## 出前トーク申込書

「出前トーク」を次のとおり申し込みます。

希望テ		第1希望	<u>テーマNo.</u>	<u>-</u>	<u>各</u>						
**・ けが難し 第2希望で		第2希望	<u>テーマNo.</u>	テーマク	<u>名</u>						
		第1希望	月	日 (	)	時	分 ~	時	分		
目		第2希望	月	日 (	)	時	分 ~	時	分		
会	場	第3希望	月	日 (	)	時	分~	眸	分 分		
		会場名									
		所在地	呉市								
		電 話					参加予定。	人数		人	
打ち合わせ責任者 氏名							電話 ( ) -				
※ 会合等の中で開催を希望する場合,その集会内容を記入してください。 企業研修や学校の授業としては申し込みできません。											
備	考										

※ 実施の2週間前までに申し込んでください。

※ FAXで申込の場合は、必ず秘書広報課までご連絡ください。

整理No.

TEL25-3236, FAX24-9875

メール: hisyo@city. kure. lg. jp

## 「職員記え欄】

担当	係員	GL	課長	担当課	回答 期限	連絡票 回答	決定通 知送付	実施 報告	アンケ ート		
( / )	( / )	( / )	( / )	( / )							