用者からの苦情及び要望に関しては，事実関係を調査するとともに，重大性及び緊急性を考慮して，迅速な対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急事態が発生した場合には，初動対応を適切に実施し，被害を最小化することを常に意識した事業継続を行っている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業
・テニス教室(昼・夜全８回各１期)及びヨガ教室(全12回4期)を実施し，いずれも定員を上回る申込を受けるなど，成果を上げた。（３教室６コース延べ１２７名参加）
・サンフレッチェ広島FCによるサッカー講習会に講師として森﨑和幸さん，森﨑浩司さん，駒野友一さんをお招きして小学生を対象に実施した。過去最高の１２１名の小学生が参加し，参加者はもちろん保護者も含めて盛り上がった。
・グラウンドゴルフ大会を開催し，190名の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等						
実施時期	令和５年１１月１日～１１月３０日						
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。						
対象（回収人数）	施設利用者　（　105　名）						
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	0.0%	

（意見等の内容）
- ①トイレ及び施設内の清掃，ありがとうございます。
- ②テニスコートの照明が暗い。
- ③テニスコートの一部が捲れている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①今後も快適にご利用いただけるよう努めます。
- ②市へ対応を要望します。
- ③コート人工芝の部分補修を行いました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 日常点検及び巡回による目視調査を実施し，早期に対策を行うことで安全・安心に利用いただけるように努めた。
- 敷地内の除草などの環境整備を業者委託に加えて職員で行い，環境整備に努めるとともに経費の削減を図っている。
- 陸上競技場の個人利用可能時間帯や大会中止などによる施設開放のお知らせをSNSでリアルタイムに発信し，施設の利用促進に努め，利用者数の増に努めた。
- テニスコートの破損していた長椅子を補修し，快適にご利用できるようにした。
- 将来的な施設の廃止を見据えながら，経年劣化が進行する施設設備をできるだけ経費を抑制しながら維持管理するなど，利用者へのサービス提供の質を落とさないよう工夫して施設運営を行っている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の廃止が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	難しい交渉を成功させ，トップアスリートを招致し，利用者の満足度向上に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	51,885,000	45,445,000	51,885,000	6,440,000	
	51,885,000	45,445,000	51,885,000	6,440,000	
(2)利用料金収入	11,350,000	13,709,600	12,659,480	▲ 1,050,120	
	11,350,000	13,709,600	12,659,480	▲ 1,050,120	
(3)その他収入	636,000	1,417,667	503,578	▲ 914,089	
光熱水費等使用料	636,000	557,667	503,578	▲ 54,089	
市指定管理者支援給付金	0	38,000	0	▲ 38,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	822,000	0	▲ 822,000	
計	63,871,000	60,572,267	65,048,058	4,475,791	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,261,000	15,339,429	13,840,886	▲ 1,498,543	
職員人件費	17,261,000	14,614,266	10,752,616	▲ 3,861,650	
パート	0	725,163	3,088,270	2,363,107	
(2)管理費	47,469,000	41,924,187	41,166,899	▲ 757,288	
光熱水費	14,308,000	11,907,489	11,880,726	▲ 26,763	
電気使用料	10,948,000	8,715,190	8,341,936	▲ 373,254	
上下水道使用料	3,360,000	3,192,299	3,538,790	346,491	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	2,800,000	1,903,176	791,035	▲ 1,112,141	
修繕	2,800,000	1,903,176	791,035	▲ 1,112,141	
委託料	26,570,000	24,906,306	24,871,990	▲ 34,316	
警備	5,030,000	4,276,800	4,488,000	211,200	
清掃	5,209,000	4,390,828	3,927,000	▲ 463,828	
保守点検	16,018,000	15,177,195	15,177,195	0	
業務	40,000	887,023	1,175,295	288,272	
防火対象物定期点	85,000	80,960	0	▲ 80,960	
建築基準法第１２条点検業務	188,000	93,500	104,500	11,000	
建築物等点検	66,000	0	11,000	11,000	
建築設備点検	33,000	33,000	33,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	89,000	60,500	60,500	0	
その他支出	3,791,000	3,207,216	3,623,148	415,932	
消耗品費	1,196,000	1,033,357	1,028,544	▲ 4,813	
印刷製本費	120,000	116,600	182,600	66,000	
燃料費	240,000	108,976	65,519	▲ 43,457	
通信運搬費	137,000	122,856	111,459	▲ 11,397	
手数料	4,000	3,217	1,925	▲ 1,292	
使用料及び賃借料	230,000	188,530	189,304	774	
指定管理者総合賠償保険料	161,000	161,380	171,750	10,370	
備品費	150,000	0	0	0	
租税公課	1,553,000	1,472,300	1,520,047	47,747	
呉市返還金	0	0	352,000	352,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	64,730,000	57,263,616	55,007,785	▲ 2,255,831	

収支（a-b） ①	▲ 859,000	3,308,651	10,040,273	6,731,622	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	678,000	554,000	546,400	▲ 7,600	
トレーニング入会金等	80,000	30,400	31,300	900	
売払収入・雑収入	972,000	1,033,137	990,651	▲ 42,486	
計	1,730,000	1,617,537	1,568,351	▲ 49,186	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	485,000	720,497	499,875	▲ 220,622	
スポーツ教室運営費	523,000	441,703	440,650	▲ 1,053	
事務局費	340,000	260,404	233,111	▲ 27,293	
計	1,348,000	1,422,604	1,173,636	▲ 248,968	

収支（c-d） ②	382,000	194,933	394,715	199,782	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 477,000	3,503,584	10,434,988	6,931,404	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

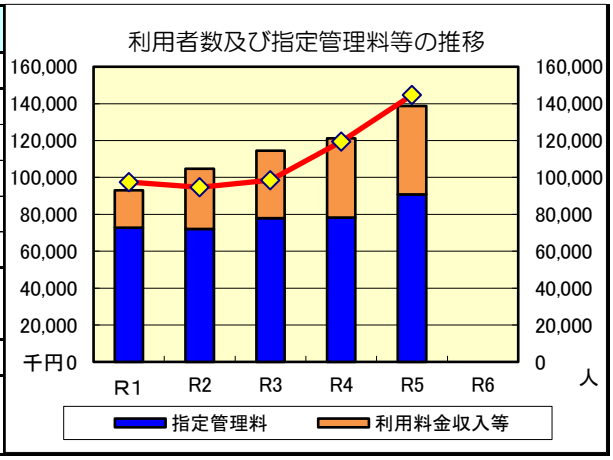
施設名		呉市営プール		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	https://shinko-shieipool-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日・平成３１年３月１日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積17,795㎡主要施設（屋内温水プール）メインプール：25m×20m（8コース），水深1.35m健康づくりプール：25m×7.5m，水深1.0mこのほか，トレーニング室，会議室，事務室，多目的トイレ，更衣室，観覧席（子どもプール）円形プール（４７０㎡），噴水プール（面積520㎡）幼児プール（面積２１０㎡），スライダー（２台），巨大バケツ遊具等 （多目的広場）ロングパイル人工芝（1,056㎡）フットサルコート1面，防球ネット，夜間照明，観覧席（500席程度）ほか		
指定管理概要	団体名	シンコースポーツ中国株式会社	代表者氏名	代表取締役　石崎　健太
	団体所在地	広島市東区東蟹屋町5番5号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・設備不具合報告・苦情，トラブル等報告
	会議	12回	協議・報告等
	現地調査	12回	協議・施設の修繕等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	ー	97,514		72,724
指定期間	R2	139,014	94,661	68.1%	72,113
	R3	139,014	98,492	70.9%	77,960
	R4	139,014	119,455	85.9%	78,248
	R5	139,014	144,683	104.1%	90,740
	R6				
休館日	火曜日及び12月29日～1月3日まで （多目的広場は火曜営業）				
開館時間	9時～21時				
職員体制	総括責任者1名・副総括責任者1名 正職員6名・パート13名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○

⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		147,827,000	121,227,011	138,801,072	17,574,061
	指定管理料	90,740,000	78,247,663	90,740,000	12,492,337
	利用料金収入	32,323,000	18,312,585	21,480,090	3,167,505
	その他収入	24,764,000	24,666,763	26,580,982	1,914,219
支出(b)		147,827,000	133,530,281	129,772,354	▲ 3,757,927
	人件費	37,557,000	38,949,216	36,537,754	▲ 2,411,462
	光熱水費	57,181,000	47,525,790	42,532,827	▲ 4,992,963
	修繕費	1,393,000	1,353,000	1,951,213	598,213
	委託料	18,881,000	13,656,960	15,109,645	1,452,685
	その他支出	32,815,000	32,045,315	33,640,915	1,595,600
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 12,303,270	9,028,718	21,331,988

特記事項：屋外子どもプールの入場制限が廃止となり，利用料金収入が増収となった。自主事業収入においても3,579千円増収となり今年度は黒字決算となった。

①開館時間，休館日等
・施設設置条例に基づく開館時間及び休館日を遵守した。
・大会設営等での早朝対応など，営業時間外でも柔軟な対応をした。
【令和5年度大会開催実績】
令和5年6月6日　呉市中学校総合体育大会水泳競技の部
令和5年8月1日　呉市学童選手権水泳競技大会
令和5年9月4日　呉市市民体育大会（水泳競技）
令和5年9月30日・10月1日　広島県高等学校新人水泳競技大会
令和5年11月12日　広島県水泳連盟　ジュニア公認記録会
令和5年12月10日　スペシャルオリンピックス日本広島大会
令和6年3月3日　明田記念水泳競技会
・屋外子どもプール営業期間拡大（7月前半の平日営業，9月第1土曜日までの営業）
営業期間：7/8（土）～9/2（土）57日間
・屋外子どもプール営業にあたっては，コロナウイルス感染症の分類が2類から5類へ引き下げられたことにより入場制限等を廃止し，施設運営を行った。

②維持管理
・協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し，高品質な施設環境を提供した。
・毎営業日に日常清掃を実施し，良好な美観と衛生的な環境を維持した。
・専門業者による館内床面，ガラス等の定期清掃を年4回実施した。
・定期的に除草，剪定作業を実施し，美観保持に務めた。
・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング，充填剤補充を実施し，良好なコート状態を維持した。
・人工芝の補修修繕を必要に応じて実施した。
・秋以降に多目的広場の落葉，どんぐりの落下が増加するため，毎営業日に清掃及び整備を実施した。
・省エネ対策の実施（電気・ガス使用量の削減）
▼設備運転時間の見直し
▼コンティニュームの導入（エアコン熱交換率を向上させ電気使用量削減）
▼ろ過機夜間停止

③使用許可
・呉市スポーツ施設条例及び同条例施行規則に基づき，公平性・平等性を最重要点とした判断基準を用いて使用許可業務を行った。

④使用料（利用料金）取扱
・条例別表に規定する使用料（利用料金）の徴収を適正に実施した。
・使用料（利用料金）徴収額は売上管理表にてデータ管理を実施した。
・利用申請書は売上日報と共にファイリング管理を実施した。

⑤職員体制
・統括責任者（類似業務実績10年以上），副責任者（類似業務実績3年以上），責任者補佐を配置し営業時間内においてはこれらの職員のうち1名以上を配置した。
・屋内プール：5名以上配置，屋外子どもプール：7名以上配置

	【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	常時十分な人員数を配置し，勤務ローテーションを適切に運用できる体制を構築。 ・適正な資格者を配置した。 日赤水上安全法，日赤救急法救急要員，プール衛生管理者，スポーツ施設管理士等 ・職員研修プログラムに基づき，研修を実施した。 消防普通救命講習，救急法研修，水中救助研修，プール業務研修，個人情報保護研修など ⑥文章等の管理状況 ・文章管理規定を策定し適正に管理を実施した。 ・売上日報，利用許可申請書，業務日誌，設備維持管理の各報告書等を作成し，ファイリング保管している。 ・各年度ごとに保存箱等に収納している。 ・指定管理者より作成し又は取得した文書等は，定められた保存期間年保存している。 ⑦報告書等の提出 ・年次報告書，月次報告書，協議書等は基本協定書の記載期日又は指示された期日までに遅延なく提出した。 ⑧会計処理 ・出納記録簿を作成し適正に管理を実施した。 ・収支を明らかにする決算書を作成及び市へ提出した。 ・現金を投入すると，オンラインで自動的に銀行口座へ入金される，「ALSOK入金機」による売上送金業務を行ない，金銭取扱のリスクを低減した。 ・本社経理部及び危機管理室による内部監査を3回/年実施した。 ⑨苦情・要望による対応 ・苦情，要望に対しては，迅速かつ誠意を持って対応した。 ・大きな苦情，トラブルが発生した際は，速やかに市へ報告し情報共有を行った。 ⑩緊急時事態の対応 ・消防計画，危機管理マニュアル，防災対応マニュアルを策定した。 ・消防，防災訓練を2回/年実施した。 ・プール安全管理マニュアルを整備し，職員への周知徹底を図り，十分な安全管理体制を構築した。 ・溺者等の傷病者発生に備え，毎営業日に監視業務，CPR等の訓練を実施した。 ・溺水事故発生時の救助対応等の研修を1回/月実施した。 ・水没感知ができるnagiシステムを導入し，監視員による「人の目」にnagiによる「第3者の目」を追加することで，安定的で高品質，効率的な安全管理体制を構築した。 ・全職員（屋外プールを含む）が消防普通救命講習を受講した。 ⑪情報管理 ・文書管理規定，機密情報管理規定，情報システム規定等の社内規定や諸規則の定めに基づいた適切な管理を行った。 ・プライバシーポリシーを策定し，ホームページに掲載することにより広く利用者へ公表した。 ・ALOSK「PCマネジメントサービス」を導入し，ネットワークや情報システム等のセキュリティを強化した。 ・全従業員対象に個人情報保護教育を実施した。 ⑫備品などの管理 ・市有備品と指定管理者所有備品に分けて，点検及び個数管理を適切に行った。 ⑬自主事業 ・ライフステージごとにスポーツ推進事業を構成し，多種多様なスポーツ教室を実施し，各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。 ・第1期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：289回・参加人数：4,387名 ・第2期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：289回・参加人数：4,550名 ・第3期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：288回・参加人数：4,583名 ・第4期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：288回・参加人数：4,456名 ・イベント教室事業：運動プログラムを19事業開催，参加者1,375名 ・プール用品，飲料，軽食等の販売を行い，利便性を向上させた。 ・焼き芋販売を10月～3月で実施し，サービス向上を図った。 ・定期的にアパレル販売を実施し，サービス向上を図った。 ・夏季営業期間中には駄菓子・アイス・ラムネの販売を実施した。 ・自動販売機を屋内プール2台，多目的広場1台設置した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の属性・利用者の満足度					
	実施時期	令和5年10月1日～令和6年2月29日					
	把握方法	利用者アンケート					
	対象（回収人数）	施設利用者（200名）					
満足度結果		満足	80.0%	不満	2.0%	未回答他	18.0%

（意見等の内容）

・スタッフの気持ちの良い挨拶が良い。
・職員の対応がとても良い。
・職員がこまめに掃除をしてくれ，清潔があり使いやすい。
・プールも広く，自分の使用に合わせてコースを利用することができる。
・駐車場が広く，利用に困らない。
・シャワー室が個室の為，使いやすい。
・多目的更衣室は広く，使用に困らない。
・色々な商品の販売があり（アイスやパン・焼芋など）新商品が楽しみ。
・トレーニング室が広く，鏡も大きいため使用しやすい。
・施設利用料金（多目的広場・トレーニング室）が安いため，利用しやすい。
・泳げるようになって嬉しい。（大人スイム）
・先生が素敵で，教室が楽しい。（水中ウォーキング）
・健康の源です。（ヨガ&ピラティス）
・先生が明るく教室が楽しい。（社交ダンス）
・先生の指導が良く，子どもも楽しく参加できている。（レベルアップスイム）
・とても楽しく体にとても良い。（水中ウォーキング）
・フォーム改善等の指導を受けたいです。（大人スイム）
・先生の笑顔が素敵。（ZUMBA）
・先生が明るく，楽しく教えてくれ満足しています。（大人スイム）
①ルールを守っていない利用者への声掛けをしてほしい。
②スマートウォッチを使用させてほしい。
③プールの中の塗装剥がれが危ないのではないか。
④観覧席の窓の曇りでプールが見えにくいことがある。
⑤トイレに行くのが寒い。
⑥コース表示を分かりやすく設置してほしい。
⑦トイレが匂うことがある為，清掃を強化してほしい。
⑧いきいきパスの方は無料ではなく，100円や200円にしてほしい。
⑨水中ウォーキングの回数を増やしてほしい。
⑩大人スイムの定員を増やしてほしい。
⑪アイス・お菓子・チョコレートなどの販売をしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①接客接遇研修の強化を図った。
②スマートウォッチについては，使用可能に向けて市と協議中。
③プール塗装剥がれについては，修繕費用が50万円以上となるため市と協議中。
④観覧席の窓の曇り（結露）については，空調使用時間を調整し，曇り（結露）が発生しないよう対応した。
⑤冬期においては利用者が寒く感じないよう空調の温度設定を見直し，更衣室通路に暖房器具を設置した。
⑥コース表示については，設置場所の見直しや設置する向き・表示内容を見直した。
⑦トイレの清掃については，巡回時に必ずチェックをし清掃の強化を図った。
⑧70歳以上の減免については，市策のため市へ報告済み。
⑨水中ウォーキング教室の回数増については，今後検討する。
⑩大人スイム定員増については，今後検討する。
⑪アイス・お菓子などの販売については，順次販売できるよう準備している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・遊泳者にタグを取り付けて位置情報を管理し，「水没管理」「泳いだ距離・時間・ターン回数」がわかる次世代システム「nagiシステム」の導入。※令和2年度から継続実施。
・多種多様なスポーツ教室を実施し，各世代が安心・安全な環境を提供した。
●第1期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：289回・参加人数：4,387名
●第2期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：289回・参加人数：4,550名
●第3期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：288回・参加人数：4,583名
●第4期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：288回・参加人数：4,456名
・イベント教室事業：運動プログラムを19事業開催，参加人数：1,375名
・多目的広場を活用したZUMBAやヨガ等の体験プログラムを開催した。
・施設で使用するプール用品や消耗品，軽食や健康食品などを良心的な価格で販売し，利便性の向上を図った。
・屋外子どもプール営業期間中に，浮き輪，飲料，アイス，菓子類，パン類を良心的な価格で販売し，利便性の向上を図った。
・焼芋販売を10月～3月で実施し，サービス向上を図った。
・定期的にアパレル販売を実施し，サービス向上を図った。

・施設専用ホームページ，インスタグラム，公式LINEを活用し，利用者へのお知らせ，教室・イベント情報を発信した。
・多目的広場，トレーニング室，会議室の空き情報を公共予約システム（インターネット予約）に公開し，利便性を向上させた。
・大会設営等で早朝対応など，営業時間外でも柔軟な対応をした。
・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業，9月第1土曜日までの営業）
営業期間；7/8（土）～9/2（土）57日間
・屋外子どもプールの営業においては，新型コロナウイルス感染症の分類が２類から５類へ引き下げられたことにより，入場制限を廃止し，施設運営を行なった。
・従業員研修を確実に実施し，安全面の強化及びサービス向上を図った。
（消防普通救命，救急法研修，水中救助，プール業務研修，個人情報研修など）
・自社開発プログラム，水泳研修等を年5回実施し，指導員のスキルアップを図り，サービス向上に努めた。
・協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し，質の高い施設環境を提供した。
・専門業者による館内床面，良好な美観と衛生的な環境を維持した。
・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング，充填剤補充，人工芝の補修を実施し，良好なコート状態を維持した。
・屋外子どもプール営業期間中，大会開催時の混雑時には事故防止，交通渋滞，近隣住民の迷惑防止の観点から，人員整理及び駐車場警備員を配置した。
・地域の美化活動及び環境保護活動の啓発として，施設周辺のゴミ拾い等のクリーンアップ活動を実施した。
・冬期に寒くなる更衣室通路の暖房器具を設置した。

５ 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	常に利用者サービスの向上を意識し，安全安心な施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	2	管理運営の取組において，呉市が提出を求める報告書や資料についての提出が遅れているため該当項目を△とした。
	加点	1	利用者数の目標を達成している点を加点評価した。
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を行い，利用者ニーズに対応した取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A	A	B	
合計(1)+(2)	8	8	8	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	90,740,000	78,247,663	90,740,000	12,492,337	
	90,740,000	78,247,663	90,740,000	12,492,337	
(2)利用料金収入	32,323,000	18,312,585	21,480,090	3,167,505	
市営プール	32,323,000	18,312,585	21,480,090	3,167,505	
				0	
(3)その他収入	0	3,231,823	57,392	▲ 3,174,431	
その他		54,823	57,392	2,569	
市指定管理者支援給付金		1,499,000		▲ 1,499,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		1,678,000		▲ 1,678,000	
				0	
計	123,063,000	99,792,071	112,277,482	12,485,411	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,557,000	38,949,216	36,537,754	▲ 2,411,462	
職員人件費	22,201,000	21,024,654	20,962,488	▲ 62,166	
パート	15,356,000	17,924,562	15,575,266	▲ 2,349,296	
福利厚生費	0	0	0	0	
				0	
				0	
(2)管理費	93,586,000	78,967,088	77,157,919	▲ 1,809,169	
光熱水費	57,181,000	47,525,790	42,532,827	▲ 4,992,963	
電気使用料	24,500,000	20,627,077	17,571,623	▲ 3,055,454	
上下水道使用料	11,517,000	10,710,398	11,326,840	616,442	
ガス使用料	21,164,000	16,188,315	13,634,364	▲ 2,553,951	
修繕料	1,393,000	1,353,000	1,951,213	598,213	
	1,393,000	1,353,000	1,951,213	598,213	
委託料	18,881,000	13,656,960	15,109,645	1,452,685	
警備	930,000	739,200	2,125,200	1,386,000	
清掃	5,880,000	0	0	0	
保守点検	11,231,000	12,502,600	12,502,600	0	
業務	0	93,960	100,145	6,185	
水質点検	130,000	178,200	178,200	0	
防火対象物定期点	80,000	0	0	0	
その他	0	0	60,500	60,500	
建築基準法第１２条点検業務	630,000	143,000	143,000	0	
建築物等点検	100,000	0	0	0	
建築設備点検	80,000	88,000	88,000	0	
昇降機点検	300,000	0	0	0	
防火設備点検	150,000	55,000	55,000	0	
その他支出	16,131,000	16,431,338	17,564,234	1,132,896	
旅費	100,000	269,190	98,950	▲ 170,240	
消耗品費	3,013,000	3,884,673	3,628,768	▲ 255,905	
印刷製本費	240,000	0	175,120	175,120	
広告宣伝費	650,000	159,078	95,280	▲ 63,798	
支払手数料	0	111,716	165,440	53,724	
通信運搬費	569,000	390,623	357,907	▲ 32,716	
リース料	4,322,000	4,396,456	4,430,775	34,319	
指定管理者総合賠償保険料	448,000	176,748	286,415	109,667	
備品費	120,000	0	0	0	
租税公課	36,000	0	0	0	
その他	33,000	1,055,329	241,600	▲ 813,729	

一般管理費	6,600,000	5,987,525	8,083,979	2,096,454	
(3)市への負担金				0	
計	131,143,000	117,916,304	113,695,673	▲ 4,220,631	

収支（a-b） ①	▲ 8,080,000	▲ 18,124,233	▲ 1,418,191	16,706,042	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	16,715,000	16,137,410	19,716,420	3,579,010	
物販事業	6,609,000	4,204,910	5,367,260	1,162,350	
自動販売機	1,440,000	1,092,620	1,439,910	347,290	
計	24,764,000	21,434,940	26,523,590	5,088,650	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	12,361,000	12,439,564	11,903,628	▲ 535,936	
物販事業	4,323,000	3,174,413	3,800,565	626,152	
行政財産使用料	0	0	237,873	237,873	
自動販売機　電気代	0	0	134,615	134,615	
計	16,684,000	15,613,977	16,076,681	462,704	

収支（c-d） ②	8,080,000	5,820,963	10,446,909	4,625,946	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 12,303,270	9,028,718	21,331,988	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

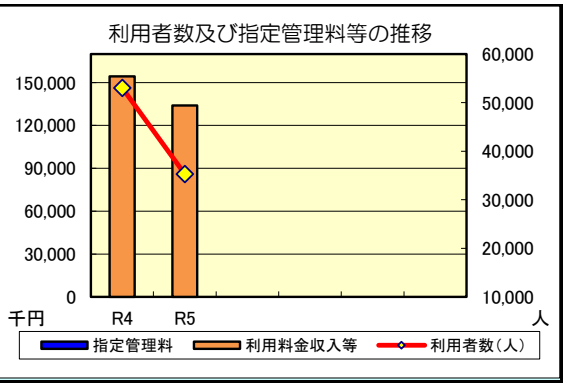
施設名		広島県立県民の浜			
施設概要	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7605番地			
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/		
	設置年月日	昭和63年7月	設置条例	広島県立県民の浜設置及び管理条例	
	設置目的	優れた景勝地である瀬戸内海の海浜利用の増進を図り，もって県民の保健、休養及び強化に資する施設として設置する。			
	施設規模等	敷地面積：230,404.45㎡　　主要施設：宿泊研修所（輝きの館，木造一部2階建て），テニスコート（ハードコート2面，人工芝4面，クラブハウス1棟），運動広場，ビーチハウス（木造平屋建て），桟敷，海浜，駐車場，管理道，遊歩道，展望台等		
指定管理概要	団体名	ビルックス・JTB共同企業体		代表者氏名	代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第２期目	
	主な業務内容	①宿泊・休憩等のための施設の提供に関する事業 ②施設の使用の許可に関する業務 ③施設の維持修繕に関する業務 ④施設等の利用に係る料金の収受及び減免に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	3回	県修繕他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	67,442	43,651	64.7%	0
指定期間	R5	53,100	35,295	66.5%	0
	R6				
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	なし				
開館時間	宿泊：使用初日から使用最終日の10:00まで　休憩：11:00～14:00				
職員体制	管理者4名　職員6名　パート10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		165,120,000	154,388,441	134,051,497	▲ 20,336,944
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	87,800,000	39,138,360	48,073,512	8,935,152
	その他収入	77,320,000	115,250,081	85,977,985	▲ 29,272,096
支出(b)		165,865,700	184,568,125	185,092,242	524,117
	人件費	41,316,000	56,908,760	47,921,917	▲ 8,986,843
	光熱水費	20,028,000	19,110,870	19,338,586	227,716
	修繕費	2,500,000	2,183,250	6,038,513	3,855,263
	委託料	9,901,000	19,175,128	7,802,541	▲ 11,372,587
	その他支出	92,120,700	87,190,117	103,990,685	16,800,568
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 745,700	▲ 30,179,684	▲ 51,040,745	▲ 20,861,061

特記事項	収支のマイナス分については，指定管理者他事業収益分で対応。R5年度は初期投資により支出が増加してしまったが，R6年度以降は投資分を回収し，赤字が解消される見込み。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間
・修学旅行期間中にレストラン「あび」の閉館したことにより，売上げが伸び悩んだが来年度は修学旅行中でも対応できるように取り組む。
②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき実施した。
⑤職員体制：１年目スタートでは職員間の共有ができなかったが業務履行に必要なスタッフと環境を構築した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティーマネージメントシステム）に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
⑬自主事業
フラフェスティバル2023開催（ダンサー100名　参加者100名）季節に応じた料理メニューを提供
12月年越しそば，3月花見御膳　次年度はレストランの更なる品質向上を図る。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊者情報，その他利用施設，満足度，施設管理状態					
	実施時期	通年（令和5年4月10日～令和６年3月31日）					
	把握方法	館内にアンケート用紙を設置しフロントで回収					
	対象（回収人数）	200人					
満足度結果		満足	85%	不満	15%	未回答他	

（意見等の内容）
①宿泊等から温泉棟へ歩いて出た時，暗かったので歩道がわからなかった。
②バス停までの送迎は是非お願いしたいです。
③案内マップが大まかすぎて分かりにくかった。
④避難経路等の案内があると嬉しい。
⑤布団がとても気持ちが良かった。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ①ソーラー式のライトを数か所設置し，声掛けのあったお客様はスタッフが宿泊棟入口まで同行。今後，更に設置ライトを検討。 ②申し出のあるお客様にはスタッフが社用車にて送迎。社用車を増車。 ③見えやすい案内マップを作成し差し替え。 ④客室入口の壁に避難経路図を貼り付け分かりやすく掲示した。 ⑤布団一式200組を買入れ交換を行った。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・倉庫状態になっていたホールを大改装。グリーンや装飾品の大量購入，ホール中央には呉市民の木とされる【かし】をシンボルツリーとして配置。県民の浜の壮大な景色との融合を図る。 ・ホールでコーヒーが飲めるよう，コーヒーマシーンを置きセルフカフェをオープンした。またお土産コーナーも品数を増やし充実を図った。 ・フロントに常にスタッフを常駐し地元の方々から以前は来ても誰もいなかったから明るくなったと好評を受けた。 ・館内清掃を徹底し快適な空間を提供することを心掛けた。 ・警備教育を受けたスタッフを夜間常駐させ，施設の安全と宿泊客の安心を提供。 ・大型バス運転免許取得のスタッフを常駐させ大型バス送迎が可能となった。 ・以前から県民の浜で働いているスタッフから長年布団が煎餅状態になってるとの意見があり，全室の布団約200組を購入し全交換した。 ・広島県でG7が開催され，県民の浜に山形県警，秋田県警，福島県警の合計2,486名の誘致を行なった。 ・小学生の修学旅行の誘致を行い関西方面から春と秋を含め67校4,720名の受け入れを行った。 ・7月2日（日）瀬戸内アイランドトレイル呉・とびしま2023年に屋台ブース出展し牛丼，唐揚げ，フライドポテト，アメリカンドックの販売を行い連携を図った。 ・7月9日（日）関係者を集め，安全法要を行い海開きを行った。今年度は7月9日～8月27日までの期間の開設日とした。 ・7月15日（土）ハワイアンフラフェスティバルを行い100名のダンサーを手配しフラダンスショーを開催。出演者も観客も一体となり盛大なイベントとなった。お客様からの要望も多く毎年の定例イベントにしていく予定。 ・10月22日（日）県民の浜でイベントを行った。１３：００～１６：００【ロケットを飛ばせ】【貝殻アートを作ってみよう】【シーカヤックミニ体験】【ＳＵＰミニ体験】【スポーツ体験】【E-Bikeレンタル】を行い，１８：３０～１９：５０広島エフエム放送と連携し星の観察会を開催した。広島エフエムでイベントの告知を行い，ラジオのリスナーの集客も多く参加した。 ・10月22日（日）海自カレーフェスタに出展しあぶくま黒カレー販売し完売。 ・12月31日（日）宿泊のお客様にイベントホールで年越しそばを振舞った。 ・1月1日（月）９：３０～１Ｆホールでお餅つきを行い，宿泊者や地元住民など150名ほどに参加していただいた。 ・2月3日（金）節分の日の恵方巻の販売提供を行う。予約期間を1月13日（土）～1月28日（日）としチラシを作成し関係各所に配布。150本の販売を行った。 ・冬の期間中宿泊者の料理メニュー【河豚三昧プラン】【蟹三昧プラン】を追加し集客を図った。 ・2月，3月河津桜が咲き始めレストランあびで花見御膳の提供を行った。 ・県民の浜の景観を保つため今年度はコスモロードの整備を中心に行った。 ・グランドへ降りる木の階段の天板が朽ちていたので，コンクリートの階段工事を行い安全性を図った。 ・キャリアウィークとして8月24日から4日間，蒲刈中学校生徒（男子1名）を受け入れ，清掃・調理洗い場等を体験してもらった。 ・レストラン営業を分かりやすくする為，幟を作成し県民の浜入口などに配置した。 ・テニスコートの木製ベンチが朽ちて座れなくなっており，ベンチを新調した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	指定管理者変更後1年目であり，通常営業を行うまでに時間を要してしまったが，指定管理者のノウハウを生かし，適切な管理運営をすることができた。 G7や修学旅行の誘致等を積極的に行い，イベント，プラン等も数多く用意していること等経営努力がうかがえる。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを適宜行い，顧客満足度を確認することができている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	87,800,000	39,138,360	48,073,512	8,935,152	
	87,800,000	39,138,360	48,073,512	8,935,152	
				0	
(3)その他収入	0	7,183,339	1,188,888	▲ 5,994,451	
雇用調整助成金		1,467,886		▲ 1,467,886	
市指定管理者支援給付		5,715,453		▲ 5,715,453	
その他助成金				0	
IT導入補助金			1,188,888	1,188,888	
計	87,800,000	46,321,699	49,262,400	2,940,701	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	41,316,000	56,908,760	47,921,917	▲ 8,986,843	
職員人件費	21,120,000	30,792,704	31,803,223	1,010,519	
パート	9,636,000	13,500,806	7,427,004	▲ 6,073,802	
宿直	7,128,000	1,845,901	6,403,608	4,557,707	
福利厚生費	3,432,000	8,666,302	2,288,082	▲ 6,378,220	
その他（雑給）		2,103,047		▲ 2,103,047	
(2)管理費	63,979,700	76,464,760	82,651,687	6,186,927	
光熱水費	20,028,000	19,110,870	19,338,586	227,716	
電気使用料	9,600,000	9,831,359	12,058,244	2,226,885	
上下水道使用料	2,857,000	3,208,329	567,479	▲ 2,640,850	
ガス使用料	2,567,000	2,562,398	2,168,433	▲ 393,965	
燃料費	5,004,000	3,508,784	4,544,430	1,035,646	
修繕料	2,500,000	2,183,250	6,038,513	3,855,263	
修繕	2,500,000	2,183,250	6,038,513	3,855,263	
				0	
				0	
委託料	9,901,000	19,175,128	7,802,541	▲ 11,372,587	
消防設備	220,000	242,000	263,780	21,780	
電気設備	253,000	308,583	287,672	▲ 20,911	
浄化槽	1,980,000	1,980,668	3,823,566	1,842,898	
清掃	957,000	4,644,284	535,073	▲ 4,109,211	
その他	6,271,000	8,116,593	2,500,300	▲ 5,616,293	
ビーチ委託料		3,883,000		▲ 3,883,000	
建築基準法第１２条点検業務	220,000	0	392,150	392,150	
建築物等点検			176,000	176,000	
建築設備点検	220,000		216,150	216,150	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	31,550,700	35,995,512	49,472,047	13,476,535	
旅費	10,500,000	2,297,410	8,390,689	6,093,279	
消耗品費	990,000	110,798	2,247,909	2,137,111	
印刷製本費	770,000	9,000		▲ 9,000	
原材料費	277,200		117,142	117,142	
通信運搬費	898,000	1,735,026	709,189	▲ 1,025,837	
リース料	2,468,400		1,870,401	1,870,401	
指定管理者総合賠償保険料	81,000		736,850	736,850	
備品費	1,249,500		1,374,278	1,374,278	
租税公課	5,249,600	6,176,070	186,000	▲ 5,990,070	
その他　社宅　新規備品	8,241,000	25,667,208	33,839,589	8,172,381	
一般管理費	826,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	105,295,700	133,373,520	130,573,604	▲ 2,799,916	

収支（a-b） ①	▲ 17,495,700	▲ 87,051,821	▲ 81,311,204	5,740,617	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
宿泊食事	25,000,000	63,684,320	49,289,490	▲ 14,394,830	
物販収入	25,000,000	27,287,456	13,342,691	▲ 13,944,765	
レストラン収入	20,000,000	11,712,950	10,346,960	▲ 1,365,990	
桟敷その他	7,320,000	5,382,016	11,809,956	6,427,940	
計	77,320,000	108,066,742	84,789,097	▲ 23,277,645	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	20,000,000	42,747,980	6,512,081	▲ 36,235,899	
人件費	17,500,000	6,323,195	25,804,109	19,480,914	
光熱水費	23,070,000	2,123,430	22,202,448	20,079,018	
計	60,570,000	51,194,605	54,518,638	3,324,033	

収支（c-d） ②	16,750,000	56,872,137	30,270,459	▲ 26,601,678	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 745,700	▲ 30,179,684	▲ 51,040,745	▲ 20,861,061	

令和５年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

技術部　　浄水課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	宮原浄水場（場内施設及び県営宮原浄水場を含む。），本庄水源地，二河水源地及び鍋崎配水池		
施設概要	施設所在地	①宮原浄水場　呉市青山町7番1ほか ②本庄水源地　呉市押込１丁目1238番ほか ③二河水源地　呉市荘山田村字東二河平甲11653番１ほか ④鍋崎配水池　呉市警固屋１丁目173番２		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/	
	設置年月日	大正7年4月1日	設置条例	呉市水道事業等及び下水道事業の設置等に関する条例
	設置目的	生活用その他の浄水及び工業用水を市民に供給する		
	施設規模等	①宮原浄水場（水道用施設，工業用水道施設，県営宮原浄水場）　敷地面積63218.69㎡ ②本庄水源地　敷地面積2893.26㎡ ③二河水源地　敷地面積2876.22㎡ ④鍋崎配水池　敷地面積5924㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社水みらい広島		代表取締役社長　坂谷　隆太
	団体所在地	広島市中区小町1番25号　ビル博丈平和大通り2F		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	平成３１年４月１日　～　令和６年３月３１日（５年間）		第１期目
	主な業務内容	①施設の運転監視に関する業務 ②水質管理に関する業務 ③施設の維持及び修繕に関する業務 ④①～③に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	【毎月】月次業務報告書を提出，【年１回】年次事業報告書を提出（５月）
	会議	１２回	毎月１回運営協議会（呉市と指定管理者）を開催
	現地調査	随時	毎日（朝・夕）呉市と指定管理者で業務の協議等を行う。

3　配水量及び指定管理料等の推移

区分	年度	予定配水量（上水道） 予定配水量（工業用水道） (㎥)	配水量（上水道） 配水量（工業用水道） (㎥)	達成度 （予定配水量／配水量）	指定管理料 (千円)
指定期間	R2	—	17,482,523	—	393,107
		—	17,414,920	—	
	R3	—	17,035,231	—	420,152
		—	15,366,540	—	
	R4	—	16,874,710	—	494,162
		—	10,723,629	—	
	R5	—	16,449,235	—	472,954
		—	8,415,207	—	



職員体制

勤務形態	勤務時間・体制	
	宮原浄水場	本庄水源地
平日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　3名以上
休日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）
夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者　2名以上	17時15分～翌8時30分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）

4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況

(1) 管理運営の取組状況		自己評価	市評価
項目	評価項目		
① 成果目標	設定した目標の達成度	○	○
② 運転監視操作業務	協定，仕様書等に沿った各施設の運転監視操作業務の適切な実施	○	○
③ 維持管理業務	協定，仕様書等に沿った維持管理（保守，清掃，修繕等）の適切な実施	○	○
④ 調達・管理業務	協定，仕様書等に沿った電力，薬品，燃料，消耗品等の調達・管理業務の適切な実施	○	○
⑤ 保安等業務	協定，仕様書等に沿った警備及び門施錠等保安管理業務の適切な実施	○	○
⑥ 緊急時対応業務	協定，仕様書等に沿った異常，事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑦ 水質毎日検査業務	協定，仕様書等に沿った市内指定か所における水質毎日検査の適切な実施	○	○
⑧ 付帯業務	②～⑦項に係る報告書作成及び提出並びに申し送りの適切な実施	○	○
⑨ 職員体制	業務執行に必要な職員体制の確保	○	○
⑩ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑪ 事業計画書等の提出	事業計画，収支計画書の内容並びに提出期限	○	○
⑫ 会計処理	収入・支出の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑬ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑭ 情報処理	情報公開（個人情報保護，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑮ 運転管理経費等の収支	収支状況	○	○
⑯ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和５年度収支計画	令和４年度①	令和５年度②	差引②-①
収入(a)	430,650,000	494,162,621	472,954,747	▲ 21,207,874
指定管理料	430,650,000	494,162,621	472,954,747	▲ 21,207,874
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	425,635,100	489,436,407	467,863,249	▲ 21,573,158
人件費	128,342,500	143,896,552	140,134,871	▲ 3,761,681
動力費	107,695,500	165,270,577	147,123,793	▲ 18,146,784
薬品費	21,181,600	26,490,320	23,091,245	▲ 3,399,075
修繕費	24,088,900	28,700,328	21,715,639	▲ 6,984,689
委託料	115,082,000	94,513,506	99,168,846	4,655,340
その他支出	29,244,600	30,565,124	36,628,855	6,063,731
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	5,014,900	4,726,214	5,091,498	365,284

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

安心・安全な水道水の安定供給を念頭に年次事業実施計画及び各種仕様書等に基づき業務を履行し，年間を通じて各業務の要求水準を十分に満たしています。

平成30年12月の水道法の一部改正に伴いコンクリート構造物における点検・修繕記録の保存等の基準が定められたことから，令和５年度は管理施設の点検計画を厚生労働省ガイドラインに沿ったものに改定し，計画どおりに実施することで，対象施設の状態を把握いたしました。

第一期指定管理期間を終了するにあたり，管理・監視業務遂行にかかる所員のスキルも徐々に上がってきていますが，第二期指定管理も堅実な施設管理運営を継続してまいります。

(2) 技術継承の取組状況

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）					
実施時期	随時。課題等が見つかれば，指定管理者へ申し送りを行う。					
把握方法	毎日２回（朝，夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換					
調査対象	運転監視及び点検等の従事者					
取組結果	良		可	○	不良	

（意見等の内容）

１年間精査した結果，令和5年度も概ね適切に運転管理等が行われている。

技術継承の取り組みについても，新規社員採用等により、令和４年度に引き続き積極的に行っている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

上下水道局様のご協力もあり，適切に業務を遂行できたと考えています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

呉市の水道で培われた技術を継承するため，貴局及び呉市退職派遣社員の助言をいただきながら，ＯＪＴを中心に事業所内業務習熟に取り組んでまいりました。

令和５年度は，改定した精密点検表（週例点検）を使用し，呉市退職派遣社員の定期的な点検の同行による教育を実施し，詳細な注意点などの継承にも取り組みました。

また，場外施設（呉市管理）見学も定期的に実施することで，中央監視業務とも連携強化に取り組みました。

第二期指定管理業務においても継続してまいります。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・指定管理各施設の管理運営については，おおむね適切に行われている。 ・技術継承については，新たに水量担当者の育成やジョブローテーションの推進など，継続的，意欲的な取り組みが見られる。 ・若手社員の積極的な採用により，人員構成の年齢的な乖離の解消への取り組みも見られ，今後の管理運営にも大きな利点であると感じられる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	6	・各種報告書については，令和４年度と同様，基本協定書に基づき適切に提出されている。各種経費の報告数値も正確である。 ・漏水の兆候の発見や，突発的に発生したトラブル等の対応の精度も，年々高まっているのが感じられる。 ・雷害発生時等の対応についても，局職員とうまく連携して対応に当たっている。
	加点	0	
(2)技術継承	評価	1	令和５年度事業計画書重点目標に挙げられていた人材育成項目について ①精密点検の実施 局退職派遣職員によるOJTにより，点検ノウハウがかなり浸透してきている。 ②水量担当者の育成 毎日の報告等，遅滞なくできており人材育成も順調に進んでいると思われる。 ③ジョブローテーションの実施 保全グループ員が宮原浄水場と本庄水源地を定期的にローテーションすることで，どちらの施設の業務にも従事できる体制を作っており，業務の属人化防止やバックアップ体制もできている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R元年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	8	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	430,650,000	494,162,621	472,954,747	▲ 21,207,874	
	430,650,000	494,162,621	472,954,747	▲ 21,207,874	
(2)その他収入	0	0	0	0	
人件費誤請求分				0	
計	430,650,000	494,162,621	472,954,747	▲ 21,207,874	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ③	備考
(1)人件費	128,342,500	143,896,552	140,134,871	▲ 3,761,681	
				0	
(2)管理費	297,292,600	345,539,855	327,728,378	▲ 17,811,477	
動力費	107,695,500	165,270,577	147,123,793	▲ 18,146,784	
薬品費	21,181,600	26,490,320	23,091,245	▲ 3,399,075	
ポリ塩化アルミニウム	10,016,600	13,723,038	13,730,509	7,471	
次亜塩素酸ナトリウム	4,932,400	6,520,822	6,666,297	145,475	
活性炭	5,205,200	5,583,600	1,861,200	▲ 3,722,400	
苛性ソーダ	528,000	0	0	0	
試薬・その他	499,400	662,860	833,239	170,379	
修繕費	24,088,900	28,700,328	21,715,639	▲ 6,984,689	
委託料	115,082,000	94,513,506	99,168,846	4,655,340	
電気計装設備保守点検	16,857,500	10,639,200	8,217,000	▲ 2,422,200	
自家用電気工作物保守点検	2,652,100	2,082,388	2,082,388	0	
汚泥脱水処理	32,510,500	31,989,496	31,114,710	▲ 874,786	
汚泥運搬	18,118,100	19,775,325	19,360,264	▲ 415,061	
沈殿池清掃	1,872,200	1,628,000	1,628,000	0	
水質毎日検査	7,635,100	4,816,900	5,233,140	416,240	
草刈作業	8,406,200	8,154,381	7,993,167	▲ 161,214	
樹木剪定・雑木伐採	2,482,700	1,595,330	1,755,490	160,160	
監視業務	4,180,000	4,247,978	4,561,700	313,722	
警備業務	4,364,800	3,389,760	3,826,460	436,700	
その他	16,002,800	6,194,748	13,396,527	7,201,779	
その他支出	29,244,600	30,565,124	36,628,855	6,063,731	
事務所経費	12,107,700	11,242,924	12,034,638	791,714	
事務人件費	11,954,800	13,199,145	16,623,805	3,424,660	
一般管理費	5,182,100	6,123,055	7,970,412	1,847,357	
				0	
(3)市への負担金	0			0	
計	425,635,100	489,436,407	467,863,249	▲ 21,573,158	

収支（a-b） ①	5,014,900	4,726,214	5,091,498	365,284	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和５年度 収支計画	令和４年度 ①	令和５年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	5,014,900	4,726,214	5,091,498	365,284	