

## 指定管理者のモニタリング評価結果一覧(令和4年度)

※1 頁は、「指定管理者のモニタリング評価結果(令和4年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。

※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (6点)		(2)利用者の 満足度 (4点)		合計 (1)+(2)	評 価 合 計	(前年度)	
							評価 (4点)	加点 (2点)	評価 (2点)	加点 (2点)			合計 (1)+(2)	評 価 合 計
1	行政改革デジタル推進第1課	P1	呉市有線テレビジョン放送施設	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体	令和4年4月1日～令和5年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	8	A
2	地域協働課	P5	呉市昭和まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括 公募	4	0	2	1	7	A	6	B
3	地域協働課	P9	呉市昭和東まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
4	スポーツ振興課	P13	呉市昭和テニスコート	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	1	1	0	6	B	4	B
5	スポーツ振興課	P17	呉市昭和体育館	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
6	福祉保健課	P21	川尻福祉センターふれあい	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日		非公募	4	0	2	1	7	A	7
7	障害福祉課	P25	呉市身体障害者福祉センター	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	1	1	6	B	5	B
8	障害福祉課	P29	蒲刈障害者活動支援センター	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	一括 公募	4	0	0	1	5	B	5	B
9	福祉保健課	P33	グループホーム蒲刈	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和9年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
10	福祉保健課	P37	呉市国民健康保険安浦診療所	医療法人社団 葵会	平成30年7月2日～令和10年3月31日	非公募	4	1	1	1	7	A	5	B
11	福祉保健課	-	呉市国民健康保険音戸診療所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	休止中 評価無し					5	B	
12	福祉保健課	P41	呉市総合ケアセンターさざなみ	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日		2	1	1	1	5	B	6	B
13	高齢者支援課	P45	呉市老人福祉センターみはらし荘	呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A
14	高齢者支援課	P49	呉市老人福祉センター広西集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	1	0	5	B	4	B
15	高齢者支援課	P53	呉市老人福祉センター昭和中央集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
16	高齢者支援課	P57	呉市老人福祉センター安浦内海会館	呉市シルバー人材センター	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	2	C
17	高齢者支援課	P61	下蒲刈介護福祉センター	呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
18	高齢者支援課	P65	呉市桜ヶ丘老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
19	高齢者支援課	P69	呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
20	高齢者支援課	P73	呉市長浜老人集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
21	高齢者支援課	P77	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
22	高齢者支援課	P81	呉市仁方老人集会所	呉市仁方地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
23	高齢者支援課	P85	呉市石内老人集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
24	高齢者支援課	P89	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
25	高齢者支援課	P93	呉市畑老人集会所	呉市第4区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
26	高齢者支援課	P97	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
27	高齢者支援課	P101	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B

## 指定管理者のモニタリング評価結果一覧(令和4年度)

※1 頁は、「指定管理者のモニタリング評価結果(令和4年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。

※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (6点)		(2)利用者の 満足度 (4点)		合計 (1)+(2)	評 価 合 計	(前年度)	
							評価 (4点)	加点 (2点)	評価 (2点)	加点 (2点)			合計 (1)+(2)	評 価 合 計
28	高齢者支援課	P105	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
29	高齢者支援課	P109	呉市広中央老人集会所	呉市第15地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
30	高齢者支援課	P113	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
31	高齢者支援課	P117	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
32	高齢者支援課	P121	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
33	高齢者支援課	P125	コミュニティ供用施設 呉市小坪集会所	呉市第16地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
34	高齢者支援課	P129	呉市冠崎集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	高齢者支援課	P133	呉市鹿田集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
36	高齢者支援課	P137	呉市三条集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
37	高齢者支援課	P141	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
38	高齢者支援課	P145	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	高齢者支援課	P149	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	高齢者支援課	P153	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	高齢者支援課	P157	呉市休谷ホーム	呉市宮原地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	高齢者支援課	P161	呉市第3団地老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	1	0	0	5	B	5	B
43	高齢者支援課	P165	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
44	高齢者支援課	P169	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	2	C
45	高齢者支援課	P173	呉市昭和南いきいきライフ ホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
46	高齢者支援課	P177	呉市清水いきいきライフ ホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
47	高齢者支援課	P181	呉市天応西いきいきライフ ホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	高齢者支援課	P185	呉市惣付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
49	高齢者支援課	P189	呉市波多見老人集会所	呉市首戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	高齢者支援課	P193	呉市先奥老人集会所	呉市首戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
51	高齢者支援課	P197	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
52	高齢者支援課	P201	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
53	高齢者支援課	P205	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
54	高齢者支援課	P209	呉市下蒲刈ふれあい集会所	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B



## 指定管理者のモニタリング評価結果一覧(令和4年度)

※1 頁は、「指定管理者のモニタリング評価結果(令和4年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。

※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (6点)		(2)利用者の 満足度 (4点)		合計 (1)+(2)	評 価 合 計	(前年度)	
							評価 (4点)	加点 (2点)	評価 (2点)	加点 (2点)			合計 (1)+(2)	評 価 合 計
55	高齢者支援課	-	倉橋介護予防センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	廃止済 評価無し					4	B	
56	高齢者支援課	P213	蒲刈介護予防センター	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
57	高齢者支援課	P217	三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
58	高齢者支援課	P221	蒲刈高齢者生活福祉センター	呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
59	こども支援課	P225	呉市宮原児童館	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
60	こども支援課	P229	呉市二川児童館	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和5年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
61	こども支援課	P233	呉市大坪谷児童館	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
62	商工振興課	P237	呉市きんろうプラザ	一般財団法人 呉海員会館	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	2	0	2	2	6	B	7	A
63	商工振興課	P242	呉サポート・コア	公益財団法人 くれ産業振興センター	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括 非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
64	商工振興課	P247	呉ジャンプ・コア	公益財団法人 くれ産業振興センター	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	1	0	2	7	A	7	A
65	観光振興課	P252	国民宿舎野呂高原ロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日	一括 公募	4	0	2	1	7	A	7	A
66	観光振興課	P257	野呂山ビジターセンター	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
67	観光振興課	P261	野呂山レストハウス	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
68	観光振興課	P265	呉市川尻筆づくり資料館	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
69	観光振興課	P269	呉市野呂山セントラルロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
70	観光振興課	P273	おんど観光文化会館うずしお	ビルックス株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	4	1	2	1	8	A	8	A
71	都市計画課	P278	音戸駐車場	ビルックス株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
72	観光振興課	P282	くらはし桂浜温泉館	一般財団法人 倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	4	0	1	1	6	B	7	A
73	観光振興課	P287	くらはし産業館万葉の里	一般財団法人 倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	1	7	A	7	A
74	農林水産課	P291	倉橋農産加工センター	一般財団法人 倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	0	1	5	B	6	B
75	文化振興課	P295	倉橋歴史民俗資料館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
76	文化振興課	P299	長門の造船歴史館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
77	スポーツ振興課	P304	呉市倉橋テニスコート	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
78	スポーツ振興課	P308	呉市倉橋グラウンド	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
79	スポーツ振興課	P312	呉市倉橋体育館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
80	スポーツ振興課	P316	呉市くらはし温水プール(ウイングくらはし)	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
81	観光振興課	P320	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	平成30年4月1日～令和5年3月31日		一括 公募	4	0	2	1	7	A	7

## 指定管理者のモニタリング評価結果一覧(令和4年度)

※1 頁は、「指定管理者のモニタリング評価結果(令和4年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。

※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (6点)		(2)利用者の 満足度 (4点)		合計 (1)+(2)	評 価 合 計	(前年度)	
							評価 (4点)	加点 (2点)	評価 (2点)	加点 (2点)			合計 (1)+(2)	評 価 合 計
82	観光振興課	P324	かまがり古代製塩遺跡復元 展示館	藻塩の会	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括 公募	4	0	2	1	7	A	7	A
83	観光振興課	P328	かまがり天体観測館	株式会社県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括 公募	4	0	1	0	5	B	6	B
84	観光振興課	P332	かまがり海と島の工作館	株式会社県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
85	観光振興課	P336	コテージかまがり	株式会社県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
86	観光振興課	P340	かまがり温泉やすらぎの館	株式会社県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
87	スポーツ振興課	P344	呉市蒲刈B&G海洋センター	株式会社県民の浜蒲刈	令和30年4月1日～令和5年4月1日		4	0	1	0	5	B	5	B
88	観光振興課	P348	グリーンピアせとうち	一般財団法人 休暇村協 会	令和2年4月1日～令和5年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
89	農林水産課	P352	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	2	6	B	6	B
90	農林水産課	P356	であいの館蒲刈	特定非営利活動法人ベン チャーかまがり	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	5	B
91	農林水産課	P360	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
92	農林水産課	P364	恵みの丘蒲刈	広島県果実農業協同組合 連合会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	4	B
93	農林水産課	P368	海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工 センター	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括 公募	4	1	2	1	8	A	8	A
94	土木総務課	P373	梶ヶ浜観松園	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	1	2	1	8	A	7	A
95	文化振興課	P377	貝と海藻の家	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
96	農林水産課	P382	コテージ梶ヶ浜	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
97	農林水産課 水産振興室	P386	音戸漁船漁業用作業保管施 設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	農林水産課 水産振興室	P390	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	農林水産課 水産振興室	P394	田原かきいかだ製作解体場	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	農林水産課 水産振興室	P398	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合 青年部	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	農林水産課 水産振興室	P402	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
102	農林水産課 水産振興室	P406	豊浜製氷貯氷施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	農林水産課 水産振興室	P410	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
104	農林水産課 水産振興室	P414	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
105	農林水産課 水産振興室	P418	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
106	農林水産課 水産振興室	P422	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
107	農林水産課 水産振興室	P426	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
108	農林水産課 水産振興室	P430	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B

## 指定管理者のモニタリング評価結果一覧(令和4年度)

※1 頁は、「指定管理者のモニタリング評価結果(令和4年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。

※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (6点)		(2)利用者の 満足度 (4点)		合計 (1)+(2)	評 価 合 計	(前年度)	
							評価 (4点)	加点 (2点)	評価 (2点)	加点 (2点)			合計 (1)+(2)	評 価 合 計
109	農林水産課 水産振興室	P434	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
110	農林水産課 水産振興室	P438	オノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
111	農林水産課 水産振興室	P442	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
112	農林水産課 水産振興室	P446	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
113	農林水産課 水産振興室	P450	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
114	農林水産課 水産振興室	P454	豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
115	農林水産課	P458	呉市地方卸売市場	一般社団法人 呉市地方卸売市場協会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
116	海事歴史科学館 学芸課	P462	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和4年4月1日～令和6年3月31日	一括 公募	4	1	2	2	9	AA	9	AA
117	海事歴史科学館 学芸課	P469	呉市入船山記念館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和4年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	2	8	A	8	A
118	都市計画課	P475	蔵本駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	4	0	2	0	6	B	6	B
119	都市計画課	P479	呉駅西駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
120	都市計画課	P483	阿賀駅前駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
121	都市計画課	P487	本通駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
122	都市計画課	P491	呉駅西自転車等駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
123	土木総務課	P495	中通パーキング・メーター	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
124	土木総務課	P499	入船山公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
125	土木総務課	P503	二河公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
126	都市計画課	P507	広駅前自転車等駐車場	テルウェル西日本株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	4	0	2	0	6	B	6	B
127	都市計画課	P511	安浦大新開駐車場	テルウェル西日本株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
128 ～ 229	住宅政策課	P515	八幡アパートほか78団地	株式会社くれせん	平成30年4月～令和5年3月	公募	2	1	2	1	6	B	8	A
230	土木総務課	P521	狩留賀海浜公園	株式会社 くれせん	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	2	0	2	1	5	B	7	A
231	土木総務課	P525	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	令和4年4月1日～令和6年3月31日	非公募	2	0	1	1	4	B	4	B
232	文化振興課	P529	呉市文化ホール	公益財団法人 呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	4	1	2	1	8	A	8	A
233	文化振興課	P537	呉市民ホール	公益財団法人 呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
234	文化振興課	P543	呉市立美術館	公益財団法人 呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	2	2	0	8	A	8	A
235	文化振興課	P549	蘭島閣美術館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
236	文化振興課	P554	蘭島閣美術館別館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A

## 指定管理者のモニタリング評価結果一覧(令和4年度)

※1 頁は、「指定管理者のモニタリング評価結果(令和4年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。

※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (6点)		(2)利用者の 満足度 (4点)		合計 (1)+(2)	評 總 価 合	(前年度)	
							評価 (4点)	加 点 (2点)	評価 (2点)	加 点 (2点)			合計 (1)+(2)	評 總 価 合
237	文化振興課	P559	白雪楼	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 非公募	4	0	2	0	6	B	6	B
238	文化振興課	P564	松濤園	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
239	文化振興課	P569	昆虫の家「頑愚庵」	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
240	文化振興課	P574	三之瀬御本陣芸術文化館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
241	文化振興課	P579	春蘭荘、松籟亭及び煎茶室	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
242	スポーツ振興課	P584	呉市二河野球場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	4	1	2	1	8	A	7	A
243	スポーツ振興課	P589	呉市二河公園多目的グラウンド	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
244	スポーツ振興課	P594	呉市バレーボール場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
245	スポーツ振興課	P599	呉市テニスコート	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
246	スポーツ振興課	P604	呉市弓道場(近的)	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
247	スポーツ振興課	P609	呉市弓道場(遠的)	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
248	スポーツ振興課	P614	呉市体育館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
249	スポーツ振興課	P619	呉市総合体育館(オークアリーナ)	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
250	スポーツ振興課	P624	呉市スポーツ会館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	7	A
251	スポーツ振興課	P629	呉市二河屋内練習場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
252	スポーツ振興課	P634	呉市下蒲刈プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
253	スポーツ振興課	P639	呉市川尻東プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
254	スポーツ振興課	P644	呉市音戸プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
255	スポーツ振興課	P649	呉市豊プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
256	スポーツ振興課	P654	呉市営温水プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	7	A
257	スポーツ振興課	P659	呉市川尻温水プール(かわせみプール)	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
258	スポーツ振興課	P664	呉市総合スポーツセンター	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
259	スポーツ振興課	P669	呉市営プール	シンコースポーツ中国株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A

## 広島県からの事務委託施設

260	観光振興課	P676	広島県立県民の浜	株式会社県民の浜蒲刈	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括 公募	2	0	2	0	4	B	6	B
-----	-------	------	----------	------------	--------------------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---

## 上下水道局

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営 (8点)		(2)技術継承 (2点)		合計 (1)+(2)	評 總 価 合	(前年度)	
							評価 (6点)	加 点 (2点)	評価 (1点)	加 点 (1点)			合計 (1)+(2)	評 總 価 合
261 ～ 264	浄水課	P680	宮原浄水場、本庄水源地、二河水源地及び鍋崎配水池	(株)水みらい広島	平成31年4月1日～令和6年3月31日	非公募	6	0	1	0	7	A	8	A

令和4年度

公の施設の指定管理者のモニタリング評価票



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

総務部

行政改革デジタル推進第1課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市有線テレビジョン放送施設			
施設所在地		呉市豊浜町大字豊島3526番地の12他呉市豊浜町, 豊町一円			
ホームページ		○ <a href="http://kuretele.jp/">http://kuretele.jp/</a>			
施設概要	設置年月日	平成22年3月15日	設置条例	呉市有線テレビジョン放送施設条例	
	設置目的	生活、産業等の多様化に応じた各種情報を提供し、もって地域社会のコミュニケーションの構築並びに第一次産業の近代化及び経営改善を図ることにより地域の活性化に資するとともに、魅力あるまちづくりを推進する。			
	施設規模等	豊浜局舎：鉄筋コンクリート造2階建て 豊局舎：豊市民センター内 ほか			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体 代表取締役 若本祐昭		
	団体所在地	呉市本通7丁目5番25号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日 (1年間)			第3期目
主な業務内容		1 施設等の維持管理に関する業務 2 加入、変更及び廃止申込等各種申請の受付補助及び加入者管理に関する補助業務 3 加入、変更及び廃止等に伴う引込工事及び機器設置等を行う業務 4 再送信業務に係る各局との同意書の申請書類の作成及び関係機関との連絡調整に関する業務 他			

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告書
	会議	12回	指定管理運営協議会
	現地調査	12回	指定管理運営協議会に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用満足度	利用者数(世帯数)	達成度(満足度)	指定管理料(千円)
	H30	70%	2,030	81.7%	48,553
	R元	70%	1,991	71.6%	49,053
	R2	70%	1,938	85.2%	49,553
	R3	70%	1,631	93.6%	49,608
指定期間	R4	-	0	-	42,232
休館日	土日祝日				
開館時間	8:30~17:30				
職員体制	常勤4名, 非常勤3名, 業務委託者3名				

利用者数及び指定管理料の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用者数 (世帯数)
H29	48,503	2,079
H30	48,553	2,030
R元	49,053	1,991
R2	49,553	1,938
R3	49,608	1,631
R4	42,232	0

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	42,232,000	49,608,212	42,464,111	▲ 7,144,101
指定管理料	42,232,000	49,608,000	42,232,000	▲ 7,376,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	212	232,111	231,899
支出(b)	42,232,000	55,044,973	42,459,060	▲ 12,585,913
人件費	25,536,000	37,888,700	27,839,875	▲ 10,048,825
光熱水費	4,609,000	4,525,318	5,353,462	828,144
修繕費	1,805,000	1,250,930	264,183	▲ 986,747
委託料	8,278,000	8,105,570	7,506,950	▲ 598,620
その他支出	2,004,000	3,274,455	1,494,590	▲ 1,779,865
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 5,436,761	5,051	5,441,812

特記事項 令和4年度その他収入：指定管理者物価高騰支援給付金（232千円）

【自己評価】  
（①～⑭共通）  
取組内容及び特記すべき内容

○引き込み線撤去に伴う支援（撤去品産廃収集箱への回収）  
○光通信回線を使用したテレビ視聴移行後の住民からの問い合わせ対応及び障害切り分け対応

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象（回収人数）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 ー 不満 ー 未回答他 ー</td> </tr> </table> <p>（意見等の内容） 令和4年度末事業廃止のため、アンケート未実施</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足 ー 不満 ー 未回答他 ー
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象（回収人数）											
満足度結果	満足 ー 不満 ー 未回答他 ー										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対する取組） 令和4年度末事業廃止のため、アンケート未実施</p> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 令和4年度末事業廃止のため、令和4年度においては、サービス向上に向けた新たな取り組みを行っていないが、テレビ再送信について、事業廃止の令和4年度末まで、停波もなく指定管理を終えることができた。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	平成24年度から令和4年度末の事業廃止まで、呉市有線テレビジョン放送施設の指定管理者として従事し、11年間、大きな事故やトラブルもなく、放送施設・設備等の適正な維持管理及び加入者へのサービス向上に積極的に取り組んできた。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加算	<b>1</b>

令和4年度末の事業廃止まで、加入廃止に伴う、宅内引き込み線撤去工事も含めて、施設・設備を適正に管理した。

光通信回線を使用したテレビ視聴移行後の住民からの問い合わせ等にも、迅速に住民宅へ訪問するなど、柔軟かつ丁寧に対応した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H29年)	2年目(H30年)	3年目(R1年)	4年目(R2年)	5年目(R3年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	42,232,000	49,608,000	42,232,000	▲ 7,376,000	
	42,232,000	49,608,000	42,232,000	▲ 7,376,000	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
(3) その他収入	0	212	232,111	231,899	
預金利子	0	212	111	▲ 101	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	232,000	232,000	
雑収入	0	0	0	0	
計	42,232,000	49,608,212	42,464,111	▲ 7,144,101	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	25,536,000	37,888,700	27,839,875	▲ 10,048,825	
常勤	14,000,000	16,584,570	16,600,000	15,430	
非常勤	3,249,000	3,248,800	3,423,800	175,000	
委託料	8,287,000	18,055,330	7,816,075	▲ 10,239,255	
(2) 管理費	16,696,000	17,156,273	14,619,185	▲ 2,537,088	
光熱水費	4,609,000	4,525,318	5,353,462	828,144	
電気使用料	4,532,000	4,470,587	5,302,263	831,676	
上下水道使用料	39,000	31,876	27,896	▲ 3,980	
ガス使用料	38,000	22,855	23,303	448	
修繕料	1,805,000	1,250,930	264,183	▲ 986,747	
ケーブル管理機器修繕	1,498,000	1,110,890	177,100	▲ 933,790	
車両点検	120,000	0	0	0	
車両修理	187,000	140,040	87,083	▲ 52,957	
委託料	8,278,000	8,105,570	7,506,950	▲ 598,620	
施設保守管理	539,000	50,600	223,300	172,700	
放送施設保守点検	800,000	939,600	968,000	28,400	
保守管理	6,735,000	6,230,400	6,233,150	2,750	
農業気象ロボット点検	0	684,970	0	▲ 684,970	
建築基準法第12条点検業務	204,000	200,000	82,500	▲ 117,500	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	204,000	200,000	82,500	▲ 117,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	2,004,000	3,274,455	1,494,590	▲ 1,779,865	
通信運搬費	305,000	261,308	249,601	▲ 11,707	
気象情報サポート	0	237,600	0	▲ 237,600	
気象情報処理料	0	1,320,000	0	▲ 1,320,000	
自賠償保険料	20,000	39,460	0	▲ 39,460	
重量税	25,000	16,400	0	▲ 16,400	
任意保険料	154,000	3,700	0	▲ 3,700	
旅費	235,000	183,100	158,630	▲ 24,470	
消耗品費	225,000	497,926	305,195	▲ 192,731	
車検	166,000	0	0	0	
燃料費	342,000	288,698	270,464	▲ 18,234	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
車両リース料	250,000	55,440	53,535	▲ 1,905	
機器リース料	7,000	1,178	1,178	0	
指定管理者総合賠償保険料	205,000	204,990	204,500	▲ 490	
租税公課	70,000	56,730	72,615	15,885	
その他	0	107,925	178,872	70,947	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	42,232,000	55,044,973	42,459,060	▲ 12,585,913	

収支(a-b)①	0	▲ 5,436,761	5,051	5,441,812	
----------	---	-------------	-------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 5,436,761	5,051	5,441,812	
----------------	---	-------------	-------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部

地域協働課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市昭和まちづくりセンター		
施設所在地		呉市焼山中央2丁目8番12号		
ホームページ		○	<a href="https://sisetu.matidukuri.info/">https://sisetu.matidukuri.info/</a>	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするともに、地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し、地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積 2,963.49㎡ 構造・階数 鉄筋コンクリート造、地下1階地上4階建て(複合建物の一部) 主要施設 事務室、ホール、講座室、和室、美術室、音楽室、料理室		
	団体名 代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	理事長 神田晃典	
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日	～	令和8年3月31日(5年間) 第2期目
	主な業務内容	○呉市昭和まちづくりセンターの施設・設備等の維持及び管理並びに他受託施設(呉市昭和東まちづくりセンター、呉市昭和テニス場及び呉市昭和体育館)の包括的な管理に関する業務 ○上記センター等の使用の許可に関する業務 ○地域のまちづくりの振興、市民協働のまちづくりの推進、生涯学習の推進及びスポーツ振興事業に関する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	3回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	利用料金収入等	利用者数(人)
前指定期間	R2		43,250		25,930		
指定期間	R3	—	43,949	—	22,623		
	R4	—	52,349	—	23,223		
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日(毎月29日他)						
開館時間	8時30分～22時						
職員体制	原則、8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人、10時30分～15時は3人以上、19時15分以降は1人						

利用者数及び指定管理料等の推移

Legend: ■ 指定管理料 (千円), ■ 利用料金収入等 (千円), ◆ 利用者数(人)

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	35,417,111	32,476,176	34,805,791	2,329,615
指定管理料	23,223,000	22,623,000	23,223,000	600,000
利用料金収入	4,020,000	2,144,890	3,446,180	1,301,290
その他収入	8,174,111	7,708,286	8,136,611	428,325
支出(b)	35,417,000	33,741,422	35,804,211	2,062,789
人件費	13,670,000	14,110,251	14,307,121	196,870
光熱水費	30,000	10,460	7,380	▲ 3,080
修繕費	970,000	142,120	722,260	580,140
委託料	10,036,000	10,310,340	10,186,166	▲ 124,174
その他支出	10,711,000	9,168,251	10,581,284	1,413,033
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	111	▲ 1,265,246	▲ 998,420	266,826

特記事項 指定管理業務4事業に係る総務・労務関係の人件費も本事業にまとめて計上。コロナ禍の影響による利用者数減に伴う収入減を見込み、可能な限り支出の節減に努めた。呉市会計年度任用職員制度に準拠する給与制度に改めたことで人件費が増加した。

【自己評価】  
①～⑭共通  
取組内容及び特記すべき内容  
キャッシュレス決済の活用により、新型コロナウイルス感染防止対策及び利便性の向上に努めた。また、清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務を引き続き実施し、新型コロナウイルス感染症対策を拡充した。  
土日休日の受付（8時30分から17時15分まで）実施により、施設等の利用促進に努めた。  
市民センター1階、2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し、当日の利用案内や貸室状況、イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動を発信するとともに、広報誌「きよみん通信」の継続発行やSNSを活用して地域まちづくりの推進を図った。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>利用状況アンケート</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>令和4年12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>アンケート用紙による</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td>467人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 92.9% 不満 1.7% 未回答他 5.4%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ○●窓口対応（親切・迅速な対応とともに対応に一貫性・公平性がない等の意見あり）○トイレ洋式化・小物置棚設置の好評価。●駐車場の拡張要望。●物品置場設置要望。●講座内容の改善（音楽、健康、講演会、スマホ等内容拡充や夜間教室拡大等）。●工事騒音停電対策等</p>	調査の内容	利用状況アンケート	実施時期	令和4年12月	把握方法	アンケート用紙による	対象（回収人数）	467人	満足度結果	満足 92.9% 不満 1.7% 未回答他 5.4%
調査の内容	利用状況アンケート										
実施時期	令和4年12月										
把握方法	アンケート用紙による										
対象（回収人数）	467人										
満足度結果	満足 92.9% 不満 1.7% 未回答他 5.4%										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組) 窓口改善は、職員間で情報共有し気持ちよく利用いただけるよう引き続き努力。駐車場はスペースに限りがあるため公共交通機関利用等のお願いを継続(市担当部門と協議中)。講座内容は要望を企画に反映。老朽化対策工事と私物持ち帰りの理解に努力。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) モニターテレビ・広報誌「きよみん通信」やSNSによる情報発信に加え、ショッピングセンター2階に設置(令和元年12月)のまちづくり推進センターと連携し情報発信を拡充(コロナ対策関連や市政情報・地域行事情報を発信)。施設や会場のコロナ対策を講じた上で、子育て世代を対象にした講習会やイベント等を開催(共催含む)し、コロナ禍においても可能なまちづくり活動を推進。新型コロナウイルス感染防止と利便性向上を図るためのキャッシュレス決済の取組を強化(PayPayを導入)。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	概ね適切に履行されている。利用者の満足度等の項目において、市民から要望があった利用料金のスマホ決済について、PayPayでの支払い方法導入に取組んだことから、1点を加点し、令和4年度はA評価とした。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	適切に管理運営されている
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査を実施しており満足度も高い。また、スマホ決済(PayPay)を令和4年4月に導入し、利用者のキャッシュレス決済のニーズに応えている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>B</b>	<b>A</b>			
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>7</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	23,223,000	22,623,000	23,223,000	600,000	
	23,223,000	22,623,000	23,223,000	600,000	
(2)利用料金収入	4,020,000	2,144,890	3,446,180	1,301,290	
	4,020,000	2,144,890	3,446,180	1,301,290	
				0	
(3)その他収入	8,174,111	7,708,286	8,136,611	428,325	
講座料	7,563,000	6,039,250	7,262,500	1,223,250	
業務委託（清掃）	611,111	662,036	611,111	▲ 50,925	
市指定管理者支援給付金	0	1,007,000	263,000	▲ 744,000	
計	35,417,111	32,476,176	34,805,791	2,329,615	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	13,670,000	14,110,251	14,307,121	196,870	
職員人件費	12,350,000	13,138,964	13,170,145	31,181	
フルタイム				0	
パート	1,300,000	925,442	1,093,962	168,520	
福利厚生費	20,000	45,845	43,014	▲ 2,831	
				0	
(2)管理費	21,747,000	19,631,171	21,497,090	1,865,919	
光熱水費	30,000	10,460	7,380	▲ 3,080	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	30,000	10,460	7,380	▲ 3,080	
修繕料	970,000	142,120	722,260	580,140	
発電機修繕				0	
その他	970,000	142,120	722,260	580,140	
				0	
委託料	10,036,000	10,310,340	10,186,166	▲ 124,174	
警備				0	
清掃	6,442,000	7,119,000	6,585,856	▲ 533,144	
保守点検				0	
その他	2,484,000	2,632,780	2,537,870	▲ 94,910	
建築基準法第12条点検業務	1,110,000	558,560	1,062,440	503,880	
建築物等点検	305,000	0	305,000	305,000	
建築設備点検	198,000	197,500	198,000	500	
昇降機点検				0	
防火設備点検	607,000	361,060	559,440	198,380	
その他支出	10,711,000	9,168,251	10,581,284	1,413,033	
旅費	10,000	0	0	0	
消耗品費	600,000	198,032	565,008	366,976	
印刷製本費	130,000	0	28,490	28,490	
車両運行費	60,000	138,399	62,139	▲ 76,260	
報償費	5,087,000	4,249,845	4,959,645	709,800	
通信運搬費	380,000	419,224	318,016	▲ 101,208	
賃借料	2,035,000	1,812,384	1,892,429	80,045	
指定管理者総合賠償保険料	77,000	100,667	88,000	▲ 12,667	
備品費	100,000	0	0	0	
租税公課	1,700,000	1,695,875	1,708,022	12,147	
手数料	517,000	537,443	950,284	412,841	
その他	15,000	16,382	9,251	▲ 7,131	
(3)市への負担金				0	
計	35,417,000	33,741,422	35,804,211	2,062,789	

収支(a-b) ①	111	▲ 1,265,246	▲ 998,420	266,826	
-----------	-----	-------------	-----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	111	▲ 1,265,246	▲ 998,420	266,826	
---------------	-----	-------------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部

地域協働課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市昭和東まちづくりセンター	
施設所在地		呉市苗代町字八幡野39番地の2	
ホームページ		○ <a href="https://sisetu.matidukuri.info/">https://sisetu.matidukuri.info/</a>	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例 呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに、地域住民が主体的に取り組み市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し、地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。	
	施設規模等	延べ面積 686.97㎡ 構造・階数 鉄筋コンクリート造 2階建て 主要施設 事務室、ホール、学習室、工作実習室、礼法室、児童室	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会 理事長 神田晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (5年間)	第2期目
主な業務内容		○昭和東まちづくりセンターの施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興、市民協働のまちづくりの推進、生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R2	—	7,254
指定期間	R3	—	6,700	—	11,623
	R4	—	7,989	—	11,905
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日(毎月2・4日曜日)				
開館時間	8時30分～22時				
職員体制	正規職員2人、非正規常勤職員1人及びパート1人によるシフト制				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R2	12,700	7,254
R3	11,623	6,700
R4	11,905	7,989

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	13,855,000	13,424,710	13,586,800	162,090
指定管理料	11,905,000	11,623,000	11,905,000	282,000
利用料金収入	500,000	637,610	563,600	▲ 74,010
その他収入	1,450,000	1,164,100	1,118,200	▲ 45,900
支出(b)	13,855,000	10,767,171	12,640,886	1,873,715
人件費	7,783,000	5,523,199	7,518,075	1,994,876
光熱水費	1,114,000	1,131,174	1,145,438	14,264
修繕費	200,000	79,530	0	▲ 79,530
委託料	1,834,000	1,886,970	1,605,120	▲ 281,850
その他支出	2,924,000	2,146,298	2,372,253	225,955
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	2,657,539	945,914	▲ 1,711,625

特記事項 総務・労務関係の人件費は昭和まちつくセンターの人件費にまとめて計上。コロナ禍の影響による収入減を見込んで支出の節減に努めた。呉市会計年度任用職員制度に準拠する給与制度に改めたことで人件費が増。安全管理上一人勤務の縮減のため1名増員。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
キャッシュレス決済の活用により、コロナウイルス感染防止対策及び利便性の向上に努めるとともに、清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務を引き続き実施し感染防止対策を拡充した。  
また、昭和まちづくりセンターでの貸館受付や利用料のスマートフォン決済を実施し利便性向上と施設の利用促進を図った。  
今後、さらなる費用対効果を高める対応を考えていく。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">利用状況アンケート</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">令和4年12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">アンケート用紙による</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">142人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>99.3%</td> <td>不満</td> <td>0.7%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ○細やかな心遣いでいつも感じがよい。●飲食のルール化や条件付き許可をお願いする。 ●時間に厳しかったり、職員の対応で不愉快なことがあった。</p>	調査の内容	利用状況アンケート						実施時期	令和4年12月						把握方法	アンケート用紙による						対象(回収人数)	142人						満足度結果	満足	99.3%	不満	0.7%	未回答他	0.0%
調査の内容	利用状況アンケート																																			
実施時期	令和4年12月																																			
把握方法	アンケート用紙による																																			
対象(回収人数)	142人																																			
満足度結果	満足	99.3%	不満	0.7%	未回答他	0.0%																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) コロナウイルス感染防止対策として飲食の制限を行っており、周知に努め協力をお願いしていく。施設利用の公平化のため、使用時間のルールや講座受講の際の持込物品の取扱いについて、順守のお願いを継続。職員間の情報共有を密にし丁寧な対応に努める。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 第1期において、空調設備・2階ホール床改修実施済み。施設内危険除去のため、階段上部天井に設置の金属製シャンデリアの撤去、館内へのスムーズな出入りを図るため下足を中止。2階スロープ鋼板部分改修実施。利便性向上と利用促進を図るため、昭和まちづくりセンターにおいて貸館受付実施。昭和東地区のまちづくり推進のため、旧昭和東小学校体育館・運動場・教室の貸館事務支援。コロナウイルス感染防止と利便性向上を図るための</p>																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	概ね適切に履行されている。 利用者の満足度等の項目において、市民から要望があった利用料金のスマホ決済について、PayPayでの支払い方法導入に取組んだことから、1点を加点し、令和4年度はA評価とした。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	適切に管理運営されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査を実施しており満足度も高い。 また、スマホ決済(PayPay)を令和4年4月に導入し、利用者のキャッシュレス決済のニーズに応えている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>B</b>	<b>A</b>			
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>7</b>			



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	11,905,000	11,623,000	11,905,000	282,000	
	11,905,000	11,623,000	11,905,000	282,000	
(2) 利用料金収入	500,000	637,610	563,600	▲ 74,010	
	500,000	637,610	563,600	▲ 74,010	
				0	
(3) その他収入	1,450,000	1,164,100	1,118,200	▲ 45,900	
講座受講料	1,450,000	957,100	1,087,200	130,100	
市指定管理者支援給付金		207,000		▲ 207,000	
市指定管理者物価高騰支援金			31,000	31,000	
計	13,855,000	13,424,710	13,586,800	162,090	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	7,783,000	5,523,199	7,518,075	1,994,876	
職員人件費	7,242,000	5,074,423	6,981,173	1,906,750	
フルタイム				0	
パート	520,000	424,438	522,564	98,126	
福利厚生費	21,000	24,338	14,338	▲ 10,000	
				0	
(2) 管理費	6,072,000	5,243,972	5,122,811	▲ 121,161	
光熱水費	1,114,000	1,131,174	1,145,438	14,264	
電気使用料	1,000,000	1,023,174	1,069,759	46,585	
上下水道使用料	105,000	105,121	72,446	▲ 32,675	
ガス使用料	9,000	2,879	3,233	354	
修繕料	200,000	79,530	0	▲ 79,530	
				0	
その他	200,000	79,530	0	▲ 79,530	
				0	
委託料	1,834,000	1,886,970	1,605,120	▲ 281,850	
警備	272,000	271,920	271,920	0	
清掃	1,333,000	1,441,550	1,140,700	▲ 300,850	
保守点検	193,000	0	192,500	192,500	
防火対象物定期点検	0	36,000	0	▲ 36,000	
その他	36,000	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	137,500	0	▲ 137,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検		137,500		▲ 137,500	
その他支出	2,924,000	2,146,298	2,372,253	225,955	
旅費	1,000	0	0	0	
消耗品費	50,000	21,333	137,347	116,014	
印刷製本費	20,000	0	28,490	28,490	
車両運行費		0		0	
通信運搬費	180,000	112,915	157,790	44,875	
報償費	1,343,000	720,000	802,800	82,800	
指定管理者総合賠償保険料	55,000	64,000	64,000	0	
著作権使用料	12,000	0	6,514	6,514	
租税公課	688,000	693,717	703,245	9,528	
手数料	221,000	222,192	178,765	▲ 43,427	
使用料及び賃借料	304,000	309,141	286,302	▲ 22,839	
その他	50,000	3,000	7,000	4,000	
(3) 市への負担金				0	
計	13,855,000	10,767,171	12,640,886	1,873,715	
収支(a-b) ①	0	2,657,539	945,914	▲ 1,711,625	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	2,657,539	945,914	▲ 1,711,625	
---------------	---	-----------	---------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市昭和テニスコート		
	施設所在地	呉市焼山町地内		
	ホームページ	○	<a href="http://www.city.kure.lg.jp/sports/tennis/">http://www.city.kure.lg.jp/sports/tennis/</a>	
施設概要	設置年月日	平成元年3月12日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	全天候コート 2面(1,495.00㎡) クレートコート 3面(2,125.00㎡)		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会 理事長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日	～	令和8年3月31日(5年間) 第2期目
	主な業務内容	○昭和テニスコートの施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
指定期間	R3	—	26,990	—	2,069
	R4	—	26,784	—	2,069
	R5	—	—	—	—
休館日	12月29日～1月3日・コート整備日(月2回)及び雨天				
開館時間	8時～21時				
職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人,10時30分～15時は3人以上,19時15分以降は1人				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R2	100	2,498
R3	2,069	4,345
R4	2,069	4,208
R5	—	—
R6	—	—
R7	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	4,529,000	4,344,950	4,207,600	▲ 137,350
指定管理料	2,069,000	2,069,000	2,069,000	0
利用料金収入	2,460,000	2,186,950	2,138,600	▲ 48,350
その他収入	0	89,000	0	▲ 89,000
支出(b)	4,529,000	4,186,012	4,717,351	531,339
人件費	2,111,000	2,076,484	2,200,279	123,795
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	100,000	48,180	425,480	377,300
委託料	1,971,000	1,703,460	1,703,680	220
その他支出	347,000	357,888	387,912	30,024
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	158,938	▲ 509,751	▲ 668,689

(単位:円)

特記事項 総務・労務関係費用を除く支出を業務量に応じ計上。コロナ禍の影響等による利用者数減に伴う収入減を見込み支出の節減に努めた。呉市会計年度任用職員制度に準拠する給与制度に改めたこと及び夜間照明等の修繕で支出が増加。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進により、利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。  
また、土日休日の受付を行い、施設の利用促進を図った。  
事務所から離れた施設環境をいかに活用できるかが課題であり、ハードコートのリニューアルを契機に利活用と利便性向上に努めていく。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用状況アンケート					
	実施時期	令和4年12月					
	把握方法	アンケート用紙による					
	対象(回収人数)	44人					
	満足度結果	満足	72.7%	不満	27.3%	未回答他	-

(意見等の内容)  
○●ハードコートは満足だがクレーコートは整備不良(人工芝を希望)。●トイレがきたないし防風ネットや清掃用具が不良。●電話予約や料金後納を要望。●雨天後の利用可否確認の改善要望。

(意見に対しての取組)  
●クレーコートは現地環境の影響を受け易いため整備に一定の期間が必要となる旨の理解と周知に努める。付属設備や用具は予算執行を見ながら対応を検討。●電話予約や料金後払いはルール上できないことを周知。●コート状況の把握には努力していく。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
事務所から離れている施設で状況把握がしにくい状況があるが、適宜の現地確認や速やかな情報収集に努めている。利用者とのコミュニケーションを日常的に図ることで、些細な異常等も通報・連絡を通じて早期の対応を図るよう取り組んでいる。今後も利用者アンケート等も含め、迅速な状況確認とサービス向上に努めていきたい。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	引き続き積極的に施設修繕を行い、施設の維持管理に努めて下さい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	積極的に施設修繕を行い、利便性の向上に努めている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケートにより利用者ニーズの把握を行っている。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>6</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	2,069,000	2,069,000	2,069,000	0	
	2,069,000	2,069,000	2,069,000	0	
(2) 利用料金収入	2,460,000	2,186,950	2,138,600	▲ 48,350	
	2,460,000	2,186,950	2,138,600	▲ 48,350	
				0	
(3) その他収入	0	89,000	0	▲ 89,000	
光熱水費等使用料				0	
市指定管理者支援給付金		89,000		▲ 89,000	
				0	
				0	
計	4,529,000	4,344,950	4,207,600	▲ 137,350	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	2,111,000	2,076,484	2,200,279	123,795	
職員人件費	2,101,000	2,069,474	2,193,269	123,795	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	10,000	7,010	7,010	0	
				0	
(2) 管理費	2,418,000	2,109,528	2,517,072	407,544	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	48,180	425,480	377,300	
	100,000	48,180	425,480	377,300	
				0	
				0	
委託料	1,971,000	1,703,460	1,703,680	220	
コート整備	1,971,000	1,703,460	1,703,680	220	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	347,000	357,888	387,912	30,024	
旅費				0	
消耗品費	10,000	59,760	28,880	▲ 30,880	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
使用料及び賃借料	29,000	1,837	22,044	20,207	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	176,000	224,413	227,495	3,082	
手数料	122,000	71,878	109,493	37,615	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	4,529,000	4,186,012	4,717,351	531,339	
収支 (a-b) ①	0	158,938	▲ 509,751	▲ 668,689	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	158,938	▲ 509,751	▲ 668,689	
----------------	---	---------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

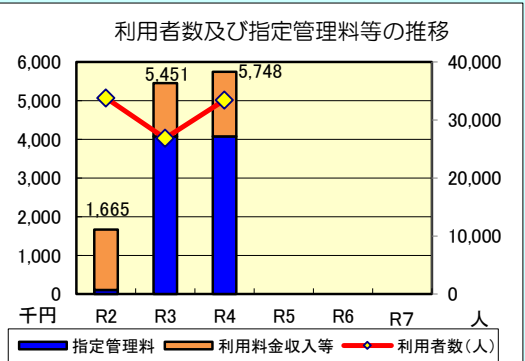
施設名		呉市昭和体育館	
施設所在地		呉市焼山中央2丁目8番12号	
ホームページ		○ <a href="http://www.city.kure.lg.jp/sports/shoai/">http://www.city.kure.lg.jp/sports/shoai/</a>	
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る	
	施設規模等	延べ面積 1,475.63㎡ 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造、2階建て アリーナ 873.6㎡(26.00m×33.60Mm) シャワー室、更衣室、倉庫、玄関ホール、ミーティングルーム	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会 理事長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日（5年間）	第2期目
主な業務内容		○昭和体育館の施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R2	—	—	33,791	—	100
		R3	—	—	26,848	—	4,077
		R4	—	—	33,444	—	4,077
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日(毎月29日他)						
開館時間	9時～21時						
職員体制	原則、8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人、10時30分～15時は3人以上、19時15分以降は1人						



年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R2	1,665	—	33,791
R3	4,077	—	26,848
R4	4,077	—	33,444
R5	5,451	—	33,444
R6	5,748	—	33,444
R7	5,748	—	33,444

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	5,577,000	5,451,000	5,748,000	297,000
指定管理料	4,077,000	4,077,000	4,077,000	0
利用料金収入	1,500,000	1,341,000	1,671,000	330,000
その他収入	0	33,000	0	▲ 33,000
支出(b)	5,577,000	5,279,010	5,452,045	173,035
人件費	2,372,000	2,365,297	2,359,914	▲ 5,383
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	350,000	26,730	139,810	113,080
委託料	2,252,000	2,424,503	2,295,376	▲ 129,127
その他支出	603,000	462,480	656,945	194,465
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	171,990	295,955	123,965

特記事項 総務・労務関係費用を除く支出を業務量に応じ計上。コロナ禍の影響等による利用者数減に伴う収入減を見込み支出の節減に努めた。呉市会計年度任用職員制度に準拠する給与制度に改めたこと及び卓球台等修理や照明電球等購入で支出が増加。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済(スマホ決済導入含む)の推進により、利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。また、清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒を実施し感染症対策を行った。土日休日の受付(8時30分から17時15分まで)実施により、施設等の利用促進に努めた。市民センター1階、2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し、当日の利用案内や貸室状況、イベント情報(動画含む)の配信等を行いまちづくり活動の発信に努めた。さらなる費用対効果を高める対応を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																												
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">体育館利用者アンケート</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">令和4年12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">アンケート用紙による</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">381人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>79.8%</td> <td>不満</td> <td>18.9%</td> <td>未回答他</td> <td>1.3%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●設備の老朽化対応、空調設備整備、館内照明整備・カーテン更新・駐車場確保等の要望。</li> <li>●市内では最低の体育館で他所から来た人は気の毒。●開始時間について職員の対応が遅いことがある。●職員によって対応が異なる。</li> </ul>	調査の内容	体育館利用者アンケート				実施時期	令和4年12月				把握方法	アンケート用紙による				対象(回収人数)	381人				満足度結果	満足	79.8%	不満	18.9%	未回答他	1.3%
調査の内容	体育館利用者アンケート																											
実施時期	令和4年12月																											
把握方法	アンケート用紙による																											
対象(回収人数)	381人																											
満足度結果	満足	79.8%	不満	18.9%	未回答他	1.3%																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●設備の老朽化対応等について市担当部門と協議の上対応検討。●開始時間については、遅れないよう確実に業務するとともに、職員間で情報を共有し公平で丁寧な対応を心がける。●最低の体育館と言われるように、利用状況に沿った必要な施設設備の整備や窓口対応に努めていく。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進、また、土日休日での受付を行い、利便性の向上を図っている。利用に当たって、前月に事前利用調整を実施しその後ネットに公開する等工夫しながら公平な利用を図っているが、連日ほぼ満杯の稼働状態が続いており、希望のすべてに応じられていない状況である。なお、施設の老朽化が甚だしくハード部門の抜本的な対策が求められる状況となっている。</p>																											

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	引き続き施設の利用促進に努めて下さい。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1) 管理運営	評価	施設の管理運営を適正に実施している。
	加点	
(2) 利用者の満足度等	評価	アンケートを実施し、利用者ニーズの把握に努めている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	4,077,000	4,077,000	4,077,000	0	
	4,077,000	4,077,000	4,077,000	0	
(2) 利用料金収入	1,500,000	1,341,000	1,671,000	330,000	
	1,500,000	1,341,000	1,671,000	330,000	
				0	
(3) その他収入	0	33,000	0	▲ 33,000	
光熱水費等使用料				0	
市指定管理者支援給付金		33,000		▲ 33,000	
				0	
				0	
計	5,577,000	5,451,000	5,748,000	297,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	2,372,000	2,365,297	2,359,914	▲ 5,383	
職員人件費	2,364,000	2,358,128	2,352,745	▲ 5,383	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	8,000	7,169	7,169	0	
				0	
(2) 管理費	3,205,000	2,913,713	3,092,131	178,418	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	350,000	26,730	139,810	113,080	
	350,000	26,730	139,810	113,080	
				0	
				0	
委託料	2,252,000	2,424,503	2,295,376	▲ 129,127	
警備				0	
清掃	1,986,000	2,006,153	2,031,876	25,723	
保守点検	193,000	0	192,500	192,500	
防火対象物定期点検		221,650		▲ 221,650	
建築基準法第12条点検業務	73,000	196,700	71,000	▲ 125,700	
建築物等点検		125,000		▲ 125,000	
建築設備点検	73,000	71,700	71,000	▲ 700	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	603,000	462,480	656,945	194,465	
旅費				0	
消耗品費	187,000	25,682	176,976	151,294	
印刷製本費	10,000		0	0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
使用料及び賃借料	29,000	1,837	22,044	20,207	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	63,190	63,190	0	
備品費	0	0		0	
租税公課	217,000	281,582	285,450	3,868	
手数料	96,000	90,189	109,285	19,096	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	5,577,000	5,279,010	5,452,045	173,035	

収支 (a-b) ①	0	171,990	295,955	123,965	
------------	---	---------	---------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	171,990	295,955	123,965	
----------------	---	---------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

福祉保健課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		川尻福祉センターふれあい	
施設所在地		呉市川尻町西2丁目3番33号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成10年9月1日	設置条例 呉市川尻福祉センターふれあい条例
	設置目的	市民の福祉と生活文化の向上を図るため	
	施設規模等	鉄筋コンクリート造, 地上4階建て, 1,409.83㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号 呉市福祉会館内	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①センターの施設・設備などの維持管理に関する業務 ②センターの使用許可及び使用料収納に関する業務 ③そのほか市長が必要と認める業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	定期・随時	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等に関する報告
	会議	1回	運営状況
	現地調査	1回	施設管理現況把握

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	11,950		10,107
	指定期間	R2	5,100		12,880
		R3	6,309		13,570
		R4	7,716		13,423
休館日	日曜日, 祝日, 12/29~1/3				
開館時間	午前8:30~午後9:00				
職員体制	2名(所長:1名, 係員:1名)				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	10,107	11,950
R2	12,880	5,100
R3	13,570	6,309
R4	13,423	7,716
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293
指定管理料	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293
人件費	7,002,000	6,615,903	7,178,287	562,384
光熱水費	1,875,000	1,583,741	1,820,400	236,659
修繕費	400,000	770,439	72,500	▲ 697,939
委託料	2,123,000	2,088,254	2,034,225	▲ 54,029
その他支出	2,024,000	2,511,944	2,318,576	▲ 193,368
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

②(維持管理)○職員による維持管理(誘導灯・照明用蛍光灯交換等)○業者による維持管理(エレベーター保守点検、12条点検、機械警備、日常清掃業務等)⑤(職員体制)○心配ごと相談(月1回:民生委員等)⑩(緊急事態の対応)○職員・利用者を対象にした避難・誘導訓練を実施(年1回)○地域避難所として当該施設を活用⑬(自主事業)○新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行動制限をしていたが、徐々に緩和されて施設利用者も増加傾向にある。

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容		調査の内容					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	施設の利用回数・利用目的・使いやすさ、職員の対応等						
	実施時期	R4・9/1~10/30					
	把握方法	1階事務所カウンター、2階ロビーにアンケート用紙及び回収箱を設置					
	対象(回収人数)	利用者:74人(男性:14人、女性:58人、無記入:2人)					
満足度結果	満足	83.3%	不満	0.0%	未回答他	16.7%	
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容)	○いつも気持ちよく利用させていただいています。 ○ヘルストロンを再びお願いしたい。 ○いつも親切な対応ありがとうございます。					
	(意見に対しての取組)	○ヘルストロンについては、所管課と協議をした結果、廃止の方向で進めさせていただきたいと思っております。					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	○ボランティア活動等に参加されている方の高齢化に伴い、各種事業の縮小・廃止が見受けられますが、令和5年5月のコロナ5類移行に向けて、サロン等を再開する動きがあることから、各種団体と連携し、高齢者が楽しめるような事業の企画・運営の推進に努めてまいります。					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	新型コロナウイルスの影響により貸館業務の一部利用制限等を行い利用者減少となっていたが、そういった中でも利用者ニーズを的確に捉えて回復傾向にあり、適切に管理を実施している。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	安定した管理運営を実施している。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート結果に対する取組が実施されており、利用者の満足度向上に努めている。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293	
	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	7,002,000	6,615,903	7,178,287	562,384	
職員給料	4,970,000	4,892,257	5,113,278	221,021	
職員賞与	1,047,000	785,904	1,012,620	226,716	
法定福利費	985,000	937,742	1,052,389	114,647	
				0	
				0	
(2)管理費	6,422,000	6,954,378	6,245,701	▲ 708,677	
光熱水費	1,875,000	1,583,741	1,820,400	236,659	
電気使用料	1,555,000	1,267,107	1,632,543	365,436	
上下水道使用料	294,000	290,791	163,829	▲ 126,962	
ガス使用料	26,000	25,843	24,028	▲ 1,815	
修繕料	400,000	770,439	72,500	▲ 697,939	
通常の修繕	400,000	86,239	72,500	▲ 13,739	
ハンガードア修繕	0	189,200	0	▲ 189,200	
空調機・小型エレベーター修繕	0	495,000	0	▲ 495,000	
委託料	2,123,000	2,088,254	2,034,225	▲ 54,029	
警備	330,000	330,000	330,000	0	
清掃	590,000	544,750	562,600	17,850	
保守点検	682,000	655,600	668,800	13,200	
管理	387,000	436,904	351,825	▲ 85,079	
建築基準法第12条点検業務	134,000	121,000	121,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	73,000	66,000	66,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	61,000	55,000	55,000	0	
その他支出	2,024,000	2,511,944	2,318,576	▲ 193,368	
保健衛生費	15,000	43,716	3,683	▲ 40,033	
消耗器具備品費	65,000	23,616	26,153	2,537	
福利厚生費	19,000	8,250	9,130	880	
事務消耗品費	100,000	135,520	70,909	▲ 64,611	
印刷製本費	83,000	113,198	41,504	▲ 71,694	
通信運搬費	124,000	114,843	107,738	▲ 7,105	
手数料	14,000	11,620	11,300	▲ 320	
保険料	5,000	4,320	4,680	360	
賃借料	87,000	86,988	86,988	0	
研修研究費	0	800	0	▲ 800	
各種団体諸会費	0	8,000	0	▲ 8,000	
法人運営事業繰入金支出	1,512,000	1,961,073	1,956,491	▲ 4,582	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,424,000	13,570,281	13,423,988	▲ 146,293	
収支(a-b)①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	0	0	0	
---------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

障害福祉課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市身体障害者福祉センター	
施設所在地		呉市中央6丁目2番9号	
ホームページ		○ <a href="https://www.kureshakyo.jp/service/">https://www.kureshakyo.jp/service/</a>	
施設概要	設置年月日	昭和59年5月1日	設置条例 呉市身体障害者福祉センター条例
	設置目的	障害者（児）の福祉の増進及び自立の促進を図る。	
	施設規模等	つばき会館（鉄筋コンクリート造 地下1階・地上7階建て）の内1, 2階の一部 延べ床面積 1250.77㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日（5年間）	第4期目
	主な業務内容	①呉市身体障害者福祉センターの施設の維持及び管理に関する業務 ②呉市身体障害者福祉センターの使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13回	月次報告（12回）、年次報告書（1回）
現地調査	4回	職場巡視（落下危険物の有無、備品使用状況、防災管理、照明器具不具合等）	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	16,006	—
指定期間中の利用状況等	休館日	R2	18,000	11,644	64.7%	8,421
		R3	18,000	12,543	69.7%	8,754
		R4	18,000	14,478	80.4%	8,327
		R5				
		R6				
開館時間	祝日(土、日を除く。)、1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日					
職員体制	午前8時30分～午後8時30分					
		所長1人、係員(非常勤)1人				

年度	指定管理料 (千円)	利用者数 (人)
H29	6,917	16,006
H30	8,421	11,644
R1	8,754	12,543
R2	8,327	14,478
R3		
R4		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	8,977,000	8,774,252	8,998,000	223,748	
指定管理料	8,327,000	8,754,252	8,327,000	▲ 427,252	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	650,000	20,000	671,000	651,000	
支出(b)	8,977,000	8,774,252	8,998,000	223,748	
人件費	8,238,000	6,068,752	6,392,245	323,493	
光熱水費	0	0	0	0	
修繕費	452,000	329,125	413,600	84,475	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	287,000	2,376,375	2,192,155	▲ 184,220	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	0	0	0	
特記事項	光熱水費及び清掃等の委託については、呉市文化スポーツ部生涯学習センターが一括で支払いを行っており、指定管理者の支払いはない。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	コロナ禍も3年目を迎え、前年度のような芸術文化講座の中止や施設利用の延期要請がなかったため、施設利用者が約2,000人増加し、目標利用人数の8割に達した。今後は、新型コロナウイルスの感染症法上の位置付けが季節性インフルエンザ並みの5類に引き下げられ、「ウイズコロナ」が本格化するため、利用者が増加するものと考えている。但し、基礎疾患がある障害者の方は感染リスクが高いため、引き続き十分な感染防止対策を講じる。				

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">身障協会役員・身体障害者相談員アンケート(のうち身障者への設備の満足度)</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和4年6月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート用紙による</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">役員・相談員26人(うち回答19人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>9人</td> <td>不満</td> <td>5人</td> <td>未回答他</td> <td>5人</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○部屋数を増やしてほしい。</li> <li>●和室が使いつづらなくなった。</li> <li>●エアコンの水漏れ</li> <li>○会議室として使用できる部屋が、もう1部屋あればいい。</li> <li>●1階の案内板が点字ブロックにほぼ接して、危険</li> </ul>	調査の内容	身障協会役員・身体障害者相談員アンケート(のうち身障者への設備の満足度)					実施時期	令和4年6月					把握方法	アンケート用紙による					対象(回収人数)	役員・相談員26人(うち回答19人)					満足度結果	満足	9人	不満	5人	未回答他	5人
調査の内容	身障協会役員・身体障害者相談員アンケート(のうち身障者への設備の満足度)																															
実施時期	令和4年6月																															
把握方法	アンケート用紙による																															
対象(回収人数)	役員・相談員26人(うち回答19人)																															
満足度結果	満足	9人	不満	5人	未回答他	5人																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>小規模修繕は優先順位をつけて実施している。(R4 社会適応訓練室照明器具取替修理等) 視覚障害者協会からの要望で、令和5年度つばき会館西側通用口(点字ブロック設置)から入れるようにする。それに伴い、自動ドアの改修及び防犯カメラを設置する。生涯学習センターとは施工時期等について協議済</p> <p>職員1名が、昨年度の「手話講座」に続き、「要約筆記養成講座」、「点訳奉仕員養成講座」を学んでおり、障害者対応能力を向上させている。</p>																															

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	呉市中心部における障害者支援室として地域福祉の増進を図る目的を果たしており、引き続き適正な管理運営に努めてもらいたい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については適正に行われている。
	加算	
(2) 利用者の満足度等	評価	□職員1名が、昨年度の「手話講座」に続き、「要約筆記養成講座」、「点訳奉仕員養成講座」を学んでおり、障害者対応能力を向上に努めている点を評価した。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	8,327,000	8,754,252	8,327,000	▲ 427,252	
市指定管理料収入	8,327,000	8,754,252	8,327,000	▲ 427,252	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	650,000	20,000	671,000	651,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
法人運営事業繰入金		20,000	21,000	1,000	
介護サービス等事業繰入金	650,000		650,000	650,000	
計	8,977,000	8,774,252	8,998,000	223,748	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	8,238,000	6,068,752	6,392,245	323,493	
職員人件費	5,911,000	3,531,380	3,694,440	163,060	
フルタイム	1,168,000	1,704,924	1,816,603	111,679	
パート				0	
				0	
法定福利費	1,159,000	832,448	881,202	48,754	
(2) 管理費	739,000	2,705,500	2,605,755	▲ 99,745	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	452,000	329,125	413,600	84,475	
エアコン水漏れ	50,000	8,800	0	▲ 8,800	
照明器具取替修理	338,000	285,015	356,400	71,385	
その他	64,000	35,310	57,200	21,890	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	287,000	2,376,375	2,192,155	▲ 184,220	
保健衛生費	14,000	0	3,519	3,519	
福利厚生費	28,000	0	0	0	
消耗品費	79,000	58,237	102,731	44,494	
印刷製本費	54,000	23,100	43,276	20,176	
職員被服費	20,000	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	29,000	0	32,564	32,564	
リース料	5,000	0	4,004	4,004	
指定管理者総合賠償保険料				0	
一般管理費	0	0	0	0	
租税公課				0	
保険料	5,000	4,320	4,680	360	
その他(職員退職事業負担金等)	53,000	2,290,718	2,001,381	▲ 289,337	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	8,977,000	8,774,252	8,998,000	223,748	
収支(a-b) ①	0	0	0	0	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

障害福祉課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蒲刈障害者活動支援センター		
施設所在地		呉市蒲刈町田戸2209番地		
ホームページ		×		
施設概要	設置年月日	平成24年4月1日	設置条例	呉市蒲刈障害活動支援センター条例
	設置目的	障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように支援すること		
	施設規模等	木造平屋建て 369㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州	
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号 呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日	～	令和9年3月31日(5年間) 第3期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援センターの維持及び管理に関する業務</li> <li>障害者等を通わせ、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流の促進その他厚生労働省令で定める便宜を供与する事業(障害者総合支援法(平成17年法律第123号)第5条第26項)</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13回	年次報告(1回), 利用状況(毎月12回), 苦情トラブル等報告
	会議	1回	運営状況確認
	現地調査	随時	施設の破損等の有無の確認

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R3	100	—	1,543
	指定期間	R4	399	—	4,837
休館日	土・日・祝日, 1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後5時15分				
職員体制	施設長1名, 指導員1名				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R3	100	1,543
R4	399	4,837
R5		
R6		
R7		
R8		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	5,359,000	1,891,200	5,158,100	3,266,900
指定管理料	4,837,000	0	4,837,000	4,837,000
利用料金収入	294,000	274,200	169,800	▲ 104,400
その他収入	228,000	1,617,000	151,300	▲ 1,465,700
支出(b)	5,359,000	6,564,777	5,158,100	▲ 1,406,677
人件費	3,757,000	4,469,614	3,691,626	▲ 777,988
光熱水費	710,000	723,746	693,195	▲ 30,551
修繕費	128,000	9,480	25,300	15,820
委託料	252,000	187,480	217,730	30,250
その他支出	512,000	1,174,457	530,249	▲ 644,208
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 4,673,577	0	4,673,577

(単位：円)

特記事項 昨年度までの10年間の期間は赤字が続いており、法人運営事業から繰り入れで対応しておりました。  
R4年度から指定管理料を設定していただいたおかげで、赤字に陥ることなく運営することができました。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
◎利用者の要望に基づき花見やクリスマス会など様々な行事をグループホームの利用者とともに楽しんでいただく機会を設けています。  
⑩危機管理意識の向上のため、消防訓練をグループホームと合同で実施しています。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者の満足度把握及びサービス向上にむけてのニーズ把握				
	実施時期	随時				
	把握方法	センター利用時に聴き取り方式				
	対象(回収人数)	3名				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他
	(意見等の内容)	○みんなで作ったパンを喜んでくれる人がいるのでがんばって作っている。 ○ここでパン作りができて楽しい				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)	□新しいパンの種類の拡大に向けて今後も努力します。				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規利用者の開拓のために、保健師と連携して支援センターの役割を地元の方に改めて理解して頂き、地域と一体となり、当センターの利用・活用促進に取り組んでいきます。</li> <li>・今年度より地域福祉と高齢者福祉の増進を目的とした施設利用に対しモデル的に「共生型サービス」の活用方法として作業室や食堂の貸館を始めており、いきいき百歳体操などの地域行事にも利用していただいております。</li> </ul>				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	今年度より地域福祉と高齢者福祉の増進を目的とした施設利用に対し作業室や食堂の貸館を始めており、いきいき百歳体操などの地域行事にも利用してもらうなどサービス向上に向けた取組を行っている。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加算	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H4年)	2年目(H5年)	3年目(H6年)	4年目(H7年)	5年目(R8年)
総合評価	<b>B</b>				
合計(1)+(2)	<b>5</b>				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	4,837,000	0	4,837,000	4,837,000	
	4,837,000		4,837,000	4,837,000	
(2)利用料金収入	294,000	274,200	169,800	▲ 104,400	
利用料金収入	268,000	216,800	154,600	▲ 62,200	
参加費収入	26,000	57,400	15,200	▲ 42,200	
(3)その他収入	228,000	1,617,000	151,300	▲ 1,465,700	
パン事業収入	228,000	74,000	117,300	43,300	
補助金収入	0	1,543,000	25,000	▲ 1,518,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			9,000	9,000	
				0	
計	5,359,000	1,891,200	5,158,100	3,266,900	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	3,757,000	4,469,614	3,691,626	▲ 777,988	
常勤職員	1,933,000	3,198,748	2,175,065	▲ 1,023,683	
非常勤職員	1,018,000	0	643,944	643,944	
賞与	412,000	634,200	460,130	▲ 174,070	
法定福利費	394,000	636,666	412,487	▲ 224,179	
				0	
(2)管理費	1,602,000	2,095,163	1,466,474	▲ 628,689	
光熱水費	710,000	723,746	693,195	▲ 30,551	
電気使用料	610,000	625,295	629,272	3,977	
上下水道使用料	93,000	93,505	57,283	▲ 36,222	
ガス使用料	7,000	4,946	6,640	1,694	
修繕料	128,000	9,480	25,300	15,820	
修繕費	128,000	9,480	25,300	15,820	
				0	
				0	
委託料	252,000	187,480	217,730	30,250	
警備		0	0	0	
厨房器具保守点検	55,000	51,480	51,480	0	
空調保守点検	92,000	92,000	92,000	0	
防火対象物定期点検	44,000	44,000	44,000	0	
建築基準法第12条点検業務	61,000	0	30,250	30,250	
建築物等点検				0	
建築設備点検	61,000		30,250	30,250	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	512,000	1,174,457	530,249	▲ 644,208	
原材料費	112,000	66,606	92,432	25,826	
保健衛生費	84,000	10,530	25,253	14,723	
消耗器具備品費	93,000	14,195	88,310	74,115	
車輛燃料費	29,000	26,936	31,640	4,704	
講師謝礼金	8,000	0	0	0	
福利厚生費	13,000	12,980	550	▲ 12,430	
研修研究費	20,000	0	0	0	
事務消耗品費	70,000	22,112	35,192	13,080	
通信運搬費	0	0	920	920	
手数料	0	0	16,000	16,000	
保険料	3,000	2,160	2,340	180	
賃借料	53,000	992,538	47,220	▲ 945,318	
各種団体会費	0	0	15,000	15,000	
法人繰入金支出	27,000	26,400	175,392	148,992	
(3)市への負担金				0	
計	5,359,000	6,564,777	5,158,100	▲ 1,406,677	
収支(a-b) ①	0	▲ 4,673,577	0	4,673,577	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 4,673,577	0	4,673,577	
----------------	---	-------------	---	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

福祉保健課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	グループホーム蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2209番地		
	ホームページ	○	<a href="https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-07.html">https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-07.html</a>	
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し、共同生活を送ることで社会的孤立感を解消、認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り、市民の福祉を増進するため。		
	施設規模等	木造平屋建て386㎡(定員9名)		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州	
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号 呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日	～	令和9年3月31日(5年間) 第5期目
	主な業務内容	① 施設の維持管理 ② 使用の許可、利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③ 認知症対応型共同生活介護、介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、苦情トラブル等報告等
会議	4回	運営推進委員会(9・1月コロナ感染防止対策のため中止)	
現地調査	1回	施設調査	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R3	—	2,941
指定期間	R4	—	3,071		
休館日	無				
開館時間	全日				
職員体制	管理者兼ケアマネ1名・介護員10名				



利用者の推移

年度	利用者数
R3	2,941
R4	3,071

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	39,537,000	36,542,752	38,985,979	2,443,227
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	13,484,000	12,287,459	12,309,351	21,892
その他収入	26,053,000	24,255,293	26,676,628	2,421,335
支出(b)	39,537,000	36,337,682	38,985,979	2,648,297
人件費	31,760,000	29,052,238	30,485,985	1,433,747
光熱水費	2,636,000	2,623,735	2,719,492	95,757
修繕費	128,000	128,370	41,010	▲ 87,360
委託料	348,000	266,201	310,738	44,537
その他支出	4,665,000	4,267,138	5,428,754	1,161,616
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	205,070	0	▲ 205,070

(単位：円)

**特記事項**  
 以前はグループホームの運営により多少利益が出ていた時期もありましたが、R2年度には障害者活動支援センターと合わせ800万円弱の赤字になるなどグループホームは、定員9名の小規模施設では採算を取るのが難しくなっております。  
 昨年度は障害者活動支援センターの指定管理料が設定され同年度は何とか赤字に陥ることなく運営できましたが、昨年からの光熱水費や食糧費・日用品など度重なる物価高騰や職員の処遇改善に伴う経費の増大により経営が大変厳しくなっております。  
 今後は是非とも指定管理料の予算化について本格的な検討をお願いいたします。

**【自己評価】**  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容  
 ⑨家族が希望されている入所者個々の生活の重視に努めると共に季節ごとの行事により楽しみや潤いのある生活を送れるよう支援しています。  
 ⑩コロナ感染症は5月に5類に移りましたが、感染力が弱くなった訳ではないため、引き続き感染予防対策の徹底と家族の希望を前提としてワクチンの計画的な接種に努めます。  
 ⑩危機管理意識の向上のため、消防訓練(年間2回)を実施しています。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者及び家族の意見の把握とよりよいサービスの提供				
	実施時期	随時(家族の来所時)				
	把握方法	利用者、家族への聞き取り方式				
	対象(回収人数)	利用者9名、利用者家族9名				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他

(意見等の内容)  
 ○利用者本人、家族の要望をよく聞いてもらっている。  
 ○家族の面会や入所者の外出については、満足度が低い状況でした。高齢者施設でありコロナ感染症防止のため、慎重な対応を行ったことについて説明を行いました。

(意見に対する取組)  
 ○利用者本人、家族の状況把握、情報交換を行い、必要があれば家族や医療関係者の協力を得て改善を行っています。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
 ○利用者本人、家族からの意見・要望を聴くことで利用者の望む生活が送れるように支援しています。  
 ○医療機関、行政、地域との連携を図り、安心して生活できる環境づくりを行っています。  
 ○毎月1回、協力歯科医、歯科衛生士の訪問で口腔ケアの充実を図っています。

**【自己評価】**  
 取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者一人ひとりが安心できる環境を追求している。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	災害・疫病ともに危機管理意識を強く持って施設の管理運営に努めている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	コロナ禍においても利用者や家族に対して細やかな気遣いを以て接していることがアンケート結果より窺える。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R4年)	2年目(R5年)	3年目(R6年)	4年目(R7年)	5年目(R8年)
総合評価	<b>A</b>				
合計(1)+(2)	<b>7</b>				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2) 利用料金収入	13,484,000	12,287,459	12,309,351	21,892	
利用者負担分	13,484,000	12,287,459	12,309,351	21,892	
(3) その他収入	26,053,000	24,255,293	26,676,628	2,421,335	
国保連収入	26,027,000	24,224,293	26,086,524	1,862,231	
利用者等外給食費	26,000	21,000	14,400	▲ 6,600	
補助金等収入		10,000	512,704	502,704	
市指定管理者物価高騰支援給付金			63,000	63,000	
計	39,537,000	36,542,752	38,985,979	2,443,227	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	31,760,000	29,052,238	30,485,985	1,433,747	
常勤職員	17,158,000	16,019,538	14,742,560	▲ 1,276,978	
非常勤職員	7,137,000	6,926,037	9,476,856	2,550,819	
賞与	3,251,000	2,739,660	2,484,140	▲ 255,520	
法定福利費	4,214,000	3,367,003	3,782,429	415,426	
(2) 管理費	7,777,000	7,285,444	8,499,994	1,214,550	
光熱水費	2,636,000	2,623,735	2,719,492	95,757	
電気使用料	1,661,000	1,721,123	1,809,435	88,312	
上下水道使用料	816,000	808,282	772,393	▲ 35,889	
ガス使用料	159,000	94,330	137,664	43,334	
修繕料	128,000	128,370	41,010	▲ 87,360	
修繕費	128,000	128,370	41,010	▲ 87,360	
委託料	348,000	266,201	310,738	44,537	
業務委託費	66,000	86,200	46,400	▲ 39,800	
保守点検	174,000	180,001	187,888	7,887	
建築基準法第12条点検業務	108,000	0	76,450	76,450	
建築物等点検				0	
建築設備点検	61,000	0	30,250	30,250	
防火設備点検	47,000	0	46,200	46,200	
その他支出	4,665,000	4,267,138	5,428,754	1,161,616	
給食費	2,364,000	2,220,759	2,253,018	32,259	
保健衛生費	240,000	200,446	167,305	▲ 33,141	
教養娯楽費	30,000	12,699	19,313	6,614	
消耗器具备品費	369,000	305,554	383,567	78,013	
車輛費	59,000	31,258	30,855	▲ 403	
福祉厚生費	235,000	145,376	148,764	3,388	
職員被服費	26,000	24,497	0	▲ 24,497	
旅費交通費	26,000	25,130	25,130	0	
研修研究課	83,000	0	116,800	116,800	
事務消耗品費	32,000	26,476	17,058	▲ 9,418	
印刷製本費	87,000	79,370	82,633	3,263	
通信運搬費	140,000	128,373	134,332	5,959	
手数料	4,000	82,320	20,120	▲ 62,200	
保険料	107,000	104,970	106,310	1,340	
賃借料	658,000	675,430	675,430	0	
租税公課保守料	1,000	1,200	800	▲ 400	
各種団体諸会費	3,000	0	3,000	3,000	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
利用者等外給食費	23,000	26,124	17,782	▲ 8,342	
ファイナンス債務返済支出	45,000	44,220	44,220	0	
法人繰入金事業	132,000	132,000	1,181,381	1,049,381	
(3) 市への負担金				0	
計	39,537,000	36,337,682	38,985,979	2,648,297	

収支 (a-b) ①	0	205,070	0	▲ 205,070	
------------	---	---------	---	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	205,070	0	▲ 205,070	
----------------	---	---------	---	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

福祉保健課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

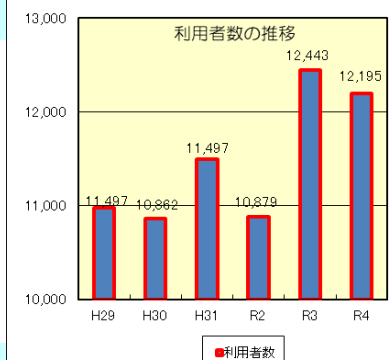
施設名		呉市国民健康保険安浦診療所	
施設所在地		呉市安浦町安登西六丁目1番39号	
ホームページ		○	<a href="https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html">https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html</a>
施設概要	設置年月日	昭和25年10月	設置条例 呉市国民健康保険診療所条例
	設置目的	国民健康保険法(昭和33年法律第192号)第82条第1項に規定する目的を達成するため、次のとおり呉市国民健康保険診療所を設置する。	
	施設規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造 2階建 1,347㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	医療法人社団 葵会 理事長 新谷 幸義
	団体所在地	千葉県柏市小青田1丁目3番地の12	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	平成30年7月2日 ~ 令和10年3月31日(10年間)	第3期目
主な業務内容	診察/薬剤又は治療材料の支給/処置, 手術その他の治療 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護 療養指導及び各種疾病の予防		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、苦情報告等
会議	○	5回	
現地調査	○	3回	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	12,000	10,976	91.4%	-
	H30	11,000	10,862	98.7%	-
指定期間	H31	12,000	11,497	95.8%	-
	R2	12,000	10,879	90.7%	-
	R3	12,000	12,443	103.7%	-
	R4	12,000	12,195	101.6%	-
休館日	土(午後)・日・祝・12/31~1/4				
開館時間	8:30~18:00				
職員体制	医師(常1・非1)、事務員(常2名)、看護師(常3名) 准看護師(常1名・非1名)、清掃員(非1名)				



年度	利用者数
H29	10,976
H30	10,862
H31	11,497
R2	10,879
R3	12,443
R4	12,195

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	150,000,000	147,039,721	145,147,758	▲ 1,891,963	
指定管理料	0	0	0	0	
利用料金収入	150,000,000	147,039,721	144,241,580	▲ 2,798,141	
その他収入	0	0	906,178	906,178	
支出(b)	119,974,630	118,579,965	121,325,473	2,745,508	
人件費	40,100,000	40,169,182	43,445,270	3,276,088	
光熱水費	2,246,000	2,231,552	2,687,058	455,506	
修繕費	500,000	1,253,100	426,310	▲ 826,790	
委託料	312,630	587,630	290,130	▲ 297,500	
その他支出	76,816,000	74,338,501	74,476,705	138,204	
うち呉市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
差引(a-b)	30,025,370	28,459,756	23,822,285	▲ 4,637,471	
特記事項	⑫経年劣化により、備品の修繕が必要となっており、優先順位を付けて保守点検を実施している。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th>満足度調査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>意見箱</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> </tr> <tr> <td></td> <td>不満</td> </tr> <tr> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>なし</li> </ul>	調査の内容	満足度調査	実施時期	随時	把握方法	意見箱	対象(回収人数)	—	満足度結果	満足		不満		未回答他
調査の内容	満足度調査														
実施時期	随時														
把握方法	意見箱														
対象(回収人数)	—														
満足度結果	満足														
	不満														
	未回答他														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>意見箱が活用できていない</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安登保育園、安登小学校への定期的な訪問、安登中学校の修学旅行前健康診断などの実施</li> <li>在宅への訪問診療及びグループホーム及び作業所への訪問診療の実施</li> <li>特養の嘱託医となり地域医療に貢献</li> </ul>														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	平成30年7月から指定管理者となり運営。人口減少も影響し、利用者は平成25年度をピークに減少傾向にあるものの収支状況は安定しており、経営は良好である。安浦近隣地域の医療拠点として貢献度が高く、コロナ禍においてもその役割を十分に果たしているため、A評価とする。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1) 管理運営	評価	管理運営の取組状況は良好である。また、令和3年度以降は目標利用者数を達成できている。
	加点	
(2) 利用者の満足度等	評価	意見箱が活用できていないという自己評価であるが、地域の学校等での健康診断及び訪問診療を通じて患者から直接意見を受ける関係性を築くように努めている。また、特養の嘱託医になるほか、コロナ禍においてはワクチン接種や発熱外来等の受入拠点として地域医療に貢献した。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	0	0	0	0	
(2) 利用料金収入	150,000,000	147,039,721	144,241,580	▲ 2,798,141	
	150,000,000	147,039,721	144,241,580	▲ 2,798,141	
				0	
(3) その他収入	0	0	906,178	906,178	
預金利子			178	178	
市指定管理者物価高騰支援給付金			369,000	369,000	
雑収入			437,000	437,000	
市新型ｺﾓﾆ対応事業者支援給付金			100,000	100,000	
計	150,000,000	147,039,721	145,147,758	▲ 1,891,963	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	40,100,000	40,169,182	43,445,270	3,276,088	
職員人件費	40,100,000	40,169,182	43,445,270	3,276,088	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
(2) 管理費	76,274,630	74,810,783	74,280,203	▲ 530,580	
光熱水費	2,246,000	2,231,552	2,687,058	455,506	
電気使用料	1,866,000	1,691,789	2,403,116	711,327	
上下水道使用料	350,000	369,459	255,314	▲ 114,145	
ガス使用料	30,000	170,304	28,628	▲ 141,676	
修繕料	500,000	1,253,100	426,310	▲ 826,790	
	500,000	1,253,100	426,310	▲ 826,790	
				0	
				0	
委託料	312,630	587,630	290,130	▲ 297,500	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	183,130	183,130	183,130	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	129,500	404,500	107,000	▲ 297,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検		275,000		▲ 275,000	
防火設備点検	129,500	129,500	107,000	▲ 22,500	
その他支出	73,216,000	70,738,501	70,876,705	138,204	
旅費交通費	10,000	6,982	0	▲ 6,982	
消耗品費	600,000	653,968	778,774	124,806	
減価償却費	2,000,000	2,235,789	1,870,973	▲ 364,816	
支払手数料	20,000	13,677	746,611	732,934	
原材料費	68,000,000	65,252,053	58,929,191	▲ 6,322,862	
通信運搬費	260,000	289,058	292,910	3,852	
賃貸料	400,000	368,200	209,480	▲ 158,720	
諸会費	310,000	337,000	337,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	86,000	80,760	80,760	0	
新聞図書費	50,000	17,727	26,888	9,161	
租税公費	50,000	116,200	89,200	▲ 27,000	
管理諸費	1,430,000	1,367,087	7,514,918	6,147,831	
(3) 市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
計	119,974,630	118,579,965	121,325,473	2,745,508	
収支 (a-b) ①	30,025,370	28,459,756	23,822,285	▲ 4,637,471	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	30,025,370	28,459,756	23,822,285	▲ 4,637,471	
----------------	------------	------------	------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

福祉保健課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市総合ケアセンターさざなみ	
施設所在地		呉市音戸町高須3丁目7番15号	
ホームページ		○	<a href="https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-06.html">https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-06.html</a>
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例 呉市総合ケアセンターさざなみ条例
	設置目的	高齢者の自立を支援し、もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置	
	施設規模等	鉄筋コンクリート 3階建 5,010㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州
	団体所在地		呉市中央5丁目12番21号
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期		H27.4.1 ~ R7.3.31 (10年間) 第2期目
	主な業務内容		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 苦情等報告
	会議	○	施設運営協議会連絡会議 1回
	現地調査	○	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H26	36,000	34,476	95.8%	0
指定期間	H27	33,400	32,676	97.8%	0
	H28	33,000	32,027	97.1%	0
	H29	32,000	30,429	95.1%	0
	H30	32,000	29,074	90.9%	0
	R1	32,000	28,877	90.2%	0
	R2	32,000	26,641	83.3%	0
	R3	32,000	26,403	82.5%	0
	R4	32,000	25,967	81.1%	0
休館日	日・祝日, 1/1~1/3 (老健は無休)				
開館時間	8:30~17:15				
職員体制	外-長兼事務部長(1) 医師(1) 看護師(5) 療法士(5) 管理栄養士(1) 相談員(3) 介護員(32) 洗濯員(2) 薬剤師(1) 事務員(6) 運転手(2)				

年度	利用者数
H30	29,074
R1	28,877
R2	26,641
R3	26,403
R4	25,967

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	△
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	
収入(a)	369,392,000	350,293,253	363,733,322	13,440,069
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	297,671,000	300,591,050	292,546,079	▲ 8,044,971
その他収入	71,721,000	49,702,203	71,187,243	21,485,040
支出(b)	352,173,000	349,109,450	346,755,169	▲ 2,354,281
人件費	207,151,000	203,420,768	205,422,065	2,001,297
光熱水費	22,533,000	14,942,834	21,971,976	7,029,142
修繕費	3,370,000	1,394,804	3,234,085	1,839,281
委託料	46,185,000	42,113,976	45,545,700	3,431,724
その他支出	72,934,000	87,237,068	70,581,343	▲ 16,655,725
うち呉市への負担金	12,000,000	12,000,000	12,000,000	0
差引(a-b)	17,219,000	1,183,803	16,978,153	15,794,350

特記事項  
 その他の収入については、本部からの長期借入金収入(令和3年度 3,000万円、令和4年度 6,000万円)を含んで記載している。  
 新型コロナウイルス感染症支援給付金 5,267,000円、新型コロナウイルス感染症対策物価高騰支援給付金 3,192,000円、診療所維持管理費補助金 2,265,545円の交付を受けている。  
 建物12条点検は未実施、令和5年度に実施予定。

【自己評価】  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

◎総合ケアセンターささなみでは下記のことを行い、地域福祉の増進を図るとともに、地域の人々が気軽に集まれる場として、誰にでも親しまれる運営に努めている。  
 ○地域サロン・教室へ専門家(療法士や社会福祉士など)の派遣  
 ○看護学生や福祉学生の実習受入  
 ○保育園児による防火慰問  
 ○清掃業務について地域の障害者福祉施設への委託  
 ○介護予防(高齢者筋力トレーニング)サークルの運営支援  
 ○まちづくり協議会をはじめとする地域団体への協力等  
 ◎地域において虐待の疑いのある者の緊急避難先として受け入れ体制をとっている。  
 ◎施設・建物の老朽化にともない、修理を行っている。(令和4年度実績 天井走行リフト入替、庇補修工事、漏水工事等)

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>自由意見</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>受付に記入用紙を置き、意見箱に入れてもらう。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>利用者・利用者家族・その他</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 満足 ー 不満 ー 未回答他 ー</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容	自由意見	実施時期	通年	把握方法	受付に記入用紙を置き、意見箱に入れてもらう。	対象(回収人数)	利用者・利用者家族・その他	満足度結果	満足 満足 ー 不満 ー 未回答他 ー
調査の内容	自由意見										
実施時期	通年										
把握方法	受付に記入用紙を置き、意見箱に入れてもらう。										
対象(回収人数)	利用者・利用者家族・その他										
満足度結果	満足 満足 ー 不満 ー 未回答他 ー										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))          月に1回、幹部・管理者・主任で定例会議を開催し、各事業所間の連絡調整及びサービス向上に向けた話し合いを行うことで、各事業所が抱えている問題点が明らかとなり、結果的に、利用者の満足度向上に繋がっている。一方、衛生委員会が職場内環境の改善について考え、職員の働きやすい、業務上の事故が起きない環境にしていこうと努めている。また、入所者・利用者や、地域住民に対するサービス向上に資するため職員研修もを行っている。さらに、ささなみ苑指定管理者として地区民児協や自治会、老人クラブ、地域包括支援センター等と密接な連携をとり、主に呉市南部地域の福祉向上に力を注いでいる。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設老朽化に伴う修繕等を適切に実施している一方で、施設利用者は右肩下がりと なっており、運営形態に課題が残る。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>1</b>
	加点	<b>1</b>

管理運営において、呉市が当初想定している業務形態を維持しているとは言い難く、特に施設運営の単独収支状況及び業務履行に必要な職員体制の確保については、改善を図らなければならない。一方で、コロナ禍の中で感染対策を施設内でよく徹底していることを評価する。

入所者・利用者や地域住民に対するサービス向上に資するための職員研修を実施していること、定例会での情報共有等によって施設規模に対して重大な事故を未然に防いでいることを評価する。R4年度以降はより密接に地域包括支援センター等と連携し、音戸倉橋地域の福祉向上に貢献している。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H27年)	2年目(H28年)	3年目(H29年)	4年目(H30年)	5年目(R元年)	6年目(R2年)	7年目(R3年)	8年目(R4年)
総合評価	A	A	A	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	7	7	6	6	6	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	0	0	0	0	
(2) 利用料金収入	297,671,000	300,591,050	292,546,079	▲ 8,044,971	
	297,671,000	300,591,050	292,546,079	▲ 8,044,971	
(3) その他収入	71,721,000	49,702,203	71,187,243	21,485,040	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	1,000	292	221	▲ 71	
その他	163,000	1,472,911	462,477	▲ 1,010,434	
積立資産取崩収入	0	2,000,000	0	▲ 2,000,000	
繰入金収入	1,000	20,000	0	▲ 20,000	
補助金収入	11,556,000	16,209,000	10,724,545	▲ 5,484,455	
長期借入金収入	60,000,000	30,000,000	60,000,000	30,000,000	
計	369,392,000	350,293,253	363,733,322	13,440,069	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	207,151,000	203,420,768	205,422,065	2,001,297	
職員人件費	146,668,000	149,507,688	145,833,249	▲ 3,674,439	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	33,866,000	29,170,303	33,280,384	4,110,081	
福利厚生費	26,617,000	24,742,777	26,308,432	1,565,655	
				0	
(2) 管理費	133,022,000	133,688,682	129,333,104	▲ 4,355,578	
光熱水費	22,533,000	14,942,834	21,971,976	7,029,142	
電気使用料	16,833,000	10,201,218	16,541,033	6,339,815	
上下水道使用料	3,450,000	2,865,014	3,321,425	456,411	
ガス使用料	2,250,000	1,876,602	2,109,518	232,916	
修繕料	3,370,000	1,394,804	3,234,085	1,839,281	
ガスター交換等	0	464,563	0	▲ 464,563	
ボイラー室配管水漏れ修理	0	198,000	0	▲ 198,000	
非常用発電装置修理	0	198,000	0	▲ 198,000	
その他	747,000	534,241	616,965	82,724	
厨房片吸込みシロッコファン取替	613,000	0	612,150	612,150	
老健3階浴室天井リフト入替	983,000	0	982,740	982,740	
福祉保健センター底補修工事	621,000	0	620,400	620,400	
老健1階機械浴室漏水工事	170,000	0	166,100	166,100	
濾過装置ホップ・バット交換	236,000	0	235,730	235,730	
委託料	46,185,000	42,113,976	45,545,700	3,431,724	
設備・保守	18,900,000	16,488,616	18,808,152	2,319,536	
清掃	1,400,000	1,296,194	1,227,646	▲ 68,548	
一般廃棄物収集・運搬	1,345,000	1,208,847	1,298,244	89,397	
給食調理	23,240,000	22,704,000	23,232,000	528,000	
臨床検査	300,000	151,578	265,520	113,942	
その他	1,000,000	264,741	714,138	449,397	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	60,934,000	75,237,068	58,581,343	▲ 16,655,725	
給食費	18,266,000	18,523,366	18,010,014	▲ 513,352	
介護用品費	2,320,000	2,288,196	2,277,017	▲ 11,179	
医薬品費	10,152,000	11,259,196	9,712,915	▲ 1,546,281	
診療・療養材料費	162,000	348,265	156,546	▲ 191,719	
保健衛生費	486,000	383,131	452,696	69,565	
医療費	185,000	219,884	181,322	▲ 38,562	
教養娯楽費	137,000	110,425	104,968	▲ 5,457	
燃料費	2,671,000	2,499,000	2,639,750	140,750	
消耗器具備品費	2,284,000	1,652,027	2,004,818	352,791	
賃借料	10,153,000	10,173,851	9,980,440	▲ 193,411	

車輛費	1,202,000	827,876	1,130,435	302,559	
諸謝金	90,000	48,000	80,000	32,000	
福利厚生費	801,000	687,900	761,240	73,340	
職員被服費	190,000	151,853	158,428	6,575	
研修研究費	72,000	260,660	62,950	▲ 197,710	
事務消耗品費	667,000	849,326	645,507	▲ 203,819	
印刷製本費	401,000	370,185	363,752	▲ 6,433	
通信運搬費	718,000	710,996	614,625	▲ 96,371	
広報費	90,000	117,417	87,100	▲ 30,317	
手数料	768,000	621,418	741,390	119,972	
保険料	1,468,000	1,208,978	1,415,063	206,085	
租税公課	327,000	994,300	306,300	▲ 688,000	
保守料	3,832,000	2,974,816	3,277,139	302,323	
諸会費	753,000	790,375	732,500	▲ 57,875	
雑支出	0	1,120	0	▲ 1,120	
支払利息	9,000	17,930	8,199	▲ 9,731	
ファイナンス債務返済支出	1,168,000	1,156,918	1,166,649	9,731	
繰入金支出	1,562,000	15,989,659	1,509,580	▲ 14,480,079	
(3)市への負担金	12,000,000	12,000,000	12,000,000	0	
計	352,173,000	349,109,450	346,755,169	▲ 2,354,281	

収支 (a-b) ①	17,219,000	1,183,803	16,978,153	15,794,350	
------------	------------	-----------	------------	------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	17,219,000	1,183,803	16,978,153	15,794,350	
----------------	------------	-----------	------------	------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市老人福祉センター みはらし荘	
施設所在地		呉市警固屋8丁目17番1号	
ホームページ		○	<a href="https://www.kureshakyo.jp/post-6.html">https://www.kureshakyo.jp/post-6.html</a>
施設概要	設置年月日	昭和50年9月15日	設置条例 呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 2701.30㎡ 建物面積 1658㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の維持、管理に関する業務</li> <li>老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。</li> <li>使用許可</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	12回	月次報告・年次報告
	会議	1回	運営会議・調整会議
	現地調査	10回	業務確認及び修繕調査並びに環境整備状況調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	35,095	—	28,063	
	指定期間	R2	22,742	—	31,398	
		R3	21,805	—	33,849	
		R4	28,871	—	36,365	
		R5				
		R6				
休館日	月、祝日の翌日、12/29~1/3 (臨時)5/16~6/20、8/27~9/30					
開館時間	午前9時~午後4時					
職員体制	所長1名・職員4名					

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
R1	28,063	35,095	35,095
R2	31,398	22,742	22,742
R3	33,849	21,805	21,805
R4	36,365	28,871	28,871
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	40,681,000	37,224,097	41,221,048	3,996,951
指定管理料	36,699,000	33,849,214	36,365,182	2,515,968
利用料金収入	2,297,000	2,866,320	2,904,450	38,130
その他収入	1,685,000	508,563	1,951,416	1,442,853
支出(b)	40,681,000	37,224,097	41,221,048	3,996,951
人件費	15,830,000	13,908,533	15,256,260	1,347,727
光熱水費	7,954,000	6,159,691	9,017,320	2,857,629
修繕費	3,137,000	2,332,902	1,764,114	▲ 568,788
委託料	2,811,000	2,091,320	2,484,020	392,700
その他支出	10,949,000	12,731,651	12,699,334	▲ 32,317
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0
特記事項	建物維持及び防災対策として令和4年2月4日・9月19日を休館しました。令和4年度に給付された給付金675,5000円(市指定管理者物価高騰支援給付金598,000円,市指定管理者支援給付金77,000円)。 なお、光熱水費の増加については、令和3年度から温泉水を廃止し、上水道にしたためのもので、電気、ガスの基本料金が増加したものです。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	令和4年度がコロナの影響無く営業できた久しぶりの年度です。 収支状況については、呉市の指定管理者として、関係機関及び各部署と密接な連携をとりながら衛生・安全・保守等の運営・維持管理に係る経費を適切かつ効果的に執行しています。また、施設周辺の環境整備も概ね整い、剪定作業等も外注することなく職員で実施しています。 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策としてのアクリル板についても外注することなく独自で作成し設置しました。 なお、事業費(光熱水費・燃料費)においては、前年度に引き続いてデマンド管理による使用電力の削減及び浴槽の温度管理の徹底を実施して経費削減を図っています。また、緊急時の対応や苦情・要望への対応を速やかに実施できる体制に心掛けます。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="5">職員の対応、サービスの満足度、施設の利用のし易さ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和4年4月1日～令和5年3月末日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">意見箱への投函並びに受付時における聞き取り調査実施</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者(100人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>90.0%</td> <td>不満</td> <td>5.0%</td> <td>未回答他</td> <td>5.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>昨年と同様、無作為に利用者100人に対して聞き取り調査を実施しました。その結果、職員の接客態度は良く、施設の利用がし易いとの意見が多く聞かれました。また、施設に対する意見についても、いろいろ改善がなされるとともに、施設の隅々まで清掃が行き届いており、感謝の言葉が多数でしたが、施設の経年劣化がちらほら目に付くようになっており、改修・整備を行ってほしいとの要望がありました。</p>	調査の内容	職員の対応、サービスの満足度、施設の利用のし易さ					実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月末日					把握方法	意見箱への投函並びに受付時における聞き取り調査実施					対象(回収人数)	利用者(100人)					満足度結果	満足	90.0%	不満	5.0%	未回答他	5.0%
調査の内容	職員の対応、サービスの満足度、施設の利用のし易さ																															
実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月末日																															
把握方法	意見箱への投函並びに受付時における聞き取り調査実施																															
対象(回収人数)	利用者(100人)																															
満足度結果	満足	90.0%	不満	5.0%	未回答他	5.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>上記のご意見により、床や壁等の改修・整備(カーペット部分的な貼り替え、壁の塗り替え等)を順次行いました。            職員で実施することにより、経費削減になると共に、日頃目につかないところも見えて大変参考になっています。また、早めに手当を行い、利用者に迷惑を掛けないよう心掛ける必要がある。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>施設周辺の環境整備を適宜実施しています。            みはらし荘を利用される利用者様に、いつでも、気持ちよく来て、気持ちよく帰って頂くための環境整備は、これからも継続して行かなければ、利用者の笑顔は無いと思います。これからも、利用者ファーストで喜んで頂けるような施設を目指します。            なお、新型コロナウイルス感染症については、本年度も前年度に引き続き感染防止対策の徹底と認識を継続し、安全で安心して利用できる施設として管理運営に努めます。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者からの高評価を得ており、利用者目線できめ細やかな配慮ができています。また、職員が自主的に床や壁の補修作業を行う等、予算を節減しつつ、利便性やサービスの向上に努めており、適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	36,699,000	33,849,214	36,365,182	2,515,968	
	36,699,000	33,849,214	36,365,182	2,515,968	
(2)利用料金収入	2,297,000	2,866,320	2,904,450	38,130	
	2,297,000	2,866,320	2,904,450	38,130	
				0	
(3)その他収入	1,685,000	508,563	1,951,416	1,442,853	
参加費収入	1,460,000		934,500	934,500	
手数料収入	15,000		20,200	20,200	
雑収入	210,000	230,563	321,716	91,153	
市指定管理者支援給付金		278,000	675,000	397,000	
計	40,681,000	37,224,097	41,221,048	3,996,951	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	15,830,000	13,908,533	15,256,260	1,347,727	
職員人件費	10,061,000	8,260,078	9,987,900	1,727,822	
フルタイム	2,513,000	1,801,660	1,991,864	190,204	
パート	1,029,000	1,882,047	1,126,636	▲ 755,411	
福利厚生費	2,227,000	1,964,748	2,149,860	185,112	
				0	
(2)管理費	24,851,000	23,315,564	25,964,788	2,649,224	
事業費支出	16,212,000	11,597,821	15,420,877	3,823,056	
保健衛生費	405,000	244,402	146,279	▲ 98,123	
教養娯楽費	92,000	64,150	79,810	15,660	
水道光熱費	7,954,000	6,159,691	9,017,320	2,857,629	
燃料費	3,240,000	2,714,360	3,593,590	879,230	
消耗器具備品費	238,000	722,237	175,897	▲ 546,340	
賃借料	3,023,000	672,981	1,147,981	475,000	
諸謝金支出	1,260,000	1,020,000	1,260,000	240,000	
講師謝礼金	1,260,000	1,020,000	1,260,000	240,000	
事務費支出	8,507,000	6,724,914	6,069,435	▲ 655,479	
福利厚生費	46,000	33,600	48,730	15,130	
職員被服費	121,000	48,917	46,651	▲ 2,266	
旅費交通費	63,000	44,880	51,980	7,100	
研修研究費	5,000	0	1,800	1,800	
事務消耗品費	405,000	460,563	304,393	▲ 156,170	
印刷製本費	246,000	122,843	52,849	▲ 69,994	
修繕費	3,137,000	2,332,902	1,764,114	▲ 568,788	
通信運搬費	170,000	152,433	132,268	▲ 20,165	
業務委託費	2,811,000	2,091,320	2,484,020	392,700	
手数料	109,000	52,940	38,630	▲ 14,310	
保険料	11,000	8,640	11,700	3,060	
賃借料	161,000	226,424	161,048	▲ 65,376	
租税公課	2,000	1,800	1,800	0	
保守料	1,220,000	1,147,652	969,452	▲ 178,200	
拠点区分間繰出金支出	132,000	4,992,829	4,474,476	▲ 518,353	
職員退職事業負担金	132,000	105,600	132,000	26,400	
法人運営事業負担金	0	4,887,229	4,342,476	▲ 544,753	
(3)市への負担金				0	
計	40,681,000	37,224,097	41,221,048	3,996,951	

収支(a-b) ①	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

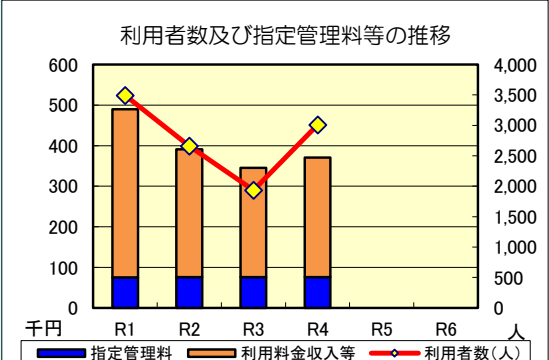
施設概要	施設名	呉市老人福祉センター 広西集会所		
	施設所在地	呉市広横路4丁目1番47号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 754.49㎡ 建物面積 243.50㎡ 構造 RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第14区社会福祉協議会 会長 山口 幸夫	
	団体所在地	呉市広町田2丁目7番11号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日～令和7年3月31日(5年間)		第4期目
指定管理概要	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の維持、管理に関する業務</li> <li>老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。</li> <li>使用許可や付随する業務</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1	年次報告
会議	2	監査会 運営委員会	
現地調査	12	雨水対策 消防訓練 コロナ対策現地指導 等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	3,493	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	2,659	—	76
		R3	—	1,935	—	76
		R4	—	3,006	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	9:00～21:00					
職員体制	管理人 1人(非常勤)					



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	391,020	345,455	371,715	26,260	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	315,020	269,455	295,715	26,260	
支出(b)	458,000	438,715	407,949	▲ 30,766	
人件費	216,000	76,000	216,000	140,000	
光熱水費	172,000	143,734	143,301	▲ 433	
修繕費	20,000	33,218	3,300	▲ 29,918	
委託料	10,000	148,580	0	▲ 148,580	
その他支出	40,000	37,183	45,348	8,165	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 66,980	▲ 93,260	▲ 36,234	57,026	
特記事項	コロナ対策のため損耗料収入が通常の2/3程度となった。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①雨漏れ対策に苦慮した。 ②南海トラフ大地震（予測）での避難指導				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>問い合わせ質問等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>毎月末に来月分使用願提出時 各利用責任者に要望</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>室内温度、通風、照明など 外側植木の揃定など</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td>問い合わせ回数 20回位</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 100.0% 不満 未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 植木切除要望あり（車への配慮）</p>	調査の内容	問い合わせ質問等	実施時期	毎月末に来月分使用願提出時 各利用責任者に要望	把握方法	室内温度、通風、照明など 外側植木の揃定など	対象（回収人数）	問い合わせ回数 20回位	満足度結果	満足 100.0% 不満 未回答他
調査の内容	問い合わせ質問等										
実施時期	毎月末に来月分使用願提出時 各利用責任者に要望										
把握方法	室内温度、通風、照明など 外側植木の揃定など										
対象（回収人数）	問い合わせ回数 20回位										
満足度結果	満足 100.0% 不満 未回答他										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 2日間にて揃定実施</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 老人福祉法及び呉市条例に基づいた施設利用者の立場に立って施設運営を実施している。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	315,020	269,455	295,715	26,260	
光熱水費等使用料	235,000	180,100	215,700	35,600	
預金利子	20	16	15	▲ 1	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金		9,339		▲ 9,339	
計	391,020	345,455	371,715	26,260	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	216,000	76,000	216,000	140,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	216,000	76,000	216,000	140,000	
(2) 管理費	242,000	362,715	191,949	▲ 170,766	
光熱水費	172,000	143,734	143,301	▲ 433	
電気使用料	120,000	100,614	106,945	6,331	
上下水道使用料	40,000	32,150	25,342	▲ 6,808	
ガス使用料	12,000	10,970	11,014	44	
修繕料	20,000	33,218	3,300	▲ 29,918	
建物修繕費	10,000	6,400		▲ 6,400	
備品修繕費	10,000	26,818	3,300	▲ 23,518	
				0	
委託料	10,000	148,580	0	▲ 148,580	
委託管理料	0	140,000	0	▲ 140,000	
清掃	10,000	8,580	0	▲ 8,580	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	40,000	37,183	45,348	8,165	
消耗品費	5,000	2,230	2,211	▲ 19	
備品費	0	0	7,290	7,290	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	6,798	6,798	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	220	220	
手数料	0	0	0	0	
会議費	35,000	34,953	28,829	▲ 6,124	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	458,000	438,715	407,949	▲ 30,766	

収支 (a-b) ①	▲ 66,980	▲ 93,260	▲ 36,234	57,026	
------------	----------	----------	----------	--------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 66,980	▲ 93,260	▲ 36,234	57,026	
----------------	----------	----------	----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市老人福祉センター 昭和中央集会所	
施設所在地		呉市焼山中央4丁目4番18号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成18年11月14日	設置条例 呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 328.80㎡ 建物面積 229.0㎡ 構造 SL2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の維持、管理に関する業務</li> <li>老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。</li> <li>使用許可や付随する業務</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査	2回	修繕調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	2,251
指定期間	R2	—	990	—	76
	R3	—	589	—	76
	R4	—	971	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
休館日	—				
開館時間	8:00~22:00				
職員体制	2名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	~2,251	2,251
R2	76	~990	990
R3	76	~589	589
R4	76	~971	971
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	244,514	306,907	328,405	21,498	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	168,514	230,907	252,405	21,498	
支出(b)	398,000	349,978	399,912	49,934	
人件費	76,000	76,000	76,000	0	
光熱水費	250,000	222,239	205,367	▲ 16,872	
修繕費	10,000	0	72,050	72,050	
委託料	12,000	7,040	9,108	2,068	
その他支出	50,000	44,699	37,387	▲ 7,312	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 153,486	▲ 43,071	▲ 71,507	▲ 28,436	
特記事項					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	1.省エネ目的にエアコン室外機の直射日光防止の屋根取り付け 2.机・収納室の壁 穴あき修理 3.カーテンの補修				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者への対応、利用しやすさ、清潔感</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">1回/月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">聞き取り投函ボックス常設</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">利用者グループ毎</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> (意見等の内容) 特になし	調査の内容	利用者への対応、利用しやすさ、清潔感				実施時期	1回/月				把握方法	聞き取り投函ボックス常設				対象(回収人数)	利用者グループ毎				満足度結果	満足		不満	未回答他
調査の内容	利用者への対応、利用しやすさ、清潔感																									
実施時期	1回/月																									
把握方法	聞き取り投函ボックス常設																									
対象(回収人数)	利用者グループ毎																									
満足度結果	満足		不満	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし  (サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし																									

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	新型コロナウイルス感染症対策による閉館で利用料収入が減少したものの、施設の運営管理については、適切に管理されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	施設の運営については適切に管理されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用に関する意見や要望に対しては、運営委員会で協議されている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
(3) その他収入	168,514	230,907	252,405	21,498	
光熱水費等使用料	160,000	196,800	252,400	55,600	
預金利子		6	5	▲ 1	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金	8,514	34,101	0	▲ 34,101	
計	244,514	306,907	328,405	21,498	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2) 管理費	322,000	273,978	323,912	49,934	
光熱水費	250,000	222,239	205,367	▲ 16,872	
電気使用料		137,603	153,785	16,182	
上下水道使用料		84,636	51,582	▲ 33,054	
ガス使用料		0	0	0	
修繕料	10,000	0	72,050	72,050	
建物修繕費	10,000	0		0	
備品修繕費		0		0	
				0	
委託料	12,000	7,040	9,108	2,068	
委託管理料		0		0	
清掃	12,000	7,040	9,108	2,068	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	50,000	44,699	37,387	▲ 7,312	
消耗品費	7,000	7,177	858	▲ 6,319	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費	5,000	1,522	529	▲ 993	
手数料	36,000	36,000	36,000	0	
会議費	2,000	0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
(3) 市への負担金		0		0	
計	398,000	349,978	399,912	49,934	

収支 (a-b) ①	▲ 153,486	▲ 43,071	▲ 71,507	▲ 28,436	
------------	-----------	----------	----------	----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 153,486	▲ 43,071	▲ 71,507	▲ 28,436	
----------------	-----------	----------	----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市老人福祉センター 安浦内海会館		
	施設所在地	呉市安浦中央北2丁目6番32号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年6月30日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 996.20㎡ 建物面積 636.88㎡ 構造 RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市シルバー人材センター 代表理事 荒井 和雄	
	団体所在地	呉市伏原1丁目4番25号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目	
指定管理概要	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の維持、管理に関する業務</li> <li>老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。</li> <li>使用許可</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	なし		
現地調査	○	保守点検	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	6,725
指定期間	R2	—	5,431	—	2,285
	R3	—	5,252	—	2,198
	R4	—	6,682	—	1,928
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
	休館日	年末年始			
開館時間	9:00~22:00				
職員体制	2名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	1,309	—	6,725
R2	2,285	—	5,431
R3	2,198	—	5,252
R4	1,928	—	6,682
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	1,928,041	2,198,241	1,928,041	▲ 270,200	
指定管理料	1,928,041	2,198,241	1,928,041	▲ 270,200	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	
支出(b)	1,928,041	2,279,609	2,245,418	▲ 34,191	
人件費	563,488	630,000	715,500	85,500	
光熱水費	0	0	0	0	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	1,227,720	1,427,320	1,393,085	▲ 34,235	
その他支出	136,833	222,289	136,833	▲ 85,456	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	▲ 81,368	▲ 317,377	▲ 236,009	
特記事項	新型コロナの影響もなく、円滑な運営ができた。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	会館の管理・運営について、適正かつ円滑に運営することができた。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の運営管理については、適切に管理されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	1,928,041	2,198,241	1,928,041	▲ 270,200	
	1,928,041	2,198,241	1,928,041	▲ 270,200	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	1,928,041	2,198,241	1,928,041	▲ 270,200	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	563,488	630,000	715,500	85,500	
職員人件費	563,488	630,000	715,500	85,500	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	1,364,553	1,649,609	1,529,918	▲ 119,691	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	1,227,720	1,427,320	1,393,085	▲ 34,235	
委託管理料	656,100	871,200	594,000	▲ 277,200	
清掃	571,620	556,120	623,085	66,965	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	176,000	176,000	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0	85,000	85,000	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0	91,000	91,000	
その他支出	136,833	222,289	136,833	▲ 85,456	
消耗品費	50,893	50,893	50,893	0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		88,000		▲ 88,000	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費	85,940	83,396	85,940	2,544	
手数料		0	0	0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
(3) 市への負担金		0		0	
計	1,928,041	2,279,609	2,245,418	▲ 34,191	

収支 (a-b) ①	0	▲ 81,368	▲ 317,377	▲ 236,009	
------------	---	----------	-----------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 81,368	▲ 317,377	▲ 236,009	
----------------	---	----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		下蒲刈介護福祉センター	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島1713番地の1	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例 呉市下蒲刈介護福祉センター条例
	設置目的	老人居宅介護事業及び老人デイサービス事業に関する便宜をそれぞれ供与するため。	
	施設規模等	敷地面積8,897.7㎡ 建物面積 439.96㎡ 構造 木造1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の維持、管理に関する業務</li> <li>使用許可及び付随する業務</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	1回	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	2,911	—	565
	指定期間	R2	3,519	—	1,149
		R3	3,774	—	1,045
		R4	3,855	—	1,070
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	土・日曜日, 12月29日~1月3日				
開館時間	8:15~17:00				
職員体制	常勤職員2名, パート職員8名				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	565	2,911
R2	1,149	3,519
R3	1,045	3,774
R4	1,070	3,855
R5	—	—
R6	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	31,262,000	30,373,790	32,609,412	2,235,622
指定管理料	1,070,000	1,045,000	1,070,329	25,329
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	30,192,000	29,328,790	31,539,083	2,210,293
支出(b)	31,262,000	30,373,790	32,609,412	2,235,622
人件費	321,000	321,000	321,000	0
光熱水費	150,000	143,909	154,959	11,050
修繕費	150,000	130,550	0	▲ 130,550
委託料	132,000	126,000	126,000	0
その他支出	30,509,000	29,652,331	32,007,453	2,355,122
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項 近年の光熱水費等諸物価の高騰により、収支状況が厳しくなっています。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

②貯水槽清掃・空調設備機器定期点検並びに各設備の維持管理、ふれあい広場の除草を適切に実施。建設から18年経過し、施設・設備の老朽化に伴う維持管理費用に課題があります。  
⑤・⑨・⑬同敷地内で下蒲刈通所介護事業所を運営しており、同職員がセンターの維持管理業務を兼務することで人件費の軽減を図るとともに、地域内の当協議会の包括支援センターや居宅介護支援事業所の協力により適切に介護等の相談に応じ必要に応じて関係機関との連携を図っています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">2月20日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">アンケート（質問項目10）を配布し、記入回答方式</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="6">45名（43名）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>94.9%</td> <td>不満</td> <td>2.2%</td> <td>未回答他</td> <td>2.9%</td> </tr> </table> <p>（意見等の内容）</p> <p>○一人暮らしをしています。難聴で不自由な生活をしています。 ○足腰の痛みがあるのでどこにも行けない。デイサービスがうれしいです。 ○送迎時の話しかけや対応で易しく親切な対応をして頂いていることが伝わってきてありがたいです。</p>	調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握						実施時期	2月20日～3月31日						把握方法	アンケート（質問項目10）を配布し、記入回答方式						対象（回収人数）	45名（43名）						満足度結果	満足	94.9%	不満	2.2%	未回答他	2.9%
調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握																																			
実施時期	2月20日～3月31日																																			
把握方法	アンケート（質問項目10）を配布し、記入回答方式																																			
対象（回収人数）	45名（43名）																																			
満足度結果	満足	94.9%	不満	2.2%	未回答他	2.9%																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対しての取組）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ほぼ満足の回答で、職員の接客等高評価を受けた内容になっている。しかし、少数ではあるが、否定的な意見もありさらなる改善の必要性も務める。</li> <li>・利用者の方に寄り添えるケアを引き続き行う。</li> </ul> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者個々の応じたサービスを提供するため、ケアマネージャーや民生委員等との連携を深め、室の高いサービスの提供に務める。</li> <li>・自立支援ロボット（HAL）を活用してフレイル予防にも務める。</li> </ul>																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	概ね適正であると認められる。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	定期点検等により設備の適切な維持管理に努めており、適正であると認められる。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者の満足度を把握するため、例年アンケート調査を実施し、高い満足度を得ている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	1,070,000	1,045,000	1,070,329	25,329	
市指定管理料収入	1,070,000	1,045,000	1,070,329	25,329	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	1,070,000	1,045,000	1,070,329	25,329	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	321,000	321,000	321,000	0	
職員給料	321,000	321,000	321,000	0	
職員諸手当		0		0	
非常勤職員給与		0		0	
非常勤職員諸手当		0		0	
職員賞与支出		0		0	
法定福利費		0		0	
(2)管理費	749,000	724,000	749,329	25,329	
光熱水費	150,000	143,909	154,959	11,050	
電気使用料	150,000	143,909	154,959	11,050	
上下水道使用料		0		0	
ガス使用料		0		0	
修繕料	150,000	130,550	0	▲ 130,550	
修繕費	150,000	130,550		▲ 130,550	
				0	
委託料	132,000	126,000	126,000	0	
多目的広場清掃	66,000	66,000	66,000	0	
受水槽清掃	66,000	60,000	60,000	0	
空調保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	317,000	323,541	468,370	144,829	
保健衛生費					
消耗器具備品費					
福利厚生費	12,000	0		0	
事務消耗品費	178,000	140,397	159,658	19,261	
印刷製本費		0		0	
通信運搬費	32,000	31,634	31,710	76	
賃借料		0		0	
手数料		0			
保険料		0		0	
租税公課		0		0	
保守料		0		0	
法人運営事業繰入金	95,000	151,510	277,002	125,492	
(3)市への負担金				0	
計	1,070,000	1,045,000	1,070,329	25,329	
収支(a-b)①	0	0	0	0	



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
介護保険事業収入	30,173,000	29,326,340	31,518,333	2,191,993	
受取利息配当金収入	0	0	0	0	
その他の収入	19,000	2,450	20,750	18,300	
法人運営事業繰入金収入		0		0	
計	30,192,000	29,328,790	31,539,083	2,210,293	

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
人件費	18,484,000	18,774,582	18,051,761	▲ 722,821	
事業費	6,247,000	6,706,231	6,194,804	▲ 511,427	
事務費	3,417,000	3,490,060	3,073,290	▲ 416,770	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
その他の支出	5,000	1,275	5,072	3,797	
ｱｲﾃﾞﾝﾄﾞﾘﾌﾞ債務返済支出	216,000	44,220	214,610	170,390	
法人運営事業繰入金支出	1,822,000	311,486	3,998,610	3,687,124	
				0	
計	30,192,000	29,328,790	31,539,083	2,210,293	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	0	0	0	
---------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市桜ヶ丘老人集会所	
施設所在地		呉市焼山桜ヶ丘2丁目6番5号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和46年3月16日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 447.51㎡ 建物面積 164.40㎡ 構造 木瓦1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告書
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	8回	現地調査等(設備点検等)

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	—	3,309	—	75
	指定期間	R2	—	876	—	76
		R3	—	1,006	—	76
		R4	—	1,894	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人(非専従)					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	—	3,309
R2	76	—	876
R3	76	—	1,006
R4	76	—	1,894
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	244,001	240,109	273,294	33,185
指定管理料	74,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	170,001	164,109	197,294	33,185
支出(b)	322,000	226,126	268,826	42,700
人件費	56,000	62,000	56,000	▲ 6,000
光熱水費	205,000	150,736	147,155	▲ 3,581
修繕費	2,000	0	40,000	40,000
委託料	0	0	0	0
その他支出	59,000	13,390	25,671	12,281
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 77,999	13,983	4,468	▲ 9,515
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">集会所の利用について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">利用の都度</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用報告書</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用の都度 利用者(代表者)が記入</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容	集会所の利用について					実施時期	利用の都度					把握方法	利用報告書					対象(回収人数)	利用の都度 利用者(代表者)が記入					満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他
調査の内容	集会所の利用について																														
実施時期	利用の都度																														
把握方法	利用報告書																														
対象(回収人数)	利用の都度 利用者(代表者)が記入																														
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) その都度対応</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	74,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	170,001	164,109	197,294	33,185	
光熱水費等使用料	40,000	20,500	67,292	46,792	
預金利子	1	2	2	0	
助成金	130,000	130,000	130,000	0	
市指定管理者支援給付金		11,556		▲ 11,556	
雑収入		2,051		▲ 2,051	
計	244,001	240,109	273,294	33,185	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	56,000	62,000	56,000	▲ 6,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	56,000	62,000	56,000	▲ 6,000	
(2)管理費	266,000	164,126	212,826	48,700	
光熱水費	205,000	150,736	147,155	▲ 3,581	
電気使用料	130,000	94,995	110,537	15,542	
上下水道使用料	40,000	31,981	23,946	▲ 8,035	
ガス使用料	35,000	23,760	12,672	▲ 11,088	
修繕料	2,000	0	40,000	40,000	
建物修繕費		0	40,000	40,000	
備品修繕費		0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0	0	0	
清掃		0	0	0	
保守点検		0	0	0	
防火対象物定期点検		0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0	0	0	
建築設備点検		0	0	0	
昇降機点検		0	0	0	
防火設備点検		0	0	0	
その他支出	59,000	13,390	25,671	12,281	
消耗品費	20,000	850	15,378	14,528	
備品費	20,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	4,000	2,854	3,811	957	
手数料	0	0	0	0	
会議費	10,000	5,832	6,482	650	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	5,000	3,854	0	▲ 3,854	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金					
計	322,000	226,126	268,826	42,700	

収支 (a-b) ①	▲ 77,999	13,983	4,468	▲ 9,515	
------------	----------	--------	-------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 77,999	13,983	4,468	▲ 9,515	
---------------	----------	--------	-------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市天応ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市天応宮町4番22号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成7年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 214.38㎡ 建物面積 149.82㎡ 構造 木瓦2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会 会長 友井 輝 道	
	団体所在地	呉市天応宮町4番15号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営協議会	
現地調査	3回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	2,171
指定期間	R2	—	689	—	76
	R3	—	1,559	—	76
	R4	—	4,270	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人(非専従)				

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	226,788	200,781	240,530	39,749	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	150,788	124,781	164,530	39,749	
支出(b)	412,000	222,988	263,837	40,849	
人件費	20,000	20,000	20,000	0	
光熱水費	160,000	162,788	177,641	14,853	
修繕費	0	0	42,100	42,100	
委託料	50,000	40,200	23,400	▲ 16,800	
その他支出	182,000	0	696	696	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 185,212	▲ 22,207	▲ 23,307	▲ 1,100	
特記事項	年々利用者は減少傾向にあり、加えて新型コロナウイルス感染拡大もあり、利用者の減少が更に進んでいる。単年度の収支では赤字決算となり、繰越金で対応した。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	利用者の減少傾向は続くと思われる、損耗料の増収は見込めない。そのため、施設を有効に活用し、幅広く地域住民の憩いの場として提供できるように、関係団体と協議し、その損耗料の負担をお願いしている。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th>集会所利用に係る事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>対面</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項	実施時期	随時	把握方法	対面	対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容	集会所利用に係る事項										
実施時期	随時										
把握方法	対面										
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 関係地域団体の支援を取りつけ、地域住民の交流の拠点となるよう、施設の環境整備に取り組んだ。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	管理運営については適切に行われている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	150,788	124,781	164,530	39,749	
光熱水費等使用料	150,000	100,540	142,290	41,750	
預金利子	788			0	
助成金		6,635	22,240	15,605	
市指定管理者支援給付金		17,606		▲ 17,606	
計	226,788	200,781	240,530	39,749	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	20,000	20,000	20,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	20,000	20,000	20,000	0	
(2)管理費	392,000	202,988	243,837	40,849	
光熱水費	160,000	162,788	177,641	14,853	
電気使用料		106,568	128,802	22,234	
上下水道使用料		32,022	24,334	▲ 7,688	
ガス使用料		24,198	24,505	307	
修繕料	0	0	42,100	42,100	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
				0	
委託料	50,000	40,200	23,400	▲ 16,800	
委託管理料		0	23,400	23,400	
清掃	50,000	40,200	0	▲ 40,200	
保守点検		0	0	0	
防火対象物定期点検		0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0	0	0	
建築設備点検		0	0	0	
昇降機点検		0	0	0	
防火設備点検		0	0	0	
その他支出	182,000	0	696	696	
消耗品費	10,000	0	696	696	
備品費	10,000	0	0	0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費	5,000	0	0	0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	157,000	0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	412,000	222,988	263,837	40,849	
収支(a-b)①	▲ 185,212	▲ 22,207	▲ 23,307	▲ 1,100	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 185,212	▲ 22,207	▲ 23,307	▲ 1,100	
---------------	-----------	----------	----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市長浜老人集会所	
施設所在地		呉市広長浜2丁目1番17号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和52年3月30日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 (国有地267.61㎡) 建物面積 200.40㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第16地区社会福祉協議会 会長代理 森川 啓子
	団体所在地	呉市広小坪1丁目30番3号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	5,585	—	75
	指定期間	R2	3,027	—	76
		R3	1,872	—	76
		R4	3,141	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)				
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	460,002	415,457	346,502	▲ 68,955
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	384,002	339,457	270,502	▲ 68,955
	支出(b)	510,800	425,119	429,701	4,582
	人件費	220,800	220,800	220,800	0
	光熱水費	180,000	130,061	154,139	24,078
	修繕費	20,000	3,000	2,757	▲ 243
	委託料	17,737	10,469	8,592	▲ 1,877
	その他支出	72,263	60,789	43,413	▲ 17,376
	うち県市への負担金	0	0	0	0
	差引(a-b)	▲ 50,798	▲ 9,662	▲ 83,199	▲ 73,537
特記事項					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象（回収人数）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象（回収人数）											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 利用者の要望に素早い対応を心がける。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理運営は適切に行われている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	384,002	339,457	270,502	▲ 68,955	
光熱水費等使用料	60,000	29,800	49,700	19,900	
預金利子	2	1	2	1	
助成金	244,000	300,800	220,800	▲ 80,000	
市指定管理者支援給付金	80,000	8,856		▲ 8,856	
計	460,002	415,457	346,502	▲ 68,955	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	220,800	220,800	220,800	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
管理人報酬	220,800	220,800	220,800	0	
(2)管理費	290,000	204,319	208,901	4,582	
光熱水費	180,000	130,061	154,139	24,078	
電気使用料	100,000	72,069	102,170	30,101	
上下水道使用料	30,000	32,752	26,395	▲ 6,357	
ガス使用料	50,000	25,240	25,574	334	
修繕料	20,000	3,000	2,757	▲ 243	
建物修繕費		0	0	0	
備品修繕費	20,000	3,000	2,757	▲ 243	
委託料	17,737	10,469	8,592	▲ 1,877	
委託管理料				0	
清掃	17,737	10,469	8,592	▲ 1,877	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	72,263	60,789	43,413	▲ 17,376	
消耗品費	30,000	22,775	2,906	▲ 19,869	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	11,220	11,220	11,770	550	
指定管理者総合賠償保険				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	10,000	5,751	7,430	1,679	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	21,043	21,043	21,307	264	
自治会繰入					
(3)市への負担金				0	
計	510,800	425,119	429,701	4,582	
収支(a-b)①	▲ 50,798	▲ 9,662	▲ 83,199	▲ 73,537	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 50,798	▲ 9,662	▲ 83,199	▲ 73,537	
---------------	----------	---------	----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市大入老人集会所		
	施設所在地	呉市阿賀南8丁目15番13号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和52年5月31日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 362.01㎡ 建物面積 250.50㎡ 構造 RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会 会長 川筋 武則	
	団体所在地	呉市阿賀中央6丁目2番16号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会(年末)	
現地調査	4回	現地調査	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R1	—	—	2,528	—	75
指定期間		R2	—	—	663	—	76
		R3	—	—	1,110	—	76
		R4	—	—	1,077	—	76
		R5	—	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—	—
休館日	—						
開館時間	—						
職員体制	管理人 1人						

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	296,000	287,086	318,500	31,414	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	220,000	211,086	242,500	31,414	
支出(b)	316,700	291,091	304,914	13,823	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	269,000	243,913	257,117	13,204	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	47,700	47,178	47,797	619	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 20,700	▲ 4,005	13,586	17,591	
特記事項					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>年末(12月末)</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>話し合い</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>約20人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="radio"/> 不満 <input type="radio"/> 未回答他 <input type="radio"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 消耗品(トイレトーパー、洗剤など)の不足</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項	実施時期	年末(12月末)	把握方法	話し合い	対象(回収人数)	約20人	満足度結果	満足 <input type="radio"/> 不満 <input type="radio"/> 未回答他 <input type="radio"/>
調査の内容	集会所利用に係る事項										
実施時期	年末(12月末)										
把握方法	話し合い										
対象(回収人数)	約20人										
満足度結果	満足 <input type="radio"/> 不満 <input type="radio"/> 未回答他 <input type="radio"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組) 運営委員会にて即対応している。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	220,000	211,086	242,500	31,414	
光熱水費等使用料	80,000	52,233	122,500	70,267	
預金利子				0	
助成金	140,000	140,000	120,000	▲ 20,000	
市指定管理者支援給付金		18,853		▲ 18,853	
計	296,000	287,086	318,500	31,414	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
管理人報酬		0		0	
(2)管理費	316,700	291,091	304,914	13,823	
光熱水費	269,000	243,913	257,117	13,204	
電気使用料	200,000	182,012	197,754	15,742	
上下水道使用料	39,000	34,037	31,260	▲ 2,777	
ガス使用料	30,000	27,864	28,103	239	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	47,700	47,178	47,797	619	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費	33,000	32,478	33,097	619	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	14,700	14,700	14,700	0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	316,700	291,091	304,914	13,823	
収支(a-b)①	▲ 20,700	▲ 4,005	13,586	17,591	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 20,700	▲ 4,005	13,586	17,591	
----------------	----------	---------	--------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市仁方老人集会所	
施設所在地		呉市仁方棧橋通3番5号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和53年4月1日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 443.32㎡ 建物面積 267.20㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市仁方地区社会福祉協議会 会長 大谷 寛和
	団体所在地	呉市仁方本町1丁目6番11号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会(書面審理)	
現地調査	9回	現地調査	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	3,858
指定期間	R2	—	1,267	—	76
	R3	—	1,110	—	76
	R4	—	1,572	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
	休館日	—			
開館時間	—				
職員体制	防災管理者 1人				

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



⑭ 管理経費等の収支	(単位:円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	334,586	295,693	302,400	6,707
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	258,586	219,693	226,400	6,707
支出(b)	381,000	302,315	312,582	10,267
人件費	96,000	96,000	96,000	0
光熱水費	237,000	204,005	181,795	▲ 22,210
修繕費	10,000	0	5,324	5,324
委託料	0	0	0	0
その他支出	38,000	2,310	29,463	27,153
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 46,414	▲ 6,622	▲ 10,182	▲ 3,560
特記事項				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	サービス向上の取り組み ・利用者による使用後の簡易清掃の実施 ・トイレの個室内のリモコン修繕 ・建物の外灯の交換、消化器の交換			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">集会所の利用状況について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">利用者数人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容	集会所の利用状況について			実施時期	随時			把握方法	聞き取り			対象(回収人数)	利用者数人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	集会所の利用状況について																				
実施時期	随時																				
把握方法	聞き取り																				
対象(回収人数)	利用者数人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	258,586	219,693	226,400	6,707	
光熱水費等使用料	186,584	30,000	154,400	124,400	
預金利子	2			0	
助成金	72,000	175,200	72,000	▲ 103,200	
市指定管理者支援給付金		14,493		▲ 14,493	
計	334,586	295,693	302,400	6,707	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	96,000	96,000	96,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	96,000	96,000	96,000	0	
(2)管理費	285,000	206,315	216,582	10,267	
光熱水費	237,000	204,005	181,795	▲ 22,210	
電気使用料	204,000	167,046	151,538	▲ 15,508	
上下水道使用料	33,000	31,959	25,257	▲ 6,702	
ガス使用料		5,000	5,000	0	
修繕料	10,000	0	5,324	5,324	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0		0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0		0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	38,000	2,310	29,463	27,153	
消耗品費	10,000	2,310	29,085	26,775	
備品費	10,000	0	0	0	
燃料費	5,000	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	3,000	0	378	378	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	10,000	0		0	
自治会繰入	0	0		0	
(3)市への負担金					
計	381,000	302,315	312,582	10,267	

収支(a-b)①	▲ 46,414	▲ 6,622	▲ 10,182	▲ 3,560	
----------	----------	---------	----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 46,414	▲ 6,622	▲ 10,182	▲ 3,560	
----------------	----------	---------	----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

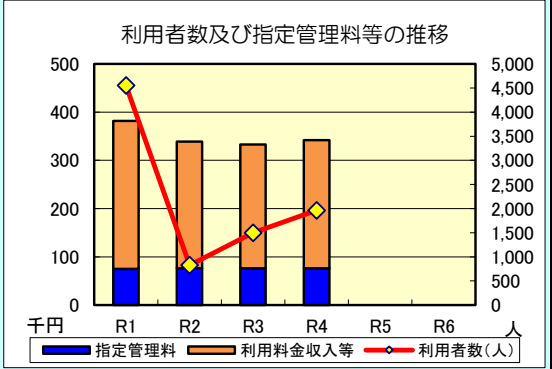
施設名		呉市石内老人集会所	
施設所在地		呉市広石内2丁目8番7号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和53年12月31日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 372.76㎡ 建物面積 248.65㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第14地区社会福祉協議会 会長 西住 信雄
	団体所在地	呉市広町田2丁目7番11号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告書
	会議	○	
	現地調査	3回	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	4,555	—	75	
	指定期間	R2	—	826	—	76
		R3	—	1,500	—	76
		R4	—	1,962	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位:円)				
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	297,053	333,490	342,510	9,020
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	221,053	257,490	266,510	9,020
	支出(b)	502,000	327,000	364,591	37,591
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	360,000	320,425	342,579	22,154
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	142,000	6,575	22,012	15,437
	うち県市への負担金	0	0	0	0
	差引(a-b)	▲ 204,947	6,490	▲ 22,081	▲ 28,571
	特記事項	コロナ禍で昨年に続き、利用者個人に対して体温測定・体調・マスク・消毒等の管理を行う。			
【自己評価】 (①~⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	221,053	257,490	266,510	9,020	
光熱水費等使用料	21,000	30,100	66,508	36,408	
預金利子	53	2	2	0	
助成金	200,000	202,051	200,000	▲ 2,051	
市指定管理者支援給付金		25,337		▲ 25,337	
計	297,053	333,490	342,510	9,020	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
管理人報酬		0		0	
(2)管理費	502,000	327,000	364,591	37,591	
光熱水費	360,000	320,425	342,579	22,154	
電気使用料	290,000	260,245	285,964	25,719	
上下水道使用料	30,000	31,959	25,730	▲ 6,229	
ガス使用料	40,000	28,221	30,885	2,664	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	142,000	6,575	22,012	15,437	
消耗品費	120,000	6,575	2,010	▲ 4,565	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費	22,000	0	20,002	20,002	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0			
(3)市への負担金		0		0	
計	502,000	327,000	364,591	37,591	

収支(a-b)①	▲ 204,947	6,490	▲ 22,081	▲ 28,571	
----------	-----------	-------	----------	----------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 204,947	6,490	▲ 22,081	▲ 28,571	
----------------	-----------	-------	----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市情島老人健康ホーム		
	施設所在地	呉市阿賀町13004番地		
	ホームページ	×		
	設置年月日	昭和53年12月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 259㎡ 建物面積 70.38㎡ 構造 木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会	
	団体所在地	呉市阿賀中央6丁目2番16号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日(5年間) 第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	指定期間	前指定期間	R1	—	124	—	75
		指定期間	R2	—	92	—	76
			R3	—	119	—	76
			R4	—	22	—	76
			R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—	
	休館日	—					
開館時間	—						
職員体制	管理人 1人						

区分	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	—	124
R2	76	—	92
R3	76	—	119
R4	76	—	22
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	△	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	
支出(b)	10,000	76,000	8,698	▲ 67,302	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	10,000	7,966	8,698	732	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	0	68,034	0	▲ 68,034	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	66,000	0	67,302	67,302	
特記事項					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																	
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他	
調査の内容																	
実施時期																	
把握方法																	
対象(回収人数)																	
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他											
満足		不満		未回答他													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>
		利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		0		0	
計	76,000	76,000	76,000	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
(2)管理費	10,000	76,000	8,698	▲ 67,302	
光熱水費	10,000	7,966	8,698	732	
電気使用料	10,000	3,983	8,698	4,715	
上下水道使用料		3,983		▲ 3,983	
ガス使用料		0		0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	0	68,034	0	▲ 68,034	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入		68,034		▲ 68,034	
(3)市への負担金		0		0	
計	10,000	76,000	8,698	▲ 67,302	
収支(a-b)①	66,000	0	67,302	67,302	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	66,000	0	67,302	67,302	
----------------	--------	---	--------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市畑老人集会所	
施設所在地		呉市東畑2丁目4番35号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和54年3月10日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 599.43㎡ 建物面積 253.60㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第4地区社会福祉協議会 会長 谷本 誠一
	団体所在地	呉市本通6丁目2番23号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	12回	毎月一度会計さんと日々の報告(使用内容の確認)
	会議	6回	運営委員会
	現地調査	毎日	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	3,071	—	75	
	指定期間	R2	—	1,262	—	76
		R3	—	1,443	—	76
		R4	—	2,259	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	月曜日					
開館時間	8:00~					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	75	3,071
R2	76	1,262
R3	76	1,443
R4	76	2,259
R5	76	2,259
R6	76	2,259

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	646,450	323,519	377,831	54,312
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	570,450	247,519	301,831	54,312
支出(b)	644,000	607,072	616,197	9,125
人件費	316,000	316,000	316,000	0
光熱水費	275,000	252,422	265,137	12,715
修繕費	0	0	0	0
委託料	10,000	10,000	10,000	0
その他支出	43,000	28,650	25,060	▲ 3,590
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	2,450	▲ 283,553	▲ 238,366	45,187
特記事項				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	気持ちよく使用してもらうため日々整理整頓後、清掃に務めている。 使用される方よりいつもきれいにしておられるので気持ちよく利用しておりますと言葉を頂いております。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>使用後に使用確認表に記入してもらう</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>22件(22人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 ○ 不満 未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容		実施時期	随時	把握方法	使用後に使用確認表に記入してもらう	対象(回収人数)	22件(22人)	満足度結果	満足 ○ 不満 未回答他
調査の内容											
実施時期	随時										
把握方法	使用後に使用確認表に記入してもらう										
対象(回収人数)	22件(22人)										
満足度結果	満足 ○ 不満 未回答他										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 足の悪い人が多いので2階を座布団から椅子に変更しました。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	570,450	247,519	301,831	54,312	
光熱水費等使用料	250,000	202,489	281,425	78,936	
預金利子	50	30	23	▲ 7	
助成金		45,000		▲ 45,000	
貸付金	300,000	0		0	
市指定管理者支援給付金	20,400	0	20,383	20,383	
計	646,450	323,519	377,831	54,312	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	316,000	316,000	316,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	316,000	316,000	316,000	0	
(2)管理費	328,000	291,072	300,197	9,125	
光熱水費	275,000	252,422	265,137	12,715	
電気使用料	230,000	208,791	229,034	20,243	
上下水道使用料	32,000	32,236	24,547	▲ 7,689	
ガス使用料	13,000	11,395	11,556	161	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0	0	0	
備品修繕費		0	0	0	
委託料	10,000	10,000	10,000	0	
委託管理料		0		0	
清掃	10,000	10,000	10,000	0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	43,000	28,650	25,060	▲ 3,590	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料	20,000	8,250	4,950	▲ 3,300	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費	20,000	20,400	20,000	▲ 400	
手数料		0	110	110	
会議費	3,000	0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	644,000	607,072	616,197	9,125	
収支(a-b)①	2,450	▲ 283,553	▲ 238,366	45,187	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	2,450	▲ 283,553	▲ 238,366	45,187	
----------------	-------	-----------	-----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市広北ふれあい集会所	
施設所在地		呉市広塩焼1丁目2番29号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 390.06㎡ 建物面積 230.40㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第14地区社会福祉協議会 会長 西住 信雄
	団体所在地	呉市広町田2丁目7番11号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	決算報告書、利用状況、次年度予算案他
会議	1回	運営委員会	
現地調査	0回		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	8,088
指定期間	R2	—	5,963	—	76
	R3	—	4,245	—	76
	R4	—	4,997	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
	休館日	—			
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	×	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	550,012	526,953	578,207	51,254
指定管理料	100,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	450,012	450,953	502,207	51,254
支出(b)	564,000	609,320	800,340	191,020
人件費	60,000	60,000	76,000	16,000
光熱水費	394,000	379,838	351,815	▲ 28,023
修繕費	0	0	0	0
委託料	80,000	140,175	83,796	▲ 56,379
その他支出	30,000	29,307	288,729	259,422
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 13,988	▲ 82,367	▲ 222,133	▲ 139,766

(単位:円)

特記事項

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

自治会が持ち回りで運営しておりよくない。  
管理人が1人で自治会に負担が大きい。  
今後、集会所をどのように運営するか議論が必要。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	100,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	100,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	450,012	450,953	502,207	51,254	
光熱水費等使用料	370,000	345,725	422,200	76,475	
預金利子	12	19	7	▲ 12	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金		25,209		▲ 25,209	
返済金				0	
計	550,012	526,953	578,207	51,254	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	60,000	60,000	76,000	16,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	76,000	16,000	
(2)管理費	504,000	549,320	724,340	175,020	
光熱水費	394,000	379,838	351,815	▲ 28,023	
電気使用料	260,000	260,015	264,662	4,647	
上下水道使用料	90,000	85,902	58,500	▲ 27,402	
ガス使用料	44,000	33,921	28,653	▲ 5,268	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	80,000	140,175	83,796	▲ 56,379	
委託管理料		80,000	80,000	0	
清掃	80,000	60,175	3,796	▲ 56,379	
保守点検		0	0	0	
防火対象物定期点		0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0	0	0	
建築設備点検		0	0	0	
昇降機点検		0	0	0	
防火設備点検		0	0	0	
その他支出	30,000	29,307	288,729	259,422	
消耗品費		0	196,350	196,350	
備品費		0	20,500	20,500	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0	23,485	23,485	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0	659	659	
手数料		0	4,950	4,950	
会議費	30,000	29,307	34,143	4,836	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0	8,642	8,642	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	564,000	609,320	800,340	191,020	
収支(a-b)①	▲ 13,988	▲ 82,367	▲ 222,133	▲ 139,766	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 13,988	▲ 82,367	▲ 222,133	▲ 139,766	
----------------	----------	----------	-----------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市昭和北老人集会所	
施設所在地		呉市焼山北3丁目9番1号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和55年10月1日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 379.69㎡ 建物面積 254.67㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	9,094	—	75
	指定期間	R2	5,427	—	76
		R3	4,642	—	76
		R4	5,574	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	75	9,094
R2	76	76	5,427
R3	76	76	4,642
R4	76	76	5,574
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)				
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	576,010	515,662	601,812	86,150
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	500,010	439,662	525,812	86,150
	支出(b)	1,182,000	446,316	530,386	84,070
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	426,000	364,618	385,817	21,199
	修繕費	500,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	180,000	5,698	68,569	62,871
	うち県市への負担金	0	0	0	0
	差引(a-b)	▲ 605,990	69,346	71,426	2,080
特記事項	新型コロナウイルス感染防止対策のため、4月・5月の使用を中止した。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	感染症拡大防止対策を行った。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容			
	実施時期			
	把握方法			
	対象(回収人数)			
	満足度結果	満足		不満
	(意見等の内容) 特になし			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし			
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) カーテンの取り替え(防煙用)による設備の充実			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。	
合計(1)+(2)	<b>4</b>		
(1) 管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2) 利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	500,010	439,662	525,812	86,150	
光熱水費等使用料	500,000	439,650	525,800	86,150	
預金利子	10	12	12	0	
助成金	0	0		0	
市指定管理者支援給付金	0	0		0	
計	576,010	515,662	601,812	86,150	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	1,106,000	370,316	454,386	84,070	
光熱水費	426,000	364,618	385,817	21,199	
電気使用料	360,000	308,305	336,704	28,399	
上下水道使用料	36,000	32,305	24,408	▲ 7,897	
ガス使用料	30,000	24,008	24,705	697	
修繕料	500,000	0	0	0	
建物修繕費	500,000	0	0	0	
備品修繕費		0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0	0	0	
清掃		0	0	0	
保守点検		0	0	0	
防火対象物定期点検		0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0	0	0	
建築設備点検		0	0	0	
昇降機点検		0	0	0	
防火設備点検		0	0	0	
その他支出	180,000	5,698	68,569	62,871	
消耗品費	30,000	5,698	68,569	62,871	
備品費	100,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	50,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰出	0	0	0	0	
(3)市への負担金		0		0	
計	1,182,000	446,316	530,386	84,070	
収支(a-b) ①	▲ 605,990	69,346	71,426	2,080	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 605,990	69,346	71,426	2,080	
----------------	-----------	--------	--------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

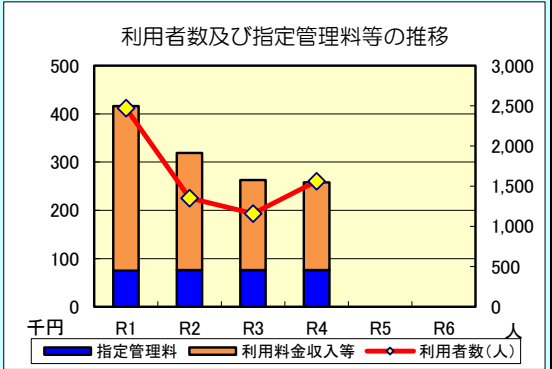
施設名		呉市吉浦集会所	
施設所在地		呉市吉浦本町3丁目11番35号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 381.76㎡ 建物面積 247.40㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会 会長 大年 秀基
	団体所在地	呉市吉浦東本町1丁目7番23号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査	3回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	2,470	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	1,351	—	76
		R3	—	1,160	—	76
		R4	—	1,562	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	417,000	263,729	258,006	▲ 5,723
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	341,000	187,729	182,006	▲ 5,723
支出(b)	601,000	387,428	333,414	▲ 54,014
人件費	102,000	102,000	102,000	0
光熱水費	225,000	172,621	165,732	▲ 6,889
修繕費	100,000	0	48,400	48,400
委託料	0	0	0	0
その他支出	174,000	112,807	17,282	▲ 95,525
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 184,000	▲ 123,699	▲ 75,408	48,291

特記事項 損耗料収入の減少が続いており、収支マイナスが常態化している。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr><td>調査の内容</td><td></td></tr> <tr><td>  実施時期</td><td></td></tr> <tr><td>  把握方法</td><td></td></tr> <tr><td>  対象（回収人数）</td><td></td></tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) アンケート調査等は行っていない。</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象（回収人数）											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7~8点 A，4~6点 B，2~3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	341,000	187,729	182,006	▲ 5,723	
光熱水費等使用料	251,000	84,000	92,000	8,000	
預金利子		6	6	0	
助成金	90,000	90,000	90,000	0	
市指定管理者支援給付金		13,723		▲ 13,723	
計	417,000	263,729	258,006	▲ 5,723	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	102,000	102,000	102,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	102,000	102,000	102,000	0	
(2)管理費	499,000	285,428	231,414	▲ 54,014	
光熱水費	225,000	172,621	165,732	▲ 6,889	
電気使用料	170,000	129,706	131,062	1,356	
上下水道使用料	40,000	32,151	23,906	▲ 8,245	
ガス使用料	15,000	10,764	10,764	0	
修繕料	100,000	0	48,400	48,400	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	174,000	112,807	17,282	▲ 95,525	
消耗品費	40,000	3,750	3,065	▲ 685	
備品費	100,000	94,530	0	▲ 94,530	
燃料費	5,000	0	0	0	
通信運搬費	14,000	0	13,650	13,650	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	10,000	1,051	567	▲ 484	
手数料	0	0		0	
会議費	5,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費		13,476		▲ 13,476	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	601,000	387,428	333,414	▲ 54,014	

収支(a-b) ①	▲ 184,000	▲ 123,699	▲ 75,408	48,291	
-----------	-----------	-----------	----------	--------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 184,000	▲ 123,699	▲ 75,408	48,291	
---------------	-----------	-----------	----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市広中央老人集会所	
施設所在地		呉市広大新開1丁目2番27号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 495.96㎡ 建物面積 276.44㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第15地区社会福祉協議会 会長 吉井 光 廣
	団体所在地	呉市広本町3丁目12番30号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会(書面会議)
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	42,675	—	75	
	指定期間	R2	—	13,022	—	76
		R3	—	15,133	—	76
		R4	—	27,197	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	△	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	1,676,071	1,032,793	1,324,310	291,517
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	1,600,071	956,793	1,248,310	291,517
支出(b)	2,067,650	1,375,943	1,374,799	▲1,144
人件費	804,000	804,000	804,000	0
光熱水費	570,000	429,850	490,691	60,841
修繕費	150,000	78,870	0	▲78,870
委託料	0	0	0	0
その他支出	543,650	63,223	80,108	16,885
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲391,579	▲343,150	▲50,489	292,661
特記事項				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	コロナ対応で苦慮したが、利用状況（月間の予定）の開示を行った。利用申込書受理の体制の改善（＝開館時間中常時受付）を行った。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">実施していない。</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容	実施していない。			実施時期				把握方法				対象（回収人数）				満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	実施していない。																				
実施時期																					
把握方法																					
対象（回収人数）																					
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 利用申込書受理の体制の改善（＝開館時間中常時受付）を行った。</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	1,600,071	956,793	1,248,310	291,517	
光熱水費等使用料	1,600,000	927,600	1,248,300	320,700	
預金利子	71	12	10	▲ 2	
助成金		0	0	0	
市指定管理者支援給付金		29,181		▲ 29,181	
計	1,676,071	1,032,793	1,324,310	291,517	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	804,000	804,000	804,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	804,000	804,000	804,000	0	
(2)管理費	1,263,650	571,943	570,799	▲ 1,144	
光熱水費	570,000	429,850	490,691	60,841	
電気使用料	500,000	381,363	447,358	65,995	
上下水道使用料	50,000	34,379	28,150	▲ 6,229	
ガス使用料	20,000	14,108	15,183	1,075	
修繕料	150,000	78,870	0	▲ 78,870	
建物修繕費	100,000	0		0	
備品修繕費	50,000	78,870		▲ 78,870	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	543,650	63,223	80,108	16,885	
消耗品費	50,000	8,939	18,243	9,304	
備品費	100,000	4,928		▲ 4,928	
燃料費	0	0		0	
通信運搬費	20,000	0		0	
リース料	30,000	27,720	38,500	10,780	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	10,000	0	1,715	1,715	
手数料	0	660		▲ 660	
会議費	300,000	7,500	8,000	500	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	33,650	13,476	13,650	174	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	2,067,650	1,375,943	1,374,799	▲ 1,144	

収支(a-b) ①	▲ 391,579	▲ 343,150	▲ 50,489	292,661	
-----------	-----------	-----------	----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 391,579	▲ 343,150	▲ 50,489	292,661	
---------------	-----------	-----------	----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市和庄集会所	
施設所在地		呉市本町22番4号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 172.03㎡ 建物面積 214.50㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第3地区社会福祉協議会 会長 前田 雄司
	団体所在地	呉市寺本町5番9号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	新型コロナウイルス感染症のため、少人数で運営委員会を開催	
現地調査	4回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	3,007
指定期間	R2	—	1,442	—	76
	R3	—	1,227	—	76
	R4	—	1,937	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
	休館日	—			
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	75	3,007
R2	76	1,442
R3	76	1,227
R4	76	1,937
R5	76	1,937
R6	76	1,937

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	371,040	283,310	338,784	55,474	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	295,040	207,310	262,784	55,474	
支出(b)	407,800	537,624	444,171	▲ 93,453	
人件費	256,000	376,000	256,000	▲ 120,000	
光熱水費	122,500	120,010	122,675	2,665	
修繕費	8,000	14,880	18,925	4,045	
委託料	0	0	1,704	1,704	
その他支出	21,300	26,734	44,867	18,133	
うち県市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 36,760	▲ 254,314	▲ 105,387	148,927	
特記事項					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	施設サービスの満足度等			
	実施時期	年間1回			
	把握方法	利用者、各団体責任者からの聴き取り			
	対象(回収人数)	9団体13人			
	満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%
	(意見等の内容)				
	1. カラオケ設備一式新替の要望あり 2. 1階のクーラー1台の新替の要望あり				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)				
	1. カラオケ設備一式 4月に新替した 2. 1階のクーラー 3月に新替した				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) コロナウイルス感染症の影響で収支決算赤字のため 上記新替費用は、まちづくり委員会に賄った。				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0
		利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0		0	0	
				0	
(3)その他収入	295,040	207,310	262,784	55,474	
光熱水費等使用料	287,500	199,770	262,780	63,010	
預金利子	7	7	4	▲ 3	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金	7,533	7,533		▲ 7,533	
計	371,040	283,310	338,784	55,474	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	256,000	376,000	256,000	▲ 120,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	256,000	376,000	256,000	▲ 120,000	
(2)管理費	151,800	161,624	188,171	26,547	
光熱水費	122,500	120,010	122,675	2,665	
電気使用料	70,000	68,728	86,648	17,920	
上下水道使用料	34,000	32,921	25,019	▲ 7,902	
ガス使用料	18,500	18,361	11,008	▲ 7,353	
修繕料	8,000	14,880	18,925	4,045	
建物修繕費		0	0	0	
備品修繕費	8,000	14,880	18,925	4,045	
				0	
委託料	0	0	1,704	1,704	
警備				0	
清掃			1,704	1,704	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	21,300	26,734	44,867	18,133	
消耗品費		0	657	657	
備品費	5,000	10,516	24,200	13,684	
燃料費		0	0	0	
通信運搬費	4,700	4,620	7,580	2,960	
リース料		0	12,100	12,100	
指定管理者総合賠償保険		0	0	0	
事務費		0	330	330	
手数料		0	0	0	
会議費		0	0	0	
浄化槽清掃費		0	0	0	
浄化槽検査料		0	0	0	
雑費	11,600	11,598	0	▲ 11,598	
その他		0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	407,800	537,624	444,171	▲ 93,453	

収支(a-b) ①	▲ 36,760	▲ 254,314	▲ 105,387	148,927	
-----------	----------	-----------	-----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 36,760	▲ 254,314	▲ 105,387	148,927	
---------------	----------	-----------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市阿賀集会所	
施設所在地		呉市阿賀南3丁目1番2号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 365.14㎡ 建物面積 247.40㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会 会長 川筋 武則
	団体所在地	呉市阿賀中央6丁目2番16号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査	6回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	9,078	—	75
	指定期間	R2	5,082	—	76
		R3	4,402	—	76
		R4	4,204	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	月曜日				
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	非常勤管理人 1人				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	75	9,078
R2	76	5,082
R3	76	4,402
R4	76	4,204
R5	—	—
R6	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	376,010	350,852	475,313	124,461
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	300,010	274,852	399,313	124,461
支出(b)	732,000	627,446	480,360	▲ 147,086
人件費	60,000	60,000	60,000	0
光熱水費	310,000	258,757	286,067	27,310
修繕費	100,000	142,130	34,530	▲ 107,600
委託料	60,000	60,000	60,000	0
その他支出	202,000	106,559	39,763	▲ 66,796
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 355,990	▲ 276,594	▲ 5,047	271,547

特記事項

- ・感染拡大防止対策として消毒を完備
- ・西新開自治会メンバーで共同運営、掃除の実施
- ・フロアの一部修理

【自己評価】  
①～④共通  
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr><td>調査の内容</td><td></td></tr> <tr><td>  実施時期</td><td></td></tr> <tr><td>  把握方法</td><td></td></tr> <tr><td>  対象（回収人数）</td><td></td></tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足		不満		未回答他
調査の内容															
実施時期															
把握方法															
対象（回収人数）															
満足度結果	満足		不満		未回答他										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 意見があれば対応する</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 特になし</p>														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	300,010	274,852	399,313	124,461	
光熱水費等使用料	300,000	265,900	399,300	133,400	
預金利子	10	15	13	▲ 2	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金		8,937		▲ 8,937	
計	376,010	350,852	475,313	124,461	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	672,000	567,446	420,360	▲ 147,086	
光熱水費	310,000	258,757	286,067	27,310	
電気使用料	250,000	215,393	249,202	33,809	
上下水道使用料	40,000	32,144	25,857	▲ 6,287	
ガス使用料	20,000	11,220	11,008	▲ 212	
修繕料	100,000	142,130	34,530	▲ 107,600	
建物修繕費		142,130		▲ 142,130	
備品修繕費		0		0	
委託料	60,000	60,000	60,000	0	
委託管理料	60,000	60,000	60,000	0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	202,000	106,559	39,763	▲ 66,796	
消耗品費	10,000	1,010	2,490	1,480	
備品費	100,000	58,200	0	▲ 58,200	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	2,000	2,550	564	▲ 1,986	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	50,000	15,000		▲ 15,000	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	40,000	29,799	36,709	6,910	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	732,000	627,446	480,360	▲ 147,086	

収支(a-b) ①	▲ 355,990	▲ 276,594	▲ 5,047	271,547	
-----------	-----------	-----------	---------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 355,990	▲ 276,594	▲ 5,047	271,547	
---------------	-----------	-----------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市警固屋集会所		
施設所在地		呉市警固屋6丁目3番15号		
ホームページ		×		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 (385.39㎡) 建物面積 412.62㎡ 構造 RC3F(支所庁舎2F, 3F利用)		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市警固屋地区社会福祉協議会 会長 中本 和成	
	団体所在地	呉市警固屋6丁目3番15号 警固屋支所内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目	
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	—	5,171	—	75
	指定期間	R2	—	3,760	—	76
		R3	—	3,367	—	76
		R4	—	3,416	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人 市民センター職員(勤務時間中及び夜間は正規職員, 休日は日直が対応)					

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用料金収入等 (千円)	利用者数 (人)
R1	75	2,500	5,171
R2	76	3,000	3,760
R3	76	3,000	3,367
R4	76	3,000	3,416
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	504,000	702,035	690,763	▲ 11,272
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	428,000	626,035	614,763	▲ 11,272
支出(b)	688,000	671,023	707,788	36,765
人件費	0	0	0	0
光熱水費	312,000	238,930	263,288	24,358
修繕費	50,000	238,134	3,362	▲ 234,772
委託料	178,200	136,800	160,200	23,400
その他支出	147,800	57,159	280,938	223,779
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 184,000	31,012	▲ 17,025	▲ 48,037

特記事項 指定管理料及び損耗料収入だけでは支出を賅えないため、地区社協からの補助金を支出超過分に充てている。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
・感染症拡大防止のため消毒を実施し、利用者に三密回避を依頼した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">利用者への聞き取り</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">対面聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">利用者</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ●一部ブラインドの調光ができない。 ○カーペットがあるので、階段をスリッパで歩かずに済むようになり良かった。</p>	調査の内容	利用者への聞き取り						実施時期	随時						把握方法	対面聞き取り						対象(回収人数)	利用者						満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—
調査の内容	利用者への聞き取り																																			
実施時期	随時																																			
把握方法	対面聞き取り																																			
対象(回収人数)	利用者																																			
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●ブラインドは令和5年度にて対応するため、予算計上した。</li> <li>●令和3年度に行ったアンケートの要望に応え、ガスファンヒーターの設置及び2階フロア部分のカーペット敷設を行った。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	428,000	626,035	614,763	▲ 11,272	
光熱水費等使用料	178,000	106,330	114,760	8,430	
預金利子		2	3	1	
助成金	250,000	500,000	500,000	0	
市指定管理者支援給付金		19,703		▲ 19,703	
計	504,000	702,035	690,763	▲ 11,272	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	688,000	671,023	707,788	36,765	
光熱水費	312,000	238,930	263,288	24,358	
電気使用料	260,000	205,550	206,723	1,173	
上下水道使用料	45,000	32,879	26,371	▲ 6,508	
ガス使用料	7,000	501	30,194	29,693	
修繕料	50,000	238,134	3,362	▲ 234,772	
建物修繕費		238,134		▲ 238,134	
備品修繕費		0		0	
委託料	178,200	136,800	160,200	23,400	
委託管理料		0		0	
清掃	178,200	136,800		▲ 136,800	
保守点検		0	160,200	160,200	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	147,800	57,159	280,938	223,779	
消耗品費		0		0	
備品費		47,809		▲ 47,809	
燃料費	13,000	9,350		▲ 9,350	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	134,800	0	280,938	280,938	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	688,000	671,023	707,788	36,765	

収支(a-b) ①	▲ 184,000	31,012	▲ 17,025	▲ 48,037	
-----------	-----------	--------	----------	----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 184,000	31,012	▲ 17,025	▲ 48,037	
----------------	-----------	--------	----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		コミュニティ 供用施設 呉市小坪集会所	
施設所在地		呉市広小坪1丁目40番6号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 369.22㎡ 建物面積 120.69㎡ 構造 RC1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第16地区社会福祉協議会 会長 古谷 哲
	団体所在地	呉市広小坪1丁目30番3号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告書
	会議	1回	小坪集会所運営委員会
	現地調査	2回	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	—	2,140	—	75
	指定期間	R2	—	969	—	76
		R3	—	764	—	76
		R4	—	1,380	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	~150	2,140
R2	76	~100	969
R3	76	~100	764
R4	76	~250	1,380
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	205,020	212,290	229,871	17,581
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	129,020	136,290	153,871	17,581
支出(b)	190,000	226,801	256,155	29,354
人件費	50,000	50,000	50,000	0
光熱水費	111,500	110,823	117,684	6,861
修繕費	12,000	53,280	60,005	6,725
委託料	7,500	0	5,760	5,760
その他支出	9,000	12,698	22,706	10,008
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	15,020	▲ 14,511	▲ 26,284	▲ 11,773

特記事項 利用者の減少傾向が続いている

【自己評価】  
①～④共通  
取組内容及び特記すべき内容  
網戸の破損している箇所があるとの指摘があり、早急に修繕を行います。和室（12畳）の照明は少し暗いように思っている。対策を検討したい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th>意見及び要望の問い合わせ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td>役員会の機会</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td>12名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>（意見等の内容） 網戸の2枚の張り替えを行った。 トイレの手洗い水が出ないとの報告があった。</p>	調査の内容	意見及び要望の問い合わせ	実施時期	役員会の機会	把握方法	聞き取り	対象（回収人数）	12名	満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容	意見及び要望の問い合わせ										
実施時期	役員会の機会										
把握方法	聞き取り										
対象（回収人数）	12名										
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対しての取組） 網戸2枚の張り替えを行った。 業者（TOTO）に修理を依頼し器具取り替え工事を行う。</p> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	129,020	136,290	153,871	17,581	
光熱水費等使用料	49,000	47,400	73,850	26,450	
預金利子	20	20	21	1	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金		8,870		▲ 8,870	
計	205,020	212,290	229,871	17,581	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	50,000	50,000	50,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	50,000	50,000	50,000	0	
(2)管理費	140,000	176,801	206,155	29,354	
光熱水費	111,500	110,823	117,684	6,861	
電気使用料	55,000	54,253	68,734	14,481	
上下水道使用料	31,500	31,490	23,788	▲ 7,702	
ガス使用料	25,000	25,080	25,162	82	
修繕料	12,000	53,280	60,005	6,725	
建物修繕費	12,000	0	54,835	54,835	
備品修繕費		53,280	5,170	▲ 48,110	
委託料	7,500	0	5,760	5,760	
警備		0		0	
清掃	7,500	0	5,760	5,760	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	9,000	12,698	22,706	10,008	
消耗品費	3,000	6,198	5,822	▲ 376	
備品費		0	6,006	6,006	
燃料費	6,000	6,500	8,800	2,300	
通信運搬費		0	2,078	2,078	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	190,000	226,801	256,155	29,354	
収支 (a-b) ①	15,020	▲ 14,511	▲ 26,284	▲ 11,773	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	15,020	▲ 14,511	▲ 26,284	▲ 11,773	
----------------	--------	----------	----------	----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市冠崎集会所	
施設所在地		呉市阿賀南9丁目30番26号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和35年9月14日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 139.54㎡ 建物面積 208.92㎡ 構造 SB2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会 会長 川筋 武則
	団体所在地	呉市阿賀中央6丁目2番16号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	0回	運営委員会(新型コロナウイルス感染防止)	
現地調査	1回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	1,184	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	528	—	76
		R3	—	530	—	76
		R4	—	973	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	100	1,184
R2	76	100	528
R3	76	100	530
R4	76	100	973
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	106,000	116,321	116,435	114
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	30,000	40,321	40,435	114
支出(b)	239,500	274,264	246,521	▲ 27,743
人件費	35,000	35,000	35,000	0
光熱水費	145,000	138,258	135,923	▲ 2,335
修繕費	0	37,400	0	▲ 37,400
委託料	0	0	0	0
その他支出	59,500	63,606	75,598	11,992
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 133,500	▲ 157,943	▲ 130,086	27,857

(単位:円)

特記事項

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容, 方法, 結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	2年目(R4年)	2年目(R5年)	2年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0	0	0	
				0	
(3)その他収入	30,000	40,321	40,435	114	
光熱水費等使用料	30,000	28,631	40,435	11,804	
預金利子		0		0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		11,690		▲ 11,690	
計	106,000	116,321	116,435	114	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	35,000	35,000	35,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	35,000	35,000	35,000	0	
(2)管理費	204,500	239,264	211,521	▲ 27,743	
光熱水費	145,000	138,258	135,923	▲ 2,335	
電気使用料		82,146	86,542	4,396	
上下水道使用料		31,855	24,979	▲ 6,876	
ガス使用料		24,257	24,402	145	
修繕料	0	37,400	0	▲ 37,400	
建物修繕費		37,400		▲ 37,400	
備品修繕費		0		0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	59,500	63,606	75,598	11,992	
消耗品費	2,000	0	11,599	11,599	
備品費	0	0		0	
燃料費	0	5,800	6,300	500	
通信運搬費	57,500	57,806	57,699	▲ 107	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	239,500	274,264	246,521	▲ 27,743	

収支(a-b) ①	▲ 133,500	▲ 157,943	▲ 130,086	27,857	
-----------	-----------	-----------	-----------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 133,500	▲ 157,943	▲ 130,086	27,857	
----------------	-----------	-----------	-----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市鹿田集会所		
	施設所在地	呉市西鹿田2丁目16番1号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和58年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 278.85㎡ 建物面積 150.00㎡ 構造 SB2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第4地区社会福祉協議会 会長 谷本 誠一	
	団体所在地	呉市本通6丁目2番23号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	
	会議	1回	
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R1		—	1,984	—	75
指定期間		R2		—	181	—	76
		R3		—	173	—	76
		R4		—	673	—	76
		R5		—	—	—	—
		R6		—	—	—	—
休館日	—						
開館時間	—						
職員体制	管理人 1人						

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	125,502	104,602	177,702	73,100	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	49,502	28,602	101,702	73,100	
支出(b)	171,000	170,302	173,654	3,352	
人件費	76,000	76,000	76,000	0	
光熱水費	95,000	87,462	97,654	10,192	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	0	6,840	0	▲ 6,840	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 45,498	▲ 65,700	4,048	69,748	
特記事項	特になし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																	
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他	
調査の内容																	
実施時期																	
把握方法																	
対象(回収人数)																	
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他											
満足		不満		未回答他													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	49,502	28,602	101,702	73,100	
光熱水費等使用料	49,500	28,600	101,700	73,100	
預金利子	2	2	2	0	
助成金	0	0		0	
市指定管理者支援給付金		0		0	
計	125,502	104,602	177,702	73,100	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	95,000	94,302	97,654	3,352	
光熱水費	95,000	87,462	97,654	10,192	
電気使用料		49,088	66,318	17,230	
上下水道使用料		32,024	24,986	▲ 7,038	
ガス使用料		6,350	6,350	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	0	6,840	0	▲ 6,840	
消耗品費	0	6,840		▲ 6,840	
備品費	0	0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費	0	0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	171,000	170,302	173,654	3,352	
収支(a-b)①	▲ 45,498	▲ 65,700	4,048	69,748	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 45,498	▲ 65,700	4,048	69,748	
---------------	----------	----------	-------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市三条集会所		
	施設所在地	呉市三条3丁目7番13号		
	ホームページ	×		
	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 139.73㎡ 建物面積 266㎡ 構造 RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第8地区社会福祉協議会 会長 松浦 泰三	
	団体所在地	呉市山手1丁目12番20号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年度報告
	会議		必要に応じて毎月の会長会で検討されている。
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	R1		—	1,514	—
指定期間	R2		—	874	—	76
	R3		—	970	—	76
	R4		—	1,345	—	76
	R5		—	—	—	—
	R6		—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

区分	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	~1,500	1,514
R2	76	~800	874
R3	76	~900	970
R4	76	~1,300	1,345
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	—	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	△	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	251,006	252,444	295,206	42,762	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	175,006	176,444	219,206	42,762	
支出(b)	264,994	260,180	181,866	▲ 78,314	
人件費	60,000	60,000	60,000	0	
光熱水費	155,000	130,862	115,585	▲ 15,277	
修繕費	10,000	0	581	581	
委託料	10,000	0	0	0	
その他支出	29,994	69,318	5,700	▲ 63,618	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 13,988	▲ 7,736	113,340	121,076	
特記事項	自治会、団体などの使用料が安くなった。コロナ解除後も各教室やサロンの復活はありません。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	会長会で検討の上、脱げにくいスリッパを購入する。外壁が落ちてきて、建物自体が古いので、内側だけは気持ちよく使っていただくよう管理運営を心がけています。市より配布された消毒液等が沢山あるのでコロナ感染対策は続けております。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">集会所の利用状況について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">月例会長会</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>○</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自治会、団体等の損耗料が安くなり喜ばれています。</li> <li>高齢者には2階が難しいし、スリッパが脱げやすい。</li> </ul>	調査の内容	集会所の利用状況について				実施時期					把握方法	月例会長会				対象(回収人数)					満足度結果	満足	○	不満	未回答他
調査の内容	集会所の利用状況について																									
実施時期																										
把握方法	月例会長会																									
対象(回収人数)																										
満足度結果	満足	○	不満	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>会長会検討の上、脱げにくいスリッパを購入し、好評です。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>外壁が落ち、梅雨の季節でもありますし、建物の中だけでは気持ちよく使っていただけるよう、管理運営を心がけています。</p>																									

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3) その他収入	175,006	176,444	219,206	42,762	
光熱水費等使用料	170,000	166,300	219,200	52,900	
預金利子	6	6	6	0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金	5,000	10,138		▲ 10,138	
計	251,006	252,444	295,206	42,762	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2) 管理費	204,994	200,180	121,866	▲ 78,314	
光熱水費	155,000	130,862	115,585	▲ 15,277	
電気使用料	50,000	34,384	51,559	17,175	
上下水道使用料	90,000	85,269	52,216	▲ 33,053	
ガス使用料	15,000	11,209	11,810	601	
修繕料	10,000	0	581	581	
建物修繕費	0	0		0	
備品修繕費	10,000	0		0	
委託料	10,000	0	0	0	
警備		0		0	
清掃	10,000	0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	29,994	69,318	5,700	▲ 63,618	
消耗品費	16,994	576		▲ 576	
備品費	10,000	68,742		▲ 68,742	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費				0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	3,000	0	5,700	5,700	
自治会繰入		0		0	
(3) 市への負担金		0		0	
計	264,994	260,180	181,866	▲ 78,314	
収支 (a-b) ①	▲ 13,988	▲ 7,736	113,340	121,076	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 13,988	▲ 7,736	113,340	121,076	
---------------	----------	---------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

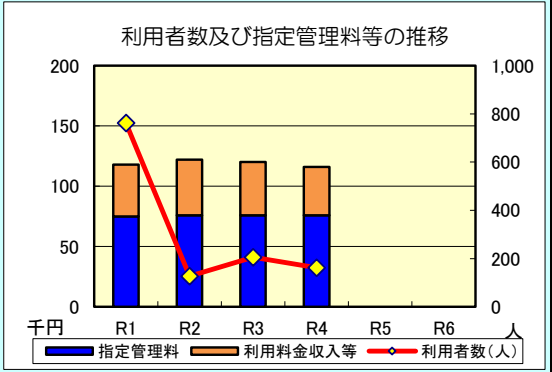
施設名		呉市神山集会所	
施設所在地		呉市神山1丁目19番29号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和60年1月20日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 (170.94㎡) 建物面積 102.0㎡ 構造 SL1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	762	—	75
	指定期間	R2	127	—	76
		R3	205	—	76
		R4	162	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	116,000	123,369	116,002	▲ 7,367
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	40,000	47,369	40,002	▲ 7,367
支出(b)	117,000	109,103	33,649	▲ 75,454
人件費	76,000	76,000	0	▲ 76,000
光熱水費	34,000	33,103	27,401	▲ 5,702
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	7,000	0	6,248	6,248
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 1,000	14,266	82,353	68,087
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①~④共通) 取組内容及び特記すべき内容				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>春秋</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>総会、老人会集まり等</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>下水道の本管が通ったのでトイレの更新予定が分かれば教えてほしい</li> <li>周辺の草刈りはいつになるのか教えてほしい。</li> </ul>	調査の内容		実施時期	春秋	把握方法	総会、老人会集まり等	対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期	春秋										
把握方法	総会、老人会集まり等										
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0
		利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	40,000	47,369	40,002	▲ 7,367	
光熱水費等使用料		4,800		▲ 4,800	
預金利子		2	2	0	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
市指定管理者支援給付金		2,567		▲ 2,567	
計	116,000	123,369	116,002	▲ 7,367	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	0	▲ 76,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000		▲ 76,000	
(2)管理費	41,000	33,103	33,649	546	
光熱水費	34,000	33,103	27,401	▲ 5,702	
電気使用料	18,000	17,455	19,565	2,110	
上下水道使用料	16,000	15,648	7,836	▲ 7,812	
ガス使用料		0		0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	7,000	0	6,248	6,248	
消耗品費	7,000	0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0	6,248	6,248	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	117,000	109,103	33,649	▲ 75,454	

収支(a-b)①	▲ 1,000	14,266	82,353	68,087	
----------	---------	--------	--------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 1,000	14,266	82,353	68,087	
---------------	---------	--------	--------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市押込集会所	
施設所在地		呉市押込3丁目5番2号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和60年11月27日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 (321.62㎡) 建物面積 231.48㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持, 管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	4,088	—	75	
	指定期間	R2	—	1,835	—	76
		R3	—	1,688	—	76
		R4	—	2,395	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	—	4,088
R2	76	—	1,835
R3	76	—	1,688
R4	76	—	2,395
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	232,000	306,799	215,446	▲ 91,353
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	156,000	230,799	139,446	▲ 91,353
支出(b)	266,957	217,086	225,253	8,167
人件費	0	0	0	0
光熱水費	185,000	166,697	163,095	▲ 3,602
修繕費	6,957	0	10,516	10,516
委託料	0	0	0	0
その他支出	75,000	50,389	51,642	1,253
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 34,957	89,713	▲ 9,807	▲ 99,520
特記事項				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容				

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容			
	実施時期	随時		
	把握方法	対話形式		
	対象(回収人数)			
	満足度結果	満足		不満
				未回答他
	(意見等の内容) 高齢利用者からの要望で2階からの昇降時現行の手すりでは位置が高く手すりの役目をしていない、怖いとの指摘を受けた。 令和5年度対応予定			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)			
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加算	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	156,000	230,799	139,446	▲ 91,353	
光熱水費等使用料	100,000	83,051	79,992	▲ 3,059	
預金利子	0	0	0	0	
過払い還付金(ガス)			3,454	3,454	
助成金	56,000	132,000	56,000	▲ 76,000	
市指定管理者支援給付金		15,748		▲ 15,748	
計	232,000	306,799	215,446	▲ 91,353	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費		0		0	
フルタイム		0		0	
パート		0		0	
福利厚生費		0		0	
管理人報酬		0		0	
(2)管理費	266,957	217,086	225,253	8,167	
光熱水費	185,000	166,697	163,095	▲ 3,602	
電気使用料	120,000	115,927	118,447	2,520	
上下水道使用料	45,000	33,222	24,418	▲ 8,804	
ガス使用料	20,000	17,548	20,230	2,682	
修繕料	6,957	0	10,516	10,516	
建物修繕費	6,957	0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	75,000	50,389	51,642	1,253	
消耗品費	10,000	3,621	10,575	6,954	
備品費	20,000	7,920	550	▲ 7,370	
燃料費	10,000	5,476	7,120	1,644	
通信運搬費	35,000	33,372	33,397	25	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	266,957	217,086	225,253	8,167	
収支(a-b)①	▲ 34,957	89,713	▲ 9,807	▲ 99,520	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 34,957	89,713	▲ 9,807	▲ 99,520	
----------------	----------	--------	---------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市落走集会所	
施設所在地		呉市長谷町2番4号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和61年3月10日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 298.11㎡ 建物面積 135.35㎡ 構造 木2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会 会長 大年 秀基
	団体所在地	呉市吉浦本町1丁目7番23号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査	3回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	1,365	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	1,031	—	76
		R3	—	847	—	76
		R4	—	356	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	2,500	1,365
R2	76	2,500	1,031
R3	76	2,500	847
R4	76	2,500	356
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	217,000	151,658	153,502	1,844
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	141,000	75,658	77,502	1,844
支出(b)	331,000	269,808	180,670	▲ 89,138
人件費	40,000	40,000	40,000	0
光熱水費	140,000	108,875	122,944	14,069
修繕費	30,000	106,425	8,800	▲ 97,625
委託料	0	0	0	0
その他支出	121,000	14,508	8,926	▲ 5,582
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 114,000	▲ 118,150	▲ 27,168	90,982

特記事項 損耗料（光熱水費等使用料）の減少が続いており、収支マイナスが常態化している。

【自己評価】  
①～④共通  
取組内容及び特記すべき内容  
特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr><td>調査の内容</td><td></td></tr> <tr><td>  実施時期</td><td></td></tr> <tr><td>  把握方法</td><td></td></tr> <tr><td>  対象（回収人数）</td><td></td></tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>（意見等の内容）</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足		不満		未回答他
調査の内容															
実施時期															
把握方法															
対象（回収人数）															
満足度結果	満足		不満		未回答他										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対しての取組） 特になし</p> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし</p>														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	141,000	75,658	77,502	1,844	
光熱水費等使用料	100,000	27,500	37,500	10,000	
預金利子	1,000	4	2	▲ 2	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
市指定管理者支援給付金		8,154		▲ 8,154	
計	217,000	151,658	153,502	1,844	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	40,000	40,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	40,000	40,000	0	
(2)管理費	291,000	229,808	140,670	▲ 89,138	
光熱水費	140,000	108,875	122,944	14,069	
電気使用料	70,000	53,122	74,595	21,473	
上下水道使用料	40,000	31,502	23,917	▲ 7,585	
ガス使用料	30,000	24,251	24,432	181	
修繕料	30,000	106,425	8,800	▲ 97,625	
建物修繕費		106,425		▲ 106,425	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	121,000	14,508	8,926	▲ 5,582	
消耗品費	50,000	9,400	3,868	▲ 5,532	
備品費	50,000	0	0	0	
燃料費	10,000	3,852	0	▲ 3,852	
通信運搬費		0	0	0	
リース料		0	0	0	
指定管理者総合賠償保険		0	0	0	
事務費	1,000	1,256	504	▲ 752	
手数料		0	0	0	
会議費	10,000	0	4,554	4,554	
浄化槽清掃費		0	0	0	
浄化槽検査料		0	0	0	
雑費		0	0	0	
自治会繰入		0	0	0	
(3)市への負担金		0	0	0	
計	331,000	269,808	180,670	▲ 89,138	

収支(a-b) ①	▲ 114,000	▲ 118,150	▲ 27,168	90,982	
-----------	-----------	-----------	----------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 114,000	▲ 118,150	▲ 27,168	90,982	
---------------	-----------	-----------	----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市川原石集会所	
施設所在地		呉市海岸2丁目5番8号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 96.63㎡ 建物面積 104.74㎡ 構造 木ス2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市川原石地区社会福祉協議会 会長 川畑 勝之
	団体所在地	呉市海岸1丁目2番5号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議			
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	1,938
指定期間	R2	—	631	—	76
	R3	—	479	—	76
	R4	—	746	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	236,000	207,975	230,600	22,625
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	160,000	131,975	154,600	22,625
支出(b)	239,544	204,970	231,136	26,166
人件費	120,000	118,000	128,000	10,000
光熱水費	63,000	67,605	72,251	4,646
修繕費	20,000	0	14,850	14,850
委託料	0	0	0	0
その他支出	36,544	19,365	16,035	▲ 3,330
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 3,544	3,005	▲ 536	▲ 3,541

(単位:円)

特記事項

感染症拡大防止対策を行った。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr><td>調査の内容</td><td></td></tr> <tr><td>  実施時期</td><td></td></tr> <tr><td>  把握方法</td><td></td></tr> <tr><td>  対象(回収人数)</td><td></td></tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 利用日誌に意見、要望が無かった。</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	160,000	131,975	154,600	22,625	
光熱水費等使用料	130,000	126,800	154,600	27,800	
預金利子		0		0	
助成金	30,000	0		0	
市指定管理者支援給付金		5,175		▲ 5,175	
計	236,000	207,975	230,600	22,625	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	120,000	118,000	128,000	10,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	118,000	128,000	10,000	
(2)管理費	119,544	86,970	103,136	16,166	
光熱水費	63,000	67,605	72,251	4,646	
電気使用料		24,139	34,701	10,562	
上下水道使用料		32,065	23,990	▲ 8,075	
ガス使用料		11,401	13,560	2,159	
修繕料	20,000	0	14,850	14,850	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費	20,000	0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	36,544	19,365	16,035	▲ 3,330	
消耗品費	5,999	2,820		▲ 2,820	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費	14,545	0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	16,000	16,545	16,035	▲ 510	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	239,544	204,970	231,136	26,166	

収支(a-b)①	▲ 3,544	3,005	▲ 536	▲ 3,541	
----------	---------	-------	-------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 3,544	3,005	▲ 536	▲ 3,541	
----------------	---------	-------	-------	---------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市休谷ホーム	
施設所在地		呉市宮原1丁目5番26号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和62年3月20日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 248.05㎡ 建物面積 210.00㎡ 構造 Sス2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市宮原地区社会福祉協議会 会長 香川 治子
	団体所在地	呉市宮原10丁目12番39号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	—	2,010	—	75
	指定期間	R2	—	1,215	—	76
		R3	—	1,204	—	76
		R4	—	1,557	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	120	2,010
R2	76	150	1,215
R3	76	120	1,204
R4	76	150	1,557
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	161,467	147,739	191,604	43,865
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	85,467	71,739	115,604	43,865
支出(b)	188,000	196,897	194,325	▲ 2,572
人件費	72,000	80,760	72,000	▲ 8,760
光熱水費	101,000	101,567	103,604	2,037
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	15,000	14,570	18,721	4,151
うち区市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 26,533	▲ 49,158	▲ 2,721	46,437

(単位:円)

特記事項 体操教室の利用が増えたが、カラオケクラブの利用はなかった。物価高騰対策として水道基本料金が2期分免除されたため、光熱水費の支出が少し抑えられたが、収支はマイナスになった。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr><td>調査の内容</td><td></td></tr> <tr><td>実施時期</td><td></td></tr> <tr><td>把握方法</td><td></td></tr> <tr><td>対象(回収人数)</td><td></td></tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 利用者拡大のため「宮原地区社協だより」に当該施設の利用促進の記事を掲載した。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	85,467	71,739	115,604	43,865	
光熱水費等使用料	85,000	64,000	115,600	51,600	
預金利子	467	6	4	▲ 2	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金		7,733		▲ 7,733	
計	161,467	147,739	191,604	43,865	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	72,000	80,760	72,000	▲ 8,760	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費		8,760		▲ 8,760	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	116,000	116,137	122,325	6,188	
光熱水費	101,000	101,567	103,604	2,037	
電気使用料	58,000	58,216	67,097	8,881	
上下水道使用料	32,000	32,386	25,492	▲ 6,894	
ガス使用料	11,000	10,965	11,015	50	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	15,000	14,570	18,721	4,151	
消耗品費	10,000	10,322	492	▲ 9,830	
備品費	0	0	12,100	12,100	
燃料費	5,000	4,248	6,129	1,881	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	0	0		0	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	0	0		0	
自治会繰入	0	0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	188,000	196,897	194,325	▲ 2,572	

収支(a-b) ①	▲ 26,533	▲ 49,158	▲ 2,721	46,437	
-----------	----------	----------	---------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 26,533	▲ 49,158	▲ 2,721	46,437	
----------------	----------	----------	---------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市第3団地老人集会所	
施設所在地		呉市焼山東2丁目2番6号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和48年3月31日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 1654.16㎡ 建物面積 545.57㎡ 構造 RC1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	2回	年次報告, モニタリング評価
	会議	3回	運営委員会2回(総会1回, 臨時総会1回, 小委員会1回)
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	18,846	—	75
	指定期間	R2	8,341	—	76
		R3	6,880	—	76
		R4	11,097	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	75	18,846
R2	76	8,341
R3	76	6,880
R4	76	11,097
R5	—	—
R6	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)																											
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																									
収入(a)	526,010	519,985	770,607	250,622																									
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0																									
利用料金収入	0	0	0	0																									
その他収入	450,010	443,985	694,607	250,622																									
支出(b)	857,000	630,771	955,671	324,900																									
人件費	0	120,000	0	▲ 120,000																									
光熱水費	390,000	383,852	424,399	40,547																									
修繕費	230,000	8,000	329,309	321,309																									
委託料	124,000	65,107	94,000	28,893																									
その他支出	113,000	53,812	107,963	54,151																									
うち呉市への負担金	0	0	0	0																									
差引(a-b)	▲ 330,990	▲ 110,786	▲ 185,064	▲ 74,278																									
特記事項	支出の部：エアコンの故障で保守管理費がUP。2022年1月の日向灘地震で屋上の防水シートに亀裂。漏水補修工事を令和4年度に実施（運営委員会会計予備費に計上）し、赤字決算となった。																												
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	1. 管理体制の見直し(変更) 従来は管理人1人で、部屋使用窓口(利用受付・使用許可など)、会計、維持管理等全般的に実施。令和4年度より業務を細分し、運営委員会メンバーで業務担当者(部屋使用窓口・会計・設備管理・防火管理等)を決め、よりきめ細かい管理運営が可能となった。 2. 前年、老人集会所広場周辺全面に花壇を整備、植え付けた藤袴が令和4年度見事に成長し、素晴らしい花を咲かせ、たくさんのアサキマダラ(渡り蝶々)が飛来し、地域住民を楽しませた。																												
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">施設の改善等 要望事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">「部屋の使用後点検表」の意見欄に要望事項を記入</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">部屋利用者</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p>				調査の内容	施設の改善等 要望事項				実施時期	通年				把握方法	「部屋の使用後点検表」の意見欄に要望事項を記入				対象(回収人数)	部屋利用者				満足度結果	満足		不満	未回答他
調査の内容	施設の改善等 要望事項																												
実施時期	通年																												
把握方法	「部屋の使用後点検表」の意見欄に要望事項を記入																												
対象(回収人数)	部屋利用者																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 事務局担当にて取りまとめ、運営委員会にフィードバックしている。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 運営委員会委員により、輪番制で「施設点検パトロール」を毎日実施し、問題点の早期発見に努めている。</p>																												

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	適正に管理運営されている。 高所作業を伴う施設の維持管理(藤棚の剪定等)を自前で行う等、自主的な管理運営姿勢を評価した。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	450,010	443,985	694,607	250,622	
光熱水費等使用料	450,000	422,100	694,600	272,500	
預金利子	10	10	7	▲ 3	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		21,875		▲ 21,875	
計	526,010	519,985	770,607	250,622	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	120,000	0	▲ 120,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬		120,000		▲ 120,000	
(2)管理費	857,000	510,771	955,671	444,900	
光熱水費	390,000	383,852	424,399	40,547	
電気使用料	270,000	268,569	325,801	57,232	
上下水道使用料	100,000	92,660	61,509	▲ 31,151	
ガス使用料	20,000	22,623	37,089	14,466	
修繕料	230,000	8,000	329,309	321,309	
建物修繕費		8,000	198,770	190,770	
備品修繕費		0	130,539	130,539	
				0	
委託料	124,000	65,107	94,000	28,893	
委託管理料	94,000	0	94,000	94,000	
清掃		50,000		▲ 50,000	
保守点検	30,000	15,107		▲ 15,107	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	113,000	53,812	107,963	54,151	
消耗品費	30,000	34,792	26,697	▲ 8,095	
備品費	50,000	0	55,800	55,800	
燃料費	3,000	1,944	3,672	1,728	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費	10,000	2,047	6,144	4,097	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	20,000	15,029	15,650	621	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金				0	
計	857,000	630,771	955,671	324,900	

収支(a-b) ①	▲ 330,990	▲ 110,786	▲ 185,064	▲ 74,278	
-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 330,990	▲ 110,786	▲ 185,064	▲ 74,278	
----------------	-----------	-----------	-----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市山手1丁目集会所		
	施設所在地	呉市山手1丁目23番16号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成1年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 147.97㎡ 建物面積 107㎡ 構造 木ス2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第8地区社会福祉協議会 会長 松浦 泰三	
	団体所在地	呉市山手1丁目12番20号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査	3回	点検	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	指定期間	前指定期間	R1	—	1,267	—
指定期間		R2	—	249	—	76
		R3	—	219	—	76
		R4	—	410	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	76,000	79,811	79,153	▲ 658	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	3,811	3,153	▲ 658	
支出(b)	113,000	96,589	93,445	▲ 3,144	
人件費	25,000	25,000	25,000	0	
光熱水費	83,000	68,921	63,892	▲ 5,029	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	5,000	2,668	4,553	1,885	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 37,000	▲ 16,778	▲ 14,292	2,486	
特記事項	なし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	感染症拡大防止対策を行った。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																	
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他	
調査の内容																	
実施時期																	
把握方法																	
対象(回収人数)																	
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他											
満足		不満		未回答他													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	0	3,811	3,153	▲ 658	
光熱水費等使用料		1,000		▲ 1,000	
預金利子		0		0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		2,811	3,153	342	
計	76,000	79,811	79,153	▲ 658	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	25,000	25,000	25,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	25,000	25,000	25,000	0	
(2)管理費	88,000	71,589	68,445	▲ 3,144	
光熱水費	83,000	68,921	63,892	▲ 5,029	
電気使用料	35,000	27,475	27,271	▲ 204	
上下水道使用料	33,000	31,896	23,948	▲ 7,948	
ガス使用料	15,000	9,550	12,673	3,123	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	5,000	2,668	4,553	1,885	
消耗品費	3,000	1,786	3,964	2,178	
備品費	0	0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		882		▲ 882	
事務費	1,000	0		0	
手数料		0		0	
会議費	1,000	0	589	589	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	113,000	96,589	93,445	▲ 3,144	
収支(a-b)①	▲ 37,000	▲ 16,778	▲ 14,292	2,486	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 37,000	▲ 16,778	▲ 14,292	2,486	
---------------	----------	----------	----------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市昭和西ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市焼山西3丁目4番3号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成5年8月31日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 1142.99㎡ 建物面積 226.75㎡ 構造 RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	
	会議	○	
	現地調査	—	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	指定期間	前指定期間	R1	—	4,204	—	75
		指定期間	R2	—	4,069	—	76
			R3	—	4,179	—	76
			R4	—	2,721	—	76
			R5	—	—	—	—
			R6	—	—	—	—
休館日	—						
開館時間	—						
職員体制	管理人 1人						

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	4,204	4,204
R2	76	4,069	4,069
R3	76	4,179	4,179
R4	76	2,721	2,721
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	596,010	660,959	447,160	▲ 213,799	
指定管理料	96,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	500,010	584,959	371,160	▲ 213,799	
支出(b)	840,000	608,079	547,451	▲ 60,628	
人件費	120,000	120,000	120,000	0	
光熱水費	290,000	308,335	272,642	▲ 35,693	
修繕費	300,000	146,850	131,800	▲ 15,050	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	130,000	32,894	23,009	▲ 9,885	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 243,990	52,880	▲ 100,291	▲ 153,171	
特記事項	特になし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	高齢化により草刈りが負担となってきたので、5年度からは業者に発注する予定				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>自治会への要望事項は毎月回覧で回収するが、意見なし。</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>年1回の総会で要望を聴いている。</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>書類</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>自治会員全員</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	自治会への要望事項は毎月回覧で回収するが、意見なし。	実施時期	年1回の総会で要望を聴いている。	把握方法	書類	対象(回収人数)	自治会員全員	満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容	自治会への要望事項は毎月回覧で回収するが、意見なし。										
実施時期	年1回の総会で要望を聴いている。										
把握方法	書類										
対象(回収人数)	自治会員全員										
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	96,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	96,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	500,010	584,959	371,160	▲ 213,799	
光熱水費等使用料	500,000	564,500	371,150	▲ 193,350	
預金利子	10	8	10	2	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		20,451		▲ 20,451	
計	596,010	660,959	447,160	▲ 213,799	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	720,000	488,079	427,451	▲ 60,628	
光熱水費	290,000	308,335	272,642	▲ 35,693	
電気使用料	200,000	195,240	193,992	▲ 1,248	
上下水道使用料	90,000	88,014	54,748	▲ 33,266	
ガス使用料	0	25,081	23,902	▲ 1,179	
修繕料	300,000	146,850	131,800	▲ 15,050	
建物修繕費		146,850	131,800	▲ 15,050	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	130,000	32,894	23,009	▲ 9,885	
消耗品費		32,894		▲ 32,894	
備品費		0		0	
燃料費	30,000	0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	100,000	0	23,009	23,009	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	840,000	608,079	547,451	▲ 60,628	
収支(a-b)①	▲ 243,990	52,880	▲ 100,291	▲ 153,171	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 243,990	52,880	▲ 100,291	▲ 153,171	
---------------	-----------	--------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市昭和南いきいきライフホーム		
	施設所在地	呉市焼山ひばりヶ丘町19番28号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成9年3月28日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積 329.50㎡ 建物面積 171.87㎡ 構造 木瓦2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
指定管理概要	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	
	現地調査	1回	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	R1	—	—	4,739	—
指定期間	R2	—	—	3,258	—	76
	R3	—	—	2,588	—	76
	R4	—	—	4,449	—	76
	R5	—	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	126,050	170,596	189,010	18,414	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	50,050	94,596	113,010	18,414	
支出(b)	417,500	230,814	656,527	425,713	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	300,000	216,769	250,217	33,448	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	117,500	14,045	406,310	392,265	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 291,450	▲ 60,218	▲ 467,517	▲ 407,299	
特記事項					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	現在ちよい寄りサロンを毎週月曜日、火曜日に開催しており地域の人の憩いの場となっており、それにより地域の絆が深まり、孤独老人の減少に大きく寄与している。また集会時において様々な情報を皆さんに伝え、情報弱者の減少にも役立っている。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																	
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他	
調査の内容																	
実施時期																	
把握方法																	
対象(回収人数)																	
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他											
満足		不満		未回答他													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3) その他収入	50,050	94,596	113,010	18,414	
光熱水費等使用料	50,000	81,500	113,000	31,500	
預金利子	50	10	10	0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		13,086		▲ 13,086	
計	126,050	170,596	189,010	18,414	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2) 管理費	417,500	230,814	656,527	425,713	
光熱水費	300,000	216,769	250,217	33,448	
電気使用料	200,000	129,330	152,638	23,308	
上下水道使用料	40,000	33,264	24,673	▲ 8,591	
ガス使用料	60,000	54,175	72,906	18,731	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	117,500	14,045	406,310	392,265	
消耗品費	10,000	6,435	0	▲ 6,435	
備品費	100,000	0	406,310	406,310	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料	7,500	7,500		▲ 7,500	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		110		▲ 110	
自治会繰入		0		0	
(3) 市への負担金		0		0	
計	417,500	230,814	656,527	425,713	
収支 (a-b) ①	▲ 291,450	▲ 60,218	▲ 467,517	▲ 407,299	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 291,450	▲ 60,218	▲ 467,517	▲ 407,299	
---------------	-----------	----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市清水いきいきライフホーム		
	施設所在地	呉市清水1丁目10番57号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成9年10月8日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 157.92㎡ 建物面積 118.83㎡ 構造 木力2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第2地区社会福祉協議会	会長 城 健康
	団体所在地	呉市清水1丁目8番14号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	12回	年次報告
会議	2回	随時	
現地調査	24回	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R1	—	—	4,014	—	75
指定期間		R2	—	—	3,246	—	76
		R3	—	—	3,063	—	76
		R4	—	—	3,328	—	76
		R5	—	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—	—
休館日	—						
開館時間	—						
職員体制	管理人 1人						

区分	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	—	4,014
R2	76	—	3,246
R3	76	—	3,063
R4	76	—	3,328
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	377,010	321,733	335,450	13,717	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	301,010	245,733	259,450	13,717	
支出(b)	377,010	383,266	387,715	4,449	
人件費	168,000	168,000	168,000	0	
光熱水費	175,000	184,588	183,285	▲ 1,303	
修繕費	0	0	6,280	6,280	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	34,010	30,678	30,150	▲ 528	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	▲ 61,533	▲ 52,265	9,268	
特記事項	特になし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																	
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <th>調査の内容</th> <th>聞き取り</th> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>年内（随時）</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>年内を通して</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td>申し込み時</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容	聞き取り	実施時期	年内（随時）	把握方法	年内を通して	対象（回収人数）	申し込み時	満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他	
調査の内容	聞き取り																
実施時期	年内（随時）																
把握方法	年内を通して																
対象（回収人数）	申し込み時																
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他											
満足		不満		未回答他													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 特になし</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	301,010	245,733	259,450	13,717	
光熱水費等使用料	301,000	239,100	259,436	20,336	
預金利子	10	14	14	0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金		6,619		▲ 6,619	
計	377,010	321,733	335,450	13,717	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	168,000	168,000	168,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	168,000	168,000	168,000	0	
(2)管理費	209,010	215,266	219,715	4,449	
光熱水費	175,000	184,588	183,285	▲ 1,303	
電気使用料	134,000	139,307	144,734	5,427	
上下水道使用料	30,000	32,580	25,664	▲ 6,916	
ガス使用料	11,000	12,701	12,887	186	
修繕料	0	0	6,280	6,280	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0	6,280	6,280	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	34,010	30,678	30,150	▲ 528	
消耗品費	15,000	17,260	16,500	▲ 760	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	13,420	0	13,650	13,650	
手数料	0	0		0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	5,590	13,418		▲ 13,418	
自治会繰入		0		0	
計	377,010	383,266	387,715	4,449	
収支(a-b)①	0	▲ 61,533	▲ 52,265	9,268	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 61,533	▲ 52,265	9,268	
---------------	---	----------	----------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

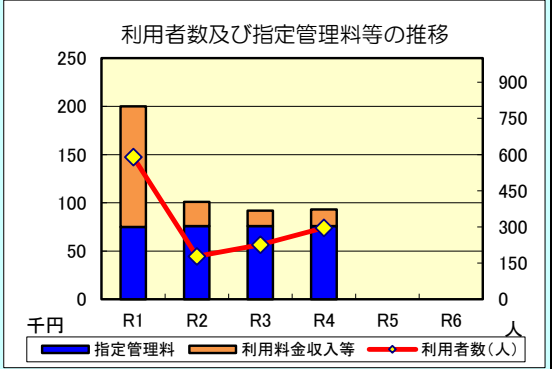
施設名		呉市天応西いきいきライフホーム		
施設所在地		呉市天応伝十原町15番1号		
ホームページ		×		
施設概要	設置年月日	平成10年2月26日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 441.96㎡ 建物面積 148.77㎡ 構造 木力1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会 会長 友井 輝 道	
	団体所在地	呉市天応宮町4番15号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日 (5年間) 第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	2回	運営委員会	
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	590	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	178	—	76
		R3	—	226	—	76
		R4	—	296	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	89,000	92,637	93,502	865
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	13,000	16,637	17,502	865
支出(b)	84,000	103,765	85,498	▲ 18,267
人件費	0	0	0	0
光熱水費	80,000	68,015	78,420	10,405
修繕費	0	17,809	0	▲ 17,809
委託料	0	0	0	0
その他支出	4,000	17,941	7,078	▲ 10,863
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	5,000	▲ 11,128	8,004	19,132
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①~④共通) 取組内容及び特記すべき内容				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr><td>調査の内容</td><td></td></tr> <tr><td>  実施時期</td><td></td></tr> <tr><td>  把握方法</td><td></td></tr> <tr><td>  対象（回収人数）</td><td></td></tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象（回収人数）											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 定期的な清掃及び備品の点検を実施し、不具合については適切な修繕を行った。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7~8点 A，4~6点 B，2~3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	13,000	16,637	17,502	865	
光熱水費等使用料	13,000	11,500	17,500	6,000	
預金利子	0	2	2	0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		5,135		▲ 5,135	
計	89,000	92,637	93,502	865	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	84,000	103,765	85,498	▲ 18,267	
光熱水費	80,000	68,015	78,420	10,405	
電気使用料	51,040	43,311	55,630	12,319	
上下水道使用料	28,000	884	1,010	126	
ガス使用料	960	23,820	21,780	▲ 2,040	
修繕料	0	17,809	0	▲ 17,809	
建物修繕費		17,809		▲ 17,809	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	4,000	17,941	7,078	▲ 10,863	
消耗品費		12,100	698	▲ 11,402	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険		0		0	
事務費	2,000	0		0	
手数料		0		0	
会議費	2,000	0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		5,841	6,380	539	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	84,000	103,765	85,498	▲ 18,267	

収支(a-b)①	5,000	▲ 11,128	8,004	19,132	
----------	-------	----------	-------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	5,000	▲ 11,128	8,004	19,132	
---------------	-------	----------	-------	--------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

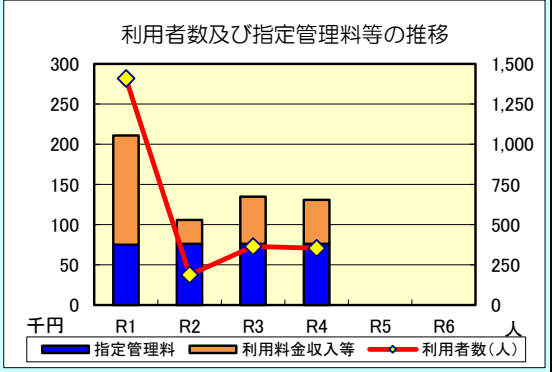
施設名		呉市惣付ふれあい集会所		
施設所在地		呉市西惣付町12番26号		
ホームページ		×		
施設概要	設置年月日	平成11年3月19日	設置条例 老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 226.84㎡ 建物面積 134.02 構造 木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第5地区社会福祉協議会 会長 土本 敏 明	
	団体所在地	呉市西谷町10番13号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目	
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	会計監査
	現地調査	0回	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	1,409	—	75
	指定期間	R2	188	—	76
		R3	364	—	76
		R4	354	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	△	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	136,002	135,485	131,502	▲ 3,983
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	60,002	59,485	55,502	▲ 3,983
支出(b)	169,000	170,062	154,165	▲ 15,897
人件費	72,000	66,000	78,000	12,000
光熱水費	92,000	79,426	76,165	▲ 3,261
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	5,000	24,636	0	▲ 24,636
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 32,998	▲ 34,577	▲ 22,663	11,914

特記事項

新型コロナウイルスの影響により、昨年度の同様利用件数が少ないため、使用料の収入が減少。令和5年度は回復してくると考える。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	
	実施時期	
	把握方法	
	対象（回収人数）	
	満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>

(意見等の内容)  
利用者からの意見や要望等があれば、その都度対応することで満足度の調査は行っていない。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)  
なし

(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)  
毎月始めに全室の掃除を実施し、今後も継続する。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7~8点 A，4~6点 B，2~3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	60,002	59,485	55,502	▲ 3,983	
光熱水費等使用料	60,000	42,500	55,500	13,000	
預金利子	2	2	2	0	
助成金		10,176		▲ 10,176	
市指定管理者支援給付金		6,807		▲ 6,807	
計	136,002	135,485	131,502	▲ 3,983	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	66,000	78,000	12,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	66,000	78,000	12,000	
(2)管理費	97,000	104,062	76,165	▲ 27,897	
光熱水費	92,000	79,426	76,165	▲ 3,261	
電気使用料	45,000	37,996	42,259	4,263	
上下水道使用料	35,000	30,666	23,142	▲ 7,524	
ガス使用料	12,000	10,764	10,764	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	5,000	24,636	0	▲ 24,636	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	5,000	24,636		▲ 24,636	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	169,000	170,062	154,165	▲ 15,897	

収支(a-b)①	▲ 32,998	▲ 34,577	▲ 22,663	11,914	
----------	----------	----------	----------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 32,998	▲ 34,577	▲ 22,663	11,914	
----------------	----------	----------	----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

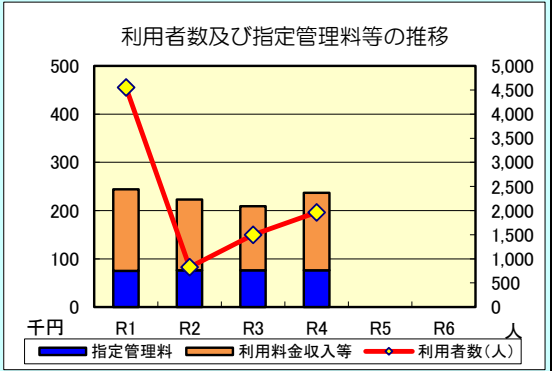
施設名		呉市波多見老人集会所	
施設所在地		呉市音戸町波多見4丁目2番32号	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和47年2月26日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 324.76㎡ 建物面積 149.07 構造 木力1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会 会長 川本 志津代
	団体所在地	呉市音戸町南隠渡1丁目7番1号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	12回	月例役員会	
現地調査	随時	現地調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	1,200
指定期間	R2	—	1,245	—	76
	R3	—	460	—	76
	R4	—	938	—	76
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
	休館日	—			
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	△	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	△	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	268,000	209,189	237,252	28,063
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	192,000	133,189	161,252	28,063
支出(b)	321,750	391,203	257,493	▲ 133,710
人件費	0	0	0	0
光熱水費	136,000	102,088	106,290	4,202
修繕費	40,000	144,100	31,328	▲ 112,772
委託料	28,000	27,500	30,972	3,472
その他支出	117,750	117,515	88,903	▲ 28,612
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 53,750	▲ 182,014	▲ 20,241	161,773

(単位:円)

特記事項  
随時聴取・照明の改善など 役員会で改善検討(改善予定) 報告協議

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容, 方法, 結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">適時聴取</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>○</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	適時聴取				実施時期					把握方法					対象(回収人数)					満足度結果	満足	○	不満	未回答他
調査の内容	適時聴取																									
実施時期																										
把握方法																										
対象(回収人数)																										
満足度結果	満足	○	不満	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 役員会で協議</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																									

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H2年)	2年目(H3年)	3年目(H4年)	4年目(H5年)	5年目(H6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	192,000	133,189	161,252	28,063	
光熱水費等使用料	192,000	126,000	161,250	35,250	
預金利子		3	2	▲ 1	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		7,186		▲ 7,186	
計	268,000	209,189	237,252	28,063	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	321,750	391,203	257,493	▲ 133,710	
光熱水費	136,000	102,088	106,290	4,202	
電気使用料		88,124	93,493	5,369	
上下水道使用料		13,964	12,797	▲ 1,167	
ガス使用料		0		0	
修繕料	40,000	144,100	31,328	▲ 112,772	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		144,100	31,328	▲ 112,772	
委託料	28,000	27,500	30,972	3,472	
警備				0	
清掃	28,000	27,500	30,972	3,472	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	117,750	117,515	88,903	▲ 28,612	
消耗品費	30,000	14,951		▲ 14,951	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費			959	959	
手数料				0	
会議費			5,380	5,380	
浄化槽清掃費	78,950	73,964	82,564	8,600	
浄化槽検査料	8,800	8,600		▲ 8,600	
雑費		20,000		▲ 20,000	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	321,750	391,203	257,493	▲ 133,710	

収支(a-b) ①	▲ 53,750	▲ 182,014	▲ 20,241	161,773	
-----------	----------	-----------	----------	---------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 53,750	▲ 182,014	▲ 20,241	161,773	
---------------	----------	-----------	----------	---------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市先奥老人集会所		
	施設所在地	呉市音戸町先奥3丁目3番3号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和50年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 320.61㎡ 建物面積 152.00㎡ 構造 木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会 会長 川本 志津代	
	団体所在地	呉市音戸町南隠渡1丁目7番1号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	5回	運営委員会、総会	
現地調査	5回	現地調査	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	646	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	387	—	76
		R3	—	329	—	76
		R4	—	376	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	—					
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	100	646
R2	76	100	387
R3	76	100	329
R4	76	100	376
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	177,414	170,040	159,157	▲ 10,883	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	101,414	94,040	83,157	▲ 10,883	
支出(b)	187,000	170,040	168,743	▲ 1,297	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	123,000	120,822	121,743	921	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	47,000	47,000	47,000	0	
その他支出	17,000	2,218	0	▲ 2,218	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 9,586	0	▲ 9,586	▲ 9,586	
特記事項	施設については自由に使用できるよう開放しているが、コロナの影響もあって利用は減ったままになっている。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th>集会所利用にかかる事項及び設備について</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td>R4.5.1～R5.3.31</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>使用実績記録簿および使用者からの聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>老人会、女性会、サークル、責任者の代表6人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 〇 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナにより集会所数が減った。今後も戻らないのではないか。</li> <li>・設備は問題ない。</li> </ul>	調査の内容	集会所利用にかかる事項及び設備について	実施時期	R4.5.1～R5.3.31	把握方法	使用実績記録簿および使用者からの聞き取り	対象(回収人数)	老人会、女性会、サークル、責任者の代表6人	満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 〇 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容	集会所利用にかかる事項及び設備について										
実施時期	R4.5.1～R5.3.31										
把握方法	使用実績記録簿および使用者からの聞き取り										
対象(回収人数)	老人会、女性会、サークル、責任者の代表6人										
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 〇 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別な取り組みはせず、現状維持</li> <li>・清掃は随時行っている</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>新たな設備投資はないが、使用後の清掃および年2回の大掃除は継続していく。</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3) その他収入	101,414	94,040	83,157	▲ 10,883	
光熱水費等使用料	50,000	17,000	24,000	7,000	
預金利子	0	0		0	
助成金	51,414	67,454	59,157	▲ 8,297	
市指定管理者支援給付金		9,586		▲ 9,586	
計	177,414	170,040	159,157	▲ 10,883	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2) 管理費	187,000	170,040	168,743	▲ 1,297	
光熱水費	123,000	120,822	121,743	921	
電気使用料	82,000	81,366	90,099	8,733	
上下水道使用料	16,000	15,696	7,884	▲ 7,812	
ガス使用料	25,000	23,760	23,760	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	47,000	47,000	47,000	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		47,000	47,000	0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	17,000	2,218	0	▲ 2,218	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費	2,000	1,890		▲ 1,890	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	15,000	328		▲ 328	
自治会繰入		0		0	
(3) 市への負担金				0	
計	187,000	170,040	168,743	▲ 1,297	
収支 (a-b) ①	▲ 9,586	0	▲ 9,586	▲ 9,586	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 9,586	0	▲ 9,586	▲ 9,586	
---------------	---------	---	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市宇和木老人集会所	
施設所在地		呉市倉橋町字草卸5921番地の2	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 678.06㎡ 建物面積 308.81㎡ 構造 RC1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市倉橋地区社会福祉協議会 会長 梅本好憲
	団体所在地	呉市倉橋町7468番地の1	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	10回	集会所内外清掃及び現地調査等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	指定期間	前指定期間	R1	—	3,225	—	75
		指定期間	R2	—	91	—	76
			R3	—	809	—	76
			R4	—	382	—	76
			R5	—	—	—	—
			R6	—	—	—	—
休館日	—						
開館時間	—						
職員体制	管理人 1人						

年度	指定管理料 (千円)	利用料金収入等 (千円)	利用者数 (人)
R1	75	~250	~400
R2	76	~350	~50
R3	76	~400	~100
R4	76	~380	~50
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	496,000	418,387	376,613	▲ 41,774	
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	420,000	342,387	300,613	▲ 41,774	
支出(b)	496,000	410,143	376,613	▲ 33,530	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	496,000	410,143	376,613	▲ 33,530	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	0	0	0	0	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	8,244	0	▲ 8,244	
特記事項	コロナ禍の中、利用中止を行い、赤字が大きかった。(使用しなくても電気代の基本料金等の負担が大きい。)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	意見については対応する。便器(大)の変更を要望します。5月14日に消防訓練を行いました。参加人数は26人。大変有意義でした。今後も続けていきます。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">施設利用時に気づいた事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">利用後</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">口頭による質疑応答</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">若干名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用には満足</li> <li>2. 便器(大)の取り替えの希望</li> </ol>	調査の内容	施設利用時に気づいた事項			実施時期	利用後			把握方法	口頭による質疑応答			対象(回収人数)	若干名			満足度結果	満足	100.0%	不満				未回答他
調査の内容	施設利用時に気づいた事項																								
実施時期	利用後																								
把握方法	口頭による質疑応答																								
対象(回収人数)	若干名																								
満足度結果	満足	100.0%	不満																						
			未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. できることは対応します。</li> <li>2. 意見と同じ(呉市に対する要望)</li> </ol> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>コロナ禍での集会所の利用は公的以外に0に等しかった。 令和5年度は利用回数も増えると思います。利用者の意に沿うよう努力したい。</p>																								

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	420,000	342,387	300,613	▲ 41,774	
光熱水費等使用料			2,000	2,000	
預金利子				0	
助成金	420,000	310,281	298,613	▲ 11,668	
市指定管理者支援給付金		32,106		▲ 32,106	
計	496,000	418,387	376,613	▲ 41,774	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	496,000	410,143	376,613	▲ 33,530	
光熱水費	496,000	410,143	376,613	▲ 33,530	
電気使用料	430,000	354,146	323,251	▲ 30,895	
上下水道使用料	35,000	32,237	24,033	▲ 8,204	
ガス使用料	31,000	23,760	29,329	5,569	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	496,000	410,143	376,613	▲ 33,530	
収支(a-b)①	0	8,244	0	▲ 8,244	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	8,244	0	▲ 8,244	
---------------	---	-------	---	---------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市田戸老人集会所	
施設所在地		呉市蒲刈田戸924番地10	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和53年10月27日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 312.93㎡ 建物面積 200.00㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会 会長 平尾 俊 正
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1-2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議			
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	387	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	12	—	76
		R3	—	0	—	76
		R4	—	0	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	75	0	387
R2	76	0	12
R3	76	0	0
R4	76	0	0
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位:円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	76,000	78,806	76,002	▲ 2,804
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	2,806	2	▲ 2,804
支出(b)	100,000	100,281	22,725	▲ 77,556
人件費	0	0	0	0
光熱水費	70,000	60,281	22,725	▲ 37,556
修繕費	30,000	0	0	0
委託料	0	40,000	0	▲ 40,000
その他支出	0	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 24,000	▲ 21,475	53,277	74,752
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①~⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	0	2,806	2	▲ 2,804	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		2	2	0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		2,804		▲ 2,804	
計	76,000	78,806	76,002	▲ 2,804	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	100,000	100,281	22,725	▲ 77,556	
光熱水費	70,000	60,281	22,725	▲ 37,556	
電気使用料	50,000	46,695		▲ 46,695	
上下水道使用料	20,000	13,586	22,725	9,139	
ガス使用料		0		0	
修繕料	30,000	0	0	0	
建物修繕費	30,000	0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	40,000	0	▲ 40,000	
警備		0		0	
清掃		40,000		▲ 40,000	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	100,000	100,281	22,725	▲ 77,556	

収支(a-b)①	▲ 24,000	▲ 21,475	53,277	74,752	
----------	----------	----------	--------	--------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 24,000	▲ 21,475	53,277	74,752	
---------------	----------	----------	--------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

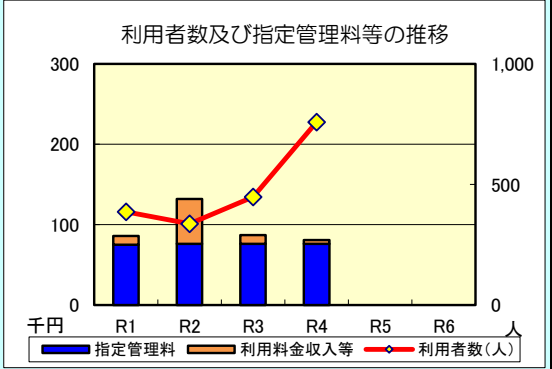
施設名		呉市向老人集会所	
施設所在地		呉市蒲刈町向731番地	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和54年11月1日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 291.00㎡ 建物面積 100.00㎡ 構造 RC1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会 会長 平尾 俊 正
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1-2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	15回	運営委員会	
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	387	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	337	—	76
		R3	—	448	—	76
		R4	—	759	—	76
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位:円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	86,500	87,462	81,000	▲ 6,462
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	10,500	11,462	5,000	▲ 6,462
支出(b)	120,345	99,230	78,520	▲ 20,710
人件費	0	0	0	0
光熱水費	84,000	79,426	60,046	▲ 19,380
修繕費	0	0	0	0
委託料	20,000	14,580	16,500	1,920
その他支出	16,345	5,224	1,974	▲ 3,250
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 33,845	▲ 11,768	2,480	14,248
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①~⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	10,500	11,462	5,000	▲ 6,462	
光熱水費等使用料	10,500	5,000	5,000	0	
預金利子		0		0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		6,462		▲ 6,462	
計	86,500	87,462	81,000	▲ 6,462	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
(2)管理費	120,345	99,230	78,520	▲ 20,710	
光熱水費	84,000	79,426	60,046	▲ 19,380	
電気使用料	50,000	48,676	35,587	▲ 13,089	
上下水道使用料	32,000	30,750	24,459	▲ 6,291	
ガス使用料	2,000	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	20,000	14,580	16,500	1,920	
警備		0		0	
清掃	20,000	14,580	16,500	1,920	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	16,345	5,224	1,974	▲ 3,250	
消耗品費	2,000	3,193	1,974	▲ 1,219	
備品費	0	0		0	
燃料費	4,000	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	0	0		0	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	10,345	2,031		▲ 2,031	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	120,345	99,230	78,520	▲ 20,710	

収支(a-b) ①	▲ 33,845	▲ 11,768	2,480	14,248	
-----------	----------	----------	-------	--------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 33,845	▲ 11,768	2,480	14,248	
---------------	----------	----------	-------	--------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市下蒲刈ふれあい集会所	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島1713番地の1	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 8897.88㎡ 建物面積 308.05㎡ 構造 木瓦1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会 会長 吉川 宏夫
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361番地の7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	管理運営委員会
	現地調査		

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	1,871	—	75
	指定期間	R2	1,261	—	76
		R3	1,123	—	76
		R4	1,301	—	76
		R5	—	—	—
		R6	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理人 1人				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	75	1,871
R2	76	1,261
R3	76	1,123
R4	76	1,301
R5	—	—
R6	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	△	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	△	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	332,786	357,420	332,502	▲ 24,918
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	256,786	281,420	256,502	▲ 24,918
支出(b)	685,000	270,732	399,787	129,055
人件費	129,000	63,000	96,000	33,000
光熱水費	215,000	195,052	274,657	79,605
修繕費	0	0	28,930	28,930
委託料	0	0	0	0
その他支出	341,000	12,680	200	▲ 12,480
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 352,214	86,688	▲ 67,285	▲ 153,973
特記事項	光熱水費の支出だけで大幅な赤字になる。損耗料収入も少なく地区社協からの補助金がなければ運営できない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象（回収人数）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象（回収人数）											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 特になし</p>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0		0	
(3)その他収入	256,786	281,420	256,502	▲ 24,918	
光熱水費等使用料	40,000	51,000	73,500	22,500	
預金利子	786	2	2	0	
委託料	66,000	66,000	33,000	▲ 33,000	
助成金	150,000	150,000	150,000	0	
市指定管理者支援給付金		14,418		▲ 14,418	
計	332,786	357,420	332,502	▲ 24,918	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	129,000	63,000	96,000	33,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	129,000	63,000	96,000	33,000	
(2)管理費	556,000	207,732	303,787	96,055	
光熱水費	215,000	195,052	274,657	79,605	
電気使用料	180,000	162,858	242,507	79,649	
上下水道使用料	35,000	32,194	32,150	▲ 44	
ガス使用料	0	0		0	
修繕料	0	0	28,930	28,930	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0	28,930	28,930	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	341,000	12,680	200	▲ 12,480	
消耗品費	10,000	12,480		▲ 12,480	
備品費	1,000	0		0	
燃料費	0	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0		0	
事務費	10,000	200	200	0	
手数料	0	0		0	
会議費	1,000	0		0	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	319,000	0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	685,000	270,732	399,787	129,055	

収支(a-b) ①	▲ 352,214	86,688	▲ 67,285	▲ 153,973	
-----------	-----------	--------	----------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 352,214	86,688	▲ 67,285	▲ 153,973	
----------------	-----------	--------	----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蒲刈介護予防センター	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦字宮田新開5109番地2	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成16年3月31日	設置条例 呉市介護予防センター条例
	設置目的	主に高齢者等の介護予防、趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 717.47㎡ 建物面積 273.18㎡ 構造 木瓦1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会 会長 原田 福造
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議			
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	879
指定期間	R2	—	254	—	—
	R3	—	206	—	—
	R4	—	1,171	—	—
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
休館日	—				
開館時間	—				
職員体制	管理者1名 受付案内係員1名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	0	0	879
R2	0	0	254
R3	0	0	206
R4	0	0	1,171
R5	0	0	0
R6	0	0	0

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	0	0	0	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①~④共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																	
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  対象（回収人数）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象（回収人数）		満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他	
調査の内容																	
実施時期																	
把握方法																	
対象（回収人数）																	
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table>	満足		不満		未回答他											
満足		不満		未回答他													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 特になし</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7~8点 A，4~6点 B，2~3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料		0		0	
上下水道使用料		0		0	
ガス使用料		0		0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費		0		0	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費		0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金		0		0	
計	0	0	0	0	

収支(a-b) ①	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	0	0	0	
---------------	---	---	---	---	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		三寿ふれあいプラザ		
施設所在地		呉市豊町大長5460番地1		
ホームページ		×		
施設概要	設置年月日	平成13年11月30日	設置条例 呉市介護予防センター条例	
	設置目的	主に高齢者等の介護予防、趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 238㎡ 建物面積 161.25㎡ 構造 RC1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市豊町地区社会福祉協議会 会長 多武保 洋	
	団体所在地	呉市豊町大長5915番地4		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目	
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	1回	運営委員会	
現地調査			

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	—	937	—
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	—	361	—	—
		R3	—	335	—	—
		R4	—	516	—	—
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
		休館日	—			
開館時間	—					
職員体制	管理人 1人					

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	—	—	937
R2	—	—	361
R3	—	—	335
R4	—	—	516
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	20,000	8,000	29,500	21,500
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	20,000	8,000	29,500	21,500
支出(b)	142,027	22,912	33,974	11,062
人件費	0	0	0	0
光熱水費	30,000	22,912	30,270	7,358
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	112,027	0	3,704	3,704
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 122,027	▲ 14,912	▲ 4,474	10,438
特記事項	特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="6">三寿ふれあいプラザを利用しての感想</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">7月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">15人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>15人</td> <td>不満</td> <td>0人</td> <td>未回答他</td> <td>0人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>①高齢者が集い、安否確認と憩いの場になっている。 ②サロンに参加し仲間との会話が楽しい ③月一回のサロンの参加が楽しみである。</p>	調査の内容	三寿ふれあいプラザを利用しての感想						実施時期	7月						把握方法	聞き取り						対象(回収人数)	15人						満足度結果	満足	15人	不満	0人	未回答他	0人
調査の内容	三寿ふれあいプラザを利用しての感想																																			
実施時期	7月																																			
把握方法	聞き取り																																			
対象(回収人数)	15人																																			
満足度結果	満足	15人	不満	0人	未回答他	0人																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>地域の拠点施設として、施設の維持管理と敷地内の清掃に努めている。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>特になし</p>																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

当該施設は、事実上、利用者が地域住民に限られており、観光施設等とは異なる性格の施設である。随時聞き取り調査を実施し、意見、要望に対しては内部にて協議が行われており、満足度も高い。利用者のニーズ把握により円滑な運営を図っている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
(3)その他収入	20,000	8,000	29,500	21,500	
光熱水費等使用料	20,000	8,000	29,500	21,500	
預金利子		0		0	
助成金		0		0	
市指定管理者支援給付金		0		0	
計	20,000	8,000	29,500	21,500	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	142,027	22,912	33,974	11,062	
光熱水費	30,000	22,912	30,270	7,358	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料		0		0	
ガス使用料	30,000	22,912	30,270	7,358	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
委託料	0	0	0	0	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検		0		0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	112,027	0	3,704	3,704	
消耗品費	1,000	0	3,704	3,704	
備品費		0		0	
燃料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
事務費		0		0	
手数料		0		0	
会議費		0		0	
浄化槽清掃費		0		0	
浄化槽検査料		0		0	
雑費	111,027	0		0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金				0	
計	142,027	22,912	33,974	11,062	

収支(a-b) ①	▲ 122,027	▲ 14,912	▲ 4,474	10,438	
-----------	-----------	----------	---------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 122,027	▲ 14,912	▲ 4,474	10,438	
---------------	-----------	----------	---------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部

高齢者支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	蒲刈高齢者生活福祉センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2308番地1		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例
	設置目的	センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助、地域住民との交流を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 6216㎡ 建物面積 1532.11㎡ 構造 RC1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州	
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集会所の維持、管理に関する業務</li> <li>・使用許可や付随する業務を行う</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	1回	年次報告
会議	2回	運営推進委員会	
現地調査	2回	修繕調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	R1	R1	—	3,818	—
R2			—	3,451	—	9,935
指定期間		R3	—	3,078	—	11,071
		R4	—	3,554	—	11,373
		R5	—	—	—	—
		R6	—	—	—	—
休館日	(居住部門)無休 (通所)土・日 12月29日~1月3日					
開館時間	(居住部門)6:00~22:00 (通所)8:15~17:00					
職員体制	(居住部門)職員2名, 宿日直3名 (通所)管理者1名, 看護師・介護員(調理員兼務)7名					

区分	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	7,935	3,818	3,818
R2	9,935	3,451	3,451
R3	11,071	3,078	3,078
R4	11,373	3,554	3,554
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	41,173,000	39,510,493	40,667,205	1,156,712	
指定管理料	11,373,000	11,071,000	11,373,436	302,436	
利用料金収入	529,000	594,195	540,185	▲ 54,010	
その他収入	29,271,000	27,845,298	28,753,584	908,286	
支出(b)	41,173,000	39,510,493	40,667,205	1,156,712	
人件費	5,432,000	4,662,044	4,768,000	105,956	
光熱水費	1,148,000	971,799	1,152,988	181,189	
修繕費	584,000	492,420	307,780	▲ 184,640	
委託料	3,104,000	2,629,100	2,653,350	24,250	
その他支出	30,905,000	30,755,130	31,785,087	1,029,957	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	0	0	0	
特記事項	近年の光熱水費等諸物価の高騰により、収支状況が厳しくなっています。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	② 施設・設備の老朽化に伴う維持管理費用に課題があります。 ③ 居住部門（10室）の令和3年度の入退居は、退所1名 入所1名 ⑤・⑨・⑬同敷地内で社協の支所及び蒲刈通所介護事業所を運営しており、同職員がセンターの維持管理業務を兼務することで人件費の軽減を図るとともに、地域内の当協議会の包括支援センターや居宅介護支援事業所の協力により適切に介護等の相談に応じ必要に応じて関係機関との連携を図っています。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和5年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート（質問事項10）を配布し、記入回答方式</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="5">35名(33名) 無回答2名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>93.3%</td> <td>不満</td> <td>0.7%</td> <td>未回答他</td> <td>6.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○いつもありがとうございます。今の状態をキープできる様できることはやりたいと思います。</p> <p>○いまは、楽しく生活できています。これからもデイサービスを利用していきたいです。職員さんが優しいです。</p>	調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握					実施時期	令和5年3月					把握方法	アンケート（質問事項10）を配布し、記入回答方式					対象（回収人数）	35名(33名) 無回答2名					満足度結果	満足	93.3%	不満	0.7%	未回答他	6.0%
調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握																															
実施時期	令和5年3月																															
把握方法	アンケート（質問事項10）を配布し、記入回答方式																															
対象（回収人数）	35名(33名) 無回答2名																															
満足度結果	満足	93.3%	不満	0.7%	未回答他	6.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>○ご本人の思いや家族の思いにこれからも寄り添い少しでも援助ができるよう質の良いサービスの提供ができるよう努力していきます。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>○満足度に関して昨年度より若干減少し、未回答が少し増加している。今まで以上に、職員個々の資質の向上に努め、利用者一人一人に応じたサービスが提供できるよう努めます。</p> <p>○コロナが5月に5類に引き下げされ、環境の変化に伴い利用者に好評な外出も徐々に増やしていますが、コロナが治まったわけではないので引き続き感染対策に努めていきます。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の運営管理については、適正にされている。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	11,373,000	11,071,000	11,373,436	302,436	
市指定管理料収入	11,373,000	11,071,000	11,373,436	302,436	
(2) 利用料金収入	529,000	594,195	540,185	▲ 54,010	
利用料収入	529,000	594,195	540,185	▲ 54,010	
				0	
(3) その他収入	130,000	0	130,000	130,000	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
助成金		0		0	
市給付金	130,000	0	130,000	130,000	
計	12,032,000	11,665,195	12,043,621	378,426	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	5,432,000	4,662,044	4,768,000	105,956	
職員給料	2,292,000	2,218,300	2,280,300	62,000	
職員諸手当	524,000	480,775	470,800	▲ 9,975	
非常勤職員給与	1,180,000	823,453	815,158	▲ 8,295	
非常勤職員諸手当	155,000	91,378	125,525	34,147	
職員賞与支出	560,000	514,920	530,880	15,960	
法定福利費支出	721,000	533,218	545,337	12,119	
(2) 管理費	6,600,000	7,003,151	7,275,621	272,470	
光熱水費	1,148,000	971,799	1,152,988	181,189	
電気使用料	410,000	971,799	1,152,988	181,189	
上下水道使用料	738,000	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	584,000	492,420	307,780	▲ 184,640	
修繕費		492,420	307,780	▲ 184,640	
	0	0	0	0	
				0	
委託料	3,104,000	2,629,100	2,653,350	24,250	
警備	2,654,000	2,629,100	2,653,350	24,250	
清掃	34,000	0	0	0	
保守点検	150,000	0	0	0	
防火対象物定期点検	185,000	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	81,000	0	0	0	
建築物等点検	81,000	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	1,764,000	2,909,832	3,161,503	251,671	
保健衛生費	5,000	2,342	4,259	1,917	
消耗器具備品費	91,000	6,548	88,983	82,435	
福利厚生費	25,000	24,860	0	▲ 24,860	
事務消耗品費	26,000	14,270	19,007	4,737	
印刷製本費	34,000	25,511	31,082	5,571	
通信運搬費	32,000	31,634	31,710	76	
賃借料	9,000	0	5,610	5,610	
手数料	3,000	2,310	0	▲ 2,310	
保険料	3,000	2,160	2,340	180	
租税公課	2,000	1,000	1,200	200	
保守料	0	374,400	368,900	▲ 5,500	
法人運営事業	1,534,000	2,424,797	2,608,412	183,615	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	12,032,000	11,665,195	12,043,621	378,426	

収支 (a-b) ①	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
介護保険事業収入	27,730,000	21,792,680	27,613,270	5,820,590	
受取利息配当金収入	1,000	31	31	0	
その他の収入	58,000	5,850	8,900	3,050	
法人運営事業等繰入金	1,352,000	6,046,737	1,001,383	▲ 5,045,354	
計	29,141,000	27,845,298	28,623,584	778,286	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
人件費	16,062,000	17,566,389	16,747,474	▲ 818,915	
事業費	4,132,000	2,539,027	3,440,822	901,795	
事務費	8,750,000	7,590,380	8,332,100	741,720	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
その他の支出	3,000	3,146	5,232	2,086	
刀付け・リース債務返済支出	45,000	44,220	44,220	0	
法人運営事業繰出金	148,000	101,200	52,800	▲ 48,400	
計	29,141,000	27,845,298	28,623,584	778,286	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	0	0	0	
---------------	---	---	---	---	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部

こども支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市宮原児童館		
	施設所在地	呉市宮原7丁目4番20号		
	ホームページ	○	<a href="https://www.kureshakyo.jp/post-1.html">https://www.kureshakyo.jp/post-1.html</a>	
	設置年月日	昭和41年5月9日	設置条例	呉市児童館条例
施設概要	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建て 敷地面積691.06㎡ 建築延べ面積252.80㎡ 集会室、遊戯室、ホール、図書室、事務室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州	
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号 呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日 (5年間) 第4期目
指定管理概要	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操の <del>かん</del> 養 地域における組織活動の育成		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
	会議	1回	児童館運営委員会(書面決議)
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	R1	-	4,291	-	5,257
		R2	-	2,288	-	5,637
		R3	-	2,542	-	5,825
		R4	-	2,358	-	5,965
		R5				
		R6				
休館日	月曜日、祝日(こどもの日を除く)、年末年始					
開館時間	平日12:30~17:00、土日10:00~17:00					
職員体制	館長1名、児童厚生員4名					

区分	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R1	4,291	5,257
R2	2,288	5,637
R3	2,542	5,825
R4	2,358	5,965

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

⑭ 管理経費等の収支					
		(単位:円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	5,966,000	5,825,884	5,965,891	140,007	
指定管理料	5,966,000	5,825,884	5,965,891	140,007	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	
支出(b)	5,966,000	5,825,884	5,965,891	140,007	
人件費	4,046,500	3,435,890	3,936,880	500,990	
光熱水費	500,000	399,791	419,670	19,879	
修繕費	50,000	40,920	0	▲ 40,920	
委託料	237,500	230,780	230,780	0	
その他支出	1,132,000	1,718,503	1,378,561	▲ 339,942	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	0	0	0	
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館</li> <li>・子どもたちが安全、清潔、快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検、修理)を実施</li> <li>・施設利用前後の清掃、消毒</li> <li>・利用者の検温、手洗い、消毒、マスク着用厳守を徹底</li> </ul>				
【自己評価】 (①~⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	管理運営について、問題はない。児童の健全育成に努め、更には、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。引き続き、アンケート調査や日頃の利用者の声に対し、柔軟に対応し、より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7~8点 A, 4~6点 B, 2~3点 C, 1点以下 D)

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	5,966,000	5,825,884	5,965,891	140,007	
				0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,966,000	5,825,884	5,965,891	140,007	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	4,046,500	3,435,890	3,936,880	500,990	
職員人件費	1,818,000	3,435,890	1,808,315	▲ 1,627,575	
フルタイム	74,000		59,400	59,400	
パート	1,845,500		1,768,404	1,768,404	
福利厚生費	309,000		300,761	300,761	
				0	
(2) 管理費	1,919,500	2,389,994	2,029,011	▲ 360,983	
光熱水費	500,000	399,791	419,670	19,879	
電気使用料	350,000	273,932	309,132	35,200	
上下水道使用料	90,000	87,380	55,593	▲ 31,787	
ガス使用料	60,000	38,479	54,945	16,466	
修繕料	50,000	40,920	0	▲ 40,920	
				0	
				0	
				0	
委託料	237,500	230,780	230,780	0	
警備	210,000	203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	27,500	27,500	27,500	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,132,000	1,718,503	1,378,561	▲ 339,942	
旅費	2,900	4,000	0	▲ 4,000	
消耗品費	82,000	52,253	68,097	15,844	
印刷製本費				0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	140,000	131,565	129,175	▲ 2,390	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	14,000	4,320	5,084	764	
備品費	45,000	29,269	43,368	14,099	
租税公課				0	
保健衛生費	10,000	4,160	9,290	5,130	
教養娯楽費	40,000	43,285	37,393	▲ 5,892	
児童安全共済制度	3,500	5,034	2,340	▲ 2,694	
諸謝金	55,000	0	0	0	
福利厚生費	18,300	18,260	36,520	18,260	
研修研究費	27,000	0	14,820	14,820	
会議費	4,700	0	1,732	1,732	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
退職積立金				0	
保守料	70,000	27,500	27,500	0	
繰出金	610,600	1,389,857	994,242	▲ 395,615	
(3) 市への負担金				0	
計	5,966,000	5,825,884	5,965,891	140,007	

収支 (a-b) ①	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部

こども支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市二川児童館		
	施設所在地	呉市三条1丁目14番9号		
	ホームページ	○	<a href="https://www.kureshakyo.jp/post-1.html">https://www.kureshakyo.jp/post-1.html</a>	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月1日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	木造2階建て 敷地面積434.47㎡ 建築延べ面積198.34㎡ 集会室、遊戯室、ホール、図書室、事務室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州	
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号 呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日	～	令和5年3月31日 (3年間) 第4期目
	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
会議	1回	児童館運営委員会(書面決議)	
現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	-	3,770
指定期間	R2	-	2,985	-	5,204
	R3	-	2,769	-	5,366
	R4	-	2,035	-	5,502
	R5				
	R6				
休館日	月曜日、祝日(こどもの日を除く)、年末年始				
開館時間	平日12:30~17:00, 土日10:00~17:00				
職員体制	館長1名, 児童厚生員5名				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	4,828	3,770
R2	5,204	2,985
R3	5,366	2,769
R4	5,502	2,035
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	5,503,000	5,366,351	5,502,230	135,879
指定管理料	5,503,000	5,366,351	5,502,230	135,879
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	5,503,000	5,366,351	5,502,230	135,879
人件費	4,046,500	4,148,022	3,966,482	▲ 181,540
光熱水費	295,000	142,281	132,378	▲ 9,903
修繕費	50,000	0	37,400	37,400
委託料	220,000	216,480	230,780	14,300
その他支出	891,500	859,568	1,135,190	275,622
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館
- ・子どもたちが安全、清潔、快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検、修理)を実施
- ・施設利用前後の清掃、消毒
- ・利用者の検温、手洗い、消毒、マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">児童館利用に関するアンケート</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">令和5年 3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">アンケート用紙を配布し記入してもらう</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">小学生13名 中学生5名 成人2名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近くに公園がある。・他学年と交流ができる。・いろいろなカードゲームなどが沢山ある。</li> <li>・読みたい本がそろっている。</li> </ul>	調査の内容	児童館利用に関するアンケート				実施時期	令和5年 3月				把握方法	アンケート用紙を配布し記入してもらう				対象(回収人数)	小学生13名 中学生5名 成人2名				満足度結果	満足	100.0%	不満	未回答他
調査の内容	児童館利用に関するアンケート																									
実施時期	令和5年 3月																									
把握方法	アンケート用紙を配布し記入してもらう																									
対象(回収人数)	小学生13名 中学生5名 成人2名																									
満足度結果	満足	100.0%	不満	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要望の多い本をそろえた。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染防止に努める。</li> <li>・玩具や本を揃え、一人でも、みんなでも楽しい場に努める。</li> </ul>																									

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	児童の健全育成に努め、更には、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。今年度は、新型コロナウイルス感染防止対策を講じるとともに利用者の声に柔軟に対応した点を特に評価している。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	実施した満足度調査の結果も良好で、来館児童の要望に応じて本を揃えたことや、コロナ禍を踏まえ、一人でも、複数人でも遊べる場を地域団体等と共に提供し、児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	5,503,000	5,366,351	5,502,230	135,879	
				0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,503,000	5,366,351	5,502,230	135,879	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	4,046,500	4,148,022	3,966,482	▲ 181,540	
職員人件費	1,818,000	4,148,022	1,796,026	▲ 2,351,996	
フルタイム	74,000		59,400	59,400	
パート	1,845,500		1,804,145	1,804,145	
福利厚生費	309,000		306,911	306,911	
				0	
(2) 管理費	1,456,500	1,218,329	1,535,748	317,419	
光熱水費	295,000	142,281	132,378	▲ 9,903	
電気使用料	200,000	109,145	99,423	▲ 9,722	
上下水道使用料	90,000	33,136	32,955	▲ 181	
ガス使用料	5,000	0	0	0	
修繕料	50,000	0	37,400	37,400	
				0	
委託料	220,000	216,480	230,780	14,300	
警備	220,000	216,480	230,780	14,300	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	891,500	859,568	1,135,190	275,622	
旅費	2,000	2,900	0	▲ 2,900	
消耗品費	50,000	52,343	11,457	▲ 40,886	
印刷製本費				0	
燃料費	5,500	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	140,000	128,809	140,567	11,758	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	11,000	2,160	5,538	3,378	
備品費	45,000	11,177	1,980	▲ 9,197	
租税公課				0	
給食費	20,000	0	0	0	
保健衛生費	10,000	0	1,290	1,290	
教養娯楽費	40,000	33,725	6,033	▲ 27,692	
児童安全共済制度保険	3,500	6,567	2,340	▲ 4,227	
諸謝金	39,000	0	0	0	
福利厚生費	18,300	45,650	45,650	0	
研修研究費	22,000	8,000	2,140	▲ 5,860	
会議費	4,700	0	0	0	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	70,000	0	0	0	
繰出金	401,500	559,237	909,195	349,958	
(3) 市への負担金				0	
計	5,503,000	5,366,351	5,502,230	135,879	
収支(a-b) ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	0	0	0	
---------------	---	---	---	---	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部

こども支援課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉市大坪谷児童館		
	施設所在地	呉市阿賀北3丁目1番3号		
	ホームページ	○	<a href="https://www.kureshakvo.jp/post-1.html">https://www.kureshakvo.jp/post-1.html</a>	
施設概要	設置年月日	昭和49年5月1日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建て 敷地面積212.13㎡ 建築延べ面積257.15㎡ 集会室、遊戯室、ホール、図書室、事務室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 中本 克州	
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号 呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目	
指定管理概要	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
	会議	1回	児童館運営委員会(書面決議)
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	-	3,285	-
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	-	1,732	-	5,198
		R3	-	2,972	-	5,365
		R4	-	3,411	-	5,506
		R5				
		R6				
		休館日	月曜日、祝日(こどもの日を除く)、年末年始			
開館時間	平日12:30~17:00, 土日10:00~17:00					
職員体制	館長1名, 児童厚生員1名					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	4,751	3,285
R2	5,198	1,732
R3	5,365	2,972
R4	5,506	3,411
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

⑭ 管理経費等の収支					
		(単位:円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	5,507,000	5,365,845	5,506,998	141,153
	指定管理料	5,507,000	5,365,845	5,506,998	141,153
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
	支出(b)	5,507,000	5,365,845	5,506,998	141,153
	人件費	4,310,000	3,921,833	4,222,269	300,436
	光熱水費	400,000	337,567	337,396	▲ 171
	修繕費	50,000	0	24,200	24,200
	委託料	237,500	230,780	230,780	0
	その他支出	509,500	875,665	692,353	▲ 183,312
	うち市への負担金	0	0	0	0
	差引(a-b)	0	0	0	0
	特記事項				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館</li> <li>・子どもたちが安全、清潔、快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検、修理)を実施</li> <li>・施設利用前後の清掃、消毒</li> <li>・利用者の検温、手洗い、消毒、マスク着用厳守を徹底</li> </ul>			
<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	年間行事等の満足度 児童館に対する要望			
	実施時期	令和5年4月の開館日			
	把握方法	アンケート			
	対象(回収人数)	児童(21名) 成人(18名)			
	満足度結果	満足	100.0%	不満	未回答他
	(意見等の内容)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童からは、友達と交流が持て良かった。(カードゲーム 卓球 フリスビードッジ等)</li> <li>・ぬりえコンテスト、キャンドル作りが楽しかった。</li> </ul>			
	(意見に対しての取組)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントについては、新型コロナウイルス感染状況を踏まえ検討したい。</li> </ul>			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(サービス向上に向けた新たな取組(指定管理後))	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染防止対策のため、予定されていた多くの行事が、中止せざるを得ない状況の中、来館児童の要望に応じて遊び等の指導を行う。</li> </ul>			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	児童の健全育成に努め、更には、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。来年度においても、アンケート調査等で得た利用者の声に柔軟に対応し、より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	5,507,000	5,365,845	5,506,998	141,153	
				0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,507,000	5,365,845	5,506,998	141,153	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	4,310,000	3,921,833	4,222,269	300,436	
職員人件費	3,562,000	3,921,833	3,525,316	▲ 396,517	
フルタイム	143,000		113,880	113,880	
パート	0		0	0	
福利厚生費	605,000		583,073	583,073	
				0	
(2) 管理費	1,197,000	1,444,012	1,284,729	▲ 159,283	
光熱水費	400,000	337,567	337,396	▲ 171	
電気使用料	280,000	232,414	263,516	31,102	
上下水道使用料	100,000	92,871	61,507	▲ 31,364	
ガス使用料	20,000	12,282	12,373	91	
修繕料	50,000	0	24,200	24,200	
				0	
				0	
				0	
委託料	237,500	230,780	230,780	0	
警備	210,000	203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	27,500	27,500	27,500	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	509,500	875,665	692,353	▲ 183,312	
旅費	10,100	12,380	9,600	▲ 2,780	
消耗品費	50,000	33,955	64,326	30,371	
印刷製本費				0	
燃料費	5,500	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	142,000	127,414	127,460	46	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	4,320	5,944	1,624	
備品費	45,000	1,616	6,512	4,896	
租税公課				0	
給食費	0	0	0	0	
保健衛生費	10,000	1,396	1,779	383	
教養娯楽費	40,000	16,685	10,660	▲ 6,025	
児童安全共済制度保険	6,000	3,810	4,680	870	
諸謝金	15,000	0	0	0	
福利厚生費	18,400	18,260	18,260	0	
研修研究費	23,000	0	5,260	5,260	
会議費	4,600	0	0	0	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	84,000	27,500	27,500	0	
繰出金	38,900	619,329	401,372	▲ 217,957	
(3) 市への負担金				0	
計	5,507,000	5,365,845	5,506,998	141,153	

収支 (a-b) ①	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2-1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2-1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

商工振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市きんろうプラザ	
施設所在地	呉市中通1丁目1番2号		
ホームページ	○	<a href="http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html">http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html</a>	
設置年月日	平成8年4月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
施設概要	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。	
	施設規模等	(1)きんろうプラザ 延べ床面積 839.2㎡ (ビュー・ポートくれ 地下1階, 地上11階 鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,606.24㎡, 建物6,400.43㎡ の地下1階~地上4階の一部まで) (2)付属駐車場 機械式立体駐車場(エレベーター式), 収容台数22台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人 呉海員会館 理事長 阿原 亨
	団体所在地	呉市中通1丁目1番2号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きんろうプラザの維持管理業務(2階旧国際交流広場を含む)</li> <li>・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務</li> <li>・きんろうプラザ施設及び駐車場の使用許可に関する業務</li> </ul>		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告・利用者アンケート, 減免申請許可
	会議	年6回	呉市・指定管理者・管理組合と定例会議及び意見交換
	現地調査	約20回	修繕調査・施設トラブル等に実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	—	145,153
指定期間	R2	—	94,595	—	42,873
	R3	—	116,435	—	42,811
	R4	—	126,357	—	44,014
	R5	—	—	—	—
	R6	—	—	—	—
	休館日	12月30日~1月3日(5日間)			
開館時間	午前8時30分~午後10時				
職員体制	(一財)呉海員会館職員17名 呉市きんろうプラザ, ビューポートくれホテル, ビュー・ポートくれ管理組合事務局の各業務を兼務しており, 複合施設全体の管理運営に対応している				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	41,449	145,153
R2	42,873	94,595
R3	42,811	116,435
R4	44,014	126,357

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	△
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支	○ ○																																																																																		
	(単位：円)																																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>42,713,000</td> <td>42,811,000</td> <td>44,014,000</td> <td>1,203,000</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>42,713,000</td> <td>42,811,000</td> <td>42,713,000</td> <td>▲ 98,000</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,301,000</td> <td>1,301,000</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>42,713,000</td> <td>42,811,000</td> <td>44,014,000</td> <td>1,203,000</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>22,495,000</td> <td>21,899,478</td> <td>21,362,750</td> <td>▲ 536,728</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>3,433,000</td> <td>4,267,206</td> <td>5,992,284</td> <td>1,725,078</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>2,000,000</td> <td>1,481,747</td> <td>1,557,949</td> <td>76,202</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>9,166,000</td> <td>9,210,241</td> <td>9,433,338</td> <td>223,097</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>5,619,000</td> <td>5,952,328</td> <td>5,667,679</td> <td>▲ 284,649</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	42,713,000	42,811,000	44,014,000	1,203,000	指定管理料	42,713,000	42,811,000	42,713,000	▲ 98,000	利用料金収入	0	0	0	0	その他収入	0	0	1,301,000	1,301,000	支出(b)	42,713,000	42,811,000	44,014,000	1,203,000	人件費	22,495,000	21,899,478	21,362,750	▲ 536,728	光熱水費	3,433,000	4,267,206	5,992,284	1,725,078	修繕費	2,000,000	1,481,747	1,557,949	76,202	委託料	9,166,000	9,210,241	9,433,338	223,097	その他支出	5,619,000	5,952,328	5,667,679	▲ 284,649	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	0	0	0	0																	
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																															
収入(a)	42,713,000	42,811,000	44,014,000	1,203,000																																																																															
指定管理料	42,713,000	42,811,000	42,713,000	▲ 98,000																																																																															
利用料金収入	0	0	0	0																																																																															
その他収入	0	0	1,301,000	1,301,000																																																																															
支出(b)	42,713,000	42,811,000	44,014,000	1,203,000																																																																															
人件費	22,495,000	21,899,478	21,362,750	▲ 536,728																																																																															
光熱水費	3,433,000	4,267,206	5,992,284	1,725,078																																																																															
修繕費	2,000,000	1,481,747	1,557,949	76,202																																																																															
委託料	9,166,000	9,210,241	9,433,338	223,097																																																																															
その他支出	5,619,000	5,952,328	5,667,679	▲ 284,649																																																																															
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																															
差引(a-b)	0	0	0	0																																																																															
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>特記事項</p> <p>②維持管理 仕様書に沿った清掃、保守を行った。  ⑩緊急時の対応 消防訓練等、防災に対する対応を日々心がけた。  ⑫備品等の管理 経年劣化が進んでいるので、備品の管理を徹底した。商工振興課より、椅子・机の一部及びホワイトボードの入れ替え、演台が追加された。</p>																																																																																		
<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>																																																																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">利用の頻度、交通手段、満足度について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">令和4年4月1日～令和5年3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">利用開始時にアンケート用紙を渡し、終了時に回収している。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">45件</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>83.3%</td> <td>不満</td> <td>1.1%</td> <td>未回答他</td> <td>15.6%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●コロナ禍でもあり、アクリルパーテーションの貸し出しがあると良かった。</li> <li>●大ホールの照明が暗い。</li> <li>●椅子の汚れが気になった。</li> <li>●中会議室に演台があった方が良い。</li> <li>●洋式トイレが増えると良い。</li> </ul> <p><b>【アンケート集計結果】：回答数45件</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目 \ 満足度</th> <th colspan="5">満足 ←      普通      → 不満</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設の清潔さ</td> <td>26</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>施設、備品の安全性</td> <td>26</td> <td>13</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>備品の種類や数の多さ</td> <td>23</td> <td>11</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>施設使用料</td> <td>25</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>予約、受付方法</td> <td>24</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>スタッフの接客対応</td> <td>26</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>【満足度結果の集計方法】                      225              40              3</p> <p>満足：満足度5、4の回答比率 <math>225 \div (45 \times 6 \text{項目}) = 225 \div 270 = 0.8333</math> (83.3%)</p> <p>不満：満足度2、1の回答比率 <math>3 \div (45 \times 6 \text{項目}) = 3 \div 270 = 0.0111</math> (1.1%)</p>	調査の内容	利用の頻度、交通手段、満足度について						実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月31日						把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し、終了時に回収している。						対象(回収人数)	45件						満足度結果	満足	83.3%	不満	1.1%	未回答他	15.6%	項目 \ 満足度	満足 ←      普通      → 不満					5	4	3	2	1	施設の清潔さ	26	14	5	0	0	施設、備品の安全性	26	13	5	0	0	備品の種類や数の多さ	23	11	10	0	1	施設使用料	25	10	7	1	1	予約、受付方法	24	13	8	0	0	スタッフの接客対応	26	14	5	0	0
調査の内容	利用の頻度、交通手段、満足度について																																																																																		
実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月31日																																																																																		
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し、終了時に回収している。																																																																																		
対象(回収人数)	45件																																																																																		
満足度結果	満足	83.3%	不満	1.1%	未回答他	15.6%																																																																													
項目 \ 満足度	満足 ←      普通      → 不満																																																																																		
	5	4	3	2	1																																																																														
施設の清潔さ	26	14	5	0	0																																																																														
施設、備品の安全性	26	13	5	0	0																																																																														
備品の種類や数の多さ	23	11	10	0	1																																																																														
施設使用料	25	10	7	1	1																																																																														
予約、受付方法	24	13	8	0	0																																																																														
スタッフの接客対応	26	14	5	0	0																																																																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>オープンから27年目になり、施設等の老朽化が進んでいる。商工振興課より、一部備品の入れ替えや新規追加があった。商工振興課と連携を図り、利用者の不満にできるだけ対応した。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>利用者からの要望や不満などについて、スタッフ間の報告・連絡・相談を確実に実施する。また、商工振興課との連携をより一層計り、利用者満足度の向上に取り組んでいく。</p>																																																																																		

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	施設の管理運営については、利用者の意見・要望等を反映するよう適宜改善に努めており、適正に履行されている。
合計(1)+(2)		<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 備品管理を徹底し、事故やサービス低下等の防止に努めている。 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染防止に努め、適切な管理を実施している。 <input type="checkbox"/> 利用料金の算定誤りの事案があったことから減点評価した。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> アンケート等で利用者の声を聞きながら、サービスの向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 利用者からの要望等により、当課と連携し、備品の入れ替え等を行った。
	加点	<b>2</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	42,713,000	42,811,000	42,713,000	▲ 98,000	
	42,713,000	42,811,000	42,713,000	▲ 98,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	1,301,000	1,301,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			1,301,000	1,301,000	
				0	
計	42,713,000	42,811,000	44,014,000	1,203,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	22,495,000	21,899,478	21,362,750	▲ 536,728	
職員人件費	15,442,000	15,151,895	14,739,853	▲ 412,042	
フルタイム				0	
パート	6,785,000	6,675,087	6,533,638	▲ 141,449	
福利厚生費	268,000	72,496	89,259	16,763	
				0	
(2)管理費	20,218,000	20,911,522	22,651,250	1,739,728	
光熱水費	3,433,000	4,267,206	5,992,284	1,725,078	
電気使用料	2,830,000	3,709,752	5,433,061	1,723,309	
上下水道使用料	603,000	557,454	559,223	1,769	
ガス使用料				0	
修繕料	2,000,000	1,481,747	1,557,949	76,202	
一般修繕	2,000,000	1,481,747	1,557,949	76,202	
				0	
				0	
委託料	9,166,000	9,210,241	9,433,338	223,097	
清掃衛生他	6,610,000	6,519,630	6,844,330	324,700	
立体駐車場保守点検	2,112,000	2,112,000	2,112,000	0	
料金精算機保守点検	244,000	242,000	242,000	0	
舞台設備保守点検	200,000	200,200	200,200	0	
その他		94,831	34,808	▲ 60,023	
建築基準法第12条点検業務	0	41,580	0	▲ 41,580	
建築物等点検				0	
建築設備点検		41,580		▲ 41,580	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,619,000	5,952,328	5,667,679	▲ 284,649	
旅費	794,000	744,256	790,965	46,709	
消耗品費	871,000	307,993	260,587	▲ 47,406	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	121,000	116,064	127,249	11,185	
リース料	61,000	55,440	52,360	▲ 3,080	
指定管理者総合賠償保険料	109,000	114,170	106,531	▲ 7,639	
備品費				0	
租税公課		2,412,352	2,337,189	▲ 75,163	
雑費	92,000	19,684	2,320	▲ 17,364	
事務費	3,571,000	2,182,369	1,990,478	▲ 191,891	
(3)市への負担金				0	
計	42,713,000	42,811,000	44,014,000	1,203,000	
収支(a-b) ①	0	0	0	0	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

商工振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉サポート・コア		
施設所在地		呉市阿賀南2丁目10番1号		
ホームページ		○	<a href="http://kuressc.or.jp">http://kuressc.or.jp</a>	
施設概要	設置年月日	平成13年4月	設置条例 呉市インキュベーション施設条例	
	設置目的	呉地域内における創業、中小企業の新商品開発、事業展開等を支援し、もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため、次の施設を設置する。		
	施設規模等	鉄骨造2階建 延べ床面積912㎡ 10室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 くれ産業振興センター	
	団体所在地	呉市阿賀南2丁目10番1号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日(5年間)		第4期目
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施
	現地調査	12回	修繕調査時に実施している。

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用件数	入居者数(事業者数)	達成度	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H29	—	2	—	1,679
	指定期間	H30	—	2	—	3,676
		R1	—	2	—	3,300
		R2	—	3	—	3,994
		R3	—	6	—	4,035
		R4	—	6	—	3,974
休館日	設定なし					
開館時間	設定なし					
職員体制	特に設定していない (財団職員が適宜対応している)					

入居者数及び指定管理料の推移

年度	指定管理料 (千円)	入居者数 (人)
H29	1,679	2
H30	3,676	2
R1	3,300	2
R2	3,994	3
R3	4,035	6
R4	3,974	6

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)																																							
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																					
収入(a)	5,675,000	5,265,059	5,556,200	291,141																																					
指定管理料	4,652,000	4,035,369	3,973,806	▲ 61,563																																					
利用料金収入	0	0	0	0																																					
その他収入	1,023,000	1,229,690	1,582,394	352,704																																					
支出(b)	5,675,000	5,265,059	5,556,200	291,141																																					
人件費	1,162,000	875,542	1,102,122	226,580																																					
光熱水費	2,244,000	1,873,686	2,521,070	647,384																																					
修繕費	800,000	1,402,533	621,500	▲ 781,033																																					
委託料	1,003,000	910,303	927,387	17,084																																					
その他支出	466,000	202,995	384,121	181,126																																					
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																					
差引(a-b)	0	0	0	0																																					
特記事項	<p>清掃業務、警備業務、消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。受託事業者との連絡等を定期的に行い、施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し、計画的な維持管理に活用。</p>																																								
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>②維持管理 施設・設備の維持管理について、入居者の円滑な施設利用のため、適切な対応を心がけた。特に経年劣化が著しい設備の破損について、迅速に修繕を実施。 【令和4年度実施修繕】 ・トイレ修繕 ・給排水設備修繕</p> <p>③使用許可 事業化可能性評価委員会を開催し、事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで、入居審査の厳正性を確保。</p> <p>⑤職員体制 事務局が中心となり、コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。事務局員1名がインキュベーション・マネジャー資格を取得し、効果的な支援を図った。</p> <p>⑦報告書等の提出 半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。</p> <p>⑨苦情・要望の対応 入居者に対し定期的なヒアリングを実施し、ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。</p> <p>⑩緊急事態の対応 台風、豪雨など災害発生時は、職員による事前の見回りと、事後の確認を実施。</p> <p>⑫備品等の管理 事務局員による定期的な備品及び消耗品の点検を実施し、入居環境の維持に努めた。</p>																																								
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">利用者が限定されるため満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">①月一回程度/②年一回程度</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">①6者(サポート・コア全入居者) ②6者(サポート・コア全入居者)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>-</td> <td>不満</td> <td>-</td> <td>未回答他</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ①施設内の設備不良の改善に関する要望 ②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望</p>					調査の内容	利用者が限定されるため満足度調査は未実施					実施時期	①月一回程度/②年一回程度					把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					対象(回収人数)	①6者(サポート・コア全入居者) ②6者(サポート・コア全入居者)					満足度結果	満足	-	不満	-	未回答他						-
調査の内容	利用者が限定されるため満足度調査は未実施																																								
実施時期	①月一回程度/②年一回程度																																								
把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。																																								
対象(回収人数)	①6者(サポート・コア全入居者) ②6者(サポート・コア全入居者)																																								
満足度結果	満足	-	不満	-	未回答他																																				
					-																																				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) ①経年劣化による設備の破損に対して、迅速な修繕を実施。 ②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ◇入居者の伴走型支援実現のため、事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り、適時事業進捗や課題を把握している。とりわけ、事務局員1名がインキュベーション・マネジャー資格を取得したことで、より効果的な支援が可能となった。また、施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで、入居者と事務局間での意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。</p>																																								

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	施設の管理運営について、入居者からの環境面等の要望に迅速に答えており、適切かつ円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	入居者の更新にあたり、空室情報等の周知、広報に努めるなど、利用促進を図る取組を積極的に行っている。 修繕計画等に基づいた予防修繕に取り組んでおり、建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価した。
	加点	<b>1</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>	当該施設は、入居者が限定されている施設であり、満足度（アンケート等）は行っていないため評価はしていない。 入居者と定期的にコミュニケーションを取り、事業の進捗や課題を把握した上で伴走型支援を行っており、またインキュベーション・マネージャーの資格を取得するなど、効果的な支援に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	<b>2</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	4,652,000	4,035,369	3,973,806	▲ 61,563	
	4,652,000	4,035,369	3,973,806	▲ 61,563	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	1,023,000	1,229,690	1,582,394	352,704	
光熱水費等使用料	1,023,000	1,226,155	1,578,904	352,749	
預金利子				0	
保険料還付金		3,535	3,490	▲ 45	
				0	
計	5,675,000	5,265,059	5,556,200	291,141	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	1,162,000	875,542	1,102,122	226,580	
職員人件費	987,000	740,087	938,614	198,527	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	175,000	135,455	163,508	28,053	
				0	
(2)管理費	4,513,000	4,389,517	4,454,078	64,561	
光熱水費	2,244,000	1,873,686	2,521,070	647,384	
電気使用料	2,100,000	1,736,043	2,394,399	658,356	
上下水道使用料	129,000	123,593	102,009	▲ 21,584	
ガス使用料	15,000	14,050	24,662	10,612	
修繕料	800,000	1,402,533	621,500	▲ 781,033	
サポート修繕料	800,000	1,402,533	621,500	▲ 781,033	
委託料	1,003,000	910,303	927,387	17,084	
警備	297,000	296,670	296,670	0	
清掃	275,000	265,833	275,000	9,167	
保守点検（電気）	119,000	118,800	118,800	0	
防火対象物定期点検				0	
害虫駆除	72,000	71,500	71,500	0	
除草剪定	240,000	157,500	165,417	7,917	
床洗浄				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	466,000	202,995	384,121	181,126	
旅費	108,000		100,175	100,175	
消耗品費	29,000	56,734	13,288	▲ 43,446	
印刷製本費	42,000		24,500	24,500	
燃料費	5,000	2,026	2,963	937	
原材料費				0	
通信運搬費	13,000	13,217	13,282	65	
リース料（マット）	9,000	9,108	9,108	0	
リース料（電子複写）	8,000	5,955	6,720	765	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	14,005	15,635	1,630	
備品費				0	
IM養成費	100,000		96,500	96,500	
消防設備点検	94,000	101,750	101,750	0	
防火管理者研修	8,000			0	
雑費・事務費	30,000	200	200	0	
租税公課（消費税）				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,675,000	5,265,059	5,556,200	291,141	

収支(a-b) ①	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

商工振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	呉ジャンプ・コア		
	施設所在地	呉市阿賀南2丁目10番1号		
	ホームページ	○	<a href="http://kuressc.or.jp">http://kuressc.or.jp</a>	
	設置年月日	平成17年4月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例
施設概要	設置目的	呉地域内における創業、中小企業の新商品開発、事業展開等を支援し、もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため、次の施設を設置する。		
	施設規模等	A棟 鉄骨造2階建 延べ床面積926.8㎡ 3室 B棟 鉄骨造平屋建 延べ床面積353.4㎡ 2室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 くれ産業振興センター 理事長 江田 頼宣	
	団体所在地	呉市阿賀南2丁目10番1号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日(5年間)		第4期目
指定管理概要	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施
	現地調査	12回	修繕調査時に実施している

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用件数	入居者数(事業者数)	達成度	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	—	2	—	1,379
	H30	—	4	—	2,996
指定期間	R1	—	4	—	2,417
	R2	—	4	—	2,616
	R3	—	4	—	2,424
	R4	—	4	—	3,588
休館日	設定なし				
開館時間	設定なし				
職員体制	特に設定していない (財団職員が適宜対応している)				

年度	指定管理料(千円)	入居者数(室)
H29	1,379	2
H30	2,996	4
R1	2,417	4
R2	2,616	4
R3	2,424	4
R4	3,588	4

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—



⑭ 管理経費等の収支

〇 〇  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,945,000	2,427,918	3,595,383	1,167,465
指定管理料	3,945,000	2,424,383	3,587,893	1,163,510
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	3,535	7,490	3,955
支出(b)	3,945,000	2,427,918	3,595,383	1,167,465
人件費	1,161,000	875,541	1,102,122	226,581
光熱水費	56,000	60,411	65,365	4,954
修繕費	800,000	0	709,500	709,500
委託料	1,454,000	1,349,449	1,351,361	1,912
その他支出	474,000	142,517	367,035	224,518
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項 清掃業務、警備業務、消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。受託事業者との連絡等を定期的に行い、施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し、計画的な維持管理に活用。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ②維持管理  
施設・設備の維持管理について、入居者の円滑な施設利用のため、適切な対応を心がけた。特に経年劣化が著しい設備の不良について、迅速に修繕を実施。  
【令和4年度実施修繕】  
・空調機修繕  
・ドアクローザ修繕
- ③使用許可  
事業化可能性評価委員会を開催し、事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで、入居審査の厳正性を確保。
- ⑤職員体制  
事務局が中心となり、コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。事務局員1名がインキュベーション・マネジャー資格を取得し、効果的な支援を図った。
- ⑦報告書等の提出  
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
- ⑨苦情・要望の対応  
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し、ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
- ⑩緊急事態の対応  
台風、豪雨など災害発生時は、職員による事前の見回りと、事後の確認を実施。
- ⑫備品等の管理  
事務局員による定期的な備品の点検を実施し、入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定されるため満足度調査は未実施				
実施時期	①月一回程度／②年一回程度				
把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。				
対象(回収人数)	①3者(ジャンプ・コア全入居者) ②3者(ジャンプ・コア全入居者)				
満足度結果	満足	-	不満	-	未回答他

- (意見等の内容)
- ①施設内の設備不良の改善に関する要望
  - ②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

- (意見に対しての取組)
- ①経年劣化による設備の破損に対して、迅速な修繕を実施。
  - ②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。
- (サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
- ◇入居者の伴走型支援実現のため、事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り、適時事業進捗や課題を把握している。とりわけ、事務局員1名がインキュベーション・マネジャー資格を取得したことで、より効果的な支援が可能となった。また、施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで、入居者と事務局間での意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。



## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	施設の管理運営について、入居者からの環境面等の要望に迅速に答えており、適切かつ円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	入居者の更新にあたり、空室情報等の周知、広報に努めるなど、利用促進を図る取組を積極的に行っている。 修繕計画等に基づいた予防修繕に取り組んでおり、建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価した。
	加点	<b>1</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>0</b>	当該施設は、入居者が限定されている施設であり、満足度（アンケート等）は行っていないため評価はしていない。 入居者と定期的にコミュニケーションを取り、事業の進捗や課題を把握した上で伴走型支援を行っており、またインキュベーション・マネージャーの資格を取得するなど、効果的な支援に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	<b>2</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》  
【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	3,945,000	2,424,383	3,587,893	1,163,510	
	3,945,000	2,424,383	3,587,893	1,163,510	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
(3) その他収入	0	3,535	7,490	3,955	
光熱水費等使用料					
預金利子				0	
保険金還付金等		3,535	3,490	▲ 45	
市指定管理者物価高騰支援給付金			4,000	4,000	
計	3,945,000	2,427,918	3,595,383	1,167,465	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	1,161,000	875,541	1,102,122	226,581	
職員人件費	987,000	740,087	938,614	198,527	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	174,000	135,454	163,508	28,054	
(2) 管理費	2,784,000	1,552,377	2,493,261	940,884	
光熱水費	56,000	60,411	65,365	4,954	
電気使用料	56,000	60,411	65,365	4,954	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	800,000	0	709,500	709,500	
ジャンプ修繕料	800,000		709,500	709,500	
委託料	1,454,000	1,349,449	1,351,361	1,912	
警備	415,000	415,338	415,338	0	
清掃	385,000	394,171	385,000	▲ 9,171	
保守点検（ガス）	319,000	319,440	319,440	0	
除草剪定	335,000	220,500	231,583	11,083	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	474,000	142,517	367,035	224,518	
旅費	107,000		100,175	100,175	
消耗品費	28,000			0	
印刷製本費	41,000		24,500	24,500	
燃料費	4,000	2,025	2,962	937	
原材料費				0	
通信運搬費	19,000	18,503	18,594	91	
リース料（電子複写）	7,000	5,954	6,719	765	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	14,005	15,635	1,630	
備品費				0	
消防設備点検	110,000	101,750	101,750	0	
IM養成費	100,000		96,500	96,500	
防火管理者研修	8,000			0	
雑費・事務費	30,000	280	200	▲ 80	
租税公課				0	
(3) 市への負担金				0	
計	3,945,000	2,427,918	3,595,383	1,167,465	

収支 (a-b) ①	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		国民宿舎野呂高原ロッジ	
施設所在地		呉市川尻町野呂山5502番37	
ホームページ		○	<a href="http://www.norosan.or.jp">http://www.norosan.or.jp</a>
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例 国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例
	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供するため、低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。	
	施設規模等	敷地面積:4,620㎡ 延面積:2,403㎡(宿舎棟2,292㎡, 浴場棟111㎡) 鉄筋コンクリート造2階建 主要施設:客室25室(和室21室・洋室4室)、広間、大浴場、食堂、会議室	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社 理事長 渡邊正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容		①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)
	現地調査	24回	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H30	35,020	18,470	52.7%	24,802
	指定期間	R1	27,290	19,643	72.0%	35,322
		R2	28,090	8,326	29.6%	33,583
		R3	28,910	6,625	22.9%	31,597
		R4	29,700	10,010	33.7%	29,560
R5						
休館日	無休					
開館時間	24時間					
職員体制	職員：5人(内1名：筆資料館、ビクターセカ-兼務) 臨時職員：14人(内3名：筆資料館兼務)					

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用料金収入等	指定管理料	利用者数(人)
H30	99,635	24,802	18,470
R1	119,556	35,322	19,643
R2	92,656	33,583	8,326
R3	85,459	31,597	6,625
R4	92,935	29,560	10,010
R5			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	150,107,000	85,459,989	92,935,747	7,475,758
指定管理料	29,560,000	31,597,000	29,560,000	▲ 2,037,000
利用料金収入	99,158,000	23,411,232	42,020,459	18,609,227
その他収入	21,389,000	30,451,757	21,355,288	▲ 9,096,469
支出(b)	150,107,000	77,041,337	88,501,097	11,459,760
人件費	58,410,000	34,966,065	37,284,541	2,318,476
光熱水費	7,510,000	4,867,085	7,611,717	2,744,632
修繕費	5,093,000	3,141,978	1,710,228	▲ 1,431,750
委託料	5,568,000	2,226,564	2,070,889	▲ 155,675
その他支出	73,526,000	31,839,645	39,823,722	7,984,077
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	8,418,652	4,434,650	▲ 3,984,002

特記事項  
今年度は新型コロナウイルスの影響による臨時休館はなかったが、新型コロナウイルス対策として、レストランの席数半減等は継続しており、計画より収入は減となった。また国際情勢の影響により燃料費及び光熱費が高騰したため、昨年度より利用者数の増とはなっているが、釣り合わないほどの燃料費・光熱費の大幅な増となった。またそれにより、物価上昇・賃金上昇もあり、すべての管理費の原価が上がり、利益率が下がった。  
清掃や害虫駆除の一部を職員で行い委託料の削減、シフトの見直しによる人件費の削減、余剰在庫の削減、修繕費の削減などを行い、支出を抑制し赤字の削減に努めた。また、採算性の低いプランや自主事業を見直し改善した。  
昨年度に引き続き、雇用調整助成金等の新型コロナウイルスに対する補助金を活用した。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

①～⑬に関しては、問題なく運営できた。  
⑭の管理費等の収支に関して、支出を抑制する事により黒字を確保した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果  
及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ				
実施時期	年間 4月～3月				
把握方法	フロントのアンケートボックスに投函				
対象(回収人数)	利用者(239人)				
満足度結果	満足	91.2%	不満	2.5%	未回答他 6.3%

(意見等の内容)

○食事が良かった。○ジビエが良かった。○パンが美味しかった。○料金がお得でよかった。  
○売店の品揃えが多くて良かった。○お風呂が気持ちよかった。○スタッフの対応が良い。○自然・景観が良い。○コロナ対策がしっかりしていた。○昭和感があり清掃も丁寧にして気持ちよかった。○最先端のホテルよりこのままがほしい。○これからも地元の為にがんばってほしい。

●洋式トイレを増やして欲しい。●エレベーターをつけてほしい。●露天風呂を設置して欲しい。●売店の品揃えを増やしてほしい。●客室にトイレを付けて欲しい。●部屋のアメニティが足りなかった。●お風呂が汚れていた。●お風呂がぬるかった。●部屋が湿気臭い。●シーツが汚れていた。●ベットと泊まれる部屋が欲しい。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対する取組)

回収したアンケートは随時確認し、担当部署へ報告し改善を行った。また、アンケートには書かれていない、お客様の発言も各部署から報告をさせ、改善に取り組み、利用者の満足度向上に努めた。  
売店に新商品を入れ、リピーターの確保に努めた。利用状況に応じてお風呂の温度検査の回数を増やし、適温に保つようにした。客室のアメニティを用意する際に汚れ・破損等の確認を再度徹底した。客室の換気を随時行うようにした。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

広島じゃ割(全国旅行支援割・地域旅行支援割)、呉割を活用し、利用者がコストパフォーマンスが高いと実感できるプランを提供した。コロナ対策も徹底し、利用者の安全確保に努めた。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 施設の維持管理については、協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 国際情勢の影響により、燃料費及び光熱費の高騰、さらに物価及び賃金の上昇もあり、収益の減少となった。しかしながら、利用者に対する満足度を維持しながら、経費の削減を図り、サービスの向上に努めている点は評価できる。
合計(1)+(2)		<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 指定管理者のサービスに満足している人の割合が91.2%で不満がある人が2.5%である。 <input type="checkbox"/> 利用者にアンケート調査を実施し、その意見に対して、職員間で情報共有し、広島じゃ割・呉割の説明文を作成するなど常に改善を図っている点について1点加点する。
	加点	<b>1</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	29,560,000	31,597,000	29,560,000	▲ 2,037,000	
	29,560,000	31,597,000	29,560,000	▲ 2,037,000	
(2) 利用料金収入	99,158,000	23,411,232	42,020,459	18,609,227	
	99,158,000	23,411,232	42,020,459	18,609,227	
				0	
(3) その他収入	0	23,530,068	9,383,904	▲ 14,146,164	
雇用調整助成金		9,579,068	3,832,904	▲ 5,746,164	
広島県感染拡大防止協力支援金等		6,800,000	2,281,000	▲ 4,519,000	
中国電力冬の節電プログラム		0	220,000	220,000	
市指定管理者支援給付金		7,151,000	3,050,000	▲ 4,101,000	
		0	0	0	
計	128,718,000	78,538,300	80,964,363	2,426,063	

## 【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	58,410,000	34,966,065	37,284,541	2,318,476	
給料	14,967,000	10,491,200	11,578,600	1,087,400	
手当	9,302,000	6,619,880	6,624,424	4,544	
賃金	27,291,000	13,522,686	14,632,723	1,110,037	
法定福利費	6,850,000	4,332,299	4,448,794	116,495	
				0	
(2)管理費	74,920,000	35,841,485	42,768,893	6,927,408	
光熱水費	7,510,000	4,867,085	7,611,717	2,744,632	
電気使用料	5,510,000	3,854,867	6,133,267	2,278,400	
専用水道使用料	2,000,000	1,012,218	1,478,450	466,232	
燃料費	1,800,000	794,949	1,139,100	344,151	
ガス使用料	1,800,000	794,949	1,139,100	344,151	
修繕料	5,093,000	3,141,978	1,710,228	▲ 1,431,750	
	5,093,000	3,141,978	1,710,228	▲ 1,431,750	
委託料	5,568,000	2,226,564	2,070,889	▲ 155,675	
清掃・害虫駆除	1,013,000	0	0	0	
電気設備・工作物	260,000	210,914	268,129	57,215	
浄化槽点検・清掃	693,000	651,544	651,544	0	
防火対象物・防火設備定期点検	260,000	191,303	265,478	74,175	
建築基準法第12条点検業務	231,000	544,500	236,500	▲ 308,000	
建築設備点検	231,000	236,500	236,500	0	
建築物点検	0	308,000	0	▲ 308,000	
その他委託料	3,111,000	628,303	649,238	20,935	
その他支出	54,949,000	24,810,909	30,236,959	5,426,050	
福利厚生費	102,000	82,000	72,000	▲ 10,000	
旅費	46,000	0	0	0	
被服費	92,000	76,521	60,470	▲ 16,051	
食事材料費	23,980,000	6,024,897	10,577,912	4,553,015	
酒類及び飲材料費	4,372,000	1,264,573	2,010,963	746,390	
消耗品費	4,156,000	4,936,563	2,547,972	▲ 2,388,591	
燃料費(ガソリン等)	3,535,000	2,180,531	3,780,574	1,600,043	
保険料	580,000	577,606	519,392	▲ 58,214	
印刷製本費	2,037,000	342,276	313,526	▲ 28,750	
通信運搬費	1,120,000	269,973	293,304	23,331	
広告宣伝費	154,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	4,192,000	1,764,007	2,056,348	292,341	
手数料	2,582,000	1,764,413	2,120,335	355,922	
負担金及び交付金	1,609,000	1,196,572	1,079,422	▲ 117,150	
租税公課	5,742,000	3,369,047	4,125,499	756,452	
雑費	650,000	595,000	600,338	5,338	
減価償却費	0	0	0	0	
期首棚卸	0	1,191,254	824,324	▲ 366,930	
期末棚卸	0	▲ 824,324	▲ 745,420	78,904	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	133,330,000	70,807,550	80,053,434	9,245,884	
収支(a-b)①	▲ 4,612,000	7,730,750	910,929	▲ 6,819,821	



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自主事業収入	21,389,000	6,921,689	11,971,384	5,049,695	
				0	
				0	
計	21,389,000	6,921,689	11,971,384	5,049,695	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
売店材料費	16,256,000	5,804,732	7,903,608	2,098,876	
諸謝金	521,000	429,055	544,055	115,000	
				0	
計	16,777,000	6,233,787	8,447,663	2,213,876	

収支(c-d) ②	4,612,000	687,902	3,523,721	2,835,819	
-----------	-----------	---------	-----------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	8,418,652	4,434,650	▲ 3,984,002	
---------------	---	-----------	-----------	-------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	野呂山ビジターセンター		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5502番238		
	ホームページ	○	<a href="http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html">http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html</a>	
	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
施設概要	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに、観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：1,744㎡ 延面積：701㎡ 鉄筋コンクリート造3階建 主要施設：交流・情報スペース、多目的室、管理室、事務室、倉庫、機械室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社 理事長 渡邊正弘	
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期	平成31年4月1日	～	令和6年3月31日(5年間) 第4期目
指定管理概要	主な業務内容	①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信、生涯学習及びボランティア、教育及び文化の振興、レクリエーション等の野外活動、休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)
	現地調査	12件	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	指定期間中	前指定期間	H30	49,500	27,822	56.2%	5,594
		指定期間	R1	41,280	33,118	80.2%	6,965
			R2	42,480	30,448	71.7%	7,544
			R3	43,730	21,657	49.5%	7,272
			R4	44,930	27,937	62.2%	7,171
R5							
休館日	無休						
開館時間	9:00~18:00						
職員体制	職員：2人、臨時職員4人(全員レストハウス兼務)						

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H30	27,822	5,594
R1	33,118	6,965
R2	30,448	7,544
R3	21,657	7,272
R4	27,937	7,171
R5		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	7,181,000	7,907,797	7,426,790	▲ 481,007	
指定管理料	7,171,000	7,272,000	7,171,000	▲ 101,000	
利用料金収入	10,000	2,580	2,580	0	
その他収入	0	633,217	253,210	▲ 380,007	
支出(b)	7,181,000	5,885,117	7,305,635	1,420,518	
人件費	3,611,000	2,710,747	3,611,000	900,253	
光熱水費	1,691,000	1,444,673	1,939,163	494,490	
修繕費	152,000	26,400	83,240	56,840	
委託料	1,200,000	1,208,900	1,173,700	▲ 35,200	
その他支出	527,000	494,397	498,532	4,135	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	2,022,680	121,155	▲ 1,901,525	
特記事項	国際情勢の影響により光熱費が大幅に増となった。天気や時期・利用者数に応じエアコン・照明の稼働を調整し、光熱費の減に努めた。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①～⑬まで、問題なく運営できた。支出に関する増の要因は、⑭の特記事項に記載してある通りである。 人件費・消耗品や修繕・委託・光熱費を最低限にとどめ、支出の削減に努めた。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年間 4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">売店レジ横のアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者(47人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>92.6%</td> <td>不満</td> <td>4.2%</td> <td>未回答他</td> <td>3.2%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○周囲の自然が素晴らしい。○木彫りの動物が良かった。○眺望の良さ、感動しました。○子供を連れて、また遊びに来たい。○水池周辺の散策道はとても歩きやすかった。</p> <p>●トイレをすべて洋式化にして欲しい。●喫茶をして欲しい。</p>	調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					実施時期	年間 4月～3月					把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					対象(回収人数)	利用者(47人)					満足度結果	満足	92.6%	不満	4.2%	未回答他	3.2%
調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ																															
実施時期	年間 4月～3月																															
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函																															
対象(回収人数)	利用者(47人)																															
満足度結果	満足	92.6%	不満	4.2%	未回答他	3.2%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>定期巡回・清掃に努め、満足度の向上を図った。備品を適時補充する為に、定期清掃とは別に、利用状況に応じて、随時清掃を行った。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>換気や消毒を徹底し、新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように努めた。桜や紅葉の繁忙期にはロジックよりスタッフを派遣し、利用者の対応に努めた。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	□施設の維持管理については、協定書等により適切に実施されている。 □国際情勢の影響により、燃料費及び光熱費の高騰、さらに物価及び賃金の上昇もあった。しかしながら、利用者に対する満足度を維持しながら、経費の削減を図り、サービスの向上に努めている点は評価できる。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	7,171,000	7,272,000	7,171,000	▲ 101,000	
	7,171,000	7,272,000	7,171,000	▲ 101,000	
(2)利用料金収入	10,000	2,580	2,580	0	
	10,000	2,580	2,580	0	
(3)その他収入	0	633,217	253,210	▲ 380,007	
光熱水費等使用料	0	122,210	122,210	0	
雇用調整助成金	0	511,007	0	▲ 511,007	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	131,000	131,000	
				0	
計	7,181,000	7,907,797	7,426,790	▲ 481,007	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	3,611,000	2,710,747	3,611,000	900,253	
給料	335,000	633,000	335,000	▲ 298,000	
手当	50,000	52,000	50,000	▲ 2,000	
賃金	3,108,000	1,909,747	3,108,000	1,198,253	
法定福利費	118,000	116,000	118,000	2,000	
				0	
(2)管理費	3,570,000	3,174,370	3,694,635	520,265	
光熱水費	1,691,000	1,444,673	1,939,163	494,490	
電気使用料	1,631,000	1,398,044	1,893,697	495,653	
専用水道使用料	60,000	46,629	45,466	▲ 1,163	
燃料費	27,000	24,812	25,384	572	
ガス使用料	27,000	24,812	25,384	572	
修繕料	152,000	26,400	83,240	56,840	
	152,000	26,400	83,240	56,840	
委託料	1,200,000	1,208,900	1,173,700	▲ 35,200	
警備	388,000	396,000	396,000	0	
清掃	207,000	0	70,400	70,400	
電気設備・工作物点検	127,000	138,600	187,000	48,400	
浄化槽点検・清掃等	310,000	315,700	315,700	0	
建築基準法第12条点検業務	116,000	297,000	143,000	▲ 154,000	
建築設備点検	116,000	132,000	143,000	11,000	
建築物点検	0	165,000	0	▲ 165,000	
消防設備点検	52,000	61,600	61,600	0	
その他支出	500,000	469,585	473,148	3,563	
消耗器具备品費	56,000	27,624	28,952	1,328	
保険料	8,000	7,540	7,540	0	
通信運搬費	112,000	110,852	106,879	▲ 3,973	
使用料及び賃借料	14,000	24,185	24,185	0	
手数料	28,000	24,384	23,592	▲ 792	
租税公課	282,000	275,000	282,000	7,000	
負担金補助及び交付金	0	0	0	0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,181,000	5,885,117	7,305,635	1,420,518	
収支(a-b)①	0	2,022,680	121,155	▲ 1,901,525	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	2,022,680	121,155	▲ 1,901,525	
---------------	---	-----------	---------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		野呂山レストハウス	
施設所在地		呉市川尻町野呂山5503番143	
ホームページ		○	<a href="http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html">http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html</a>
施設概要	設置年月日	昭和43年7月	設置条例 野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに、観光に関する情報提供を行う施設として設置する。	
	施設規模等	敷地面積：3,830㎡ 延面積：623㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 主要施設：交流スペース、展示コーナー、情報コーナー、休憩室、多目的トイレ、研修室	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社 理事長 渡邊正弘
	団体所在地		呉市川尻町板5502番37
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	平成31年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信、生涯学習及びボランティア、教育及び文化の振興、レクリエーション等の野外活動、休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務 等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)	
現地調査	6件	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H30	11,000	4,685	42.6%	3,789
	指定期間	R1	6,560	5,825	88.8%	3,711
		R2	6,750	5,655	83.8%	3,765
		R3	6,950	3,975	57.2%	4,028
		R4	7,140	5,271	73.8%	3,800
		R5				
休館日	無休					
開館時間	9:00~18:00					
職員体制	職員：2人、臨時職員4人(全員ビジターセンター兼務)					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H30	3,789	4,685
R1	3,711	5,825
R2	3,765	5,655
R3	4,028	3,975
R4	3,800	5,271
R5		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	3,800,000	4,028,000	3,841,000	▲ 187,000
指定管理料	3,800,000	4,028,000	3,800,000	▲ 228,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	41,000	41,000
支出(b)	3,800,000	3,488,748	3,951,624	462,876
人件費	1,554,000	478,000	478,000	0
光熱水費	1,040,000	972,977	1,122,812	149,835
修繕費	59,000	19,800	92,160	72,360
委託料	943,000	1,830,837	2,073,014	242,177
その他支出	204,000	187,134	185,638	▲ 1,496
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	539,252	▲ 110,624	▲ 649,876
特記事項	清掃等を職員が行い、委託料を抑制した。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	国際情勢の影響により、光熱費が大幅に上昇した。施設の特性上、常にエアコンを稼働しないといけないので、光熱費の抑制に限界がある。 委託料やその他支出を抑制し、余分な支出の削減に努めた。			

<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ			
	実施時期	年間 4月～3月			
	把握方法	入口横のアンケートボックスに投函			
	対象(回収人数)	利用者(127人)			
	満足度結果	満足	98.5%	不満	1.5%
				未回答他	0.0%
	(意見等の内容)				
	○展示してある絵画がすばらしかった。○全体の雰囲気良かった。○展望台の近くにあり、景色も最高に良い。○展示品のレイアウトが良い。○館内が清潔だった。				
	●展示作品をもっと多くしてほしい。●もっと野呂山に関わる作品があれば。●建物が古いせいか匂いが気になった。●トイレが詰まっていた、使えなかった。				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)				
	レストハウスでの展示内容やワークショップのチラシを、各施設に見えやすいように設置し、情報の周知に努めた。レストハウスの開館日に合わせて定期的に草刈を行い、周囲の美観に努めた。				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))				
	換気や消毒を徹底し、新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように努めた。				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	□施設の維持管理については、協定書等により適切に実施されている。 □新型コロナウイルス感染症の影響も収まり、利用者増になったが、光熱費の高騰により、赤字になった。しかしながら、野呂山芸術村委員会と連携し、絵のある休憩所として施設の特性を活かした運用に努めている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	3,800,000	4,028,000	3,800,000	▲ 228,000	
	3,800,000	4,028,000	3,800,000	▲ 228,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	41,000	41,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	41,000	41,000	
				0	
				0	
				0	
計	3,800,000	4,028,000	3,841,000	▲ 187,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	1,554,000	478,000	478,000	0	
給料	335,000	333,000	335,000	2,000	
手当	50,000	52,000	50,000	▲ 2,000	
賃金	1,076,000	0	0	0	
法定福利	93,000	93,000	93,000	0	
				0	
(2)管理費	2,246,000	3,010,748	3,473,624	462,876	
光熱水費	1,040,000	972,977	1,122,812	149,835	
電気使用料	990,000	927,958	1,081,256	153,298	
専用水道使用料	50,000	45,019	41,556	▲ 3,463	
				0	
修繕料	59,000	19,800	92,160	72,360	
	59,000	19,800	92,160	72,360	
				0	
				0	
委託料	943,000	1,830,837	2,073,014	242,177	
警備	286,000	286,440	286,440	0	
清掃	115,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	437,000	436,700	436,700	0	
建築基準法第12条点検業務	70,000	302,500	82,500	▲ 220,000	
建築設備点検	70,000	82,500	82,500	0	
建築物点検	0	220,000	0	▲ 220,000	
消防設備点検	35,000	35,200	35,200	0	
その他	0	769,997	1,232,174	462,177	
その他支出	204,000	187,134	185,638	▲ 1,496	
消耗器具備品費	17,000	0	0	0	
保険料	5,000	4,830	4,830	0	
通信運搬費	52,000	52,704	51,208	▲ 1,496	
手数料	12,000	11,600	11,600	0	
租税公課	118,000	118,000	118,000	0	
(3)市への負担金					
計	3,800,000	3,488,748	3,951,624	462,876	
収支(a-b)①	0	539,252	▲ 110,624	▲ 649,876	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	539,252	▲ 110,624	▲ 649,876	
---------------	---	---------	-----------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市川尻筆づくり資料館	
施設所在地		呉市川尻町板休502番39	
ホームページ		○	<a href="http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html">http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html</a>
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例 呉市川尻筆づくり資料館条例
	設置目的	伝統ある川尻筆の製造方法の紹介、収集、保管、展示等を行うことにより、ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。	
施設規模等		敷地面積：1,022㎡ 延面積：762㎡ 鉄骨造2階建 主要施設：研修室、舞台・控室、倉庫、展示室、休憩室	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社 理事長 渡邊正弘
	団体所在地		呉市川尻町板休5502番37
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期		平成31年4月1日～令和6年3月31日(5年間) 第4期目
主な業務内容		①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管(展示資料を含む。)に関する業務 ③各種講演会、講習会、講座等のための施設提供に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)	
現地調査	12件	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	H30	6,500	3,224
指定期間中	R1	3,950	3,681	93.2%	858
	R2	4,060	2,128	52.4%	862
	R3	4,180	1,767	42.3%	1,077
	R4	4,300	2,581	60.0%	830
	R5				
休館日	無休				
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	職員：1人(ピジターセンター及びロッジ兼務) 臨時職員3人(ロッジ兼務)				

年度	利用料金収入等(千円)	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H30	1,165	822	3,224
R1	1,383	858	3,681
R2	1,014	862	2,128
R3	1,203	1,077	1,767
R4	1,071	830	2,581
R5			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	1,380,000	1,203,000	1,071,500	▲ 131,500	
指定管理料	830,000	1,077,000	830,000	▲ 247,000	
利用料金収入	550,000	56,000	234,500	178,500	
その他収入	0	70,000	7,000	▲ 63,000	
支出(b)	1,380,000	1,195,823	1,074,731	▲ 121,092	
人件費	337,000	430,000	337,000	▲ 93,000	
光熱水費	69,000	20,894	30,387	9,493	
修繕費	259,000	0	48,080	48,080	
委託料	628,000	710,766	625,101	▲ 85,665	
その他支出	87,000	34,163	34,163	0	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	7,177	▲ 3,231	▲ 10,408	
特記事項	委託清掃を職員が行い、また、節電等にも努め経費削減を図った。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①～⑭まで問題なく運営出来た。新型コロナウイルス対策を徹底し、昨年度よりも利用料金収入を増やすことが出来た。 また、修繕や消耗品の購入を控え、余分な支出を控えた。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年間 4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">2階展示室前のアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者(46人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>98.0%</td> <td>不満</td> <td>2.0%</td> <td>未回答他 0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○熊野の筆の里工房より展示方法などが分かりやすくて良かった。○川尻筆を日本に、世界に広めてください。 ●電気スイッチの場所がわかりづかった。●展示内容は良いが、館内が古く環境が悪すぎる。</p>	調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					実施時期	年間 4月～3月					把握方法	2階展示室前のアンケートボックスに投函					対象(回収人数)	利用者(46人)					満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他 0.0%
調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ																														
実施時期	年間 4月～3月																														
把握方法	2階展示室前のアンケートボックスに投函																														
対象(回収人数)	利用者(46人)																														
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他 0.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>職員の巡回を増やし、時期に応じて清掃の頻度を増やした。展示物が見やすくなるように、館内の照明を調整した。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>2階展示室の無料開放を継続した。換気や消毒を徹底し、新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように務めた。</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	□施設の維持管理については、協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 □新型コロナウイルスの影響で研修室の利用がキャンセルになったが、広島じゃ割の体験プランに組み込むなど、施設を有効活用している。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	830,000	1,077,000	830,000	▲ 247,000	
	830,000	1,077,000	830,000	▲ 247,000	
(2) 利用料金収入	550,000	56,000	234,500	178,500	
	550,000	56,000	234,500	178,500	
				0	
(3) その他収入	0	70,000	7,000	▲ 63,000	
市指定管理者支援給付金	0	70,000	7,000	▲ 63,000	
				0	
				0	
				0	
計	1,380,000	1,203,000	1,071,500	▲ 131,500	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	337,000	430,000	337,000	▲ 93,000	
給料	155,000	253,000	155,000	▲ 98,000	
手当	40,000	42,000	40,000	▲ 2,000	
賃金	100,000	95,000	100,000	5,000	
法定福利	42,000	40,000	42,000	2,000	
				0	
(2) 管理費	1,043,000	765,823	737,731	▲ 28,092	
光熱水費	69,000	20,894	30,387	9,493	
電気使用料	45,000	14,318	21,918	7,600	
専用水道使用料	24,000	6,576	8,469	1,893	
				0	
修繕料	259,000	0	48,080	48,080	
	259,000	0	48,080	48,080	
				0	
				0	
委託料	628,000	710,766	625,101	▲ 85,665	
警備	0	0	0	0	
清掃	60,000	0	50,600	50,600	
電気設備・工作物点検	120,000	94,358	120,923	26,565	
浄化槽点検・清掃	240,000	229,111	225,156	▲ 3,955	
建築基準法第12条点検業務	93,000	308,000	110,000	▲ 198,000	
建築設備点検	93,000	88,000	110,000	22,000	
建築物点検	0	220,000	0	▲ 220,000	
消防・防火設備点検	115,000	79,297	118,422	39,125	
その他支出	87,000	34,163	34,163	0	
消耗器具備品	54,000	0	0	0	
保険料	6,000	5,900	5,900	0	
手数料	3,000	4,263	4,263	0	
租税公課	24,000	24,000	24,000	0	
				0	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	1,380,000	1,195,823	1,074,731	▲ 121,092	
収支 (a-b) ①	0	7,177	▲ 3,231	▲ 10,408	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	7,177	▲ 3,231	▲ 10,408	
---------------	---	-------	---------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市野呂山セントラルロッジ	
施設所在地		呉市川尻町板休5502番242	
ホームページ		○	<a href="http://www.norosan.or.jp/camp/index.html">http://www.norosan.or.jp/camp/index.html</a>
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例 呉市野呂山セントラルロッジ条例
	設置目的	野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに、野外活動等を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	述面積：295㎡ 鉄筋コンクリート造平屋建て 主要施設：管理等（受付、売店、休憩室、ホール）、倉庫、常設テント	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社 理事長 渡邊正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）	第4期目
	主な業務内容	①セントラルロッジの施設、設備、器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前3号に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）	
現地調査	6件	指定管理者協議会（2回/年）や修繕調査に併せて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H30	3,120	640	20.5%	3,326
	指定期間	R1	2,400	1,959	81.6%	5,597
		R2	2,490	1,553	62.4%	5,628
		R3	2,590	826	31.9%	5,831
		R4	2,680	1,270	47.4%	5,614
		R5				
休館日	無休					
開館時間	11:00~20:00					
職員体制	統括責任者1人（兼務）、管理者1人、経理事務2人（兼務）、パート3人					

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H30	640	3,326	4,286
R1	1,959	5,597	8,003
R2	1,553	5,628	7,916
R3	826	5,831	8,654
R4	1,270	5,614	8,113
R5			

Legend: 利用料金収入等 (Blue bar), 指定管理料 (Red bar), 利用者数(人) (Red line with diamond)

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	8,190,000	8,654,401	8,113,295	▲ 541,106	
指定管理料	5,614,000	5,831,000	5,614,000	▲ 217,000	
利用料金収入	2,240,000	1,093,389	1,523,470	430,081	
その他収入	336,000	1,730,012	975,825	▲ 754,187	
支出(b)	8,190,000	8,672,406	8,203,583	▲ 468,823	
人件費	5,599,000	5,331,916	5,644,315	312,399	
光熱水費	469,000	544,812	799,101	254,289	
修繕費	313,000	59,400	152,602	93,202	
委託料	658,000	636,350	623,975	▲ 12,375	
その他支出	1,151,000	2,099,928	983,590	▲ 1,116,338	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	▲ 18,005	▲ 90,288	▲ 72,283	
特記事項	計画より収入は減となっているが、人材派遣代や委託清掃を削減することで、支出の削減に努めた。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	キャンプブームの継続や、新型コロナウイルスによる屋外施設の需要が一定数あり、問い合わせ数は多い。ただし、過去には利用客がいなかった冬季の閑散期にも予約が入るようになった。そのため、光熱費及び賃金・物価が大幅に上がる中、費用対効果ではマイナスの日も増えた。また、野呂山全体でみると、キャンプ場の受付対応を野呂高原ロッジで補うこともあり、野呂山セントラルロッジには計上出来ない部分がある。 支出を抑えるために、消耗品や修繕を控えた。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="5">職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年間 4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">セントラルロッジのアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">139</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>92.8%</td> <td>不満</td> <td>7.2%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○予約の対応が丁寧で良かった。○スタッフの対応が良かった。○夜に巡回に来ていただけなので、安心して過ごせました。○キレイに管理されている。○ここにキャンプに来ると、忘れ物があっても安心です。○全部借りれて、教えてもらえて、とても良い思い出になりました。○雨が降る前に教えてくださり、大助かりです。</p> <p>●常設テントの痛みが激しい。●キャッシュレス対応をして欲しい。●海が見えると思ったけど、見えなくて残念。●外灯を増やしてほしい。●建物それぞれ年季が入ってますよね。●ネット環境が絶望的でした。</p>	調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					実施時期	年間 4月～3月					把握方法	セントラルロッジのアンケートボックスに投函					対象(回収人数)	139					満足度結果	満足	92.8%	不満	7.2%	未回答他	0.0%
調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度																															
実施時期	年間 4月～3月																															
把握方法	セントラルロッジのアンケートボックスに投函																															
対象(回収人数)	139																															
満足度結果	満足	92.8%	不満	7.2%	未回答他	0.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>予約状況に応じ、巡回・清掃の頻度を調整し利用者のニーズに応えるようにした。夜間のマナー遵守の為、当直の際は夜間巡回を強化した。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>受付事務所やトイレなどの共用スペースの消毒や換気を徹底し、安心して利用していただけよう努めた。スノーピークのモニタリングキャンプを参考にした、新プランを実施し好評を得た。来年度も継続し、リピーターの確保に努める。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	□施設の維持管理については、協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	5,614,000	5,831,000	5,614,000	▲ 217,000	
	5,614,000	5,831,000	5,614,000	▲ 217,000	
(2) 利用料金収入	2,240,000	1,093,389	1,523,470	430,081	
	2,240,000	1,093,389	1,523,470	430,081	
				0	
(3) その他収入	0	1,478,451	593,729	▲ 884,722	
雇用調整助成金	0	927,451	423,729	▲ 503,722	
広島県感染拡大防止対策支援事業	0	496,000	0	▲ 496,000	
市指定管理者支援給付金	0	55,000	15,000	▲ 40,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	155,000	155,000	
計	7,854,000	8,402,840	7,731,199	▲ 671,641	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	5,599,000	5,331,916	5,644,315	312,399	
給料	1,713,000	1,709,000	1,713,000	4,000	
手当	47,000	685,780	759,950	74,170	
賃金	3,236,000	2,241,438	2,568,365	326,927	
法定福利	603,000	695,698	603,000	▲ 92,698	
				0	
(2) 管理費	2,579,000	3,340,490	2,559,268	▲ 781,222	
光熱水費	469,000	544,812	799,101	254,289	
電気使用料	414,000	493,332	751,581	258,249	
専用水道使用料	55,000	51,480	47,520	▲ 3,960	
				0	
修繕料	313,000	59,400	152,602	93,202	
	313,000	59,400	152,602	93,202	
				0	
委託料	658,000	636,350	623,975	▲ 12,375	
警備	324,000	330,000	330,000	0	
清掃	35,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	263,000	267,300	267,300	0	
消防設備点検	23,000	24,200	24,200	0	
その他	13,000	14,850	2,475	▲ 12,375	
その他支出	1,139,000	2,099,928	983,590	▲ 1,116,338	
消耗品器具備品費	219,000	1,314,363	192,470	▲ 1,121,893	
燃料費	105,000	75,634	90,571	14,937	
保険料	57,000	22,440	41,880	19,440	
印刷製本費	153,000	186,450	157,850	▲ 28,600	
通信運搬費	118,000	125,294	108,925	▲ 16,369	
手数料	92,000	25,907	35,204	9,297	
負担金及び交付金	76,000	25,000	25,000	0	
租税公課	310,000	320,000	326,300	6,300	
雑費	9,000	4,840	5,390	550	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	8,178,000	8,672,406	8,203,583	▲ 468,823	
収支 (a-b) ①	▲ 324,000	▲ 269,566	▲ 472,384	▲ 202,818	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業（貸出器具）	336,000	251,561	382,096	130,535	
				0	
				0	
計	336,000	251,561	382,096	130,535	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
諸謝金	12,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	12,000	0	0	0	

収支(c-d)②	324,000	251,561	382,096	130,535	
----------	---------	---------	---------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 18,005	▲ 90,288	▲ 72,283	
---------------	---	----------	----------	----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		おんど観光文化会館うずしお	
施設所在地		呉市音戸町鰯浜1丁目2番3号	
ホームページ		○	<a href="https://ondo-uzusio.jp/">https://ondo-uzusio.jp/</a>
施設概要	設置年月日	平成16年3月13日	設置条例 おんど観光文化会館うずしお設置条例
	設置目的	地域の文化、歴史等の情報を発信するとともに、市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	鉄筋コンクリート造 5階建 敷地面積1,053㎡ 建築面積667㎡ 延床面積2,325㎡ 主要施設：特産品販売、展示ホール、多目的イベントホール、レストラン等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	代表取締役 藤井 聖
	団体所在地	呉市阿賀南1丁目8番49号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史、伝統文化、産業、観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	うずしお運営協議会
	現地調査	7回	連絡会議や修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	40,000	40,801	102.0%	29,995
	指定期間	R2	30,000	28,332	94.4%	31,683
		R3	35,000	28,071	80.2%	31,683
		R4	33,000	34,847	105.6%	31,750
		R5				
	R6					
休館日	毎週火曜日(祝日の場合は翌日)					
開館時間	9:30~21:30(1階・2階は17:00まで)					
職員体制	正職員 3名 パート職員 10名					

区分	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R1	80,545	29,995
R2	61,955	31,683
R3	71,079	31,683
R4	84,202	31,750
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	85,455,000	71,078,097	84,202,821	13,124,724
指定管理料	31,750,000	31,683,000	31,750,000	67,000
利用料金収入	300,000	210,540	418,455	207,915
その他収入	53,405,000	39,184,557	52,034,366	12,849,809
支出(b)	85,455,000	70,427,600	83,500,386	13,072,786
人件費	14,200,000	14,500,097	16,379,804	1,879,707
光熱水費	4,658,000	3,523,981	5,331,772	1,807,791
修繕費	2,420,000	1,881,959	550,495	▲1,331,464
委託料	11,096,000	11,116,773	11,225,558	108,785
その他支出	53,081,000	39,404,790	50,012,757	10,607,967
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	650,497	702,435	51,938

特記事項 令和4年度夏期ころより、エネルギー価格が高騰し、光熱費の価格も高騰し、費用を圧迫した。切手等の郵便物の取り扱いを始め新たな収入源を創造した。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ②維持管理
  - ・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
- ⑧会計処理
  - ・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
- ⑩情報管理
  - ・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム)に則り、個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
- ⑭管理収支などの収支
  - ・新型コロナウイルスの影響によるホール利用者の減少、光熱費の価格の高騰による経費の増大に対し、取得可能な助成金を申請取得し支出も最低限度なものに絞り、うずしお全体で影響を必要最小限度に抑えるよう努力した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	来館者の満足度、サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り			
実施時期	令和4年度			
把握方法	アンケート用紙による集計及び口頭による聞き取り			
対象(回収人数)	62名			
満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%
				未回答他

(意見等の内容)

- 毎回楽しんでいます。○コーヒーがおいしかった○食事がおいしかった
- 静かで音戸の朝のうねりを身近に感じられてよかった。
- 駐車場が止めにくい。●駐車場が近くにあればよい。●生カヲを毎年してほしい。
- 歴史好きに答える施設になってほしい。●味噌の普及をしてほしい。

(意見に対しての取組)

- うずしおの駐車場のほかに音戸駐車場に案内して止めていただくように対応している。
- 駐車場には、スタッフが丁寧に案内している。
- 来春に向けて準備している。
- 展示物を積極的に受け入れ展示して退屈しない展示を心掛けている。
- 地元の河尾味噌さんの味噌を取り扱い。お客様にお勧めしている。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

- ・昨年のマルシェで初登場した際好評であった為、倉橋の農家のご協力で地元野菜の直売を始めた。
- ・うたごえ喫茶のない月に初の試みとして、『うずしお生オケ祭り』を開催し、出場者は定員を超えての応募があった。市外からの参加も多数あった。
- ・音戸高校生デザインによる郵便ポストが設置された。除幕式には、各メディアからの取材もあった。郵便商品の取り扱いによる利用者の利便性向上に加え、館内に手紙コーナーを作り音戸の魅力発信源として活用されている。
- ・音戸魅力化推進協議会の開催するロゲイニングにチェックポイントとして参加、景観の良さとお土産物の取扱店であることにより、早くも参加者からは次年度もチェックポイント参加を、と希望の声寄せられた。
- ・毎年好評をいただいているお花フェアを今年も開催した。野菜のプランターやその他の商品を増やし、お客様に園芸を楽しむご提案をした。
- ・GWにスタッフを増員し十分な接客ができるよう対処した。またGW用に様々な新商品を仕入れた。
- ・地元の酒造会社とうずしおのコラボTシャツをデザインし、販売を開始した。
- ・3Fホールをお別れの会として利用いただき、設備面、景観などがよいとお客様より感謝の言葉をいただいた。
- ・音戸高校からの申し入れにより、音戸ガチャを当館に設置した。贈呈式には中国新聞からの取材があった。その後何度も売り切れが続くなど好評を得た。
- ・コロナの影響もあり、幼稚園や社会福祉法人、老人ホームのご利用が増え、当館を知っていただくきっかけができた。
- ・本年度から選挙で利用したいと選挙管理委員会からの申し入れがあり、3Fホールを選挙会場として協力した。
- ・前年度より好評のハンドメイドマルシェを7月と12月に開催した。新たに参加されたハンドメイド作品やワークショップで賑わった。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音戸江田島方面の販路拡大の意図で、3Fホールの商業利用をしていただいた。</li> <li>・お客様からのご要望により、弁当を増やして提供した。</li> <li>・ポータルサイト『縁結大学』から取材の申し込みがあり、『博物館デート』として2階の博物館を紹介された。</li> <li>・新商品の開発、サービスの向上をめざし、スタッフ会議を行った。現場スタッフからさまざまな意見が出、より良い接客方法の共有や、商品知識の共有など、運営の上でも有効な手段として利用できた。</li> <li>・のぼりを新調し、沿道側のお客様にも喫茶店や酒取扱店であることをPRした。</li> <li>・呉氏ラッピングの自動販売機設置。以前より設置している鱒浜ONDO自販機と横並びになり、人目を引きやすくなった。</li> <li>・書道展、絵手紙展、開催場所として展示コーナーを活用いただいた。コロナの影響はあったものの、地元の方を中心にゆったりと鑑賞される姿が見られた。また2階の飲食可能エリアでは、展示を見た後感想を言いながらお茶が楽しめてよかったとの声を多数いただいた。</li> <li>・クリスマス・お正月・桃の節句など、イベントごとに館内を飾った。利用客にも好評につき今後も継続する。</li> <li>・新年の開館時、おとし、去年と好評であった「うずしおで温泉巡り」と題した入浴剤の配布をし、来館者に喜んでいただいた。</li> <li>・『うたごえ喫茶』を今年も精力的に開催。コロナ感染症対策で3階のホール開催をしていたが、12月より通常時の1階に会場を移し、より自由な雰囲気では話や歌を楽しんでいた。3月まで10回の開催をすることができた。</li> <li>・ドライブスタンプラリー、くれボン、酒クーポン、じゃ割なども積極的に参加し、商品を拡充することで多くの利用者に喜ばれた。</li> <li>・地元中学のキャリアウィーク、地元小学生の社会見学を積極的に受け入れ、学びの場として活用していただいた。</li> <li>・手振り運動を継続して行っている。当館スタッフが手振りをしていると館内のお客様も一緒に手振りをするなどして協力いただくことも多い。</li> </ul>
--	--

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 独自のイベントを考案して実施したり、地元高校の生徒がデザインしたラッピングポストや呉氏デザインの自動販売機を設置するなど、人々の交流とコミュニティの場として適切に運営していることが確認できる。 <input checked="" type="checkbox"/> アンケートの回収率がかなり低いことから、より効率よいアンケート回収方法を検討し、回収率を向上させる必要があると思われる。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	31,750,000	31,683,000	31,750,000	67,000	
	31,750,000	31,683,000	31,750,000	67,000	
(2) 利用料金収入	300,000	210,540	418,455	207,915	
	300,000	210,540	418,455	207,915	
				0	
(3) その他収入	0	1,113,572	1,852,000	738,428	
広島県大規模施設等協力金		910,000		▲ 910,000	
市指定管理者支援給付金		130,000	192,000	62,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金		0	1,660,000	1,660,000	
雇用調整助成金		73,572		▲ 73,572	
計	32,050,000	33,007,112	34,020,455	1,013,343	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	10,350,000	11,466,575	12,785,865	1,319,290	
給与(正社員)	7,000,000	8,433,053	9,242,005	808,952	
給与(パート)	3,350,000	3,033,522	3,543,860	510,338	
(2) 管理費	24,765,000	22,038,252	24,000,683	1,962,431	
光熱水費	4,658,000	3,523,981	5,331,772	1,807,791	
電気使用料	4,477,000	3,414,117	5,178,834	1,764,717	
上下水道使用料	181,000	109,864	152,938	43,074	
修繕料	2,420,000	1,881,959	550,495	▲ 1,331,464	
委託料	11,096,000	11,116,773	11,225,558	108,785	
清掃業務	2,470,000	2,669,928	2,768,908	98,980	
害虫防除	198,000	217,800	264,000	46,200	
設備保守管理	3,465,000	3,706,644	3,519,998	▲ 186,646	
浄化槽維持管理	3,300,000	3,493,360	3,205,920	▲ 287,440	
機械警備業務	396,000	396,000	396,000	0	
夜間受付警備業務	1,267,000	633,041	1,070,732	437,691	
その他支出	6,591,000	5,515,539	6,892,858	1,377,319	
通信運搬費	253,000	305,568	158,904	▲ 146,664	
消耗品費	660,000	436,631	661,478	224,847	
保険料	20,000	21,150	21,150	0	
什器備品保守料	600,000	554,400	136,952	▲ 417,448	
広告宣伝費	440,000	328,690	340,500	11,810	
雑費	847,000	847,657	2,007,144	1,159,487	
一般管理費	3,036,000	2,400,000	2,640,000	240,000	
その他	735,000	621,443	926,730	305,287	
(3) 市への負担金				0	
計	35,115,000	33,504,827	36,786,548	3,281,721	

収支(a-b) ①	▲ 3,065,000	▲ 497,715	▲ 2,766,093	▲ 2,268,378	
-----------	-------------	-----------	-------------	-------------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
うずしおイベント収入	60,000	47,762	0	▲ 47,762	
自動販売機収入	45,000	54,560	280,553	225,993	
1階いいもんショップ	15,300,000	12,802,587	17,295,918	4,493,331	
4階飲食事業収入	38,000,000	25,166,076	32,605,895	7,439,819	
計	53,405,000	38,070,985	50,182,366	12,111,381	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
うずしおイベント謝金	500,000	267,813	251,526	▲ 16,287	
1階いいもんショップ	14,480,000	13,908,884	16,496,417	2,587,533	
4階飲食事業	35,360,000	22,746,076	29,965,895	7,219,819	
計	50,340,000	36,922,773	46,713,838	9,791,065	

収支(c-d) ②	3,065,000	1,148,212	3,468,528	2,320,316	
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	650,497	702,435	51,938	
---------------	---	---------	---------	--------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		音戸駐車場	
施設所在地		呉市音戸町引地一丁目地内	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和51年2月1日	設置条例 呉市地域駐車場条例
	設置目的	市民の利用に共することを目的とする。	
	施設規模等	平面自走式・45台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	代表取締役 藤井 聖
	団体所在地	呉市阿賀南一丁目8番49号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	—	
	現地調査	—	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	利用料金収入(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	12,156	-	3,144
	指定期間	R2	10,863	-	3,366
		R3	11,555	-	3,079
		R4	12,339	-	2,780
		R5			
		R6			
休館日	無休				
開館時間	0:00~24:00				
職員体制	パート職員3名				

利用者数及び利用料金収入の推移

年度	利用料金収入(千円)	利用台数(人)
R元	3,144	12,156
R2	3,366	10,863
R3	3,079	11,555
R4	2,780	12,339
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	3,960,000	3,079,360	2,779,793	▲ 299,567
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	3,960,000	3,079,360	2,779,793	▲ 299,567
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,960,000	3,749,567	3,740,590	▲ 8,977
人件費	3,470,000	3,215,614	3,218,746	3,132
光熱水費	100,000	98,339	103,818	5,479
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	390,000	435,614	418,026	▲ 17,588
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 670,207	▲ 960,797	▲ 290,590

特記事項 ・利用料金収入はうずしお利用の減免、日鉄の撤退による近隣旅館の利用者の減少などもあり、増える要素は乏しく人件費は上がる一方なので今後も赤字が見込まれます。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
利用台数は増えておりますが、うずしお利用の台数も多く現金収入は減少しています。支出経費はほぼ例年通りですが、当初計画より剪定代が増えております。従業員が高齢化しておりますが、健康に留意しサービス向上に努めます。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">アンケートによる</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">口頭による</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">27名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.0%</td> <td>不満</td> <td>4.0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場のスペースは、ラインもくっきりとしているので停めやすい。</li> <li>・年配の管理員が優しく対応して下さる。</li> <li>・初めて来る際に駐車場の場所が分かりにくい。</li> </ul>	調査の内容	アンケートによる				実施時期	4月1日～3月31日				把握方法	口頭による				対象(回収人数)	27名				満足度結果	満足	96.0%	不満	4.0%					未回答他
調査の内容	アンケートによる																														
実施時期	4月1日～3月31日																														
把握方法	口頭による																														
対象(回収人数)	27名																														
満足度結果	満足	96.0%	不満	4.0%																											
				未回答他																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場がわかりにくい意見はありますが、規制上看板を増設する事が難しいため、継続して駐車場・うずしおスタッフで丁寧に案内しております。表の看板を見やすいように検討しています。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>うずしお会館と一体で管理していることをわかりやすくし、お客さんに迷惑が掛からないように誘導し事故の無いように努めています。</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	□令和4年度は、前年度と比較して利用台数は増加しているものの、利用料金収入は減少しており、運営が厳しい状況となっている。 □うずしおとの一体管理により、今後も利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し、サービス向上を図り、管理運営に努めていただきたい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	3,960,000	3,079,360	2,779,793	▲ 299,567	
	3,960,000	3,079,360	2,779,793	▲ 299,567	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	3,960,000	3,079,360	2,779,793	▲ 299,567	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	3,470,000	3,215,614	3,218,746	3,132	
職員人件費	3,470,000	3,215,614	3,218,746	3,132	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	490,000	533,953	521,844	▲ 12,109	
光熱水費	100,000	98,339	103,818	5,479	
電気使用料	100,000	98,339	103,818	5,479	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	390,000	435,614	418,026	▲ 17,588	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費	30,000	36,264	29,676	▲ 6,588	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	60,000	60,350	60,350	0	
備品費				0	
一般管理費	240,000	240,000	240,000	0	
剪定代	60,000	99,000	88,000	▲ 11,000	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,960,000	3,749,567	3,740,590	▲ 8,977	

収支(a-b) ①	0	▲ 670,207	▲ 960,797	▲ 290,590	
-----------	---	-----------	-----------	-----------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 670,207	▲ 960,797	▲ 290,590	
----------------	---	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		くらはし桂浜温泉館	
施設所在地		呉市倉橋町字前宮の浦431番地	
ホームページ		○	<a href="http://katsuragahama-spa.com/">http://katsuragahama-spa.com/</a>
施設概要	設置年月日	平成10年4月21日	設置条例 くらはし桂浜温泉館設置条例
	設置目的	市民の保養と安らぎの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供する施設として設置	
施設規模等	温泉館棟：延面積2,061㎡ 鉄筋コンクリート造3階建 主要施設：浴室、露天風呂、レストラン、ホール、休憩室等 休憩室棟：延面積183㎡ 鉄骨造2階建		
	団体名	代表者氏名	一般財団法人 倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
指定管理概要	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティーの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
会議	2回	理事会等、定期報告会への参加	
現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R1	92,562	95,065	102.7%
指定期間中の利用状況等	R2	R2	87,153	65,754	75.4%	16,661
		R3	87,545	67,013	76.5%	13,651
		R4	87,939	72,659	82.6%	13,641
		R5				
		R6				
		休館日	毎月月曜日(祝日の場合は翌日)			
開館時間	(平日・土曜日) 10:00~21:00 (日曜日・祝日) 9:00~21:00					
職員体制	正職員 12名 パート職員他 9名 (令和5年3月31日現在 事務局及び自主事業含む)					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	20,790	95,065
R2	16,661	65,754
R3	13,651	67,013
R4	13,641	72,659
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	180,935,000	121,158,245	120,513,508	▲ 644,737
指定管理料	13,641,000	13,651,000	13,641,000	▲ 10,000
利用料金収入	56,539,000	39,051,183	46,445,963	7,394,780
その他収入	110,755,000	68,456,062	60,426,545	▲ 8,029,517
支出(b)	180,935,000	113,642,620	124,780,189	11,137,569
人件費	17,079,000	10,757,671	16,850,086	6,092,415
光熱水費	19,344,000	14,927,869	17,312,139	2,384,270
修繕費	3,459,000	1,348,011	1,695,434	347,423
委託料	5,599,000	5,730,462	5,520,722	▲ 209,740
その他支出	135,454,000	80,878,607	83,401,808	2,523,201
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	7,515,625	▲ 4,266,681	▲ 11,782,306

特記事項  
 ・台風接近の為9月19日に単日で臨時休業を行い、浴室天井張替工事の為1月10日から2月13日にかけて臨時休業を行いました。  
 ・赤字については、これまでの収益分で対応。

【自己評価】  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。  
 収支においてはコロナ禍の継続と約1ヶ月の臨時休業が影響し、事業計画比で利用料金収入が約82%、利用者数が約83%、支出は約89%となり、呉市の各支援金合計138万円を支給いただきましたが、約82万円の赤字収支となりました。  
 自主事業においては、主に飲食業でコロナ禍の影響がまだ継続していると感じており、約344万円の赤字収支となり、指定管理事業との合計で約427万円の赤字収支で令和4年度を終えました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み				
実施時期	令和5年3月1日～3月末				
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置				
対象(利用者)	回答数 841				
満足度結果	満足	83.1%	不満	16.9%	未回答他

(意見等の内容)

○露天風呂は最高です ○ショップは品数も多く良いと思った ○満足です。いつもありがとうございます。お陰様でいつも気持ちよく心地よい時間を過ごせます。感謝!!  
 ○接客がとても良いです。ガンバッテネ! ○楽しいところ ○いつもありがとうございます  
 ●1階サウナの扉が低い ●1階湯上りのとき使用する椅子が固い。ゆっくり落ち着ける柔らかい椅子が欲しい ●カフェのメニューの種類を増やしてほしい ●塩風呂があると良いです  
 ●気温が低い日に窓が開けてあって洗い場が寒かった ●お湯がもう少し温かっても良いのでは?  
 ●肩たたき湯の幅を狭めて欲しい。男性の作りにならなそうか  
 ●食事はカキフライがおいしかったですが、刺身は弾力がありませんでした  
 ●湯がぬるい。ドライヤーが弱いので乾かすのに時間がかかる  
 ●ぬるぬるしてます。露天風呂の底を洗ってください ●タバコを玄関の横以外にして欲しい  
 ●食事や休憩のため一度退出する必要があり少し不便。カフェは価格相応ですが出来ればもう少し品物に工夫が欲しい ●綿棒はあった方がいい ●直近のレジオネラ菌検査結果の掲示。ロッカーの間が空く様な貸出方法 ●海里部はメニューの種類もう少し増やしてほしい  
 ●カビがすごい。掃除してほしい ●髪の毛の掃除ちゃんとしてほしい  
 ●温度が低い。44度にしてほしい ●あんなマットじゃもうこない  
 ●ショップは商品が少ない。種類、量とも ●サウナ広くして ●ショップは少し高い  
 ●海里部はメニューの改革。変更改善がない。ショップはみかんや野菜等地産産をふやしてほしい ●入れ墨客を入浴させるのはいかがか?公共施設なら排除すべき ●サウナの中に時計があったら良いと思う ●はきはきとした対応を望む ●呉市外客の行儀が悪い ●海里部ははっきり言って料理がヘタクソ。おいしくない カフェはあまり利用する気になれない。ショップは地物で時イベントをしてもらいたい ●マナーを守らない客が多過ぎる。設備が良くとも二度と来ない  
 ●入ったときも出るときもロッカーの隣とかち合うのはタイミングの問題?  
 ●レジオネラ菌が発生しない様、浴槽の清掃をお願いします。石がとび出るところがあり、足裏から血が出そうです。何とかありませんか  
 ●シャンプーがキシキシする。リンスもお願いしてほしい ●入口のフィルターのホコリをとってください ●一つだけ、入浴後すぐに靴下→靴はちょっときついです ●海里部 この頃はすごくまずくなっています。もう少し魚を出してほしい ●体をきれいに洗わないで入浴する人が多い

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

- レジオネラ属菌検査結果の提示は常に最新の物を掲示しています
  - サウナマットは以前から利用者の乱用が多く、経費がかさみ困っていましたが、マットの賃料が直上げとなったことを機に、利用者ご自身が洗って再利用していただくマットに変更した経緯があるので、もう少し様子を見て対応を考えます
- (サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
- 利用者が浴室内に持ち込む入浴セットは、浴室内もあちこちに放置状態でしたので、専用の置き場を設けました
  - 風呂桶・椅子をすべて更新しました
  - 3階露天風呂周りの外構の一部を自社でリニューアルしました
  - レストランとカフェのテーブルの天面が経年劣化で見苦しくなっていたので、臨時休館時に自社ですべて磨き上げ塗装し直しました

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 収支としては赤字になっているが、必要な修繕のために約1ヶ月間休館したことが大きな要因であり、基本的な管理運営は適切に行えていると考えられる。 <input checked="" type="checkbox"/> アンケート回収人数を昨年度の約20倍にすることが出来ているため、今後も高い回収率を継続させ、意見に対して取り組む必要がある。	
合計(1)+(2)	<b>6</b>		
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 施設の管理運営は適切に行われている。 <input type="checkbox"/> 修繕に伴い休館したことにより収支は赤字になったが、取得可能な助成金を申請するなど、出来る限りの対応をしている。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>1</b>	<input type="checkbox"/> 調査票によるアンケートの回答数が、前年度の約20倍に増加し、満足度が80%以上であることを評価する。 <input type="checkbox"/> 修繕に伴い休館した期間に、レストランとカフェのテーブルを磨き塗装し直すことで、利用者の満足度へ貢献している点について1点加点とする。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者のマナーに関する意見が散見されるため、利用者のマナー向上に向けた取り組みが必要であると思われる。
	加点	<b>1</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	13,641,000	13,651,000	13,641,000	▲ 10,000	
	13,641,000	13,651,000	13,641,000	▲ 10,000	
(2) 利用料金収入	56,539,000	39,051,183	46,445,963	7,394,780	
	56,539,000	39,051,183	46,445,963	7,394,780	
(3) その他収入	12,000	7,275,072	1,392,000	▲ 5,883,072	
雇用調整助成金		4,921,072	0	▲ 4,921,072	
市指定管理者支援給付金		2,342,000	832,000	▲ 1,510,000	
雑収入	12,000	12,000	12,000	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			548,000	548,000	
計	70,192,000	59,977,255	61,478,963	1,501,708	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	17,079,000	10,757,671	16,850,086	6,092,415	
給与手当	14,929,000	9,216,479	15,098,301	5,881,822	
法定福利費	1,552,000	1,216,956	1,379,428	162,472	
福利厚生費		2,580	0	▲ 2,580	
交通費	598,000	321,656	372,357	50,701	
(2) 管理費	53,113,000	40,757,691	45,452,490	4,694,799	
光熱水費	19,344,000	14,927,869	17,312,139	2,384,270	
電気使用料	7,212,000	6,143,554	8,067,277	1,923,723	
上下水道使用料	12,132,000	8,784,315	9,244,862	460,547	
燃料費	7,955,000	6,817,604	7,827,269	1,009,665	
修繕料	3,459,000	1,348,011	1,695,434	347,423	
修繕料	3,459,000	1,348,011	1,695,434	347,423	
委託料	5,599,000	5,730,462	5,520,722	▲ 209,740	
清掃・保守・検査業務	5,599,000	5,730,462	5,520,722	▲ 209,740	
その他支出	16,756,000	11,933,745	13,096,926	1,163,181	
備品購入費	330,000	0	0	0	
消耗品費	2,484,000	2,060,125	2,405,437	345,312	
通信運搬費	63,000	57,475	58,375	900	
広告宣伝費	208,000	0	0	0	
旅費交通費	25,000	0	0	0	
商品仕入	0	15,840	0	▲ 15,840	
賃借料	3,551,000	2,247,522	2,246,996	▲ 526	
指定管理者総合賠償保険料	243,000	161,530	145,689	▲ 15,841	
租税公課費	4,172,000	3,214,950	3,457,300	242,350	
雑費	393,000	206,272	210,166	3,894	
期首商品棚卸高	0	440,493	385,710	▲ 54,783	
期末商品棚卸高	0	▲ 385,710	▲ 204,933	180,777	
総務管理費	5,287,000	3,915,248	4,392,186	476,938	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	70,192,000	51,515,362	62,302,576	10,787,214	
収支 (a-b) ①	0	8,461,893	▲ 823,613	▲ 9,285,506	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
お食事処海里部	63,044,000	27,377,954	26,263,304	▲ 1,114,650	
上海カフェ	14,047,000	12,040,317	9,329,640	▲ 2,710,677	
バラエティーショップ	33,652,000	21,762,719	23,441,601	1,678,882	
計	110,743,000	61,180,990	59,034,545	▲ 2,146,445	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
お食事処海里部	63,044,000	29,018,096	30,186,426	1,168,330	
上海カフェ	14,047,000	12,962,121	10,786,062	▲ 2,176,059	
バラエティーショップ	33,652,000	20,147,041	21,505,125	1,358,084	
計	110,743,000	62,127,258	62,477,613	350,355	

収支 (c-d) ②	0	▲ 946,268	▲ 3,443,068	▲ 2,496,800	
------------	---	-----------	-------------	-------------	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	7,515,625	▲ 4,266,681	▲ 11,782,306	
----------------	---	-----------	-------------	--------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		くらはし産業館万葉の里	
施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク571番地の1	
ホームページ		○	<a href="http://icou-kurahashi.com/">http://icou-kurahashi.com/</a>
施設概要	設置年月日	平成4年4月29日	設置条例  くらはし産業館万葉の里設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	万葉の里：延面積246㎡ 木造平屋建 主要施設：レストラン、和室、厨房 万葉の里トイレ：延面積24㎡ 鉄筋コンクリート造 平屋建	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	理事長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
会議	2回	理事会等、定期報告会への参加	
現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	9,000	19,697
指定期間	R2	9,000	18,740	208.2%	3,440
	R3	9,000	17,826	198.1%	3,521
	R4	9,000	20,860	231.8%	3,486
	R5				
	R6				
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)				
開館時間	11:00~21:30				
職員体制	正職員 4名 パート職員 4名 (事務局含む)				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	1,306	30,072	19,697
R2	3,440	32,192	18,740
R3	3,521	30,302	17,826
R4	3,486	35,715	20,860
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
項目	評価項目			
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○	○



⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)				
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	29,013,000	30,302,488	35,715,201	5,412,713
	指定管理料	3,486,000	3,521,000	3,486,000	▲ 35,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	25,527,000	26,781,488	32,229,201	5,447,713
	支出(b)	29,013,000	28,826,847	34,537,355	5,710,508
	人件費	1,204,000	415,688	442,673	26,985
	光熱水費	1,107,000	1,027,698	1,164,153	136,455
	修繕費	137,000	55,000	186,087	131,087
	委託料	496,000	434,569	418,069	▲ 16,500
	その他支出	26,069,000	26,893,892	32,326,373	5,432,481
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
	差引(a-b)	0	1,475,641	1,177,846	▲ 297,795
	特記事項	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者の満足度調査				
	実施時期	令和4年3月1日～令和5年3月末				
	把握方法	館内に調査票と回収箱を設置				
	対象(利用者)	回答数 210(自主事業利用者)				
	満足度結果	満足	88.1%	不満	11.9%	未回答他
						—
	(意見等の内容)					
	<p>○プールの帰りに立ち寄りました。料理もおいしかったです</p> <p>○子ども連れでしたのでキッズルームに案内していただきました。広くて子どもも大喜びです</p> <p>○居心地いいですね。人気なのもわかります ○美味しくいただきました。おなかいっぱいデザートが食べきれませんでした ○外のテラスはベットOKで感謝です</p> <p>●接客が残念でした ●テラス席の蜘蛛の巣はいただけませんでした ●料理の味は普通です</p>					
	(意見に対しての取組)					
	●接客についてスタッフとミーティングしました。今後に反映させていただきます					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
	<p>○手作りで設置した設備の老朽化が目立ち始めたので、手直しや修繕を重ねています</p> <p>○公衆トイレのすべてのトイレトーパーホルダーを棚付きの物に変更し更新しました</p>					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	□施設の管理運営は適切に行われており、満足度向上のための取り組みを継続して実施している。 □昨年度は聞き取りによるアンケートしか行っていなかったが、令和4年度では調査票と回収箱を設置することで、より詳細な意見を取り入れることが出来ている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>1</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,486,000	3,521,000	3,486,000	▲ 35,000	
	3,486,000	3,521,000	3,486,000	▲ 35,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	63,000	63,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			63,000	63,000	
計	3,486,000	3,521,000	3,549,000	28,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,204,000	415,688	442,673	26,985	
給与・賞与支出	1,139,000	395,050	422,247	27,197	
法定福利費	31,000	3,307	4,148	841	
交通費	32,000	17,331	16,278	▲ 1,053	
福利厚生費	2,000		0	0	
(2)管理費	2,282,000	1,859,339	2,187,603	328,264	
光熱水費	1,107,000	1,027,698	1,164,153	136,455	
電気使用料	463,000	394,031	631,714	237,683	
上下水道使用料	424,000	395,295	303,366	▲ 91,929	
ガス使用料	220,000	238,372	229,073	▲ 9,299	
修繕料	137,000	55,000	186,087	131,087	
修繕料	137,000	55,000	186,087	131,087	
委託料	496,000	434,569	418,069	▲ 16,500	
委託料	496,000	434,569	418,069	▲ 16,500	
その他支出	542,000	342,072	419,294	77,222	
通信運搬費	4,000		0	0	
広告宣伝費	4,000		0	0	
消耗品費	38,000	4,409	40,916	36,507	
貸借料	83,000			0	
保険料	67,000	86,040	116,160	30,120	
租税公課費				0	
諸会費	51,000			0	
交際費	5,000			0	
雑費	32,000	6,030	8,670	2,640	
総務管理費	258,000	245,593	253,548	7,955	
(3)市への負担金				0	
計	3,486,000	2,275,027	2,630,276	355,249	

収支 (a-b) ①	0	1,245,973	918,724	▲ 327,249	
------------	---	-----------	---------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
café SLOW	25,527,000	26,781,488	32,166,201	5,384,713	
計	25,527,000	26,781,488	32,166,201	5,384,713	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
café SLOW	25,527,000	26,551,820	31,907,079	5,355,259	
計	25,527,000	26,551,820	31,907,079	5,355,259	

収支(c-d) ②	0	229,668	259,122	29,454	
-----------	---	---------	---------	--------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	1,475,641	1,177,846	▲ 297,795	
---------------	---	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		倉橋農産加工センター			
施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク563番地			
ホームページ		×			
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例	
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに、地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置			
	施設規模等	菓子加工室, ソース類加工室, うどん加工室ほか 延床面積 120㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人 倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利		
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期		令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目	
	主な業務内容		① 施設の維持管理及び管理に関する業務 ② 条例第2条各号に掲げる事業に関する業務 ③ 加工施設の使用の許可に関する業務 ④ 以上に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告
会議	1回	運営協議	
現地調査	1回	修繕調査等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用件数(件)	利用件数(件)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	67	71
指定期間	R2	67	47	70.1%	993
	R3	79	52	65.8%	1,022
	R4	79	64	81.0%	1,032
	R5				
	R6				
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)				
開館時間	9:00~22:00(当日午後5時以降の希望がない場合は、午後5時まで)				
職員体制	事務局1名 パート1名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用件数(件)
R1	663	0	71
R2	993	0	47
R3	1,022	0	52
R4	1,032	0	64
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：円)			
	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②
収入(a)	1,215,000	1,149,800	1,178,000	28,200
指定管理料	1,032,000	1,022,000	1,032,000	10,000
利用料金収入	183,000	124,800	146,000	21,200
その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000
支出(b)	1,215,000	714,978	794,982	80,004
人件費	531,000	162,750	133,711	▲ 29,039
光熱水費	418,000	348,933	311,547	▲ 37,386
修繕費	13,000	0	173,800	173,800
委託料	159,000	86,795	86,795	0
その他支出	94,000	116,500	89,129	▲ 27,371
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	434,822	383,018	▲ 51,804
特記事項	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者の満足度調査			
	実施時期	通年			
	把握方法	随時の聞き取り			
	対象（利用者）	4団体			
	満足度結果	満足	4	不満	0
		未回答他			
	(意見等の内容)				
	他の利用者が置きっぱなしにしている材料等があり、虫が発生し困る 清掃道具を新しいものにしてほしい				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)				
	利用者に材料や道具など置きっ放しにしない様お願いをしました 清掃道具は新しいものを設置しました				
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)				
	以前から隣の施設の万葉の里の備品等があったので、全て整理しました 利用の団体が4団体に増えたため多様な使用があり、今後利用件数も増加することが考えられるため、次期の指定管理期間からは排水系統の清掃の業務委託を検討します				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	管理面に関して問題はない。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1) 管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2) 利用者の満足度等	評価	<b>0</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	1,032,000	1,022,000	1,032,000	10,000	
	1,032,000	1,022,000	1,032,000	10,000	
(2)利用料金収入	183,000	124,800	146,000	21,200	
	183,000	124,800	146,000	21,200	
(3)その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000	
市指定管理者支援給付金		3,000		▲ 3,000	
計	1,215,000	1,149,800	1,178,000	28,200	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	531,000	162,750	133,711	▲ 29,039	
給料手当	506,000	153,725	126,062	▲ 27,663	
法定福利費		1,051	967	▲ 84	
交通費	25,000	7,974	6,682	▲ 1,292	
(2)管理費	684,000	552,228	661,271	109,043	
光熱水費	418,000	348,933	311,547	▲ 37,386	
電気使用料	15,000	8,220	14,298	6,078	
上下水道使用料	259,000	236,791	178,167	▲ 58,624	
ガス使用料	144,000	103,922	119,082	15,160	
修繕料	13,000	0	173,800	173,800	
委託料	159,000	86,795	86,795	0	
清掃・保守・点検	159,000	86,795	86,795	0	
その他支出	94,000	116,500	89,129	▲ 27,371	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	6,000	36,300	2,090	▲ 34,210	
印刷製本費		0	0	0	
燃料費		0	0	0	
原材料費		0	0	0	
通信運搬費		0	0	0	
賃借料		0	0	0	
保険料		0	2,880	2,880	
備品費		0	0	0	
租税公課		0	0	0	
広告宣伝費		0	0	0	
雑費		0	0	0	
総務管理費	88,000	80,200	84,159	3,959	
(3)市への負担金				0	
計	1,215,000	714,978	794,982	80,004	

収支 (a-b) ①	0	434,822	383,018	▲ 51,804	
------------	---	---------	---------	----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	434,822	383,018	▲ 51,804	
---------------	---	---------	---------	----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		倉橋歴史民俗資料館	
施設所在地		呉市倉橋町字前宮の浦440番地	
ホームページ		○	<a href="http://icou-kurahashi.com/">http://icou-kurahashi.com/</a>
施設概要	設置年月日	昭和58年4月	設置条例 呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物、資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。	
	施設規模等	306.42㎡ 鉄筋コンクリート造、2階建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦431番地
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期		R2.4.1 ~ R7.3.31 (5年間) 第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史、民俗、美術、産業、自然科学等に関する資料(収集資料、寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。)の保管に関する業務等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	0回	
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	1,470	1,007
指定期間中	R2	1,108	846	76.35%	2,529
	R3	1,108	638	57.58%	2,585
	R4	1,108	753	67.96%	2,548
	R5	1,108			
	R6	1,108			
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)				
開館時間	9:00~16:30				
職員体制	正職員4名 パート4名(事務局含む)				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	2,407	1,007
R2	2,529	846
R3	2,585	638
R4	2,548	753

## 4 個別評価(指定管理者)

取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位:円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	2,690,000	2,627,168	2,615,960	▲ 11,208	
指定管理料	2,548,000	2,584,508	2,548,000	▲ 36,508	
利用料金収入	142,000	39,660	52,960	13,300	
その他収入	0	3,000	15,000	12,000	
支出(b)	2,690,000	2,702,017	2,770,146	68,129	
人件費	1,529,000	1,830,472	1,716,404	▲ 114,068	
光熱水費	252,000	189,111	286,141	97,030	
修繕費	50,000	0	61,850	61,850	
委託料	591,000	456,288	450,320	▲ 5,968	
その他支出	268,000	226,146	255,431	29,285	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	▲ 74,849	▲ 154,186	▲ 79,337	
特記 事項	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記す べき内容					
⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結 果及び主な意見の内 容	調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み			
	実施時期	令和4年4月～令和5年3月末			
	把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査			
	対象(回収人数)	20人			
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%
				未回答他	—
	(意見等の内容) ○夏休みになったら孫と来ます。				
【自己評価】 取組内容及び特記す べき内容	(意見に対しての取組)				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について問題はない。 <input type="checkbox"/> 新たな事業、展示を行うなど倉橋のまちづくりの拠点となるよう今後の取組に期待する。 <input type="checkbox"/> 令和2年度以降、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止措置等により年々来館者数が減少してきたが、令和4年度では増加に転じた。令和5年度以降も来館者の動向を注視していく必要がある。
合計(1)+(2)		<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> 光熱水費の高騰に伴い、赤字となったが自主財源や他施設の収入等により補填した。 <input type="checkbox"/> 新たな事業を実施するなど、教育活動の普及、文化芸術の振興のための今後の取組に期待する。 <input type="checkbox"/> 照明のLED化を進め、環境負荷の軽減や利用者の利便性向上につながる取り組みを実施している。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>1</b>	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートで高い満足度を得ている。来館者への声掛けなども実施しており、続けてほしい。 <input type="checkbox"/> 適切なコロナ感染症蔓延防止策を実施し、来館者が安全で安心して利用できるよう施設環境の整備を行っている。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	2,548,000	2,584,508	2,548,000	▲ 36,508	
	2,548,000	2,584,508	2,548,000	▲ 36,508	
(2) 利用料金収入	142,000	39,660	52,960	13,300	
	142,000	39,660	52,960	13,300	
(3) その他収入	0	3,000	15,000	12,000	
呉市コロナウィルス感染症対策支援金	0	3,000	2,000	▲ 1,000	
呉市物価高騰支援給付金	0	0	13,000	13,000	
計	2,690,000	2,627,168	2,615,960	▲ 11,208	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	1,529,000	1,830,472	1,716,404	▲ 114,068	
給料・賞与手当	1,342,000	1,617,609	1,477,639	▲ 139,970	
法定福利費	154,000	177,162	202,526	25,364	
交通費	33,000	35,701	36,239	538	
(2) 管理費	1,161,000	871,545	1,053,742	182,197	
光熱水費	252,000	189,111	286,141	97,030	
電気使用料	213,000	165,533	239,059	73,526	
上下水道使用料	39,000	23,578	47,082	23,504	
修繕料	50,000	0	61,850	61,850	
委託料	591,000	456,288	450,320	▲ 5,968	
清掃・保守・点検	591,000	456,288	450,320	▲ 5,968	
その他支出	268,000	226,146	255,431	29,285	
備品購入費	0	0		0	
消耗品費	13,000	1,000		▲ 1,000	
通信運搬費	31,000	30,975	31,048	73	
賃借料	5,000	4,683	4,683	0	
指定管理者総合賠償保険料	5,000	6,240	6,960	720	
広告宣伝費	17,000	0	25,850	25,850	
雑費		0		0	
総務管理費	197,000	183,248	186,890	3,642	
(3) 市への負担金				0	
計	2,690,000	2,702,017	2,770,146	68,129	

収支 (a-b) ①	0	▲ 74,849	▲ 154,186	▲ 79,337	
------------	---	----------	-----------	----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 74,849	▲ 154,186	▲ 79,337	
----------------	---	----------	-----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		長門の造船歴史館	
施設所在地		呉市倉橋町字先前宮の浦川東171番地の7	
ホームページ		○	<a href="http://icou-kurahashi.com/">http://icou-kurahashi.com/</a>
施設概要	設置年月日	平成4年7月	設置条例 呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物、資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。	
	施設規模等	1,200.05㎡ 鉄筋コンクリート造, 2階建て【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設: 86㎡ 木造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	R2.4.1 ~ R7.3.31 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史、民俗、美術、産業、自然科学等に関する資料(収集資料、寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。)の保管に関する業務等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告・年次報告
	会議	-	
	現地調査	3	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	3,580	1,986
指定期間中の利用状況等	R2	2,448	2,167	88.52%	4,193
	R3	2,448	1,367	55.84%	4,336
	R4	2,448	1,450	59.23%	4,367
	R5	2,448			
	R6	2,448			
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)				
開館時間	9:00~16:30				
職員体制	正職員1名(事務局員と兼務) パート職員4名				

利用者数及び指定管理料等の推移

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○

⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○																																																																	
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○																																																																	
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
	（単位：円）																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>4,657,000</td> <td>4,562,920</td> <td>4,507,720</td> <td>▲ 55,200</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>4,257,000</td> <td>4,336,020</td> <td>4,257,000</td> <td>▲ 79,020</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>400,000</td> <td>211,400</td> <td>239,720</td> <td>28,320</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>0</td> <td>15,500</td> <td>11,000</td> <td>▲ 4,500</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>4,657,000</td> <td>4,589,140</td> <td>4,356,284</td> <td>▲ 232,856</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>1,808,000</td> <td>2,755,166</td> <td>1,958,863</td> <td>▲ 796,303</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>1,115,000</td> <td>699,338</td> <td>974,127</td> <td>274,789</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>50,000</td> <td>0</td> <td>287,760</td> <td>287,760</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>751,000</td> <td>758,066</td> <td>722,316</td> <td>▲ 35,750</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>933,000</td> <td>376,570</td> <td>413,218</td> <td>36,648</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>0</td> <td>▲ 26,220</td> <td>151,436</td> <td>177,656</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	4,657,000	4,562,920	4,507,720	▲ 55,200	指定管理料	4,257,000	4,336,020	4,257,000	▲ 79,020	利用料金収入	400,000	211,400	239,720	28,320	その他収入	0	15,500	11,000	▲ 4,500	支出(b)	4,657,000	4,589,140	4,356,284	▲ 232,856	人件費	1,808,000	2,755,166	1,958,863	▲ 796,303	光熱水費	1,115,000	699,338	974,127	274,789	修繕費	50,000	0	287,760	287,760	委託料	751,000	758,066	722,316	▲ 35,750	その他支出	933,000	376,570	413,218	36,648	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	0	▲ 26,220	151,436	177,656		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	4,657,000	4,562,920	4,507,720	▲ 55,200																																																																
指定管理料	4,257,000	4,336,020	4,257,000	▲ 79,020																																																																
利用料金収入	400,000	211,400	239,720	28,320																																																																
その他収入	0	15,500	11,000	▲ 4,500																																																																
支出(b)	4,657,000	4,589,140	4,356,284	▲ 232,856																																																																
人件費	1,808,000	2,755,166	1,958,863	▲ 796,303																																																																
光熱水費	1,115,000	699,338	974,127	274,789																																																																
修繕費	50,000	0	287,760	287,760																																																																
委託料	751,000	758,066	722,316	▲ 35,750																																																																
その他支出	933,000	376,570	413,218	36,648																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	0	▲ 26,220	151,436	177,656																																																																
	特記事項																																																																			
【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。																																																																			

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">利用者の満足度調査及びサービス向上の取組み</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">令和4年4月～令和5年3月末</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="6">20人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table> <p>（意見等の内容）</p> <p>○遣唐使船について受付の人に聞いた丁寧な教えていただきました。○空調が効いていてゆっくり見学することができました。●以前見学に来た時は復元船は古かったがまだよかったが、この度は崩れていてどうなるのか。大丈夫だろうか。●とても古くて見るに堪えませんが、呉市は直す予定などないのでしょうか。●体が不自由なためできればエレベーターをつけてほしい。●今回見学に来て復元船が壊れていたのが驚きました。次回来たときは直っていると良いが。●遣唐使船が壊れているが、迫力がある展示物なのでぜひ直してほしい。●コロナ前に来館して、久しぶりに来てみたら遣唐使船が壊れている。いつ壊れたのかわからないが直す予定はあるのか？●民俗資料館は温泉館の駐車場に止めたが造船歴史館には駐車場がないのでつくってほしい。</p>	調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取組み						実施時期	令和4年4月～令和5年3月末						把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査						対象（回収人数）	20人						満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	—
調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取組み																																			
実施時期	令和4年4月～令和5年3月末																																			
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査																																			
対象（回収人数）	20人																																			
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	—																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対しての取組）</p> <p>復元遣唐使船の修繕は要望しています。 駐車場については天気や気候の良い時など「松林を散策しながら行ってください」と案内しますが、暑い時期、寒い時期、雨天など、ご案内しづらいことも多々あります。</p> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））</p> <p>前倉橋ボランティアガイドの会会長の柳井氏制作の亀ヶ首の模型を特別展示企画として準備しています。</p>																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について問題はない。 <input type="checkbox"/> コロナウイルス感染症対策を徹底して実施した。 <input type="checkbox"/> 前年度より来館者数がやや増加した。
合計(1)+(2)		<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> 復元遣唐使船が破損した際は、脱落した部材等を撤去しブルーシートで覆いを掛けるなどの応急措置を施した。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>1</b>	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> 適切なコロナ対策を行い、来館者が安心して利用できる施設環境の整備に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 来館者からは復元遣唐使船の傷みが激しく、心配する声が寄せられている。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,257,000	4,336,020	4,257,000	▲ 79,020	
	4,257,000	4,336,020	4,257,000	▲ 79,020	
(2)利用料金収入	400,000	211,400	239,720	28,320	
	400,000	211,400	239,720	28,320	
(3)その他収入	0	15,500	11,000	▲ 4,500	
呉市コロナウィルス感染症対策支援金	0	9,000	11,000	2,000	
呉市物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
雑収入	0	6,500	0	▲ 6,500	
計	4,657,000	4,562,920	4,507,720	▲ 55,200	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,808,000	2,755,166	1,958,863	▲ 796,303	
給料・賞与手当	1,808,000	2,750,692	1,953,000	▲ 797,692	
法定福利費	0	4,474	5,863	1,389	
(2)管理費	2,849,000	1,833,974	2,397,421	563,447	
光熱水費	1,115,000	699,338	974,127	274,789	
電気使用料	1,083,000	665,815	949,195	283,380	
上下水道使用料	32,000	33,523	24,932	▲ 8,591	
修繕料	50,000	0	287,760	287,760	
委託料	751,000	758,066	722,316	▲ 35,750	
清掃・保守・点検	751,000	758,066	722,316	▲ 35,750	
その他支出	933,000	376,570	413,218	36,648	
備品購入費	0	0	0	0	
消耗品費	12,000	3,547	4,178	631	
通信運搬費	45,000	29,331	35,991	6,660	
賃借料	489,000	16,184	13,398	▲ 2,786	
指定管理者総合賠償保険料	10,000	9,240	11,760	2,520	
広告宣伝費	17,000	0	25,850	25,850	
雑費	5,000	0	0	0	
総務管理費	355,000	318,268	322,041	3,773	
(3)市への負担金				0	
計	4,657,000	4,589,140	4,356,284	▲ 232,856	
収支(a-b) ①	0	▲ 26,220	151,436	177,656	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 26,220	151,436	177,656	
----------------	---	----------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市倉橋テニスコート	
施設所在地		呉市倉橋町字宮の浦地内	
ホームページ		○	<a href="http://icou-kurahashi.com//">http://icou-kurahashi.com//</a>
施設概要	設置年月日	平成9年4月	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。	
指定管理概要	施設規模等	【構造・規模】グリーンサンドコート2面、夜間照明4基、藤棚、駐車場(くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用) 【敷地面積】1,974㎡	
	団体名 代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社	理事長 森本 勝利
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル, 修繕等報告
会議	2回	協議・報告等	
現地調査	2回	修繕対応時	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	1,100	1,614
指定期間	R2	1,683	1,339	79.6%	2,197
	R3	1,683	696	41.4%	2,210
	R4	1,683	966	57.4%	2,223
休館日	12月29日~1月3日				
開館時間	9時~21時				
職員体制	マネージャー1名(施設全体管理) パート1名				

区分	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	1,139	1,139	1,369
R2	2,197	2,197	1,339
R3	2,210	2,210	696
R4	2,223	2,223	966
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	2,459,912	2,322,128	2,329,262	7,134
指定管理料	2,223,262	2,210,378	2,223,262	12,884
利用料金収入	236,650	90,750	99,000	8,250
その他収入	0	21,000	7,000	▲ 14,000
支出(b)	2,459,912	2,585,893	3,207,400	621,507
人件費	1,164,326	1,479,634	2,073,342	593,708
光熱水費	100,858	37,639	43,551	5,912
修繕費	19,888	0	0	0
委託料	904,869	902,477	904,262	1,785
その他支出	269,971	166,143	186,245	20,102
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 263,765	▲ 878,138	▲ 614,373

(単位:円)

特記事項: 光熱水費は体育施設全体で管理しており、水道・電気料金の値上がりの影響で収支がマイナスになっているが、運営上の支障はない。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
なし

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等					
	実施時期	令和4年10月から12月					
	把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函					
	対象(回収人数)	利用者(20名)					
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

(意見等の内容)  
なし

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容  
(意見に対しての取組)  
なし  
  
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
なし

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	引き続き、利用者の安全に配慮した施設運営に努めて下さい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査の拡充により、一層の利用者ニーズの把握に努めて下さい。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	2,223,262	2,210,378	2,223,262	12,884	
	2,223,262	2,210,378	2,223,262	12,884	
(2) 利用料金収入	236,650	90,750	99,000	8,250	
	236,650	90,750	99,000	8,250	
				0	
(3) その他収入	0	21,000	7,000	▲ 14,000	
市指定管理者支援給付金		21,000	7,000	▲ 14,000	
				0	
				0	
				0	
計	2,459,912	2,322,128	2,329,262	7,134	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	1,164,326	1,479,634	2,073,342	593,708	
職員人件費	948,755	1,006,151	1,409,873	403,722	
フルタイム				0	
パート	215,571	473,483	663,469	189,986	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	1,295,586	1,106,259	1,134,058	27,799	
光熱水費	100,858	37,639	43,551	5,912	
電気使用料	86,129	22,591	35,979	13,388	
上下水道使用料	14,729	15,048	7,572	▲ 7,476	
ガス使用料		0		0	
修繕料	19,888	0	0	0	
修繕費	19,888	0		0	
				0	
				0	
委託料	904,869	902,477	904,262	1,785	
警備				0	
清掃	4,224			0	
保守点検	900,645	902,477	904,262	1,785	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	269,971	166,143	186,245	20,102	
旅費交通費				0	
消耗品費	18,210		9,426	9,426	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	3,664	3,664	3,664	0	
指定管理者総合賠償保険料	5,654	508	6,748	6,240	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費	25,511			0	
事務費	216,932	161,971	166,407	4,436	
(3) 市への負担金				0	
計	2,459,912	2,585,893	3,207,400	621,507	
収支(a-b) ①	0	▲ 263,765	▲ 878,138	▲ 614,373	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自主事業				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 263,765	▲ 878,138	▲ 614,373	
---------------	---	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市倉橋グラウンド	
施設所在地		呉市倉橋町字石休地内	
ホームページ		○	<a href="http://icou-kurahashi.com//">http://icou-kurahashi.com//</a>
施設概要	設置年月日	昭和56年4月	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。	
	施設規模等	【構造・規模】多目的グラウンド（少年ソフトボール用4面、サッカー用1面）、夜間照明8基、グラウンドベンチ2ヶ所、管理室・倉庫（鉄筋コンクリート建、平屋建）、便所、プレハブ倉庫、観覧席、駐車場 【グラウンド面積】42,156㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日（5年間）	第4期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
		前指定期間	R元	2,950	2,034	68.9%
指定期間中の利用状況等	指定期間	R2	1,680	2,320	138.1%	3,489
		R3	1,680	3,934	234.2%	3,521
		R4	1,680	4,071	242.3%	3,552
休館日	12月29日～1月3日					
開館時間	9時～21時					
職員体制	マネージャー1名(施設全体管理) パート1名					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	3,336	2,034
R2	3,489	2,320
R3	3,521	3,934
R4	3,552	4,071
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	3,653,763	3,878,711	3,956,765	78,054
指定管理料	3,552,465	3,520,751	3,552,465	31,714
利用料金収入	81,298	357,960	404,300	46,340
その他収入	20,000	0	0	0
支出(b)	3,653,763	4,214,356	2,804,385	▲ 1,409,971
人件費	1,802,140	2,854,214	1,006,100	▲ 1,848,114
光熱水費	1,248,087	666,680	854,849	188,169
修繕費	19,621	0	242,000	242,000
委託料	245,674	356,442	356,442	0
その他支出	338,241	337,020	344,994	7,974
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 335,645	1,152,380	1,488,025
特記事項	なし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	なし			

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>令和4年10月から12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>利用者(30名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>96.7%</td> <td>不満</td> <td>3.3%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●トイレの臭いがきつい。</li> <li>●冬場に水が出るようにしてほしい。</li> </ul>	調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等	実施時期	令和4年10月から12月	把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函	対象(回収人数)	利用者(30名)	満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>96.7%</td> <td>不満</td> <td>3.3%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>	満足	96.7%	不満	3.3%	未回答他	0.0%
調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等																
実施時期	令和4年10月から12月																
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函																
対象(回収人数)	利用者(30名)																
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>96.7%</td> <td>不満</td> <td>3.3%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>	満足	96.7%	不満	3.3%	未回答他	0.0%										
満足	96.7%	不満	3.3%	未回答他	0.0%												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレの臭いについて、汲み取りの和式トイレのため臭いを防ぎきれないが半数を洋式の簡易水洗トイレに改修しており一定の改善はされている。</li> <li>・冬季の水道については、凍結による水道管の破裂防止の為に止めている。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>なし</p>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	利用者のニーズをくみ取り、引き続き安全な施設管理に努めて下さい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	簡易トイレの導入を行うなど、利用者のニーズをくみ取った改善を行っている。
	加算	
		<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	3,552,465	3,520,751	3,552,465	31,714	
	3,552,465	3,520,751	3,552,465	31,714	
(2) 利用料金収入	81,298	357,960	404,300	46,340	
	81,298	357,960	404,300	46,340	
				0	
(3) その他収入	20,000	0	0	0	
雑収入	20,000			0	
				0	
				0	
				0	
計	3,653,763	3,878,711	3,956,765	78,054	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	1,802,140	2,854,214	1,006,100	▲ 1,848,114	
職員人件費	1,370,997	1,940,866	684,148	▲ 1,256,718	
フルタイム				0	
パート	431,143	913,348	321,952	▲ 591,396	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	1,851,623	1,360,142	1,798,285	438,143	
光熱水費	1,248,087	666,680	854,849	188,169	
電気使用料	1,234,315	654,272	846,347	192,075	
上下水道使用料	13,772	12,408	8,502	▲ 3,906	
ガス使用料				0	
修繕料	19,621	0	242,000	242,000	
修繕費	19,621		242,000	242,000	
				0	
				0	
委託料	245,674	356,442	356,442	0	
警備				0	
清掃	12,672	13,440	13,440	0	
保守点検	233,002	242,000	242,000	0	
電気保安		101,002	101,002	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	338,241	337,020	344,994	7,974	
旅費				0	
消耗品費	37,811	59,396	52,847	▲ 6,549	
車両燃料費	1,486			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		7,080	8,880	1,800	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費	17,329		587	587	
事務費	281,615	270,544	282,680	12,136	
(3) 市への負担金				0	
計	3,653,763	4,214,356	2,804,385	▲ 1,409,971	

収支 (a-b) ①	0	▲ 335,645	1,152,380	1,488,025	
------------	---	-----------	-----------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自主事業				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 335,645	1,152,380	1,488,025	
---------------	---	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市倉橋体育館	
施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク539番地の1	
ホームページ		○	<a href="http://icou-kurahashi.com//">http://icou-kurahashi.com//</a>
施設概要	設置年月日	平成2年4月	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。	
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造、一部鉄筋造・地上2階建て、駐車場(くらはし温水プール及び倉橋テニスコートと共用) 【主要施設】アリーナ1,462㎡、ステージ、シャワー室、更衣室、トレーニング室、放送室、器具庫、玄関ホール、会議室、管理室、観覧席(493席)、放送室・電気室等 【敷地面積】9,754㎡(呉市くらはし温水プールの敷地を含む) 【延べ面積】3,079㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル, 修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	16,500	17,070	103.5%	4,886
	指定期間	R2	20,029	8,611	43.0%	5,959
		R3	20,029	9,614	48.0%	6,118
		R4	20,029	12,164	60.7%	6,025
休館日	原則として月曜日及び12月29日~1月3日					
開館時間	9時~21時					
職員体制	マネージャー1名(施設全体管理) 正社員1名					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	5,793	5,793
R2	6,339	3,639
R3	6,585	3,585
R4	6,714	4,714
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	9,603,331	8,717,614	9,128,941
指定管理料	6,024,936	6,117,642	6,024,936	▲ 92,706
利用料金収入	491,000	356,720	435,450	78,730
その他収入	3,087,395	2,243,252	2,668,555	425,303
支出(b)	9,603,331	7,640,432	6,380,959	▲ 1,259,473
人件費	557,554	1,864,667	703,440	▲ 1,161,227
光熱水費	1,498,524	1,290,627	1,706,187	415,560
修繕費	99,836	0	270,050	270,050
委託料	1,229,938	1,214,229	1,276,929	62,700
その他支出	6,217,479	3,270,909	2,424,353	▲ 846,556
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,077,182	2,747,982	1,670,800
特記事項	なし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	なし			

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等					
	実施時期	令和4年10月から12月					
	把握方法	出入口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函					
	対象(回収人数)	利用者(30名)					
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
	(意見等の内容)	なし					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)	なし					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	なし					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	昨年度から利用者が2,550人増えています。今年度は体育館の雨漏り修繕も行うので、引き続き利用者のニーズ把握に努めて、安全な施設運営に努めてください。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査の拡充により、一層の利用者ニーズの把握に努めて下さい。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	6,024,936	6,117,642	6,024,936	▲ 92,706	
	6,024,936	6,117,642	6,024,936	▲ 92,706	
(2) 利用料金収入	491,000	356,720	435,450	78,730	
	491,000	356,720	435,450	78,730	
				0	
(3) その他収入	86,720	110,727	253,270	142,543	
光熱水費等使用料	86,720	58,127	65,670	7,543	
市指定管理者支援給付金		46,000	10,000	▲ 36,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			171,000	171,000	
雑収入		6,600	6,600	0	
				0	
計	6,602,656	6,585,089	6,713,656	128,567	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	557,554	1,864,667	703,440	▲ 1,161,227	
職員人件費	557,554	1,267,974	478,340	▲ 789,634	
フルタイム				0	
パート		596,693	225,100	▲ 371,593	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	6,045,102	4,750,338	4,079,647	▲ 670,691	
光熱水費	1,498,524	1,290,627	1,706,187	415,560	
電気使用料	1,120,992	975,750	1,463,900	488,150	
上下水道使用料	377,532	314,877	242,287	▲ 72,590	
ガス使用料				0	
修繕料	99,836	0	270,050	270,050	
修繕費	99,836		270,050	270,050	
				0	
				0	
委託料	1,229,938	1,214,229	1,276,929	62,700	
警備				0	
清掃	687,742	769,053	1,117,753	348,700	
保守点検	316,146	76,676	76,676	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	226,050	368,500	82,500	▲ 286,000	
建築物等点検	102,300	368,500	82,500	▲ 286,000	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	123,750			0	
その他支出	3,216,804	2,245,482	826,481	▲ 1,419,001	
旅費交通費	1,069			0	
消耗品費	24,747	17,930	20,499	2,569	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	122,810	144,704	144,712	8	
リース料	2,422,470	1,607,931	161,472	▲ 1,446,459	
指定管理者総合賠償保険料	81,991	13,200	17,760	4,560	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費	21,836	2,400	2,400	0	
事務費	541,881	459,317	479,638	20,321	
(3) 市への負担金				0	
計	6,602,656	6,615,005	4,783,087	▲ 1,831,918	
収支(a-b) ①	0	▲ 29,916	1,930,569	1,960,485	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自主事業	3,000,675	2,132,525	2,415,285	282,760	
				0	
				0	
計	3,000,675	2,132,525	2,415,285	282,760	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
消耗品	48,150	1,606	1,914	308	
保険料	53,450	18,815	54,670	35,855	
その他	2,899,075	1,005,006	1,541,288	536,282	
計	3,000,675	1,025,427	1,597,872	572,445	

収支(c-d) ②	0	1,107,098	817,413	▲ 289,685	
-----------	---	-----------	---------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	1,077,182	2,747,982	1,670,800	
---------------	---	-----------	-----------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名	くらはし温水プール(ウィングくらはし)		
施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク550番地		
ホームページ	○	<a href="http://icou-kurahashi.com//">http://icou-kurahashi.com//</a>	
設置年月日	平成15年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造、地下1階・地上2階建て、駐車場(倉橋体育館及び倉橋テニスコートと共用) 【主要施設】 地下1階:身体障害者エントランス、機械室、ボイラー室 1階:25mプール(25m×9.2m(5コース)、水深0~1.5m可動式)、幼児プール、コミュニティプール、ジャグジー、便所、更衣室、シャワー室、採暖室、管理・監視室 2階:トレーニングルーム、通路・デッキ 【敷地面積】9,754㎡【延べ面積】1,504㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	36,100	45,001	124.7%	41,379
	指定期間	R2	51,103	33,668	65.9%	41,706
		R3	51,103	29,775	58.3%	42,679
		R4	51,103	36,465	71.4%	42,918
休館日	原則として月曜日及び12月29日~1月3日					
開館時間	9時~21時					
職員体制	マネージャー1名(施設全体管理) 正社員2名、パート4名					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	41,379	48,164
R2	41,706	46,818
R3	42,679	47,765
R4	42,918	52,422

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	75,291,761	62,102,969	69,650,907	7,547,938
指定管理料	42,918,135	42,678,653	42,918,135	239,482
利用料金収入	8,009,713	4,241,320	4,593,830	352,510
その他収入	24,363,913	15,182,996	22,138,942	6,955,946
支出(b)	75,291,761	56,139,889	76,299,244	20,159,355
人件費	12,508,822	15,492,860	13,103,381	▲ 2,389,479
光熱水費	17,291,821	14,454,427	22,020,090	7,565,663
修繕費	1,121,311	319,725	1,310,716	990,991
委託料	5,804,000	6,112,512	5,980,508	▲ 132,004
その他支出	38,565,807	19,760,365	33,884,549	14,124,184
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	5,963,080	▲ 6,648,337	▲ 12,611,417
特記事項	なし			
【自己評価】 (①～④共通) 取組内容及び特記すべき内容	なし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">令和4年10月から12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">利用者(50名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.0%</td> <td>不満</td> <td>4.0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●駐車場の線が分かりにくい箇所がある。</li> <li>●トレーニングジムの故障が多い。</li> </ul>	調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等				実施時期	令和4年10月から12月				把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函				対象(回収人数)	利用者(50名)				満足度結果	満足	96.0%	不満	4.0%				未回答他	0.0%
調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等																														
実施時期	令和4年10月から12月																														
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函																														
対象(回収人数)	利用者(50名)																														
満足度結果	満足	96.0%	不満	4.0%																											
			未回答他	0.0%																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●駐車場の線について改善済み。</li> <li>●古いマシンが多い為、故障時に随時対応します。</li> </ul> <p>(サービス向上に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学生・中学生・高校生を対象に選手の育成を行っているが、ボランティアスタッフなどの人員を確保し対象を幼児まで広げた。</li> <li>・選手やその保護者の要望に応え、事業計画外の県外で行われる対外試合に積極的に参加し、昨年度205種目の参加から今年度923種目の参加と4.5倍に参加種目を増加させた。</li> <li>・選手の競技力向上のため、講師を招きスポーツ栄養学の講座を選手と保護者を対象に実施した。</li> </ul>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	引き続き利用者の安全に配慮し、円滑な管理運営に努めてください。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	利用者の意見に対応した改善を行っており、適切に管理運営されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	選手や保護者の要望をくみ取り、参加種目の大幅な増大や、外部講師を招いての講座を行うなど、利用者のニーズに応える取り組みを加点評価した。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	42,918,135	42,678,653	42,918,135	239,482	
	42,918,135	42,678,653	42,918,135	239,482	
(2) 利用料金収入	8,009,713	4,241,320	4,593,830	352,510	
	8,009,713	4,241,320	4,593,830	352,510	
				0	
(3) その他収入	24,724	844,991	4,910,057	4,065,066	
光熱水費等使用料	24,724	15,991	16,057	66	
市指定管理者支援給付金		579,000	316,000	▲ 263,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			4,578,000	4,578,000	
特定求職者雇用開発助成金		250,000		▲ 250,000	
				0	
計	50,952,572	47,764,964	52,422,022	4,657,058	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	12,508,822	15,492,860	13,103,381	▲ 2,389,479	
職員人件費	8,352,534	10,799,278	9,166,255	▲ 1,633,023	
フルタイム				0	
パート	3,706,154	4,643,148	3,829,521	▲ 813,627	
福利厚生費	65,134	50,434	107,605	57,171	
退職給付費	385,000			0	
(2) 管理費	38,443,750	33,208,374	46,994,328	13,785,954	
光熱水費	17,291,821	14,454,427	22,020,090	7,565,663	
電気使用料	10,956,335	9,618,954	15,136,435	5,517,481	
上下水道使用料	6,335,486	4,835,473	6,883,655	2,048,182	
ガス使用料				0	
修繕料	1,121,311	319,725	1,310,716	990,991	
修繕費	1,121,311	319,725	1,310,716	990,991	
				0	
				0	
委託料	5,804,000	6,112,512	5,980,508	▲ 132,004	
警備	283,800	283,800	283,800	0	
清掃	1,445,488	1,665,819	1,762,615	96,796	
保守点検	3,842,612	3,890,093	3,846,093	▲ 44,000	
防火対象物定期点検	33,660			0	
建築基準法第12条点検業務	198,440	272,800	88,000	▲ 184,800	
建築物等点検	102,300	272,800	88,000	▲ 184,800	
建築設備点検				0	
昇降機点検	34,100			0	
防火設備点検	62,040			0	
その他支出	14,226,618	12,321,710	17,683,014	5,361,304	
旅費交通費	41,400	2,280	5,960	3,680	
消耗品費	1,159,210	548,772	636,877	88,105	
広告宣伝費	5,093			0	
車両燃料費	6,394			0	
燃料費	6,845,513	6,856,256	11,873,565	5,017,309	
交際費	11,204			0	
通信運搬費	165,072	118,617	101,695	▲ 16,922	
リース料	1,603,797	1,026,576	1,026,388	▲ 188	
指定管理者総合賠償保険料	228,719	140,520	142,080	1,560	
備品費	165,000			0	
販売促進費	11,917	13,000	19,000	6,000	
租税公課		64,600		▲ 64,600	
雑費	203,473	165,698	132,310	▲ 33,388	
事務費	3,779,826	3,385,391	3,745,139	359,748	
(3) 市への負担金				0	
計	50,952,572	48,701,234	60,097,709	11,396,475	

収支(a-b) ①	0	▲ 936,270	▲ 7,675,687	▲ 6,739,417	
-----------	---	-----------	-------------	-------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スイミングスクール	18,454,790	10,769,575	12,428,600	1,659,025	
物販収入	4,638,077	2,618,435	2,441,606	▲ 176,829	
プールイベント他	1,246,322	949,995	2,358,679	1,408,684	
計	24,339,189	14,338,005	17,228,885	2,890,880	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
人件費	17,097,930	2,852,432	10,738,818	7,886,386	
仕入れ	4,082,000	2,436,479	2,055,135	▲ 381,344	
その他	3,159,259	2,149,744	3,407,582	1,257,838	
計	24,339,189	7,438,655	16,201,535	8,762,880	

収支 (c-d) ②	0	6,899,350	1,027,350	▲ 5,872,000	
------------	---	-----------	-----------	-------------	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	5,963,080	▲ 6,648,337	▲ 12,611,417	
----------------	---	-----------	-------------	--------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		かまがり古代土器製塩体験施設	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦字沖浦7407番地1, 沖浦7646番地3	
ホームページ		○	<a href="http://www.moshionokai.jp/">http://www.moshionokai.jp/</a>
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例 かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	建築面積 162.85㎡ 主要施設 体験施設(大・小) 等	
指定管理概要	団体名	藻塩の会	代表 松浦 宣洋
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
指定管理概要	指定期間(年数)・期	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日 (5年間)	第3期目
	主な業務内容	①体験施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務 等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	臨時報告、月次報告、年次報告、事故報告 等
	会議	3回	運営協議会、県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	9回	修繕調査、備品調査、文章報告に合わせて

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	6,415	4,938	77.0%	2,305
指定期間	H30	4,624	4,482	96.9%	2,064
	R1	4,624	5,494	118.8%	2,075
	R2	4,624	1,654	35.8%	2,300
	R3	4,624	4,724	102.2%	2,390
	R4	4,624	5,777	124.9%	2,365
休館日	特になし				
開館時間	9:00~17:00				
職員体制	体験指導が可能な会員15名。体験者の希望日に合わせて、代表・副代表が会員の日程調整を行っている。				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H29	2,305	5,638
H30	2,064	5,383
R1	2,075	6,098
R2	2,300	3,530
R3	2,390	5,919
R4	2,365	6,698

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	5,782,460	5,919,413	6,697,520	778,107
指定管理料	2,365,000	2,390,000	2,365,000	▲ 25,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	3,417,460	3,529,413	4,332,520	803,107
支出(b)	5,782,460	5,110,214	6,080,006	969,792
人件費	3,854,000	3,298,935	3,711,450	412,515
光熱水費	130,000	188,194	199,473	11,279
修繕費	500,000	588,522	956,430	367,908
委託料	0	0	0	0
その他支出	1,298,460	1,034,563	1,212,653	178,090
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	809,199	617,514	▲ 191,685

特記事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

○コロナ感染症が落ち着き修学旅行生の体験校が増えたことで、体験料収入は前年度より約80万円の増となる。  
○体験場屋根の劣化防止のため丸太塗装を行った。  
○消耗品費（ジャガイモ・ホンダワラ）・燃料費（木炭）等の値上げで支出も増えた。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	性別・年齢・感想など				
	実施時期	通年				
	把握方法	アンケート				
	対象（回収人数）	40名				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他
	(意見等の内容)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの集中力を心配していたが、頑張ってくれた。</li> <li>・展示館で説明を聞いてから体験ができたのでよく分かった。</li> <li>・日頃食べている塩の作り方や歴史を実感することができた。</li> <li>・6年生の歴史学習の体験学習となりとてもよい経験ができた。</li> </ul>					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できるだけたくさんのおいしい藻塩と満足感をもって帰ってもらうよう、鹹水づくり・土器づくりを行っている。</li> <li>・体験指導を引き続き頑張りたい。</li> <li>・体験中の事故等に気を付けながら、暑いけれど楽しく体験できるよう心がけたい。</li> </ul>					
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修学旅行生の受け入れなくしては経営が成り立っていない。県民の浜の経営方針とその先を見据えなければならない時期に直面している。</li> </ul>					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	引き続きコロナ禍の中でも、体験者数は昨年度から大きく増え、利用料金収入も増加している。アンケートから見てもその満足度の高さがうかがえ、藻塩づくりの歴史や体験の楽しさを誠意的に伝えている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	2,365,000	2,390,000	2,365,000	▲ 25,000	
	2,365,000	2,390,000	2,365,000	▲ 25,000	
(2) 利用料金収入	3,417,460	3,529,400	4,332,500	803,100	
	3,417,460	3,529,400	4,332,500	803,100	
				0	
(3) その他収入	0	13	20	7	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		13	20	7	
				0	
				0	
計	5,782,460	5,919,413	6,697,520	778,107	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	3,854,000	3,298,935	3,711,450	412,515	
賃金(非常勤職員等)	3,845,000	3,291,415	3,702,410	410,995	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	9,000	7,520	9,040	1,520	
(2) 管理費	1,928,460	1,811,279	2,368,556	557,277	
光熱水費	130,000	188,194	199,473	11,279	
電気使用料	130,000	188,194	199,473	11,279	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	588,522	956,430	367,908	
施設修繕料	500,000	588,522	956,430	367,908	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,298,460	1,034,563	1,212,653	178,090	
旅費		0		0	
消耗品費	318,000	351,620	318,552	▲ 33,068	
印刷製本費		0		0	
燃料費	298,000	270,428	347,999	77,571	
食料費	69,000	58,650	71,466	12,816	
通信運搬費	75,000	72,000	72,000	0	
有料道路通行料	0	0	12,565	12,565	
指定管理者総合賠償保険料	53,000	14,650	124,710	110,060	
手数料	15,460	10,610	660	▲ 9,950	
ホームページ	67,000	0	0	0	
税理士	55,000	60,105	60,105	0	
収入印紙	1,000	0	0	0	
研修費	278,000	0	44,446	44,446	
その他	69,000	196,500	160,150	▲ 36,350	
(3) 市への負担金				0	
計	5,782,460	5,110,214	6,080,006	969,792	
収支(a-b) ①	0	809,199	617,514	▲ 191,685	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	809,199	617,514	▲ 191,685	
----------------	---	---------	---------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		かまがり古代製塩遺跡復元展示館	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3	
ホームページ		○	<a href="http://www.moshionokai.jp">http://www.moshionokai.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例 かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	建築面積 249.49㎡ 主要施設 復元展示 展示ケース、情報モニター（タッチパネル）	
指定管理概要	団体名	藻塩の会	代表 松浦 宣洋
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
指定期間(年数)・期	平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年間)		第3期目
主な業務内容	①展示館の施設維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくりに関する資料の収集、保管及び展示 ③その他市長が必要と認める業務等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	臨時報告、月次報告、年次報告、事故報告等
	会議	3回	運営協議会、県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	9回	修繕調査、備品調査、文章報告に合わせて

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	10,604	7,023	66.2%	3,381
	H30	10,604	6,157	58.1%	3,751
指定期間	R1	10,604	7,836	73.9%	3,745
	R2	10,604	3,386	31.9%	3,774
	R3	10,604	5,955	56.2%	3,993
	R4	10,604	7,255	68.4%	3,864
休館日	月曜日及び火曜日				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	館内説明が可能な6名の日程調整をして、常時1名の勤務体制で運営している。				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H29	3,381	7,023
H30	3,751	6,157
R1	3,745	7,836
R2	3,774	3,386
R3	3,993	5,955
R4	3,864	7,255

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	3,864,000	3,993,033	3,868,034	▲ 124,999
指定管理料	3,864,000	3,993,000	3,864,000	▲ 129,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	33	4,034	4,001
支出(b)	3,864,000	3,736,254	3,752,383	16,129
人件費	2,137,000	1,509,194	1,857,047	347,853
光熱水費	384,000	361,900	386,646	24,746
修繕費	551,000	775,968	760,603	▲ 15,365
委託料	149,000	184,800	150,091	▲ 34,709
その他支出	643,000	904,392	597,996	▲ 306,396
うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	256,779	115,651	▲ 141,128

特記事項

○観光振興課指導のもと、展示館機器（タッチパネル）のメンテナンスを行った。（乃村工藝社）  
 ○展示館屋根の劣化防止のため丸太塗装を行った。  
 ○市指定管理者物価高騰支援給付金4,000円（電気料金）の収入あり。  
 ○コロナ感染症対策として、年間を通して館内の換気・消毒・検温・マスク・清掃等を徹底した。  
 ○修学旅行等団体では、密にならないことなど厳しい1年だったが、感染者がでなかったことが幸いだった。

【自己評価】  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	性別・年齢・感想など			
	実施時期	通年			
	把握方法	アンケート			
	対象（回収人数）	アンケート回答者（33人）			
	満足度結果	満足	94.0%	不満	6.0%
				未回答他	
	(意見等の内容) ・解説が分かりやすかった、タッチパネルのクイズが楽しかった。「古代の知恵袋」が勉強になった。 ・解説が分かりやすかった。 ・復元展示が本物みたい。 ・自然が豊かでよい感じ。700キロ運転してきてよかった。（神奈川県から）				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) ・短く適切な解説、各自の努力が求められている。意見交流しながら高めていこう。 ・不満と記入した人…理由未記入				
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) ・人数は限られているが、河津桜の見学・いちご狩り・登山・ドライブ等で訪れる人を増やすにはどうすればよいか、周辺の施設との協力が必要。				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	引き続きコロナ禍の中でも、来館者数は昨年度から大きく増えている。アンケートから見て、わかりやすい展示解説やタッチパネルを用いたクイズが好評で、その満足度の高さがうかがえる。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加減	<b>0</b>
		施設の管理運営について適正に行っている。施設の修繕（屋根劣化防止対応）においても迅速に対応されている。
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加減	<b>1</b>
		アンケートから、「展示解説がわかりやすかった」、「タッチパネルのクイズが面白かった」など、満足のいく回答がほとんどであった。わかりやすい展示解説づくりを常に行っているため加点した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	3,864,000	3,993,000	3,864,000	▲ 129,000	
	3,864,000	3,993,000	3,864,000	▲ 129,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	33	4,034	4,001	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	33	34	1	
物価高騰支援給付金			4,000	4,000	
				0	
計	3,864,000	3,993,033	3,868,034	▲ 124,999	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	2,137,000	1,509,194	1,857,047	347,853	
職員人件費				0	
賃金(非常勤職員)	2,135,000	1,507,454	1,854,547	347,093	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	2,000	1,740	2,500	760	
(2)管理費	1,727,000	2,227,060	1,895,336	▲ 331,724	
光熱水費	384,000	361,900	386,646	24,746	
電気使用料	369,000	345,939	378,448	32,509	
上下水道使用料	15,000	15,961	8,198	▲ 7,763	
ガス使用料				0	
修繕料	551,000	775,968	760,603	▲ 15,365	
修繕料	551,000	775,968	760,603	▲ 15,365	
				0	
				0	
委託料	149,000	184,800	150,091	▲ 34,709	
警備				0	
定期清掃(WAX)	39,000	0	38,441	38,441	
保守点検	0	77,000	0	▲ 77,000	
防火対象物定期点検	51,000	50,600	54,450	3,850	
建築基準法第12条点検業務	59,000	57,200	57,200	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	59,000	57,200	57,200	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	643,000	904,392	597,996	▲ 306,396	
有料道路通行料	0	0	12,565	12,565	
消耗品費	58,000	73,468	38,621	▲ 34,847	
印刷製本費	0	132,700	26,290	▲ 106,410	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	112,000	176,544	189,110	12,566	
ホームページ	67,000	0	75,600	75,600	
備品費	0	312,915	0	▲ 312,915	
租税公課	68,000	158,000	160,150	2,150	
手数料	4,000	870	1,320	450	
税理士	55,000	49,895	49,895	0	
その他	279,000	0	44,445	44,445	
(3)市への負担金				0	
計	3,864,000	3,736,254	3,752,383	16,129	

収支(a-b)①	0	256,779	115,651	▲ 141,128	
----------	---	---------	---------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	256,779	115,651	▲ 141,128	
----------------	---	---------	---------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		かまがり天体観測館	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦7646番地3	
ホームページ		○	<a href="http://www.kamaten.net/">http://www.kamaten.net/</a>
施設概要	設置年月日	平成元年7月	設置条例 かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積136.31㎡ 主要施設 42cm口径の赤道儀 等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 平尾 俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日 (5年間)	第3期目
主な業務内容	①天体観測館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、事故報告 等
	会議	1回	株主総会
	現地調査	5回	修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	8,923	8,778	98.4%	5,098
	H30	9,770	8,559	87.6%	5,335
指定期間	R1	9,820	9,081	92.5%	5,347
	R2	9,870	5,229	53.0%	5,290
	R3	9,920	6,672	67.3%	5,290
	R4	9,990	9,505	95.1%	5,290
休館日	月・火曜日、年末年始				
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	館長1名				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H29	5,098	8,778
H30	5,335	8,559
R1	5,347	9,081
R2	5,290	5,229
R3	5,290	6,672
R4	5,290	9,505

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	6,108,900	6,530,585	6,377,410	▲ 153,175	
指定管理料	5,290,000	5,290,000	5,290,000	0	
利用料金収入	818,900	638,000	745,500	107,500	
その他収入	0	602,585	341,910	▲ 260,675	
支出(b)	5,937,350	7,623,895	6,820,226	▲ 803,669	
人件費	4,772,850	5,665,741	5,765,744	100,003	
光熱水費	126,350	4,436	8,648	4,212	
修繕費	68,000	665,040	2,079	▲ 662,961	
委託料	266,000	320,095	315,256	▲ 4,839	
その他支出	704,150	968,583	728,499	▲ 240,084	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	171,550	▲ 1,093,310	▲ 442,816	650,494	
特記事項	赤字については、これまでの収益分で対応。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極的な情報発信を行うなどして利用者数や収入の維持に努めた。</li> <li>マスクの着用や消毒など、コロナ禍でも安全、安心して利用できるように対策を徹底した。</li> <li>これまでにない取り組みとして、JAXAと協力し小惑星探査機「はやぶさ2」が持ち帰ったサンプル（レプリカ）の展示とそれに関連したパネル展を開催した。</li> </ul>				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">施設の利用、職員対応、満足度について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="6">40人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>87.0%</td> <td>不満</td> <td>13.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>月の凸凹に感動した。</li> <li>貴重な展示物が見れて嬉しかった。</li> <li>天気が悪いのはしょうがないが、もう少し充実した対応ができないものか。</li> <li>自分で月の写真が撮れるとは思わなかった。</li> <li>道が暗い</li> <li>坂道がきつ</li> </ul>	調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について						実施時期	通年						把握方法	聞き取り						対象（回収人数）	40人						満足度結果	満足	87.0%	不満	13.0%	未回答他	0.0%
調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について																																			
実施時期	通年																																			
把握方法	聞き取り																																			
対象（回収人数）	40人																																			
満足度結果	満足	87.0%	不満	13.0%	未回答他	0.0%																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍でも安心して利用していただけるよう対策を徹底した。</li> <li>足の不自由な方については、安全に配慮しつつ車によるデッキへの送迎を行うなどした。</li> <li>雨曇天時の対応についてスタッフ等とも意見交換を行い、新しく教具を準備するなどした。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>天文ボランティアの活発な活動や協力により、安全管理や満足度の向上を一層進めることができた。</li> <li>千葉工大やJAXAと連携し、掩蔽観測のスポットとして協力した。</li> <li>HPやブログの積極的な更新に努め、利用者や一般の方への周知／情報発信に力を入れた。</li> <li>雨曇天時における対応の充実について、根本的には講座室等がないと解決しないと結論した。</li> </ul>																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	雨曇天時の対応についてスタッフ等とも意見交換を行い、新しく教具を準備するなどした。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	コロナ禍でも安心して利用していただけるよう対策を徹底した。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	HPやブログの積極的な更新に努め、利用者や一般の方への周知／情報発信に力を入れた。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	5,290,000	5,290,000	5,290,000	0	
	5,290,000	5,290,000	5,290,000	0	
(2)利用料金収入	818,900	638,000	745,500	107,500	
	818,900	638,000	745,500	107,500	
				0	
(3)その他収入	0	450,885	71,910	▲ 378,975	
雇用調整助成金他		379,885	62,910	▲ 316,975	
市指定管理者支援給付		71,000	9,000	▲ 62,000	
その他助成金				0	
				0	
計	6,108,900	6,378,885	6,107,410	▲ 271,475	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	4,772,850	5,665,741	5,765,744	100,003	
職員人件費	4,489,700	5,331,915	5,369,957	38,042	
パート	96,900	50,038	69,352	19,314	
宿直	77,000	90,908	87,896	▲ 3,012	
社会保険料	109,250	125,832	123,194	▲ 2,638	
その他(雑給)		67,048	115,345	48,297	
(2)管理費	1,164,500	1,958,154	1,054,482	▲ 903,672	
光熱水費	126,350	4,436	8,648	4,212	
電気使用料	4,750			0	
上下水道使用料	1,900			0	
燃料費	119,700	4,436	8,648	4,212	
修繕料	68,000	665,040	2,079	▲ 662,961	
修繕費	68,000	665,040	2,079	▲ 662,961	
				0	
				0	
委託料	266,000	320,095	315,256	▲ 4,839	
消防設備	7,000	0		0	
清掃	24,000	27,027	20,790	▲ 6,237	
その他委託	235,000	293,068	294,466	1,398	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	704,150	968,583	728,499	▲ 240,084	
旅費	256,500	259,645	273,120	13,475	
消耗品費		18,117	10,454	▲ 7,663	
印刷製本費	4,000	0	0	0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費	95,000	30,071	30,060	▲ 11	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
その他	116,850	535,436	166,019	▲ 369,417	
租税公課	231,800	125,314	248,846	123,532	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,937,350	7,623,895	6,820,226	▲ 803,669	

収支(a-b)①	171,550	▲ 1,245,010	▲ 712,816	532,194	
----------	---------	-------------	-----------	---------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
ガイド料		151,700	270,000	118,300	
				0	
				0	
計	0	151,700	270,000	118,300	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	151,700	270,000	118,300	
-----------	---	---------	---------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	171,550	▲ 1,093,310	▲ 442,816	650,494	
---------------	---------	-------------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		かまがり海と島の工作館	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦7646番地3	
ホームページ		○	<a href="http://www.kamaten.net/">http://www.kamaten.net/</a>
施設概要	設置年月日	平成元年7月	設置条例 かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積：337.82㎡ 構造・規模：木造、2階建て 主要施設：研修室、工作室、事務室、展示室等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 平尾 俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日 (5年間)	第3期目
主な業務内容	①工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②工作体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、事故報告 等
	会議	1回	株主総会
	現地調査	5回	修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	1,825	2,426	132.9%	1,275
	H30	2,260	1,663	73.6%	69
指定期間	R1	2,260	6,703	296.6%	70
	R2	2,260	5,305	234.7%	18
	R3	2,260	8,018	354.8%	18
	R4	2,260	6,879	304.4%	18
休館日	月・火曜日、年末年始				
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	館長1名				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H30	1,663	69
R1	6,703	70
R2	5,305	18
R3	8,018	18
R4	6,879	18

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	3,698,000	4,208,200	3,712,453	▲ 495,747
指定管理料	18,000	18,000	18,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	3,680,000	4,190,200	3,694,453	▲ 495,747
支出(b)	3,647,000	4,342,266	3,645,042	▲ 697,224
人件費	0	0	0	0
光熱水費	16,000	65,282	65,381	99
修繕費	0	5,060	0	▲ 5,060
委託料	18,000	8,800	8,800	0
その他支出	3,613,000	4,263,124	3,570,861	▲ 692,263
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	51,000	▲ 134,066	67,411	201,477

特記事項  
 ・赤字については、これまでの収益分で対応。  
 ・天体観測館に講座室がないため、天文台の雨天時対応等で必要不可欠な場所となっている。また、太陽観察や天文関連の工作を中心に本来の活用も進めている。  
 ・カフェが人気を博しており利用促進に繋がっていたが、コロナ禍で開店できない状況が続き、甚大な影響を受け、遂には閉店に追い込まれた。

【自己評価】  
 (①～④共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

調査内容						
調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について					
実施時期	通年					
把握方法	聞き取り					
対象(回収人数)	10人					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

(意見等の内容)  
 ・シミュレータや室内の話が面白かった。  
 ・とても雰囲気の良いカフェで商品も美味しかった。  
 ・プラネタリウムを作って欲しい。

(意見に対しての取組)  
 ・取り組みを継続しつつ、コロナの収束後に向けてさらなるサービスの向上・満足度アップを検討した。  
 ・要望のあった展示物について、できる範囲で対応し、配置した。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
 ・雨天・曇天等で天体観測が実施できない場合は、工作館での星の話や宇宙シミュレートなどを開催する。  
 ・天文関連工作だけでなく、工作館としての利活用をさらに進めていく。  
 ・工作館/カフェを連携させることでの相乗効果を図っていく。

【自己評価】  
 取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	県民の浜の集客施設の一つとして、ニーズに応じた様々な活用・工夫を行った。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営について、カフェ運営など、コロナの収束後に向けてさらなるサービスの向上・満足度アップを検討した。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	雨天・曇天等で天体観測が実施できない場合は、工作館での星の話や宇宙シミュレートなどを開催し、利用者の満足度を高めた。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	18,000	18,000	18,000	0	
	18,000	18,000	18,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	70,000	28,000	▲ 42,000	
雇用調整助成金				0	
市指定管理者支援給付				0	
その他助成金		70,000		▲ 70,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			28,000	28,000	
計	18,000	88,000	46,000	▲ 42,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	77,000	167,066	80,941	▲ 86,125	
光熱水費	16,000	65,282	65,381	99	
電気使用料	1,000			0	
上下水道使用料	6,000			0	
ガス使用料	9,000	65,282	65,381	99	
修繕料	0	5,060	0	▲ 5,060	
修繕費		5,060		▲ 5,060	
				0	
				0	
委託料	18,000	8,800	8,800	0	
消防設備	2,000	8,800	8,800	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	16,000	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	16,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	43,000	87,924	6,760	▲ 81,164	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
その他	43,000	87,924	6,760	▲ 81,164	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	77,000	167,066	80,941	▲ 86,125	

収支(a-b)①	▲ 59,000	▲ 79,066	▲ 34,941	44,125	
----------	----------	----------	----------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
物販収入	3,680,000	4,120,200	3,666,453	▲ 453,747	
				0	
				0	
計	3,680,000	4,120,200	3,666,453	▲ 453,747	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	3,570,000	4,175,200	3,564,101	▲ 611,099	
				0	
				0	
計	3,570,000	4,175,200	3,564,101	▲ 611,099	

収支(c-d) ②	110,000	▲ 55,000	102,352	157,352	
-----------	---------	----------	---------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	51,000	▲ 134,066	67,411	201,477	
---------------	--------	-----------	--------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		コテージかまがり	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地10, 8029番地1, 8031番地1及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地, 8432番地, 8434番地1・2, 8437番地1	
ホームページ		○	<a href="http://www.kennhama.net/">http://www.kennhama.net/</a>
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例 かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積：390.28㎡ 主要施設：10人用（2棟）5人用（3棟） 構造・規模：木造、平屋建て 延べ面積：146.05㎡ 主要施設：4人用（2棟）2人用（1棟）	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 平尾 俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日 ～ 令和5年3月31日（5年間）	第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務 等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告, 年次報告, 事故報告 等
会議	1回	株主総会	
現地調査	12回	修繕調査に併せて実施	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数 (人)	利用人数 (人)	達成度 (利用人数 / 目標利用人数)	指定管理料 (千円)
		前指定期間	H29	2,795	1,980
指定期間	H30	3,630	4,082	112.5%	0
	R1	3,642	5,675	155.8%	53
	R2	3,654	5,571	152.5%	0
	R3	3,667	5,095	138.9%	0
	R4	3,679	6,336	172.2%	0
休館日	なし				
開館時間	宿泊：使用初日から使用最終日の10時まで 休憩：11時から14時まで				
職員体制	施設長、支配人、経理事務2人、施設管理3人				

年度	利用者数 (人)	指定管理料 (千円)	利用料金収入等 (千円)
H30	4,082	0	0
R1	5,675	53	0
R2	5,571	0	0
R3	5,095	0	0
R4	6,336	0	0

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理（清掃, 保守, 修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報, 秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検, 修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○



区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	13,014,050	23,828,338	28,163,257
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	12,586,550	19,039,700	24,636,780	5,597,080
その他収入	427,500	4,788,638	3,526,477	▲ 1,262,161
支出(b)	7,810,250	10,782,508	12,402,940	1,620,432
人件費	1,598,100	2,674,161	4,711,607	2,037,446
光熱水費	2,032,050	2,089,970	2,568,716	478,746
修繕費	387,000	354,640	61,237	▲ 293,403
委託料	2,833,600	3,505,488	3,533,045	27,557
その他支出	959,500	2,158,249	1,528,335	▲ 629,914
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	5,203,800	13,045,830	15,760,317	2,714,487

(単位：円)

特記事項

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

・お客様により快適に利用して頂く為、テレビや冷蔵庫などの家電やスリッパ、除虫用品などの消耗品も適宜更新していくことを心掛けて参りました。お客様の使用状況によっては細かい修繕も多く見受けられました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="5">利用者の施設利用の満足度、サービス満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">140人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>88.0%</td> <td>不満</td> <td>8.5%</td> <td>未回答他</td> <td>3.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○景観が素晴らしい   ○ゴミを持ち帰らなくていいのは助かる ●虫の死骸があった   ●駐車場が止めにくい</p>	調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービス満足度					実施時期	通年					把握方法	アンケート調査					対象(回収人数)	140人					満足度結果	満足	88.0%	不満	8.5%	未回答他	3.5%
調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービス満足度																															
実施時期	通年																															
把握方法	アンケート調査																															
対象(回収人数)	140人																															
満足度結果	満足	88.0%	不満	8.5%	未回答他	3.5%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>○継続する   ○継続する ●事前チェック実施   ●白線の引き直し</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>・デジタル化</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	新型コロナの影響が続く中、感染防止対策をしっかりと実施し、多くの方に利用された。コテージは、ロケーションも素晴らしいため、例年に続き好調であった。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営について、適切に行っており、目標利用数も達成している。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者アンケートを実施し、デジタル化を導入することでサービス向上に努めた。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	12,586,550	19,039,700	24,636,780	5,597,080	
	12,586,550	19,039,700	24,636,780	5,597,080	
				0	
(3)その他収入	0	1,712,658	428,727	▲ 1,283,931	
雇用調整助成金		1,139,658	188,727	▲ 950,931	
市指定管理者支援給付		573,000		▲ 573,000	
その他助成金				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			240,000	240,000	
計	12,586,550	20,752,358	25,065,507	4,313,149	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	1,598,100	2,406,745	4,240,446	1,833,701	
職員人件費	1,109,600	1,625,696	2,939,100	1,313,404	
パート	175,750	135,104	187,252	52,148	
宿直	118,000	245,449	237,333	▲ 8,116	
社会保険料	194,750	339,746	396,746	57,000	
その他(雑給)		60,750	480,015	419,265	
(2)管理費	5,912,900	6,934,236	7,345,733	411,497	
光熱水費	2,032,050	2,089,970	2,568,716	478,746	
電気使用料	1,004,150	962,560	1,189,201	226,641	
上下水道使用料	296,400	579,920	586,810	6,890	
ガス使用料	510,150	534,184	734,288	200,104	
燃料費	221,350	13,306	58,417	45,111	
修繕料	387,000	354,640	61,237	▲ 293,403	
修繕費	387,000	354,640	61,237	▲ 293,403	
				0	
委託料	2,833,600	3,505,488	3,533,045	27,557	
消防設備	4,000	22,000	22,000	0	
清掃	2,287,600	2,907,036	3,047,012	139,976	
浄化槽	170,000	121,088	121,088	0	
その他	162,000	327,401	214,982	▲ 112,419	
電気設備	210,000	127,963	127,963	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	660,250	984,138	1,182,735	198,597	
旅費			51,616	51,616	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	446,500	375,941	746,539	370,598	
その他	213,750	608,197	384,580	▲ 223,617	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,511,000	9,340,981	11,586,179	2,245,198	

収支(a-b)①	5,075,550	11,411,377	13,479,328	2,067,951	
----------	-----------	------------	------------	-----------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
その他収入	427,500	3,075,980	3,097,750	21,770	
				0	
				0	
計	427,500	3,075,980	3,097,750	21,770	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	299,250	1,174,111	345,600	▲ 828,511	
人件費		267,416	471,161	203,745	
				0	
計	299,250	1,441,527	816,761	▲ 624,766	

収支(c-d) ②	128,250	1,634,453	2,280,989	646,536	
-----------	---------	-----------	-----------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	5,203,800	13,045,830	15,760,317	2,714,487	
---------------	-----------	------------	------------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		かまがり温泉やすらぎの館	
施設所在地		(呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地, 沖浦7646番地10)	
ホームページ		○	<a href="http://www.kennhama.net/">http://www.kennhama.net/</a>
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例 かまがり温泉やすらぎの館設置条例
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し、健康と福祉の増進を図るとともに、観光客の利用に供する施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積：974.27㎡ 主要施設：浴室、脱衣場、休憩室、喫茶室等 構造・規模：鉄筋コンクリート造、平屋（地下1階）建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 平尾 俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日 ～ 令和5年3月31日（5年間）	第4期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務 等		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、事故報告 等
	会議	1回	株主総会
	現地調査	5回	修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	H29	41,243	39,659	96.2%	6,721
	H30	40,000	27,983	70.0%	6,500
指定期間	R1	40,120	37,623	93.8%	6,561
	R2	40,240	10,557	26.2%	3,501
	R3	40,360	17,278	42.8%	5,601
	R4	40,840	21,926	53.7%	5,601
休館日	火曜日				
開館時間	15:00～20:00				
職員体制	管理人1人、パート7人				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H29	6,721	39,659	39,659
H30	6,500	27,983	27,983
R1	6,561	37,623	37,623
R2	3,501	10,557	10,557
R3	5,601	17,278	17,278
R4	5,601	21,926	21,926

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	28,878,850	16,170,011	17,428,445
指定管理料	5,601,000	5,601,000	5,601,000	0
利用料金収入	17,830,550	7,383,009	9,202,894	1,819,885
その他収入	5,447,300	3,186,002	2,624,551	▲ 561,451
支出(b)	34,159,100	24,205,701	27,267,566	3,061,865
人件費	13,396,900	10,337,355	10,616,861	279,506
光熱水費	11,430,400	9,012,532	10,374,133	1,361,601
修繕費	1,258,000	453,200	1,810,633	1,357,433
委託料	2,571,000	2,257,216	1,765,851	▲ 491,365
その他支出	5,502,800	2,145,398	2,700,088	554,690
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 5,280,250	▲ 8,035,690	▲ 9,839,121	▲ 1,803,431

特記事項  
 ・時短営業継続中  
 ・赤字については、これまでの収益分で対応。  
 ・施設修繕費が多くなる

【自己評価】  
 (①~④共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">利用客の施設利用の満足度</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">23人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>87.0%</td> <td>不満</td> <td>13.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)          ・交通の便が悪いのでバス便があればいい    ・水風呂がぬるい    ・営業時間を長くして欲しい</p>	調査の内容	利用客の施設利用の満足度					実施時期	通年					把握方法	アンケート調査					対象(回収人数)	23人					満足度結果	満足	87.0%	不満	13.0%	未回答他	0.0%
調査の内容	利用客の施設利用の満足度																															
実施時期	通年																															
把握方法	アンケート調査																															
対象(回収人数)	23人																															
満足度結果	満足	87.0%	不満	13.0%	未回答他	0.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)          ・大きな経費が掛かるものは呉市と協議して対応を検討</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	運営や清掃等にも力を入れ、お客様に喜んでもらう姿勢が見られた。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営について、適切に行っている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者にアンケート調査を実施し、サービスの向上に努めている。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	5,601,000	5,601,000	5,601,000	0	
	5,601,000	5,601,000	5,601,000	0	
(2)利用料金収入	17,830,550	7,383,009	9,202,894	1,819,885	
	17,830,550	7,383,009	9,202,894	1,819,885	
				0	
(3)その他収入	0	1,889,914	976,667	▲ 913,247	
雇用調整助成金		1,392,914	230,667	▲ 1,162,247	
市指定管理者支援給付		497,000	507,000	10,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			239,000	239,000	
				0	
計	23,431,550	14,873,923	15,780,561	906,638	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	12,060,900	10,233,981	10,510,692	276,711	
職員人件費	5,903,300	4,961,488	4,985,201	23,713	
パート	5,403,600	4,404,052	4,663,925	259,873	
宿直	302,000	329,995	319,081	▲ 10,914	
社会保険料	380,000	456,771	447,197	▲ 9,574	
その他(雑給)	72,000	81,675	95,288	13,613	
(2)管理費	16,975,000	13,273,725	15,826,016	2,552,291	
光熱水費	11,047,550	8,922,407	10,270,391	1,347,984	
電気使用料	3,842,750	2,772,380	3,561,895	789,515	
上下水道使用料	3,751,550	2,169,829	2,630,620	460,791	
ガス使用料	120,650	52,142	0	▲ 52,142	
燃料費	3,332,600	3,928,056	4,077,876	149,820	
修繕料	1,258,000	453,200	1,810,633	1,357,433	
	1,258,000	453,200	1,810,633	1,357,433	
				0	
委託料	2,473,000	2,257,216	1,765,851	▲ 491,365	
消防設備	22,000	26,400	20,900	▲ 5,500	
清掃	235,000	256,685	284,207	27,522	
電気設備	128,000	149,490	149,490	0	
浄化槽	760,000	758,244	758,244	0	
その他	1,289,000	1,066,397	553,010	▲ 513,387	
建築基準法第12条点検業務	39,000	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	39,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,196,450	1,640,902	1,979,141	338,239	
旅費	302,100	449,137	468,197	19,060	
消耗品費	19,950		0	0	
印刷製本費	3,000	21,817	53,819	32,002	
燃料費			0	0	
原材料費			0	0	
通信運搬費	55,000	32,507	32,525	18	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	909,150	459,485	912,440	452,955	
その他	907,250	677,956	512,160	▲ 165,796	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	29,035,900	23,507,706	26,336,708	2,829,002	

収支(a-b)①	▲ 5,604,350	▲ 8,633,783	▲ 10,556,147	▲ 1,922,364	
----------	-------------	-------------	--------------	-------------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2-1)	備考
自販機収入	4,745,250	395,207	581,910	186,703	
売店・喫茶・その他	702,050	900,881	1,065,974	165,093	
				0	
計	5,447,300	1,296,088	1,647,884	351,796	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2-1)	備考
(1)人件費	1,336,000	103,374	106,169	2,795	
職員人件費	666,900	50,116	50,356	240	
パート	619,400	44,486	47,110	2,624	
宿直		3,333	3,223	▲ 110	
社会保険料	43,700	4,614	4,517	▲ 97	
その他(雑給)	6,000	825	963	138	
(2)管理費	3,787,200	594,621	824,689	230,068	
光熱水費	382,850	90,125	103,742	13,617	
電気使用料	254,600	28,004	35,979	7,975	
上下水道使用料	76,950	21,917	26,572	4,655	
ガス使用料	51,300	527	0	▲ 527	
燃料費		39,677	41,191	1,514	
修繕料	0	0	0	0	
委託料	98,000	0	0	0	
清掃	98,000			0	
その他				0	
その他支出	963,650	0	0	0	
旅費	137,750			0	
消耗品費	7,600			0	
印刷製本費	1,000			0	
通信運搬費	25,000			0	
租税公課	380,000			0	
その他	412,300			0	
物販費用	2,342,700	504,496	720,947	216,451	
計	5,123,200	697,995	930,858	232,863	

収支(c-d)②	324,100	598,093	717,026	118,933	
----------	---------	---------	---------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 5,280,250	▲ 8,035,690	▲ 9,839,121	▲ 1,803,431	
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市蒲刈B&G海洋センター	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦8160番地	
ホームページ		○ <a href="http://www.kennhama.net/">http://www.kennhama.net/</a>	
施設概要	設置年月日	昭和59年6月	設置条例 呉市スポーツ設置条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	延べ面積:2,745.31㎡ ・体育館 鉄筋コンクリート造2階建て ・屋内プール 鉄筋造、ビニールシート張り ・艇庫 鉄筋造平屋建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社社民の浜蒲刈 代表取締役 平尾 俊正
	団体所在地		呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期		平成30年4月1日 ~ 令和5年3月31日 (5年間) 第3期目
主な業務内容		①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月例報告、年次報告、苦情、トラブル等報告
会議	1回	株主総会	
現地調査	1回	備品や修繕	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	H29	19,139	17,206
指定期間	H30	16,750	13,566	80.9%	13,696
	R元	16,750	12,694	75.7%	13,725
	R2	16,750	7,213	43.0%	13,880
	R3	16,750	10,391	62.0%	13,913
	R4	16,750	15,281	91.2%	13,913
休館日	火曜日 年末年始				
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	所長1名 職員2名				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H30	13,696	17,305	13,566
R1	13,725	18,613	12,694
R2	13,880	20,104	7,213
R3	13,913	20,269	10,391
R4	13,913	23,527	15,281
R5	-	-	-

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	16,996,580	20,269,459	23,526,984	3,257,525	
指定管理料	13,912,580	13,912,580	13,912,580	0	
利用料金収入	589,000	591,730	771,000	179,270	
その他収入	2,495,000	5,765,149	8,843,404	3,078,255	
支出(b)	16,252,050	19,699,198	21,967,997	2,268,799	
人件費	10,429,450	13,702,340	15,074,515	1,372,175	
光熱水費	2,365,950	1,751,746	2,145,361	393,615	
修繕費	93,000	393,415	397,551	4,136	
委託料	970,580	1,102,201	1,064,019	▲ 38,182	
その他支出	2,393,070	2,749,496	3,286,551	537,055	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	744,530	570,261	1,558,987	988,726	
特記事項	なし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	②維持管理は利用者様に快適に利用頂くために、修繕・清掃している。 大きな金額の修繕については、市と協議を行っている。 ①活動情報をSNSに公開する際に本人の承諾を確認している。 ③自主事業は宿泊施設と共にイベント等を計画し実施している。 海ホテル観察会を開催実施している。 SUP(スタンドアップ・パドルボード)を購入し教室、ツアーなどを実施している。				

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">口頭</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">20名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○シーカヤック、スタンドアップ・パドルボード(SUP)が楽しかった。○講師の方の説明がわかりやすかった。●艇庫にトイレが無いので困る。●海洋センターのトイレが古く和式トイレのため、洋式トイレにして欲しい。</p>	調査の内容	職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ					実施時期	通年					把握方法	口頭					対象(回収人数)	20名					満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他
調査の内容	職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ																														
実施時期	通年																														
把握方法	口頭																														
対象(回収人数)	20名																														
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●艇庫にトイレを新設することは難しいため、近くのトイレに案内している。</li> <li>●トイレの洋式化について、呉市に要望する。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海ホテル観察会など自然体験事業を実施中。</li> <li>・SUP(スタンドアップ・パドルボード)での事業を実施中。</li> <li>・砂あそびビーチなど新しいイベントを実施中。</li> <li>・ホームページ、SNSを活用して宣伝を発信している。</li> <li>・毎年SUP(スタンドアップ・パドルボード)の枚数を増やし体験者の方の人数を増やしている。</li> </ul>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設設備の維持管理は、利用者の意見・要望に添った対応ができており、適切に実施されている。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	記入式アンケート調査の実施を検討してください。調査内容についても「満足」「不満足」の項目を入れるなどして、細かいニーズの把握に努めてください。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R元年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	13,912,580	13,912,580	13,912,580	0	
	13,912,580	13,912,580	13,912,580	0	
(2) 利用料金収入	589,000	591,730	771,000	179,270	
	589,000	591,730	771,000	179,270	
				0	
(3) その他収入	0	1,074,399	2,696,804	1,622,405	
市指定管理者支援給付金		188,000	0	▲ 188,000	
雇用調整助成金等		886,399	2,696,788	1,810,389	
預金利息			16	16	
計	14,501,580	15,578,709	17,380,384	1,801,675	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	9,891,450	12,053,863	12,059,612	5,749	
給与(職員)	8,228,900	9,036,689	8,078,604	▲ 958,085	
賃金(パート社員等)	220,400	110,458	129,457	18,999	
社会保険	244,150	277,980	229,962	▲ 48,018	
その他(雑給等)	1,028,000	2,628,736	3,457,512	828,776	
宿直	170,000	0	164,077	164,077	
(2) 管理費	5,556,180	5,653,720	5,190,802	▲ 462,918	
光熱水費	2,242,950	1,661,072	1,716,289	55,217	
電気使用料	1,083,950	806,704	948,830	142,126	
上下水道使用料	862,600	828,864	751,313	▲ 77,551	
ガス使用料	25,650	25,504	0	▲ 25,504	
燃料費	270,750	0	16,146	16,146	
修繕料	88,000	373,745	318,041	▲ 55,704	
施設修繕費	88,000	373,745	318,041	▲ 55,704	
什器備品費等				0	
委託料	967,580	1,098,761	851,215	▲ 247,546	
水質検査	32,580	33,308	66,141	32,833	
清掃	52,000	59,623	38,808	▲ 20,815	
保守点検	783,000	983,830	728,666	▲ 255,164	
防火対象物定期点検	22,000	22,000	17,600	▲ 4,400	
建築基準法第12条点検業務	78,000	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	78,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,257,650	2,520,142	2,305,257	▲ 214,885	
旅費	444,600	423,281	433,708	10,427	
消耗品費	45,600		9,811	9,811	
印刷製本費	0	0	0	0	
通信運搬費	484,000	12,784	10,920	▲ 1,864	
指定管理者総合賠償保険料				0	
租税公課	512,050	277,229	464,514	187,285	
その他	771,400	1,806,848	1,386,304	▲ 420,544	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	15,447,630	17,707,583	17,250,414	▲ 457,169	
収支(a-b) ①	▲ 946,050	▲ 2,128,874	129,970	2,258,844	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自主事業売上	2,495,000	4,690,750	5,336,640	645,890	
物販収入			809,960	809,960	
				0	
計	2,495,000	4,690,750	6,146,600	1,455,850	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
人件費	538,000	1,648,477	3,014,903	1,366,426	
電気使用量	60,000	47,453	237,208	189,755	
上下水道使用量	48,000	41,879	187,828	145,949	
燃料	15,000	1,342	4,036	2,694	
設備等保守等委託費	3,000	3,440	212,804	209,364	
維持修繕費	5,000	19,670	79,510	59,840	
その他	135,420	229,354	981,294	751,940	
計	804,420	1,991,615	4,717,583	2,725,968	

収支(c-d) ②	1,690,580	2,699,135	1,429,017	▲ 1,270,118	
-----------	-----------	-----------	-----------	-------------	--

指定管理者収支計(①+②)	744,530	570,261	1,558,987	988,726	
---------------	---------	---------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		グリーンピアせとうち	
施設所在地		呉市安浦町大字三津口字高須10326番48ほか	
ホームページ		○	<a href="https://www.gkamura-s.com/gp-setouchi/">https://www.gkamura-s.com/gp-setouchi/</a>
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例 グリーンピアせとうち設置条例
	設置目的	市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供する施設として設置する。	
	施設規模等	敷地面積：3,333,905.16㎡, センター棟：8,639.79㎡, 健康保養館(お湯都びあ)：2,165.27㎡, プールレストハウス：308.74㎡, 駐車場(乗用車1,800台・バス400台)等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人 休暇村協会 理事長 小野寺 聡
	団体所在地 東京都台東区上野5丁目1番5号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和5年3月31日(3年間)	第6期目
主な業務内容 (1) グリーンピアせとうちの維持及び管理に関する業務 (2) 宿泊, 休憩, 入浴, 飲食, 研修, 学習, 保健体育, 教養文化等のための施設の提供に関する業務 (3) グリーンピアせとうちの使用の許可に関する業務			

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議	12回	原則月1回の定例会議を行い, 前月実績, 当月計画
	現地調査	96回	修繕・不調箇所等を報告・協議

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標宿泊利用者数(人)	宿泊利用者数(人)	達成率(宿泊利用者数/目標宿泊利用者数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	34,000	32,743
指定期間	R2	35,000	12,087	34.5%	0
	R3	35,500	14,347	40.4%	0
	R4	36,000	23,350	64.9%	0
休館日	無休				
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	正社員:12名 契約職員:49名				

区分	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R1	0	429,000	42,900
R2	0	184,024	18,402
R3	0	310,350	31,035
R4	0	325,017	32,502

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	380,000,000	310,350,808	325,021,971
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	169,165,000	71,686,989	126,825,952	55,138,963
その他収入	210,835,000	238,663,819	198,196,019	▲40,467,800
支出(b)	340,263,000	301,698,980	373,991,982	72,293,002
人件費	133,544,000	157,101,105	166,558,453	9,457,348
光熱水費	53,649,000	39,230,787	56,340,457	17,109,670
修繕費	1,200,000	2,416,628	1,802,687	▲613,941
委託料	23,761,000	22,512,196	23,795,719	1,283,523
その他支出	128,109,000	80,438,264	125,494,666	45,056,402
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	39,737,000	8,651,828	▲48,970,011	▲57,621,839

特記事項 光熱水費等物価高騰の影響が大きく、支援金等を受給したものの、最終的には赤字となった。赤字については、一般財団法人休暇村協会の負担となる。

【自己評価】  
(①~⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ・誘致した学校団体の宿泊実績が1万人を越え、過去最大となった。
- ・令和三年度にコロナの影響で5千人まで減少した一般客は、1万人まで復調。
- ・プール利用者は、2万2千人を越え、過去最大となった。
- ・海上自衛隊カレーの販売数が年間1,800食超となった。
- ・普段使っていないバックヤードの電球を外す等節電に努めたが、光熱水費等高騰の影響が大きく支出が前年度比で増加した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">サービス・料理・施設・利用契機・利用頻度に関して</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">宿泊者へのアンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">2343人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>98.5%</td> <td>不満</td> <td>1.5%</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○高評価 : 接客が良い・料理が美味しい・サービスが良い ●指摘事項 : 大浴場が古い・客室が狭い・客室が古い・便座が冷たい・トイレが和式</p>	調査の内容	サービス・料理・施設・利用契機・利用頻度に関して					実施時期	通年					把握方法	宿泊者へのアンケート調査					対象(回収人数)	2343人					満足度結果	満足	98.5%	不満	1.5%	未回答他	—
調査の内容	サービス・料理・施設・利用契機・利用頻度に関して																															
実施時期	通年																															
把握方法	宿泊者へのアンケート調査																															
対象(回収人数)	2343人																															
満足度結果	満足	98.5%	不満	1.5%	未回答他	—																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>大浴場 : 湯上がり休憩室(ウエルネスルーム)をリノベーション 客室 : SDGsなアメニティを充実でカバー</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>オールザドリンクバー : ご夕食時のドリンク無料サービス 体験コンテンツ : シーカヤック・牡蠣水揚げ体験・川尻筆作り等を提供 地産地消 : 食材の80%が広島県内産 CS向上 : 休暇村グループの39店舗でサービス日本一獲得</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	施設が30年以上経過し故障箇所も多いが、全国規模の営業で培ったネットワークやノウハウを活用し、適切な管理運営と質の高いサービスを提供することで、利用者の高い満足度を獲得している。全国旅行支援のクーポンなども活用し、集客に努めた。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1) 管理運営	評価	<b>4</b> 施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。
	加点	<b>1</b> 光熱水費等物価高騰の影響を受けながらも、小まめな節電に取り組む等、経営努力がうかがえることから1点加点する。
(2) 利用者の満足度等	評価	<b>2</b> アンケートを適時実施することで、利用者のニーズを調査し、利用者の満足度向上に努めている。QRコードを利用したアンケートの導入や、アンケート回答者へのプレゼントを用意する等、アンケート回収率の向上に努め、指摘事項の多い施設の古さをカバーする取組を行っている点について1点加点する。
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	0	0	0	0	
(2) 利用料金収入	169,165,000	71,686,989	126,825,952	55,138,963	
宿泊屋内施設収入	151,810,000	62,272,985	109,626,190	47,533,205	
入浴収入		0	0	0	
屋外施設収入	17,355,000	9,414,004	17,199,762	7,785,758	
(3) その他収入	0	142,636,169	18,129,106	▲ 124,507,063	
市指定管理者支援給付金		99,232,000		▲ 99,232,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			6,990,000	6,990,000	
県雇用調整助成金等		29,019,169	5,182,832	▲ 23,836,337	
緊急雇用安定助成金		14,385,000	5,779,000	▲ 8,606,000	
雑収入		0	177,274	177,274	
計	169,165,000	214,323,158	144,955,058	▲ 69,368,100	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	133,544,000	157,101,105	166,558,453	9,457,348	
職員人件費	42,720,000	41,388,371	35,535,000	▲ 5,853,371	
諸手当	21,064,000	12,074,602	22,075,149	10,000,547	
賃金	69,760,000	83,821,726	87,532,666	3,710,940	
福利厚生費	0	19,816,406	20,289,123	472,717	
退職給付費			1,126,515	1,126,515	
(2) 管理費	132,799,000	112,633,438	144,751,002	32,117,564	
光熱水費	53,649,000	39,230,787	56,340,457	17,109,670	
電気使用料	21,682,000	19,328,349	32,234,176	12,905,827	
上下水道使用料	14,225,000	6,947,013	7,317,067	370,054	
燃料費	17,242,000	12,529,177	16,087,604	3,558,427	
ガス使用料	500,000	426,248	701,610	275,362	
修繕料	1,200,000	2,416,628	1,802,687	▲ 613,941	
小修繕	1,200,000	2,416,628	1,802,687	▲ 613,941	
委託料	23,761,000	22,512,196	23,795,719	1,283,523	
清掃	9,880,000	3,703,392	7,005,111	3,301,719	
保守点検	13,881,000	18,808,804	16,790,608	▲ 2,018,196	
その他支出	54,189,000	48,473,827	62,812,139	14,338,312	
旅費交通費	350,000	154,576	305,578	151,002	
通信運搬費	1,800,000	1,681,686	1,596,722	▲ 84,964	
調査研究費	960,000	1,453,966	3,380,944	1,926,978	
交際費	750,000	589,576	728,076	138,500	
会議打合費	250,000	188,872	15,910	▲ 172,962	
賃借料	1,469,000	1,677,692	1,598,142	▲ 79,550	
消耗備品費	2,450,000	4,844,186	3,099,347	▲ 1,744,839	
消耗品費	10,960,000	9,204,109	16,165,428	6,961,319	
保険料	1,390,000	1,147,120	1,209,080	61,960	
車両維持費	1,780,000	1,185,292	1,698,228	512,936	
広報宣伝費	4,000,000	9,940,363	12,364,598	2,424,235	
諸会費	175,000	198,000	166,000	▲ 32,000	
支払手数料	21,950,000	9,939,777	14,375,393	4,435,616	
公租公課	350,000	181,900	134,100	▲ 47,800	
雑費	5,555,000	6,086,712	5,974,593	▲ 112,119	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	266,343,000	269,734,543	311,309,455	41,574,912	
収支 (a-b) ①	▲ 97,178,000	▲ 55,411,385	▲ 166,354,397	▲ 110,943,012	



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
食事収入等	210,835,000	96,027,650	180,066,913	84,039,263	
				0	
計	210,835,000	96,027,650	180,066,913	84,039,263	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
売上原価	73,920,000	31,964,437	62,682,527	30,718,090	
				0	
				0	
計	73,920,000	31,964,437	62,682,527	30,718,090	

収支(c-d) ②	136,915,000	64,063,213	117,384,386	53,321,173	
-----------	-------------	------------	-------------	------------	--

指定管理者収支計(①+②)	39,737,000	8,651,828	▲ 48,970,011	▲ 57,621,839	
---------------	------------	-----------	--------------	--------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		豊農業団地センター	
施設所在地		呉市豊町大長字堂之尻5915番地3	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例 呉市農村コミュニティ施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに、地域の活性化及び福祉の増進を図る。	
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建(340.12㎡) 主要施設 研修室・産品販売所	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	代表理事組合長 金子 仁
	団体所在地	呉市豊町大長5915番地8	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第1条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告
会議	1	修繕協議	
現地調査	1	施設設備点検	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用件数(件)	利用件数(件)	達成度(利用件数/目標利用件数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	30	18
指定期間	R2	30	20	66.7%	0
	R3	30	12	40.0%	0
	R4	30	12	40.0%	0
	R5				
	R6				
休館日	日曜日, 休日, 年末年始				
開館時間	午前9時から午後10時まで				
職員体制	職員4名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用件数(件)
R1	0	750	18
R2	0	700	20
R3	0	750	12
R4	0	850	12
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	896,000	772,000	845,000	73,000	
指定管理料	0	0	0	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	896,000	772,000	845,000	73,000	
支出(b)	896,000	772,000	830,000	58,000	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	752,000	692,000	753,000	61,000	
修繕費	50,000	0	0	0	
委託料	80,000	80,000	77,000	▲ 3,000	
その他支出	14,000	0	0	0	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	0	15,000	15,000	
特記事項	①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識しております。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">施設の利用について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">10名(3団体含む)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>○</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 不満の声は聞かないため、満足していただいているものと考えています。</p>	調査の内容	施設の利用について				実施時期	随時				把握方法	聞き取り				対象(回収人数)	10名(3団体含む)				満足度結果	満足	○	不満	未回答他
調査の内容	施設の利用について																									
実施時期	随時																									
把握方法	聞き取り																									
対象(回収人数)	10名(3団体含む)																									
満足度結果	満足	○	不満	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 柑橘販売や加工品販売を行い、地域農産物のPRに力を入れています。</p>																									

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	・商品の販売と新商品の開発、PRなどを継続してほしい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	・協定書で示された事項を適切に履行している。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	・自主事業により柑橘を中心とした直営所を運営しており、地域の農産物のPRと販売促進及び、地域住民と訪れた者との交流に貢献していることを加算した。 ・随時の聞き取りを行っていることを加算評価した。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	0	0	0	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
(3) その他収入	896,000	772,000	845,000	73,000	
光熱水費等使用料	896,000	772,000	830,000	58,000	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			15,000	15,000	
計	896,000	772,000	845,000	73,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
(2) 管理費	896,000	772,000	830,000	58,000	
光熱水費	752,000	692,000	753,000	61,000	
電気使用料	752,000	692,000	753,000	61,000	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
委託料	80,000	80,000	77,000	▲ 3,000	
警備				0	
清掃	50,000	33,000	30,000	▲ 3,000	
保守点検	30,000	47,000	47,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	14,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,000			0	
備品費				0	
租税公課				0	
(3) 市への負担金				0	
計	896,000	772,000	830,000	58,000	
収支(a-b) ①	0	0	15,000	15,000	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	0	15,000	15,000	
---------------	---	---	--------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		であいの館蒲刈	
施設所在地		呉市蒲刈町向字西脇985番地1, 986番地1・2	
ホームページ		○	<a href="https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/38/1-28-deai.html">https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/38/1-28-deai.html</a>
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例 であいの館蒲刈設置条例
	設置目的	自然と人間の共生をテーマとした公園の中で、訪れた人々が海、島、人、文化等との出会いを通じて瀬戸内海の環境と生活習慣について学び、もって地域住民と都市住民との交流を促進し、地域社会の発展に寄与する施設として設置する。	
	施設規模等	構造・規模 木造, 平屋建て (396㎡)	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり 理事長 沖 哲義
	団体所在地	呉市蒲刈町向字西脇985番地1	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		(1)施設の維持管理に関する業務 (2)施設使用許可に関する業務 (3)次に掲げる業務①都市と農村との交流促進に関する事業 ②新たに産業おこしに関する事業 ③地域製品の展示販売に関する事業 ④地域社会の活性化に関する事業	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告。月次報告、事故報告、行政財産使用許可
	会議	2回	運営会議
	現地調査	2回	修繕の協議・確認

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R2	170,000	161,176	94.8%	4,699	
		R3	180,000	176,223	97.9%	4,699	
		R4	180,000	178,224	99.0%	4,699	
	指定期間						
	休館日	無し					
	開館時間	午前9時30分～午後5時まで					
職員体制	正社員 4名 パート 5名						

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R2	4,699	6,199
R3	4,699	8,905
R4	4,699	8,425

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	8,324,000	8,905,239	8,424,700	▲ 480,539
指定管理料	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0
利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
その他収入	2,125,000	2,706,239	2,225,700	▲ 480,539
支出(b)	8,324,000	8,455,358	6,580,404	▲ 1,874,954
人件費	2,910,000	2,292,000	1,236,000	▲ 1,056,000
光熱水費	1,342,000	1,666,105	1,824,344	158,239
修繕費	371,400	820,758	626,515	▲ 194,243
委託料	2,766,600	2,736,760	2,416,160	▲ 320,600
その他支出	934,000	939,735	477,385	▲ 462,350
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	449,881	1,844,296	1,394,415

特記事項

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ・以前からあったトイレ臭の防臭対策として珪藻土防臭工事をした。
- ・商品陳列棚を取り替え、来店者の方から店舗の雰囲気良くなったと高評価をいただいております。
- ・紫陽花を植えた周辺に防草シートを設置した。そのため、紫陽花も綺麗に咲いている。
- ・定期的に遊歩道周辺の草刈り、公園内の整備、清掃を行っている。

①～④の項目においては適切に履行できたと認識している。

調査内容						
調査内容	アンケート調査					
実施時期	令和4年9月13日～令和4年9月30日					
把握方法	アンケート調査					
対象(回収人数)	200人					
満足度結果	満足	92.0%	不満	5.0%	未回答他	3.0%
(意見等の内容)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園内から海に向かっての景色が見えにくい。</li> <li>・トイレ臭がきつい。</li> <li>・景色が綺麗。</li> </ul>						
(意見に対しての取組)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・雑草の刈り込み、高木の伐採を行った。</li> <li>・トイレ臭防臭対策として珪藻土防臭工事を実施した。</li> </ul>						
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・会員による一斉清掃を行った。</li> <li>・雑木の伐採</li> <li>・さつきの剪定</li> <li>・若い会員による来客層、来客数の思案中。</li> <li>・第2駐車場の更なる活用の検討中。</li> </ul>						

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	・管理運営の取り組みは、おおむね良好である。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

・管理運営の取り組みは、おおむね良好である。

・アンケートを実施し、施設内の安全確保に努めたことを評価した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>6</b>			



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0	
	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
				0	
(3)その他収入	192,000	0	312,000	312,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
自販機電気使用料	192,000	0		0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			312,000	312,000	
計	6,391,000	6,199,000	6,511,000	312,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	2,910,000	2,292,000	1,236,000	▲ 1,056,000	
職員人件費	2,550,000	2,112,000	1,056,000	▲ 1,056,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	360,000	180,000	180,000	0	
				0	
(2)管理費	5,222,000	5,971,358	5,056,404	▲ 914,954	
光熱水費	1,342,000	1,666,105	1,824,344	158,239	
電気使用料	1,064,000	1,267,595	1,421,311	153,716	
上下水道使用料	139,000	207,570	199,862	▲ 7,708	
ガス使用料	139,000	190,940	203,171	12,231	
修繕料	371,400	820,758	626,515	▲ 194,243	
	371,400	820,758	626,515	▲ 194,243	
				0	
				0	
委託料	2,766,600	2,736,760	2,416,160	▲ 320,600	
警備	117,600	129,360	129,360	0	
清掃				0	
保守点検	2,561,600	2,453,400	2,198,800	▲ 254,600	
防火対象物定期点検	32,400	33,000	33,000	0	
建築基準法第12条点検業務	55,000	121,000	55,000	▲ 66,000	
建築物等点検		66,000		▲ 66,000	
建築設備点検	55,000	55,000	55,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	742,000	747,735	189,385	▲ 558,350	
旅費				0	
消耗品費	200,000	192,500		▲ 192,500	
印刷製本費				0	
燃料費	30,000	30,000		▲ 30,000	
原材料費				0	
通信運搬費	130,000	152,095	133,185	▲ 18,910	
リース料	350,000	350,000		▲ 350,000	
指定管理者総合賠償保険料	30,000	20,140	51,200	31,060	
備品費				0	
租税公課	2,000	3,000	5,000	2,000	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,132,000	8,263,358	6,292,404	▲ 1,970,954	

収支(a-b) ①	▲ 1,741,000	▲ 2,064,358	218,596	2,282,954	
-----------	-------------	-------------	---------	-----------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	1,933,000	2,706,239	1,913,700	▲ 792,539	
				0	
				0	
計	1,933,000	2,706,239	1,913,700	▲ 792,539	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	192,000	192,000	288,000	96,000	
				0	
				0	
計	192,000	192,000	288,000	96,000	

収支(c-d) ②	1,741,000	2,514,239	1,625,700	▲ 888,539	
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	449,881	1,844,296	1,394,415	
---------------	---	---------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		グリーンヒル郷原	
施設所在地		呉市郷原野路の里2丁目地内	
ホームページ		○	<a href="http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp">http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成5年4月1日	設置条例 グリーンヒル郷原設置条例
	設置目的	自然の中で行う宿泊研修、野外活動、体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り、並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。	
	施設規模等	①宿泊研修棟 1, 54.6㎡②芝生広場 約13, 500㎡③多目的広場 約11, 000㎡④緑地 72, 853㎡ 他 合計157, 266㎡	
指定管理概要	団体名	岳心コーポレーション	代表理事 山下 俊夫
	団体所在地	呉市郷原野路の里2-3-1	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	(1) グリーンヒル郷原の施設、設備、備品等の維持及び管理に関する業務 (2) 施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 (3) 宿泊研修に関する業務 (4) スポーツ、レクリエーション等の野外活動に関する業務 (5) グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告書、月次報告書、苦情・トラブル等報告
	会議	4回	岳心コーポレーション運営委員会へ出席
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用●数 (●)	利用者数 (人)	達成度(利用●数/ 目標利用●数)	指定管理料 (千円)
前指定期間	H29		147,000		52,207
	H30		142,000		52,547
	R1		140,000		53,616
	R2		71,000		54,094
指定期間	R3		65,000		54,534
	R4		68,500		55,065
休館日	毎週月曜日(祝日のときは翌日)、1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで				
開館時間	午前9時～午後5時				
職員体制	総括責任者(所長)1人、総務3人、管理3人、宿直3人				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用者数(人)	利用料金収入等
H29	52,207	147,000	79,507
H30	52,547	142,000	81,540
R1	53,616	140,000	83,762
R2	54,094	71,000	72,119
R3	54,534	65,000	70,133
R4	55,065	68,500	79,005

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	79,751,000	70,133,649	79,005,388	8,871,739
指定管理料	55,065,000	54,534,240	55,065,000	530,760
利用料金収入	4,200,000	1,954,430	3,276,170	1,321,740
その他収入	20,486,000	13,644,979	20,664,218	7,019,239
支出(b)	79,751,000	69,865,070	76,491,512	6,626,442
人件費	21,011,000	20,056,500	20,591,601	535,101
光熱水費	12,800,000	9,893,090	11,324,633	1,431,543
修繕費	1,600,000	2,199,778	1,477,541	▲ 722,237
委託料	17,144,000	16,109,503	15,655,839	▲ 453,664
その他支出	27,196,000	21,606,199	27,441,898	5,835,699
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	268,579	2,513,876	2,245,297

特記事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間、休園日は厳守している。②空調保守は工事期間が長かったため保守点検等の維持管理が必要なかったが、他は保守、修繕を行った。⑤退職した職員の補充は支障なくできた。⑥文書管理は倉庫で管理している。⑦報告書は提出期限に遅れることなく提出している。⑨ロビー、宿泊室にアンケート用紙を設置し、いただいたご意見は速やかに対応した。⑩点検は適切な時期に行い、点検結果で不備があった場合は速やかな修繕を行った。⑬自主事業はコロナに配慮し適切な人数で実施した。また自主運営している売店では野菜の出産者に声をかけ、新鮮で安心安全な野菜を並べることができた。そのため野菜購買者が増えて売り上げも増加した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	職員の対応、施設的环境、清潔さ、レストラン（食事）の質、サービスの満足度				
	実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月31日				
	把握方法	各宿泊室、受付前にアンケート用紙を設置し、ボックスに投函又は部屋からの回収				
	対象（回収人数）	76名				
	満足度結果	満足	96.1%	不満	0.0%	未回答他

(意見等の内容)

部屋が予想以上に広くてびっくりしました。トイレも食堂も清潔でとてもよかった、電気がつかない、時計がずれている。あさの味噌汁がおいしかった。小学生、中学生の朝食をもう少し食べれるものにしていただければと思います。レストラン寒かった。団体が費用がおさえられるのいい、呉ボンの利用を進めてくださり非常に助かった。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)

照明交換、時計の電池交換は速やかに行った。小学生の朝食は和食より洋食が受けがいいのでサラダ等に変更した。この夏は仮設エアコン、冬は仮設ストーブでの対応のためご迷惑をかけたと思うが、夏場は各部屋に扇風機を設置し、冬場は灯油は切らすことなく朝準備した。呉ボンは利用者には大好評だっ

(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)

昨年より宿泊客が多かった。コロナ感染に配慮し1日に2団体の受け入れとし、風呂を共有して使うことが無いように徹底した。売店はお客様のニーズに合わせて臨機応変な営業ができるように取り組んだ。公園内入り口に花を植えて花壇とした。入り口から花で迎えることができるようになった。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■来園者が快適に施設を利用できるよう、きめ細やかなサービスに努めており、アンケートの要望を可能な限り応じる努力をする等サービス向上を図っている。</li> <li>■今年度はR3年度に行った空調工事が、コロナウイルスの影響によって工期がR4年度にずれ込み、空調設備がR5年1月まで利用できなかった。また工事のため、R4年11月中旬～12月上旬まで休館となり、指定管理者は仮設のエアコンやストーブで対応した。</li> <li>■R4年度は大規模なイベントをすることができなかったが、今後は大規模イベント等の開催が可能となる見込みのため、イベント内容を工夫するなど、新たな集客のアップの方策を検討してもらいたい。</li> </ul>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>			
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	55,065,000	54,534,240	55,065,000	530,760	
	55,065,000	54,534,240	55,065,000	530,760	
(2) 利用料金収入	4,200,000	1,954,430	3,276,170	1,321,740	
	4,200,000	1,954,430	3,276,170	1,321,740	
(3) その他収入	0	473,000	0	▲ 473,000	
市指定管理者支援給付金	0	473,000	0	▲ 473,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	59,265,000	56,961,670	58,341,170	1,379,500	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	21,011,000	20,056,500	20,591,601	535,101	
正規職員報酬	12,772,000	12,089,856	12,323,061	233,205	
嘱託職員報酬	6,901,000	6,728,784	7,030,680	301,896	
臨時職員報酬	100,000	0		0	
運営委員報酬	1,238,000	1,237,860	1,237,860	0	
				0	
(2) 管理費	38,575,000	32,792,151	34,516,623	1,724,472	
光熱水費	12,800,000	9,893,090	11,324,633	1,431,543	
電気	5,000,000	4,419,022	6,142,631	1,723,609	
水道	2,800,000	2,672,675	2,585,172	▲ 87,503	
下水道	900,000	818,070	908,578	90,508	
重油等	3,050,000	1,299,641	788,124	▲ 511,517	
ガス	1,050,000	683,682	900,128	216,446	
修繕料	1,600,000	2,199,778	1,477,541	▲ 722,237	
物品	1,000,000	394,052	326,401	▲ 67,651	
施設	600,000	1,805,726	1,151,140	▲ 654,586	
				0	
委託料	17,144,000	16,109,503	15,655,839	▲ 453,664	
設備等保守点検費	2,684,000	2,401,420	1,380,830	▲ 1,020,590	
清掃・植栽管理等	14,460,000	13,708,083	14,275,009	566,926	
その他支出	7,031,000	4,589,780	6,058,610	1,468,830	
イベント委託料	550,000	0	150,000	150,000	
器具什器・備品	1,200,000	269,580	479,286	209,706	
消耗品費	1,000,000	735,415	832,372	96,957	
印刷製本費	100,000	40,700	2,200	▲ 38,500	
通信費	310,000	277,263	302,276	25,013	
広告宣伝費	300,000	76,000	264,000	188,000	
事務費(その他)	700,000	476,942	488,026	11,084	
ハーブ園管理(ひろしまね)	500,000	500,000	500,000	0	
公課費	10,000	15,300	6,000	▲ 9,300	
保険料	240,000	195,180	231,950	36,770	
納税準備金	2,000,000	2,003,400	2,802,500	799,100	
その他	121,000	0	0	0	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	59,586,000	52,848,651	55,108,224	2,259,573	
収支(a-b) ①	▲ 321,000	4,113,019	3,232,946	▲ 880,073	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ②	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
レストラン収入	14,500,000	8,627,690	14,069,640	5,441,950	
売店収入	4,300,000	3,621,331	5,016,521	1,395,190	
イベント等収入	836,000	448,660	816,520	367,860	
雑収入	850,000	474,226	761,447	287,221	
受取利息	0	72	90	18	
計	20,486,000	13,171,979	20,664,218	7,492,239	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ②	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
原材料費	10,500,000	7,711,608	11,765,155	4,053,547	
レストラン委託費	8,800,000	8,778,770	8,781,520	2,750	
売店委託費	0	0	0	0	
イベント費	865,000	526,041	836,613	310,572	
計	20,165,000	17,016,419	21,383,288	4,366,869	

収支 (c-d) ②	321,000	▲ 3,844,440	▲ 719,070	3,125,370	
------------	---------	-------------	-----------	-----------	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	268,579	2,513,876	2,245,297	
----------------	---	---------	-----------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		恵みの丘蒲刈	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦字前沖浦	
ホームページ		○	<a href="http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html">http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html</a>
施設概要	設置年月日	平成11年3月	設置条例 恵みの丘蒲刈設置条例
	設置目的	農村地域の資源を活用した新しい農業展開を図るとともに農村と都市住民との交流の場を提供することにより、農業の振興及び地域の活性化並びに市民福祉の増進に寄与することを目的とする。	
	施設規模等	①総合交流ターミナル施設「恵みの館」647.19㎡ ②地域資源総合管理施設311.04㎡③農産物加工施設71.28㎡ ④ふれあい体験農園10,400㎡ ⑤ふれあい広場4,000㎡ ⑥駐車場2,000㎡ 他 合計39,710㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	広島県東実農業協同組合連合会 代表理事会長 川田 洋次郎
	団体所在地	広島県東広島市河内町入野11631番13号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第2期目
主な業務内容		(1) 恵みの丘の施設、整備等(以下「施設等」という。)の管理運営に関する業務 (2) 恵みの丘の施設等の維持及び管理に関する業務 (3) 恵みの丘の利用促進に関する業務 (4) 上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告書, 月次報告書, 苦情・トラブル等報告
	会議	2回	施設運営協議会, 事務打ち合わせ会議
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用●数	利用●数	達成度(利用●数/目標利用●数)	指定管理料(千円)
		●	●		
前指定期間	H29	-	57,301	-	19,703
	H30	-	48,397	-	19,620
	H31	-	49,379	-	19,967
指定期間	R2	-	25,428	-	21,714
	R3	-	25,385	-	21,648
	R4	-	22,815	-	21,387
休館日	毎週火曜日(祝日のときは翌日), 1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで。				
開館時間	午前9時~午後5時まで				
職員体制	管理事務所長1名, 専従職員2名, アルバイト1名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H29	19,703	27,631	57,301
H30	19,620	27,411	48,397
H31	19,967	29,333	49,379
R2	21,714	29,633	25,428
R3	21,648	31,888	25,385
R4	21,387	28,957	22,815

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	30,679,000	31,888,136	28,957,694	▲ 2,930,442
指定管理料	21,387,000	21,648,000	21,387,000	▲ 261,000
利用料金収入	1,632,000	1,652,160	1,640,640	▲ 11,520
その他収入	7,660,000	8,587,976	5,930,054	▲ 2,657,922
支出(b)	30,679,000	30,016,251	29,659,366	▲ 356,885
人件費	13,706,182	13,186,907	12,654,647	▲ 532,260
光熱水費	3,490,000	3,245,871	3,976,881	731,010
修繕費	1,195,000	296,449	762,096	465,647
委託料	2,965,000	2,948,000	2,920,500	▲ 27,500
その他支出	9,322,818	10,339,024	9,345,242	▲ 993,782
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,871,885	▲ 701,672	▲ 2,573,557

特記事項  
 ・施設管理のための電気代・水道料が増加した。  
 ・イチゴ管理用の燃料費が増加した。

【自己評価】  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容  
 ・施設の老朽化にともない、計画していない修繕が増えている。  
 ・イチゴでは温暖化の影響で、春先からの収穫量が増えている。  
 ・令和4年のしらぬひ収穫体験は、寒波被害により中止とした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート				
	実施時期	令和4年11月～令和5年2月				
	把握方法	レストラン、ハーブ工房にアンケート用紙を設置。毎月回収し集計				
	対象(回収人数)	106人				
	満足度結果	満足	98.3%	不満		未回答他

(意見等の内容)  
 レストラン、ハーブ工房とも食事、接客ほぼ満足してもらった。収穫体験についても価格、品質の評価が高く得られた。一部、子供の遊具等の数について要望があった。又、展望の評価が高かった。

(意見に対する取組)  
 アンケート協力者に対し、3月に4組(8名)にサービス券を提供した。展望の確保のため、次年度に向けて雑木等の処理を実施する。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
 ・新たな収穫体験の取り組み(ブルーベリーは5年目、しらぬひは7年目、やまももは5年目)・農業体験セミナーの実施(7年目)・女子トイレの洋式化(5年前)  
 ・広場からの景観の向上のため、周辺部の雑木等を伐採、整備(3年前)  
 ・安芸灘大橋のチカット交換の利便性を高めるため、ハーブ工房で交換を開始(7年目)・公園敷地内の荒廃を防ぐため、猪防護柵設置(3年前)・レストラン屋根の雨漏り修繕(1年前、2年前)・恵みの館トイレ照明修繕(本年度)  
 ※自主事業実施時、二重把握のため聞き取り等を実施

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。施設全体に関するアンケートを継続的に実施し、常に利用者のニーズを把握することが望ましい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	管理運営については、協定、仕様書等に沿った管理を実施している。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	自主事業の実施時に聞き取り等を行うなど、参加者のニーズを把握しようとしている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	21,387,000	21,648,000	21,387,000	▲ 261,000	
	21,387,000	21,648,000	21,387,000	▲ 261,000	
(2) 利用料金収入	1,632,000	1,652,160	1,640,640	▲ 11,520	
地域食材供給施設	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0	
農産物加工施設	432,000	452,160	440,640	▲ 11,520	
(3) 他会計繰入金		933,588	91,656	▲ 841,932	
		933,588	91,656	▲ 841,932	
(4) その他収入	920,000	1,038,316	1,282,249	243,933	
光熱水費等使用料	800,000	835,680	981,234	145,554	
その他	120,000	202,636	203,015	379	
市指定管理者支援給付金			98,000	98,000	
計	23,939,000	25,272,064	24,401,545	▲ 870,519	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	13,706,182	13,186,907	12,654,647	▲ 532,260	
給与・賞与(職員)	9,234,000	5,822,723	9,344,847	3,522,124	
給与・賞与(臨時職員)		5,065,112		▲ 5,065,112	
福利厚生費(職員)	2,280,000	1,302,908	2,499,082	1,196,174	
福利厚生費(臨時職員)		996,164		▲ 996,164	
賃金(アルバイト)	2,192,182		810,718	810,718	
(2) 管理費	9,919,418	9,710,207	10,175,664	465,457	
光熱水費	3,490,000	3,245,871	3,976,881	731,010	
電気使用料	2,800,000	2,508,176	3,363,330	855,154	
上下水道使用料	690,000	737,695	613,551	▲ 124,144	
修繕料	1,195,000	296,449	762,096	465,647	
委託料	1,195,000	296,449	762,096	465,647	
委託料	2,965,000	2,948,000	2,920,500	▲ 27,500	
電気工作物保守委託	110,000	110,000	82,500	▲ 27,500	
消防用設備保守委託	95,000	88,000	88,000	0	
浄化槽保守管理委託	2,640,000	2,640,000	2,640,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	120,000	110,000	110,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	120,000	110,000	110,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,269,418	3,219,887	2,516,187	▲ 703,700	
印刷消耗品	27,000	25,118	31,237	6,119	
保険料	170,000	162,740	122,100	▲ 40,640	
通信運搬費	242,300	237,416	240,893	3,477	
広告宣伝費				0	
手数料	16,000	14,190	15,818	1,628	
使用料等	375,000	280,244	240,280	▲ 39,964	
負担金等		933,588	91,656	▲ 841,932	
自動車税				0	
その他	68,500	60,712	578,905	518,193	
消費税	1,370,618	1,505,879	1,195,298	▲ 310,581	
(3) 市への負担金				0	
計	23,625,600	22,897,114	22,830,311	▲ 66,803	
収支(a-b) ①	313,400	2,374,950	1,571,234	▲ 803,716	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
イチゴ収穫体験料	5,000,000	4,834,300	3,474,400	▲ 1,359,900	
イチゴ販売料	100,000	65,700	111,750	46,050	
ブルーベリー収穫体験料	40,000	40,500	36,500	▲ 4,000	
ヤマモモ収穫体験料	5,000	7,000	6,000	▲ 1,000	
みかん収穫体験料	700,000	758,420	378,800	▲ 379,620	
しらぬひ収穫体験料	75,000	60,500	0	▲ 60,500	
カンキツ販売料	300,000	355,100	182,142	▲ 172,958	
イベント等収入	20,000	16,000	12,000	▲ 4,000	
農産物販売収入	500,000	478,552	354,557	▲ 123,995	
その他				0	
計	6,740,000	6,616,072	4,556,149	▲ 2,059,923	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
イチゴ栽培委託	5,054,400	5,054,400	5,054,400	0	
原材料費	500,000	346,481	443,805	97,324	
消耗備品費	99,000	82,584	76,055	▲ 6,529	
燃料費	1,400,000	1,635,672	1,254,795	▲ 380,877	
その他				0	
計	7,053,400	7,119,137	6,829,055	▲ 290,082	

収支(c-d) ②	▲ 313,400	▲ 503,065	▲ 2,272,906	▲ 1,769,841	
-----------	-----------	-----------	-------------	-------------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	1,871,885	▲ 701,672	▲ 2,573,557	
---------------	---	-----------	-----------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

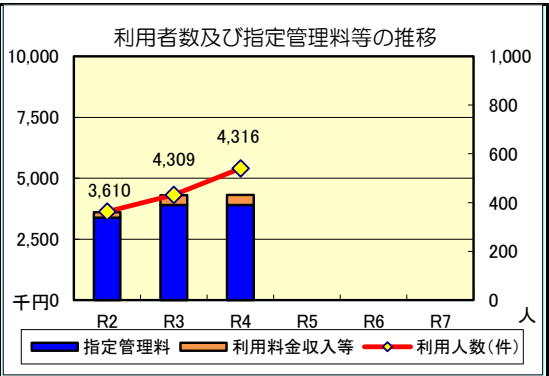
施設名		海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター			
施設所在地		呉市下蒲刈町下島10839番地16地内			
ホームページ		○	<a href="http://kaiigahama.jp/">http://kaiigahama.jp/</a>		
施設概要	設置年月日	平成14年3月14日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例	
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに、地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するための施設として設置する。			
	施設規模等	●建物構造 鉄筋コンクリート造 ●敷地面積 1092.39㎡ ●建築面積 707.54㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス株式会社 代表取締役 藤井 聖		
	団体所在地		広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間(年数)・期		令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (5年間)	第4期目	
主な業務内容		ア 加工施設内の施設の維持及び管理に関する業務 イ ふるさと産品加工施設設置条例第2条各号(第3号を除く)に掲げる事業に関する業務 ウ 加工施設の使用の許可に関する業務 エ 上記の業務に付随する業務			

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議(1回/月)
	現地調査	12回	修繕調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用人数(件)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用人数(件)	
								指定管理料
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R2	477	363	76.1%	3,385	3,610	363
	指定期間	R3	477	432	90.6%	3,897	4,309	432
		R4	477	540	113.2%	3,897	4,316	540
休館日	2022/12/29~2023/1/3 休館							
開館時間	8:30~17:00							
職員体制	統括責任者(非常勤)1名・経理事務(非常勤)1名・現地責任者1名、職員2名							



## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	4,336,600	4,308,800	4,315,900	7,100
指定管理料	3,896,600	3,896,600	3,896,600	0
利用料金収入	440,000	186,200	253,300	67,100
その他収入	0	226,000	166,000	▲ 60,000
支出(b)	4,336,600	4,435,954	5,006,914	570,960
人件費	495,000	501,313	525,027	23,714
光熱水費	1,727,000	1,652,533	2,141,014	488,481
修繕費	440,000	309,150	482,872	173,722
委託料	1,552,200	1,590,823	1,557,966	▲ 32,857
その他支出	122,400	382,135	300,035	▲ 82,100
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 127,154	▲ 691,014	▲ 563,860

(単位：円)

特記事項

② 春から夏場にかけて、建物内にダンゴムシが侵入するので、「容器タイプ駆除エサ剤」を設置駆除し、死骸のこまめな清掃を実施した。  
 ② 窓から見ることができる海の壮大な景観が素晴らしい場所なので、3ヶ月に1度窓の細部に至るところまで清掃した。

【自己評価】  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	日常作業について					
	実施時期	加工センター利用時					
	把握方法	聞き取り調査、アンケート用紙記入					
	対象(回収人数)	109件					
	満足度結果	満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%
	(意見等の内容)						
	① ●オンラインミーティングルームの防音性を上げてもらえると使いやすくなると思う。 ① ●オンラインミーティングルームの予約ができるとありがたい。 ① ●コーヒーを混ぜるものがあるといい。 ① ●橋を渡るのに、普通自動車730円かかるので、普段の仕事場としては使いにくい。 ① ●1ヶ月利用で登録したら、730円の通行料が免除されるようになると利用しやすい。 ① ●本のバリエーションがもっと欲しい。 ① ●タブレットかノートPCの貸出があるといい。 ① ●建物内に自動販売機が欲しい。 ② ○備品がそろっていて、また、飲み物などもあり、部屋も明るくキレイだった。 ④ ○費用が安価でとても使い易い。 ⑤ ●キャスター付きの椅子だとよりよい。						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)						
	【加工施設】 利用者からの報告に対し、不良機器の修理対応を速やかに行った。 【コワーキングスペース】 ① オンラインミーティングルームの防音性に対する意見が多かったため、声の反響を抑えるため、コルクボードや、吸音シートを貼るなどの対策をした。 ① コーヒーなどを混ぜる使い捨てのスプーンを設置した。 ① 仕事で利用される方も多く、パソコン周辺機器の充実のため、利用者により使い勝手のよい施設となるよう高速充電できる機器を設置した。 ① 携帯電話の電波が入りづらいという意見には、電波が入りやすくなり、より利用しやすくするために電波の増幅装置を設置した。 ① 会議室として使う際に、常識内で携帯を使っても良いとしていたが周知されておらず、ご意見がいくつかあがったので張り紙を作成し、携帯可の旨を周知した。 利用者の意見を汲み取り、今後もそれを生かしてより多くの方に利用していただけるよう努めていきたいと思っております。						
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))						
	・ エントランスやルーム内に観葉植物を再配置し、くつろげる環境を整備した。 ・ 認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。 ・ 駐車場のラインが不鮮明だったので、白線塗料を塗付した。 1年を通して取り組むべきことなど把握ができてきたので、今後はそれを生かし、利用促進を促しより多くの方に利用していただけるようにしていきたいと思っております。						

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切に管理運営されており、協定書で示された事項を達成している。</li> <li>アンケートによる要望・意見に速やかに対応している。</li> </ul>
合計(1)+(2)		<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切に管理運営されており、協定書で示された事項を達成している。</li> <li>コワーキングスペースの利用者向上に努めた点を評価した。</li> </ul>
	加点	<b>1</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートをコワーキングスペース利用者に対して行い、積極的にニーズの把握に努めている。</li> <li>利用者のニーズに応えたことを加点評価した。</li> </ul>
	加点	<b>1</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>			
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>			



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	3,896,600	3,896,600	3,896,600	0	
	3,896,600	3,896,600	3,896,600	0	
(2)利用料金収入	440,000	186,200	253,300	67,100	
利用料金（加工センター）	440,000	131,800	115,200	▲ 16,600	
利用料金（コワーキングスペース）		54,400	138,100	83,700	
(3)その他収入	0	226,000	166,000	▲ 60,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			150,000	150,000	
市指定管理者支援給付金		10,000	16,000	6,000	
県宿泊事業感染拡大防止対策支援		216,000		▲ 216,000	
計	4,336,600	4,308,800	4,315,900	7,100	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	495,000	501,313	525,027	23,714	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	501,313	525,027	23,714	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	3,841,600	3,934,641	4,481,887	547,246	
光熱水費	1,727,000	1,652,533	2,141,014	488,481	
電気使用料	1,100,000	1,169,494	1,664,052	494,558	
上下水道使用料	418,000	392,049	396,011	3,962	
ガス使用料	209,000	90,990	80,951	▲ 10,039	
修繕料	440,000	309,150	482,872	173,722	
	440,000	309,150	482,872	173,722	
				0	
委託料	1,552,200	1,590,823	1,557,966	▲ 32,857	
清掃	330,000	378,557	365,500	▲ 13,057	
警備	145,200	145,200	145,200	0	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	217,800	198,000	▲ 19,800	
消防用設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
自家用工作物保守点検	230,000	201,894	201,894	0	
建築設備定期点検				0	
その他支出	122,400	382,135	300,035	▲ 82,100	
販売促進費		165,030		▲ 165,030	
消耗品費	66,000	99,217	153,307	54,090	
通信運搬費		94,373	140,298	45,925	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	7,074	6,430	▲ 644	
租税公課	49,400	16,441	0	▲ 16,441	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,336,600	4,435,954	5,006,914	570,960	
収支(a-b)①	0	▲ 127,154	▲ 691,014	▲ 563,860	



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 127,154	▲ 691,014	▲ 563,860	
----------------	---	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部

土木総務課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		梶ヶ浜観松園	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島839番地16地内	
ホームページ		○	<a href="http://kaiigahama.jp/">http://kaiigahama.jp/</a>
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例 呉市都市計画区域外公園設置条例
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し、野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するための施設として設置する	
	施設規模等	●面積 26,500㎡ ●駐車場 約200台(土敷)・72台(アスファルト敷) ●便所棟 鉄筋コンクリート造、平屋建て(45㎡) 鉄筋造、平屋建て(45㎡) ●便益施設棟(シャワー室、更衣室、倉庫) 鉄筋コンクリート造、平屋建て(195㎡)	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス株式会社 代表取締役 藤井 聖
	団体所在地	呉市阿賀南1丁目8番49号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日(5年間)	第3期目
主な業務内容		1 梶ヶ浜観松園施設の維持管理に関する業務 2 使用料収納に関する業務 3 上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	3回	現場会議
	現地調査	6回	テントサイトの維持、海水浴シーズンに向けての現地調査ほか

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	R2	12,800	13,157	103%	3,428
指定期間	R3	7,500	9,820	131%	4,297
	R4	13,000	13,602	104%	4,260
	R5				
	R6				
休館日	無し				
開館時間	終日(一部の有料施設を除く)				
職員体制	統括責任者(非常勤)1名・経理事務(非常勤)1名 現地責任者1名・現地職員2名(兼務)				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R2	4,220	13,157
R3	4,297	9,820
R4	4,260	13,602

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
項目	評価項目		
(1) 管理運営の取組状況			
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位:円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	4,963,800	5,338,724	5,193,600	▲ 145,124	
指定管理料	4,259,800	4,296,800	4,259,800	▲ 37,000	
利用料金収入	574,000	654,000	789,100	135,100	
その他収入	130,000	387,924	144,700	▲ 243,224	
支出(b)	4,963,800	5,227,101	5,163,134	▲ 63,967	
人件費	495,000	551,179	525,038	▲ 26,141	
光熱水費	898,700	787,600	752,522	▲ 35,078	
修繕費	385,000	857,401	955,720	98,319	
委託料	3,045,000	2,882,120	2,833,072	▲ 49,048	
その他支出	140,100	148,801	96,782	▲ 52,019	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	111,623	30,466	▲ 81,157	
特記事項	② 維持管理 年に2回の定期除草の他に除草作業をし、駐車場やキャンプ場の穴を埋め、小石の撤去などを行い景観の維持を行った。また、秋の台風で柵の倒壊があったため、迅速に修繕を実施した。				
【自己評価】 (①~⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容					

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <th>調査の内容</th> <th>施設の状況について</th> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>キャンプ場利用時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>アンケート用紙記入</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>253名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 74% 不満 5% 未回答他 21%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ・シャワー室・洗い場が綺麗でした。・監視員さんがいるので安心して遊べる。</li> <li>・スタッフの対応が親切・丁寧で良かった。・キレイに整備されていた。</li> <li>・1区画が広くて使いやすかった。・トイレの石鹸は助かる。</li> <li>・灰捨て場があって助かりました。・有料である旨大きな看板などで表示して欲しい。</li> <li>・シャワーの利用時間を長くしてほしい。・電波が悪い。</li> <li>・夜遅くまで大きな音楽を流していた。・トイレ周辺にゴミが多い。</li> <li>・1区画が狭い。・タープなどのレンタルがあればいい。・ゴミ収集があると有難い。</li> </ul>	調査の内容	施設の状況について	実施時期	キャンプ場利用時	把握方法	アンケート用紙記入	対象(回収人数)	253名	満足度結果	満足 74% 不満 5% 未回答他 21%
調査の内容	施設の状況について										
実施時期	キャンプ場利用時										
把握方法	アンケート用紙記入										
対象(回収人数)	253名										
満足度結果	満足 74% 不満 5% 未回答他 21%										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ソフトバンク、auの電波改善のため増幅電波の機器を設置した。</li> <li>・スタッフがこまめにキャンプ場の小石の撤去、釣り場に残された釣り糸などを回収し、また、ゴミを放置して帰られる方が増えたので、午前と午後で巡回し、ゴミ拾いを徹底した。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・可動式の柵を新設し、キャンプ場区域とフリースペースの区割りをした。</li> <li>・貝と海藻の家入口に、シャワー、トイレなどの案内・誘導看板を設置した。</li> <li>・使用不可の遊具の撤去を実施した。</li> <li>・トイレの男女の表示が認識しづらかったので新たに設置した。</li> <li>・認知向上の為に総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。</li> </ul>										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	利用者に配慮した安全・安心な活動の場を提供されており、適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)	8	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	1
(2) 利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H29年)	2年目(H30年)	3年目(R1年)	4年目(R2年)	5年目(R3年)
総合評価	A	B	A	A	A
合計(1)+(2)	7	6	7	8	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	4,259,800	4,296,800	4,259,800	▲ 37,000	
	4,259,800	4,296,800	4,259,800	▲ 37,000	
(2) 利用料金収入	574,000	654,000	789,100	135,100	
キャンプ場使用料	407,000	526,000	638,500	112,500	
シャワー使用料	167,000	128,000	150,600	22,600	
(3) その他収入	30,000	282,000	30,000	▲ 252,000	
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
市指定管理者支援給付金		100,000	0	▲ 100,000	
県宿泊事業感染拡大防止対策支援		152,000	0	▲ 152,000	
計	4,863,800	5,232,800	5,078,900	▲ 153,900	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	495,000	551,179	525,038	▲ 26,141	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	551,179	525,038	▲ 26,141	
パート				0	
(2) 管理費	4,438,800	4,645,922	4,608,096	▲ 37,826	
光熱水費	898,700	787,600	752,522	▲ 35,078	
電気使用料	410,000	379,635	314,719	▲ 64,916	
上下水道使用料	470,000	396,965	430,213	33,248	
ガス使用料	18,700	11,000	7,590	▲ 3,410	
修繕料	385,000	857,401	955,720	98,319	
	385,000	857,401	955,720	98,319	
				0	
委託料	3,045,000	2,882,120	2,833,072	▲ 49,048	
清掃	946,000	854,798	819,750	▲ 35,048	
警備	616,000	550,000	536,000	▲ 14,000	
樹木等管理	1,483,000	1,477,322	1,477,322	0	
害虫駆除				0	
消防用設備点検				0	
自家用電気工作物保守点検				0	
				0	
その他支出	110,100	118,801	66,782	▲ 52,019	
販売促進費				0	
消耗品費	66,000	59,979	18,491	▲ 41,488	
通信運搬費		4,230	0	▲ 4,230	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,100	7,073	6,430	▲ 643	
租税公課	37,000	47,519	41,861	▲ 5,658	
				0	
(3) 市への負担金					
計	4,933,800	5,197,101	5,133,134	▲ 63,967	

収支 (a-b) ①	▲ 70,000	35,699	▲ 54,234	▲ 89,933	
------------	----------	--------	----------	----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	100,000	105,924	114,700	8,776	
計	100,000	105,924	114,700	8,776	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
計	30,000	30,000	30,000	0	

収支 (c-d) ②	70,000	75,924	84,700	8,776	
------------	--------	--------	--------	-------	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	111,623	30,466	▲ 81,157	
----------------	---	---------	--------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部 文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

<b>施設名</b>		蘭島閣文化振興施設 貝と海藻の家			
<b>施設所在地</b>		呉市下蒲刈町下島839番地16地内			
<b>ホームページ</b>		○	<a href="http://kaijigahama.jp/">http://kaijigahama.jp/</a>		
<b>施設概要</b>	<b>設置年月日</b>	平成15年3月14日	<b>設置条例</b>	蘭島文化振興施設条例（平成15年呉市条例第33号）第2条の2	
	<b>設置目的</b>	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに教育、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置する。			
	<b>施設規模等</b>	●建物構造 鉄骨造平屋建て ●敷地面積 4920.0㎡ ●建築面積 368.49㎡			
<b>指定管理概要</b>	<b>団体名</b>	代表者氏名	ビルックス株式会社 代表取締役 藤井 聖		
	<b>団体所在地</b>		広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	<b>募集方法等</b>		公募	<b>利用料金制度導入の有無</b>	○
	<b>指定期間（年数）・期</b>		令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日（5年間）	第4期目	
	<b>主な業務内容</b>		ア 施設、設備、展示品等の維持及び管理に関する業務 イ 上記施設への入館に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	施設修繕調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R2		200	40	20%	3,394
		R3		40	16	40%	3,384
		R4		40	53	133%	3,308
<b>休館日</b>		2022/12/29～2023/1/3					
<b>開館時間</b>		8:30～17:00					
<b>職員体制</b>		統括責任者（非常勤）1名・経理事務（非常勤）1名・現地責任者1名、職員2名					

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R2	3,396	40
R3	3,385	16
R4	3,350	53

## 4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
<b>(1) 管理運営の取組状況</b>			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○

⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,317,500	3,385,700	3,349,840	▲ 35,860
指定管理料	3,307,500	3,384,500	3,307,500	▲ 77,000
利用料金収入	10,000	1,200	8,340	7,140
その他収入	0	0	34,000	34,000
支出(b)	3,317,500	3,230,668	3,623,699	393,031
人件費	110,000	123,112	116,676	▲ 6,436
光熱水費	759,000	741,022	799,776	58,754
修繕費	165,000	0	383,880	383,880
委託料	2,052,000	2,052,469	2,089,296	36,827
その他支出	231,500	314,065	234,071	▲ 79,994
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	155,032	▲ 273,859	▲ 428,891

特記事項 貝と海藻の家の中でキャンプ場やコテージ、自主事業のレンタサイクルの受付業務を行うことにより、お客様とのコミュニケーションが取り易く、施設や展示物の認知向上に繋がった。

【自己評価】  
①～⑭共通  
取組内容及び特記すべき内容

② 経年の器具不良が発生している展示室の照明について、ショーケースの照明器具の修繕を順次行っており、利用者がより鑑賞しやすくなるようにした。  
② 総合受付としてスタッフが常駐している為、貝と海藻の家施設内の清掃が行き届き、お客様に安心して来場して頂ける環境作りを行った。  
⑨ コロナ禍による来園者が戻りつつあり、お客様が貝と海藻の家に来館する頻度が高くなって来ている。総合受付として利用している為、要望や問い合わせを受けやすくなっている。  
⑬ コロナ禍では実施出来なかった貝を利用したイベントを、環境省と共催で実施する事が出来た。今後も環境に配慮した清掃イベントや海のイベントに連動して、貝のイベントを取り組んでいきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">施設の状況について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">貝と海藻の家入館後</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">アンケート用紙記入</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="6">6名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>70%</td> <td>不満</td> <td>0%</td> <td>未回答他</td> <td>30%</td> </tr> </table> <p>（意見等の内容）</p> <p>② 多種類の貝がよく分類されていて分かりやすい。</p>	調査の内容	施設の状況について						実施時期	貝と海藻の家入館後						把握方法	アンケート用紙記入						対象（回収人数）	6名						満足度結果	満足	70%	不満	0%	未回答他	30%
調査の内容	施設の状況について																																			
実施時期	貝と海藻の家入館後																																			
把握方法	アンケート用紙記入																																			
対象（回収人数）	6名																																			
満足度結果	満足	70%	不満	0%	未回答他	30%																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対しての取組）</p> <p>② 貝の分類の分かりやすさをスタッフで共有し、来館者に説明をした。 ② 定期的な清掃をより強化した。ガラスの清掃頻度を増やした。</p> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知度向上と利用促進を目的に、環境省との共催イベント「貝がらみっけと標本づくり」（11月）を実施した。</li> <li>・認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。</li> <li>・海水浴やキャンプ場のお子様連れや、他施設を利用される方へのスタッフによる声かけにより、来館者増加に結びついた。</li> </ul>																																			



5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について問題はない。 <input type="checkbox"/> 積極的に広報活動に取り組むなど、施設の認知向上を図っている。 <input type="checkbox"/> 前年度より来館者が増加している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> コロナウイルス感染防止対策を徹底し、利用者が安心できる環境を整備した。 <input type="checkbox"/> 光熱水費の高騰や設備の修繕により赤字となったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> アンケート調査の意見をもとに積極的に対応をしている。 <input type="checkbox"/> 施設職員の対応により、来館者からの高い評価を受けている。 <input type="checkbox"/> 環境省とイベントを共催し、多くの参加者を獲得した。
	加点	0	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	6		

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	3,307,500	3,384,500	3,307,500	▲ 77,000	
	3,307,500	3,384,500	3,307,500	▲ 77,000	
(2) 利用料金収入	10,000	1,200	8,340	7,140	
利用料金	10,000	1,200	8,340	7,140	
				0	
(3) その他収入	0	0	34,000	34,000	
JG対策物価高騰支援給付金		0	34,000	34,000	呉市
				0	
計	3,317,500	3,385,700	3,349,840	▲ 35,860	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	110,000	123,112	116,676	▲ 6,436	
職員人件費				0	
フルタイム	110,000	123,112	116,676	▲ 6,436	
パート				0	
				0	
(2) 管理費	3,207,500	3,107,556	3,507,023	399,467	
光熱水費	759,000	741,022	799,776	58,754	
電気使用料	715,000	707,094	772,523	65,429	
上下水道使用料	44,000	33,928	27,253	▲ 6,675	
ガス使用料				0	
修繕料	165,000	0	383,880	383,880	
	165,000	0	383,880	383,880	
				0	
委託料	2,052,000	2,052,469	2,089,296	36,827	
清掃	198,000	253,583	251,482	▲ 2,101	
警備	243,000	242,880	242,880	0	
樹木等管理	1,347,000	1,275,208	1,341,934	66,726	
害虫駆除	132,000	71,798	132,000	60,202	
消防用設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
建築物等点検	66,000	77,000	55,000	▲ 22,000	
建築設備点検		66,000	0	▲ 66,000	
				0	
その他支出	231,500	314,065	234,071	▲ 79,994	
販売促進費		77,006		▲ 77,006	
消耗品費		4,266	6,156	1,890	
通信運搬費	220,000	217,259	226,485	9,226	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	600	1,572	1,430	▲ 142	
租税公課	10,900	13,962	0	▲ 13,962	
				0	
(3) 市への負担金					
計	3,317,500	3,230,668	3,623,699	393,031	

収支 (a-b) ①	0	155,032	▲ 273,859	▲ 428,891	
------------	---	---------	-----------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	155,032	▲ 273,859	▲ 428,891	
----------------	---	---------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		コテージ梶ヶ浜	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島839番地16地内	
ホームページ		○	<a href="https://kajigahama.jp/">https://kajigahama.jp/</a>
施設概要	設置年月日	平成17年3月18日	設置条例 ふるさと体験交流施設設置条例
	設置目的	農林漁業体験等を通じて都市住民との交流を深め、もって農林漁業の振興と地域の活性化に寄与するための施設として設置する	
	施設規模等	●建物構造 木造平屋建て ●延べ面積 214㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス株式会社 代表取締役 藤井 聖
	団体所在地	呉市阿賀南1丁目8番49号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	ア 施設の維持及び管理に関する業務 イ 施設使用の許可及び施設利用に係る料金の授受に関する業務 ウ 施設の設置目的を達成するため市長が必要と認める業務 エ 上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議(1回/月)
	現地調査	12回	修繕調査

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用棟数(棟)	利用棟数(棟)	達成度(利用棟数/目標利用棟数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R2	500	405
指定期間	R3	470	386	82.1%	2,752
	R4	470	461	98.1%	2,502
休館日	2022/12/29~2023/1/3				
開館時間	8:30~17:00				
職員体制	統括責任者(非常勤)1名・経理事務(非常勤)1名・現地責任者1名、職員2名				

利用者棟及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用棟数(棟)
R2	3,980	15,544	405
R3	2,752	13,239	386
R4	2,502	13,911	461
R5			
R6			
R7			

千円

人

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

④ 管理経費等の収支		(単位:円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	15,779,900	13,239,300	13,910,850	671,550	
指定管理料	2,501,900	2,752,050	2,501,900	▲ 250,150	
利用料金収入	10,380,000	6,911,400	8,135,300	1,223,900	
その他収入	2,898,000	3,575,850	3,273,650	▲ 302,200	
支出(b)	15,779,900	17,107,941	15,538,021	▲ 1,569,920	
人件費	7,400,000	7,707,281	7,266,919	▲ 440,362	
光熱水費	1,067,000	850,469	994,870	144,401	
修繕費	550,000	2,959,290	366,256	▲ 2,593,034	
委託料	2,365,000	1,872,015	2,424,028	552,013	
その他支出	4,397,900	3,718,886	4,485,948	767,062	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	▲ 3,868,641	▲ 1,627,171	2,241,470	
特記事項	② ムカデなどの害虫発生抑制のため、小さなお子様にも安全な「容器タイプ駆除エサ剤」を各棟に設置した。 ② 年2回の定期除草以外に害虫発生抑制と美観維持を目的に中庭の除草を実施した。 ② 通常清掃以外に、ガスコンロ下や窓枠、網戸などの清掃を実施した。 ② 梶ヶ浜周辺の遊び場充実のため、「観音平遊歩道」「県道街路」の除草、清掃を実施した。				

② 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度 ほか</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">コテージ利用時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート用紙記入</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">421名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>76%</td> <td>不満</td> <td>4%</td> <td>未回答他</td> <td>20%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>② ○ 釜戸が良かった。            ② ○ いろいろ体験が出来て良かった。囲炉裏が最高でした。            ② ○ 風呂、トイレがキレイだった。            ② ○ とても充実した時間をすごせました。            ② ● 敷布団が薄い。            ② ● 外灯が欲しい。</p>	調査の内容	①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度 ほか					実施時期	コテージ利用時					把握方法	アンケート用紙記入					対象(回収人数)	421名					満足度結果	満足	76%	不満	4%	未回答他	20%
調査の内容	①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度 ほか																															
実施時期	コテージ利用時																															
把握方法	アンケート用紙記入																															
対象(回収人数)	421名																															
満足度結果	満足	76%	不満	4%	未回答他	20%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>② 利用者が気持ちよく使って頂けるよう、お風呂、トイレの清掃を徹底した。その結果、アンケートにも良い反応をしていただいたと思われる。            ② 炭に水をかけて消火した場合、水分を含んだ炭を再利用するには時間と手間がかかるので、火消し壺を使えば、そのまま炭を利用できるため、時間や手間もかからずコストを削減することもできるため 火消し壺を購入した。            ② コテージ周辺に太陽光充電のアウトドア用ライト設置した。            ② 敷布団に関する要望に対しては、次回取り組めるよう検討していきたい。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>○ サイクルスタンドを増設、修繕しサイクリストを迎え入れる環境を整備した。            ○ 認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ棟アンテナショップに配置した。            ○ サイクリングMAPを制作し、レンタサイクル自主事業のPRと、とびしま海道の周遊観光を促進に努めた。            ○ 利用者に積極的にアンケート調査を記入していただくことで、問題点や改善点などを早期に把握し、対処できるように努めた。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切に管理運営されており、協定書で示された事項を達成している。</li> <li>アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。</li> </ul>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はA A～Dまでの5段階評価(9点以上 A A、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>			
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	2,501,900	2,752,050	2,501,900	▲ 250,150	
	2,501,900	2,752,050	2,501,900	▲ 250,150	
(2) 利用料金収入	10,380,000	6,911,400	8,135,300	1,223,900	
	10,380,000	6,911,400	8,135,300	1,223,900	
(3) その他収入	0	1,518,000	202,000	▲ 1,316,000	
市指定管理者支援給付金		418,000	202,000	▲ 216,000	
県宿泊事業感染拡大防止対策支援		1,100,000		▲ 1,100,000	
計	12,881,900	11,181,450	10,839,200	▲ 342,250	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	7,400,000	7,707,281	7,266,919	▲ 440,362	
職員人件費				0	
フルタイム	4,400,000	4,902,442	4,672,230	▲ 230,212	
パート	1,200,000	1,004,839	794,689	▲ 210,150	
本社スタッフ	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0	
				0	
(2) 管理費	5,933,800	8,108,508	5,706,840	▲ 2,401,668	
光熱水費	1,067,000	850,469	994,870	144,401	
電気使用料	440,000	318,043	434,506	116,463	
上下水道使用料	330,000	273,518	289,468	15,950	
ガス使用料	297,000	258,908	270,896	11,988	
修繕料	550,000	2,959,290	366,256	▲ 2,593,034	
	550,000	2,959,290	366,256	▲ 2,593,034	
				0	
委託料	2,365,000	1,872,015	2,424,028	552,013	
清掃	1,584,000	1,072,843	1,644,656	571,813	
警備				0	
樹木等管理	583,000	552,464	581,372	28,908	
害虫駆除	198,000	246,708	198,000	▲ 48,708	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,951,800	2,426,734	1,921,686	▲ 505,048	
販売促進費	264,000	998,995	231,877	▲ 767,118	
消耗品費	352,000	516,567	327,144	▲ 189,423	
通信運搬費	137,000	132,545	210,330	77,785	
リース料	580,800	431,819	529,098	97,279	
指定管理者総合賠償保険料	58,000	62,876	57,160	▲ 5,716	
租税公課	560,000	245,192	566,077	320,885	
コロナ返金手数料		38,740		▲ 38,740	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	13,333,800	15,815,789	12,973,759	▲ 2,842,030	
収支(a-b) ①	▲ 451,900	▲ 4,634,339	▲ 2,134,559	2,499,780	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 地域食材提供	298,000	452,850	244,750	▲ 208,100	
(2) レンタサイクル	2,600,000	1,605,000	2,826,900	1,221,900	
				0	
計	2,898,000	2,057,850	3,071,650	1,013,800	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
販売仕入	258,500	366,662	213,318	▲ 153,344	
レンタサイクルメンテナンス	1,716,000	632,678	1,759,497	1,126,819	
レンタサイクル損害保険料	97,600	100,000	100,000	0	
レンタサイクル配車・保管料	264,000	154,200	263,800	109,600	
レンタサイクル消耗品	110,000	38,612	227,647	189,035	
計	2,446,100	1,292,152	2,564,262	1,272,110	

収支 (c-d) ②	451,900	765,698	507,388	▲ 258,310	
------------	---------	---------	---------	-----------	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 3,868,641	▲ 1,627,171	2,241,470	
----------------	---	-------------	-------------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		音戸漁船漁業用作業保管施設	
施設所在地		呉市音戸町翫浜2丁目686番地の2	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積 120㎡ 構造・規模 鉄骨造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	代表理事組合長 中野 幸雄
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡1丁目12番4号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
指定管理概要	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	12	7	58.3%		
	指定期間	R2	12	7	58.3%		
		R3	12	7	58.3%		
		R4	12	7	58.3%		
		R5					
		R6					
休館日	なし						
開館時間	終日利用可能						
職員体制	職員1人						

利用者数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用者数 (人)
R1	140	7
R2	140	7
R3	140	7
R4	140	7

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	-	-
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	200,000	117,100	124,500	7,400
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	102,000	117,100	124,500	7,400
その他収入	98,000	0	0	0
支出(b)	200,000	236,508	223,516	▲ 12,992
人件費	0	0	0	0
光熱水費	200,000	191,628	192,056	428
修繕費	0	44,880	31,460	▲ 13,420
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 119,408	▲ 99,016	20,392

(単位：円)

特記事項 差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員67人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員67人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員67人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し、支障をきたしていない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	102,000	117,100	124,500	7,400	
利用料	102,000	102,000	102,000	0	
電気使用料金		15,100	22,500	7,400	
(3)その他収入	98,000	0	0	0	
光熱水費等使用料	98,000			0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	200,000	117,100	124,500	7,400	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	200,000	236,508	223,516	▲ 12,992	
光熱水費	200,000	191,628	192,056	428	
電気使用料	180,000	176,460	184,250	7,790	
上下水道使用料	20,000	15,168	7,806	▲ 7,362	
ガス使用料				0	
修繕料	0	44,880	31,460	▲ 13,420	
修繕費		44,880	31,460	▲ 13,420	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	236,508	223,516	▲ 12,992	

収支(a-b)①	0	▲ 119,408	▲ 99,016	20,392	
----------	---	-----------	----------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 119,408	▲ 99,016	20,392	
----------------	---	-----------	----------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蒲刈漁業用作業保管施設	
施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷1320番地15	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成17年2月10日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積 180㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合 代表理事組合長 兼田 治
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	10	10	100.0%		
	指定期間	R2	10	10	100.0%		
		R3	10	10	100.0%		
		R4	10	10	100.0%		
		R5					
		R6					
休館日	なし						
開館時間	終日利用可能						
職員体制	職員1人						

利用者数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用者数 (人)
R1	55	10
R2	55	10
R3	55	10
R4	55	10
R5	55	10
R6	55	10

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	-	-
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	50,000	60,000	60,000	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	50,000	7,640	5,841	▲ 1,799
人件費	0	0	0	0
光熱水費	10,000	7,640	5,841	▲ 1,799
修繕費	30,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	10,000	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	52,360	54,159	1,799

(単位：円)

特記事項

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員28人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員28人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員28人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたって、消火器の取り替えが未実施である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0	
利用料	50,000	60,000	60,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	50,000	60,000	60,000	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	50,000	7,640	5,841	▲ 1,799	
光熱水費	10,000	7,640	5,841	▲ 1,799	
電気使用料	10,000	7,640	5,841	▲ 1,799	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	50,000	7,640	5,841	▲ 1,799	

収支(a-b) ①	0	52,360	54,159	1,799	
-----------	---	--------	--------	-------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	52,360	54,159	1,799	
----------------	---	--------	--------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

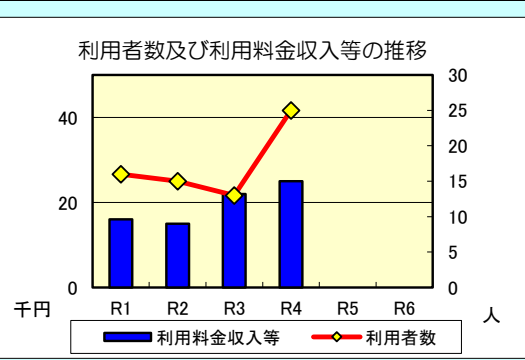
施設名		田原かきいかだ製作解体場	
施設所在地		呉市音戸町田原1丁目地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成5年3月31日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	敷地面積 1,671㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合 代表理事組合長 重川 直喜
	団体所在地	呉市音戸町田原2丁目12番1号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	13	16	123.1%		
	指定期間	R2	13	15	115.4%		
		R3	13	13	100.0%		
		R4	13	25	192.3%		
		R5					
		R6					
休館日	なし						
開館時間	終日利用可						
職員体制	職員1人						



年度	利用者数(人)	利用料金収入等(千円)
R1	16	15
R2	15	15
R3	13	15
R4	25	25
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	—	—
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	18,000	22,000	25,000	3,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	18,000	22,000	25,000	3,000
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	18,000	0	0	0
人件費	0	0	0	0
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	18,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	22,000	25,000	3,000

特記事項

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員25人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員25人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員25人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	18,000	22,000	25,000	3,000	
利用料	18,000	22,000	25,000	3,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	18,000	22,000	25,000	3,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	18,000	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	18,000	0	0	0	
修繕費	18,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	18,000	0	0	0	

収支(a-b)①	0	22,000	25,000	3,000	
----------	---	--------	--------	-------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	22,000	25,000	3,000	
----------------	---	--------	--------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蒲刈水産物荷さばき施設	
施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷1320番地15	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成15年6月23日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積 312㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合青年部 代表 兼田 治
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	3	3	100.0%		
	指定期間	R2	3	3	100.0%		
		R3	3	3	100.0%		
		R4	3	3	100.0%		
		R5					
		R6					
休館日							
開館時間							
職員体制							

利用者数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用者数 (人)
R1	200	3
R2	200	3
R3	200	3
R4	200	3
R5	200	3
R6	200	3

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	-	-
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	0	247,415	189,448	▲ 57,967	
指定管理料	0	0	0	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	247,415	189,448	▲ 57,967	
支出(b)	1,400,000	1,547,950	1,497,355	▲ 50,595	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	1,400,000	1,481,220	1,455,993	▲ 25,227	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	0	66,730	41,362	▲ 25,368	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 1,400,000	▲ 1,300,535	▲ 1,307,907	▲ 7,372	
特記事項	赤字分は他事業収入により補填しているため支障はない。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。 ⑭管理経費等の収支 蒲刈水産物荷さばき施設前の県道の車両通行が大幅に減少した影響から商品販売の売上げも落ちていたがイベントの開催やチラシ配布等の広報に努めたため効果があらわれている。引き続き、広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員3人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員3人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員3人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、消火器の取り替えが行われていない。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し、支障をきたしていない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	17,000	17,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			17,000	17,000	
				0	
計	0	0	17,000	17,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,400,000	1,481,220	1,455,993	▲ 25,227	
光熱水費	1,400,000	1,481,220	1,455,993	▲ 25,227	
電気使用料	1,000,000	1,135,176	1,135,074	▲ 102	
上下水道使用料	300,000	269,413	225,876	▲ 43,537	
ガス使用料	100,000	76,631	95,043	18,412	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,400,000	1,481,220	1,455,993	▲ 25,227	

収支(a-b) ①	▲ 1,400,000	▲ 1,481,220	▲ 1,438,993	42,227	
-----------	-------------	-------------	-------------	--------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
売上		247,415	172,448	▲ 74,967	
				0	
				0	
計	0	247,415	172,448	▲ 74,967	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
仕入		66,730	41,362	▲ 25,368	
				0	
				0	
計	0	66,730	41,362	▲ 25,368	

収支 (c-d) ②	0	180,685	131,086	▲ 49,599	
------------	---	---------	---------	----------	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 1,400,000	▲ 1,300,535	▲ 1,307,907	▲ 7,372	
----------------	-------------	-------------	-------------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		阿賀かき殻一時たい積場	
施設所在地		呉市阿賀南7丁目地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	主要施設 棧橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積 約822㎡ 施設容量 約1,285㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	阿賀漁業協同組合 代表理事組合長 松谷 愿
	団体所在地	呉市阿賀南5丁目3番16号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	8	8	100.0%	
	指定期間	R2	8	8	100.0%	
		R3	8	8	100.0%	
		R4	8	8	100.0%	
		R5				
		R6				
休館日						
開館時間						
職員体制						

利用者数及び利用料金収入等の推移

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	-	-
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	400,000	400,000	400,000	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	400,000	400,000	400,000	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	400,000	400,000	400,000	0
人件費	40,000	80,000	80,000	0
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	0	240,000	240,000	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	360,000	80,000	80,000	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

(単位：円)

特記事項 令和4年度は、収入及び支出とも増減はなく、差引収支額は0円となっている。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施
実施時期	年2回
把握方法	利用者からの聞き取り
対象(回収人数)	8人
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
(意見等の内容)	
(意見に対しての取組)	
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	400,000	400,000	400,000	0	
利用料	400,000	400,000	400,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	400,000	400,000	400,000	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	40,000	80,000	80,000	0	
職員人件費	40,000	80,000	80,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	360,000	320,000	320,000	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	240,000	240,000	0	
修繕費		240,000	240,000	0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	360,000	80,000	80,000	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
積立金	360,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費		80,000	80,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	400,000	400,000	400,000	0	

収支(a-b)①	0	0	0	0	
----------	---	---	---	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	0	0	0	
----------------	---	---	---	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設概要	施設名	豊浜製氷貯氷施設		
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	主要設備 製氷機（製氷能力：1日当たり約7t）、自動搬出装置型貯氷庫及び自動販売基盤 延べ面積 約140㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 代表理事組合長 北田 國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島4136番地の22		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日（5年間） 第4期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用量 (t)	利用量 (t)	達成度 (利用量/目標利用量)	指定管理料 (千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	800	741	92.6%		
	指定期間	R2	800	269	33.6%		
		R3	800	174	21.8%		
		R4	800	216	27.0%		
		R5					
		R6					
休館日	なし						
開館時間	終日利用可						
職員体制	職員5人(荷さばき施設と兼務)						

利用量及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用量 (t)
R1	5,000	741
R2	5,500	269
R3	3,500	174
R4	4,500	216
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	-	-
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	-	-



区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	4,000,000	3,480,000	4,320,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	4,000,000	3,480,000	4,320,000	840,000
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	4,000,000	2,254,217	2,667,474	413,257
人件費	2,035,000	1,320,000	1,640,000	320,000
光熱水費	1,300,000	934,217	1,027,474	93,257
修繕費	0	0	0	0
委託料	658,800	0	0	0
その他支出	6,200	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,225,783	1,652,526	426,743

特記事項

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員75人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員75人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員75人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	4,000,000	3,480,000	4,320,000	840,000	
利用料	4,000,000	3,480,000	4,320,000	840,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,000,000	3,480,000	4,320,000	840,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	2,035,000	1,320,000	1,640,000	320,000	
職員人件費	2,035,000	1,320,000	1,640,000	320,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,965,000	934,217	1,027,474	93,257	
光熱水費	1,300,000	934,217	1,027,474	93,257	
電気使用料	1,100,000	828,682	939,003	110,321	
上下水道使用料	200,000	105,535	88,471	▲ 17,064	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	658,800	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	658,800			0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,200	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	6,200			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,000,000	2,254,217	2,667,474	413,257	

収支(a-b) ①	0	1,225,783	1,652,526	426,743	
-----------	---	-----------	-----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	1,225,783	1,652,526	426,743	
----------------	---	-----------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		豊浜水産物荷さばき施設	
施設所在地		呉市豊浜町大字豊島字金崎地内	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	主要設備 冷蔵庫, 冷凍庫, 海水滅菌装置(海水用ポンプユニット, 砂式急速濾過機, 紫外線滅菌装置) 延べ面積 約314㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 代表理事組合長 北田 國一
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島4136番地の22	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	7回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標取扱量 (t)	取扱量 (t)	達成度 (取扱量/目標取扱量)	指定管理料 (千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	400	75	18.8%		
	指定期間	R2	400	72	18.0%		
		R3	400	21	5.3%		
		R4	400	21	5.3%		
		R5					
		R6					
休館日	なし						
開館時間	終日利用可						
職員体制	職員5人(製氷施設と兼務)						

取扱量及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	取扱量 (t)
R1	~1,800	75
R2	~1,800	72
R3	~1,800	21
R4	~1,800	21
R5	~1,800	21
R6	~1,800	21

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	-	-
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	1,884,000	1,884,000	1,951,000	67,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
その他収入	0	0	67,000	67,000
支出(b)	1,884,000	811,043	899,436	88,393
人件費	0	0	0	0
光熱水費	840,000	750,701	843,638	92,937
修繕費	500,000	0	0	0
委託料	0	59,060	44,600	▲ 14,460
その他支出	544,000	1,282	11,198	9,916
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,072,957	1,051,564	▲ 21,393

特記事項 収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施		
	実施時期	年1回		
	把握方法	漁協総会での聞き取り		
	対象(回収人数)	組合員75人		
	満足度結果	満足	不満	未回答他

(意見等の内容)

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容  
(意見に対しての取組)

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
利用料	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
(3)その他収入	0	0	67,000	67,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			67,000	67,000	
計	1,884,000	1,884,000	1,951,000	67,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
(2)管理費	1,884,000	811,043	899,436	88,393	
光熱水費	840,000	750,701	843,638	92,937	
電気使用料	770,000	735,581	834,812	99,231	
上下水道使用料	70,000	15,120	8,826	▲ 6,294	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	0	0	0	
修繕費	500,000			0	
委託料	0	59,060	44,600	▲ 14,460	
警備				0	
清掃				0	
保守点検		59,060	44,600	▲ 14,460	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	544,000	1,282	11,198	9,916	
旅費				0	
消耗品費		1,282	11,198	9,916	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
雑費	544,000			0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,884,000	811,043	899,436	88,393	

収支(a-b)①	0	1,072,957	1,051,564	▲ 21,393	
----------	---	-----------	-----------	----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	1,072,957	1,051,564	▲ 21,393	
----------------	---	-----------	-----------	----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		仁方漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市仁方皆実町3番13号地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成4年3月16日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	仁方漁業協同組合 代表理事組合長 平岡 達明
	団体所在地	呉市仁方皆実町10番7号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	122	76	62.3%		
	指定期間	R2	122	75	61.5%		
		R3	122	60	49.2%		
		R4	122	57	46.7%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員2人						

利用隻数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等(千円)	利用隻数(隻)
R1	450	76
R2	450	75
R3	450	60
R4	450	57
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	430,000	402,000	397,000	▲ 5,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	430,000	402,000	397,000	▲ 5,000
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	430,000	366,059	275,374	▲ 90,685
人件費	138,000	114,000	114,000	0
光熱水費	240,000	230,659	132,484	▲ 98,175
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	52,000	21,400	28,890	7,490
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	35,941	121,626	85,685

特記事項 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員20人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員20人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員20人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	430,000	402,000	397,000	▲ 5,000	
利用料	430,000	402,000	397,000	▲ 5,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	430,000	402,000	397,000	▲ 5,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	138,000	114,000	114,000	0	
職員人件費	138,000	114,000	114,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	292,000	252,059	161,374	▲ 90,685	
光熱水費	240,000	230,659	132,484	▲ 98,175	
電気使用料	200,000	210,410	110,220	▲ 100,190	
上下水道使用料	40,000	20,249	22,264	2,015	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	21,400	28,890	7,490	
旅費				0	
消耗品費	52,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
賠償責任保険		21,400	28,890	7,490	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	430,000	366,059	275,374	▲ 90,685	

収支(a-b)①	0	35,941	121,626	85,685	
----------	---	--------	---------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	35,941	121,626	85,685	
----------------	---	--------	---------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		三之瀬漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島字丸谷2120番地の23	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和62年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合 代表理事組合長 吉川 宏夫
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2120番地の3	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	70	38	54.3%		
	指定期間	R2	70	55	78.6%		
		R3	70	55	78.6%		
		R4	70	50	71.4%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

利用隻数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	~120	38
R2	~160	55
R3	~160	55
R4	~140	50
R5	-	-
R6	-	-

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	150,000	176,700	155,600	▲ 21,100	
指定管理料	0	0	0	0	
利用料金収入	150,000	176,700	152,600	▲ 24,100	
その他収入	0	0	3,000	3,000	
支出(b)	150,000	114,060	170,417	56,357	
人件費	0	0	60,000	60,000	
光熱水費	102,000	114,060	103,817	▲ 10,243	
修繕費	48,000	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	0	0	6,600	6,600	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	62,640	▲ 14,817	▲ 77,457	
特記事項	令和4年度は、昨年に比べると利用隻数、利用料金も減少し収支は赤字となっている。赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員34人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員34人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員34人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し支障をきたしていない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000	176,700	152,600	▲ 24,100	
利用料	150,000	176,700	152,600	▲ 24,100	
				0	
(3)その他収入	0	0	3,000	3,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			3,000	3,000	
				0	
計	150,000	176,700	155,600	▲ 21,100	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	60,000	60,000	
職員人件費			60,000	60,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	150,000	114,060	110,417	▲ 3,643	
光熱水費	102,000	114,060	103,817	▲ 10,243	
電気使用料	70,000	98,010	94,413	▲ 3,597	
上下水道使用料	32,000	16,050	9,404	▲ 6,646	
ガス使用料				0	
修繕料	48,000	0	0	0	
修繕費	48,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	6,600	6,600	
旅費				0	
消耗品費			6,600	6,600	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	150,000	114,060	170,417	56,357	

収支(a-b) ①	0	62,640	▲ 14,817	▲ 77,457	
-----------	---	--------	----------	----------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	62,640	▲ 14,817	▲ 77,457	
----------------	---	--------	----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		大地蔵漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島3310番地の5	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合 代表理事組合長 吉川 宏夫
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2120番地の3	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	60	57	95.0%		
	指定期間	R2	60	50	83.3%		
		R3	60	48	80.0%		
		R4	60	56	93.3%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

利用隻数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	230	57
R2	220	50
R3	230	48
R4	280	56
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	250,000	233,600	275,160	41,560
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	250,000	233,600	272,160	38,560
その他収入	0	0	3,000	3,000
支出(b)	250,000	345,969	233,534	▲ 112,435
人件費	32,000	100,000	0	▲ 100,000
光熱水費	218,000	225,729	220,884	▲ 4,845
修繕費	0	13,200	12,650	▲ 550
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	7,040	0	▲ 7,040
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 112,369	41,626	153,995

特記事項 利用料金収入は対前年度比で増加しており、支出は前年度対比で減少している。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員34人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員34人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員34人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足分も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	250,000	233,600	272,160	38,560	
利用料	250,000	233,600	272,160	38,560	
				0	
(3)その他収入	0	0	3,000	3,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			3,000	3,000	
				0	
計	250,000	233,600	275,160	41,560	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	32,000	100,000	0	▲ 100,000	
職員人件費	32,000	100,000		▲ 100,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	218,000	245,969	233,534	▲ 12,435	
光熱水費	218,000	225,729	220,884	▲ 4,845	
電気使用料	200,000	206,634	207,271	637	
上下水道使用料	18,000	19,095	13,613	▲ 5,482	
ガス使用料				0	
修繕料	0	13,200	12,650	▲ 550	
修繕費		13,200	12,650	▲ 550	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	7,040	0	▲ 7,040	
旅費				0	
消耗品費		7,040		▲ 7,040	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	250,000	345,969	233,534	▲ 112,435	

収支(a-b) ①	0	▲ 112,369	41,626	153,995	
-----------	---	-----------	--------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 112,369	41,626	153,995	
----------------	---	-----------	--------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		音戸漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市音戸町北隠渡1丁目839番地の4地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	代表理事組合長 中野 幸雄
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡1丁目12番4号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	6回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	80	69	86.3%		
	指定期間	R2	80	77	96.3%		
		R3	80	67	83.8%		
		R4	80	49	61.3%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

利用隻数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	550	69
R2	600	77
R3	500	67
R4	400	49
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	500,000	501,000	404,000	▲ 97,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	500,000	501,000	404,000	▲ 97,000
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	500,000	195,860	101,121	▲ 94,739
人件費	0	0	0	0
光熱水費	140,000	101,423	68,517	▲ 32,906
修繕費	150,000	84,480	0	▲ 84,480
委託料	0	0	0	0
その他支出	210,000	9,957	32,604	22,647
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	305,140	302,879	▲ 2,261

特記事項 令和4年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員67人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員67人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員67人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の運営について、巻揚方法に問題がありウインチ本体が破損したと思われる事案が発生した。 収支不足は発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	500,000	501,000	404,000	▲ 97,000	
利用料	500,000	501,000	404,000	▲ 97,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	500,000	501,000	404,000	▲ 97,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	500,000	195,860	101,121	▲ 94,739	
光熱水費	140,000	101,423	68,517	▲ 32,906	
電気使用料	70,000	18,726	14,339	▲ 4,387	
上下水道使用料	70,000	82,697	54,178	▲ 28,519	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	84,480	0	▲ 84,480	
修繕費	150,000	84,480		▲ 84,480	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	210,000	9,957	32,604	22,647	
旅費				0	
消耗品費	150,000	9,957	1,788	▲ 8,169	
印刷製本費				0	
燃料費	60,000		30,816	30,816	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	500,000	195,860	101,121	▲ 94,739	

収支(a-b)①	0	305,140	302,879	▲ 2,261	
----------	---	---------	---------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	305,140	302,879	▲ 2,261	
----------------	---	---------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		田原漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市音戸町田原3丁目4339番地の9地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和53年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 2組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合 代表理事組合長 重川 直喜
	団体所在地	呉市音戸町田原2丁目12番1号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	75	43	57.3%		
	指定期間	R2	75	30	40.0%		
		R3	75	33	44.0%		
		R4	75	30	40.0%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	140,000	93,100	97,900	4,800
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	140,000	93,100	97,900	4,800
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	140,000	68,845	72,087	3,242
人件費	0	0	0	0
光熱水費	130,000	67,923	72,087	4,164
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	10,000	922	0	▲922
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	24,255	25,813	1,558

特記事項 令和4年度は、昨年に比べると利用料金は若干ではあるが増加しており、収支は黒字となっている。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員25人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員25人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員25人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	140,000	93,100	97,900	4,800	
利用料	140,000	93,100	97,900	4,800	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	140,000	93,100	97,900	4,800	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	140,000	68,845	72,087	3,242	
光熱水費	130,000	67,923	72,087	4,164	
電気使用料	130,000	67,923	72,087	4,164	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	922	0	▲ 922	
旅費				0	
消耗品費	10,000	922		▲ 922	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	140,000	68,845	72,087	3,242	

収支(a-b) ①	0	24,255	25,813	1,558	
-----------	---	--------	--------	-------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	24,255	25,813	1,558	
----------------	---	--------	--------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		早瀬漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市音戸町早瀬2丁目5547番地の5地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和60年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	早瀬漁業協同組合 代表理事組合長 古本 洋康
	団体所在地	呉市音戸町早瀬2丁目8番3号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	20	23	115.0%		
	指定期間	R2	20	17	85.0%		
		R3	20	22	110.0%		
		R4	20	21	105.0%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	100	23
R2	70	17
R3	100	22
R4	90	21
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	120,000	98,500	94,000	▲ 4,500
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	120,000	98,500	90,000	▲ 8,500
その他収入	0	0	4,000	4,000
支出(b)	120,000	119,515	116,455	▲ 3,060
人件費	0	0	0	0
光熱水費	115,000	119,515	116,455	▲ 3,060
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	5,000	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 21,015	▲ 22,455	▲ 1,440

特記事項 令和4年度は、前年度と比べ利用隻数、利用料収入は減少した。赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員31人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員31人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員31人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し、支障をきたしていない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	120,000	98,500	90,000	▲ 8,500	
利用料	120,000	98,500	90,000	▲ 8,500	
				0	
(3)その他収入	0	0	4,000	4,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			4,000	4,000	
				0	
計	120,000	98,500	94,000	▲ 4,500	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	120,000	119,515	116,455	▲ 3,060	
光熱水費	115,000	119,515	116,455	▲ 3,060	
電気使用料	100,000	103,159	108,097	4,938	
上下水道使用料	15,000	16,356	8,358	▲ 7,998	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	5,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	120,000	119,515	116,455	▲ 3,060	

収支(a-b) ①	0	▲ 21,015	▲ 22,455	▲ 1,440	
-----------	---	----------	----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 21,015	▲ 22,455	▲ 1,440	
----------------	---	----------	----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		オノ木漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市倉橋町字幸野濱771番地の5地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	倉橋西部漁業協同組合	代表理事組合長 齊藤 純男
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市倉橋町888番地	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	50	48	96.0%	
	指定期間	R2	50	56	112.0%	
		R3	50	55	110.0%	
		R4	50	57	114.0%	
		R5				
	R6					
休館日	12月29日～1月4日					
開館時間	午前7時～午後6時					
職員体制	職員2人					

利用隻数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	300	48
R2	380	56
R3	380	55
R4	400	57
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	330,000	385,400	391,200	5,800
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	330,000	385,400	391,200	5,800
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	330,000	325,562	288,561	▲ 37,001
人件費	0	0	0	0
光熱水費	134,000	118,812	118,091	▲ 721
修繕費	100,000	44,640	0	▲ 44,640
委託料	0	0	0	0
その他支出	96,000	162,110	170,470	8,360
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	59,838	102,639	42,801

特記事項 令和4年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員32人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員32人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員32人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	330,000	385,400	391,200	5,800	
利用料金	330,000	385,400	391,200	5,800	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	330,000	385,400	391,200	5,800	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	330,000	325,562	288,561	▲ 37,001	
光熱水費	134,000	118,812	118,091	▲ 721	
電気使用料	114,000	102,751	109,238	6,487	
上下水道使用料	20,000	16,061	8,853	▲ 7,208	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	44,640	0	▲ 44,640	
修繕費	100,000	44,640		▲ 44,640	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	96,000	162,110	170,470	8,360	
旅費				0	
消耗品費			3,920	3,920	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	96,000	94,560	99,000	4,440	
指定管理者総合賠償保険料		67,550	67,550	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	330,000	325,562	288,561	▲ 37,001	

収支(a-b)①	0	59,838	102,639	42,801	
----------	---	--------	---------	--------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	59,838	102,639	42,801	
----------------	---	--------	---------	--------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		宮盛漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷1320番地15地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成11年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合 代表理事組合長 兼田 治
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	25	23	92.0%		
	指定期間	R2	25	31	124.0%		
		R3	25	21	84.0%		
		R4	25	27	108.0%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

利用者数及び利用料金収入等の推移

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	40	20
R2	85	35
R3	55	25
R4	65	30
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	62,000	58,000	67,000	9,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	62,000	58,000	67,000	9,000
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	62,000	31,804	30,909	▲ 895
人件費	0	0	0	0
光熱水費	20,000	20,866	18,909	▲ 1,957
修繕費	30,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	12,000	10,938	12,000	1,062
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	26,196	36,091	9,895

特記事項 令和4年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員28人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員28人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員28人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R&年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	62,000	58,000	67,000	9,000	
利用料	62,000	58,000	67,000	9,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	62,000	58,000	67,000	9,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	62,000	31,804	30,909	▲ 895	
光熱水費	20,000	20,866	18,909	▲ 1,957	
電気使用料	5,000	4,658	5,970	1,312	
上下水道使用料	15,000	16,208	12,939	▲ 3,269	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,000	10,938	12,000	1,062	
旅費				0	
消耗品費	12,000	10,938	12,000	1,062	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	62,000	31,804	30,909	▲ 895	

収支(a-b) ①	0	26,196	36,091	9,895	
-----------	---	--------	--------	-------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	26,196	36,091	9,895	
---------------	---	--------	--------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		大浦漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦字岡谷5501番地2地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成2年4月1日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合 代表理事組合長 兼田 治
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	25	8	32.0%		
	指定期間	R2	25	0	0.0%		
		R3	25	1	4.0%		
		R4	25	7	28.0%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

年度	利用料金収入等 (千円)	利用隻数 (隻)
R1	45	8
R2	0	0
R3	2	1
R4	20	7
R5	0	0
R6	0	0

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	25,000	2,000	37,000	35,000
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	25,000	2,000	22,000	20,000
その他収入	0	0	15,000	15,000
支出(b)	25,000	20,219	44,486	24,267
人件費	0	0	0	0
光熱水費	20,000	20,219	44,486	24,267
修繕費	5,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 18,219	▲ 7,486	10,733

特記事項 収支差引は赤字となったが、収支差引額の赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員28人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員28人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員28人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し、支障をきたしていない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	25,000	2,000	22,000	20,000	
利用料	25,000	2,000	22,000	20,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	15,000	15,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			15,000	15,000	
				0	
計	25,000	2,000	37,000	35,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	25,000	20,219	44,486	24,267	
光熱水費	20,000	20,219	44,486	24,267	
電気使用料	5,000	4,643	35,292	30,649	
上下水道使用料	15,000	15,576	9,194	▲ 6,382	
ガス使用料				0	
修繕料	5,000	0	0	0	
修繕費	5,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	25,000	20,219	44,486	24,267	

収支(a-b) ①	0	▲ 18,219	▲ 7,486	10,733	
-----------	---	----------	---------	--------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 18,219	▲ 7,486	10,733	
----------------	---	----------	---------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		安浦漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市安浦町大字三津口1716番地地先	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成2年3月22日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	安浦漁業協同組合 代表理事組合長 山根 周志
	団体所在地	呉市安浦町大字三津口2丁目4番6号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	60	30	50.0%		
	指定期間	R2	60	35	58.3%		
		R3	60	31	51.7%		
		R4	60	47	78.3%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日～1月4日						
開館時間	午前7時～午後6時						
職員体制	職員1人						

年度	利用料金収入等(千円)	利用隻数(隻)
R1	200	30
R2	220	35
R3	200	31
R4	350	47
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	350,000	207,500	332,060	124,560
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	350,000	207,500	332,060	124,560
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	350,000	260,321	264,630	4,309
人件費	0	0	0	0
光熱水費	140,000	115,471	127,920	12,449
修繕費	50,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	160,000	144,850	136,710	▲ 8,140
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 52,821	67,430	120,251

特記事項 令和4年度は利用隻数、利用料金収入共に増加し黒字に転換した。

【自己評価】  
(①~④共通)  
取組内容及び特記すべき内容  
呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員29人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員29人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員29人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については支障もなく、収支不足も発生していない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	350,000	207,500	332,060	124,560	
利用料	350,000	207,500	332,060	124,560	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	350,000	207,500	332,060	124,560	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	350,000	260,321	264,630	4,309	
光熱水費	140,000	115,471	127,920	12,449	
電気使用料	110,000	98,350	117,772	19,422	
上下水道使用料	30,000	17,121	10,148	▲ 6,973	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
修繕費	50,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	160,000	144,850	136,710	▲ 8,140	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	120,000	105,820	97,680	▲ 8,140	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	39,030	39,030	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	350,000	260,321	264,630	4,309	

収支(a-b)①	0	▲ 52,821	67,430	120,251	
----------	---	----------	--------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 52,821	67,430	120,251	
---------------	---	----------	--------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課水産振興室

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		豊浜漁船巻揚施設	
施設所在地		呉市豊浜町大字豊島字峯3082番地の11, 13	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成6年3月23日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備, 補修等を行う場を提供し, もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 2台, 船用台車 1組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 代表理事組合長 北田 國一
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島4136番地の22	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数(隻)	利用隻数(隻)	達成度(利用隻数/目標利用隻数)	指定管理料(千円)		
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	190	113	59.5%		
	指定期間	R2	190	81	42.6%		
		R3	190	70	36.8%		
		R4	190	71	37.4%		
		R5					
		R6					
休館日	12月29日~1月4日						
開館時間	午前7時~午後6時						
職員体制	職員3人						

年度	利用料金収入等(千円)	利用隻数(隻)
R1	~1,100	113
R2	~1,200	81
R3	~800	70
R4	~900	71
R5	-	-
R6	-	-

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	2,000,000	831,000	883,400	52,400	
指定管理料	0	0	0	0	
利用料金収入	2,000,000	831,000	879,400	48,400	
その他収入	0	0	4,000	4,000	
支出(b)	2,000,000	2,564,797	2,450,370	▲ 114,427	
人件費	1,200,000	2,143,000	2,051,400	▲ 91,600	
光熱水費	370,000	264,935	270,380	5,445	
修繕費	150,000	0	18,150	18,150	
委託料	0	0	0	0	
その他支出	280,000	156,862	110,440	▲ 46,422	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	▲ 1,733,797	▲ 1,566,970	166,827	
特記事項	人件費や光熱水費がかさみ収支差引においては前年に続き赤字である。なお、赤字部分は漁協が補填しているため支障はない。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="3">組合員75人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(回収人数)	組合員75人			満足度結果	満足	不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																				
実施時期	年1回																				
把握方法	漁協総会での聞き取り																				
対象(回収人数)	組合員75人																				
満足度結果	満足	不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	施設の管理にあたっては、特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し、支障をきたしていない。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	当該施設は、利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	2,000,000	831,000	879,400	48,400	
利用料	2,000,000	831,000	879,400	48,400	
				0	
(3)その他収入	0	0	4,000	4,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			4,000	4,000	
				0	
計	2,000,000	831,000	883,400	52,400	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	1,200,000	2,143,000	2,051,400	▲ 91,600	
職員人件費	1,200,000	2,143,000	2,051,400	▲ 91,600	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	800,000	421,797	398,970	▲ 22,827	
光熱水費	370,000	264,935	270,380	5,445	
電気使用料	250,000	212,117	229,799	17,682	
上下水道使用料	120,000	52,818	40,581	▲ 12,237	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	18,150	18,150	
修繕費	150,000		18,150	18,150	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	280,000	156,862	110,440	▲ 46,422	
旅費				0	
消耗品費	280,000	11,332	23,420	12,088	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		145,530	87,020	▲ 58,510	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,000,000	2,564,797	2,450,370	▲ 114,427	

収支(a-b)①	0	▲ 1,733,797	▲ 1,566,970	166,827	
----------	---	-------------	-------------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 1,733,797	▲ 1,566,970	166,827	
----------------	---	-------------	-------------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

農林水産課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市地方卸売市場	
施設所在地		呉市光町15番1号他	
ホームページ		○	<a href="http://www.kure-shijou.com">http://www.kure-shijou.com</a>
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例 呉市地方卸売市場業務条例
	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。	
	施設規模等	■敷地50,521㎡(うち駐車場12,368㎡(576台)) ■管理棟(3F)、関係事業者事務所(2F)、青果棟(2F)、水産棟(2F)、加工所棟(2F)、冷蔵庫棟(1F)、関連商品売場棟(2F)、倉庫棟(1F)、福利厚生施設(2F)、守衛所棟(1F)ほか	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般社団法人 呉市地方卸売市場協会 代表理事 中下 壮平
	団体所在地	呉市光町15番7号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日(5年間)	第3期目
主な業務内容		①市場の施設、設備及び備品等の維持管理業務 ②市場施設の使用(又は指定)許可に関する業務 ③市場関係事業者の許可等に関する業務 ④売買取引に関する許可等に関する業務 ⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告
会議	-	市場運営協議会(市場流通の状況等について)	
現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標市場内事業者数	市場内事業者数(年度末)	達成度	指定管理料(千円)
		前指定期間	R3	-	24
指定期間	R4	-	26	-	56,376
休館日	市場休場日(日曜日、祝日ほか)				
開館時間	午前5時~午後3時				
職員体制	代表理事1名、事務責任者1名、職員3名				

市場内事業者数及び指定管理料等の推移

千円 0 20,000 40,000 60,000 80,000 100,000 120,000

人 0 10 20 30 40

Legend: 利用料金収入等 (orange), 指定管理料 (blue)

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	88,947,000	86,922,334	98,558,624
指定管理料	56,376,000	54,001,000	56,376,000	2,375,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	32,571,000	32,921,334	42,182,624	9,261,290
支出(b)	88,947,000	86,815,382	97,508,351	10,692,969
人件費	16,765,000	17,004,007	17,213,672	209,665
光熱水費	33,950,000	33,836,333	43,607,425	9,771,092
修繕費	7,000,000	8,778,988	6,279,452	▲ 2,499,536
委託料	27,568,000	23,799,408	26,996,800	3,197,392
その他支出	3,664,000	3,396,646	3,411,002	14,356
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	106,952	1,050,273	943,321

特記事項 ※特になし

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

②速やかに状況を把握し、市場関係者の利用に支障が生じないよう施設設備の維持管理に努めた。  
⑨寄せられた苦情に対して市場内の役員等と情報の共有、連携を図りながら適切に対応した。  
⑩速やかに対応できる体制で対応し、内容によっては、速やかに報告した。  
⑫職員対応できる修繕については、自己修繕を行い経費削減に努めた。  
⑬ホームページによる、市場の活性化やPRに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">管理運営状況について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">2023年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">市場内業者にアンケート</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">26社(26社)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>99.7%</td> <td>不満</td> <td>0.3%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p><input type="checkbox"/>指定管理業務が良好に実施されている。 <input type="checkbox"/>定期的な市場の開放が必要  <input checked="" type="checkbox"/>トイレの清掃が適切に行われていない。 <input checked="" type="checkbox"/>駐車枠以外に車を止めている。 整理が必要 <input checked="" type="checkbox"/>空き店舗がある。  <input checked="" type="checkbox"/>ゴミの不法投棄対策が不十分である。</p>	調査の内容	管理運営状況について					実施時期	2023年3月					把握方法	市場内業者にアンケート					対象(回収人数)	26社(26社)					満足度結果	満足	99.7%	不満	0.3%	未回答他	0.0%
調査の内容	管理運営状況について																															
実施時期	2023年3月																															
把握方法	市場内業者にアンケート																															
対象(回収人数)	26社(26社)																															
満足度結果	満足	99.7%	不満	0.3%	未回答他	0.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>アンケート結果に基づき、令和5年度の業務に反映させる。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>令和4年度は、卸売場の照明をLED化し省エネに努めた。また、老朽化した関連棟のシャッターの修繕、市場内駐車場の白線修復を実施した。          令和5年度は、今後の市場のあり方について検討会を引き続き開催するとともに、引き続きホームページにより、市場の役割をPRすることで市場の存在意義を高める。さらに第7回市場まつりを開催することで、市場の活性化に務める。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	・施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	・施設の老朽化が進む中、日々巡回を行い、早期の自己修繕に努めている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	・ホームページを使用し、市場のPR等、情報発信に努めている。 ・アンケートを実施し、市場内の要望や環境整備に努めるよう努力している。 ・鳩対策など施設内の衛生的な環境づくりに努めるなど利用者のニーズに応えたことで昨年度よりも満足度が向上していることを加点評価した。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R4年)	2年目(R5年)	3年目(R6年)	4年目(R7年)	5年目(R8年)
総合評価	<b>A</b>				
合計(1)+(2)	<b>7</b>				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	56,376,000	54,001,000	56,376,000	2,375,000	
	56,376,000	54,001,000	56,376,000	2,375,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	32,571,000	32,921,334	42,182,624	9,261,290	
光熱水費等使用料	31,950,000	31,782,545	41,294,258	9,511,713	
預金利子	1,000	111	129	18	
不要品売却代金	600,000	620,664	688,237	67,573	
市指定管理者物価高騰支援給付金			200,000	200,000	
その他	20,000	518,014	0	▲ 518,014	
計	88,947,000	86,922,334	98,558,624	11,636,290	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	16,765,000	17,004,007	17,213,672	209,665	
職員人件費	16,765,000	14,480,000	14,750,000	270,000	
フルタイム				0	
パート				0	
法定福利費		1,890,887	1,830,552	▲ 60,335	
旅費交通費		633,120	633,120	0	
(2)管理費	72,182,000	69,811,375	80,294,679	10,483,304	
光熱水費	33,950,000	33,836,333	43,607,425	9,771,092	
電気使用料	29,000,000	28,620,783	40,613,460	11,992,677	
上下水道使用料	4,900,000	5,170,924	2,947,666	▲ 2,223,258	
ガス使用料	50,000	44,626	46,299	1,673	
修繕料	7,000,000	8,778,988	6,279,452	▲ 2,499,536	
施設等	7,000,000	8,778,988	6,279,452	▲ 2,499,536	
				0	
				0	
委託料	27,568,000	23,799,408	26,996,800	3,197,392	
警備	19,000,000	16,104,000	18,524,000	2,420,000	
清掃	6,100,000	5,500,008	5,979,960	479,952	
その他	2,318,000	2,052,400	2,349,840	297,440	
				0	
建築基準法第12条点検業務	150,000	143,000	143,000	0	
建築物等点検		0	0	0	
建築設備点検	150,000	143,000	143,000	0	
その他支出	3,664,000	3,396,646	3,411,002	14,356	
旅費				0	
消耗品費	160,000	149,615	132,059	▲ 17,556	
印刷製本費			96,060	96,060	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	280,000	279,217	267,323	▲ 11,894	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	163,000	160,200	167,240	7,040	
備品費				0	
租税公課	2,050,000	1,701,729	1,673,797	▲ 27,932	
諸雑費	611,000	690,350	741,797	51,447	
部品等購入費	400,000	415,535	332,726	▲ 82,809	
(3)市への負担金				0	
計	88,947,000	86,815,382	97,508,351	10,692,969	

収支(a-b) ①	0	106,952	1,050,273	943,321	
-----------	---	---------	-----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	106,952	1,050,273	943,321	
----------------	---	---------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

海事歴史科学館学芸課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市海事歴史科学館	
施設所在地		広島県呉市宝町5番20号	
ホームページ		○	<a href="https://yamato-museum.com/">https://yamato-museum.com/</a>
施設概要	設置年月日	平成17年4月23日	設置条例 呉市海事歴史科学館条例
	設置目的	明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め、科学技術への興味と関心を高め、平和の大切さについて考えるとともに、学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積：約17,400㎡ 建築面積：4,817㎡ 延床面積：9,628㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造4階建	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ
	団体所在地	広島県呉市宝町5番20号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (2年間)	第4期目
	主な業務内容	(1) 管理運営に関する業務 (2) 施設の維持管理に関する業務 (3) 入館及び施設の使用の許可に関する業務 (4) 利用促進に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、管理運営・施設維持・営業広報等について報告
会議	12回	各月の運営会議(12回/年)の他、調整事項により随時開催	
現地調査	368回	所管課が施設内にあるため、業務の状況等については随時確認	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R3	772,000	251,164
指定期間	R4	900,000	560,796	62.3%	40,000
	R5				
休館日	火曜日(火曜日が祝日の場合は翌日休館)				
開館時間	9:00~18:00				
職員体制	館長1名、事務局長1名、運営マネージャー1名、庶務1名、営業3名、広報1名、接遇責任者1名、貸室1名、ショップ3名、施設管理1名(事務局のみ)				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R3	52,650	361,465
R4	40,000	569,610
R5		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



⑭ 管理経費等の収支

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	714,670,000	361,465,116	569,609,558	208,144,442
指定管理料	40,000,000	52,625,000	40,000,000	▲ 12,625,000
利用料金収入	307,530,000	109,741,430	220,538,060	110,796,630
その他収入	367,140,000	199,098,686	309,071,498	109,972,812
支出(b)	714,670,000	417,811,846	586,733,126	168,921,280
人件費	158,990,000	130,796,914	146,015,803	15,218,889
光熱水費	30,130,000	24,529,318	43,268,037	18,738,719
修繕費	15,900,000	11,990,517	16,720,593	4,730,076
委託料	71,900,000	68,782,204	77,371,500	8,589,296
その他支出	437,750,000	181,712,893	303,357,193	121,644,300
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 56,346,730	▲ 17,123,568	39,223,162

【総括】

令和4年度の来館者数は「560,796人」となり当初計画「900,000人」に対しては、約62%にとどまった。コロナ禍の影響が最も大きく、臨時休館の措置も行った昨年度における来館者数との比較では約22.3%となった。令和4年7月31日(日)には、1500万人目となる来館者をお迎えすることができ、開館以来の総累計は令和4年度末で15,396,815人の来館者数となった。また令和2・3年度のような、コロナの影響による臨時休館はなかったものの、感染再拡大の兆候もあり、安定的とは言えない状況が続いた。

国の施策「全国旅行支援割」などの後押しにより、徐々に来館者数が回復の傾向を見せたが、コロナ禍前までの来館者数には至らず、新型コロナウイルス感染症拡大の影響が残る年度となった。

【収入について】

「利用料金収入」は、来館者数が計画比約62%となったが、鑑これらイベントの一環である限定コラボチケット、およびクラウドファンディング返礼品チケットの売上が貢献し、常設展示観覧料は、計画比約78%、一方、企画展観覧料は、計画比約49%にとどまった。

施設使用料は、貸室の件数は少なかったが、1件の大口利用で収入増となり、駐車場使用料は、来館者数の影響が小さく、計画比約99%となり、「利用料金収入」全体としては、計画比約72%・対前年比は約201%と収入増になった。

「その他収入」は、ショップ売上が全国旅行支援等のクーポン利用の伸びを見せ、計画比約77%で対前年比約220%の収入増となった。「その他収入」全体としては、計画比約84%で対前年比は約155%の収入増となった。

【支出について】

「光熱水費」は、運営面での節電努力をしたが、燃料高騰の影響を大きく受け、計画比約144%対前年比は約176%となり費用増となった。

「修繕費」は、施設メンテナンスは、緊急性・影響の程度を鑑みながら実施し、費用を抑えたが、展示メンテナンスにおいて、1/10戦艦「大和」の大規模修繕が緊急的に発生し対前年比約139%の費用増となった。

「委託料」は、昨年度から引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、屋外警備人員配置や清掃費用が増加となったため対前年比約112%の費用増となった。

「その他支出」は、広報費用として、観光客へのアイキャッチとして効果の高い、宮島線路面電車のラッピング広告や、映画「トップガン」上映前の広告など当館への来館が見込める層に効果的にアプローチできるポイントに集中して費用支出を行ったため費用増となった。

ショップ売掛もショップ収入と連動しているため対前年比約211%の費用増となった。

事業費としては、企画展の追加展示や、その他の集客事業を見直し謎解き、ライトアップなどの集客事業を実施したため対前年比約211%の費用増となった。

特記事項

① 開館時間、休館日等

令和4年9月19日(月)は、呉市と協議の上、台風14号の接近により臨時休館とした。また、施設・展示維持のためのメンテナンスを効率よく実施するため、令和4年7月5日(火)～7月6日(水)および令和5年1月24日(火)～1月27日(金)を臨時休館とした。

② 維持管理

新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、引き続き、洗面所内の液体石鹸の配置増、および館内各所へのアルコール消毒液の配置を実施した。

また、感染拡大状況ともなって、接遇職員・清掃職員・事務局員による、手すりやE/V内などの拭き上げ清掃を適宜実施した。

特別清掃では、大理石床の研磨清掃など定期的に実施した。

経年による設備や展示機材の劣化が顕著になってきているため、維持管理について提案・協議し、リニューアルも踏まえ、かつ観覧への影響を最小限に抑えるメンテナンスを積極的に実施した。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

⑤ 職員体制

令和3年度同様、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、屋外警備員を配置して来館者の誘導を行った。

接遇職員は、配置を調整し、エントランスでの手指消毒やマスク着用の案内、サーモグラフィの確認などを実施した。

接遇職員研修として、海上自衛隊の協力のもと、海上自衛隊施設および艦艇の見学を実施し、呉の歴史や呉湾に見える艦艇の知識を深め、案内時のサービス向上に役立てた。

また、緊急時対応研修として、当館設置のAEDの使用手順について周知し、実践に生かす研修を行った。案内に関する手話講習も行き、ユニバーサルなおもてなしを心がげ実践した。

事務所職員研修として、当館と連携のある、坂の上の雲ミュージアム、および松山市内観光関連施設を視察し、サービス向上に役立てた。また、感染防止対策等も参考にし、当館の運営に反映させた。

⑩ 緊急事態の対応

令和4年11月10日（木）に呉市消防局の協力により、「火災」を想定した訓練を実施した。消火器の使用法、作動状況を職員で確認、共有を行った。

また「大和ミュージアム緊急時・災害対応マニュアル」と緊急時連絡先等の情報も更新し、万が一の事態に備えた。

⑪ 情報管理

凸版印刷株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備、ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度、来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象等					
実施時期	通年（令和4年4月～令和5年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置・ウェブサイト					
対象（回収人数）	来館者 560,796人（回収人数 816人）					
満足度結果	満足	96.0%	不満	2.0%	未回答他	2.0%

(アンケート調査以外の利用者ニーズ把握)

ウェブサイトに「お問い合わせフォーム」を設置しご意見・ご感想を承っている。回答を希望される場合（必要と判断した場合）にはメールや電話での回答を実施している。

館内で承ったご意見等に関しては「ご意見・ご要望等報告シート」を設け把握に努めている。

(意見等の内容)

○2回目ですが今回のほうが導線がしっかりしていて見やすかった。スタッフも皆丁寧でした。会社の後輩に大和ミュージアムすすめておきます。（東京都/40代女性）

○予想以上に素晴らしかった。見に来てよかった。スタッフの方々、とても丁寧に対応してくださりありがとうございました。また来ます！（秋田県/40代男性）

○謎解きまちあるきできました！リアルなぞときゲーム大好きです。ぜひ第2弾もお願いします！（呉市内/50代無回答）

●展示物やビデオ映像の音量が大きいように感じました。相互に反響して聞き取りにくいところがありました。（東京都/無回答）

●英語訳が少なく、外国人観光客が理解できない部分が多かったのが残念でした。英訳があればより訪れる人も増えると思います。（海外/20代男性）

(意見に対しての取組)

○コロナ禍の対応として、館内の混雑回避のために、エントランス床面には導線表示増設、展示室内には経路案内の掲示を増設。順路が分かりやすくなったことにより、スムーズな観覧につながった。

○謎解きゲームのしかけによって、呉市内の回遊促進につながった。

●接遇職員が常に混雑状況を注視し、それに合わせた映像の音声出力基準をスタッフで統一し調整を行っていたが、居心地のよい空間づくりを意識して音量・音質を見直し、コーナーごとに合わせた出力基準を再設定した。

●音声ガイド（日本語・英語・中国語・韓国語 対応）の貸出しは以前より実施していたが、コロナ禍におけるサービスの休止を行っていた。アフターコロナのサービスとして、端末をタブレットに更新し、令和5年4月から貸出の再開を計画して外国人、及び障がいをお持ちの方へのサービスの向上に努めていく。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

◎新型コロナウイルス感染拡大防止の対応

- ・マスク・フェイスガード・消毒用アルコール・手袋等を活用することができた。
- ・「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成し共有した。
- ・受付・ショップ・事務所等に、ビニールカーテンやアクリル板を設置した。
- ・来館者のみならず、職員および関係者の入館時にも健康管理(検温)・手指アルコール消毒・マスク着用などを徹底した。
- ・高性能の検温機器による検温によって、感染者のスクリーニングを行った。
- ・接遇職員・清掃職員・事務局員により、手すりやE V内などを拭き上げる等、新型コロナウイルス感染拡大防止のための特別清掃を適宜実施した。
- ・呉市、広島県、国および日本博物館協会等の指針に基づき、動線確保や展示・利用制限を行った。

利用制限：音声ガイドの機器貸出中止

ボランティアガイドの休止(6月14日まで)

3F「船をつくる技術」体験装置使用中止(もしもしチューブ、キッズコーナー)

- ・団体の受入については特に配慮し、団体毎に担当者を配置し、入館時の手指消毒や検温、館内で密を防ぎ感染を防止するために協力していただきたい注意事項の案内などを徹底して行い、安全で安心なお見学をしていただけるよう注力した。

◎書籍紹介コーナーの設置

図書販売やライブラリーへの誘導を期待し、1階 呉の歴史展示室から大和ひろばへ至る間に「書籍紹介コーナー」を設置し継続。令和4年度は、第30回企画展のテーマとなった小説家の作品を中心にラインナップしたコーナーを企画展のスペースに設置した。

◎大和ミュージアムCS委員会の設置

来館者からのクレームを真摯に受け止め改善と品質向上に努める取り組みを図る協議の場として呉市と指定管理者による「大和ミュージアムCS(Customer Satisfaction)委員会」を設置した。(案件が発生した場合に随時開催)

◎休憩場所の設置

大和ひろばに椅子を設置し、3階テラスに休憩スペースを設け、これまで来館者からのクレームで多かった「休憩場所が少ない・ない」などのクレームの激減につなげている。令和4年度も引き続き、感染対策として、椅子にソーシャルディスタンスを保つ表示を貼付し、利用を制限し安心安全に配慮した。

◎快適な空間の提供

「繁忙期の降雨時などエントランス前にテントを設置する」「晴天時は傘立てをしまう」など、すべてのスタッフが館内環境に心を配ることで、雨天時の対応、繁忙期の対応など、季節や環境の変化を的確にとらえ、しつらえや空調の調整などから来館者が快適に過ごすことのできる空間提供に努めた。

◎特別清掃

定期清掃・日常清掃に予定していない床面(大理石)研磨を実施した。光沢が復活し来館者に快適な空間を提供することができた。

◎10分の1戦艦「大和」ライトアップの実施

令和4年12月1日(木)～令和5年1月9日(月祝)の期間16:30～18:00、10分の1戦艦大和のライトアップを実施した。幻想的な光に彩られた夕映えの10分の1戦艦大和は、来館者にも好評をいただいた。また、呉市内で行われた呉イルミネーションイベントに併せて、ライトアップ期間を延長し、市内の賑わいを創出した。

◎パートナーシップ協定の取組

令和4年度の新たな取り組みとして、大和パックの発展拡大を目的に呉市内の宿泊2施設(呉阪急ホテル・クレイトンベイホテル)とパートナーシップ協定を開始した。オリジナルパックプランを打出し、今年度計1,200枚のチケット売上となった。

◎大和ミュージアムVR体験の実施

令和4年10月29日(土)から12月18日(日)、令和5年2月4日(土)からの土日祝日の10:00～14:00にてVR体験を実施している。参加者にタブレットを貸出し、10分の1戦艦「大和」への疑似乗艦と、呉市の歴史的スポット巡りをVR体験できる。VRをきっかけに市内の観光スポットに興味を持っていただき市内の回遊性を促進した。同時にパンフレットの配布も行った。

◎リアル謎解きゲームの実施

令和4年11月18日(金)から、リアル謎解きゲーム「大和ミュージアムと呉まち歩き」の販売を開始した。謎解きファン層など新たな来館者を呼び込むきっかけとなった。館内だけでなく呉市内を周遊するコースを設定することにより、当館以外への人流を促進した。

◎G7広島サミットカウントダウンボードの設置

広島県の事業として、G7広島サミットの開催100日前から終了までの期間に、県内の高校生が製作したカウントダウンボードが主要な交通結節点等4箇所に設置されその設置箇所1つに当館が選ばれた。除幕式は「呉」のゴロ合わせで、G7サミット開催「90」日前の令和5年2月18日(土)に実施された。

多くの観光客および市民と共に、広島での開催を歓迎・支援し盛り上げることができた。

- ◎ 市民への還元
  - 大和ミュージアムにご来館の呉市在住の小中高校生の企画展・特別企画展観覧料を無料とした。(条例は常設のみ)
  - 友の会会員へのサービス付加：大和ミュージアムが主催する企画展・特別企画展観覧料を無料とした。
  - 友の会会員へのサービス付加：入船山記念館観覧料を無料とした。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>AA</b>	令和4年度は、令和2年度からの新型コロナウイルス感染対策防止のための臨時休館はなく来館者数は560,796人となり、徐々に回復の傾向となったものの当初計画の900,000人の62.3%となった。 収支面においては、国の施策「全国旅行支援割」などの後押しにより、徐々に来館者数が回復の傾向を見せ、コラボイベントや利用料金収入とショップ売上収入も全国旅行支援等のクーポン利用の伸びを見せ収入増となったが、年度前半の収入減を補うに至らず約1700万円の赤字に着地している。 運営面においては、光熱水費の燃料高騰による支出増といった不確定要素はあるものの全体的な事業の見直しを行いつつ、新型コロナウイルス感染防止対策を確実に実施するなど安心・安全な来館者ニーズに応えた事業実施を行った。 以上の点を考慮して評価した。
合計(1)+(2)		<b>9</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営は、基本協定書、年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。</li> <li>・維持管理として、昨年度に引き続き感染防止対策として、職員による手すりやEV内などの拭き上げ清掃を適宜実施した。また特別清掃では、大理石床の研磨清掃などを実施した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止対策として昨年度に引き続き「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成・共有し、館内への検温システム・アクリル板設置や消毒液増設・適宜清掃などの対策を行った。</li> <li>・接遇職員研修として、海上自衛隊施設および艦艇の見学を実施し、呉の歴史や呉湾に見える艦艇の知識を深め、案内時のサービス向上に役立てた。また当館と連携のある、坂の上の雲ミュージアムおよび松山市内観光関連施設を視察し、サービス向上に役立てた。</li> </ul> 以上の点を考慮して評価した。
	加点	<b>1</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートにおいて満足度96.0%と満足度の高い評価を得ている。</li> <li>・幻想的な光に彩られた夕映えの10分の1戦艦大和のライトアップを実施した。呉市内で行われた呉イルミネーションイベントに併せて、ライトアップ期間を延長し、市内の賑わいを創出した。</li> <li>・館内で参加者にタブレットを貸出し、10分の1戦艦「大和」への疑似乗艦と呉市の歴史的スポット巡りのVR体験を実施した。VRをきっかけに市内の観光スポットに興味を持っていただきパンフレット等を配布し、市内回遊性の向上に貢献した。</li> <li>・リアル謎解きゲーム「大和ミュージアムと呉まち歩き謎」の販売を開始し、謎解きファン層など新たな来館者を呼び込むきっかけとなった。館内だけでなく呉市内を周遊するコースを設定することにより、市内回遊性の向上に貢献した。</li> </ul> 以上の点を考慮して評価した。
	加点	<b>2</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R4年)	2年目(R5年)	3年目(H●年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>AA</b>				
合計(1)+(2)	<b>9</b>				



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	40,000,000	52,625,000	40,000,000	▲ 12,625,000	
指定管理料	40,000,000	52,625,000	40,000,000	▲ 12,625,000	
(2) 利用料金収入	307,530,000	109,741,430	220,538,060	110,796,630	
利用料金収入	307,530,000	109,741,430	220,538,060	110,796,630	
(3) その他収入	367,140,000	199,098,686	309,071,498	109,972,812	
ショップ売上等	367,140,000	128,183,686	282,113,498	153,929,812	
市指定管理者支援給付金		70,915,000	20,614,000	▲ 50,301,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			6,344,000	6,344,000	
計	714,670,000	361,465,116	569,609,558	208,144,442	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	158,990,000	130,796,914	146,015,803	15,218,889	R3年度は臨時休館による支出減があったが、R4年度はパートアルバイトの抑制のみ。
職員人件費	158,990,000	130,796,914	146,015,803	15,218,889	
(2) 管理費	555,680,000	287,014,932	440,717,323	153,702,391	
光熱水費	30,130,000	24,529,318	43,268,037	18,738,719	光熱水費高騰により費用増
電気使用料	22,250,000	19,859,345	36,112,811	16,253,466	
上下水道使用料	3,350,000	2,745,766	3,248,488	502,722	
ガス使用料	4,530,000	1,924,207	3,906,738	1,982,531	
修繕料	15,900,000	11,990,517	16,720,593	4,730,076	
修繕料	15,900,000	11,990,517	16,720,593	4,730,076	
委託料	71,900,000	68,782,204	77,371,500	8,589,296	
警備	28,000,000	26,780,819	33,583,308	6,802,489	感染症対策のため屋外警備増による費用増
清掃	20,800,000	18,775,908	20,797,692	2,021,784	
保守点検	22,100,000	21,305,477	21,990,500	685,023	
防火対象物定期点検	300,000	250,000	300,000	50,000	
建築基準法第12条点検業務	700,000	670,000	700,000	30,000	
建築物等点検	150,000	150,000	150,000	0	
建築設備点検	150,000	120,000	150,000	30,000	
昇降機点検	100,000	100,000	100,000	0	
防火設備点検	300,000	300,000	300,000	0	
駐車場借上	0	1,000,000	0	▲ 1,000,000	
営業広報費	46,920,000	14,605,742	25,571,867	10,966,125	
広報費	20,000,000	12,120,375	22,113,401	9,993,026	ラッピング電車・映画上映前広告
販促・運営用広報費等	23,720,000	2,035,351	2,286,470	251,119	
斡旋手数料	3,200,000	450,016	1,171,996	721,980	
企画展等事業費	55,000,000	20,419,641	43,096,640	22,676,999	
企画展	28,500,000	20,065,408	29,633,010	9,567,602	
イベント等	26,500,000	354,233	13,463,630	13,109,397	
ショップ売掛	262,800,000	95,549,109	202,053,617	106,504,508	
ショップ原価	262,800,000	95,549,109	202,053,617	106,504,508	ショップ売上に連動して増
その他支出	56,030,000	13,155,504	15,635,069	2,479,565	
事務用消耗品費	3,200,000	1,427,369	2,767,819	1,340,450	
通信運搬費	3,000,000	1,337,802	1,851,754	513,952	
指定管理者総合賠償保険料	450,000	393,400	393,550	150	
什器・機器等リース費	9,500,000	5,096,682	3,650,059	▲ 1,446,623	
旅費交通費	3,500,000	1,913,669	3,092,214	1,178,545	
その他事業費	36,380,000	2,986,582	3,879,673	893,091	
一般管理費	17,000,000	37,982,897	17,000,000	▲ 20,982,897	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	714,670,000	417,811,846	586,733,126	168,921,280	
収支(a-b) ①	0	▲ 56,346,730	▲ 17,123,568	39,223,162	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自己資金	20,000,000	0	20,000,000	20,000,000	
計	20,000,000	0	20,000,000	20,000,000	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
VR製作	20,000,000	0	20,000,000	20,000,000	
計	20,000,000	0	20,000,000	20,000,000	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 56,346,730	▲ 17,123,568	39,223,162	
---------------	---	--------------	--------------	------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

海事歴史科学館学芸課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市入船山記念館	
施設所在地		広島県呉市幸町4番6号	
ホームページ		○	<a href="https://irifuneyama.com/">https://irifuneyama.com/</a>
施設概要	設置年月日	昭和42年4月1日	設置条例 呉市入船山記念館条例
	設置目的	国の重要文化財に指定されている旧呉鎮守府司令長官官舎をはじめとする入船山一帯の歴史的建築物は、呉を代表する貴重な歴史資産である。また、建築物以外にも、呉市有形文化財として貴重な資料が保存されている。これらの歴史的記念物、資料等の保存及び郷土文化の向上に資するため、記念館を設置している。	
	施設規模等	敷地面積：約12,000㎡ 長官官舎：527㎡ 郷土館：358㎡ 歴史民俗資料館：484㎡ 1号館：39㎡ 収蔵庫：76㎡ 東郷邸：36㎡ ボランティア詰所：6㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ 凸版印刷㈱西日本事業本部中四国事業部長 西山 郁也
	団体所在地	広島県呉市幸町4番6号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (2年間)	第3期目
主な業務内容		(1) 入船山記念館の管理運営に関する業務 (2) 入船山記念館の施設の維持管理に関する業務 (3) 入船山記念館の利用促進に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、管理運営・施設維持・営業広報等についての報告
	会議	12回	運営会議(12回/年)の他、調整事項により随時開催
	現地調査	167回	業務状況等について随時に確認

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	R3	20,000	12,511	62.6%	41,101
		R4	30,000	26,526	88.4%	43,600
		R5				
休館日	火曜日(但し、祝日の場合はその翌日)、年末年始(12月29日~1月3日)					
開館時間	9:00~17:00					
職員体制	館長(兼務)1名、事務局長(兼務)1名、運営マネージャー1名、庶務会計1名、事業スタッフ2名(事務局のみ)					

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R3	44,222	41,101
R4	50,633	43,600
R5		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	49,417,000	44,224,012	50,633,029	6,409,017
指定管理料	43,600,000	41,100,500	43,600,000	2,499,500
利用料金収入	4,970,000	1,856,410	4,834,380	2,977,970
その他収入	847,000	1,267,102	2,198,649	931,547
支出(b)	49,417,000	46,967,283	53,385,809	6,418,526
人件費	19,970,000	19,474,356	19,681,200	206,844
光熱水費	2,200,000	1,836,581	2,185,140	348,559
修繕費	1,332,100	1,300,244	1,148,609	▲ 151,635
委託料	16,315,000	14,827,992	16,959,502	2,131,510
その他支出	9,599,900	9,528,110	13,411,358	3,883,248
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 2,743,271	▲ 2,752,780	▲ 9,509

【総括】  
令和4年度の来館者数は、26,526人で当初計画30,000人の計画比約88%・対前年比約212%となった。新型コロナウイルス感染症対策が継続される中、4月、6月、2月、3月と指定管理者になって単月として最高の来館者を迎える事が出来た。  
また開館予定日308日に対し、台風14号による臨時休館が1日あった為に307日の開館日となった。

【収入について】  
利用料金収入は、令和4年度は来館者増により増加、特に4月は、艦これとのコラボによるチケット販売により増加した。その他収入は艦これの物品販売と館報等販売品も収入増となった。令和4年度に取り組んだ改善は、イベント時の物販の対応としてレジの増設、スタッフのシフト変更、商品の販売方法や価格の見直しを実施した。

【支出について】  
[光熱水費]は照明、エアコンの運転管理を徹底したが、エネルギーコスト高騰による電気料金の上昇分を吸収出来なく費用増となった。  
[委託料]は清掃費用の上昇、物価高騰による資材費の上昇により費用増となった。  
[その他支出]に関しては、イベントへの投資と改善、企画展の充実など計画外の支出となって事業費として支出増となった。  
・ライトアップの充実を図るために、企画、設計イベントを実施した。  
・加藤友三郎銅像の建立による常設チラシ、案内パンフレット修正など印刷の費用増となった。  
・HPのセキュリティの強化、SSL化への費用増となった。  
・企画展講演会の実施費用（講師招聘等）や企画展パネル解説の英訳費用が増となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
令和4年9月19日（月）は、呉市と協議の上、台風14号の接近により臨時休館とした。  
令和4年11月25日（金）～12月24日（土）の期間中の金・土曜日の17時から20時まで無料開放した。
- ② 維持管理  
エネルギーコスト高騰の節電対策を行ったが、光熱水費は対前年比約119%と大幅に費用増となった。  
節電対策  
・照明の点灯開始時間の管理  
・室温管理の徹底により空調コストの大幅削減（巡回時に室温をチェックしての空調調節をマニュアル化）
- ⑤ 職員体制  
新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、スタッフの創意工夫により来館者サービスを提供し運営を行った。  
・検温消毒の券売所前実施のマニュアル化（ワンオペでの対応人数の設定）  
・各種割引制度の情報の事前確認（大和ミュージアムチケット、JAF会員証）  
・イベント時のレジの増設（艦これ専用レジの設置）
- ⑩ 緊急時の対応  
3年ぶりに令和5年2月3日（金）14時から呉市消防局の出動による「文化財防火デー」に伴う消防訓練を実施した。スタッフによる屋外消火栓を使用した放水訓練を実施した。
- ⑪ 情報管理  
凸版印刷株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備、ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。  
令和4年度は ホームページのセキュリティ強化の為にSSL化を実施した。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度、来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象等					
実施時期	通年（令和4年4月～令和5年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置（長官官舎入口、歴市民俗資料館の2か所）					
対象（回収人数）	来館者26,526人（回収人数503人）					
満足度結果	満足	95.8%	不満	1.6%	未回答他	2.6%

常設のアンケートは連休時は屋外での記入場所を設けた。また常設のアンケート以外に各種イベント実施時にイベント用のアンケートを作成して来館者のご意見の把握に力を入れ運営の改善に結びつけた。

（意見等の内容）

- ①入口で荷物を預かっていただけだったので、身軽になり、より一層楽しめました。
- ②ガイドの方の説明があって、明治建設当時の話などがわかりやすかったです。
- ③写真を自由に撮れて良かった。資料館の展示も面白く、市街を見せる眺望も良かった。
- ④保存状態も良く、感動しました。
- ⑤廊下のささくれが足に刺さりそうになりました。
- ⑥ビデオの上映時間を記載いただけるとありがたいです。
- ⑦壁紙のレプリカ等が触れたらよかったなと思いました。

（意見に対する取組）

- ①大きな荷物のお客様には、長官官舎内の狭い場所があることを説明しできる限り荷物を預からせていただくようお声がけを実施した。
- ②コロナ感染症対策としてガイドイアホンの使用をルール化して館内でのガイドを再開した。
- ③写真撮影に関しては、パンフレットの注意事項だけでなく各館の入口に撮影可と撮影時の注意事項など掲示を増やしたこと、三脚、自撮り棒などは事務所でお預かりした。
- ④毎月の建築物の点検での異常箇所の早期発見の体制を継続した。開閉館時の作業を分担することで作業を丁寧に行える体制に変更した。
- ⑤屋内清掃時の重点点検項目としたことに加えて、スタッフの巡回時の重点巡回項目とした。
- ⑥歴市民俗資料館のビデオに上映時間を掲示したのと同時に一号館のスライドの上映時間も掲示した。
- ⑦新型コロナウイルス感染症対策の時は金唐紙の接触見本を撤去していたため、物販の場所で触っていただける見本を用意して金唐紙の説明も実施した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

◎新型コロナウイルス感染症対策として観光ボランティアガイド使用のガイドイアホン、冬場の長官官舎見学用スリッパは消毒処理から抗菌処理に切り替えて来館者への感染症対策を徹底した。また、検温と手指消毒に関しては3人以上グループの来館者には券売所前の密を避けるため、スタッフによる事前の検温と手指消毒を実施した。

◎今回は、大和ミュージアムのみで物品販売の実施であったが、令和4年度は入船山記念館でも「艦これ」イベント時の物品販売を実施した。一般来館者への影響を避けるためレジを増設して混雑の緩和が出来た。

◎入船山記念館と金唐紙色付け体験の2種類の動画を観光振興課が制作して旅行会社への営業用、金唐紙色付け体験時説明用として活用、また英語に対応した動画はG7広島サミットジュニア会議でも活用し、観光情報の広報に努めた。

◎金唐紙制作体験を講師に上田均先生を迎えて3年ぶりに令和4年11月18日(金)～20日(日)に開催した。版本棒に加え版本板の活用により型打ちの1度の参加者を4人から6人に増した。また金唐紙色付け体験は、令和4年10月2日(日)に入船山秋祭り、令和5年3月27日(月)・29日(水)にG7広島サミットジュニア会議で実施した。

◎呉市立美術館との連携

呉市立美術館開館の40周年事業として 令和4年11月26日(土)故山苑内で海上自衛隊音楽隊によるコンサートを実施した。故山苑の形状が自然の屋外音楽ホールとしての価値があるとの評価をいただいたため故山苑の新たな活用方法として今後のイベント等での利用を検討している。

◎ライトアップの新たな取り組み

令和3年度までは、長官官舎のライトアップ装置を中心としたイベントとして実施していたが、令和4年度(令和4年11月25日(金)～令和5年1月9日(月祝))はライトアップ装置と設計を見直し、最新のライトアップ装置で、入船山記念館正門から長官官舎へ誘う設計とした。今後は故山苑のライトアップのプランも検討している。

◎呉観光ボランティアの会との連携

令和4年度初めての取り組みとして、ライトアップ期間中の18時と19時に呉観光ボランティアによる長官官舎ナイトガイドツアーを実施した。また、イベント時の館内整理誘導の協力をしていた。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響が徐々に薄れていったものの来館者数は、26,526人となり当初計画の30,000人を下回った。利用料金収入及びその他収入は、来館者数の回復と物品販売の改善や新商品の発売により昨年度を上回った。支出は、清掃費委託料の増加と企画展講演会費・印刷物増刷・ライトアップ委託料のため増加した。また、ライトアップイベント実施や案内パンフレットの修正等利用者のサービス向上のための取組を行った。 以上の点を考慮して評価した。
合計(1)+(2)		<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営は、基本協定書、年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止対策として、定期消毒場所の見直し、抗菌処理の導入・検温装置の導入や各所消毒液設置・適宜消毒などの対策を行い、感染防止対策を令和2年度から引き続き実施した。</li> </ul> 以上の点を考慮して評価した。
	加算	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの結果、満足度95.8%と高い評価を得ている。</li> <li>・令和4年度からはライトアップ装置と設計を見直し、最新のライトアップ装置で、入船山記念館正門から長官官舎へ誘う設計とし、魅力向上に貢献した。</li> <li>・金唐紙制作体験については、講師を3年ぶりに迎えて開催した。また、入船山秋祭りやG7広島サミットジュニア会議にあわせて金唐紙色付け体験を実施した。</li> <li>・物品販売を充実させ、収入増につなげるとともに来館者のサービス向上に努めた。</li> <li>・企画展講演会の実施（講師招聘等）や企画展パネル解説の英訳を制作して展示内容を充実させるなど、魅力向上に貢献した。</li> </ul> 以上の点を考慮して評価した。
	加算	<b>2</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R4年)	2年目(R5年)	3年目(H●年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>A</b>				
合計(1)+(2)	<b>8</b>				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	43,600,000	41,100,500	43,600,000	2,499,500	
指定管理料	43,600,000	41,100,500	43,600,000	2,499,500	
(2) 利用料金収入	4,970,000	1,856,410	4,834,380	2,977,970	
利用料金収入	4,970,000	1,856,410	4,834,380	2,977,970	
(3) その他収入	847,000	1,267,102	2,198,649	931,547	
物販売上 (自動販売機手数料含)	847,000	884,102	1,958,649	1,074,547	
その他				0	
市指定管理者支援給付金		383,000	165,000	▲ 218,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			75,000	75,000	
計	49,417,000	44,224,012	50,633,029	6,409,017	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	19,970,000	19,474,356	19,681,200	206,844	
職員人件費	19,970,000	19,474,356	19,681,200	206,844	
(2) 管理費	29,447,000	27,492,927	33,704,609	6,211,682	
光熱水費	2,200,000	1,836,581	2,185,140	348,559	電気料金高騰により費用増
光熱水費	2,200,000	1,836,581	2,185,140	348,559	
修繕料	1,332,100	1,300,244	1,148,609	▲ 151,635	
修繕料	1,332,100	1,300,244	1,148,609	▲ 151,635	
委託料	16,315,000	14,827,992	16,959,502	2,131,510	
警備	1,300,000	1,231,992	1,232,004	12	
清掃	11,800,000	10,560,000	11,833,576	1,273,576	賃金の値上げによる費用増
業務 (植栽管理)	1,700,000	1,689,600	1,694,004	4,404	
建築基準法第12条点検業務	1,515,000	1,346,400	2,199,918	853,518	
建築物等点検				0	
建築設備点検	1,034,000	1,346,400	1,565,581	219,181	
昇降機点検	50,000		16,500	16,500	
防火設備点検	431,000		617,837	617,837	
物販売掛	720,000	636,555	1,467,822	831,267	
物販売掛	720,000	636,555	1,467,822	831,267	
その他支出	8,879,900	8,891,555	11,943,536	3,051,981	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	250,000	250,462	538,497	288,035	
印刷製本費	500,000	526,102	1,111,048	584,946	
燃料費				0	
事業費	4,327,000	2,777,127	5,991,024	3,213,897	企画展講演会の実施、企画展キャプションの英訳、ライトアップ専門業者の採用
通信運搬費	220,000	231,021	323,324	92,303	
使用料及び賃貸料	220,000	184,360	231,047	46,687	
指定管理者総合賠償保険料	350,000	332,301	364,350	32,049	
備品購入費	104,900	115,374	172,338	56,964	
その他費用	642,000	228,358	945,908	717,550	
一般管理費	2,266,000	4,246,450	2,266,000	▲ 1,980,450	
(3) 市への負担金				0	
計	49,417,000	46,967,283	53,385,809	6,418,526	

収支 (a-b) ①	0	▲ 2,743,271	▲ 2,752,780	▲ 9,509	
------------	---	-------------	-------------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 2,743,271	▲ 2,752,780	▲ 9,509	
---------------	---	-------------	-------------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蔵本駐車場	
施設所在地		呉市中央3丁目11番5号	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	昭和58年4月9日	設置条例 呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。	
	施設規模等	5階建・6層・自走式・355台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目3番16号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	132,393	-	31,620	
	指定期間	R2	-	103,814	-	32,724
		R3	-	103,633	-	31,109
		R4	-	115,282	-	31,109
		R5				
		R6				
休館日	無休					
開館時間	7:00~24:00					
職員体制	5~6名					

利用台数及び指定管理料の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用台数 (台)
R元	31,620	132,393
R2	32,724	103,814
R3	31,109	103,633
R4	31,109	115,282
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-



④ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	31,109,500	31,237,199	31,461,323	224,124	
指定管理料	31,109,500	31,109,500	31,109,500	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	127,699	351,823	224,124	
支出(b)	31,109,500	29,257,558	33,325,429	4,067,871	
人件費	18,625,500	17,639,523	21,394,762	3,755,239	
光熱水費	1,580,000	1,555,662	1,972,659	416,997	
修繕費	400,000	0	107,470	107,470	
委託料	6,944,000	8,423,512	7,160,835	▲ 1,262,677	
その他支出	3,560,000	1,638,861	2,689,703	1,050,842	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	1,979,641	▲ 1,864,106	▲ 3,843,747	
特記事項					
【自己評価】 (①～④共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>初年度にLED照明を導入し、電気使用量の大幅な削減ができていたが、電気料金の値上げにより前年度比較で約1.3倍の電気料金の増加となった。</p> <p>また、現場にインターネットの導入、スマートフォンの配備により、迅速な連絡体制を整えている。新型コロナウイルス感染対策について、マスクの着用、消毒液設置を継続して実施し、感染状況の好転により利用も若干回復傾向にある。</p> <p>順調に業務を遂行しているが、昨年度からの長期滞在車両が1台残存している。</p>				

② 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">5段階による評価及び記述</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">140人(駐車場全体)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.2%</td> <td>不満</td> <td>3.8%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>通路が狭く離合が難しい。 「空」になっていても空いていない時があった。</p>	調査の内容	アンケート調査				実施時期	4月1日～3月31日				把握方法	5段階による評価及び記述				対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%					未回答他
調査の内容	アンケート調査																														
実施時期	4月1日～3月31日																														
把握方法	5段階による評価及び記述																														
対象(回収人数)	140人(駐車場全体)																														
満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%																											
				未回答他																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>昨今の車両大型化に伴い、蔵本駐車場をはじめとする駐車場全体的に「通路が狭い」「駐車枠が狭い」という意見が上がっており、駐車場内での接触事故も若干発生しているが、施設のサイズに関わることで、解決は容易ではないため、利用者への注意喚起を行ってきたい。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう、新たにホームページを作成し、サービス向上を図った。</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	<p>□令和4年度は、前年度と比較して利用台数、使用料収入は増加しており、管理運営に際しては尽力をいただいている。</p> <p>□利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきます。</p>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	31,109,500	31,109,500	31,109,500	0	
	31,109,500	31,109,500	31,109,500	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	127,699	351,823	224,124	
自動販売機電気料	0	127,699	106,746	▲ 20,953	
預金利子	0	0	77	77	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	245,000	245,000	
				0	
計	31,109,500	31,237,199	31,461,323	224,124	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	18,625,500	17,639,523	21,394,762	3,755,239	
職員人件費	17,689,500	15,490,817	19,737,425	4,246,608	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	936,000	2,148,706	1,657,337	▲ 491,369	
				0	
(2)管理費	12,484,000	11,618,035	11,930,667	312,632	
光熱水費	1,580,000	1,555,662	1,972,659	416,997	
電気使用料	1,400,000	1,398,126	1,855,723	457,597	
上下水道使用料	180,000	157,536	116,936	▲ 40,600	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	400,000	0	107,470	107,470	
	400,000	0	107,470	107,470	
				0	
委託料	6,944,000	8,423,512	7,160,835	▲ 1,262,677	
警備	696,000	1,148,306	1,468,500	320,194	
清掃	648,000	0	0	0	
保守点検	2,990,000	2,900,512	3,001,075	100,563	
防火対象物定期点	220,000	115,790	0	▲ 115,790	
その他の委託料	1,980,000	3,711,529	2,163,260	▲ 1,548,269	
建築基準法第12条点検業務	410,000	547,375	528,000	▲ 19,375	
建築物等点検	0	380,988	0	▲ 380,988	
建築設備点検	210,000	0	264,000	264,000	
昇降機点検	100,000	0	0	0	
防火設備点検	100,000	166,387	264,000	97,613	
その他支出	3,560,000	1,638,861	2,689,703	1,050,842	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	2,240,000	832,725	1,765,895	933,170	
印刷製本費	120,000	0	88,000	88,000	
燃料費	120,000	270,018	239,703	▲ 30,315	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	240,000	143,140	221,018	77,878	
リース料	550,000	236,899	236,727	▲ 172	
指定管理者総合賠償保険料	150,000	21,080	20,880	▲ 200	
備品費	100,000	25,199	117,480	92,281	
租税公課	40,000	0	0	0	
その他	0	109,800	0	▲ 109,800	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	31,109,500	29,257,558	33,325,429	4,067,871	

収支(a-b) ①	0	1,979,641	▲ 1,864,106	▲ 3,843,747	
-----------	---	-----------	-------------	-------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	1,979,641	▲ 1,864,106	▲ 3,843,747	
----------------	---	-----------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉駅西駐車場	
施設所在地		呉市宝町1番10号	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	平成2年2月20日	設置条例 呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。	
	施設規模等	8階建・6層・481台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目3番16号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議	
現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	166,341	-	27,936
	指定期間	R2	158,822	-	25,309
		R3	164,064	-	23,989
		R4	162,091	-	23,989
		R5			
		R6			
休館日	無休				
開館時間	0:00~24:00				
職員体制	5名				

利用台数及び指定管理料の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用台数 (台)
R元	27,936	166,341
R2	25,309	158,822
R3	23,989	164,064
R4	23,989	162,091
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	23,989,750	23,989,750	24,336,750	347,000
指定管理料	23,989,750	23,989,750	23,989,750	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	347,000	347,000
支出(b)	23,989,750	24,058,935	26,838,836	2,779,901
人件費	15,431,750	14,681,612	15,250,222	568,610
光熱水費	2,900,000	2,480,319	3,634,376	1,154,057
修繕費	400,000	80,786	270,600	189,814
委託料	4,278,000	5,683,564	6,688,000	1,004,436
その他支出	980,000	1,132,654	995,638	▲ 137,016
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 69,185	▲ 2,502,086	▲ 2,432,901

特記事項

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

LED照明導入以降、電気代の大幅な削減を達成していたが、大幅な電気料金の値上げにより、1.5倍以上の電気料金の増加となり、計画からも増加したため、収支に影響を与えている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">5段階による評価及び記述</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">140人(駐車場全体)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.2%</td> <td>不満</td> <td>3.8%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> <td></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>駐車枠が狭い、定期を口座振替にしてほしい、2台分の車枠を利用している車両がある、定期券の種類を増やしてほしい。</p>	調査の内容	アンケート調査				実施時期	4月1日～3月31日				把握方法	5段階による評価及び記述				対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%				未回答他	
調査の内容	アンケート調査																														
実施時期	4月1日～3月31日																														
把握方法	5段階による評価及び記述																														
対象(回収人数)	140人(駐車場全体)																														
満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%																											
			未回答他																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>過去アンケートでは、車枠が狭いこと、定期に関することが多かったが、今回初めて2台分の枠を利用した駐車を指摘した内容が複数あったため、巡回時に確認し、注意を促す必要がある。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>HPへの満空表示を開始している。24h営業となり夜間利用の機械故障リスクと早期対応を考慮し、機械警備会社と連携して、早期に現場対応が可能な体制を構築している。</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 令和4年度は、前年度と比較して一時利用台数は若干減少しているものの、定期利用の台数が増加したことで、使用料収入は増加しており、管理運営に際しては尽力をいただいている。 <input type="checkbox"/> 利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

管理運営の取組状況について、協定書・仕様書に沿って管理運営を行なっている。  
 管理経費等の収支について、収支はマイナスとなっているものの、適正に執行されており、管理運営上特に問題がない。

利用者アンケートを実施しており、満足度はかなり高い評価を得ている。  
 利用者からの要望等は、呉市に報告した上で随時対応を行なっている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	23,989,750	23,989,750	23,989,750	0	
	23,989,750	23,989,750	23,989,750	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	347,000	347,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	347,000	347,000	
				0	
計	23,989,750	23,989,750	24,336,750	347,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	15,431,750	14,681,612	15,250,222	568,610	
職員人件費	14,783,750	12,893,371	13,876,747	983,376	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	648,000	1,788,241	1,373,475	▲ 414,766	
				0	
(2)管理費	8,558,000	9,377,323	11,588,614	2,211,291	
光熱水費	2,900,000	2,480,319	3,634,376	1,154,057	
電気使用料	2,600,000	2,172,677	3,295,787	1,123,110	
上下水道使用料	300,000	307,642	338,589	30,947	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	400,000	80,786	270,600	189,814	
	400,000	80,786	270,600	189,814	
				0	
				0	
委託料	4,278,000	5,683,564	6,688,000	1,004,436	
警備	528,000	528,000	528,000	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	3,000,000	4,081,395	5,819,000	1,737,605	
防火対象物定期点検	220,000	115,789	0	▲ 115,789	
建築基準法第12条点検業務	530,000	958,380	341,000	▲ 617,380	
建築物等点検	0	492,498	0	▲ 492,498	
建築設備点検	250,000	0	165,000	165,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	280,000	465,882	176,000	▲ 289,882	
その他支出	980,000	1,132,654	995,638	▲ 137,016	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	240,000	716,540	673,304	▲ 43,236	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	240,000	143,140	90,030	▲ 53,110	
リース料	300,000	223,978	211,424	▲ 12,554	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	21,080	20,880	▲ 200	
備品費	100,000	9,216	0	▲ 9,216	
租税公課	0	0	0	0	
その他	0	18,700	0	▲ 18,700	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	23,989,750	24,058,935	26,838,836	2,779,901	

収支(a-b) ①	0	▲ 69,185	▲ 2,502,086	▲ 2,432,901	
-----------	---	----------	-------------	-------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 69,185	▲ 2,502,086	▲ 2,432,901	
----------------	---	----------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		阿賀駅前駐車場	
施設所在地		呉市阿賀中央六丁目2番3号	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	平成4年10月1日	設置条例 呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。	
	施設規模等	2階建・3層・自走式・101台	
指定管理概要	団体名	株式会社エムケイ興産	代表取締役 宮下 佳昌
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市中通一丁目3番16号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)		第4期目
主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	62,292	-	9,012	
	指定期間	R2	-	53,262	-	10,872
		R3	-	57,045	-	10,472
		R4	-	63,248	-	10,472
		R5				
		R6				
休館日	無休					
開館時間	0:00~24:00					
職員体制	2名					

年度	指定管理料 (千円)	利用台数 (台)
R元	9,012	62,292
R2	10,872	53,262
R3	10,472	57,045
R4	10,472	63,248
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-



区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	10,472,250	10,472,250	10,835,250	363,000
指定管理料	10,472,250	10,472,250	10,472,250	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	363,000	363,000
支出(b)	10,472,250	9,277,318	8,655,953	▲ 621,365
人件費	7,876,250	7,195,104	5,588,197	▲ 1,606,907
光熱水費	530,000	632,694	1,251,724	619,030
修繕費	200,000	0	71,500	71,500
委託料	1,286,000	1,236,607	1,581,604	344,997
その他支出	580,000	212,913	162,928	▲ 49,985
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,194,932	2,179,297	984,365

特記事項

初年度にLED照明を導入し、電気使用量の大幅な削減ができていたが、電気料金の値上げにより約2倍の電気料金の増加となった。また、現場にスマートフォンの配備により、迅速な連絡体制を整えている。新型コロナウイルス感染対策について、マスクの着用、消毒液設置を継続して実施し、感染状況の好転により利用も若干回復傾向にあり、順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">5段階による評価及び記述</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">140人(駐車場全体)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.2%</td> <td>不満</td> <td>3.8%</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 駐車枠が狭い、定期的な口座引き落とし制度の導入、防犯カメラの増設、定期的な半年や1年更新</p>	調査の内容	アンケート調査				実施時期	4月1日～3月31日				把握方法	5段階による評価及び記述				対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%	未回答他
調査の内容	アンケート調査																										
実施時期	4月1日～3月31日																										
把握方法	5段階による評価及び記述																										
対象(回収人数)	140人(駐車場全体)																										
満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 定期的な長期契約、口座引き落としを希望する声があるが、定期券の性格上、月極駐車場と同様の制度を取り入れることが必要かどうか検討する余地はある。また防犯カメラの増設希望は他施設でもあり、時代背景上、今後検討する必要があると思われる。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 24h営業となり、夜間の機器の故障リスクも増しているが、機械警備会社との連携により、機械故障時に早期に現場対応できる体制を構築している。また、満空情報をHPを通じて発信している。</p>																										

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	<p>□令和4年度は、前年度と比較して利用台数、使用料収入は増加しており、管理運営に際しては尽力をいただいている。</p> <p>□利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきます。</p>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1) 管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2) 利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	10,472,250	10,472,250	10,472,250	0	
	10,472,250	10,472,250	10,472,250	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	363,000	363,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	363,000	363,000	
				0	
計	10,472,250	10,472,250	10,835,250	363,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	7,876,250	7,195,104	5,588,197	▲ 1,606,907	
職員人件費	7,444,250	6,654,406	5,289,812	▲ 1,364,594	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	540,698	298,385	▲ 242,313	
				0	
(2)管理費	2,596,000	2,082,214	3,067,756	985,542	
光熱水費	530,000	632,694	1,251,724	619,030	
電気使用料	500,000	600,273	1,226,355	626,082	
上下水道使用料	30,000	32,421	25,369	▲ 7,052	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	200,000	0	71,500	71,500	
	200,000	0	71,500	71,500	
				0	
				0	
委託料	1,286,000	1,236,607	1,581,604	344,997	
警備	396,000	653,347	266,200	▲ 387,147	
清掃	330,000	0	0	0	
保守点検	300,000	0	1,144,416	1,144,416	
防火対象物定期点	165,000	408,140	16,988	▲ 391,152	
その他の委託料	0	86,842	0	▲ 86,842	
建築基準法第12条点検業務	95,000	88,278	154,000	65,722	
建築物等点検	0	88,278	0	▲ 88,278	
建築設備点検	95,000	0	77,000	77,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	77,000	77,000	
その他支出	580,000	212,913	162,928	▲ 49,985	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	180,000	61,291	38,555	▲ 22,736	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	200,000	119,284	111,885	▲ 7,399	
リース料	100,000	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	12,688	12,488	▲ 200	
備品費	50,000	4,278	0	▲ 4,278	
租税公課	0	0	0	0	
その他	0	15,372	0	▲ 15,372	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	10,472,250	9,277,318	8,655,953	▲ 621,365	

収支(a-b)①	0	1,194,932	2,179,297	984,365	
----------	---	-----------	-----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	1,194,932	2,179,297	984,365	
---------------	---	-----------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		本通駐車場	
施設所在地		呉市本通四丁目10番11号	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	平成11年4月1日	設置条例 呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。	
	施設規模等	4階建・6層・自走式・124台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目3番16号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議	
現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	55,416	-	12,676	
	指定期間	R2	-	46,189	-	13,431
		R3	-	47,217	-	12,901
		R4	-	47,686	-	12,901
		R5				
		R6				
休館日	無休					
開館時間	7:30~24:00					
職員体制	2名					

年度	指定管理料(千円)	利用台数(台)
R元	12,676	55,416
R2	13,431	46,189
R3	12,901	47,217
R4	12,901	47,686
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

④ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	12,901,250	12,901,250	13,064,250	163,000	
指定管理料	12,901,250	12,901,250	12,901,250	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	0	163,000	163,000	
支出(b)	12,901,250	12,321,297	10,544,924	▲ 1,776,373	
人件費	7,876,250	7,195,104	5,595,552	▲ 1,599,552	
光熱水費	1,280,000	1,291,406	1,579,165	287,759	
修繕費	200,000	0	86,900	86,900	
委託料	2,965,000	3,556,256	3,044,667	▲ 511,589	
その他支出	580,000	278,531	238,640	▲ 39,891	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	579,953	2,519,326	1,939,373	
特記事項					
【自己評価】 (①～④共通) 取組内容及び特記すべき内容	初年度にLED照明を導入し、電気使用量の大幅な削減ができていたが、電気料金の値上げにより前年度比較で焼く1.3倍の電気料金の増加となった。また、現場にスマートフォンの配備により、迅速な連絡体制を整えている。新型コロナウイルス感染対策について、マスクの着用、消毒液設置を継続して実施し、感染状況の好転により利用も若干回復傾向にあり、順調に業務を遂行している。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">5段階による評価及び記述</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">140人(駐車場全体)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.2%</td> <td>不満</td> <td>3.8%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 24h利用可能または値下げ、コーンの位置を曲がりやすい位置へ移動させてほしい</p>	調査の内容	アンケート調査				実施時期	4月1日～3月31日				把握方法	5段階による評価及び記述				対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%					未回答他
調査の内容	アンケート調査																														
実施時期	4月1日～3月31日																														
把握方法	5段階による評価及び記述																														
対象(回収人数)	140人(駐車場全体)																														
満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%																											
				未回答他																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 毎年24h営業を求めているの記載があるが、盗難、犯罪等を考慮して、実施するなら防犯カメラ等の設備をさらに充実する必要があると思われる。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) HPを活用した満空表示を実施している。</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 令和4年度は、前年度と比較して利用台数、使用料収入は増加しており、管理運営に際しては尽力をしていただいている。 <input type="checkbox"/> 利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきます。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	12,901,250	12,901,250	12,901,250	0	
	12,901,250	12,901,250	12,901,250	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	163,000	163,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	163,000	163,000	
				0	
計	12,901,250	12,901,250	13,064,250	163,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	7,876,250	7,195,104	5,595,552	▲ 1,599,552	
職員人件費	7,444,250	6,654,406	5,227,375	▲ 1,427,031	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	432,000	540,698	368,177	▲ 172,521	
				0	
(2)管理費	5,025,000	5,126,193	4,949,372	▲ 176,821	
光熱水費	1,280,000	1,291,406	1,579,165	287,759	
電気使用料	1,100,000	1,137,664	1,461,471	323,807	
上下水道使用料	180,000	153,742	117,694	▲ 36,048	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	200,000	0	86,900	86,900	
	200,000	0	86,900	86,900	
				0	
				0	
委託料	2,965,000	3,556,256	3,044,667	▲ 511,589	
警備	396,000	653,347	396,000	▲ 257,347	
清掃	330,000	0	0	0	
保守点検	1,724,000	1,267,953	2,384,667	1,116,714	
防火対象物定期点	165,000	86,842	0	▲ 86,842	
その他の委託料	0	981,618	0	▲ 981,618	
建築基準法第12条点検業務	350,000	566,496	264,000	▲ 302,496	
建築物等点検	0	566,496	0	▲ 566,496	
建築設備点検	105,000	0	132,000	132,000	
昇降機点検	100,000	0	0	0	
防火設備点検	145,000	0	132,000	132,000	
その他支出	580,000	278,531	238,640	▲ 39,891	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	180,000	61,291	38,555	▲ 22,736	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	200,000	119,284	108,397	▲ 10,887	
リース料	100,000	79,200	79,200	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	12,688	12,488	▲ 200	
備品費	50,000	4,278	0	▲ 4,278	
租税公課	0	0	0	0	
その他	0	1,790	0	▲ 1,790	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	12,901,250	12,321,297	10,544,924	▲ 1,776,373	

収支(a-b)①	0	579,953	2,519,326	1,939,373	
----------	---	---------	-----------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	579,953	2,519,326	1,939,373	
----------------	---	---------	-----------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉駅西自転車等駐車場		
施設所在地		呉市宝町1番10号		
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>	
施設概要	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに、自転車利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	呉駅西共同ビル2階部分・1層・自走式・1,400台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌	
	団体所在地	呉市中通一丁目3番16号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)		第3期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R1	-	79,098
指定期間	R2	-	68,019	-	13,463
	R3	-	64,384	-	12,965
	R4	-	63,578	-	12,965
	R5				
	R6				
休館日	1月1日				
開館時間	4:50~25:05				
職員体制	1名				

利用台数及び指定管理料の推移

年度	指定管理料
R1	9,668
R2	13,463
R3	12,965
R4	12,965
R5	
R6	

年度	利用台数
R1	79,098
R2	68,019
R3	64,384
R4	63,578
R5	
R6	

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	12,965,000	12,965,125	12,965,000
指定管理料	12,965,000	12,965,125	12,965,000	▲ 125
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	12,965,000	11,580,078	11,930,738	350,660
人件費	9,473,000	9,582,704	9,874,837	292,133
光熱水費	790,000	533,685	715,844	182,159
修繕費	50,000	0	120,000	120,000
委託料	1,702,000	1,347,921	1,135,200	▲ 212,721
その他支出	950,000	115,768	84,857	▲ 30,911
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,385,047	1,034,262	▲ 350,785

特記事項

【自己評価】  
(①～④共通)  
取組内容及び特記すべき内容

LED照明の導入により、電気使用量の大幅な削減ができたが、電気料金の値上げにより、昨年度比約1.3倍の電気料金の増加となっている。  
また、現場にスマートフォンの配備により、迅速な連絡体制を整えている。  
新型コロナウイルス感染対策については、マスクの着用、消毒液設置を行った。  
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">5段階による評価及び記述</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">140人(駐車場全体)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>96.2%</td> <td>不満</td> <td>3.8%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>呉駅西自転車駐車場に関する個別意見もなく、駅西駐輪場のみでは、「やや不満」「不満」は全くなく、利用者には快適に利用していただいていると思われる。</p>	調査の内容	アンケート調査				実施時期	4月1日～3月31日				把握方法	5段階による評価及び記述				対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%					未回答他
調査の内容	アンケート調査																														
実施時期	4月1日～3月31日																														
把握方法	5段階による評価及び記述																														
対象(回収人数)	140人(駐車場全体)																														
満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%																											
				未回答他																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>個別意見として指摘が上がっていないのは、良好に運営できていると思われる。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>昨年まで照明設備が暗いという意見があったが、電気料金の高騰により、見送っている。今後、電気料金の推移を見守り、可能な場合、照度を上げたLEDを導入することを検討する。</p>																														

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 令和4年度は、前年度と比較して利用台数、使用料収入は減少しているものの、管理運営に際しては尽力をいただいている。 <input type="checkbox"/> 利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきます。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	12,965,000	12,965,125	12,965,000	▲ 125	
	12,965,000	12,965,125	12,965,000	▲ 125	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	12,965,000	12,965,125	12,965,000	▲ 125	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	9,473,000	9,582,704	9,874,837	292,133	
職員人件費	9,041,000	9,042,006	9,415,317	373,311	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	432,000	540,698	459,520	▲ 81,178	
				0	
(2)管理費	3,492,000	1,997,374	2,055,901	58,527	
光熱水費	790,000	533,685	715,844	182,159	
電気使用料	700,000	441,725	642,752	201,027	
上下水道使用料	90,000	91,960	73,092	▲ 18,868	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	50,000	0	120,000	120,000	
	50,000	0	120,000	120,000	
				0	
				0	
委託料	1,702,000	1,347,921	1,135,200	▲ 212,721	
警備	396,000	396,200	0	▲ 396,200	
清掃	300,000	0	0	0	
保守点検	800,000	800,513	1,135,200	334,687	
防火対象物定期点	66,000	34,737	0	▲ 34,737	
建築基準法第12条点検業務	140,000	116,471	0	▲ 116,471	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	70,000	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	70,000	116,471	0	▲ 116,471	
その他支出	950,000	115,768	84,857	▲ 30,911	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	780,000	65,378	38,555	▲ 26,823	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	100,000	42,016	42,006	▲ 10	
リース料	30,000	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	4,096	4,296	200	
備品費	0	4,278	0	▲ 4,278	
租税公課	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	12,965,000	11,580,078	11,930,738	350,660	

収支(a-b) ①	0	1,385,047	1,034,262	▲ 350,785	
-----------	---	-----------	-----------	-----------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	1,385,047	1,034,262	▲ 350,785	
----------------	---	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部

土木総務課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		中通パーキング・メーター	
施設所在地		呉市中通1丁目～4丁目地内	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	平成元年5月25日	設置条例 呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り、公共の福祉の増進に資する。	
	施設規模等	駐車台数 142台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K・CITYビル	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容		1 都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2 施設の維持管理に関する事務 3 上記に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議	
現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間	R2	—	130,348	—	6,280	
	R3	—	133,326	—	4,783	
	R4	—	150,352	—	4,783	
	R5					
	R6					
休館日	無					
開館時間	24時間					
職員体制	機械方式(蔵本駐車場職員巡回等)					

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	4,783,600	4,783,600	4,812,600	29,000
指定管理料	4,783,600	4,783,600	4,783,600	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	29,000	29,000
支出(b)	4,783,600	4,755,227	6,661,284	1,906,057
人件費	120,000	120,000	120,000	0
光熱水費	150,000	155,422	212,184	56,762
修繕費	150,000	210,100	107,250	▲ 102,850
委託料	3,743,600	3,842,070	5,595,600	1,753,530
その他支出	620,000	427,635	626,250	198,615
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	28,373	▲ 1,848,684	▲ 1,877,057

特記事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

比較的新しい設備であるが、利用が多く機器の故障事例が出始めている。主要場所に防犯カメラを設置したため、今後の犯罪等の抑止に努め、安全な利用を促進していく。新型コロナウイルス感染症の影響による利用者の減少は下げ止まり、着実に回復傾向にある。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート調査				
	実施時期	4月1日～3月31日				
	把握方法	5段階による評価及び記述				
	対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				
	満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%	未回答他

(意見等の内容)  
中道ハキツグに関する個別意見はありませんでした。

(意見に対しての取組)

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
防犯カメラの設置を行い、事件事故発生時の確認に役立てている。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	無人施設であるため、蔵本駐車場の職員が随時巡回し、緊急時にはインターフォンによる連絡を受け、現場に向かうといった迅速な対応ができる体制となっており、適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>0</b>

・管理運営に問題点はなく、仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。

・アンケート調査の結果、当該施設に関する苦情等は無く、駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(H●年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>			



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	4,783,600	4,783,600	4,783,600	0	
	4,783,600	4,783,600	4,783,600	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	0	0	29,000	29,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	29,000	29,000	
				0	
計	4,783,600	4,783,600	4,812,600	29,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	4,663,600	4,635,227	6,541,284	1,906,057	
光熱水費	150,000	155,422	212,184	56,762	
電気使用料	150,000	155,422	212,184	56,762	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	210,100	107,250	▲ 102,850	
		210,100	107,250	▲ 102,850	
				0	
				0	
委託料	3,743,600	3,842,070	5,595,600	1,753,530	
警備	2,613,600	2,613,600	2,625,600	12,000	
清掃	330,000		0	0	
保守点検	800,000	1,228,470	2,970,000	1,741,530	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	620,000	427,635	626,250	198,615	
旅費				0	
消耗品費	300,000	67,978	274,919	206,941	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	300,000	351,283	347,035	▲ 4,248	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,096	4,296	200	
備品費		4,278		▲ 4,278	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	4,783,600	4,755,227	6,661,284	1,906,057	

収支(a-b) ①	0	28,373	▲ 1,848,684	▲ 1,877,057	
-----------	---	--------	-------------	-------------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
防犯カメラ		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	0	28,373	▲ 1,848,684	▲ 1,877,057	
---------------	---	--------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部

土木総務課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		入船山公園駐車場	
施設所在地		呉市幸町11番地の1	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	平成元年5月25日	設置条例 呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り、公共の福祉の増進に資する。	
	施設規模等	駐車台数 122台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K・CITYビル	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容		①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議	
現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間	R2	—	40,714	—	2,470	
	R3	—	39,965	—	2,137	
	R4	—	43,565	—	2,137	
休館日	無					
開館時間	24時間					
職員体制	機械方式(蔵本駐車場職員巡回等)					

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価	
(1) 管理運営の取組状況	項目			評価項目
①	開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
②	維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③	使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④	使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤	職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥	文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦	報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧	会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨	苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩	緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪	情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫	備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬	自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0
指定管理料	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	2,136,800	2,183,130	2,035,720	▲ 147,410
人件費	120,000	120,000	120,000	0
光熱水費	250,000	163,827	153,701	▲ 10,126
修繕費	150,000	121,000	273,080	152,080
委託料	1,446,800	1,228,388	1,322,000	93,612
その他支出	170,000	549,915	166,939	▲ 382,976
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 46,330	101,080	147,410

特記事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

屋外の街灯にLED照明を導入しています。また、防犯カメラの設置及び遠隔監視できるような設備を整え、監視しながら、録画を行える環境を構築しています。また新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に減少していた利用者数が、社会情勢の変化に伴い順調に回復している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート調査				
	実施時期	4月1日～3月31日				
	把握方法	5段階による評価及び記述				
	対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				
	満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%	未回答他

(意見等の内容)  
入船山駐車場に関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)  
個別意見はなかったが、樹木の剪定や草刈りをこまめに行い、利用者への影響を最小限とするための作業は継続して実施する必要がある。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
LED照明を導入し、省エネルギー化を図るとともに、防犯カメラの設置を行い、遠隔で監視できる体制を構築いたしました。これにより無人施設での事件、事故に対して記録を残すことができるようにしています。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	無人施設であるが、ネットワークカメラを導入しており、蔵本駐車場から遠隔監視が可能である。緊急時は蔵本駐車場の職員が対応する体制となっており、適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

・管理運営に問題点はなく、仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。

・アンケート調査の結果、当該施設に関する苦情等は無く、駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(H●年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	
	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,896,800	1,627,330	1,844,440	217,110	
光熱水費	250,000	163,827	153,701	▲ 10,126	
電気使用料	250,000	163,827	153,701	▲ 10,126	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	121,000	273,080	152,080	
	150,000	121,000	273,080	152,080	
				0	
				0	
委託料	1,446,800	1,228,388	1,322,000	93,612	
警備	316,800	303,600	266,000	▲ 37,600	
清掃	330,000		66,000	66,000	除草委託追加
保守点検	800,000	924,788	990,000	65,212	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	114,115	95,659	▲ 18,456	
旅費				0	
消耗品費		65,308	47,899	▲ 17,409	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	40,433	39,838	▲ 595	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,096	4,296	200	
備品費		4,278	3,626	▲ 652	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,016,800	1,747,330	1,964,440	217,110	

収支(a-b) ①	120,000	389,470	172,360	▲ 217,110	
-----------	---------	---------	---------	-----------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
防犯カメラ通信費	120,000	71,280	71,280	0	
LED照明取替		364,520		▲ 364,520	
				0	
計	120,000	435,800	71,280	▲ 364,520	

収支(c-d) ②	▲ 120,000	▲ 435,800	▲ 71,280	364,520	
-----------	-----------	-----------	----------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 46,330	101,080	147,410	
---------------	---	----------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部

土木総務課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		二河公園駐車場	
施設所在地		呉市二河町地内	
ホームページ		○	<a href="https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html">https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html</a>
施設概要	設置年月日	平成元年5月25日	設置条例 呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り、公共の福祉の増進に資する。	
	施設規模等	駐車台数 65台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K・CITYビル	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
指定管理概要	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議	
現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	16,918	—	1,312
	指定期間	R2	12,887	—	6,670
		R3	13,378	—	6,337
		R4	15,235	—	6,337
休館日	無				
開館時間	24時間				
職員体制	機械方式(蔵本駐車場職員巡回等)				

年度	指定管理料(千円)	利用台数(台)
R1	1,312	16,918
R2	6,670	12,887
R3	6,337	13,378
R4	6,337	15,235
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引 ②-①
	収支計画	①	②	
収入(a)	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0
指定管理料	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	6,336,800	6,016,262	2,096,982	▲ 3,919,280
人件費	120,000	120,000	120,000	0
光熱水費	250,000	287,534	186,139	▲ 101,395
修繕費	150,000	258,500	112,925	▲ 145,575
委託料	5,646,800	4,959,652	1,515,000	▲ 3,444,652
その他支出	170,000	390,576	162,918	▲ 227,658
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	320,538	4,239,818	3,919,280

特記事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

屋外の街灯にLED照明を導入しています。また、防犯カメラの設置及び遠隔監視できるような設備を整え、監視しながら、録画を行える環境を構築しています。新型コロナウイルス感染症の影響により利用が大幅に減少していたが、社会情勢の変化とともに好転している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート調査				
	実施時期	4月1日～3月31日				
	把握方法	5段階による評価及び記述				
	対象(回収人数)	140人(駐車場全体)				
	満足度結果	満足	96.2%	不満	3.8%	未回答他

(意見等の内容)  
二河Pに関する個別意見はありませんでした。

(意見に対しての取組)

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))  
LED照明を導入し、省エネルギー化を図るとともに、防犯カメラの設置を行い、遠隔で監視できる体制を構築いたしました。これにより無人施設での事件、事故に対して記録を残すことができるようにしています。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	無人施設であるが、ネットワークカメラを導入しており、蔵本駐車場から遠隔監視が可能である。緊急時は蔵本駐車場の職員が対応する体制となっており、適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	・管理運営に問題点はなく、仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	・アンケート調査の結果、当該施設に関する苦情等は無く、駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(H●年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>			
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>			



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	
	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	6,096,800	5,617,985	1,905,702	▲ 3,712,283	
光熱水費	250,000	287,534	186,139	▲ 101,395	
電気使用料	250,000	287,534	186,139	▲ 101,395	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	258,500	112,925	▲ 145,575	
	150,000	258,500	112,925	▲ 145,575	
				0	
				0	
委託料	5,646,800	4,959,652	1,515,000	▲ 3,444,652	
警備	316,800	303,600	525,000	221,400	
清掃	330,000			0	
保守点検	5,000,000	4,656,052	990,000	▲ 3,666,052	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	112,299	91,638	▲ 20,661	
旅費				0	
消耗品費		63,518	47,447	▲ 16,071	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	40,407	39,895	▲ 512	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,096	4,296	200	
備品費		4,278		▲ 4,278	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	6,216,800	5,737,985	2,025,702	▲ 3,712,283	

収支(a-b) ①	120,000	598,815	4,311,098	3,712,283	
-----------	---------	---------	-----------	-----------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
防犯カメラ通信費	120,000	72,777	71,280	▲ 1,497	
LED照明取替		205,500		▲ 205,500	
				0	
計	120,000	278,277	71,280	▲ 206,997	

収支(c-d) ②	▲ 120,000	▲ 278,277	▲ 71,280	206,997	
-----------	-----------	-----------	----------	---------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	320,538	4,239,818	3,919,280	
---------------	---	---------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		広駅前自転車等駐車場	
施設所在地		呉市広中町2番1号	
ホームページ		○	<a href="https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/49/tyusya1.html">https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/49/tyusya1.html</a>
施設概要	設置年月日	平成9年4月4日	設置条例 呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに、自転車利用者の利便の増進に資することを目的とする。	
	施設規模等	2階建・3層・自走式・1,400台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	代表取締役 山田 邦裕
	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目7番12号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情・トラブル報告等
	会議	4回	現場運営会議
	現地調査	12回	修繕調査等必要に応じて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	92,149	-	10,900	
	指定期間	R2	-	79,795	-	13,750
		R3	-	78,150	-	12,430
		R4	-	73,750	-	13,211
		R5				
		R6				
休館日	1月1日					
開館時間	4:40~25:15					
職員体制	6:00~22:00 1名					

利用台数及び指定管理料の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用台数 (台)
R元	10,900	92,149
R2	13,750	79,795
R3	12,430	78,150
R4	13,211	73,750
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	13,211,000	12,430,000	13,358,000	928,000
指定管理料	13,211,000	12,430,000	13,211,000	781,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	147,000	147,000
支出(b)	12,570,200	11,828,686	11,999,644	170,958
人件費	6,176,000	6,940,736	6,884,561	▲ 56,175
光熱水費	875,000	969,438	994,361	24,923
修繕費	396,000	126,004	580,800	454,796
委託料	3,135,000	2,292,484	2,071,666	▲ 220,818
その他支出	1,988,200	1,500,024	1,468,256	▲ 31,768
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	640,800	601,314	1,358,356	757,042

特記事項  
 ・前年度、在庫不足により更改できなかったLED更改について予定通り実施。  
 ・修繕費については、LED更改費用等により増加。

【自己評価】  
 (①～④共通)  
 取組内容及び特記すべき内容  
 ・引き続き、施設設置条例及び協定、仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。  
 ・電気料金の高騰をふまえ、従来にも増して照明の適切な点灯など環境への配慮と経費削減の自助努力を継続して実施  
 ・高齢スタッフへの安全と健康にも配慮しつつ人員配置の適正化を引き続き実施

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和5年2月～令和5年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">返信用封筒を同梱した利用者アンケートの配布</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">120件 (回収 38件)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>92.0%</td> <td>不満</td> <td>2.0%</td> <td>未回答他</td> <td>6.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)            ●定期利用時の長期割引をしてほしい            ●障がい者割引を設定してほしい。            ●放置自転車の定期的な撤去</p>	調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望					実施時期	令和5年2月～令和5年3月					把握方法	返信用封筒を同梱した利用者アンケートの配布					対象(回収人数)	120件 (回収 38件)					満足度結果	満足	92.0%	不満	2.0%	未回答他	6.0%
調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望																															
実施時期	令和5年2月～令和5年3月																															
把握方法	返信用封筒を同梱した利用者アンケートの配布																															
対象(回収人数)	120件 (回収 38件)																															
満足度結果	満足	92.0%	不満	2.0%	未回答他	6.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)            ●転入者から、他自治体の駐輪場と比較しての意見・要望(障害者割引等)が上がってきており、必要により、呉市と情報共有しながら対応していくこととする。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))            ●県条例見直しに伴う「自転車保険加入が義務化」に向けた啓発チラシを配布し、啓発活動を実施            ●GWや年末年始など定期更新期間を変更し、利用者の利便性を考慮した臨機応変な対応をした。            ●昨年同様、場内レイアウトの可視化を継続実施した。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	□令和4年度は、前年度と比較して利用台数、使用料収入は減少しているものの、管理運営に際しては尽力をしていただいている。 □利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	13,211,000	12,430,000	13,211,000	781,000	
	13,211,000	12,430,000	13,211,000	781,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	147,000	147,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金			147,000	147,000	
				0	
計	13,211,000	12,430,000	13,358,000	928,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	6,176,000	6,940,736	6,884,561	▲ 56,175	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート	6,130,000	6,868,046	6,877,411	9,365	
福利厚生費	46,000	72,690	7,150	▲ 65,540	
				0	
(2)管理費	6,394,200	4,887,950	5,115,083	227,133	
光熱水費	875,000	969,438	994,361	24,923	
電気使用料	751,000	858,664	921,154	62,490	
上下水道使用料	124,000	110,774	73,207	▲ 37,567	
ガス使用料				0	
修繕料	396,000	126,004	580,800	454,796	
	396,000	126,004	580,800	454,796	
				0	
				0	
委託料	3,135,000	2,292,484	2,071,666	▲ 220,818	
警備	129,600	132,000	132,000	0	
清掃				0	
保守点検	2,705,400	1,984,484	1,854,966	▲ 129,518	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	300,000	176,000	84,700	▲ 91,300	
建築物等点検				0	
建築設備点検	300,000	176,000	84,700	▲ 91,300	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,988,200	1,500,024	1,468,256	▲ 31,768	
旅費		7,080		▲ 7,080	
消耗品費	935,000	255,066	155,477	▲ 99,589	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	110,000	214,988	211,218	▲ 3,770	
リース料	211,200	228,795	228,795	0	
指定管理者総合賠償保険料	41,000	45,620	54,430	8,810	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税	691,000	748,475	818,336	69,861	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,570,200	11,828,686	11,999,644	170,958	

収支(a-b)①	640,800	601,314	1,358,356	757,042	
----------	---------	---------	-----------	---------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	640,800	601,314	1,358,356	757,042	
----------------	---------	---------	-----------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

都市計画課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		安浦大新開駐車場	
施設所在地		呉市安浦町中央1丁目及び中央北2丁目	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	平成2年2月2日	設置条例 呉市地域駐車場条例
	設置目的	市民の利用に共することを目的とする	
	施設規模等	平面・自走式・49台	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	代表取締役 山田 邦裕
	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目7番12号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情・トラブル報告等
	会議	2回	現場運営会議
	現地調査	12回	修繕調査等必要に応じて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度(利用台数/目標利用台数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	324	-	504	
	指定期間	R2	-	382	-	220
		R3	-	327	-	220
		R4	-	293	-	220
		R5				
		R6				
休館日	無休					
開館時間	0:00~24:00					
職員体制	無(定期的に巡回)					

年度	指定管理料 (千円)	利用台数 (人)
R元	504	324
R2	220	382
R3	220	327
R4	220	293
R5	220	-
R6	220	-

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	-



④ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	220,000	220,000	220,000	0	
指定管理料	220,000	220,000	220,000	0	
利用料金収入	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	
支出(b)	206,000	164,000	163,996	▲4	
人件費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
修繕費	0	0	0	0	
委託料	198,000	158,400	158,400	0	
その他支出	8,000	5,600	5,596	▲4	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	14,000	56,000	56,004	4	
特記事項	特になし				
【自己評価】 (①～④共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設設置条例及び協定、仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。</li> <li>定期的な巡回において必要により案内板等の修繕を行った。</li> </ul>				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和4年4月～令和5年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用者ヒアリング・アンケート配布による意見</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">20件 (回答 12件)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●昨年同様、駐車区画の固定化を要望</li> </ul>	調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望					実施時期	令和4年4月～令和5年3月					把握方法	利用者ヒアリング・アンケート配布による意見					対象(回収人数)	20件 (回答 12件)					満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望																															
実施時期	令和4年4月～令和5年3月																															
把握方法	利用者ヒアリング・アンケート配布による意見																															
対象(回収人数)	20件 (回答 12件)																															
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●再度、定期利用であることや、通勤利用者の人事異動等により固定での管理が難しい実態等を説明し、理解を得る。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●料金未納の利用者への督促を適時実施し、料金徴収の適正化を図った。</li> <li>●近隣工事予定業者への定期利用を案内し、利用増を図ったことにより、工事業者等における短期利用者による利用増が図られた。</li> </ul>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□令和4年度は、前年度と比較して利用台数、使用料収入は減少しているものの、管理運営に際しては無人施設のため、定期的な巡回、清掃の徹底等を行ない、利用者に満足していただけるよう、尽力をさせていただいている。</li> <li>□利用者の意見や要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきたい。</li> </ul>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	220,000	220,000	220,000	0	
	220,000	220,000	220,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	220,000	220,000	220,000	0	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	206,000	164,000	163,996	▲4	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
委託料	198,000	158,400	158,400	0	
警備	198,000	158,400	158,400	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,000	5,600	5,596	▲4	
旅費				0	
消耗品費	6,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税	2,000	5,600	5,596	▲4	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	164,000	163,996	▲4	

収支(a-b)①	14,000	56,000	56,004	4	
----------	--------	--------	--------	---	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	14,000	56,000	56,004	4	
----------------	--------	--------	--------	---	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部

住宅政策課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市営八幡アパート ほか78団地(別表1参照)	
施設所在地		呉市八幡町11番内 ほか(別表1参照)	
ホームページ		×	
施設概要	設置年月日	昭和35年2月8日	設置条例 呉市営住宅条例
	設置目的	住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸し、生活の安定と社会福祉の増進に寄与するための施設として設置する。	
	施設規模等	市営八幡アパート ほか101施設	
指定管理概要	団体名	株式会社くれせん	代表取締役 平尾 圭司
	団体所在地	呉市西中央4丁目6番3号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間(年数)・期	平成30年4月 ~ 令和5年3月 (5年間)	第3期目
主な業務内容		募集に関する業務 ①公募計画 ②募集案内 ③申込受付 ④抽選会 ⑤審査等 入居に関する業務 ①一般管理業務 ②入居業務 ③退去(検査)業務 ④駐車場管理業務 ⑤家賃等決定通知業務 ⑥家賃等収納業務等 設備の保守管理に関する業務 ①修繕業務 ②保守管理業務 ③環境整備業務 ④防火管理業務等	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告書(年12回・毎月)及び年次報告書(年1回・5月)の提出
	会議	12回	毎月1回定例会を実施
	現地調査	132	保守・修繕業務等に併せて、現地調査・確認を実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	管理戸数(戸)	指定管理料(千円)	緊急修繕費(千円)	合計(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H29	3,571	168,613	0	168,613
	指定期間	H30	3,565	177,429	4,596	182,025
		R1	3,565	174,473	0	174,473
		R2	3,565	178,546	0	178,546
		R3	3,565	178,507	175	178,682
		R4	3,565	176,358	6,072	182,430
休館日	土・日・祝日及び年末年始					
開館時間	(ただし、夜間・土・日・祝日は、 転送電話にて24時間365日対応)					
職員体制	総括1名、総括補助1名、職員10名(全12名体制)					

管理戸数及び指定管理料(緊急修繕費を含む)の推移

千円 H29 H30 R1 R2 R3 R4 戸

■ 指定管理料(緊急修繕費を含む) ◆ 管理戸数

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	△	△
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	183,691,000	178,681,900	182,430,000	3,748,100
指定管理料	176,358,000	178,507,000	176,358,000	▲ 2,149,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入(緊急修繕費)	7,333,000	174,900	6,072,000	5,897,100
支出(b)	183,691,000	178,603,669	183,411,482	4,807,813
人件費	37,887,000	36,220,815	36,798,115	577,300
光熱水費	366,000	328,335	384,273	55,938
修繕費	80,779,500	81,895,921	80,501,670	▲ 1,394,251
委託料	38,937,000	41,625,989	41,280,684	▲ 345,305
その他支出	18,388,500	18,357,709	18,374,740	17,031
うち県市への負担金	0	0	0	0
緊急修繕費	7,333,000	174,900	6,072,000	5,897,100
差引(a-b)	0	78,231	▲ 981,482	▲ 1,059,713

特記事項

令和4年度は、物価高等の影響で家賃関係の相談が増えており、個別納付相談に力を入れ、家賃減免・住居確保給付金等の制度利用へとつなげ、対象にならない世帯についてもフォローアップを行い収納率向上に努めた。  
また、入居機会を増やすため、定期（抽選）募集で落選された方に対し、補充で募集を行う等の取組みを継続して行い一定の効果を得られた。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">職員の対応について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">令和5年2月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">各団地にアンケート用紙を個別配布</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>配布枚数 897枚</td> <td>回収枚数 340枚</td> <td>回収率 37.9%</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 93.0%</td> <td>不満 7.0%</td> <td>未回答他 -</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 担当者の対応満足度については「よい」「どちらかというよい」「どちらかというわるい」「わるい」の中から選択する。「よい」が60%、「どちらかというよい」が33%で合計93%と一定の満足度を得られているという結果であった。</p>	調査の内容	職員の対応について			実施時期	令和5年2月			把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布			対象(回収人数)	配布枚数 897枚	回収枚数 340枚	回収率 37.9%	満足度結果	満足 93.0%	不満 7.0%	未回答他 -
調査の内容	職員の対応について																				
実施時期	令和5年2月																				
把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布																				
対象(回収人数)	配布枚数 897枚	回収枚数 340枚	回収率 37.9%																		
満足度結果	満足 93.0%	不満 7.0%	未回答他 -																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) ほかの入居者に対するモラルに関する意見が増加しており、入居者が安心して生活できる住環境づくりのため啓発・指導に努めている。また、関係機関とも連携をとり、実態把握もを行っている。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 年2回の定期(抽選)募集時に、落選されたすべての方に追加の案内を送り、補充募集を行っている。 安否確認等の緊急時に活用するため、緊急連絡先情報等の収集(任意)を定期的に行っている。また、医療・介護機関等とも連携をとり、緊急対応時に業務を円滑に進められる取組みをしている。</p>																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	3期の指定管理業務で最終年度の5年目を迎え、管理運営については習熟したと認められる。 募集要項で基準収納率(97.21%)を設けている現年度家賃の収納率は97.91%であり、コロナ禍の厳しい社会情勢においても、電話・訪問催告に加えて、様々な取組により収納率の維持・向上に努めた点を評価した。 入退去・修繕業務については、公営住宅法など関連法令に則り、問題なく業務を行っている。また、入居者対応については、関係機関と連携をとりながら実態把握を行い、問題解決に向けて積極的に取り組んだ点を評価した。
合計(1)+(2)	<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年度)	2年目(R1年度)	3年目(R2年度)	4年目(R3年度)	5年目(R4年度)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	176,358,000	178,507,000	176,358,000	▲ 2,149,000	
	176,358,000	178,507,000	176,358,000	▲ 2,149,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	7,333,000	174,900	6,072,000	5,897,100	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
緊急修繕費	7,333,000	174,900	6,072,000	5,897,100	
				0	
計	183,691,000	178,681,900	182,430,000	3,748,100	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	37,887,000	36,220,815	36,798,115	577,300	
職員人件費	37,740,000	36,100,000	36,700,000	600,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	147,000	120,815	98,115	▲ 22,700	
				0	
(2)管理費	138,471,000	142,207,954	140,541,367	▲ 1,666,587	
光熱水費	366,000	328,335	384,273	55,938	
電気使用料	146,400	293,115	351,306	58,191	
上下水道使用料	158,600	21,664	18,011	▲ 3,653	
ガス使用料	61,000	13,556	14,956	1,400	
修繕料	80,779,500	81,895,921	80,501,670	▲ 1,394,251	
一般修繕費	34,630,000	34,261,399	33,980,304	▲ 281,095	
空家修繕費	34,630,000	32,315,372	32,872,016	556,644	
計画修繕費	11,519,500	15,319,150	13,649,350	▲ 1,669,800	
委託料	38,937,000	41,625,989	41,280,684	▲ 345,305	
除草・樹木剪定等費	2,616,600	3,003,330	3,414,620	411,290	
小型量水器取替費	4,950,000	6,497,700	4,356,000	▲ 2,141,700	
駐車場管理費	509,300	714,670	403,051	▲ 311,619	
上水道設備保守管理費	875,900	910,525	910,525	0	
緊急通報システム保守管理費	928,900	938,960	938,960	0	
バスカードシステム保守管理費	313,700	0	0	0	
火災報知器取替費	4,357,000	357,192	4,101,900	3,744,708	
消防用設備等点検費	3,666,700	3,760,680	3,760,680	0	
連結送水管耐圧試験費	50,900	50,820	50,820	0	
消火器交換費	1,007,900	654,005	654,005	0	
簡易専用水道浄化槽法定	1,145,800	1,666,069	1,703,036	36,967	
浄化槽・貯水槽清掃管理費	3,516,900	4,114,000	4,114,000	0	
建築基準法第12条点検業務	5,294,000	8,440,355	6,340,400	▲ 2,099,955	
建築物等点検	4,295,500	5,203,000	4,295,500	▲ 907,500	
建築設備点検	998,500	3,237,355	2,044,900	▲ 1,192,455	
昇降機点検	9,316,400	9,967,980	9,967,980	0	
その他保守管理費	387,000	549,703	564,707	15,004	
その他支出	18,388,500	18,357,709	18,374,740	17,031	
連絡人報酬	4,912,000	4,975,480	4,972,310	▲ 3,170	
旅費	198,500	198,500	232,920	34,420	
消耗品費	43,800	111,861	183,465	71,604	
印刷製本費	677,300	891,506	615,296	▲ 276,210	
燃料費	845,400	807,030	810,736	3,706	
原材料費	855,500	988,870	1,106,420	117,550	
通信運搬費	1,140,700	1,038,114	975,528	▲ 62,586	
リース料	4,787,000	4,323,440	4,511,880	188,440	
指定管理者総合賠償保険料	290,300	832,080	785,820	▲ 46,260	

	備品購入費	101,800	0	0	0	
	租税公課	4,140,000	4,073,603	4,028,272	▲ 45,331	
	その他	396,200	117,225	152,093	34,868	
	(3)市への負担金				0	
	(4)緊急修繕費	7,333,000	174,900	6,072,000	5,897,100	
	計	183,691,000	178,603,669	183,411,482	4,807,813	
	収支 (a-b) ①	0	78,231	▲ 981,482	▲ 1,059,713	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

	収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
--	------------	---	---	---	---	--

	指定管理者収支計 (①+②)	0	78,231	▲ 981,482	▲ 1,059,713	
--	----------------	---	--------	-----------	-------------	--



呉市営住宅名称及び位置

【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2	2	東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田（災害）住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5		東鹿田（災害）アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池ノ浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	宮原7丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
13	10	宮原9丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
14	11	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町9番内及び10番内
15	12	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
16	13	警固屋9丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
17	14	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
18	15	阿賀南9丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
19	16	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
20	17	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
21	18	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
22	19	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
23	20	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
24	21	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
25	22	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
26	23	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
27	24	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
28	25	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
29	26	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
30	27	皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
31		皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
32	28	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
33	29	桜ヶ丘住宅	呉市焼山桜ヶ丘3丁目5番内
34	30	焼山住宅	呉市焼山政敏1丁目4番内
35	31	此原第1住宅	呉市焼山此原町8番内
36	32	此原第2住宅	呉市焼山此原町15番内
37	33	宮ヶ迫住宅	呉市焼山宮ヶ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
38		宮ヶ迫アパート	呉市焼山宮ヶ迫1丁目30番内及び39番内
39	34	御坊迫第2住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
40		御坊迫第3住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
41	35	柳谷第1住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
42		柳谷第2アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
43		柳谷第3住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
44		柳谷第4住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
45	36	川尻東第1住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
46		川尻東第2アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
47		川尻東第3アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
48		川尻東第4アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
49	37	川尻東第5住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
50	38	川尻東第6住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
51	39	川尻東第7住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
52	40	川尻東第8アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
53	41	川尻東第9アパート	呉市川尻町東1丁目28番内
54	42	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内
55	43	川尻小用第1アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内

呉市営住宅名称及び位置

【別表1】

番号	施設	名称	位置
56	44	川尻小用第2住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
57		川尻小用第3アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
58	45	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
59	46	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
60	47	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
61	48	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
62	49	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
63	50	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
64	51	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
65	52	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
66	53	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
67	54	西粟尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
68	55	有清第1住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
69		有清第2住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
70	56	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
71	57	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
72	58	才ノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1・2
73	59	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
74	60	小市第1アパート	呉市蒲刈町向839番地1
75		小市第2アパート	呉市蒲刈町向837番地3
76	61	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
77	62	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
78	63	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
79	64	刈浜第2住宅	呉市蒲刈町向3101番地
80		刈浜第3住宅	呉市蒲刈町向3068番地
81	65	上り田第2アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
82	66	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
83	67	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
84	68	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
85	69	安浦女子畑第1住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
86		安浦女子畑第2住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
87		安浦女子畑第3住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
88		安浦女子畑第4住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
89		安浦女子畑第5アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
90		安浦女子畑第6アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
91	70	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
92	71	安浦ひらき第1アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
93		安浦ひらき第2アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
94		安浦ひらき第3アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
95	72	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
96	73	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
97	74	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
98	75	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
99	76	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
100	77	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
101	78	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
102	79	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部

土木総務課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		狩留賀海浜公園	
施設所在地		呉市狩留賀町地内	
ホームページ		○	<a href="http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html">http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html</a>
施設概要	設置年月日	平成9年7月19日	設置条例 呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り、公共の福祉の増進に資する。	
	施設規模等	公園面積 15.1ha 主な施設：園路広場（人工海浜 延長400m外）、便益施設（栈敷、シャワー外）、遊戯施設（アスレチック外）、駐車場（161台）、管理棟	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社 くれせん 代表取締役 平尾 圭司
	団体所在地	呉市西中央4丁目6-3	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日（5年間）	第4期目
指定管理概要	主な業務内容		
	1 都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2 施設の維持管理に関する事務 3 上記に掲げる業務に付随する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、現状報告（苦情・トラブル・状況等）
	会議	12回	修繕等
	現地調査	36回	施設点検、修繕、備品管理、公園利用状況等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間	R2	—	70,197	—	32,800
	R3	—	51,081	—	32,123
	R4	—	71,838	—	32,491
	R5	—	—	—	—
休館日	無し				
開館時間	9時～17時（7月8月は9時～21時、5月6月9月10月は9時～19時）				
職員体制	管理事務所2名（7月～8月特別体制時3名）				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	29,055	55,043
R2	32,800	70,197
R3	32,123	51,081
R4	32,491	71,838

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	△
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	—

区分	令和4年度	令和3年度	令和4年度	差引
	収支計画	①	②	②-①
収入(a)	32,491,000	32,155,069	32,790,500	635,431
指定管理料	32,491,000	32,123,000	32,491,000	368,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	32,069	299,500	267,431
支出(b)	32,491,000	32,000,253	34,526,349	2,526,096
人件費	11,640,000	11,293,412	12,844,169	1,550,757
光熱水費	3,528,000	3,427,068	3,911,628	484,560
修繕費	654,000	924,060	529,122	▲ 394,938
委託料	13,621,000	13,636,362	14,578,328	941,966
その他支出	3,048,000	2,719,351	2,663,102	▲ 56,249
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	154,816	▲ 1,735,849	▲ 1,890,665

特記事項 光熱費高騰の影響と人件費について10月より社保適用枠拡大等により支出が著しく増加した。収入については前述の光熱費高騰に対して一部補助金の支給を受けた。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

②営繕課（入札工事）による女子シャワー更新、遊具一部更新、パーゴラ補修工事を適切にサポートを行い、設備更新に寄与した。③公園利用申請に対し適切に処理を行い、適宜呉市へ報告を行った。⑩緊急事態に備え消防訓練を2回実施。また呉消防署による林野火災訓練が行われ適正な消火設備を備えていることを確認した。⑬Facebookにて遊具更新情報を発信。自社にてボランティア清掃を実施。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	施設状況、清掃状況、設備保守状況、接客状況、開閉門時間				
	実施時期	年間、4月から3月まで				
	把握方法	管理棟常設アンケートボックス、聞き取り調査、ホームページによる				
	対象（回収人数）	アンケート（8人）				
	満足度結果	満足	90.0%	不満	10.0%	未回答他

(意見等の内容)

- ・幼児用遊具が充実している。・トイレを洋式にして欲しい。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)

- ・遊具や設備の老朽化について呉市と協議し更新に努める。

(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)

- ・Facebookによる情報発信を定期的実施。・老朽化している施設や設備についての更新を広島県と呉市へ提案するとともにサポートを行っていく。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	海水浴場を併設した公園という性格上、夏場の海水浴客に対する安全管理を求められ苦慮する事柄が多いが、適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)	<b>5</b>	
(1)管理運営	評価	<b>2</b>
	加算	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	2年目(H29年)	3年目(H30年)	4年目(R1年)	5年目(R2年)	5年目(R3年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
合計(1)+(2)	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	32,491,000	32,123,000	32,491,000	368,000	
	32,491,000	32,123,000	32,491,000	368,000	
(2) 利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3) その他収入	0	32,069	299,500	267,431	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	259,000	259,000	
光熱水費等使用料	0	32,069	40,500	8,431	
				0	
				0	
計	32,491,000	32,155,069	32,790,500	635,431	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	11,640,000	11,293,412	12,844,169	1,550,757	増加理由：政策により社保掛け率変更による
常勤	4,100,000	4,040,000	4,200,000	160,000	
非常勤	7,440,000	7,240,400	8,637,000	1,396,600	増加理由：政策による社保適用範囲変更による
福利厚生費	100,000	13,012	7,169	▲ 5,843	
				0	
(2) 管理費	20,851,000	20,706,841	21,682,180	975,339	
光熱水費	3,528,000	3,427,068	3,911,628	484,560	
電気使用料	1,188,000	1,324,637	1,703,092	378,455	増加理由：燃料高騰による
上下水道使用料	2,145,000	1,924,217	1,990,514	66,297	
ガス使用料	195,000	178,214	218,022	39,808	
修繕料	654,000	924,060	529,122	▲ 394,938	
	654,000	924,060	529,122	▲ 394,938	
				0	
委託料	13,621,000	13,636,362	14,578,328	941,966	
保守点検	700,000	694,540	707,245	12,705	
夏季委託	7,370,000	7,190,109	7,299,177	109,068	増加理由：人件費上昇のため
警備	680,000	667,920	667,920	0	
清掃	2,150,000	2,234,300	3,060,297	825,997	増加理由：委託業者変更のため
除草・伐採・剪定	2,000,000	1,960,200	1,960,200	0	
害虫駆除	61,000	60,500	60,500	0	
ロッカ一点検	110,000	156,332	150,524	▲ 5,808	
塵芥処理	550,000	672,461	672,465	4	
遊具点検	0	0	0	0	
その他支出	3,048,000	2,719,351	2,663,102	▲ 56,249	
研修・交通費	22,000	0	0	0	
賃借料・使用料	528,000	437,006	394,296	▲ 42,710	
消耗品費	330,000	274,223	260,471	▲ 13,752	
印刷製本費	38,000	38,148	89,760	51,612	
燃料費	143,000	74,223	82,512	8,289	
原材料費	55,000	6,652	9,850	3,198	
通信運搬費	242,000	235,579	235,688	109	
リース料	340,000	322,988	304,220	▲ 18,768	
指定管理者総合賠償保険	186,000	187,010	180,150	▲ 6,860	
備品費	0	0	0	0	
集金業務	0	0	0	0	
租税公課	1,164,000	1,143,522	1,106,155	▲ 37,367	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	32,491,000	32,000,253	34,526,349	2,526,096	

収支 (a-b) ①	0	154,816	▲ 1,735,849	▲ 1,890,665	
------------	---	---------	-------------	-------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	154,816	▲ 1,735,849	▲ 1,890,665	
----------------	---	---------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部

土木総務課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉ポートピアパーク	
施設所在地		呉市天応大浜3丁目地内	
ホームページ		○	<a href="http://www.kurepo.com/">http://www.kurepo.com/</a>
施設概要	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例 呉市ポートピアパーク設置条例
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し、市民の自主的な野外活動、文化活動等を通じて、健全な心身の育成及び休養に資するため。	
	施設規模等	公園面積 4.9ha 施設 ・イベント広場等9広場 ・管理棟、こども館、工房ハウス等建物 ・遊具	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉ポートピアパーク友の会 会長 平山 豊子
	団体所在地	呉市天応大浜3丁目2-3	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和4年4月1日 ~ 令和6年3月31日 (2年間)	第5期目
主な業務内容		1 呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 2 特定施設の使用許可及び使用料収入に関する業務 3 スポーツ・レクリエーション等の野外活動に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情トラブル等発生時に報告
	会議	18回	スタッフ連絡会議(12回)・友の会役員会(6回)
	現地調査	各12回以上	遊具点検・マンホール点検・不具合箇所調査等必要に応じて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R3	—	237,700
指定期間	R4	—	321,000	—	57,470
	休館日	毎週水曜日・年末年始(12/29~1/1)			
開館時間	9:00~21:00				
職員体制	会長1名、事務局長1名、職員8名、パート1名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R3	58,143	65,920	237,700
R4	57,470	60,747	321,000

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	66,688,000	65,920,517	64,435,002	▲ 1,485,515	
指定管理料	57,470,000	58,143,000	57,470,000	▲ 673,000	
利用料金収入	4,850,000	4,537,160	1,925,870	▲ 2,611,290	
その他収入	4,368,000	3,240,357	5,039,132	1,798,775	
支出(b)	66,688,000	65,227,474	67,005,702	1,778,228	
人件費	31,086,000	31,581,290	31,662,267	80,977	
光熱水費	12,980,000	7,155,852	12,728,861	5,573,009	
修繕費	1,500,000	1,199,161	1,311,607	112,446	
委託料	12,464,000	13,609,605	12,980,870	▲ 628,735	
その他支出	8,658,000	11,681,566	8,322,097	▲ 3,359,469	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	0	693,043	▲ 2,570,700	▲ 3,263,743	
特記事項	・池の解放をコロナ禍以前同様に行ったため水道代が増加し、また電気代高騰により光熱水費が昨年より大きく増額した。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賑わいづくりのため呉ポー農園内で玉ねぎ・さつまいもを作り地域の園児や小学生を招いていたが対象を広げ、呉ポー花壇に切り替えてチューリップ・ヒマワリを順次植え、来園者皆さんにいつでも鑑賞して楽しんでいただける様にした。</li> <li>・FB・インスタ・ツイッターで毎日園内の写真を掲載し様子をアピールして、集客に努めた。</li> <li>・園内の樹木・芝生・花壇の手入れに尽力し、来園者が癒され気持ちよく滞在できる場所作りを努めた。</li> </ul>				

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>呉ポートピアパーク利用者ニーズ調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td>令和4年10月14日～10月30日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td>管理事務所前にアンケート用紙と回収BOX設置</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>来園者 511人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来園者は30～40代(46%)の子供連れ家族(56%)で呉市・広島市在住(96%)でリピーターも多く地元民に愛される活気ある公園である。</li> <li>・子ども連れの来園者が多いことからカフェ・アスレチック遊具の設置要望が多かった。</li> </ul>	調査の内容	呉ポートピアパーク利用者ニーズ調査	実施時期	令和4年10月14日～10月30日	把握方法	管理事務所前にアンケート用紙と回収BOX設置	対象(回収人数)	来園者 511人	満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>	満足	—	不満	—	未回答他	—
調査の内容	呉ポートピアパーク利用者ニーズ調査																
実施時期	令和4年10月14日～10月30日																
把握方法	管理事務所前にアンケート用紙と回収BOX設置																
対象(回収人数)	来園者 511人																
満足度結果	<table border="1"> <tr> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>	満足	—	不満	—	未回答他	—										
満足	—	不満	—	未回答他	—												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・あらゆる年代の方が安心・安全に楽しめる公園にしていくよう、巡回・環境整備に努めた。</li> <li>・こども館にアンケートBOXを置き、要望等が書かれていたら回答を添えて掲示した。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新イベントとして、ストリートカラオケを行ったら、飛び入りで若い世代の方の参加があり喜ばれて盛り上がった。</li> <li>・年度末に多くの自転車・三輪車の寄贈がありマスコミで紹介されたため、多くの子どもさんが自転車・三輪車を目的にして来園されている。</li> </ul>																

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	緊急事態宣言等の発令がされなかった令和4年度はじゃぶじゃぶ池の供用及び多くのイベントが再開されたこともあり、来園者が前年度比で増加したが、コロナ禍以前の水準には回復していない。今後は更なるイベントの開催や創意工夫の取組を積極的に行ってもらいたい。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	<b>2</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>1</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	11年目(H29年)	12年目(H30年)	13年目(R1年)	14年目(R2年)	15年目(R3年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	57,470,000	58,143,000	57,470,000	▲ 673,000	
	57,470,000	58,143,000	57,470,000	▲ 673,000	
(2) 利用料金収入	4,850,000	4,537,160	1,925,870	▲ 2,611,290	
貸館使用料	4,850,000	4,537,160	1,925,870	▲ 2,611,290	
				0	
(3) その他収入	520,000	959,750	1,351,136	391,386	
指定イベント事業収入	20,000	0	0	0	
店舗等共益費	500,000	311,750	417,036	105,286	
市指定管理者支援給付金	0	648,000	244,000	▲ 404,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	447,000	447,000	
第1駐車場管理委託費	0	0	243,100	243,100	
計	62,840,000	63,639,910	60,747,006	▲ 2,892,904	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	31,086,000	31,581,290	31,662,267	80,977	
職員人件費	26,036,000	26,545,360	27,215,263	669,903	
パート	970,000	0	708,525	708,525	
福利厚生費	4,080,000	5,035,930	3,738,479	▲ 1,297,451	
				0	
(2) 管理費	31,754,000	29,376,337	32,280,396	2,904,059	
光熱水費	12,980,000	7,155,852	12,728,861	5,573,009	
電気使用料	8,170,000	5,156,434	9,073,369	3,916,935	
上下水道使用料	4,800,000	1,999,418	3,655,492	1,656,074	じゃぶじゃぶ池供用による増
ガス使用料	10,000	0	0	0	
修繕料	1,500,000	1,199,161	1,311,607	112,446	
設備維持修繕料	1,500,000	1,199,161	1,311,607	112,446	
				0	
委託料	12,464,000	13,609,605	12,980,870	▲ 628,735	
警備・清掃	7,321,000	8,932,047	8,554,800	▲ 377,247	塵芥処理, 建物清掃・警備等
設備保守点検	1,880,000	1,733,952	1,579,820	▲ 154,132	エレベーター、自家電等
事務委託費	1,600,000	1,188,000	1,432,770	244,770	会計事務, HP開設活用費
その他	1,663,000	1,755,606	1,413,480	▲ 342,126	樹木・花壇管理等
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検			0	0	
建築設備点検			0	0	
昇降機点検			0	0	
防火設備点検			0	0	
その他支出	4,810,000	7,411,719	5,259,058	▲ 2,152,661	
印刷費	200,000	84,445	77,922	▲ 6,523	
通信費	200,000	222,178	231,646	9,468	
備品購入費	300,000	673,640	296,318	▲ 377,322	
消耗品費	900,000	942,883	748,556	▲ 194,327	
車両・機器維持管理費	220,000	319,587	246,603	▲ 72,984	
燃料費	130,000	0	31,784	31,784	前年は車両維持費へ計上
指定イベント開催費	500,000	111,414	360,000	248,586	
損害保険料	350,000	181,750	189,367	7,617	
賃借料	200,000	0	0	0	自主事業へ
支払手数料	50,000	0	48,060	48,060	
租税公課費	1,650,000	3,497,723	2,900,700	▲ 597,023	
その他	110,000	1,378,099	128,102	▲ 1,249,997	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	62,840,000	60,957,627	63,942,663	2,985,036	
収支(a-b) ①	0	2,682,283	▲ 3,195,657	▲ 5,877,940	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント事業収入	645,000	296,200	422,900	126,700	
貸自転車・ボール等収入	2,503,000	1,417,600	2,313,550	895,950	ロッカー含む
自動販売機収入	700,000	565,614	792,135	226,521	
雑収入	0	1,193	159,411	158,218	預金利息
計	3,848,000	2,280,607	3,687,996	1,407,389	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント開催費	3,625,000	3,837,710	2,618,440	▲ 1,219,270	
貸自転車・ボール等維持費	73,000	0	12,462	12,462	ロッカー含む
自動販売機電気代	50,000	0	0	0	
自動販売機設置代	100,000	0	71,337	71,337	
賃借料	0	388,137	316,800	▲ 71,337	テナント使用料
広告宣伝費	0	44,000	44,000	0	婚活のぼり設置
計	3,848,000	4,269,847	3,063,039	▲ 1,206,808	

収支(c-d) ②	0	▲ 1,989,240	624,957	2,614,197	
-----------	---	-------------	---------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	693,043	▲ 2,570,700	▲ 3,263,743	
---------------	---	---------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市文化ホール	
施設所在地		呉市中央3丁目10番1号	
ホームページ		○	<a href="https://www.kure-bunka.jp/">https://www.kure-bunka.jp/</a>
施設概要	設置年月日	開館 平成元年10月20日	設置条例 呉市文化ホール条例
	設置目的	呉市広域市町圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の芸術・文化の振興を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	■主要施設 ホール(面積 2024.80平方メートル、収容人員 1,802人) ■付属施設 楽屋、多目的室、展示室ほか ■規模・構造 鉄筋コンクリート造(地下2階、地上4階) ■敷地面積 4,199.76平方メートル ■延べ面積 14,393.10平方メートル	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 呉市文化振興財団 明神 博
	団体所在地	呉市中央3丁目10-1 呉市文化ホール内	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務(含む舞台管理)、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次(利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか)
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	H31		128,204
指定期間	R2	160,000	27,558	17.2%	131,919
	R3	160,000	49,185	30.7%	138,717
	R4	160,000	97,903	61.2%	149,056
休館日	月曜日(月曜日が休祝日の場合は翌平日)				
開館時間	午前9時から午後10時				
職員体制	雇用人数18人うち 正規6人、嘱託4人、パート8人				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H31	130,720	160,277	128,204
R2	131,919	150,856	27,558
R3	138,717	159,781	49,185
R4	149,056	201,437	97,903
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	213,287,000	165,321,737	208,794,819	43,473,082
指定管理料	149,056,000	138,717,000	149,056,000	10,339,000
利用料金収入	19,536,000	10,162,629	14,544,540	4,381,911
その他収入	44,695,000	16,442,108	45,194,279	28,752,171
支出(b)	213,287,000	167,064,450	217,015,521	49,951,071
人件費	52,794,000	49,082,106	54,349,204	5,267,098
光熱水費	28,160,000	24,134,068	37,872,293	13,738,225
修繕費	2,170,000	2,634,676	937,981	▲ 1,696,695
委託料	54,269,000	49,799,091	52,426,705	2,627,614
その他支出	75,894,000	41,414,509	71,429,338	30,014,829
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 1,742,713	▲ 8,220,702	▲ 6,477,989

特記事項

■差引額のマイナス8,220,702円は、当財団の自主財源を補てんし、解消します。  
 ■収入全体で前年度と比較して43,473,082円の増額となっています。  
 利用料金収入については、コロナ対策を行いつつ、貸館を実施したため、4,381,911円の増額となっています。  
 また、令和4年度は呉市制120周年・財団設立40周年で、事業を充実させたため、その他収入のうち、入場料収入・友の会収入等が増額となっています。  
 ■支出のうち、人件費が前年より約5,267千円増額となっているのは、周年のための事業本数増加への対応や、次年度の人員構成を見据え、業務引き継ぎ等で1名前倒して補充したため増額となっています。  
 光熱水費は、電気料金・ガス料金の高騰と、前年度に比べ施設の使用件数が増えたため増額となっています。(前年比156.9%)  
 また、委託料の増額も、前年度に比べ施設の使用件数が増えているためです。(前年比105.3%)  
 その他支出の増額は、財団設立40周年のための事業本数増加に伴う増額です。  
 なお、今年度は、収支差額がマイナスのため、収支相償による修繕は行っていませんが、施設の維持管理にかかる修繕や緊急修繕などは、迅速に対応処置しています。

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めています。

①の項目は、呉市の施設設置条例に基づいて遵守しています。また、運用は広島県や公立文化施設協会などのコロナ感染対策のガイドラインに従って対策を取りながら、可能な限り公演の実施、施設の利用を担保しました。

②の項目は、コロナ禍であっても協定書、仕様書に沿っての維持管理に加え、コロナ感染対策として令和3年度から引き続き洗面所の液体せっけん、消毒液を設置しています。また、日常では、各スタッフが持ち場で手すりやドアノブ、エレベーターなど定期的に消毒を行いました。

③④の項目は、貸館受付では抽選方式により利用者への公平な取扱いに努めています。使用料の徴収では、クレジットやスマホ決済などの使用も可能としています。また、前納制の施設使用料は、窓口での支払いの他、銀行振り込みも可能とし支払期限を過ぎることが無いよう努めています。

⑤の項目は、コロナ禍で感染予防対策を取りながら業務履行に必要な人員を確保し、サービスの低下がないよう努めました。また工事・修繕等で施設の利用が無い日を活用し職員研修に取り組みました。  
 (アートマネージメント研修、サービス介助研修、防火管理研修、消防訓練など)

⑥の項目は、管理簿を作成し保管簿書名など明記して管理しています。保管期限が過ぎた書類は直接市のクリーンセンターの焼却場へ持ち込み適切に廃棄しています。

⑦の項目は、各報告書等の内容並びに提出期限を厳守しています。

⑧の項目は、公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理しています。

⑨の項目は、お客様からの苦情、要望などはイベント時にアンケートを実施し事業改善、質の向上に活かしています。また、イベント終了時にはそのイベントでの気づきや改善点などを職員全員で共有し、次の公演に活かしています。その他、直接窓口、電話などでの苦情、要望などがあった場合は利用者ファーストをモットーに、全職員で共有し再発防止に努めています。

⑩の項目は、非常時に円滑に対応できるよう職員研修で救急訓練や防災訓練などを行うほか、お客様に参加していただき避難訓練を取り入れたイベントを行っています。  
 また、職員の防火意識向上のため、防火管理者だけでなく、全職員の防火管理講習の受講を目指しています。その他、ホールを使用する主催者様に自衛防災班を組織していただき避難誘導説明を行っています。82件790名に実施しました。また、公演時には開演前に入



【自己評価】  
 (①～⑭共通)  
 取組内容及び特記すべき内容

場者に対して避難設備、緊急時のアナウンスを必ず行っています。  
 コロナ感染拡大防止の対策としては、令和3年度から引き続き受付、事務所内にビニールカーテンやアクリル板を設置、来館者だけでなく、職員ほかスタッフも入館時には検温を行い、業務中は手指消毒、マスク着用を徹底しクラスタの発生を防ぎました。

⑪の項目は、個人情報に関する規程を整備し、該当する書類などは鍵のかかる保管庫で管理しています。また、保管期間が過ぎたものは、職員がシュレッダーで適切に処理しています。

⑫の項目は、備品管理は定期的に管理し適切に行っています。  
 なお、①～⑫の項目で、財団の監査による重篤な指摘はありませんでした。

⑬の項目は、引き続き呉市の文化振興事業に連携する活動として、まちかど公演や小学校でのワークショップなどアウトリーチ事業に取組み、その人材ネットワーク作りでは、財団独自で「登録アーティスト」を運営して活動の領域を広げています。

まちかど公演は、コロナ感染対策を取りながら9会場ですべての会場も入場制限を設け開催しました。

小学校でのアウトリーチ事業も、感染対策として本来音楽室で実施するところを感染対策を取りながら体育館など広い場所に会場を移し、工夫しながら6校(12コマ)実施できました。

また、今年度は呉市制120周年、呉市文化振興財団設立40周年を記念し、幅広いジャンルの公演を実施し事業の拡充に努めました。具体的には、次のとおりです。

1. 施設全体を市民に開放し、おとなと子どもが一緒に楽しめる「オープンデイvol.3」では、これまでの1日開催を2日間開催とし1日目は気軽に誰もが楽しめるプログラムとして無料で開放し、2日目は、4歳以上からの入場を可能とした親子でも楽しめる本格的なコンサートを有料公演で実施しました。

2. テレビ局や新聞社との共催事業は令和3年度の2事業から4年度は7事業でクラシックコンサート(キョツカランド)、ポップスコンサート(ユニコーン2公演)、演劇(アルキメデスの大戦)、科学実験ショー(でんじろう先生の学べる科楽劇場)、公開番組(NHK新・BS日本のうた、夢プロジェクト)など多種多様な公演を実施しました。

3. 「防災フェア」では市民の防災意識の醸成・向上の動機付けとなるよう毎年公演内容をブラッシュアップし、今年度は金曜日と土曜日の2日間で開催。1日目は実際に災害現場で活動している災害救助犬とハンドラーがデモンストレーションを交えて講演し、途中来場者にも一緒に避難訓練を体験してもらいました。2日目は普通救命講習会と警察音楽隊によるコンサートを実施しました。また、地域の自衛防災組織で活躍している人に経験に基づいた内容の講演のほか、実際に豪雨災害で使用した防災グッズの紹介などを行いました。

指定管理業務や事業運営のレベルアップのための人材育成の取組事例を研修実績として以下のとおり報告いたします。令和3年度と同様コロナ禍であるためオンラインを利用した研修参加に積極的に取り組みました。

【研修内容】サービス介助士→2人、甲種防火管理新規講習→2人、公益法人の運営に係る研修会(Web動画を活用)→6人、公立施設業務管理研修→2人、公立施設中四国支部アートマネージメント研修→2人、第3級陸上特殊無線士養成課程→1人、全国劇場、音楽堂等職員アートマネージメント研修(Web動画を活用)→7人、劇場音楽堂における適正な契約に基づく事業実施のための研修会→1人、

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	事業・職員等への満足度、要望等					
実施時期	令和4年度(令和4年4月から令和5年3月)					
把握方法	来館者へアンケートを配布(WEB回答含む)					
対象(回収人数)	入場者8,641人(回収3,502人)					
満足度結果	満足	86.4%	不満	0.3%	未回答他	13.3%

(意見等の内容)

アンケートのデータからは、「満足(良い)」している人が86.4%で前年度85.6%から若干ではありますが増加しており、「不満(悪い)」と回答した人は0.3%で前年度0.4%より少なくなっています。

項目別に見ると、職員の接遇については、「満足している」が94.1%で、「悪い」が0.5%また、公演内容について「満足している」は78.6%、「悪い」0.1%でした。

利用者の声では、「電話対応がとても丁寧で親切」「困っていたらすぐに声をかけてくれた」「丁寧に対応されている姿を多く見ました」など通常の業務への評価をいただくほか、コロナ感染対策での声として「休憩時すぐに換気をしていてコロナ対策もされている」「コロナ対応への気遣いを感じ安心して楽しめた」などコロナ対策への取り組みにも高評価をいただいています。

施設では「音響がすばらしい」「県内随一」「30年ぶりくらいに文化ホールに入りましたが、きれいなままで嬉しかった」「清掃が行き届いている」「女性トイレが増設されていてよい」などのご意見をいただいています。

しかし、その一方で「利用者マナーの向上指導の徹底」や「女性用トイレ数や快適性について改善」、「座席が狭い」「階段だけでなくスロープ、エレベーターをつけて欲しい」などの要望をいただいています。ご不満の意見も前向きに受け止め、現状での最善策を考えたサービスの提供により一層努めます。

公演内容では、次のようなお声を数多くいただいています。

【松竹歌舞伎舞踊公演】

・3年振りの歌舞伎公演待ち焦がれていました。マスク着用での唄、笛は大変だと思いが、感染対策を考慮しての公演はありがたい。

・歌舞伎を見る機会が少ないので地元で見られてうれしい。

【大黒摩季ライブツアー】

・呉市へは来た事がなく県外から来ました。後ろの席でしたが舞台がよく見えました。

・若い人達の熱気に圧倒されながらも楽しませてもらいました。

【オープンティVOL.3】

・子ども連れでも気兼ねなく来られるようにしているところが素晴らしい。無料でも本格的な音楽に触れることができるので毎年楽しみにしています。

・クラシックの楽しさが広がる取り組み。

【NHK交響楽団呉公演】

・音の響きがTVやスマホと違って、振動を直に感じるものだった。音が身体の芯に響き渡りました。

・素晴らしかった。芸術を止めてはいけないと思います。

・広島市民としては大変うらやましいです。広島のホテルより音響が良い。

・緊急時のアナウンスがとても良かった。ほかのホテルでは、ここまで丁寧な案内はなかったと思います。

安心して聴くことができました。

・入場時長蛇の列で導線が悪く時間がかかり過ぎる。改善して欲しい。

(意見に対しての取組)

【利用者のマナーが気になるというご意見に対して】

携帯電話抑止装置を導入して改善を図っている他、状況によっては会場内でのアナウンスを行ったり、公演プログラムに観賞マナーについて記載するなどの対応を行っています。また、会場内にスタッフを配置し、おしゃべりや携帯電話の使用など公演中に目立つ行為の利用者には、声がけをし周りの人への配慮をお願いしているため、携帯電話等の苦情は減少しています。

【女性用トイレ数や快適性について改善】

令和4年3月に呉市で改修していただき、改善されたものの、入場者が1000人を超える公演では、いまだに混雑するため、臨機応変に男性トイレを女子トイレに変更して誘導するほか、2階と3階のホワイエトイレ前に職員を配置して、トイレの混雑状況をお互いに共有し、利用者を空いている階のトイレへと誘導し待ち時間が軽減できるよう努めました。

【階段だけでなくスロープ、エレベーターをつけて欲しい】

スロープ、エレベーターの増設はすぐに実施できるものではありませんが、階段に手すりを設置し安全に階段をご利用いただけるよう改善しています。また、公演時は、1階の車寄せスロープからも入場できるように受付を設置し車椅子を利用しなくても入場していただけるよう対応しています。

【入場時のオペレーションについて】

今回、N響の公演は満席で多くのお客様にご来場いただきましたが、雨もひどく、傘の持ち込みや、検温、消毒などで入場までに時間がかかってしまい長蛇の列となってしまいました。今回のオペレーションを見直し、今後、1000人以上が来館する公演では以下の通りに改善いたします。

・エントランスホールの混雑状況をみながら舞台準備が終わった時点で開場時間を早める。

・1階車椅子スロープからも入場可能なことを事前に告知する。

・1階車寄せロビーから2階へ上がったお客様と外階段から2階エントランスに入ってきたお客様との入場列を分け入場口を増やす。

・1000人を超える事業で天候が雨の場合、傘をたたむスペース確保のためプロムナードにテントを設置する。



【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

◎ネーミングライツ名称のPR

積極的にマスメディアとの共催事業を展開することで、「呉信用金庫ホール」というホール名称を新聞紙面、テレビCMなど広報媒体を使用して呉市内だけでなく広く広報しています。

◎若者向け事業の取り組み

ホールへの来場層が薄い10代から40代の若中年層を対象とした文化事業の実施本数を増やすため、マスメディアや音楽事務所へ働きかけ、令和4年度は自主事業本数が増えました。

◎SNSの運用を開始

これまでも職員が即座にホームページを更新、告知できる体制であったが、令和4年度からはホームページに加え、時代に合った告知ツールとして本格的にSNS(ツイッター)の運用を開始し、PR活動に力を注いでいます。

◎Webを利用しての学生招待事業の実施

令和4年度から学生招待事業の実施に当たり「往復はがき」での申し込みからホームページから直接申し込みができるようにし、申し込み方法を変更したことで応募件数が増加し、文化事業の普及に繋がる結果となりました。

また、NHK交響楽団呉公演では試験的に高校生、大学生(短大、専門学校含む)を呉市在住、通学の条件をはずしホームページやSNSで告知したことで県外からも応募があり予想以上のPR効果になりました。

◎新型コロナウイルス感染拡大防止対策のための備品等購入

・自動検温器「サーマルカメラ」を購入

ホールでの催しの入場者の検温がスムーズに行えるよう利用者へ貸し出しを行いサービス向上に努めました。

・消毒ステップ式スタンドの購入

利用者が消毒ボトルに直接触れなくても手指消毒が可能なステップ式のスタンドを購入し、安心して利用いただけるよう施設出入口に設置しました。

・座席カバーの購入

感染予防対策として客席内の密を避けるため、使用可能な座席の目印として座席カバーを購入するにあたり、呉市内の障害福祉施設作業所に製作を依頼し利用者の利便性向上に努めるとともに、作業所の活動協力が繋がりました。

・サーキュレーター購入

感染予防対策として、貸室の換気のため空気清浄機の他、新たにサーキュレーターを設置し、利用者安心して利用いただけるよう努めました。

◎換気テストの実施

新型コロナ感染拡大防止のための臨時休館から貸館業務を再開するにあたり、実際に舞台上でスモークマシンを稼働させ換気にかかる時間を測定し、ホール内での換気対策が取れることを確認しガイドラインに沿って公演の実施を可能としました。

◎GOTOイベントからイベントワクワク割へ移行

コロナ禍でも文化事業を鑑賞いただく機会の提供としてGOTOイベントに登録し、チケット代金が安価になるよう市民還元を務め、イベントワクワク割に登録しました。(対象時期と公演日が重ならず利用はありませんでした。)

◎新規自主事業の継続実施

・「呉信用金庫ホールオープンデイ」を継続実施

こどもとおとなが一緒に楽しめる体験、鑑賞事業として実行委員会を組織して協賛金と財団の自主財源で3年継続して実施。令和4年度は2日間開催し、事業を拡充しました。

当財団はこの事業で、初めて参加申し込みの方法をインターネットでの受付としましたが、これまでになく若い人たちからの反応がよく、若年層へのPR効果に繋がっています。

◎広報活動の取り組み

・寄贈いただいたデジタルサイネージを1階と2階のロビーに設置し、施設催しの案内の他、主催公演の事業案内としてスポット動画を流したり、受託販売中のチケット案内等に活用しています。

◎Webを利用してのチケット販売

令和3年度からは、これまでの窓口販売、電話での申し込みによる発送販売に加え、当ホールのホームページから直接チケットが購入できるよう、既存のチケットシステムの基幹にWebチケットシステム機能を追加し、サービス強化を行いました。

これにより、お客様がチケット購入のため、発売日に早朝から順番待ちをする必要もな

く、メンテナンス時を除き24時間購入可能となりました。

◎Webを利用してのアンケート実施

令和3年度から、これまでの公演時に配布しているアンケート用紙に加え、ホールのホームページからでも回答できるようホームページ機能を追加し1月の公演から実施しました。また、公演プログラム、アンケート用紙などにWebサイトのQRコードを印刷し、簡単にアクセスできるよう工夫しています。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 施設の特徴を生かして質の高い文化事業を実施するとともに、市の文化振興事業に連携する活動として、まちかど公演や小学校でのワークショップなどのアウトリーチ事業や人材育成、Webを利用したチケット販売やSNSでのPR活動など、幅広い年代に向けて情報発信を行い利用者増に取り組んでいる点を評価した。 <input type="checkbox"/> 赤字であるが、自主財源で補填して解消しており、運営に支障は生じていない。
合計(1)+(2)		<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> 人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 若中年層を対象とした事業を増やしたり、SNSの運用を開始したり、幅広い年代の来館者増のための努力している点を加點評価した。
	加點	<b>1</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> アンケート調査により、高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> アンケート調査で指摘のあったことに対して、職員間で共有し、迅速に改善策を協議し、次回に向けて対処している点を加點評価した。
	加點	<b>1</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	149,056,000	138,717,000	149,056,000	10,339,000	
	149,056,000	138,717,000	149,056,000	10,339,000	
(2)利用料金収入	19,536,000	10,162,629	14,544,540	4,381,911	
施設使用料金	19,536,000	10,162,629	14,544,540	4,381,911	
				0	
(3)その他収入	34,774,000	10,901,183	37,836,905	26,935,722	
光熱水費等使用料	700,000	657,367	1,161,920	504,553	
電話使用料	0	300	0	▲ 300	
事業収入	32,829,000	8,225,741	30,000,085	21,774,344	
その他	1,245,000	759,775	1,130,900	371,125	
市指定管理者支援給付金	0	1,258,000	456,000	▲ 802,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	5,088,000	5,088,000	
雇用調整助成金	0	0		0	
計	203,366,000	159,780,812	201,437,445	41,656,633	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	52,794,000	49,082,106	54,349,204	5,267,098	
職員人件費	16,351,000	12,163,200	16,311,300	4,148,100	
フルタイム	8,659,000	10,094,400	8,173,200	▲ 1,921,200	
パート	8,901,000	9,725,968	9,290,582	▲ 435,386	
諸手当	10,597,000	9,790,546	12,141,098	2,350,552	
福利厚生費	7,846,000	6,987,992	7,913,024	925,032	
役員報酬	440,000	320,000	520,000	200,000	
(2)管理費	99,824,000	91,348,439	105,813,341	14,464,902	
光熱水費	28,160,000	24,134,068	37,872,293	13,738,225	
電気使用料	19,250,000	15,070,819	25,104,233	10,033,414	
上下水道使用料	2,530,000	2,407,948	2,065,126	▲ 342,822	
ガス使用料	6,380,000	6,655,301	10,702,934	4,047,633	
修繕料	2,170,000	2,634,676	937,981	▲ 1,696,695	
施設費	2,090,000	2,520,276	797,291	▲ 1,722,985	
管理費	80,000	114,400	140,690	26,290	
				0	
委託料	54,269,000	49,799,091	52,426,705	2,627,614	
警備業務	264,000	264,000	264,000	0	
消防設備保守点検	1,018,000	1,017,500	1,017,500	0	
建物環境衛生保守点検	10,029,000	8,922,540	9,714,540	792,000	
駐車場管理業務	4,739,000	4,738,800	4,738,800	0	
空調設備保守点検	2,232,000	2,231,900	2,231,900	0	
舞台機構保守点検	3,802,000	3,801,600	3,801,600	0	
舞台音響保守点検	1,166,000	858,000	1,100,000	242,000	
舞台照明保守点検	1,298,000	1,298,000	1,298,000	0	
ピアノ調律保守点検	982,000	1,013,760	909,040	▲ 104,720	
電気工作物保安点検	707,000	706,915	706,915	0	
舞台管理業務	16,170,000	13,333,100	15,196,500	1,863,400	
建物管理業務	2,244,000	1,378,807	2,272,379	893,572	
設備管理業務	5,399,000	5,056,240	5,239,389	183,149	
その他業務委託	3,413,000	4,388,129	3,146,342	▲ 1,241,787	
建築基準法第12条点検業務	806,000	789,800	789,800	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	231,000	223,300	223,300	0	
昇降機点検	231,000	343,200	343,200	0	
防火設備点検	344,000	223,300	223,300	0	

その他支出	15,225,000	14,780,604	14,576,362	▲ 204,242	
旅費	241,000	145,350	157,320	11,970	
消耗品費	2,701,000	1,514,111	1,992,238	478,127	
印刷製本費	1,116,000	854,150	1,289,156	435,006	
燃料費	58,000	53,681	55,674	1,993	
通信運搬費	1,083,000	944,287	953,064	8,777	
保険料	754,000	696,290	757,580	61,290	
備品費	0	740,468	61,820	▲ 678,648	
租税公課	4,020,000	4,578,699	3,880,540	▲ 698,159	
報償費	986,000	778,300	298,500	▲ 479,800	
交際費	25,000	10,000	13,000	3,000	
食糧費	10,000	4,965	6,790	1,825	
広告料	0	48,279	37,840	▲ 10,439	
支払手数料	513,000	371,946	860,253	488,307	
使用料	3,447,000	3,219,868	3,977,737	757,869	
負担金	181,000	179,500	184,450	4,950	
支払還付金	90,000	639,710	30,000	▲ 609,710	
雑費	0	1,000	20,400	19,400	
				0	
				0	
				0	
(3)事業費	50,748,000	19,345,969	46,998,899	27,652,930	
(4)市への負担金		0		0	
計	203,366,000	159,776,514	207,161,444	47,384,930	
収支 (a-b) ①	0	4,298	▲ 5,723,999	▲ 5,728,297	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
事業収入	3,097,000	545,610	1,966,538	1,420,928	
基本財産収入	2,828,000	2,836,402	3,029,756	193,354	
その他	3,996,000	2,158,913	2,361,080	202,167	
計	9,921,000	5,540,925	7,357,374	1,816,449	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
事業費	6,625,000	4,668,763	7,411,764	2,743,001	
友の会	3,296,000	2,619,173	2,442,313	▲ 176,860	
				0	
計	9,921,000	7,287,936	9,854,077	2,566,141	

収支 (c-d) ②

	0	▲ 1,747,011	▲ 2,496,703	▲ 749,692	
--	---	-------------	-------------	-----------	--

指定管理者収支計 (①+②)

	0	▲ 1,742,713	▲ 8,220,702	▲ 6,477,989	
--	---	-------------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市民ホール		
施設所在地		呉市中央4丁目1番6号 呉市役所庁舎内		
ホームページ		○	<a href="https://www.kure-shimin.jp/">https://www.kure-shimin.jp/</a>	
施設概要	設置年月日	開館 平成28年3月5日	設置条例	呉市民ホール条例
	設置目的	市民の文化・芸術活動の振興及び市民交流の促進を図るための施設として設置。		
	施設規模等	■主要施設 ホール（延べ面積 4,020.15平方メートル庁舎等との共有部分を含む、収容人員624人） ■付属施設 楽屋、親子室、多目的室ほか ■規模・構造 鉄筋コンクリート造（地上3階）		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 呉市文化振興財団 明神 博	
	団体所在地	呉市中央3丁目10-1 呉市文化ホール内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日（5年間）
主な業務内容	■呉市民ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務			

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数 (人)	利用人数 (人)	達成度 (利用人数 / 目標利用人数)	指定管理料 (千円)
		前指定期間			
指定期間中の利用状況等	R2	57,000	14,489	25.4%	47,969
	R3	57,000	41,447	72.7%	47,301
	R4	57,000	45,574	80.0%	47,324
	R5				
休館日	休館 12/29～1/3（年末年始） 6日間 臨時休館 毎月2日間（火曜）を臨時休館 24日間				
開館時間	午前8時30分から午後10時				
職員体制	雇用人数7人うち 嘱託4人、パート3人				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用者数 (人)
R2	47,969	14,489
R3	47,301	41,447
R4	47,324	45,574

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○



⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	56,434,000	56,062,535	57,192,330	1,129,795
指定管理料	47,324,000	47,301,000	47,324,000	23,000
利用料金収入	8,257,000	5,869,360	6,350,680	481,320
その他収入	853,000	2,892,175	3,517,650	625,475
支出(b)	56,434,000	56,949,242	61,246,383	4,297,141
人件費	19,476,000	19,017,023	19,439,257	422,234
光熱水費	9,914,000	9,135,582	14,036,383	4,900,801
修繕費	1,000,000	360,600	595,980	235,380
委託料	21,687,000	22,212,012	22,649,916	437,904
その他支出	4,357,000	6,224,025	4,524,847	▲ 1,699,178
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 886,707	▲ 4,054,053	▲ 3,167,346

特記事項

指定管理者3年目、新型コロナウイルス感染拡大に伴う利用中止は、前年度118件から23件と減少し、稼働率も56.8%から64.5%で7.7ポイント上昇したものの、呉市行政関係の利用割合が67%と高く、利用料金収入は計画の76.9%止まりとなった。  
収支差引▲405万円の赤字部分については、主に燃料価格の高騰による電気・ガス料金の値上げなどによるもので、この不足分は財団が補填した。なお、市からは指定管理者物価高騰支援給付金216万円をいただいている。

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めている。

- ① a. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策の強化  
新型コロナウイルス感染拡大対策については、呉市文化振興課並びに広島県や公立文化施設協会などのコロナ感染対策のガイドラインに従って感染拡大防止対策を取るとともに、ホール利用者と協力しながら、適正にホール運営管理を行った。
- b. 臨時休館の導入  
指定管理の基本協定書第9条第2項の規定に基づき、呉市文化振興課の承認を得て、毎月第2と第4火曜日を臨時休館し、保守点検や定期調律など設備保守などを行っている。(令和3年10月から導入)
- ② 指定管理の基本協定書の規定に基づき、文化振興課並びに管財課庁舎グループと連携しながら、清掃や保守、修繕等を実施するなど協定書、仕様書に沿って維持管理を行っている。
- ③ 毎月1日に翌年同月の貸館受付を実施している。希望日が重複した場合は、公平に抽選のうえ決定。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、主催者には、入場者のマスク着用や手指の消毒、検温と、楽屋と客席の消毒などの協力を舞台打合せで要請している。
- ④ 上記③の受付ではなく、呉市関係課の主催・共催事業に限り、2年前から予約できる「仮予約申請」(内規)があり、公開する申込日前から土日祝日の利用が難しくなる月があったことから、文化振興課と協議して、令和4年4月から土日祝日の仮予約の割合を月50%以内に制限して運用し、市民ファーストに取り組んでいる。
- ⑤ 月2回の臨時休館導入後、複数のスタッフが常勤でき、チケット販売や使用手続き並びに貸館業務など効率的な体制が確保できている。また、コロナ感染予防対策においても、財団で培われてきた顧客サービスを取り入れるなど業務履行に必要な人員体制を確保している。
- ⑥ 受付許可簿を作成し、使用申請書、取消申請や減免申請など適正な事務処理に努めるとともに、文書管理簿を作成し、経費関係決裁文書や契約関係決裁文書など適正な文書管理に努めている。
- ⑦ 月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。
- ⑧ 公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理している。
- ⑨ 市民や利用者から窓口・電話・メールでの意見や要望、質問など、ていねいに聞くとともに迅速に適宜回答するよう職員全員で取り組んでいる。また、主催事業でもアンケート調査により職員のサービス向上に向けた取り組みを行っている。  
苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、呉信用金庫ホールも含め全職員で事案の対応や今後の再発防止など共有しサービス向上に努めている。

【自己評価】  
(①～⑭共通)

取組内容及び特記すべき内容

- ⑩ 管財課・文化振興課と連携して高潮や津波対策の防潮板設置訓練や防災訓練などを行っている。また、災害発生時に緊急対応するため、テレビモニターでNHKデータ放送から常時情報収集している。貸館において、主催者に自衛防災班を組織させ、避難誘導の説明を行っている。
- ⑪ 規程を整備し個人情報に関する書類などは鍵のかかる保管庫で管理している。また、コロナウイルス感染症対策としての各種届については管理期間終了後シュレッダーで適切に処分している。
- ⑫ 備品管理は、独自に作成した各保管場所別台帳(指定管理物品並びに備品台帳をベース)を基に、年1回舞台管理業者と合同検査を実施し、適正な備品管理を行っている。  
(規格・メーカー・品番やサイズなど)
- ⑬ 財団の培ってきたノウハウをもとに指定管理業務以外の自主事業として、宝くじ文化公演事業「小野リサコンサート」や「クリスマスの集い」～RCC田村アナとIchikureのゆかいな仲間たち～、さらに「海上自衛隊呉音楽隊 ハートフルコンサート」、「愛音の会ランチタイムコンサート」vol.2～vol.5、新規に「きまぐれコンサート」Vol.1～vol.3の海上自衛隊呉音楽隊員と市民演奏家の協演(平日お昼)を始めるなど、来場者や参加者から好評価をいただいている。また、アーティスト派遣事業『ピアノ演奏と調律』を市内小学校で、「バックステージツアー」やスタインウェイピアノとヤマハCFの「グランドピアノ一般開放」事業を開催した。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート(職員の待遇など)					
実施時期	令和4年度 1年間					
把握方法	財団主催事業等参加者へのアンケート調査					
対象(回収人数)	1,872件					
満足度結果	満足	97.5%	不満	0.3%	未回答他	2.2%
スタッフサービス	親切	98.0%	不親切	0.6%	未回答他	1.4%

(意見等の内容)

- 【海上自衛隊呉音楽隊 ハートフルコンサート】(市制120周年・財団設立40周年記念事業)
  - ・海上自衛隊の演奏を10年前に国立病院で亡き夫と聴いた時を思い出し、幸せな気持ちになりました。
  - ・コロナが流行して外に出れなかったが ひさしぶりにいい気分になりました。
- 【クリスマスの集い～RCC田村アナとIchikureのゆかいな仲間たち～】(市制120周年・財団設立40周年)
  - ・演奏もミュージカルも迫力満点。本当に格好良かった。
  - ・小さい子どももあきずに楽しくすごせました。どれも楽しかったです。
- 【ランチタイムコンサート】vol.2～vol.5 4回
  - ・昼休みにコンサートは有意義でリフレッシュになります。可能な限り御願います。
  - ・気軽に美しい音楽を楽しめるこのようなコンサートたびたび企画していただけたら嬉しいです。
- 【きまぐれコンサート】Vol.1～vol.3 3回
  - ・きまぐれコンサートの企画、呉市民として良い企画だと思います。
  - ・ゆったりといやされました。幸せな気分になりました。
- 【グランドピアノ一般開放】(R4.6, R4.10, R5.2)
  - ・スタインウェイD-274は音がホール全体にひびきました。とてもひきやすかったところもありました。
  - ・ピアノの響きがとても良く、こういう機会をいただいて大変ありがたく思います。ありがとうございました。
- 【バックステージツアー】
  - ・ライトは三原色を組み合わせ合わせて照らしていることにびっくりしました。
  - ・天井裏も見ることができ、とても興味深かったです。

(意見に対しての取組)・・・令和2年度以降の自主事業等に対する希望や要望に対する取り組み

- (1) 音楽のある憩いの場を増やしてほしい。  
毎月月末金曜日お昼に開催している「潤いコンサート(文化振興課主催)」は、コロナ禍のためホールで開催しているが、毎回150名前後の来場があるほど市民のファンは増えつつある。平日お昼に音楽のある癒しの時間を提供するため、令和4年3月から取り組んでいる「愛音の会ランチタイムコンサート」はvol.2～vol.5と4回開催し、さらに、海上自衛隊呉音楽隊員と市民のコラボ企画の「きまぐれコンサート」Vol.1～vol.3を3回開催し音楽ファンの市民に喜んでいただいている。
- (2) 子ども向けのイベントを開催してほしい。  
令和3年度に続き、「呉(クレ)スマスの集い2022」を、MCに呉出身のRCC田村アナと公認キャラクター呉氏を迎え、プログラムは市立呉高校の吹奏楽とミュージカルで子どもたちに喜んでいただいた。また、3月には「笑顔のおてつだい」バリアフリーコンサートアコム“みる”コンサート物語で、光と影によって幻想的に彩られたカラフルな「影絵劇」とピアノトリオの「生演奏」、そして「語り」を組み合わせた独創的な芸術を多くの親子連れ500名にお届けした。



【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	
	① 受付業務担当職員の配置	窓口で呉信用金庫ホール受付担当していた経験豊富な職員を配置し、財団で培ってきた顧客サービスのノウハウとスキルを生かした窓口サービスを提供している。現金の取り扱いもポスレジシステムを導入し、確実に適切な取り扱いを行っている。
	② webによるチケット販売の導入	R3.10から、チケットをwebで販売を始め、呉信用金庫ホールで開催する事業はもとより、当ホールで開催した宝くじ文化公演事業「小野リサコンサート」のチケット販売ではweb販売が好調であった。また、現金のほかカード等の電子決済などキャッシュレスも導入し、質の高い顧客サービスを提供している。 販売は、呉信用金庫ホールをはじめ呉市立美術館や当ホールの有料イベント、及び委託販売など幅広く文化振興に係るチケットを市民や利用者に提供している。 さらに、財団友の会「くれフレンドリー」の入会受付の手続きも行っており、会員の方への割引販売も出来るようにしている。
	③ モニターの活用拡大	事務室前と市役所正面玄関前にあるモニターを活用し、行事予定とチケット販売情報やイベント情報をパワーポイントや一部動画などを取り入れるとともに、BGMに「君くれハート」ピアノ演奏を流すなど、市役所来庁者に質の高い広報を提供している。
	④ 平土間形式など活用の推進	当ホールの特徴である平土間形式や高性能のプロジェクターについて、利用者に詳しく説明し行事やイベントの運営を支援している。R4の秋の文化祭では、2年ぶりに展示会で完全平土間で多くの市民に喜んでいただいた。また、新型コロナウイルス感染拡大防止の取り組みとしての「ワクチン接種会場」では、1階席床を舞台まで上げて活用するなど、当ホールの特色を生かして、延べ16回約5,770人が利用している。
⑤ ホワイエの活用	当ホールのホワイエは、ホール利用がない日に絵画展や展示ブースなどにも活用している。その他普段は、多くの一般市民がテーブルやベンチの利用をしているため、観葉植物を配置管理するとともに、新型コロナウイルス感染予防として毎日アルコール消毒を実施し、憩いのスペースとして安全な利活用を推進している。	

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	□施設の特徴を生かして質の高い管理運営を実施しており、昨年度と同様に新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場として、延べ16回実施するなど、市役所内の施設として市関係者と連携して取り組んでいる点を評価した。 □物価高騰により光熱水費が上がり赤字であるが、自主財源で補てんし解消しており、運営に支障は生じていない。
合計(1)+(2)	8	
(1)管理運営	評価	4
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	8	8	8		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	47,324,000	47,301,000	47,324,000	23,000	
	47,324,000	47,301,000	47,324,000	23,000	
(2) 利用料金収入	8,257,000	5,869,360	6,350,680	481,320	
	8,257,000	5,869,360	6,350,680	481,320	
				0	
(3) その他収入	253,000	508,895	2,298,776	1,789,881	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
電話使用料	0	0	0	0	
事業収入	0	0	0	0	
その他	253,000	56,895	53,776	▲ 3,119	
市指定管理者支援給付金		452,000	84,000	▲ 368,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金			2,161,000	2,161,000	
雇用調整助成金				0	
計	55,834,000	53,679,255	55,973,456	2,294,201	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	19,476,000	19,017,023	19,439,257	422,234	
職員人件費		0		0	
フルタイム	10,054,000	10,034,400	10,336,657	302,257	
諸手当等	3,016,000	2,653,053	2,599,622	▲ 53,431	
パート	3,911,000	3,919,412	3,996,520	77,108	
福利厚生費	2,495,000	2,410,158	2,506,458	96,300	
役員報酬	0	0		0	
(2) 管理費	36,358,000	35,530,180	40,588,252	5,058,072	
光熱水費	9,914,000	9,135,582	14,036,383	4,900,801	
電気使用料	7,349,000	6,891,054	10,795,812	3,904,758	電気料金高騰
上下水道使用料	1,065,000	682,909	864,809	181,900	
ガス使用料	1,500,000	1,561,619	2,375,762	814,143	ガス料金高騰
修繕料	1,000,000	360,600	595,980	235,380	
施設費	1,000,000	360,600	510,400	149,800	
管理費	0	0	85,580	85,580	
				0	
委託料	21,687,000	22,212,012	22,649,916	437,904	
警備業務	0	0	0	0	
消防設備保守点検	605,000	605,000	605,000	0	
建物環境衛生保守点検	0	0	0	0	
駐車場管理業務	0	0	0	0	
空調設備保守点検	0	0	0	0	
舞台機構保守点検	6,963,000	6,963,000	6,963,000	0	
舞台音響保守点検	275,000	275,000	275,000	0	
舞台照明保守点検	764,000	763,840	763,840	0	
ピアノ調律保守点検	426,000	427,340	425,800	▲ 1,540	
電気工作物保安点検		0	0	0	
舞台管理業務	11,794,000	11,969,470	12,827,470	858,000	稼働率アップに伴う管理追加
建物管理業務		0	0	0	
設備管理業務		0	0	0	
汚水槽清掃業務	397,000	374,000	374,000	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建物設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
その他業務委託	463,000	834,362	415,806	▲ 418,556	

その他支出	3,757,000	3,821,986	3,305,973	▲ 516,013	
旅費	31,000	59,950	2,040	▲ 57,910	
消耗品費	383,000	698,390	263,671	▲ 434,719	
印刷製本費	300,000	15,400	34,804	19,404	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	317,000	307,415	311,063	3,648	
保険料	293,000	209,700	257,620	47,920	
備品費	0	0	160,820	160,820	照明器具(什器備品)
租税公課	1,411,000	1,748,371	1,316,769	▲ 431,602	
報償費	0	0	0	0	
交際費	0	0	0	0	
食糧費	2,000	0	0	0	
広告料	0	17,556	23,650	6,094	
支払手数料	62,000	42,243	74,702	32,459	
使用料	810,000	573,201	751,034	177,833	
負担金	148,000	82,800	69,800	▲ 13,000	
支払還付金	0	66,960	0	▲ 66,960	
雑費	0	0	40,000	40,000	
(3)事業費	0	0	0	0	
(4)市への負担金				0	
計	55,834,000	54,547,203	60,027,509	5,480,306	

収支 (a-b) ①	0	▲ 867,948	▲ 4,054,053	▲ 3,186,105	
------------	---	-----------	-------------	-------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
事業収入	100,000	1,894,280	824,230	▲ 1,070,050	
基本財産収入	500,000	489,000	294,644	▲ 194,356	
その他	0	0	100,000	100,000	
計	600,000	2,383,280	1,218,874	▲ 1,164,406	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
事業費	600,000	2,402,039	1,218,874	▲ 1,183,165	
友の会	0	0	0	0	
				0	
計	600,000	2,402,039	1,218,874	▲ 1,183,165	

収支 (c-d) ②	0	▲ 18,759	0	18,759	
------------	---	----------	---	--------	--

指定管理者収支計 (①+②)	0	▲ 886,707	▲ 4,054,053	▲ 3,167,346	
----------------	---	-----------	-------------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

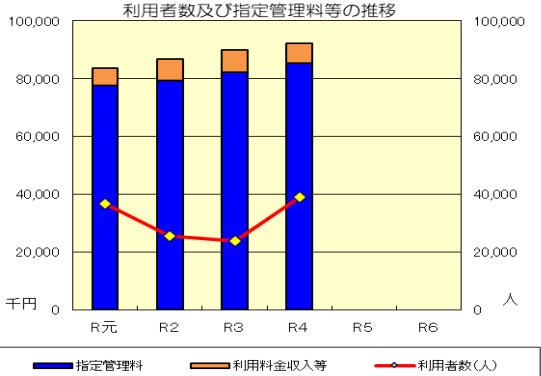
施設名		呉市立美術館	
施設所在地		呉市幸町入船山公園内	
ホームページ		○	<a href="https://www.kure-bi.jp/">https://www.kure-bi.jp/</a>
施設概要	設置年月日	昭和57年8月21日	設置条例 呉市立美術館条例
	設置目的	美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	【本館】鉄筋コンクリート造(地下1階 地上2階)、延床面積 2,790.9㎡、 展示室面積 1,045.567㎡ 【別館】鉄筋コンクリート造(地下1階 地上1階)、延床面積 777.4㎡ (平成5年4月9日開館)	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 呉市文化振興財団 明神 博
	団体所在地	呉市中央3丁目10-1 呉市文化ホール内	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	・施設の入館及び使用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務、広報に関する業務、文化振興事業の企画と実施に関する業務、施設利用促進に関する業務、施設の保守管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、事業報告書等の作成に関する業務、事業評価に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次(利用者数、事業実施内容・結果、収支予算執行状況ほか)
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理時等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	指定期間	前指定期間	R1	---	36,619	---	77,575
		R2	---	25,595	---	79,432	
		R3	---	23,834	---	82,296	
		R4	---	38,970	---	85,348	
休館日	火曜日						
開館時間	午前10時～午後5時						
職員体制	雇用数10名 (正規3名、嘱託4名、臨時3名)						



年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R1	77,575	36,619
R2	79,432	25,595
R3	82,296	23,834
R4	85,348	38,970

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○



⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	100,005,000	95,640,845	100,120,189	4,479,344
指定管理料	85,348,000	82,296,000	85,348,000	3,052,000
利用料金収入	1,384,000	1,250,545	2,012,956	762,411
その他収入	13,273,000	12,094,300	12,759,233	664,933
支出(b)	100,005,000	100,383,769	104,732,548	4,348,779
人件費	38,440,000	37,596,406	37,823,695	227,289
光熱水費	12,037,000	11,381,470	20,157,375	8,775,905
修繕費	700,000	1,420,540	435,022	▲ 985,518
委託料	12,835,000	14,382,299	13,076,083	▲ 1,306,216
その他支出	35,993,000	35,603,054	33,240,373	▲ 2,362,681
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 4,742,924	▲ 4,612,359	130,565

特記事項

令和4年度決算における△4,612千円については、財団の収入で補てんし、解消します。令和4年度は、いまだコロナ禍の収束は見えず、引き続き感染防止対策を講じながらの事業運営でしたが、本年は、呉市立美術館が開館して40周年。また、呉市に市制が施行されて120周年の記念の年になります。美術館では、令和4年度に開催する特別展、コレクション展には、「開館40周年記念」又は「呉市制120周年・開館40周年記念」の文字を配し、周年事業として記念の展覧会としました。

特別展は、2回開催しました。まず第1回目は、7月9日から8月21日まで開催した「日本のポスター展 京都工芸繊維大学美術工芸資料館コレクション」です。新型コロナウイルス感染流行の第7波に入っていましたが、実に3年ぶりに開会式を行うことができ、展覧会関連イベントもすべて行うことができました。入館者数も堅調に推移し、最終的に入館者総数は、3,533人となりました。収支は、当初1,082千円の赤字になりましたが、文化庁から獲得した文化芸術振興費補助金752千円を充当した結果、330千円の赤字額まで圧縮することができました。なお、本特別展から入館者サービスの一環として、関連グッズ3,000円以上購入のお客さまに入船山公園市営駐車場の1時間無料駐車券の配布を行いました。

次の特別展は、「呉市制120周年・開館40周年記念 呉の美術—激動の時代を越えて」です。この特別展は、美術館の周年事業のメインイベントに位置付けた自主企画の展覧会です。戦前から戦中そして戦後の呉の近現代の美術史を振り返った壮大な展覧会を開催しました。関連イベントでは、美術館としては初めて海上自衛隊呉音楽隊による野外コンサートを、入船山記念館の協力を得て、入船山公園故山苑で開催し、200名以上の方の観覧をいただきました。また、海軍史の研究では第一人者である大和ミュージアムの戸高一成館長による講演会を呉市さんろうプラザ大ホールで開催しました。その他多彩なイベントを展開し、好評のうちに閉幕しました。結果、入館者総数は、3,300人となりました。収支は、作品を県外の有名美術館等から借用したため、その輸送料金が嵩み、結果として当初は3,654千円の赤字となりましたが、この展覧会も日本芸術文化振興会からの助成金3,000千円の獲得に成功し、それを充当した結果、654千円の赤字額まで圧縮することができました。このように、今年度は展覧会の収支不足を賄うための外部資金の獲得に全力を挙げ、総額で3,752千円の獲得に成功しました。

また、今年度は、展覧会等の周知・広報の強化のため、大和ミュージアムの営業担当と共に広島市内のホテル、観光案内所30カ所以上訪問し、宿泊客・観光客に呉市立美術館での展覧会等の紹介を継続的にしていただけるよう個別に依頼し、承諾を得ることに成功しました。

コレクション展は、例年どおり3回開催し、総入館者数は、年度跨ぎのコレクション展Ⅲも含めて5,775人となりました。

自主事業では、特に今年度で3回目となる「地域の芸術家支援事業」に力を入れ、新進気鋭の若手作家「友定睦」氏に制作発表の場を提供し、展覧会支援の取組を実施しました。今回は、呉市立美術館としては、初めての試みで彫刻と映像のインスタレーション（空間芸術）で構成した展覧会を開催しました。なお、この自主事業に充てる財源確保のため、市内の各企業に寄附の打診を館長のトップセールスで行い、7社から60万円の寄附金をいただくことができました。また、平成21年に締結した比治山大学・比治山大学短期大学部との相互協力協定により作品発表の機会として、3月に「木本雅典展・LaVie生命のかたち」を開催しました。

また、令和4年度は、呉市美術品取得基金を取り崩し、16年ぶりに作品を購入しました。購入作品は、雑賀雄二のオリジナルプリントのヴィンテージ作品である写真59点で、同氏からの寄附作品を合わせて軍艦島をテーマにした写真集「月の道」シリーズの作品はすべてそろいましたので、今後の展覧会に活用したいと考えています。

施設整備の面では、財団として電力の供給について契約しておりました新電力会社が、9月30日をもって事業停止しましたが、双方協議により3月まで中国電力の業務用電力料金単価により電力供給されることになりました。しかしながら、これにより電気使用料は大幅にアップし、かなりの予算超過となり収支に大きな影響が出たところです。

大規模な修繕工事では、昨年度からの引き続きの本館屋根の雨漏り修繕工事と外部鉄骨階段の工事を市の予算で実施しました。

<p>【自己評価】          (①～⑭共通)          取組内容及び特記すべき内容</p>	<p>①の開館時間・休館日等について、令和4年度は、いまだ新型コロナウイルス感染症の収束は見えず、引き続き感染防止対策を講じながらの事業運営でしたが、その影響も徐々に少なくなり、営業活動は、通常ベースに戻りました。②の維持管理については、日々施設管理担当職員の目視点検等により異常個所の早期発見・早期対応を心がけています。日常清掃及び空調機点検等については、専門業者との委託契約により適切に実施しています。なお、今年度、市の予算で（昨年度に引き続き）本館屋根の雨漏り修繕工事と外部鉄骨階段の修繕工事を実施しました。③の使用許可から⑪の情報管理までは、適切に取り組んでいます。⑫の備品等の管理では、協定書第5条により管理物件は、適切に管理しています。また、展示台等は、経年劣化によりクロス部分が痛んでいる箇所が散見されるので、施設管理担当職員により簡易な修繕を行い、長寿命化に取り組んでいるところです。⑬の自主事業については、上記特記事項掲載のとおり、今年度は、より積極的に実施しました。</p>
---	---

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

<p>調査内容、方法、結果及び主な意見の内容</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">調査の内容</td> <td colspan="5">来館者アンケート</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">展覧会毎に実施（各コレ展、日本のポスター展、呉の美術）</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート（無記名）</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="5">各コレ展合計（93）日本のポスター展（16）、呉の美術（87）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>97.8%</td> <td>不満</td> <td>2.2%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>（意見等の内容）          展覧会ごとに来館者アンケートを実施しており、展覧会内容への満足度/施設設備への満足度/職員対応への満足度の3項目とも約98%以上の方が「満足」という高い評価をいただいております。お客様の意見の中には、〇好意的な意見としては、「以前にも訪れたが建物が落ち着いて親しみやすい雰囲気印象的。企画展は見ごたえがあってよかった。」「はじめて来ました。建物がすごく素敵です。京都市美のようです。」「とても見ごたえのある展覧会（呉の美術展）で初めてアンケートを書きました。あらゆるジャンルを楽しむことができ、また呉の昔の姿、風景に出会えることができ嬉しかったです。」と美術館の建物や雰囲気、特別展の内容等にお褒めの言葉を多くいただいております。ご指摘をいただいた意見としては、「目録に番号があるのにキャプションにないので照合するのに苦労した。」「作品の説明が低いので読みづらかった。作品を邪魔しない目線の位置に設置してもらったと思う。」「常設展示室のガラスが中途半端な感じ。反射もあるし、できればガラスなしで見たい。」と展示方法等に関するご意見が多くありました。</p>	調査の内容	来館者アンケート					実施時期	展覧会毎に実施（各コレ展、日本のポスター展、呉の美術）					把握方法	アンケート（無記名）					対象（回収人数）	各コレ展合計（93）日本のポスター展（16）、呉の美術（87）					満足度結果	満足	97.8%	不満	2.2%	未回答他	0.0%
調査の内容	来館者アンケート																															
実施時期	展覧会毎に実施（各コレ展、日本のポスター展、呉の美術）																															
把握方法	アンケート（無記名）																															
対象（回収人数）	各コレ展合計（93）日本のポスター展（16）、呉の美術（87）																															
満足度結果	満足	97.8%	不満	2.2%	未回答他	0.0%																										
<p>【自己評価】          取組内容及び特記すべき内容</p>	<p>（意見に対しての取組）          今回のアンケートでの指摘事項では、展示方法に関するご意見が多くありました。今後は、お客様からのご意見を参考に、お客様目線に立ったきめ細やかなサービスを心がけてまいります。また、意見の中に「呉には文化的な所があまりないため、美術館にはもっと拡張していただき、入館者が増えるとういと思います。」とあり、将来的な呉市立美術館の発展可能性に期待するご意見もいただいております。</p> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））          令和4年度は、特記事項に掲載したとおり、特別展においてマイカーで美術館へ来られる方へのサービスの一環として、展覧会関連グッズを3,000円以上お買い上げの方に入船山公園市営駐車場の1時間の無料駐車券を差し上げるサービスを実施しました。また、販売グッズにおいても、地域の芸術家が制作したグッズを販売するなど趣向を凝らしたオンラインの商品を取り揃えることに力を入れました。</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 質の高い展示事業を実施するとともに、積極的に普及啓発や人材育成に取り組んでおり、市の文化芸術の振興に大きく貢献している点を評価した。 <input type="checkbox"/> 展覧会の赤字を減少するため、積極的に補助金・助成金を活用している点を評価した。 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染拡大防止対策をしながら、来館者増のための努力を行っている。
合計(1)+(2)		<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。 <input type="checkbox"/> 施設の維持管理について適正に行われている。 <input type="checkbox"/> 展覧会の収支不足を補うため、積極的に外部資金（補助金・助成金）を活用している点を加点した。 <input type="checkbox"/> 展覧会等の周知・広報を強化するため、広島市内のホテルや観光案内所等に出向いて、展覧会等の紹介を継続的に行えるよう、努力している点を加点した。
	加点	<b>2</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> アンケート調査により、高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> 特別展の関連グッズを3,000円以上購入された方に、市営駐車場の1時間無料駐車券を交付するサービスに取り組んでいる。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R5年)	4年目(R●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	85,348,000	82,296,000	85,348,000	3,052,000	
	85,348,000	82,296,000	85,348,000	3,052,000	
(2)利用料金収入	1,384,000	1,250,545	2,012,956	762,411	
管理収入	18,000	18,000	18,000	0	
施設収入	1,366,000	1,232,545	1,994,956	762,411	
(3)その他収入	11,937,000	10,511,655	12,426,645	1,914,990	
事業収入	11,937,000	6,673,089	4,842,560	▲ 1,830,529	
寄付金収入	0	0	0	0	
受取補助金	0	3,439,000	3,752,000	313,000	
市指定管理者支援給付金	0	239,000	81,000	▲ 158,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	3,192,000	3,192,000	
持続化給付金等	0	0	0	0	
委託料収入	0	0	0	0	
雑収入	0	160,566	559,085	398,519	
計	98,669,000	94,058,200	99,787,601	5,729,401	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	38,440,000	37,596,406	37,823,695	227,289	
職員人件費	11,867,000	14,370,606	11,656,247	▲ 2,714,359	
フルタイム	16,642,000	13,591,200	16,199,490	2,608,290	
パート	3,997,000	3,966,949	4,289,788	322,839	
福利厚生費	5,934,000	5,667,651	5,678,170	10,519	
役員報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	32,638,000	36,067,193	40,449,046	4,381,853	
光熱水費	12,037,000	11,381,470	20,157,375	8,775,905	
電気使用料	11,683,000	11,065,267	19,855,936	8,790,669	
上下水道使用料	347,000	310,977	297,424	▲ 13,553	
ガス使用料	7,000	5,226	4,015	▲ 1,211	
修繕料	700,000	1,420,540	435,022	▲ 985,518	
トイレ水栓交換	0	0	0	0	
展示室加湿器修繕	0	0	0	0	
展示ケースガラス部分修繕	0	0	0	0	
本館自動ドア修繕	0	0	0	0	
別館空調機修繕	0	140,800	0	▲ 140,800	
別館自動ドア修繕	0	37,400	0	▲ 37,400	
給排気フィルター洗浄	0	99,000	0	▲ 99,000	
本館空調機修繕	0	297,000	0	▲ 297,000	
消防設備修繕	0	412,192	0	▲ 412,192	
その他の修繕	700,000	434,148	435,022	874	
委託料	12,835,000	14,382,299	13,076,083	▲ 1,306,216	
警備	1,254,000	1,254,000	1,254,000	0	
清掃	5,004,000	5,351,720	5,146,845	▲ 204,875	
健康診断料	120,000	81,056	82,253	1,197	
エレベーター保守	502,000	501,600	501,600	0	
ホームページ	111,000	105,600	105,600	0	
空調設備保守	1,650,000	1,650,000	1,650,000	0	
消防設備保守	454,000	412,500	412,500	0	
電気工作物保安点検	330,000	330,000	330,000	0	
加圧給水装置保守管理	55,000	55,000	55,000	0	
美術品撮影	68,000	95,700	0	▲ 95,700	
修復業務	2,302,000	2,360,138	2,724,285	364,147	
IPM業務	462,000	462,000	462,000	0	
IPM追加業務	0	0	0	0	
業務委託	0	265,925	0	▲ 265,925	
広告デザイン	262,000	237,600	237,600	0	

その他の委託料	134,000	1,021,460	9,900	▲ 1,011,560	
建築基準法第12条点検業務	127,000	198,000	104,500	▲ 93,500	
建築物等点検	127,000	104,500	104,500	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	93,500	0	▲ 93,500	
その他支出	7,066,000	8,882,884	6,780,566	▲ 2,102,318	
旅費	216,000	313,180	288,380	▲ 24,800	
報償費	0	0	0	0	
交際費	50,000	1,000	2,916	1,916	
消耗品費	902,000	1,021,537	965,533	▲ 56,004	
図書費	200,000	0	22,069	22,069	
食糧費	3,000	5,516	11,010	5,494	
印刷製本費	31,000	11,470	126,984	115,514	
燃料費	36,000	41,033	61,492	20,459	
手数料	47,000	60,714	70,828	10,114	
通信運搬費	263,000	244,176	233,690	▲ 10,486	
使用賃借料	908,000	914,300	1,077,983	163,683	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	0	0	0	
その他の保険料	482,000	445,700	492,120	46,420	
消耗什器備品費	0	1,780,378	44,350	▲ 1,736,028	
租税公課	3,807,000	3,897,220	3,202,991	▲ 694,229	
広告料	6,000	0	0	0	
支払還付金	0	61,390	19,570	▲ 41,820	
負担金及び交付金	92,000	81,950	160,650	78,700	
その他	0	3,320	0	▲ 3,320	
(3)事業費	27,591,000	24,836,385	25,887,152	1,050,767	
特別展	25,207,000	22,562,939	23,573,220	1,010,281	
収蔵企画展	0	0	0	0	
コレクション展	2,384,000	2,273,446	2,313,932	40,486	
(4)市への負担金	0	0	0	0	
計	98,669,000	98,499,984	104,159,893	5,659,909	
収支(a-b)①	0	▲ 4,441,784	▲ 4,372,292	69,492	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2-1)	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	584,000	295,000	261,500	▲ 33,500	
地域の芸術家支援	351,000	1,287,645	71,088	▲ 1,216,557	
ボランティア・高校生	291,000	0	0	0	
計	1,336,000	1,582,645	332,588	▲ 1,250,057	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2-1)	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	584,000	507,843	500,517	▲ 7,326	
地域の芸術家支援	351,000	1,374,892	71,088	▲ 1,303,804	
ボランティア・高校生	291,000	1,050	1,050	0	
計	1,336,000	1,883,785	572,655	▲ 1,311,130	

収支(c-d)②	0	▲ 301,140	▲ 240,067	61,073	
----------	---	-----------	-----------	--------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	▲ 4,742,924	▲ 4,612,359	130,565	
---------------	---	-------------	-------------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蘭島閣美術館	
施設所在地		呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の1	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成3年10月26日	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	木造2階建（一部3階、一部地下）敷地面積1,401.07㎡、建築面積625.84㎡、延床面積1,056.65㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1 ~ R7.3.31（5年間）	第4期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	29	9,897	—
	30	9,186	—	54,294	
	31	8,645	—	53,759	
指定期間	R2	9,477	—	53,449	
	R3	6,353	—	55,147	
	R4	9,587	—	55,619	
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	8人(正職5人, 嘱託1人, 臨時2人)				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H29	54,978	—	9,897
H30	54,294	—	9,186
H31	53,759	—	8,645
R2	53,449	—	9,477
R3	55,147	—	6,353
R4	55,619	—	9,587

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
		(単位：円)																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>62,692,720</td> <td>58,070,997</td> <td>59,761,267</td> <td>1,690,270</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>55,618,905</td> <td>55,146,685</td> <td>55,618,905</td> <td>472,220</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>900,000</td> <td>603,840</td> <td>1,140,320</td> <td>536,480</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>6,173,815</td> <td>2,320,472</td> <td>3,002,042</td> <td>681,570</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>62,684,395</td> <td>57,040,477</td> <td>60,173,680</td> <td>3,133,203</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>33,261,480</td> <td>29,932,384</td> <td>32,256,518</td> <td>2,324,134</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>3,694,320</td> <td>3,297,414</td> <td>4,657,123</td> <td>1,359,709</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>431,500</td> <td>1,407,399</td> <td>966,750</td> <td>▲ 440,649</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>6,265,430</td> <td>5,880,043</td> <td>5,857,635</td> <td>▲ 22,408</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>19,031,665</td> <td>16,523,237</td> <td>16,435,654</td> <td>▲ 87,583</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>8,325</td> <td>1,030,520</td> <td>▲ 412,413</td> <td>▲ 1,442,933</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	62,692,720	58,070,997	59,761,267	1,690,270	指定管理料	55,618,905	55,146,685	55,618,905	472,220	利用料金収入	900,000	603,840	1,140,320	536,480	その他収入	6,173,815	2,320,472	3,002,042	681,570	支出(b)	62,684,395	57,040,477	60,173,680	3,133,203	人件費	33,261,480	29,932,384	32,256,518	2,324,134	光熱水費	3,694,320	3,297,414	4,657,123	1,359,709	修繕費	431,500	1,407,399	966,750	▲ 440,649	委託料	6,265,430	5,880,043	5,857,635	▲ 22,408	その他支出	19,031,665	16,523,237	16,435,654	▲ 87,583	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	8,325	1,030,520	▲ 412,413	▲ 1,442,933		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	62,692,720	58,070,997	59,761,267	1,690,270																																																																
指定管理料	55,618,905	55,146,685	55,618,905	472,220																																																																
利用料金収入	900,000	603,840	1,140,320	536,480																																																																
その他収入	6,173,815	2,320,472	3,002,042	681,570																																																																
支出(b)	62,684,395	57,040,477	60,173,680	3,133,203																																																																
人件費	33,261,480	29,932,384	32,256,518	2,324,134																																																																
光熱水費	3,694,320	3,297,414	4,657,123	1,359,709																																																																
修繕費	431,500	1,407,399	966,750	▲ 440,649																																																																
委託料	6,265,430	5,880,043	5,857,635	▲ 22,408																																																																
その他支出	19,031,665	16,523,237	16,435,654	▲ 87,583																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	8,325	1,030,520	▲ 412,413	▲ 1,442,933																																																																
	特記事項	修繕などによりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。																																																																		
【自己評価】 ①～⑭共通 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。</li> <li>・消防計画に基づく避難訓練を実施した。</li> <li>・台風に際して門の固定などの警戒を行い、災害に対する備えを適切に実施している。</li> <li>・1月2日、3日と5月6日、8月16日に臨時開館し集客に努めた。</li> <li>・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。</li> <li>・秋季特別展（SouMa）では、平面の作品が多い切り絵のイメージを覆すような立体的な切り絵を紹介したことにより、幅広い世代に来館する機会を提供することができた。併せてグッズ販売にも力を入れ、子供向けのグッズからアーティストの図案集等のグッズを取り上げることで切り絵や創作の楽しさを来館者に伝えることができた。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。</li> <li>・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。</li> <li>・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学を推奨し感染症予防対策に努めている。</li> <li>・職員は毎日健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。</li> </ul>																																																																			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">アンケート（満足度・回数・性別等）</td> </tr> <tr> <td>  実施時期</td> <td colspan="5">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>  把握方法</td> <td colspan="5">来館者アンケート</td> </tr> <tr> <td>  対象（回収人数）</td> <td colspan="5">来館者すべて 9,587人（回収人数 333人：回収率 3.5%）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>99.4%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.6%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○作者の情報が読みやすくまとまっています。順路通り、章ごとに展示のコンセプトが明快で、部屋ごとに違う世界観が感じられました。</p> <p>○SouMa展に来ました。美術館全体の雰囲気がとても良い感じで、周辺も散策してみたいと思います。</p> <p>○新聞に載っていたのを見て、絶対観たいと思って来ました。この緻密な作品にただただ驚いています。</p> <p>○SouMaさんの作品のように、ステキな切り絵を作れるのが楽しかったです！童心に帰ってワクワクしました！</p> <p>○県外の方にお手紙を出す際、貴館のポストカードを使うのですが、所蔵されているすばらしい作品をもっとたくさんポストカードにして頂けると嬉しいです。</p>	調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					実施時期	4月～3月					把握方法	来館者アンケート					対象（回収人数）	来館者すべて 9,587人（回収人数 333人：回収率 3.5%）					満足度結果	満足	99.4%	不満	0.0%	未回答他	0.6%
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）																															
実施時期	4月～3月																															
把握方法	来館者アンケート																															
対象（回収人数）	来館者すべて 9,587人（回収人数 333人：回収率 3.5%）																															
満足度結果	満足	99.4%	不満	0.0%	未回答他	0.6%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グッズについては毎年予算を計上し、ポストカード等の増刷を行いノベルティの充実に努めている。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣施設の説明をし他施設の利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。</li> <li>・利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。</li> <li>・主要駅周辺の観光案内所等にチラシの送付先を検討し、積極的な広報活動に努めた。</li> <li>・経年劣化により開閉の不調が見られた、1階展示ケース開口部の修繕を行い、施設の適切な維持管理と来館者の安全性向上に努めた。</li> </ul>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について問題はない。 <input type="checkbox"/> 来館者数が過去5年間で最多となった。 <input type="checkbox"/> 新型コロナ感染症や物価高騰等の社会情勢に対応し、多彩な作品の展示・紹介を続けることで地域の文化芸術の振興に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> 来館者アンケートの回収率について課題がある。
合計(1)+(2)		<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> 損傷のある箇所を修繕し、来館者の安全性の向上に努め、館内環境の維持を行っている。 <input type="checkbox"/> 台風や豪雨時は職員総出で減災、防災対応にあたり、被害の最小化に努めている。 <input type="checkbox"/> コロナ禍の中、企画・運営に努め、下浦刈島内外から来訪者を集めている点を評価した。 <input type="checkbox"/> 修繕などによりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。
	加点	<b>1</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 例年通り高い満足度を維持している。また、前年度と同様に来館者アンケートを参考に、次年度以降の展示内容を検討し、来館者の満足度向上及び集客に努めている。 <input type="checkbox"/> 来館者が作家や作品の世界観に没頭できるように、展示や導線を工夫している。 <input type="checkbox"/> 秋期特別展で幅広い世代に立体切り絵の世界を紹介し、来館者の満足度を高めた点を加点評価した。
	加点	<b>1</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	55,618,905	55,146,685	55,618,905	472,220	
	55,618,905	55,146,685	55,618,905	472,220	
(2) 利用料金収入	900,000	603,840	1,140,320	536,480	
	900,000	603,840	1,140,320	536,480	
				0	
(3) その他収入	4,952,815	2,038,630	2,710,834	672,204	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	4,952,815	2,017,630	2,622,834	605,204	
市指定管理者支援給付金		21,000	88,000	67,000	
計	61,471,720	57,789,155	59,470,059	1,680,904	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	33,261,480	29,932,384	32,256,518	2,324,134	
職員人件費	33,261,480	29,932,384	32,256,518	2,324,134	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	18,657,915	18,372,494	19,030,742	658,248	
光熱水費	3,694,320	3,297,414	4,657,123	1,359,709	
電気使用料	3,322,620	3,000,719	4,488,511	1,487,792	
上下水道使用料	371,700	296,695	168,612	▲ 128,083	
ガス使用料				0	
修繕料	431,500	1,407,399	966,750	▲ 440,649	
				0	
				0	
委託料	6,265,430	5,880,043	5,857,635	▲ 22,408	
警備	402,000	401,280	401,280	0	
清掃	445,000	357,720	402,600	44,880	
建築基準法第12条点検業務	159,705	104,297	132,363	28,066	
建築物等点検				0	
建築設備点検	159,705	104,297	132,363	28,066	
防火設備点検				0	
その他委託	5,258,725	5,016,746	4,921,392	▲ 95,354	樹木管理費等
その他支出	8,266,665	7,787,638	7,549,234	▲ 238,404	
旅費	157,500	54,845	156,317	101,472	
消耗品費	1,112,005	780,750	1,026,321	245,571	
印刷製本費	270,000	219,290	194,061	▲ 25,229	
燃料費	26,460	24,780	36,824	12,044	
通信運搬費	595,135	405,630	435,748	30,118	
使用料及び賃借料	575,820	495,232	438,349	▲ 56,883	
備品費	285,750	838,505	1,319,980	481,475	
租税公課	3,032,190	3,031,922	3,186,761	154,839	
建物建設支出		0		0	
その他支出	2,211,805	1,936,684	754,873	▲ 1,181,811	保険料、負担金等
				0	
(3) 市への負担金				0	
(4) 事業費	9,544,000	8,650,473	8,653,620	3,147	
秋季特別展	3,222,000	4,120,095	2,621,801	▲ 1,498,294	
ギャラリーコンサート	6,322,000	4,530,378	6,031,819	1,501,441	
計	61,463,395	56,955,351	59,940,880	2,985,529	
収支(a-b) ①	8,325	833,804	▲ 470,821	▲ 1,304,625	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
ミュージック&アーツ	207,000			0	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	397,000	281,842	291,208	9,366	
計	1,221,000	281,842	291,208	9,366	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
ミュージック&アーツ	207,000			0	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	397,000	85,126	232,800	147,674	
計	1,221,000	85,126	232,800	147,674	

収支(c-d)②	0	196,716	58,408	▲ 138,308	
----------	---	---------	--------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	8,325	1,030,520	▲ 412,413	▲ 1,442,933	
---------------	-------	-----------	-----------	-------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		蘭島閣美術館別館	
施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬195番地	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成9年4月1日	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	木造瓦葺1階建 敷地面積592, 12㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	R2.4.1 ~ R7.3.31 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告, 年次報告, 苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	29	270	—
	30	—	377	—	14,458
	31	—	638	—	14,609
指定期間中	R2	—	432	—	14,994
	R3	—	509	—	15,392
	R4	—	556	—	15,542
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	2人(正職1人 臨時1人)				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H29	14,434	270
H30	14,458	377
H31	14,609	638
R2	14,994	432
R3	15,392	509
R4	15,542	556

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
		(単位：円)																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>15,691,800</td> <td>15,495,040</td> <td>15,523,700</td> <td>28,660</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>15,541,700</td> <td>15,391,900</td> <td>15,541,700</td> <td>149,800</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>150,000</td> <td>102,140</td> <td>109,000</td> <td>6,860</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>100</td> <td>1,000</td> <td>▲ 127,000</td> <td>▲ 128,000</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>15,696,300</td> <td>15,290,615</td> <td>14,731,017</td> <td>▲ 559,598</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>10,559,200</td> <td>9,502,344</td> <td>10,240,164</td> <td>737,820</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>1,172,800</td> <td>832,062</td> <td>820,829</td> <td>▲ 11,233</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>60,000</td> <td>66,308</td> <td>126,880</td> <td>60,572</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>1,709,200</td> <td>1,730,148</td> <td>1,680,108</td> <td>▲ 50,040</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>2,195,100</td> <td>3,159,753</td> <td>1,863,036</td> <td>▲ 1,296,717</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>▲ 4,500</td> <td>204,425</td> <td>792,683</td> <td>588,258</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	15,691,800	15,495,040	15,523,700	28,660	指定管理料	15,541,700	15,391,900	15,541,700	149,800	利用料金収入	150,000	102,140	109,000	6,860	その他収入	100	1,000	▲ 127,000	▲ 128,000	支出(b)	15,696,300	15,290,615	14,731,017	▲ 559,598	人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820	光熱水費	1,172,800	832,062	820,829	▲ 11,233	修繕費	60,000	66,308	126,880	60,572	委託料	1,709,200	1,730,148	1,680,108	▲ 50,040	その他支出	2,195,100	3,159,753	1,863,036	▲ 1,296,717	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	▲ 4,500	204,425	792,683	588,258		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	15,691,800	15,495,040	15,523,700	28,660																																																																
指定管理料	15,541,700	15,391,900	15,541,700	149,800																																																																
利用料金収入	150,000	102,140	109,000	6,860																																																																
その他収入	100	1,000	▲ 127,000	▲ 128,000																																																																
支出(b)	15,696,300	15,290,615	14,731,017	▲ 559,598																																																																
人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820																																																																
光熱水費	1,172,800	832,062	820,829	▲ 11,233																																																																
修繕費	60,000	66,308	126,880	60,572																																																																
委託料	1,709,200	1,730,148	1,680,108	▲ 50,040																																																																
その他支出	2,195,100	3,159,753	1,863,036	▲ 1,296,717																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	▲ 4,500	204,425	792,683	588,258																																																																
	特記事項																																																																			
【自己評価】 (①～④共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。</li> <li>・ 正月（1月2日、3日）、GW（5月6日）、お盆（8月16日）は臨時開館し集客に努めた。</li> <li>・ 呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。</li> <li>・ 施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・ 館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・ 館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。</li> <li>・ 館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。</li> <li>・ 職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・ 広報、HP媒体等へSNS等も利用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。</li> <li>・ 地域ゆかりの作家作品の常設を希望する地域住民の嗜好に沿い、継続的な作品公開を行った。</li> <li>・ 感染症への安全対策に配慮しながら美術館の特性である大規模空間（密にならない）と施設備品を活用し、ピアノ演奏ができる環境を市民に提供し、憩いの場として開放し集客に努めた。</li> <li>・ ピアノ演奏の企画に際しては、ピアノの調律を行い、利用者の満足度向上に努めた。</li> </ul>																																																																			
<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>																																																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="5">アンケート（満足度・回数・性別等）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">R4年4月～R5年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">来館者アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="5">来館者556人（アンケート人数27人：回収率4.86%）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>85.2%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>14.8%</td> </tr> </tbody> </table>	調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					実施時期	R4年4月～R5年3月					把握方法	来館者アンケート					対象（回収人数）	来館者556人（アンケート人数27人：回収率4.86%）					満足度結果	満足	85.2%	不満	0.0%	未回答他	14.8%																																				
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）																																																																			
実施時期	R4年4月～R5年3月																																																																			
把握方法	来館者アンケート																																																																			
対象（回収人数）	来館者556人（アンケート人数27人：回収率4.86%）																																																																			
満足度結果	満足	85.2%	不満	0.0%	未回答他	14.8%																																																														
	<p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ピアノ企画とても良いです。ピアノの響きの中で、素敵な絵画を見られて大変満足。</li> <li>・ 素晴らしい雰囲気の中で、有名なメーカーのピアノが弾けて楽しかった。</li> <li>・ 本館には何度か行きましたが、別館は初めて参りました。とても景色がよく、気持ちよく過ごすことができました。</li> <li>・ 「LINE 一本の線から」を見ました。今後の美術鑑賞がより楽しくなりそうです。ありがとうございました。</li> <li>・ 落ち着いた雰囲気の中で、良いピアノと良い響きを感じながら練習をすることができました。景色もよく、親子共々大満足です。</li> <li>・ 思っていたよりも有名な画家の作品があり、充実した時間だった。</li> <li>・ 美術作品に囲まれる空間にピアノがあり、音色に癒されました。</li> </ul>																																																																			

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

- ・国内外の旅行や勉学の機会が狭まる中、身近な地域にある施設の良さを活かし美術館空間を最大限に活用し、余暇・教養を深める機会を提供した。
- ・広報紙、HPやSNS等を活用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
- ・美術館の立地、施設空間、設備備品等を再度見直し、活用できる資源として企画を立案し、運営プログラムに反映した。(ピアノ演奏等)
- ・勤労者の労働形態にあわせ、週末(土・日)に人材配置、ピアノ演奏などのプログラムを集中させることで利用者の満足度、利用向上を図った。
- ・今年度から別館の離れ(和風建築物)を週末(土・日)開放し、美術館での美術鑑賞のほか、施設立地を活用した観光型サービスとして利用者には離れでの展望・休息・関係図書閲覧など複合的な交流スペースを提供した。また、動画配信を行うプロ・アマのピアノ利用の促進を図り、動画配信やSNSでの情報収集に親しむ若者層に広報普及を図った。

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について問題はない。 <input type="checkbox"/> 前年度から引き続き、新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら、施設の利用し、来館者が安全に利用できる環境を提供した。 <input type="checkbox"/> 前年度より来館者数が増加した。	
合計(1)+(2)	<b>7</b>		
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> コロナ対策、災害時に対する備えを適切に実施している。 <input type="checkbox"/> チラシ配布やインターネットを活用した広報活動により、来館者数が回復している。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> 「離れ」を休憩施設として活用し、高台から見渡す瀬戸内の景観と合わせて利用者の満足度を高めた。 <input type="checkbox"/> 施設の空間を利用し、来館者が安心して芸術文化に触れる機会を提供している。 <input type="checkbox"/> 利用者の動向を分析し、プログラムの日程調整や人員配置を工夫している点について加点評価した。
	加点	<b>1</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	15,541,700	15,391,900	15,541,700	149,800	
	15,541,700	15,391,900	15,541,700	149,800	
(2) 利用料金収入	150,000	102,140	109,000	6,860	
	150,000	102,140	109,000	6,860	
				0	
(3) その他収入	100	1,000	▲ 127,000	▲ 128,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100			0	
市指定管理者支援給付金		1,000	▲ 127,000	▲ 128,000	
計	15,691,800	15,495,040	15,523,700	28,660	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820	
職員人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	5,137,100	5,788,271	4,490,853	▲ 1,297,418	
光熱水費	1,172,800	832,062	820,829	▲ 11,233	
電気使用料	1,054,800	801,837	798,145	▲ 3,692	
上下水道使用料	118,000	30,225	22,684	▲ 7,541	
ガス使用料				0	
修繕料	60,000	66,308	126,880	60,572	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,709,200	1,730,148	1,680,108	▲ 50,040	
警備	502,000	501,600	501,600	0	
清掃				0	
建築基準法第12条点検業務	50,700	33,110	42,020	8,910	
建築物等点検				0	
建築設備点検	50,700	33,110	42,020	8,910	
防火設備点検				0	
その他委託	1,156,500	1,195,438	1,136,488	▲ 58,950	樹木管理費等
その他支出	2,195,100	3,159,753	1,863,036	▲ 1,296,717	
旅費	50,000	17,411	49,625	32,214	
消耗品費	182,700	197,958	181,441	▲ 16,517	
印刷製本費	60,000	46,480	39,140	▲ 7,340	
燃料費	8,400	7,867	11,690	3,823	
通信運搬費	188,900	133,608	143,403	9,795	
使用料及び賃借料	62,800	51,960	85,684	33,724	
備品費	55,000	1,193,265	96,883	▲ 1,096,382	
租税公課	962,600	962,515	1,011,670	49,155	
その他支出	624,700	548,689	243,500	▲ 305,189	保険料、負担金等
				0	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	15,696,300	15,290,615	14,731,017	▲ 559,598	
収支 (a-b) ①	▲ 4,500	204,425	792,683	588,258	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 4,500	204,425	792,683	588,258	
----------------	---------	---------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		白雪楼	
施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬197番地	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成8年11月10日	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	木造瓦葺2階（茶室一部檜皮葺）敷地面積592.14㎡、建築面積143.36㎡、延床面積173.80㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	R2.4.1 ~ R7.3.31 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	29	—	2,956
	30	—	3,189	—	13,038
	31	—	2,676	—	13,176
指定期間中	R2	—	2,368	—	13,434
	R3	—	2,405	—	13,923
	R4	—	2,759	—	14,072
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	2人(嘱託1人, 臨時1人)				

利用者数及び指定管理料等の推移

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○



⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
	(単位：円)																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>14,871,800</td> <td>14,445,610</td> <td>14,683,740</td> <td>238,130</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>14,071,700</td> <td>13,922,900</td> <td>14,071,700</td> <td>148,800</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>800,000</td> <td>513,710</td> <td>596,040</td> <td>82,330</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>100</td> <td>9,000</td> <td>16,000</td> <td>7,000</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>14,876,300</td> <td>12,795,942</td> <td>13,261,617</td> <td>465,675</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>10,559,200</td> <td>9,502,344</td> <td>10,240,164</td> <td>737,820</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>1,172,800</td> <td>33,677</td> <td>26,189</td> <td>▲ 7,488</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>160,000</td> <td>310,533</td> <td>99,930</td> <td>▲ 210,603</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>1,139,200</td> <td>1,094,222</td> <td>1,111,040</td> <td>16,818</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>1,845,100</td> <td>1,855,166</td> <td>1,784,294</td> <td>▲ 70,872</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>▲ 4,500</td> <td>1,649,668</td> <td>1,422,123</td> <td>▲ 227,545</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	14,871,800	14,445,610	14,683,740	238,130	指定管理料	14,071,700	13,922,900	14,071,700	148,800	利用料金収入	800,000	513,710	596,040	82,330	その他収入	100	9,000	16,000	7,000	支出(b)	14,876,300	12,795,942	13,261,617	465,675	人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820	光熱水費	1,172,800	33,677	26,189	▲ 7,488	修繕費	160,000	310,533	99,930	▲ 210,603	委託料	1,139,200	1,094,222	1,111,040	16,818	その他支出	1,845,100	1,855,166	1,784,294	▲ 70,872	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	▲ 4,500	1,649,668	1,422,123	▲ 227,545		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	14,871,800	14,445,610	14,683,740	238,130																																																																
指定管理料	14,071,700	13,922,900	14,071,700	148,800																																																																
利用料金収入	800,000	513,710	596,040	82,330																																																																
その他収入	100	9,000	16,000	7,000																																																																
支出(b)	14,876,300	12,795,942	13,261,617	465,675																																																																
人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820																																																																
光熱水費	1,172,800	33,677	26,189	▲ 7,488																																																																
修繕費	160,000	310,533	99,930	▲ 210,603																																																																
委託料	1,139,200	1,094,222	1,111,040	16,818																																																																
その他支出	1,845,100	1,855,166	1,784,294	▲ 70,872																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	▲ 4,500	1,649,668	1,422,123	▲ 227,545																																																																
	特記事項																																																																			
【自己評価】 ①～⑭共通 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。</li> <li>・台風の際して門の固定などの警戒を行い、災害に対する備えを適切に実施している。</li> <li>・1月2日、3日と5月6日、8月16日に臨時開館し集客に努めた。</li> <li>・茶菓子は季節感を重視し、目でも楽しんでもらえる空間を目指した。</li> <li>・成人式では新成人にお茶をふるまい、日本文化の理解促進と地域活性化の機会として場所を提供した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページなどで情報の提供を実施した。</li> <li>・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。</li> <li>・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学を推奨し感染症予防対策に努めている。</li> <li>・職員は毎日健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。</li> </ul>																																																																			
<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>																																																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="5">アンケート（満足度・回数・性別等）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">来館者アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="5">来館者すべて 2,759人（回収人数 130人：回収率 4.7%）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>97.7%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>2.3%</td> </tr> </tbody> </table>	調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					実施時期	4月～3月					把握方法	来館者アンケート					対象（回収人数）	来館者すべて 2,759人（回収人数 130人：回収率 4.7%）					満足度結果	満足	97.7%	不満	0.0%	未回答他	2.3%																																				
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）																																																																			
実施時期	4月～3月																																																																			
把握方法	来館者アンケート																																																																			
対象（回収人数）	来館者すべて 2,759人（回収人数 130人：回収率 4.7%）																																																																			
満足度結果	満足	97.7%	不満	0.0%	未回答他	2.3%																																																														
	(意見等の内容)																																																																			
	<p>○思いのほか良い施設で感動しました。お茶も美味でした。又来たいと思います。</p> <p>○お茶花も素敵で、お抹茶もお干菓子も美味しかったです。</p> <p>○建物の見取り図があると面白いのでは？と思いました。いつ来ても気持ちの良い空間でほっこりします。スタッフの方の説明もわかりやすく、親しみが持てて印象に残りました。また来ます。</p> <p>○初めてでしたが想像を上回る感動でした。江戸時代からの建物を大切にきれいに維持されていることにも感動です。又、友人に知らせて一緒に来たいと思います。</p>																																																																			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組)																																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設についての説明をより充実させるため、館内にパネル等の設置を来年度に向けて検討していく。</li> </ul>																																																																			
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)																																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。</li> <li>・白雪楼の入館者に他施設の利用を勧めるなど、積極的な集客に努めた。</li> <li>・季節に合わせての茶花の入れ替えなど、四季を大切に空間の維持に努めた。</li> <li>・経年劣化により畳の沈みが見られた、玄関上り口の畳下の床板の補強工事を行い、施設の適切な維持管理と来館者の安全性向上に努めた。</li> </ul>																																																																			



## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について問題はない。 <input type="checkbox"/> 的確なコロナ対策を行いながら、日本文化の理解促進、地域活性化につながる空間を提供し、文化芸術の振興に寄与している。 <input type="checkbox"/> 前年度より来館者数が増加した。
合計(1)+(2)		<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> コロナ対策、災害等への対応を的確に実施している。 <input type="checkbox"/> 成人式でのお茶席をはじめ、日本文化への理解促進と地域の活性化に貢献している。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートでは、高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> お茶席では季節を感じさせる工夫を凝らし、来館者の満足度向上に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 損傷のある場所の修繕を行うなど、来館者の安全性の向上に努め、施設の維持管理を行っている。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(H●年)	5年目(R●年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	14,071,700	13,922,900	14,071,700	148,800	
	14,071,700	13,922,900	14,071,700	148,800	
(2) 利用料金収入	800,000	513,710	596,040	82,330	
	800,000	513,710	596,040	82,330	
				0	
(3) その他収入	100	9,000	16,000	7,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100			0	
市指定管理者支援給付金		9,000	16,000	7,000	
計	14,871,800	14,445,610	14,683,740	238,130	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820	
職員人件費	10,559,200	9,502,344	10,240,164	737,820	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	4,317,100	3,293,598	3,021,453	▲ 272,145	
光熱水費	1,172,800	33,677	26,189	▲ 7,488	
電気使用料	1,054,800	0		0	
上下水道使用料	118,000	33,677	26,189	▲ 7,488	
ガス使用料				0	
修繕料	160,000	310,533	99,930	▲ 210,603	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,139,200	1,094,222	1,111,040	16,818	
警備	408,000	407,484	407,484	0	
清掃				0	
建築基準法第12条点検業務	50,700	33,110	42,020	8,910	
建築物等点検				0	
建築設備点検	50,700	33,110	42,020	8,910	
防火設備点検				0	
その他委託	680,500	653,628	661,536	7,908	樹木管理費等
その他支出	1,845,100	1,855,166	1,784,294	▲ 70,872	
旅費	50,000	17,411	49,625	32,214	
消耗品費	392,700	239,411	338,321	98,910	
印刷製本費		74,250		▲ 74,250	
燃料費	8,400	7,867	11,690	3,823	
通信運搬費	42,900	35,278	42,781	7,503	
使用料及び賃借料	88,800	77,040	75,124	▲ 1,916	
備品費	15,000	225,265	22,833	▲ 202,432	
租税公課	962,600	962,515	1,011,670	49,155	
その他支出	284,700	216,129	232,250	16,121	保険料、負担金等
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	14,876,300	12,795,942	13,261,617	465,675	
収支 (a-b) ①	▲ 4,500	1,649,668	1,422,123	▲ 227,545	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 4,500	1,649,668	1,422,123	▲ 227,545	
---------------	---------	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		松濤園	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島2277番地の3	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成6年7月17日	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・陶磁器館(旧木上邸) 木造瓦葺2階建 茶室茅葺2階建</li> <li>・朝鮮通信使資料館(旧有川邸) 木造板葺及び瓦葺2階建</li> <li>・あかりの館(旧吉田邸) 木造本瓦葺2階建</li> <li>・蒲刈島御番所 木造平屋</li> </ul>	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	R2.4.1 ~ R7.3.31 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動</li> <li>②教育普及事業</li> <li>③美術、歴史、自然に関する調査研究</li> <li>④呉市から受託した施設の運営管理</li> </ul>	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告, 年次報告, 苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	29	—	13,502	—	45,626
		30	—	12,007	—	46,062
		31	—	15,753	—	47,395
	指定期間	R2	—	7,567	—	39,542
		R3	—	7,504	—	41,147
		R4	—	13,176	—	43,336
休館日	毎週火曜日					
開館時間	午前9:00~午後5:00					
職員体制	7人(正職5人, 嘱託1人, 臨時1人)					

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H29	45,626	13,502
H30	46,062	12,007
H31	47,395	15,753
R2	39,542	7,567
R3	41,147	7,504
R4	43,336	13,176

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	57,699,820	44,763,073	50,062,333	5,299,260
指定管理料	50,431,555	41,147,203	43,335,863	2,188,660
利用料金収入	7,250,000	3,463,870	6,270,670	2,806,800
その他収入	18,265	152,000	455,800	303,800
支出(b)	57,693,745	46,165,767	48,416,670	2,250,903
人件費	27,981,880	25,181,212	27,136,435	1,955,223
光熱水費	3,107,920	2,984,368	3,300,582	316,214
修繕費	326,500	658,814	470,669	▲ 188,145
委託料	10,074,330	9,653,803	9,606,065	▲ 47,738
その他支出	16,203,115	7,687,570	7,902,919	215,349
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	6,075	▲ 1,402,694	1,645,663	3,048,357

特記  
事項

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記す  
べき内容

- ・1月2日、1月3日、5月3日、5月6日、8月16日と臨時開館し集客に努めた。
- ・近隣の観光案内所にチラシ・ポスターなど蘭島文化振興財団の広報物を設置し、広報活動を行った。
- ・呉市の掲示板に蘭島文化振興財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
- ・展示ケース内の調湿剤を交換し、館内の適切な温湿度管理を行った。
- ・朝鮮通信使資料館に加湿器・除湿器を設置し、館内の適切な温湿度管理に努めた。
- ・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
- ・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
- ・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
- ・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
- ・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
- ・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
- ・蒲刈小学校と連携して「こども学芸員」体験を行い、教育普及活動を行った。
- ・ふれあい事業などを通して、地域貢献と教育普及に努めた。
- ・経年劣化した消防設備（煙感知器）の交換等、適宜必要な修繕を行い、施設の維持管理に努めた。
- ・LEDスポットライトを購入し、展示環境の充実に努めた。
- ・所蔵品の保存箱の新調など日々のメンテナンスを行い、適切な管理を行っている。
- ・展覧会に関するワークショップを実施し、教育普及に努めた。
- ・下蒲刈観光ガイドの会と連携して研修会を開催して、観光ガイドの内容充実と利用促進に協力した。
- ・呉史談会に松濤園学芸員を講師として派遣し、朝鮮通信使の歴史についての講演を行い、郷土史研究の貢献及び教育普及に努めた。
- ・中国新聞連載記事「緑地帯」にて、松濤園学芸員による連載を行い、下蒲刈と朝鮮通信使の歴史等を広く紹介し、蘭島文化振興財団の活動内容のPRを行った。
- ・NPO法人朝鮮通信使縁地連絡協議会発行の縁地連だよりに原稿を寄稿し活動内容のPRを行った。
- ・在日本大韓民国国民団広島県地方本部と連携して、学生を対象とした施設見学の際、松濤園学芸員による朝鮮通信使に関する講演会を開催して、教育普及活動を行った。
- ・慶北大学校（韓国）の学生の見学にあたり、学芸員による案内を行い、教育普及活動を行った。
- ・科学研究費科学研究課題「通信使と訳官使の総合的研究－17-19世紀東アジア国際秩序と構造の視座転換－」の調査研究チームへ所蔵資料の熟覧に協力し、朝鮮通信使研究の振興に寄与した。
- ・地元地域誌「くれえばん」の呉市文化財特集にあたり、所蔵資料の紹介に協力し、地域振興と普及活動に貢献した。
- ・鞆の浦歴史民俗資料館や兵庫県立兵庫津ミュージアムなどの博物館へ所蔵資料の画像を提供し、研究活動へ協力した。
- ・小学館発行の「学習まんが日本の歴史」に資料画像を提供し、朝鮮通信使についての普及活動を行った。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）						
	実施時期	4月～3月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて 13,176人（回収人数 219人：回収率 1.7%）					
	満足度結果	満足	90.0%	不満	0.5%	未回答他	9.5%
	（意見等の内容） ○とても貴重な展示を見ることが出来ました。館内がきれいで清潔感があった。 ○庭園が素晴らしい。古い物を大切に保存出来ていて素晴らしいと思いました。 ○行き届いたサービス、作品、どれも感激しました。 ○訪れた日は晴天で心地よい風が縁側から入ってきて、幸福感を満喫しました。朝鮮通信使関連資料館、陶磁器館、歴史の温かみを感じました。 ○案内が親切で助かりました。陶磁器館2階から見える風景が素晴らしかった。 ○どの施設もとてもきれいにできてあってびっくりしました。10年前に来た時より良くなっていました。 ○朝鮮通信使の展示が素晴らしかった。陶磁器館の柿右衛門解説も役に立ちました。 ●説明してくれるボランティアさんがいたらよかった。 ●もっと島以外の人、広島の人を知るべき施設だと思いますので、PRを工夫したいものです。 ●これからの時代、クチコミがプロモーションとなります。撮影禁止ではなく、フラッシュNGにしてはいかがでしょうか。						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対する取組） ●団体予約受付の際、ガイドを希望されているお客様には、観光ガイド情報を提供して、お客様満足の向上に努めた。 ●SNSや各種広報誌に展覧会情報や日々の活動を発信して、より多くのお客様に情報が届くように努めた。 ●受付にて撮影可能エリア（お庭、顔出しパネル設置場所等）を紹介して、お客様満足の向上に努めた。						
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・Facebookを随時更新して、松濤園の展覧会情報及び周辺施設の観光情報を発信し、お客様への誘致活動を積極的に行った。 ・近隣施設の説明をし他施設の利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。 ・説明キャプションに読み仮名や画像を増やして、展示内容がより伝わりやすいよう工夫している。 ・団体のお客様には、はじめに園内の説明を行い、スムーズに館内を回れるように努めている。 ・お客様貸出用の傘を各館入り口に設置しており、急な雨でもお客様が安心して見学出来るように努めている。 ・建物内に靴を脱いで入場する際、よりスムーズに入場できるよう、お客様用シューズラックを新調した。 ・他館（国際日本文化研究センター、放送大学附属図書館）から資料画像を借用し、新たに複製パネルを作成して、展示内容の充実にも努めた。						

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	<b>A</b>	<input type="checkbox"/> 臨時開館や積極的な広報活動により、来館者数が例年と同水準まで回復した。 <input type="checkbox"/> 適宜改善を実施し、施設の保全に努めた。 <input type="checkbox"/> 学芸員を活用して呉市内外での教育普及活動を積極的に実施した。 <input type="checkbox"/> 「朝鮮通信使の歴史」を広く発信し、歴史文化に対する理解促進に努めた点を評価した。	
合計(1)+(2)	<b>8</b>		
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切な管理運営がされており、災害への対策も職員全員で実施している。 <input type="checkbox"/> 感染症予防を徹底し、来訪者が安心して鑑賞できる空間を提供した。
	加点	<b>1</b>	<input type="checkbox"/> 教育機関や地域の団体、公的機関等と幅広く連携し、積極的に教育普及活動に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> マスコミや独自のネットワーク等を活用し、積極的に広報活動を行っている。
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 例年通り高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> 来館者アンケートに寄せられた意見を的確に反映し、来訪者の満足度向上に努めている。
	加点	<b>1</b>	<input type="checkbox"/> 他の博物館等と連携し、展示内容の充実、施設の改善等に努めていることを加点評価した。 <input checked="" type="checkbox"/> 来館者アンケートの回収率を上げ、より多くのニーズを掘り起こしてほしい。

※総合評価はA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	50,431,555	41,147,203	43,335,863	2,188,660	
	50,431,555	41,147,203	43,335,863	2,188,660	
(2) 利用料金収入	7,250,000	3,463,870	6,270,670	2,806,800	
	7,250,000	3,463,870	6,270,670	2,806,800	
				0	
(3) その他収入	18,265	152,000	455,800	303,800	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	18,265			0	
市指定管理者支援給付金		152,000	455,800	303,800	
計	57,699,820	44,763,073	50,062,333	5,299,260	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	27,981,880	25,181,212	27,136,435	1,955,223	
職員人件費	27,981,880	25,181,212	27,136,435	1,955,223	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	20,342,865	20,260,087	19,788,430	▲ 471,657	
光熱水費	3,107,920	2,984,368	3,300,582	316,214	
電気使用料	2,795,220	2,780,824	3,118,481	337,657	
上下水道使用料	312,700	203,544	182,101	▲ 21,443	
ガス使用料				0	
修繕料	326,500	658,814	470,669	▲ 188,145	
				0	
				0	
				0	
委託料	10,074,330	9,653,803	9,606,065	▲ 47,738	
警備	1,690,000	1,689,072	1,689,072	0	
清掃	4,575,000	4,371,000	4,406,200	35,200	
建築基準法第12条点検業務	134,355	87,742	111,353	23,611	
建築物等点検				0	
建築設備点検	134,355	87,742	111,353	23,611	
防火設備点検				0	
その他委託	3,674,975	3,505,989	3,399,440	▲ 106,549	樹木管理費等
その他支出	6,834,115	6,963,102	6,411,114	▲ 551,988	
旅費	132,500	46,139	131,505	85,366	
消耗品費	994,655	866,879	1,291,157	424,278	
印刷製本費	170,000	130,510	163,160	32,650	
燃料費	22,260	20,847	30,979	10,132	
通信運搬費	546,685	465,672	505,543	39,871	
使用料及び賃借料	517,420	424,000	420,518	▲ 3,482	
備品費	383,250	1,123,280	558,323	▲ 564,957	
租税公課	2,550,890	2,550,665	2,680,926	130,261	
その他支出	1,516,455	1,335,110	629,003	▲ 706,107	保険料、負担金等
(3) 市への負担金				0	
(4) 事業費	9,369,000	724,468	1,491,805	767,337	
通信使行列	8,346,000	701,752	18,374	▲ 683,378	
秋の茶会	375,000	9,852	313,081	303,229	
春の茶会	648,000	12,864	1,160,350	1,147,486	
秋季特別展					
計	57,693,745	46,165,767	48,416,670	2,250,903	

収支 (a-b) ①	6,075	▲ 1,402,694	1,645,663	3,048,357	
------------	-------	-------------	-----------	-----------	--



《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	6,075	▲ 1,402,694	1,645,663	3,048,357	
---------------	-------	-------------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		昆虫の家「頑愚庵」	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島2364番地の3	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成10年7月4日	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	木造瓦葺2階建 敷地面積768.00㎡, 建築面積180.15㎡, 延床面積216.04㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	29	—	824	—	7,415
	30	—	982	—	7,443
	31	—	1,165	—	7,595
指定期間	R2	—	1,186	—	7,808
	R3	—	878	—	7,921
	R4	—	948	—	8,003
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	2人(嘱託1人, 臨時1人)				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H29	7,415	824
H30	7,443	982
H31	7,595	1,165
R2	7,808	1,186
R3	7,921	878
R4	8,003	948

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
	(単位：円)																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>8,326,400</td> <td>8,074,780</td> <td>8,329,665</td> <td>254,885</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>8,002,350</td> <td>7,920,950</td> <td>8,002,350</td> <td>81,400</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>200,000</td> <td>123,440</td> <td>136,700</td> <td>13,260</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>124,050</td> <td>30,390</td> <td>190,615</td> <td>160,225</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>8,328,650</td> <td>8,299,096</td> <td>8,544,552</td> <td>245,456</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>5,279,600</td> <td>4,751,172</td> <td>5,120,082</td> <td>368,910</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>586,400</td> <td>895,012</td> <td>873,661</td> <td>▲ 21,351</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>65,000</td> <td>80,124</td> <td>253,245</td> <td>173,121</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>1,279,100</td> <td>1,251,859</td> <td>1,259,399</td> <td>7,540</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>1,118,550</td> <td>1,320,929</td> <td>1,038,165</td> <td>▲ 282,764</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>▲ 2,250</td> <td>▲ 224,316</td> <td>▲ 214,887</td> <td>9,429</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	8,326,400	8,074,780	8,329,665	254,885	指定管理料	8,002,350	7,920,950	8,002,350	81,400	利用料金収入	200,000	123,440	136,700	13,260	その他収入	124,050	30,390	190,615	160,225	支出(b)	8,328,650	8,299,096	8,544,552	245,456	人件費	5,279,600	4,751,172	5,120,082	368,910	光熱水費	586,400	895,012	873,661	▲ 21,351	修繕費	65,000	80,124	253,245	173,121	委託料	1,279,100	1,251,859	1,259,399	7,540	その他支出	1,118,550	1,320,929	1,038,165	▲ 282,764	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	▲ 2,250	▲ 224,316	▲ 214,887	9,429		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	8,326,400	8,074,780	8,329,665	254,885																																																																
指定管理料	8,002,350	7,920,950	8,002,350	81,400																																																																
利用料金収入	200,000	123,440	136,700	13,260																																																																
その他収入	124,050	30,390	190,615	160,225																																																																
支出(b)	8,328,650	8,299,096	8,544,552	245,456																																																																
人件費	5,279,600	4,751,172	5,120,082	368,910																																																																
光熱水費	586,400	895,012	873,661	▲ 21,351																																																																
修繕費	65,000	80,124	253,245	173,121																																																																
委託料	1,279,100	1,251,859	1,259,399	7,540																																																																
その他支出	1,118,550	1,320,929	1,038,165	▲ 282,764																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	▲ 2,250	▲ 224,316	▲ 214,887	9,429																																																																
	特記事項	光熱水費の高騰・備品等購入のためマイナスとなっているが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。																																																																		
【自己評価】 ①～⑭共通 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1月2日、1月3日、5月3日、5月6日、8月16日と臨時開館し集客に努めた。</li> <li>・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。</li> <li>・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を実施し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。</li> <li>・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。</li> <li>・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。</li> <li>・展示中の標本ケース内の防虫剤を定期的に交換し、適切な作品保護に努めた。</li> <li>・収蔵庫の棚や標本ケースの清掃を定期的に行い、適切な作品保護に努めた。</li> <li>・自主事業「ふれあい昆虫教室」「ふれあい海岸教室」を開催し、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。</li> </ul>																																																																			
<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>																																																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">アンケート（満足度・回数・性別等）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">来館者アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4">来館者すべて 948人（回収人数 14人：回収率 1.5%）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>（意見等の内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○色々な昆虫やアサギマダラの標本をみることでとてもうれしかったです。特に世界で一番大きな蝶やヘラクレスオオカブトを見てとてもびっくりしました。</li> <li>○いろいろな昆虫をゆっくり見学することが出来て、勉強になりました。</li> <li>○下蒲刈の昆虫の多様性を学ぶことができました。</li> <li>○解説していただきありがとうございました。</li> </ul>			調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）				実施時期	4月～3月				把握方法	来館者アンケート				対象（回収人数）	来館者すべて 948人（回収人数 14人：回収率 1.5%）				満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%																																						
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）																																																																			
実施時期	4月～3月																																																																			
把握方法	来館者アンケート																																																																			
対象（回収人数）	来館者すべて 948人（回収人数 14人：回収率 1.5%）																																																																			
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%																																																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>（意見に対する取組）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの意見を参考にお客様の満足度を高めるよう努めた。</li> </ul> <p>（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。</li> <li>・来館者に対して、館内の説明をしながら下蒲刈の歴史や、下蒲刈に生息する昆虫についてガイドし、また来訪してもらえるようPRを行った。</li> <li>・地域の方との連携を行い集客に努めた。</li> <li>・近隣施設のパンフレットを配布し、他施設の利用促進に努めた。</li> </ul>																																																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 国内外の昆虫標本を多数展示しているほか、下蒲刈島内に生息する昆虫について学ぶことができる貴重な施設である。 <input type="checkbox"/> 館内の設備を整えるなど利用しやすい施設環境を提供している。 <input type="checkbox"/> R4年度より来館者数は増加に転じが、利用客数が大幅に増減する状態が続いている。今後も利用客の動向を注視していく必要がある。
合計(1)+(2)		<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> アンケートの意見を参考に満足度の向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 地域住民と連携し、施設利用者の集客に努めている。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	8,002,350	7,920,950	8,002,350	81,400	
	8,002,350	7,920,950	8,002,350	81,400	
(2) 利用料金収入	200,000	123,440	136,700	13,260	
	200,000	123,440	136,700	13,260	
				0	
(3) その他収入	50	2,000	121,000	119,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	50			0	
市指定管理者支援給付		2,000	121,000	119,000	
計	8,202,400	8,046,390	8,260,050	213,660	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	5,279,600	4,751,172	5,120,082	368,910	
職員人件費	5,279,600	4,751,172	5,120,082	368,910	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	2,925,050	3,485,665	3,324,157	▲ 161,508	
光熱水費	586,400	895,012	873,661	▲ 21,351	
電気使用料	527,400	737,557	762,544	24,987	
上下水道使用料	59,000	157,455	111,117	▲ 46,338	
ガス使用料				0	
修繕料	65,000	80,124	253,245	173,121	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,279,100	1,251,859	1,259,399	7,540	
警備	314,000	313,500	400,400	86,900	
清掃	402,000	401,500	313,500	▲ 88,000	
建築基準法第12条点検業務	25,350	16,555	21,010	4,455	
建築物等点検				0	
建築設備点検	25,350	16,555	21,010	4,455	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他委託	537,750	520,304	524,489	4,185	樹木管理費等
その他支出	994,550	1,258,670	937,852	▲ 320,818	
旅費	25,000	8,706	24,812	16,106	
消耗品費	186,350	162,359	125,574	▲ 36,785	
印刷製本費				0	
燃料費	4,200	3,933	5,845	1,912	
通信運搬費	114,450	106,672	108,978	2,306	
使用料及び賃借料	46,400	40,500	39,542	▲ 958	
備品費	2,500	346,383	11,417	▲ 334,966	
租税公課	481,300	481,258	505,835	24,577	
その他支出	134,350	108,859	115,849	6,990	保険料、負担金等
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	8,204,650	8,236,837	8,444,239	207,402	
収支(a-b) ①	▲ 2,250	▲ 190,447	▲ 184,189	6,258	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
昆虫教室	68,000	28,390	38,820	10,430	
海岸教室	56,000		30,795	30,795	
				0	
計	124,000	28,390	69,615	41,225	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
昆虫教室	68,000	62,259	62,179	▲ 80	
海岸教室	56,000		38,134	38,134	
				0	
計	124,000	62,259	100,313	38,054	

収支 (c-d) ②	0	▲ 33,869	▲ 30,698	3,171	
------------	---	----------	----------	-------	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 2,250	▲ 224,316	▲ 214,887	9,429	
----------------	---------	-----------	-----------	-------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		三之瀬御本陣芸術文化館	
施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬311番地	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成16年2月28日	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	鉄筋2階建（一部地下）敷地面積852.77㎡、建築面積533.97㎡、延床面積1,064.95㎡	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日（5年間）	第4期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	29		4,213		21,909
	30		4,268		22,040
	31		4,841		22,515
指定期間	R2		2,728		23,472
	R3		3,457		25,834
	R4		6,926		26,050
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前9:00～午後5:00				
職員体制	5人（正職3人、嘱託2人）				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用料金収入等 (千円)	利用者数 (人)
H29	21,909	~1,000	~4,200
H30	22,040	~1,000	~4,300
H31	22,515	~1,000	~4,800
R2	23,472	~1,000	~2,700
R3	25,834	~1,000	~3,500
R4	26,050	~1,000	~6,900

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○



⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
		(単位：円)																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>29,248,700</td> <td>26,922,240</td> <td>28,111,135</td> <td>1,188,895</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>26,049,050</td> <td>25,833,850</td> <td>26,049,050</td> <td>215,200</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>880,000</td> <td>266,780</td> <td>503,700</td> <td>236,920</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>2,319,650</td> <td>821,610</td> <td>1,558,385</td> <td>736,775</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>29,250,950</td> <td>28,334,272</td> <td>28,315,849</td> <td>▲ 18,423</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>15,838,800</td> <td>14,253,516</td> <td>15,360,246</td> <td>1,106,730</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>1,759,200</td> <td>2,135,755</td> <td>2,682,849</td> <td>547,094</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>1,077,000</td> <td>1,053,498</td> <td>1,095,699</td> <td>42,201</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>2,930,300</td> <td>2,589,907</td> <td>2,827,915</td> <td>238,008</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>7,645,650</td> <td>8,301,596</td> <td>6,349,140</td> <td>▲ 1,952,456</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>▲ 2,250</td> <td>▲ 1,412,032</td> <td>▲ 204,714</td> <td>1,207,318</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	29,248,700	26,922,240	28,111,135	1,188,895	指定管理料	26,049,050	25,833,850	26,049,050	215,200	利用料金収入	880,000	266,780	503,700	236,920	その他収入	2,319,650	821,610	1,558,385	736,775	支出(b)	29,250,950	28,334,272	28,315,849	▲ 18,423	人件費	15,838,800	14,253,516	15,360,246	1,106,730	光熱水費	1,759,200	2,135,755	2,682,849	547,094	修繕費	1,077,000	1,053,498	1,095,699	42,201	委託料	2,930,300	2,589,907	2,827,915	238,008	その他支出	7,645,650	8,301,596	6,349,140	▲ 1,952,456	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	▲ 2,250	▲ 1,412,032	▲ 204,714	1,207,318		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	29,248,700	26,922,240	28,111,135	1,188,895																																																																
指定管理料	26,049,050	25,833,850	26,049,050	215,200																																																																
利用料金収入	880,000	266,780	503,700	236,920																																																																
その他収入	2,319,650	821,610	1,558,385	736,775																																																																
支出(b)	29,250,950	28,334,272	28,315,849	▲ 18,423																																																																
人件費	15,838,800	14,253,516	15,360,246	1,106,730																																																																
光熱水費	1,759,200	2,135,755	2,682,849	547,094																																																																
修繕費	1,077,000	1,053,498	1,095,699	42,201																																																																
委託料	2,930,300	2,589,907	2,827,915	238,008																																																																
その他支出	7,645,650	8,301,596	6,349,140	▲ 1,952,456																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	▲ 2,250	▲ 1,412,032	▲ 204,714	1,207,318																																																																
	特記事項	光熱水費の高騰などによりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。																																																																		
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内外の日々の清掃業務や、館内7か所で温湿度記録を行うなど、適切な維持管理に努めている。</li> <li>・消防計画に基づく避難訓練を実施した。</li> <li>・施設の保守業務や修繕を適宜行った。</li> <li>・台風の際して駐車場の整備、看板の固定他、館内外で対策や警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。</li> <li>・正月（1月2日、3日）、GW（5月6日）、お盆（8月16日）は臨時開館し集客に努めた。</li> <li>・呉市の掲示板、呉市や下蒲刈の情報誌などに財団の展覧会やイベント情報を掲載し、周知拡大に努めた。</li> <li>・マツダスタジアムJR側得点表示板に特別展情報を掲載、ラジオ（Good Jog）での紹介など、これまでの広報に加えて周知拡大を図った。</li> <li>・特別展を開催するとともに、ワークショップや外部講師による作品解説などイベントを開催し集客に努めた。</li> <li>・特別展「グリコ展」では、当館が所蔵する須田国太郎のコレクションに焦点をあてると同時に100年に及ぶグリコのおもちゃの歴史と変遷を紹介し、幅広い世代に来館する機会を提供した。須田の新たな一面を知ってもらうとともに、江崎グリコ株式会社の協力のもと、当館所蔵品のグリコのおもちゃの調査、資料収集を行い、展示方法の向上に努めた。</li> <li>・芸術家ご遺族から作品の寄附を受け、調査、整理を行い、所蔵作品の充実を図った。</li> <li>・作品の修繕、額装の新調などを行い、作品の保護に努めた。</li> <li>・外部機関（きょうと視覚文化振興財団ほか）との共同研究により、過去に寄附を受けた須田国太郎の作品の調査、修繕（平面回復）を実施し、所蔵作品の充実を図った。（今後初公開に向けて調整中）</li> <li>・他の美術館に作品の貸出を行い、所蔵作品の周知拡大と文化向上に努めた。</li> <li>・展覧会（所蔵品展）に関するワークショップを実施し、教育普及に努めた。</li> <li>・下蒲刈地区はたちの集いを1階展示室で開催し、地域文化の理解促進と交流の機会を提供した。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。</li> <li>・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行った。</li> <li>・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオル、アルコールを設置し、感染症予防対策を行った。</li> <li>・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行った。</li> <li>・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学を呼びかけた。</li> <li>・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。</li> </ul>																																																																			

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケートアンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	R4年4月～R5年3月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者6,926人（アンケート人数170人：回収率2.45%）					
	満足度結果	満足	97.6%	不満	0.0%	未回答他	2.4%
	（意見等の内容） ○館内がとても綺麗でした。お手洗いや綺麗で使いやすかったです。受付のお二人も丁寧で来てよかったなと思いました。 ○しっかり展示解説が書いてあって、それぞれ詳しく知ることができて面白かったです。須田さんのことをはじめて知りましたが、素敵な絵で楽しかったです。 ○夢のある展示品に気持ちがあたたくくなりました。 ○展示内容とてもセンスがあります。 ○昔の絵の具道具があってすごかった。 ○足が悪いのでエレベーターがあって良かった。 ○「グリコ展」を見ましたが、丁寧な展示がしてあって良かった。進み順を矢印で誘導してあったので分かりやすかったです。 ○綺麗で、わかりやすい展示で案内されてらっしゃる方も親切で良かったです。また来させてもらいます。						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○過去のアンケートで常設しているグリコのおもちゃに興味を持つ方が目立ったため「グリコ展」を企画した。 ○アンケート回答者の中で、希望者には今後の展覧会情報を送付するサービスを実施し、リピーターを増やす取り組みに努めた。						
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○お客様の声をより収集するため、館内にアンケート回答の設置場所を増やした。 ○ワークショップを行い、SNSに投稿するなど継続的に広報に努めた。 ○近隣施設、当財団施設の説明をし、来館者の島内観光の満足度向上に努めた。 ○利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。 ○所蔵する資料閲覧などの要望に積極的に対応し、研究者の協力をすることで文化向上に努めた。 ○詳細なアクセス情報をQRコードにし、チラシやポスターに掲示して、広報改善に努めた。						

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	□光熱水費の高騰によりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。 □適切に施設管理や作品保護を行い、来館者が快適に観賞できる環境を整備している。 □過去5年間で来館者数が最大となった。 □幅広い世代に関心を持ってもらう展示や広報活動を実施した。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加点	<b>0</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加点	<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	26,049,050	25,833,850	26,049,050	215,200	
	26,049,050	25,833,850	26,049,050	215,200	
(2) 利用料金収入	880,000	266,780	503,700	236,920	
	880,000	266,780	503,700	236,920	
				0	
(3) その他収入	2,319,650	821,610	1,558,385	736,775	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	2,319,650	808,610	1,039,385	230,775	
市指定管理者支援給付金		13,000	519,000	506,000	
計	29,248,700	26,922,240	28,111,135	1,188,895	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	15,838,800	14,253,516	15,360,246	1,106,730	
職員人件費	15,838,800	14,253,516	15,360,246	1,106,730	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	9,616,150	11,015,418	10,399,248	▲ 616,170	
光熱水費	1,759,200	2,135,755	2,682,849	547,094	
電気使用料	1,582,200	2,017,391	2,587,923	570,532	
上下水道使用料	177,000	118,364	94,926	▲ 23,438	
ガス使用料				0	
修繕料	1,077,000	1,053,498	1,095,699	42,201	
				0	
				0	
				0	
委託料	2,930,300	2,589,907	2,827,915	238,008	
警備	339,000	338,580	338,580	0	
清掃				0	
建築基準法第12条点検業務	76,050	49,665	63,030	13,365	
建築物等点検				0	
建築設備点検	76,050	39,210	55,151	15,941	
防火設備点検		10,455	7,879	▲ 2,576	
その他委託費	2,515,250	2,201,662	2,426,305	224,643	樹木管理費等
その他支出	3,849,650	5,236,258	3,792,785	▲ 1,443,473	
旅費	131,000	104,897	74,437	▲ 30,460	
消耗品費	647,050	656,129	710,126	53,997	
印刷製本費	100,000	78,160	83,090	4,930	
燃料費	12,600	11,800	17,535	5,735	
通信運搬費	329,350	299,344	327,202	27,858	
使用料及び賃借料	184,200	158,842	172,209	13,367	
備品費	264,500	1,871,255	543,133	▲ 1,328,122	
租税公課	1,443,900	1,443,773	1,517,505	73,732	
その他支出	737,050	612,058	347,548	▲ 264,510	保険料、負担金等
				0	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
(4) 事業費	3,796,000	3,065,338	2,556,355	▲ 508,983	
秋季特別展	3,796,000	3,065,338	2,556,355	▲ 508,983	
				0	
計	29,250,950	28,334,272	28,315,849	▲ 18,423	
収支(a-b) ①	▲ 2,250	▲ 1,412,032	▲ 204,714	1,207,318	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支 (c-d) ②	0	0	0	0	
------------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 2,250	▲ 1,412,032	▲ 204,714	1,207,318	
----------------	---------	-------------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

文化振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		春蘭荘、松籟亭及び煎茶室	
施設所在地		呉市下蒲刈町池之浦3158番地	
ホームページ		○	<a href="http://www.shimokamagari.jp">http://www.shimokamagari.jp</a>
施設概要	設置年月日	平成4年3月	設置条例 蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。	
	施設規模等	春蘭荘 木造、平屋建 松籟亭 木造、平屋建 煎茶室 木造、平屋建	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団 理事長 海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	R2.4.1 ~ R7.3.31 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	13	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	29		575		6,377
	30		469		6,466
	31		427		6,384
指定期間	R2		190		6,373
	R3		166		6,367
	R4		274		6,377
休館日	1月1日～3日まで及び12月29日～31日まで				
開館時間	午前9:00～午後5:00				
職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				

利用者数及び指定管理料等の推移

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○																																																																	
⑭ 管理経費等の収支		○	○																																																																	
	(単位：円)																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>7,284,760</td> <td>6,527,200</td> <td>6,976,150</td> <td>448,950</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>6,376,740</td> <td>6,366,980</td> <td>6,376,740</td> <td>9,760</td> </tr> <tr> <td>  利用料金収入</td> <td>727,000</td> <td>36,000</td> <td>75,000</td> <td>39,000</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>181,020</td> <td>124,220</td> <td>524,410</td> <td>400,190</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>7,285,660</td> <td>7,357,935</td> <td>8,547,275</td> <td>1,189,340</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>2,111,840</td> <td>1,900,469</td> <td>2,048,033</td> <td>147,564</td> </tr> <tr> <td>  光熱水費</td> <td>234,560</td> <td>951,789</td> <td>967,408</td> <td>15,619</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>102,000</td> <td>79,702</td> <td>249,446</td> <td>169,744</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>3,998,440</td> <td>3,788,039</td> <td>4,012,012</td> <td>223,973</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>838,820</td> <td>637,936</td> <td>1,270,376</td> <td>632,440</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>▲ 900</td> <td>▲ 830,735</td> <td>▲ 1,571,125</td> <td>▲ 740,390</td> </tr> </tbody> </table>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	7,284,760	6,527,200	6,976,150	448,950	指定管理料	6,376,740	6,366,980	6,376,740	9,760	利用料金収入	727,000	36,000	75,000	39,000	その他収入	181,020	124,220	524,410	400,190	支出(b)	7,285,660	7,357,935	8,547,275	1,189,340	人件費	2,111,840	1,900,469	2,048,033	147,564	光熱水費	234,560	951,789	967,408	15,619	修繕費	102,000	79,702	249,446	169,744	委託料	3,998,440	3,788,039	4,012,012	223,973	その他支出	838,820	637,936	1,270,376	632,440	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	▲ 900	▲ 830,735	▲ 1,571,125	▲ 740,390		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	7,284,760	6,527,200	6,976,150	448,950																																																																
指定管理料	6,376,740	6,366,980	6,376,740	9,760																																																																
利用料金収入	727,000	36,000	75,000	39,000																																																																
その他収入	181,020	124,220	524,410	400,190																																																																
支出(b)	7,285,660	7,357,935	8,547,275	1,189,340																																																																
人件費	2,111,840	1,900,469	2,048,033	147,564																																																																
光熱水費	234,560	951,789	967,408	15,619																																																																
修繕費	102,000	79,702	249,446	169,744																																																																
委託料	3,998,440	3,788,039	4,012,012	223,973																																																																
その他支出	838,820	637,936	1,270,376	632,440																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	▲ 900	▲ 830,735	▲ 1,571,125	▲ 740,390																																																																
特記事項	新型コロナウイルスの影響により、利用料金が想定より下回ったことや修繕などによりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填した。																																																																			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的な自主点検を行い、施設の適切な維持管理に努めた。</li> <li>月に2回業者による清掃を実施し、施設の維持管理に努めると共に災害に対する備えを適切に実施している。</li> <li>自主事業として上田宗箇流の茶道教室を開催し、地域の伝統文化の継承に努めた。</li> <li>宿泊利用の他に日帰利用を実施し、利用者の増加に努めた。</li> <li>施設利用の際は入口や要所に消毒液を設置し、利用後は机や椅子などの消毒作業を行うなど、新型コロナウイルスの感染拡大防止を徹底した。</li> <li>宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用し清掃を行った。</li> <li>害虫駆除剤を散布し害虫の発生・進入を予防し、利用者の快適な環境づくりに努めた。</li> <li>障子や襖の貼り替えを行い、利用者が快適に過ごせるよう努めた。</li> <li>庭木の剪定を行うなど施設の維持管理に努めた。</li> </ul>																																																																			
<b>(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組</b>																																																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">アンケート（満足度・回数・性別等）</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">来館者アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="3">来館者すべて 99人（回収人数 2人：回収率 2.02%）</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table>	調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）			実施時期	4月～3月			把握方法	来館者アンケート			対象（回収人数）	来館者すべて 99人（回収人数 2人：回収率 2.02%）			満足度結果	満足	100.0%	不満				未回答他																																											
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）																																																																			
実施時期	4月～3月																																																																			
把握方法	来館者アンケート																																																																			
対象（回収人数）	来館者すべて 99人（回収人数 2人：回収率 2.02%）																																																																			
満足度結果	満足	100.0%	不満																																																																	
			未回答他																																																																	
	(意見等の内容)																																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>日帰り利用で、講演会の会場として利用しました。大広間も広くきれいで良かった。</li> <li>大きな建物を貸切って利用できるのが大変良い。海も近く最高です。</li> </ul>																																																																			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者にも施設の備品である机などを利用していただき、満足度の向上に努めた。</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒液等の設置を行い、利用者が安心して過ごせるよう努めた。</li> <li>蘭島文化施設のチラシの設置や、入館を進めるなどの集客を行った。</li> <li>日常的な維持管理に努めた。</li> </ul>																																																																			



## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 管理運営について、赤字とはなっているが、他施設の収入等により補填しているため問題はない。 <input type="checkbox"/> 適切な施設管理を行い、快適な環境づくりに努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 春蘭荘はコロナの影響により宿泊を伴う利用が無く、年間の来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		<b>6</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>	<input type="checkbox"/> 適切に管理運営されている。 <input type="checkbox"/> 自主事業として茶道教室を行い、地域の伝統文化の継承を行っている。 <input type="checkbox"/> コロナ対策や災害等の対応を的確に実施している。
	加点	<b>0</b>	
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>	<input type="checkbox"/> 来館者アンケートでは、高い満足度を得ている。 <input type="checkbox"/> コロナ対策を行い、利用者が安心して利用できるように努めている。 <input type="checkbox"/> 損傷のある場所の修繕を行うなど、来館者の安全性の向上に努め、施設の維持管理を行っている。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>		
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	6,376,740	6,366,980	6,376,740	9,760	
	6,376,740	6,366,980	6,376,740	9,760	
(2) 利用料金収入	727,000	36,000	75,000	39,000	
	727,000	36,000	75,000	39,000	
				0	
(3) その他収入	20	2,000	333,000	331,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	20	2,000		▲ 2,000	
市指定管理者支援給付金			333,000	333,000	
計	7,103,760	6,404,980	6,784,740	379,760	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	2,111,840	1,900,469	2,048,033	147,564	
職員人件費	2,111,840	1,900,469	2,048,033	147,564	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2) 管理費	4,992,820	5,325,634	6,313,464	987,830	
光熱水費	234,560	951,789	967,408	15,619	
電気使用料	210,960	722,291	835,943	113,652	
上下水道使用料	23,600	229,498	131,465	▲ 98,033	
				0	
修繕料	102,000	79,702	249,446	169,744	
				0	
				0	
				0	
委託料	3,998,440	3,788,039	4,012,012	223,973	
警備	515,000	514,140	514,140	0	
清掃	201,000	143,000	178,750	35,750	
建築基準法第12条点検業務	10,140	6,622	8,404	1,782	
建築物等点検	10,140	6,622	8,404	1,782	
建築設備点検				0	
防火設備点検				0	
その他委託	3,272,300	3,124,277	3,310,718	186,441	
その他支出	657,820	506,104	1,084,598	578,494	
旅費	10,000	3,482	9,925	6,443	
消耗品費	62,540	35,841	113,563	77,722	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	65,680	27,373	59,458	32,085	
通信運搬費	186,580	135,488	137,953	2,465	
使用料及び賃借料	70,560	10,392	21,009	10,617	
備品費	1,000	45,053	481,417	436,364	
租税公課	192,520	192,503	202,334	9,831	
その他支出	68,940	55,972	58,939	2,967	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	7,104,660	7,226,103	8,361,497	1,135,394	
収支(a-b) ①	▲ 900	▲ 821,123	▲ 1,576,757	▲ 755,634	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
茶道教室	181,000	122,220	191,410	69,190	
				0	
				0	
計	181,000	122,220	191,410	69,190	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
茶道教室	181,000	131,832	185,778	53,946	
				0	
				0	
計	181,000	131,832	185,778	53,946	

収支 (c-d) ②	0	▲ 9,612	5,632	15,244	
------------	---	---------	-------	--------	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 900	▲ 830,735	▲ 1,571,125	▲ 740,390	
----------------	-------	-----------	-------------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市二河野球場	
施設所在地		呉市二河町地内	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	敷地面積: 26,600㎡ 施設概要 スタンド: 鉄筋コンクリート造, 3階建て 収容人員: 内野9,900人, 外野5,100人 センターライン: 122m ファウルライン: 97.5m バックネット~本塁: 20m スコアボード: 鉄骨造, 2階建て, 磁気反転式表示 夜間照明, ダックアウト, 室内ブルペン, 更衣室, 放送室, 記者室, 医務室, 会議室, 事務室, 附属駐車場等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 横岡 達真
	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
	会議	12回	協議, 報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	33,903	—	19,548	
	指定期間	R2	50,000	10,406	20.8%	21,788
		R3	50,000	15,055	30.1%	20,555
		R4	50,000	17,084	34.2%	24,146
		R5				
		R6				
休館日	12月29日から1月3日まで					
開館時間	9時~21時					
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員6名(スポーツ会館に常駐)					

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	23,300	19,548
R2	24,131	21,788
R3	24,378	20,555
R4	29,102	24,146

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	27,425,000	30,002,078	29,206,520	▲ 795,558
指定管理料	24,146,000	20,555,000	24,146,000	3,591,000
利用料金収入	2,976,000	3,694,420	4,410,760	716,340
その他収入	303,000	5,752,658	649,760	▲ 5,102,898
支出(b)	25,743,000	22,633,532	23,658,249	1,024,717
人件費	5,941,000	5,173,881	5,134,574	▲ 39,307
光熱水費	6,783,000	6,281,065	7,691,085	1,410,020
修繕費	1,300,000	617,650	433,620	▲ 184,030
委託料	9,193,000	8,948,736	8,813,456	▲ 135,280
その他支出	2,526,000	1,612,200	1,585,514	▲ 26,686
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	1,682,000	7,368,546	5,548,271	▲ 1,820,275

特記事項 光熱水費の高騰により光熱水費支出は増加したものの、利用料金収入の増により収支黒字を達成できた。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
大会開催日は、早朝の開場希望が多いので、主催者の要望に応じて最大で2時間半開場を繰り上げて対応し、利用者サービスに努めている。
- ② 維持管理
  - ・芝養生やグラウンドのレベル調整など、高規格な施設の維持管理を適切に行った。
  - ・定期的な球場周辺の草刈り・防球ネットの補修。
- ③ 使用許可  
呉市スポーツ施設条例に基づき、使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金の収受は、申請書料金計算根拠等、必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており、適正に処理している。
- ⑤ 職員体制  
通常は球場担当職員1名で諸対応をしているが、大会利用時などの利用者が多い時は、緊急対応ができるよう、受付窓口であるスポーツ会館の職員を含めた勤務体制を整えている。
- ⑥ 文書等管理状況  
文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。
- ⑦ 報告書等の提出  
各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・利用者からの苦情や要望については、対応者が要点を的確に把握し、報告書を作成することにより館長や事務局へ報告するとともに、職員間の情報共有ができる体制を整えている。
  - ・日常的な保守・点検作業や、利用者とのコミュニケーションを図ることにより、苦情に発展する前に適切な対応が取れてきている。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・年2回、防火訓練を実施し、すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう、訓練と確認を行っている。
  - ・緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し、適正な情報管理を行っている。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・日常点検により、防球ネットの補修及び新替えを適宜行っており、点検記録簿により状況を的確に把握している。
  - ・トンボ、ブラシ等消耗物品を適切に管理し、悪くなれば、適宜交換し利用者の利便性を図った。
- ⑬ 自主事業
  - ・中高年にやさしい健康体操教室(全5回)、キッズダンス教室(全4回)を実施し、48名の参加を得た。
  - ・広島東洋カーブによる中学生野球講習会を計画したが、コロナウイルスの影響により中止した。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和4年11月1日～11月30日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用者アンケートを配布し、その場で記入してもらう。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">施設利用者 (97名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>97.0%</td> <td>不満</td> <td>3.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					実施時期	令和4年11月1日～11月30日					把握方法	利用者アンケートを配布し、その場で記入してもらう。					対象(回収人数)	施設利用者 (97名)					満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%
	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等																																			
実施時期	令和4年11月1日～11月30日																																				
把握方法	利用者アンケートを配布し、その場で記入してもらう。																																				
対象(回収人数)	施設利用者 (97名)																																				
満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%																															
(意見等の内容) ○駐車場など、早い時間に対応していただきとても感謝しています。 ○いつもご無理ばかり言って、よくしていただき聞いていただいて感謝しています。 ●①観客席の砂ほこりひどいので雑巾等が必要																																					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組) ●①大会前などは観客席の椅子の清掃回数を増やすなど、清掃業者と連携して行うこととした。また、拭き取り用のバケツと雑巾等を用意し利用者が自由に使える場所に設置した。																																				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ○利用希望の多い土日祝が大会予備日等で開放された場合、SNS等で利用可能であることを告知し、利用促進に努めた。 ○設備の長寿命化と省エネを考慮し、電球や灯具を順次LED照明に交換している。 ○観客席スタンドの草刈りの実施。 ○整備用具倉庫の砂の除去などを職員で実施し、経費削減と施設の維持管理に努めた。 ○プロ野球選手の自主トレーニングでの利用があり、その様子を一般公開することとなったため、職員の配置を増員して駐車場や施設内整理員を置き、利用者や来場者の安全管理を行った。																																				

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者からの意見や要望に対して丁寧に対応している。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。 また、プロ野球選手の自主トレーニングの一般公開など、突発的な事に対しても適切に職員を配置するなど、利用者や来場者の安全管理を行った点を加算評価とした。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査結果を基に、利用者の意見や要望に対応している点を加算評価とした。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	24,146,000	20,555,000	24,146,000	3,591,000	
	24,146,000	20,555,000	24,146,000	3,591,000	
(2)利用料金収入	2,976,000	3,694,420	4,410,760	716,340	
	2,976,000	3,694,420	4,410,760	716,340	
(3)その他収入	181,000	128,156	545,416	417,260	
光熱水費等使用料	181,000	128,156	136,416	8,260	
市指定管理者支援給付金	0	0	7,000	7,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	402,000	402,000	
計	27,303,000	24,377,576	29,102,176	4,724,600	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	5,941,000	5,173,881	5,134,574	▲ 39,307	
職員人件費	5,941,000	5,173,881	5,134,574	▲ 39,307	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	19,132,000	17,434,701	18,467,470	1,032,769	
光熱水費	6,783,000	6,281,065	7,691,085	1,410,020	
電気使用料	5,624,000	5,271,913	6,687,879	1,415,966	
上下水道使用料	1,141,000	997,516	990,895	▲ 6,621	
ガス使用料	18,000	11,636	12,311	675	
修繕料	1,300,000	617,650	433,620	▲ 184,030	
修繕	1,300,000	617,650	433,620	▲ 184,030	
委託料	9,193,000	8,948,736	8,813,456	▲ 135,280	
警備	317,000	316,800	316,800	0	
清掃	1,063,000	1,058,900	1,058,902	2	
保守点検	7,348,000	7,115,436	6,996,654	▲ 118,782	
業務	92,000	107,800	91,300	▲ 16,500	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	373,000	349,800	349,800	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	66,000	60,500	60,500	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	307,000	289,300	289,300	0	
その他支出	1,856,000	1,587,250	1,529,309	▲ 57,941	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	646,000	358,269	328,876	▲ 29,393	
印刷製本費	15,000	0	11,000	11,000	
燃料費	10,000	4,358	3,390	▲ 968	
原材料費	528,000	544,500	577,500	33,000	
通信運搬費	40,000	37,851	36,663	▲ 1,188	
手数料	3,000	385	990	605	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	75,000	72,760	74,790	2,030	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	539,000	569,127	496,100	▲ 73,027	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	25,073,000	22,608,582	23,602,044	993,462	
収支(a-b)①	2,230,000	1,768,994	5,500,132	3,731,138	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	52,000	89,600	38,400	▲ 51,200	
売払収入・雑収入	70,000	62,902	65,944	3,042	
給付金・助成金ほか	0	5,472,000	0	▲ 5,472,000	
計	122,000	5,624,502	104,344	▲ 5,520,158	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	605,000	0	0	0	
スポーツ教室運営費	65,000	24,950	56,205	31,255	
事務局費	0	0	0	0	
計	670,000	24,950	56,205	31,255	

収支(c-d) ②	▲ 548,000	5,599,552	48,139	▲ 5,551,413	
-----------	-----------	-----------	--------	-------------	--

指定管理者収支計(①+②)	1,682,000	7,368,546	5,548,271	▲ 1,820,275	
---------------	-----------	-----------	-----------	-------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市二河公園多目的グラウンド		
施設所在地		呉市二河町地内		
ホームページ		○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月29日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
指定管理概要	施設規模等	敷地面積：9,104㎡ 主要施設：ソフトボール2面又はサッカーコート1面、ランニングコース（1周380m・2コース）、ウォーキングコース（1周400m・1コース）、砂場、夜間照明等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 榎岡 達真	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日（5年間） 第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情、トラブル等報告等
会議	12回	協議、報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	37,670	—	2,182	
	指定期間	R2	36,000	29,007	80.6%	2,523
		R3	36,000	33,044	91.8%	2,451
		R4	37,000	30,209	81.6%	2,464
		R5				
		R6				
休館日	12月29日から1月3日まで					
開館時間	9時～21時					
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名、職員6名(スポーツ会館に常駐)					

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	37,670	2,182
R2	29,007	2,523
R3	33,044	2,451
R4	30,209	2,464

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,670,000	3,649,820	3,672,040	22,220
指定管理料	2,464,000	2,451,000	2,464,000	13,000
利用料金収入	1,206,000	1,152,820	1,188,040	35,220
その他収入	0	46,000	20,000	▲ 26,000
支出(b)	3,847,000	3,095,895	3,078,133	▲ 17,762
人件費	1,772,000	1,514,453	1,507,878	▲ 6,575
光熱水費	1,017,000	787,680	826,707	39,027
修繕費	45,000	72,160	0	▲ 72,160
委託料	747,000	546,184	546,184	0
その他支出	266,000	175,418	197,364	21,946
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 177,000	553,925	593,907	39,982

特記事項 光熱水費の高騰により、支出は増加したものの、職員による環境整備や維持管理の強化を図り、支出の抑制を図ったことにより、収支黒字となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・グラウンドを使用した行事や大会等による時間外の開場を利用者の要望に応え実施した。
- ② 維持管理
  - ・電動モーターで作動させる中央仕切りネットの総合点検を専門業者に委託し、2年に1度実施している。また、破れたネットの補修を職員が実施した。
  - ・使用後のグラウンド整備は利用者に義務付け実施していただいているが、四半期に1回以上の専門業者による整備を実施している。また、グラウンド周辺の除草を職員が随時行った。
  - ・外周の外灯及び公園内の街灯をLED照明に変え、夜間外周をランニングする利用者及び公園内を散歩する利用者の安全確保を行った。
- ③ 使用許可
  - ・利用者に使用申請書の提出を義務付け、内容を精査した後、利用料徴収と共に許可書を発行し使用を許可している。
  - ・グラウンド状態を良好に保つため、雨天時は職員がグラウンド状態を確認し、悪い場合は使用を制限している。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
  - ・利用料金収受のチェックを複数名で行う体制をとり、適正な取り扱いができています。
- ⑤ 職員体制
  - ・防火管理者2名他、施設管理に有効な資格(体育施設管理士、体育施設運営士)を配置し、災害時や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など、適材適所の人員配置で運営ができています。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保存し、各職員がいつでも利用、確認できるよう適正に保管・保存している。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。
- ⑧ 会計処理
  - ・収支計画に基づき、概ね適正な経理処理ができています。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう、朝礼やミーティングで意見交換している。
  - ・接遇研修を実施し、苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
  - ・アンケート調査を実施し、幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・気象情報をチェックし、台風等異常気象が予想されるときは、整備用具の飛散防止、仕切りネットの固縛など、できる限りの防災対策を実施している。
- ⑪ 情報管理
  - ・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないよう情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・グラウンド使用后、利用者が確実に整備を行えるよう、十分な数のコートブラシとグラウンドレーキを整備している。
- ⑬ 自主事業
  - ・ジュニア陸上競技講習会を開催し、ジュニア世代の育成とスポーツ振興・普及に努めた。(年21回、延べ2,090名参加)

② 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう				
	対象（回収人数）	施設利用者（123名）				
	満足度結果	満足	94.0%	不満	6.0%	未回答他 0.0%
	(意見等の内容) ○ 何の問題なく楽しく使わせていただいています。 ○ いつもきれいで使いやすいです。 ●① トイレの洋式化 ●② トラックタータンの整備 ●③ ウォーキングコースとランニングコースをわけて欲しい。					
(意見に対しての取組) ●①多目的グラウンド横のトイレは、公園のトイレなので、呉市の担当課へ洋式化の要望が多く寄せられていることを伝えた。 ●②外周のタータンは公園施設となっているため、呉市の担当課へ劣化の状況などを伝えている。また、職員による定期巡回の際に点検を実施し、不具合を発見した時にはすぐに担当課へ報告し、対応を依頼している。 ●③ランニングコースをウォーキングで使用されている場合があるため、注意喚起の掲示や職員が声掛けするなどして対応している。今後も安全管理に努めたい。						
(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) ・職員による防球ネットの補修やグラウンド整備を実施し、環境整備と経費の削減に努めた。 ・グラウンド出入口付近のタータンに砂が溜まるので対策してほしいとの要望を受けたので、6箇所の出入口にほうきを設置し、利用者に利用後のグラウンド整備と一緒に出入口の掃き掃除を依頼する文書を配布し、改善を図った。 ・10月から毎朝、職員によるグラウンド内の除草を実施し、経費削減を図るとともに環境整備維持に努めた。						

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者からの意見や要望をくみ取り、安全安心な施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査結果を基に、注意喚起の掲示や職員が直接声かけするなど、安全管理に努めている。また、毎朝職員が除草作業をするなど、環境整備に努めるとともに経費削減を図っている点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	2,464,000	2,451,000	2,464,000	13,000	
	2,464,000	2,451,000	2,464,000	13,000	
(2) 利用料金収入	1,206,000	1,152,820	1,188,040	35,220	
	1,206,000	1,152,820	1,188,040	35,220	
(3) その他収入	0	46,000	20,000	▲ 26,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	46,000	20,000	▲ 26,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
計	3,670,000	3,649,820	3,672,040	22,220	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	1,772,000	1,514,453	1,507,878	▲ 6,575	
職員人件費	1,772,000	1,514,453	1,507,878	▲ 6,575	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	2,075,000	1,581,442	1,570,255	▲ 11,187	
光熱水費	1,017,000	787,680	826,707	39,027	
電気使用料	1,000,000	771,444	818,589	47,145	
上下水道使用料	17,000	16,236	8,118	▲ 8,118	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	45,000	72,160	0	▲ 72,160	
修繕	45,000	72,160	0	▲ 72,160	
委託料	747,000	546,184	546,184	0	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	655,000	454,884	454,884	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	266,000	175,418	197,364	21,946	
消耗品費	82,000	363	33,354	32,991	
印刷製本費	15,000	0	11,000	11,000	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	165	0	▲ 165	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	8,300	9,010	710	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	160,000	166,590	144,000	▲ 22,590	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	3,847,000	3,095,895	3,078,133	▲ 17,762	
収支(a-b) ①	▲ 177,000	553,925	593,907	39,982	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	0	0	0	
-----------	---	---	---	---	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 177,000	553,925	593,907	39,982	
---------------	-----------	---------	---------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市バレーボール場	
施設所在地		呉市二河町地内	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	コート：面積3,100㎡, クレー舗装3面, テニス兼用, 観覧席等 駐車場：12台（呉市弓道場（遠的）, 呉市屋内練習場と共用）	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 槇岡 達真
	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日（5年間）	第4期目
主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
	会議	12回	協議, 報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
	前指定期間	R元	—	13,617	—
指定期間	R2	16,000	10,907	68.2%	1,825
	R3	17,000	10,989	64.6%	2,013
	R4	17,000	9,549	56.2%	1,567
	R5				
	R6				
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～19時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員6名(スポーツ会館に常駐)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	13,617	2,008
R2	10,907	1,825
R3	10,989	2,013
R4	9,549	1,567

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
<b>(1) 管理運営の取組状況</b>			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,774,000	3,183,200	2,667,600	▲ 515,600
指定管理料	1,567,000	2,013,000	1,567,000	▲ 446,000
利用料金収入	1,048,000	1,003,200	1,059,000	55,800
その他収入	159,000	167,000	41,600	▲ 125,400
支出(b)	3,565,000	3,375,496	2,885,045	▲ 490,451
人件費	2,281,000	1,964,098	1,951,053	▲ 13,045
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	40,000	99,000	0	▲ 99,000
委託料	668,000	858,614	667,192	▲ 191,422
その他支出	576,000	453,784	266,800	▲ 186,984
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 791,000	▲ 192,296	▲ 217,445	▲ 25,149

特記事項 新型コロナウイルスの影響による大会の中止や練習利用の減少により、利用料金収入が減収となった影響により、収支赤字となった。  
バレーボール場では収支赤字となったが、17施設を一括管理しており、管理施設全体では収支黒字となっているため、財団運営に支障はない。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・大会等で時間前の開場希望があった場合は、柔軟な対応を行った。
  - ・日没時間に合わせ19:00まで時間延長して、貸出を行い利用サービスに努めた。
- ② 維持管理
  - ・コート周辺の草刈りを職員が実施し経費削減に努めた。
  - ・コートの開閉は利用者が実施していたが、大会を除き職員が行うこととし、利用者からの要望に応えた。
- ③ 使用許可
  - ・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け、利用希望者が公平に利用できるように努めている。
  - ・インターネット予約を導入し、リアルタイムの空き状況の公開、予約申請の受付をしており、申請のために窓口に来なくて良いと利用者から好評である。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
 

利用料金の収受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックする体制をとっており、適正に処理している。
- ⑤ 職員体制
  - ・職員が常駐していない施設のため、定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めている。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。
- ⑧ 会計処理
  - ・利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け記録の保存及び職員に意見を紹介し苦情、要望を共有することにより速やかに対応させている。
  - ・「コートに不陸がたくさあり、状態が悪すぎる」ととの苦情が寄せられたため、整備業者と連携して砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には、土壌改良の修繕工事が必要であるため引き続き呉市に要望していきたい。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・緊急マニュアルを利用し、迅速かつ適切な行動がとれる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理
  - ・当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し、適正な情報管理を行っている。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・グラウンドの整備用具の修理及び補修を行い適正に管理することができた。
  - ・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに、計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。
- ⑬ 自主事業
  - ・子ども硬式教室を開催し、13人の参加を得た(7/25～8/19)



② 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">令和4年11月1日～11月30日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">施設利用者 ( 50 名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>98.0%</td> <td>不満</td> <td>2.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					実施時期	令和4年11月1日～11月30日					把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					対象(回収人数)	施設利用者 ( 50 名)					満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%
	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等																																			
実施時期	令和4年11月1日～11月30日																																				
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。																																				
対象(回収人数)	施設利用者 ( 50 名)																																				
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%																															
(意見等の内容) ○何の問題もありません。いつも使用しやすいです。ありがとうございます。 ○いつも利用させていただきありがとうございます。 ●①コート整備用のブラシ・ほうきが使いにくいものがある。 ●②コート整備日をコート掲示板に標記してほしい。																																					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) ●①ご意見を確認し、すぐに設置の整備用具の確認をし、メンテナンスと更新を行った。 ●②要望に即応し、バレーボール場及びテニスコートの整備日予定表を掲示板に掲示して案内するようにした。																																				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに、計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。 ・降雨後のコート状況を確認し、必要に応じて砂の補充やコート整備などを職員が行い、できるだけご利用いただける環境を整えるように努め、利用者から評価していただいている。 ・施設内の除草作業などの整備作業を維持管理の年間計画をもとに職員で行い、経費の削減に努めた。																																				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の意見や要望に対し、迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また、経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査結果などの利用者の声に対し、迅速に対応するなど、市民サービスの向上に努めている点を加算評価とした。
	加算	
		<b>1</b>

※総合評価はA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	1,567,000	2,013,000	1,567,000	▲ 446,000	
	1,567,000	2,013,000	1,567,000	▲ 446,000	
(2)利用料金収入	1,048,000	1,003,200	1,059,000	55,800	
	1,048,000	1,003,200	1,059,000	55,800	
(3)その他収入	0	27,000	0	▲ 27,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	27,000	0	▲ 27,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
計	2,615,000	3,043,200	2,626,000	▲ 417,200	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	2,281,000	1,964,098	1,951,053	▲ 13,045	
職員人件費	2,281,000	1,964,098	1,951,053	▲ 13,045	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	983,000	1,216,906	883,490	▲ 333,416	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	40,000	99,000	0	▲ 99,000	
修繕	40,000	99,000	0	▲ 99,000	
委託料	668,000	858,614	667,192	▲ 191,422	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	576,000	575,892	575,892	0	
業務	92,000	282,722	91,300	▲ 191,422	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	275,000	259,292	216,298	▲ 42,994	
消耗品費	47,000	36,801	5,738	▲ 31,063	
印刷製本費	15,000	0	11,000	11,000	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	6,000	6,440	7,560	1,120	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	206,000	216,051	192,000	▲ 24,051	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,264,000	3,181,004	2,834,543	▲ 346,461	

収支(a-b) ①	▲ 649,000	▲ 137,804	▲ 208,543	▲ 70,739	
-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	159,000	140,000	41,600	▲ 98,400	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	159,000	140,000	41,600	▲ 98,400	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	301,000	194,492	50,502	▲ 143,990	
事務局費	0	0	0	0	
計	301,000	194,492	50,502	▲ 143,990	

収支(c-d) ②	▲ 142,000	▲ 54,492	▲ 8,902	45,590	
-----------	-----------	----------	---------	--------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 791,000	▲ 192,296	▲ 217,445	▲ 25,149	
---------------	-----------	-----------	-----------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市テニスコート	
施設所在地		呉市西中央5丁目地内	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和26年10月27日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	コート：面積5,470㎡、クレー舗装8面、更衣室、観覧席等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 槇岡 達真
	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日（5年間）	第4期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情、トラブル等報告等
会議	12回	協議、報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	48,879	—	2,452	
	指定期間	R2	51,000	34,421	67.5%	3,044
		R3	51,000	38,961	76.4%	2,798
		R4	51,000	38,459	75.4%	2,733
		R5				
		R6				
休館日	12月29日から1月3日					
開館時間	9時～19時					
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名、職員6名(スポーツ会館に常駐)					

年度	利用料金収入等(千円)	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R元	2,452	2,452	48,879
R2	3,044	3,044	34,421
R3	2,798	2,798	38,961
R4	2,733	2,733	38,459

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	5,714,000	5,955,788	5,839,101	▲ 116,687
指定管理料	2,733,000	2,798,000	2,733,000	▲ 65,000
利用料金収入	2,798,000	2,958,750	2,883,750	▲ 75,000
その他収入	183,000	199,038	222,351	23,313
支出(b)	5,892,000	5,393,955	5,238,262	▲ 155,693
人件費	3,178,000	2,765,175	2,749,487	▲ 15,688
光熱水費	279,000	266,570	206,424	▲ 60,146
修繕費	80,000	0	15,400	15,400
委託料	1,941,000	1,932,126	1,939,986	7,860
その他支出	414,000	430,084	326,965	▲ 103,119
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 178,000	561,833	600,839	39,006

特記事項 コロナウイルスによる大会中止などの影響で収入の減少はあったものの、降雨後のコート整備を職員で実施してコートの使用止めを極力なくすように努めたことなどにより、利用料金収入はコロナ流行前の水準に回復している。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・大会等で時間前の開場希望があった場合は、近隣住民に配慮しながら、開場時間を繰り上げて対応して利用者サービスに努めた。
  - ・日没時間に合わせて19：00まで時間延長して貸出を行い利用者サービスに努めた。
- ② 維持管理
  - ・コートコンディションの維持、補修のため毎月連続した2日間を専門業者による整備日として、コートの保守管理に努めている。また、整備は1～4コート、5～8コートに分けて同一曜日にならないよう配慮するなど、利用者サービスに努めた。
  - ・コート周辺や観客席の草刈り及びコート外周の植栽の手入れなどを職員が実施し、経費削減に努めている。また、整備日や予約が入っていない時間を活用して手入れを行い、利用に影響がでることのないよう務めた。
  - ・職員によるネットやコート整備備品の定期的な点検により、早期に破損等に対応し補修や新調などをした。
- ③ 使用許可
  - ・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
  - ・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うこととしており、適正に取り扱いができている。
- ⑤ 職員体制
  - ・職員が常駐していない施設のため、定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めた。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。
- ⑧ 会計処理
  - ・利用料金の収受や予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け、記録の保存及び苦情・要望を職員間で共有して速やかに対応できるように取り組んだ。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理
  - ・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・グラウンド整備用具を修理・補修及び新調し、適正に維持管理することができた。・老朽化したネットやセンターベルトなどを職員が補修するとともに計画的に新調するなどして、より安全で使用しやすい環境を整えた。
- ⑬ 自主事業
  - ・実施実績なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象(回収人数)	施設利用者 ( 89 名)				
	満足度結果	満足	91.0%	不満	9.0%	未回答他 0.0%
	(意見等の内容)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○最高です。いい施設です。</li> <li>○自家用車がないため、駅近でありがたいです。</li> <li>○何の問題なく楽しく使わせていただいております。</li> <li>●①オムニコートにしてほしい。</li> <li>●②夜間照明をつけてほしい。</li> </ul>					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●①クリアラインの拡張工事に伴い、テニスコートの改修工事が実施することとなりオムニコートに改修されます。</li> <li>●②テニスコート近隣は住宅地となっており、夜間照明設備の新設は難しいと考えます。</li> </ul>					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大会キャンセル時には、予約開放状況についての案内をコートに掲示し、最新情報をSNS等で発信するなどして、利用促進を図った。また、施設紹介をSNSや広報誌などで行い、より多くの方に施設を知っていただき利用していただけるよう努めた。</li> <li>・降雨後のコート状況を確認し、必要に応じて砂の補充やブラシかけなどのコート整備を職員が行い、できるだけコート不良による使用止めをなくすように努めている。</li> </ul>					

### 5市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の意見、要望に沿った対応をし、満足度向上に積極的に取り組んでいる。また、施設のメンテナンスも経費削減に努めながら、適切に実施されている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	降雨後のコート整備や施設内の除草作業等、施設の維持管理を適切に行い、利用しやすい環境を整えるなどして、利用促進に努めている点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

#### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	2,733,000	2,798,000	2,733,000	▲ 65,000	
	2,733,000	2,798,000	2,733,000	▲ 65,000	
(2) 利用料金収入	2,798,000	2,958,750	2,883,750	▲ 75,000	
	2,798,000	2,958,750	2,883,750	▲ 75,000	
(3) その他収入	33,000	72,553	73,000	447	
光熱水費等使用料	33,000	45,553	58,000	12,447	
市指定管理者支援給付金	0	27,000	0	▲ 27,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	15,000	15,000	
計	5,564,000	5,829,303	5,689,750	▲ 139,553	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (2)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	3,178,000	2,765,175	2,749,487	▲ 15,688	
職員人件費	3,178,000	2,765,175	2,749,487	▲ 15,688	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	2,714,000	2,628,780	2,488,775	▲ 140,005	
光熱水費	279,000	266,570	206,424	▲ 60,146	
電気使用料	50,000	71,113	79,184	8,071	
上下水道使用料	229,000	195,457	127,240	▲ 68,217	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	80,000	0	15,400	15,400	
修繕	80,000	0	15,400	15,400	
委託料	1,941,000	1,932,126	1,939,986	7,860	
清掃	280,000	272,498	280,358	7,860	
保守点検	1,569,000	1,568,328	1,568,328	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	414,000	430,084	326,965	▲ 103,119	
消耗品費	100,000	115,175	33,415	▲ 81,760	
印刷製本費	15,000	0	11,000	11,000	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	11,000	10,740	10,450	▲ 290	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	287,000	304,169	272,100	▲ 32,069	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	5,892,000	5,393,955	5,238,262	▲ 155,693	

収支 (a-b) ①	▲ 328,000	435,348	451,488	16,140	
------------	-----------	---------	---------	--------	--



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ②	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	150,000	126,485	149,351	22,866	
				0	
計	150,000	126,485	149,351	22,866	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ②	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d)②	150,000	126,485	149,351	22,866	
----------	---------	---------	---------	--------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 178,000	561,833	600,839	39,006	
---------------	-----------	---------	---------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市弓道場(近的)	
施設所在地		呉市二河町2番1号	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
施設概要	施設規模等	敷地面積 1,491.42㎡ 構造・規模 木造一部鉄骨造 主要施設 和弓用:射場90.72㎡,6人立ち 射距離28m 的場34.02㎡,洋弓用:射場21.5㎡,2人立ち 射距離30m 的場10.00㎡ 審判席,選手控室,更衣室,便所,管理室等	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 槇岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
指定管理概要	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
		報告書	○
	会議	12回	協議,報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	R元	—	18,087	—	2,308
	R2	19,000	12,449	65.5%	2,568
指定期間	R3	19,000	14,674	77.2%	2,648
	R4	19,000	16,296	85.8%	2,476
	R5				
R6					
休館日	12月29日~1月3日				
開館時間	9時~21時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名,職員6名(スポーツ会館に常駐)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	3,703	2,308
R2	3,822	2,568
R3	3,914	2,648
R4	3,905	2,476

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○ ○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,927,000	3,994,000	3,904,800	▲ 89,200
指定管理料	2,476,000	2,648,000	2,476,000	▲ 172,000
利用料金収入	1,335,000	1,200,000	1,412,800	212,800
その他収入	116,000	146,000	16,000	▲ 130,000
支出(b)	4,077,000	3,590,926	3,560,404	▲ 30,522
人件費	2,304,000	1,986,308	1,974,352	▲ 11,956
光熱水費	405,000	370,633	387,356	16,723
修繕費	100,000	40,700	33,000	▲ 7,700
委託料	889,000	886,180	882,662	▲ 3,518
その他支出	379,000	307,105	283,034	▲ 24,071
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 150,000	403,074	344,396	▲ 58,678

特記事項 利用料金収入がコロナウイルス流行前の水準に回復したことなどの理由で収入が増加したことなどから、収支黒字となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
大会等で時間前の開場希望があった場合は、柔軟な対応を行い、利用者サービスを図った。
- ② 維持管理
  - ・梅雨入り前に雨樋の落ち葉、泥の清掃を職員で行い経費削減に努めた。
  - ・日常点検や利用者への聞き取り等を行い、未然修理などの維持管理に努めた。
  - ・業者による日常清掃を実施。
- ③ 使用許可  
呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金の収受は、申請書料金計算根拠等、必ず複数名でチェックする体制を取っており、適正に処理できている。
- ⑤ 職員体制  
大会利用時など、多数の利用者が予想される時は、受付窓口であるスポーツ会館職員の勤務体制を緊急対応ができるよう整えている。
- ⑥ 文書等管理状況  
文書等は関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。
- ⑦ 報告書等の提出  
各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・苦情・要望の多くはスポーツ会館窓口で寄せられるが、対応に当たった職員の誰もが適切に同レベルな対応ができるよう朝礼やミーティングで意見交換している。
  - ・アンケート調査を実施し幅広く意見を聞いた。
- ⑩ 緊急事態の対応  
日常的な巡回により、避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理  
備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検整備を行い、予防修繕を心がけた。
- ⑬ 自主事業  
毎年開催される弓道教室は申込者数が少なく、残念ながら中止となった。開催時期や広報の方法などを見直すなど、一定数の参加者が見込めるよう来年に向けての計画を進めている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象(回収人数)	施設利用者(79名)				
	満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他 0.0%
	(意見等の内容)	<p>○弓道場の整備ありがとうございます。</p> <p>○職員さんの説明が親切で良いです。</p> <p>●①トイレを洋式に変えて欲しい。</p> <p>●②トイレの臭いが気になった</p>				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)	<p>●①呉市に要望します。</p> <p>●②清掃委託業者に意見のあったことを伝え、清掃の頻度や方法を見直すよう指示した。また、トイレ用の消臭剤を設置し、状況改善に努めた。</p>				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	<p>・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、手指の消毒をお願いしている。</p> <p>・年間の施設維持管理計画を作成し、定期的な除草作業と、状況に応じた維持管理業務を職員で行い、経費の削減に努めている。</p> <p>・梅雨入り前や台風前に屋根の雨樋の落ち葉や堆積物の除去を職員で行い、環境整備と安全管理に努めた。</p>				

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	安全で安心な施設利用のため、未然修理などの維持管理に努めているとともに、状況に応じた維持管理業務を職員で行い、経費削減に努めている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者の細かい意見にも丁寧に対応しているとともに、安全で安心な施設利用のため、年間の施設維持管理計画を作成し、未然修理などの維持管理に努めている点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	2,476,000	2,648,000	2,476,000	▲ 172,000	
	2,476,000	2,648,000	2,476,000	▲ 172,000	
(2) 利用料金収入	1,335,000	1,200,000	1,412,800	212,800	
	1,335,000	1,200,000	1,412,800	212,800	
(3) その他収入	0	66,000	16,000	▲ 50,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	66,000	9,000	▲ 57,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	7,000	7,000	
計	3,811,000	3,914,000	3,904,800	▲ 9,200	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	2,304,000	1,986,308	1,974,352	▲ 11,956	
職員人件費	2,304,000	1,986,308	1,974,352	▲ 11,956	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	1,681,000	1,542,988	1,584,720	41,732	
光熱水費	405,000	370,633	387,356	16,723	
電気使用料	276,000	243,455	284,839	41,384	
上下水道使用料	129,000	127,178	102,517	▲ 24,661	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	40,700	33,000	▲ 7,700	
修繕	100,000	40,700	33,000	▲ 7,700	
委託料	889,000	886,180	882,662	▲ 3,518	
警備	0	0	0	0	
清掃	774,000	772,880	772,662	▲ 218	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	23,000	22,000	18,700	▲ 3,300	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	17,000	16,500	13,200	▲ 3,300	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	6,000	5,500	5,500	0	
その他支出	287,000	245,475	281,702	36,227	
消耗品費	80,000	18,651	69,387	50,736	
印刷製本費	15,000	0	11,000	11,000	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	275	275	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	8,330	9,040	710	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	183,000	218,494	192,000	▲ 26,494	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	3,985,000	3,529,296	3,559,072	29,776	
収支(a-b) ①	▲ 174,000	384,704	345,728	▲ 38,976	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	116,000	80,000	0	▲ 80,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	116,000	80,000	0	▲ 80,000	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	92,000	61,630	1,332	▲ 60,298	
事務局費	0	0	0	0	
計	92,000	61,630	1,332	▲ 60,298	

収支(c-d) ②	24,000	18,370	▲ 1,332	▲ 19,702	
-----------	--------	--------	---------	----------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 150,000	403,074	344,396	▲ 58,678	
---------------	-----------	---------	---------	----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市弓道場(遠的)	
施設所在地		呉市二河町地内	
ホームページ		○	<a href="http://sports-kure.com/">http://sports-kure.com/</a>
施設概要	設置年月日	平成3年7月31日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
施設概要	施設規模等	敷地面積 1,716.82㎡ 構造・規模 鉄骨造・木造併用, 2階建て 主要施設 和弓用: 射場114.75㎡, 6人立ち 射距離60m 的場54.0㎡, 洋弓用: 射場31.5㎡, 2人立ち 射距離70m 的場3,75㎡ 審判席, 選手控室, 更衣室, 管理室等	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 横岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
会議	12回	協議, 報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	6,331	—	2,470	
	指定期間	R2	6,400	2,496	39.0%	2,989
		R3	6,400	4,134	64.6%	2,767
		R4	6,400	5,262	82.2%	2,341
		R5				
		R6				
休館日	12月29日から1月3日					
開館時間	9時~21時					
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員6名(スポーツ会館に常駐)					

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	2,938	2,470
R2	3,355	2,989
R3	3,196	2,767
R4	2,895	2,341
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



⑭ 管理経費等の収支

○ ○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,897,000	3,256,100	2,935,100	▲ 321,000
指定管理料	2,341,000	2,767,000	2,341,000	▲ 426,000
利用料金収入	489,000	416,100	541,100	125,000
その他収入	67,000	73,000	53,000	▲ 20,000
支出(b)	3,286,000	3,224,737	2,870,869	▲ 353,868
人件費	1,767,000	1,508,901	1,502,053	▲ 6,848
光熱水費	262,000	239,492	228,964	▲ 10,528
修繕費	100,000	0	0	0
委託料	889,000	1,139,180	883,102	▲ 256,078
その他支出	268,000	337,164	256,750	▲ 80,414
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 389,000	31,363	64,231	32,868

特記事項 大会利用や個人利用が増加したため利用料金収入が増となり、収支黒字で運営できた。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
大会等で条例に定められた利用時間前の開館希望があった場合は、要望に沿えるよう、柔軟に対応した。
- ② 維持管理  
職員が矢道の草刈りを定期的実施し、経費の削減に努めた。業者による日常清掃を行うとともに、定期的に職員による清掃状態の確認を実施した。
- ③ 使用許可  
呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金の収受は、申請書料金計算根拠等、必ず複数名でチェックする体制を取っており、適正に処理できている。
- ⑤ 職員体制  
防火管理者1名のほか、施設管理に有効な資格(体育施設管理士、体育施設運営士)を配置し、災害時や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など、適材適所の人員配置で運営できている。
- ⑥ 文書等管理状況  
文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。
- ⑦ 報告書等の提出  
各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。
- ⑨ 苦情要望の対応  
「お客様のご意見」として対応記録簿を設け、記録の保存及び職員に意見を紹介し、苦情や要望を共有することにより速やかに対応している。
- ⑩ 緊急事態の対応  
日常的な巡回により、避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理  
備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検整備を行い、予防修繕を心がけた。
- ⑬ 自主事業  
アーチェリー教室を開催し10名の参加を得た。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容					
	利用目的	利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象（回収人数）	施設利用者（46名）				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他
	（意見等の内容） ○普通にきれいで好き。 ○職員さんの説明が親切で良いです。 ●①女子トイレを洋式に変えて欲しい。 ●②スリッパを置いてほしい。 ●③団体利用の時間帯を事前に知らせて欲しい。					
	（意見に対しての取組） ●①トイレの洋式化について、呉市に要望します。 ●②ご意見を確認し、すぐに用意した。 ●③月ごとに団体利用（専用使用）日を掲示板に標記させていただくとともに、窓口にて告知するなど、行事予定の周知に努めた。					
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・年間の施設維持管理計画を作成し、定期的な除草作業、状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い、経費の削減に努めている。 ・的場後方の空き地に矢が飛んだ際に、雑草で見つからないとの意見があったため、職員で定期除草を実施し、利用者サービスと経費削減に努めた。					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	維持管理計画を作成し、計画的な維持管理に努めているとともに、状況に応じた維持管理業務を職員で行い、経費削減に努めている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	長年に渡り、利用者の意見に丁寧に対応した結果、利用者満足度が100%となったことを加算評価とした。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	2,341,000	2,767,000	2,341,000	▲ 426,000	
	2,341,000	2,767,000	2,341,000	▲ 426,000	
(2)利用料金収入	489,000	416,100	541,100	125,000	
	489,000	416,100	541,100	125,000	
(3)その他収入	0	13,000	13,000	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	13,000	4,000	▲ 9,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	9,000	9,000	
計	2,830,000	3,196,100	2,895,100	▲ 301,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	1,767,000	1,508,901	1,502,053	▲ 6,848	
職員人件費	1,767,000	1,508,901	1,502,053	▲ 6,848	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	1,459,000	1,655,836	1,307,628	▲ 348,208	
光熱水費	262,000	239,492	228,964	▲ 10,528	
電気使用料	150,000	145,776	167,036	21,260	
上下水道使用料	112,000	93,716	61,928	▲ 31,788	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕	100,000	0	0	0	
委託料	889,000	1,139,180	883,102	▲ 256,078	
清掃	774,000	772,880	773,102	222	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	344,300	91,300	▲ 253,000	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	23,000	22,000	18,700	▲ 3,300	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	17,000	16,500	13,200	▲ 3,300	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	6,000	5,500	5,500	0	
その他支出	208,000	277,164	195,562	▲ 81,602	
消耗品費	41,000	101,185	31,222	▲ 69,963	
印刷製本費	15,000	0	11,000	11,000	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	330		▲ 330	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	10,000	9,670	9,340	▲ 330	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	141,000	165,979	144,000	▲ 21,979	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,226,000	3,164,737	2,809,681	▲ 355,056	

収支(a-b) ①	▲ 396,000	31,363	85,419	54,056	
-----------	-----------	--------	--------	--------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	67,000	60,000	40,000	▲ 20,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	67,000	60,000	40,000	▲ 20,000	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	60,000	60,000	61,188	1,188	
事務局費	0	0	0	0	
計	60,000	60,000	61,188	1,188	

収支(c-d) ②	7,000	0	▲ 21,188	▲ 21,188	
-----------	-------	---	----------	----------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 389,000	31,363	64,231	32,868	
---------------	-----------	--------	--------	--------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市体育館		
施設所在地		呉市中央4丁目1番1号		
ホームページ		○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月25日	設置条例 呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積 8,165.63㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 3階建て 主要施設 アリーナ:メインコート(面積1,681㎡, 41m×41m), サブコート276㎡ ステージ, 事務室, 医務室, 会議室, 倉庫, 放送室, 更衣室, 観覧席2,700席, 控室, 附属駐車場等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 横岡 達真	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期		令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
会議	12回	協議, 報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	—	—	25,363	
	指定期間	R2	165,000	92,366	56.0%	30,486
		R3	167,000	97,553	58.4%	31,138
		R4	169,000	123,078	72.8%	27,128
		R5				
		R6				
休館日	12月29日~1月3日					
開館時間	9時~21時					
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名(事務局兼務), 職員3名					

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	36,022	25,363
R2	39,646	30,486
R3	42,037	31,138
R4	41,820	27,128

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	40,355,000	50,194,070	45,316,190	▲ 4,877,880
指定管理料	27,128,000	31,138,000	27,128,000	▲ 4,010,000
利用料金収入	10,580,000	10,438,310	13,252,012	2,813,702
その他収入	2,647,000	8,617,760	4,936,178	▲ 3,681,582
支出(b)	45,302,000	39,604,353	41,216,618	1,612,265
人件費	20,954,000	18,810,110	17,118,499	▲ 1,691,611
光熱水費	12,565,000	10,998,741	14,374,544	3,375,803
修繕費	1,400,000	233,145	119,196	▲ 113,949
委託料	5,615,000	5,102,898	5,102,904	6
その他支出	4,768,000	4,459,459	4,501,475	42,016
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 4,947,000	10,589,717	4,099,572	▲ 6,490,145

特記事項 光熱水費の高騰により光熱水費支出が増加したものの、各種大会・行事や一般利用などがコロナ以前の水準に回復傾向にあることから利用料金収入が大幅に増加したため、収支黒字となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
開館時間（9時～21時）外の利用については、時間外利用申請によって、午前7時からを目安に、利用者のサービス向上に努めている。また、駐車場の開門時間も希望時間に合わせて、柔軟に対応するよう配慮している。
- ② 維持管理  
日常点検や未然修理に努め、施設設備の長寿命化に努めている。
- ③ 使用許可  
呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。練習使用などの一般利用については、前月の1日～10日まで申請を受け、15日までに調整を行い、16日に結果発表を行っている。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金収受のチェック体制を複数名で行っている。利用料金や呉市から徴収委託を受けている利用料については、3営業日以内に銀行に入金するなど、適正に取り扱っている。
- ⑤ 職員体制  
・適切な施設の管理運営を実施するため、館長のほか必要な人員を配置している。  
・体育館の利用状況等に応じて、早出等の勤務体制によって適正に対応できる職員体制を取っている。
- ⑥ 文書等管理状況  
簿書一覧に基づいて、専用ロッカーに年度別にまとめ、適正に管理している。
- ⑦ 報告書等の提出  
月次年次報告及び事業報告等を提出期限内に迅速に提出している。
- ⑧ 会計処理  
収支計画に基づき、適正な会計処理ができています。
- ⑨ 苦情・要望の対応  
・対応可能な要望等については、直ちに対応するとともに、職員が共通認識を持ち対応している。また、必要に応じて財団本部に報告し、指示を仰ぐこともある。  
・接遇面の対応は、利用者に気持ちよく利用してもらうため、より丁寧な対応を心がけている。
- ⑩ 緊急事態の対応  
・緊急事態発生時における事務局への報告及び応急措置、消防署への連絡等は、事故・災害時対応マニュアルにより適切に対応できている。  
・消防署の指導のもと体育館利用者の協力も得ながら、火災を想定した消防訓練を年2回実施している。
- ⑪ 情報管理  
・呉市体育振興財団個人情報保護規程により、個人情報等の適正な管理を行っている。  
・広報紙に写真を掲載する場合は、主催者承諾のもと、個人の区別がつかないように配慮して掲載している。
- ⑫ 備品等の管理  
備品台帳と照合し、チェックを行っている。日常点検の実施により、備品の未然修理に努めるとともに、利用者の声も聞きながら、修繕等に対応している。
- ⑬ 自主事業  
・スポーツ教室は6教室20コース実施した。(延646名受講)  
・新規受講者の獲得を目的に女性エアロビクス&ストレッチ及びヨガ(夜)の教室について、中間募集として1クールの中日からスタートする5回コースを設定して、受講者の獲得に努めた。  
・大会参加者の新型コロナウイルス感染対策のガイドラインを作成するなど、感染対策を徹底して女性卓球大会(84名参加)、市民広場では小学生ソフトボール大会(418名参加)を開催した。  
・技術向上等を目的としたハンドボール講習会は、7回の実施、呉ハンドボール協会の協力のもと、延239名の中学生、68名の高校生が参加し、実技指導と競技の普及に努めた。



**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象（回収人数）	施設利用者（127名）				
	満足度結果	満足	95.0%	不満	3.0%	未回答他
	（意見等の内容） ●①バドミントンをする時に風が気になる。 ●②卓球台の古い台が多いので修理してほしい。 ●③備品の不備、用具の修理をお願いします。 ●④会議室もインターネット予約が出来たらよいのですが。 ○コロナの感染対策もされており、安心して利用できる。 ○料金が安くて助かります。 ○いつもきれいで気持ちよく利用させてもらってます。 ○職員が丁寧に対応してくれる。					
	（意見に対しての取組） ●①エアー搬送ファンは、換気等の観点から運転しているため、必要に応じて利用者に説明し、理解を得た。 ●②器具の点検は定期的に行い、必要に応じて修理を実施するなど維持管理に努めている。 ●③器具の点検は定期的に行い、必要に応じて更新や修理を行っている。 ●④会議室はインターネットで空き状況の確認は可能なため窓口又は電話でのご予約をお願いする。					
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・財団ホームページや広報誌のほか、ツイッターを活用し、アリーナの空き状況やスポーツ教室の開催予定など、施設からのお知らせをリアルタイムで情報発信している。 ・呉市出身や呉市体育館にかかわったプロ選手や有名選手のサインやユニホームをいただき、掲示コーナーを設けて展示している。 ・新型コロナウイルスの感染防止については、手指消毒液の配置、職員のマスク着用、コイントレーの使用、換気の徹底などにより、利用者等の感染防止に努めた。 ・自主事業の教室は、従来からの「1回体験」に加え、新たに「ショートコース」を設定し、より気軽にスポーツ活動に参加できる環境を提供するとともに、新規参加者の獲得に努め、コロナの影響を考慮しない前提で設定した教室の目標受講者数及び収入を上回ることができた。					

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	施設の老朽化が進む中で、日常点検や未然修理を行うなど、施設設備の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	自主事業において、昨年実施できなかった各種競技大会を、新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で、幅広く開催するなど成功させたことを加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	27,128,000	31,138,000	27,128,000	▲ 4,010,000	
	27,128,000	31,138,000	27,128,000	▲ 4,010,000	
(2) 利用料金収入	10,580,000	10,438,310	13,252,012	2,813,702	
	10,580,000	10,438,310	13,252,012	2,813,702	
(3) その他収入	591,000	460,696	1,439,862	979,166	
光熱水費等使用料	591,000	328,696	423,862	95,166	
市指定管理者支援給付金	0	132,000	185,000	53,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	831,000	831,000	
計	38,299,000	42,037,006	41,819,874	▲ 217,132	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	20,954,000	18,810,110	17,118,499	▲ 1,691,611	
職員人件費	20,954,000	18,796,010	17,106,703	▲ 1,689,307	
パート	0	14,100	11,796	▲ 2,304	
(2) 管理費	22,436,000	19,148,408	22,017,603	2,869,195	
光熱水費	12,565,000	10,998,741	14,374,544	3,375,803	
電気使用料	11,111,000	9,744,869	12,989,300	3,244,431	
上下水道使用料	1,424,000	1,226,934	1,351,880	124,946	
ガス使用料	30,000	26,938	33,364	6,426	
修繕料	1,400,000	233,145	119,196	▲ 113,949	
修繕	1,400,000	233,145	119,196	▲ 113,949	
委託料	5,615,000	5,102,898	5,102,904	6	
警備	324,000	323,400	323,400	0	
清掃	3,360,000	3,282,954	3,282,942	▲ 12	
保守点検	1,563,000	1,188,544	1,188,562	18	空調設備保守点検等
業務	50,000	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	318,000	308,000	308,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	66,000	71,500	71,500	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	252,000	236,500	236,500	0	
その他支出	2,856,000	2,813,624	2,420,959	▲ 392,665	
消耗品費	730,000	526,121	445,912	▲ 80,209	
印刷製本費	66,000	0	78,100	78,100	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	70,000	70,168	70,382	214	
手数料	2,000	1,320	5,390	4,070	
使用料及び賃借料	57,000	52,005	62,835	10,830	
指定管理者総合賠償保険料	109,000	105,740	109,940	4,200	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,822,000	2,058,270	1,648,400	▲ 409,870	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	43,390,000	37,958,518	39,136,102	1,177,584	
収支 (a-b) ①	▲ 5,091,000	4,078,488	2,683,772	▲ 1,394,716	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	1,480,000	2,160,900	2,695,800	534,900	
売払収入・雑収入	460,000	524,164	800,516	276,352	
助成金・寄付金収入ほか	116,000	5,472,000	0	▲ 5,472,000	
計	2,056,000	8,157,064	3,496,316	▲ 4,660,748	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	252,000	21,346	316,395	295,049	
スポーツ教室運営費	1,620,000	1,457,775	1,581,164	123,389	
事務局費	40,000	166,714	182,957	16,243	
計	1,912,000	1,645,835	2,080,516	434,681	

収支 (c-d) ②	144,000	6,511,229	1,415,800	▲ 5,095,429	
------------	---------	-----------	-----------	-------------	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 4,947,000	10,589,717	4,099,572	▲ 6,490,145	
----------------	-------------	------------	-----------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市総合体育館（オークアリーナ）	
施設所在地		呉市広大新開1丁目7番1号	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	平成15年2月6日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	延べ面積 10,559.71㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造、地下1階・地上2階建て 主要施設 メインアリーナ：面積2,451㎡（43m×57m） サブアリーナ：面積620㎡（31m×20m） 武道場：面積720㎡（36m×20m） トレーニングルーム：面積200㎡ ミーティングルーム：面積300㎡ 冷暖房設備、太陽光発電設備、エレベーター、管理事務室、医務室、器具庫、控室、更衣室（シャワー付）、観覧席（固定1,922席、可動972席）、ロビー、ラウンジ等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 榎岡 達真
	団体所在地		呉市二河町1番8号
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間） 第4期目
	主な業務内容		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情、トラブル等報告等
会議	12回	協議、報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	R元	-	288,601	-	47,098
指定期間	R2	293,000	157,829	53.9%	48,263
	R3	296,000	210,617	71.2%	48,834
	R4	299,000	236,590	79.1%	52,104
	R5				
	R6				
休館日	毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時まで				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名、副館長1名、職員7名				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	79,141	47,098
R2	74,172	48,263
R3	77,385	48,834
R4	87,433	52,104

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	101,227,000	95,873,831	100,728,635	4,854,804
指定管理料	52,104,000	48,834,000	52,104,000	3,270,000
利用料金収入	36,879,000	26,358,585	29,543,210	3,184,625
その他収入	12,244,000	20,681,246	19,081,425	▲ 1,599,821
支出(b)	98,785,000	83,692,127	99,721,655	16,029,528
入件費	39,547,000	31,650,855	37,718,243	6,067,388
光熱水費	27,806,000	23,474,214	34,425,786	10,951,572
修繕費	3,900,000	3,601,060	1,769,042	▲ 1,832,018
委託料	12,211,000	12,447,092	11,910,581	▲ 536,511
その他支出	15,321,000	12,518,906	13,898,003	1,379,097
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	2,442,000	12,181,704	1,006,980	▲ 11,174,724

特記事項 新型コロナウイルスの影響による大規模行事等の中止やトレーニングルームの利用人数制限の実施などによる利用料金収入の減、光熱水費の高騰による支出の大幅増で、呉市委託事業分の収支は赤字となったが自主事業分の収支黒字分で補填し、施設全体の収支は黒字とすることができた。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
スポーツ大会及び公益事業については、時間外利用申請によって開館時間を早めるなど利用者の要望に可能な限り応え、利用者のサービスに努めた。  
休館日は、条例に定めたとおり、毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日までの年末年始期間。
- ② 維持管理  
利用に支障がないよう備品・設備の定期的な保守点検・維持管理・修繕に努めるとともに、利用者が気持ちよく利用できるよう日々の清掃を実施した。
- ③ 使用許可  
条例等を基本に公平な使用許可を行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
使用料(利用料金)の周知を行うとともに、徴収事務・収納金の整理については、正確を期すため複数人による確認を行った。また、コロナウイルス感染拡大防止対策に伴う、予約キャンセルに対しても呉市の方針に則り、利用者への周知及び利用料金の返還・振替等を実施した。
- ⑤ 職員体制  
管理運営に必要な人員配置を行うとともに、必要な有資格者を適切に配置した。
- ⑥ 文書等管理状況  
文書種類別にファイリングし、保管場所を定め、職員間の情報の共有に努めた。
- ⑦ 報告書等の提出  
月次・年次等の報告を定時に行うとともに、突発的な報告についても適宜に行った。
- ⑧ 会計処理  
会計規則等に則り、適切に行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応  
苦情・要望は、対応可能なものについては、即座に対応するとともに、その都度職員ミーティングを行い、対応方針に関する情報の共有を図った。
- ⑩ 緊急事態の対応  
コロナウイルス感染拡大防止対策については、国・県・市の対策方針に沿って実施するとともに利用者への周知を図った。  
また、消防法に基づく避難訓練を実施した。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理徹底した。
- ⑫ 備品等の管理  
備品台帳に基づきチェックを行っている。また、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心掛けた。
- ⑬ 自主事業  
○著名選手を招待し、児童・生徒を対象として講習会を実施した。  
・JTサンダースバレーボール講習会 . . . . . 398名参加  
・広島ドラゴンフライズミニバスケットボール講習会 . . . . . 83名参加  
・全日本チャンピオン御内謙太郎選手を招いての中学生卓球講習会 . . . . . 96名参加  
・広島ガスバドミントン部ジュニアバドミントン講習会 . . . . . 64名参加  
○競技スポーツの普及、競技力の向上等を目的として各種スポーツ大会を実施した。  
・呉市シニア卓球大会 . . . . . 138名参加  
・小学生ミニバスケットボール大会 . . . . . 275名参加  
○各種スポーツ教室を実施した。75講座 . . . . . 2,368名参加  
○スポーツデーを実施した。69回 . . . . . 2,182名参加

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象(回収人数)	施設利用者 (105名)					
	満足度結果	満足	87.0%	不満	9.0%	未回答他	4.0%
	(意見等の内容) ○全体的に満足しています。トイレもきれいです。 ●①メインアリーナで仕切りネットのところが滑りやすい。 ●②アリーナ内でテープが剥がれているところがある。 ●③トレーニングルームの器具の更新と故障部分の早期修繕をお願いしたい。						
(意見に対する取組) ●①滑りやすい場所は、ネットの取り外しや移動の都度、洗剤等で拭いて対処しています。 ●②テープの剥がれにつまましては、職員により定期的に補修を行っています。 ●③トレーニングルームの器具は年1回業者によるメンテナンスを実施し、可能な限りの整備・修繕を実施しています。							
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・館内及び館外(駐車場・隣接公園)の定期的な巡視による一体的な清潔感を確保した。 ・備品の定期的な点検・修繕による利用者満足度の向上を図った。 ・アリーナ仕切りネットの接地面のフロアが滑りやすくなっているため、ネットを取り外して利用する際は、その都度職員で該当部分の床を洗剤で拭きをするなど、安全管理に努めている。 ・コロナウイルス感染拡大防止対策のため、常時換気・消毒を徹底して実施し、安心して利用できる環境を整えた。							

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者のニーズに基づいた施設の管理運営が適切に実施されている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	コロナウイルス感染症の影響が継続する中、利用者の感染防止や利便性を第一に考えた上で、運営を実施している点や、定期的なメンテナンスや管理による、満足度向上に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	52,104,000	48,834,000	52,104,000	3,270,000	
	52,104,000	48,834,000	52,104,000	3,270,000	
(2) 利用料金収入	36,879,000	26,358,585	29,543,210	3,184,625	
	36,879,000	26,358,585	29,543,210	3,184,625	
(3) その他収入	519,000	2,192,486	5,785,425	3,592,939	
光熱水費等使用料	519,000	452,486	523,425	70,939	
市指定管理者支援給付金	0	1,740,000	1,757,000	17,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	3,505,000	3,505,000	
計	89,502,000	77,385,071	87,432,635	10,047,564	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	39,547,000	31,650,855	37,718,243	6,067,388	
職員人件費	37,062,000	29,644,244	35,473,852	5,829,608	
パート	2,485,000	2,006,611	2,244,391	237,780	
(2) 管理費	50,264,000	44,953,639	53,594,329	8,640,690	
光熱水費	27,806,000	23,474,214	34,425,786	10,951,572	
電気使用料	19,200,000	17,361,260	25,292,064	7,930,804	
上下水道使用料	3,806,000	2,672,299	3,119,206	446,907	
ガス使用料	4,800,000	3,440,655	6,014,516	2,573,861	
修繕料	3,900,000	3,601,060	1,769,042	▲ 1,832,018	
修繕	3,900,000	3,601,060	1,769,042	▲ 1,832,018	
委託料	12,211,000	12,447,092	11,910,581	▲ 536,511	
警備	129,000	128,040	128,040	0	
清掃	3,568,000	3,552,264	3,552,272	8	
保守点検	7,087,000	7,385,260	6,835,284	▲ 549,976	
業務	250,000	214,428	227,885	13,457	
防火対象物定期点検	60,000	55,000	55,000	0	
建築基準法第12条点検業務	1,117,000	1,112,100	1,112,100	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	66,000	71,500	71,500	0	
昇降機点検	601,000	600,600	600,600	0	
防火設備点検	450,000	440,000	440,000	0	
その他支出	6,347,000	5,431,273	5,488,920	57,647	
消耗品費	1,616,000	930,975	904,417	▲ 26,558	
印刷製本費	135,000	105,600	91,300	▲ 14,300	
燃料費	1,000	0	0	0	
通信運搬費	163,000	158,618	140,014	▲ 18,604	
手数料	8,000	6,975	3,822	▲ 3,153	
使用及び賃借料	816,000	588,641	537,717	▲ 50,924	
指定管理者総合賠償保険料	174,000	168,870	178,850	9,980	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,434,000	3,471,594	3,632,800	161,206	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	89,811,000	76,604,494	91,312,572	14,708,078	

収支(a-b) ①	▲ 309,000	780,577	▲ 3,879,937	▲ 4,660,514	
-----------	-----------	---------	-------------	-------------	--



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
教室入会金	10,162,000	10,174,300	11,586,600	1,412,300	
助成金・寄付金収入ほか	0	6,840,000	0	▲ 6,840,000	
売払収入・雑収入	1,563,000	1,474,460	1,709,400	234,940	
計	11,725,000	18,488,760	13,296,000	▲ 5,192,760	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	1,023,000	363,525	878,387	514,862	
スポーツ教室運営費	7,841,000	6,371,989	7,161,724	789,735	
事務局費	110,000	352,119	368,972	16,853	
計	8,974,000	7,087,633	8,409,083	1,321,450	

収支 (c-d) ②	2,751,000	11,401,127	4,886,917	▲ 6,514,210	
------------	-----------	------------	-----------	-------------	--

指定管理者収支計 (①+②)	2,442,000	12,181,704	1,006,980	▲ 11,174,724	
----------------	-----------	------------	-----------	--------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市スポーツ会館	
施設所在地		呉市二河町1番8号	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
施設概要	施設規模等	延べ面積3,545.56㎡構造・規模鉄筋コンクリート造、3階建て主要施設宿泊室:8人部屋11室、6人部屋2室、談話室、資料室、食堂、浴室、事務室、トレーニング室、アリーナ(面積770㎡、35m×22m)、エレベーター、附属駐車場	
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 横岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
指定管理概要	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情、トラブル等報告等
会議	12回	協議、報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	—	70,620
指定期間	R2	87,000	45,800	52.6%	33,313
	R3	88,000	46,986	53.4%	34,613
	R4	89,000	55,046	61.8%	44,395
	R5				
R6					
休館日	12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時~21時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名、職員6名(スポーツ会館に常駐)、宿直(4名)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	41,471	37,359
R2	35,666	33,313
R3	38,714	34,613
R4	50,569	44,395
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	62,894,000	51,404,818	63,398,151	11,993,333
指定管理料	44,395,000	34,613,240	44,395,000	9,781,760
利用料金収入	4,647,000	2,914,010	3,454,870	540,860
その他収入	13,852,000	13,877,568	15,548,281	1,670,713
支出(b)	58,916,000	53,303,969	58,251,585	4,947,616
人件費	23,183,000	20,694,923	21,563,193	868,270
光熱水費	6,512,000	6,525,892	8,770,999	2,245,107
修繕費	2,292,000	2,509,980	3,671,800	1,161,820
委託料	5,621,000	5,580,420	5,418,027	▲ 162,393
その他支出	21,308,000	17,992,754	18,827,566	834,812
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	3,978,000	▲ 1,899,151	5,146,566	7,045,717

特記事項 光熱水費の高騰により支出が増加したが、職員の欠員を一時的にパートスタッフで対応するなどして人件費を抑制しながら運営したことにより、収支黒字となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・合宿利用者の入退館時及び遠征における早朝や夜間の臨時対応を行い、利用者利便性向上を図った。
  - ・アリーナでの講習会及び大会利用者の希望に応じて、開館時間の繰り上げ、物品の貸し出しに対応し市民サービスに努めた。
- ② 維持管理
  - ・利用に支障がないよう定期的に点検を行い、施設・設備の長寿命化に努めている。特に、卓球台のボルトのゆるみ、バドミントン、ソフトバレーボール用ネットのほつれ等に迅速に対応して、適切な環境整備と維持管理に努めた。
- ③ 使用許可
  - ・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
  - ・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い、適正に取り扱いができています。
- ⑤ 職員体制
  - ・防火管理者2名のほか、施設管理に有効な資格(体育施設管理士、体育施設運営士)を配置し、災害や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など、適材適所の人員配置で運営できている。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保管し、各職員がいつでも利用、確認できるように、適正に保管・保存している。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。
- ⑧ 会計処理
  - ・収支計画に基づき、概ね適正な経理処理ができています。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・報告、連絡「報告文書フォーム」を作成し、職員が共通認識を持ち対応している。
  - ・意見箱を常設し、利用者の満足度向上へ取り組んでいる。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、利用者住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務づけた。また、使用後の備品の消毒をお願いした。
  - ・毎年2回火災を想定した消防訓練を実施し、避難誘導及び通報要領等を実施している。
  - ・日常的な巡回により、避難経路や安全確保のための保守・点検を実施している。
  - ・台風等の災害時に迅速な情報取得に努め、被害を最小限に食い止められるよう防災対策を行った。
- ⑪ 情報管理
  - ・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理徹底している。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心掛けた。
- ⑬ 自主事業
  - ・自主事業で運営しているトレーニング室を休室日に市主催の高齢者トレーニング教室に会場を提供し、利用促進と市民の健康増進に努めた。
  - ・健康体操、気功太極拳、卓球、トレーニングジム及びファミリースポーツなどの教室を主催し、延べ4,176人の参加を得た。

②利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象(回収人数)	施設利用者 (111名)				
	満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容)					
	<p>○いつもありがとうございます。 ○楽しく利用しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●①暑さ対策・空調設備設置要望等(複数意見)</li> <li>●②機材の老朽化</li> <li>●③雨漏り修理の実施</li> </ul>					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●①夏期のアリーナは高温になるため、換気の徹底や熱中症対策として扇風機4台、大型送風機1台を設置し安全対策に努めている。空調設備の新設については、引き続き呉市へ要望していく。</li> <li>●②老朽化した機材は定期点検を実施し、安全快適にご利用いただけるよう努めるほか、必要に応じて更新して対応している。</li> <li>●③令和5年1月にアリーナ雨漏り修繕を実施しほぼ改善されたが、一部の箇所からの雨漏りが直らない為、引き続き呉市へ修繕要望をしていく。</li> </ul>					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
	<p>○自主事業のトレーニング室の運営では、新型コロナウイルスのクラスター発生や、感染拡大を防ぐ目的で利用者数の制限や利用器具の配置を見直し、サービスの質を落とすことなく安全にご利用いただけるように工夫して営業した。</p> <p>○宿泊利用者の感染対策のため、浴室や1部屋当たりの利用人数制限など、密と感染拡大を回避するための細かなルールを作成し、利用者と情報を共有しながら施設運営に当たった。</p> <p>○新たに気功太極拳教室に「ショートコース」を設定し、より気軽にスポーツ活動に参加できる環境を提供するとともに、新規参加者の獲得に努めた。</p> <p>○グラウンドゴルフ用具を希望者に無料で貸し出しし、競技の普及と市民のスポーツ活動の推進を図っている。</p> <p>○呉市の観光誘客キャンペーンに宿泊助成施設として登録し、合宿利用者の利用料金に対して助成を行った。</p> <p>○利用者から多数の要望を受けていた2階フロアの男女トイレ6基を和式から洋式に変更して施設設備の利便性向上や長寿命化を図った。</p>					

### 5市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	施設の老朽化が進む中で、利用者からの声に配慮しながら、運用面での工夫や修繕を実施し、維持管理に努めている。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	<b>4</b>
	加算	<b>1</b>
(2)利用者の満足度等	評価	<b>2</b>
	加算	<b>1</b>

※総合評価はA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

#### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	44,395,000	34,613,240	44,395,000	9,781,760	
	44,395,000	34,613,240	44,395,000	9,781,760	
(2) 利用料金収入	4,647,000	2,914,010	3,454,870	540,860	
	4,647,000	2,914,010	3,454,870	540,860	
(3) その他収入	438,000	1,186,623	2,718,801	1,532,178	
光熱水費等使用料	437,000	895,201	1,291,778	396,577	
市指定管理者支援給付金	0	290,000	74,000	▲ 216,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	1,353,000	1,353,000	
預金利子	1,000	1,422	23	▲ 1,399	
計	49,480,000	38,713,873	50,568,671	11,854,798	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	23,183,000	20,694,923	21,563,193	868,270	
職員人件費	19,247,000	16,721,155	17,005,420	284,265	
パート	3,936,000	3,973,768	4,557,773	584,005	
(2) 管理費	18,220,000	17,978,680	21,104,290	3,125,610	
光熱水費	6,512,000	6,525,892	8,770,999	2,245,107	
電気使用料	4,000,000	4,680,863	6,370,322	1,689,459	
上下水道使用料	1,647,000	1,021,077	1,273,237	252,160	
ガス使用料	865,000	823,952	1,127,440	303,488	
修繕料	2,292,000	2,509,980	3,671,800	1,161,820	
修繕	2,292,000	2,509,980	3,671,800	1,161,820	
委託料	5,621,000	5,580,420	5,418,027	▲ 162,393	
警備	50,000	39,600	39,600	0	
清掃	3,220,000	3,208,560	3,208,567	7	
保守点検	1,314,000	1,255,320	1,140,920	▲ 114,400	
業務	0	48,000	0	▲ 48,000	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	1,037,000	1,028,940	1,028,940	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	68,000	83,600	83,600	0	
昇降機点検	656,000	656,040	656,040	0	
防火設備点検	313,000	289,300	289,300	0	
その他支出	3,795,000	3,362,388	3,243,464	▲ 118,924	
消耗品費	747,000	547,989	496,111	▲ 51,878	
印刷製本費	42,000	0	12,100	12,100	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	242,000	226,360	203,229	▲ 23,131	
手数料	216,000	67,980	53,405	▲ 14,575	
使用料及び賃借料	368,000	126,277	222,889	96,612	
指定管理者総合賠償保険料	121,000	117,340	103,730	▲ 13,610	
呉市返還金	0	0	0	0	
租税公課	2,059,000	2,276,442	2,152,000	▲ 124,442	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	41,403,000	38,673,603	42,667,483	3,993,880	
収支 (a-b) ①	8,077,000	40,270	7,901,188	7,860,918	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
基本財産運用益	1,370,000	1,330,313	1,195,989	▲ 134,324	
教室入会金	2,965,000	2,237,300	2,435,700	198,400	
トレーニング入会金	7,537,000	6,096,277	7,448,195	1,351,918	
売払収入・雑収入	1,460,000	1,285,055	1,414,596	129,541	
助成金・寄付金収入ほか	82,000	1,742,000	335,000	▲ 1,407,000	
計	13,414,000	12,690,945	12,829,480	138,535	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	2,217,000	475,260	1,277,158	801,898	
スポーツ教室運営費	1,976,000	1,616,230	1,663,484	47,254	
トレーニング室運営費	9,087,000	7,770,900	7,941,009	170,109	
事務局費	4,233,000	4,767,976	4,702,451	▲ 65,525	
計	17,513,000	14,630,366	15,584,102	953,736	

収支(c-d)②	▲ 4,099,000	▲ 1,939,421	▲ 2,754,622	▲ 815,201	
----------	-------------	-------------	-------------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	3,978,000	▲ 1,899,151	5,146,566	7,045,717	
---------------	-----------	-------------	-----------	-----------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市二河屋内練習場	
施設所在地		呉市二河町2番3号	
ホームページ		○	<a href="http://sports-kure.com/">http://sports-kure.com/</a>
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	延べ面積 2,473.51㎡ 構造・規模 鉄骨造、平屋建て 主要施設 競技場:45m×45m, アンツーカー舗装, 投球練習場:24m×10m, 事務室, 会議室, 更衣室等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 槇岡 達真
	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
	会議	12回	協議, 報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	—	15,006
指定期間	R2	18,000	10,376	57.6%	5,036
	R3	19,000	11,047	58.1%	4,909
	R4	20,000	17,802	89.0%	4,433
	R5				
	R6				
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時~21時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員6名(スポーツ会館に常駐)				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	15,006	5,111
R2	10,376	5,036
R3	11,047	4,909
R4	17,802	4,433

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	7,598,000	10,304,688	7,673,237	▲ 2,631,451
指定管理料	4,433,000	4,909,000	4,433,000	▲ 476,000
利用料金収入	3,069,000	2,595,060	3,063,640	468,580
その他収入	96,000	2,800,628	176,597	▲ 2,624,031
支出(b)	8,251,000	7,598,837	7,135,651	▲ 463,186
人件費	2,456,000	2,131,892	2,127,400	▲ 4,492
光熱水費	3,208,000	3,164,909	3,256,972	92,063
修繕費	800,000	649,220	163,240	▲ 485,980
委託料	1,337,000	1,326,284	1,326,286	2
その他支出	450,000	326,532	261,753	▲ 64,779
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 653,000	2,705,851	537,586	▲ 2,168,265

特記事項 インターネット予約ができることを広報・周知することにより、市内外の個人利用の利用者が増加するなど、利用料金収入がコロナ流行前と比較して増収となり、光熱水費支出は増加したものの、収支黒字となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・二河野球場で行われる大会の練習会場として使用する際、運営の補助としてメイン会場と同様に繰り上げて開場するなど、利用者の要望に応じた。
- ② 維持管理
  - ・グラウンドの維持管理は専門業者に委託し、月に2回以上は実施している。業者と連携し常に良好なグラウンドコンディションが保たれるよう心がけている。
  - ・職員が常駐していない施設のため、職員が巡回し施設の点検や施錠の確認等を実施している。不具合箇所があれば迅速に対応している。
- ③ 使用許可
  - ・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
  - ・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い、適正に取り扱いができています。
- ⑤ 職員体制
  - ・防火管理者2名の他、施設管理に有効な資格(体育施設管理士、体育施設運営士)を配置し、災害時や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など適材適所の人員配置で運営出来ている。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保存し、各職員がいつでも利用、確認できるよう適正に保管・保存している。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。
- ⑧ 会計処理
  - ・収支計画に基づき、概ね適正な経理処理ができています。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう、朝礼やミーティングで意見交換している。
  - ・接遇研修を実施し、苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
  - ・アンケート調査を実施し、幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
  - ・台風等の異常気象が予測される時は職員が巡回し窓やシャッターの閉鎖等できる限りの防災対策を確実に実施している。
  - ・職員が常駐していない施設のため、1日に数回職員が巡回して状況確認をしている。
- ⑪ 情報管理
  - ・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき部外者が触れる事ができないように情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・コートブラシ、トンボ、掃除用具など定期的に点検・交換している。
  - ・防球ネットについては、日常点検の回数を増やし、補修・交換を職員で行い、経費削減と維持管理に努めている。
- ⑬ 自主事業
  - ・「外木場義郎バッテリー育成塾」を共催し、市内の中学校野球部のバッテリーを対象に、技術力・基礎体力・栄養知識と総合的な強化育成を行い、青少年の競技力向上や選手育成に取り組んだ。
  - R4年9月～R5年3月(全12回)延べ240名参加



② 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象（回収人数）	施設利用者（109名）				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他
	（意見等の内容） ○すばらしいです。 ●①利用料金が高い。 ●②前利用者の整備に不備がある。 ●③もっと予約が取りやすかったらいいのに。					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●①利用料金は条例に基づいて設定されています。 ●②各利用者によって、整備状況に違いが発生しているということなので、各利用者には、申請時及び鍵の貸出時に統一した整備方法を告知するとともに、掲示板にも標記して統一化を図った。 ●③利用者登録していただくインターネットからも予約可能であることを周知するため、施設内に案内を掲示するなどした。					
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・天候により球場などの屋外施設との兼ね合いで予約キャンセルを希望されたとき、迅速にSNSなどを利用して情報や状況を発信しており、利用者から好評を得ている。					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の意見や要望に対し、細かく対応するなど満足度向上に向けた管理運営に取り組んでいる。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	インターネット予約ができることを広く広報・周知することにより、利用者数を増加させ、光熱水費が高騰する中、収支黒字にした。また、利用者の意見に丁寧に対応した結果、利用者満足度が100%となったことを加算評価とした。
	加算	
		<b>1</b>

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	4,433,000	4,909,000	4,433,000	▲ 476,000	
	4,433,000	4,909,000	4,433,000	▲ 476,000	
(2) 利用料金収入	3,069,000	2,595,060	3,063,640	468,580	
	3,069,000	2,595,060	3,063,640	468,580	
(3) その他収入	96,000	64,628	176,597	111,969	
光熱水費等使用料	96,000	64,628	70,597	5,969	
市指定管理者支援給付金	0	0	28,000	28,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	78,000	78,000	
計	7,598,000	7,568,688	7,673,237	104,549	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	2,456,000	2,131,892	2,127,400	▲ 4,492	
職員人件費	2,456,000	2,131,892	2,127,400	▲ 4,492	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	5,795,000	5,466,945	5,008,251	▲ 458,694	
光熱水費	3,208,000	3,164,909	3,256,972	92,063	
電気使用料	2,878,000	2,833,748	3,050,239	216,491	
上下水道使用料	330,000	331,161	206,733	▲ 124,428	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	800,000	649,220	163,240	▲ 485,980	
修繕	800,000	649,220	163,240	▲ 485,980	
委託料	1,337,000	1,326,284	1,326,286	2	
警備	0	0	0	0	
清掃	690,000	682,680	682,682	2	
保守点検	559,000	566,604	566,604	0	
業務	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	88,000	77,000	77,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	33,000	33,000	33,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	55,000	44,000	44,000	0	
その他支出	450,000	326,532	261,753	▲ 64,779	
消耗品費	170,000	75,314	24,293	▲ 51,021	
印刷製本費	41,000	0	12,100	12,100	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	18,000	16,710	17,360	650	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	221,000	234,508	208,000	▲ 26,508	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	8,251,000	7,598,837	7,135,651	▲ 463,186	
収支(a-b) ①	▲ 653,000	▲ 30,149	537,586	567,735	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
助成金・給付金等	0	2,736,000	0	▲ 2,736,000	
計	0	2,736,000	0	▲ 2,736,000	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支(c-d) ②	0	2,736,000	0	▲ 2,736,000	
-----------	---	-----------	---	-------------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 653,000	2,705,851	537,586	▲ 2,168,265	
---------------	-----------	-----------	---------	-------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部 スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市下蒲刈プール	
施設所在地		呉市下蒲刈町下島3400番地の4	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	敷地面積 2,693.35㎡ 主要施設 プール:25m×13m,水深:0.7m~1.3m プール:12.5m×6m,水深:0.6m 管理室 談話室 更衣室 シャワー室等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 槇岡 達真
	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告,月次報告,苦情,トラブル等報告等
	会議	12回	協議,報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	R元	-	750	-	2,835
指定期間中の利用状況等	R2	1,000	285	28.5%	3,169
	R3	1,000	213	21.3%	3,066
	R4	1,000	366	36.6%	3,134
	R5				
	R6				
	休館日	7月20日~8月31日まで以外			
開館時間	12時~17時まで				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名,職員6名(スポーツ会館に常駐)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	2,863	2,835
R2	3,205	3,169
R3	3,095	3,066
R4	3,183	3,134

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,170,000	3,094,700	3,182,700	88,000
指定管理料	3,134,000	3,066,000	3,134,000	68,000
利用料金収入	36,000	28,700	48,700	20,000
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,344,000	2,754,793	2,445,889	▲ 308,904
人件費	397,000	350,572	357,592	7,020
光熱水費	807,000	426,643	548,848	122,205
修繕費	100,000	518,100	0	▲ 518,100
委託料	1,897,000	1,360,776	1,481,500	120,724
その他支出	143,000	98,702	57,949	▲ 40,753
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 174,000	339,907	736,811	396,904

特記事項 利用料金収入の増と支出の抑制により、収支黒字となった。

【自己評価】

(①～⑭共通)

取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。
- ② 維持管理  
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。  
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を、施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。
- ③ 使用許可  
呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金の收受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。
- ⑤ 職員体制  
管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。
- ⑥ 文書等管理状況  
管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。
- ⑦ 報告書等の提出  
各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の收受や予算執行には、必要書類等に不備なく適正に処理することができた。
- ⑨ 苦情要望の対応  
苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール(豊プールや音戸プール、川尻東プール)スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。
- ⑩ 緊急事態の対応  
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。  
・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理  
開場前後に備品等の整備点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、施設や設備の未然修理に努め、老朽化した施設設備の長寿命化を図る工夫をしている。
- ⑬ 自主事業  
水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により申込者が少なく、残念ながら中止した。

## (2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和4年7月20日～8月31日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者（105名）					
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容) ○ありがとうございました。						
	(意見に対しての取組) ○今後も皆様楽しく安全にご利用いただけるよう努める。						
(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)							
<ul style="list-style-type: none"> <li>更衣室への入室を最大20名の入場制限を設け新型コロナウイルス感染症防止策に努めた。</li> <li>熱中症対策として、パラソルや遮光シートを設置し、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。</li> <li>プールに隣接する敷地の植込みにハチの巣がありその付近のプールサイドにたくさんのハチが飛んでいると通報があったため、関係各所と連携してすぐに駆除の対応をした。</li> <li>近隣小学校の閉講や新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数が減少傾向にあるが、ホームページや広報紙、SNSを通じて施設紹介などを行うとともに、GoogleMapに施設の位置情報の登録やプール内などの施設写真を登録し、施設広報と利用促進に努めた。</li> </ul>							

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	ハチの巣の除去など、利用者の要望・安全に迅速に対応するとともに、施設広報による利用促進に努め、利用者の増加につなげた点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	3,134,000	3,066,000	3,134,000	68,000	
	3,134,000	3,066,000	3,134,000	68,000	
(2) 利用料金収入	36,000	28,700	48,700	20,000	
	36,000	28,700	48,700	20,000	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,170,000	3,094,700	3,182,700	88,000	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
職員人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	2,915,000	2,404,221	2,088,297	▲ 315,924	
光熱水費	807,000	426,643	548,848	122,205	
電気使用料	400,000	233,213	273,093	39,880	
上下水道使用料	407,000	193,430	275,755	82,325	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	518,100	0	▲ 518,100	
修繕	100,000	518,100	0	▲ 518,100	
委託料	1,897,000	1,360,776	1,481,500	120,724	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	85,000	82,500	82,500	0	
業務	1,790,000	1,256,276	1,377,000	120,724	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	22,000	22,000	22,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	22,000	22,000	22,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	111,000	98,702	57,949	▲ 40,753	
消耗品費	20,000	5,329	4,899	▲ 430	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	660	0	▲ 660	
使用及び賃借料	33,000	33,000	0	▲ 33,000	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	21,150	21,050	▲ 100	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	38,563	32,000	▲ 6,563	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	3,312,000	2,754,793	2,445,889	▲ 308,904	

収支(a-b) ①	▲ 142,000	339,907	736,811	396,904	
-----------	-----------	---------	---------	---------	--



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	32,000	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	32,000	0	0	0	

収支 (c-d) ②	▲ 32,000	0	0	0	
------------	----------	---	---	---	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 174,000	339,907	736,811	396,904	
----------------	-----------	---------	---------	---------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部 スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市川尻東プール	
施設所在地		呉市川尻町東1丁目16番地内	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和49年8月3日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	敷地面積 1,280.77㎡ 主要施設 プール25m×8コース（水深：1.0m～1.32m） プール10m×5m（水深：0.45m） 管理室 更衣室 シャワー室等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 楨岡 達真
	団体所在地		呉市二河町1番8号
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間） 第4期目
	主な業務内容		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情、トラブル等報告等
会議	12回	協議、報告等	
現地調査	2回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	—	1,678
指定期間	R2	2,000	1,422	71.1%	3,167
	R3	2,000	1,189	59.5%	3,185
	R4	2,000	1,339	67.0%	3,174
	R5				
	R6				
休館日	7月20日～8月31日まで以外				
開館時間	10時～17時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名、職員6名(スポーツ会館に常駐)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	2,457	2,285
R2	3,340	3,167
R3	3,325	3,185
R4	3,345	3,174

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,411,000	3,325,000	3,345,400	20,400
指定管理料	3,174,000	3,185,000	3,174,000	▲ 11,000
利用料金収入	237,000	140,000	166,400	26,400
その他収入	0	0	5,000	5,000
支出(b)	3,626,000	2,865,953	3,646,827	780,874
人件費	397,000	350,572	357,592	7,020
光熱水費	893,000	624,233	785,623	161,390
修繕費	100,000	217,800	286,000	68,200
委託料	2,132,000	1,565,476	2,133,200	567,724
その他支出	104,000	107,872	84,412	▲ 23,460
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 215,000	459,047	▲ 301,427	▲ 760,474

特記事項 収支赤字の主な要因は、光熱水費の高騰及びプール給水管の漏水修繕による修繕費の支出増によるものである。川尻東プールでは収支赤字となったが、17施設を一括管理しており、管理施設全体では収支黒字となっているため、施設運営に支障はない。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。
- ② 維持管理
  - ・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
  - ・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を、施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。
- ③ 使用許可
  - ・令和4年度は施設の専用利用や川尻小学校の利用がなかったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
  - ・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。
- ⑤ 職員体制
  - ・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。
- ⑧ 会計処理
  - ・利用料金の収受や、予算執行には必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール(下蒲刈プールや音戸プール、豊プール)スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
  - ・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理
  - ・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・開場前後に備品等の整備・点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。
- ⑬ 自主事業
  - ・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し、定員上限の10名の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年7月20日～8月31日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象(回収人数)	施設利用者(105名)				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他
	(意見等の内容) ●①自転車置き場がほしい					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組) ●①自転車は敷地内の空きスペースに駐輪するようにしているが、スペースが限られているため、スタッフで定期的に駐輪場の整理を実施して1台でも多く駐輪できるよう努めた。					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・更衣室への入室を最大20名に設定し、新型コロナウイルス感染症防止策を徹底した。 ・熱中症対策として、パラソルや遮光シートの増設と、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。 ・悪天候などによる臨時休館の告知をホームページやSNSでリアルタイムに行った。 ・公益目的事業の一環として、水泳が苦手な児童を対象に水泳講習会を参加費無料で開催した。					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者の安全はもとより、要望(駐輪場の確保)にも適切に対応している。また、丁寧な施設広報による利用促進に努め、利用者の増加につなげた点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	3,174,000	3,185,000	3,174,000	▲ 11,000	
	3,174,000	3,185,000	3,174,000	▲ 11,000	
(2) 利用料金収入	237,000	140,000	166,400	26,400	
	237,000	140,000	166,400	26,400	
(3) その他収入	0	0	5,000	5,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	5,000	5,000	
計	3,411,000	3,325,000	3,345,400	20,400	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
職員人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	3,204,000	2,490,241	3,263,807	773,566	
光熱水費	893,000	624,233	785,623	161,390	
電気使用料	101,000	80,191	112,126	31,935	
上下水道使用料	792,000	544,042	673,497	129,455	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	217,800	286,000	68,200	
修繕	100,000	217,800	286,000	68,200	
委託料	2,132,000	1,565,476	2,133,200	567,724	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	83,000	79,200	79,200	0	
業務	2,049,000	1,486,276	2,054,000	567,724	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	79,000	82,732	58,984	▲ 23,748	
消耗品費	20,000	21,829	5,099	▲ 16,730	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	660	275	▲ 385	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	21,680	21,610	▲ 70	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	38,563	32,000	▲ 6,563	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	3,601,000	2,840,813	3,621,399	780,586	
収支(a-b) ①	▲ 190,000	484,187	▲ 275,999	▲ 760,186	

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室運営費	25,000	25,140	25,428	288	
計	25,000	25,140	25,428	288	

収支 (c-d) ②	▲ 25,000	▲ 25,140	▲ 25,428	▲ 288	
------------	----------	----------	----------	-------	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 215,000	459,047	▲ 301,427	▲ 760,474	
----------------	-----------	---------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部 スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市音戸プール	
施設所在地		呉市音戸町南陽渡1丁目地内	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和45年5月15日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	敷地面積 1,935㎡ 主要施設 プール:25m×16m(水深:1.1m~1.3m) プール16m×9m(水深:0.7m) 管理室 更衣室 シャワー室等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 槇岡 達真
	団体所在地		呉市二河町1番8号
	募集方法等		公募 利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期		令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間) 第4期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
	会議	12回	協議, 報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	R元	—	4,528	—	2,417
指定期間	R2	4,000	614	15.4%	3,260
	R3	4,000	767	19.2%	3,257
	R4	4,000	1,274	31.9%	3,549
	R5				
	R6				
休館日	7月20日~8月31日まで以外				
開館時間	10時~16時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員6名(スポーツ会館に常駐)				

年度	利用料金収入等(千円)	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R元	2,509	2,417	4,528
R2	3,333	3,260	614
R3	3,356	3,257	767
R4	3,630	3,549	1,274
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○



⑭ 管理経費等の収支

○ ○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,653,000	3,356,300	3,629,600	273,300
指定管理料	3,549,000	3,257,000	3,549,000	292,000
利用料金収入	104,000	99,300	80,600	▲ 18,700
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,622,000	2,331,816	2,970,039	638,223
人件費	397,000	350,572	357,592	7,020
光熱水費	947,000	375,491	533,427	157,936
修繕費	100,000	0	54,560	54,560
委託料	2,065,000	1,491,525	1,929,150	437,625
その他支出	113,000	114,228	95,310	▲ 18,918
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	31,000	1,024,484	659,561	▲ 364,923

特記事項 収支黒字の主な要因は、音戸プールの授業利用日数が想定よりも少なかったため光熱水費の支出が抑制できたことによるものである。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。
- ② 維持管理  
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。  
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を、施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。
- ③ 使用許可  
呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。
- ⑤ 職員体制  
管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務付けるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて、詳細な意識統一を行い適切な運営を行った。
- ⑥ 文書等管理状況  
管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。
- ⑦ 報告書等の提出  
各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。
- ⑨ 苦情・要望の対応  
苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール(下蒲刈プールや豊プール、川尻東プール)スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。
- ⑩ 緊急事態の対応  
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。  
・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理  
開場前後に備品等の整備・点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、施設や設備の未然修理に努め、老朽化した施設設備の長寿命化を図る工夫をしている。
- ⑬ 自主事業  
水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し、定員上限の10名の参加を得た。

② 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年7月20日～8月31日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象(回収人数)	施設利用者(105名)				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容) ○大変感謝しております。地域に欠かせない有意義な施設ですので、なくならないよう願います。 ●①藻が発生して衛生面に不安があります。					
	(意見に対しての取組) ●①開場前後の清掃やろ過機の24時間稼働、水質管理のための薬剤管理の徹底などを実施して管理していますが、プール槽がタイル仕様で藻が発生しやすい構造になっています。開業前の清掃時間を長く取るなどして対応し、適切な維持管理に努めました。					
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・更衣室への入室を最大20名迄の入場制限を設け、新型コロナウイルス感染症防止策を徹底した。</li> <li>・熱中症対策として、パラソルや遮光シートの増設と、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。</li> <li>・隣接する小学校から、開業期間前に利用の要望があり、そのスケジュールに合わせてプール清掃や機器点検を実施し、開業期間前の利用に対応した。</li> <li>・悪天候などによる臨時休館の告知をホームページやSNSでの周知を行った。</li> <li>・GoogleMapに施設の位置情報の登録やプール内などの施設写真を登録し、施設広報と利用促進に努めた。</li> </ul>						

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者の安全はもとより、要望(藻の除去)にも適切に対応している。 また、丁寧な施設広報による利用促進に努め、利用者の増加につなげた点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	3,549,000	3,257,000	3,549,000	292,000	
	3,549,000	3,257,000	3,549,000	292,000	
(2) 利用料金収入	104,000	99,300	80,600	▲ 18,700	
	104,000	99,300	80,600	▲ 18,700	
(3) その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
給付金・助成金ほか	0	0	0	0	
計	3,653,000	3,356,300	3,629,600	273,300	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
職員人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	3,200,000	1,956,104	2,586,857	630,753	
光熱水費	947,000	375,491	533,427	157,936	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	947,000	375,491	533,427	157,936	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	54,560	54,560	
修繕	100,000	0	54,560	54,560	
委託料	2,065,000	1,491,525	1,929,150	437,625	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	180,000	79,200	173,250	94,050	
業務	1,874,000	1,390,325	1,735,000	344,675	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	11,000	22,000	20,900	▲ 1,100	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	11,000	22,000	20,900	▲ 1,100	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	88,000	89,088	69,720	▲ 19,368	
消耗品費	20,000	18,585	5,285	▲ 13,300	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	10,000	9,600	9,985	385	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	22,340	22,450	110	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	38,563	32,000	▲ 6,563	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	3,597,000	2,306,676	2,944,449	637,773	

収支(a-b) ①	56,000	1,049,624	685,151	▲ 364,473	
-----------	--------	-----------	---------	-----------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	25,000	25,140	25,590	450	
事務局費	0	0	0	0	
計	25,000	25,140	25,590	450	

収支(c-d) ②	▲ 25,000	▲ 25,140	▲ 25,590	▲ 450	
-----------	----------	----------	----------	-------	--

指定管理者収支計(①+②)	31,000	1,024,484	659,561	▲ 364,923	
---------------	--------	-----------	---------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部 スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市豊プール	
施設所在地		呉市豊町大長鳥越6233番地の1	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
指定管理概要	施設規模等	主要施設プール25m×6コース(水深:1.1m~1.3m) プール7m×4m(水深:0.7m) 更衣室 倉庫等	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 槇岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
	会議	12回	協議, 報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	R元	—	1,130	—	3,498	
		指定期間	R2	1,000	200	20.0%	3,332
			R3	1,000	194	19.4%	3,324
			R4	2,000	517	25.9%	3,624
			R5				
	R6						
休館日	7月20日~8月31日まで以外						
開館時間	10時~16時						
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員6名(スポーツ会館に常駐)						

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
R元	3,550	3,498
R2	3,358	3,332
R3	3,349	3,324
R4	3,703	3,624
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,696,000	3,349,300	3,703,400	354,100
指定管理料	3,624,000	3,324,000	3,624,000	300,000
利用料金収入	72,000	25,300	45,400	20,100
その他収入	0	0	34,000	34,000
支出(b)	3,645,000	2,683,890	3,252,402	568,512
人件費	397,000	350,572	357,592	7,020
光熱水費	852,000	612,590	1,057,305	444,715
修繕費	100,000	0	0	0
委託料	2,141,000	1,566,556	1,736,280	169,724
その他支出	155,000	154,172	101,225	▲ 52,947
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	51,000	665,410	450,998	▲ 214,412

特記事項 光熱水費の高騰により支出は増加したものの、プールや駐車場の除草や樹木管理などを職員で行うなど、支出の抑制を図ったことにより収支黒字となった。

【自己評価】(①～  
⑭共通)取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。
- ② 維持管理
  - ・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
  - ・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を、施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。
- ③ 使用許可  
使用許可や使用申請手続きは適切に行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に処理できた。
- ⑤ 職員体制  
管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い適切な運営を行った。
- ⑥ 文書等管理状況  
管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。
- ⑦ 報告書等の提出  
各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の収受や予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。
- ⑨ 苦情要望の対応  
苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール(下蒲刈プールや音戸プール、川尻東プール)スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
  - ・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。
- ⑪ 情報管理  
情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。
- ⑫ 備品等の管理  
開場前後に備品等の整備・点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、老朽化した施設設備の長寿命化を図る工夫をしている。
- ⑬ 自主事業  
水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を実施し、10名が参加した。



(2)利用者の満足度及びサービス向上の取組							
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和4年7月20日～8月31日					
【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象(回収人数)	施設利用者 (105名)					
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
	(意見等の内容) ○水がきれいできもちよかった。 ●①入口に利用時間を記載してほしい。						
(意見に対する取組) ●①受付には利用時間を掲示していたが、ご意見を確認し、屋外玄関やプール内にも利用時間の掲示を増やした。							
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・新型コロナウイルス感染防止策として、更衣室への入室を最大20名迄の入場制限を設けた。また、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出を義務付けた。 ・熱中症対策として、パラソルや遮光シートの増設と、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。 ・悪天候などによる臨時休館の告知をホームページやSNSでの周知を行っている。 ・施設内の日陰スペースが限られているため、プールサイドにテントを設置して熱中症の予防や利用環境整備に努めた。 ・公益目的事業の一環として、水泳が苦手な児童を対象に参加費無料で水泳講習会を開催した。							

### 5市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者の安全はもとより、要望(利用時間の掲示)にも適切に対応している。また、丁寧な施設広報による利用促進に努め、利用者の増加につなげた点を加算評価とした。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

#### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	3,624,000	3,324,000	3,624,000	300,000	
	3,624,000	3,324,000	3,624,000	300,000	
(2) 利用料金収入	72,000	25,300	45,400	20,100	
	72,000	25,300	45,400	20,100	
(3) その他収入	0	0	34,000	34,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	34,000	34,000	
計	3,696,000	3,349,300	3,703,400	354,100	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
職員人件費	397,000	350,572	357,592	7,020	
パート	0	0	0	0	
(2) 管理費	3,216,000	2,301,894	2,863,116	561,222	
光熱水費	852,000	612,590	1,057,305	444,715	
電気使用料	193,000	109,176	262,448	153,272	
上下水道使用料	659,000	503,414	794,857	291,443	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕	100,000	0	0	0	
委託料	2,141,000	1,566,556	1,736,280	169,724	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	175,000	82,500	170,280	87,780	
業務	1,966,000	1,484,056	1,566,000	81,944	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	123,000	122,748	69,531	▲ 53,217	
消耗品費	20,000	18,585	4,989	▲ 13,596	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	11,000	9,820	9,792	▲ 28	
使用料及び賃借料	33,000	33,000	0	▲ 33,000	
指定管理者総合賠償保険料	24,000	22,780	22,750	▲ 30	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	38,563	32,000	▲ 6,563	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	3,613,000	2,652,466	3,220,708	568,242	
収支 (a-b) ①	83,000	696,834	482,692	▲ 214,142	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室運営費	32,000	31,424	31,694	270	
				0	
				0	
計	32,000	31,424	31,694	270	

収支 (c-d) ②	▲ 32,000	▲ 31,424	▲ 31,694	▲ 270	
------------	----------	----------	----------	-------	--

指定管理者収支計 (①+②)	51,000	665,410	450,998	▲ 214,412	
----------------	--------	---------	---------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市営温水プール	
施設所在地		呉市広古新開2丁目1番6号	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	延べ面積1,499.79㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造鉄骨併用 一部2階建て 主要施設プール:25m×17m(FRP製8コース) ソーラー設備:太陽集熱板1m×2m(319枚)蓄熱槽15t 事務室 指導員室 医務室 更衣室 シャワー室 トレーニング室 会議室 観覧席等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 楨岡 達真
	団体所在地		呉市二河町1番8号
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日 (5年間)	第4期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
会議	12回	協議, 報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	-	52,079
指定期間	R2	57,000	32,101	56.3%	49,354
	R3	60,000	39,548	65.9%	48,519
	R4	64,000	47,844	74.8%	46,771
	R5				
	R6				
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで			
開館時間	9時~21時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員4名, 監視員10名				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
R元	46,727	52,079
R2	49,354	32,101
R3	48,519	39,548
R4	46,771	47,844
R5		
R6		

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	64,923,000	63,456,923	64,757,652	1,300,729
指定管理料	46,771,000	48,519,160	46,771,000	▲ 1,748,160
利用料金収入	9,293,000	5,559,070	6,724,110	1,165,040
その他収入	8,859,000	9,378,693	11,262,542	1,883,849
支出(b)	67,463,000	59,311,381	73,553,021	14,241,640
人件費	32,244,000	26,951,221	32,927,839	5,976,618
光熱水費	11,864,000	10,517,329	14,623,345	4,106,016
修繕費	2,021,000	782,650	2,878,920	2,096,270
委託料	1,800,000	1,897,980	1,746,994	▲ 150,986
その他支出	19,534,000	19,162,201	21,375,923	2,213,722
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 2,540,000	4,145,542	▲ 8,795,369	▲ 12,940,911

特記事項

コロナウイルスの発生後、利用者が減少しており、利用料金収入が思うように回復していないことに加え、光熱水費や燃料費の高騰により支出が増加したこと及び自主事業の参加者がコロナ前の水準に回復していないことなどの理由から収支赤字となった。  
広温水プールでは収支赤字となったが、17施設を一括管理しており、管理施設全体では収支黒字となっており、施設運営に支障はない。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
開館時間及び休館日は、条例の定めを遵守し適切に施設運営を行った。  
また、施設整備等で臨時休館をする場合は、協定書の定めのとおり、事前に市に申請し許可を受けた上で休館し、市政だよりやホームページ、SNSを通じて告知を行った。
- ② 維持管理
  - ・毎日、開館前にプール内、ロビー、更衣室、トイレ、トレーニング室等の清掃を行い、施設の清潔さを保つ作業を実施している。
  - ・年2回(6月、11月)プール清掃(プール槽、環水槽、プールサイド、ロビー、諸室等)を行い安全衛生管理を実施した。
  - ・地下タンク貯蔵所の定期点検を実施し、ボイラーへの安定供給維持を図った。
  - ・オゾン反応処理装置の定期点検を実施しプール水質管理の維持、向上を図った。
  - ・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し、ボイラーの性能の維持を図った。
  - ・消防法の定め通り消防用設備等の定期点検を実施し、防火管理の維持を図った。
  - ・プール出入口の段差をバリアフリー改修し、利用者(高齢者)の安全面を向上を図った。
  - ・プールサイド床のシートの裂け目部分にシーリング材を埋め剥離を抑える事で利用者のケガの未然防止を図った。
  - ・2F観覧席床のシートの剥離し膨らんだ部分を修繕し、躓きによるケガの防止を図る。
  - ・施設東側植込みに防雑草シートを敷き、害虫(茶毒蛾)対策を図る。
  - ・プールのひび割れているコースロープ(フロート)を交換することで、利用者のケガの未然防止を図る。
- ③ 使用許可  
条例の定めのとおり、適切に使用許可を実施した。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
日々の利用料金は、券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え、適切に取り扱っている。
- ⑤ 職員体制  
防火管理者1名、危険物取扱者1名を配置し、管理運営を安全適切に運営できる人員を配置した。  
また、プール内の監視はプール管理の安全基準に則り、常に複数名がプール内を監視する体制を整え、利用者の安全確保に努めた。
- ⑥ 文書等管理状況  
文書種類別にファイリングし、保管場所を定め、職員間の情報の共有に努めた。
- ⑦ 報告書等の提出  
月次・年次等の報告を定時に行うとともに、突発的な報告についても適宜に行った。
- ⑧ 会計処理  
財団及び呉市の会計規則等に則り、適切に行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応  
苦情・要望に対しては、その都度、内容、対応を事務局を通じて報告して情報共有するとともに丁寧な対応を心掛けた。
- ⑬ 自主事業
  - ・水泳教室(アクアピクス、水中ウォーキングを含む)を9教室60コースを企画・開催し、延べ1711名が参加した。
  - ・新型コロナウイルスと共存する社会の定着により、教室参加者も徐々に回復傾向にあり、幼児から高齢者までの幅広い年齢層のスポーツ振興や市民の健康維持、身体のリハビリテーションに寄与すべく実施した。

**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和4年11月1日～11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象(回収人数)	施設利用者 (136名)					
満足度結果	満足	96.0%	不満	3.0%	未回答他	1.0%

(意見等の内容)

- ①2F観覧室のエアコンが壊れているので直してほしい。
- ②トイレの設備改善を希望します、和式のため子供のトイレがしにくい。
- ③2F観覧窓が汚れている。

- いつも泳ぎやすいよう心遣い有難うございます。
- 疲れがとれるため電車に乗って楽しみに来てます。
- 楽しく水中ウォーキングに参加しています。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)

- ①呉市に要望し、令和5年度に更新の予定。
- ②1F女子トイレ、2Fトイレを和式から洋式に改修し利便性の向上、利用者サービスに努めた。
- ③ご意見を確認後速やかに職員で清掃作業を実施した。引き続き定期的に清掃作業を実施する。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

- ・職員全員が救急救命講習を受講し、日ごろから職員間の情報共有を徹底し、万が一事故が起きた場合も速やかに対応できる体制を整えている。
- ・日々の館内清掃のほか、月に1回プールサイドの床の水垢、汚れ、カビなどを高圧洗浄機にて清掃し、清潔さを保つ作業を実施している。
- ・施設周りの安全管理、清掃、雑草除去などを職員で実施し環境維持に及び経費の削減に努めた。
- ・プール利用時に着用を義務づけているスイミングキャップや、ゴーグルなどを窓口で販売し、利用者サービスに努めた。
- ・プールサイド床のシートの裂け目部分にシーリング材を埋め剥離を抑える事で利用者のケガの未然防止を図った。
- ・2F観覧席床のシートの剥離し膨らんだ部分を修繕し、躓きによるケガの防止を図った。
- ・施設東側植込みに防雑草シートを敷き、害虫(茶毒蛾)対策を図った。
- ・プールのひび割れているコースロープ(フロート)を交換することで、利用者のケガの未然防止を図った。
- ・施設利用者(幼児、児童、高齢者、障害者)の利便性の向上、利用者サービスを目的として、要望を多く受けていたプール室女子トイレ及び2F観覧席トイレを和式から洋式に改修した。
- ・利用者が躓いたり転倒する恐れがあった、更衣室からプールまでの動線の段差を解消してバリアフリー化するとともに、通路に手摺りを新設して利用者の安全性と利便性の向上を図り、利用者から高評価を得ている。

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	施設の老朽化が進む中で、利用者の安全第一を考え、積極的な修繕に取り組んでいる。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	収支赤字にもかかわらず、利用者の安全を考慮し、段差を解消するバリアフリー化や怪我の未然防止のための修繕を積極的に行っていることを加点点評価とした。
	加点点	
(2)利用者の満足度等	評価	アンケート調査結果などの利用者の声に対し、自主的にトイレの洋式化に取り組むなど、市民サービスの向上に努めている点を加点点評価とした。
	加点点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	46,771,000	48,519,160	46,771,000	▲ 1,748,160	
	46,771,000	48,519,160	46,771,000	▲ 1,748,160	
(2) 利用料金収入	9,293,000	5,559,070	6,724,110	1,165,040	
	9,293,000	5,559,070	6,724,110	1,165,040	
(3) その他収入	240,000	1,002,662	2,304,842	1,302,180	
光熱水費等使用料	240,000	172,662	250,842	78,180	
市指定管理者支援給付金	0	830,000	266,000	▲ 564,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	1,788,000	1,788,000	
計	56,304,000	55,080,892	55,799,952	719,060	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	32,244,000	26,951,221	32,927,839	5,976,618	
職員人件費	22,009,000	19,517,502	23,149,381	3,631,879	
パート	10,235,000	7,433,719	9,778,458	2,344,739	
(2) 管理費	26,587,000	24,167,860	31,209,870	7,042,010	
光熱水費	11,864,000	10,517,329	14,623,345	4,106,016	
電気使用料	5,500,000	5,528,325	8,273,524	2,745,199	
上下水道使用料	6,350,000	4,971,082	6,334,833	1,363,751	
ガス使用料	14,000	17,922	14,988	▲ 2,934	
修繕料	2,021,000	782,650	2,878,920	2,096,270	
修繕	2,021,000	782,650	2,878,920	2,096,270	
委託料	1,800,000	1,897,980	1,746,994	▲ 150,986	
警備	179,000	178,200	178,200	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,512,000	1,455,054	1,461,654	6,600	
業務	10,000	198,726	41,140	▲ 157,586	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	99,000	66,000	66,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	33,000	33,000	33,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	66,000	33,000	33,000	0	
その他支出	10,902,000	10,969,901	11,960,611	990,710	
消耗品費	1,287,000	937,273	1,018,348	81,075	
印刷製本費	40,000	0	27,060	27,060	
燃料費	6,000,000	6,394,424	7,100,867	706,443	
通信運搬費	171,000	174,680	141,692	▲ 32,988	
手数料	108,000	138,600	137,197	▲ 1,403	
使用及び賃借料	51,000	42,955	49,907	6,952	
指定管理者総合賠償保険料	327,000	317,335	316,740	▲ 595	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,918,000	2,964,634	3,168,800	204,166	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	58,831,000	51,119,081	64,137,709	13,018,628	
収支(a-b) ①	▲ 2,527,000	3,961,811	▲ 8,337,757	▲ 12,299,568	



## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	8,396,000	7,397,900	8,609,500	1,211,600	
売払収入・雑収入	223,000	218,131	348,200	130,069	
助成金・寄付金収入ほか	0	760,000	0	▲ 760,000	
計	8,619,000	8,376,031	8,957,700	581,669	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	8,365,000	8,008,627	9,245,591	1,236,964	
事務局費	267,000	183,673	169,721	▲ 13,952	
計	8,632,000	8,192,300	9,415,312	1,223,012	

収支 (c-d) ②	▲ 13,000	183,731	▲ 457,612	▲ 641,343	
------------	----------	---------	-----------	-----------	--

指定管理者収支計 (①+②)	▲ 2,540,000	4,145,542	▲ 8,795,369	▲ 12,940,911	
----------------	-------------	-----------	-------------	--------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市川尻温水プール	
施設所在地		呉市川尻町久俊1丁目1番10号	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
指定管理概要	施設規模等	延べ面積 1,271㎡ 構造・規模 鉄骨造, 3階建て 主要施設 プール:25m×10m(6コース, 水深:1.2m~1.3m) 事務室 会議室 エアロビクススタジオ エアロバイクスペース 採暖室 更衣室 シャワー室 観覧席等	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 槇岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
会議	12回	協議, 報告等	
現地調査	6回	施設の修理等	

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	R2	34,000	20,165	59.3%	34,454
	R3	35,000	18,943	54.1%	37,597
	R4	35,000	21,835	62.4%	33,601
	R5				
休館日	水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時~21時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 館長1名, 職員3名, 監視員8名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R元	33,004	—	29,589
R2	34,454	—	20,165
R3	37,597	—	18,943
R4	33,601	—	21,835
R5	—	—	—
R6	—	—	—

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○ ○  
(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	43,328,000	44,342,386	39,566,498	▲ 4,775,888
指定管理料	33,601,000	37,597,160	33,601,000	▲ 3,996,160
利用料金収入	5,398,000	2,585,850	2,859,470	▲ 273,620
その他収入	4,329,000	4,159,376	3,106,028	▲ 1,053,348
支出(b)	45,709,000	41,969,867	43,284,691	▲ 1,314,824
人件費	26,093,000	23,188,353	23,069,138	▲ 119,215
光熱水費	6,706,000	6,654,503	7,062,336	▲ 407,833
修繕費	1,385,000	879,010	326,452	▲ 552,558
委託料	1,805,000	1,548,466	3,537,266	▲ 1,988,800
その他支出	9,720,000	9,699,535	9,289,499	▲ 410,036
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 2,381,000	2,372,519	▲ 3,718,193	▲ 6,090,712

特記事項  
光熱水費の高騰による支出増、令和4年度はプール室の天井雨漏り修繕工事のため45日間プールの利用を休止したためこの間の利用料金収入がなかったこと、自主事業の参加者がコロナ前の水準に回復していないことなどの理由から収支赤字となった。川尻温水プールでは収支赤字となったが、17施設を一括管理しており、管理施設全体では収支黒字であるため施設運営に支障はない。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等
  - ・開館時間、休館日は条例の定めを遵守し、適正に施設運営を行った。
  - ・施設整備等で臨時休館する場合は、協定書の定めのとおり、事前に市に申請し、許可を受けた上で休館した。
  - ・天窓の雨漏り修繕のため令和5年1月5日から2月17日まで、プール部分の利用を中止した。
- ② 維持管理
  - ・令和4年5月に臨時休館とし職員及び監視員によるプール清掃を実施した。
  - ・臨時休館を活用して、職員による補修及び修繕を行い経費削減を図った。
- ③ 使用許可
  - ・公平及び公正な施設使用にあたり、呉市スポーツ施設条例等に基づき厳格適正な使用許可を行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱
  - ・毎日の券売機及びレジスターの日計と現金の照合や申請書の確認を複数人で行き適正に処理した。
- ⑤ 職員体制
  - ・職員及び監視員は救急救命講習を受講し、緊急時に適切に対処できる体制を整えた。
- ⑥ 文書等管理状況
  - ・施設利用申請、業務日誌等の保存すべき簿冊については、職員それぞれがいつでも確認出来るように整理し保管・保存した。
- ⑦ 報告書等の提出
  - ・定期的に提出する報告書等を提出期限内に迅速かつ確実に行った。
- ⑧ 会計処理
  - ・会計規則等に則り、適正に行った。
  - ・利用料金の現金管理と金融機関への収納を確実に行った。
- ⑨ 苦情・要望の対応
  - ・施設利用者からの要望及び苦情は速やかに対応するとともに必要に応じて、事務局や呉市に報告及び協議した。
- ⑩ 緊急事態の対応
  - ・緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適正な行動を取れる体制とした。
  - ・職員及び監視員が救急救命講習を受講し、緊急対応に適切に対応出来る体制を整えた。
- ⑪ 情報管理
  - ・個人情報について、個人情報印刷物はシュレッダーによる処分とし漏洩の無いように慎重に扱った。
- ⑫ 備品等の管理
  - ・定期点検による備品の保守管理を実施した。また、点検記録簿は日誌に記録し職員及び監視員で情報共有した。
- ⑬ 自主事業
  - ・幼児から成人までを対象とした教室を6教室24コース実施し、延べ515名が参加した。
  - ・天窓の雨漏り修繕でプールの使用止めなどがあったが、可能な限り教室は中止せず、延期や日程の組み換えで対応し、受講者に好評を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等				
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日				
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。				
	対象(回収人数)	施設利用者 (102名)				
	満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他 0.0%
	(意見等の内容)					
	<p>○綺麗で静かで泳ぐのに最適なプールです。</p> <p>○職員さんの対応も丁寧で綺麗な良いプールだと思います。</p> <p>○いつも綺麗で満足しています。ありがとうございます</p> <p>●①総合的に綺麗だがプールサイド、底のペンキが剥げてきているので直して欲しい。</p> <p>●②大きい丈のロッカーが欲しい。</p> <p>●③プール内の湿度が高いので不快になることがある。</p>					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)					
	<p>●①修理要望として呉市に要望している。また、プール槽の定期清掃の際に剥離部分の確認を行い、塗装が浮いている部分は手入れをするなどして利用者が負傷しないよう維持管理をしている。</p> <p>●②ロッカーの更新や増設は費用とスペースの確保が必要のため、すぐに対応することが難しい。不足のある場合はロッカーを二か所ご利用いただくよう、案内をした。</p> <p>●③湿度の調整は換気扇の起動発停でこまめに調整を行います。</p>					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
	<p>・R5年1月から2月中旬までの間、天窗の雨漏り修理でプール室の利用を中止したため、その期間を利用して劣化や損傷のあるタイル目地のコーキングやプールサイドの補修、機械室の整備・塗装・整理整頓、壁面等の補修を職員で実施し、経費削減を図るとともに環境整備に努めた。</p> <p>・経年劣化が認められたプールフロアを4台更新した。今後も計画的に更新していく予定。</p>					

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	施設の老朽化が進む中で、利用者からの声に配慮しながら、運用面での工夫や修繕を実施し、維持管理に努めている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加算	
(2)利用者の満足度等	評価	臨時休館を利用し、利用者ニーズに対応した修繕を行うとともに、できる部分については職員が対応するなど経費削減に努めている点を加算評価とした。
	加算	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	33,601,000	37,597,160	33,601,000	▲ 3,996,160	
	33,601,000	37,597,160	33,601,000	▲ 3,996,160	
(2) 利用料金収入	5,398,000	2,585,850	2,859,470	273,620	
	5,398,000	2,585,850	2,859,470	273,620	
(3) その他収入	178,000	448,374	538,612	90,238	
光熱水費等使用料	178,000	177,374	168,612	▲ 8,762	
市指定管理者支援給付金	0	271,000	184,000	▲ 87,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	186,000	186,000	
計	39,177,000	40,631,384	36,999,082	▲ 3,632,302	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	26,093,000	23,188,353	23,069,138	▲ 119,215	
職員人件費	17,577,000	15,149,909	17,153,928	2,004,019	
パート	8,516,000	8,038,444	5,915,210	▲ 2,123,234	
(2) 管理費	16,968,000	16,512,467	17,640,188	1,127,721	
光熱水費	6,706,000	6,654,503	7,062,336	407,833	
電気使用料	3,500,000	3,670,895	4,307,458	636,563	
上下水道使用料	3,206,000	2,983,608	2,754,878	▲ 228,730	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,385,000	879,010	326,452	▲ 552,558	
修繕	1,385,000	879,010	326,452	▲ 552,558	
委託料	1,805,000	1,548,466	3,537,266	1,988,800	
警備	251,000	250,800	250,800	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,446,000	1,165,666	1,209,666	44,000	
業務	10,000	0	1,988,800	1,988,800	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	98,000	132,000	88,000	▲ 44,000	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	39,000	44,000	44,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	59,000	88,000	44,000	▲ 44,000	
その他支出	7,072,000	7,430,488	6,714,134	▲ 716,354	
消耗品費	870,000	829,281	895,947	66,666	
印刷製本費	27,000	0	18,040	18,040	
燃料費	3,300,000	3,574,800	3,125,023	▲ 449,777	
通信運搬費	108,000	112,400	88,412	▲ 23,988	
手数料	111,000	107,580	90,007	▲ 17,573	
使用料及び賃借料	38,000	28,493	31,365	2,872	
指定管理者総合賠償保険料	234,000	227,215	240,840	13,625	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,384,000	2,550,719	2,224,500	▲ 326,219	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	43,061,000	39,700,820	40,709,326	1,008,506	
収支(a-b) ①	▲ 3,884,000	930,564	▲ 3,710,244	▲ 4,640,808	

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	4,081,000	2,275,100	2,495,000	219,900	
売払収入・雑収入	70,000	67,902	72,416	4,514	
助成金・寄付金収入ほか	0	1,368,000	0	▲ 1,368,000	
計	4,151,000	3,711,002	2,567,416	▲ 1,143,586	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	2,584,000	2,113,925	2,431,386	317,461	
事務局費	64,000	155,122	143,979	▲ 11,143	
計	2,648,000	2,269,047	2,575,365	306,318	

収支(c-d) ②	1,503,000	1,441,955	▲ 7,949	▲ 1,449,904	
-----------	-----------	-----------	---------	-------------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 2,381,000	2,372,519	▲ 3,718,193	▲ 6,090,712	
---------------	-------------	-----------	-------------	-------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部 スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市総合スポーツセンター	
施設所在地		呉市郷原町字ワラヒノ山地内	
ホームページ		○	http://sports-kure.com/
設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設規模等	敷地面積：239,885㎡ 陸上競技場(サッカー場併用)：面積20,800㎡, 夜間照明, 観覧席等 多目的グラウンド：面積22,500㎡, 夜間照明等 テニスコート：面積7,760, 砂入り人工芝コート10面, 練習コート半面, 夜間照明 野球場：面積13,400㎡, スコアボード, 芝スタンド, 本部席, 夜間照明等 弓道場：面積880㎡, 近的, 遠的, 巻わら練習場, 更衣室等 管理棟：面積2000㎡, 事務室, 会議室, 更衣室等		
団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 横岡 達真
団体所在地	呉市二河町1番8号		
募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定期間(年数)・期	令和2年4月1日	～	令和7年3月31日(5年間) 第4期目
主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告等
	会議	12回	協議, 報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
前指定期間	R元	—	134,789	—	42,742
指定期間中	R2	129,000	80,351	62.3%	45,216
	R3	130,000	96,563	74.3%	46,054
	R4	132,000	112,997	85.6%	45,445
	R5				
	R6				
休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局7名(受託17施設共通) 所長1名, 職員2名, パート1名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
R元	42,742	—	134,789
R2	45,216	—	80,351
R3	46,054	—	96,563
R4	45,445	—	112,997
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○	○

⑭ 管理経費等の収支

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	59,049,000	61,036,696	62,189,804	1,153,108
指定管理料	45,445,000	46,054,000	45,445,000	▲ 609,000
利用料金収入	11,283,000	11,407,660	13,709,600	2,301,940
その他収入	2,321,000	3,575,036	3,035,204	▲ 539,832
支出(b)	60,560,000	56,575,138	58,686,220	2,111,082
人件費	17,582,000	15,573,917	15,339,429	▲ 234,488
光熱水費	10,202,000	9,999,829	11,907,489	1,907,660
修繕費	2,800,000	1,743,920	1,903,176	159,256
委託料	24,935,000	24,917,714	24,906,306	▲ 11,408
その他支出	5,041,000	4,339,758	4,629,820	290,062
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 1,511,000	4,461,558	3,503,584	▲ 957,974

特記事項 改修工事や天候不良の影響が少なく、予定されていた行事・大会や一般利用がコロナ以前の水準に回復したため、利用料金収入が増加し収支黒字となった。

【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ① 開館時間、休館日等  
各大会の開催日には、事前に主催者及び当委託警備員と協議し開場時間を早めることで利用者へのサービス向上及び周辺道路渋滞の緩和を図った。
- ② 維持管理  
・設備機能維持のための保守点検及び清掃等の受託業者と連携をとり、また備品管理及び場内巡回等に努め、利用者へのサービス向上を図った。  
・良好な環境で使用できるよう、天然芝部分の適正な養生を行った。
- ③ 使用許可  
公平・公正な施設使用を確保するため、呉市スポーツ施設条例等に基づく厳格適正な使用許可を行った。
- ④ 使用料(利用料金)取扱  
条例別表に規定する使用料(利用料金)の適正徴収(減免等含む)を期すため、申請書の審査、利用料金の算出、収納金整理簿への記帳、ファイリング等、それぞれの処理段階においてチェック機能を果たすように努めた。
- ⑤ 職員体制  
大会及びイベント等で利用者の混雑が予想されるときは、利用者への対応やサービスが低下しないように職員のシフト勤務体制を考慮した。
- ⑥ 文書等管理状況  
施設利用申請、苦情処理簿及び業務日誌等の保存した文書については、スタッフが常時確認できるように整理整頓した。
- ⑦ 報告書等の提出  
定例的な年次及び月次報告書を迅速かつ確実に行った。
- ⑧ 会計処理  
利用料金の厳重管理(預金管理含む)を行い、会計帳簿、請求書及びそれらの根拠資料も適正に保管した。
- ⑨ 苦情・要望の対応  
利用者からの苦情及び要望に関しては、事実関係を調査するとともに、重大性及び緊急性を考慮して、迅速な対応を行った。
- ⑩ 緊急事態の対応  
緊急事態が発生した場合には、初動対応を適切に実施し、被害を最小化することを常に意識した事業継続を行っている。
- ⑪ 情報管理  
個人情報等を有する文書は、廃棄の際はシュレッダーによる処理を徹底し、保管文書は関係者以外が触れることがないよう厳重管理している。
- ⑫ 備品等の管理  
備品(呉市の貸与備品含む)等については、適宜、実地棚卸を行って現物管理をしている。また、常に良好な状態で使用出来るようにチェック及びメンテナンスに努めている。
- ⑬ 自主事業  
・テニス教室(昼・夜全8回各1期)及びヨガ教室(全12回4期)を実施し、いずれも定員を上回る申込を受けるなど、コロナ禍で成果を上げた。(3教室6コース延べ129名参加)  
・特別ゲストに佐藤寿人さんをお迎えし、サンフレッチェ広島によるサッカー講習会をコロナウイルス感染対策ガイドラインに則って感染対策を徹底して開催し、小学生73名の参加を得た。  
・コロナウイルス感染対策ガイドラインに則って感染対策を徹底してグラウンドゴルフ大会を開催し、233名の参加を得た。



**(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組**

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和4年11月1日～11月30日					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象(回収人数)	施設利用者 (111名)					
	満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	0.0%
	(意見等の内容)	<p>○良い環境で利用させて頂き、ここの施設の存続を希望する。</p> <p>●①弓道場：シャッターの開閉が難しい。移転先の弓道場は遠的射場を増やしてほしい。</p> <p>●②野球場：移転先の施設は人工芝を要望する。</p> <p>●③多目的ゲランド：移転先の施設は天然芝と人工芝の併設を要望する。</p>					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)	<p>●①弓道場も含めて施設内のシャッターの開閉を点検し修繕した。</p> <p>●②③次期施設の要望の内容及び現施設の存続要望について市へ報告します。</p>					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	<p>・日常点検及び巡回による目視調査を実施し、早期に対策を行うことで安全・安心に利用いただけるように努めた。</p> <p>・敷地内の除草などの環境整備を業者委託に加えて職員で行い、環境整備に努めるとともに経費の削減を図っている。</p> <p>・陸上競技場の個人利用可能時間帯や大会中止などによる施設開放のお知らせをSNSでリアルタイムに発信し、施設の利用促進に努め、利用者数の増に努めた。</p> <p>・サンフレッチェ広島によるサッカー講習会を講師として佐藤寿人さん、森崎和幸さん、森崎浩司さんをお迎えして小学生を対象に行った。トップ選手の技術とスピードを間近で体験し、参加者・保護者とも大いに盛り上がった。</p>					

**5 市の評価及び指摘内容**

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	施設の老朽化が進む中で、利用者からの声に配慮しながら、運用面での工夫や修繕を実施し、維持管理に努めている。
合計(1)+(2)	<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者ニーズに対応した修繕を行うとともに、できる部分については職員が対応するなど経費削減に努めている。 また、難しい交渉を成功させトップアスリートを招致し、利用者の満足度向上に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

**【参考】現指定管理者の過去の評価結果**

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	45,445,000	46,054,000	45,445,000	▲ 609,000	
	45,445,000	46,054,000	45,445,000	▲ 609,000	
(2)利用料金収入	11,283,000	11,407,660	13,709,600	2,301,940	
	11,283,000	11,407,660	13,709,600	2,301,940	
(3)その他収入	636,000	853,099	1,417,667	564,568	
光熱水費等使用料	636,000	501,099	557,667	56,568	
市指定管理者支援給付金	0	352,000	38,000	▲ 314,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	822,000	822,000	
計	57,364,000	58,314,759	60,572,267	2,257,508	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	17,582,000	15,573,917	15,339,429	▲ 234,488	
職員人件費	17,582,000	15,552,257	14,614,266	▲ 937,991	
パート	0	21,660	725,163	703,503	
(2)管理費	41,630,000	39,733,565	41,924,187	2,190,622	
光熱水費	10,202,000	9,999,829	11,907,489	1,907,660	
電気使用料	6,842,000	7,040,418	8,715,190	1,674,772	
上下水道使用料	3,360,000	2,959,411	3,192,299	232,888	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	2,800,000	1,743,920	1,903,176	159,256	
修繕	2,800,000	1,743,920	1,903,176	159,256	
委託料	24,935,000	24,917,714	24,906,306	▲ 11,408	
警備	4,277,000	4,276,800	4,276,800	0	
清掃	4,391,000	4,390,836	4,390,828	▲ 8	
保守点検	15,175,000	15,177,195	15,177,195	0	
業務	890,000	881,923	887,023	5,100	
防火対象物定期点検	85,000	80,960	80,960	0	
建築基準法第12条点検業務	117,000	110,000	93,500	▲ 16,500	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	28,000	49,500	33,000	▲ 16,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	89,000	60,500	60,500	0	
その他支出	3,693,000	3,072,102	3,207,216	135,114	
消耗品費	1,196,000	710,079	1,033,357	323,278	
印刷製本費	120,000	38,500	116,600	78,100	
燃料費	200,000	137,804	108,976	▲ 28,828	
通信運搬費	137,000	126,984	122,856	▲ 4,128	
手数料	4,000	1,540	3,217	1,677	
使用及び賃借料	230,000	188,914	188,530	▲ 384	
指定管理者総合賠償保険料	160,000	155,150	161,380	6,230	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,646,000	1,713,131	1,472,300	▲ 240,831	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	59,212,000	55,307,482	57,263,616	1,956,134	

収支(a-b) ①	▲ 1,848,000	3,007,277	3,308,651	301,374	
-----------	-------------	-----------	-----------	---------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	678,000	530,300	554,000	23,700	
トレーニングコーナー	80,000	47,400	30,400	▲ 17,000	
売払収入・雑収入	927,000	776,237	1,033,137	256,900	
助成金・寄付金収入ほか	0	1,368,000	0	▲ 1,368,000	
計	1,685,000	2,721,937	1,617,537	▲ 1,104,400	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	485,000	478,932	720,497	241,565	
スポーツ教室運営費	523,000	501,480	441,703	▲ 59,777	
事務局費	340,000	287,244	260,404	▲ 26,840	
計	1,348,000	1,267,656	1,422,604	154,948	

収支(c-d) ②	337,000	1,454,281	194,933	▲ 1,259,348	
-----------	---------	-----------	---------	-------------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 1,511,000	4,461,558	3,503,584	▲ 957,974	
---------------	-------------	-----------	-----------	-----------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部

スポーツ振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		呉市営プール	
施設所在地		呉市二河町地内	
ホームページ		○	<a href="https://shinko-shieipool-kure.com/">https://shinko-shieipool-kure.com/</a>
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日・平成31年3月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
	施設規模等	敷地面積17,795㎡主要施設(屋内温水プール)メインプール:25m×20m(8コース)、水深1.35m健康づくりプール:25m×7.5m、水深1.0mこのほか、トレーニング室、会議室、事務室、多目的トイレ、更衣室、観覧席(子どもプール)円形プール(470㎡)、噴水プール(面積520㎡)幼児プール(面積210㎡)、スライダー(2台)、巨大バケツ遊具等(多目的広場)ロングパイル人工芝(1,056㎡)フットサルコート1面、防球ネット、夜間照明、観覧席(500席程度)ほか	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	シンコースポーツ中国株式会社 代表取締役 石崎 健太
	団体所在地	広島市東区東蟹屋町5番5号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間(年数)・期	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日(5年間)	第4期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告・設備不具合報告・苦情、トラブル等報告
	会議	12回	協議・報告等
	現地調査	12回	協議・施設の修繕等

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度(利用者数/目標利用者数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	R元	—	97,514
指定期間中の利用状況等	R2	139,014	94,661	68.1%	72,113
	R3	139,014	98,492	70.9%	77,960
	R4	139,014	119,455	85.9%	78,248
	R5				
	R6				
	休館日	●火曜日及び12月29日～1月3日まで(多目的広場は火曜営業)			
開館時間	9時～21時				
職員体制	総括責任者1名・副総括責任者1名 正職員6名・パート13名				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
R1	72,724	94,288	97,514
R2	72,113	104,692	94,661
R3	77,960	114,438	98,492
R4	78,248	121,227	119,455
R5			
R6			

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○

⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞き仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

(単位：円)

区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	135,334,663	114,438,420	121,227,011	6,788,591
指定管理料	78,247,663	77,960,320	78,247,663	287,343
利用料金収入	32,323,000	16,722,380	18,312,585	1,590,205
その他収入	24,764,000	19,755,720	24,666,763	4,911,043
支出(b)	135,334,663	113,497,218	133,530,281	20,033,063
人件費	37,557,000	33,546,120	38,949,216	5,403,096
光熱水費	44,689,000	35,695,954	47,525,790	11,829,836
修繕費	1,393,000	1,391,550	1,353,000	▲ 38,550
委託料	18,881,320	13,810,128	13,656,960	▲ 153,168
その他支出	32,814,343	29,053,466	32,045,315	2,991,849
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	941,202	▲ 12,303,270	▲ 13,244,472

特記事項 光熱費高騰による支出増、70歳以上全額免除の利用増及び屋外子どもプール利用制限の影響が大きく赤字決算となった。市委託事業の赤字の相殺には至らなかったが、自主事業収入が前年度を大きく上回る5,397千円増と大幅に増収させることができた。

- ①開館時間、休館日等
- 施設設置条例に基づく開館時間及び休館日を遵守した。
  - 大会設営等での早朝対応など、営業時間外でも柔軟な対応をした。
- 【令和4年度大会開催実績】
- 令和4年6月7日 呉市中学校総合体育大会水泳競技の部
  - 令和4年8月2日 呉市学童選手権水泳競技大会
  - 令和4年8月23日 呉市中学校新人水泳大会
  - 令和4年9月4日 呉市市民体育大会（水泳競技）
  - 令和4年10月9日 広島県水泳連盟 ジュニア公認記録会
  - 令和4年11月4日・5日 スペシャルオリンピックス夏季ナショナルゲーム
  - 令和5年3月5日 明田記念水泳協議会
- 屋外子どもプール営業期間拡大（7月前半の平日営業、9月第1土曜日までの営業）  
営業期間：7/9（土）～9/2（土）55日間
  - 屋外子どもプール営業にあたっては、コロナウイルス感染防止策として以下の対策を講じて施設運営を行った。
    - 午前・午後の2部制 完全入替制（再入場不可）  
午前の部：9：30～13：30 午後の部：14：00～18：00
    - 入場制限：300名
    - 営業期間中はオンライン予約にて整理券を発行。  
利用当日7：00からオンライン予約にて整理券を発行。現地受付は8：30より受付開始。
    - 更衣室ロッカーは設置数の1/4のみ使用可能 男子70個 女子110個
    - 利用者チェックシートの提出 など
- ②維持管理
- 維持管理協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し、高品質な施設環境を提供した。
  - 毎営業日に日常清掃を実施し、良好な美観と衛生的な環境を維持した。
  - 専門業者による館内床面、ガラス等の定期清掃を年4回実施した。
  - 定期的に除草、剪定作業を実施し、美観保持に努めた。
  - 人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング、充填剤補充を実施し、良好なコート状態を維持した。
    - ・人工芝の補修修繕を必要に応じて実施した。
    - ・秋以降に多目的広場の落葉、どんぐりの落下が増加するため、毎営業日に清掃及び整備を実施した。
    - ・省エネ対策の実施（電気・ガス使用量削減）
      - ▼設備運転時間の見直し
      - ▼コンティニュームの導入（エアコンの熱交換率を向上させ電気使用量削減）
      - ▼ろ過機夜間停止の試験導入
- ③使用許可
- 呉市スポーツ施設条例及び同条例施行規則に基づき、公平性・平等性を最重要点とした判断基準を用いて使用許可業務を行った。
- ④使用料（利用料金）取扱
- 条例別表に規定する使用料（利用料金）の徴収を適正に実施した。
  - 使用料（利用料金）徴収額は売上管理表にてデータ管理を実施した。
  - 利用申請書は売上日報と共にファイリング管理を実施した。



【自己評価】  
(①～⑭共通)  
取組内容及び特記すべき内容

- ⑤職員体制
- ・総括責任者（類似業務実績10年以上）、副責任者（類似業務実績3年以上）、責任者補佐を配置し営業時間内においてはこれらの職員のうち1名以上を配置した。
  - ・屋内プール：5名以上配置 屋外子どもプール：13名以上配置
  - ・常時十分な人員数を確保し、勤務ローテーションを適切に運用できる体制を構築した。
  - ・適正な資格者を配置した。
  - ・日赤水上安全法、日赤救急法救急員、プール衛生管理者、スポーツ施設管理士など
  - ・職員研修プログラムに基づき、研修を確実に実施した。
  - ・消防普通救命講習、救急法研修、水中救助研修、プール業務研修、個人情報保護研修など
- ⑥文書等の管理状況
- ・文書管理規定を策定し適正に管理を実施した。
  - ・売上日報、利用許可申請書、業務日誌、設備維持管理の各報告書等を作成し、ファイリング保管している。
  - ・各年度ごとに保存箱等に収納している。
  - ・指定管理者より作成し又は取得した文書等は、定められた保存期間年保存している。
- ⑦報告書等の提出
- ・年次報告書、月次報告書、協議書等は基本協定書の記載期日又は指示された期日までに遅延なく提出した。
- ⑧会計処理
- ・出納記録簿を作成し適正に管理した。
  - ・収支を明らかにする決算書を作成及び市へ提出した。
  - ・現金を投入すると、オンラインで自動的に銀行口座へ入金される、「ALSOK入金機」による売上送金業務を行ない、金銭取扱のリスクを低減した。
  - ・本社経理部及び危機管理室による内部監査を3回/年実施した。
- ⑨苦情・要望による対応
- ・苦情、要望に対しては、迅速かつ誠意を持って対応した。
  - ・大きな苦情、トラブルが発生した際は、速やかに市へ報告し情報共有を行った。
- ⑩緊急事態の対応
- ・消防計画、危機管理マニュアル、防災対応マニュアルを策定した。
  - ・消防、防災訓練を2回/年実施した。
  - ・プール安全管理マニュアルを整備し、職員への周知徹底を図り、十分な安全管理体制を構築した。
  - ・溺者等の傷病者発生に備え、毎営業日に監視業務、CPR等の訓練を実施した。
  - ・溺水事故発生時の救助対応等の研修を1回/月実施した。
  - ・水没感知ができるnagiシステムを導入し、監視員による「人の目」に、nagiによる「第三者の目」を追加することで、安定的で高品質、効率的な安全管理体制を構築した。
  - ・全職員（屋外子どもプール含む）が消防普通救命講習を受講した。
- ⑪情報管理
- ・文書管理規定、機密情報管理規定、情報システム規定等の社内規定や諸規則の定めに基づいた適切な管理を行った。
  - ・プライバシーポリシーを策定し、ホームページに掲載することにより広く利用者へ公表した。
  - ・ALSOL「PCマネジメントサービス」を導入し、ネットワークや情報システム等のセキュリティを強化した。
  - ・全従業員対象に個人情報保護教育を実施した。
- ⑫備品などの管理
- ・市有備品と指定管理者所有備品に分けて、点検及び個数管理を適切に行った。
- ⑬自主事業
- ・ライフステージごとにスポーツ推進事業を構成し、多種多様なスポーツ教室を実施し、各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。
  - ・第1期スポーツ教室：30事業実施・実施回数：301回・参加人数：4,143名
  - ・第2期スポーツ教室：30事業実施・実施回数：300回・参加人数：4,279名
  - ・第3期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：287回・参加人数：4,250名
  - ・第4期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：309回・参加人数：4,480名
  - ・イベント教室事業：運動プログラムを16事業開催、参加者1,336名
  - ・多目的広場を活用し、ZUMBAやヨガ等の体験プログラムを実施した。
  - ・プール用品、飲料、軽食等の販売を行ない、利便性を向上させた。
  - ・焼き芋販売を10月～2月で実施し、サービス向上を図った。
  - ・定期的にアパレル販売を実施し、サービス向上を図った。
  - ・屋外子どもプールエリアで飲料、アイス、菓子類、パン類の販売を実施した。
  - ・自動販売機を屋内プール2台、多目的広場1台設置した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の属性・利用者の満足度				
実施時期	令和4年10月1日～令和5年2月28日				
把握方法	利用者アンケート				
対象（回収人数）	施設利用者（200名）				
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他

(意見等の内容)

- スタッフの対応が丁寧で気持ち良い。
- 監視員の説明がとても親切で大変良い。
- 施設全体の清潔さが良い。
- プールの設備が良い。
- 更衣室が広く、シャワー室も多いため気持ちよく利用ができる。
- 駐車場も広く、他のスポーツ施設にないほど快適。
- プールの水がとても綺麗で目を開けるとよくわかる。
- トレーニング室の鏡が大きくとても使いやすくて良い。
- 多目的広場に照明があり充実している。
- スイム用品のセール販売があり、とても良かった。
- 親切、丁寧に教えてくれる（ヨガ&ピラティス）
- 先生がとても素敵で楽しく参加させてもらっている。（ZUMBA）
- 指導員の方が大変親切に教えて下さるので嬉しい。頑張れる。（大人スイム）
- あつという間に時間がたち、分かりやすく指導してくれる。（大人スイム）
- 先生がとても魅力的で楽しくできて、憧れる。（ZUMBA）
- 運動ができてよい、身体を動かして助かる。（ヨガ&ピラティス）
- とてもしっかりと指導していただきありがたい。（社交ダンス）
- 和気あいあいとした雰囲気が良い。（社交ダンス）
- 週1回気分転換に癒されています。（ヨガ）
- ①雑談している利用者を早めに監視員は注意してほしい。
- ②ペースクロックを駐車場側にも設置してほしい。（現在は監視員側のみ）
- ③プールの温度が低すぎる時がある。
- ④プールの中の壁が所々剥けている。
- ⑤スマートウォッチを利用させてほしい。
- ⑥採暖室の利用を再開してほしい。
- ⑦冷水器の利用を再開してほしい。
- ⑧いきいきバスの方は1回100円にしてほしい。
- ⑨オンラインヨガ教室の開催希望。
- ⑩大人スイムの午後の教室を増やしてほしい。
- ⑪軽食を充実させてほしい。

(意見に対しての取組)

- ①接客接遇の意見については研修の強化を図った。
- ②ペースクロックの増設については、駐車場側にコンセントがないため設置不可。今後コンセントの増設を検討する。
- ③水温について、快適に利用ができるよう設備運転を行っていますが、冬季に天候によっては寒く感じられる場合がある。現在は、日々の天候を考慮し、室温及び水温をこまめに変更している。
- ④プール塗装剥がれについては、修繕費用が50万以上となるため市と協議中。
- ⑤スマートウォッチについては、市内プール施設で統一で禁止すると市の判断でしたが、使用可能となるよう規制緩和を提案し、現在市と協議中。
- ⑥⑦採暖室・冷水器については、コロナウイルスが5類に引き下げられたため、使用再開に向け準備中。
- ⑧70歳以上の減免については、市策のため市へ報告済み。
- ⑨⑩オンラインヨガ・大人スイム午後の教室の増設につきましては、今後検討する。
- ⑪アイス・パン・焼き芋などの販売を行ない軽食の充実化を図った。

(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)

- ・遊泳者にタグを取り付けて位置情報を管理し、「水没管理」「泳いだ距離・時間・ターン回数」がわかる次世代システム「nagiシステム」の導入。※令和2年度から継続実施。
- ・多種多様なスポーツ教室を実施し、各世代が安心・安全な環境を提供した。
  - 第1期スポーツ教室：30事業実施・実施回数：301回・参加人数：4,143名
  - 第2期スポーツ教室：30事業実施・実施回数：300回・参加人数：4,279名
  - 第3期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：287回・参加人数：4,250名
  - 第3期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：309回・参加人数：4,480名
- ・イベント教室事業：運動プログラムを16事業開催、参加者1,336名
- ・多目的広場を活用したZUMBAやヨガ等の体験プログラムを開催した。
- ・自社開発プログラム「生活機能向上教室」を実施した。
- ・施設で使用使用するプール用品や消耗品、軽食や健康食品などを良心的な価格で販売し、利便性の向上を図った。
- ・屋外子どもプール営業期間中に、浮き輪、飲料、アイス、菓子類、パン類を良心的な価格で販売し、利便性の向上を図った。
- ・焼き芋販売を10月～2月で実施し、サービス向上を図った。
- ・定期的にアパレル販売を実施し、サービス向上を図った。

【自己評価】  
取組内容及び特記すべき内容



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設専用ホームページ、Instagramを活用し、利用者へのお知らせ、教室・イベント情報を発信した。</li> <li>・多目的広場、トレーニング室、会議室の空き情報を公共予約システム（インターネット予約）に公開し、利便性を向上させた。</li> <li>・大会設営等で早朝対応など、営業時間外でも柔軟な対応をした。</li> <li>・スペシャルオリンピックス大会協力事業として、11月4日・5日の大会ではスタッフ4名が運営ボランティアとして参加し、大会運営サポートを行った。</li> <li>・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業、9月第1土曜日までの営業） 営業期間：7/9（土）～9/2（土）55日間</li> <li>・入場制限、オンライン予約、二部制（午前・午後）、更衣ロッカーの使用制限等の感染対策を講じた運営方針で、屋外子どもプールを営業し、市民サービスの低下を防いだ。</li> <li>・屋外子どもプールの整理券配布をオンライン予約にし、利便性を向上させた。</li> <li>・研修プログラムに基づき、研修を確実に実施し、安全面の強化及びサービス向上を図った。（消防普通救命、救急法研修、水中救助研修、プール業務研修、個人情報研修など）</li> <li>・自社開発プログラム、水泳研修等を年5回実施し、指導員のスキルアップを図り、サービス向上に努めた。</li> <li>・維持管理協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し、質の高い施設環境を提供した。</li> <li>・専門業者による館内床面、良好な美観と衛生的な環境を維持した。</li> <li>・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング、充填剤補充、人工芝の補修を実施し、良好なコート状態を維持した。</li> <li>・屋外子どもプール営業期間中、大会開催時の混雑時には事故防止、交通渋滞、近隣住民の迷惑防止の観点から、人員整理及び駐車場交通誘導員を配置した。</li> <li>・地域の美化活動及び環境保護活動の啓発として、施設周辺のゴミ拾い等のクリーンアップ活動を実施した。</li> <li>・冬期に寒くなる更衣室通路の暖房器具を設置した。</li> </ul>
--	--

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>A</b>	利用者からの意見や要望をくみ取り、安全安心な施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)	<b>8</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営については、適切に実施されている。 また、nagiシステムを継続して安全管理体制を強化するなど市民サービスの向上に繋がる取り組みを行っている点を加点評価とした。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者の安全はもとより、アンケート調査を行い、利用者ニーズに対応した取組を行っている点を加点評価とした。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>		
合計(1)+(2)	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 指定管理料	78,247,663	77,960,320	78,247,663	287,343	
	78,247,663	77,960,320	78,247,663	287,343	
(2) 利用料金収入	32,323,000	16,722,380	18,312,585	1,590,205	
市営プール	32,323,000	16,722,380	18,312,585	1,590,205	
(3) その他収入	0	3,717,990	3,231,823	▲ 486,167	
その他	0	15,390	54,823	39,433	
雇用調整助成金	0	640,600	0	▲ 640,600	
市指定管理者支援給付金	0	3,062,000	1,499,000	▲ 1,563,000	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	1,678,000	1,678,000	
計	110,570,663	98,400,690	99,792,071	1,391,381	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1) 人件費	37,557,000	33,546,120	38,949,216	5,403,096	
職員人件費	22,151,000	18,179,474	21,024,654	2,845,180	
パート	15,356,000	15,306,478	17,924,562	2,618,084	
福利厚生費	50,000	60,168	0	▲ 60,168	
(2) 管理費	81,093,663	67,355,762	78,967,088	11,611,326	
光熱水費	44,689,000	35,695,954	47,525,790	11,829,836	
電気使用料	15,312,000	14,764,425	20,627,077	5,862,652	
上下水道使用料	11,517,000	9,429,905	10,710,398	1,280,493	
ガス使用料	17,860,000	11,501,624	16,188,315	4,686,691	
修繕料	1,393,000	1,391,550	1,353,000	▲ 38,550	
	1,393,000	1,391,550	1,353,000	▲ 38,550	
				0	
委託料	18,881,320	13,810,128	13,656,960	▲ 153,168	
警備	930,000	679,250	739,200	59,950	
清掃	5,880,000	0	0	0	
保守点検	11,231,000	12,356,300	12,502,600	146,300	
業務	0	277,290	93,960	▲ 183,330	
水質検査	130,320	207,988	178,200	▲ 29,788	
防火対象物定期点検	80,000	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	630,000	289,300	143,000	▲ 146,300	
建築物等点検	100,000	123,200	0	▲ 123,200	
建築設備点検	80,000	88,000	88,000	0	
昇降機点検	300,000	23,100	0	▲ 23,100	
防火設備点検	150,000	55,000	55,000	0	
その他支出	16,130,343	16,458,130	16,431,338	▲ 26,792	
旅費	100,000	895,459	269,190	▲ 626,269	
消耗品費	3,012,540	3,408,891	3,884,673	475,782	
印刷製本費	240,000	0	0	0	
通信運搬費	568,800	402,152	390,623	▲ 11,529	
リース料	4,322,003	4,614,625	4,396,456	▲ 218,169	
指定管理者総合賠償保険料	448,000	91,760	176,748	84,988	
支払手数料	0	132,946	111,716	▲ 21,230	
備品費	120,000	0	0	0	
租税公課	36,000	1,150	0	▲ 1,150	
広告宣伝費	650,000	122,698	159,078	36,380	
その他	33,000	884,420	1,055,329	170,909	
一般管理費	6,600,000	5,904,029	5,987,525	83,496	
(3) 市への負担金	0	0	0	0	
計	118,650,663	100,901,882	117,916,304	17,014,422	

収支(a-b) ①	▲ 8,080,000	▲ 2,501,192	▲ 18,124,233	▲ 15,623,041	
-----------	-------------	-------------	--------------	--------------	--

## 《自主事業分》

## 【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室・イベント	16,715,000	11,861,660	16,137,410	4,275,750	
物販事業	6,609,000	3,189,920	4,204,910	1,014,990	
自動販売機	1,440,000	986,150	1,092,620	106,470	
計	24,764,000	16,037,730	21,434,940	5,397,210	

## 【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室・イベント	12,361,000	10,113,246	12,439,564	2,326,318	
物販事業	4,323,000	2,482,090	3,174,413	692,323	
				0	
計	16,684,000	12,595,336	15,613,977	3,018,641	

収支(c-d) ②	8,080,000	3,442,394	5,820,963	2,378,569	
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	0	941,202	▲ 12,303,270	▲ 13,244,472	
---------------	---	---------	--------------	--------------	--

# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部

観光振興課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名		広島県立県民の浜	
施設所在地		呉市蒲刈町大浦7605番地	
ホームページ		○	<a href="http://kenhama.jp">http://kenhama.jp</a>
施設概要	設置年月日	昭和63年7月	設置条例 広島県立県民の浜管理条例
	設置目的	優れた景勝地である瀬戸内海の日浜利用の増進を図り、もって県民の保健、休養及び強化に資する施設として設置する。	
	施設規模等	敷地面積：230,404.45㎡ 主要施設：宿泊研修所（輝きの館、木造一部2階建て）、テニスコート（ハードコート2面、人工芝4面、クラブハウス1棟）、運動広場、ビーチハウス（木造平屋建て）、桟敷、海浜、駐車場、管理道、遊歩道、展望台等	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 平尾 俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 ○
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日 ～ 令和5年3月31日（5年間）	第1期目
主な業務内容	①宿泊・休憩等のための施設の提供に関する事業 ②施設の使用の許可に関する業務 ③施設の維持修繕に関する業務 ④施設等の利用に係る料金の収受及び減免に関する業務		

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、事故報告 等
	会議	1回	株主総会
	現地調査	12回	修繕調査に併せて実施

## 3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用人数(人)	達成度(利用人数/目標利用人数)	指定管理料(千円)
		前指定期間	H29	72,000	64,512
指定期間	H30	63,848	41,041	64.3%	0
	R1	63,991	51,347	80.2%	0
	R2	66,114	29,017	43.9%	0
	R3	66,775	32,223	48.2%	0
	R4	67,442	43,651	64.7%	0
休館日	年中無休（施設点検、指定管理者の変更に伴い年間18日間を休館とした）				
開館時間	8:00～22:00				
職員体制	施設長1人、支配人1人、職員9人、パート10人				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H29	0	45,764	64,512
H30	0	38,792	41,041
R1	0	39,864	51,347
R2	0	19,275	29,017
R3	0	30,056	32,223
R4	0	39,138	43,651

## 4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理（清掃、保守、修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：円)			
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	
収入(a)	171,359,500	178,001,289	154,388,441	▲ 23,612,848	
指定管理料	0	0	0	0	
利用料金収入	44,577,800	30,056,400	39,138,360	9,081,960	
その他収入	126,781,700	147,944,889	115,250,081	▲ 32,694,808	
支出(b)	172,111,050	176,045,502	184,568,125	8,522,623	
人件費	58,118,900	64,356,802	63,231,955	▲ 1,124,847	
光熱水費	15,728,200	14,151,951	21,234,300	7,082,349	
修繕費	4,139,550	4,974,123	2,183,250	▲ 2,790,873	
委託料	16,909,000	16,323,368	19,175,128	2,851,760	
その他支出	77,215,400	76,239,258	78,743,492	2,504,234	
うち呉市への負担金	0	0	0	0	
差引(a-b)	▲ 751,550	1,955,787	▲ 30,179,684	▲ 32,135,471	
特記事項	・赤字については、これまでの収益分に対応。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	・かつてないほどの施設修繕やスマート化推進事業による機器等の購入などで、非常に大きな支出をし、コロナ明けの躍進に向けて準備を進めていたが、指定管理者の変更によってそれらが全て無駄になってしまった。先行投資による負債をこれからやっとならざるを得ない世の中になる転換期だっただけに非常に悔やまれる。				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">施設の利用、職員対応、満足度について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">178人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>81.4%</td> <td>不満</td> <td>6.2%</td> <td>未回答他</td> <td>12.4%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・家族で一緒に席で食べたかった</li> <li>・Wi-Fiがあればいい</li> </ul>	調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について					実施時期	通年					把握方法	アンケート調査					対象(回収人数)	178人					満足度結果	満足	81.4%	不満	6.2%	未回答他	12.4%
調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について																															
実施時期	通年																															
把握方法	アンケート調査																															
対象(回収人数)	178人																															
満足度結果	満足	81.4%	不満	6.2%	未回答他	12.4%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●コロナ過で仕様がなかった</li> <li>●光回線が通り客室でWi-Fiが使えるようになった</li> </ul> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																															

## 5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	<b>B</b>	新型コロナの影響が続く中、スマート化推進事業などの先進的に取り入れられたが、令和5年度からの指定管理者に外れたことで非常に残念な結果となった。次期指定管理者への引継ぎにおいては、スムーズに行われない面があった。
合計(1)+(2)	<b>4</b>	
(1)管理運営	評価	施設の管理運営について、適正に行っている。
	加点	
(2)利用者の満足度等	評価	利用者にアンケート調査を実施し、要望のあった事に対し、先駆的にスマート化機器を導入し改善に取り組んだ。
	加点	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
合計(1)+(2)	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>



管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 指定管理料	0	0	0	0	
(2) 利用料金収入	44,577,800	30,056,400	39,138,360	9,081,960	
	44,577,800	30,056,400	39,138,360	9,081,960	
				0	
(3) その他収入	1,300,000	49,795,120	7,183,339	▲ 42,611,781	
雇用調整助成金		8,863,995	1,467,886	▲ 7,396,109	
市指定管理者支援給付		39,756,516	5,715,453	▲ 34,041,063	
その他助成金	1,300,000	1,174,609		▲ 1,174,609	
				0	
計	45,877,800	79,851,520	46,321,699	▲ 33,529,821	

【支出(b)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 (1)	令和4年度 (2)	差引 ②-①	備考
(1) 人件費	18,796,200	57,921,122	56,908,760	▲ 1,012,362	
職員人件費	8,541,450	33,375,927	30,792,704	▲ 2,583,223	
パート	5,134,750	14,115,726	13,500,806	▲ 614,920	
宿直	1,944,000	1,909,059	1,845,901	▲ 63,158	
福利厚生費	2,318,000	6,942,935	8,666,302	1,723,367	
その他(雑給)	858,000	1,577,475	2,103,047	525,572	
(2) 管理費	29,727,300	75,458,341	76,464,760	1,006,419	
光熱水費	5,100,550	12,736,756	19,110,870	6,374,114	
電気使用料	2,294,250	6,508,040	9,831,359	3,323,319	
上下水道使用料	1,134,300	1,653,352	3,208,329	1,554,977	
ガス使用料	589,000	1,993,302	2,562,398	569,096	
燃料費	1,083,000	2,582,062	3,508,784	926,722	
修繕料	4,066,550	4,974,123	2,183,250	▲ 2,790,873	
修繕	4,036,550	4,974,123	2,183,250	▲ 2,790,873	
什器備品費	30,000			0	
委託料	12,758,000	16,323,368	19,175,128	2,851,760	
消防設備	203,000	304,700	242,000	▲ 62,700	
電気設備	183,000	308,583	308,583	0	
浄化槽	607,000	1,980,668	1,980,668	0	
清掃	1,282,000	3,809,809	4,644,284	834,475	
その他	5,946,000	5,701,108	8,116,593	2,415,485	
ビーチ委託料	4,086,000	3,866,500	3,883,000	16,500	
樹木植栽	10,000	0	0	0	
建築基準法第12条点検業務	441,000	352,000	0	▲ 352,000	
建築物等点検	330,000	352,000	0	▲ 352,000	
建築設備点検	55,000			0	
昇降機点検	0			0	
防火設備点検	56,000		0	0	
その他支出	7,802,200	41,424,094	35,995,512	▲ 5,428,582	
旅費	693,500	2,083,645	2,297,410	213,765	
消耗品費	144,400	159,407	110,798	▲ 48,609	
印刷製本費	93,000	1,673,000	9,000	▲ 1,664,000	
原材料費				0	
通信運搬費	265,000	1,312,784	1,735,026	422,242	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	1,887,650	3,251,372	6,176,070	2,924,698	
その他	4,718,650	32,943,886	25,667,208	▲ 7,276,678	
				0	
(3) 市への負担金				0	
計	48,523,500	133,379,463	133,373,520	▲ 5,943	

収支(a-b) ①	▲ 2,645,700	▲ 53,527,943	▲ 87,051,821	▲ 33,523,878	
-----------	-------------	--------------	--------------	--------------	--

《自主事業分》

【収入(c)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
宿泊食事	73,075,900	45,388,592	63,684,320	18,295,728	
物販収入	24,262,050	21,209,130	27,287,456	6,078,326	
レストラン収入	21,350,300	9,548,595	11,712,950	2,164,355	
栈敷その他	6,793,450	22,003,452	5,382,016	▲ 16,621,436	
計	125,481,700	98,149,769	108,066,742	9,916,973	

【支出(d)】

(単位：円)

項目	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	52,420,050	34,815,164	42,747,980	7,932,816	
人件費	39,322,700	6,435,680	6,323,195	▲ 112,485	
光熱水費	10,627,650	1,415,195	2,123,430	708,235	
修繕費	73,000	0		0	
委託料	4,151,000	0		0	
その他支出	16,993,150	0		0	
計	123,587,550	42,666,039	51,194,605	8,528,566	

収支(c-d) ②	1,894,150	55,483,730	56,872,137	1,388,407	
-----------	-----------	------------	------------	-----------	--

指定管理者収支計(①+②)	▲ 751,550	1,955,787	▲ 30,179,684	▲ 32,135,471	
---------------	-----------	-----------	--------------	--------------	--



# 令和4年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

技術部

浄水課

## 1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

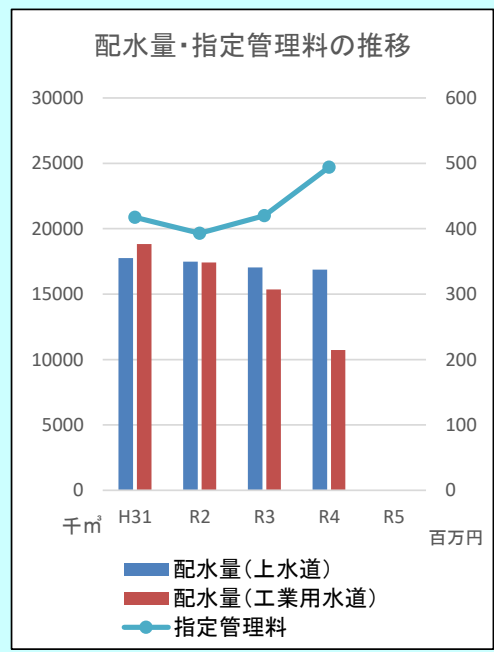
施設名		宮原浄水場（場内施設及び県営宮原浄水場を含む。）、本庄水源地、二河水源地及び鍋崎配水池	
施設所在地		①宮原浄水場 呉市青山町7番1ほか ②本庄水源地 呉市押込1丁目1238番ほか ③二河水源地 呉市荘山田村字東二河平甲11653番1ほか ④鍋崎配水池 呉市警固屋1丁目173番2	
ホームページ		○	<a href="https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/">https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/</a>
施設概要	設置年月日	大正7年4月1日	設置条例 呉市水道事業等及び下水道事業の設置等に関する条例
	設置目的	生活用その他の浄水及び工業用水を市民に供給する	
	施設規模等	①宮原浄水場（水道用施設、工業用水道施設、県営宮原浄水場） 敷地面積63218.69㎡ ②本庄水源地 敷地面積2893.26㎡ ③二河水源地 敷地面積2876.22㎡ ④鍋崎配水池 敷地面積5924㎡	
指定管理概要	団体名	株式会社水みらい広島	代表取締役社長 三島 浩二
	団体所在地	広島市中区小町1番25号 ビル博丈平和大通り2F	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 ×
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）	第1期目
	主な業務内容	①施設の運転監視に関する業務 ②水質管理に関する業務 ③施設の維持及び修繕に関する業務 ④①～③に掲げる業務に付随する業務	

## 2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	【毎月】月次業務報告書を提出，【年1回】年次事業報告書を提出（5月）
会議	11回	毎月1回運営協議会（呉市と指定管理者）を開催	
現地調査	随時	毎日（朝・夕）呉市と指定管理者で業務の協議等を行う。	

## 3 配水量及び指定管理料等の推移

区分	年度	予定配水量（上水道）	配水量（上水道）	達成度 （予定配水量/配水量）	指定管理料 （千円）													
		予定配水量（工業用水道）	配水量（工業用水道）															
配水量・指定管理料の推移	指定期間	R1	—	17,754,752	—	417,297												
		R2	—	18,837,430	—	393,107												
			—	17,482,523	—													
		R3	—	17,414,920	—	420,152												
	—		17,035,231	—														
	R4	—	15,366,540	—	494,162													
		—	16,874,710	—														
	職員体制	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">勤務形態</th> <th colspan="2">勤務時間・体制</th> </tr> <tr> <th>宮原浄水場</th> <th>本庄水源地</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">平日日勤業務</td> <td>8時30分～17時15分 業務従事者 8名以上</td> <td>8時30分～17時15分 業務従事者 3名以上</td> </tr> <tr> <td>8時30分～17時15分 業務従事者 2名以上</td> <td>8時30分～17時15分 業務従事者 1名以上 (再委託による対応可)</td> </tr> <tr> <td>夜勤業務</td> <td>17時15分～翌8時30分 業務従事者 2名以上</td> <td>17時15分～翌8時30分 業務従事者 1名以上 (再委託による対応可)</td> </tr> </tbody> </table>					勤務形態	勤務時間・体制		宮原浄水場	本庄水源地	平日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者 8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者 3名以上	8時30分～17時15分 業務従事者 2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者 1名以上 (再委託による対応可)	夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者 2名以上
勤務形態		勤務時間・体制																
		宮原浄水場	本庄水源地															
平日日勤業務		8時30分～17時15分 業務従事者 8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者 3名以上															
	8時30分～17時15分 業務従事者 2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者 1名以上 (再委託による対応可)																
夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者 2名以上	17時15分～翌8時30分 業務従事者 1名以上 (再委託による対応可)																



4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価	市評価																																																																	
(1) 管理運営の取組状況																																																																				
項目	評価項目																																																																			
① 成果目標	設定した目標の達成度	○	○																																																																	
② 運転監視操作業務	協定、仕様書等に沿った各施設の運転監視操作業務の適切な実施	○	○																																																																	
③ 維持管理業務	協定、仕様書等に沿った維持管理（保守、清掃、修繕等）の適切な実施	○	○																																																																	
④ 調達・管理業務	協定、仕様書等に沿った電力、薬品、燃料、消耗品等の調達・管理業務の適切な実施	○	○																																																																	
⑤ 保安等業務	協定、仕様書等に沿った警備及び門錠等保安管理業務の適切な実施	○	○																																																																	
⑥ 緊急時対応業務	協定、仕様書等に沿った異常、事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○																																																																	
⑦ 水質毎日検査業務	協定、仕様書等に沿った市内指定か所における水質毎日検査の適切な実施	○	○																																																																	
⑧ 付帯業務	②～⑦項に係る報告書作成及び提出並びに申し送りの適切な実施	○	○																																																																	
⑨ 職員体制	業務執行に必要な職員体制の確保	○	○																																																																	
⑩ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○	○																																																																	
⑪ 事業計画書等の提出	事業計画、収支計画書の内容並びに提出期限	○	○																																																																	
⑫ 会計処理	収入・支出の管理及び経理の適切な取扱	○	○																																																																	
⑬ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○																																																																	
⑭ 情報処理	情報公開（個人情報保護、秘密保持等）の規程の整備等	○	○																																																																	
⑮ 運転管理経費等の収支	収支状況	○	○																																																																	
⑯ 管理経費等の収支	<p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>令和4年度 収支計画</th> <th>令和3年度 ①</th> <th>令和4年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>429,330,000</td> <td>420,152,846</td> <td>494,162,621</td> <td>74,009,775</td> </tr> <tr> <td>  指定管理料</td> <td>429,330,000</td> <td>420,152,846</td> <td>494,162,621</td> <td>74,009,775</td> </tr> <tr> <td>  その他収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>424,300,800</td> <td>411,337,487</td> <td>489,436,407</td> <td>78,098,920</td> </tr> <tr> <td>  人件費</td> <td>126,395,500</td> <td>142,580,934</td> <td>143,896,552</td> <td>1,315,618</td> </tr> <tr> <td>  動力費</td> <td>107,695,500</td> <td>96,796,174</td> <td>165,270,577</td> <td>68,474,403</td> </tr> <tr> <td>  薬品費</td> <td>21,181,600</td> <td>22,833,932</td> <td>26,490,320</td> <td>3,656,388</td> </tr> <tr> <td>  修繕費</td> <td>28,556,000</td> <td>19,029,450</td> <td>28,700,328</td> <td>9,670,878</td> </tr> <tr> <td>  委託料</td> <td>111,633,500</td> <td>100,986,920</td> <td>94,513,506</td> <td>▲ 6,473,414</td> </tr> <tr> <td>  その他支出</td> <td>28,838,700</td> <td>29,110,077</td> <td>30,565,124</td> <td>1,455,047</td> </tr> <tr> <td>    うち呉市への負担金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>5,029,200</td> <td>8,815,359</td> <td>4,726,214</td> <td>▲ 4,089,145</td> </tr> </tbody> </table> <p>特記事項</p>	区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	429,330,000	420,152,846	494,162,621	74,009,775	指定管理料	429,330,000	420,152,846	494,162,621	74,009,775	その他収入	0	0	0	0	支出(b)	424,300,800	411,337,487	489,436,407	78,098,920	人件費	126,395,500	142,580,934	143,896,552	1,315,618	動力費	107,695,500	96,796,174	165,270,577	68,474,403	薬品費	21,181,600	22,833,932	26,490,320	3,656,388	修繕費	28,556,000	19,029,450	28,700,328	9,670,878	委託料	111,633,500	100,986,920	94,513,506	▲ 6,473,414	その他支出	28,838,700	29,110,077	30,565,124	1,455,047	うち呉市への負担金	0	0	0	0	差引(a-b)	5,029,200	8,815,359	4,726,214	▲ 4,089,145		
区分	令和4年度 収支計画	令和3年度 ①	令和4年度 ②	差引 ②-①																																																																
収入(a)	429,330,000	420,152,846	494,162,621	74,009,775																																																																
指定管理料	429,330,000	420,152,846	494,162,621	74,009,775																																																																
その他収入	0	0	0	0																																																																
支出(b)	424,300,800	411,337,487	489,436,407	78,098,920																																																																
人件費	126,395,500	142,580,934	143,896,552	1,315,618																																																																
動力費	107,695,500	96,796,174	165,270,577	68,474,403																																																																
薬品費	21,181,600	22,833,932	26,490,320	3,656,388																																																																
修繕費	28,556,000	19,029,450	28,700,328	9,670,878																																																																
委託料	111,633,500	100,986,920	94,513,506	▲ 6,473,414																																																																
その他支出	28,838,700	29,110,077	30,565,124	1,455,047																																																																
うち呉市への負担金	0	0	0	0																																																																
差引(a-b)	5,029,200	8,815,359	4,726,214	▲ 4,089,145																																																																
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>安心・安全な水道水の安定供給を念頭に年次事業実施計画書及び各種仕様書等に基づき業務を履行し、年間を通じて各業務の要求水準を十分に満たしています。</p> <p>令和4年度は、重点目標として指定管理業務の確実な履行に加え、宮原保全業務や本庄水源業務に係る属人化防止及び新型コロナウイルス対策として、宮原保全グループと本庄保全グループで定期的にローテーションを行い、呉保全グループとして、複数の業務を理解し従事できる体制の構築に取り組みました。</p> <p>3年に1回の改定を迎えた水安全計画については、局と連携し3月末までに完成しました。</p> <p>管理・監視にかかる所員のスキルもまだまだ不十分ではありますが、徐々に上がってきています。</p> <p>指定管理最終年度に向けて、積み残しがないように整理し、業務を遂行いたします。</p>																																																																			
(2) 技術継承の取組状況																																																																				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時。課題等が見つければ、指定管理者へ申し送りを行う。</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">毎日2回（朝、夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換</td> </tr> <tr> <td>調査対象</td> <td colspan="4">運転監視及び点検等の従事者</td> </tr> <tr> <td>取組結果</td> <td>良</td> <td>可</td> <td>○</td> <td>不良</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>一年間精査した結果、令和4年度は概ね適切に運転管理等が行われている。</p> <p>技術継承の取組についても、令和3年度に引き続き積極的に行っている。</p>			調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）				実施時期	随時。課題等が見つければ、指定管理者へ申し送りを行う。				把握方法	毎日2回（朝、夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換				調査対象	運転監視及び点検等の従事者				取組結果	良	可	○	不良																																								
調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）																																																																			
実施時期	随時。課題等が見つければ、指定管理者へ申し送りを行う。																																																																			
把握方法	毎日2回（朝、夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換																																																																			
調査対象	運転監視及び点検等の従事者																																																																			
取組結果	良	可	○	不良																																																																
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>上下水道局様のご協力もあり、適切に業務を遂行できたと考えています。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>呉市の水道で培われた技術を継承するため、呉市退職派遣社員の助言をいただきながら、業務を通じて行うOJT（On-the-Job-Training）を中心に事業所内業務習熟に引き続き取り組んでまいりました。</p> <p>宮原浄水場の巡視点検頻度見直しを行い、余剰時間を利用して精密点検（週例点検）を新たに提案し、令和3年度から実施しています。令和4年度は、宮原グループが中心となり精密点検（5項目）を実施しました。</p> <p>実施にあたっては、宮原グループの呉市退職派遣者が定期的に点検に同行するOJT教育と致しました。</p>																																																																			

## 5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理各施設の管理運営については、おおむね適切に行われている。新型コロナウイルス対策も組織を挙げて行われている。</li> <li>技術継承については、新たに水量担当者の育成やジョブローテーションの推進など、意欲的な取組みが見られる。</li> </ul>
合計(1)+(2)		<b>7</b>	
(1)管理運営	評価	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種報告書については、令和3年度と同様、基本協定書に基づき適切に提出されている。各種経費の報告数値も正確である。</li> <li>漏水の兆候の発見や、突発的に発生したトラブル等の対応の精度も、年々高まっているのが感じられる。</li> <li>雷害発生時の対応について、令和3年度は局職員との連携が不十分なため混乱を生じさせることもあったが、令和4年度に入ってはそうしたことも見られなくなり、局職員とうまく連携して対応に当たっている。</li> </ul>
	加点	<b>0</b>	
(2)技術継承	評価	<b>1</b>	令和4年度事業計画書重点目標に挙げられていた人材育成項目について ①精密点検の実施 局派遣職員によるOJTにより、点検ノウハウがかなり浸透してきている。 ②水量担当者の育成 毎日の報告等、遅滞なくできており人材育成も順調に進んでいると思われる。 ③ジョブローテーションの実施 保全グループ員が宮原浄水場と本庄水源を定期的にローテーションすることで、どちらの施設の業務にも従事できる体制を作っており、業務の属人化防止やバックアップ体制もできている。
	加点	<b>0</b>	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

### 【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R1年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	
合計(1)+(2)	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	