

呉市資源集団回収団体実績報告書

令和 年 半期分 (月～ 月分)

実施団体名 _____

	実施年月日	回収量		実施年月日	回収量		実施年月日	回収量
1	. .	kg	16	. .	kg	31	. .	kg
2	. .	kg	17	. .	kg	32	. .	kg
3	. .	kg	18	. .	kg	33	. .	kg
4	. .	kg	19	. .	kg	34	. .	kg
5	. .	kg	20	. .	kg	35	. .	kg
6	. .	kg	21	. .	kg	36	. .	kg
7	. .	kg	22	. .	kg	37	. .	kg
8	. .	kg	23	. .	kg	38	. .	kg
9	. .	kg	24	. .	kg	39	. .	kg
10	. .	kg	25	. .	kg	40	. .	kg
11	. .	kg	26	. .	kg	41	. .	kg
12	. .	kg	27	. .	kg	42	. .	kg
13	. .	kg	28	. .	kg	43	. .	kg
14	. .	kg	29	. .	kg	44	. .	kg
15	. .	kg	30	. .	kg	45	. .	kg
合 計			回			kg		

*裏面に記入例があります。

※1kg未満もそのまま記入してください。

報償金は回収量1kg×6円(1kg未満は四捨五入)

- ・令和 年 半期分受付期間:**令和 年 月 日～ 月 日**(期限を経過した申請は一切お受けできません)
- ・実績(回数・回収量)は各団体で漏れのないよう申請してください。**請求されたもののみ**お支払いします。
合計回数は資源集団回収を実施した回数と合っているか、回収伝票は漏れていないか、確認をお願いします。
- ・回収伝票は、紙に貼らずに**そのまま**提出してください。
- ・訂正印は必要ありません。修正液・修正テープでの訂正はできません。消せるボールペンを使用不可。
- ・**新規申請の団体、振込先(名義等)を変更された団体**については、必ず**通帳の写し**を添付してください。
- ・代表者変更等で口座の変更や解約を行う場合は、報償金請求後入金が確定してから行ってください。

呉市資源集団回収団体実績報告書

記入例

令和〇年△月～□月実施分の「資源集団回収伝票」を用意してください。
 ※原本紛失の場合は業者に再発行を依頼してください。

実施団体名 呉市子供会

	実施年月日	回収量	実施年月日	回収量	実施年月日	回収量
1	○ . △ . 20	200.5 kg				
2	○ . ▲ . 21	124 kg	17	.		
3	○ . ▽ . 20	325.5 kg	18	.		
4	○ . ▼ . 19	268 248 kg	19	.		
5	○ . □ . 20	289.5 kg	20	.		
6						
7						
8						
9		kg	24	.		
10		kg	25	.		
11		kg	26	.		
12		kg	27	.		
13		kg	28	.		
14		kg	44	.		
15		kg	45	.		
合計			5回			1,207.5 kg

・伝票の日付と「総重量」を記入してください。
 ・伝票1枚につき1行記入してください。

・訂正するときは、二重線で消して訂正してください。
 ・訂正印は必要ありません。
 ・修正液、修正テープは不可。

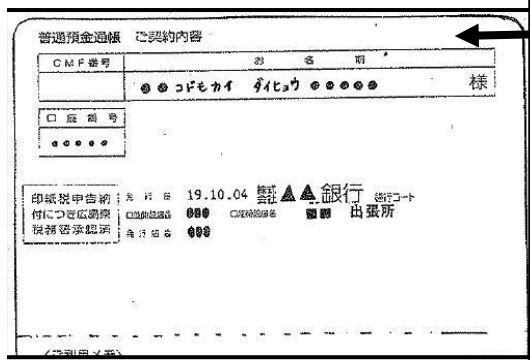
総重量を回収量にそのまま記入してください。

資源集団回収を実施した回数と合っているか(伝票のもれはないか)確認をお願いします。

1kg未満の端数もそのまま記入してください。

*裏面に記入例があります。

※1kg未満もそのまま記入してください。



通帳の写しについて
 ・通帳の表紙をめくった、口座番号と口座名義が記載されているページをコピーしてください。
 ・通帳の表紙と記載が異なっている時は、表紙もコピーし、両方を添付してください。
 例) 名義が表紙では『〇〇会 会長 ××』, 表紙をめくったページでは『〇〇カイ』の場合
 ・新規申請の団体、振込先を変更された団体は必ず添付してください。口座名義のみ変更した場合も通帳のコピーが必要です。なお、前回の申請時と振込先(名義等)に変更がなく、通帳の写しを送付済みであれば不要です。