

## 保護承諾書

令和 ○年 ○月 ○日

(あて先)

呉市教育委員会 様

(預かり先の保護責任者)

児童生徒を預かる方が自署・  
押印してください。預かり先が勤務先の場合は  
・会社(事業所)の住所  
・会社(事業所)名・代表者名  
・会社(事業所)の電話番号  
を記入してください。

住所

呉市〇〇丁目〇番〇号

氏名

大和 呉子

電話

〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

印

児童生徒との関係

祖母

※勤務先の場合は  
会社印や事業所印  
等。

## 【承諾事項】

次の児童生徒を、下校後は責任をもって保護します。

私の個人情報を緊急連絡先として学校に登録されることを承諾します。

預かる児童生徒の氏名を記入してください。  
複数いる場合は、複数名記入してください。

1 児童生徒氏名

	児童生徒氏名	生年月日
1	大和 武尊	平成 ○年 ○月 ○日
2	大和 撫子	平成 ○年 ○月 ○日
3		平成 年 月 日

2 保護の状況

預かり時間 : 放課後 ~ 18 時頃まで

帰宅方法 : ( 母 ) が迎え

預かり状況を記入してください。

3 その他

- ・保護者の勤務先に帰る場合は、「勤務先の了承を得ていること」を記入してください。
- ・その他の特記事項があれば、記入してください。

## 【添付書類】

- ・保護責任者の住所・氏名を証明するもの(免許証の写し、公共料金領収書の写し、住民票等)ただし、預かり先が勤務先の場合は除く。