

公文書公開請求（申出）書

平成 年 月 日

様

請求者 郵便番号

住 所

氏 名

電 話 () -

(法人その他の団体にあつては、所在地、名称及び代表者の氏名)

次のとおり公文書の公開の請求（申出）をします。

公文書の 件名又は内容	
請求(申出)の目的	
請求(申出)者の区分 1 から 6 までのうち該当するものを一つ で囲み、() 内に必要な事項を記入してください。	<ol style="list-style-type: none"> 1 市内に住所を有する者 2 市内に事業所又は事務所を有する個人及び法人その他の団体 3 市内に存する事業所又は事務所に勤務する者 勤務先 所在地 4 市内に存する学校に在学する者 学校名 所在地 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの 利害関係の内容 6 その他
公開の方法の区分 (希望する方法を で囲んでください。)	<ol style="list-style-type: none"> 1 閲覧 2 写しの交付(郵送等の希望 有 無) 3 電磁的記録の公開(閲覧・聴取・視聴・用紙に出力したものの交付(郵送等の希望 有 無))

注 請求（申出）の目的の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

<職員記載欄> 次の欄は、記入する必要がありません。

公文書の件名		
担当部署等	担当者	電話 () -
備 考		

