標準様式第１号－１

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

様

（郵便番号　　―　　）

住所

氏名（ふりがな）

電話　（　　）　　―

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定により，次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

２　開示の実施方法（記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は，実施の方法及び希望日を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。

（実施の方法）　□閲覧　　□写しの交付

□その他（　　）

（実施の希望日）　　年　　月　　日

イ　写しの送付を希望する。

※呉市では，オンラインによる開示の実施はできません。

３　本人確認等

ア　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人
イ　請求者本人確認書類 □運転免許証　　□健康保険被保険者証 □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所の記載があるもの） □在留カード，特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □その他（　　） ※請求書を送付して請求する場合には，加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ記載してください。） （ア）　本人の状況　□未成年（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人 □任意代理人委任者 （イ）　（ふりがな） 本人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 本人の住所又は居所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
エ　法定代理人が請求する場合は，次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類　□戸籍謄本・抄本　□登記事項証明書 □その他（　　）
オ　任意代理人が請求する場合は，次の書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類　□委任状　□その他（　　）

〈職員記載欄〉次の欄は，記入する必要がありません。

本人確認書類	□運転免許証　□健康保険被保険者証　□個人番号カード □在留カード等　□その他（　　） 郵送請求の場合　□住民票　□その他（　　）
法定代理人の資格確認書類	□戸籍謄本・抄本　□登記事項証明書 □その他（　　）
任意代理人の資格確認書類	□委任状　□その他（　　）
担当部署等	
備考	