指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和3年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和3年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
1	情報統計課	P1	呉市有線テレビジョン放送施設	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体	平成29年4月1日～令和4年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A
2	地域協働課	P5	呉市昭和まちづくりセンター	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
3	地域協働課	P9	呉市昭和東まちづくりセンター	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
4	スポーツ振興課	P13	呉市昭和テニス場	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	1	△ 2	1	4	B	4	B
5	スポーツ振興課	P17	呉市昭和体育館	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
6	福祉保健課	P21	川尻福祉センターふれあい	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
7	障害福祉課	P25	呉市身体障害者福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
8	障害福祉課	P29	蒲刈障害者活動支援センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成29年4月1日～令和4年3月31日	一括公募	4	0	0	1	5	B	5	B
9	福祉保健課	P33	グループホーム蒲刈	(社福)呉市社会福祉協議会	平成29年4月1日～令和4年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
10	福祉保健課	P37	呉市国民健康保険安浦診療所	(医社)葵会	平成30年7月2日～令和10年3月31日	非公募	4	1	0	0	5	B	5	B
11	福祉保健課	P41	呉市国民健康保険音戸診療所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	0	1	5	B	5	B
12	福祉保健課	P45	呉市総合ケアセンターさざなみ	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日		4	1	0	1	6	B	6	B
13	高齢者支援課	P49	呉市老人福祉センターみはらし荘	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	7	A
14	高齢者支援課	P53	呉市老人福祉センター広西集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
15	高齢者支援課	P57	呉市老人福祉センター昭和中央集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
16	高齢者支援課	P61	呉市老人福祉センター安浦内海会館	（公社）呉市シルバー人材センター	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	2	0	0	0	2	C	4	B
17	高齢者支援課	P65	下蒲刈介護福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
18	高齢者支援課	P69	呉市桜ヶ丘老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
19	高齢者支援課	P73	呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
20	高齢者支援課	P77	呉市長浜老人集会所	呉市第16地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
21	高齢者支援課	P81	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
22	高齢者支援課	P85	呉市仁方老人集会所	呉市仁方地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
23	高齢者支援課	P89	呉市石内老人集会所	呉市第14地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
24	高齢者支援課	P93	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
25	高齢者支援課	P97	呉市畑老人集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
26	高齢者支援課	P101	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
27	高齢者支援課	P105	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
28	高齢者支援課	P109	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
29	高齢者支援課	P113	呉市広中央老人集会所	呉市第15地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和3年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和3年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
30	高齢者支援課	P117	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
31	高齢者支援課	P121	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
32	高齢者支援課	P125	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
33	高齢者支援課	P129	コミュニティ供用施設 呉市小坪集会所	呉市第16地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
34	高齢者支援課	P133	呉市冠崎集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	高齢者支援課	P137	呉市鹿田集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
36	高齢者支援課	P141	呉市三条集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
37	高齢者支援課	P145	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
38	高齢者支援課	P149	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	高齢者支援課	P153	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	高齢者支援課	P157	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	高齢者支援課	P161	呉市休谷ホーム	呉市宮原地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
43	高齢者支援課	P165	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	高齢者支援課	P169	呉市第3団地老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	1	0	0	5	B	4	B
44	高齢者支援課	P173	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	2	0	0	0	2	C	4	B
45	高齢者支援課	P177	呉市昭和南いきいきライフホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
46	高齢者支援課	P181	呉市清水いきいきライフホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
47	高齢者支援課	P185	呉市天応西いきいきライフホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	高齢者支援課	P189	呉市惣付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
49	高齢者支援課	P193	呉市波多見老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	高齢者支援課	P197	呉市先奥老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
51	高齢者支援課	P201	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
52	高齢者支援課	P205	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
53	高齢者支援課	P209	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
54	高齢者支援課	P213	呉市下蒲刈ふれあい集会所	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
55	高齢者支援課	P217	倉橋介護予防センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
56	高齢者支援課	P221	蒲刈介護予防センター	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
57	高齢者支援課	P225	三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
58	高齢者支援課	P229	蒲刈高齢者生活福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和3年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和3年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
59	子育て支援課	P233	呉市宮原児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
60	子育て支援課	P237	呉市二川児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
61	子育て支援課	P241	呉市大坪谷児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
62	商工振興課	P245	呉市きんろうプラザ	(一財)呉海員会館	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
63	商工振興課	P250	呉サポート・コア	(公財)くれ産業振興センター	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括非公募	4	1	0	2	7	A	6	B
64	商工振興課	P255	呉ジャンプ・コア	(公財)くれ産業振興センター	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	1	0	2	7	A	6	B
65	観光振興課	P260	国民宿舎野呂高原ロッジ	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日	一括公募	4	1	2	0	7	A	7	A
66	観光振興課	P265	野呂山ビジターセンター	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
67	観光振興課	P269	野呂山レストハウス	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
68	観光振興課	P273	呉市川尻筆づくり資料館	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
69	観光振興課	P277	呉市野呂山セントラルロッジ	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
70	観光振興課	P281	おんど観光文化会館うずしお	ビルックス(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
71	都市計画課	P286	音戸駐車場	ビルックス(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
72	観光振興課	P290	くらはし桂浜温泉館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	1	1	7	A	7	A
73	観光振興課	P295	くらはし産業館万葉の里	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	1	7	A	7	A
74	農林水産課	P299	倉橋農産加工センター	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	0	1	6	B	4	B
75	文化振興課	P303	倉橋歴史民俗資料館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
76	文化振興課	P307	長門の造船歴史館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
77	スポーツ振興課	P311	呉市倉橋テニス場	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
78	スポーツ振興課	P315	呉市倉橋グラウンド	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
79	スポーツ振興課	P319	呉市倉橋体育館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
80	スポーツ振興課	P323	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
81	観光振興課	P327	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括公募	4	1	2	0	7	A	7	A
82	観光振興課	P331	かまがり古代製塩遺跡復元展示館	藻塩の会	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
83	観光振興課	P335	かまがり天体観測館	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括公募	4	0	1	1	6	B	7	A
84	観光振興課	P339	かまがり海と島の工作館	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	1	6	B	6	B
85	観光振興課	P343	コテージかまがり	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
86	観光振興課	P347	かまがり温泉やすらぎの館	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
87	スポーツ振興課	P351	呉市蒲刈B&G海洋センター	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和3年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和3年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
88	観光振興課	P355	グリーンピアせとうち	(一財)休暇村協会	令和2年4月1日～令和5年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
89	農林水産課	P359	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	2	6	B	5	B
90	農林水産課	P363	であいの館蒲刈	(NPO)ベンチャーかまがり	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	2	1	2	0	5	B	8	A
91	農林水産課	P367	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
92	農林水産課	P371	恵みの丘蒲刈	広島県果実農業協同組合連合会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	0	0	4	B	6	B
93	農林水産課	P375	海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター	ビルックス(株)	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	4	B
94	土木総務課	P380	梶ヶ浜観松園	ビルックス(株)	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	1	2	0	7	A	8	A
95	文化振興課	P385	貝と海藻の家	ビルックス(株)	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
96	農林水産課	P390	コテージ梶ヶ浜	ビルックス(株)	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	8	A
97	農林水産課 水産振興室	P395	音戸漁船漁業用作業保管施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	農林水産課 水産振興室	P399	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	農林水産課 水産振興室	P403	田原かきいかだ製作解体場	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	農林水産課 水産振興室	P407	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合 青年部	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	農林水産課 水産振興室	P411	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
102	農林水産課 水産振興室	P415	豊浜製氷貯氷施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	農林水産課 水産振興室	P419	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
104	農林水産課 水産振興室	P423	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
105	農林水産課 水産振興室	P427	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
106	農林水産課 水産振興室	P431	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
107	農林水産課 水産振興室	P435	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
108	農林水産課 水産振興室	P439	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
109	農林水産課 水産振興室	P443	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
110	農林水産課 水産振興室	P447	才ノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
111	農林水産課 水産振興室	P451	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
112	農林水産課 水産振興室	P455	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
113	農林水産課 水産振興室	P459	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
114	農林水産課 水産振興室	P463	豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
115	農林水産課	P467	呉市地方卸売市場	(一社)呉市地方卸売市場協会	平成29年4月1日～令和4年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
116	海事歴史科学館学芸課	P471	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	平成29年4月1日～令和4年3月31日	一括公募	4	1	2	2	9	AA	9	AA

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和3年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和3年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	評価	合計(1)+(2)	総合評価
117	海事歴史科学館学芸課	P478	呉市入船山記念館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	平成29年4月1日～令和4年3月31日	一括公募	4	0	2	2	8	A	8	A
118	都市計画課	P484	蔵本駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	7	A
119	都市計画課	P488	呉駅西駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
120	都市計画課	P492	阿賀駅前駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	8	A
121	都市計画課	P496	本通駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	8	A
122	都市計画課	P500	呉駅西自転車等駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
123	土木総務課	P504	中通パーキング・メーター	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
124	土木総務課	P508	入船山公園駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
125	土木総務課	P512	二河公園駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
126	都市計画課	P516	広駅前自転車等駐車場	テルウェル西日本(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	8	A
127	都市計画課	P520	安浦大新開駐車場	テルウェル西日本(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
128～229	住宅政策課	P524	八幡アパートほか78団地	(株)くれせん	平成30年4月1日～令和5年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A
230	土木総務課	P530	狩留賀海浜公園	(株)くれせん	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	0	7	A	6	B
231	土木総務課	P534	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	令和2年4月1日～令和4年3月31日	非公募	2	0	1	1	4	B	7	A
232	文化振興課	P538	呉市文化ホール	(公財)呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
233	文化振興課	P546	呉市民ホール	(公財)呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
234	文化振興課	P552	呉市立美術館	(公財)呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
235	文化振興課	P558	蘭島閣美術館	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
236	文化振興課	P563	蘭島閣美術館別館	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
237	文化振興課	P568	白雪楼	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
238	文化振興課	P572	松濤園	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
239	文化振興課	P577	昆虫の家「頑愚庵」	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
240	文化振興課	P582	三之瀬御本陣芸術文化館	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
241	文化振興課	P587	春蘭荘，松籟亭及び煎茶室	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
242	スポーツ振興課	P591	呉市二河野球場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
243	スポーツ振興課	P596	呉市二河公園多目的グラウンド	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
244	スポーツ振興課	P601	呉市バレーボール場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
245	スポーツ振興課	P606	呉市テニス場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
246	スポーツ振興課	P611	呉市弓道場（近的）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和3年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和3年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		合計	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	(1)+(2)		合計 (1)+(2)	総合評価
247	スポーツ振興課	P616	呉市弓道場（遠的）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
248	スポーツ振興課	P621	呉市体育館	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
249	スポーツ振興課	P627	呉市総合体育館（オークアリーナ）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
250	スポーツ振興課	P632	呉市スポーツ会館	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
251	スポーツ振興課	P637	呉市二河屋内練習場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
252	スポーツ振興課	P642	呉市下蒲刈プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
253	スポーツ振興課	P647	呉市川尻東プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
254	スポーツ振興課	P652	呉市音戸プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
255	スポーツ振興課	P657	呉市豊プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
256	スポーツ振興課	P662	呉市営温水プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
257	スポーツ振興課	P667	呉市川尻温水プール（かわせみプール）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
258	スポーツ振興課	P672	呉市総合スポーツセンター	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
259	スポーツ振興課	P677	呉市営プール	シンコースポーツ中国（株）	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A

広島県からの事務委託施設

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		合計	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	(1)+(2)		合計 (1)+(2)	総合評価
260	観光振興課	P685	広島県立県民の浜	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B

上下水道局

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（8点）		(2)技術継承（2点）		合計	総合評価	（前年度）	
							評価（6点）	加点（2点）	評価（1点）	加点（1点）	(1)+(2)		合計 (1)+(2)	総合評価
261～264	浄水課	P689	宮原浄水場，本庄水源地，二河水源地及び鍋崎配水池	（株）水みらい広島	平成31年4月1日～令和6年3月31日	非公募	6	0	1	1	8	A	8	A

令和３年度

公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

企画部　　情報統計課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

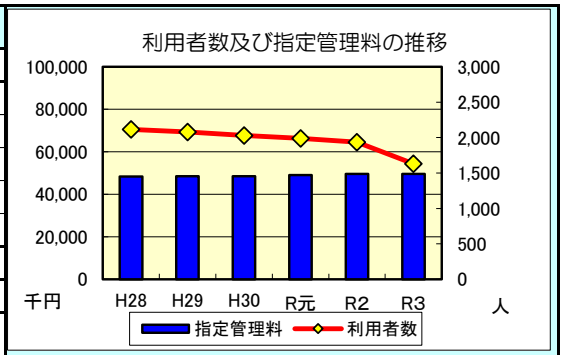
施設名		呉市有線テレビジョン放送施設		
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島３５２６番地の１２他呉市豊浜町，豊町一円		
	ホームページ	○	http://kuretele.jp/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月15日	設置条例	呉市有線テレビジョン放送施設条例
	設置目的	生活，産業等の多様化に応じた各種情報を提供し，もって地域社会のコミュニケーションの構築並びに第一次産業の近代化及び経営改善を図ることにより地域の活性化に資するとともに，魅力あるまちづくりを推進する。		
	施設規模等	豊浜局舎：鉄筋コンクリート造２階建て 豊局舎：豊市民センター内　ほか		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体		代表取締役　若本祐昭
	団体所在地	呉市本通７丁目５番２５号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（５年間）		第２期目
	主な業務内容	1　施設等の維持管理に関する業務 2　加入，変更及び廃止申込等各種申請の受付補助及び加入者管理に関する補助業務 3　加入，変更及び廃止等に伴う引込工事及び機器設置等を行う業務 4　再送信業務に係る各局との同意書の申請書類の作成及び関係機関との連絡調整に関する業務　他		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書
	会議	８回	指定管理運営協議会ほか
	現地調査	９回	指定管理運営協議会に併せて実施ほか

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用満足度	利用者数(世帯)	達成度（満足度）	指定管理料(千円)
前指定期間	H28		2,079		48,314
指定期間	H29	70%	2,079	82.1%	48,503
	H30	70%	2,030	81.7%	48,553
	R元	70%	1,991	71.6%	49,053
	R2	70%	1,938	85.2%	49,553
	R3	70%	1,631	93.6%	49,608
休館日	土日祝日				
開館時間	08:30～17:30				
職員体制	常勤　5　名，非常勤　3　名，業務委託者　3　名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		49,608,000	49,553,848	49,608,212	54,364
	指定管理料	49,608,000	49,553,000	49,608,000	55,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	848	212	▲ 636
支出(b)		49,608,000	46,183,697	55,044,973	8,861,276
	人件費	31,472,666	30,147,975	37,888,700	7,740,725
	光熱水費	5,685,734	4,226,313	4,525,318	299,005
	修繕費	1,659,167	1,394,140	1,250,930	▲ 143,210
	委託料	7,939,352	7,014,700	8,105,570	1,090,870
	その他支出	2,851,081	3,400,569	3,274,455	▲ 126,114
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	3,370,151	▲ 5,436,761	▲ 8,806,912

特記事項	光通信回線整備に伴うＣＡＴＶ加入の廃止により，宅内までの引込線撤去工事が増加したため，伝送路工事担当として雇用している地元協力事業者（２名）への人件費（委託料）が増加した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②伝送路の維持管理のため，斎島，大浜地区等の樹木伐採 ⑨自主放送番組の深夜放映 開局以来の自主放送番組の編集及び放映 加入者宅への訪問説明，光テレビ移行等に伴う各種問い合わせ対応

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		加入者のニーズの把握や満足度					
	実施時期	令和３年１２月					
	把握方法	アンケート調査箱を設置（豊浜・豊市民センター）					
	対象（回収人数）	３１人					
満足度結果		満足	93.6%	不満	3.2%	未回答他	3.2%

（意見等の内容）

○これまで自主放送番組の制作，ありがとうございました。終了は残念です。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） アンケートでの意見ではないが，放送番組審議会において，深夜に自主放送番組を放映してほしい旨の要望があり，１月から３月まで深夜０時から午前６時まで自主放送番組を放映した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） CATV開局以来の両町の自主放送番組を編集して，特別番組として自主放送番組終了月の３月に放映した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	令和３年度は，第２期指定管理最終年度にあたり，施設の維持管理やテレビ再送信業務，引込線工事等のほか停波等の事故もなく，適切に指定管理業務を実施した。また，自主放送番組の深夜放映や開局以来の番組を編集した特別番組の放映など，加入者へのサービス向上に努めた。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の維持管理にあたり，伝送路上の樹木伐採や機器の確実な点検の実施，台風や豪雨後の伝送路・施設の点検に迅速に対応するなどの事故防止に努めたことや，加入者からの問い合わせや要望に対して，自宅へ訪問するなど，丁寧かつ迅速に対応し，トラブル防止に確実に対応していることについて加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□令和３年１２月に開催した放送番組審議会において，深夜に自主放送番組を放映してほしい旨の要望に対して１月から放映するなど要望に迅速に対応したことや，両町のCATV開局以来の自主放送番組を時系列にわかりやすく編集して，特別番組として放映したことについて，サービス向上の取組として加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R元年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	7	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	49,608,000	49,553,000	49,608,000	55,000	
	49,608,000	49,553,000	49,608,000	55,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	0	848	212	▲ 636	
預金利子	0	188	212	24	
雑収入	0	660		▲ 660	
計	49,608,000	49,553,848	49,608,212	54,364	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,472,666	30,147,975	37,888,700	7,740,725	
常勤	19,556,000	18,549,200	16,584,570	▲ 1,964,630	
非常勤	3,361,111	3,248,800	3,248,800	0	
委託料	8,555,555	8,349,975	18,055,330	9,705,355	
(2)管理費	18,135,334	16,035,722	17,156,273	1,120,551	
光熱水費	5,685,734	4,226,313	4,525,318	299,005	
電気使用料	5,631,753	4,167,558	4,470,587	303,029	
上下水道使用料	30,556	32,245	31,876	▲ 369	
ガス使用料	23,425	26,510	22,855	▲ 3,655	
修繕料	1,659,167	1,394,140	1,250,930	▲ 143,210	
ケーブル管理機器修繕	1,587,870	1,061,060	1,110,890	49,830	
車両点検	0	0		0	
車両修理	71,297	333,080	140,040	▲ 193,040	
委託料	7,939,352	7,014,700	8,105,570	1,090,870	
施設保守管理	407,407	539,000	50,600	▲ 488,400	
放送施設保守点検	814,815	74,800	939,600	864,800	
保守管理	6,717,130	5,436,200	6,230,400	794,200	
農業気象ロボット点検	0	744,700	684,970	▲ 59,730	
建築基準法第１２条点検業務	0	220,000	200,000	▲ 20,000	
建築物等点検	0	0		0	
建築設備点検	0	220,000	200,000	▲ 20,000	
昇降機点検	0	0		0	
防火設備点検	0	0		0	
その他支出	2,851,081	3,400,569	3,274,455	▲ 126,114	
通信運搬費	18,333	276,898	261,308	▲ 15,590	
気象情報サポート	231,166	237,600	237,600	0	
気象情報処理料	1,287,000	1,320,000	1,320,000	0	
自賠責保険料	0	19,730	39,460	19,730	
重量税	0	24,200	16,400	▲ 7,800	
任意保険料	0	153,260	3,700	▲ 149,560	
旅費	27,174	235,000	183,100	▲ 51,900	
消耗品費	112,037	224,846	497,926	273,080	
車検	0	166,415		▲ 166,415	
燃料費	366,667	289,676	288,698	▲ 978	
使用料及び賃借料	0	0		0	
原材料費	153,796	0		0	
備品費	154,815	0		0	
車両リース料	254,630	50,820	55,440	4,620	
機器リース料	57,037	1,178	1,178	0	
指定管理者総合賠償保険料	188,426	204,780	204,990	210	
租税公課	0	69,926	56,730	▲ 13,196	
その他	0	126,240	107,925	▲ 18,315	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	49,608,000	46,183,697	55,044,973	8,861,276	

収支（a-b） ①	0	3,370,151	▲ 5,436,761	▲ 8,806,912	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	3,370,151	▲ 5,436,761	▲ 8,806,912	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

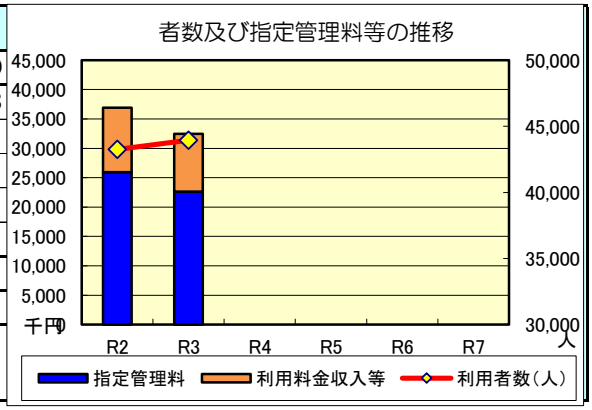
施設名		呉市昭和まちづくりセンター			
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号			
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info		
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例	
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。			
	施設規模等	延べ面積　２，９６３．４９㎡ 構造・階数　鉄筋コンクリート造，地下１階地上４階建て（複合建物の一部） 主要施設　事務室，ホール，講座室，和室，美術室，音楽室，料理室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田晃典
	団体所在地		呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容		○呉市昭和まちづくりセンターの施設・設備等の維持及び管理並びに他受託施設（呉市昭和東まちづくりセンター,呉市昭和テニス場及び呉市昭和体育館）の包括的な管理に関する業務 ○上記センター等の使用の許可に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	１回	協議等
	現地調査	３回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2		43,250		25,930
	指定期間	R3		43,949		22,623
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２９日他）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		34,134,111	36,908,301	32,476,176	▲ 4,432,125
	指定管理料	22,623,000	25,930,000	22,623,000	▲ 3,307,000
	利用料金収入	4,020,000	2,947,690	2,144,890	▲ 802,800
	その他収入	7,491,111	8,030,611	7,708,286	▲ 322,325
支出(b)		34,133,768	33,295,087	33,741,422	446,335
	人件費	13,670,000	14,430,253	14,110,251	▲ 320,002
	光熱水費	30,000	12,881	10,460	▲ 2,421
	修繕費	970,000	475,464	142,120	▲ 333,344
	委託料	8,775,768	9,320,944	10,310,340	989,396
	その他支出	10,688,000	9,055,545	9,168,251	112,706
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		343	3,613,214	▲ 1,265,246	▲ 4,878,460

特記事項：指定管理に係る総務・労務関係の人件費もここにまとめて計上している。
コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み，可能な限り支出の節減に努めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

キャッシュレス決済の活用により，コロナウイルス感染防止対策及び利便性の向上に努めた。また，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務を追加し，コロナウイルス感染症対策を拡充した。
土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。
市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動を発信するとともに，広報誌「きょみん通信」の継続発行を通じて，ひと・もの・活動を紹介し地域まちづくりの推進を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	令和3年10月				
	把握方法	アンケート用紙による				
	対象（回収人数）	630人				
満足度結果	満足	88.1%	不満	4.1%	未回答他	7.8%

（意見等の内容）
●トイレの改修・洋式化。●駐車場の拡張要望。●講座内容の改善（手芸,保健,子供対象,夜間開催等）。●窓口対応（コロナ対応が行き届いている,対応力がない,厳しい,対応に一貫性がない等）。●サークル活動への支援拡大等

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
トイレは令和４年度改修予定。設備老朽化は市担当部門と協議中。駐車場はスペースに限りがあり公共交通機関の利用等をお願い。講座内容は，要望を企画に活用。窓口改善は，気持ちよく利用いただけるよう日々努力。サークル支援等別途検討中。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
モニターテレビや広報誌「きよみん通信」による情報発信に加え，ショッピングセンター2階に設置（令和元年12月）のまちづくり推進センターと連携してさらなる情報発信を推進（コロナ対策関連や市政情報・地域行事の情報を発信）。施設及び実施会場のコロナ対策を講じた上で，子育て世代を対象にした講習会やイベント等を開催（共催含む）し，コロナ禍においても可能なまちづくり活動を推進。コロナウイルス感染防止と利便性向上を図るためのキャッシュレス決済の取組みを強化。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□施設の管理については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査を実施しており満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R元年)	５年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	22,623,000	25,930,000	22,623,000	▲ 3,307,000	
	22,623,000	25,930,000	22,623,000	▲ 3,307,000	
(2)利用料金収入	4,020,000	2,947,690	2,144,890	▲ 802,800	
	4,020,000	2,947,690	2,144,890	▲ 802,800	
(3)その他収入	7,491,111	8,030,611	7,708,286	▲ 322,325	
講座料	6,880,000	5,426,500	6,039,250	612,750	
市指定管理者支援給付金		1,993,000	1,007,000	▲ 986,000	
業務委託（清掃）	611,111	611,111	662,036	50,925	
計	34,134,111	36,908,301	32,476,176	▲ 4,432,125	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	13,670,000	14,430,253	14,110,251	▲ 320,002	
職員人件費	12,350,000	13,048,056	13,138,964	90,908	
フルタイム				0	
パート	1,300,000	1,346,352	925,442	▲ 420,910	
福利厚生費	20,000	35,845	45,845	10,000	
(2)管理費	20,463,768	18,864,834	19,631,171	766,337	
光熱水費	30,000	12,881	10,460	▲ 2,421	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	30,000	12,881	10,460	▲ 2,421	
修繕料	970,000	475,464	142,120	▲ 333,344	
発電機修繕		0	0	0	
その他	970,000	475,464	142,120	▲ 333,344	
委託料	8,775,768	9,320,944	10,310,340	989,396	
警備				0	
清掃	6,039,768	6,616,284	7,119,000	502,716	
保守点検	0	154,000	0	▲ 154,000	
防火対象物定期点検				0	
その他	2,430,000	2,344,960	2,632,780	287,820	
建築基準法第１２条点検業務	306,000	205,700	558,560	352,860	
建築物等点検		0	0	0	
建築設備点検	306,000	205,700	197,500	▲ 8,200	
昇降機点検				0	
防火設備点検			361,060	361,060	
その他支出	10,688,000	9,055,545	9,168,251	112,706	
旅費	10,000	0	0	0	
消耗品費	600,000	469,467	198,032	▲ 271,435	
印刷製本費	130,000	123,013	0	▲ 123,013	
車両運行費	150,000	3,954	138,399	134,445	
報償費	5,087,000	3,825,950	4,249,845	423,895	
通信運搬費	380,000	333,059	419,224	86,165	
賃借料	1,800,000	1,899,236	1,812,384	▲ 86,852	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	76,210	100,667	24,457	
備品費	100,000			0	
租税公課	1,683,000	1,698,462	1,695,875	▲ 2,587	
手数料	628,000	611,700	537,443	▲ 74,257	
その他	20,000	14,494	16,382	1,888	
(3)市への負担金				0	
計	34,133,768	33,295,087	33,741,422	446,335	

収支（a-b） ①	343	3,613,214	▲ 1,265,246	▲ 4,878,460	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	343	3,613,214	▲ 1,265,246	▲ 4,878,460	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

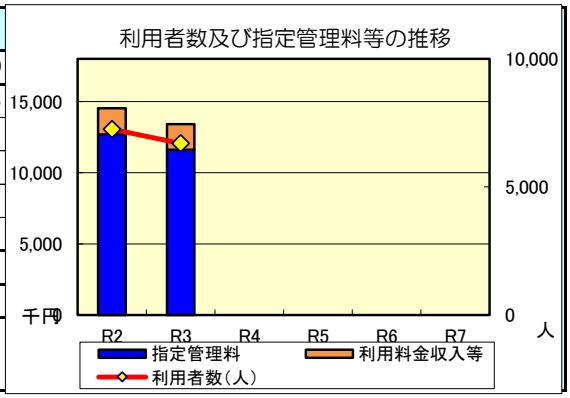
	施設名	呉市昭和東まちづくりセンター		
	施設所在地	呉市苗代町字八幡野39番地の2		
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info/zhao-he-dongmachidzukurisenta	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
施設概要	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　686．97㎡　　構造・階数　鉄筋コンクリート造　2階建て 主要施設　事務室，ホール，学習室，工作実習室，礼法室，児童室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田晃典
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（5年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	○昭和東まちづくりセンターの施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2		7,254		12,700
	指定期間	R3		6,700		11,623
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２・４日曜日）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	正規職員１人，非正規常勤職員１人及びパート１人によるシフト制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,573,000	14,534,600	13,424,710	▲ 1,109,890
	指定管理料	11,623,000	12,700,000	11,623,000	▲ 1,077,000
	利用料金収入	500,000	470,900	637,610	166,710
	その他収入	1,450,000	1,363,700	1,164,100	▲ 199,600
支出(b)		13,572,120	10,365,135	10,767,171	402,036
	人件費	6,182,000	4,907,202	5,523,199	615,997
	光熱水費	1,300,000	1,057,536	1,131,174	73,638
	修繕費	360,000	100,132	79,530	▲ 20,602
	委託料	1,770,120	1,709,620	1,886,970	177,350
	その他支出	3,960,000	2,590,645	2,146,298	▲ 444,347
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		880	4,169,465	2,657,539	▲ 1,511,926

特記事項：総務・労務関係の人件費は昭和まちづくりセンターの人件費にまとめて計上。
コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込んで支出の節減に努めた。一定程度の収入が確保されたため、収支は黒字となった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

キャッシュレス決済の活用により，コロナウイルス感染防止対策及び利便性の向上に努めるとともに，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務等を追加して，コロナウイルス感染症対策を講じた。
また，昭和まちづくりセンターでも貸館受付を行い利便性向上と利用促進を図った。
今後，さらなる費用対効果を高める対応を考えていくとともに，利用料のスマートフォン決裁についても拡充を図る予定。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和３年10月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	253人					
満足度結果	満足	93.6%	不満	0.0%	未回答他	6.4%

（意見等の内容）
●他の公共施設と比べて感じがよい。空調設備もよく利用しやすい。落ち着いた雰囲気で楽しく活動できる。現状維持でよい。
●高齢者には階段はつらい。エレベーター設置を要望する。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
施設整備等は当面改修済み，２階ホール利用時の階段昇降に関しては、耐震化対応と併せて今後の大きな検討課題。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
第１期において，空調設備・２階ホール床改修実施済み。施設内危険除去のため，階段上部天井に設置の金属製シャンデリアの撤去，館内へのスムーズな出入りを図るため下足を中止。２階スロープ鋼板部分改修実施。利便性向上と利用促進をを図るため，昭和まちづくりセンターにおいて貸館受付実施。昭和東地区のまちづくり推進のため，旧昭和東小学校体育館・運動場・教室の貸館事務支援。利用料のスマホ決済導入予定。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□施設の管理については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査を実施しており満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H２８年)	２年目(H２９年)	３年目(H３０年)	４年目(R元年)	５年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	11,623,000	12,700,000	11,623,000	▲ 1,077,000	
	11,623,000	12,700,000	11,623,000	▲ 1,077,000	
(2)利用料金収入	500,000	470,900	637,610	166,710	
	500,000	470,900	637,610	166,710	
				0	
(3)その他収入	1,450,000	1,363,700	1,164,100	▲ 199,600	
講座受講料	1,450,000	966,700	957,100	▲ 9,600	
市指定管理者支援給付金		397,000	207,000	▲ 190,000	
その他				0	
計	13,573,000	14,534,600	13,424,710	▲ 1,109,890	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,182,000	4,907,202	5,523,199	615,997	
職員人件費	5,170,000	3,166,080	5,074,423	1,908,343	
フルタイム				0	
パート	1,000,000	1,726,784	424,438	▲ 1,302,346	
福利厚生費	12,000	14,338	24,338	10,000	
				0	
(2)管理費	7,390,120	5,457,933	5,243,972	▲ 213,961	
光熱水費	1,300,000	1,057,536	1,131,174	73,638	
電気使用料	1,160,000	948,412	1,023,174	74,762	
上下水道使用料	120,000	104,829	105,121	292	
ガス・灯油使用料	20,000	4,295	2,879	▲ 1,416	
修繕料	360,000	100,132	79,530	▲ 20,602	
				0	
その他	360,000	100,132	79,530	▲ 20,602	
				0	
委託料	1,770,120	1,709,620	1,886,970	177,350	
警備	271,920	271,920	271,920	0	
清掃	1,300,200	1,300,200	1,441,550	141,350	
保守点検					
防火対象物定期点検	55,000		36,000	36,000	
建築基準法第１２条点検業務	143,000	137,500	137,500	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	143,000	137,500	137,500	0	
その他支出	3,960,000	2,590,645	2,146,298	▲ 444,347	
旅費	5,000		0	0	
消耗品費	70,000	31,474	21,333	▲ 10,141	
印刷製本費	30,000		0	0	
燃料費			0	0	
車両運行費	150,000	20,927	0	▲ 20,927	
通信運搬費	180,000	190,417	112,915	▲ 77,502	
報償費	1,343,000	672,600	720,000	47,400	
指定管理者総合賠償保険料	75,000	53,420	64,000	10,580	
著作権使用料	12,000	10,616	0	▲ 10,616	
租税公課	688,000	599,402	693,717	94,315	
手数料	257,000	154,029	222,192	68,163	
使用料及び賃借料	1,100,000	857,760	309,141	▲ 548,619	
その他	50,000	0	3,000	3,000	
(3)市への負担金				0	
計	13,572,120	10,365,135	10,767,171	402,036	

収支（a-b） ①	880	4,169,465	2,657,539	▲ 1,511,926	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	880	4,169,465	2,657,539	▲ 1,511,926	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

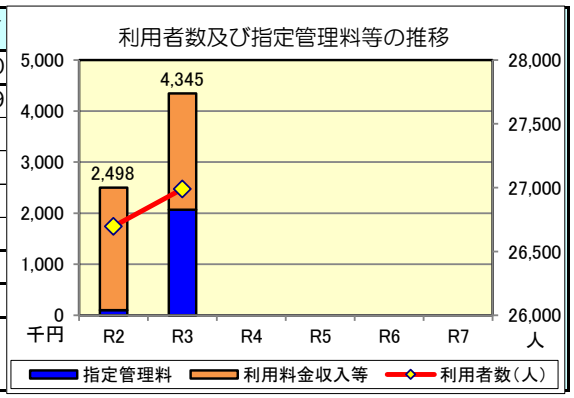
施設名		呉市昭和テニス場			
施設概要	施設所在地	呉市焼山町地内			
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info/shao-shan-gong-yuan-duo-mu-de-guang-chang/wu-shi-zhao-hetenisu-chang		
	設置年月日	平成元年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	全天候コート　2面（1，495．00㎡） クレーコート　3面（2，125．00㎡）			
指定管理概要	団体名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	代表者氏名	理事長　神田　晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（5年間）		第２期目	
	主な業務内容	○昭和テニス場の施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	ー	26,697	ー	100
指定期間	R3	ー	26,990	ー	2,069
休館日	12月29日～1月3日・コート整備日（月2回）及び雨天				
開館時間	9時～21時				
職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,529,000	2,497,500	4,344,950	1,847,450
	指定管理料	2,069,000	100,000	2,069,000	1,969,000
	利用料金収入	2,460,000	2,314,500	2,186,950	▲ 127,550
	その他収入	0	83,000	89,000	6,000
支出(b)		4,529,000	4,155,417	4,186,012	30,595
	人件費	2,111,000	1,962,172	2,076,484	114,312
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	100,000	184,360	48,180	▲ 136,180
	委託料	2,110,000	1,705,000	1,703,460	▲ 1,540
	その他支出	208,000	303,885	357,888	54,003
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,657,917	158,938	1,816,855

特記事項：総務・労務関係費用を除く支出は業務量に応じ計上した。コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み支出の節減に努めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進により，利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。
また，土日休日の受付を行い，施設の利用促進を図った。
今後さらなる業務量の削減を図ることも含め，収入に対する費用対効果を高める対応を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和4年2月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	49人					
満足度結果	満足	67.3%	不満	32.7%	未回答他	-

（意見等の内容）
●ハードコートのひび割れライン消え。●防風ネット改修・清掃用具の整備。●クレーコートの整地が不十分。●ごみ箱設置・電話予約の導入要望。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ハードコートのひびについてはＲ４年度呉市が改修工事実施。コートの水はけ改善等（照明設備改修含む）について市担当部門と協議中。クレーコートの整地は，毎月の整備業務の中で改善対応中。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
事務所から離れている施設でリアルタイムでの状況把握がしにくい状況があるが，適宜の現地確認や速やかな情報収集に努めている。利用者とのコミュニケーションを日常的に図ることで，些細な異常等も通報・連絡を通じて早期の対応を図るよう取り組んでいる。今後も利用者アンケート等も含め，迅速な状況確認とサービス向上に努めていきたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設修繕やコート整地を行い，さらなる利用者の利便性向上を図って下さい。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	受付方法及び営業時間を工夫することにより，利用者の利便性の向上に努めている。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	△ 2	アンケート調査を行い，利用者より要望のあったクレーコートの水はけ対策を行っている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,069,000	100,000	2,069,000	1,969,000	
	2,069,000	100,000	2,069,000	1,969,000	
(2)利用料金収入	2,460,000	2,314,500	2,186,950	▲ 127,550	
	2,460,000	2,314,500	2,186,950	▲ 127,550	
				0	
(3)その他収入	0	83,000	89,000	6,000	
光熱水費等使用料				0	
市指定管理者支援給付金		83,000	89,000	6,000	
				0	
計	4,529,000	2,497,500	4,344,950	1,847,450	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,111,000	1,962,172	2,076,484	114,312	
職員人件費	2,101,000	1,955,003	2,069,474	114,471	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	10,000	7,169	7,010	▲ 159	
				0	
(2)管理費	2,418,000	2,193,245	2,109,528	▲ 83,717	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	184,360	48,180	▲ 136,180	
	100,000	184,360	48,180	▲ 136,180	
				0	
				0	
委託料	2,110,000	1,705,000	1,703,460	▲ 1,540	
コート整備	2,110,000	1,705,000	1,703,460	▲ 1,540	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	208,000	303,885	357,888	54,003	
旅費				0	
消耗品費	20,000	6,380	59,760	53,380	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
使用料及び賃借料			1,837	1,837	PC導入
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	20,000			0	
租税公課	115,000	175,359	224,413	49,054	
手数料	43,000	122,146	71,878	▲ 50,268	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,529,000	4,155,417	4,186,012	30,595	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,657,917	158,938	1,816,855	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,657,917	158,938	1,816,855	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

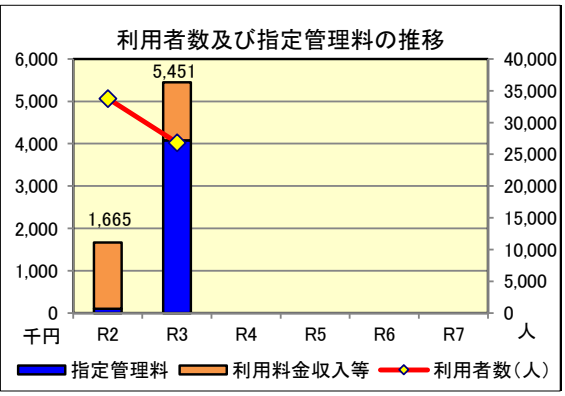
施設名		呉市昭和体育館		
施設概要	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info/shao-shan-gong-yuan-duo-mu-de-guang-chang/wu-shi-zhao-he-ti-yu-guan	
	設置年月日	昭和62年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る		
	施設規模等	延べ面積　1，475．63㎡　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，2階建て アリーナ　873.6㎡(２６.00m×33.60Mm)シャワー室,更衣室,倉庫,玄関ホール,ミーティングルーム		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田　晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（5年間）		第２期目
	主な業務内容	○昭和体育館の施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	ー	33,791		100
指定期間	R3	ー	26,848		4,077
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月29日他）				
開館時間	9時～21時				
職員体制	○8時30分～17時は職員最低3人 ○17時以降は最低1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,577,000	1,665,160	5,451,000	3,785,840
	指定管理料	4,077,000	100,000	4,077,000	3,977,000
	利用料金収入	1,500,000	1,500,160	1,341,000	▲ 159,160
	その他収入	0	65,000	33,000	▲ 32,000
支出(b)		5,576,884	5,097,253	5,279,010	181,757
	人件費	2,111,000	2,359,420	2,365,297	5,877
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	350,000	394,064	26,730	▲ 367,334
	委託料	2,751,884	1,947,328	2,424,503	477,175
	その他支出	364,000	396,441	462,480	66,039
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		116	▲ 3,432,093	171,990	3,604,083

特記事項	総務・労務関係費用を除く支出は業務量(清掃追加)に応じ計上した。コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み支出の節減に努めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進により，利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。また，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒を実施し新型コロナウイルス感染症対策を行った。土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動の発信に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	体育館利用者アンケート						
実施時期	令和４年２月						
把握方法	アンケート用紙による						
対象（回収人数）	106人						
満足度結果	満足	81.0%	不満	17.0%	未回答他	2.0%	

（意見等の内容）

●設備の老朽化対応,空調設備整備,館内照明・カーテン更新等の要望。●床ワックスの改善。●終了時間前の退出には不満等。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 整備の老朽化対応等について市担当部門と協議中。退出については，清掃・片付けを含めて終了時刻には退出済みとなるようにマナーの徹底をお願いしていく。ワックスがけについては,ムラの無いような仕上げを清掃事業者と調整予定。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進，また，土日休日での受付を行い，利便性の向上を図っている。利用に当たって，前月に事前利用調整を実施しその後ネットに公開する等工夫しながら公平な利用を図っているが，連日ほぼ一杯の稼働状態が続いており希望のすべてに応じられていない状況である。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	ウェブ予約システムや，キャッシュレス決済の活用，土日休日での受付を実施するなど，利用者の利便性向上に取り組んでいる。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適正に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケート調査を実施し，利用者ニーズの把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R３年)	２年目(R４年)	３年目(R５年)	４年目(R６年)	５年目(R７年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,077,000	100,000	4,077,000	3,977,000	
	4,077,000	100,000	4,077,000	3,977,000	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,500,160	1,341,000	▲ 159,160	
	1,500,000	1,500,160	1,341,000	▲ 159,160	
				0	
(3)その他収入	0	65,000	33,000	▲ 32,000	
光熱水費等使用料				0	
市指定管理者支援給付金		65,000	33,000	▲ 32,000	
				0	
計	5,577,000	1,665,160	5,451,000	3,785,840	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,111,000	2,359,420	2,365,297	5,877	
職員人件費	2,101,000	2,352,251	2,358,128	5,877	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	10,000	7,169	7,169	0	
				0	
(2)管理費	3,465,884	2,737,833	2,913,713	175,880	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	350,000	394,064	26,730	▲ 367,334	
	350,000	394,064	26,730	▲ 367,334	
				0	
				0	
委託料	2,751,884	1,947,328	2,424,503	477,175	
警備				0	
清掃	2,233,884	1,654,728	2,006,153	351,425	
保守点検	0	192,500	0	▲ 192,500	
防火対象物定期点検			221,650	221,650	
建築基準法第１２条点検業務	518,000	100,100	196,700	96,600	
建築物等点検	145,000		125,000	125,000	
建築設備点検	105,000	100,100	71,700	▲ 28,400	
昇降機点検				0	
防火設備点検	268,000			0	
その他支出	364,000	396,441	462,480	66,039	
旅費				0	
消耗品費	200,000	21,801	25,682	3,881	
印刷製本費	10,000		0	0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
使用料及び賃借料			1,837	1,837	PC導入
指定管理者総合賠償保険料		63,190	63,190	0	
備品費	50,000		0	0	
租税公課	76,000	216,139	281,582	65,443	
手数料	28,000	95,311	90,189	▲ 5,122	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,576,884	5,097,253	5,279,010	181,757	

収支（a-b） ①	116	▲ 3,432,093	171,990	3,604,083	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	116	▲ 3,432,093	171,990	3,604,083	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	川尻福祉センターふれあい			
	施設所在地	呉市川尻町西２丁目３番３３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成10年9月1日	設置条例	呉市川尻福祉センターふれあい条例	
施設概要	設置目的	市民の福祉と生活文化の向上を図るため			
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造，地上４階建て，１，４０９．８３㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①センターの施設・設備などの維持管理に関する業務 ②センターの使用許可及び使用料収納に関する業務 ③そのほか市長が必要と認める業務			

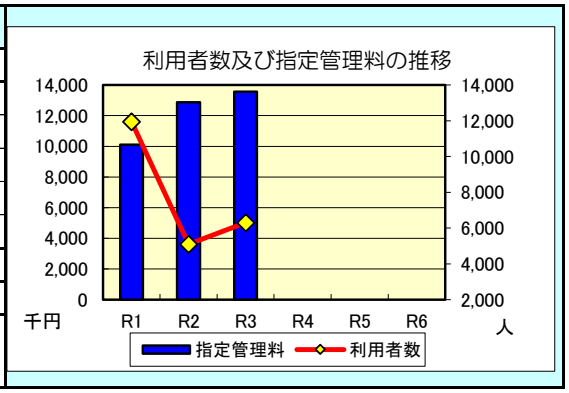
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	定期・随時	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等に関する報告
	会議	１回	運営状況
	現地調査	１回	施設管理現況把握

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	―	11,950		10,107
指定期間	R2	―	5,100		12,880
	R3	―	6,309		13,570
休館日	日曜日，祝日，12／29～1／3				
開館時間	午前8:30～午後9:00				
職員体制	2名（所長:1名，係員:1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281
	指定管理料	13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281
	人件費	6,807,000	6,696,489	6,615,903	▲ 80,586
	光熱水費	1,920,000	1,609,446	1,583,741	▲ 25,705
	修繕費	796,000	316,536	770,439	453,903
	委託料	2,216,000	2,006,477	2,088,254	81,777
	その他支出	1,831,000	2,251,052	2,511,944	260,892
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②（維持管理）○職員による維持管理（誘導灯・照明用蛍光灯交換等）○業者による維持管理（エレベーター保守点検，12条点検、スライドドア修繕、小型エレベーター修繕等）⑤（職員体制）○心配ごと相談（月１回：民生委員等）⑩（緊急事態の対応）○職員・利用者を対象にした避難・誘導訓練を実施（年１回）○地域避難所として当該施設を活用⑬（自主事業）○新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，ヘルストロン利用の制限をしたことにより，R2年度同様、施設利用者が減少するなど，利用者の確保が大きな課題

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	施設の利用回数・利用目的・使いやすさ，職員の対応等						
実施時期	R３・９/１～１０/３０						
把握方法	１階事務所カウンター、２階ロビーにアンケート用紙及び回収箱を設置						
対象（回収人数）	利用者：７９人（男性：６人、女性：７０人、無記入：３人）						
満足度結果	満足	95.0%	不満	0.0%	未回答他	5.0%	

（意見等の内容）
○折り紙教室楽しいです。
○朝、参加が楽しいです。
○窓口の対応が大変いいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○窓口対応等について、利用者の方から高い評価を得ており、さらなるサービスの向上に努めていきます。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○ボランティア活動等に参加されている方の高齢化に伴い、各種事業の縮小・廃止が見受けられるため、各種団体との連携を深め、魅力的な事業の企画・運営の推進に努めてまいります。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	新型コロナウイルスの影響により貸館業務の利用者減少となっているが、そういった中でも利用者ニーズを的確に捉えて管理を実施している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	安定した管理運営を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート結果に対する取組が実施されており、利用者の満足度向上に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281	
	13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,807,000	6,696,489	6,615,903	▲ 80,586	
職員給料	4,817,000	4,848,421	4,892,257	43,836	
職員賞与	1,035,000	927,450	785,904	▲ 141,546	
法定福利費	955,000	920,618	937,742	17,124	
				0	
				0	
(2)管理費	6,763,000	6,183,511	6,954,378	770,867	
光熱水費	1,920,000	1,609,446	1,583,741	▲ 25,705	
電気使用料	1,535,000	1,292,473	1,267,107	▲ 25,366	
上下水道使用料	357,000	290,065	290,791	726	
ガス使用料	28,000	26,908	25,843	▲ 1,065	
修繕料	796,000	316,536	770,439	453,903	
通常的修繕	185,000	208,736	86,239	▲ 122,497	
ハンガードア修繕	83,000	107,800	189,200	81,400	
空調機・小型エレベーター修繕	528,000	0	495,000	495,000	小型エレベーター修繕：495,000円
委託料	2,216,000	2,006,477	2,088,254	81,777	
警備	330,000	330,000	330,000	0	
清掃	584,000	525,500	544,750	19,250	
保守点検	695,000	655,600	655,600	0	
管理	384,000	319,377	436,904	117,527	不用品処分費（81,070円）含む
建築基準法第１２条点検業務	223,000	176,000	121,000	▲ 55,000	
建築物等点検	0	55,000	0	▲ 55,000	
建築設備点検	113,000	66,000	66,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	110,000	55,000	55,000	0	
その他支出	1,831,000	2,251,052	2,511,944	260,892	
保健衛生費	48,000	14,737	43,716	28,979	
消耗器具備品費	24,000	21,755	23,616	1,861	
福利厚生費	19,000	9,130	8,250	▲ 880	
事務消耗品費	137,000	193,146	135,520	▲ 57,626	
印刷製本費	92,000	114,090	113,198	▲ 892	
通信運搬費	118,000	123,447	114,843	▲ 8,604	
手数料	14,000	8,780	11,620	2,840	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
賃借料	87,000	86,988	86,988	0	
研修研究費	0	0	800	800	
各種団体諸会費	0	0	8,000	8,000	
法人運営事業繰入金支出	1,287,000	1,674,659	1,961,073	286,414	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,570,000	12,880,000	13,570,281	690,281	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

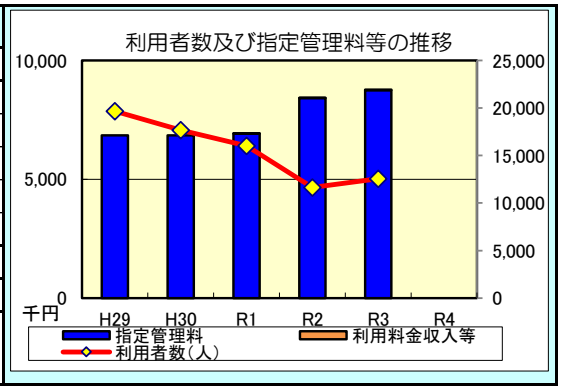
施設名		呉市身体障害者福祉センター		
	施設所在地	呉市中央６丁目２番９号		
	ホームページ	○	kureshakyo.net/phy_handicapped_wc/	
施設概要	設置年月日	昭和59年5月1日	設置条例	呉市身体障害者福祉センター条例
	設置目的	障害者（児）の福祉の増進及び自立の促進を図る。		
	施設規模等	つばき会館（鉄筋コンクリート造　地下１階・地上７階建て）の内１，２階の一部 延べ床面積　１２５０．７７㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①呉市身体障害者福祉センターの施設の維持及び管理に関する業務 ②呉市身体障害者福祉センターの使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１３回	月次報告（１２回），年次報告書（１回）
	会議	２４回	施設改修（ことば関係）等について協議（本庁，身障センター，メール）
	現地調査	4回	施設改修（ことば関係）備品確認及び身体障害者用トイレ改修検査立会

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H31	ー	16,006	ー	6,917
指定期間	R2	18,000	11,644	64.7%	8,421
	R3	18,000	12,543	69.7%	8,754
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	祝日（土，日を除く。），1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後8時30分				
職員体制	所長1人、係員（非常勤）1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,838,442	8,431,000	8,774,252	343,252
	指定管理料	8,838,442	8,421,000	8,754,252	333,252
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	10,000	20,000	10,000
支出(b)		8,838,442	8,431,000	8,774,252	343,252
	人件費	7,770,442	7,950,229	6,068,752	▲ 1,881,477
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	306,000	254,100	329,125	75,025
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	762,000	226,671	2,376,375	2,149,704
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項　光熱水費及び清掃等の委託については，呉市文化スポーツ部生涯学習センターが一括で支払いを行っており，指定管理者の支払いはない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

昨年度に引き続き，新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため，「緊急事態宣言」や「まん延防止等重点措置」が発出され，芸術文化講座の中止や施設利用の延期要請，新規利用の中止措置をとったため，利用者数が目標を大きく下回っている。
当面，この傾向は継続するものと考えている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	芸術文化活動振興事業利用者アンケート(のうち職員の対応について)					
実施時期	令和４年３月１５日～４月１５日					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	講座利用者３８人（うち回答２０人）					
満足度結果	満足	２０人	不満	０人	未回答他	１８人

（意見等の内容）
○優しく接してくださるので嬉しい。
○気配り，気遣いありがたく感謝する。
○センターの方々の笑顔にほっこりする。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

引き続き，親切，丁寧な対応を心掛け，利用者に「やさしい」施設運営と使いやすい施設管理を行っていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

障害者団体やボランティア団体との連携を強化するため，事務室内に「交流・作業スペース」を設けることにより，団体活動の利便性を向上させた。
また，引き続き職員が手話と「要約筆記」について学んでおり，障害者対応能力を向上させている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	呉市中心部に位置する障害者支援施設として地域福祉の増進を図る目的を果たしており，引き続き適正な管理運営に努めてもらいたい。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については適正に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□継続して職員が手話や要約筆記について学んでおり，障害者対応能力の向上及び維持に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,838,442	8,421,000	8,754,252	333,252	
市指定管理料収入	8,838,442	8,421,000	8,754,252	333,252	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	10,000	20,000	10,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
法人運営事業繰越入金		10,000	20,000	10,000	
				0	
計	8,838,442	8,431,000	8,774,252	343,252	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,770,442	7,950,229	6,068,752	▲ 1,881,477	
職員人件費	6,848,300	7,073,590	3,531,380	▲ 3,542,210	
フルタイム	0	0	1,704,924	1,704,924	
パート				0	
				0	
法定福利費	922,142	876,639	832,448	▲ 44,191	
(2)管理費	1,068,000	480,771	2,705,500	2,224,729	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	306,000	254,100	329,125	75,025	
エアコン水漏れ	50,000	49,500	8,800	▲ 40,700	
照明器具取替修理	226,000	31,900	285,015	253,115	
その他	30,000	172,700	35,310	▲ 137,390	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	762,000	226,671	2,376,375	2,149,704	
福利厚生費	23,000	0	0	0	
消耗品費	79,000	31,116	58,237	27,121	
印刷製本費	51,000	0	23,100	23,100	
職員被服費	12,000	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	23,000	0	0	0	
リース料	95,000	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
一般管理費	421,000	0	0	0	
租税公課				0	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
その他（職員退職事業負担金等）	53,000	191,235	2,290,718	2,099,483	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	8,838,442	8,431,000	8,774,252	343,252	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

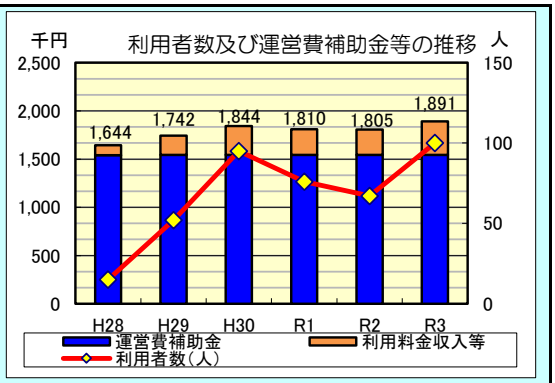
施設名		蒲刈障害者活動支援センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸２２０９番地		
	ホームページ	○	kureshakyo.net/index.php/kamagari_handicapped_ac/	
施設概要	設置年月日	平成24年4月1日	設置条例	呉市蒲刈障害活動支援センター条例
	設置目的	障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように支援すること		
	施設規模等	木造平屋建て 369㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（5年間）		第２期目
	主な業務内容	・支援センターの維持及び管理に関する業務 ・障害者等を通わせ，創作的活動又は生産活動の機会の提供，社会との交流の促進その他厚生労働省令で定める便宜を供与する事業（障害者総合支援法(平成17年法律第123号)第５条第26項）		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	年次報告（1回），利用状況(毎月12回），苦情トラブル等報告
	会議	6回	運営状況確認，共用化に向けた取組等の検討
	現地調査	2回	施設の破損等の有無の確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	運営費補助金（千円）
	前指定期間	H28	－	15	－	1,542
	指定期間	H29	－	52	－	1,543
		H30	－	95	－	1,543
		R01	－	76	－	1,543
		R02	－	67	－	1,543
		R03	－	100	－	1,543
	休館日	土・日・祝日，1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
	開館時間	午前8時30分～午後5時15分				
	職員体制	施設長１名，指導員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,754,000	1,805,380	1,891,200	85,820
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	96,000	147,400	216,800	69,400
	その他収入	1,658,000	1,657,980	1,674,400	16,420
支出(b)		5,966,000	6,443,050	6,564,777	121,727
	人件費	4,492,000	4,380,922	4,469,614	88,692
	光熱水費	0	683,552	723,746	40,194
	修繕費	50,000	7,200	9,480	2,280
	委託料	188,000	187,480	187,480	0
	その他支出	1,236,000	1,183,896	1,174,457	▲ 9,439
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 4,212,000	▲ 4,637,670	▲ 4,673,577	▲ 35,907

特記事項：収支差額については、法人運営事業から繰り入れで対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

収支については，厳しい状況が続いているが，利用者が安全かつ快適に作業ができるよう環境作りに取り組んでいます。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度把握及びサービス向上にむけてのニーズ把握					
実施時期	随時					
把握方法	センター利用時に聴き取り方式					
対象（回収人数）	４名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他	—

（意見等の内容）
○ここでパン作りができて楽しい
○みんなで作ったパンを喜んでくれる人がいるのでがんばって作っている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・利用者増に向けての呼びかけＰＲを行っており、利用者増に向け今後も継続します。
・新規利用者の開拓のために，保健師と連携して支援センターの役割を地元の方に改めて理解して頂き，地域と一体となり，当センターの利用・活用促進に取り組んでいきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の新たな利用方法を検討したりするなど，利用者の増加及び施設の有効活用促進に取り組んでいる。また，パン作りを通じて障害者への生産活動の提供という目的を達成できている。収支はマイナスとなっているが，社会福祉法人呉市社会福祉協議会からの繰入金で対応しており，運営に支障をきたすことなく，適正に運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については適正に行われている
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	■施設利用時，随時聞き取り調査をしているが，評価対象とすることが困難なため，評価は0点とした
	加点	1	□利用者増加につながっていないが，引き続きサービス向上に向けた取組を行っている点を加点評価した

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	96,000	147,400	216,800	69,400	
利用料金収入	96,000	147,400	216,800	69,400	
				0	
(3)その他収入	1,658,000	1,657,980	1,674,400	16,420	
パン事業収入	115,000	114,980	74,000	▲ 40,980	
補助金収入	1,543,000	1,543,000	1,543,000	0	
参加費収入			57,400	57,400	
				0	
計	1,754,000	1,805,380	1,891,200	85,820	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,492,000	4,380,922	4,469,614	88,692	
常勤職員	3,184,000	3,163,848	3,198,748	34,900	
非常勤職員	0	0	0	0	
賞与	678,000	605,070	634,200	29,130	
法定福利費	630,000	612,004	636,666	24,662	
				0	
(2)管理費	1,474,000	2,062,128	2,095,163	33,035	
光熱水費	0	683,552	723,746	40,194	
電気使用料		589,541	625,295	35,754	
上下水道使用料		90,394	93,505	3,111	
ガス使用料		3,617	4,946	1,329	
修繕料	50,000	7,200	9,480	2,280	
修繕費	50,000	7,200	9,480	2,280	
				0	
				0	
委託料	188,000	187,480	187,480	0	
警備	44,000	44,000	44,000	0	
厨房器具保守点検	52,000	51,480	51,480	0	
空調保守点検	92,000	92,000	92,000	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,236,000	1,183,896	1,174,457	▲ 9,439	
原材料費	90,000	81,088	66,606	▲ 14,482	
保健衛生費	12,000	9,131	10,530	1,399	
消耗器具備品費	24,000	40,321	14,195	▲ 26,126	
車輌燃料費	27,000	28,394	26,936	▲ 1,458	
講師謝礼金	6,000	0	0	0	
福利厚生費	13,000	550	12,980	12,430	
研修研究費	0	6,000	0	▲ 6,000	
事務消耗品費	30,000	1,362	22,112	20,750	
業務委託費	0	0	0	0	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
賃借料	1,004,000	988,490	992,538	4,048	
法人繰入金支出	27,000	26,400	26,400	0	
(3)市への負担金				0	
計	5,966,000	6,443,050	6,564,777	121,727	

収支（a-b） ①	▲ 4,212,000	▲ 4,637,670	▲ 4,673,577	▲ 35,907	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,212,000	▲ 4,637,670	▲ 4,673,577	▲ 35,907	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

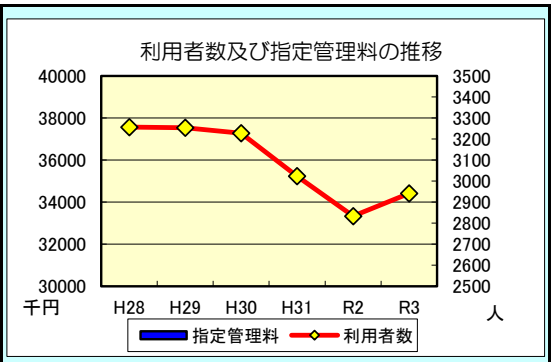
施設名		グループホーム蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2209番地		
	ホームページ	○	http://kureshakyo.net/gh_kamagari/	
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し，共同生活を送ることで社会的孤立感を解消，認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り，市民の福祉を増進するため。		
	施設規模等	木造平屋建て３８６㎡（定員９名）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	H29.4.1　～　R4.3.31　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	① 施設の維持管理 ② 使用の許可，利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③ 認知症対応型共同生活介護，介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情トラブル等報告等
	会議	3回	運営推進委員会（５・９・１月コロナ感染防止対策のため中止）
	現地調査	１回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	－	3,257	－	
	指定期間	H29	－	3,254	－	
		H30	－	3,228	－	
		H31	－	3,024	－	
		R2	－	2,834	－	
		R3	－	2,941	－	
	休館日	無				
	開館時間	全日				
	職員体制	管理者兼ケアマネ1名・介護員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	12,454,000	12,505,714	12,287,459	▲ 218,255	
利用者負担分	12,454,000	12,505,714	12,287,459	▲ 218,255	
(3)その他収入	25,600,000	23,616,112	24,255,293	639,181	
国保連収入	25,570,000	23,334,312	24,224,293	889,981	
利用者等外給食費	20,000	13,400	21,000	7,600	
補助金等収入	10,000	268,400	10,000	▲ 258,400	
計	38,054,000	36,121,826	36,542,752	420,926	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	29,082,000	32,131,695	29,052,238	▲ 3,079,457	
常勤職員	15,921,000	17,494,194	16,019,538	▲ 1,474,656	
非常勤職員	6,797,000	7,653,936	6,926,037	▲ 727,899	
賞与	2,919,000	3,067,740	2,739,660	▲ 328,080	
法定福利費	3,445,000	3,915,825	3,367,003	▲ 548,822	
(2)管理費	7,690,000	7,489,941	7,285,444	▲ 204,497	
光熱水費	2,496,000	2,512,555	2,623,735	111,180	
電気使用料	1,547,000	1,631,077	1,721,123	90,046	
上下水道使用料	809,000	799,115	808,282	9,167	
ガス使用料	140,000	82,363	94,330	11,967	
修繕料	100,000	54,950	128,370	73,420	
修繕費	100,000	54,950	128,370	73,420	
委託料	261,000	258,314	266,201	7,887	
業務委託費	87,000	86,200	86,200	0	
保守点検	174,000	172,114	180,001	7,887	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	4,833,000	4,664,122	4,267,138	▲ 396,984	
給食費	2,312,000	2,360,775	2,220,759	▲ 140,016	
保健衛生費	300,000	260,920	200,446	▲ 60,474	
教養娯楽費	30,000	22,523	12,699	▲ 9,824	
消耗器具備品費	418,000	552,659	305,554	▲ 247,105	
車輌費	57,000	23,721	31,258	7,537	
福祉厚生費	235,000	160,798	145,376	▲ 15,422	
職員被服費	26,000	0	24,497	24,497	
旅費交通費	26,000	0	25,130	25,130	
研修研究課	96,000	0	0	0	
事務消耗品費	32,000	4,996	26,476	21,480	
印刷製本費	99,000	85,705	79,370	▲ 6,335	
通信運搬費	139,000	132,550	128,373	▲ 4,177	
手数料	83,000	0	82,320	82,320	
保険料	109,000	129,780	104,970	▲ 24,810	
賃借料	658,000	643,739	675,430	31,691	
租税公課保守料	1,000	200	1,200	1,000	
各種団体諸会費	3,000	3,000	0	▲ 3,000	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
利用者等外給食費	22,000	0	26,124	26,124	
ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支出	45,000	149,820	44,220	▲ 105,600	
法人繰入金事業	141,000	132,000	132,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	36,772,000	39,621,636	36,337,682	▲ 3,283,954	

収支（a-b） ①	1,282,000	▲ 3,499,810	205,070	3,704,880	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	1,282,000	▲ 3,499,810	205,070	3,704,880	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

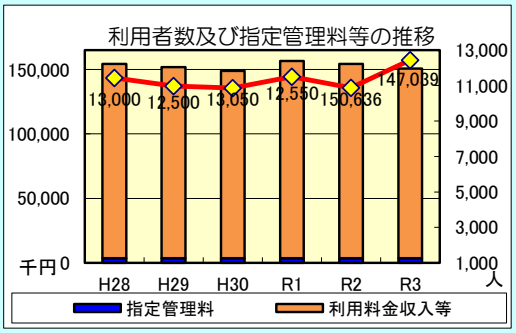
	施設名	呉市国民健康保険安浦診療所			
	施設所在地	呉市安浦町安登西六丁目1番39号			
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html		
施設概要	設置年月日	昭和25年10月	設置条例	呉市国民健康保険診療所条例	
施設概要	設置目的	国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第82条第１項に規定する目的を達成するため，次のとおり呉市国民健康保険診療所を設置する。			
施設概要	施設規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造　2階建　1,347㎡			
指定管理概要	団体名	医療法人社団　葵会	代表者氏名	理事長　新谷　幸義	
指定管理概要	団体所在地	千葉県柏市小青田1丁目3番地の12			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成30年7月2日　～　令和10年3月31日（10年間）		第３期目	
指定管理概要	主な業務内容	診察/薬剤又は治療材料の支給/処置，手術その他の治療 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護 療養指導及び各種疾病の予防			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、苦情報告等
	会議	○	5回
	現地調査	○	3回

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H28	12,000	11,434	95.2%	-
	指定期間	H29	12,000	10,976	91.4%	-
		H30	11,000	10,862	98.7%	-
		H31	12,000	11,497	95.8%	-
		R2	12,000	10,879	90.7%	-
		R3	12,000	12,443	103.7%	-
	休館日	土（午後）・日・祝・12/31～1/4				
	開館時間	8:30～18:00				
	職員体制	医師（常1・非1）、事務員（常2名）、看護師（常2名） 准看護師（常1名・非1名）、清掃員（非1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	150,000,000	150,687,459	147,039,721	▲ 3,647,738
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	150,000,000	150,627,244	147,039,721	▲ 3,587,523
その他収入	0	60,215	0	▲ 60,215
支出(b)	118,739,130	135,152,945	118,579,965	▲ 16,572,980
人件費	40,000,000	39,710,465	40,169,182	458,717
光熱水費	1,860,000	1,868,624	2,231,552	362,928
修繕費	500,000	322,800	1,253,100	930,300
委託料	563,130	563,130	587,630	24,500
その他支出	75,816,000	92,687,926	74,338,501	▲ 18,349,425
うち呉市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0
差引(a-b)	31,260,870	15,534,514	28,459,756	12,925,242

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑩緊急時の対応について、近隣施設との連携を密にし、合同訓練にて日頃から連携を密にしている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度調査					
実施時期	随時					
把握方法	意見箱					
対象（回収人数）	ー					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
・なし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・意見箱が活用できていない

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・安登保育園、安登小学校への定期的な訪問、安登中学校の修学旅行前健康診断などの実施
・在宅への訪問診療及びグループホーム及び作業所への訪問診療の実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	平成30年7月から指定管理者となり運営。人口減少も影響し、利用者は平成25年度をピークに減少傾向にあるものの収支状況は安定しており、経営は良好のためB評価とする。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	意見箱が活用できていないという自己評価であるが、地域の学校等での健康診断及び訪問診療を通じて患者から直接意見を受ける関係性を築くように努めている。 在宅への訪問診療及びグループホーム・作業所への訪問診療の積極的実施によって利用者の利便性を図っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000,000	150,627,244	147,039,721	▲ 3,587,523	
	150,000,000	150,627,244	147,039,721	▲ 3,587,523	
				0	
(3)その他収入	0	60,215	0	▲ 60,215	
預金利子		215		▲ 215	
補助金等収入		50,000		▲ 50,000	
雑収入		10,000		▲ 10,000	
				0	
計	150,000,000	150,687,459	147,039,721	▲ 3,647,738	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000,000	39,710,465	40,169,182	458,717	
職員人件費	40,000,000	39,710,465	40,169,182	458,717	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	75,139,130	91,842,480	74,810,783	▲ 17,031,697	
光熱水費	1,860,000	1,868,624	2,231,552	362,928	
電気使用料	1,570,000	1,578,447	1,691,789	113,342	
上下水道使用料	260,000	260,700	369,459	108,759	
ガス使用料	30,000	29,477	170,304	140,827	
修繕料	500,000	322,800	1,253,100	930,300	
	500,000	322,800	1,253,100	930,300	
				0	
				0	
委託料	563,130	563,130	587,630	24,500	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	183,130	183,130	183,130	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	380,000	380,000	404,500	24,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検	300,000	300,000	275,000	▲ 25,000	
防火設備点検	80,000	80,000	129,500	49,500	
その他支出	72,216,000	89,087,926	70,738,501	▲ 18,349,425	
旅費交通費	10,000	0	6,982	6,982	
消耗品費	600,000	599,370	653,968	54,598	
減価償却費	1,000,000	2,011,343	2,235,789	224,446	
支払手数料	20,000	21,618	13,677	▲ 7,941	
原材料費	68,000,000	70,651,060	65,252,053	▲ 5,399,007	
通信運搬費	260,000	265,621	289,058	23,437	
賃貸料	400,000	286,370	368,200	81,830	
諸会費	310,000	322,000	337,000	15,000	
指定管理者総合賠償保険料	86,000	80,760	80,760	0	
新聞図書費	50,000	26,829	17,727	▲ 9,102	
租税公費	50,000	7,620,573	116,200	▲ 7,504,373	
管理諸費	1,430,000	7,202,382	1,367,087	▲ 5,835,295	
(3)市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
計	118,739,130	135,152,945	118,579,965	▲ 16,572,980	

収支（a-b） ①	31,260,870	15,534,514	28,459,756	12,925,242	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	31,260,870	15,534,514	28,459,756	12,925,242	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

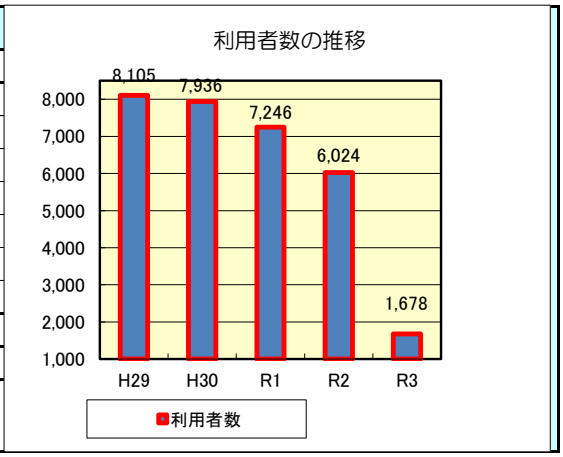
	施設名	呉市国民健康保険音戸診療所			
	施設所在地	呉市音戸町高須３丁目７番１５号			
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-05.html		
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例	呉市国民健康保険診療所設置条例	
施設概要	設置目的	市民に必要な医療を提供し，かつ，健康教育，健康相談，健康診査その他の市民の健康保持推進のために必要な事業を行う施設として設置			
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造　2階建　985㎡			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	H27.4.1　～　R7.3.31　（10年間）		第２期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理　②診療等に関する業務　ア．診察　イ．薬剤または治療材料の支給　ウ．処置，手術その他の治療　エ．居宅における療養上の管理及びその療養に伴うその他の看護　オ．療養指導及び各種疾病の予防			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	○	施設運営協議会連絡会議　1回
	現地調査	○	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H26	13,000	12,822	98.6%	0
指定期間	H27	10,000	9,702	97.0%	0
	H28	9,300	8,855	95.2%	0
	H29	8,500	8,105	95.4%	0
	H30	8,500	7,936	93.4%	0
	R１	8,000	7,246	90.6%	0
	R2	7,000	6,024	86.1%	0
	R３	2,000	1,678	83.9%	0
休館日	土・日・祝日，１２/２９～１/３				
開館時間	８：３０～１７：００				
職員体制	医師(常１，非１）　看護師（常２）　事務員（常２，非１）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支							○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		22,453,000	54,014,154	22,424,634	▲ 31,589,520
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	11,348,000	39,469,283	11,312,825	▲ 28,156,458
	その他収入	11,105,000	14,544,871	11,111,809	▲ 3,433,062
支出(b)		22,453,000	54,014,154	22,424,634	▲ 31,589,520
	人件費	11,058,000	32,798,754	11,050,274	▲ 21,748,480
	光熱水費	1,611,000	3,843,498	1,610,480	▲ 2,233,018
	修繕費	0	461,890	0	▲ 461,890
	委託料	1,919,000	4,375,214	1,918,941	▲ 2,456,273
	その他支出	7,865,000	12,534,798	7,844,939	▲ 4,689,859
	うち呉市への負担金	800,000	2,400,000	800,000	▲ 1,600,000
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項　赤字補填のため，さざなみ運営事業から繰り入れを行っている。
令和3年8月1日から，全診療科目において休診中。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

地域の診療所として，地域の人の病気やけがの治療はもちろん，疾病予防にも取り組んでいる。
また，日常の診療時間で相談しにくいことも気軽に相談できるよう「なんでも相談日」を第一・第三水曜日に設け，医療や健康等に関する相談を受け付けている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	自由意見					
実施時期	通年					
把握方法	待合室に記入用紙を設置，意見箱に投函してもらう					
対象（回収人数）	診療所利用者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
地域において虐待の疑いのある者の緊急的な避難先として，病室を利用して受け入れを行う体制をとっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	地域に根差した診療所として、診療の他に疾病予防等に取り組んでいることを評価する。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	日常の管理運営は適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	虐待を受けている疑いのある者の避難先として受け入れ体制をとっていることなどが評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H27年)	2年目(H28年)	3年目(H29年)	4年目(H30年)	5年目(R元年)	6年目(R2年)	7年目(R3年)
総合評価	B	B	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	6	6	5	4	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	11,348,000	39,469,283	11,312,825	▲ 28,156,458	
	11,348,000	39,469,283	11,312,825	▲ 28,156,458	
				0	
(3)その他収入	11,105,000	14,544,871	11,111,809	▲ 3,433,062	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	1,000	50	56	6	
施設整備等収入	0	318,450	0	▲ 318,450	
雑収入	10,000	0	8,162		
繰入金収入	11,094,000	14,226,371	11,103,591	▲ 3,122,780	
計	22,453,000	54,014,154	22,424,634	▲ 31,589,520	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,058,000	32,798,754	11,050,274	▲ 21,748,480	
職員人件費	8,256,000	21,705,912	8,250,521	▲ 13,455,391	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	1,643,000	8,734,281	1,641,055	▲ 7,093,226	
福利厚生費	1,159,000	2,358,561	1,158,698	▲ 1,199,863	
				0	
(2)管理費	10,595,000	18,815,400	10,574,360	▲ 8,241,040	
光熱水費	1,611,000	3,843,498	1,610,480	▲ 2,233,018	
電気使用料	1,109,000	2,799,672	1,108,960	▲ 1,690,712	
上下水道使用料	502,000	1,043,693	501,520	▲ 542,173	
ガス使用料	0	133	0	▲ 133	
修繕料	0	461,890	0	▲ 461,890	
診療所屋上雨水管管替え修理	0	355,960	0	▲ 355,960	
その他	0	105,930	0	▲ 105,930	
委託料	1,919,000	4,375,214	1,918,941	▲ 2,456,273	
設備・保守	1,341,290	3,127,344	1,341,282	▲ 1,786,062	
清掃	102,800	246,707	102,794	▲ 143,913	
一般廃棄物収集・運搬	150,900	199,104	150,865	▲ 48,239	
産業廃棄物収集・運搬	51,810	59,840	51,810	▲ 8,030	
臨床検査	259,000	742,219	258,990	▲ 483,229	
その他	13,200	0	13,200	13,200	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	7,065,000	10,134,798	7,044,939	▲ 3,089,859	
医薬品費	84,000	1,610,300	81,009	▲ 1,529,291	
診療・療養材料費	276,000	1,750,352	275,362	▲ 1,474,990	
保健衛生費	0	295,913	0	▲ 295,913	
教養娯楽費	0	47,600	0	▲ 47,600	
燃料費	0	3,168	0	▲ 3,168	
消耗器具備品費	6,000	514,662	5,673	▲ 508,989	
福利厚生費	33,000	136,185	32,505	▲ 103,680	
職員被服費	11,000	75,702	10,317	▲ 65,385	
研究研究費	0	0	0	0	
事務消耗品費	57,000	156,333	56,647	▲ 99,686	
印刷製本費	14,000	26,312	13,235	▲ 13,077	
通信運搬費	174,000	262,342	172,880	▲ 89,462	
手数料	311,000	346,559	310,704	▲ 35,855	
保険料	136,000	95,570	135,570	40,000	
賃借料	2,040,000	1,633,446	2,036,399	402,953	
租税公課	197,000	298,000	196,800	▲ 101,200	
保守料	213,000	1,143,548	212,965	▲ 930,583	
渉外費	0	0	0	0	

	諸会費	173,000	233,500	172,500	▲ 61,000	
	雑支出	119,000	0	118,030	118,030	
	支払利息	50,000	37,672	49,598	11,926	
	ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済	3,127,000	1,045,784	3,120,745	2,074,961	
	器具及び備品取得支出	0	318,450	0	▲ 318,450	
	社会福祉事業への繰り入れ	44,000	103,400	44,000	▲ 59,400	
(3)市への負担金		800,000	2,400,000	800,000	▲ 1,600,000	
計		22,453,000	54,014,154	22,424,634	▲ 31,589,520	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

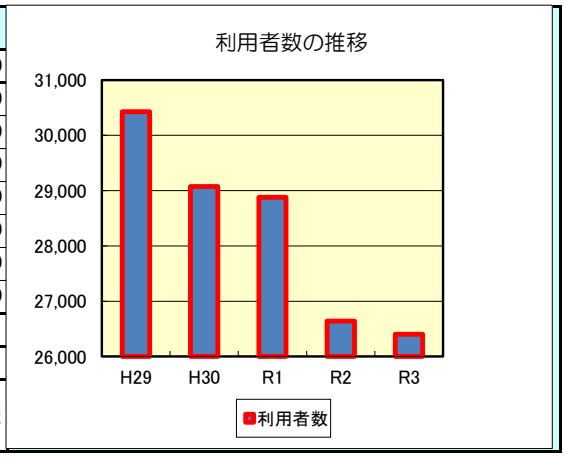
	施設名	呉市総合ケアセンターささなみ			
	施設所在地	呉市音戸町高須３丁目７番１５号			
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-05.html		
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例	呉市総合ケアセンターささなみ条例	
施設概要	設置目的	高齢者の自立を支援し，もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置			
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート　3階建　5,010㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央5丁目１２番21号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	H27.4.1　～　R7.3.31　（10年間）		第２期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理　②次に掲げる事業に関する業務　ア．介護保険施設サービス　イ．通所リハビリテーション　ウ．短期入所療養介護　エ．介護予防通所リハビリテーション　オ．介護予防短期入所療養介護　③使用の許可に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情等報告
	会議	○	施設運営協議会連絡会議　1回
	現地調査	○	６回（修繕箇所視察等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H26	36,000	34,476	95.8%	0
	指定期間	H27	33,400	32,676	97.8%	0
		H28	33,000	32,027	97.1%	0
		H29	32,000	30,429	95.1%	0
		H30	32,000	29,074	90.9%	0
		R1	32,000	28,877	90.2%	0
		R2	32,000	26,641	83.3%	0
		R3	32000	26,403	82.5%	0
	休館日	日・祝日，１/１～１/３（老健は無休）				
	開館時間	８：３０～１７：１５				
	職員体制	ｾﾝﾀｰ長兼事務部長(1)　医師(1)　看護師(6)　療法士(6)　管理栄養士(1)　相談員(3)　介護員(３２)　洗濯員(1)　薬剤師(1)　事務員(7)　運転手(2)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		355,201,000	314,209,032	350,293,253	36,084,221
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	305,539,000	305,477,535	300,591,050	▲ 4,886,485
	その他収入	49,662,000	8,731,497	49,702,203	40,970,706
支出(b)		355,676,000	347,257,323	349,109,450	1,852,127
	人件費	207,043,000	202,268,820	203,420,768	1,151,948
	光熱水費	14,990,000	11,697,367	14,942,834	3,245,467
	修繕費	1,560,000	2,417,761	1,394,804	▲ 1,022,957
	委託料	42,201,000	39,704,818	42,113,976	2,409,158
	その他支出	89,882,000	91,168,557	87,237,068	▲ 3,931,489
	うち呉市への負担金	12,000,000	12,000,000	12,000,000	0
差引(a-b)		▲ 475,000	▲ 33,048,291	1,183,803	34,232,094

特記事項

診療所の赤字補填のため，繰入を行っている。
利用者の減少により運転資金が不足したため，本部から借入を行っている。
苑内において，新型コロナウィルス感染症によるクラスター発生のため，令和4年1月27日から3月17日まで，入所制限を行いました。また，通所リハビリテーション事業所を，1月27日から2月28日まで休止しました。
呉市から，新型コロナウィルス感染症対策支援金　16,209,000円の交付を受けました。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

◎総合ケアセンターささなみでは下記のことを行い，地域福祉の増進を図るとともに，地域の人々が気軽に集まれる場として，誰にでも親しまれる運営に努めている。
　○地域サロン・教室へ専門家（療法士や社会福祉士など）の派遣
　○看護学生や福祉学生の実習受入
　○清掃業務について地域の障害者福祉施設への委託
　○介護予防（高齢者筋力トレーニング）サークルの運営支援
　○まちづくり協議会をはじめとする地域団体への協力等
※例年なら受け入れを行っている小学校や保育所，老人クラブ，ボランティアなど地域からの施設訪問の積極的な受入，中学生のキャリアウィーク，高校生のインターシップの受入については，新型コロナウィルス感染症予防のため，中止となった。
◎地域において虐待の疑いのある者の緊急避難先として受け入れ体制をとっている。
◎施設･建物の老朽化にともない，修理を行っている。（令和３年度実績　ｶﾞｽﾒｰﾀｰ交換等，ﾎﾞｲﾗｰ室水漏れ修理等）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	自由意見					
実施時期	通年					
把握方法	受付に記入用紙を置き，意見箱に入れてもらう。					
対象（回収人数）	利用者・利用者家族・その他					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
月に１回，幹部・管理者・主任で定例会議を開催し，各事業所間の連絡調整及びサービス向上に向けた話し合いを行うことで，各事業所が抱えている問題点が明らかとなり，結果的に，利用者の満足度向上に繋がっている。一方，衛生委員会で職場内環境の改善について考え，職員の働きやすい，業務上の事故が起きない環境にしていくことに努めている。また，入所者・利用者や，地域住民に対するサービス向上に資するため職員研修も行っている。さらに，ささなみ苑指定管理者として地区民児協や自治会，老人クラブ，地域包括支援センター等と密接な連携をとり，主に呉市南部地域の福祉向上に力を注いでいる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設老朽化に伴う修繕等を経ながら適切な施設管理を実施していることを評価する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	新型コロナウィルス感染症予防のために小学校や保育所、老人クラブ・ボランティア等地域からの受け入れができない中でも、地域において虐待の疑いのある方の緊急避難先として受け入れ体制をとるなど適切な管理を実施した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	入所者・利用者や地域住民に対するサービス向上に資するための職員研修を実施していることを評価する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H27年)	2年目(H28年)	3年目(H29年)	4年目(H30年)	５年目(R元年)	６年目(R2年)	7年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	7	7	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	305,539,000	305,477,535	300,591,050	▲ 4,886,485	
	305,539,000	305,477,535	300,591,050	▲ 4,886,485	
				0	
(3)その他収入	49,662,000	8,731,497	49,702,203	40,970,706	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	16,000	19,147	292		
その他	1,417,000	165,950	1,472,911		
施設整備等収入	0	116,400	0	▲ 116,400	
積立資産取崩収入	2,000,000	8,000,000	2,000,000	▲ 6,000,000	
繰入金収入	20,000	430,000	20,000	▲ 410,000	
補助金収入	16,209,000		16,209,000		
長期借入金収入	30,000,000		30,000,000	30,000,000	
計	355,201,000	314,209,032	350,293,253	36,084,221	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	207,043,000	202,268,820	203,420,768	1,151,948	
職員人件費	152,339,000	147,925,606	149,507,688	1,582,082	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	29,692,000	30,095,730	29,170,303	▲ 925,427	
福利厚生費	25,012,000	24,247,484	24,742,777	495,293	
				0	
(2)管理費	136,633,000	132,988,503	133,688,682	700,179	
光熱水費	14,990,000	11,697,367	14,942,834	3,245,467	
電気使用料	10,230,000	7,309,727	10,201,218	2,891,491	
上下水道使用料	2,880,000	2,639,513	2,865,014	225,501	
ガス使用料	1,880,000	1,748,127	1,876,602	128,475	
修繕料	1,560,000	2,417,761	1,394,804	▲ 1,022,957	
空調機修理(圧縮機交換他	0	57,200	0	▲ 57,200	
浄化槽修理(流入ｽｸﾘｰﾝ受け交換等	0	562,100	0	▲ 562,100	
地下漏水修理	0	125,345	0	▲ 125,345	
老健自動水栓取替修理	0	211,860	0	▲ 211,860	
排煙濃度計用投光器取替	0	217,800	0	▲ 217,800	
ﾍﾞｯﾄﾞ ｺﾛ交換修理	0	195,129	0	▲ 195,129	
温冷配膳車電源ｹｰﾌﾞﾙ交換	0	109,164	0	▲ 109,164	
その他	660,000	939,163	534,241	▲ 404,922	
ｶﾞｽﾒｰﾀｰ交換等	500,000	0	464,563	464,563	
ﾎﾞｲﾗｰ室配管水漏れ修理	200,000	0	198,000	198,000	
非常用発電装置修理	200,000	0	198,000	198,000	
委託料	42,201,000	39,704,818	42,113,976	2,409,158	
設備・保守	16,500,000	14,461,116	16,488,616	2,027,500	
清掃	1,300,000	1,140,801	1,296,194	155,393	
一般廃棄物収集・運搬	1,210,000	1,032,846	1,208,847	176,001	
給食調理	22,710,000	22,704,000	22,704,000	0	
臨床検査	160,000	61,575	151,578	90,003	
その他	321,000	304,480	264,741	▲ 39,739	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	77,882,000	79,168,557	75,237,068	▲ 3,931,489	
給食費	19,005,000	18,684,561	18,523,366	▲ 161,195	
介護用品費	2,334,000	2,436,337	2,288,196	▲ 148,141	
医薬品費	11,472,000	12,181,444	11,259,196	▲ 922,248	
診療・療養材料費	389,000	158,799	348,265	189,466	
保健衛生費	801,000	694,529	383,131	▲ 311,398	
医療費	252,000	514,362	219,884	▲ 294,478	

	教養娯楽費	141,000	109,937	110,425	488	
	燃料費	2,571,000	2,213,584	2,499,000	285,416	
	消耗器具備品費	1,963,000	4,204,303	1,652,027	▲ 2,552,276	
	賃借料	10,459,000	10,480,370	10,173,851	▲ 306,519	
	車輌費	930,000	950,310	827,876	▲ 122,434	
	諸謝金	120,000	80,000	48,000	▲ 32,000	
	福利厚生費	819,000	669,890	687,900	18,010	
	職員被服費	221,000	376,896	151,853	▲ 225,043	
	研修研究費	315,000	131,280	260,660	129,380	
	事務消耗品費	919,000	687,478	849,326	161,848	
	印刷製本費	409,000	324,775	370,185	45,410	
	通信運搬費	725,000	604,465	710,996	106,531	
	広報費	120,000	29,100	117,417	88,317	
	手数料	711,000	711,024	621,418	▲ 89,606	
	保険料	1,211,000	1,448,421	1,208,978	▲ 239,443	
	租税公課	1,011,000	1,024,900	994,300	▲ 30,600	
	保守料	2,994,000	2,049,530	2,974,816	925,286	
	渉外費	0	7,216	0	▲ 7,216	
	諸会費	791,000	850,500	790,375	▲ 60,125	
	雑支出	10,000	123,633	1,120	▲ 122,513	
	支払利息	19,000	27,609	17,930	▲ 9,679	
	固定資産取得支出	0	116,400	0	▲ 116,400	
	ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支出	1,158,000	1,147,239	1,156,918	9,679	
	繰入金支出	16,012,000	16,129,665	15,989,659	▲ 140,006	
(3)市への負担金		12,000,000	12,000,000	12,000,000	0	
計		355,676,000	347,257,323	349,109,450	1,852,127	

収支（a-b） ①	▲ 475,000	▲ 33,048,291	1,183,803	34,232,094	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 475,000	▲ 33,048,291	1,183,803	34,232,094	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

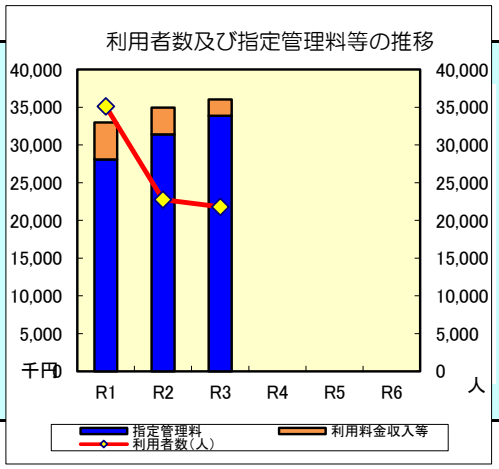
施設名		呉市老人福祉センター　みはらし荘		
施設概要	施設所在地	呉市警固屋８丁目１７番１号		
	ホームページ	○	kureshakyo.net/miharashi/	
	設置年月日	昭和50年9月15日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクレーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　2701．30㎡　　建物面積　1658㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	12回	月次報告・年次報告
	会議	１回	運営会議・調整会議
	現地調査	１０回	業務確認及び修繕調査並びに環境整備状況調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	35,095	－	28,063
	指定期間	R2	－	22,742	－	31,398
		R3	－	21,805	－	33,849
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	月，祝日の翌日，12/29～1/3（臨時)5/16～6/20，8/27～9/30				
	開館時間	午前9時～午後4時				
	職員体制	所長1名・職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		37,998,000	34,958,280	37,224,097	2,265,817
	指定管理料	32,692,000	31,398,000	33,849,214	2,451,214
	利用料金収入	5,038,000	3,021,750	2,866,320	▲ 155,430
	その他収入	268,000	538,530	508,563	▲ 29,967
支出(b)		37,998,000	34,958,280	37,224,097	2,265,817
	人件費	15,874,000	15,475,828	13,908,533	▲ 1,567,295
	光熱水費	5,340,000	3,986,703	6,159,691	2,172,988
	修繕費	3,285,000	2,012,362	2,332,902	320,540
	委託料	2,481,000	2,067,670	2,091,320	23,650
	その他支出	11,018,000	11,415,717	12,731,651	1,315,934
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	感染防止対策として令和3年5月16日から6月21日まで，及び8月27日から9月30日まで休館した。 令和３年度市区町村補助金278,000円（R4年2月15日　112,000円，3月31日　166,000円） なお，光熱水費の増加は，令和3年度から温泉水を廃止し，上水道に変更したことによるものである。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	収支状況については，呉市の指定管理者として関係機関及び各部局と緊密に連携しつつ，安全・衛生・保守等の運営・維持管理に係る経費を適切かつ効果的に執行した。施設周辺の環境整備も概ね整い，樹木の剪定作業も外注することなく職員で実施した。 新型コロナ感染症の感染拡大防止策としてのアクリル板についても，外注することなく独自で作成し，設置した。なお，事務費（光熱水費・燃料費）においては，前年度に引き続いてデマンド管理による使用電力の削減及び浴槽の温度管理を徹底して経費節減を図った。また，緊急時の対応や苦情・要望への対応を速やかに実施できる体制を心掛けている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	職員の対応，サービスの満足度，施設の利用のし易さ					
実施時期	令和3年4月1日～令和4年3月末日					
把握方法	意見箱への投函並びに受付時における聴き取り					
対象（回収人数）	利用者（100人）					
満足度結果	満足	90.0%	不満	5.0%	未回答他	5.0%

（意見等の内容）

昨年と同様，無作為に利用者100人に対して聴き取り調査を実施。その結果，職員の接客態度は良く，施設の利用もし易いという意見が多く聴かれた。施設についても，いろいろ改善がなされるとともに，隅々まで清掃が行き届いておりありがたいが，経年劣化の箇所も散見され，改修・整備を進めてもらいたいとの要望もあった。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 床や壁の改修・整備（カーペットの張替，壁の塗り替え等）を順次行った。職員により実施することで，経費節減に繋げるとともに，普段気づかない点に改めて気づくことができ，大変参考になっている。今後も早期の対応に務め，利用者に迷惑が及ばないよう留意していく。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） みはらし荘緑地整備３か年計画が終了し，施設周辺の環境整備が概ね完了した。 利用者に，いつでも気持ちよく来て帰っていただくための環境整備を今後も継続し，「利用者ファースト」を旨として，利用者の笑顔につながり，喜んでいただける施設を目指す。 新型コロナウィルス感染症対策については，本年度も前年度に引き続き，対策の徹底及び認識を継続し，安全に安心して利用できる施設としての管理運営に務める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	掃除が行き届いているといった，利用者からの高評価を得ており，利用者目線できめ細やかな配慮ができている。また，職員が自主的に床や壁の補修作業を行う等，予算を節減しつつ利便性やサービスの向上に努めており，適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	月次報告書の提出等，施設の管理，運営について適宜報告されており，適切な管理運営が実施されている。経年劣化によるあらゆる破損個所の修繕（玄関ホール・ロビー，１～２階スロープ，浴室前休憩所，脱衣室等の床カーペットの全面張替え，２階大広間サンルーム壁面，１階応接室壁面，地下１階～3階屋内階段室壁面の塗装，男子浴室外壁亀裂コーキング補修，玄関室雨水配管の詰まりによる雨漏り修繕，１～2階スロープ誘導灯の更新等）及び施設周辺の樹木伐採を独自に行った点を評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	継続的に満足度調査を実施しており，利用者から高評価を得ている点を加点評価した。 利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	32,692,000	31,398,000	33,849,214	2,451,214	
	32,692,000	31,398,000	33,849,214	2,451,214	
(2)利用料金収入	5,038,000	3,021,750	2,866,320	▲ 155,430	
	5,038,000	3,021,750	2,866,320	▲ 155,430	
				0	
(3)その他収入	268,000	538,530	508,563	▲ 29,967	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
雑収入		210,530	230,563	20,033	
市指定管理者支援給付金	268,000	328,000	278,000	▲ 50,000	
計	37,998,000	34,958,280	37,224,097	2,265,817	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,874,000	15,475,828	13,908,533	▲ 1,567,295	
職員給料	10,095,000	10,073,100	8,260,078	▲ 1,813,022	
職員賞与	3,553,000	2,127,253	1,801,660	▲ 325,593	
非常勤職員給料・諸手当	0	1,211,198	1,882,047	670,849	
法定福利費	2,226,000	2,064,277	1,964,748	▲ 99,529	
				0	
(2)管理費	22,124,000	19,482,452	23,315,564	3,833,112	
事業費支出	13,396,000	8,044,395	11,597,821	3,553,426	
保健衛生費	405,000	230,276	244,402	14,126	
教養娯楽費	92,000	66,240	64,150	▲ 2,090	
水道光熱費	5,340,000	3,986,703	6,159,691	2,172,988	
燃料費	2,233,000	1,634,050	2,714,360	1,080,310	
消耗器具備品費	923,000	644,145	722,237	78,092	
賃借料	3,023,000	447,981	672,981	225,000	
諸謝金支出	1,380,000	1,035,000	1,020,000	▲ 15,000	
講師謝礼金	1,380,000	1,035,000	1,020,000	▲ 15,000	
事務費支出	8,581,000	6,694,785	6,724,914	30,129	
福利厚生費	56,000	33,600	33,600	0	
職員被服費	55,000	44,066	48,917	4,851	
旅費交通費	63,000	63,940	44,880	▲ 19,060	
研修研究費	1,000	1,800	0	▲ 1,800	
事務消耗品費	490,000	614,667	460,563	▲ 154,104	
印刷製本費	246,000	69,167	122,843	53,676	
修繕費	3,285,000	2,012,362	2,332,902	320,540	
通信運搬費	157,000	169,872	152,433	▲ 17,439	
業務委託費	2,481,000	2,067,670	2,091,320	23,650	
手数料	100,000	51,453	52,940	1,487	
保険料	11,000	10,800	8,640	▲ 2,160	
賃借料	235,000	341,936	226,424	▲ 115,512	
租税公課	4,000	2,000	1,800	▲ 200	
保守料	1,397,000	1,211,452	1,147,652	▲ 63,800	
拠点区分間繰出金支出	147,000	4,743,272	4,992,829	249,557	
職員退職事業負担金	132,000	132,000	105,600	▲ 26,400	
法人運営事業負担金	15,000	4,611,272	4,887,229	275,957	
(3)市への負担金				0	
計	37,998,000	34,958,280	37,224,097	2,265,817	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

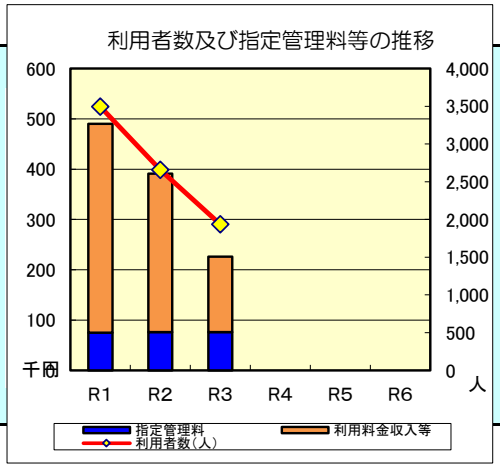
施設名		呉市老人福祉センター　広西集会所			
施設概要	施設所在地	呉市広横路４丁目１番４７号			
	ホームページ	×			
	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人福祉センター条例	
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　７５４．４９㎡　　建物面積　２４３．５０㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　山口　幸夫	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市広町田２丁目７番１１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1	年次報告
	会議	2	監査会　運営委員会
	現地調査	10	雨水対策　消防訓練　コロナ対策現地指導　等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,493	－	75
	指定期間	R2	－	2,659	－	76
		R3	－	1,935	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		386,020	391,676	345,455	▲ 46,221
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	310,020	315,676	269,455	▲ 46,221
支出(b)		449,000	454,460	438,715	▲ 15,745
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	153,000	147,931	143,734	▲ 4,197
	修繕費	40,000	0	33,218	33,218
	委託料	180,000	220,529	148,580	▲ 71,949
	その他支出	0	10,000	37,183	27,183
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 62,980	▲ 62,784	▲ 93,260	▲ 30,476

特記事項：コロナ予防のための呉市からの使用中止を利用者に伝達することに苦労した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①使用条件について利用者本位の対策を実施した。
②コロナ予防の三密対策を確認した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	使用時間及び中止についての話し合い
実施時期	呉市指示の度毎
把握方法	利用者との話し合い
対象（回収人数）	６回

満足度結果	満足	100%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
使用当月中の「呉市による使用中止」による使用料（前払い）の取り扱いについて
1.返金　2.来月の繰り越し等について利用者本位で対応した。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
コロナ三密対策で扇風機を増設した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
冬季の三密対策で，窓を開けての防寒対策に苦慮した。
（寒風が室内に入り利用者に寒い思いをさせた。）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	310,020	315,676	269,455	▲ 46,221	
光熱水費等使用料	230,000	225,700	180,100	▲ 45,600	
預金利子	20	17	16	▲ 1	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	9,959	9,339	▲ 620	
計	386,020	391,676	345,455	▲ 46,221	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	373,000	378,460	362,715	▲ 15,745	
光熱水費	153,000	147,931	143,734	▲ 4,197	
電気使用料	110,000	105,577	100,614	▲ 4,963	
上下水道使用料	32,000	31,590	32,150	560	
ガス使用料	11,000	10,764	10,970	206	
修繕料	40,000	0	33,218	33,218	
建物修繕費	40,000	0	6,400	6,400	
備品修繕費	0	0	26,818	26,818	
				0	
委託料	180,000	220,529	148,580	▲ 71,949	
委託管理料	140,000	140,000	140,000	0	
清掃		0	8,580	8,580	
保守点検	40,000	80,529	0	▲ 80,529	
防火対象物定期点			0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検			0	0	
建築設備点検			0	0	
昇降機点検			0	0	
防火設備点検			0	0	
その他支出	0	10,000	37,183	27,183	
消耗品費		0	2,230	2,230	
備品費		0	0	0	
燃料費		0	0	0	
通信運搬費		0	0	0	
リース料		0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料		0	0	0	
事務費		10,000	0	▲ 10,000	
手数料			0	0	
会議費			34,953	34,953	
浄化槽清掃費			0	0	
浄化槽検査料			0	0	
雑費			0	0	
自治会繰入			0	0	
(3)市への負担金			0	0	
計	449,000	454,460	438,715	▲ 15,745	

収支（a-b） ①	▲ 62,980	▲ 62,784	▲ 93,260	▲ 30,476	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 62,980	▲ 62,784	▲ 93,260	▲ 30,476	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

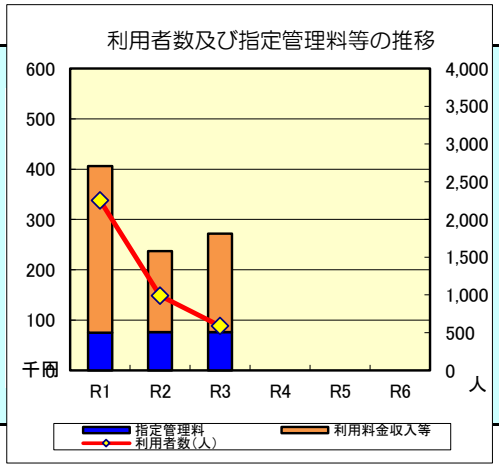
	施設名	呉市老人福祉センター　昭和中央集会所			
	施設所在地	呉市焼山中央４丁目４番１８号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成18年11月14日	設置条例	呉市老人福祉センター条例	
施設概要	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　３２８．８０㎡　　建物面積　２２９．０㎡　　構造　SL2F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　　神田　　晃典	
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	２回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,251	－	75
	指定期間	R2	－	990	－	76
		R3	－	589	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	8:00～22:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		252,860	237,506	306,907	69,401
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	176,860	161,506	230,907	69,401
支出(b)		366,000	345,645	349,978	4,333
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	220,000	217,024	222,239	5,215
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	12,000	8,800	7,040	▲ 1,760
	その他支出	48,000	43,821	44,699	878
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 113,140	▲ 91,285	▲ 43,071	48,214

特記事項	
【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	コロナ対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者への対応，利用し易さ，清潔度					
実施時期	１回／月					
把握方法	聴き取り投函ボックス常設					
対象（回収人数）	利用者グループ毎					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	新型コロナウイルス感染症対策による閉館で利用料収入が減少したものの，施設の運営管理については，適切に管理されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営については適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	176,860	161,506	230,907	69,401	
光熱水費等使用料	160,000	161,500	196,800	35,300	
預金利子	6	6	6	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	16,854	0	34,101	34,101	
計	252,860	237,506	306,907	69,401	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	290,000	269,645	273,978	4,333	
光熱水費	220,000	217,024	222,239	5,215	
電気使用料	130,000	133,920	137,603	3,683	
上下水道使用料	70,000	83,104	84,636	1,532	
ガス使用料	20,000	0	0	0	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	10,000	0	0	0	
				0	
委託料	12,000	8,800	7,040	▲ 1,760	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	12,000	8,800	7,040	▲ 1,760	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	48,000	43,821	44,699	878	
消耗品費	5,000	7,201	7,177	▲ 24	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	5,000	620	1,522	902	
手数料	36,000	36,000	36,000	0	
会議費	2,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	366,000	345,645	349,978	4,333	

収支（a-b） ①	▲ 113,140	▲ 108,139	▲ 43,071	65,068	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 113,140	▲ 108,139	▲ 43,071	65,068	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

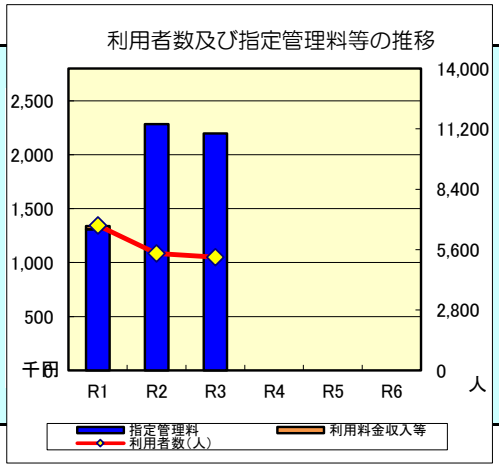
	施設名	呉市老人福祉センター　安浦内海会館			
	施設所在地	呉市安浦中央北２丁目６番３２号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年6月30日	設置条例	呉市老人福祉センター条例	
施設概要	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　９９６．２０㎡　　建物面積　６３６．８８㎡　　構造　RC3F			
指定管理概要	団体名	呉市シルバー人材センター		代表理事　荒井　和雄	
指定管理概要	団体所在地	呉市伏原１丁目４番２５号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	○	保守点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	6,725	－	1,309
	指定期間	R2	－	5,431	－	2,285
		R3	－	5,252	－	2,198
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	年末年始				
	開館時間	9:00～22:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	×	△
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	－	－
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,279,609	2,285,259	2,198,241	▲ 87,018	
市指定管理料収入	2,279,609	2,285,259	2,198,241	▲ 87,018	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	2,279,609	2,285,259	2,198,241	▲ 87,018	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	630,000	635,250	630,000	▲ 5,250	
職員人件費	630,000	635,250	630,000	▲ 5,250	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,649,609	1,650,009	1,649,609	▲ 400	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,427,320	1,430,893	1,427,320	▲ 3,573	
委託管理料	871,200	871,200	871,200	0	
清掃	556,120	559,693	556,120	▲ 3,573	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	222,289	219,116	222,289	3,173	
消耗品費	0	0	50,893	50,893	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	88,000	88,400	88,000	▲ 400	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	83,396	83,396	83,396	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰出	0	47,320	0	▲ 47,320	
(3)市への負担金				0	
計	2,279,609	2,285,259	2,279,609	▲ 5,650	

収支（a-b） ①	0	0	▲ 81,368	▲ 81,368	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	▲ 81,368	▲ 81,368	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

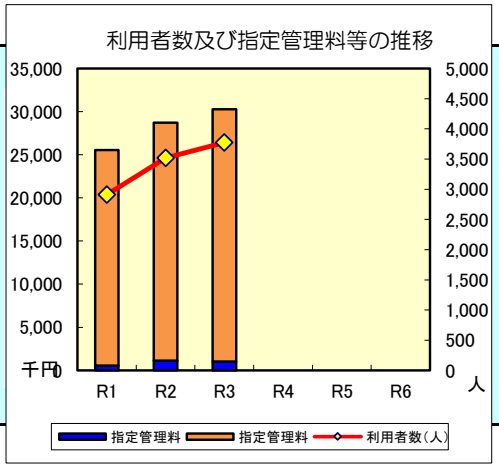
施設名		下蒲刈介護福祉センター		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１		
	ホームページ	×		
	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市下蒲刈介護福祉センター条例
	設置目的	老人居宅介護事業及び老人デイサービス事業に関する便宜をそれぞれ供与するため。		
	施設規模等	敷地面積８，８９７．７㎡　建物面積　４３９．９６㎡　構造　木造１Ｆ		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・使用許可及び付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営推進会議（９月コロナ感染防止対策のため中止）
	現地調査	○	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,911	－	565
	指定期間	R2	－	3,519	－	1,149
		R3	－	3,774	－	1,045
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	土・日曜日，12月29日～1月3日				
	開館時間	8:15～17:00				
	職員体制	常勤職員2名，パート職員8名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		30,927,000	28,727,810	30,373,790	1,645,980
	指定管理料	1,045,000	1,149,000	1,045,000	▲ 104,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	29,882,000	27,578,810	29,328,790	1,749,980
支出(b)		30,927,000	28,727,810	30,373,790	1,645,980
	人件費	321,000	321,000	321,000	0
	光熱水費	143,909	136,827	143,909	7,082
	修繕費	130,550	55,000	130,550	75,550
	委託料	126,000	382,800	126,000	▲ 256,800
	その他支出	30,205,541	27,832,183	29,652,331	1,820,148
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②貯水槽清掃・空調設備機器定期点検並びに各設備の維持管理，ふれあい広場の除草を適切に実施。 ⑤・⑨・⑬同敷地内で下蒲刈通所介護事業所を運営しており，同職員がセンターの維持管理業務を兼務することで人件費の軽減を図るとともに，地域内の当協議会の包括支援センターや居宅介護支援事業所の協力により，適切に介護等の相談に応じ必要に応じて関係機関との連携を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容		よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握					
	実施時期	令和４年３月１日～３１日					
	把握方法	アンケート（質問項目10）を配布し，記入回答方式					
	対象（回収人数）	４６名（４５名）					
満足度結果		満足	92.40%	不満	2.2%	未回答他	5.4%

（意見等の内容）
「皆さんに良くしてもらっています。楽しいです」
「母が楽しそうにデイサービスのことを話してくれます。頼りにしています」
「ご飯が美味しいと喜んでいます。お風呂に入れてもらい助かります」

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・ほぼ満足の回答で，職員の接遇等高評価を受けた内容になっている。しかし，少数ではあるが，否定的な意見もありさらなる改善の必要性も務める。 ・利用者の方に寄り添えるケアを引き続き行う。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・利用者個々の応じたサービスを提供するため，ケアマネージャーや民生委員等との連携を深め，室の高いサービスの提供に務める。 ・自立支援ロボット（ＨＡＬ）を活用してフレイル予防にも務める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適正であると認められる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	定期点検等により設備の適切な維持管理に努めており，適正であると認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度を把握するため，例年アンケート調査を実施し，高い満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,045,000	1,149,000	1,045,000	▲ 104,000	
市指定管理料収入	1,045,000	1,149,000	1,045,000	▲ 104,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	1,045,000	1,149,000	1,045,000	▲ 104,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	321,000	321,000	321,000	0	
職員人件費	321,000	321,000	321,000	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
				0	
(2)管理費	724,000	828,000	724,000	▲ 104,000	
光熱水費	143,909	136,827	143,909	7,082	
電気使用料	143,909	136,827	143,909	7,082	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	130,550	55,000	130,550	75,550	
建物修繕費	130,550	0	130,550	130,550	
備品修繕費	0	55,000	0	▲ 55,000	
				0	
委託料	126,000	382,800	126,000	▲ 256,800	
委託管理料	126,000	382,800	126,000	▲ 256,800	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	323,541	253,373	323,541	81,167	
消耗品費	140,397	59,158	140,397	81,239	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	31,634	31,706	31,634	▲ 72	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
事業活動資金収支差額	151,510	162,509	151,510	▲ 10,999	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,045,000	1,149,000	1,045,000	▲ 104,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	29,874,000	27,517,560	29,326,340	1,808,780	
受取利息配当金収入	1,000	0	0	0	
その他の収入	7,000	61,250	2,450	▲ 58,800	
法人運営事業繰入金収入	0	0	0	0	
計	29,882,000	27,578,810	29,328,790	1,749,980	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	18,864,000	14,978,103	18,774,582	3,796,479	
事業費	6,705,000	5,718,175	6,706,231	988,056	
事務費	3,673,000	3,581,183	3,490,060	▲ 91,123	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
その他の支出	5,000	6,121	1,275	▲ 4,846	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	45,000	44,220	44,220	0	
法人運営事業繰入金支出	589,000	3,250,072	311,486	▲ 2,938,586	
計	29,882,000	27,578,810	29,328,790	1,749,980	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

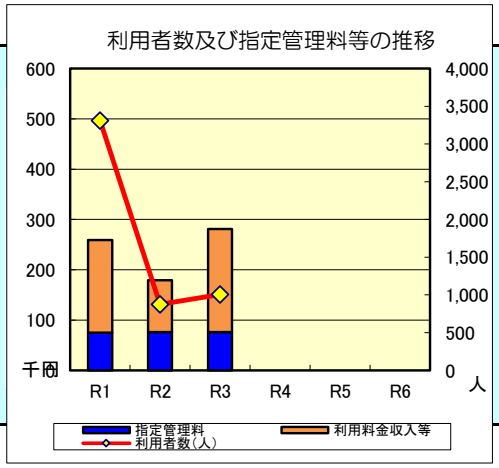
	施設名	呉市桜ヶ丘老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山桜ヶ丘２丁目６番５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和46年3月16日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　４４７．５１㎡　　建物面積　１６４．４０㎡　　構造　木瓦１Ｆ			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　　神田　　晃典	
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告書
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	１０回	現地調査等（設備点検等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,309	－	75
	指定期間	R2	－	876	－	76
		R3	－	1,006	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		224,001	179,002	240,109	61,107
	指定管理料	74,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,001	103,002	164,109	61,107
支出(b)		261,000	269,235	226,126	▲ 43,109
	人件費	56,000	62,000	62,000	0
	光熱水費	165,000	143,770	150,736	6,966
	修繕費	2,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	38,000	63,465	13,390	▲ 50,075
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 36,999	▲ 90,233	13,983	104,216

特記事項	特になし

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用の都度					
把握方法	利用報告書					
対象（回収人数）	利用の都度利用者（代表者）が記入					
満足度結果	満足	-	不満	-	未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
その都度対応

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	150,001	103,002	164,109	61,107	
光熱水費等使用料	20,000	33,000	20,500	▲ 12,500	
預金利子		2	2	0	
助成金	130,000	70,000	130,000	60,000	
市指定管理者支援給付金	1	0	11,556	11,556	
雑収入	0	0	2,051	2,051	
計	224,001	179,002	240,109	61,107	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	56,000	62,000	62,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	56,000	62,000	62,000	0	
(2)管理費	205,000	207,235	164,126	▲ 43,109	
光熱水費	165,000	143,770	150,736	6,966	
電気使用料	100,000	88,543	94,995	6,452	
上下水道使用料	35,000	31,283	31,981	698	
ガス使用料	30,000	23,944	23,760	▲ 184	
修繕料	2,000	0	0	0	
建物修繕費	2,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	38,000	63,465	13,390	▲ 50,075	
消耗品費	10,000	7,654	850	▲ 6,804	
備品費	10,000	34,513	0	▲ 34,513	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	4,000	5,455	2,854	▲ 2,601	
手数料	0	0	0	0	
会議費	9,000	7,843	5,832	▲ 2,011	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	5,000	8,000	3,854	▲ 4,146	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	261,000	269,235	226,126	▲ 43,109	

収支（a-b） ①	▲ 36,999	▲ 90,233	13,983	104,216	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 36,999	▲ 90,233	13,983	104,216	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

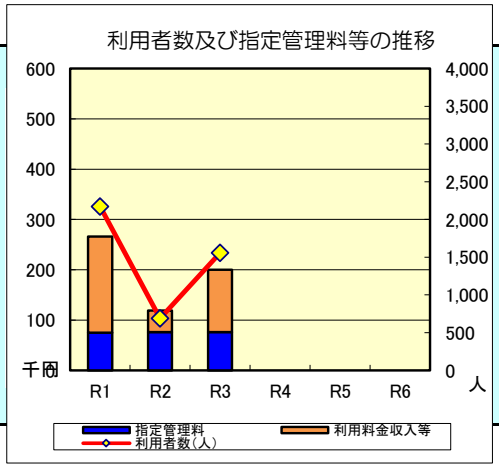
施設名		呉市天応ふれあい集会所			
施設概要	施設所在地	呉市天応宮町４番２２号			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成7年3月31日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　２１４．３８㎡　　建物面積　１４９．８２㎡　　構造　木瓦2F			
指定管理概要	団体名	呉市天応地区社会福祉協議会		会　長　　友　井　　輝　道	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営協議会
	現地調査	１２回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,171	－	75
指定期間	R2	－	689	－	76
	R3	－	1,559	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		85,947	119,541	200,781	81,240
	指定管理料	75,428	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	10,519	43,541	124,781	81,240
支出(b)		300,000	213,140	222,988	9,848
	人件費	20,000	20,000	20,000	0
	光熱水費	140,000	146,703	162,788	16,085
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	50,000	36,704	40,200	3,496
	その他支出	90,000	9,733	0	▲ 9,733
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 214,053	▲ 93,599	▲ 22,207	71,392

特記事項　年々利用者は現象傾向にあり，加えて新型コロナウィルス感染拡大もあり，利用者の現象が更に進んでいる。臨時的な損耗料収入があったが，単年度の収支では赤字決算となり，繰越金で対応した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

利用者の減少傾向は続くと思われ，損耗料の増収は見込めない。そのため，施設を有効に活用し，幅広く地域住民の憩いの場として提供できるように，関係団体と協議している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者への対応，利用しやすさ，清潔度					
実施時期	１回/月					
把握方法	聞き取り常設ボックス投函					
対象（回収人数）	グループごと					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
関係地域団体の支援を取りつけ，地域住民の交流の拠点となるよう，施設の環境整備に取り組んだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理運営については適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,428	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	75,428	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	10,519	43,541	124,781	81,240	
光熱水費等使用料	10,000	38,410	100,540	62,130	
預金利子		0		0	
助成金	519	0	12,476	12,476	
市指定管理者支援給付金		5,131	11,765	6,634	
計	85,947	119,541	200,781	81,240	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,000	20,000	20,000	0	
職員人件費	0	0		0	
フルタイム	0	0		0	
パート	0	0		0	
福利厚生費	0	0		0	
管理人報酬	20,000	20,000	20,000	0	
(2)管理費	280,000	193,140	202,988	9,848	
光熱水費	140,000	146,703	162,788	16,085	
電気使用料	140,000	91,445	106,568	15,123	
上下水道使用料	0	31,315	32,022	707	
ガス使用料	0	23,943	24,198	255	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	50,000	36,704	40,200	3,496	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	50,000	36,704	40,200	3,496	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	90,000	9,733	0	▲ 9,733	
消耗品費	10,000	2,969	0	▲ 2,969	
備品費	10,000	6,764	0	▲ 6,764	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	5,000	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	65,000	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	300,000	213,140	222,988	9,848	

収支（a-b） ①	▲ 214,053	▲ 93,599	▲ 22,207	71,392	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 214,053	▲ 93,599	▲ 22,207	71,392	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

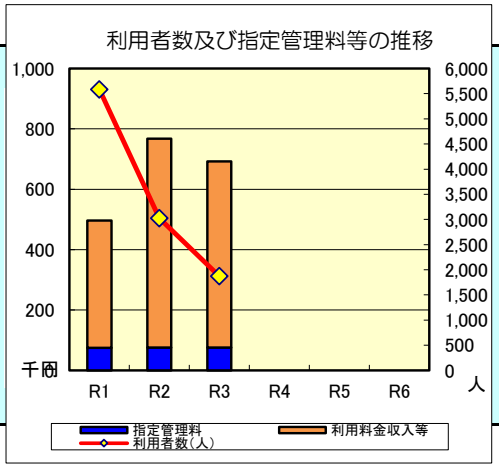
施設名		呉市長浜老人集会所			
	施設所在地	呉市広長浜２丁目１番１７号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和52年3月30日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　（国有地２６７．６１㎡）　建物面積　２００．４０㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１６地区社会福祉協議会		会長代理　森　川　　啓　子	
	団体所在地	呉市広小坪１丁目３０番３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	5,585	－	75
	指定期間	R2	－	3,027	－	76
		R3	－	1,872	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
①　開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
②　維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③　使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④　使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤　職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥　文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦　報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧　会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨　苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩　緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪　情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫　備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬　自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		494,745	692,931	415,457	▲ 277,474
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	418,745	616,931	339,457	▲ 277,474
支出(b)		562,000	826,284	425,119	▲ 401,165
	人件費	240,000	240,000	220,800	▲ 19,200
	光熱水費	180,000	185,428	130,061	▲ 55,367
	修繕費	10,000	58,278	3,000	▲ 55,278
	委託料	0	0	10,469	10,469
	その他支出	132,000	342,578	60,789	▲ 281,789
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 67,255	▲ 133,353	▲ 9,662	123,691

特記事項　新型コロナ感染防止対策のため，５，６，８，９，１，２月休館

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

雨漏りのため，利用者の私物を濡らしてしまった。
利用者からの意見を聴き早く対処する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営は適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	418,745	616,931	339,457	▲ 277,474	
光熱水費等使用料	90,000	52,300	29,800	▲ 22,500	
預金利子	3	3	1	▲ 2	
助成金	319,114	555,000	300,800	▲ 254,200	
市指定管理者支援給付金	9,628	9,628	8,856	▲ 772	
計	494,745	692,931	415,457	▲ 277,474	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	240,000	240,000	220,800	▲ 19,200	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
管理人報酬	240,000	240,000	220,800	▲ 19,200	
(2)管理費	322,000	586,284	204,319	▲ 381,965	
光熱水費	180,000	185,428	130,061	▲ 55,367	
電気使用料	130,000	127,057	72,069	▲ 54,988	
上下水道使用料	30,000	32,649	32,752	103	
ガス使用料	20,000	25,722	25,240	▲ 482	
修繕料	10,000	58,278	3,000	▲ 55,278	
建物修繕費	0	58,278	0	▲ 58,278	
備品修繕費	10,000	0	3,000	3,000	
				0	
委託料	0	0	10,469	10,469	
委託管理料	0	0		0	
清掃	0	0	10,469	10,469	
保守点検	0	0		0	
防火対象物定期点	0	0		0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0		0	
建築設備点検	0	0		0	
昇降機点検	0	0		0	
防火設備点検	0	0		0	
その他支出	132,000	342,578	60,789	▲ 281,789	
消耗品費	0	0	22,775	22,775	
備品費	50,000	272,838		▲ 272,838	
燃料費	0	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0	11,220	11,220	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	12,000	13,873	5,751	▲ 8,122	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	70,000	55,867	21,043	▲ 34,824	
自治会繰入	0	0		0	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	562,000	826,284	425,119	▲ 401,165	

収支（a-b） ①	▲ 67,255	▲ 133,353	▲ 9,662	123,691	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 67,255	▲ 133,353	▲ 9,662	123,691	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

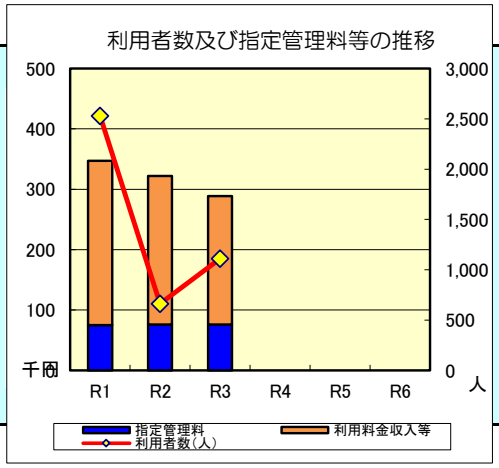
	施設名	呉市大入老人集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南８丁目１５番１３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和52年5月31日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　362.01㎡　　建物面積　250.50㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会　長　　川　筋　　武　則	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会（年末）
	現地調査	４回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,528	－	75
	指定期間	R2	－	663	－	76
		R3	－	1,110	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		296,000	322,189	287,086	▲ 35,103
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	220,000	246,189	211,086	▲ 35,103
支出(b)		318,000	300,662	291,091	▲ 9,571
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	260,000	241,390	243,913	2,523
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	58,000	59,272	47,178	▲ 12,094
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 22,000	21,527	▲ 4,005	▲ 25,532

特記事項	コロナ対策で8/27～9/30使用中止とした。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	コロナ感染症拡大防止策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	集会所利用に係る事項						
実施時期	年１回（年末）						
把握方法	利用団体又は個人での聴き取り						
対象（回収人数）							
満足度結果	満足	○	不満		未回答他		

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
運営委員会にて即時に対応している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	220,000	246,189	211,086	▲ 35,103	
光熱水費等使用料	100,000	94,800	52,233	▲ 42,567	
預金利子		0		0	
助成金	120,000	130,000	140,000	10,000	
市指定管理者支援給付金	0	21,389	18,853	▲ 2,536	
計	296,000	322,189	287,086	▲ 35,103	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	318,000	300,662	291,091	▲ 9,571	
光熱水費	260,000	241,390	243,913	2,523	
電気使用料	190,000	181,901	182,012	111	
上下水道使用料	40,000	32,298	34,037	1,739	
ガス使用料	30,000	27,191	27,864	673	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	58,000	59,272	47,178	▲ 12,094	
消耗品費	10,000	11,126	0	▲ 11,126	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	33,000	33,236	32,478	▲ 758	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	15,000	14,910	14,700	▲ 210	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	318,000	300,662	291,091	▲ 9,571	

収支（a-b） ①	▲ 22,000	21,527	▲ 4,005	▲ 25,532	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 22,000	21,527	▲ 4,005	▲ 25,532	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

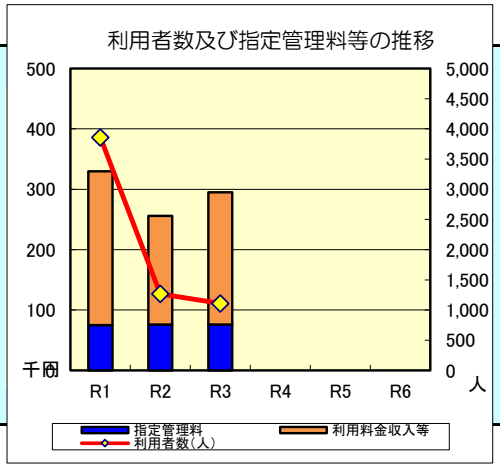
施設名		呉市仁方老人集会所			
	施設所在地	呉市仁方桟橋通３番５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年4月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　443.32㎡　　建物面積　267.20㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市仁方地区社会福祉協議会		会　長　　大　谷　　寛　和	
	団体所在地	呉市仁方西神町３９番９号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会（書面審理）
	現地調査	５回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,858	－	75
	指定期間	R2	－	1,267	－	76
		R3	－	1,110	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	防災管理者　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支							○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		342,744	256,671	295,693	39,022
	指定管理料	74,742	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	268,002	180,671	219,693	39,022
支出(b)		395,780	308,489	302,315	▲ 6,174
	人件費	96,000	108,000	96,000	▲ 12,000
	光熱水費	249,000	198,119	204,005	5,886
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	40,780	2,370	2,310	▲ 60
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 53,036	▲ 51,818	▲ 6,622	45,196

特記事項	コロナ禍の影響で利用者が減少している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	規約に沿って適切に運営されている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	集会所の利用状況について						
実施時期	随時						
把握方法	聴き取り						
対象（回収人数）	利用者数人						
満足度結果	満足		不満		未回答他		

（意見等の内容）
トイレ等もきれいに清掃されていて，気持ちよく利用できる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 使用後の利用者による簡易清掃の実施 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,742	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	268,002	180,671	219,693	39,022	
光熱水費等使用料	36,000	24,000	30,000	6,000	
預金利子	2	0		0	
助成金	232,000	142,200	175,200	33,000	
市指定管理者支援給付金	0	14,471	14,493	22	
計	342,744	256,671	295,693	39,022	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	96,000	108,000	96,000	▲ 12,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	96,000	108,000	96,000	▲ 12,000	
(2)管理費	299,780	200,489	206,315	5,826	
光熱水費	249,000	198,119	204,005	5,886	
電気使用料	200,000	161,777	167,046	5,269	
上下水道使用料	49,000	31,342	31,959	617	
ガス使用料		5,000	5,000	0	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費	10,000	0	0	0	
備品修繕費		0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	40,780	2,370	2,310	▲ 60	
消耗品費	10,000	2,370	2,310	▲ 60	
備品費	10,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	3,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	17,780	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	395,780	308,489	302,315	▲ 6,174	

収支（a-b） ①	▲ 53,036	▲ 51,818	▲ 6,622	45,196	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 53,036	▲ 51,818	▲ 6,622	45,196	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

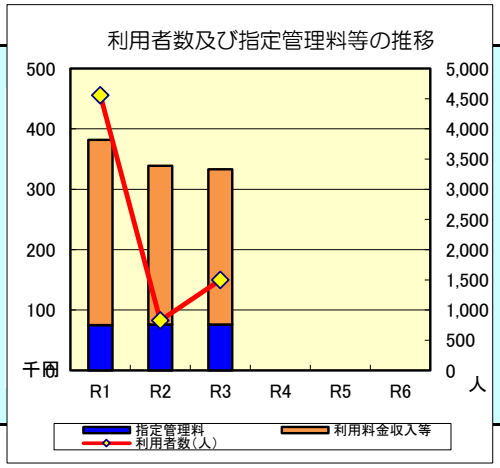
施設名		呉市石内老人集会所			
	施設所在地	呉市広石内２丁目８番７号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年12月31日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　372.76㎡　　建物面積　248.65㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１４地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　　西　住　　信　雄	
	団体所在地	呉市広町田２丁目７番１１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告書
	会議	○	
	現地調査	３回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	4,555	－	75
	指定期間	R2	－	826	－	76
		R3	－	1,500	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		389,043	339,015	333,490	▲ 5,525
	指定管理料	75,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	314,043	263,015	257,490	▲ 5,525
支出(b)		507,000	327,599	327,000	▲ 599
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	365,000	316,905	320,425	3,520
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	142,000	10,694	6,575	▲ 4,119
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 117,957	11,416	6,490	▲ 4,926

特記事項：新型コロナ感染症防止対策のため，５，８，９月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症防止対策を引き続き行う。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	75,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	314,043	263,015	257,490	▲ 5,525	
光熱水費等使用料	114,000	38,800	30,100	▲ 8,700	
預金利子	43	2	2	0	
助成金	200,000	200,000	202,051	2,051	
市指定管理者支援給付金	0	24,213	25,337	1,124	
計	389,043	339,015	333,490	▲ 5,525	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	507,000	327,599	327,000	▲ 599	
光熱水費	365,000	316,905	320,425	3,520	
電気使用料	300,000	256,786	260,245	3,459	
上下水道使用料	30,000	31,355	31,959	604	
ガス使用料	35,000	28,764	28,221	▲ 543	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	142,000	10,694	6,575	▲ 4,119	
消耗品費	120,000	10,694	6,575	▲ 4,119	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	22,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	507,000	327,599	327,000	▲ 599	

収支（a-b） ①	▲ 117,957	11,416	6,490	▲ 4,926	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 117,957	11,416	6,490	▲ 4,926	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

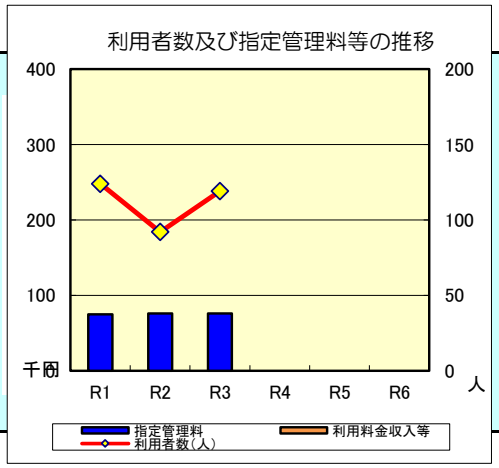
施設名		呉市情島老人健康ホーム			
	施設所在地	呉市阿賀町１３００４番地			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年12月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　259㎡　建物面積　70.38㎡　　構造　木瓦１Ｆ			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　　川筋　　武則	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	１回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	124	－	75
	指定期間	R2	－	92	－	76
		R3	－	119	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		78,000	76,631	76,000	▲ 631
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	2,000	631	0	▲ 631
支出(b)		78,000	28,654	76,000	47,346
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	8,000	7,307	7,966	659
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	5,000	0	0	0
	その他支出	65,000	21,347	68,034	46,687
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	47,977	0	▲ 47,977

特記事項：渡船での利用者に限定される。市役所，猟友会等の関係者のみ。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

管理人が1人となり，緊急時の対応等が懸念される。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用に係る事項					
実施時期	随時					
把握方法	口頭による聴き取り					
対象（回収人数）	数名					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

プロパンガスの利用をやめたため，ちょっとした調理ができないが，電子レンジの寄付があり，利用してもらっている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

カセットコンロの購入を検討

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	2,000	631	0	▲ 631	
光熱水費等使用料	2,000	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	631	0	▲ 631	
計	78,000	76,631	76,000	▲ 631	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
(2)管理費	78,000	28,654	76,000	47,346	
光熱水費	8,000	7,307	7,966	659	
電気使用料	4,000	3,647	3,983	336	
上下水道使用料	4,000	3,660	3,983	323	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
			0	0	
委託料	5,000	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	5,000	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	65,000	21,347	68,034	46,687	
消耗品費	5,000	0	0	0	
備品費	20,000	21,347	0	▲ 21,347	
燃料費	0	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	0	0		0	
浄化槽清掃費	0	0		0	
浄化槽検査料	0	0		0	
雑費	0	0		0	
自治会繰入	40,000	0	68,034	68,034	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	78,000	28,654	76,000	47,346	

収支（a-b） ①	0	47,977	0	▲ 47,977	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	47,977	0	▲ 47,977	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

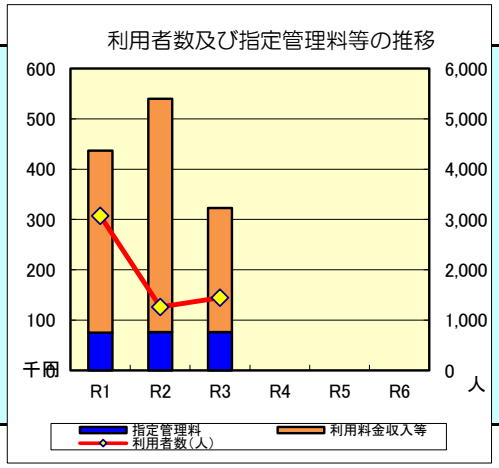
施設名		呉市畑老人集会所			
	施設所在地	呉市東畑２丁目４番３５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和54年3月10日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　599.43㎡　　建物面積　253.60㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第４地区社会福祉協議会		会　長　　谷　本　　誠　一	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市本通６丁目２番２３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	６回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,071	－	75
	指定期間	R2	－	1,262	－	76
		R3	－	1,443	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
①　開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
②　維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③　使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④　使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤　職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥　文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦　報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧　会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨　苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩　緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪　情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫　備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬　自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		376,150	540,516	323,519	▲ 216,997
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	300,150	464,516	247,519	▲ 216,997
支出(b)		649,800	607,170	607,072	▲ 98
	人件費	316,000	331,000	316,000	▲ 15,000
	光熱水費	276,000	238,859	252,422	13,563
	修繕費	5,000	0	0	0
	委託料	0	9,600	10,000	400
	その他支出	52,800	27,711	28,650	939
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 273,650	▲ 66,654	▲ 283,553	▲ 216,899

特記事項：新型コロナウイルス感染防止策のため，５，６，９月の使用を中止。赤字は繰越金で対応した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染拡大防止対策を行った。
施設利用が大幅に減少した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	随時					
把握方法	使用後に使用確認表に記入してもらった					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）
長机が重く，倉庫に戻すのが大変である。（１階）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
１階については，常時長机を３脚出しておくこととした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
気持ちよく使ってもらうため，日々整理整頓後清掃に務めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	300,150	464,516	247,519	▲ 216,997	
光熱水費等使用料	300,000	183,900	202,489	18,589	
預金利子	150	172	30	▲ 142	
助成金	0	200,000	45,000	▲ 155,000	
貸付金	0	62,400	0	▲ 62,400	
市指定管理者支援給付金	0	18,044	0		
計	376,150	540,516	323,519	▲ 216,997	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	316,000	331,000	316,000	▲ 15,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	316,000	331,000	316,000	▲ 15,000	
(2)管理費	333,800	276,170	291,072	14,902	
光熱水費	276,000	238,859	252,422	13,563	
電気使用料	230,000	195,687	208,791	13,104	
上下水道使用料	30,000	31,605	32,236	631	
ガス使用料	16,000	11,567	11,395	▲ 172	
修繕料	5,000	0	0	0	
建物修繕費	5,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	9,600	10,000	400	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	9,600	10,000	400	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	52,800	27,711	28,650	939	
消耗品費	0	5,073	0	▲ 5,073	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	19,800	0	8,250	8,250	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	20,000	20,000	20,400	400	
手数料	0	0	0	0	
会議費	3,000	2,638	0	▲ 2,638	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	10,000	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	649,800	607,170	607,072	▲ 98	

収支（a-b） ①	▲ 273,650	▲ 66,654	▲ 283,553	▲ 216,899	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 273,650	▲ 66,654	▲ 283,553	▲ 216,899	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

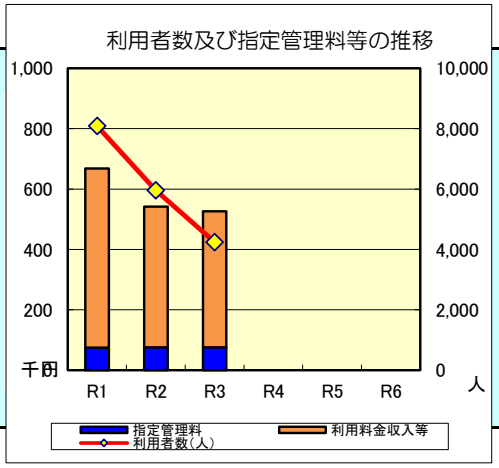
施設名		呉市広北ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市広塩焼１丁目２番２９号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　390.06㎡　　建物面積　230.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１４地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　　西　住　　信　雄	
	団体所在地	呉市広町田２丁目７番１１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	決算報告書，利用状況，次年度予算案他
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	0回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	8,088	－	75
	指定期間	R2	－	5,963	－	76
		R3	－	4,245	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		551,209	542,717	526,953	▲ 15,764
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	475,209	466,717	450,953	▲ 15,764
支出(b)		610,000	600,995	609,320	8,325
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	360,000	355,848	379,838	23,990
	修繕費	0	17,600	0	▲ 17,600
	委託料	160,000	140,418	140,175	▲ 243
	その他支出	30,000	27,129	29,307	2,178
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 58,791	▲ 58,278	▲ 82,367	▲ 24,089

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・コロナ禍における換気と，三密を避けることを注意喚起した。
・アルコール消毒液の準備と清掃に十分配慮した。（感染症拡大防止対策を行った。）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用者用の駐車場が狭い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	475,209	466,717	450,953	▲ 15,764	
光熱水費等使用料	370,000	360,800	345,725	▲ 15,075	
預金利子		9	19	10	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金	25,209	25,908	25,209		
貸付金				0	
計	551,209	542,717	526,953	▲ 15,764	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	550,000	540,995	549,320	8,325	
光熱水費	360,000	355,848	379,838	23,990	
電気使用料	250,000	241,576	260,015	18,439	
上下水道使用料	110,000	84,516	85,902	1,386	
ガス使用料	0	29,756	33,921	4,165	
修繕料	0	17,600	0	▲ 17,600	
建物修繕費	0	17,600	0	▲ 17,600	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	160,000	140,418	140,175	▲ 243	
委託管理料	80,000	80,000	80,000	0	
清掃	80,000	60,418	60,175	▲ 243	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	30,000	27,129	29,307	2,178	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	30,000	27,129	29,307	2,178	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	610,000	600,995	609,320	8,325	

収支（a-b） ①	▲ 58,791	▲ 58,278	▲ 82,367	▲ 24,089	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 58,791	▲ 58,278	▲ 82,367	▲ 24,089	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

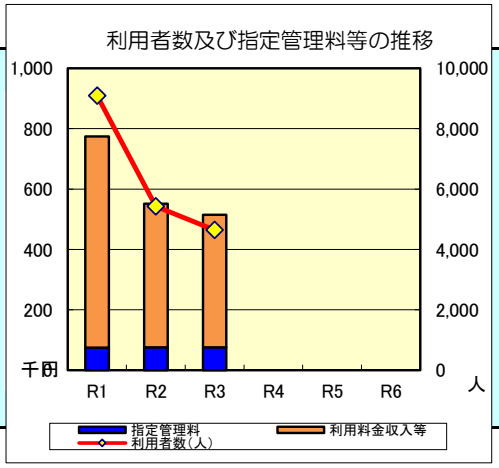
施設名		呉市昭和北老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山北３丁目９番１号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年10月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　379.69㎡　　建物面積　254.67㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	9,094	－	75
	指定期間	R2	－	5,427	－	76
		R3	－	4,642	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		524,057	551,260	515,662	▲ 35,598
	指定管理料	74,057	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	450,000	475,260	439,662	▲ 35,598
支出(b)		1,112,057	439,535	446,316	6,781
	人件費	74,057	76,000	76,000	0
	光熱水費	378,000	358,012	364,618	6,606
	修繕費	600,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	60,000	5,523	5,698	175
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 588,000	111,725	69,346	▲ 42,379

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

カーテンの取り替え（防煙用）による設備の充実

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,057	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,057	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	450,000	475,260	439,662	▲ 35,598	
光熱水費等使用料	450,000	475,250	439,650	▲ 35,600	
預金利子	0	10	12	2	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
計	524,057	551,260	515,662	▲ 35,598	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	74,057	76,000	76,000	0	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
管理人報酬	74,057	76,000	76,000	0	
(2)管理費	1,038,000	363,535	370,316	6,781	
光熱水費	378,000	358,012	364,618	6,606	
電気使用料	320,000	301,887	308,305	6,418	
上下水道使用料	32,000	31,714	32,305	591	
ガス使用料	26,000	24,411	24,008	▲ 403	
修繕料	600,000	0	0	0	
建物修繕費	600,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	60,000	5,523	5,698	175	
消耗品費	0	5,523	5,698	175	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	60,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰出	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,112,057	439,535	446,316	6,781	

収支（a-b） ①	▲ 588,000	111,725	69,346	▲ 42,379	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 588,000	111,725	69,346	▲ 42,379	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

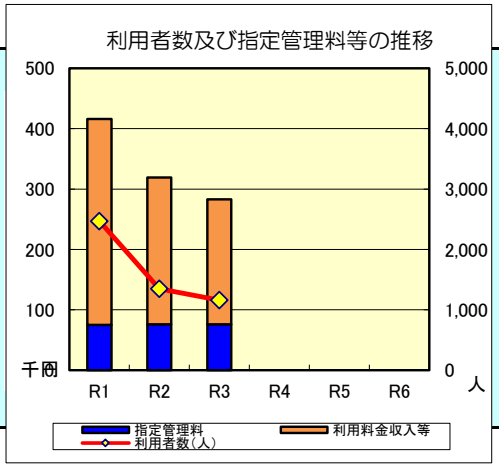
施設名		呉市吉浦集会所			
	施設所在地	呉市吉浦本町３丁目１１番３５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　381.76㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会　長　　大　年　　秀　基	
	団体所在地	呉市吉浦本町１丁目７番２３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,470	－	75
指定期間	R2	－	1,351	－	76
	R3	－	1,160	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	ー				
開館時間	ー				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		417,000	294,134	263,729	▲ 30,405
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	341,000	218,134	187,729	▲ 30,405
支出(b)		601,000	305,094	387,428	82,334
	人件費	102,000	102,000	102,000	0
	光熱水費	225,000	188,804	172,621	▲ 16,183
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	174,000	14,290	112,807	98,517
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 184,000	▲ 10,960	▲ 123,699	▲ 112,739

特記事項：新型コロナウイルス感染拡大防止のため，利用を中止していた期間があった。
そのため，損耗料収入が減収となったが，当面繰越金で対応した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を講じるとともに，適切な管理運営を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
アンケート調査等は行っていない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
要望の多かった備品（座卓，座椅子）を更新し，安心して利用できるよう務めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	341,000	218,134	187,729	▲ 30,405	
光熱水費等使用料	250,000	115,400	84,000	▲ 31,400	
預金利子	1,000	8	6	▲ 2	
助成金	90,000	90,000	90,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	12,726	13,723	997	
計	417,000	294,134	263,729	▲ 30,405	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	102,000	102,000	102,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	102,000	102,000	102,000	0	
(2)管理費	499,000	203,094	285,428	82,334	
光熱水費	225,000	188,804	172,621	▲ 16,183	
電気使用料	170,000	146,361	129,706	▲ 16,655	
上下水道使用料	40,000	31,679	32,151	472	
ガス使用料	15,000	10,764	10,764	0	
修繕料	100,000	0	0	0	
建物修繕費	100,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	174,000	14,290	112,807	98,517	
消耗品費	40,000	0	3,750	3,750	
備品費	100,000	0	94,530	94,530	
燃料費	5,000	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	10,000	0	1,051	1,051	
手数料	0	300	0	▲ 300	
会議費	5,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	14,000	13,990	13,476	▲ 514	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	601,000	305,094	387,428	82,334	

収支（a-b） ①	▲ 184,000	▲ 10,960	▲ 123,699	▲ 112,739	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 184,000	▲ 10,960	▲ 123,699	▲ 112,739	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

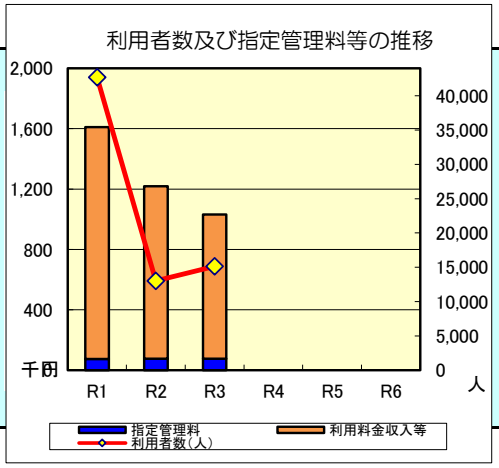
施設名		呉市広中央老人集会所			
	施設所在地	呉市広大新開１丁目２番２７号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　495.96㎡　　建物面積　276.44㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１５地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　　吉　井　　光　廣	
	団体所在地	呉市広本町３丁目１２番３０号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会（書面会議）
	現地調査	０回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	42,675	－	75
	指定期間	R2	－	13,022	－	76
		R3	－	15,133	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,375,721	1,219,932	1,032,793	▲ 187,139
	指定管理料	75,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,300,721	1,143,932	956,793	▲ 187,139
支出(b)		1,834,000	1,436,537	1,375,943	▲ 60,594
	人件費	804,000	804,000	804,000	0
	光熱水費	550,000	417,690	429,850	12,160
	修繕費	100,000	119,350	78,870	▲ 40,480
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	380,000	95,497	63,223	▲ 32,274
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 458,279	▲ 216,605	▲ 343,150	▲ 126,545

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策の一環として，遵守事項の徹底を図った。（大きな掲示物，口頭による指導等）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
調査は実施していない。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
毎月月初めに当月の施設利用状況（空室状況）を作成し，施設内に掲示した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	75,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	1,300,721	1,143,932	956,793	▲ 187,139	
光熱水費等使用料	1,300,000	1,119,300	927,600	▲ 191,700	
預金利子	721	1,010	12	▲ 998	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	23,622	29,181	5,559	
計	1,375,721	1,219,932	1,032,793	▲ 187,139	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	804,000	804,000	804,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	804,000	804,000	804,000	0	
(2)管理費	1,030,000	632,537	571,943	▲ 60,594	
光熱水費	550,000	417,690	429,850	12,160	
電気使用料	0	368,654	381,363	12,709	
上下水道使用料	0	34,646	34,379	▲ 267	
ガス使用料	0	14,390	14,108	▲ 282	
修繕料	100,000	119,350	78,870	▲ 40,480	
建物修繕費	100,000	119,350	0	▲ 119,350	
備品修繕費	0	0	78,870	78,870	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	380,000	95,497	63,223	▲ 32,274	
消耗品費	50,000	43,749	8,939	▲ 34,810	
備品費	10,000	4,708	4,928	220	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	20,000	17,189	0	▲ 17,189	
リース料	0	0	27,720	27,720	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	660	660	
会議費	300,000	7,851	7,500	▲ 351	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	22,000	13,476	▲ 8,524	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,834,000	1,436,537	1,375,943	▲ 60,594	

収支（a-b） ①	▲ 458,279	▲ 216,605	▲ 343,150	▲ 126,545	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 458,279	▲ 216,605	▲ 343,150	▲ 126,545	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

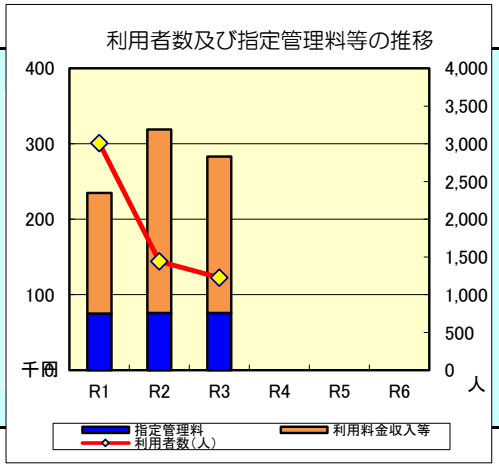
施設名		呉市和庄集会所			
	施設所在地	呉市本町２２番４号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　172.03㎡　　建物面積　214.50㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第３地区社会福祉協議会		会　長　　前　田　　雄　司	
	団体所在地	呉市寺本町５番９号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	新型コロナウイルス感染症のため，少人数で運営委員会を開催
	現地調査	４回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,007	－	75
	指定期間	R2	－	1,442	－	76
		R3	－	1,227	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		344,430	319,470	283,310	▲ 36,160
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	268,430	243,470	207,310	▲ 36,160
支出(b)		526,600	509,110	537,624	28,514
	人件費	376,000	376,000	376,000	0
	光熱水費	111,000	110,561	120,010	9,449
	修繕費	3,000	3,085	14,880	11,795
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	36,600	19,464	26,734	7,270
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 182,170	▲ 189,640	▲ 254,314	▲ 64,674

特記事項：新型コロナウイルス感染症のため，利用団体が半減し，赤字となった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

新型コロナウイルス感染症防止のため，空気清浄機３台を導入した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設サービスの満足度等					
実施時期	年間１回					
把握方法	利用者，各団体責任者からの聴き取り					
対象（回収人数）	１０団体１５人					
満足度結果	満足	98%	不満	2.0%	未回答他	

（意見等の内容）

１階のガスコンロ，ガス点検業者から新替の要請があった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

１階のガスコンロは新替した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 新型コロナウイルス感染症防止のため，空気清浄機（光触媒方式）を３台（集会室・和室・会議室に各１台）導入する等，利用者本位の設備投資を評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	268,430	243,470	207,310	▲ 36,160	
光熱水費等使用料	261,500	236,540	199,770	▲ 36,770	
預金利子	8	8	7	▲ 1	
助成金	0	0		0	
市指定管理者支援給付金	6,922	6,922	7,533	611	
計	344,430	319,470	283,310	▲ 36,160	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	376,000	376,000	376,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	376,000	376,000	376,000	0	
(2)管理費	150,600	133,110	161,624	28,514	
光熱水費	111,000	110,561	120,010	9,449	
電気使用料	60,000	59,058	68,728	9,670	
上下水道使用料	33,000	32,521	32,921	400	
ガス使用料	18,000	18,982	18,361	▲ 621	
修繕料	3,000	3,085	14,880	11,795	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	3,000	3,085	14,880	11,795	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	36,600	19,464	26,734	7,270	
消耗品費		2,800	0	▲ 2,800	
備品費	15,000	0	10,516	10,516	
燃料費		0	0	0	
通信運搬費	10,800	5,760	4,620	▲ 1,140	
リース料		0	0	0	
指定管理者総合賠償保険		0	0	0	
事務費	1,300	1,324	0	▲ 1,324	
手数料		0	0	0	
会議費		0	0	0	
浄化槽清掃費		0	0	0	
浄化槽検査料		0	0	0	
雑費	9,500	9,580	11,598	2,018	
その他		0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	526,600	509,110	537,624	28,514	

収支（a-b） ①	▲ 182,170	▲ 189,640	▲ 254,314	▲ 64,674	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 182,170	▲ 189,640	▲ 254,314	▲ 64,674	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

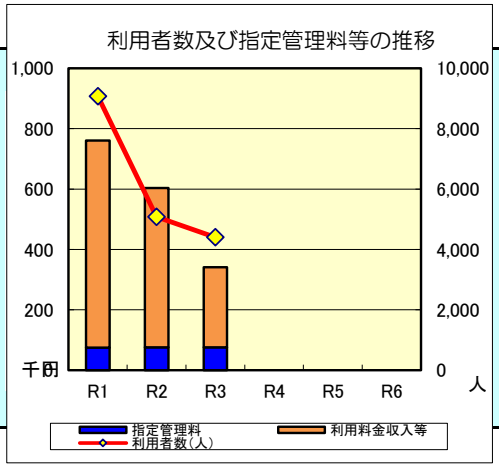
	施設名	呉市阿賀集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南３丁目１２番２号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　365.14㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会　長　　川　筋　　武　則
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	9,078	－	75
指定期間	R2	－	5,082	－	76
	R3	－	4,402	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	非常勤管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		676,010	604,085	350,852	▲ 253,233
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	600,010	528,085	274,852	▲ 253,233
支出(b)		922,000	571,686	627,446	55,760
	人件費	60,000	64,654	60,000	▲ 4,654
	光熱水費	400,000	245,642	258,757	13,115
	修繕費	100,000	5,060	142,130	137,070
	委託料	60,000	81,661	60,000	▲ 21,661
	その他支出	302,000	174,669	106,559	▲ 68,110
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 245,990	32,399	▲ 276,594	▲ 308,993

特記事項	新型コロナウイルス感染防止対策のため，９月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・感染証拡大防止対策により消毒を実施 ・西新開自治会のメンバーで共同運営，清掃をしている。 ・玄関自動ドアの修理を実施

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	600,010	528,085	274,852	▲ 253,233	
光熱水費等使用料	600,000	511,000	265,900	▲ 245,100	
預金利子	10	5	15	10	
助成金	0	0		0	
市指定管理者支援給付金	0	17,080	8,937	▲ 8,143	
計	676,010	604,085	350,852	▲ 253,233	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	64,656	60,000	▲ 4,656	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	64,656	60,000	▲ 4,656	
(2)管理費	862,000	507,032	567,446	60,414	
光熱水費	400,000	245,642	258,757	13,115	
電気使用料	350,000	202,912	215,393	12,481	
上下水道使用料	30,000	31,772	32,144	372	
ガス使用料	20,000	10,958	11,220	262	
修繕料	100,000	5,060	142,130	137,070	
建物修繕費	100,000	5,060	142,130	137,070	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	60,000	81,661	60,000	▲ 21,661	
委託管理料	60,000	60,000	60,000	0	
清掃	0	21,661	0	▲ 21,661	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	302,000	174,669	106,559	▲ 68,110	
消耗品費	10,000	4,725	1,010	▲ 3,715	
備品費	200,000	153,824	58,200	▲ 95,624	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	2,000	1,120	2,550	1,430	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	50,000	15,000	15,000	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	40,000	0	29,799	29,799	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	922,000	571,688	627,446	55,758	

収支（a-b） ①	▲ 245,990	32,397	▲ 276,594	▲ 308,991	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 245,990	32,397	▲ 276,594	▲ 308,991	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

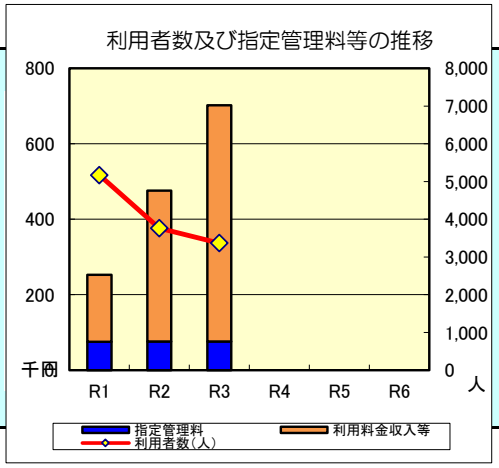
施設名		呉市警固屋集会所			
	施設所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積（385.39㎡）建物面積　412.62㎡　　構造　RC3F（支所庁舎2F，3F利用）			
指定管理概要	団体名	呉市警固屋地区社会福祉協議会		会　長　　中　本　　和　成	
	団体所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号　警固屋支所内			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	5,171	－	75
	指定期間	R2	－	3,760	－	76
		R3	－	3,367	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人　市民センター職員（勤務時間中及び夜間は正規職員，休日は日直が対応）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料（利用料金）取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		504,917	476,162	702,035	225,873
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	428,917	400,162	626,035	225,873
支出(b)		684,000	452,753	671,023	218,270
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	312,000	231,187	238,930	7,743
	修繕費	50,000	73,700	238,134	164,434
	委託料	172,800	136,800	136,800	0
	その他支出	149,200	11,066	57,159	46,093
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 179,083	23,409	31,012	7,603

特記事項　指定管理料及び損耗料収入だけでは支出を賄えないため，地区社協からの補助金を支出超過分に充てている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため，５月１６日～６月20日，８月２７日～９月３０日の集会所の使用を中止したため，年間利用申請をしている団体に対し，地区社会福祉協議会から３か月分の損耗料を返還した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	警固屋集会所の利便性の向上について					
実施時期	１０月，随時					
把握方法	書面によるアンケート，対面聴き取り，運営委員会					
対象（回収人数）	６団体，利用者，運営委員					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
・スリッパで階段を上がり降りすることが危険なので，スリッパを履く必要がなくなるよう階段にカーペットを敷いたらどうか。・灯油式の暖房は火災が心配なので，電気式に更新してもらいたい。・卓球台が老朽化し，組み立ても危険が伴うので買い換えてもらいたい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・２台ある卓球台の内，１台を買い換えた。
・階段にカーペットを敷いた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	428,917	400,162	626,035	225,873	
光熱水費等使用料	178,000	135,900	106,330	▲ 29,570	
預金利子	917	0	2	2	
助成金	250,000	250,000	500,000	250,000	
市指定管理者支援給付金	0	14,262	19,703	5,441	
計	504,917	476,162	702,035	225,873	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	684,000	452,753	671,023	218,270	
光熱水費	312,000	231,187	238,930	7,743	
電気使用料	260,000	198,443	205,550	7,107	
上下水道使用料	45,000	32,124	32,879	755	
ガス使用料	7,000	620	501	▲ 119	
修繕料	50,000	73,700	238,134	164,434	
建物修繕費	50,000	42,900	238,134	195,234	
備品修繕費	0	30,800	0	▲ 30,800	
				0	
委託料	172,800	136,800	136,800	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	172,800	136,800	136,800	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	149,200	11,066	57,159	46,093	
消耗品費	136,200	3,466	0	▲ 3,466	
備品費	0	0	47,809	47,809	
燃料費	13,000	7,600	9,350	1,750	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	684,000	452,753	671,023	218,270	

収支（a-b） ①	▲ 179,083	23,409	31,012	7,603	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 179,083	23,409	31,012	7,603	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

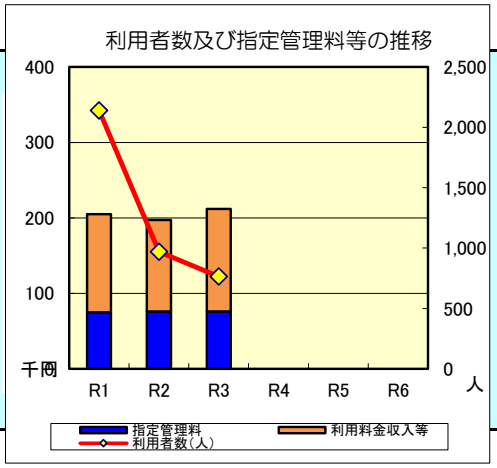
施設名		コミュニティ供用施設呉市小坪集会所			
	施設所在地	呉市広小坪１丁目４０番６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　369.22㎡　　建物面積　120.69㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市第１６地区社会福祉協議会		会　長　　古　谷　　哲	
	団体所在地	呉市広小坪１丁目３０番３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告書
	会議	１回	小坪集会所運営委員会
	現地調査	２回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,140	－	75
	指定期間	R2	－	969	－	76
		R3	－	764	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		219,000	217,156	212,290	▲ 4,866
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	143,000	141,156	136,290	▲ 4,866
支出(b)		212,000	166,517	226,801	60,284
	人件費	50,000	50,000	50,000	0
	光熱水費	108,000	109,017	110,823	1,806
	修繕費	0	0	53,280	53,280
	委託料	9,000	0	0	0
	その他支出	45,000	7,500	12,698	5,198
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		7,000	50,639	▲ 14,511	▲ 65,150

特記事項：広島県感染拡大警戒宣言の発令により，6月と9月の2か月間は集会所の利用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：令和２年度と同様に新型コロナウィルス感染防止対策を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	意見要望の問いかけ					
実施時期	役員会の機会					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	１２名					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
ブラインドの開閉が不能となった。
ストーブの調子がよくない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ブラインドは2か所の器具を購入した。
ストーブを自前で修理した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
毎月定例的に実施していた役員会を年４回（３か月に１回）に減少させた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0			0	
				0	
(3)その他収入	143,000	141,156	136,290	▲ 4,866	
光熱水費等使用料	56,000	53,300	47,400	▲ 5,900	
預金利子	0	21	20	▲ 1	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金	7,000	7,835	8,870	1,035	
計	219,000	217,156	212,290	▲ 4,866	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	50,000	50,000	50,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	50,000	50,000	50,000	0	
(2)管理費	162,000	116,517	176,801	60,284	
光熱水費	108,000	109,017	110,823	1,806	
電気使用料	53,000	52,819	54,253	1,434	
上下水道使用料	30,000	30,982	31,490	508	
ガス使用料	25,000	25,216	25,080	▲ 136	
修繕料	0	0	53,280	53,280	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	53,280	53,280	
				0	
委託料	9,000	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	9,000	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	45,000	7,500	12,698	5,198	
消耗品費	4,000	1,500	6,198	4,698	
備品費	35,000	0	0	0	
燃料費	6,000	6,000	6,500	500	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	212,000	166,517	226,801	60,284	

収支（a-b） ①	7,000	50,639	▲ 14,511	▲ 65,150	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	7,000	50,639	▲ 14,511	▲ 65,150	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

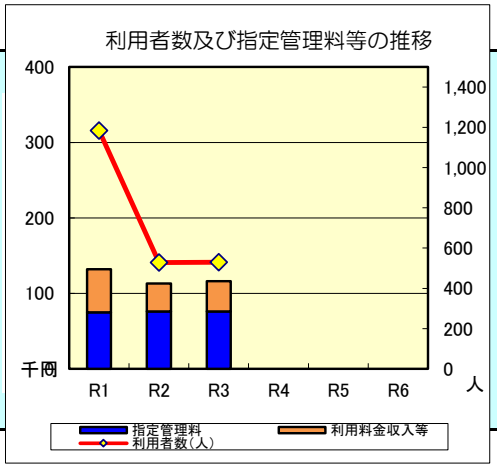
施設名		呉市冠崎集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南９丁目３０番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和35年9月14日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　139.54㎡　　建物面積　208.92㎡　　構造　SB2F			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会　長　　川　筋　　武　則	
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	０回	運営委員会（新型コロナウィルス感染防止）
	現地調査	１回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,184	－	75
	指定期間	R2	－	528	－	76
		R3	－	530	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		106,000	113,569	116,321	2,752
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	30,000	37,569	40,321	2,752
支出(b)		123,232	121,706	274,264	152,558
	人件費	35,000	35,000	35,000	0
	光熱水費	65,000	64,623	138,258	73,635
	修繕費	18,000	22,083	37,400	15,317
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,232	0	63,606	63,606
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 17,232	▲ 8,137	▲ 157,943	▲ 149,806

特記事項	新型コロナウィルス感染防止のため使用の制限を実施。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・施設の老朽化に伴い修繕費の支出が大きい ・感染症拡大防止対策のため，感染防止用器具，用品を自治会で購入した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	30,000	37,569	40,321	2,752	
光熱水費等使用料	30,000	27,500	28,631	1,131	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	10,069	11,690	1,621	
計	106,000	113,569	116,321	2,752	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	35,000	35,000	35,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	35,000	35,000	35,000	0	
(2)管理費	88,232	86,706	239,264	152,558	
光熱水費	65,000	64,623	138,258	73,635	
電気使用料	65,000	27,493	82,146	54,653	
上下水道使用料	0	26,128	31,855	5,727	
ガス使用料	0	11,002	24,257	13,255	
修繕料	18,000	22,083	37,400	15,317	
建物修繕費	18,000	22,083	37,400	15,317	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	5,232	0	63,606	63,606	
消耗品費	2,000	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	5,800	5,800	
通信運搬費	0	0	57,806	57,806	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	3,232	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	123,232	121,706	274,264	152,558	

収支（a-b） ①	▲ 17,232	▲ 8,137	▲ 157,943	▲ 149,806	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 17,232	▲ 8,137	▲ 157,943	▲ 149,806	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

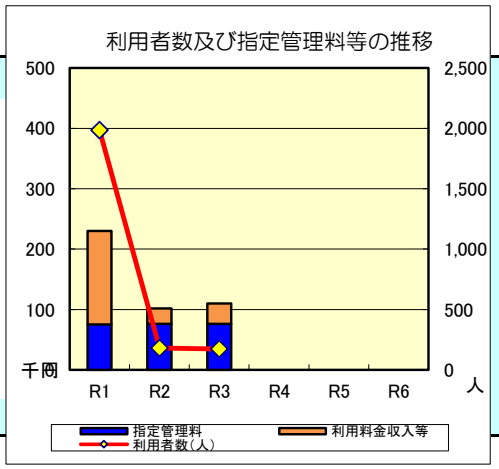
施設名		呉市鹿田集会所			
	施設所在地	呉市西鹿田２丁目１６番１号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和58年4月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　278.85㎡　　建物面積　150.00㎡　　構造　SB2F			
指定管理概要	団体名	呉市第４地区社会福祉協議会		会　長　　谷　本　　誠　一	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市本通６丁目２番２３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	
	会議	2回	
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,984	－	75
	指定期間	R2	－	181	－	76
		R3	－	173	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		95,502	102,690	104,602	1,912
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	19,502	26,690	28,602	1,912
支出(b)		171,000	173,162	170,302	▲ 2,860
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	95,000	97,162	87,462	▲ 9,700
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	6,840	6,840
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 75,498	▲ 70,472	▲ 65,700	4,772

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0			0	
				0	
(3)その他収入	19,502	26,690	28,602	1,912	
光熱水費等使用料	19,500	19,600	28,600	9,000	
預金利子	2	2	2	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	7,088	0	▲ 7,088	
計	95,502	102,690	104,602	1,912	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	95,000	97,162	94,302	▲ 2,860	
光熱水費	95,000	97,162	87,462	▲ 9,700	
電気使用料	95,000	54,887	49,088	▲ 5,799	
上下水道使用料	0	31,511	32,024	513	
ガス使用料	0	10,764	6,350	▲ 4,414	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	0	6,840	6,840	
消耗品費	0	0	6,840	6,840	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	171,000	173,162	170,302	▲ 2,860	

収支（a-b） ①	▲ 75,498	▲ 70,472	▲ 65,700	4,772	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 75,498	▲ 70,472	▲ 65,700	4,772	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

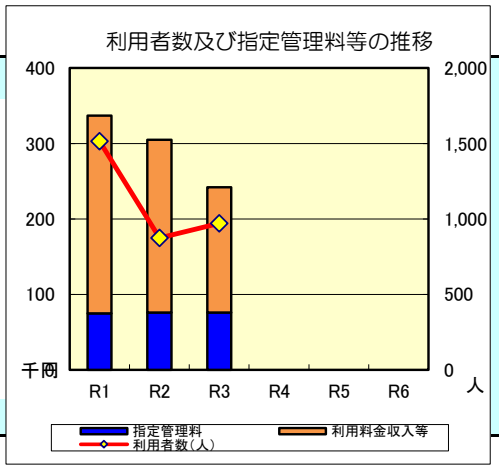
施設名		呉市三条集会所			
	施設所在地	呉市三条３丁目７番１３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　139.73㎡　　建物面積　266㎡　　構造　RC3F			
指定管理概要	団体名	呉市第８地区社会福祉協議会		会　長　　松　浦　　泰　三	
	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年度報告
	会議		必要に応じて毎月の会長会で検討されている。
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,514	－	75
	指定期間	R2	－	874	－	76
		R3	－	970	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		256,005	315,545	252,444	▲ 63,101
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	180,005	239,545	176,444	▲ 63,101
支出(b)		258,000	208,516	260,180	51,664
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	145,000	135,386	130,862	▲ 4,524
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	10,000	0	0	0
	その他支出	33,000	13,130	69,318	56,188
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,995	107,029	▲ 7,736	▲ 114,765

特記事項	コロナ禍のため，利用者の少ない状態が続いている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	昨年，市より配布された消毒液，体温計，ハンドソープ等を各室に設置し，感染対策を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容							
	実施時期	随時					
	把握方法	月例会長会，老人会等					
	対象（回収人数）						
満足度結果	満足	○	不満		未回答他		

（意見等の内容）
自治会，団体ごとの会合は１時間単位にする。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・昨年７月より割安料金の１時間単位にした。（自治会，社会福祉協議会，日本赤十字等）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・３階のベランダ清掃後に２階の排水溝が詰まり，漏水する事故が生じた。今後は細心の注意を払っての施設管理運営に努めたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0			0	
				0	
(3)その他収入	180,005	239,545	176,444	▲ 63,101	
光熱水費等使用料	170,000	169,000	166,300	▲ 2,700	
預金利子	5	5	6	1	
助成金	10,000	60,000	0	▲ 60,000	
市指定管理者支援給付金		10,540	10,138	▲ 402	
計	256,005	315,545	252,444	▲ 63,101	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	198,000	148,516	200,180	51,664	
光熱水費	145,000	135,386	130,862	▲ 4,524	
電気使用料	50,000	39,439	34,384	▲ 5,055	
上下水道使用料	80,000	84,970	85,269	299	
ガス使用料	15,000	10,977	11,209	232	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費	10,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	10,000	0	0	0	
委託管理料	0		0	0	
清掃	10,000		0	0	
保守点検	0		0	0	
防火対象物定期点	0		0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0		0	0	
建築設備点検	0		0	0	
昇降機点検	0		0	0	
防火設備点検	0		0	0	
その他支出	33,000	13,130	69,318	56,188	
消耗品費	0	9,630	576	▲ 9,054	
備品費	10,000	0	68,742	68,742	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	23,000	3,500	0	▲ 3,500	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	258,000	208,516	260,180	51,664	

収支（a-b） ①	▲ 1,995	107,029	▲ 7,736	▲ 114,765	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,995	107,029	▲ 7,736	▲ 114,765	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

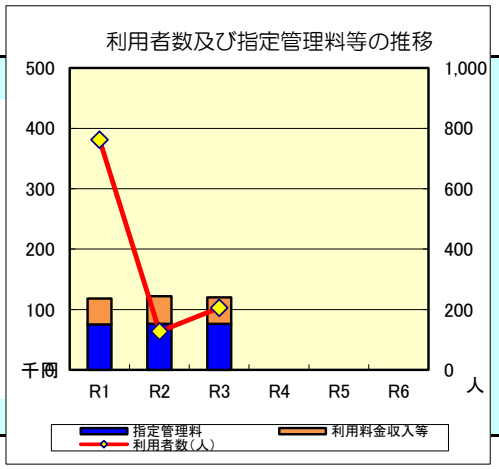
施設名		呉市神山集会所			
	施設所在地	呉市神山１丁目１９番２９号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和60年1月20日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　（170.94㎡）　建物面積　102.0㎡　　構造　SL1F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	762	－	75
	指定期間	R2	－	127	－	76
		R3	－	205	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
①　開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
②　維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③　使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④　使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤　職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥　文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦　報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧　会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨　苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩　緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪　情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫　備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬　自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	45,000	46,002	47,369	1,367	
光熱水費等使用料	5,000	6,000	4,800	▲ 1,200	
預金利子	0	2	2	0	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	2,567	2,567	
計	119,000	122,002	123,369	1,367	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	74,000	0	76,000	76,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	74,000		76,000	76,000	
(2)管理費	34,000	65,526	33,103	▲ 32,423	
光熱水費	34,000	33,288	33,103	▲ 185	
電気使用料	18,000	17,948	17,455	▲ 493	
上下水道使用料	16,000	15,340	15,648	308	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	32,238	0	▲ 32,238	
消耗品費	0	4,928	0	▲ 4,928	
備品費	0	27,310	0	▲ 27,310	
燃料費	0		0	0	
通信運搬費	0		0	0	
リース料	0		0	0	
指定管理者総合賠償保険	0		0	0	
事務費	0		0	0	
手数料	0		0	0	
会議費	0		0	0	
浄化槽清掃費	0		0	0	
浄化槽検査料	0		0	0	
雑費	20,000		0	0	
自治会繰入	0		0	0	
(3)市への負担金	0		0	0	
計	108,000	65,526	109,103	43,577	

収支（a-b） ①	11,000	56,476	14,266	▲ 42,210	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	11,000	56,476	14,266	▲ 42,210	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

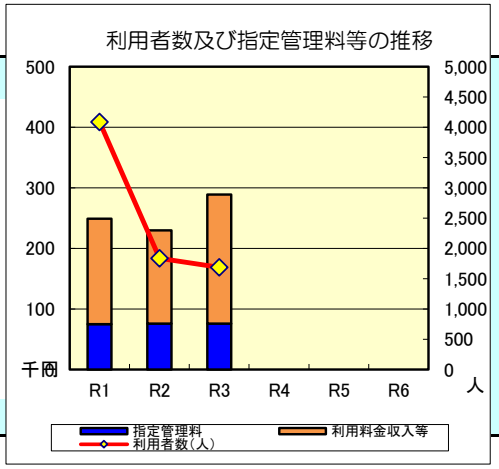
施設名		呉市押込集会所			
	施設所在地	呉市押込３丁目５番２号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和60年11月27日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　（321.62㎡）建物面積　231.48㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	4,088	－	75
	指定期間	R2	－	1,835	－	76
		R3	－	1,688	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
①　開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
②　維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③　使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④　使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤　職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥　文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦　報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧　会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨　苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩　緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪　情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫　備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬　自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		228,000	230,043	306,799	76,756
	指定管理料	74,057	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	153,943	154,043	230,799	76,756
支出(b)		264,992	274,075	217,086	▲ 56,989
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	179,000	177,446	166,697	▲ 10,749
	修繕費	0	31,900	0	▲ 31,900
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	85,992	64,729	50,389	▲ 14,340
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 36,992	▲ 28,284	89,713	117,997

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，9月の使用を中止。その他にも自主的に１０回使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染防止対策の協力をお願いし，実施していただいた。特に不満の声は無かった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設サービスの満足度等					
実施時期	随時					
把握方法	対話形式					
対象（回収人数）	５０名					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
利用しやすいように便宜を図っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,057	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	74,057	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	153,943	154,043	230,799	76,756	
光熱水費等使用料	96,000	96,100	83,051	▲ 13,049	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	57,943	57,943	132,000	74,057	
市指定管理者支援給付金	0	0	15,748	15,748	
計	228,000	230,043	306,799	76,756	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	264,992	274,075	217,086	▲ 56,989	
光熱水費	179,000	177,446	166,697	▲ 10,749	
電気使用料	130,000	129,814	115,927	▲ 13,887	
上下水道使用料	33,000	32,515	33,222	707	
ガス使用料	16,000	15,117	17,548	2,431	
修繕料	0	31,900	0	▲ 31,900	
建物修繕費	0	31,900	0	▲ 31,900	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	85,992	64,729	50,389	▲ 14,340	
消耗品費	13,992	21,414	3,621	▲ 17,793	
備品費	30,000	1,980	7,920	5,940	
燃料費	8,000	8,000	5,476	▲ 2,524	
通信運搬費	34,000	33,335	33,372	37	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	264,992	274,075	217,086	▲ 56,989	

収支（a-b） ①	▲ 36,992	▲ 44,032	89,713	133,745	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 36,992	▲ 44,032	89,713	133,745	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

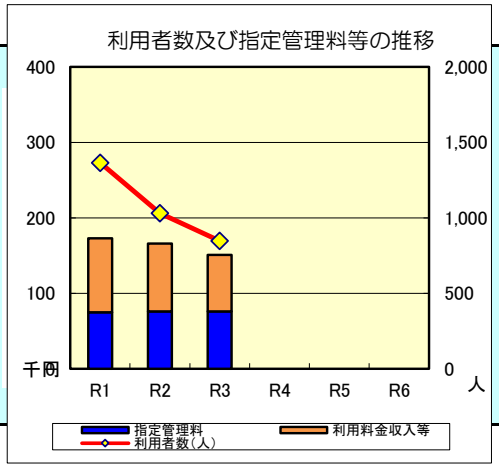
施設名		呉市落走集会所			
	施設所在地	呉市長谷町２２番４号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和61年3月10日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　298.11㎡　　建物面積　135.35㎡　　構造　木ス2F			
指定管理概要	団体名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会　長　　大　年　　秀　基	
	団体所在地	呉市吉浦本町１丁目７番２３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,365	－	75
	指定期間	R2	－	1,031	－	76
		R3	－	847	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
①　開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
②　維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③　使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④　使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤　職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥　文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦　報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧　会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨　苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩　緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪　情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫　備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬　自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		216,020	166,652	151,658	▲ 14,994
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	140,020	90,652	75,658	▲ 14,994
支出(b)		331,000	189,192	269,808	80,616
	人件費	40,000	40,000	40,000	0
	光熱水費	140,000	111,985	108,875	▲ 3,110
	修繕費	30,000	4,000	106,425	102,425
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	121,000	33,207	14,508	▲ 18,699
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 114,980	▲ 22,540	▲ 118,150	▲ 95,610

特記事項：新型コロナウイルス感染防止のため，使用を中止した期間があった。そのため，損耗料収入が減収となったが，当面繰越金で対応した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止措置を講じるとともに，適切な管理運営を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
アンケート調査は実施していない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	140,020	90,652	75,658	▲ 14,994	
光熱水費等使用料	100,000	42,700	27,500	▲ 15,200	
預金利子	20	4	4	0	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	7,948	8,154	206	
計	216,020	166,652	151,658	▲ 14,994	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	40,000	40,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	40,000	40,000	0	
(2)管理費	291,000	149,192	229,808	80,616	
光熱水費	140,000	111,985	108,875	▲ 3,110	
電気使用料	70,000	57,320	53,122	▲ 4,198	
上下水道使用料	40,000	30,844	31,502	658	
ガス使用料	30,000	23,821	24,251	430	
修繕料	30,000	4,000	106,425	102,425	
建物修繕費	30,000	4,000	106,425	102,425	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	121,000	33,207	14,508	▲ 18,699	
消耗品費	50,000	3,956	9,400	5,444	
備品費	50,000	26,400	0	▲ 26,400	
燃料費	10,000	2,851	3,852	1,001	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	1,000	0	1,256	1,256	
手数料	0	0	0	0	
会議費	10,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	331,000	189,192	269,808	80,616	

収支（a-b） ①	▲ 114,980	▲ 22,540	▲ 118,150	▲ 95,610	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 114,980	▲ 22,540	▲ 118,150	▲ 95,610	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

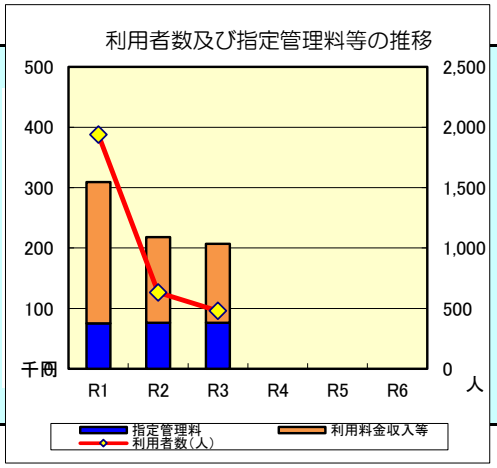
施設名		呉市川原石集会所			
	施設所在地	呉市海岸２丁目５番８号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　96.63㎡　　建物面積　104.74㎡　　構造　木ス2F			
指定管理概要	団体名	呉市川原石地区社会福祉協議会	代表者氏名	会　長　　川　畑　　勝　之	
	団体所在地	呉市海岸１丁目２番５号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,938	－	75
	指定期間	R2	－	631	－	76
		R3	－	479	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		206,000	218,559	207,975	▲ 10,584
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	130,000	142,559	131,975	▲ 10,584
支出(b)		183,000	234,249	204,970	▲ 29,279
	人件費	120,000	146,000	118,000	▲ 28,000
	光熱水費	63,000	63,744	67,605	3,861
	修繕費	0	4,000	0	▲ 4,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	20,505	19,365	▲ 1,140
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		23,000	▲ 15,690	3,005	18,695

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，5～6月，8～9月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

利用日誌に意見，要望が無かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	130,000	142,559	131,975	▲ 10,584	
光熱水費等使用料	130,000	137,800	126,800	▲ 11,000	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	4,759	5,175	416	
計	206,000	218,559	207,975	▲ 10,584	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	146,000	118,000	▲ 28,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	146,000	118,000	▲ 28,000	
(2)管理費	63,000	88,249	86,970	▲ 1,279	
光熱水費	63,000	63,744	67,605	3,861	
電気使用料	63,000	21,136	24,139	3,003	
上下水道使用料	0	31,437	32,065	628	
ガス使用料	0	11,171	11,401	230	
修繕料	0	4,000	0	▲ 4,000	
建物修繕費	0	4,000	0	▲ 4,000	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	20,505	19,365	▲ 1,140	
消耗品費	0	3,960	2,820	▲ 1,140	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	16,545	16,545	16,545	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金		0	0	0	
計	183,000	234,249	204,970	▲ 29,279	

収支（a-b） ①	23,000	▲ 15,690	3,005	18,695	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	23,000	▲ 15,690	3,005	18,695	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

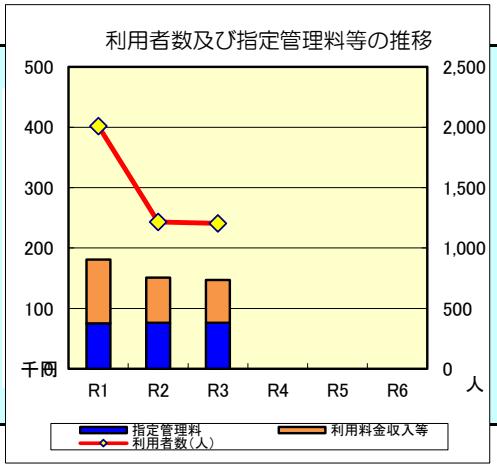
施設名		呉市休谷ホーム			
	施設所在地	呉市宮原１丁目５番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月20日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　248.05㎡　　建物面積　210.00㎡　　構造　SS2F			
指定管理概要	団体名	呉市宮原地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　　香　川　　治　子	
	団体所在地	呉市宮原１０丁目１２番３９号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	2回	運営委員会（書面審議）
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,010	－	75
	指定期間	R2	－	1,215	－	76
		R3	－	1,204	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		182,309	151,336	147,739	▲ 3,597
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	106,309	75,336	71,739	▲ 3,597
支出(b)		188,000	179,936	196,897	16,961
	人件費	72,000	72,000	80,760	8,760
	光熱水費	106,000	99,936	101,567	1,631
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	8,000	14,570	6,570
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 5,691	▲ 28,600	▲ 49,158	▲ 20,558

特記事項：5/16～6/20，8/6～9/12，1/9～2/20は使用中止だったため，年間利用が少なかった。また，カラオケクラブの利用がなかったため，収支がマイナスになった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者拡大のため「宮原地区社協だより」に当該施設の利用促進の記事を掲載した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0			0	
				0	
(3)その他収入	106,309	75,336	71,739	▲ 3,597	
光熱水費等使用料	106,000	68,500	64,000	▲ 4,500	
預金利子	309	6	6	0	
助成金	0			0	
市指定管理者支援給付金	0	6,830	7,733	903	
計	182,309	151,336	147,739	▲ 3,597	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	72,000	80,760	8,760	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費			8,760	8,760	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	116,000	107,936	116,137	8,201	
光熱水費	106,000	99,936	101,567	1,631	
電気使用料	106,000	57,238	58,216	978	
上下水道使用料	0	31,934	32,386	452	
ガス使用料	0	10,764	10,965	201	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0		0	
清掃	0	0		0	
保守点検	0	0		0	
防火対象物定期点検	0	0		0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0		0	
建築設備点検	0	0		0	
昇降機点検	0	0		0	
防火設備点検	0	0		0	
その他支出	10,000	8,000	14,570	6,570	
消耗品費	0	0	10,322	10,322	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	4,248	4,248	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	10,000	0	0	0	
手数料	0	8,000	0	▲ 8,000	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	188,000	179,936	196,897	16,961	

収支（a-b） ①	▲ 5,691	▲ 28,600	▲ 49,158	▲ 20,558	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 5,691	▲ 28,600	▲ 49,158	▲ 20,558	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

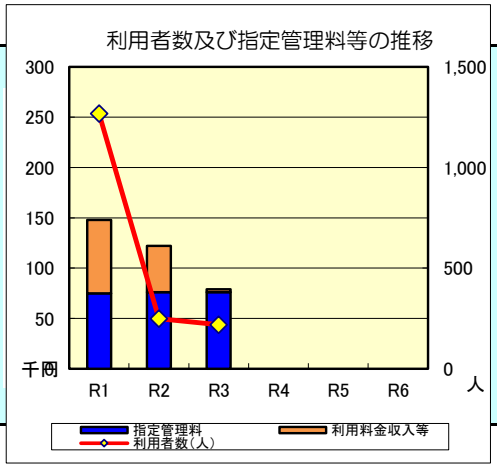
	施設名	呉市山手１丁目集会所			
	施設所在地	呉市山手１丁目２３番１６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成1年3月20日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　147.97㎡　　建物面積　107㎡　　構造　木ス2F			
指定管理概要	団体名	呉市第８地区社会福祉協議会		会　長　　松　浦　　泰　三	
指定管理概要	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	3回	点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,267	－	75
	指定期間	R2	－	249	－	76
		R3	－	219	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	128,026	79,811	▲ 48,215
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	52,026	3,811	▲ 48,215
支出(b)		120,000	94,707	96,589	1,882
	人件費	25,000	25,000	25,000	0
	光熱水費	90,000	69,163	68,921	▲ 242
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	544	2,668	2,124
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 44,000	33,319	▲ 16,778	▲ 50,097

特記事項	特になし

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	52,026	3,811	▲ 48,215	
光熱水費等使用料	0	46,300	1,000	▲ 45,300	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	5,726	2,811	▲ 2,915	
計	76,000	128,026	79,811	▲ 48,215	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	25,000	25,000	25,000	0	
職員人件費	0	0		0	
フルタイム	0	0		0	
パート	0	0		0	
福利厚生費	0	0		0	
管理人報酬	25,000	25,000	25,000	0	
(2)管理費	95,000	69,707	71,589	1,882	
光熱水費	90,000	69,163	68,921	▲ 242	
電気使用料	35,000	24,594	27,475	2,881	
上下水道使用料	32,000	31,486	31,896	410	
ガス使用料	23,000	13,083	9,550	▲ 3,533	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	5,000	544	2,668	2,124	
消耗品費	0	0	1,786	1,786	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	882	882	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	5,000	544	0	▲ 544	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	120,000	94,707	96,589	1,882	

収支（a-b） ①	▲ 44,000	33,319	▲ 16,778	▲ 50,097	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 44,000	33,319	▲ 16,778	▲ 50,097	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

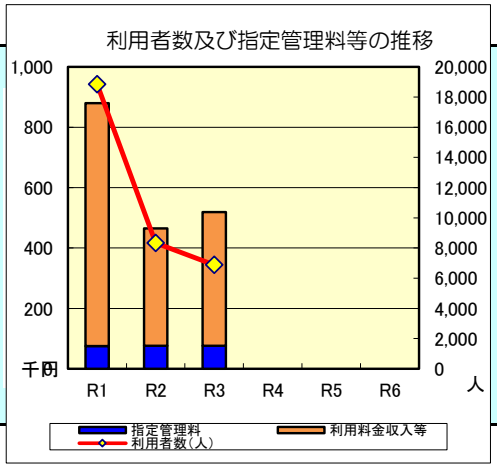
	施設名	呉市第３団地老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山東２丁目２番６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和48年3月31日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　1654.16㎡　　建物面積　545.57㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典	
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	2回	年次報告，モニタリング評価
	会議	3回	運営委員会２回（総会１回，臨時総会1回，小委員会１回）
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	18,846	－	75
	指定期間	R2	－	8,341	－	76
		R3	－	6,880	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		476,010	465,210	519,985	54,775
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,010	389,210	443,985	54,775
支出(b)		705,000	579,372	630,771	51,399
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	420,000	372,641	383,852	11,211
	修繕費	30,000	0	8,000	8,000
	委託料	20,000	42,066	65,107	23,041
	その他支出	115,000	44,665	53,812	9,147
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 228,990	▲ 114,162	▲ 110,786	3,376

特記事項：新型コロナ感染拡大のため，利用者が大幅に減少。特に「さくらの家」，「囲碁クラブ」等の大口利用者の収益が大幅減収。赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

1　コロナ感染拡大防止対策として，部屋利用制限，利用前消毒等を実施。
2　第三団地住民（やすらぎ会，さくらの家）の協力で，施設内外の清掃，藤棚の剪定等を実施。
3　特に住民有志により，老人集会所グランド周辺全体の花壇（約２５坪）を整備。藤袴を植え栽培。近隣住民の憩いの場を提供した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の改善等要望事項					
実施時期	通年					
把握方法	「部屋の使用後点検表」の意見欄に要望事項を記入					
対象（回収人数）	部屋利用者					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
管理人にて取りまとめ，運営委員会にフィードバックしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
運営委員会会員（男性）により，施設利用後，毎日輪番制で「点検パトロール」（各部屋の清掃，消灯，施錠他）を実施し，問題点の早期発見に努めている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。 高所作業を伴う施設の維持管理（藤棚の剪定等）を自前で行う等，自主的な管理運営姿勢を評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	400,010	389,210	443,985	54,775	
光熱水費等使用料	400,000	389,200	422,100	32,900	
預金利子	10	10	10	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	21,875	21,875	
計	476,010	465,210	519,985	54,775	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	585,000	459,372	510,771	51,399	
光熱水費	420,000	372,641	383,852	11,211	
電気使用料	300,000	257,209	268,569	11,360	
上下水道使用料	100,000	98,893	92,660	▲ 6,233	
ガス使用料	20,000	16,539	22,623	6,084	
修繕料	30,000	0	8,000	8,000	
建物修繕費	30,000	0	8,000	8,000	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	20,000	42,066	65,107	23,041	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	20,000	20,000	50,000	30,000	
保守点検	0	22,066	15,107	▲ 6,959	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	115,000	44,665	53,812	9,147	
消耗品費	30,000	24,115	34,792	10,677	
備品費	50,000	0	0	0	
燃料費	5,000	3,060	1,944	▲ 1,116	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	2,047	2,047	
浄化槽清掃費	10,000	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	20,000	17,490	15,029	▲ 2,461	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	705,000	579,372	630,771	51,399	

収支（a-b） ①	▲ 228,990	▲ 114,162	▲ 110,786	3,376	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 228,990	▲ 114,162	▲ 110,786	3,376	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

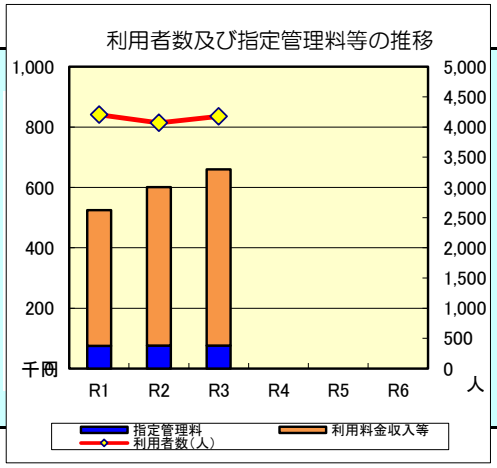
	施設名		呉市昭和西ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市焼山西３丁目４番３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成5年8月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積 1142.99㎡　建物面積　226.75㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１２回	利用状況は月１回確認。庶務会計担当が書類を保管。
	会議	1回	運営委員会総会。コロナの関係でその他の会議は実施せず。
	現地調査	２４回	雨水の排水不良の問題後月２回点検。草刈りは月４回実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,204	－	75
	指定期間	R2	－	4,069	－	76
		R3	－	4,179	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		管理人　１人			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	×	△
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	△	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		576,008	581,358	660,959	79,601
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	500,008	505,358	584,959	79,601
支出(b)		806,000	608,859	608,079	▲ 780
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	286,000	281,350	308,335	26,985
	修繕費	300,000	176,770	146,850	▲ 29,920
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	100,000	30,739	32,894	2,155
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 229,992	▲ 27,501	52,880	80,381

特記事項：決算書・予算書提出済み。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：使用許可に不適切な処理があった（営業目的利用に対する許可）。担当課から指導を受けた後，現在は適切な取扱が行われている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	自治会への要望事項は毎月回覧で回収するが，意見なし。					
実施時期	年１回の総会で要望を聴いている。					
把握方法	書類					
対象（回収人数）	自治会員全員					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
1．避難所として開所してほしい。
2．台所にテーブルがほしい。（今はテーブルを利用している）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
1．警戒レベル３が発令されたら開設
2．製作することにしている

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
*人にやさしい自治会たれ
*福祉の向上･･･R3総会で成人祝いに支給決定　R4～実施
*草刈りは大変。金を払って行う

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		C	適切に管理運営されている。 ただし，許可してはならない業者に使用を許可していた点については，減点評価としたが，市が指導を行い，その後の運営については適切に管理されている。
合計(1)+(2)		2	
(1)管理運営	評価	2	使用許可について，改善が認められるため，△評価とした。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	C			
合計(1)+(2)	4	2			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	500,008	505,358	584,959	79,601	
光熱水費等使用料	500,000	505,350	564,500	59,150	
預金利子	8	8	8	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	20,451	20,451	
計	576,008	581,358	660,959	79,601	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	686,000	488,859	488,079	▲ 780	
光熱水費	286,000	281,350	308,335	26,985	
電気使用料	170,000	168,241	195,240	26,999	
上下水道使用料	85,000	85,546	88,014	2,468	
ガス使用料	31,000	27,563	25,081	▲ 2,482	
修繕料	300,000	176,770	146,850	▲ 29,920	
建物修繕費	300,000	176,770	146,850	▲ 29,920	
備品修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	100,000	30,739	32,894	2,155	
消耗品費	100,000	30,739	32,894	2,155	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	806,000	608,859	608,079	▲ 780	

収支（a-b） ①	▲ 229,992	▲ 27,501	52,880	80,381	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 229,992	▲ 27,501	52,880	80,381	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

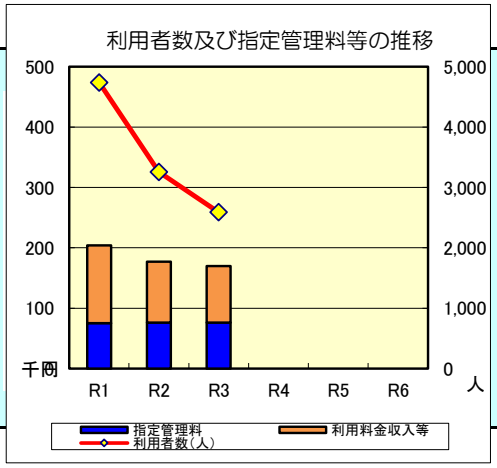
施設名		呉市昭和南いきいきライフホーム			
施設概要	施設所在地	呉市焼山ひばりヶ丘町１９番２８号			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成9年3月28日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　329.50㎡　　建物面積　171.87㎡　　構造　木瓦2F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	4,739	－	75
指定期間	R2	－	3,258	－	76
	R3	－	2,588	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		122,050	164,010	170,596	6,586
	指定管理料	72,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	50,050	88,010	94,596	6,586
支出(b)		395,000	226,384	230,814	4,430
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	285,000	204,584	216,769	12,185
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	110,000	21,800	14,045	▲ 7,755
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 272,950	▲ 62,374	▲ 60,218	2,156

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

コロナが収束しないと前に進むことができない。
感染防止が長期的課題である。来場者も自覚している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	72,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	72,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	50,050	88,010	94,596	6,586	
光熱水費等使用料	50,000	88,000	81,500	▲ 6,500	
預金利子	50	10	10	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	13,086	13,086	
計	122,050	164,010	170,596	6,586	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	395,000	226,384	230,814	4,430	
光熱水費	285,000	204,584	216,769	12,185	
電気使用料	200,000	121,529	129,330	7,801	
上下水道使用料	35,000	32,033	33,264	1,231	
ガス使用料	50,000	51,022	54,175	3,153	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	110,000	21,800	14,045	▲ 7,755	
消耗品費	10,000	0	6,435	6,435	
備品費	100,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	21,800	7,500	▲ 14,300	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	110	110	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	395,000	226,384	230,814	4,430	

収支（a-b） ①	▲ 272,950	▲ 62,374	▲ 60,218	2,156	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 272,950	▲ 62,374	▲ 60,218	2,156	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

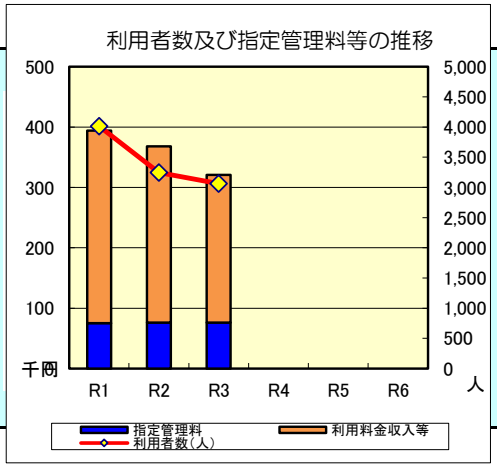
施設名		呉市清水いきいきライフホーム			
施設概要	施設所在地	呉市清水１丁目１０番５７号			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成9年10月8日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　157.92㎡　　建物面積　118.83㎡　　構造　木力2F			
指定管理概要	団体名	呉市第２地区社会福祉協議会		会　長　　城　　健　康	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市清水１丁目８番１４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	2回	随時
	現地調査	12回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	4,014	－	75
指定期間	R2	－	3,246	－	76
	R3	－	3,063	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		378,010	368,681	321,733	▲ 46,948
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	302,010	292,681	245,733	▲ 46,948
支出(b)		373,990	460,301	383,266	▲ 77,035
	人件費	168,000	168,000	168,000	0
	光熱水費	172,000	173,811	184,588	10,777
	修繕費	0	88,000	0	▲ 88,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	33,990	30,490	30,678	188
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		4,020	▲ 91,620	▲ 61,533	30,087

特記事項　新型コロナウイルスのため，赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	聴き取り					
実施時期	年間（随時）					
把握方法	年間を通じて					
対象（回収人数）	申し込み時					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	302,010	292,681	245,733	▲ 46,948	
光熱水費等使用料	302,000	280,200	239,100	▲ 41,100	
預金利子	10	14	14	0	
助成金	0	0		0	
市指定管理者支援給付金	0	12,467	6,619	▲ 5,848	
計	378,010	368,681	321,733	▲ 46,948	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	168,000	168,000	168,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	168,000	168,000	168,000	0	
(2)管理費	205,990	292,301	215,266	▲ 77,035	
光熱水費	172,000	173,811	184,588	10,777	
電気使用料	130,000	129,631	139,307	9,676	
上下水道使用料	30,000	31,823	32,580	757	
ガス使用料	12,000	12,357	12,701	344	
修繕料	0	88,000	0	▲ 88,000	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	88,000	0	▲ 88,000	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	33,990	30,490	30,678	188	
消耗品費	20,000	16,500	17,260	760	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	13,990	13,990	13,418	▲ 572	
自治会繰入	0	0	0	0	
計	373,990	460,301	383,266	▲ 77,035	

収支（a-b） ①	4,020	▲ 91,620	▲ 61,533	30,087	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	4,020	▲ 91,620	▲ 61,533	30,087	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

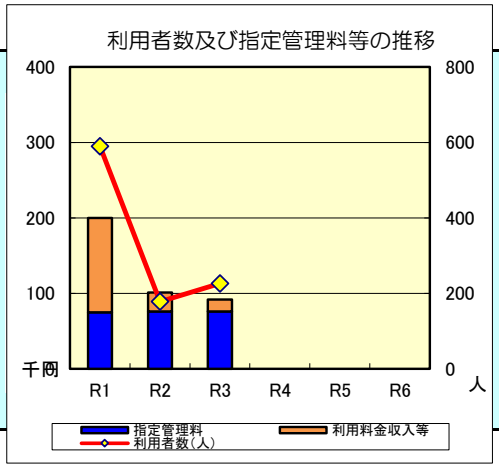
施設名		呉市天応西いきいきライフホーム			
施設概要	施設所在地	呉市天応伝十原町１５番１号			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成10年2月26日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　441.96㎡　　建物面積　148.77㎡　　構造　木力1F			
指定管理概要	団体名	呉市天応地区社会福祉協議会		会　長　　友　井　　輝　道	
	代表者氏名				
	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	6回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	590	－	75
	指定期間	R2	－	178	－	76
		R3	－	226	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		91,003	101,174	92,637	▲ 8,537
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	15,003	25,174	16,637	▲ 8,537
支出(b)		78,000	72,472	103,765	31,293
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	67,000	66,985	68,015	1,030
	修繕費	0	0	17,809	17,809
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	11,000	5,487	17,941	12,454
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		13,003	28,702	▲ 11,128	▲ 39,830

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	新型コロナウイルス感染対策は高齢者支援課の指示に従い，利用中止期間を周知徹底した。 利用者の消毒，検温及び換気を徹底して行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
定期的な清掃及び備品の点検を実施し，不具合については適切な修繕を行った。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	15,003	25,174	16,637	▲ 8,537	
光熱水費等使用料	15,000	14,200	11,500	▲ 2,700	
預金利子	3	2	2	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	10,972	5,135	▲ 5,837	
計	91,003	101,174	92,637	▲ 8,537	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬		0		0	
(2)管理費	78,000	72,472	103,765	31,293	
光熱水費	67,000	66,985	68,015	1,030	
電気使用料	67,000	42,677	43,311	634	
上下水道使用料	0	548	884	336	
ガス使用料	0	23,760	23,820	60	
修繕料	0	0	17,809	17,809	
建物修繕費	0	0	17,809	17,809	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	11,000	5,487	17,941	12,454	
消耗品費	0	5,487	12,100	6,613	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険	0	0	0	0	
事務費	6,000	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	5,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	5,841	5,841	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	78,000	72,472	103,765	31,293	

収支（a-b） ①	13,003	28,702	▲ 11,128	▲ 39,830	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	13,003	28,702	▲ 11,128	▲ 39,830	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

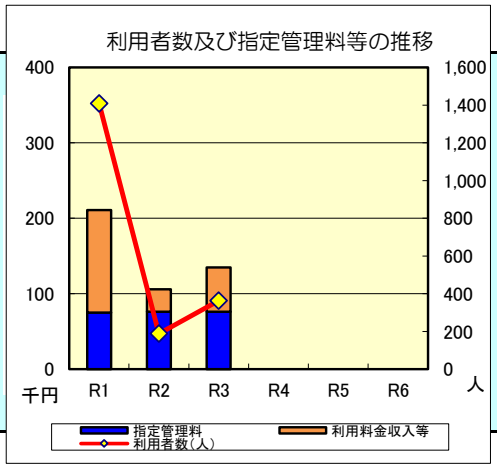
	施設名	呉市惣付ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市西惣付町１２番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成11年3月19日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　226.84㎡　　建物面積　134.02　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市第５地区社会福祉協議会		会　長　　土　本　　敏　明	
指定管理概要	団体所在地	呉市西谷町１０番１３号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	会計監査
	現地調査	０回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,409	－	75
指定期間	R2	－	188	－	76
	R3	－	364	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	△	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		60,002	106,178	135,485	29,307
	指定管理料	0	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	60,002	30,178	59,485	29,307
支出(b)		101,500	158,183	170,062	11,879
	人件費	0	72,000	66,000	▲ 6,000
	光熱水費	96,500	79,467	79,426	▲ 41
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	6,716	24,636	17,920
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 41,498	▲ 52,005	▲ 34,577	17,428

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	昨年度と同様，新型コロナウイルスにより，利用件数が少ないため，損耗料収入が減少。本年度も同様となる見込み。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用者からの意見等があれば，その都度対応する事で，満足度の調査に代えている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
毎月初めに全室の掃除を実施しており，今後も継続する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	0	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	60,002	30,178	59,485	29,307	
光熱水費等使用料	60,000	24,000	42,500	18,500	
預金利子	2	2	2	0	
助成金	0	0	10,176	10,176	
市指定管理者支援給付金	0	6,176	6,807	631	
計	60,002	106,178	135,485	29,307	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	72,000	66,000	▲ 6,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	72,000	66,000	▲ 6,000	
(2)管理費	101,500	86,183	104,062	17,879	
光熱水費	96,500	79,467	79,426	▲ 41	
電気使用料	50,000	38,499	37,996	▲ 503	
上下水道使用料	35,000	30,008	30,666	658	
ガス使用料	11,500	10,960	10,764	▲ 196	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	5,000	6,716	24,636	17,920	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	5,000	6,716	24,636	17,920	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金		0	0	0	
計	101,500	158,183	170,062	11,879	

収支（a-b） ①	▲ 41,498	▲ 52,005	▲ 34,577	17,428	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 41,498	▲ 52,005	▲ 34,577	17,428	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

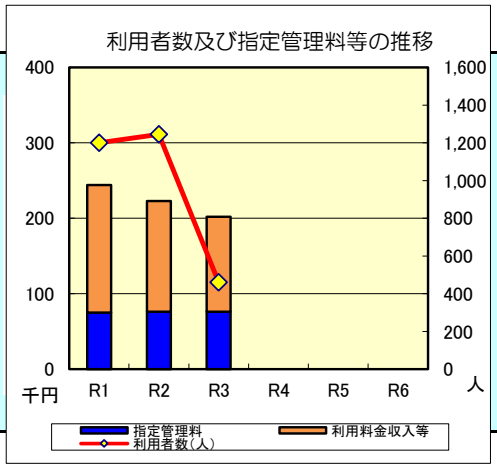
	施設名		呉市波多見老人集会所		
	施設所在地		呉市音戸町波多見４丁目２番３２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和47年2月26日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　324.76㎡　　建物面積　149.07　　構造　木力1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会　長　川　本　　志　津　代
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	役員会
	現地調査	随時	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,200	－	75
	指定期間	R2	－	1,245	－	76
		R3	－	460	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		256,000	223,965	209,189	▲ 14,776
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	180,000	147,965	133,189	▲ 14,776
支出(b)		365,000	241,618	391,203	149,585
	人件費	76,000	0	0	0
	光熱水費	120,000	99,785	102,088	2,303
	修繕費	35,000	0	144,100	144,100
	委託料	36,000	34,000	27,500	▲ 6,500
	その他支出	98,000	107,833	117,515	9,682
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 109,000	▲ 17,653	▲ 182,014	▲ 164,361

特記事項：エアコン修理
施設周辺の雑草処理

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

コロナウイルス感染対策（検温計・除菌スプレー設置等）
出入口シャッター及び段差の注意喚起

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	随時					
把握方法	利用者団体のリーダーから聴取					
対象（回収人数）	随時・１人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特筆事項なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
役員会で発表

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
役員会で検討対処

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	180,000	147,965	133,189	▲ 14,776	
光熱水費等使用料	180,000	140,500	126,000	▲ 14,500	
預金利子	0	4	3	▲ 1	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	7,461	7,186	▲ 275	
計	256,000	223,965	209,189	▲ 14,776	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	0	0	0	
(2)管理費	289,000	241,618	391,203	149,585	
光熱水費	120,000	99,785	102,088	2,303	
電気使用料	120,000	83,284	88,124	4,840	
上下水道使用料	0	16,501	13,964	▲ 2,537	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	35,000	0	144,100	144,100	
建物修繕費	35,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	144,100	144,100	
				0	
委託料	36,000	34,000	27,500	▲ 6,500	
委託管理料	0	0		0	
清掃	36,000	34,000	27,500	▲ 6,500	
保守点検	0	0		0	
防火対象物定期点検	0	0		0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0		0	
建築設備点検	0	0		0	
昇降機点検	0	0		0	
防火設備点検	0	0		0	
その他支出	98,000	107,833	117,515	9,682	
消耗品費	10,000	5,837	14,951	9,114	
備品費	0	0		0	
燃料費	0	0		0	
通信運搬費	0	0		0	
リース料	0	0		0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0		0	
事務費	0	0		0	
手数料	0	0		0	
会議費	2,000	0		0	
浄化槽清掃費	78,000	73,396	73,964	568	
浄化槽検査料	8,000	8,600	8,600	0	
雑費	0	20,000	20,000	0	
自治会繰入	0	0		0	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	365,000	241,618	391,203	149,585	

収支（a-b） ①	▲ 109,000	▲ 17,653	▲ 182,014	▲ 164,361	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 109,000	▲ 17,653	▲ 182,014	▲ 164,361	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

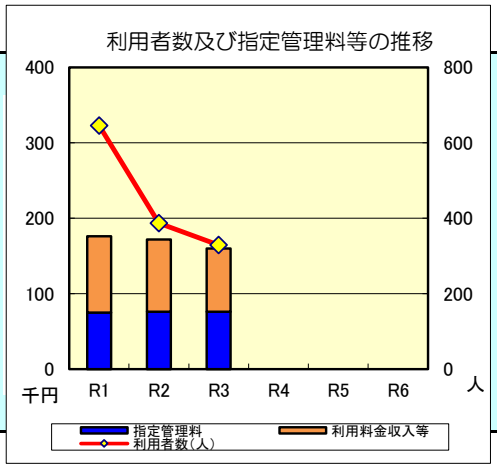
	施設名	呉市先奥老人集会所			
	施設所在地	呉市音戸町先奥３丁目３番３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和50年3月31日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　320.61㎡　　建物面積　152.00㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市音戸地区社会福祉協議会	代表者氏名	会　長　川　本　　志　津　代	
指定管理概要	団体所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	6回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	646	－	75
	指定期間	R2	－	387	－	76
		R3	－	329	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		194,000	187,508	170,040	▲ 17,468
	指定管理料	75,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	119,000	111,508	94,040	▲ 17,468
支出(b)		194,000	187,508	170,040	▲ 17,468
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	130,000	139,324	120,822	▲ 18,502
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	47,000	46,490	47,000	510
	その他支出	17,000	1,694	2,218	524
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策で全般に利用者激減。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

利用者には感染症拡大防止対策を徹底するよう周知した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	3月1日～3月31日					
把握方法	老人会，女性会，運営委員を通じ把握					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

コロナだから仕方ないと割り切った返答が多かった。
早く普通に戻ることを期待したい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

利用が普通に戻った時のため，施設内の整備に努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

本年度も「浜辺の教室」はコロナ禍で開催できなかったが，感染症が穏やかになった折，「大江の砂浜」とセットで利用者を増やしたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	75,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	119,000	111,508	94,040	▲ 17,468	
光熱水費等使用料	40,000	20,000	17,000	▲ 3,000	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	79,000	82,250	67,454	▲ 14,796	
市指定管理者支援給付金	0	9,258	9,586	328	
計	194,000	187,508	170,040	▲ 17,468	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0		0	0	
(2)管理費	194,000	187,508	170,040	▲ 17,468	
光熱水費	130,000	139,324	120,822	▲ 18,502	
電気使用料	88,000	81,310	81,366	56	
上下水道使用料	16,000	34,254	15,696	▲ 18,558	
ガス使用料	26,000	23,760	23,760	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	47,000	46,490	47,000	510	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	47,000	46,490	47,000	510	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	17,000	1,694	2,218	524	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	2,000	1,694	1,890	196	
通信運搬費	15,000	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	328	328	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	194,000	187,508	170,040	▲ 17,468	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

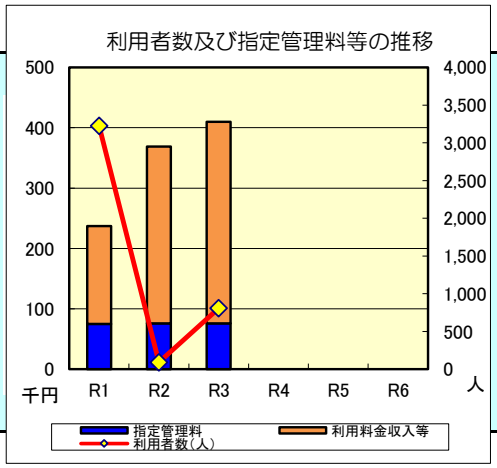
施設名		呉市宇和木老人集会所			
施設概要	施設所在地	呉市倉橋町字草卸５９２１番地の２			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　678.06㎡　　建物面積　308.81㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市倉橋地区社会福祉協議会		会　長　　森　本　　勝　利	
	団体所在地	呉市倉橋町７４６８番地の１			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	５回	集会所内外清掃及び現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	3,225	－	75
指定期間	R2	－	91	－	76
	R3	－	809	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6				
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		465,000	369,308	418,387	49,079
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	389,000	293,308	342,387	49,079
支出(b)		465,000	369,308	410,143	40,835
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	465,000	369,308	410,143	40,835
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	8,244	8,244

特記事項：赤字については，自治会費より補填。
新型コロナ禍により，集会所利用はゼロに等しい。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

利用は予約制であり，開館時間については利用者の希望時間とした。
新型コロナ禍の中，公的目的以外での集会所利用はなかった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設利用時に気付いた事項					
実施時期	利用後					
把握方法	口頭による質疑応答					
対象（回収人数）	若干名					
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用は満足している。
以前より，トイレ便器（大）に溜水があり，使用中はね返るとの苦情。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
運営委員会で可能な範囲で対応した。便器の更新を希望する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
新型コロナ禍での集会所の利用は0に等しい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	389,000	293,308	342,387	49,079	
光熱水費等使用料	0	15,000		▲ 15,000	
預金利子	0	0		0	
助成金	365,000	254,446	310,281	55,835	
市指定管理者支援給付金	24,000	23,862	32,106	8,244	
計	465,000	369,308	418,387	49,079	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	465,000	369,308	410,143	40,835	
光熱水費	465,000	369,308	410,143	40,835	
電気使用料	400,000	313,898	354,146	40,248	
上下水道使用料	35,000	31,650	32,237	587	
ガス使用料	30,000	23,760	23,760	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	465,000	369,308	410,143	40,835	

収支（a-b） ①	0	0	8,244	8,244	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	8,244	8,244	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

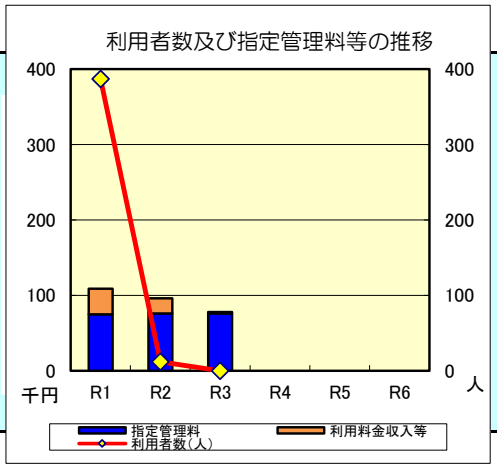
施設名		呉市田戸老人集会所			
施設概要	施設所在地	呉市蒲刈田戸９２４番地１０			
	ホームページ	×			
	設置年月日	昭和53年10月27日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　312.93㎡　　建物面積　２００.00㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会　長　　平　尾　　俊　正	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１－２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	387	－	75
指定期間	R2	－	12	－	76
	R3	－	0	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6				
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		101,000	96,610	78,806	▲ 17,804
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	25,000	20,610	2,806	▲ 17,804
支出(b)		120,742	94,069	100,281	6,212
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	95,000	94,069	60,281	▲ 33,788
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	40,000	40,000
	その他支出	25,742	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 19,742	2,541	▲ 21,475	▲ 24,016

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	25,000	20,610	2,806	▲ 17,804	
光熱水費等使用料	10,000	0	0	0	
預金利子	0	1	2	1	
助成金	15,000	15,000	0	▲ 15,000	
市指定管理者支援給付金	0	5,609	2,804	▲ 2,805	
計	101,000	96,610	78,806	▲ 17,804	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	120,742	94,069	100,281	6,212	
光熱水費	95,000	94,069	60,281	▲ 33,788	
電気使用料	95,000	62,899	46,695	▲ 16,204	
上下水道使用料	0	31,170	13,586	▲ 17,584	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	40,000	40,000	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	40,000	40,000	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	25,742	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	25,742	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	120,742	94,069	100,281	6,212	

収支（a-b） ①	▲ 19,742	2,541	▲ 21,475	▲ 24,016	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 19,742	2,541	▲ 21,475	▲ 24,016	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

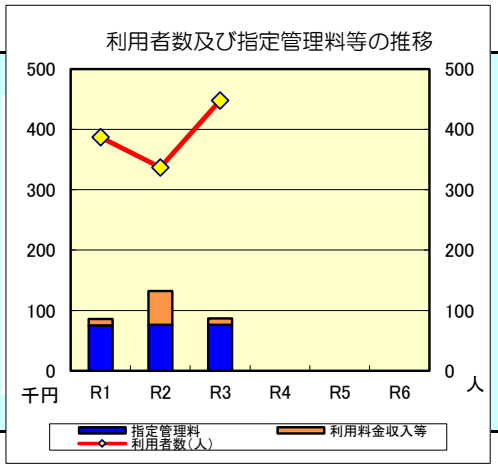
	施設名	呉市向老人集会所			
	施設所在地	呉市蒲刈町向７３１番地			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和54年11月1日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　291.00㎡　　建物面積　１００.00㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会　長　　平　尾　　俊　正	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１－２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	387	－	75
指定期間	R2	－	337	－	76
	R3	－	448	－	76
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		96,000	132,114	87,462	▲ 44,652
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	20,000	56,114	11,462	▲ 44,652
支出(b)		134,990	111,791	99,230	▲ 12,561
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	94,000	78,271	79,426	1,155
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	20,000	18,150	14,580	▲ 3,570
	その他支出	20,990	15,370	5,224	▲ 10,146
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 38,990	20,323	▲ 11,768	▲ 32,091

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	20,000	56,114	11,462	▲ 44,652	
光熱水費等使用料	20,000	0	5,000	5,000	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	50,000	0	▲ 50,000	
市指定管理者支援給付金	0	6,114	6,462	348	
計	96,000	132,114	87,462	▲ 44,652	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	134,990	111,791	99,230	▲ 12,561	
光熱水費	94,000	78,271	79,426	1,155	
電気使用料	60,000	47,991	48,676	685	
上下水道使用料	32,000	30,280	30,750	470	
ガス使用料	2,000	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
委託料	20,000	18,150	14,580	▲ 3,570	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	20,000	18,150	14,580	▲ 3,570	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	20,990	15,370	5,224	▲ 10,146	
消耗品費	0	0	3,193	3,193	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	5,000	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	1,380	0	▲ 1,380	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	15,990	13,990	2,031	▲ 11,959	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	134,990	111,791	99,230	▲ 12,561	

収支（a-b） ①	▲ 38,990	20,323	▲ 11,768	▲ 32,091	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 38,990	20,323	▲ 11,768	▲ 32,091	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

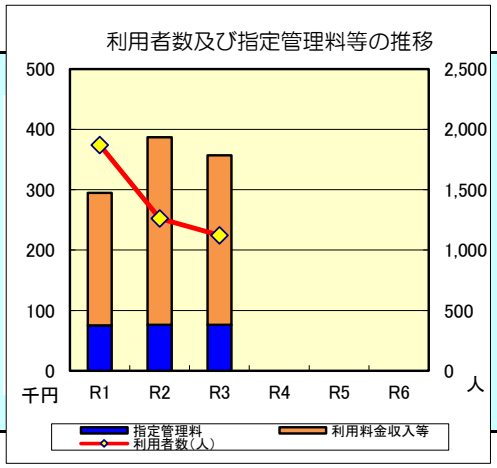
	施設名	呉市下蒲刈ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　8897.88㎡　　建物面積　308.05㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	代表者氏名	会　長　　吉　川　　宏　夫	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１番地の７			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	管理運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,871	－	75
	指定期間	R2	－	1,261	－	76
		R3	－	1,123	－	76
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		332,474	387,206	357,420	▲ 29,786
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	256,474	311,206	281,420	▲ 29,786
支出(b)		359,000	304,527	270,732	▲ 33,795
	人件費	96,000	96,000	63,000	▲ 33,000
	光熱水費	250,000	198,873	195,052	▲ 3,821
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	13,000	9,654	12,680	3,026
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 26,526	82,679	86,688	4,009

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
市指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	256,474	311,206	281,420	▲ 29,786	
光熱水費等使用料	40,000	79,250	51,000	▲ 28,250	
預金利子	474	2	2	0	
助成金	216,000	216,000	216,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	15,954	14,418	▲ 1,536	
計	332,474	387,206	357,420	▲ 29,786	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	96,000	96,000	63,000	▲ 33,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	96,000	96,000	63,000	▲ 33,000	
(2)管理費	263,000	208,527	207,732	▲ 795	
光熱水費	250,000	198,873	195,052	▲ 3,821	
電気使用料	215,000	167,230	162,858	▲ 4,372	
上下水道使用料	35,000	31,643	32,194	551	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	13,000	9,654	12,680	3,026	
消耗品費	2,000	9,454	12,480	3,026	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	10,000	200	200	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	1,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	359,000	304,527	270,732	▲ 33,795	

収支（a-b） ①	▲ 26,526	82,679	86,688	4,009	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 26,526	82,679	86,688	4,009	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

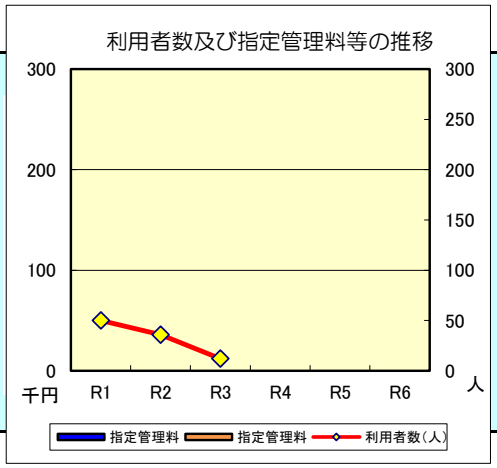
施設名		倉橋介護予防センター		
施設概要	施設所在地	呉市倉橋町字旭町１８１０番地の４		
	ホームページ	×		
	設置年月日	平成12年12月19日	設置条例	呉市介護予防センター条例
	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　120.10㎡　　建物面積　55.80㎡　　構造　SL1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会　長　　中　本　克　州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和4年3月31日　（3年間）		第　４　期　目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	2回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	50	－	－
	指定期間	R2	－	36	－	－
		R3	－	12	－	－
		R4	－		－	－
		R5	－		－	－
		R6	－		－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理者1名 受付案内係員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	0	0	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		0	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期	－					
把握方法	－					
対象（回収人数）	－					
満足度結果	満足	0.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）
隣接する旧倉橋支所解体工事により，R3.8から休館。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容
（意見に対しての取組） 特になし
（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

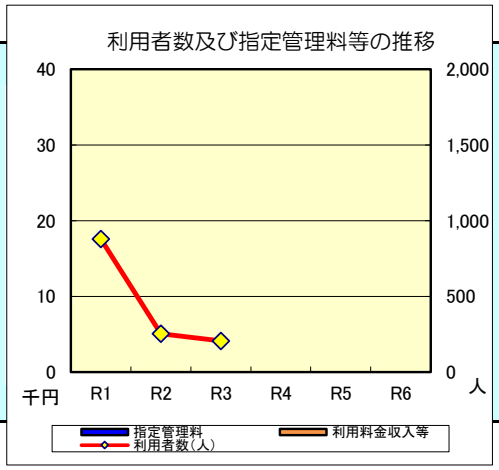
施設名		蒲刈介護予防センター			
施設概要	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字宮田新開５１０９番地２			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成16年3月31日	設置条例	呉市介護予防センター条例	
	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　717.47㎡　　建物面積　273.18㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　原田　福造	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	879	－	－
指定期間	R2	－	254	－	－
	R3	－	206	－	－
	R4	－		－	－
	R5	－		－	－
	R6	－		－	－
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	0	0	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		0	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：新型コロナウイルス感染症防止対策のため，５・８・９月の利用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	地域と共同で運営することで住民との信頼関係も構築されており，利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子				0	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

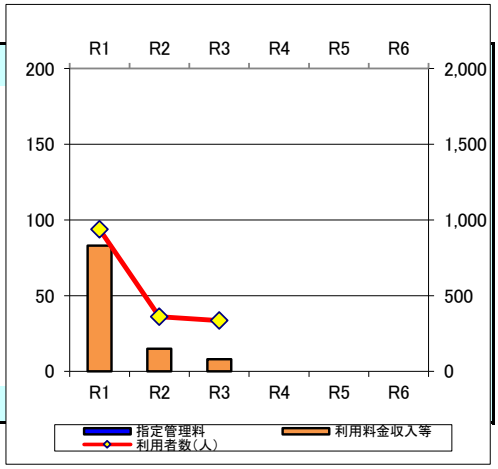
	施設名	三寿ふれあいプラザ			
	施設所在地	呉市豊町大長５４６０番地１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成13年11月30日	設置条例	呉市介護予防センター条例	
施設概要	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　238㎡　　建物面積　161.25㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市豊町地区社会福祉協議会		会　長　　多武保　　洋	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地４			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	937	－	－
指定期間	R2	－	361	－	－
	R3	－	335	－	－
	R4	－		－	－
	R5	－		－	－
	R6	－		－	－
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		20,000	15,000	8,000	▲ 7,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	20,000	15,000	8,000	▲ 7,000
支出(b)		33,000	100,409	22,912	▲ 77,497
	人件費	0	70,000	0	▲ 70,000
	光熱水費	31,000	21,748	22,912	1,164
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	2,000	8,661	0	▲ 8,661
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 13,000	▲ 85,409	▲ 14,912	70,497

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		三寿ふれあいプラザを利用しての感想					
	実施時期	7月					
	把握方法	聞き取り					
	対象（回収人数）	１５人					
満足度結果		満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
大切に利用し，しっかりと維持管理したい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 地域の拠点施設として，引き続き維持管理に努めたい。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，事実上，利用者が地域住民に限られており，観光施設等とは異なる性格の施設である。随時聞き取り調査を実施し，意見，要望に対しては内部にて協議が行われており，満足度も高い。利用者のニーズ把握により円滑な運営を図っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	20,000	15,000	8,000	▲ 7,000	
光熱水費等使用料	20,000	15,000	8,000	▲ 7,000	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	
計	20,000	15,000	8,000	▲ 7,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	70,000	0	▲ 70,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	70,000		▲ 70,000	
(2)管理費	33,000	30,409	22,912	▲ 7,497	
光熱水費	31,000	21,748	22,912	1,164	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	31,000	21,748	22,912	1,164	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	2,000	8,661	0	▲ 8,661	
消耗品費	2,000	4,384	0	▲ 4,384	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	4,277	0	▲ 4,277	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	33,000	100,409	22,912	▲ 77,497	

収支（a-b） ①	▲ 13,000	▲ 85,409	▲ 14,912	70,497	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 13,000	▲ 85,409	▲ 14,912	70,497	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

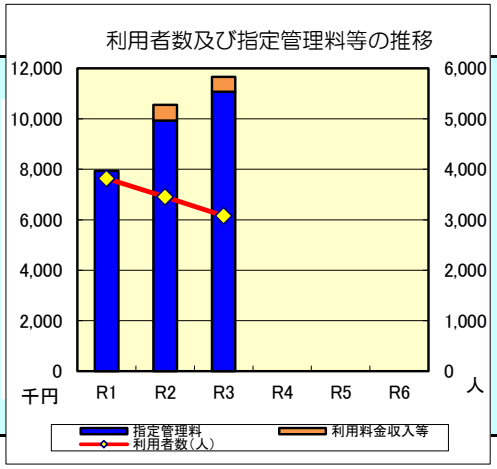
	施設名		蒲刈高齢者生活福祉センター		
	施設所在地		呉市蒲刈町田戸２３０８番地１		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例
施設概要	設置目的		センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　６２１６㎡　　建物面積　１５３２．１１㎡　　構造　ＲＣ１Ｆ		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書		
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,818	－	7,935
	指定期間	R2	－	3,451	－	9,935
		R3	－	3,078	－	11,071
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	（居住部門）無休　（通所）土・日　12月29日～1月3日				
	開館時間	（居住部門）6:00～22:00　（通所）8:15～17:00				
	職員体制	（居住部門）職員2名，宿日直3名 （通所）管理者1名，看護師・介護員・調理員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		40,097,031	38,916,056	39,510,493	594,437
	指定管理料	9,935,000	9,935,000	11,071,000	1,136,000
	利用料金収入	625,031	625,031	594,195	▲ 30,836
	その他収入	29,537,000	28,356,025	27,845,298	▲ 510,727
支出(b)		40,097,031	38,916,056	39,510,493	594,437
	人件費	3,180,964	3,180,964	4,662,044	1,481,080
	光熱水費	1,023,457	1,023,457	971,799	▲ 51,658
	修繕費	415,510	415,510	492,420	76,910
	委託料	2,998,690	2,998,690	2,629,100	▲ 369,590
	その他支出	32,478,410	31,297,435	30,755,130	▲ 542,305
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②施設・設備の老朽化に伴う維持管理費用に課題がある。 ③居住部門（１０室）の令和３年度の入退所は，退所0名，入所0名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握					
実施時期	令和４年３月					
把握方法	アンケート（質問事項１０）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	３３名(２８名）入院中２名					
満足度結果	満足	95.0%	不満	0.7%	未回答他	4.3%

（意見等の内容）
- 満足しています。行き届いたサービスに満足です。
- 送迎も丁寧で優しく安心して送り出せます。食事もお気に入りが多く満足しいるようです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

アンケートの結果から殆どに方が満足されている様子である。ご本人や家族とのコミュニケーションの場を今以上多くして利用者の生活の質が良くなるよう支援に努める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 満足度に関しては昨年度とほぼ同じです、今後も今まで以上に職員個々の資質の向上に努め，利用者1人1人に応じたサービスが提供出来るよう努力します。
- 利用者から好評の季節毎の外出は，コロナウイルス感染症の状況にもよりますが，充実させたいと考えています。また，レクリエーション等、楽しみや喜びを提供する行事のさらなる改善を目指します。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の運営管理については，適正にされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営管理については，適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度，ニーズ把握のためアンケートを実施し，満足度の高い評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	9,935,000	9,935,000	11,071,000	1,136,000	
市指定管理料収入	9,935,000	9,935,000	11,071,000	1,136,000	
(2)利用料金収入	625,031	625,031	594,195	▲ 30,836	
利用料収入	625,031	625,031	594,195	▲ 30,836	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0	0	0	
預金利子		0	0	0	
助成金		0	0	0	
市指定管理者支援給付金		0	0	0	
計	10,560,031	10,560,031	11,665,195	1,105,164	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,180,964	3,180,964	4,662,044	1,481,080	
職員給料	1,491,504	1,491,504	2,218,300	726,796	
職員諸手当	288,462	288,462	480,775	192,313	
非常勤職員給与	458,000	458,000	823,453	365,453	
非常勤職員諸手当	41,000	41,000	91,378	50,378	
職員賞与支出	312,830	312,830	514,920	202,090	
法定福利費支出	589,168	589,168	533,218	▲ 55,950	
(2)管理費	7,379,067	7,379,067	7,003,151	▲ 375,916	
光熱水費	1,023,457	1,023,457	971,799	▲ 51,658	
電気使用料	1,023,457	1,023,457	971,799	▲ 51,658	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	415,510	415,510	492,420	76,910	
修繕費	415,510	415,510	492,420	76,910	
	0	0	0	0	
				0	
委託料	2,998,690	2,998,690	2,629,100	▲ 369,590	
警備	0	0	2,629,100	2,629,100	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	2,941,410	2,941,410	2,909,832	▲ 31,578	
保健衛生費	418	418	2,342	1,924	
消耗器具備品費	80,890	80,890	6,548	▲ 74,342	
福利厚生費	0	0	24,860	24,860	
事務消耗品費	3,029	3,029	14,270	11,241	
印刷製本費	24,751	24,751	25,511	760	
通信運搬費	31,916	31,916	31,634	▲ 282	
賃借料	0	0	0	0	
手数料	2,310	2,310	2,310	0	
保険料	2,160	2,160	2,160	0	
租税公課	1,000	1,000	1,000	0	
保守料	0	0	374,400	374,400	
法人運営事業	2,794,936	2,794,936	2,424,797	▲ 370,139	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	10,560,031	10,560,031	11,665,195	1,105,164	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	23,361,000	25,174,910	21,792,680	▲ 3,382,230	
受取利息配当金収入	1,000	34	31		
その他の収入	175,000	191,050	5,850	▲ 185,200	
法人運営事業等繰入金	6,000,000	2,990,031	6,046,737	3,056,706	
計	29,537,000	28,356,025	27,845,298	▲ 510,727	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	18,167,000	16,663,052	17,566,389	903,337	
事業費	3,156,000	4,080,283	2,539,027		
事務費	7,939,000	7,317,563	7,590,380		
支払利息支出	1,000	936	936		
その他の支出	28,000	124,571	3,146		
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	45,000	44,220	44,220	0	
法人運営事業繰出金	201,000	125,400	101,200	▲ 24,200	
計	29,537,000	28,356,025	27,845,298	▲ 510,727	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　子育て支援課

１　指定管理施設の概要等（基礎情報）

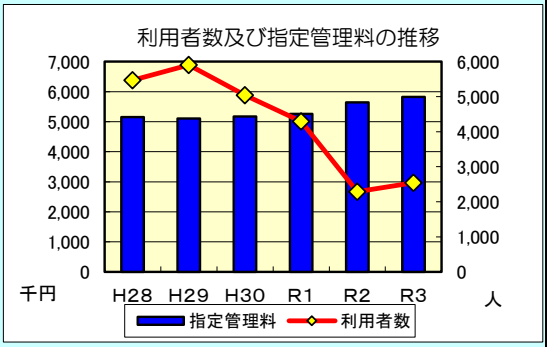
施設名		呉市宮原児童館		
	施設所在地	呉市宮原７丁目４番２０号		
	ホームページ	○	http://kureshakyo.net/miyahara	
施設概要	設置年月日	昭和41年5月9日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積691.06㎡　建築延べ面積252.80㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

２　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	1回	児童館運営委員会（書面決議）
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

３　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	－	5,470	－	5,151
		H29	－	5,901	－	5,101
		H30	－	5,038	－	5,169
		R1	－	4,291	－	5,257
	指定期間	R2	－	2,288	－	5,637
		R3	－	2,542	－	5,825
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長1名，児童厚生員4名				



４　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,825,850	5,637,179	5,825,884	188,705
	指定管理料	5,825,850	5,637,179	5,825,884	188,705
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,825,850	5,637,179	5,825,884	188,705
	人件費	3,658,000	3,750,299	3,435,890	▲ 314,409
	光熱水費	749,000	380,261	399,791	19,530
	修繕費	50,000	0	40,920	40,920
	委託料	27,500	258,280	230,780	▲ 27,500
	その他支出	1,341,350	1,248,339	1,718,503	470,164
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館
・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検，修理)を実施
・施設利用前後の清掃，消毒
・利用者の検温，手洗い，消毒，マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	児童館利用の感想，児童館への要望					
実施時期	令和４年３月20日～3月31日					
把握方法	アンケートに記入後，回収し集計					
対象（回収人数）	20名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・ピアノや卓球などいろんな事を体験することができる・保護者間交流や世代交流ができ悩み相談の場となっている・行事やクラブ（絵画，卓球など）の開催を待ち望んでいる・ボール競技が思い切りできるようにしてほしい・ゲーム大会，ベイブレード大会・ハイキング，スケッチ大会をしてほしい

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・要望の多かったクラブ活動については，今後のコロナ感染者数の状況に応じて検討していきたい・ボール競技については車道が隣接しており防護ネットの高さの不足もあり設備上，困難であることを説明し他の遊びを提案する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・地元小中学校でコロナ感染者報告が多発しておりクラブもイベントも開催できない状況が続いている。今は感染予防を徹底し館内清掃，消毒はもちろん，備品の整理・整頓，不用品の処分などを行い衛生管理を心がけて館内美化に取り組んでいる。日々の来館者が安心して気持ちよく過ごせる環境づくりを行いクラブやイベント再開にむけ準備をしていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	管理運営について，問題はない。児童の健全育成に努め，更には，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。 アンケート調査や日頃の利用者の声に対し，柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	満足度調査を実施し，その結果も良好である。結果に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(H31年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,825,850	5,637,179	5,825,884	188,705	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	5,825,850	5,637,179	5,825,884	188,705	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,658,000	3,750,299	3,435,890	▲ 314,409	
職員人件費	3,658,000	3,750,299	3,435,890	▲ 314,409	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	2,167,850	1,886,880	2,389,994	503,114	
光熱水費	749,000	380,261	399,791	19,530	
電気使用料	538,000	263,901	273,932	10,031	
上下水道使用料	134,000	85,556	87,380	1,824	
ガス使用料	77,000	30,804	38,479	7,675	
修繕料	50,000	0	40,920	40,920	
				0	
委託料	27,500	258,280	230,780	▲ 27,500	
警備		203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	55,000	27,500	▲ 27,500	
建築物等点検		27,500		▲ 27,500	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,341,350	1,248,339	1,718,503	470,164	
旅費	3,900	1,300	4,000	2,700	
消耗品費	82,000	64,373	52,253	▲ 12,120	
印刷製本費				0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	140,000	132,050	131,565	▲ 485	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,340	4,320	4,320	0	
備品費	45,000	20,612	29,269	8,657	
租税公課				0	
保健衛生費	10,000	5,897	4,160	▲ 1,737	
教養娯楽費	45,000	4,400	43,285	38,885	
児童安全共済制度	14,000	11,084	5,034	▲ 6,050	
諸謝金	455,000	0	0	0	
福利厚生費	18,250	18,260	18,260	0	
研修研究費	27,000	0	0	0	
会議費	4,700	2,579	0	▲ 2,579	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
退職積立金				0	
保守料	283,500	55,000	27,500	▲ 27,500	
繰出金	199,660	919,464	1,389,857	470,393	
(3)市への負担金				0	
計	5,825,850	5,637,179	5,825,884	188,705	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　子育て支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

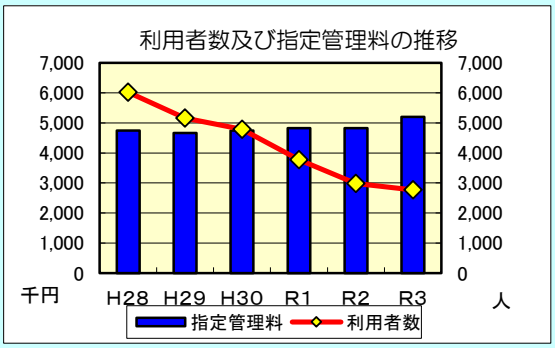
	施設名	呉市二川児童館			
	施設所在地	呉市三条１丁目１４番９号			
	ホームページ	○	http://kureshakyo.net/hutakawa_ch/		
施設概要	設置年月日	昭和44年4月1日	設置条例	呉市児童館条例	
施設概要	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
施設概要	施設規模等	木造２階建て　敷地面積434.47㎡　建築延べ面積198.34㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	１回	児童館運営委員会（書面決議）
	現地調査	４回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	－	6,022	－	4,743
		H29	－	5,157	－	4,668
		H30	－	4,784	－	4,743
		R1	－	3,770	－	4,828
	指定期間	R2	－	2,985	－	5,204
		R3	－	2,769	－	5,366
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長１名，児童厚生員5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,366,350	5,204,738	5,366,351	161,613
	指定管理料	5,366,350	5,204,738	5,366,351	161,613
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,366,350	5,204,738	5,366,351	161,613
	人件費	4,311,000	3,319,475	4,148,022	828,547
	光熱水費	308,000	143,793	142,281	▲ 1,512
	修繕費	50,000	12,000	0	▲ 12,000
	委託料	0	216,480	216,480	0
	その他支出	697,350	1,512,990	859,568	▲ 653,422
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館
・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検，修理)を実施
・施設利用前後の清掃，消毒
・利用者の検温，手洗い，消毒，マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		児童館利用に関するアンケート					
	実施時期	令和4年3月					
	把握方法	アンケート用紙を配布し記入してもらう					
	対象（回収人数）	小学生11名　中学生3名　成人1名					
満足度結果		満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
・とにかく楽しい。・他学年と交流ができる。・いろんなカードゲームなどが沢山ある。
・読みたい本がそろっている。・近くに公園がある。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ゲーム機器を持ってくる子どもが多いので児童館で揃えている遊具をつかいみんなでできるように案内した。要望の多い本をそろえた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウイルス感染防止に努める。
・玩具や本を揃え一人でもみんなでも楽しい場に努める。
・鳥の観察もできる餌箱の設置。
・花の苗を植えたり植物の世話をする。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	児童の健全育成に努め，更には，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。 アンケート調査や日頃の利用者の声に対し，柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	満足度調査を実施し，その結果も良好であり，結果に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H29年)	2年目(H30年)	3年目(H31年)	4年目(R2年)	5年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,366,350	5,204,738	5,366,351	161,613	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	5,366,350	5,204,738	5,366,351	161,613	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,311,000	3,319,475	4,148,022	828,547	
職員人件費	4,311,000	3,319,475	4,148,022	828,547	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
(2)管理費	1,055,350	1,885,263	1,218,329	▲ 666,934	
光熱水費	308,000	143,793	142,281	▲ 1,512	
電気使用料	238,000	109,599	109,145	▲ 454	
上下水道使用料	61,000	32,424	33,136	712	
ガス使用料	9,000	1,770	0	▲ 1,770	
修繕料	50,000	12,000	0	▲ 12,000	
委託料	0	216,480	216,480	0	
警備	0	216,480	216,480	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	697,350	1,512,990	859,568	▲ 653,422	
旅費	2,000	0	2,900	2,900	
消耗品費	50,000	63,158	52,343	▲ 10,815	
印刷製本費				0	
燃料費	5,500	3,700	0	▲ 3,700	
原材料費				0	
通信運搬費	131,320	131,385	128,809	▲ 2,576	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,330	4,320	2,160	▲ 2,160	
備品費	45,000	8,140	11,177	3,037	
租税公課				0	
給食費	0	0	0	0	
保健衛生費	10,000	6,027	0	▲ 6,027	
教養娯楽費	45,000	19,727	33,725	13,998	
児童安全共済制度保険	11,000	10,525	6,567	▲ 3,958	
諸謝金	339,000	0	0	0	
福利厚生費	18,500	45,650	45,650	0	
研修研究費	22,000	0	8,000	8,000	
会議費	4,700	0	0	0	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	0	0	0	0	
繰出金	0	1,211,358	559,237	▲ 652,121	
(3)市への負担金				0	
計	5,366,350	5,204,738	5,366,351	161,613	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　子育て支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

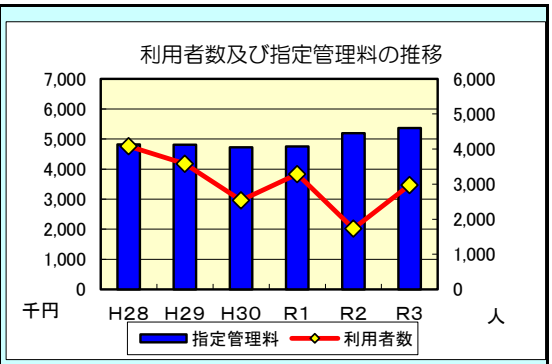
	施設名	呉市大坪谷児童館		
	施設所在地	呉市阿賀北３丁目１番３号		
	ホームページ	○	http://kureshakyo.net/ohtsubodani	
施設概要	設置年月日	昭和49年5月1日	設置条例	呉市児童館条例
施設概要	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積212.13㎡　建築延べ面積257.15㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		
指定管理概要	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	1回	児童館運営委員会（書面決議）
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	－	4,079	－	4,822
		H29	－	3,581	－	4,808
		H30	－	2,538	－	4,725
		R1	－	3,285	－	4,751
	指定期間	R2	－	1,732	－	5,198
		R3	－	2,972	－	5,365
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長１名，児童厚生員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,365,800	5,198,967	5,365,845	166,878
	指定管理料	5,365,800	5,198,967	5,365,845	166,878
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,365,800	5,198,967	5,365,845	166,878
	人件費	3,647,000	3,729,670	3,921,833	192,163
	光熱水費	638,000	303,761	337,567	33,806
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	230,780	258,280	230,780	▲ 27,500
	その他支出	800,020	907,256	875,665	▲ 31,591
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館 ・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検，修理)を実施 ・施設利用前後の清掃，消毒 ・利用者の検温，手洗い，消毒，マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	年間行事等の満足度　児童館に対する要望					
実施時期	令和4年4月の開館日					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	児童（21名）　成人（21名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）

・児童からは，友達と交流が持てて良かった（カードゲーム，卓球，フリスビードッジ等）ぬりえコンテスト　キャンドル作りが楽しかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・ぬりえコンテスト　キャンドル作りについては，今年度も行いたい。 ・イベントについては，新型コロナウイルス感染状況を踏まえ検討したい。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・新型コロナウイルス感染防止対策のため，予定されていた多くの行事が，中止せざるを得ない状況の中，来館児童の要望に応じて遊び等の指導を行う。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	児童の健全育成に努め，更には，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。 □アンケート調査や日頃の利用者の声に対し，柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	満足度調査を実施し，その結果も良好であり，結果に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(H31年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,365,800	5,198,967	5,365,845	166,878	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	5,365,800	5,198,967	5,365,845	166,878	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,647,000	3,729,670	3,921,833	192,163	
職員人件費	3,647,000	3,729,670	3,921,833	192,163	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,718,800	1,469,297	1,444,012	▲ 25,285	
光熱水費	638,000	303,761	337,567	33,806	
電気使用料	491,000	201,662	232,414	30,752	
上下水道使用料	121,000	90,113	92,871	2,758	
ガス使用料	26,000	11,986	12,282	296	
修繕料	50,000	0	0	0	
				0	
委託料	230,780	258,280	230,780	▲ 27,500	
警備	203,280	203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	55,000	27,500	▲ 27,500	
建築物等点検		27,500		▲ 27,500	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	800,020	907,256	875,665	▲ 31,591	
旅費	10,100	9,600	12,380	2,780	
消耗品費	50,000	31,281	33,955	2,674	
印刷製本費				0	
燃料費	5,500	1,400	0	▲ 1,400	
原材料費				0	
通信運搬費	142,000	126,941	127,414	473	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,330	4,320	4,320	0	
備品費	45,000	1,830	1,616	▲ 214	
租税公課				0	
給食費	0	0	0	0	
保健衛生費	10,000	990	1,396	406	
教養娯楽費	45,000	13,540	16,685	3,145	
児童安全共済制度保険	8,000	5,584	3,810	▲ 1,774	
諸謝金	115,000	0	0	0	
福利厚生費	18,250	18,260	18,260	0	
研修研究費	23,000	0	0	0	
会議費	4,600	0	0	0	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	283,500	55,000	27,500	▲ 27,500	
繰出金	26,740	629,510	619,329	▲ 10,181	
(3)市への負担金				0	
計	5,365,800	5,198,967	5,365,845	166,878	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

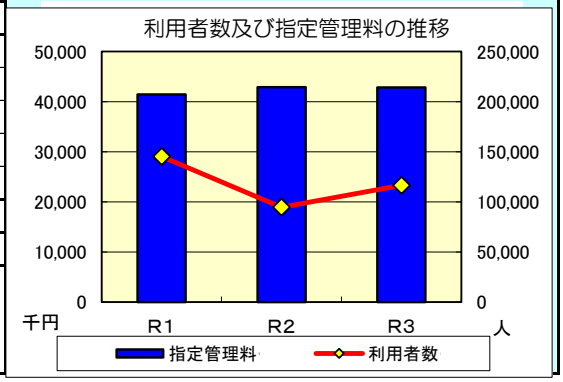
	施設名	呉市きんろうプラザ		
	施設所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	ホームページ	○	http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html	
施設概要	設置年月日	平成８年４月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。		
	施設規模等	(1)きんろうプラザ　延べ床面積　８３９．２㎡ （ビュー・ポートくれ　地下１階，地上１１階　鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,606.24㎡，建物6,400.43㎡　の地下１階～地上４階の一部まで） (2)付属駐車場　機械式立体駐車場（エレベーター式），収容台数２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　呉海員会館		理事長　小松　良三
	団体所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月31日（５年間）		第４期目
	主な業務内容	・きんろうプラザの維持管理業務（２階旧国際交流広場を含む） ・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務 ・きんろうプラザ施設及び駐車場の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告・利用者アンケート，減免申請許可
	会議	年６回	呉市・指定管理者・管理組合と定例会議及び意見交換
	現地調査	約20回	修繕調査・施設トラブル等に実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	Ｒ１	－	145,153	－	41,449
	指定期間	Ｒ２	－	94,595	－	42,873
		Ｒ３	－	116,435	－	42,811
		Ｒ４	－	－	－	－
		Ｒ５	－	－	－	－
		Ｒ６	－	－	－	－
	休館日	12月30日～1月3日（５日間）				
	開館時間	午前８時３０分～午後１０時				
	職員体制	(一財)呉海員会館職員16名 呉市きんろうプラザ，ビューポートくれホテル，ビュー・ポートくれ管理組合事務局の各業務を兼務しており，複合施設全体の管理運営に対応している				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000
指定管理料	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000
人件費	22,250,000	21,210,929	21,899,478	688,549
光熱水費	4,141,000	3,432,527	4,267,206	834,679
修繕費	2,000,000	1,857,466	1,481,747	▲ 375,719
委託料	9,079,000	9,096,437	9,210,241	113,804
その他支出	5,341,000	7,275,641	5,952,328	▲ 1,323,313
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理　仕様書に沿った清掃、保守を行った。
⑩緊急時の対応　消防訓練等、防災に対する対応を日々心がけた。
⑫備品等の管理　経年により老朽化が進んでいるので、備品の管理を徹底した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用の頻度，交通手段，満足度について					
実施時期	令和３年４月１日～令和４年３月31日					
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。					
対象（回収人数）	７４枚					
満足度結果	満足	85.4%	不満	0.9%	未回答他	13.7%

（意見等の内容）
●コロナ禍でもあり，リモートを使用する際のネットワーク環境を整備してほしい。
●プロジェクターがあれば便利だと思う。
●会場のレイアウトを分かりやすく示してほしい。

【アンケート集計結果】：回答数　　枚

項目 ＼ 満足度	満足 ←		普通	→ 不満足	
	5	4	3	2	1
施設の清潔さ	53	11	10	0	0
施設，備品の安全性	52	11	10	0	0
備品の種類や数の多さ	39	15	17	2	0
施設使用料	50	10	12	1	0
予約，受付方法	59	4	8	1	0
スタッフの接客対応	60	5	8	0	0
	369		65	4	

【満足度結果の集計方法】

満足：満足度５及び４の回答比率　369÷（72×6項目）＝369÷432＝0.8541
（85.4%）

不満：満足度２及び１の回答比率　4÷（72×6項目）＝4÷432＝0.0092(0.9%)

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

オープンから２６年目になり、更なる施設の老朽化が進んでいるので、商工振興課との連携を図って、利用者の不満が大きくなる前にできるだけ対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

利用者に協力して頂きながら利用者満足度の向上に努めて、呉市商工振興課との連携をより一層計り、利用促進につながるように取り組んでいく。そして、接遇研修に可能な限り参加し接客力の向上につなげていく。また、新型コロナウイルス感染症対策として、１Ｆロビーに体温測定器・消毒液を設置し、会場内で密閉・密集・密接に配慮して利用いただき、利用終了後に消毒の徹底をして、感染拡大防止に努める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者の意見・要望等を反映し適宜改善に努めており，適正に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□備品管理を徹底し，事故やサービス低下等の防止に努めている。 □新型コロナウイルス感染防止に努め，適切な管理を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート等で利用者の声を聞きながら，サービスの向上に努めている。 □令和３年度中のアンケートでは，満足度が上がり，不満足回答がゼロだった。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000	
	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	22,250,000	21,210,929	21,899,478	688,549	
職員人件費	15,197,000	15,881,593	15,151,895	▲ 729,698	
フルタイム				0	
パート	6,785,000	5,245,272	6,675,087	1,429,815	
福利厚生費	268,000	84,064	72,496	▲ 11,568	
				0	
(2)管理費	20,561,000	21,662,071	20,911,522	▲ 750,549	
光熱水費	4,141,000	3,432,527	4,267,206	834,679	
電気使用料	3,427,000	2,829,698	3,709,752	880,054	
上下水道使用料	714,000	602,829	557,454	▲ 45,375	
ガス使用料				0	
修繕料	2,000,000	1,857,466	1,481,747	▲ 375,719	
一般修繕	2,000,000	1,857,466	1,481,747	▲ 375,719	
臨時修繕				0	
				0	
委託料	9,079,000	9,096,437	9,210,241	113,804	
清掃衛生他	6,523,000	6,425,305	6,519,630	94,325	
立体駐車場保守点検	2,112,000	2,112,000	2,112,000	0	
料金精算機保守点検	244,000	242,000	242,000	0	
舞台設備保守点検	200,000	200,200	200,200	0	
その他		61,492	94,831	33,339	
建築基準法第１２条点検業務	0	55,440	41,580	▲ 13,860	
建築物等点検		55,440		▲ 55,440	
建築設備点検			41,580	41,580	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,341,000	7,275,641	5,952,328	▲ 1,323,313	
旅費	794,000	841,226	744,256	▲ 96,970	
消耗品費	658,000	762,964	307,993	▲ 454,971	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	121,000	124,868	116,064	▲ 8,804	
リース料	61,000	51,480	55,440	3,960	
指定管理者総合賠償保険料	99,000	108,862	114,170	5,308	
備品費				0	
租税公課		2,419,340	2,412,352	▲ 6,988	
雑費	92,000	9,130	19,684	10,554	
事務費	3,516,000	2,957,771	2,182,369	▲ 775,402	
(3)市への負担金				0	
計	42,811,000	42,873,000	42,811,000	▲ 62,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

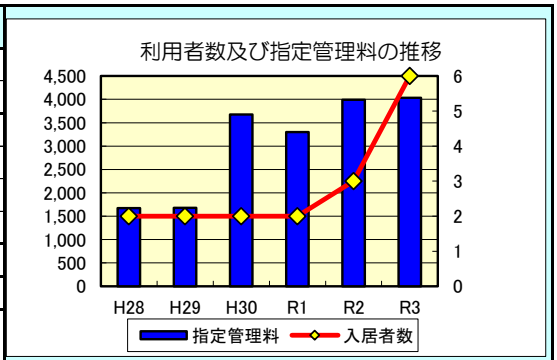
施設名		呉サポート・コア		
	施設所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ	○	http://kuressc.or.jp	
施設概要	設置年月日	平成１３年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例
	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
	施設規模等	鉄骨造２階建　延べ床面積９１２㎡　１０室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　江田 頼宣
	団体所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	H30.4.1　～　R5.3.31　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施
	現地調査	12回	修繕調査時に実施している。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数	入居者数（事業者数）	達成度	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	－	2	－	1,676
		H29	－	2	－	1,679
	指定期間	H30	－	2	－	3,676
		R1	－	2	－	3,300
		R2		3		3,994
		R3		6		4,035
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない （財団職員が適宜対応している）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,762,000	3,997,496	5,265,059	1,267,563
	指定管理料	4,658,000	3,993,621	4,035,369	41,748
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	104,000	3,875	1,229,690	1,225,815
支出(b)		4,762,000	3,997,496	5,265,059	1,267,563
	人件費	1,143,000	799,032	875,542	76,510
	光熱水費	1,189,000	491,912	1,873,686	1,381,774
	修繕費	800,000	1,410,800	1,402,533	▲ 8,267
	委託料	1,255,000	1,012,053	1,012,053	0
	その他支出	375,000	283,699	101,245	▲ 182,454
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，迅速な対応を心がけた。また，前年度策定した修繕計画や保守業務受託事業者等による専門的知見に基づき，施設の老朽化状況に応じた予防的修繕を実施。
【令和３年度実施修繕】
・空調機修繕
・給水管漏水修繕
・照明器具修繕
・外壁シール修繕　等
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。外部研修等にも積極的に参加し，情報収集及び情報提供を図った。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対しアンケート調査やヒアリングを実施し，入居者からのソフト・ハード両面から要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
感染症対策にかかる消耗品を積極的に導入。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。また，施設に関するアンケート調査も実施。					
	対象（回収人数）	①５者（サポート・コア全入居者）②５者（サポート・コア全入居者）					
満足度結果		満足	-	不満	-	未回答他	-

（意見等の内容）
①施設内設備の充実・改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①特に感染症対策にかかる設備状況の改善要望に対して，予防的修繕の計画立案や消耗品の導入を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。
（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◇入居者の伴走型支援実現のため，事務局員・コーディネーター・アドバイザーが各入居者と定期的にコミュニケーションを取り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，入居者支援といったソフト面のみならず施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営について，入居者からの感染症予防対策等の要望に迅速に答えており，適切かつ円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	空室を解消するため，施設利用の促進に向けた取組を積極的に実施しており，入居者の増加につながっている。 修繕計画に基づいた予防修繕に取り組んでおり，建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，入居者が限定されている施設であり，満足度（アンケート等）は行っていないため評価していない。 事務局員，コーディネーター，アドバイザーが入居者と定期的にコミュニケーションを取り，事業の進捗や課題を適時把握しながら伴奏型支援の実現に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R１年)	４年目(R2年)	５年目(R３年)
総合評価	B	B	B	B	A
合計(1)+(2)	6	6	6	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,658,000	3,993,621	4,035,369	41,748	
	4,658,000	3,993,621	4,035,369	41,748	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	104,000	3,875	1,229,690	1,225,815	
光熱水費等使用料	104,000		1,226,155	1,226,155	
預金利子				0	
保険料還付金		3,875	3,535	▲ 340	
計	4,762,000	3,997,496	5,265,059	1,267,563	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,143,000	799,032	875,542	76,510	
職員人件費	970,000	666,435	740,087	73,652	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	173,000	132,597	135,455	2,858	
				0	
(2)管理費	3,619,000	3,198,464	4,389,517	1,191,053	R2：入居者電気使用料収入(雑収入)379,418円を電気使用料に充当。(電気使用料 757,915-379,418=378,497)
光熱水費	1,189,000	491,912	1,873,686	1,381,774	
電気使用料	1,087,000	378,497	1,736,043	1,357,546	
上下水道使用料	91,000	102,261	123,593	21,332	
ガス使用料	11,000	11,154	14,050	2,896	
修繕料	800,000	1,410,800	1,402,533	▲ 8,267	
サポート修繕料	800,000	1,410,800	1,402,533	▲ 8,267	
委託料	1,255,000	1,012,053	1,012,053	0	
警備	356,000	296,670	296,670	0	
清掃	319,000	265,833	265,833	0	
保守点検（電気）	119,000	118,800	118,800	0	
防火対象物定期点	0		0	0	
害虫駆除	72,000	71,500	71,500	0	
除草剪定	287,000	157,500	157,500	0	
床洗浄	0		0	0	
建築基準法第１２条点検業務	102,000	101,750	101,750	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
その他支出	375,000	283,699	101,245	▲ 182,454	
旅費	108,000		0	0	
消耗品費	29,000	46,987	56,734	9,747	
印刷製本費	42,000		0	0	
燃料費	7,000	1,336	2,026	690	
原材料費	0		0	0	
通信運搬費	13,000	18,180	13,217	▲ 4,963	
リース料（マット）	10,000	9,108	9,108	0	
リース料（電子複写機）	8,000	6,217	5,955	▲ 262	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	14,315	14,005	▲ 310	
備品費	0		0	0	
IM養成費	100,000		0	0	
防火管理者研修	8,000	4,000	0	▲ 4,000	
雑費・事務費	30,000		200	200	
租税公課（消費税）	0	183,556		▲ 183,556	
(3)市への負担金				0	
計	4,762,000	3,997,496	5,265,059	1,267,563	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

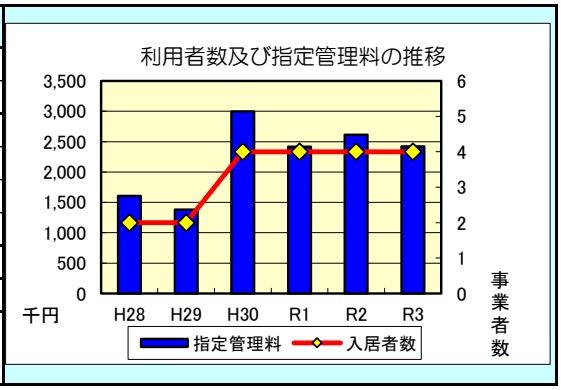
	施設名	呉ジャンプ・コア			
	施設所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号			
	ホームページ	○	http://kuressc.or.jp		
施設概要	設置年月日	平成１７年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例	
施設概要	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。			
施設概要	施設規模等	A棟　鉄骨造２階建　延べ床面積926.8㎡　３室 B棟　鉄骨造平屋建　延べ床面積353.4㎡　２室			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　江田 頼宣	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	H30.4.1　～　R5.3.31　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施
	現地調査	12回	修繕調査時に実施している

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数	入居者数（事業者数）	達成度	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	－	2	－	1,606
		H29	－	2	－	1,379
	指定期間	H30	－	4	－	2,996
		R1	－	4	－	2,417
		R２	－	4	－	2,616
		R３	－	4	－	2,424
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない （財団職員が適宜対応している）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,751,000	2,620,365	2,427,918	▲ 192,447
	指定管理料	3,751,000	2,616,490	2,424,383	▲ 192,107
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	3,875	3,535	▲ 340
支出(b)		3,751,000	2,620,365	2,427,918	▲ 192,447
	人件費	1,142,000	799,032	875,541	76,509
	光熱水費	58,000	55,574	60,411	4,837
	修繕費	800,000	165,000	0	▲ 165,000
	委託料	1,383,000	1,429,195	1,451,199	22,004
	その他支出	368,000	171,564	40,767	▲ 130,797
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。
受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，迅速な対応を心がけた。
また，前年度策定した修繕計画や保守業務受託事業者等による専門的知見に基づき，施設の老朽化状況に応じた予防的修繕を実施。
【令和３年度実施修繕】
・入口鍵修繕
・水栓修繕　等
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。外部研修等にも積極的に参加し，情報収集及び情報提供を図った。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対しアンケート調査やヒアリングを実施し，入居者からのソフト・ハード両面から要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
感染症対策にかかる消耗品を積極的に導入。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されている施設であり満足度調査としては未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。また，施設に関するアンケート調査も実施。					
	対象（回収人数）	①３者（ジャンプ・コア全入居者）②３者（ジャンプ・コア全入居者）					
満足度結果		満足	-	不満	-	未回答他	-

（意見等の内容）
①施設内設備の充実・改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①特に感染症対策にかかる設備状況の改善要望に対して，予防的修繕の計画立案や消耗品の導入を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。
（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◇入居者の伴走型支援実現のため，事務局員・コーディネーター・アドバイザーが各入居者と定期的にコミュニケーションを取り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，入居者支援といったソフト面のみならず施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営について，入居者からの感染症予防対策の要望に迅速に答えており，適切かつ円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設利用の促進に向けた取組を積極的に実施しており，入居率は高い水準を維持している。 修繕計画に基づいた予防修繕に取り組んでおり，建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，入居者が限定されている施設であり，満足度（アンケート等）は行っていないため評価していない。 コーディネーター，アドバイザー，事務局員が連携をとりながら入居者と定期的にコミュニケーションを図り，事業の進捗や課題を適時把握しながら伴走型支援の実現に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R１年)	４年目(R2年)	５年目(R３年)
総合評価	B	B	B	B	A
合計(1)+(2)	6	6	6	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,751,000	2,616,490	2,424,383	▲ 192,107	
	3,751,000	2,616,490	2,424,383	▲ 192,107	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	3,875	3,535	▲ 340	
光熱水費等使用料		3,875	3,535	▲ 340	
保険金還付金等				0	
				0	
計	3,751,000	2,620,365	2,427,918	▲ 192,447	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,142,000	799,032	875,541	76,509	
職員人件費	969,000	666,435	740,087	73,652	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	173,000	132,597	135,454	2,857	
				0	
(2)管理費	2,609,000	1,821,333	1,552,377	▲ 268,956	
光熱水費	58,000	55,574	60,411	4,837	
電気使用料	58,000	55,574	60,411	4,837	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	800,000	165,000	0	▲ 165,000	
ジャンプ修繕料	800,000	165,000	0	▲ 165,000	
				0	
				0	
委託料	1,383,000	1,429,195	1,451,199	22,004	
警備	356,000	415,338	415,338	0	
清掃	319,000	372,167	394,171	22,004	
保守点検（ガス）	319,000	319,440	319,440	0	
除草剪定	287,000	220,500	220,500	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	102,000	101,750	101,750	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
その他支出	368,000	171,564	40,767	▲ 130,797	
旅費	107,000			0	
消耗品費	28,000			0	
印刷製本費	41,000			0	
燃料費	7,000	1,336	2,025	689	
原材料費	0			0	
通信運搬費	19,000	25,453	18,503	▲ 6,950	
リース料（電子複	8,000	6,216	5,954	▲ 262	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	14,315	14,005	▲ 310	
備品費	0			0	
IM養成費	100,000			0	
防火管理者研修	8,000	4,000	0	▲ 4,000	
雑費・事務費	30,000		280	280	
租税公課（消費税	0	120,244	0	▲ 120,244	
(3)市への負担金				0	
計	3,751,000	2,620,365	2,427,918	▲ 192,447	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

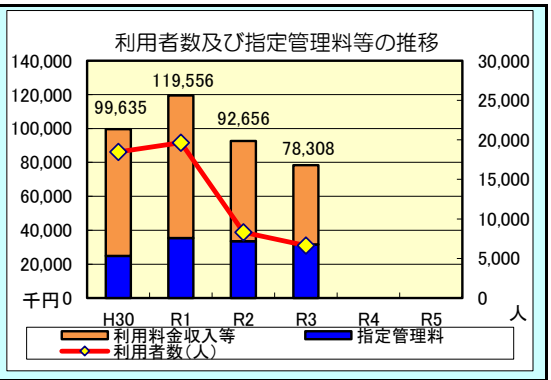
施設名		国民宿舎野呂高原ロッジ		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山５５０２番３７		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp	
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例	国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例
	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供するため，低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。		
	施設規模等	敷地面積:4,620㎡　延面積:2,403㎡(宿舎棟2,292㎡，浴場棟111㎡)　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設:客室25室（和室21室・洋室４室），広間，大浴場，食堂，会議室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	1回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）　豪雨のため1回のみ開催
	現地調査	24回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
前指定期間	H30	35,020	18,470	52.7%	24,802
指定期間	R1	27,290	19,643	72.0%	35,322
	R2	28,090	8,326	29.6%	33,583
	R3	28,000	6,625	23.6%	31,597
	R4				
	R5				
休館日	無休				
開館時間	２４時間				
職員体制	職員：５人（内１名：筆資料館，ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ兼務） 臨時職員：１４人（内３名：筆資料館兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		145,303,000	92,656,204	85,459,989	▲ 7,196,215
	指定管理料	31,000,000	33,583,000	31,597,000	▲ 1,986,000
	利用料金収入	94,303,000	30,893,020	23,411,232	▲ 7,481,788
	その他収入	20,000,000	28,180,184	30,451,757	2,271,573
支出(b)		145,303,000	90,370,073	77,041,337	▲ 13,328,736
	人件費	57,865,000	41,047,970	34,966,065	▲ 6,081,905
	光熱水費	7,288,000	5,246,792	4,867,085	▲ 379,707
	修繕費	5,000,000	3,391,757	3,141,978	▲ 249,779
	委託料	5,789,000	2,078,326	2,226,564	148,238
	その他支出	69,361,000	37,548,657	31,839,645	▲ 5,709,012
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,286,131	8,418,652	6,132,521

特記事項	新型コロナウイルスによる、緊急事態前言・まん延防止措置の為，３ヶ月程臨時休館となった。それにより利用者数・売上は大きく減となった。また新型コロナウイルス対策として，レストランの席数が半減になり，利用可能人数及び収入が減となった。 　清掃や害虫駆除の一部を職員で行い委託料の削減，シフトの見直しによる人件費の削減，余剰在庫の削減，修繕費の削減などを行い，支出を抑制した。また，雇用調整助成金等の新型コロナウイルスに対する補助金を活用した。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	①～⑬に関しては，問題なく運営できた。 ⑭の管理費等の収支に関して，支出を抑制する事により黒字を確保した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容		職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
	実施時期	年間　　４月～３月					
	把握方法	フロントのアンケートボックスに投函					
	対象（回収人数）	利用者（127人）					
満足度結果		満足	92.1%	不満	3.2%	未回答他	4.7%

（意見等の内容）

○食事が良かった。○パンが美味しかった。○料金がお得でよかった。○売店の品揃えが多くて良かった。○お風呂が気持ちよかった。○スタッフの対応が良い。○自然・景観が良い。○コロナ対策がしっかりしていた。○Wi-Fiが使えてよかった。

●売店で品切れの商品があった。●洋式トイレを増やして欲しい。●エレベーターをつけてほしい。
●部屋が湿気臭い。●客室にトイレを付けて欲しい。●トイレが臭う。●部屋のアメニティが足りなかった。●お風呂がぬるかった。●部屋のトイレが汚れていた。●レジに人がいなかった。
●広島じゃ割の説明が複雑でわかりづらい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

　○回収したアンケートは随時確認し，担当部署へ報告し改善を行った。また，アンケートには書かれていない，お客様の発言も各部署から報告をさせ，改善に取り組み，利用者の満足度向上に努めた。
　●売店に新商品を入れ、リピーターの確保に努めた。●利用状況に応じてお風呂の温度検査の回数を増やし、適温に保つようにした。●各部屋に空気清浄機を設置した。●広島じゃ割の詳細な説明を，ホームページやﾁﾗｼにも載せ，予約の際にも再度説明できるようにマニュアルを作成した。また，時間のない方には，再度こちらから連絡をし，必須事項の周知に徹底した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

　新型コロナウイルスの影響下でもお客様が安心して利用できるように，広島県コロナ積極ガード店の認証を取得し，ガイドラインに沿ったコロナ対策を実施した。また十分な換気・除湿を行うために，補助金を利用し空気清浄機を購入・設置した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 □新型コロナウイルス感染症の影響により，8月から9月にかけて休館及び営業縮小したことなどにより，宿泊者・休憩利用者の利用人数が大幅に激減し，収益の減少となった。しかしながら，利用者に対する満足度を維持しながら，経費の削減を図り，サービスの向上に努めている点は評価できる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。 □利用者を維持しながら，支出の削減や補助金等の活用により黒字を確保している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が92.1％で不満がある人が3.2％である。 □利用者にアンケート調査を実施し，その意見に対して，職員間で情報共有し，広島じゃ割の説明文を作成するなど常に改善を図っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	31,000,000	33,583,000	31,597,000	▲ 1,986,000	
	31,000,000	33,583,000	31,597,000	▲ 1,986,000	
(2)利用料金収入	94,303,000	30,893,020	23,411,232	▲ 7,481,788	
	94,303,000	30,893,020	23,411,232	▲ 7,481,788	
				0	
(3)その他収入	0	18,527,200	23,530,068	5,002,868	
市指定管理者支援給付金	0	9,630,000	7,151,000	▲ 2,479,000	
雇用調整助成金	0	7,841,317	9,579,068	1,737,751	
県支援金等	0	1,055,883	6,800,000	5,744,117	広島県感染拡大防止協力支援金
					パーテーション設置促進補助金
					頑張る中小企業・飲食店
					感染拡大防止対策支援事業
計	125,303,000	83,003,220	78,538,300	▲ 4,464,920	

【支出(b)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	57,865,000	41,047,970	34,966,065	▲ 6,081,905	
給料	14,852,000	11,082,200	10,491,200	▲ 591,000	
手当	9,259,000	7,490,072	6,619,880	▲ 870,192	
賃金	26,989,000	17,354,813	13,522,686	▲ 3,832,127	
法定福利費	6,765,000	5,120,885	4,332,299	▲ 788,586	
				0	
(2)管理費	71,717,000	40,422,530	35,841,485	▲ 4,581,045	
光熱水費	7,288,000	5,246,792	4,867,085	▲ 379,707	
電気使用料	5,544,000	4,121,236	3,854,867	▲ 266,369	
専用水道使用料	1,744,000	1,125,556	1,012,218	▲ 113,338	
燃料費	1,919,000	1,056,571	794,949	▲ 261,622	
ガス使用料	1,919,000	1,056,571	794,949	▲ 261,622	
修繕料	5,000,000	3,391,757	3,141,978	▲ 249,779	
	5,000,000	3,391,757	3,141,978	▲ 249,779	
委託料	5,789,000	2,078,326	2,226,564	148,238	
清掃・害虫駆除	1,013,000	0	0	0	
電気設備・工作物	192,000	277,947	210,914	▲ 67,033	
浄化槽点検・清掃	693,000	647,456	651,544	4,088	
防火対象物・防火設備定期点検	122,000	235,303	191,303	▲ 44,000	
建築基準法第１２条点検業務	554,000	236,500	544,500	308,000	
建築設備定期点検	231,000	236,500	236,500	0	
建築物定期点検	323,000		308,000	308,000	
その他委託料	3,215,000	681,120	628,303	▲ 52,817	
その他支出	51,721,000	28,649,084	24,810,909	▲ 3,838,175	
福利厚生費	100,000	82,000	82,000	0	
旅費	45,000	3,080	0	▲ 3,080	
被服費	90,000	0	76,521	76,521	
食事材料費	21,560,000	7,215,987	6,024,897	▲ 1,191,090	
酒類及び飲材料費	4,139,000	1,729,653	1,264,573	▲ 465,080	
消耗品費	4,080,000	2,270,240	4,936,563	2,666,323	
燃料費（ｶﾞｿﾘﾝ等）	3,132,000	2,158,540	2,180,531	21,991	
保険料	580,000	508,356	577,606	69,250	
印刷製本費	2,000,000	415,912	342,276	▲ 73,636	
通信運搬費	1,100,000	771,781	269,973	▲ 501,808	
広告宣伝費	151,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	4,116,000	2,160,563	1,764,007	▲ 396,556	
手数料	2,512,000	2,565,609	1,764,413	▲ 801,196	
負担金及び交付金	1,580,000	1,130,129	1,196,572	66,443	
租税公課	5,898,000	4,329,369	3,369,047	▲ 960,322	
雑費	638,000	926,189	595,000	▲ 331,189	
減価償却費		0	0	0	
期首棚卸		1,338,430	1,191,254	▲ 147,176	
期末棚卸		▲ 1,191,254	▲ 824,324	366,930	
固定資産除去損		0	0	0	
売上値引		2,234,500	0	▲ 2,234,500	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	129,582,000	81,470,500	70,807,550	▲ 10,662,950	

収支（a-b） ①	▲ 4,279,000	1,532,720	7,730,750	6,198,030	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業収入	20,000,000	9,652,984	6,921,689	▲ 2,731,295	
				0	
				0	
計	20,000,000	9,652,984	6,921,689	▲ 2,731,295	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
売店材料費	15,200,000	8,537,353	5,804,732	▲ 2,732,621	
諸謝金	521,000	362,220	429,055	66,835	
				0	
計	15,721,000	8,899,573	6,233,787	▲ 2,665,786	

収支（c-d） ②	4,279,000	753,411	687,902	▲ 65,509	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,286,131	8,418,652	6,132,521	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

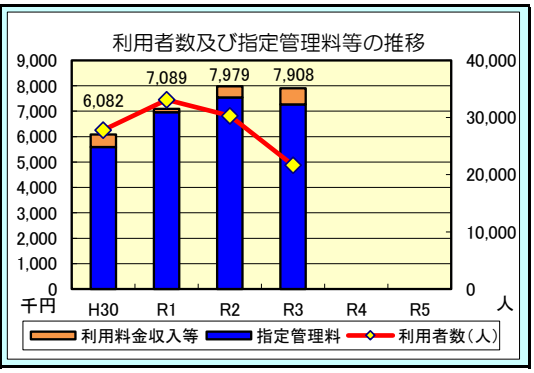
	施設名	野呂山ビジターセンター		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5502番238		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
施設概要	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	敷地面積：1,744㎡　延面積：701㎡　　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：交流・情報スペース，多目的室，管理室，事務室，倉庫，機械室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	１回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)　豪雨のため1回のみ開催
	現地調査	12件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	48,000	27,822	58.0%	5,594
	指定期間	R1	41,280	33,118	80.2%	6,965
		R2	42,480	30,324	71.4%	7,544
		R3	40,000	21,657	54.1%	7,272
		R4				
		R5				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員レストハウス兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,150,000	7,979,110	7,907,797	▲ 71,313
	指定管理料	7,140,000	7,544,000	7,272,000	▲ 272,000
	利用料金収入	10,000	12,900	2,580	▲ 10,320
	その他収入	0	422,210	633,217	211,007
支出(b)		7,176,000	6,720,806	5,885,117	▲ 835,689
	人件費	3,578,000	3,545,000	2,710,747	▲ 834,253
	光熱水費	1,660,000	1,444,188	1,444,673	485
	燃料費	26,000	25,126	24,812	▲ 314
	修繕費	80,000	0	26,400	26,400
	委託料	1,317,000	966,900	1,208,900	242,000
	その他支出	515,000	739,592	469,585	▲ 270,007
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 26,000	1,258,304	2,022,680	764,376

特記事項

林道郷原野呂山線が不通，新型コロナウイルスによる緊急事態宣言・まん延防止措置による臨時休館が３ヶ月程もあり利用者は目標値・昨対比より減となった。自然観光の中心地であり，電話での問い合わせも多く，従来は平日は事務所には1名だが、それでは対応しきれず正職員を1名適時配置した。また休業期間中の建物管理も正職員で行った為，予算より給与が増となった。清掃などの委託業務を職員で行い，またシフトの調整を行い支出の減に努めた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①～⑬まで，問題なく運営できた。支出に関しての減の要因は，⑭の特記事項に記載してある通りである。
人件費・消耗品や修繕・委託を最低限にとどめ，支出の削減に務めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（４８人）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○木彫りの彫刻が良かった。○野鳥の写真が良かった。○周囲の自然が素晴らしい。
○トイレだけの使用も気持ちよく対応してくれて良かった。○綺麗に清掃してあった。○スタッフの対応が良かった。
●レストハウスまでの道を車両通行止めにしてほしい。●トイレの備品が切れていた。●館内の電気が切れているところがあった。●道中が荒れていた。●椅子等をもっと増やしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●定期巡回・清掃に努め，満足度の向上を図った。備品を適時補充する為に、定期清掃とは別に，利用状況に応じて、随時清掃を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
換気や消毒を徹底し，新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように務めた。桜や紅葉の繁忙期にはロッジよりスタッフを派遣し，利用者の対応に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。 □林道郷原野呂山線の通行止め及び新型コロナウイルス感染症の影響により，利用者減になったが，換気や消毒を徹底し，野呂山利用者の利便性の向上に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。 □利用者満足度を維持しながら，支出を削減し黒字を確保している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が97.0%で不満がある人が3.0%である。 □利用者にアンケート調査を実施し，サービスの向上に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,140,000	7,544,000	7,272,000	▲ 272,000	
	7,140,000	7,544,000	7,272,000	▲ 272,000	
(2)利用料金収入	10,000	12,900	2,580	▲ 10,320	
	10,000	12,900	2,580	▲ 10,320	
				0	
(3)その他収入	0	422,210	633,217	211,007	
光熱水費等使用料	0	122,210	122,210	0	
雇用調整助成金	0	300,000	511,007	211,007	
				0	
				0	
計	7,150,000	7,979,110	7,907,797	▲ 71,313	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,578,000	3,545,000	2,710,747	▲ 834,253	
給料	334,000	633,000	633,000	0	
手当	50,000	52,000	52,000	0	
賃金	3,076,000	2,744,000	1,909,747	▲ 834,253	
法定福利費	118,000	116,000	116,000	0	
				0	
(2)管理費	3,572,000	3,175,806	3,174,370	▲ 1,436	
光熱水費	1,660,000	1,444,188	1,444,673	485	
電気使用料	1,600,000	1,393,662	1,398,044	4,382	
専用水道使用料	60,000	50,526	46,629	▲ 3,897	
燃料費	26,000	25,126	24,812	▲ 314	
ガス使用料	26,000	25,126	24,812	▲ 314	
修繕料	80,000	0	26,400	26,400	
	80,000	0	26,400	26,400	
委託料	1,317,000	966,900	1,208,900	242,000	
警備	388,000	396,000	396,000	0	
清掃	207,000	0	0	0	
電気設備・工作物点検	105,000	126,500	138,600	12,100	
浄化槽点検・清掃等	310,000	268,400	315,700	47,300	
建築基準法第１２条点検業務	255,000	121,000	358,600	237,600	
建築設備点検	116,000	121,000	132,000	11,000	
建築物点検	139,000	0	165,000	165,000	
消防設備点検	52,000	55,000	61,600	6,600	
その他支出	489,000	739,592	469,585	▲ 270,007	
消耗器具備品費	55,000	278,829	27,624	▲ 251,205	
保険料	8,000	7,540	7,540	0	
通信運搬費	110,000	112,049	110,852	▲ 1,197	
使用料及び賃借料	14,000	21,454	24,185	2,731	
手数料	27,000	24,800	24,384	▲ 416	
租税公課	275,000	275,000	275,000	0	
負担金補助及び交付金	0	19,920	0	▲ 19,920	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,150,000	6,720,806	5,885,117	▲ 835,689	

収支（a-b） ①	0	1,258,304	2,022,680	764,376	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,258,304	2,022,680	764,376	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

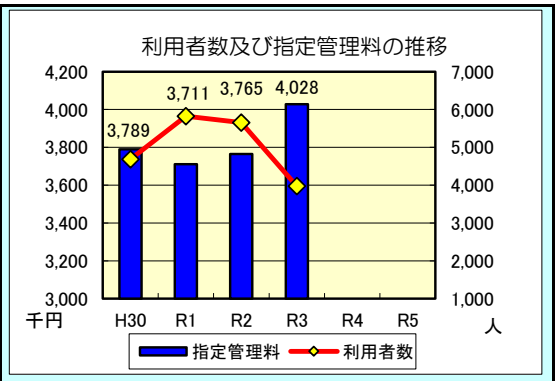
	施設名		野呂山レストハウス		
	施設所在地		呉市川尻町野呂山5503番143		
	ホームページ		○	http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html	
施設概要	設置年月日		昭和４３年７月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
施設概要	設置目的		市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		敷地面積：3,830㎡　延面積：623㎡　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設：交流スペース，展示コーナー，情報コーナー，休憩室，多目的トイレ，研修室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	1回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)　豪雨のため1回のみ開催
	現地調査	6件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	11,000	4,685	42.6%	3,789
	指定期間	R1	6,560	5,825	88.8%	3,711
		R2	6,750	5,655	83.8%	3,765
		R3	6700	3,975	59.3%	4,028
		R4				
		R5				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員ビジターセンター兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,955,000	3,765,000	4,028,000	263,000	
	3,955,000	3,765,000	4,028,000	263,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	3,955,000	3,765,000	4,028,000	263,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,542,000	493,150	478,000	▲ 15,150	
給料	334,000	333,000	333,000	0	
手当	50,000	52,000	52,000	0	
賃金	1,065,000	15,150	0	▲ 15,150	
法定福利	93,000	93,000	93,000	0	
				0	
(2)管理費	2,413,000	3,242,653	3,010,748	▲ 231,905	
光熱水費	1,021,000	1,087,768	972,977	▲ 114,791	
電気使用料	980,000	1,046,212	927,958	▲ 118,254	
専用水道使用料	41,000	41,556	45,019	3,463	
				0	
修繕料	27,000	71,170	19,800	▲ 51,370	
	27,000	71,170	19,800	▲ 51,370	
				0	
				0	
委託料	1,157,000	1,857,100	1,830,837	▲ 26,263	
警備	282,000	286,440	286,440	0	
清掃	115,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	430,000	418,000	436,700	18,700	
建築基準法第１２条点検業務	301,000	79,200	302,500	223,300	
建築設備点検	70,000	79,200	82,500	3,300	
建築物等点検	231,000		220,000	220,000	
消防設備点検	29,000	35,200	35,200	0	
その他	0	1,038,260	769,997	▲ 268,263	
その他支出	208,000	226,615	187,134	▲ 39,481	
消耗器具備品費	17,000	40,216	0	▲ 40,216	
保険料	5,000	4,830	4,830	0	
通信運搬費	51,000	51,969	52,704	735	
手数料	12,000	11,600	11,600	0	
租税公課	123,000	118,000	118,000	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,955,000	3,735,803	3,488,748	▲ 247,055	

収支（a-b） ①	0	29,197	539,252	510,055	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	29,197	539,252	510,055	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

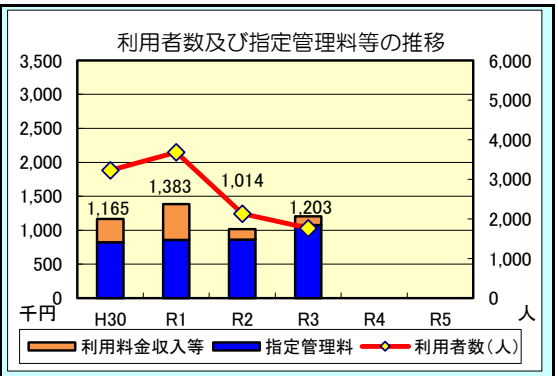
	施設名		呉市川尻筆づくり資料館		
	施設所在地		呉市川尻町板休502番39		
	ホームページ		○	http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html	
施設概要	設置年月日		昭和60年4月	設置条例	呉市川尻筆づくり資料館条例
施設概要	設置目的		伝統ある川尻筆の製造方法の紹介，収集，保管，展示等を行うことにより，ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		敷地面積：1,022㎡　延面積：762㎡　鉄骨造２階建 主要施設：研修室，舞台・控室，倉庫，展示室，休憩室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管（展示資料を含む。）に関する業務 ③各種講演会，講習会，講座等のための施設提供に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	１回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）　豪雨のため1回のみ開催
	現地調査	12件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	6,500	3,224	49.6%	822
	指定期間	R1	3,950	3,681	93.2%	858
		R2	4,060	2,128	52.4%	862
		R3	6,700	1,767	26.3%	1,077
		R4				
		R5				
	休館日		無休			
	開館時間		９：００～２１：００			
	職員体制		職員：１人（ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ及びロッジ兼務） 臨時職員３人（ロッジ兼務）			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,557,000	1,013,500	1,203,000	189,500
	指定管理料	1,057,000	862,000	1,077,000	215,000
	利用料金収入	500,000	87,500	56,000	▲ 31,500
	その他収入	0	64,000	70,000	6,000
支出(b)		1,557,000	942,705	1,195,823	253,118
	人件費	331,000	330,000	430,000	100,000
	光熱水費	67,000	18,722	20,894	2,172
	修繕費	250,000	15,510	0	▲ 15,510
	委託料	823,000	523,394	710,766	187,372
	その他支出	86,000	55,079	34,163	▲ 20,916
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	70,795	7,177	▲ 63,618

特記事項　委託清掃を職員が行い，また，節電等にも努め経費削減を図った。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑭まで問題なく運営出来た。研修室の利用は学校団体など主であり，新型コロナウイルスにより団体利用がキャンセルとなった。経費削減に努め，赤字を回避した。
広島じゃ割の体験プランに筆づくり資料館を案内し，利用者の増に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	２階展示室前のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（４８人）					
満足度結果	満足	95.8%	不満	2.1%	未回答他	2.1%

（意見等の内容）
○原毛採取の動物たちの展示が良かった。○著名人の書を見れて良かった。○熊野筆は筆は知っていたが，川尻も筆の産地と知ることが出来た。○筆づくりに様々な工程があることを知れてよかった。
●虫の死骸があった。●館内が全体的に暗かった。●何か体験コーナーがほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●職員の巡回を増やし，時期に応じて清掃の頻度を増やした。●展示物が見やすくなるように，館内の照明を調整した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
２階展示室の無料開放を継続した。換気や消毒を徹底し，新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように務めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 □新型コロナウイルスの影響で研修室の利用がキャンセルになったが，広島じゃ割の体験プランに組み込むなど，施設を有効活用している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。 □利用者満足度を維持しながら，支出を削減し黒字を確保している点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が95.8%で不満がある人が2.1%である。 □利用者のアンケート調査を実施し，展示物が見やすくなるように，館内の照明を調整するなど利用者のサービスの向上に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,057,000	862,000	1,077,000	215,000	
	1,057,000	862,000	1,077,000	215,000	
(2)利用料金収入	500,000	87,500	56,000	▲ 31,500	
	500,000	87,500	56,000	▲ 31,500	
				0	
(3)その他収入	0	64,000	70,000	6,000	
市指定管理者支援給付金		64,000	70,000	6,000	
				0	
				0	
				0	
計	1,557,000	1,013,500	1,203,000	189,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	331,000	330,000	430,000	100,000	
給料	154,000	153,000	253,000	100,000	
手当	39,000	42,000	42,000	0	
賃金	97,000	95,000	95,000	0	
法定福利	41,000	40,000	40,000	0	
				0	
(2)管理費	1,226,000	612,705	765,823	153,118	
光熱水費	67,000	18,722	20,894	2,172	
電気使用料	44,000	11,094	14,318	3,224	
専用水道使用料	23,000	7,628	6,576	▲ 1,052	
				0	
修繕料	250,000	15,510	0	▲ 15,510	
	250,000	15,510	0	▲ 15,510	
				0	
				0	
委託料	823,000	523,394	710,766	187,372	
警備	0	0	0	0	
清掃	139,000	0	0	0	
電気設備・工作物点検	67,000	96,053	94,358	▲ 1,695	
浄化槽点検・清掃	240,000	223,744	229,111	5,367	
建築基準法第１２条点検業務	301,000	96,800	308,000	211,200	
建築物等点検	93,000	96,800	88,000	▲ 8,800	
建築設備点検	208,000		220,000	220,000	
消防・防火設備点検	76,000	106,797	79,297	▲ 27,500	
その他支出	86,000	55,079	34,163	▲ 20,916	
消耗器具備品	53,000	20,916	0	▲ 20,916	
保険料	6,000	5,900	5,900	0	
手数料	3,000	4,263	4,263	0	
租税公課	24,000	24,000	24,000	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,557,000	942,705	1,195,823	253,118	

収支（a-b） ①	0	70,795	7,177	▲ 63,618	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	70,795	7,177	▲ 63,618	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

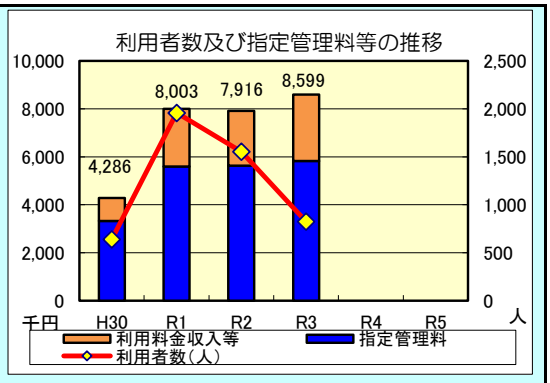
	施設名		呉市野呂山セントラルロッジ		
	施設所在地		呉市川尻町板休５５０２番２４２		
	ホームページ		○	http://www.norosan.or.jp/camp/index.html	
施設概要	設置年月日		昭和44年4月	設置条例	呉市野呂山セントラルロッジ条例
施設概要	設置目的		野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに，野外活動等を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		述面積：２９５㎡　鉄筋コンクリート造平屋建て 主要施設：管理等（受付，売店，休憩室，ホール），倉庫，常設テント		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①セントラルロッジの施設，設備，器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前３号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	１回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）　豪雨のため1回のみ開催
	現地調査	6件	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	3,120	640	20.5%	3,326
	指定期間	R1	2,400	1,959	81.6%	5,597
		R2	2,490	1,553	62.4%	5,628
		R3	2400	826	34.4%	5,831
		R4				
		R5				
	休館日	無休				
	開館時間	１１：００～２０：００				
	職員体制	統括責任者１人（兼務），管理者１人， 経理事務２人（兼務），パート３人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,166,000	7,915,728	8,654,401	738,673
	指定管理料	5,686,000	5,628,000	5,831,000	203,000
	利用料金収入	2,160,000	1,802,464	1,093,389	▲ 709,075
	その他収入	320,000	485,264	1,730,012	1,244,748
支出(b)		8,166,000	7,950,915	8,672,406	721,491
	人件費	5,544,000	5,489,000	5,331,916	▲ 157,084
	光熱水費	460,000	551,083	544,812	▲ 6,271
	修繕費	150,000	137,893	59,400	▲ 78,493
	委託料	926,000	641,630	636,350	▲ 5,280
	その他支出	1,086,000	1,131,309	2,099,928	968,619
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 35,187	▲ 18,005	17,182

特記事項：計画より収入は減となっているが，人材派遣代や委託清掃を削減することで，支出の削減に努めた。
収支がマイナスになっているが，一括管理している他施設の収益で対応した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

キャンプブームの継続や，新型コロナウイルスによる屋外施設の需要が増えたこともあり予約・問い合わせが大きく減となる事はなかった。しかし，新型コロナウイルスによる緊急事態宣言・まん延防止措置による３ヶ月程臨時休館となり，利用者数・売上ともに昨年より大幅に減となった。
支出を抑えるために，消耗品や修繕を控えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	セントラルロッジのアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	175					
満足度結果	満足	93.7%	不満	6.3%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○予約の対応が丁寧で良かった。○スタッフの対応が良かった。○設営を手伝っていただけて助かりました。○天気状況なども連絡してくれて、助かります。○星空が綺麗でよかった。●電話に出る人の理解度の差がある。●マナーの悪い人が増えた。●手洗い場にゴミがつまっていた。●トイレが汚かった。●常設テントが古くて怖い。●通行止めの道がわかりづらい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●予約状況に応じ，巡回・清掃の頻度を調整し利用者のニーズに応えるようにした。●夜間のマナー遵守の為，当直の際は夜間巡回を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
受付事務所やトイレなどの共用スペースの消毒や換気を徹底し，安心して利用していただけるように務めた。スノーピークのモニタリングキャンプを参考にした，新プランを令和４年度に実施予定。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。新型コロナウイルス感染症の影響による休館があり、利用者数が大幅に減少した。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。 □予約受付の工夫や改善等利用促進に向けた，一層の取り組みに期待する。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が93.7%，不満がある人の割合が6.3%である。 □利用者にアンケート調査を実施し，夜間のマナー遵守の為，夜間巡回を強化するなど利用者のサービス向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,686,000	5,628,000	5,831,000	203,000	
	5,686,000	5,628,000	5,831,000	203,000	
(2)利用料金収入	2,160,000	1,802,464	1,093,389	▲ 709,075	
	2,160,000	1,802,464	1,093,389	▲ 709,075	
				0	
(3)その他収入	0	145,000	1,478,451	1,333,451	
市指定管理者支援給付	0	145,000	55,000	▲ 90,000	
雇用調整助成金等	0	0	927,451	927,451	雇用調整助成金
	0	0	496,000	496,000	感染拡大防止対策支援事業
				0	
計	7,846,000	7,575,464	8,402,840	827,376	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,544,000	5,489,000	5,331,916	▲ 157,084	
給料	1,711,000	1,709,000	1,709,000	0	
手当	47,000	47,000	685,780	638,780	
賃金	3,191,000	3,146,000	2,241,438	▲ 904,562	
法定福利	595,000	587,000	695,698	108,698	
				0	
(2)管理費	2,610,000	2,461,915	3,340,490	878,575	
光熱水費	460,000	551,083	544,812	▲ 6,271	
電気使用料	405,000	503,563	493,332	▲ 10,231	
専用水道使用料	55,000	47,520	51,480	3,960	
				0	
修繕料	150,000	137,893	59,400	▲ 78,493	
	150,000	137,893	59,400	▲ 78,493	
				0	
				0	
委託料	926,000	641,630	636,350	▲ 5,280	
警備	324,000	330,000	330,000	0	
清掃	35,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	263,000	242,000	267,300	25,300	
消防設備点検	23,000	24,200	24,200	0	
その他	281,000	45,430	14,850	▲ 30,580	
その他支出	1,074,000	1,131,309	2,099,928	968,619	
消耗品器具備品費	200,000	198,915	1,314,363	1,115,448	
燃料費	103,000	67,459	75,634	8,175	
保険料	31,000	43,580	22,440	▲ 21,140	
印刷製本費	150,000	300,300	186,450	▲ 113,850	
通信運搬費	116,000	124,603	125,294	691	
手数料	90,000	46,612	25,907	▲ 20,705	
負担金及び交付金	75,000	25,000	25,000	0	
租税公課	300,000	320,000	320,000	0	
雑費	9,000	4,840	4,840	0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,154,000	7,950,915	8,672,406	721,491	

収支（a-b） ①	▲ 308,000	▲ 375,451	▲ 269,566	105,885	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業（貸出器具）	320,000	340,264	251,561	▲ 88,703	
				0	
				0	
計	320,000	340,264	251,561	▲ 88,703	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
諸謝金	12,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	12,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	308,000	340,264	251,561	▲ 88,703	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 35,187	▲ 18,005	17,182	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

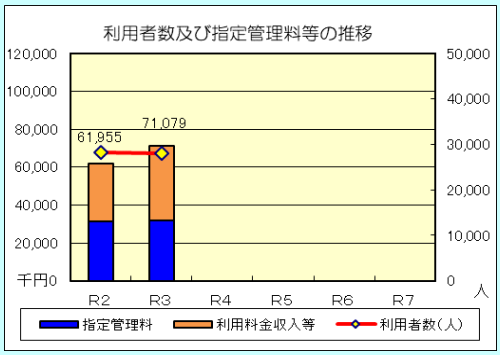
	施設名	おんど観光文化会館うずしお		
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜１丁目２番３号		
	ホームページ	○	https://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日	平成16年3月13日	設置条例	おんど観光文化会館うずしお設置条例
施設概要	設置目的	地域の文化，歴史等の情報を発信するとともに，市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造　5階建　敷地面積1,053㎡　建築面積667㎡　延床面積2,325㎡ 主要施設：特産品販売，展示ホール，多目的イベントホール，レストラン等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史，伝統文化，産業，観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	３回	うずしお運営協議会
	現地調査	７回	連絡会議や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	Ｒ１	40,000	40,801	102.0%	29,995
	指定期間	Ｒ２	30,000	28,332	94.4%	31,683
		Ｒ３	35,000	28,071	80.2%	31,683
		Ｒ４				
		Ｒ５				
		Ｒ６				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	９：30～21：30（1階・2階は17：00まで）				
	職員体制	正職員　３名 パート職員　１０名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						〇	〇

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		87,388,000	61,955,233	71,078,097	9,122,864
	指定管理料	31,683,000	31,303,000	31,683,000	380,000
	利用料金収入	300,000	182,843	210,540	27,697
	その他収入	55,405,000	30,469,390	39,184,557	8,715,167
支出(b)		87,388,000	61,955,233	70,427,600	8,472,367
	人件費	14,040,000	11,475,570	14,500,097	3,024,527
	光熱水費	4,658,000	3,455,380	3,523,981	68,601
	修繕費	2,420,000	1,902,362	1,881,959	▲ 20,403
	委託料	11,159,000	10,930,997	11,116,773	185,776
	その他支出	55,111,000	34,190,924	39,404,790	5,213,866
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	650,497	650,497

特記事項：令和3年8月は緊急事態宣言に伴う休館，令和4年2月からはまん延防止期間に伴う営業時間短縮を行った。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①閉館時間・休館日など

- 新型コロナウイルス感染予防対策の為，8月27日から9月30日まで臨時休館を行い，2月1日から3月6日まで時短営業を行った。
  再開以降は新型コロナ感染症対策を徹底しながら通常営業を行った。

②維持管理

- 定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。

⑤職員体制

- 社内ルール（検温，マスクの着用，手洗い・うがいの実施）を徹底遂行し，従業員の健康管理を行う。

⑧会計処理

- クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。

⑩緊急時の対応

- 昨年同様テーブル上にはパーティションを設置し，それも含め消毒作業箇所はチェックリストを作成するなどして徹底した。
- １階の出入口やエレベーターなど全体に滅菌効果のある光触媒加工を施した。
  サーキュレーターとドア解放による換気も続けている。
- イベント開催時などは連絡先とお名前を記録させていただき，2週間保管するよう徹底している。

⑪情報管理

- ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネージメントシステム）に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。

⑬自主事業

- 広島県に緊急事態宣言（令和3年8月27日～9月30日）が発令され，1階いいもんショップ・4階かつら亭を含むおんど観光文化会館うずしおは閉館した。
- 広島県にまん延防止等重点措置が適用され，呉市から開店時間短縮の要請があった。
  それに伴い，おんど観光文化会館の閉館時間を17時までとし，4階かつら亭は夜の営業を行わなかった。また，アルコールの提供を禁止していたため，1階と4階のアルコールの提供をおこなわなかった。
  3階ホールの利用も別日に変更してもらうなどした。

⑭管理経費などの収支

- 取得可能な助成金を申請取得し支出も最低限必要なものに絞り削減し，うずしお全体で影響を必要最小限度に抑えるよう努力を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		来館者の満足度，サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り					
	実施時期	令和3年度					
	把握方法	アンケート用紙による，または口頭による					
	対象（回収人数）	106名					
満足度結果		満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	

（意見等の内容）

〇ゆっくり休憩が出来た　〇コーヒーが美味しかった　〇食事が美味しかった

〇海の景色と昔ながらの街並みが良かった　〇満足、うたごえ喫茶が楽しみ

●駐車場が見つけにくい

●バイク専用の駐車スペースが欲しい

●地産の土産物を多く置いて欲しい

●ベンチ・ソファをもう少し置いて欲しい

●バザーを開催して欲しい

●牡蠣（焼き・オイル漬け・佃煮等）の販売をして欲しい

●近隣のウォーキングマップを置いて欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●駐車場については音戸駐車場を案内しているが、初めての方は分かりにくいとの声がある。看板の設置は規制がある為，スタッフが丁寧にご案内している。

●うずしお駐車場の一台分をバイク専用駐車場として看板設置等をして対応を予定している。

●お客様の声をもとに取引先と相談し，需要のあるお土産物を新たに選定した。

●席が足りない場合テーブルを増やすなどし，対応している。

●バザーなどはコロナの影響もあり本年度は開催出来なかったが，要望や環境に配慮しながら来年度の企画をたてた。

●地域・業者と連携しながら共同開発を含め商品の拡充を検討中。

●現在ウォーキングマップはカウンターに置いているが，それとは違うバージョンのウォーキングマップも制作し，目につきやすい複数の場所にマップを設置した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・4月に音戸大橋建設60周年（12月3日）を記念して還暦ロゴを作成し，ポスターやSNSで活用するなどしてPRを行った。また，以前作成した『音戸おおはしくん』の紙芝居VTRを復活し、2Fでドローン映像と交互に見て頂けるよう設定をした。

・前年度好評をいただいたお花フェアを継続して開催した。コロナ禍で家時間が増えたこともあり，野菜のプランターも増やし，園芸を楽しむご提案をした。

・オリジナルアパレルを3種類増やした。また，今までのデザインの別バージョンのカラーも制作した。 館内に大きな布ポスターを貼るなど力を入れた。

・書道展，ポーセラーツやイラストの展示即売会，絵手紙展，地域おこし協力祭などの開催場所としても賑わった。コロナ禍ということもあり呉市以外からの誘致は積極的に行えなった分，地元の方に声がけをするなど柔軟に対応した。

・5月に当館オリジナルの大きなスタンプを用意し，来館客へ60歳になる音戸大橋へのメッセージとスタンプで巨大な鯛を模した絵を作ろうと呼びかけた。多くの方にメッセージをいただいた。出来上がった巨大な鯛の絵は１２月の音戸大橋建設60周年の書道イベントで活用した。

・スタンプはそのまま記念スタンプコーナーを作って来客用に楽しんでいただいている。毎月100枚以上のスタンプ台紙がなくなる人気ぶり。

・コロナ禍での休館中などにも対応できるよう，オリジナル自販機を設置した。ちりめんやオリジナルアパレル，マスク，ラムネ，渡船ストラップなどを取り扱っている。

・呉高専の卒業生が作成した牡蠣いかだの廃棄物を再利用した卒業制作の作品を1階エレベーター横に展示した。中国新聞が取材に来ており，呉高専のホームページにも紹介されている。

・館内には常に季節の花やディスプレイが展示され，常連のお客さまの目を楽しませた。

・新メニューを７回開発した。目新しいメニューがあり変化があって楽しいと常連の方にも喜ばれる。

・昨年発表したエコバックに商品を詰めたオリジナルバックを年末年始と発売し好評を博した。

・新型コロナの影響で年10回程度開催していた『うたごえ喫茶』の開催が難しくなったため，『歌わない喫茶』を考案。3Fのホールを活用し，利用者の把握やソーシャルディスタンスを徹底し，感染症対策にも十分ご協力いただいたうえで手話ソングやミニゲームなどで歌を楽しんでいただいた。『歌わない喫茶』はお客さまから好評で，3月まで去年に引き続き7回の開催をすることができた。

・新年の開館時にいつも行っていた飲み物のふるまいは，新型コロナ感染拡大防止の為中止した。その代わりに，「うずしおで温泉巡り」と題して入浴剤の配布を行い，来館者に喜んでいただけた。

・新年と音戸大橋の還暦を祝して書道パフォーマンスと音戸の清盛太鼓のコラボレーションイベントを開催。5月から準備し，来館客にスタンプやメッセージをいただいた大きな紙に筆を入れ完成。完成した作品は当館に展示し引き続き60周年を盛り上げた。当日は中国新聞などのマスコミ等にも注目をいただいた。

・SNSの投稿を続けている。フォロワー数は順調にフェイスブック，インスタグラムともに増えた。SNSを見て来館される方もいるので，引き続きSNSの投稿を地道に続けていく。

・SNSに加え，Googleマイビジネスを活用するため観光事業者支援を利用し，レクチャーを受けた。昨年度に続きすべてのロコミに返信し，営業時間以外に，イベントや新商品等の最新の情報を掲載することで利用者に安心してご来館頂けるようにしている。

	・Googleビジネスを活用し，Google検索やGoooogleMAPで当館を検索した際に確実に情報を得ていただけるよう，営業日の更新や口コミへのお返事などを徹底している。 ・引き続き地元の方に季節のお花等提供いただき，常に館内が華やかになっている。地元の方はお花好きな方が多いので，新しい花が飾られると花談義をして楽しんでいる様子。 ・コロナ禍で旅行客は減ったが地元の方は継続してきていただいている為，地元の方向けにバレンタイン商品やお菓子，便利用品などを入荷し販売。遠出をしなくてもうずしおで楽しめるよう工夫している。 ・スタッフ会議を行い，ショップでの取り扱い商品を積極的に入れ替えて新鮮な売り場になるよう務めた。 ・読売新聞3月号・くれえばん1月号が『いいもんショップ』を紹介。中国新聞から１月に『音戸大橋60周年』の取材を，12月に『音戸まちづくり協議会の展示会』の取材を受ける。また，読売新聞からは12月に『おんどの歴史写真展』の取材を受けた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□コロナ対策を徹底した上で独自のイベントを考案して実施したり，臨時休館中でも対応できるようにオリジナル自販機を設置するなど，人々の交流とコミュニティの場として適切に運営していることが確認できる。 ■前年度に比べるとアンケート回収率は微増したが，利用者の満足度を今後さらに向上させるために，より効率よいアンケート回収方法を検討し，回収率を向上させる必要があると思われる。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の運営管理について，適切に実施していることが確認できる。 □コロナの影響で休館や営業時間短縮をすることもあったが，取得可能な助成金を申請取得し，支出は必要なものを取捨選択し最大限削減するなどの努力の結果，施設全体の収支がプラスとなったことから1点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート回収率は約は０．３%と低いが，満足度は高く，適切に施設を運営していることがうかがえる。 □コロナ感染対策を徹底したうえで新たなイベントを考案し実施したり，ＳＮＳを活用してより多くの人へ最新情報を発信するなど，満足度と知名度の上昇に貢献していることから1点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,683,000	31,303,000	31,683,000	380,000	
	31,683,000	31,303,000	31,683,000	380,000	
(2)利用料金収入	300,000	182,843	210,540	27,697	
ホール利用料収入	300,000	182,843	210,540	27,697	
(3)その他収入	0	446,153	1,113,572	667,419	
広島県大規模施設等協力金	0	100,000	910,000	810,000	広島県より
市指定管理者支援給付金	0	282,000	130,000	▲ 152,000	呉市より
雇用調整助成金	31,983,000	64,153	73,572	9,419	広島労働局より
計	31,983,000	31,931,996	33,007,112	1,075,116	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,270,000	11,475,570	11,466,575	▲ 8,995	
給与（正社員）	7,000,000	8,647,701	8,433,053	▲ 214,648	
給与（パート）	3,270,000	2,827,869	3,033,522	205,653	
(2)管理費	24,828,000	22,132,799	22,038,252	▲ 94,547	
光熱水費	4,658,000	3,455,380	3,523,981	68,601	
修繕料	2,420,000	1,902,362	1,881,959	▲ 20,403	
委託料	11,159,000	10,930,997	11,116,773	185,776	
清掃業務	2,410,000	2,233,845	2,669,928	436,083	
害虫防除	198,000	198,000	217,800	19,800	
設備保守管理	3,630,000	3,678,511	3,706,644	28,133	
浄化槽維持管理	3,300,000	3,324,641	3,493,360	168,719	
機械警備業務	396,000	396,000	396,000	0	
夜間受付警備業務	1,225,000	1,100,000	633,041	▲ 466,959	
その他支出	6,591,000	5,844,060	5,515,539	▲ 328,521	
通信費	253,000	236,446	305,568	69,122	
消耗品費	660,000	764,829	436,631	▲ 328,198	
保険料	20,000	19,270	21,150	1,880	
什器備品保守料	600,000	528,771	554,400	25,629	
広告宣伝費	440,000	393,225	328,690	▲ 64,535	
雑費	847,000	831,993	847,657	15,664	
一般管理費	3,036,000	2,400,000	2,400,000	0	
その他	735,000	669,526	621,443	▲ 48,083	
(3)市への負担金				0	
計	35,098,000	33,608,369	33,504,827	▲ 103,542	
収支（a-b） ①	▲ 3,115,000	▲ 1,676,373	▲ 497,715	1,178,658	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント収入	60,000	14,000	47,762	33,762	
自動販売機収入	45,000	26,271	54,560	28,289	
1階いいもんショップ	15,300,000	7,400,436	12,802,587	5,402,151	
4階飲食事業収入	40,000,000	22,582,530	25,166,076	2,583,546	
計	55,405,000	30,023,237	38,070,985	8,047,748	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント収入	500,000	422,950	267,813	▲ 155,137	
1階いいもんショップ	14,430,000	7,714,325	13,908,884	6,194,559	
4階飲食事業収入	37,360,000	20,209,589	22,746,076	2,536,487	
計	52,290,000	28,346,864	36,922,773	8,575,909	
収支（c-d） ②	3,115,000	1,676,373	1,148,212	▲ 528,161	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	650,497	650,497	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

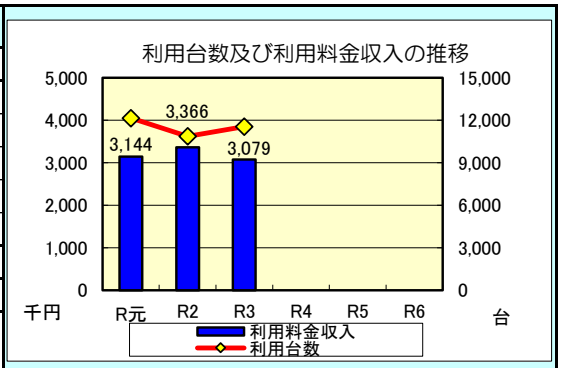
	施設名		音戸駐車場		
	施設所在地		呉市音戸町引地一丁目地内		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和51年2月1日	設置条例	呉市地域駐車場条例
施設概要	設置目的		市民の利用に共することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		平面自走式・45台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀南一丁目8番49号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	－	
	現地調査	－	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	利用料金収入（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	12,156	－	3,144
	指定期間	R2	－	10,863	－	3,366
		R3	－	11,555	－	3,079
		R4	－	－	－	－
		R5	－	－	－	－
		R6	－	－	－	－
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	午前8:00～午後8:00				
	職員体制	パート職員　3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,845,000	3,366,180	3,079,360	▲ 286,820
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	3,845,000	3,366,180	3,079,360	▲ 286,820
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,845,000	3,949,801	3,749,567	▲ 200,234
	人件費	3,355,000	3,494,443	3,215,614	▲ 278,829
	光熱水費	100,000	87,880	98,339	10,459
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	390,000	367,478	435,614	68,136
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 583,621	▲ 670,207	▲ 86,586

特記事項

・新型コロナウイルス感染拡大の影響により収支計画よりも収入が減少し，最低賃金の上昇によって収支赤字となっている。しかし，おんど観光文化会館うずしおとの一括管理により運営上大きな問題はない。
・駐車料金が増える要素は乏しく人件費は上がる一方なので今後も赤字が見込まれる。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

利用台数は前年度と比較して増加したが，うずしお利用の台数が多くを占めており現金収入は減少している。
支出経費は例年通りだが剪定代が増えている。
従業員が高齢化しているが，健康に留意し教育を徹底しサービス向上に努めたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	4月1日～3月31日				
	把握方法	口頭による				
	対象（回収人数）	25名				
満足度結果	満足	92.0%	不満	8.0%	未回答他	

（意見等の内容）
○駐車場のスペースが広くなり，停めやすくなった。
●駐車場の入口がわかりにくく，通り過ぎてしまう。
○年配の管理員が優しく対応して下さる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
駐車場がわかりにくい意見はあるが，規制上看板を増設する事が難しいため継続して駐車場・うずしおスタッフで丁寧に案内していく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
うずしお会館本体と連絡を密に取り，また制服をそろえることで利用者にわかりやすくするなど，お客さんに迷惑が掛からないように誘導し事故の無いように努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者として２年目は，令和２年度と比較して利用料金収入は減少しているものの，利用台数は増加した。利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図り，管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行っている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上は特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者から駐車場がわかりにくい意見が若干あるが，スタッフによる丁寧な案内を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	3,845,000	3,366,180	3,079,360	▲ 286,820	
	3,845,000	3,366,180	3,079,360	▲ 286,820	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	3,845,000	3,366,180	3,079,360	▲ 286,820	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,355,000	3,494,443	3,215,614	▲ 278,829	
職員人件費	3,355,000	3,494,443	3,215,614	▲ 278,829	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	490,000	455,358	533,953	78,595	
光熱水費	100,000	87,880	98,339	10,459	
電気使用料	100,000	87,880	98,339	10,459	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕料				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	390,000	367,478	435,614	68,136	
旅費				0	
消耗品費	0	0	0	0	
印刷製本費	30,000	30,628	36,264	5,636	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	60,000	60,350	60,350	0	
備品費				0	
一般管理費	240,000	216,000	240,000	24,000	
剪定代	60,000	60,500	99,000	38,500	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,845,000	3,949,801	3,749,567	▲ 200,234	

収支（a-b） ①	0	▲ 583,621	▲ 670,207	▲ 86,586	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 583,621	▲ 670,207	▲ 86,586	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

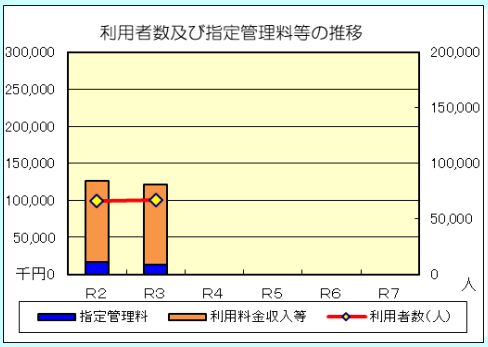
施設名		くらはし桂浜温泉館		
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	ホームページ	○	http://katsuragahama-spa.com/	
施設概要	設置年月日	平成10年4月21日	設置条例	くらはし桂浜温泉館設置条例
	設置目的	市民の保養と安らぎの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置		
	施設規模等	温泉館棟：延面積２，０６１㎡　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：浴室，露天風呂，レストラン，ホール，休憩室等 休憩室棟：延面積１８３㎡　鉄骨造２階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティーの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	２回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	１４回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	92,562	95,065	102.7%	20,790
指定期間	R2	87,153	65,754	75.4%	16,661
	R3	87,545	67,013	76.5%	13,651
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	毎月月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	（平日・土曜日）　10:00～21:00 （日曜日・祝日）　9:00～21:00				
職員体制	正職員　　13名　パート職員他　　7名 （令和4年3月31日現在　事務局及び自主事業含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		180,127,000	126,624,746	121,158,245	▲ 5,466,501
	指定管理料	13,651,000	16,660,582	13,651,000	▲ 3,009,582
	利用料金収入	56,289,000	43,708,126	39,051,183	▲ 4,656,943
	その他収入	110,187,000	66,256,038	68,456,062	2,200,024
支出(b)		180,127,000	125,700,847	113,642,620	▲ 12,058,227
	人件費	16,916,000	17,803,870	10,757,671	▲ 7,046,199
	光熱水費	19,272,000	13,998,932	14,927,869	928,937
	修繕費	3,459,000	1,547,403	1,348,011	▲ 199,392
	委託料	5,729,000	5,566,993	5,730,462	163,469
	その他支出	134,751,000	86,783,649	80,878,607	▲ 5,905,042
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	923,899	7,515,625	6,591,726

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
令和3年度は、新型コロナウイルスによる緊急事態宣言の発出により8月27日～9月30の間で臨時休業しました。また更衣室空調設備更新の為、3月9日～21日の間で臨時休業しました。
コロナ禍において入浴利用者数は事業計画比で77%、利用料収入は７０%となり落ち込みましたが、呉市よりくらはし桂浜温泉館に対してコロナウイルス感染症対策支援給付金を合計2,342,000円交付いただき、大変助かりました。自主事業においても飲食事業の収入が激減したため、コロナウイルス関連の助成金等、考えられるすべての申請を行いました。
支出においては指定管理事業、自主事業共、通年で時短営業を行い光熱水費、人件費など支出の削減を行い収支のコントロールに努めたことで、指定管理事業で約８４６万円の黒字収支、自主事業含め約７５１万円の黒字収支となりました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
	実施時期	令和3年3月～3月末					
	把握方法	館内に調査票と回収箱を設置					
	対象（回収人数）	42人					
満足度結果		満足	83.3%	不満	16.7%	未回答他	

（意見等の内容）
●脱衣所はとてもきれいでしたが、浴室はすみずみが汚れていて残念でした。イベント浴があるとうれしいです　●回数券の売り出しをお願いします　●女性職員の態度がわるい　●入れ墨者はダメ
●800円くらいの小さな瓶のおしょうゆがおいしいかなと思って特別な思いで購入しましたが余りおいしくなかったです　●ロッカーを離して出してください　●風呂の価格が高い　●お湯がぬるすぎた
●杉乃井ではないけれど子供用に滑り台とか風呂上りに遊べるスペースがあると良いのでは？温泉は地球からの贈り物。宝です。ありがたいです。　●上海カフェのメニューを増やしてほしい
●露天風呂なしで450円にしてください　●床があまりきれいでない
●コロナ禍の時代に定期的にロッカー、カギなどアルコール消毒を行うところを見たことがない。フリーリングが汚い　●湯船の温度表示をして欲しい
●最近イレズミを入れた人が数名入浴されているがOKですか。子供らが聞いてトラブルになったら責任はとってもらえますか　●ここの風呂に来たら1回ゲーム無料券がほしい
●若い清掃の方は接客態度が大変よく感じがいいのですが、高齢の方は人がいなければ19:30にはイス、オケを中心に片付け、ロッカーを使用している時にアルコールで消毒をし始め、ロッカーのドアを開けているので頭を打ちました。教育がなっていない！！接客もあるでしょ。仕事しているのに
●常連さんでしょう。いつも大声でしゃべっている人がいらっしゃいます。サウナでも。静かに入りたいです。かなり不快です　●ロッカーは一つずつ開けてください
●脱衣所奥の方の扇風機が動いていなかったので暑いです。これからは必要だと思います。ショップに藻塩を置いてほしい
●浴場設備のメンテがわるい。常連客を大切にしてください。湯は良いが他は良くない。家族や友人を連れて来たいが改善を
○ちりめんが安価でおいしかったです。いりこも良いと思います。　○又来ます

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●脱衣場と浴室の営業中の清掃についてのご意見がありましたが、係員に事情を聴き、注意を行いました

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○3階浴室洗い場のダウンライトを明るいものに更新しました
○3階脱衣場のウォータークーラーを能力の高いものに更新しました
○コロナ対策として１階３階脱衣場の空調を換気可能型で更新していただきありがとうございました

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□利用者の意見に対し迅速に対応するなど、管理運営は適切に行えていると考えられる。 ■前年と比較しアンケート回収人数は微増したが、利用者の満足度を今後さらに向上させるために、より効率のよいアンケート回収方法を検討する必要があると思われる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。 □コロナの影響で臨時休館や営業時間を短縮することもあったが、取得可能な助成金を申請し、支出をできる限り削減するなどの努力の結果、施設全体の収支がプラスとなったことから、１点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□アンケートの回収人数が前年より増え、より利用者ニーズの把握に努めている点について評価する。 □設備更新するなど、利用者の意見を踏まえ迅速に取り組んでいる点について１点加点とする。 ■利用者のマナーに関する意見が散見されるため、利用者のマナー向上に向けた取り組みが必要であると思われる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,651,000	16,660,582	13,651,000	▲ 3,009,582	
	13,651,000	16,660,582	13,651,000	▲ 3,009,582	
(2)利用料金収入	56,289,000	43,708,126	39,051,183	▲ 4,656,943	
	56,289,000	43,708,126	39,051,183	▲ 4,656,943	
(3)その他収入	12,000	5,445,683	7,275,072	1,829,389	
雇用調整助成金		3,494,013	4,921,072	1,427,059	他の指定管理施設分を含めた総額
市指定管理者支援給付金		1,930,000	2,342,000	412,000	
雑収入	12,000	21,670	12,000	▲ 9,670	
計	69,952,000	65,814,391	59,977,255	▲ 5,837,136	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,916,000	17,803,870	10,757,671	▲ 7,046,199	
給与手当	14,782,000	16,130,866	9,216,479	▲ 6,914,387	
法定福利費	1,536,000	1,344,675	1,216,956	▲ 127,719	
福利厚生費	0	0	2,580	2,580	
交通費	598,000	328,329	321,656	▲ 6,673	
(2)管理費	53,036,000	39,866,368	40,757,691	891,323	
光熱水費	19,272,000	13,998,932	14,927,869	928,937	
電気使用料	7,140,000	5,336,745	6,143,554	806,809	
上下水道使用料	12,132,000	8,662,187	8,784,315	122,128	
燃料費	7,837,000	5,171,479	6,817,604	1,646,125	
修繕料	3,459,000	1,547,403	1,348,011	▲ 199,392	
修繕料	3,459,000	1,547,403	1,348,011	▲ 199,392	
委託料	5,729,000	5,566,993	5,730,462	163,469	
清掃・保守・検査業務	5,729,000	5,566,993	5,730,462	163,469	
その他支出	16,739,000	13,581,561	11,933,745	▲ 1,647,816	
備品購入費	330,000	0		0	
消耗品費	2,484,000	2,107,675	2,060,125	▲ 47,550	
通信運搬費	63,000	124,690	57,475	▲ 67,215	
広告宣伝費	208,000	0	0	0	
旅費交通費	25,000	0	0	0	
商品仕入	0	208,868	15,840	▲ 193,028	
賃借料	3,551,000	2,320,164	2,247,522	▲ 72,642	
指定管理者総合賠償保険料	243,000	289,240	161,530	▲ 127,710	
租税公課費	4,172,000	3,161,850	3,214,950	53,100	
雑費	393,000	86,901	206,272	119,371	
期首商品棚卸高		470,453	440,493	▲ 29,960	
期末商品棚卸高		▲ 440,493	▲ 385,710	54,783	
総務管理費	5,270,000	5,252,213	3,915,248	▲ 1,336,965	
(3)市への負担金				0	
計	69,952,000	57,670,238	51,515,362	▲ 6,154,876	

収支（a-b） ①	0	8,144,153	8,461,893	317,740	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
お食事処海里部	62,646,000	24,990,594	27,377,954	2,387,360	
上海カフェ	13,966,000	8,369,294	12,040,317	3,671,023	
バラエティーショップ	33,563,000	20,478,467	21,762,719	1,284,252	
入浴物販（クラウドファンディング		6,972,000		▲ 6,972,000	
計	110,175,000	60,810,355	61,180,990	370,635	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
お食事処海里部	62,646,000	29,528,727	29,018,096	▲ 510,631	
上海カフェ	13,966,000	9,467,736	12,962,121	3,494,385	
バラエティーショップ	33,563,000	20,138,146	20,147,041	8,895	
入浴物販（クラウドファンディング		8,896,000		▲ 8,896,000	
計	110,175,000	68,030,609	62,127,258	▲ 5,903,351	

収支（c-d） ②	0	▲ 7,220,254	▲ 946,268	6,273,986	
指定管理者収支計（①+②）	0	923,899	7,515,625	6,591,726	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

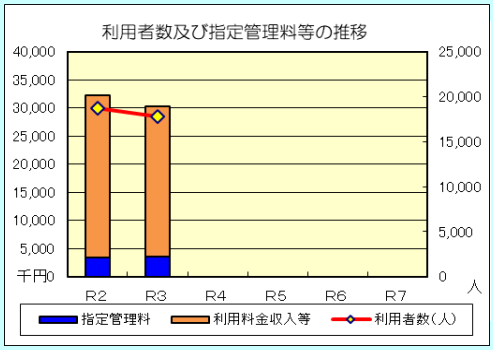
施設名		くらはし産業館万葉の里			
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５７１番地の１			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/		
施設概要	設置年月日	平成4年4月29日	設置条例	くらはし産業館万葉の里設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	万葉の里：延面積２４６㎡　木造平屋建 主要施設：レストラン，和室，厨房 万葉の里トイレ：延面積２４㎡　鉄筋コンクリート造　平屋建			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	１４回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	9,000	19,697	218.9%	1,306
	指定期間	R2	9,000	18,740	208.2%	3,440
		R3	9,000	17,826	198.1%	3,521
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	11:00～21:30				
	職員体制	正職員　4名　パート職員　4名　（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		29,037,000	32,191,788	30,302,488	▲ 1,889,300
	指定管理料	3,521,000	3,439,944	3,521,000	81,056
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	25,516,000	28,751,844	26,781,488	▲ 1,970,356
支出(b)		29,037,000	30,490,269	28,826,847	▲ 1,663,422
	人件費	1,193,000	531,936	415,688	▲ 116,248
	光熱水費	1,100,000	1,066,224	1,027,698	▲ 38,526
	修繕費	137,000	2,904	55,000	52,096
	委託料	547,000	381,769	434,569	52,800
	その他支出	26,060,000	28,507,436	26,893,892	▲ 1,613,544
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,701,519	1,475,641	▲ 225,878

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
緊急事態宣言発令により8月27日～9月30日まで臨時休館を実施しました。
まん延防止等重措置、感染拡大防止集中対策発令期間は都度営業縮小を実施しました。
自主事業についてはコロナ禍で臨時休業等あり収入が落ち込みましたが、比例して支出も抑えられました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査					
実施時期	通年					
把握方法	随時の聞き取り					
対象（回収人数）	20人					
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
○メニューに要望を取り入れていただいてました！感動しました。また来ます　○いつ来てもおいしいです　○店長が明るいので来やすいです　○ゆっくりできるので気に入ってます　○コロナ禍なのでテラス席があるのはとてもたすかります　○コロナで大変でしょうが潰さないよう頑張ってください　●辛いパスタを頼んだのですが辛くなかった　●ソファーが少しくたびれてきたかな　●キャッシュレス対応を早くしてください

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
○一部客席の更新を行いました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○ディナータイムで大皿の取り分けメニューが多くあったのですが、コロナ禍に合わせ個人盛りのワンプレートメニューに変更し好評でした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の管理運営は適切に行われており、満足度向上のための取り組みを継続して実施している。 ■アンケート回収人数が少ないため、今後は回収率を向上させた上で利用者ニーズの把握に努める必要がある。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。 □臨時休館や営業時間短縮をしたが、支出をできる限り削減した結果収益が黒字となった点について１点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□利用者ニーズを把握し，一部客席の更新をするなど改善に取り組んだ点について評価する。 □テラス席の活用や個人盛りメニューの開発など、感染予防対策を実施し安全な環境を作りつつ新たな取り組みを行った結果、利用人数が目標を上回った点について１点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,521,000	3,439,944	3,521,000	81,056	
	3,521,000	3,439,944	3,521,000	81,056	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金				0	
計	3,521,000	3,439,944	3,521,000	81,056	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,193,000	531,936	415,688	▲ 116,248	
給与・賞与支出	1,128,000	510,558	395,050	▲ 115,508	
法定福利費	31,000	2,685	3,307	622	
交通費	32,000	18,693	17,331	▲ 1,362	
福利厚生費	2,000	0		0	
(2)管理費	2,328,000	2,493,728	1,859,339	▲ 634,389	
光熱水費	1,100,000	1,066,224	1,027,698	▲ 38,526	
電気使用料	458,000	371,766	394,031	22,265	
上下水道使用料	424,000	455,669	395,295	▲ 60,374	
ガス使用料	218,000	238,789	238,372	▲ 417	
修繕料	137,000	2,904	55,000	52,096	
委託料	547,000	381,769	434,569	52,800	
その他支出	544,000	1,042,831	342,072	▲ 700,759	
通信運搬費	4,000			0	
広告宣伝費	4,000			0	
消耗品費	38,000	129,756	4,409	▲ 125,347	
貸借料	83,000	19,224		▲ 19,224	
保険料	67,000	90,420	86,040	▲ 4,380	
租税公課費				0	
諸会費	51,000			0	
交際費	5,000			0	
雑費	32,000	6,030	6,030	0	
総務管理費	260,000	797,401	245,593	▲ 551,808	
(3)市への負担金				0	
計	3,521,000	3,025,664	2,275,027	▲ 750,637	

収支（a-b） ①	0	414,280	1,245,973	831,693	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,516,000	28,751,844	26,781,488	▲ 1,970,356	
計	25,516,000	28,751,844	26,781,488	▲ 1,970,356	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,516,000	27,464,605	26,551,820	▲ 912,785	
計	25,516,000	27,464,605	26,551,820	▲ 912,785	

収支（c-d） ②	0	1,287,239	229,668	▲ 1,057,571	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,701,519	1,475,641	▲ 225,878	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

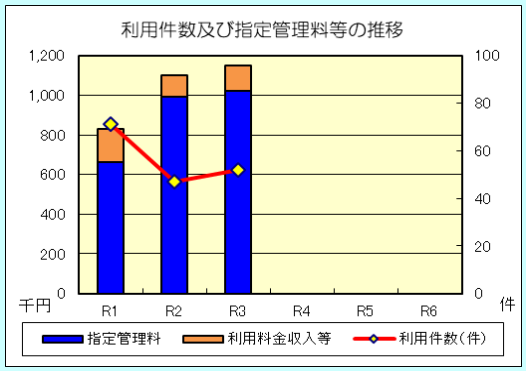
施設名		倉橋農産加工センター		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク563番地		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置		
	施設規模等	菓子加工室，ソース類加工室，うどん加工室ほか 延床面積　120㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目
	主な業務内容	① 施設の維持管理及び管理に関する業務 ② 条例第２条各号に掲げる事業に関する業務 ③ 加工施設の使用の許可に関する業務 ④ 以上に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	１回	運営協議
	現地調査	１回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	67	71	106.0%	663
指定期間	R2	67	47	70.1%	993
	R3	79	52	65.8%	1,022
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～22:00（当日午後5時以降の希望がない場合は，午後5時まで）				
職員体制	事務局1名　パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,205,000	1,098,359	1,149,800	51,441
	指定管理料	1,022,000	992,759	1,022,000	29,241
	利用料金収入	183,000	105,600	124,800	19,200
	その他収入	0	0	3,000	3,000
支出(b)		1,205,000	850,231	714,978	▲ 135,253
	人件費	525,711	237,901	162,750	▲ 75,151
	光熱水費	413,545	406,302	348,933	▲ 57,369
	修繕費	13,200	53,240	0	▲ 53,240
	委託料	159,085	86,671	86,795	124
	その他支出	93,459	66,117	116,500	50,383
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	248,128	434,822	186,694

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
緊急事態宣言発令に伴い8月27日～9月30日まで臨時休業を実施しました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査
実施時期	通年
把握方法	随時の聞き取り
対象（回収人数）	

満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	

（意見等の内容）
●ボイラーの取扱いについて簡単なマニュアルがあるが解りにくい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●納入業者が作製したマニュアルの内容が簡素すぎて解りにくいため詳しく解りやすいものを作成しました

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
新たに施設の使用を希望している方に、他の団体の使用状況や保健所への許可申請などアドバイスしました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理面に関して問題はない。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書どおりに運営している。 ・適切な施設管理を常に心がけている。 ・収支の黒字（対前年比:171%）を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・随時の聞き取りを行っている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,022,000	992,759	1,022,000	29,241	
	1,022,000	992,759	1,022,000	29,241	
(2)利用料金収入	183,000	105,600	124,800	19,200	
	183,000	105,600	124,800	19,200	
(3)その他収入	0	0	3,000	3,000	
市指定管理者支援給付金			3,000	3,000	呉市
計	1,205,000	1,098,359	1,149,800	51,441	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	525,711	237,901	162,750	▲ 75,151	
給料手当	500,999	227,815	153,725	▲ 74,090	
法定福利費		933	1,051	118	
交通費	24,712	9,153	7,974	▲ 1,179	
				0	
(2)管理費	679,289	612,330	552,228	▲ 60,102	
光熱水費	413,545	406,302	348,933	▲ 57,369	
電気使用料	14,649	7,328	236,791	229,463	
上下水道使用料	259,150	300,417	8,220	▲ 292,197	
ガス使用料	139,746	98,557	103,922	5,365	
修繕料	13,200	53,240	0	▲ 53,240	
委託料	159,085	86,671	86,795	124	
清掃・保守・点検	159,085	86,671	86,795	124	
その他支出	93,459	66,117	116,500	50,383	
旅費				0	
消耗品費	5,768		36,300	36,300	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
賃借料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
広告宣伝費				0	
雑費				0	
総務管理費	87,691	66,117	80,200	14,083	
(3)市への負担金				0	
計	1,205,000	850,231	714,978	▲ 135,253	

収支（a-b） ①	0	248,128	434,822	186,694	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	248,128	434,822	186,694	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

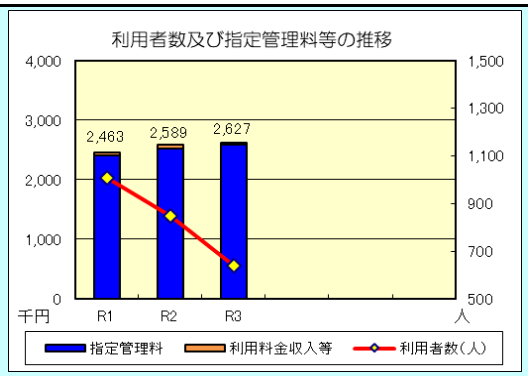
	施設名		倉橋歴史民俗資料館		
	施設所在地		呉市倉橋町字前宮の浦440番地		
	ホームページ		○	http://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日		昭和58年4月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
施設概要	設置目的		本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
施設概要	施設規模等		306.42㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町431番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	0回	
	現地調査	5回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	1,470	1,007	68.50%	2,407
指定期間	R2	1,108	846	76.35%	2,529
	R3	1,108	638	57.58%	2,585
	R4	1,108			
	R5	1,108			
	R6	1,108			
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～16:30				
職員体制	正職員4名　　パート4名（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,726,253	2,589,470	2,627,168	37,698
指定管理料	2,584,508	2,529,370	2,584,508	55,138
利用料金収入	141,745	51,100	39,660	▲ 11,440
その他収入	0	9,000	3,000	▲ 6,000
支出(b)	2,726,253	2,607,040	2,702,017	94,977
人件費	1,513,940	1,668,034	1,830,472	162,438
光熱水費	249,754	192,274	189,111	▲ 3,163
修繕費	50,386	0	0	0
委託料	642,182	521,952	456,288	▲ 65,664
その他支出	269,991	224,780	226,146	1,366
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 17,570	▲ 74,849	▲ 57,279

特記事項：緊急事態宣言発令により8月27日～9月30日まで臨時休館を実施しました。
まん延防止等重点措置適用により1月9日～2月20日まで臨時休館を実施しました。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
コロナ禍において利用客は伸び悩みましたが、呉市から支援金の給付をいただき、且つ管理費等支出の削減を鋭意行ったことで大きな赤字収支とはなりませんでした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和3年4月～令和4年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
対象（回収人数）	9人					
満足度結果	満足	89.0%	不満	11.0%	未回答他	ー

（意見等の内容）
●倉橋の名所を見て廻っています　●息子と来ました。次は娘を連れて来ます

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
点灯しなくなったＬＥＤ照明（電球）について交換作業を進めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □新たな事業，展示を行うなど倉橋のまちづくりの拠点となるよう今後の取組に期待する。 ■前年度より来館者が減少している。（緊急事態宣言発令，まん延防止等重点措置適用による臨時休館の影響によるものと推察される）
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □新たな事業を実施するなど，教育活動の普及，文化芸術の振興のための今後の取組に期待する。 □老朽化等で点灯しなくなったＬＥＤ照明について，適宜交換し館内設備の維持に取り組むことで，利用者の利便性が損なわれないようにしている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□来館者アンケートでは高い満足度を得ているが，「不満」の回答が10%を超えた。 □適切なコロナ対策を実施し，来館者が安全で安心して利用できるよう施設環境の整備を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3 年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,584,508	2,529,370	2,584,508	55,138	
	2,584,508	2,529,370	2,584,508	55,138	
(2)利用料金収入	141,745	51,100	39,660	▲ 11,440	
	141,745	51,100	39,660	▲ 11,440	
(3)その他収入	0	9,000	3,000	▲ 6,000	
市指定管理者支援給付金		9,000	3,000	▲ 6,000	
計	2,726,253	2,589,470	2,627,168	37,698	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 ①	令和２年度 ①	令和３年度 ①	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,513,940	1,668,034	1,830,472	162,438	
給料・賞与手当	1,328,593	1,469,200	1,617,609	148,409	
法定福利費	152,095	162,652	177,162	14,510	
交通費	33,252	36,182	35,701	▲ 481	
(2)管理費	1,212,313	939,006	871,545	▲ 67,461	
光熱水費	249,754	192,274	189,111	▲ 3,163	
電気使用料	210,955	166,634	165,533	▲ 1,101	
上下水道使用料	38,799	25,640	23,578	▲ 2,062	
修繕料	50,386	0	0	0	
委託料	642,182	521,952	456,288	▲ 65,664	
清掃・保守・点検	642,182	521,952	456,288	▲ 65,664	
その他支出	269,991	224,780	226,146	1,366	
備品購入費		7,531		▲ 7,531	
消耗品費	12,691		1,000	1,000	
通信運搬費	31,005	33,588	30,975	▲ 2,613	
賃借料	4,683		4,683	4,683	
指定管理者総合賠償保険料	5,264	4,810	6,240	1,430	
広告宣伝費	17,463	25,850		▲ 25,850	
雑費		0		0	
総務管理費	198,885	153,001	183,248	30,247	
(3)市への負担金				0	
計	2,726,253	2,607,040	2,702,017	94,977	

収支（a-b） ①	0	▲ 17,570	▲ 74,849	▲ 57,279	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 17,570	▲ 74,849	▲ 57,279	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

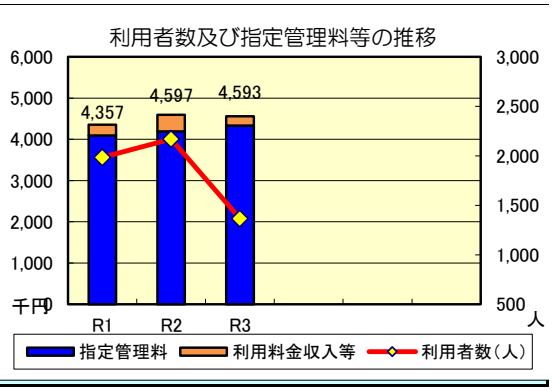
	施設名	長門の造船歴史館			
	施設所在地	呉市倉橋町字先前宮の浦川東171番地の7			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/		
施設概要	設置年月日	平成4年7月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例	
施設概要	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。			
施設概要	施設規模等	1,200.05㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設：86㎡　木造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町431番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	和同開珎鋳造体験開催の事前会議
	現地調査	5回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	3,580	1,986	55.47%	4,093
指定期間	R２	2,448	2,167	88.52%	4,193
	R3	2,448	1,366	55.80%	4,336
	R4	2,448			
	R5	2,448			
	R6	2,448			
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～16:30				
職員体制	正職員１名（事務局員と兼務）パート職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,735,708	4,597,131	4,562,920	▲ 34,211
	指定管理料	4,336,020	4,193,391	4,336,020	142,629
	利用料金収入	399,688	303,240	211,400	▲ 91,840
	その他収入	0	100,500	15,500	▲ 85,000
支出(b)		4,735,708	4,709,606	4,589,140	▲ 120,466
	人件費	1,790,081	2,674,866	2,755,166	80,300
	光熱水費	1,104,456	720,289	699,338	▲ 20,951
	修繕費	50,428	0	0	0
	委託料	1,235,783	771,228	758,066	▲ 13,162
	その他支出	554,960	543,223	376,570	▲ 166,653
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 112,475	▲ 26,220	86,255

特記事項：緊急事態宣言発令により8月27日～9月30日まで臨時休館を実施しました。
まん延防止等重点措置適用により1月9日～2月20日まで臨時休館を実施しました。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行できたものと認識しております。
コロナ禍において利用客は伸び悩みましたが、呉市から支援金の給付をいただき、且つ管理費等支出の削減を鋭意行ったことで大きな赤字収支とはなりませんでした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和3年4月～令和4年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
対象（回収人数）	9人					
満足度結果	満足	89.0%	不満	11.0%	未回答他	―

（意見等の内容）
●何年か前に来たことがあり、亀ヶ首の事をテレビで見て来たが展示は終わっていて残念だった　●コロナ禍で開館しているか気になったが開いていてよかった　●家族に見せたい　●以前来館して今回は海を見に遊びに来たついでに寄りました　●次は友人と来たい　●家族とまた来ます　●この度2回目に来てみたのですが、展示品がまったく変わっていない

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
文化振興課のご協力で7月31日に和同開珎鋳造体験を実施しました。
点灯しなくなったＬＥＤ照明（電球）について交換作業を進めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □コロナ下の厳しい社会情勢の中，安心安全な施設の監理運営を実施した点を評価した。 □前年度より来館者が減少している。（緊急事態宣言発令，まん延防止等重点措置適用による臨時休館の影響によるものと推察される）
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □鋳造体験を行い，来館者の満足度の向上を図っている。 □老朽化等で点灯しなくなったＬＥＤ照明について，適宜交換し館内設備の維持に取り組むことで，利用者の利便性が損なわれないようにしている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □体験企画などを行い，教育活動の普及に取り組んでいる。 □適切なコロナ対策を行い，来館者が安心して利用できる施設環境の整備に努めている。□来館者アンケートでは高い満足度を得ているが，「不満」の回答が10%を超えた。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,336,020	4,193,391	4,336,020	142,629	
	4,336,020	4,193,391	4,336,020	142,629	
(2)利用料金収入	399,688	303,240	211,400	▲ 91,840	
	399,688	303,240	211,400	▲ 91,840	
(3)その他収入	0	100,500	15,500	▲ 85,000	
市指定管理者支援給付金		35,000	9,000	▲ 26,000	
雑収入		65,500	6,500	▲ 59,000	
計	4,735,708	4,597,131	4,562,920	▲ 34,211	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 ①	令和２年度 ①	令和３年度 ①	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,790,081	2,674,866	2,755,166	80,300	
給与・賞与支出	1,790,081	2,670,601	2,750,692	80,091	
法定福利費		4,265	4,474	209	
(2)管理費	2,945,627	2,034,740	1,833,974	▲ 200,766	
光熱水費	1,104,456	720,289	699,338	▲ 20,951	
電気使用料	1,072,106	686,990	665,815	▲ 21,175	
上下水道使用料	32,350	33,299	33,523	224	
修繕料	50,428	0	0	0	
委託料	1,235,783	771,228	758,066	▲ 13,162	
その他支出	554,960	543,223	376,570	▲ 166,653	
消耗品費	11,626	55,189	3,547	▲ 51,642	
広告宣伝費	17,463	55,320	0	▲ 55,320	
通信運搬費	45,438	35,066	29,331	▲ 5,735	
賃借料	106,590	115,652	16,184	▲ 99,468	
指定管理者総合賠償保険料	9,625	9,270	9,240	▲ 30	
雑費	5,005	1,100		▲ 1,100	
総務管理費	359,213	271,626	318,268	46,642	
(3)市への負担金				0	
計	4,735,708	4,709,606	4,589,140	▲ 120,466	

収支（a-b） ①	0	▲ 112,475	▲ 26,220	86,255	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 112,475	▲ 26,220	86,255	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

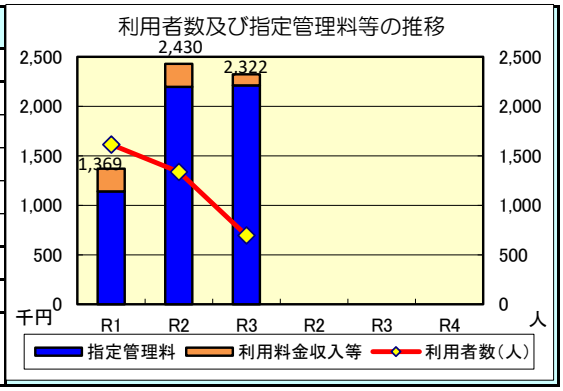
施設名		呉市倉橋テニス場		
	施設所在地	呉市倉橋町宮の浦地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成９年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】グリーンサンドコート２面，夜間照明４基，藤棚，駐車場６２台（くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用）【敷地面積】１，９７４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	1,100	1,614	146.7%	1,139
指定期間	R2	1,683	1,339	79.6%	2,197
	R3	1,683	696	41.4%	2,210
休館日	12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,447,028	2,429,763	2,322,128	▲ 107,635
	指定管理料	2,210,378	2,197,113	2,210,378	13,265
	利用料金収入	236,650	220,650	90,750	▲ 129,900
	その他収入	0	12,000	21,000	9,000
支出(b)		2,447,028	2,527,352	2,585,893	58,541
	人件費	1,153,234	1,389,403	1,479,634	90,231
	光熱水費	100,005	84,159	37,639	▲ 46,520
	修繕費	19,888	0	0	0
	委託料	904,869	906,767	902,477	▲ 4,290
	その他支出	269,032	147,023	166,143	19,120
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 97,589	▲ 263,765	▲ 166,176

特記事項	マイナス収支となっているが体育施設全体（プール・体育館・グラウンド・テニス場）で一括管理しており，全体ではプラス収支となっている。運営上の支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和３年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（２０名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・苦情や要望等の意見は無かった。

（意見に対しての取組）

なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新型コロナウイルス感染蔓延防止などにより臨時休館となった期間を利用し，各スタッフがこれまでの接客について良かった点や反省点を振り返り，今後の接客に活かせるよう研修を実施した。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	引き続き施設の円滑な管理運営，利用者満足度の向上に努めて下さい。.
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者ニーズに沿ったサービス提供に努めて下さい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,210,378	2,197,113	2,210,378	13,265	
	2,210,378	2,197,113	2,210,378	13,265	
(2)利用料金収入	236,650	220,650	90,750	▲ 129,900	
	236,650	220,650	90,750	▲ 129,900	
				0	
(3)その他収入	0	12,000	21,000	9,000	
市指定管理者支援給付金		12,000	21,000	9,000	
				0	
				0	
				0	
計	2,447,028	2,429,763	2,322,128	▲ 107,635	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,153,234	1,389,403	1,479,634	90,231	
職員人件費	939,797	972,582	1,006,151	33,569	
フルタイム		0		0	
パート	213,437	416,821	473,483	56,662	
福利厚生費		0		0	
				0	
(2)管理費	1,293,794	1,137,949	1,106,259	▲ 31,690	
光熱水費	100,005	84,159	37,639	▲ 46,520	
電気使用料	85,276	69,169	22,591	▲ 46,578	
上下水道使用料	14,729	14,990	15,048	58	
ガス使用料		0	0	0	
修繕料	19,888	0	0	0	
施設維持修繕	19,888	0	0	0	
				0	
				0	
委託料	904,869	906,767	902,477	▲ 4,290	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検	904,869	906,767	902,477	▲ 4,290	
防火対象物定期点		0		0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	269,032	147,023	166,143	19,120	
旅費交通費		0		0	
消耗品費	18,210	378		▲ 378	
印刷製本費		0		0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料	3,664	0	3,664	3,664	
指定管理者総合賠償保険料	5,654	3,080	508	▲ 2,572	
備品費		0		0	
租税公課		0		0	
雑費	25,511	0		0	
事務費	215,993	143,565	161,971	18,406	
(3)市への負担金				0	
計	2,447,028	2,527,352	2,585,893	58,541	

収支（a-b） ①	0	▲ 97,589	▲ 263,765	▲ 166,176	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 97,589	▲ 263,765	▲ 166,176	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		呉市倉橋グラウンド		
	施設所在地	呉市倉橋町石休地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	昭和５６年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】多目的グラウンド，夜間照明８基，管理棟，観覧席，駐車場３３台，その他 【グラウンド面積】４２，１６５㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

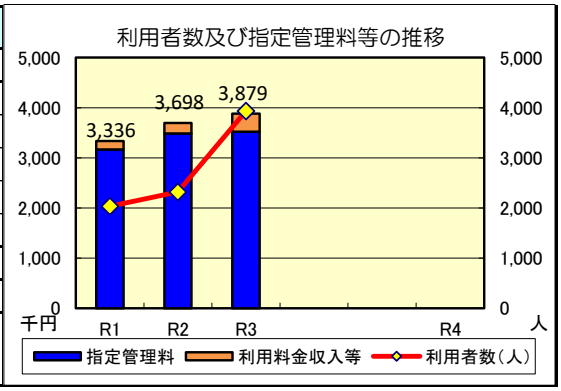
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	2,950	2,034	68.9%	3,168
指定期間	R2	1,680	2,320	138.1%	3,489
	R3	1,680	3,934	234.2%	3,521

休館日	原則として月曜日12月29日～1月3日
開館時間	9時～21時
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,622,049	3,697,565	3,878,711	181,146
	指定管理料	3,520,751	3,489,145	3,520,751	31,606
	利用料金収入	81,298	199,420	357,960	158,540
	その他収入	20,000	9,000	0	▲ 9,000
支出(b)		3,622,049	3,872,905	4,214,356	341,451
	人件費	1,784,977	2,762,784	2,854,214	91,430
	光熱水費	1,235,866	483,541	666,680	183,139
	修繕費	19,621	0	0	0
	委託料	245,674	356,050	356,442	392
	その他支出	335,911	270,530	337,020	66,490
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 175,340	▲ 335,645	▲ 160,305

特記事項：マイナス収支となっているが体育施設全体（プール・体育館・グラウンド・テニス場）で一括管理しており，全体ではプラス収支となっている。運営上の支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和３年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（２０名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・照明を直して欲しい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・令和４年４月に調査の上，見積り依頼予定である。
LED化も含めの修繕を検討している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウイルス感染蔓延防止などにより臨時休館となった期間を利用し，各スタッフがこれまでの接客について良かった点や反省点を振り返り，今後の接客に活かせるよう研修を実施した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	引き続き施設の円滑な管理運営，利用者満足度の向上に努めて下さい。.
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者ニーズに沿ったサービス提供に努めて下さい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,520,751	3,489,145	3,520,751	31,606	
	3,520,751	3,489,145	3,520,751	31,606	
(2)利用料金収入	81,298	199,420	357,960	158,540	
	81,298	199,420	357,960	158,540	
				0	
(3)その他収入	20,000	9,000	0	▲ 9,000	
雑収入	20,000	5,000		▲ 5,000	グラウンドゴルフ準備料金
雑収入		4,000		▲ 4,000	
				0	
				0	
計	3,622,049	3,697,565	3,878,711	181,146	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,784,977	2,762,784	2,854,214	91,430	
職員人件費	1,358,103	1,933,949	1,940,866	6,917	
フルタイム		0		0	
パート	426,874	828,835	913,348	84,513	
福利厚生費		0		0	
				0	
(2)管理費	1,837,072	1,110,121	1,360,142	250,021	
光熱水費	1,235,866	483,541	666,680	183,139	
電気使用料	1,222,094	472,780	654,272	181,492	
上下水道使用料	13,772	10,761	12,408	1,647	
ガス使用料		0		0	
修繕料	19,621	0	0	0	
	19,621			0	
				0	
				0	
委託料	245,674	356,050	356,442	392	
警備		0		0	
清掃	12,672	134,048	13,440	▲ 120,608	
保守点検		121,000	242,000	121,000	
電気保安	233,002	101,002	101,002	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	335,911	270,530	337,020	66,490	
旅費		0		0	
消耗品費	37,811	45,944	59,396	13,452	
車両燃料費	1,486	0		0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0	7,080	7,080	
備品費		0		0	
租税公課		0		0	
雑費	17,329	6,112		▲ 6,112	
事務費	279,285	218,474	270,544	52,070	
(3)市への負担金				0	
計	3,622,049	3,872,905	4,214,356	341,451	

収支（a-b） ①	0	▲ 175,340	▲ 335,645	▲ 160,305	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業		0		0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 175,340	▲ 335,645	▲ 160,305	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		呉市倉橋体育館			
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５３９番地の１			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//		
施設概要	設置年月日	平成２年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。			
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，一部鉄筋造・地上２階建て，駐車場６２台（くらはし温水プール及び倉橋テニス場と共用）【敷地面積】９，７５４㎡【建築面積】１，８３０㎡【延べ面積】３，０７９㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

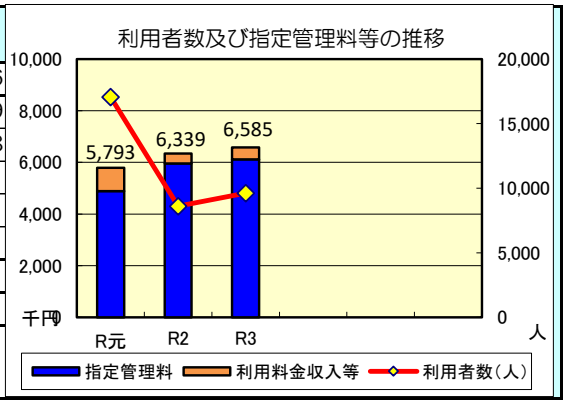
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	16,500	17,070	103.5%	4,886
指定期間	R2	20,029	8,611	43.0%	5,959
	R3	20,029	9,614	48.0%	6,118

休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日
開館時間	9時～21時
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員1名



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,117,642	5,958,719	6,117,642	158,923	
	6,117,642	5,958,719	6,117,642	158,923	
(2)利用料金収入	491,000	281,220	356,720	75,500	
	491,000	281,220	356,720	75,500	
				0	
(3)その他収入	86,720	98,652	110,727	12,075	
雑収入	86,720	60,652	64,727	4,075	
市指定管理者支援給付金		38,000	46,000	8,000	
				0	
				0	
計	6,695,362	6,338,591	6,585,089	246,498	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	552,150	1,591,310	1,864,667	273,357	
職員人件費	552,150	1,113,917	1,267,974	154,057	
フルタイム		0		0	
パート		477,393	596,693	119,300	
福利厚生費		0		0	
				0	
(2)管理費	6,143,212	4,834,108	4,750,338	▲ 83,770	
光熱水費	1,487,425	1,056,739	1,290,627	233,888	
電気使用料	1,109,893	755,995	975,750	219,755	
上下水道使用料	377,532	300,744	314,877	14,133	
ガス使用料		0		0	
修繕料	99,836	88,000	0	▲ 88,000	
施設修繕	99,836	88,000	0	▲ 88,000	
				0	
				0	
委託料	1,433,238	1,130,677	1,214,229	83,552	
警備		0		0	
清掃	687,742	1,054,001	769,053	▲ 284,948	集計費目を改正
保守点検	316,146	76,676	76,676	0	
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第１２条点検業務	429,350	0	368,500	368,500	集計費目を改正
建築物等点検	429,350	0	368,500	368,500	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	3,122,713	2,558,692	2,245,482	▲ 313,210	
旅費交通費	1,069	0		0	
消耗品費	24,747	3,170	17,930	14,760	
印刷製本費		0		0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費	122,810	126,500	144,704	18,204	
リース料	2,321,470	2,036,706	1,607,931	▲ 428,775	
指定管理者総合賠償保険料	81,991	13,350	13,200	▲ 150	
備品費		0		0	
租税公課		0		0	
雑費	21,836	4,444	2,400	▲ 2,044	
事務費	548,790	374,522	459,317	84,795	
(3)市への負担金				0	
計	6,695,362	6,425,418	6,615,005	189,587	

収支（a-b） ①	0	▲ 86,827	▲ 29,916	56,911	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業	2,976,024	2,386,246	2,132,525	▲ 253,721	
				0	
				0	
計	2,976,024	2,386,246	2,132,525	▲ 253,721	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
消耗品	45,201	7,778	1,606	▲ 6,172	
保険料	50,300	57,210	18,815	▲ 38,395	
その他	2,880,523	1,180,044	1,005,006	▲ 175,038	
計	2,976,024	1,245,032	1,025,427	▲ 219,605	

収支（c-d） ②	0	1,141,214	1,107,098	▲ 34,116	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,054,387	1,077,182	22,795	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

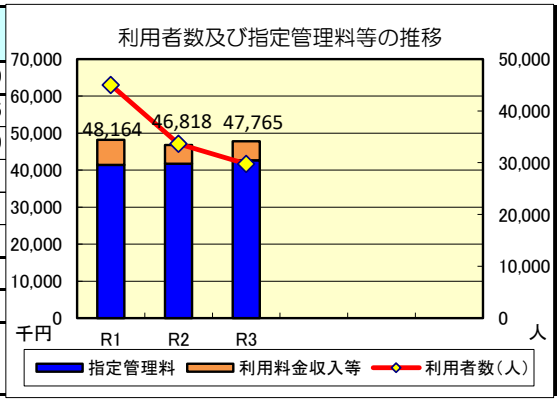
施設名		くらはし温水プール（ウィングくらはし）		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５５０番地		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成１５年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，地下１階・地上２階建て，駐車場６２台（倉橋体育館及び倉橋テニス場と共用）【敷地面積】９，７５４㎡【建築面積】１，０８６㎡【延べ面積】１，５０４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議		
	現地調査	臨時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	36,100	45,001	124.7%	41,379
	指定期間	R2	51,103	33,668	65.9%	41,706
		R3	51,103	29,775	58.3%	42,679
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員2名，パート4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		74,880,220	62,146,574	62,102,969	▲ 43,605
	指定管理料	42,678,653	41,706,334	42,678,653	972,319
	利用料金収入	8,009,713	4,473,370	4,241,320	▲ 232,050
	その他収入	24,191,854	15,966,870	15,182,996	▲ 783,874
支出(b)		74,880,220	53,794,582	56,139,889	2,345,307
	人件費	12,394,156	15,514,318	15,492,860	▲ 21,458
	光熱水費	17,183,343	14,812,715	14,454,427	▲ 358,288
	修繕費	1,121,311	221,298	319,725	98,427
	委託料	6,003,300	5,772,584	6,112,512	339,928
	その他支出	38,178,110	17,473,667	19,760,365	2,286,698
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	8,351,992	5,963,080	▲ 2,388,912

特記事項	なし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	自主事業において，中国五県代表競泳選手育成のため，事業計画に計画されていなかった一泊二日の強化合宿を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和３年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（７０名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
苦情や要望等の意見なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウイルス感染蔓延防止などにより臨時休館となった期間を利用し，各スタッフがこれまでの接客について良かった点や反省点を振り返り，今後の接客に活かせるよう研修を実施した。
・小・中学生を対象に競泳選手の育成を行っているが，ボランティアスタッフなど人員を確保し対象を高校生まで広げた。来年度は，さらに人員を整え，幼児も対象に実施する計画である。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き施設の円滑な管理運営，利用者満足度の向上に努めて下さい。.
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	ボランティアスタッフなど人員を確保し，競泳指導の対象を高校生まで広げた点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	42,678,653	41,706,334	42,678,653	972,319	
	42,678,653	41,706,334	42,678,653	972,319	
(2)利用料金収入	8,009,713	4,473,370	4,241,320	▲ 232,050	
	8,009,713	4,473,370	4,241,320	▲ 232,050	
				0	
(3)その他収入	24,724	638,696	844,991	206,295	
光熱水費等使用料	24,724	12,696	15,991	3,295	自販機電気代
市指定管理者支援給付金		626,000	579,000	▲ 47,000	
特定求職者雇用開発助成金			250,000	250,000	
※ R3年度に助成いただいた雇用調整助成金は観光振興課との協議で全額を桂浜温泉館に一括計上しております。					
計	50,713,090	46,818,400	47,764,964	946,564	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	12,394,156	15,514,318	15,492,860	▲ 21,458	
職員人件費	8,274,562	11,013,445	10,799,278	▲ 214,167	
フルタイム		0		0	
パート	3,669,460	4,328,143	4,643,148	315,005	
福利厚生費	65,134	172,730	50,434	▲ 122,296	
退職給付費	385,000	0		0	
(2)管理費	38,318,934	31,486,922	33,208,374	1,721,452	
光熱水費	17,183,343	14,812,715	14,454,427	▲ 358,288	
電気使用料	10,847,857	8,866,052	9,618,954	752,902	
上下水道使用料	6,335,486	5,946,663	4,835,473	▲ 1,111,190	
ガス使用料	0	0		0	
修繕料	1,121,311	221,298	319,725	98,427	
施設維持修繕	1,121,311	221,298	319,725	98,427	
				0	
				0	
委託料	6,003,300	5,772,584	6,112,512	339,928	
警備	283,800	283,800	283,800	0	
清掃	1,445,488	1,842,407	1,665,819	▲ 176,588	
保守点検	3,842,612	78,593	3,890,093	3,811,500	集計費目を改正
防火対象物定期点検		0		0	
建築基準法第１２条点検業務	431,400	3,567,784	272,800	▲ 3,294,984	集計費目を改正
建築物等点検	431,400		272,800	272,800	
建築設備点検		3,567,784		▲ 3,567,784	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	14,010,980	10,680,325	12,321,710	1,641,385	
旅費交通費	41,400	600	2,280	1,680	
消耗品費	1,159,210	324,527	548,772	224,245	
広告宣伝費	5,093	0		0	
車両燃料費	6,394	0		0	
燃料費	6,744,348	5,817,075	6,856,256	1,039,181	
交際費	11,204	0		0	
通信運搬費	165,072	153,618	118,617	▲ 35,001	
リース料	1,506,797	1,119,995	1,026,576	▲ 93,419	
指定管理者総合賠償保険料	228,719	174,450	140,520	▲ 33,930	
備品費	165,000	0		0	
販売促進費	11,917	0	13,000	13,000	
租税公課	0	1,050	64,600	63,550	
雑費	203,473	322,700	165,698	▲ 157,002	
事務費	3,762,353	2,766,310	3,385,391	619,081	
(3)市への負担金				0	
計	50,713,090	47,001,240	48,701,234	1,699,994	

収支（a-b） ①	0	▲ 182,840	▲ 936,270	▲ 753,430	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スイミングスクール	18,204,573	12,144,550	10,769,575	▲ 1,374,975	
物販収入	4,590,638	2,759,832	2,618,435	▲ 141,397	
プールイベント他	1,371,919	423,792	949,995	526,203	
計	24,167,130	15,328,174	14,338,005	▲ 990,169	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	16,458,149	2,641,518	2,852,432	210,914	
仕入れ	3,903,243	1,984,884	2,436,479	451,595	
その他	3,805,738	2,166,940	2,149,744	▲ 17,196	
計	24,167,130	6,793,342	7,438,655	645,313	

収支（c-d） ②	0	8,534,832	6,899,350	▲ 1,635,482	
指定管理者収支計（①+②）	0	8,351,992	5,963,080	▲ 2,388,912	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

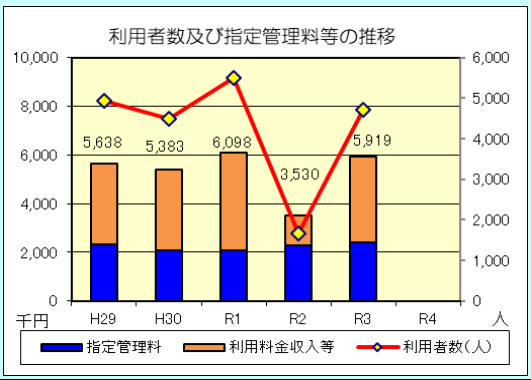
施設名		かまがり古代土器製塩体験施設		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦７４０７番地１，沖浦7646番地３		
	ホームページ	○	http://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成11年4月，平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	建築面積　162.85㎡　主要施設　体験施設（大・小）　等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　松浦　宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦９７２－２		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第３期目
	主な業務内容	①体験施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	藻塩の会運営協議会　等
	現地調査	10回	修繕調査・文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	6,415	4,938	77.0%	2,305
指定期間	H30	4,624	4,482	96.9%	2,064
	R1	4,624	5,494	118.8%	2,075
	R2	4,624	1,654	35.8%	2,300
	R3	4,624	4,724	102.2%	2,390
	R4				
休館日	月曜日及び火曜日				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	体験指導が可能な会員16名。体験希望（修学旅行・各種団体・個人）があると，代表・副代表が会員の日程調整を行う。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,807,460	3,530,410	5,919,413	2,389,003
	指定管理料	2,402,460	2,300,000	2,390,000	90,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	3,405,000	1,230,410	3,529,413	2,299,003
支出(b)		5,920,000	2,732,874	5,110,214	2,377,340
	人件費	3,756,000	1,352,276	3,298,935	1,946,659
	光熱水費	130,000	121,755	188,194	66,439
	修繕費	500,000	707,080	588,522	▲ 118,558
	委託料	122,000	60,105	60,105	0
	その他支出	1,412,000	491,658	974,458	482,800
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 112,540	797,536	809,199	11,663

特記事項	○前半は新型コロナウイルス感染症の影響で体験キャンセルが相次いだが，後半に修学旅行生の体験が集中したが，土器づくり・鹹水づくり・体験の連携がうまく行われた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	○10月～12月までほぼほぼ毎日のように体験がある中，指導員一名が骨折して出られなくなったため，指導員の手配に追われるという事態になったが，地域の方の協力で何とか乗りきることができた。 ○年度末，木製で危険だった体験場周りの側溝にグレーチング設置工事を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	性別・年齢・目的・感想等						
実施時期	4月～3月						
把握方法	アンケート回答						
対象（回収人数）	76名						
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%	

（意見等の内容）
○満足度では，指導技術，安全配慮，スタッフの対応それぞれに高い評価をいただいている。今後も継続していきたい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○土器が割れたり藻塩の出来が悪かったりすることも多々あるけれど，それらのことを踏まえて丁寧な対応をしていきたい。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○体験者あっての体験指導だが，古代の塩づくりを知っていただくという気持ちはなかなか伝わりにくい。お金を出せば購入できる藻塩だが，それを自分で作ったという感動を持ち帰ってほしいと，そして一緒にその時間を楽しむ。（おもてなしの心）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	コロナ禍で，団体利用者のキャンセルや一時期に利用者が集中するなど，例年とは異なる運営を強いられたが，利用者に適切に対応し，満足度を維持するなど，適切に施設管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。昨年度行った施設修繕により，一層，効率的に運営されている点や，緊急の欠員への対応において1点加点した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査数が昨年度より大幅に増加している。また，満足度が100%と非常に高い数値になっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	B	A
合計(1)+(2)	7	7	7	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,402,460	2,300,000	2,390,000	90,000	
	2,402,460	2,300,000	2,390,000	90,000	
(2)利用料金収入	3,405,000	1,230,400	3,529,400	2,299,000	
	3,405,000	1,230,400	3,529,400	2,299,000	
				0	
(3)その他収入	0	10	13	13	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		10	13	13	
				0	
計	5,807,460	3,530,410	5,919,413	2,389,013	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,765,000	1,352,276	3,298,935	1,946,659	
賃金（非常勤職員等）	3,756,000	1,326,890	3,291,415	1,964,525	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	9,000	25,386	7,520	▲ 17,866	
(2)管理費	2,042,460	1,380,598	1,811,279	430,681	
光熱水費	130,000	121,755	188,194	66,439	
電気使用料	130,000	121,755	188,194	66,439	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	707,080	588,522	▲ 118,558	
施設修繕費	500,000	707,080	588,522	▲ 118,558	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,412,460	551,763	1,034,563	482,800	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	318,000	225,422	351,620	126,198	
印刷製本費	115,000	0	0	0	
燃料費	298,000	102,709	270,428	167,719	
食糧費	69,000	19,863	58,650		
通信運搬費	75,000	73,100	72,000	▲ 1,100	
備品購入費費	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	53,000	11,490	14,650	3,160	
手数料	15,460	0	10,610	10,610	
ホームページ	67,000	0	0	0	
税理士	55,000	60,105	60,105	0	
収入印紙	1,000	0	0	0	
研修費	278,000	21,524	0	▲ 21,524	
その他	68,000	37,550	196,500	158,950	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,807,460	2,732,874	5,110,214	2,377,340	

収支（a-b） ①	0	797,536	809,199	11,663	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	797,536	809,199	11,663	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

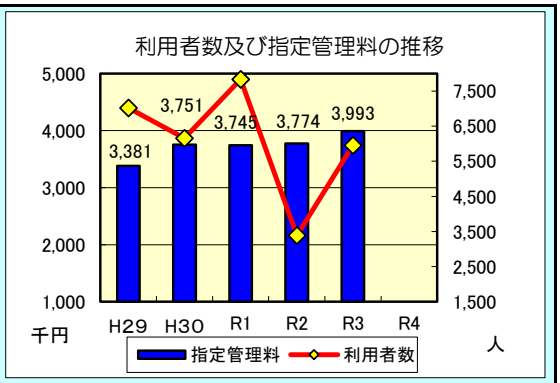
	施設名		かまがり古代製塩遺跡復元展示館		
	施設所在地		呉市蒲刈町大浦字沖浦７６４６番地３		
	ホームページ		○	http://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日		平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的		市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等		建築面積　249.49㎡　主要施設　展示ショーケース，情報モニター　等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	藻塩の会		代表　松浦　宣洋
	団体所在地		呉市蒲刈町大浦９７２－２		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第３期目
	主な業務内容		①展示館の施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくりに関する資料の収集，保管及び展示 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	藻塩の会運営協議会　等
	現地調査	10回	修繕調査・文章報告等に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	10,604	7,023	66.2%	3,381
指定期間	H30	10,604	6,157	58.1%	3,751
	R1	10,604	7,836	73.9%	3,745
	R2	10,605	3,386	31.9%	3,774
	R3	10,605	5,955	56.2%	3,993
	R4				
休館日	月曜日及び火曜日				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	展示館責任者を含む会員6名（展示説明ができる）が関わり，常時1名の勤務体制をとっている。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,993,000	3,774,034	3,993,033	218,999
	指定管理料	3,993,000	3,774,000	3,993,000	219,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	34	33	▲ 1
支出(b)		3,993,000	3,336,017	3,736,254	400,237
	人件費	2,077,000	1,541,323	1,507,454	▲ 33,869
	光熱水費	384,000	320,507	361,900	41,393
	修繕費	551,000	1,039,500	775,968	▲ 263,532
	委託料	227,000	157,695	234,695	77,000
	その他支出	754,000	276,992	856,237	579,245
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	438,017	256,779	▲ 181,238

特記事項	○新型コロナウイルス感染症予防のための時間が増えてきたが，終息に近づくまで徹底していきたい。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	○築２０年ほど経過しているようなので、次年度の特殊建築物定期調査で指摘を受けないよう日々の管理をしていきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	性別・年齢・目的・感想等					
実施時期	4月～3月					
把握方法	アンケート回答					
対象（回収人数）	21名					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	

（意見等の内容）
○全員が藻塩づくりに興味をもった，面白かったとの回答があった。そして解説ビデオ57.1%・スタッフの対応47.6%がよかったと評価していただいた。○復元とは思えないぐらいクオリティがあってすごいと思った。○塩の歴史が分かって面白かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○引き続き新型コロナウイルス感染症予防のための消毒や検温・換気等を継続する。　○来館者の満足度を向上させるような接客を心がける。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○新型コロナウイルス感染症予防を徹底する（館内の消毒・換気・入館時の手の消毒・検温等）。○顔出しパネルを設置したことで子どもたちが興味を示してくれるようになってきた。友人同士で親子で写真を撮る姿が見られるようになってきた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	コロナ禍でありながら，昨年度と比較して利用者数が大幅に増加している。また，新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し，適切に施設管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査では，利用者満足度の高水準を維持しているだけでなく，顔出しパネルを設置しサービス向上を図っている点について，１点加点とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,993,000	3,774,000	3,993,000	219,000	
	3,993,000	3,774,000	3,993,000	219,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	34	33	▲ 1	
光熱水費等使用料				0	
預金利子	0	34	33	▲ 1	
				0	
計	3,993,000	3,774,034	3,993,033	218,999	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,077,000	1,541,323	1,509,194	▲ 32,129	
給与（常勤職員）				0	
賃金（非常勤職員）	2,075,000	1,538,563	1,507,454	▲ 31,109	
共済費				0	
交通費	2,000	2,760	1,740	▲ 1,020	
その他					
(2)管理費	1,916,000	1,794,694	2,227,060	432,366	
光熱水費	384,000	320,507	361,900	41,393	
電気使用料	369,000	304,952	345,939	40,987	
上下水道使用料	15,000	15,555	15,961	406	
ガス使用料				0	
修繕料	551,000	1,039,500	775,968	▲ 263,532	
修繕料	551,000	1,039,500	775,968	▲ 263,532	
委託料	227,000	146,241	184,800	38,559	
警備				0	
清掃	39,000	38,441	0	▲ 38,441	
保守点検				0	
特殊建築物定期調査	78,000	0	77,000	77,000	
防火対象物定期点検	51,000	50,600	50,600	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	57,200	0	▲ 57,200	
建築物等点検				0	
建築設備点検	59,000	57,200	57,200	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	754,000	288,446	904,392	615,946	
旅費				0	
消耗品費	58,000	80,187	73,468	▲ 6,719	
印刷製本費	110,000	0	132,700	132,700	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	112,000	106,781	176,544	69,763	
手数料	4,000	0	870	870	
ホームページ	67,000	0	0	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	0	0	312,915	312,915	
租税公課他	68,000	51,583	158,000	106,417	
税理士	55,000	49,895	49,895	0	
その他	280,000	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,993,000	3,336,017	3,736,254	400,237	

収支（a-b） ①	0	438,017	256,779	▲ 181,238	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	438,017	256,779	▲ 181,238	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

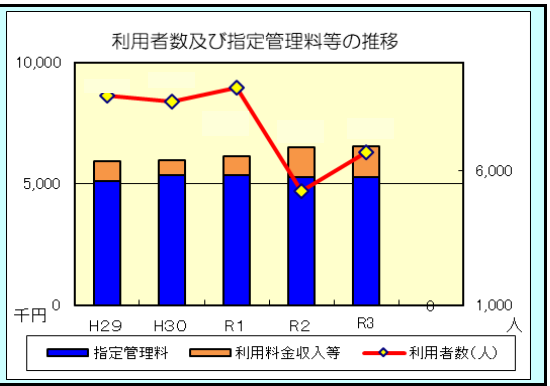
	施設名	かまがり天体観測館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦7646番地3			
	ホームページ	○	http://www.kamaten.net/		
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
施設概要	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	延べ面積136.31㎡　主要施設　42cmﾏｸｽﾄﾌ赤道儀　等			
指定管理概要	団体名	株式会社県民の浜蒲刈	代表者氏名	代表取締役　平尾　俊正	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成30年4月　～　令和5年3月　（５年間）		第３期目	
指定管理概要	主な業務内容	①天体観測館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	5回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	8,923	8,778	98.4%	5,098
	指定期間	H30	9,770	8,559	87.6%	5,335
		R1	9,820	9,081	92.5%	5,347
		R2	9870	5,229	53.0%	5,290
		R3	9920	6,672	67.2%	5,290
		R4				
	休館日	月・火曜日、年末年始				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,152,000	6,501,555	6,530,585	29,030
	指定管理料	5,290,000	5,290,000	5,290,000	0
	利用料金収入	862,000	351,700	638,000	286,300
	その他収入	0	859,855	602,585	▲ 257,270
支出(b)		6,176,000	5,344,500	7,623,895	2,279,395
	人件費	4,992,000	4,478,720	5,665,741	1,187,021
	光熱水費	132,000	2,707	4,436	1,729
	修繕費	67,000	0	665,040	665,040
	委託料	261,000	313,561	320,095	6,534
	その他支出	724,000	549,512	968,583	419,071
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 24,000	1,157,055	▲ 1,093,310	▲ 2,250,365

特記事項：利用者は増加しているが，対応する職員が1名のため人件費がかかり，本年度，修繕も行ったため，赤字となった。マイナス支出分については，同一管理施設内の利益から充足。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・コロナ禍においても自主事業の継続、積極的な情報発信を行うなどして利用者数や収入の維持に努めたが、コロナ禍による閉館ならびに社会活動の停滞による影響が甚大であった。
・マスクの着用や消毒など、コロナ禍でも安全、安心して利用できるように対策を徹底した。
・感染状況の落ち着いている期間については、屋外での事業ということもあり、閉塞感からの開放を求める利用者が多いように見受けられた。そのため今までとは違う客層（ほとんど星や宇宙に興味のない方など）の利用が多くあった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	通年					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	20人					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○行くところがない中、開館してくれていて嬉しい。　○コロナ禍でも利用させてもらえて有難い。
○星を観ることで大変な社会状況の中で少し癒された。　●道が暗い，坂道がきつい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
○今までのサービス向上・満足度アップへの取組みを継続しつつ、検温／マスク着用を自動確認する機器の設置など、コロナ禍でも安心して利用していただけるよう対策を徹底した。
●足の不自由や方については、安全に配慮しつつ車によるデッキへの送迎を行うなどした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・今後に向けたオンライン上での事業展開などの検討やリモートによる全国の天文台との意見交換を行うなどして、コロナ禍での天文台運営に関する研鑽を行い、また連携を深めた。
・天文ボランティアグループの活発な活動や協力により、安全管理や満足度の向上をより一層進めることができた。
・HPやブログの積極的な更新に努め、利用者や一般の方への周知／情報発信に力を入れた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	コロナ禍であったが，感染予防対策を施しながら，野外での観測会を実施したり，リモートで全国の天文台との意見交換など積極的に運営している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について適切に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者に聞き取り調査を行い，多くの利用者が満足しており，ニーズの把握や送迎などの要望があった事に迅速に対応している点に各1点づつ，加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R１年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R４年)
総合評価	B	A	A	B	
合計(1)+(2)	6	7	7	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,290,000	5,290,000	5,290,000	0	
	5,290,000	5,290,000	5,290,000	0	
(2)利用料金収入	862,000	351,700	638,000	286,300	
	862,000	351,700	638,000	286,300	
				0	
(3)その他収入	0	296,440	450,885	154,445	
雇用調整助成金他	0	296,440	379,885	83,445	
市指定管理者支援給付	0	0	71,000	71,000	
その他助成金				0	
				0	
計	6,152,000	5,938,140	6,378,885	440,745	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,992,000	4,408,720	5,665,741	1,257,021	
給与（職員）	4,703,000	4,228,867	5,331,915	1,103,048	
パート	101,000	20,375	50,038	29,663	
宿直	76,000	13,658	90,908	77,250	
社会保険料	112,000	99,078	125,832	26,754	
その他（雑給）	0	46,742	67,048	20,306	
(2)管理費	1,184,000	865,780	1,958,154	1,092,374	
光熱水費	132,000	2,707	4,436	1,729	
電気使用料	5,000	0	0	0	
上下水道使用料	2,000	0	0	0	
燃料費	125,000	2,707	4,436	1,729	
修繕料	67,000	0	665,040	665,040	
修繕料	67,000	0	665,040	665,040	
委託料	261,000	313,561	320,095	6,534	
消防設備	7,000	12,400	0	▲ 12,400	
清掃	23,000	20,952	27,027	6,075	
その他委託費	231,000	280,209	293,068	12,859	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	724,000	549,512	968,583	419,071	
旅費	266,000	235,073	259,645	24,572	
消耗品費	0	0	18,117	18,117	
印刷製本費	4,000	0	0	0	
原材料費	0	7,500	0	▲ 7,500	
通信運搬費	93,000	25,047	30,071	5,024	
その他	121,000	139,199	535,436	396,237	
租税公課	240,000	142,693	125,314	▲ 17,379	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	6,176,000	5,274,500	7,623,895	2,349,395	

収支（a-b） ①	▲ 24,000	663,640	▲ 1,245,010	▲ 1,908,650	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
ガイド料	0	563,415	151,700	▲ 411,715	
				0	
計	0	563,415	151,700	▲ 411,715	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	0	70,000	0	▲ 70,000	
				0	
計	0	70,000	0	▲ 70,000	

収支（c-d） ②	0	493,415	151,700	▲ 341,715	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 24,000	1,157,055	▲ 1,093,310	▲ 2,250,365	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

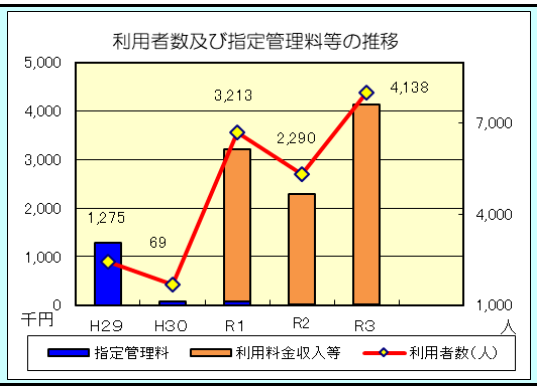
施設名		かまがり海と島の工作館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦7646番地3			
	ホームページ	○	http://www.kamaten.net/		
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積：337.82㎡　　構造・規模：木造、2階建て 主要施設：研修室、工作室、事務室、展示室等			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月１日　～　令和5年3月３１日（５年間）		第３期目	
	主な業務内容	①工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②工作体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	5回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	1,825	2,426	132.9%	1,275
指定期間	H30	2,260	1,663	73.6%	69
	R1	2,260	6,703	296.6%	70
	R2	2,260	5,305	234.7%	18
	R3	2,260	8,018	354.8%	18
	R4				
休館日	月・火曜日、年末年始				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	18,000	18,000	18,000	0	
	18,000	18,000	18,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	70,000	70,000	
雇用調整助成金他	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付	0	0	0	0	
その他助成金			70,000	70,000	広島県コロナ対策補助金
				0	
計	18,000	18,000	88,000	70,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
				0	
(2)管理費	192,000	135,806	167,066	31,260	
光熱水費	16,000	68,374	65,282	▲ 3,092	
電気使用料	1,000	0	0	0	
上下水道使用料	6,000	0	0	0	
ガス使用料	9,000	68,374	65,282	▲ 3,092	
修繕料	100,000	0	5,060	5,060	
修繕料	100,000		5,060	5,060	
委託料	76,000	36,300	8,800	▲ 27,500	
消防設備	2,000	8,800	8,800	0	
清掃	42,000	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	32,000	27,500	0	▲ 27,500	
建築物等点検	16,000	0	0	0	
建築設備点検	16,000	27,500	0	▲ 27,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	0	31,132	87,924	56,792	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
その他	0	31,132	87,924	56,792	
租税公課	0	0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	192,000	135,806	167,066	31,260	

収支（a-b） ①	▲ 174,000	▲ 117,806	▲ 79,066	38,740	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
物販収入	4,800,000	2,272,140	4,120,200	1,848,060	
				0	
計	4,800,000	2,272,140	4,120,200	1,848,060	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	4,600,000	2,580,990	4,175,200	1,594,210	
				0	
計	4,600,000	2,580,990	4,175,200	1,594,210	

収支（c-d） ②	200,000	▲ 308,850	▲ 55,000	253,850	
指定管理者収支計（①+②）	26,000	▲ 426,656	▲ 134,066	292,590	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

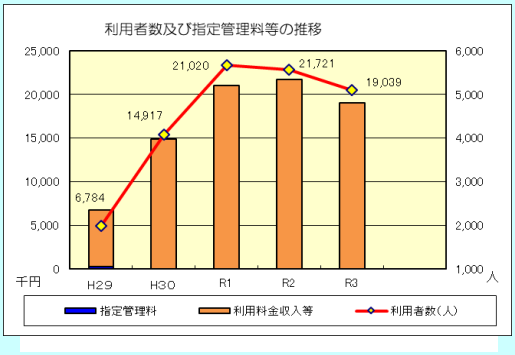
	施設名	コテージかまがり			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地10，8029番地１，8031番地１及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地，8432番地，8434番地１・２，8437番地1			
	ホームページ	○	http://www.kennhama.jp		
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
施設概要	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	延べ面積：390.28㎡　主要施設：10人用（2棟）5人用（3棟） 構造・規模：木造，平屋建て 延べ面積：146.05㎡　主要施設：４人用（２棟）二人用（１棟）			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	12回	運営協議会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	2,795	1,980	70.8%	258
	指定期間	H30	3,630	4,082	112.5%	0
		R1	3,642	5,675	155.8%	53
		R2	3,654	5,571	152.5%	0
		R3	3,667	5,095	138.9%	0
		R4				
	休館日	なし				
	開館時間	宿泊：使用初日から使用最終日の10時まで 休憩：11時から14時まで				
	職員体制	施設長、支配人、経理事務2人、施設管理3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,617,000	26,553,425	23,828,338	▲ 2,725,087
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	13,209,000	21,721,200	19,039,700	▲ 2,681,500
	その他収入	408,000	4,832,225	4,788,638	▲ 43,587
支出(b)		8,070,000	10,741,323	10,782,508	41,185
	人件費	1,661,000	2,711,077	2,674,161	▲ 36,916
	光熱水費	2,132,000	2,135,511	2,089,970	▲ 45,541
	修繕費	386,000	150,350	354,640	204,290
	委託料	2,937,000	3,894,653	3,505,488	▲ 389,165
	その他支出	954,000	1,849,732	2,158,249	308,517
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		5,547,000	15,812,102	13,045,830	▲ 2,766,272

特記事項：・令和２年度に比べて利用者が減少しており，それに伴い収益も減少しているが，高水準を維持している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

・お客様により快適に利用して頂く為、スリッパ、除虫用品、布団、畳表替え、食器類、消毒液,などをはじめ必要なものを適宜更新しています。まだ，新しい施設でありながらお客様の荒っぽい使用による細かな修繕も多く見受けられる。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容：

調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービス満足度					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	154人					
満足度結果	満足	84.5%	不満	15.5%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

●スポンジがボロボロ　●排水溝のにおいが気になる
○掃除が行き届いていて気持ちよかった　○景観も良く素敵な時間が過ごせました

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

●新しいスポンジにこまめに交換するようにしています　●排水の構造的なものは呉市と調整
○掃除は引き続き徹底していきます　○外回りもこまめな清掃を心掛けます

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ワーケーション用に新しいテーブルを揃える予定です。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	昨年度から引き続き，コロナ禍での営業であったものの，感染防止対策をしっかり実施し，多くの方に利用された。ドーム型コテージは，３密になりにくく，ロケーションも素晴らしいため，例年に続き，好調である。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っており，コロナ禍で営業縮小などの期間があったが，目標利用数達成や売上も黒字となったため，１点加点とした。なお，今後も利用予約の受付方法等，一層の工夫と改善を期待する。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者アンケートを実施し，サービス向上に努め，消耗品等も迅速に対応し，新たな取り組みにも積極的に取り組んでいる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R１年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R４年)
総合評価	A	B	B	B	
合計(1)+(2)	7	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	13,209,000	21,721,200	19,039,700	▲ 2,681,500	
	13,209,000	21,721,200	19,039,700	▲ 2,681,500	
				0	
(3)その他収入	0	1,359,954	1,712,658	352,704	
雇用調整助成金他	0	1,359,954	1,139,658	1,139,658	
市指定管理者支援給付	0	0	573,000	573,000	
その他助成金	0	0	0	0	
計	13,209,000	23,081,154	20,752,358	▲ 2,328,796	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,661,000	2,521,077	2,406,745	▲ 114,332	
給与（職員）	1,159,000	1,719,261	1,625,696	▲ 93,565	
パート	183,000	74,480	135,104	60,624	
宿直	117,000	301,774	245,449	▲ 56,325	
社会保険料	202,000	357,390	339,746	▲ 17,644	
その他（雑給）	0	68,172	60,750	▲ 7,422	
(2)管理費	6,144,000	7,229,102	6,934,236	▲ 294,866	
光熱水費	2,132,000	2,135,511	2,089,970	▲ 45,541	
電気使用料	1,054,000	949,235	962,560	13,325	
上下水道使用料	311,000	506,472	579,920	73,448	
ガス使用料	535,000	670,041	534,184	▲ 135,857	
燃料費	232,000	9,763	13,306	3,543	
修繕料	386,000	150,350	354,640	204,290	
	386,000	150,350	354,640	204,290	
委託料	2,937,000	3,894,653	3,505,488	▲ 389,165	
消防設備	4,000	47,970	22,000	▲ 25,970	
電気設備	207,000	127,963	127,963	0	
清掃	2,400,000	3,307,597	2,907,036	▲ 400,561	
浄化槽	167,000	90,816	121,088	30,272	
その他	159,000	320,307	327,401	7,094	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	689,000	1,048,588	984,138	▲ 64,450	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	468,000	428,078	375,941	▲ 52,137	
その他	221,000	620,510	608,197	▲ 12,313	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	7,805,000	9,750,179	9,340,981	▲ 409,198	

収支（a-b） ①	5,404,000	13,330,975	11,411,377	▲ 1,919,598	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
その他収入	408,000	3,472,271	3,075,980	▲ 396,291	
計	408,000	3,472,271	3,075,980	▲ 396,291	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	265,000	801,144	1,174,111	372,967	
人件費		190,000	267,416	77,416	
計	265,000	991,144	1,441,527	450,383	

収支（c-d） ②	143,000	2,481,127	1,634,453	▲ 846,674	
指定管理者収支計（①+②）	5,547,000	15,812,102	13,045,830	▲ 2,766,272	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

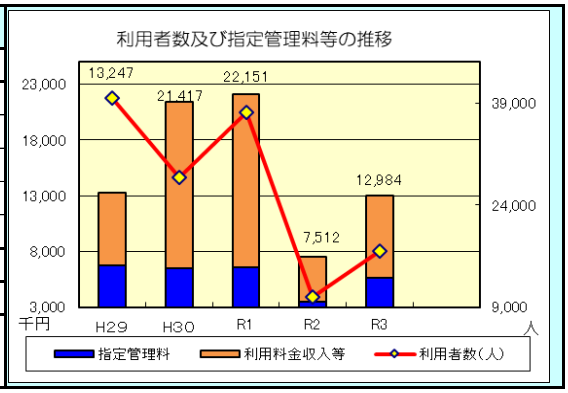
施設名		かまがり温泉やすらぎの館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地，沖浦7646番地１０			
	ホームページ	○	https://kenhama.jp/		
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例	かまがり温泉やすらぎの館設置条例	
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し，健康と福祉の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積：974.27㎡　主要施設：浴室，脱衣場，休憩室，喫茶室等 構造・規模：鉄筋コンクリート造，平屋（地下１階）建て			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　(○年間)		第３期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	5回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	41,243	39,659	96.2%	6,721
	指定期間	H30	40,000	27,983	70.0%	6,500
		R1	40,120	37,623	94.5%	6,561
		R2	40,240	10,557	26.2%	3,501
		R3	40,360	17,278	42.8%	5,601
		R4				
	休館日	火曜日				
	開館時間	15:00～20:00				
	職員体制	管理人1人、パート7人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		30,045,000	11,203,690	16,170,011	4,966,321
	指定管理料	5,601,000	3,501,000	5,601,000	2,100,000
	利用料金収入	18,713,000	4,011,244	7,383,009	3,371,765
	その他収入	5,731,000	3,691,446	3,186,002	▲ 505,444
支出(b)		35,303,000	21,242,611	24,205,701	2,963,090
	人件費	13,724,000	9,338,790	10,337,355	998,565
	光熱水費	11,994,000	6,146,538	9,012,532	2,865,994
	修繕費	1,254,000	1,603,756	453,200	▲ 1,150,556
	委託料	2,563,000	1,825,010	2,257,216	432,206
	その他支出	5,768,000	2,328,517	2,145,398	▲ 183,119
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 5,258,000	▲ 10,038,921	▲ 8,035,690	2,003,231

特記事項
・時短営業継続中
・マイナス支出分については，同一管理施設内の利益から充足。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容
・施設修繕費が多くかかる

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用客の施設利用の満足度					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	２３人					
満足度結果	満足	87.0%	不満	13.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
●バス便があればいい　●脱衣所に赤ちゃんを寝かせる場所がいる　●水風呂がぬるい2件　●水風呂が汚い　●早い再開を望みます3件　●サウナにカビが生えている

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●大きな経費が掛かるものは呉市と協議して対応を検討　●休業していた関係で思わぬところにもカビなど発生したりするので、より一層の清掃を徹底する

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・多くの方に利用して頂く為、笑顔で元気な挨拶や清掃の徹底をしてお迎えします

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の老朽化で修繕箇所が増えているが，運営や清掃等にも力を入れ，お客様に喜んでもらう姿勢がみられる。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者にアンケート調査を実施し，サービスの向上に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,601,000	3,501,000	5,601,000	2,100,000	
	5,601,000	3,501,000	5,601,000	2,100,000	
(2)利用料金収入	18,713,000	4,011,244	7,383,009	3,371,765	
	18,713,000	4,011,244	7,383,009	3,371,765	
				0	
(3)その他収入	0	2,319,607	1,889,914	▲ 429,693	
雇用調整助成金他	0	2,319,607	1,392,914	▲ 926,693	
市指定管理者支援給付	0	0	497,000	497,000	
計	24,314,000	9,831,851	14,873,923	5,042,072	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	12,324,000	9,295,590	10,233,981	938,391	
給与（職員）	6,033,000	4,285,111	4,961,488	676,377	
パート	5,522,000	4,125,502	4,404,052	278,550	
宿直	301,000	367,176	329,995	▲ 37,181	
社会保険料	397,000	434,845	456,771	21,926	
その他（雑給）	71,000	82,956	81,675	▲ 1,281	
(2)管理費	17,615,000	10,978,812	13,273,725	2,294,913	
光熱水費	11,595,000	6,120,438	8,922,407	2,801,969	
電気使用料	4,033,000	2,589,544	2,772,380	182,836	
上下水道使用料	3,937,000	2,445,233	2,169,829	▲ 275,404	
ガス使用料	127,000	37,458	52,142	14,684	
燃料費	3,498,000	1,048,203	3,928,056	2,879,853	
修繕料	1,254,000	1,603,756	453,200	▲ 1,150,556	
	1,254,000	1,603,756	453,200	▲ 1,150,556	
				0	
委託料	2,465,000	1,825,010	2,257,216	432,206	
消防設備	21,000	34,100	26,400	▲ 7,700	
電気設備	128,000	149,490	149,490	0	
浄化槽	758,000	568,683	758,244	189,561	
清掃	234,000	157,473	256,685	99,212	
その他	1,285,000	887,764	1,066,397	178,633	
樹木植栽				0	
建築基準法第１２条点検業務	39,000	27,500	0	▲ 27,500	
建築物等点検	0	27,500	0	▲ 27,500	
建築設備点検	39,000	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	2,301,000	1,429,608	1,640,902	211,294	
旅費	317,000	247,075	449,137	202,062	
消耗品費	20,000	0	0	0	
印刷製本費	3,000	0	21,817	21,817	
通信運搬費	55,000	46,204	32,507	▲ 13,697	
その他	952,000	613,121	677,956	64,835	
租税公課	954,000	523,208	459,485	▲ 63,723	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	29,939,000	20,274,402	23,507,706	3,233,304	

収支（a-b） ①	▲ 5,625,000	▲ 10,442,551	▲ 8,633,783	1,808,768	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機売上	4,994,000	331,684	395,207	63,523	
売店・喫茶・その他	737,000	1,040,155	900,881	▲ 139,274	
計	5,731,000	1,371,839	1,296,088	▲ 75,751	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,400,000	43,200	103,374	60,174	
給与（職員）	700,000	43,200	50,116	6,916	
パート	650,000	0	44,486	44,486	
宿直	0	0	3,333	3,333	
社会保険料	45,000	0	4,614	4,614	
その他（雑給）	5,000	0	825	825	
(2)管理費	1,505,000	26,100	90,125	64,025	
光熱水費	399,000	26,100	90,125	64,025	
電気使用料	266,000	26,100	28,004	1,904	
上下水道使用料	80,000	0	21,917	21,917	
ガス使用料	53,000	0	527	527	
燃料費	0	0	39,677	39,677	
委託料	98,000	0	0	0	
清掃	98,000	0	0	0	
その他	0	0	0	0	
その他支出	1,008,000	0	0	0	
旅費	144,000	0	0	0	
消耗品費	8,000	0	0	0	
印刷製本費	1,000	0	0	0	
通信運搬費	24,000	0	0	0	
その他	433,000	0	0	0	
租税公課	398,000	0	0	0	
物販費用	2,459,000	898,909	504,496	▲ 394,413	
				0	
計	5,364,000	968,209	697,995	▲ 270,214	

収支（c-d） ②	367,000	403,630	598,093	194,463	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 5,258,000	▲ 10,038,921	▲ 8,035,690	2,003,231	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

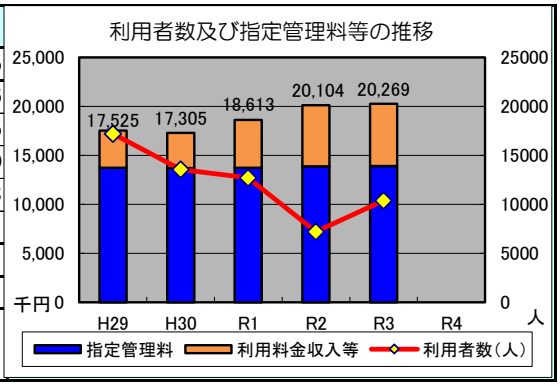
施設名		呉市蒲刈B&G海洋センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦８１６０番地		
	ホームページ	○	http://kama-bg.net/	
施設概要	設置年月日	昭和59年6月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積：2,745.31㎡・体育館　鉄筋コンクリート造り2階建て　・屋内プール　鉄筋造り、ビニールシート張り　・艇庫　鉄筋造り平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　(5年間)		第３期目
	主な業務内容	①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月例報告、年次報告、苦情、トラブル等報告
	会議	2回	株主総会、運営協議会
	現地調査	１回	備品や修繕

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	19,139	17,206	89.9%	13,735
	指定期間	H30	16,750	13,566	80.9%	13,696
		R元	16,750	12,694	75.7%	13,725
		R2	16,750	7,213	43.0%	13,880
		R3	16,750	10,391	62.0%	13,913
		R4				
	休館日	火曜日　年末年始				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	所長1名　職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		17,020,580	20,104,223	20,269,459	165,236
	指定管理料	13,912,580	13,880,000	13,912,580	32,580
	利用料金収入	620,000	411,400	591,730	180,330
	その他収入	2,488,000	5,812,823	5,765,149	▲ 47,674
支出(b)		16,792,580	16,748,682	19,699,198	2,950,516
	人件費	10,296,000	11,376,152	13,702,340	2,326,188
	光熱水費	2,281,000	1,540,559	1,751,746	211,187
	修繕費	92,000	136,400	393,415	257,015
	委託料	958,580	1,313,968	1,102,201	▲ 211,767
	その他支出	3,165,000	2,381,603	2,749,496	367,893
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		228,000	3,355,541	570,261	▲ 2,785,280

特記事項　②維持　⑪情報管理　⑬自主事業

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理は利用者様に快適に利用頂くために、修繕・清掃している。
大きな金額の修繕については、市と協議を行っている。
⑪活動情報をSNSに公開する際に本人の承諾を確認している。
⑬自主事業は宿泊施設と共にイベント等を計画し実施している。
海ホタル観察会を開催実施している。
SUP（スタンドアップ・パドルボード）を購入し教室、ツアーなどを実施している。
修学旅行生のカッター体験を実施している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ					
	実施時期	通年					
	把握方法	口頭					
	対象（回収人数）	20名					
満足度結果		満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
○シーカヤック、スタンドアップ・パドルボード（SUP）が楽しかった。○講師の方の説明がわかりやすかった。●艇庫にトイレが無いので困る。●海洋センターのトイレが古く和式トイレのため、洋式トイレにして欲しい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・気持ち良くトイレを利用して頂く為に定期的にトイレの清掃を実施している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・海ホタル観察会など自然体験事業を実施中。
・SUP(スタンドアップ・パドルボード）やメガSUPなどで事業を拡大実施中。
・砂あそビーチなど新しいイベントを開催実施中。
・ホームページ、SNSを活用して宣伝を発信している。
・毎年SUP（スタンドアップ・パドルボード）の枚数を増やし体験者の方の人数を増やしている。
・メガSUPを配備し、より多くの方にマリン体験を体験してもらっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設設備の維持管理は適切に実施されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	記入式アンケート調査の実施を検討してください。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R元年)	３年目(R2年)	３年目(R3年)	３年目(R4年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	13,912,580	13,880,000	13,912,580	32,580	
	13,912,580	13,880,000	13,912,580	32,580	
(2)利用料金収入	620,000	411,400	591,730	180,330	
	620,000	411,400	591,730	180,330	
				0	
(3)その他収入	0	937,973	1,074,399	136,426	
市指定管理者支援給付金		238,000	188,000	▲ 50,000	
雇用調整助成金等		699,973	886,399	186,426	
				0	
				0	
計	14,532,580	15,229,373	15,578,709	349,336	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	10,296,000	11,376,152	12,053,863	677,711	
給与（職員）	8,635,000	8,005,762	9,036,689	1,030,927	
賃金（パート社員等）	228,000	61,105	110,458	49,353	
社会保険	249,000	296,450	277,980	▲ 18,470	
その他（雑給等）	1,184,000	3,012,835	2,628,736	▲ 384,099	
(2)管理費	5,659,580	4,581,861	5,653,720	1,071,859	
光熱水費	2,281,000	1,540,559	1,661,072	120,513	
電気使用料	1,020,000	795,552	806,704	11,152	
上下水道使用料	950,000	730,774	828,864	98,090	
ガス使用料	311,000	14,233	25,504	11,271	
修繕料	92,000	136,400	373,745	237,345	
施設修繕費	92,000	136,400	373,745	237,345	
什器備品費等				0	
				0	
委託料	958,580	1,313,968	1,098,761	▲ 215,207	
水質検査	32,580		33,308	33,308	
清掃	52,000	150,040	59,623	▲ 90,417	
保守点検	776,000	952,828	983,830	31,002	
防火対象物定期点検	21,000	35,100	22,000	▲ 13,100	
建築基準法第１２条点検業務	77,000	176,000	0	▲ 176,000	
建築物等点検		176,000		▲ 176,000	
建築設備点検	77,000			0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,328,000	1,590,934	2,520,142	929,208	
旅費	466,000	297,685	423,281	125,596	
消耗品費	47,000			0	
印刷製本費	0	2,200	0	▲ 2,200	
通信運搬費	480,000		12,784	12,784	
租税公課	530,000	283,423	277,229	▲ 6,194	
その他	805,000	1,007,626	1,806,848	799,222	
(3)市への負担金				0	
計	15,955,580	15,958,013	17,707,583	1,749,570	

収支（a-b） ①	▲ 1,423,000	▲ 728,640	▲ 2,128,874	▲ 1,400,234	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業売上	2,488,000	4,874,850	4,690,750	▲ 184,100	
				0	
				0	
計	2,488,000	4,874,850	4,690,750	▲ 184,100	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	538,000	541,837	1,648,477	1,106,640	
源泉所得税		49,527	0	▲ 49,527	
電気使用料	60,000	103,882	47,453	▲ 56,429	
上下水道使用料	48,000	95,423	41,879	▲ 53,544	
燃料	15,000		1,342	1,342	
設備等保守等委託費	3,000		3,440	3,440	
維持修繕費	5,000		19,670	19,670	
事務局費	0		0	0	
その他	168,000		229,354	229,354	
計	837,000	790,669	1,991,615	1,200,946	

収支（c-d） ②	1,651,000	4,084,181	2,699,135	▲ 1,385,046	
指定管理者収支計（①+②）	228,000	3,355,541	570,261	▲ 2,785,280	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

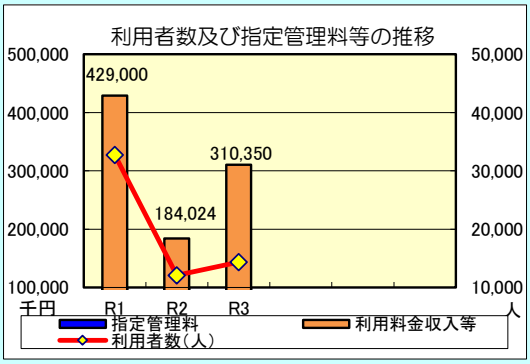
施設名		グリーンピアせとうち		
施設概要	施設所在地	呉市安浦町大字三津口字高須１０３２６番４８ほか		
	ホームページ	○	https://www.qkamura-s.com/gp-setouchi/	
	設置年月日	昭和６０年４月	設置条例	グリーンピアせとうち設置条例
	設置目的	市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：３，３３３，９０５．１６㎡，センター棟：８，６３９．７９㎡，健康保養館（お湯都びあ）：２，１６５．２７㎡，プールレストハウス：３０８．７４㎡，駐車場（乗用車１，８００台・バス４００台）等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　休暇村協会		理事長　河本　利夫
	団体所在地	東京都台東区上野５丁目１番５号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和5年3月31日　（3年間）		第６期目
	主な業務内容	（１）グリーンピアせとうちの維持及び管理に関する業務 （２）宿泊，休憩，入浴，飲食，研修，学習，保健体育，教養文化等のための施設の提供に関する業務 （３）グリーンピアせとうちの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，苦情，トラブル等報告
	会議	12回	原則月１回の定例会議を行い，前月実績，当月計画
	現地調査	96回	修繕・不調箇所等を報告・協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標宿泊利用者数（人）	宿泊利用者数（人）	達成度（宿泊利用者数／目標宿泊利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	34,000	32,743	96.3%	0
	指定期間	R2	35,000	12,087	34.5%	0
		R3	35,500	14,347	40.4%	0
	休館日	無休				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	常勤社員:12名，パート(フル):9名， パート(短時間):38名　合計59名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支							○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		405,000,000	184,024,906	310,350,808	126,325,902
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	183,290,000	61,452,986	71,686,989	10,234,003
	その他収入	221,710,000	122,571,920	238,663,819	116,091,899
支出(b)		386,000,000	272,111,707	301,698,980	29,587,273
	人件費	159,531,000	150,556,906	157,101,105	6,544,199
	光熱水費	62,630,000	32,945,332	39,230,787	6,285,455
	修繕費	3,600,000	920,694	2,416,628	1,495,934
	委託料	18,430,000	19,384,338	22,512,196	3,127,858
	その他支出	141,809,000	68,304,437	80,438,264	12,133,827
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		19,000,000	▲ 88,086,801	8,651,828	96,738,629

特記事項：新型コロナウイルスの影響を受け，市委託事業及び自主事業の収入が激減したため，諸々の支援金等を受給したものの赤字となりましたが，令和４年６月補正により補填された。赤字については，一般財団法人休暇村協会の負担となります。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・GoToトラベルキャンペーンと広島県宿泊事業者助成金を活用し，集客に努めました。
・コロナ禍において，修学旅行等の団体客をメインにした営業活動では十分な集客が見込めず、個人客集客策として市政便りやダイレクトメールを活用しました。
・当初維持管理エリア外である「こどもの国」の除草，日之浦池園地の維持管理を実施し受入態勢をシーカヤック体験整え等新たなコンテンツを開発し遊休地の活用に努めました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	通年				
	把握方法	宿泊者へのアンケート				
	対象（回収人数）	1,189人				
満足度結果	満足	99.1%	不満	0.9%	未回答他	

（意見等の内容）
○高評価部門：食事内容の高評価を維持、サービス面、安心安全面で高評価をいただきました。
６Ｆ客室リノベーションが高評価に繋がっています。
●ご指摘事項：施設と備品の老朽化、使用不可エリアの存在等の指摘が多数です。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
社会貢献、環境への配慮の見える化と更なる新サービスを造成に取り組みました。
客室点検を毎日実施を清掃レベルアップに取り組みました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
コロナ対策：感染拡大防止策を講じたテーブルレイアウト、客室定員の少人数化を促しました。
個別包装のアメニティーを導入しました。
サービス　：ワーキングカフェ、リビングスペース、アメニティーバー等、新サービスを開発しました。アルコールを含むドリンクを飲み放題とし業務効率と利用者満足度の向上を図りました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設が３０年以上経過し故障箇所も多いが，全国規模の営業で培ったネットワークやノウハウを活用し，適切な管理運営と質の高いサービスを提供することで，利用者の高い満足度を獲得している。６階客室のリノベーションを運営に有効に活用するなどアンケートでも高評価を得ているため，今後，体験メニュー等を充実させ，一層の利用促進を期待する。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。 維持管理エリア外にも積極的に人員を配置し，維持管理を行うことで，遊休地となっていたエリアの有効活用に努めたことを評価し，１点加点する。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートを適時実施することで，利用者のニーズを調査し，「こどもの国」を活用した体験メニュー等の新たなコンテンツを開発し，利用者の満足度向上に努めている。 ワーキングカフェ，リビングスペース，アメニティーバー等の新サービスを提供したり，飲食の業務効率と利用者満足度の向上に努めたことを評価し１点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)
総合評価	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	183,290,000	61,452,986	71,686,989	10,234,003	
宿泊屋内施設収入	167,740,000	51,961,477	62,272,985	10,311,508	
入浴収入		128,644	0	▲ 128,644	
屋外施設収入	15,550,000	9,362,865	9,414,004	51,139	
(3)その他収入	0	36,547,039	142,636,169	106,089,130	
市指定管理者支援給付金		27,267,000	99,232,000	71,965,000	
雇用調整助成金		8,853,219	29,019,169	20,165,950	
県感染拡大防止協力金		300,000	14,385,000	14,085,000	
雑収入		126,820	0	▲ 126,820	
計	183,290,000	98,000,025	214,323,158	116,323,133	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	159,531,000	150,556,906	157,101,105	6,544,199	
職員人件費	40,020,000	33,373,218	41,388,371	8,015,153	
諸手当	22,079,000	12,969,793	12,074,602	▲ 895,191	
賃金	77,400,000	84,618,885	83,821,726	▲ 797,159	
福利厚生費	20,032,000	19,595,010	19,816,406	221,396	
				0	
(2)管理費	124,890,000	89,753,353	112,633,438	22,880,085	
光熱水費	62,630,000	32,945,332	39,230,787	6,285,455	
電気使用料	29,500,000	17,506,321	19,328,349	1,822,028	
上下水道使用料	13,500,000	6,952,319	6,947,013	▲ 5,306	
燃料費	18,430,000	8,176,303	12,529,177	4,352,874	
ガス使用料	1,200,000	310,389	426,248	115,859	
修繕料	3,600,000	920,694	2,416,628	1,495,934	
小修繕	3,600,000	920,694	2,416,628	1,495,934	
委託料	23,781,000	19,384,338	22,512,196	3,127,858	
清掃	9,900,000	3,856,738	3,703,392	▲ 153,346	
保守点検	13,881,000	15,527,600	18,808,804	3,281,204	
その他支出	34,879,000	36,502,989	48,473,827	11,970,838	
旅費交通費	350,000	299,336	154,576	▲ 144,760	
通信運搬費	1,800,000	1,720,839	1,681,686	▲ 39,153	
調査研究費	0	1,837,924	1,453,966	▲ 383,958	
交際費	750,000	759,576	589,576	▲ 170,000	
会議打合費	250,000	20,023	188,872	168,849	
賃借料	1,415,000	2,500,615	1,677,692	▲ 822,923	
消耗備品費	0	514,992	4,844,186	4,329,194	
消耗品費	14,200,000	6,550,848	9,204,109	2,653,261	
保険料	1,390,000	1,345,400	1,147,120	▲ 198,280	
車両維持費	1,310,000	1,995,920	1,185,292	▲ 810,628	
広報宣伝費	4,000,000	5,781,693	9,940,363	4,158,670	
諸会費	175,000	194,000	198,000	4,000	
支払手数料	3,060,000	8,026,681	9,939,777	1,913,096	
公租公課	350,000	230,800	181,900	▲ 48,900	
雑費	5,829,000	4,724,342	6,086,712	1,362,370	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	284,421,000	240,310,259	269,734,543	29,424,284	

収支（a-b） ①	▲ 101,131,000	▲ 142,310,234	▲ 55,411,385	86,898,849	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
食事収入等	221,710,000	86,024,881	96,027,650	10,002,769	
				0	
計	221,710,000	86,024,881	96,027,650	10,002,769	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
売上原価	101,579,000	31,801,448	31,964,437	162,989	
				0	
計	101,579,000	31,801,448	31,964,437	162,989	

収支（c-d） ②	120,131,000	54,223,433	64,063,213	9,839,780	

指定管理者収支計（①+②）	19,000,000	▲ 88,086,801	8,651,828	96,738,629	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

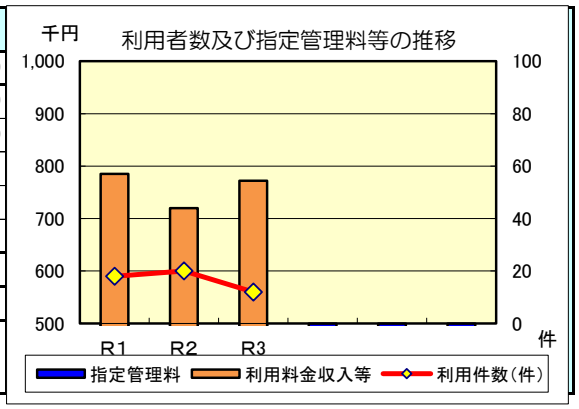
	施設名	豊農業団地センター			
	施設所在地	呉市豊町大長字堂之尻５９１５番地３			
	ホームページ	×	有りの場合，アドレスを記入		
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	呉市農村コミュニティ施設設置条例	
施設概要	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び福祉の増進を図る。			
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建（３４０．１２㎡） 主要施設　研修室・産品販売所			
指定管理概要	団体名	広島ゆたか農業協同組合		代表理事組合長　　金子　仁	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地８			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第１条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	1	修繕協議
	現地調査	1	施設設備点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用件数／目標利用件数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	30	18	60.0%	0
	指定期間	R2	30	20	67%	0
		R3	30	12	40%	0
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	日曜日，休日，年末年始				
	開館時間	午前9時から午後10時まで				
	職員体制	職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		914,000	720,000	772,000	52,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	914,000	720,000	772,000	52,000
支出(b)		914,000	720,000	772,000	52,000
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	770,000	644,000	692,000	48,000
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	80,000	76,000	80,000	4,000
	その他支出	14,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	10名（３団体含む）					
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）
不満の声は聞かないため、満足していただいているものと考えています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ー

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
柑橘販売や加工品販売を行い、地域農産物のＰＲに力を入れています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・商品販売と新商品の開発，PRなどを継続してほしい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・自主事業によりかんきつを中心とした直売所を運営しており，地域の農産物のPRと販売促進及び，地域住民と訪れた者との交流に貢献していることを加点とした。
	加点	2	・随時の聞き取りを行っている点を加点評価とした。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	914,000	720,000	772,000	52,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
自動販売機電気料金					
指定管理者拠出金	914,000	720,000	772,000	52,000	
計	914,000	720,000	772,000	52,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	914,000	720,000	772,000	52,000	
光熱水費	770,000	644,000	692,000	48,000	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
施設修繕料	50,000			0	
				0	
				0	
委託料	80,000	76,000	80,000	4,000	
警備				0	
清掃（浄化槽）	50,000	29,000	33,000	4,000	
保守点検（浄化槽）	30,000	47,000	47,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	14,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,000			0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	914,000	720,000	772,000	52,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

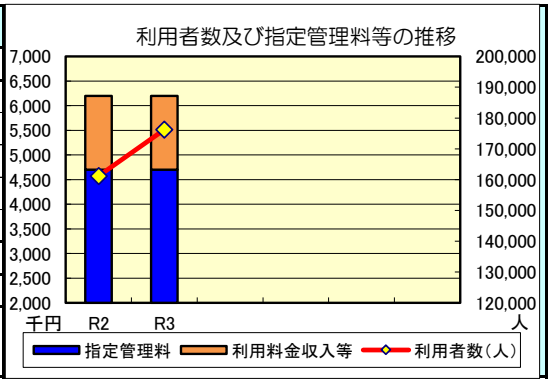
施設名		であいの館蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町向字西脇９８５番地１，９８６番地１・２		
	ホームページ	○	http://www.tobisima-kaido.net/	
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	であいの館蒲刈設置条例
	設置目的	自然と人間の共生をテーマとした公園の中で，訪れた人々が海，島，人，文化等との出会いを通じて瀬戸内海の環境と生活習慣について学び，もって地域住民と都市住民との交流を促進し，地域社会の発展に寄与する施設として設置する。		
	施設規模等	構造・規模　木造，平屋建て（３９６㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり		理事長　沖　哲義
	団体所在地	呉市蒲刈町向字西脇９８５番地１		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	(1)施設の維持管理に関する業務 (2)施設使用許可に関する業務 (3)次に掲げる業務①都市と農村との交流促進に関する事業　②新たに産業おこしに関する事業　③地域産品の展示販売に関する事業　④地域社会の活性化に関する事業		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告。月次報告，事故報告，行政財産使用許可
	会議	2回	運営会議
	現地調査	2回	修繕の協議・確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	170,000	161,175	94.8%	4,699
指定期間	R3	180,000	176,223	97.9%	4,699
休館日	無し				
開館時間	午前9時30分から午後5時まで				
職員体制	正社員　３名　　パート　３名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,391,000	6,199,000	8,905,239	2,706,239
	指定管理料	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0
	利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
	その他収入	192,000	0	2,706,239	2,706,239
支出(b)		8,132,000	6,199,000	8,455,358	2,256,358
	人件費	2,910,000	1,229,164	2,292,000	1,062,836
	光熱水費	1,342,000	1,256,786	1,666,105	409,319
	修繕費	305,400	716,250	820,758	104,508
	委託料	2,832,600	2,691,800	2,736,760	44,960
	その他支出	742,000	305,000	939,735	634,735
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,741,000	0	449,881	449,881

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

〇景観を良くすることに務め，展望台に続く遊歩道周辺の雑木を伐採した。その結果，展望台から蒲刈大橋からも一望でき，展望台を訪れるお客様が増加した。さらに，遊歩道の両脇に河津桜を４０本植栽した。
〇遊歩道脇，ツツジ脇の手すり老朽化しており，修繕した。
〇公園案内地図を作成し，パネル化も実施した。
①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	令和3年９月４日～令和3年９月12日					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	２００人					
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	

（意見等の内容）
・トイレ・食堂の改善，Wi-Fi環境の整備，ATMの設置及びキャッシュレス決済などの要望があった。
・柵が壊れている。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

遊歩道の柵の修理

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・であい岬公園の地図作成とパネル化をし、利用者のサービス向上に努めた。
・ツツジの剪定をし、景観の向上に努めた。
・会員による一斉清掃を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。 ・前年度から利用客数が増加（109.3%）したことを加点評価した。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	・管理運営の取り組みは，おおむね良好であるが，決算に関する報告書等の内容について，改善の余地がある。 ・自主事業収入が計画以上に増額したことを加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを実施し，施設内の安全確保に努めたことを評価した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0	
	4,699,000	4,699,000	4,699,000	0	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
				0	
(3)その他収入	192,000	0	0	0	
光熱水費等使用料	192,000			0	
預金利子				0	
				0	
計	6,391,000	6,199,000	6,199,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,910,000	1,229,164	2,292,000	1,062,836	
職員人件費	2,550,000	1,229,164	2,112,000	882,836	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	360,000		180,000	180,000	
(2)管理費	5,222,000	4,969,836	5,971,358	1,001,522	
光熱水費	1,342,000	1,256,786	1,666,105	409,319	
電気使用料	1,064,000	1,053,390	1,267,595	214,205	
上下水道使用料	139,000	203,396	207,570	4,174	
ガス使用料	139,000		190,940	190,940	
修繕料	305,400	716,250	820,758	104,508	
	305,400	716,250	820,758	104,508	
				0	
				0	
委託料	2,832,600	2,691,800	2,736,760	44,960	
警備	117,600	150,000	129,360	▲ 20,640	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,935,600	1,955,800	1,971,400	15,600	
園内除草・剪定	432,000	538,000	288,000	▲ 250,000	
廃棄物処分	194,000		194,000	194,000	
防火対象物定期点検	32,400	48,000	33,000	▲ 15,000	
建築基準法第１２条点検業務	121,000	0	121,000	121,000	
建築物等点検	66,000		66,000	66,000	
建築設備点検	55,000		55,000	55,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	742,000	305,000	747,735	442,735	
旅費				0	
消耗品費	200,000	200,000	192,500	▲ 7,500	
印刷製本費				0	
燃料費	30,000		30,000	30,000	
原材料費				0	
通信運搬費	130,000		152,095	152,095	
リース料	350,000		350,000	350,000	
指定管理者総合賠償保険料	30,000		20,140	20,140	
備品費				0	
租税公課	2,000		3,000	3,000	
事務費		54,200		▲ 54,200	
寄付・協賛金		50,000		▲ 50,000	
法定点検				0	
その他		800		▲ 800	
(3)市への負担金				0	
計	8,132,000	6,199,000	8,263,358	2,064,358	

収支（a-b） ①	▲ 1,741,000	0	▲ 2,064,358	▲ 2,064,358	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	1,933,000		2,706,239	2,706,239	
				0	
				0	
計	1,933,000	0	2,706,239	2,706,239	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和２年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	192,000		192,000	192,000	
				0	
				0	
計	192,000	0	192,000	192,000	

収支（c-d） ②	1,741,000	0	2,514,239	2,514,239	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	449,881	449,881	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

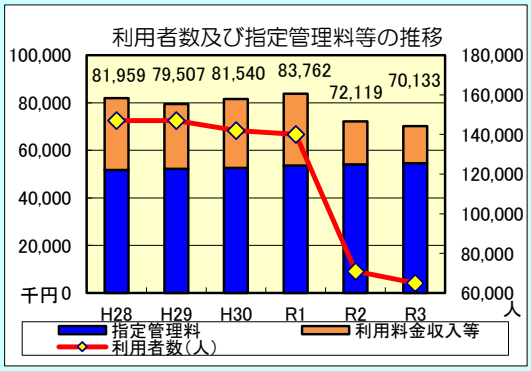
	施設名		グリーンヒル郷原		
	施設所在地		呉市郷原野路の里２丁目地内		
	ホームページ		○	http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp	
施設概要	設置年月日		平成5年4月1日	設置条例	グリーンヒル郷原設置条例
施設概要	設置目的		自然の中で行う宿泊研修，野外活動，体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り，並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。		
施設概要	施設規模等		①宿泊研修棟１，５４６㎡②芝生広場　約１３，５００㎡③多目的広場　約１１，０００㎡④緑地７２，８５３㎡　他　合計１５７，２６６㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	岳心コーポレーション		代表理事　山下　俊夫
指定管理概要	団体所在地		呉市郷原野路の里２－３－１		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R3.4.1　～　R8.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		（１）グリーンヒル郷原の施設，設備，備品等の維持及び管理に関する業務 （２）施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 （３）宿泊研修に関する業務 （４）スポーツ，レクリエーション等の野外活動に関する業務 （５）グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	４回	岳心コーポレーション運営委員会へ出席
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用●数（●）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
指定期間	H28		147,000		51,698
	H29		147,000		52,207
	H30		142,000		52,547
	R1		140,000		53,616
	R2		71,000		54,094
	R3		65,000		54,534
休館日	毎週月曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで				
開館時間	午前9時～午後5時				
職員体制	総括責任者（所長）1人，総務3人，管理3人，宿直3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,220,000	72,118,899	70,133,649	▲ 1,985,250
	指定管理料	54,534,000	54,093,972	54,534,240	440,268
	利用料金収入	3,500,000	1,340,960	1,954,430	613,470
	その他収入	18,186,000	16,683,967	13,644,979	▲ 3,038,988
支出(b)		76,220,000	71,989,065	69,865,070	▲ 2,123,995
	人件費	20,438,000	19,891,952	20,056,500	164,548
	光熱水費	12,080,000	9,984,968	9,893,090	▲ 91,878
	修繕費	1,200,000	1,232,239	2,199,778	967,539
	委託料	16,527,000	16,660,910	16,109,503	▲ 551,407
	その他支出	25,975,000	24,218,996	21,606,199	▲ 2,612,797
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	129,834	268,579	138,745

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①開館時間、休園日は厳守している。休園日を開園するときは事前に告示してもらうように対応している②清掃は多くの方に評価していただいている。修繕は優先順位を決めて早く対応している。④使用料徴収は条例に基づき適切に扱っている⑦月次報告は翌月の10日までの提出を徹底している。⑧収入（利用料・売店売り上げ等）は早急に入金し，常に通帳残高、小口現金残高との照会をしている。収入，支出は定期的に複数の担当者とすり合わせをしている。⑬空調工事で休館していた1～3月はイベント等の実施はできなかったが、その他の時期はコロナ感染予防として密にならないように人数制限して実施したものもある。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設の環境，清潔さ，レストラン（食事）の質，サービスの満足度					
実施時期	令和3年4月1日～令和4年3月31日					
把握方法	各宿泊室，受付前にアンケート用紙を設置し，ボックスに投函又は部屋からの回収					
対象（回収人数）	18名					
満足度結果	満足	88.9%	不満	0.0%	未回答他	11.1%

（意見等の内容）

ベッド最高で楽しかった。BBQおいしかった。食事は安価でおいしかったが，おかわりやお茶を注ぐとき利用者がマスクを着けていない人が多く気になった。レストランの使用後のテーブルの消毒をしてもらいたい。お風呂上りに売店でアイスが買いたい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

宿泊者が少なくなり回答者が少ないが，貴重な意見として取り組んだ。マスクの着用については，おかわりやお茶を注ぐ際にもマスク着用をお願いする案内を各テーブルに設置。消毒に関しては各テーブルにウエットシートを設置し，自由に使用していただけるようにした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

宿泊者が減少しているが天気の良い日は宿泊部屋の換気を行っている。布団は頻度を上げて布団乾燥を実施していて，気持ちよく休んでもらえるように職員一同気配りしている。売店は5時で閉めるが希望があればそれ以外の時間でも販売に応じていて，そのためのつり銭も常備準備している。コロナ感染予防のため検温器・消毒薬の設置し予防に取り組んでいる。マスクを忘れた方にも無料で配布している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	■来園者が快適に施設を利用できるよう，きめ細やかなサービスに努めており，アンケートの要望を可能な限り応じる努力をする等サービス向上を図っている。 ■今年度は新型コロナの影響や空調工事により，のべ4ヶ月程度香りの館が休館した。利用者数の減少，利用料金収入，自主事業収入の減収など，指定管理者には大変厳しい年度となった。そのような中，優先順位をつけて修繕を行うなど，経営努力が見られる。また，香りの館休館中も公園散策やグランド利用者が快適に過ごせるよう，園内管理を徹底した。
合計(1)+(2)		7	■今後ウィズコロナが進み，イベント等の開催が可能になった時には，新たな集客のアップの方策を検討してもらいたい。
(1)管理運営	評価	4	■協定書の内容を概ね遵守した運営を行っている。
	加点		
(2)利用者の満足度等	評価	2	■アンケートで得た来園者のニーズや不満を把握し，速やかに対処している点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H28年)	2年目(H29年)	3年目(H30年)	4年目(R1年)	5年目(R2年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	54,534,000	54,093,972	54,534,240	440,268	
	54,534,000	54,093,972	54,534,240	440,268	
(2)利用料金収入	3,500,000	1,340,960	1,954,430	613,470	
	3,500,000	1,340,960	1,954,430	613,470	
(3)その他収入	0	957,000	473,000	▲ 484,000	
市指定管理者支援給	0	957,000	473,000	▲ 484,000	
光熱水費等使用料	0	0		0	
預金利子	0	0		0	
計	58,034,000	56,391,932	56,961,670	569,738	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,438,000	19,891,952	20,056,500	164,548	
正規職員報酬	12,400,000	12,310,247	12,089,856	▲ 220,391	
嘱託職員報酬	6,700,000	6,324,845	6,728,784	403,939	
臨時職員報酬	100,000	19,000	0	▲ 19,000	
運営委員報酬	1,238,000	1,237,860	1,237,860	0	
				0	
(2)管理費	36,088,000	33,758,919	32,792,151	▲ 966,768	
光熱水費	12,080,000	9,984,968	9,893,090	▲ 91,878	
電気	4,812,000	4,175,456	4,419,022	243,566	
水道	2,624,000	2,451,570	2,672,675	221,105	
下水道	832,000	739,810	818,070	78,260	
重油等	2,880,000	1,760,741	1,299,641	▲ 461,100	
ガス	932,000	857,391	683,682	▲ 173,709	
修繕料	1,200,000	1,232,239	2,199,778	967,539	
物品	600,000	398,223	394,052	▲ 4,171	
施設	600,000	834,016	1,805,726	971,710	
				0	
委託料	16,527,000	16,660,910	16,109,503	▲ 551,407	
設備等保守点検費	2,602,000	2,639,500	2,401,420	▲ 238,080	
清掃・植栽管理等	13,925,000	14,021,410	13,708,083	▲ 313,327	
その他支出	6,281,000	5,880,802	4,589,780	▲ 1,291,022	
イベント委託料	550,000	0	0	0	
器具什器・備品	600,000	1,583,564	269,580	▲ 1,313,984	
消耗品費	1,000,000	806,775	735,415	▲ 71,360	
印刷製本費	100,000	42,900	40,700	▲ 2,200	
通信費	310,000	295,077	277,263	▲ 17,814	
広告宣伝費	150,000	40,000	76,000	36,000	
事務費（その他）	674,000	515,896	476,942	▲ 38,954	
ハーブ園管理（ひ	500,000	475,000	500,000	25,000	
公課費	10,000	4,600	15,300	10,700	
保険料	240,000	203,690	195,180	▲ 8,510	
納税準備金	2,000,000	1,913,300	2,003,400	90,100	
その他	147,000	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	56,526,000	53,650,871	52,848,651	▲ 1,677,110	

収支（a-b） ①	1,508,000	2,741,061	4,113,019	1,371,958	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
レストラン収入	13,000,000	10,581,730	8,627,690	▲ 1,954,040	
売店収入	3,500,000	4,360,235	3,621,331	▲ 738,904	
イベント等収入	836,000	255,000	448,660	193,660	
雑収入	850,000	529,925	474,226	▲ 55,699	
受取利息	0	77	72	▲ 5	
計	18,186,000	15,726,967	13,171,979	▲ 2,554,988	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
原材料費	10,029,000	9,269,642	7,711,608	▲ 1,558,034	
レストラン委託費	8,800,000	8,784,820	8,778,770	▲ 6,050	
売店委託費	0	0	0	0	
イベント費	865,000	283,732	526,041	242,309	
計	19,694,000	18,338,194	17,016,419	▲ 1,321,775	

収支（c-d） ②	▲ 1,508,000	▲ 2,611,227	▲ 3,844,440	▲ 1,233,213	
指定管理者収支計（①+②）	0	129,834	268,579	138,745	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

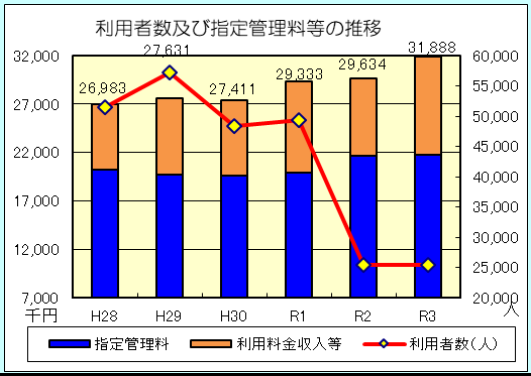
施設名		恵みの丘蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦		
	ホームページ	○	http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html	
施設概要	設置年月日	平成１１年３月	設置条例	恵みの丘蒲刈設置条例
	設置目的	農村地域の資源を活用した新しい農業展開を図るとともに農村と都市住民との交流の場を提供することにより，農業の振興及び地域の活性化並びに市民福祉の増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	①総合交流ターミナル施設「恵みの館」６４７．１９㎡　②地域資源総合管理施設３１１．０４㎡③農産物加工施設７１．２８㎡　④ふれあい体験農園１０，４００㎡ ⑤ふれあい広場４，０００㎡　⑥駐車場２，０００㎡　他　合計３９，７１０㎡		
	団体所在地	広島県果実農業協同組合連合会		代表理事会長　川田　洋次郎
	募集方法等	広島県竹原市忠海中町一丁目２番１７号		
	指定期間（年数）・期	公募	利用料金制度導入の有無	○
	主な業務内容	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第２期目
		（１）恵みの丘の施設，設備等（以下「施設等」という。）の管理運営に関する業務 （２）恵みの丘の施設等の維持及び管理に関する業務 （３）恵みの丘の利用促進に関する業務（４）上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	２回	施設運営協議会，事務打ち合わせ会議
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用●数（●）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H28	－	51,500	－	20,273
	H29	－	57,301	－	19,703
	H30	－	48,397	－	19,620
	R1	－	49,379	－	19,967
指定期間	R2	－	25,428	－	21,714
	R3	－	25,385	－	21,648
休館日	毎週火曜日（祝日のときは翌日），１月１日から１月３日まで及び１２月２９日から１２月３１日まで。				
開館時間	午前9時～午後5時まで				
職員体制	専従職員2名，臨時職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,554,040	29,633,037	31,888,136	2,255,099
	指定管理料	21,648,000	21,713,300	21,648,000	▲ 65,300
	利用料金収入	1,367,040	1,380,000	1,652,160	272,160
	その他収入	9,539,000	6,539,737	8,587,976	2,048,239
支出(b)		32,554,040	28,286,459	30,016,251	1,729,792
	人件費	15,623,000	12,582,961	13,186,907	603,946
	光熱水費	3,822,000	3,157,898	3,245,871	87,973
	修繕費	964,940	548,735	296,449	▲ 252,286
	委託料	2,965,000	3,003,000	2,948,000	▲ 55,000
	その他支出	9,179,100	8,993,865	10,339,024	1,345,159
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,346,578	1,871,885	525,307

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	燃料費の高騰により，その他支出が計画を上回ったが，全体的にな施設運営は，協定書等に基づいた適正な管理を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期	本年度未実施（昨年度実施）					
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新たな収穫体験の取り組み（ブルーベリーは4年目，しらぬいは6年目，やまももは4年目）
・農業体験セミナーの実施（6年目）　・女子トイレの洋式化（4年前）
・広場からの景観の向上のため，周辺部の雑木等を伐採，整備（2年前）
・安芸灘大橋のチケット交換の利便性を高めるため，ハーブ工房で交換を開始（6年目）
・公園敷地内の荒廃を防ぐため，猪防護柵設置（2年前）・レストラン屋根の雨漏り修繕（本年度，1年前）
※自主事業実施時，ニーズ把握のため聞き取り等を実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。 ・施設全体に関するアンケートを継続的に実施し，常に利用者のニーズを把握することが望ましい。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営については，協定，仕様書等に沿った管理を実施している。
	加点		
(2)利用者の満足度等	評価		・自主事業実施時に，参加者のニーズを把握しようとしていることは望ましい。
	加点		

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	3年目(H29年)	4年目(H30年)	5年目(H31年)	1年目(R2年)	2年目(R3年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	5	5	6	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	21,648,000	21,713,300	21,648,000	▲ 65,300	
	21,648,000	21,713,300	21,648,000	▲ 65,300	
(2)利用料金収入	1,367,040	1,380,000	1,652,160	272,160	
地域食材供給施設	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0	
農産物加工施設	167,040	180,000	452,160	272,160	
(3)他会計繰入金			933,588	933,588	
			933,588	933,588	
(4)その他収入	1,202,000	1,160,668	1,038,316	▲ 122,352	
光熱水費等使用料	1,082,000	744,442	835,680	91,238	
その他	120,000	416,226	202,636	▲ 213,590	
				0	
				0	
計	24,217,040	24,253,968	25,272,064	1,018,096	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,623,000	12,582,961	13,186,907	603,946	
給与・賞与（職員）	9,306,000	5,777,168	5,822,723	45,555	
給与・賞与（臨時職員	3,619,000	4,500,001	5,065,112	565,111	
福利厚生費（職員）	2,054,000	1,438,889	1,302,908	▲ 135,981	
福利厚生費（臨時職員	644,000	866,903	996,164	129,261	
				0	
(2)管理費	10,213,040	9,181,736	9,710,207	528,471	
光熱水費	3,822,000	3,157,898	3,245,871	87,973	
電気使用料	3,132,000	2,434,303	2,508,176	73,873	
上下水道使用料	690,000	723,595	737,695	14,100	
				0	
修繕料	964,940	548,735	296,449	▲ 252,286	
	964,940	548,735	296,449	▲ 252,286	
				0	
				0	
委託料	2,965,000	3,003,000	2,948,000	▲ 55,000	
電気工作物保守委託	110,000	110,000	110,000	0	
消防用設備保守委託	95,000	88,000	88,000	0	
浄化槽保守管理委託	2,640,000	2,640,000	2,640,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	120,000	165,000	110,000	▲ 55,000	
建築物等点検		55,000		▲ 55,000	
建築設備点検	120,000	110,000	110,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,461,100	2,472,103	3,219,887	747,784	
印刷消耗品	27,000	42,846	25,118	▲ 17,728	
保険料	170,000	164,390	162,740	▲ 1,650	
通信運搬費	242,300	243,043	237,416	▲ 5,627	
広告宣伝費				0	
手数料	16,000	15,400	14,190	▲ 1,210	
使用料等	375,000	463,682	280,244	▲ 183,438	
負担金等		0	933,588	933,588	
自動車税				0	
その他	68,500	149,788	60,712	▲ 89,076	
消費税	1,562,300	1,392,954	1,505,879	112,925	
(3)市への負担金				0	
計	25,836,040	21,764,697	22,897,114	1,132,417	

収支（a-b） ①	▲ 1,619,000	2,489,271	2,374,950	▲ 114,321	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ収穫体験料	6,000,000	3,238,160	4,834,300	1,596,140	
イチゴ販売料	640,000	496,020	65,700	▲ 430,320	
ブルーベリー収穫体験料	30,000	26,000	40,500	14,500	
ヤマモモ収穫体験料	2,000	3,500	7,000	3,500	
みかん収穫体験料	620,000	676,790	758,420	81,630	
しらぬひ収穫体験料	75,000	60,300	60,500	200	
カンキツ販売料	300,000	361,400	355,100	▲ 6,300	
イベント等収入	100,000	24,500	16,000	▲ 8,500	
農産物販売収入	570,000	492,399	478,552	▲ 13,847	
その他				0	
計	8,337,000	5,379,069	6,616,072	1,237,003	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ栽培委託	5,148,000	5,054,400	5,054,400	0	
原材料費	595,000	384,750	346,481	▲ 38,269	
消耗備品費	99,000	131,336	82,584	▲ 48,752	
燃料費	876,000	951,276	1,635,672	684,396	
その他				0	
計	6,718,000	6,521,762	7,119,137	597,375	

収支（c-d） ②	1,619,000	▲ 1,142,693	▲ 503,065	639,628	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,346,578	1,871,885	525,307	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

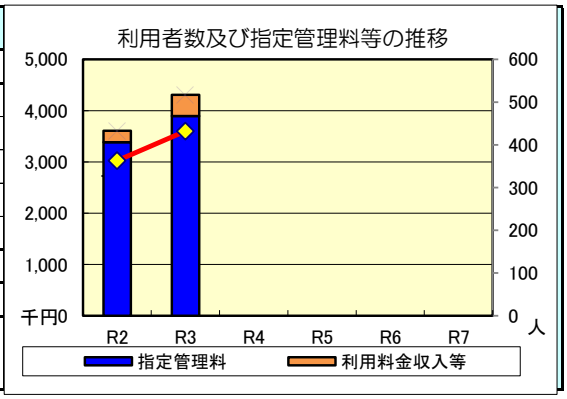
施設名		海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　鉄筋コンクリート造 ●敷地面積　１０９２．３９㎡ ●建築面積　７０７．５４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	ア 加工施設内の施設の維持及び管理に関する業務 イ ふるさと産品加工施設設置条例第２条各号（第３号を除く）に掲げる事業に関 する業務 ウ 加工施設の使用の許可に関する業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（件）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R2	477	173	36.3%	3,385
	指定期間	R3	477	432	90.6%	3,897
	休館日	2021/8/27~9/30休館、2022/1/9~2/20新規受付中止				
	開館時間	８：30~17：00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,336,600	3,609,167	4,308,800	699,633
	指定管理料	3,896,600	3,384,537	3,896,600	512,063
	利用料金収入	440,000	199,900	186,200	▲ 13,700
	その他収入	0	24,730	226,000	201,270
支出(b)		4,336,600	3,765,278	4,435,954	670,676
	人件費	495,000	620,396	501,313	▲ 119,083
	光熱水費	1,727,000	1,462,922	1,652,533	189,611
	修繕費	440,000	64,900	309,150	244,250
	委託料	1,552,200	1,400,706	1,590,823	190,117
	その他支出	122,400	216,354	382,135	165,781
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 156,111	▲ 127,154	28,957

特記事項	臨時休館や新規受付中止期間もあり、加工施設利用数が伸びなかった。 コワーキングスペースがオープンし、年度計画時点での未計上収入が発生し収入増に繋がった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①　開館時間，休館日等
　広島県に緊急事態宣言が発令され、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた　　2021/8/27～9/30までの期間を休館した。
広島県のまん延防止等措置適用を受け、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、2022/1/9～2/20までの期間を新規受付中止した。
②　維持管理
加工施設の利用者が固定化している中、新規の利用者の受入調整を行うが、利用者増まで至らず。
利用者からの不具合発生を受け、迅速な故障対応を行うも、機器の老朽化もあり修理では対応出来ない状況も発生している。
１１月から、コワーキングスペースがオープンした為、ドロップイン利用を含めた利用者が増加した。清掃作業をこまめに実施する事で、美観の維持、感染症対策に努めた。
②⑩　緊急事態の対応
１１月からのコワーキングスペースオープンより、感染症対策強化の為、手指消毒用アルコールやハンドソープを増設した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		日常作業について					
	実施時期	加工センター利用時					
	把握方法	聞き取り調査、アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	21件					
満足度結果		満足	90%	不満	0%	未回答他	10%

（意見等の内容）
【加工施設】
● 機器が老朽化している。
利用者から機器の不良について報告や修理依頼を受けている。不良報告の件数も増えており、修理で効かない機器もある。
【コワーキングスペース】
○景観も良く空間もこのまま維持してほしい。設備備品も整っていて大変満足です。
●初めて訪問する人にとっては、場所が分かりにくい。
●オンライン会議用の部屋の電気が自動消灯するため改善してほしい。
●自転車スタンド（室内）があったらうれしいです。
●文房具も充実してました。ボールペンもあれば有り難いです。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
【加工施設】
②　利用者からの報告に対し、不良機器の修理対応を速やかに行った。修理が効かない機器については、利用再開が出来ないため既存機器の代替え活用を促し利用を継続している。今後も機器のリニューアルを協議しながら検討していく。
【コワーキングスペース】
②⑨　ドロップイン対応や入れ替わりが多い施設なので、モニター監視しながら利用者の動きに合わせ清掃を強化した。広島県の宿泊事業感染拡大防止対策支援の制度を活用し、パーテーションを設置することでコロナ禍においても安心してご利用して頂ける環境作りに努めた。
⑨　施設誘導看板の増設およびGoogleマップにコワーキングスペース梶ヶ浜のピンを設置した。
⑨　人感型の自動照明をスイッチ型に変更する工事を実施した。
⑨　加工施設のため衛生環境維持の観点から屋内に自転車の乗り入れが出来ないため、屋外にサイクルスタンドを設置することで対策を行った。
⑨　文房具を増やし対応強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
巡回時に施設内設備の利用状況を確認し、不具合が発生した場合の速やかな対応を可能な状態にした。
研修室がコワーキングスペースに改修された事で、個人利用から展開して、新たな研修の場としての認知度を高めるための広報活動を行い、企業など団体でのワーケーション活用を提案することで利用促進を行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており，協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されており，協定書で示された事を達成している。 ・新規事業(コワーキングスペース)により，利用者が増加した点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートをコワーキングスペース利用者に対して行い，積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	3年目(H30年)	4年目(R1年)	5年目(R2年)	1年目(R3年)	5年目(R3年)
総合評価	B	B	B	A	
合計(1)+(2)	5	5	5	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,896,600	3,384,537	3,896,600	512,063	
	3,896,600	3,384,537	3,896,600	512,063	
(2)利用料金収入	440,000	199,900	186,200	▲ 13,700	
利用料金（加工ｾﾝﾀｰ）	440,000	199,900	131,800	▲ 68,100	
利用料金（ｺﾜｰｷﾝｸﾞｽﾍﾟｰｽ）			54,400	54,400	
(3)その他収入	0	24,730	226,000	201,270	
呉市(対策等支援事業補助金)		21,000	10,000	▲ 11,000	呉市
雇用調整助成金		3,730		▲ 3,730	
広島県(宿泊事業感染拡大防止対策支援)			216,000	216,000	
				0	
計	4,336,600	3,609,167	4,308,800	699,633	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	495,000	620,396	501,313	▲ 119,083	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	620,396	501,313	▲ 119,083	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	3,841,600	3,144,882	3,934,641	789,759	
光熱水費	1,727,000	1,462,922	1,652,533	189,611	
電気使用料	1,100,000	992,526	1,169,494	176,968	
上下水道使用料	418,000	372,936	392,049	19,113	
ガス使用料	209,000	97,460	90,990	▲ 6,470	
修繕料	440,000	64,900	309,150	244,250	
	440,000	64,900	309,150	244,250	
				0	
				0	
委託料	1,552,200	1,400,706	1,590,823	190,117	
警備	145,200		145,200	145,200	
清掃	330,000	384,240	378,557	▲ 5,683	
再委託料	781,000	1,016,466	799,172	▲ 217,294	
消防用設備点検	66,000		66,000	66,000	
自家用電気工作物保守点検	230,000		201,894	201,894	
				0	
				0	
その他支出	122,400	216,354	382,135	165,781	
消耗品費	66,000	35,535	99,217	63,682	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
販売促進費	0	1,104	165,030	163,926	
通信運搬費	0	96,962	94,373	▲ 2,589	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	6,573	7,074	501	
販売仕入				0	
租税公課	49,400	76,180	16,441	▲ 59,739	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,336,600	3,765,278	4,435,954	670,676	

収支（a-b） ①	0	▲ 156,111	▲ 127,154	28,957	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 156,111	▲ 127,154	28,957	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

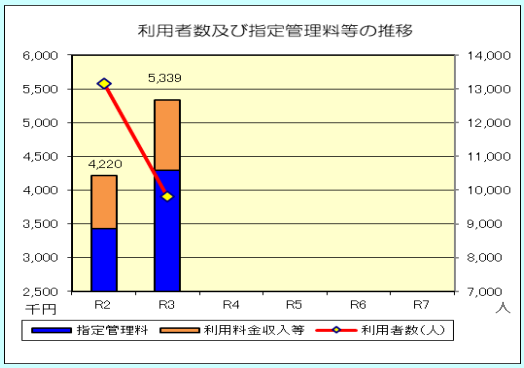
	施設名	梶ケ浜観松園			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内			
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/		
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	呉市都市計画区域外公園設置条例	
施設概要	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し，野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するための施設として設置する			
施設概要	施設規模等	●面積　２６，５００㎡　●駐車場　約200台（土敷）・72台（アスファルト敷） ●便所棟　鉄筋コンクリート造、平屋建て（45㎡）　鉄筋造、平屋建て（45㎡） ●便益施設棟（シャワー室、更衣室、倉庫）　鉄筋コンクリート造、平屋建て（195㎡）			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）		第３期目	
指定管理概要	主な業務内容	ア 梶ケ浜観松園施設の維持管理に関する業務 イ 使用料収納に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	3回	現場会議
	現地調査	6回	テントサイトの維持、海水浴シーズンに向けての現地調査ほか

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	12,800	13,157	103%	3,428
	指定期間	R3	7,500	9,820	131%	4,297
		R4				
		R5				
		R6				
		R7				
	休館日	R3/5/18～6/20、R3/8/27～9/30　※ﾃﾝﾄｻｲﾄのみ				
	開館時間	終日（一部の有料施設を除く）				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名・現地職員２名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,963,800	4,220,201	5,338,724	1,118,523
	指定管理料	4,296,800	3,428,000	4,296,800	868,800
	利用料金収入	537,000	632,300	654,000	21,700
	その他収入	130,000	159,901	387,924	228,023
支出(b)		4,963,800	4,913,572	5,227,101	313,529
	人件費	495,000	660,850	551,179	▲ 109,671
	光熱水費	898,700	921,094	787,600	▲ 133,494
	修繕費	385,000	511,492	857,401	345,909
	委託料	3,045,000	2,675,882	2,882,120	206,238
	その他支出	140,100	144,254	148,801	4,547
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 693,371	111,623	804,994

特記事項	コロナ禍にもかかわらず、キャンプブームの影響もあり（令和３年度は、ソロキャンプが目立った。）一年を通してテントサイトを利用されるお客様が多く、目標を超える利用人数となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間、休館日等
広島県に緊急事態宣言が発令された期間、また、まん延防止等措置の適用期間において、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2021/5/18～6/20まで、と2021/8/27～9/30までの期間について、テントサイトの利用を休止した。ほかの期間についてもテントサイトの一部利用休止制限を行なった。

② 維持管理
年間を通じた植栽維持管理に併せ、職員による日常巡回を強化する事で、除草、防除、ゴミ拾い、小石の除去、水溜まりの解消を行い不良個所の整備に勤め、梶ヶ浜地区の景観維持を行った。

⑩ 緊急事態の対応
日常的に利用される園内トイレの清掃を強化し、感染症の原因になりうる汚損部を早期発見、早期除去に務めた。トイレや手洗い、シャワー室にハンドソープや石鹸を常設する事で、コロナ禍でも安心して利用できる環境づくりを継続して行った。
緊急事態宣言やまん延防止等措置期間において、テントサイト外でのBBQを禁止するなど感染を拡大させない取組みを行なう事で、園内および海水浴場のゴミのポイ捨てを減少させ、梶ヶ浜地区の環境を維持することが出来た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		施設の状況について					
	実施時期	キャンプ場利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	204名					
満足度結果		満足	84%	不満	3%	未回答他	13%

（意見等の内容）
② ○トイレ・シャワー室・洗い場がとても綺麗でした。
⑤ ○スタッフの対応が親切・丁寧で良かった。
② ○きれいに整備されていた。
⑨ ●シャワーが故障している。シャワーの利用時間を長くしてほしい。
⑨ ●無料期間の利用者マナーが悪い。
② ●受付が分かりづらい。
⑬ ●キャンプ用品の貸出などの要望。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
⑨ シャワーがメーカーによる応急処置による延命処置が出来ない状況になっているので、シャワーの利用が増える繁忙期では、外部洗い場にホースを常設させ、簡単な水かけや砂落としが出来るよう対策を行い補った。
⑨ ご利用者様への掲示物を増やし状況に応じて更新する事で、周知する取組みを行いモラル向上に努めた。
② 受付が分かり易くなるよう、１０月に場内に矢印の施設誘導案内板を多数設置した。
⑬ キャンプ用品を取り扱うリース会社の利用やメーカーとの提携をする計画の立案を行ったが、収支が合わない為、実現に至らず。ニーズが高いので今後も検討をしていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・コロナ禍においても、利用者に快適で安全・安心な、ご利用をしていただくためのスタッフ対応や清掃対応が一定の評価を頂いているので、今後も継続していく。
・昨今のキャンプブームにより、年間を通じて増えている利用者の増加に合わせ、利用者間のトラブル防止の為の周知活動を行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	梶ヶ浜観松園を安全で快適な野外活動の場として，適切に管理されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項は達成されている。 ・施設の老朽化が進んでいるが，創意工夫により利用者の利便性向上に努めており，利用者からの声にも迅速に対応している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートで80%を超える満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	2年目(H30年)	3年目(R1年)	4年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	B	A	A	A
合計(1)+(2)	7	6	7	8	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,296,800	3,428,000	4,296,800	868,800	
	4,296,800	3,428,000	4,296,800	868,800	
(2)利用料金収入	537,000	632,300	654,000	21,700	
	537,000	632,300	654,000	21,700	
				0	
(3)その他収入	30,000	32,973	282,000	249,027	
市指定管理者支援給付金	0	29,000	100,000	71,000	
雇用調整助成金	0	3,973	0	▲ 3,973	
県宿泊事業感染拡大防止対策支援	0	0	152,000	152,000	
自動販売機電気代	30,000	0	30,000	30,000	
計	4,863,800	4,093,273	5,232,800	1,139,527	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	495,000	660,850	551,179	▲ 109,671	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	660,850	551,179	▲ 109,671	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,438,800	4,252,722	4,645,922	393,200	
光熱水費	898,700	921,094	787,600	▲ 133,494	
電気使用料	410,000	418,157	379,635	▲ 38,522	
上下水道使用料	470,000	486,107	396,965	▲ 89,142	
ガス使用料	18,700	16,830	11,000	▲ 5,830	
修繕料	385,000	511,492	857,401	345,909	
	385,000	511,492	857,401	345,909	
				0	
				0	
委託料	3,045,000	2,675,882	2,882,120	206,238	
警備	616,000	330,000	550,000	220,000	
清掃	946,000	846,560	854,798	8,238	
再委託料	1,483,000	1,499,322	1,477,322	▲ 22,000	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	110,100	144,254	118,801	▲ 25,453	
消耗品費	66,000	49,821	59,979	10,158	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
販売促進費	0	1,176	0	▲ 1,176	
通信運搬費	0	4,776	4,230	▲ 546	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,100	7,002	7,073	71	
販売仕入				0	
一般管理費	0	81,479	0	▲ 81,479	
租税公課	37,000	0	47,519	47,519	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,933,800	4,913,572	5,197,101	283,529	

収支（a-b） ①	▲ 70,000	▲ 820,299	35,699	855,998	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	100,000	126,928	105,924	▲ 21,004	
				0	
				0	
計	100,000	126,928	105,924	▲ 21,004	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	30,000	0	30,000	30,000	
				0	
				0	
計	30,000	0	30,000	30,000	

収支（c-d） ②	70,000	126,928	75,924	▲ 51,004	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 693,371	111,623	804,994	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　文化振興 課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

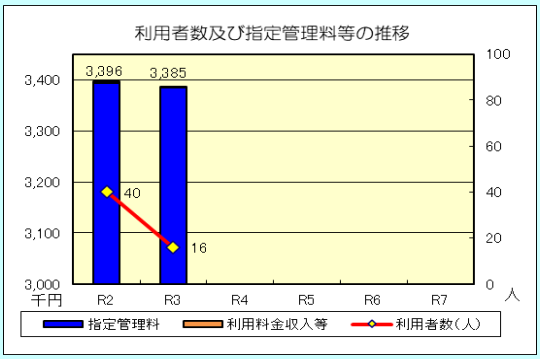
	施設名	**蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家**		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町下島839番地16地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	蘭島文化振興施設条例（平成１５年呉市条例第３３号）第２条の２
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識 及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を 学び，並びに教育，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	●建物構造　鉄骨造平屋建て ●敷地面接　4920.0㎡ ●建築面接　３６８．４９㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R3.4.1　～　R8.3.31　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	ア 施設，設備，展示品等の維持及び管理に関する業務 イ 上記施設への入館に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	施設修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	200	40	20%	3,394
指定期間	R3	40	16	40%	3,384
休館日	2021/8/27～2021/9/30，2022/1/9～2022/2/20				
開館時間	８：30～17：00				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,394,500	3,396,127	3,385,700	▲ 10,427
	指定管理料	3,384,500	3,393,703	3,384,500	▲ 9,203
	利用料金収入	10,000	2,100	1,200	▲ 900
	その他収入	0	324	0	▲ 324
支出(b)		3,394,500	2,851,407	3,230,668	379,261
	人件費	110,000	53,953	123,112	69,159
	光熱水費	759,000	697,820	741,022	43,202
	修繕費	165,000	0	0	0
	委託料	2,129,000	1,846,258	2,052,469	206,211
	その他支出	231,500	253,376	314,065	60,689
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	544,720	155,032	▲ 389,688

特記事項：貝と海藻の家の中でキャンプ場やコテージ、自主事業のレンタサイクルの受付業務を行うことにより、お客様とのコミュニケーションが取り易く、施設や展示物の認知向上に繋がった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間。休館日等
広島県に緊急事態宣言が発令された期間、また、まん延防止等措置の適用期間において、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2021/8/27～2021/9/30まで、と2022/1/9～2022/2/20の期間を閉館とした。
② コロナ禍により利用者数等が減少し、目標値をクリア出来なかった。他の施設（コテージ・観松園等）の利用者・来園者が減少した状況の中、効果的な広報活動やPR活動を行えず、限られた来園者へ周知する活動を積極的に行った。令和４年度は、イベント開催に合わせて、効果的な広報PR活動を行う。
②⑩ 緊急事態の対応
新型コロナウイルス感染拡大を防止する為、施設内の換気を常時行い、スタッフは、お客様が触れる箇所、気になる箇所を拭く、ちょっと一拭き活動を実施することにより消毒清掃を徹底して行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	貝と海藻の家入館後				
	把握方法	アンケート用紙記入				
	対象（回収人数）	5名				
満足度結果	満足	80%	不満	0%	未回答他	20%

（意見等の内容）
⑨ ○展示品が多く、貝と海藻の勉強になった。
⑨ ●施設の場所が分かりづらい
⑨ ●フィールドワークなど実際に周辺の生物を探しに行けるイベントの要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
⑨ 10月に場内に矢印の施設誘導案内板を多数設置した。
⑨ 貝を実際に探し、その貝を使った体験型イベントを計画するも、コロナ禍により中止した。令和４年度に実施予定の清掃イベント開催を行い、清掃イベントと体験型イベントを同時に行う事が出来ないか検討をし、実現に向けて企画を進めて行く。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・年間を通じて来園されるキャンプ場のご利用者様に対し、職員が積極的にコミュニケーションをとることにより、本館の展示物に興味を持ってもらうことができた。
・ご家族やグループ利用が多いコテージのご利用者様に対し、広島中央地域連携中枢都市圏連携事業の取組みを説明し、高い評価を受けることができた。
・観光情報プラザ等アンテナショップへパンフレットを配置し、認知度の向上を図っている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □積極的に広報活動に取り組むなど，施設の認知向上を図っている。 ■前年度より来館者が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □新型コロナ対策では，的確な感染防止対策を行い，安心して利用できる施設運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □アンケート調査の意見をもとに積極的に対応をしている。 □施設職員の対応により，来館者からの高い評価を受けている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H●年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(H●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,384,500	3,393,703	3,384,500	▲ 9,203	
	3,384,500	3,393,703	3,384,500	▲ 9,203	
(2)利用料金収入	10,000	2,100	1,200	▲ 900	
利用料金	10,000	2,100	1,200	▲ 900	
				0	
(3)その他収入	0	324	0	▲ 324	
コロナ感染症対策取組事業者支援金		0		0	
コロナ感染症対策支援給付金		0		0	
雇用調整助成金		324		▲ 324	
				0	
計	3,394,500	3,396,127	3,385,700	▲ 10,427	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	110,000	53,953	123,112	69,159	
職員人件費				0	
フルタイム	110,000	53,953	123,112	69,159	
パート				0	
				0	
(2)管理費	3,284,500	2,797,454	3,107,556	310,102	
光熱水費	759,000	697,820	741,022	43,202	
電気使用料	715,000	664,158	707,094	42,936	
上下水道使用料	44,000	33,662	33,928	266	
ガス使用料				0	
修繕料	165,000	0	0	0	
	165,000	0	0	0	R3実施12条点検指摘事項対応 年間修繕予算超えの為、R4年度 修繕予定
				0	
				0	
委託料	2,129,000	1,846,258	2,052,469	206,211	
警備	243,000		242,880	242,880	
清掃	198,000	93,760	253,583	159,823	
再委託料	1,479,000	1,752,498	1,347,006	▲ 405,492	
消防用設備点検	66,000		66,000	66,000	
建築基準法第１２条点検業務	143,000		143,000	143,000	
建築物等点検	77,000		77,000	77,000	
建築設備点検	66,000		66,000	66,000	
その他支出	231,500	253,376	314,065	60,689	
消耗品費	0	35,191	4,266	▲ 30,925	
印刷製本費		0	0	0	
燃料費				0	
販売促進費	0	96	77,006	76,910	
通信運搬費	220,000	210,892	217,259	6,367	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	600	572	1,572	1,000	
販売仕入				0	
一般管理費		6,625		▲ 6,625	
租税公課	10,900		13,962	13,962	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,394,500	2,851,407	3,230,668	379,261	

収支（a-b） ①	0	544,720	155,032	▲ 389,688	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	544,720	155,032	▲ 389,688	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

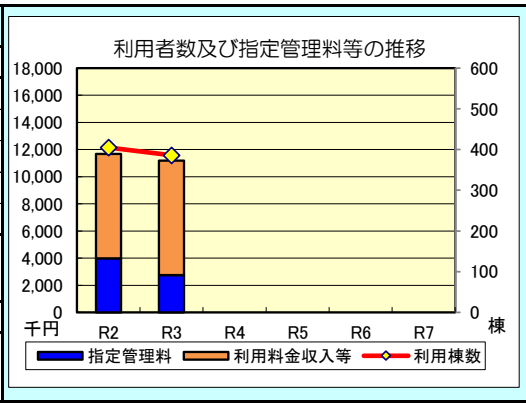
	施設名	ふるさと体験交流施設（コテージ梶ヶ浜）			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内			
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/		
施設概要	設置年月日	平成17年3月18日	設置条例	ふるさと体験交流施設設置条例	
	設置目的	農林漁業体験等を通じて都市住民との交流を深め，もって農林漁業の振興と地域の活性化に寄与するための施設として設置する			
	施設規模等	●建物構造　木造平屋建て ●延べ面積　214㎡			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖	
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	ア 施設の維持及び管理に関する業務 イ 施設使用の許可及び施設利用に係る料金の授受に関する業務 ウ 施設の設置目的を達成するため市長が必要と認める業務 エ 上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１２回	現場会議（1回/月）
	現地調査	１２回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用棟数（棟）	利用棟数（棟）	達成度（利用棟数／目標利用棟数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	500	405	81%	3,980
	指定期間	R3	470	386	82%	2,752
	休館日	2021/5/18~6/20，8/20~8/26，2022/1/9~2/20　新規宿泊予約受付中止， 2021/8/27~2021/9/30利用休止				
	開館時間	８：30~17：00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		15,613,800	15,554,140	13,239,300	▲ 2,314,840
	指定管理料	2,752,050	3,980,274	2,752,050	▲ 1,228,224
	利用料金収入	10,163,750	7,326,600	6,911,400	▲ 415,200
	その他収入	2,698,000	4,247,266	3,575,850	▲ 671,416
支出(b)		15,613,800	14,605,848	17,107,941	2,502,093
	人件費	7,400,000	5,411,749	7,707,281	2,295,532
	光熱水費	1,067,000	888,646	850,469	▲ 38,177
	修繕費	550,000	242,939	2,959,290	2,716,351
	委託料	2,343,000	2,914,206	1,872,015	▲ 1,042,191
	その他支出	4,253,800	5,148,308	3,718,886	▲ 1,429,422
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	948,292	▲ 3,868,641	▲ 4,816,933

特記事項

コテージ棟は、リピートで来られる方も増えたがコロナ禍における制限期間の影響もあり利用棟数が伸び悩んだ。
自主事業の取組みが、アウトドアブームの高まりもあり、レンタサイクルの需要とメディアなど広報活動による認知度の向上により、施設の幅広い活用につながった。
ウィズコロナ時代での取組みを通常化させ、アフターコロナの展望に目を向けた準備を行った。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間。休館日等

広島県に緊急事態宣言が発令され、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2021/8/27～2021/9/30までの期間を利用休止とした。

2021/5/18～6/20　緊急事態宣言発令による　　新規宿泊予約受付中止
2021/8/20～8/26　まん延防止等措置適用による　新規宿泊予約受付中止
2022/ 1/ 9～2/20　まん延防止等措置適用による　新規宿泊予約受付中止

② 維持管理

年間を通じた植栽維持管理と併せ、職員による除草、防除作業を実施した。
かまどの耐火材の痛みが生じており、レンガの積み替えや、剥落した箇所を修復した。
入口引戸の開閉不良や鍵の不良が相次いで発生し、都度迅速な修理対応を行った。

⑨ 苦情・要望の対応

新規宿泊予約受付中止の期間を利用し、効きが悪い既設エアコンの洗浄清掃を全棟実施。
繁忙期に空調機の故障が発生し、緊急対応で壁掛エアコン４台新設した。（全８台中）
広島県の宿泊事業感染拡大防止対策支援の制度を活用することで残りのエアコン４台を新設し、尚且つ、兼ねてより要望が多かったウォシュレットを全棟設置することが出来た。

②⑩ 緊急事態の対応

受付では飛沫感染対策を徹底し、コテージ各棟にアルコール消毒液を常設する事で利用者が安心して施設を利用して頂ける環境づくりをした。
コテージ使用後は充分に換気を行い、清掃時にはテーブル、ドアノブ、電灯スイッチなどの接触箇所を想定し、消毒作業を通常化させた。

⑬自主事業

コロナ禍による制限期間が多く、コテージ利用数は減少したが地域食材の提供食数は維持。
レンタサイクルは、年間では収入が減少したものの、制限の無い期間において利用者が集中し、需要の高まりを実感できた。
アフターコロナの観光需要の高まりを見据えて、自転車の台数を増やす取組みやインバウンド対応のHP作成や予約システムの構築を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度　ほか					
	実施時期	コテージ利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	364名					
満足度結果		満足	79%	不満	4%	未回答他	17%

（意見等の内容）

② ○ 囲炉裏や羽釜が体験出来て良かった。
⑨ ● 出入口の戸が開きにくい。防犯面に不安あり。
⑨ ● エアコンが故障しています。
⑨ ● トイレにウォシュレットが欲しい。
⑨ ● 浴室のドアが外れやすい。

	【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ②　好評な囲炉裏やかまどを維持する為、日々の整備に努め、緊急対応で破損箇所の修復をした。 ○ ⑨　戸の開閉に影響する戸車と、防犯面に不安を与える事になった鍵の不良が相次ぎ発生し、都度修理を実施した。不具合発生頻度が早まっているため、今後はリニューアルも含めて検討していく。 ○ ⑨　メーカーによる点検整備を実施するも改善せず、応急処置で扇風機の設置を行いながら、壁掛エアコンを４台設置する緊急対応を実施し改善した。 修繕計画の想定を超える費用になったが、エアコンの不具合が頻繁に発生する為、広島県の宿泊事業感染拡大防止対策支援を活用し、残りの４台の設置を行なった。（令和３年度は、エアコンの設置を各棟２台　計８台設置）　○ ⑨　広島県の宿泊事業感染拡大防止対策支援を活用し、４棟全てにウォシュレットの設置を実施。 ⑨　メーカーによるユニットバスの点検、部品交換を実施して４棟全て改善した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○　利用者と積極的にコミュニケーションを図ることにより、新しい情報を吸収でき、流行に寄り添った対応をすることができた。 ○　補助金事業を活用し、新たにEバイクの導入、チラシ・ポスターの作成、モニターツアーを行った。気軽にサイクリングを楽しめると認知され、新たな顧客を呼び込み、施設を知ってもらうきっかけに繋がった。 ○ ○　料理人が目利きした地域食材の準備から片付けまで行う「島シェフ」の提供で満足度向上に努め、連動した施設利用の楽しみ方の幅を広げた。 ○　弊社において、2020年10月に行った「ＳＤＧｓ宣言」の取組を指定管理業務での活用を継続。利用者の安全で安心な環境の創出、梶ヶ浜の環境を保全する活動の推進、協働による地域貢献などの積極的な取り組みを継続することで社会貢献に寄与することができた。 ○　地域連携、回遊性を高めるためアンテナショップ等と連携を図り、パンフレットを設置し情報発信を行った。 ○　OTA(Online TravelAgent)を使ったレンタサイクルチケットの販売を行う事で利用促進を図り、Eバイクのプランも追加した。（せとうち観光ナビsetowa） ○ ○　弊社の清掃業務におけるノウハウを活用し、コロナ禍においても安心してご利用できる消毒対応などの取組みを通常化させた。 ○ ○　やっぱ広島じゃ割に事業登録し、コテージの宿泊とセットで島シェフとレンタサイクルの利用ができる、お得なプランを提供した。 ○ ○　アフターコロナの観光需要の高まりを見据えて、HPの更新やインバウンド対応を強化した。 ○　　○ ○　老朽化が進む設備の更新に対し、利用できる支援制度を積極的に活用し利用者の要望に答えた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており，協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。 ・接客・接遇に対し高評価を得ている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを全宿泊者に対し行い，積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用客のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,752,050	3,980,274	2,752,050	▲ 1,228,224	
	2,752,050	3,980,274	2,752,050	▲ 1,228,224	
(2)利用料金収入	10,163,750	7,326,600	6,911,400	▲ 415,200	
利用料金	10,163,750	7,326,600	6,911,400	▲ 415,200	
(3)その他収入	0	359,516	1,518,000	1,158,484	
コロナ感染症対策取組事業者支援金		50,000	0	▲ 50,000	
市指定管理者支援給付金		277,000	418,000	141,000	呉市
雇用調整助成金		32,516		▲ 32,516	
宿泊事業感染拡大防止対策支援			1,100,000		広島県
計	12,915,800	11,666,390	11,181,450	▲ 484,940	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,400,000	5,411,749	7,707,281	2,295,532	
職員人件費				0	
フルタイム	4,400,000	5,411,749	4,902,442	▲ 509,307	
パート	1,200,000		1,004,839	1,004,839	
本社スタッフ	1,800,000		1,800,000	1,800,000	
				0	
(2)管理費	5,899,700	5,454,474	8,108,508	2,654,034	
光熱水費	1,067,000	888,646	850,469	▲ 38,177	
電気使用料	440,000	336,814	318,043	▲ 18,771	
上下水道使用料	330,000	291,297	273,518	▲ 17,779	
ガス使用料	297,000	260,535	258,908	▲ 1,627	
修繕料	550,000	242,939	2,959,290	2,716,351	
	550,000	242,939	2,959,290	2,716,351	ｴｱｺﾝ・ｳｫｼｭﾚｯﾄ新設4棟
				0	（県宿泊事業感染拡大防止対策支援活用）
				0	
委託料	2,343,000	2,914,206	1,872,015	▲ 1,042,191	
清掃	1,562,000	1,852,015	1,072,843	▲ 779,172	
再委託料（樹木）	781,000	1,062,191	552,464	▲ 263,019	
再委託料（害虫）			246,708		
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
その他支出	1,939,700	1,408,683	2,426,734	1,018,051	
使用料・賃借料		35,917		▲ 35,917	
消耗品費	352,000	475,848	516,567	40,719	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
販売促進費	264,000	69,456	998,995	929,539	農泊フォローアップ活用
通信運搬費	137,000	77,225	132,545	55,320	
リース料	568,700		431,819	431,819	
指定管理者総合賠償保険料	58,000	57,303	62,876	5,573	
販売仕入		0	0	0	
租税公課	560,000	692,934	245,192	▲ 447,742	
ｶﾘ返金振込手数料			38,740	38,740	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,299,700	10,866,223	15,815,789	4,949,566	

収支（a-b） ①	▲ 383,900	800,167	▲ 4,634,339	▲ 5,434,506	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
（1）地域食材提供	298,000	440,150	452,850	12,700	
（2）レンタサイクル	2,400,000	3,447,600	1,605,000	▲ 1,842,600	前年比53%ダウン
	0	0	0	0	
計	2,698,000	3,887,750	2,057,850	▲ 1,829,900	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
食材販売仕入	258,500	388,650	366,662	▲ 21,988	
ﾚﾝﾀｻｲｸﾙﾒﾝﾃﾅﾝｽ	1,584,000	1,548,500	632,678	▲ 915,822	新規購入他補助金活用
ﾚﾝﾀｻｲｸﾙ損害保険料	97,600	95,330	100,000	4,670	保険内容見直し
ﾚﾝﾀｻｲｸﾙ配車・保管料	264,000	421,282	154,200	▲ 267,082	利用者減少による
ﾚﾝﾀｻｲｸﾙ消耗品（交換部品	110,000	1,285,863	38,612	▲ 1,247,251	利用者減少による
計	2,314,100	3,739,625	1,292,152	▲ 2,447,473	

収支（c-d） ②	383,900	148,125	765,698	617,573	

指定管理者収支計（①+②）	0	948,292	▲ 3,868,641	▲ 4,816,933	

※令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

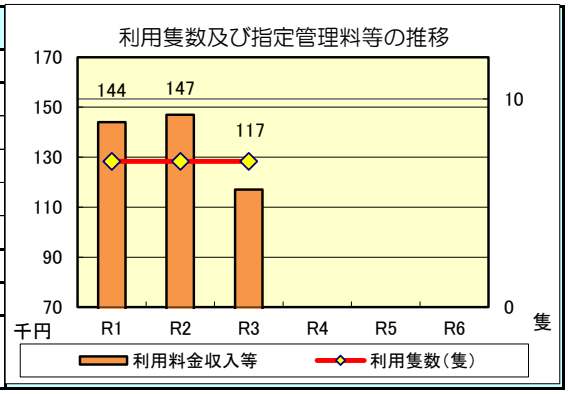
施設名		音戸漁船漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜２丁目６８６番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１２０㎡ 構造・規模　鉄骨造，平屋建て			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	音戸漁業協同組合		代表理事組合長　中野　幸雄	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	12	7	58.3%	
	指定期間	R2	12	7	58.3%	
		R3	12	7	58.3%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		200,000	147,700	117,100	▲ 30,600
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	102,000	147,700	117,100	▲ 30,600
	その他収入	98,000	0	0	0
支出(b)		200,000	202,375	236,508	34,133
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	200,000	202,375	191,628	▲ 10,747
	修繕費	0		44,880	44,880
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 54,675	▲ 119,408	▲ 64,733

特記事項　差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員66人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	102,000	147,700	117,100	▲ 30,600	
利用料	102,000	102,000	102,000	0	
電気使用料金		45,700	15,100	▲ 30,600	
(3)その他収入	98,000	0	0	0	
光熱水費等使用料	98,000		0	0	
預金利子				0	
				0	
計	200,000	147,700	117,100	▲ 30,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	200,000	202,375	236,508	34,133	
光熱水費	200,000	202,375	191,628	▲ 10,747	
電気使用料	180,000	187,181	176,460	▲ 10,721	
上下水道使用料	20,000	15,194	15,168	▲ 26	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	44,880	44,880	
修繕費	0		44,880	44,880	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	0			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	202,375	236,508	34,133	

収支（a-b） ①	0	▲ 54,675	▲ 119,408	▲ 64,733	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 54,675	▲ 119,408	▲ 64,733	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

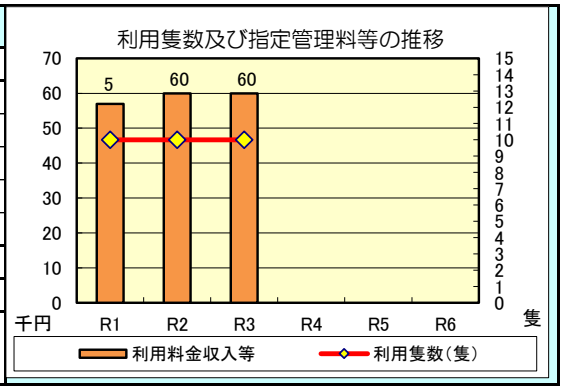
	施設名		蒲刈漁業用作業保管施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１３２０番地１５		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成17年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
施設概要	設置目的		漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		延べ面積　１８０㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業共同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	10	10	100.0%	
	指定期間	R2	10	10	100.0%	
		R3	10	10	100.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	50,000	60,000	60,000	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	50,000	7,791	7,640	▲ 151
人件費	0	0	0	0
光熱水費	10,000	7,791	7,640	▲ 151
修繕費	30,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	10,000	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	52,209	52,360	151

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年1回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員37人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0	
利用料	50,000	60,000	60,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	50,000	60,000	60,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	50,000	7,791	7,640	▲ 151	
光熱水費	10,000	7,791	7,640	▲ 151	
電気使用料	10,000	7,791	7,640	▲ 151	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	50,000	7,791	7,640	▲ 151	

収支（a-b） ①	0	52,209	52,360	151	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	52,209	52,360	151	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

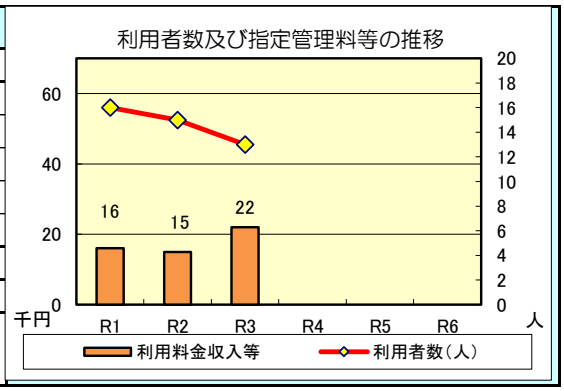
	施設名	田原かきいかだ製作解体場			
	施設所在地	呉市音戸町田原１丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成5年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　１，６７１㎡			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	田原漁業協同組合		代表理事組合長　重川　直喜	
指定管理概要	団体所在地	呉市音戸町田原２丁目１２番１号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	13	16	123.1%	
	指定期間	R2	13	15	115.4%	
		R3	13	13	100.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		18,000	15,000	22,000	7,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	18,000	15,000	22,000	7,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		18,000	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	18,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	15,000	22,000	7,000

特記事項：特になし。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	正組合員33人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	18,000	15,000	22,000	7,000	
利用料	18,000	15,000	22,000	7,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	18,000	15,000	22,000	7,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	18,000	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	18,000	0	0	0	
修繕費	18,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	18,000	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	15,000	22,000	7,000	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	15,000	22,000	7,000	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

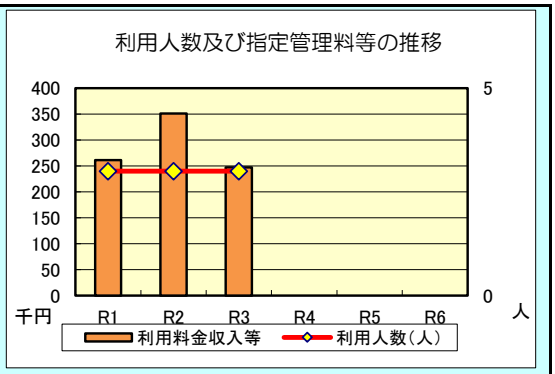
施設名		蒲刈水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１３２０番地１５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成15年6月23日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　３１２㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合青年部	代表者氏名	代表　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	3	3	100.0%	
	指定期間	R2	3	3	100.0%	
		R3	3	3	100.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,400,000	350,753	247,415	▲ 103,338
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,400,000	350,753	247,415	▲ 103,338
支出(b)		1,400,000	1,385,513	1,547,950	162,437
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	1,400,000	1,294,132	1,481,220	187,088
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	91,381	66,730	▲ 24,651
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,034,760	▲ 1,300,535	▲ 265,775

特記事項　赤字分は他事業収入により補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

⑭管理経費等の収支

豊島大橋開通以来，蒲刈水産物荷さばき施設前の県道の車両通行が大幅に減少した影響から商品販売の売上げも落ちていたが，チラシ配布等の広報に努めたため効果があらわれている。引き続き，広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	正組合員３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,400,000	1,294,132	1,481,220	187,088	
光熱水費	1,400,000	1,294,132	1,481,220	187,088	
電気使用料	1,000,000	977,145	1,135,176	158,031	
上下水道使用料	300,000	255,861	269,413	13,552	
ガス使用料	100,000	61,126	76,631	15,505	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,400,000	1,294,132	1,481,220	187,088	

収支（a-b） ①	▲ 1,400,000	▲ 1,294,132	▲ 1,481,220	▲ 187,088	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
売上		350,753	247,415	▲ 103,338	
				0	
				0	
計	0	350,753	247,415	▲ 103,338	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
仕入		91,381	66,730	▲ 24,651	
				0	
				0	
計	0	91,381	66,730	▲ 24,651	

収支（c-d） ②	0	259,372	180,685	▲ 78,687	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,400,000	▲ 1,034,760	▲ 1,300,535	▲ 265,775	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

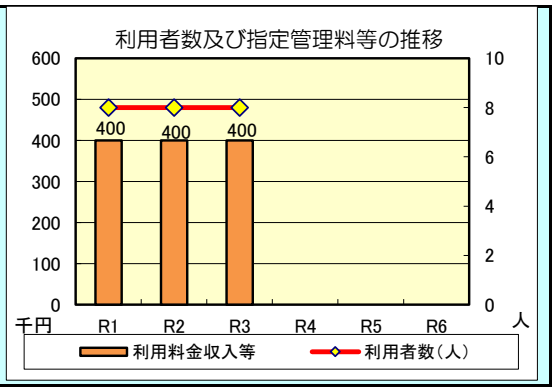
	施設名	阿賀かき殻一時たい積場			
	施設所在地	呉市阿賀南７丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	主要施設　桟橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積　約８２２㎡　　施設容量　約１，２８５㎥			
指定管理概要	団体名	阿賀漁業協同組合		代表理事組合長　松谷　愿	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南５丁目３番１６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	8	8	100.0%	
	指定期間	R2	8	8	100.0%	
		R3	8	8	100.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		400,000	400,000	400,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	400,000	400,000	400,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		400,000	400,000	400,000	0
	人件費	40,000	80,000	80,000	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	240,000	240,000	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	360,000	80,000	80,000	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：令和３年度は，収入及び支出とも増減はなく，差引収支額は0円となっている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

②維持管理

H２２年度当初，干潮時のたい積場のかき殻をカラスが咥えて周囲にまき散らす問題が発生した。それに対し，阿賀漁協独自で所有しているたい積場(１か所)も併用して使用し，かき殻の量を分散し，できるだけ海水面から露出しないよう対応した。H２３年度から引き続き併用して使用しているためか，当初のようなカラス問題は発生していない。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年2回					
把握方法	利用者からの聞き取り					
対象（回収人数）	8人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	400,000	400,000	400,000	0	
利用料	400,000	400,000	400,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	400,000	400,000	400,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	80,000	80,000	0	
職員人件費	40,000	80,000	80,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	360,000	320,000	320,000	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	240,000	240,000	0	
修繕費		240,000	240,000	0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	360,000	80,000	80,000	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
積立金	360,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費		80,000	80,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	400,000	400,000	400,000	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

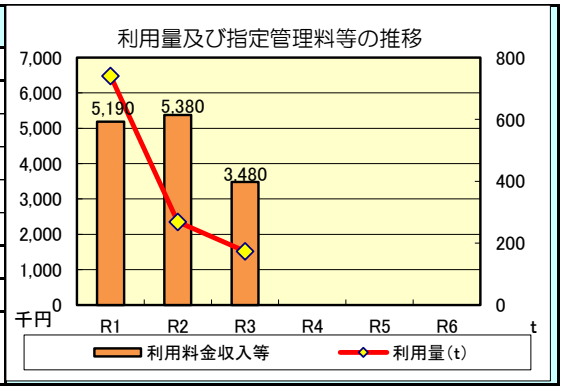
施設名		豊浜製氷貯氷施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　製氷機（製氷能力：１日当たり約７ｔ），自動搬出装置型貯氷庫及び自動販売機盤 延べ面積　約１４０㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉豊島漁業協同組合		代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用量（ｔ）	利用量（ｔ）	達成度（利用量／目標利用量）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	800	741	92.6%	
	指定期間	R2	800	269	33.6%	
		R3	800	174	21.8%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（荷さばき施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,000,000	5,380,000	3,480,000	▲ 1,900,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	4,000,000	5,380,000	3,480,000	▲ 1,900,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,000,000	3,916,686	2,254,217	▲ 1,662,469
	人件費	2,035,000	2,940,000	1,320,000	▲ 1,620,000
	光熱水費	1,300,000	976,686	934,217	▲ 42,469
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	658,800	0	0	0
	その他支出	6,200	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,463,314	1,225,783	▲ 237,531

特記事項　特になし。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員１９２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	4,000,000	5,380,000	3,480,000	▲ 1,900,000	
利用料	4,000,000	5,380,000	3,480,000	▲ 1,900,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,000,000	5,380,000	3,480,000	▲ 1,900,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,035,000	2,940,000	1,320,000	▲ 1,620,000	
職員人件費	2,035,000	2,940,000	1,320,000	▲ 1,620,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,965,000	976,686	934,217	▲ 42,469	
光熱水費	1,300,000	976,686	934,217	▲ 42,469	
電気使用料	1,100,000	842,589	828,682	▲ 13,907	
上下水道使用料	200,000	134,097	105,535	▲ 28,562	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	658,800	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	658,800			0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,200	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	6,200			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,000,000	3,916,686	2,254,217	▲ 1,662,469	

収支（a-b） ①	0	1,463,314	1,225,783	▲ 237,531	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,463,314	1,225,783	▲ 237,531	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

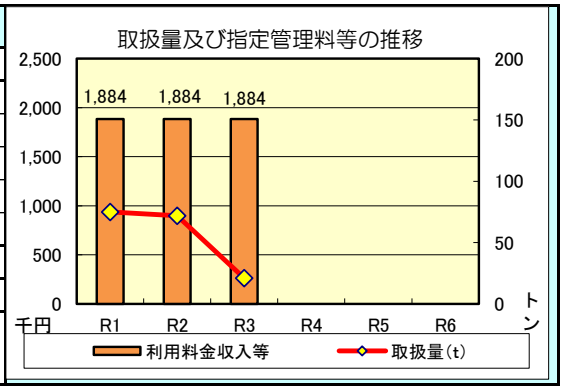
施設名		豊浜水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　冷蔵庫，冷凍庫，海水滅菌装置（海水用ポンプユニット，砂式急速ろ過機，紫外線滅菌装置）　延べ面積　約３１４㎡			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合		代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標取扱量(t)	取扱量(t)	達成度（取扱量／目標取扱量）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R1	400	75	18.8%	
	指定期間	R2	400	72	18.0%	
		R3	400	21	5.3%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（製氷施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	1,884,000	750,231	811,043	60,812
人件費	0	0	0	0
光熱水費	840,000	710,631	750,701	40,070
修繕費	500,000	0	0	0
委託料	0	39,600	59,060	19,460
その他支出	544,000	0	1,282	1,282
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,133,769	1,072,957	▲ 60,812

特記事項　収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員１９２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
利用料	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,884,000	750,231	811,043	60,812	
光熱水費	840,000	710,631	750,701	40,070	
電気使用料	770,000	695,830	735,581	39,751	
上下水道使用料	70,000	14,801	15,120	319	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	0	0	0	
修繕費	500,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	39,600	59,060	19,460	
警備				0	
清掃				0	
保守点検		39,600	59,060	19,460	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	544,000	0	1,282	1,282	
旅費				0	
消耗品費			1,282	1,282	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
雑費	544,000			0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,884,000	750,231	811,043	60,812	

収支（a-b） ①	0	1,133,769	1,072,957	▲ 60,812	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,133,769	1,072,957	▲ 60,812	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

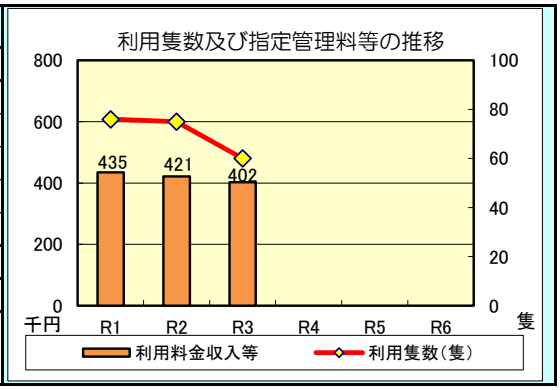
	施設名	仁方漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市仁方皆実町３番１３号地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月16日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	仁方漁業協同組合	代表理事組合長　平岡　達明	
指定管理概要	団体所在地		呉市仁方皆実町１０番７号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	122	76	62.3%	
	指定期間	R2	122	75	61.5%	
		R3	122	60	49.2%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		430,000	421,000	402,000	▲ 19,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	430,000	421,000	402,000	▲ 19,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		430,000	426,549	366,059	▲ 60,490
	人件費	138,000	144,000	114,000	▲ 30,000
	光熱水費	240,000	257,235	230,659	▲ 26,576
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	52,000	25,314	21,400	▲ 3,914
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 5,549	35,941	41,490

特記事項　施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員５６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	430,000	421,000	402,000	▲ 19,000	
利用料	430,000	421,000	402,000	▲ 19,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	430,000	421,000	402,000	▲ 19,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	138,000	144,000	114,000	▲ 30,000	
職員人件費	138,000	144,000	114,000	▲ 30,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	292,000	282,549	252,059	▲ 30,490	
光熱水費	240,000	257,235	230,659	▲ 26,576	
電気使用料	200,000	215,182	210,410	▲ 4,772	
上下水道使用料	40,000	42,053	20,249	▲ 21,804	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	25,314	21,400	▲ 3,914	
旅費				0	
消耗品費	52,000	4,620		▲ 4,620	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
賠償責任保険		20,694	21,400	706	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	430,000	426,549	366,059	▲ 60,490	

収支（a-b） ①	0	▲ 5,549	35,941	41,490	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 5,549	35,941	41,490	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

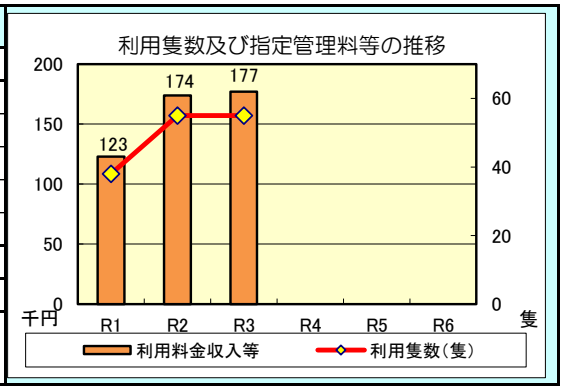
施設名		三之瀬漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島字丸谷２１２０番地の２３			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	70	38	54.3%	
	指定期間	R2	70	55	78.6%	
		R3	70	55	78.6%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		150,000	174,000	176,700	2,700
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	150,000	174,000	176,700	2,700
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		150,000	112,778	114,060	1,282
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	102,000	112,778	114,060	1,282
	修繕費	48,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	61,222	62,640	1,418

特記事項：令和3年度は，昨年に比べると利用隻数，利用料金も増え収支は黒字となっている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000	174,000	176,700	2,700	
利用料	150,000	174,000	176,700	2,700	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	150,000	174,000	176,700	2,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	150,000	112,778	114,060	1,282	
光熱水費	102,000	112,778	114,060	1,282	
電気使用料	70,000	97,220	98,010	790	
上下水道使用料	32,000	15,558	16,050	492	
ガス使用料				0	
修繕料	48,000	0	0	0	
修繕費	48,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	150,000	112,778	114,060	1,282	

収支（a-b） ①	0	61,222	62,640	1,418	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	61,222	62,640	1,418	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

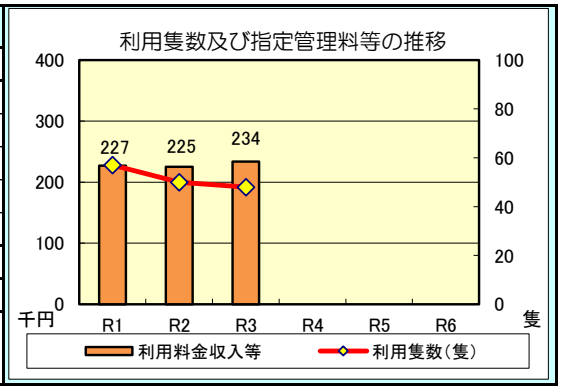
	施設名	大地蔵漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３３１０番地の５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	60	57	95.0%	
	指定期間	R2	60	58	96.7%	
		R3	60	48	80.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		250,000	225,200	233,600	8,400
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	250,000	225,200	233,600	8,400
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		250,000	297,441	345,969	48,528
	人件費	32,000	80,000	100,000	20,000
	光熱水費	218,000	217,441	225,729	8,288
	修繕費	0	0	13,200	13,200
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	7,040	7,040
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 72,241	▲ 112,369	▲ 40,128

特記事項　利用料金収入は対前年度比で増加しているが，支出も前年度比較で増加している。赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２９人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H●年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	250,000	225,200	233,600	8,400	
利用料	250,000	225,200	233,600	8,400	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	250,000	225,200	233,600	8,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,000	80,000	100,000	20,000	
職員人件費	32,000	80,000	100,000	20,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	218,000	217,441	245,969	28,528	
光熱水費	218,000	217,441	225,729	8,288	
電気使用料	200,000	198,712	206,634	7,922	
上下水道使用料	18,000	18,729	19,095	366	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	13,200	13,200	
修繕料			13,200	13,200	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	7,040	7,040	
旅費				0	
消耗品費			7,040	7,040	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	250,000	297,441	345,969	48,528	

収支（a-b） ①	0	▲ 72,241	▲ 112,369	▲ 40,128	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 72,241	▲ 112,369	▲ 40,128	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

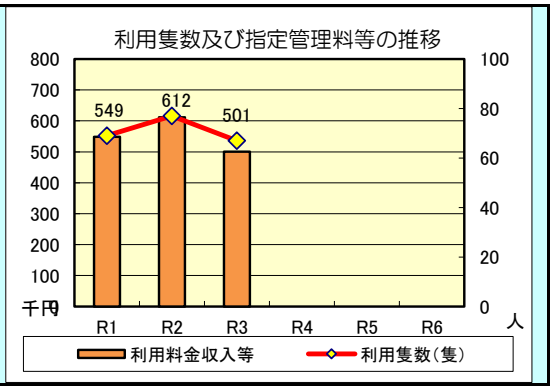
施設名		音戸漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目８３９番地の４地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	音戸漁業協同組合		代表理事組合長　中野　幸雄	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	80	69	86.3%	
指定期間	R2	80	77	96.3%	
	R3	80	67	83.8%	
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		500,000	612,000	501,000	▲ 111,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	500,000	612,000	501,000	▲ 111,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		500,000	101,376	195,860	94,484
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	98,751	101,423	2,672
	修繕費	150,000	0	84,480	84,480
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	210,000	2,625	9,957	7,332
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	510,624	305,140	▲ 205,484

特記事項	令和3年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	500,000	612,000	501,000	▲ 111,000	
利用料	500,000	612,000	501,000	▲ 111,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	500,000	612,000	501,000	▲ 111,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	500,000	101,376	195,860	94,484	
光熱水費	140,000	98,751	101,423	2,672	
電気使用料	70,000	16,336	18,726	2,390	
上下水道使用料	70,000	82,415	82,697	282	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	84,480	84,480	
修繕費	150,000		84,480	84,480	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	210,000	2,625	9,957	7,332	
旅費				0	
消耗品費	150,000	2,625	9,957	7,332	
印刷製本費				0	
燃料費	60,000			0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	500,000	101,376	195,860	94,484	

収支（a-b） ①	0	510,624	305,140	▲ 205,484	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	510,624	305,140	▲ 205,484	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

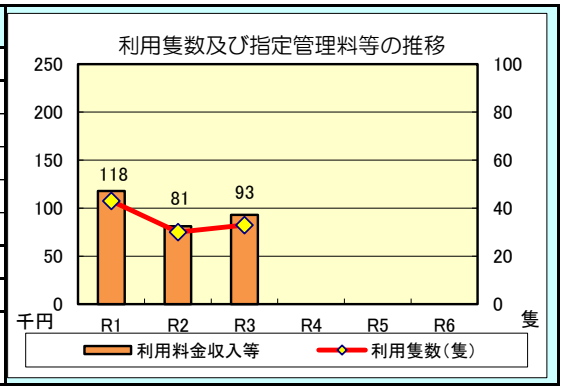
	施設名		田原漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市音戸町田原３丁目４３３９番地の９地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　２組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合		代表理事組合長　重川　直喜
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町田原２丁目１２番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	75	43	57.3%	
	指定期間	R2	75	30	40.0%	
		R3	75	33	44.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		140,000	81,800	93,100	11,300
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	140,000	81,800	93,100	11,300
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		140,000	87,353	68,845	▲ 18,508
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	130,000	87,353	67,923	▲ 19,430
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	0	922	922
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 5,553	24,255	29,808

特記事項　令和3年度は，昨年に比べると利用隻数，利用料金も増え収支は黒字となっている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員57人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	140,000	81,800	93,100	11,300	
利用料	140,000	81,800	93,100	11,300	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	140,000	81,800	93,100	11,300	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	140,000	87,353	68,845	▲ 18,508	
光熱水費	130,000	87,353	67,923	▲ 19,430	
電気使用料	130,000	87,353	67,923	▲ 19,430	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	922	922	
旅費				0	
消耗品費	10,000		922	922	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	140,000	87,353	68,845	▲ 18,508	

収支（a-b） ①	0	▲ 5,553	24,255	29,808	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 5,553	24,255	29,808	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

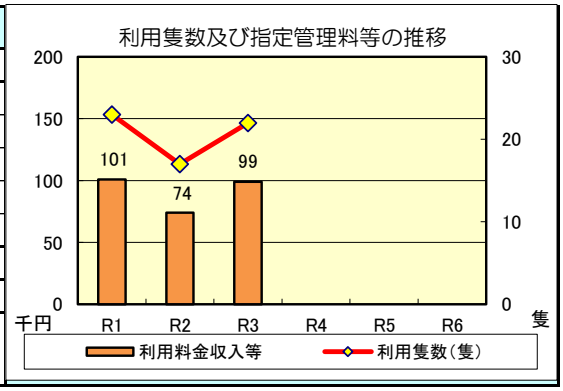
	施設名		早瀬漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市音戸町早瀬２丁目５５４７番地の５地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	早瀬漁業協同組合		代表理事組合長　古本　洋康
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町早瀬２丁目８番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	20	23	115.0%	
	指定期間	R2	20	17	85.0%	
		R3	20	22	110.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		120,000	74,000	98,500	24,500
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	120,000	74,000	98,500	24,500
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		120,000	118,765	119,515	750
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	115,000	118,765	119,515	750
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 44,765	▲ 21,015	23,750

特記事項　令和3年度は前年度と比べ利用隻数の増加により収入が増加した。その一方光熱水費が増加している。赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３１人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価			施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	120,000	74,000	98,500	24,500	
利用料	120,000	74,000	98,500	24,500	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	120,000	74,000	98,500	24,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	120,000	118,765	119,515	750	
光熱水費	115,000	118,765	119,515	750	
電気使用料	100,000	103,694	103,159	▲ 535	
上下水道使用料	15,000	15,071	16,356	1,285	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	5,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	120,000	118,765	119,515	750	

収支（a-b） ①	0	▲ 44,765	▲ 21,015	23,750	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 44,765	▲ 21,015	23,750	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

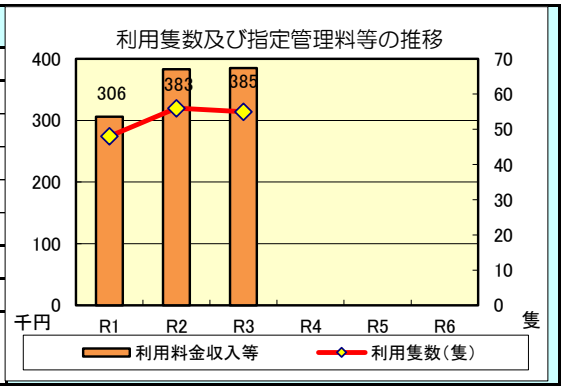
	施設名		オノ木漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市倉橋町字幸野濱７７１番地の５地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	倉橋西部漁業協同組合		代表理事組合長　齊藤　紳男
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町８８８番地		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	50	48	96.0%	
指定期間	R2	50	56	112.0%	
	R3	50	55	110.0%	
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		330,000	382,600	385,400	2,800
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	330,000	382,600	385,400	2,800
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		330,000	293,436	325,562	32,126
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	134,000	207,756	118,812	▲ 88,944
	修繕費	100,000	0	44,640	44,640
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	96,000	85,680	162,110	76,430
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	89,164	59,838	▲ 29,326

特記事項　令和３年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価			施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	330,000	382,600	385,400	2,800	
利用料金	330,000	382,600	385,400	2,800	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	330,000	382,600	385,400	2,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	330,000	293,436	325,562	32,126	
光熱水費	134,000	207,756	118,812	▲ 88,944	
電気使用料	114,000	192,560	102,751	▲ 89,809	
上下水道使用料	20,000	15,196	16,061	865	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	44,640	44,640	
修繕費	100,000		44,640	44,640	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	96,000	85,680	162,110	76,430	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	96,000	85,680	94,560	8,880	
指定管理者総合賠償保険料			67,550	67,550	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	330,000	293,436	325,562	32,126	

収支（a-b） ①	0	89,164	59,838	▲ 29,326	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	89,164	59,838	▲ 29,326	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

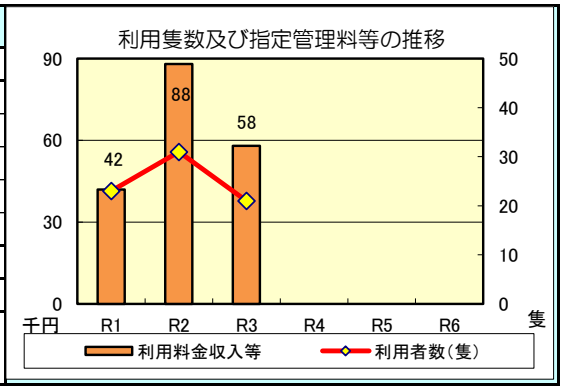
	施設名		宮盛漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１３２０番地１５地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成11年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	25	23	92.0%	
	指定期間	R2	25	31	124.0%	
		R3	25	21	84.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		62,000	87,600	58,000	▲ 29,600
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	62,000	87,600	58,000	▲ 29,600
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		62,000	54,785	31,804	▲ 22,981
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	22,910	20,866	▲ 2,044
	修繕費	30,000	21,450	0	▲ 21,450
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	12,000	10,425	10,938	513
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	32,815	26,196	▲ 6,619

特記事項　令和３年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	62,000	87,600	58,000	▲ 29,600	
利用料	62,000	87,600	58,000	▲ 29,600	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	62,000	87,600	58,000	▲ 29,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	62,000	54,785	31,804	▲ 22,981	
光熱水費	20,000	22,910	20,866	▲ 2,044	
電気使用料	5,000	4,277	4,658	381	
上下水道使用料	15,000	18,633	16,208	▲ 2,425	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	21,450	0	▲ 21,450	
修繕費	30,000	21,450		▲ 21,450	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,000	10,425	10,938	513	
旅費				0	
消耗品費	12,000	10,425	10,938	513	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	62,000	54,785	31,804	▲ 22,981	

収支（a-b） ①	0	32,815	26,196	▲ 6,619	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	32,815	26,196	▲ 6,619	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

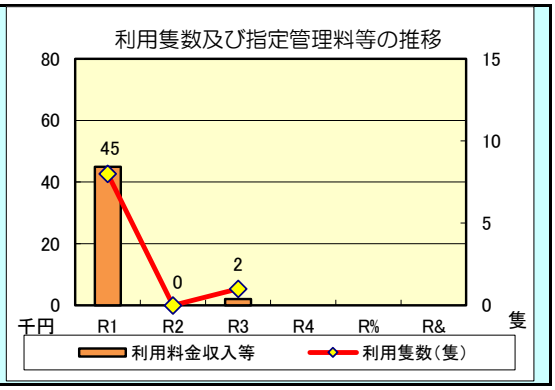
	施設名	大浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字岡谷５５０１番地２地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年4月1日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	25	8	32.0%	
	指定期間	R2	25	0	0.0%	
		R3	25	1	4.0%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,000	0	2,000	2,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	25,000	0	2,000	2,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		25,000	19,576	20,219	643
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	19,576	20,219	643
	修繕費	5,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 19,576	▲ 18,219	1,357

特記事項　収支差引は赤字となったが，収支差引額の赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	25,000	0	2,000	2,000	
利用料	25,000		2,000	2,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	25,000	0	2,000	2,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	25,000	19,576	20,219	643	
光熱水費	20,000	19,576	20,219	643	
電気使用料	5,000	4,277	4,643	366	
上下水道使用料	15,000	15,299	15,576	277	
ガス使用料				0	
修繕料	5,000	0	0	0	
修繕費	5,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	25,000	19,576	20,219	643	

収支（a-b） ①	0	▲ 19,576	▲ 18,219	1,357	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 19,576	▲ 18,219	1,357	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

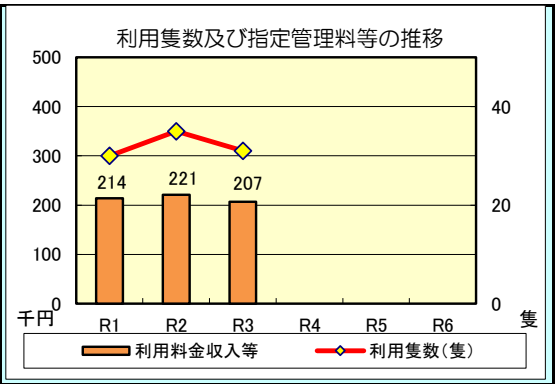
	施設名	安浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市安浦町大字三津口１７１６番地地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年3月22日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　1組			
指定管理概要	団体名	安浦漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　原田　貢	
指定管理概要	団体所在地	呉市安浦町三津口２丁目４番６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	60	30	50.0%	
	指定期間	R2	60	35	58.3%	
		R3	60	31	51.7%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		350,000	221,020	207,500	▲ 13,520
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	350,000	221,020	207,500	▲ 13,520
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		350,000	268,749	260,321	▲ 8,428
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	136,479	115,471	▲ 21,008
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	160,000	132,270	144,850	12,580
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 47,729	▲ 52,821	▲ 5,092

特記事項　令和３年度は利用隻数の減少により収入が減少し赤字は増加した。なお，赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	350,000	221,020	207,500	▲ 13,520	
利用料	350,000	221,020	207,500	▲ 13,520	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	350,000	221,020	207,500	▲ 13,520	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	350,000	268,749	260,321	▲ 8,428	
光熱水費	140,000	136,479	115,471	▲ 21,008	
電気使用料	110,000	120,253	98,350	▲ 21,903	
上下水道使用料	30,000	16,226	17,121	895	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
修繕費	50,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	160,000	132,270	144,850	12,580	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	120,000	93,240	105,820	12,580	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	39,030	39,030	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	350,000	268,749	260,321	▲ 8,428	

収支（a-b） ①	0	▲ 47,729	▲ 52,821	▲ 5,092	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 47,729	▲ 52,821	▲ 5,092	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

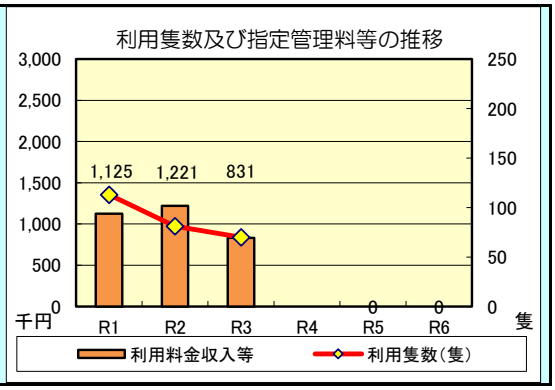
	施設名	豊浜漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字峰3082番地の11,13			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月23日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　２台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	190	113	59.5%	
	指定期間	R2	190	81	42.6%	
		R3	190	70	36.8%	
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,000,000	1,221,580	831,000	▲ 390,580
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	2,000,000	1,221,580	831,000	▲ 390,580
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,000,000	2,686,362	2,564,797	▲ 121,565
	人件費	1,200,000	2,282,500	2,143,000	▲ 139,500
	光熱水費	370,000	273,257	264,935	▲ 8,322
	修繕費	150,000	28,274	0	▲ 28,274
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	280,000	102,331	156,862	54,531
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,464,782	▲ 1,733,797	▲ 269,015

特記事項　人件費や光熱水費がかさみ収支差引においては前年に続き赤字である。なお，赤字部分は漁協が補填しているため支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員１９２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり，満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H●年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	2,000,000	1,221,580	831,000	▲ 390,580	
利用料	2,000,000	1,221,580	831,000	▲ 390,580	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,000,000	1,221,580	831,000	▲ 390,580	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,200,000	2,282,500	2,143,000	▲ 139,500	
職員人件費	1,200,000	2,282,500	2,143,000	▲ 139,500	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	800,000	403,862	421,797	17,935	
光熱水費	370,000	273,257	264,935	▲ 8,322	
電気使用料	250,000	209,113	212,117	3,004	
上下水道使用料	120,000	64,144	52,818	▲ 11,326	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	28,274	0	▲ 28,274	
修繕費	150,000	28,274		▲ 28,274	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	280,000	102,331	156,862	54,531	
旅費				0	
消耗品費	280,000	69,751	11,332	▲ 58,419	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		32,580	145,530	112,950	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,000,000	2,686,362	2,564,797	▲ 121,565	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,464,782	▲ 1,733,797	▲ 269,015	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,464,782	▲ 1,733,797	▲ 269,015	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

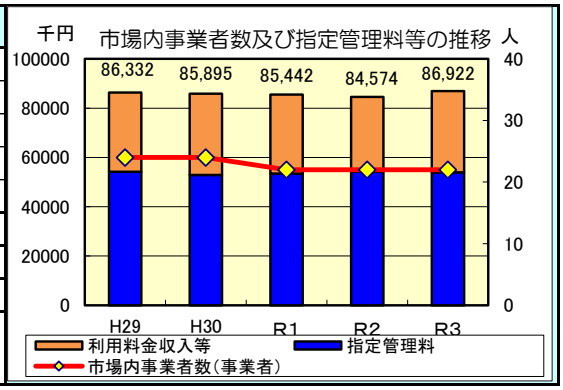
施設名		呉市地方卸売市場			
	施設所在地	呉市光町１５番１号他			
	ホームページ	○	http://www.kure-shijou.com		
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例	呉市地方卸売市場業務条例	
	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。			
	施設規模等	■敷地50,521㎡（うち駐車場12,368㎡（576台） ■管理棟(3F)，関係事業者事務所（2F），青果棟(2F)，水産棟(2F)，加工所棟（2F），冷蔵庫棟（1F），関連商品売場棟(2F)，倉庫棟(1F)，福利厚生施設(2F)，守衛所棟(1F)ほか			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会		代表理事　中下　壮平
	団体所在地		呉市光町１５番７号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		平成29年4月1日　～	令和4年3月31日　（５年間）	第２期目
	主な業務内容		①市場の施設，設備及び備品等の維持管理業務　②市場施設の使用（又は指定）許可に関する業務　③市場関係事業者の許可等に関する業務　④売買取引に関する許可等に関する業務　⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	－	市場運営協議会（市場流通の状況等について）
	現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標市場内事業者数	市場内事業者数（年度末）	達成度	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	指定期間	H29	－	24	－	54,178
		H30	－	24	－	52,929
		R1	－	22	－	53,506
		R2	－	22	－	54,171
		R3	－	22	－	54,001
	次期指定期間	R4	－		－	
	休館日	市場休場日（日曜日，祝日ほか）				
	開館時間	午前5時～午後3時				
	職員体制	代表理事1名，事務責任者1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		87,970,000	84,573,763	86,922,334	2,348,571
	指定管理料	54,001,000	54,171,000	54,001,000	▲ 170,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	33,969,000	30,402,763	32,921,334	2,518,571
支出(b)		87,970,000	84,683,784	86,815,382	2,131,598
	人件費	16,765,000	17,380,513	17,004,007	▲ 376,506
	光熱水費	35,342,000	31,510,899	33,836,333	2,325,434
	修繕費	8,114,000	7,853,416	8,778,988	925,572
	委託料	24,235,000	24,016,338	23,799,408	▲ 216,930
	その他支出	3,514,000	3,922,618	3,396,646	▲ 525,972
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 110,021	106,952	216,973

特記事項　※特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②速やかに状況を把握し、市場関係者の利用に支障が生じないよう施設設備の維持管理に努めた。
⑨寄せられた苦情に対して市場内の役員等と情報の共有、連携を図りながら適切に対応した。
⑩速やかに対応できる体制で対応し，内容によっては，速やかに報告した。
⑫職員対応できる修繕については，自己修繕を行い経費削減に努めた。
⑬ホームページによる，市場の活性化やＰＲに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		管理運営状況について					
	実施時期	2022年3月					
	把握方法	市場内業者にアンケート					
	対象（回収人数）	２２社（２２社）					
満足度結果		満足	97.0%	不満	0.0%	未回答他	3.0%

（意見等の内容）

□指定管理業務が良好に実施されている。　□市場祭り等による、定期的な市場の開放。
■施設の設備及び備品が健全でない。(老朽化が激しい。)　■ハト等による外敵に対する被害対策。
■空き店舗がある。　■ゴミの不法投棄対策が不十分である。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

アンケート結果に基づき，令和４年度の業務に反映させる。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

令和３年度は，鳩対策として青果棟天井にネットを張るとともに，市の協力の下，鳩の捕獲を実施した。また，敷地周辺の植栽に放置していた剪定後の堆積物を除去し，衛生的な環境づくりに努めた。
令和４年度は，今後の市場のあり方について検討検討会を立ち上げるとともに，引き続きホームページにより，市場の役割をＰＲすることで市場の存在感を高める。さらに第７回市場まつりを開催することで市場の活性化に努める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の老朽化が進む中，日々巡回等を行い，早期の自己修繕に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・ホームページを使用し，市場のＰＲ等，情報発信に努めている。 ・アンケートを実施し，市場内の要望や環境整備に応えるよう努力している。
	加点	1	・鳩対策など施設内の衛生的な環境づくりに努めるなど利用者のニーズに応えたことを加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	B	B	B	A	A
合計(1)+(2)	6	6	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	54,001,000	54,171,000	54,001,000	▲ 170,000	
	54,001,000	54,171,000	54,001,000	▲ 170,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	33,969,000	30,402,763	32,921,334	2,518,571	
光熱水費等使用料	33,204,000	29,517,098	31,782,545	2,265,447	
預金利子	2,000	57	111	54	
不用品売却代金	723,000	499,950	620,664	120,714	
その他	40,000	385,658	518,014	132,356	
計	87,970,000	84,573,763	86,922,334	2,348,571	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,765,000	17,380,513	17,004,007	▲ 376,506	
職員人件費	16,765,000	14,903,335	14,480,000	▲ 423,335	
フルタイム				0	
パート				0	
法定福利費		1,812,724	1,890,887	78,163	
旅費交通費		664,454	633,120	▲ 31,334	
(2)管理費	71,205,000	67,303,271	69,811,375	2,508,104	
光熱水費	35,342,000	31,510,899	33,836,333	2,325,434	
電気使用料	30,657,000	26,478,524	28,620,783	2,142,259	
上下水道使用料	4,634,000	4,988,086	5,170,924	182,838	
ガス使用料	51,000	44,289	44,626	337	
修繕料	8,114,000	7,853,416	8,778,988	925,572	
施設等	8,114,000	7,853,416	8,778,988	925,572	
				0	
				0	
委託料	24,235,000	24,016,338	23,799,408	▲ 216,930	
警備	15,848,000	16,104,000	16,104,000	0	
清掃	6,162,000	5,500,008	5,500,008		
その他	2,065,000	2,082,330	2,052,400	▲ 29,930	
				0	
建築基準法第１２条点検業務	160,000	330,000	143,000	▲ 187,000	
建築物等点検	0	187,000	0	▲ 187,000	
建築設備点検	160,000	143,000	143,000	0	
その他支出	3,514,000	3,922,618	3,396,646	▲ 525,972	
旅費				0	
消耗品費	245,000	107,580	149,615	42,035	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	275,000	287,050	279,217	▲ 7,833	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	163,000	160,700	160,200	▲ 500	
備品費				0	
租税公課	1,813,000	2,416,814	1,701,729	▲ 715,085	
諸雑費	611,000	613,370	690,350	76,980	
部品等購入費	407,000	337,104	415,535	78,431	
(3)市への負担金				0	
計	87,970,000	84,683,784	86,815,382	2,131,598	

収支（a-b） ①	0	▲ 110,021	106,952	216,973	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 110,021	106,952	216,973	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

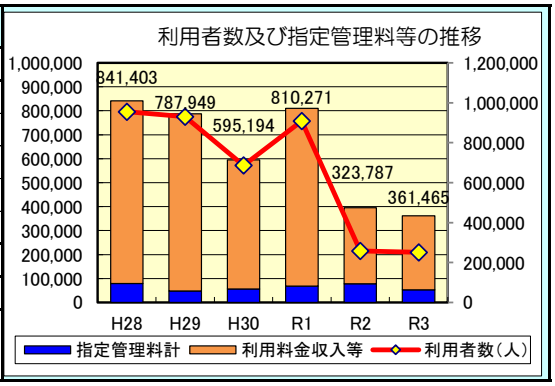
施設名		呉市海事歴史科学館		
	施設所在地	広島県呉市宝町５番２０号		
	ホームページ	○	https://yamato-museum.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月23日	設置条例	呉市海事歴史科学館条例
	設置目的	明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め，科学技術への興味と関心を高め，平和の大切さについて考えるとともに，学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積：約17,400㎡　建築面積：4,817㎡　延床面積：9,628㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造，一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造４階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	代表　凸版印刷㈱　代表取締役　麿 秀晴	
	団体所在地	広島県呉市宝町５番２０号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（５年間）	第３期目	
	主な業務内容	（１）管理運営に関する業務 （２）施設の維持管理に関する業務 （３）入館及び施設の使用の許可に関する業務 （４）利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等について報告
	会議	12回	各月の運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	314回	所管課が施設内にあるため，業務の状況等については随時確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	700,000	955,617	137%	79,749
	指定期間	H29	845,000	929,743	110%	48,492
		H30	824,000	686,799	83%	56,808
		R1	805,000	908,353	113%	67,871
		R2	787,000	258,055	33%	77,977
		R3	772,000	251,164	33%	52,650
	休館日	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日休館）				
	開館時間	9:00～18:00				
	職員体制	館長１名、事務局長1名、運営M1名、庶務1名、営業3名、広報1名、接遇責任者1名、貸室1名、ショップ3名、施設管理1名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		585,048,000	395,126,152	361,465,116	▲ 33,661,036
	指定管理料	52,625,000	77,976,814	52,625,000	▲ 25,351,814
	利用料金収入	253,914,000	121,017,910	109,741,430	▲ 11,276,480
	その他収入	278,509,000	196,131,428	199,098,686	2,967,258
支出(b)		585,048,000	444,023,944	417,811,846	▲ 26,212,098
	人件費	143,429,000	130,088,372	130,796,914	708,542
	光熱水費	32,681,000	23,369,942	24,529,318	1,159,376
	修繕費	20,472,000	3,898,979	11,990,517	8,091,538
	委託料	62,744,000	115,520,905	68,782,204	▲ 46,738,701
	その他支出	325,722,000	171,145,746	181,712,893	10,567,147
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 48,897,792	▲ 56,346,730	▲ 7,448,938

特記事項

【総括】
令和３年度の来館者数は、251,164人で当初計画772,000人の約33%にとどまった。
緊急事態宣言やまん延防止等重点措置の適用をうけた期間において、県や市の要請に従い、令和3年5月18日から6月20日、8月20日から9月30日、令和4年1月11日から2月20日を臨時休館とした。国の施策のGoToトラベルの再開にも至らず、10月から始まった県民割等の観光施策も、当館（ショップ）での利用は少なく、来館促進には繋がらなかった。
なお、利用料金収入・営業収入共に昨年度から引き続き大きく減収となった。「呉市への負担金」については計画値を下回る結果となり実現しなかった。

【収入について】
「利用料金収入」は、計画値を大幅に下回る結果となった。これは、来館者激減による入館料収入が減少したこと、感染拡大防止の観点による貸室の休止。使用料収入が無くなったこと等が大きく影響した。ただし、来館者数が計画比約33%であったのに対し、収入は計画比約50%と高かった。これは、第29回企画展「竣工80年 戦艦「大和」と呉軍港」の積極的な広報による効果が表れ入場者が計画を上まわったためと考える。

【支出について】
「光熱費」は、開館日数および来館者の減に比例し減額となったことに加え、効率的な運用の徹底により抑制された。
「修繕費」は、収入減が想定される中で調整を実施。運営に支障のない範囲での支出抑制を行った。また、３階の展示室「船をつくる技術」は、令和2年度より引き続き閉鎖の措置をとっており、体験装置のメンテナンス費用が減額した。
「委託料」は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、人員配置が必要となり警備費などが増となった。
「その他支出」に含まれる「営業・広報費」は、誘客自粛により広報活動（テレビ、新聞、雑誌、ラジオ、ラッピングバス、駅中広告等）を抑制した。
「その他の支出」項目の中で、新型コロナウイルス感染予防対策関連の物品購入など、削減不可能な支出もあったが、1件1件の支出に関しその都度、様々な見直しを行うことで支出を抑制した。
厳しい運営状況の中でも、可能な限りコスト削減等を図り、事業継続と職員（市民）の雇用維持に努めた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
新型コロナウイルス感染拡大防止を目的として、令和3年5月18日より令和3年6月20日、令和3年8月20日より令和3年9月30日、令和4年1月11日より令和4年2月20日を臨時休館として対策に協力した。
臨時休館中は、ウェブサイト等を活用し閉館告知を行うとともに、ウェブサイト「おうちミュージアム」をさらに拡張させ、新たに「教育部門」「科学部門」のウェブサイト構築を支援するなどサービスの向上につとめた。
開館期間は、高性能な検温システムを導入し感染対策の徹底を図り、安心してサービスを利用していただけるよう努めた。

② 維持管理
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、令和2年度より引き続き、洗面所内の液体石鹸の配置増、および館内各所へのアルコール消毒液の配置を実施。
また、感染拡大状況にともなって、接遇職員・清掃職員・事務局員による、手すりやＥＶ内などの拭き上げ清掃を適宜実施した。
特別清掃では、大理石床の研磨清掃など定期的に実施した。
中長期のメンテナンス計画（施設・展示）など、市の提案・協議・立案に積極的に協力した。

⑤職員体制
昨年度より引き続き、代表企業から運営事務局に職員を配置し、ミュージアムショップをはじめコロナ禍における運営を支援した。
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、警備職員を増員して来館者の誘導を行った。
接遇職員は、配置を調整し、エントランスでの手指消毒やマスク着用の案内、検温の確認などを実施した。
職員研修として、事務局職員は、近郊の観光関連施設を巡り視察し、感染防止対策を当館の運営に反映させた。また、移動時間や交通手段を実体験し、観光客からのお問い合わせに対する案内等のサービス向上に役立てた。

⑩ 緊急事態の対応
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、マスク・フェイスガード・消毒用アルコール・手袋等を活用することができた。
新型コロナウイルス感染症拡大の状況を受けて「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成し共有した。
受付・ショップ・事務所等に、ビニールカーテンやアクリル板を設置した。
来館者のみならず、職員および関係者の入館時にも健康管理（検温）・手指アルコール消毒・マスク着用などを徹底した。
高性能の検温システムによる検温によって、感染者のスクリーニングを行った。
接遇職員・清掃職員・事務局員による、手すりやＥＶ内などのアルコール消毒等、新型コロナウイルス感染拡大防止のための特別清掃を適宜実施した。
呉市・広島県・国および日本博物館協会等の指針を参考に、導線確保や展示・利用制限を行った。
（利用制限：音声ガイドの機器貸出中止・ボランティアガイドの休止・レンタサイクルの休止・限定的にプリクラ利用休止およびライブラリー利用休止など）
（展示制限：限定的にタッチパネルの使用中止・3F「船をつくる技術」展示室の閉鎖・大和シアターの感染状況に合わせた試行上映・人の滞留が発生する箇所の映像上映中止など）
消防局の協力により防災訓練を企画。「火災」を想定した避難訓練を2度実施した。
館内の消火機器の設置箇所、使用方法、作動状況を職員で確認、共有を行った。
「大和ミュージアム緊急時・災害対応マニュアル」を整備更新した。緊急時連絡先等の情報も更新し万が一の事態に備えている。

⑪ 情報管理
凸版印刷株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備、ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度、来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象 等					
実施時期	通年（令和3年4月～令和4年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置					
対象（回収人数）	来館者 251,164人（回収人数 562人）					
満足度結果	満足	94.0%	不満	4.0%	未回答他	2.0%

（アンケート調査以外の利用者ニーズ把握）
ウェブサイトに「お問い合わせフォーム」を設置しご意見・ご感想を承っている。回答を希望される場合（必要と判断した場合）にはメールや電話での回答を実施している。
館内で承ったご意見等に関しては「ご意見・ご要望等報告シート」を設け把握に努めている。

（意見等の内容）
①スタッフの皆様の対応がとても丁寧ですばらしいと思いました。（広島市/30代男性）
②スタッフの立ち振る舞いも素敵でした。（神奈川県/21代/男性）
③色々な感染対策（消毒、ソーシャルディスタンス等）ができていて良いと思った。（広島県内/10代/無回答）
④施設はきれいで素晴らしいと思いました。（東京都/20代/女性）
⑤是非、もう一度、長門の特別展をやっていただきたいです。（山口県/20代/男性）
⑥2回目でしたがとてもよかったです。今後もコンテンツとのコラボをやってもらえると嬉しいです。（東京都/30代/男性）
❼音が大きすぎて騒がしく感じる。戦死者の遺言等を読んでいると集中できない。（東京都/50代/男性）

（意見に対しての取組）
①②新型コロナウイルス感染症感染防止措置としての臨時休館期間を利用し、接遇研修を実施した。聴覚障がい者の方へのご対応を想定した手話研修や、インバウンド対応として、災害時の入館者誘導に必要な英語研修、ウォーキング研修など、サービス向上に努めた。
③「博物館における新型コロナ感染拡大予防ガイドライン」に則り、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に努め、ご来館者や職員間でのクラスター発生などを抑制した。
○ 検温システムを導入
入館者の動線を妨げることなく複数人同時検温可能な高性能検温システムをエントランスに設置した。
○ アクリル板の設置
受付、ライブラリー、事務所に、飛沫感染防止のためのアクリル板を設置。
ミュージアムショップ会計場所にビニールシートを設置。
○ アルコール消毒を設置
館内各所にアルコール消毒を設置した。展示室には、タッチパネルも多く、
接触後の手指消毒を来館者へ注意喚起をする掲示物を各所に設置した。
○ マスク携帯忘れのお客様へのマスクの提供
マスク着用のお願いと併せて、所持されていない来館者へは、受付にてマスクの提供を行った。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	○ 混雑状況の配信 館内の混雑状況を、ホームページに掲示している。状況が変化したら、即情報を更新し、来館者にリアルタイムで館内状況を提供。来館者の分散を図った。 ○ 特別清掃・館内消毒 通常の清掃に加え、接触感染リスクの高い（手が触れる頻度の高い）場所のアルコール消毒を、清掃職員、接遇職員、事務職員が分担し定期的に行った。 ○ 接遇、警備職員の人員配置を調整 感染防止対策として接遇職員、警備職員の人員配置を調整して、来館者への案内を行った。 ○ 新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店登録 自主的に実施している感染症予防対策を県民に対して「見える化」し、安心してご来館いただけることを目的として登録。 ○ 広島コロナお知らせQR登録 広島県の推奨するシステムを来館者に利用していただき、より安心してご来館いただくことを目的として登録。 ④床大理石の研磨など、特別清掃を実施し、丁寧な施設維持管理に努めている。 ⑤戦艦「長門」に関する展示はご要望が多く、特にテレビ番組で取り上げられた軍艦旗（石坂浩二氏（当館名誉館長）より当館へ寄贈していただいた）を観たいというご意見は常に寄せられていた。呉市との協議の上、館内の展示室の状況や環境を整備し、戦艦「長門」の軍艦旗の展示を実現することができた。SNSなどによる広報を行うことで集客にも努めた。 ⑥ニーズに応えて人気コンテンツとのコラボイベントを実施した。コロナ禍での集客に影響を受けた。 ❼来館者数によっては、展示室の混雑状況が異なるため展示映像などの音声伝わり方も差が出る。そのため、接遇職員が常に混雑状況を注視し、それに合わせた音声出力基準をスタッフで統一し調整を行っている。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ◎ ウェブサイト「おうちミュージアム」の拡張を支援 コロナ禍において、教育普及が困難である状況を踏まえて立ち上げた「おうちミュージアム」のサイトの教育部門、科学部門の構築を支援した。 ◎ 書籍紹介コーナーの設置 図書販売やライブラリーへの誘導を期待し、1階 呉の歴史展示室から大和ひろばへ至る間に「書籍紹介コーナー」を設置し継続。（令和２年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の目的から、コーナーを休止） ◎ 大和ミュージアムＣＳ委員会の設置 市と指定管理者による「大和ミュージアムＣＳ（Customer Satisfaction）委員会」を設置し、来館者からのクレームを真摯に受け止め改善と品質向上に努める取り組みを図る協議の場を設置。案件が発生した場合に随時開催。 ◎ 観覧券発券方法の見直し 観覧券を見直したことで、ご来館者を待たせないスムーズな観覧誘導を実現。ストレスのない観覧環境の整備につながりクレーム低下へ大きく寄与しこれを継続。 ◎ 休憩場所の設置 大和ひろばに椅子を設置し、3階テラスに休憩スペースを設け、これまで来館者からのクレームで多かった「休憩場所が少ない・ない」などのクレームの激減につながった。 令和2年度は、コロナ禍のため、椅子にソーシャルディスタンスを保つ表示を貼付し、利用を制限し安心安全に配慮した。 ◎ 快適な空間の提供 「繁忙期の少雨時などエントランス前にテントを設置する」「晴天時は傘立てをしまう」など、すべてのスタッフが館内環境に心を配ることで、雨天時の対応、繁忙期の対応など、季節や環境の変化を的確にとらえ、しつらえや空調の調整などから来館者が快適に過ごすことのできる空間提供につとめた。 ◎ 特別清掃・設備消耗品の更新 定期清掃・日常清掃に予定していない床面（大理石研磨）を実施した。光沢が復活し来館者に快適な空間を提供することができた。 ◎団体受入時の案内・誘導 コロナ禍のため、団体の受入については特に配慮し、団体毎に担当を配置し、入館時の手指消毒や検温、館内で密を防ぎ感染を防止するために協力していただきたい注意事項の案内などを徹底して行い、安全で安心なご見学をしていただけるよう注力した。 ◎ 収支利益の市民への還元 （指定管理期間を通して実施中の取り組み） ○ 大和ミュージアムにご来館の呉市在住在学の小中高校生の企画展・特別企画展観覧料を無料とした。（条例は常設のみ） ○ 友の会会員へのサービス付加：大和ミュージアムが主催する企画展・特別企画展観覧料を無料とした。 ○ 友の会会員へのサービス付加：入船山記念館観覧料を無料とした。

5 市の評価及び指摘内容

区分			評価	評価及び指摘事項
総合評価			AA	令和3年度は，全国的な新型コロナウイルス感染拡大により，感染対策防止のため令和2年度より長い期間の臨時休館により来館者数は251,164人となり当初計画の772,000人を大きく下回った。収支面においては，国の施策のGoToトラベルの再開にも至らず，10月から始まった県民割等の観光施策も，当館（ショップ）での利用は少なく，来館促進には繋がらず利用料金収入は引き続き減収となった。 全体的な事業の見直しや経費の削減を行うことにより支出抑制を行い，新型コロナウィルス感染症防止対策推進のため職員研修を実施するなど安心・安全な来館者ニーズに応えた事業実施を行った。 以上の点を考慮して評価した。
	合計(1)+(2)		9	
	(1)管理運営	評価	4	・管理運営は，基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・維持管理として，昨年度に引き続き感染症防止対策として，職員による，手すりやＥＶ内などの拭き上げ清掃を適宜実施した。また特別清掃では，大理石床の研磨清掃などを実施した。中長期のメンテナンス計画（施設・展示）など，市の提案・協議・立案に積極的に協力した。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策として昨年度に引き続き「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成・共有し，館内への検温システム・アクリル板設置や消毒液増設・適宜清掃などの対策を行った。 ・接遇職員に対して臨時休館期間を利用し，聴覚障がい者の方へのご対応を想定した手話研修や，インバウンド対応として，災害時の入館者誘導に必要な英語研修，ウォーキング研修などを実施して，サービス向上に努めた。 以上の点を考慮して評価した。
		加点	1	
	(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートにおいて満足度94.0%と満足度の高い評価を得ている。 ・コロナ禍において，直接来館することが難しくなった状況を踏まえて立ち上げたウェブサイト「おうちミュージアム」のサイトの教育部門，科学部門の構築を支援した。 ・来館者のニーズに応えて人気コンテンツとのコラボを実施しコロナ禍での集客に努めた。 ・コロナ禍における団体対応に特に配慮し，団体毎に担当を配置し感染防止を案内するなど入館者が安全・安心な見学が出来るよう努めた。 ・企画展における積極的な広報により，企画展の入場者数が計画を上まわった。 以上の点を考慮して評価した。
		加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R１年)	４年目(R２年)	５年目(R３年)
総合評価	AA	AA	AA	AA	AA
合計(1)+(2)	10	10	10	9	9

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	52,625,000	77,976,814	52,625,000	▲ 25,351,814	
指定管理料	52,625,000	77,976,814	52,625,000	▲ 25,351,814	
(2)利用料金収入	253,914,000	121,017,910	109,741,430	▲ 11,276,480	
利用料金収入	253,914,000	121,017,910	109,741,430	▲ 11,276,480	
(3)その他収入	278,509,000	196,131,428	199,098,686	2,967,258	
ショップ売上等	278,509,000	124,792,428	128,183,686	3,391,258	
市指定管理者支援給付金	0	71,339,000	70,915,000	▲ 424,000	
計	585,048,000	395,126,152	361,465,116	▲ 33,661,036	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	143,429,000	130,088,372	130,796,914	708,542	
職員人件費	143,429,000	130,088,372	130,796,914	708,542	
(2)管理費	441,619,000	313,935,572	287,014,932	▲ 26,920,640	
光熱水費	32,681,000	23,369,942	24,529,318	1,159,376	
電気使用料	23,265,000	18,220,989	19,859,345	1,638,356	
上下水道使用料	4,356,000	2,858,393	2,745,766	▲ 112,627	
ガス使用料	5,060,000	2,290,560	1,924,207	▲ 366,353	
修繕料	20,472,000	3,898,979	11,990,517	8,091,538	
修繕料	20,472,000	3,898,979	11,990,517	8,091,538	R3のみバス乗降場整備費含む
委託料	62,744,000	115,520,905	68,782,204	▲ 46,738,701	
警備	22,825,000	27,395,521	26,780,819	▲ 614,702	コロナ対策増員
清掃	17,126,000	18,775,908	18,775,908	0	
保守点検	20,873,000	21,305,476	21,305,477	1	
防火対象物定期点検	250,000	250,000	250,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	670,000	670,000	670,000	0	
建築物等点検	150,000	150,000	150,000	0	
建築設備点検	120,000	120,000	120,000	0	
昇降機点検	100,000	100,000	100,000	0	
防火設備点検	300,000	300,000	300,000	0	
駐車場借上	1,000,000	47,124,000	1,000,000	▲ 46,124,000	R２年度駐車場借上の終了
営業広報費	33,682,000	7,525,337	14,605,742	7,080,405	
広報費	23,971,000	6,279,800	12,120,375	5,840,575	コロナ禍での支出抑制
販促・運営用広報費等	6,612,000	583,650	2,035,351	1,451,701	
斡旋手数料	3,099,000	661,887	450,016	▲ 211,871	旅行会社による送客減
企画展等事業費	24,725,000	18,548,090	20,419,641	1,871,551	
企画展	23,503,000	18,177,940	20,065,408	1,887,468	
イベント等	1,222,000	370,150	354,233	▲ 15,917	
ショップ売掛	193,032,000	90,910,196	95,549,109	4,638,913	
ショップ原価	193,032,000	90,910,196	95,549,109	4,638,913	ショップ売上に連動して減
その他支出	21,097,000	13,796,310	13,155,504	▲ 640,806	
事務用消耗品費	3,124,000	1,347,962	1,427,369	79,407	
通信運搬費	2,530,000	1,473,606	1,337,802	▲ 135,804	
指定管理者総合賠償保険料	316,000	261,608	393,400	131,792	
什器・機器等リース費・保守料	5,368,000	5,431,002	5,096,682	▲ 334,320	
旅費交通費	5,042,000	1,241,359	1,913,669	672,310	
その他事業費	4,717,000	4,040,773	2,986,582	▲ 1,054,191	
一般管理費	53,186,000	40,365,813	37,982,897	▲ 2,382,916	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	585,048,000	444,023,944	417,811,846	▲ 26,212,098	

収支（a-b） ①	0	▲ 48,897,792	▲ 56,346,730	▲ 7,448,938	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 48,897,792	▲ 56,346,730	▲ 7,448,938	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

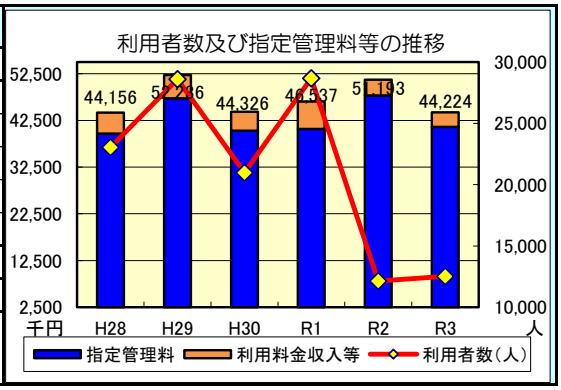
施設名		呉市入船山記念館		
	施設所在地	呉市幸町4番6号		
	ホームページ	○	http://irifuneyama.com/	
施設概要	設置年月日	昭和42年4月1日	設置条例	呉市入船山記念館条例
	設置目的	国の重要文化財に指定されている旧呉鎮守府司令長官官舎をはじめとする入船山一帯の歴史的建築物は、呉を代表する貴重な歴史資産である。また、建築物以外にも、呉市有形文化財として貴重な資料が保存されている。これらの歴史的記念物、資料等の保存及び郷土文化の向上に資するため、記念館を設置している。		
	施設規模等	敷地面積：約12,000㎡　長官官舎：527㎡　郷土館：358㎡　歴史民俗資料館：484㎡　1号館：39㎡　収蔵庫：76㎡　東郷邸：36㎡　ボランティア詰所：6㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		代表　凸版印刷㈱　代表取締役　磨　秀晴
	団体所在地	呉市幸町4番6号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（5年間）		第２期目
	主な業務内容	（１）入船山記念館の管理運営に関する業務 （２）入船山記念館の施設の維持管理に関する業務 （３）入船山記念館の利用促進関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、管理運営・施設維持・営業広報等についての報告
	会議	12回	運営会議（12回/年）の他、調整事項により随時開催
	現地調査	165回	業務状況等について随時に確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H28	19,900	23,056	115.9%	39,707
指定期間	H29	20,000	28,604	143.0%	47,196
	H30	20,000	20,974	104.9%	40,284
	R1	20,000	28,678	143.4%	40,693
	R2	20,000	12,135	60.7%	47,866
	R3	20,000	12,511	62.6%	41,101
休館日	火曜日（但し、祝日の場合はその翌日）、年末年始（12月29日～1月3日）				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	館長1名、事務局長1名、運営マネージャー1名、庶務会計1名、事業スタッフ2名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		45,656,000	51,193,599	44,224,012	▲ 6,969,587
	指定管理料	41,100,500	47,865,500	41,100,500	▲ 6,765,000
	利用料金収入	3,807,500	2,086,980	1,856,410	▲ 230,570
	その他収入	748,000	1,241,119	1,267,102	25,983
支出(b)		45,656,000	52,662,586	46,967,283	▲ 5,695,303
	人件費	17,756,000	18,911,244	19,474,356	563,112
	光熱水費	2,693,000	1,872,410	1,836,581	▲ 35,829
	修繕費	1,333,000	554,730	1,300,244	745,514
	委託料	14,828,000	21,626,542	14,827,992	▲ 6,798,550
	その他支出	9,046,000	9,697,660	9,528,110	▲ 169,550
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,468,987	▲ 2,743,271	▲ 1,274,284

【総括】

令和3年度は、開館予定日307日に対し、実働の開館日が205日と令和2年度の271日を大きく下回る中、来館者は12,511人と微増となった。

施設利用料は、令和3年度16,360円(前年比167%・目標比102%)となった。これは、前撮り撮影の増加に伴い貸室利用の営業を実施した結果による。

来館者を月別で見た場合、令和3年12月は指定管理期間で初めて2,000人を超えるなど、明るい兆しも見受けられた。令和2年度に実施できなかった、ふるさと文化探訪の実施、ボランティアガイドの再開など新型コロナ感染症拡大防止対策を実施しながら新たな運営の姿を模索した一年となった。

特記事項

【収入について】

利用料金収入は、計画値より大幅減収となり昨年度実績と比較しても減少となった。

営業収入は、令和2年度から「コストをかけない」をスローガンにスタッフ全員の創意工夫により、前年比108%・目標比118%と開館日数が少ない悪条件の中増収となった。

令和3年度は特に以下のことに注力した。

・商品の欠品を起こさない在庫管理と発注体制の確立。
・販売状況を反映した品揃え（金唐紙のしおりの種類別発注量の適正化）
・新商品の金唐紙柄のポーチの販売開始

今後も取り組みとして、館報の販売方法の改善への取り組みを行う。

【支出について】

人件費は定期昇給分以外に、事務職員のコロナ対策の消毒作業のための早出、イベント時（リビングヒストリー事業、ライトアップイベント）の残業、接遇スタッフの増員により計画を上回る。

重要文化財の維持管理という側面から、臨時休館による開館日数の減はあったが、施設の維持管理費は通年通りとなる。臨時休館による費用抑制は光熱費の抑制に注力、特に電気使用量の抑制に関しては前年比85%と大幅に抑制ができたが、使用料金に関しては101%と微増、燃料単価の大幅上昇によりこの結果となった。

事務費に関しては、新型コロナ感染症対策の消毒作業用品の購入が続いており、この支出に関しては計画外の支出となっている。また、館内の安全対策のハチトラップの設置は恒常的になっており　この費用も同様の支出となった。

営業広報費は、来館者減による配布印刷物の減少による。

企画展等事業費に関しては、来館者減の影響を最小にするための集客に注力した企画展とするために費用増での対応。

①開館時間、休館日等

新型コロナウイルス感染拡大防止を目的として、令和3年5月19日（水）より令和3年6月20日（日）、8月20日（金）より9月30日（木）、令和4年1月9日（日）より2月20日（日）まで3度の臨時休館として対策に協力した。臨時休館中は、ウェブサイト等を活用し閉館告知を行い休館の周知を円滑に行った。臨時休館中も重要文化財の維持管理体制は維持し、最小限のエネルギーコストを目指し、スタッフの勤務体制も必要最低限とした。

②維持管理

新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、来館者全員の検温、手指消毒を券売所で実施。すべての見学施設の入口には消毒液を設置。見学施設、事務所は　8時30分、11時、14時に消毒作業をスタッフにより実施。冬季使用する見学用のスリッパは抗菌処理をスタッフで実施。これら消毒作業は、チェックシートにより運用を管理。スタッフの健康観察も出勤時の検温・健康申告表で管理。入船山記念館はスタッフ全員による荷物預かり業務、物販の販売など直接来館者との接触の機会が多いことから全スタッフの机の上に消毒液を設置しこまめな消毒を義務化して業務に当たる体制とした。

維持管理業務は、年間計画書通りの実施。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑤職員体制
　新型コロナ感染症対策により、臨時休館時の職員体制は、当初2名勤務2名在宅勤務で開始。在宅勤務では、物販品の製作、包装資材の製作、過去の資料の整理、イラストレーターの学習などを実施。在宅勤務の実績確認は、各臨時休館中に在宅勤務計画表により、成果物の確認を行い、在宅勤務の管理を行った。
　清掃業務は、通常開館時と同様の作業を継続、重要文化財の保全に務めた。
　3度目の臨時休館となった、令和4年1月9日（日）～2月20日（日）は、エネルギーコストを最小限に抑えるために、事務所スタッフは、出勤1名体制とした。その成果もあり2月のエネルギー使用量は最小限にできたが、エネルギーの原料単価の値上がりにより想定のコスト削減には至らなかった。

⑩緊急事態の対応
〇新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応
・スタッフ増員をせずにコロナ対策を実施
　作業分担を見直し、職員全員での開閉館作業体制に変更
　定期消毒場所の見直し、抗菌処理の導入
　体調不良者発生時の対応については、職員の連携確認、対応時の資材確保、緊急キットを配置
〇防火訓練
・令和3年度も文化財防火デーに伴う消防署出動による防火訓練は、新型コロナ感染症拡大防止対策のため中止。令和2年度と同様に呉市美術館と共同で、防火訓練を令和4年2月19日（土）に実施。塔時計出火想定で館内放送・来館者誘導・消火器携帯での集合を各担当により実施。解散後、消火器の設置場所を確認
〇呉市、広島県、国および日本博物館協会等の指針を参考に、動線確保や展示・利用制限を行った。
・利用制限：ボランティアガイドの休止
・展示制限：金唐紙の接触標本展示の中止

⑪情報管理
　凸版印刷株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備、ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度、来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象等					
実施時期	通年（令和3年4月～令和4年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置					
対象（回収人数）	来館者12,511人（回収人数305人）					
満足度結果	満足	94.8%	不満	2.3%	未回答他	2.9%

ウェブサイトに、メールアドレスを公開して、お問い合わせやご意見の把握に務めている。

アンケートの設置場所を歴史民俗資料館内にも追加、設置場所によりアンケート用紙の色を変えて、アンケート記入場所も把握できるようにした。

（意見等の内容）
①金唐紙をみてすごいです。きれい、又ゆっくり来ようと思います。。
②静かでとても良いです。キレイです。来てよかったです。ボランティアの方の説明をお願いすればよかったなと後悔しました。チケット購入後に声かけがあればうれしいです。
③管理運営が大変でしょう。古い建物なのによく手入れされています。郷土館のトイレを予算の都合もあるでしょうが洋式に改修していただきたい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①金唐紙の企画展が、令和3年9月13日に終了したが、ミニ企画展として歴史民俗資料館ビデオルームで常設展示化した。
②ボランティアガイドに関しては、屋外でのガイドを原則として再開。
③令和3年4月から郷土館女子トイレは、扉の変更で洋式トイレの使用の利便性を確保。ただし旅行会社からはトイレ数の不足を指摘されている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◎ 令和３年度も令和２年度に続き新型コロナ感染症拡大防止対策をいかに現有人員で実施することを目指して作業改善を積み重ねた年となった。

・来館者全員の検温消毒の実施
人感センサーと監視カメラとの連携で来館者人数を確認、3名以上の場合はスタッフが検温を実施。
・来館者の密ができないように、券売所に荷物置きのテーブルを設置。来館記念のスタンプ設置場所にも荷物置きのテーブルを設置。またスタンプ押印の渋滞を防ぐため押印済みのスタンプ台紙も用意。

◎ 1号館設置の観光情報・市内博物館・美術館のチラシの管理強化

・呉市各課からの観光情報誌・物産情報誌など利用の多い冊子に関しては追加発注を行い情報提供に務めた。
・開催期間が過ぎた冊子についても呉市内の観光マップとして利用可能な物は在庫がなくなるまで配布。
・「呉ブーム」・「日本遺産のまちくれ」は　来館者に大変好評。呉の農水産物を扱った冊子も来館者には好評のため、なくならないように設置した。

◎観覧券・パンフレットの見直し
観覧券、パンフレットともに製作コスト削減と利用率向上の改善を行った。改善前の観覧券、三つ折りパンフレット は製作コストが高いうえに、館内での落とし物としての回収が多発していた。これを改善するために、パンフレットの三つ折りを廃止、チケットは持ち帰りを意識できるように変更。パンフレットは、券売所で手渡し後すぐに鞄の中という状態であったためサイズをA4に変更、館内案内であることを認識していただくように内容を変更し、また入船山記館周辺の案内も掲載することで、観光バス駐車場から入船山記念館までの散策を楽しめるようにした。

◎呉観光ボランティアの会との連携
国・県の指導に基づき感染状況に応じて、ボランティアガイドの活動を停止してきた中、入船山記念館は学芸課の協力を得てガイド用インカム30台を貸与いただき屋外でのガイドに限定して、ガイド活動を再開。再開に関しては、新型コロナ感染拡大防止対策に乗っ取った活動のガイドラインを新たに設定し利用者、ガイドともに安全な環境を確保した。

◎呉市立美術館との連携
呉市立美術館スタッフより、美術館来館者から入船山記念館では何か催し物があるのか質問が多く有るとの情報提供があったことから企画展バナーを美術館入口前に移動、また入船山記念館のイベント時には美術館の物販の紹介の掲示を実施。

◎物販の改善
・購入者への対応を早くするため及び作業効率を上げるために物販用展示ケースの鍵の置き場を変更
・お持ち帰り用の袋をビニール袋から紙袋に変更（環境に配慮）

◎金唐紙簡易製作体験実施体制の見直し
　令和3年度はリビングヒストリー促進事業である金唐紙簡易製作体験、型打ち体験、色付け体験を実施。令和2年度はデスティネーションキャンペーンでの色付け体験の商品販売を実施するスタッフの不足が生じていた。この状況を改善するために、呉観光ボランティアの会の会員様に協力を依頼し、リビングヒストリー事業の型打ち体験・色付け体験に参加していただくと同時に、色付け体験に関しては講師補助にも参加していただいた。今後の金唐紙簡易製作体験に関しては、呉観光ボランティアの会の協力を得ることが可能となった。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	令和３年度は，全国的な新型コロナウイルス感染拡大により，感染対策防止のため令和2年度より長い期間の臨時休館となり各イベントが中止となるなど来館者数は12,511人となり当初計画の20,000人を下回った。利用料金収入は，来館者数の減少に伴い計画値を大きく下回ったが，その他収入は，臨時休館中からはじめた物販の改善や新商品の発売により昨年度を上回った。支出は，植栽管理業務を実施しないことによる減少と定期昇給による人件費増，新型コロナ感染症対策費用（消毒作業用の資材）や企画展事業費のため増加した。またパンフレット等の制作コストの削減と利用向上の改善などサービス向上のため新たに取組を行った。
合計(1)+(2)		8	以上の点を考慮して評価した。
(1)管理運営	評価	4	・管理運営は，基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策として，定期消毒場所の見直し，抗菌処理の導入・検温装置の導入や各所消毒液設置・適宜消毒などの対策を行い感染症防止対策を令和2年度に引き続き実施した。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートの結果，満足度94．8％と高い評価を得ている。 ・1号館に設置の観光情報・市内博物館・美術館のチラシの管理強化として呉市の観光情報誌・物産情報誌の利用の多い冊子に関しては追加を行い，情報提供に務めた。 ・観覧券・パンフレットともに製作コスト削減と利用率向上の改善(内容の変更，入船山記念館周辺の案内掲載)を行った。 ・新商品を販売するなど物販を充実させ，来館者のサービス向上に努めた。 ・ライトアップイベントにおいて，前年度にはない新しいメニューを実施し，魅力向上に寄与した。 ・令和３年度は，令和2年度より長い期間の臨時休館にもかかわらずコラボチケットや企画展，金唐紙簡易製作体験等を実施して集客に注力し来館者増となった。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R１年)	４年目(R２年)	５年目(R３年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	41,100,500	47,865,500	41,100,500	▲ 6,765,000	
指定管理料	41,100,500	47,865,500	41,100,500	▲ 6,765,000	
(2)利用料金収入	3,807,500	2,086,980	1,856,410	▲ 230,570	
利用料金収入	3,807,500	2,086,980	1,856,410	▲ 230,570	
(3)その他収入	748,000	1,241,119	1,267,102	25,983	
物販売上（自動販売機手数料収	748,000	819,119	884,102	64,983	
その他	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金		422,000	383,000	▲ 39,000	
計	45,656,000	51,193,599	44,224,012	▲ 6,969,587	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,756,000	18,911,244	19,474,356	563,112	
職員人件費	17,756,000	18,911,244	19,474,356	563,112	
(2)管理費	27,301,000	33,751,342	26,856,372	▲ 6,894,970	
光熱水費	2,693,000	1,872,410	1,836,581	▲ 35,829	
光熱水費	2,693,000	1,872,410	1,836,581	▲ 35,829	
修繕料	1,333,000	554,730	1,300,244	745,514	
修繕料	1,333,000	554,730	1,300,244	745,514	
委託料	14,828,000	21,626,542	14,827,992	▲ 6,798,550	
警備	1,232,000	1,231,992	1,231,992	0	
清掃	10,555,000	10,560,000	10,560,000	0	
業務（植栽管理）	1,700,000	8,488,150	1,689,600	▲ 6,798,550	
建築基準法第１２条点検業務	1,341,000	1,346,400	1,346,400	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	1,341,000	1,346,400	1,346,400	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
物販売掛	599,000	626,614	636,555		
物販売掛	599,000	626,614	636,555		
その他支出	8,447,000	9,071,046	8,891,555	▲ 179,491	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	189,000	271,441	250,462	▲ 20,979	
印刷製本費	952,000	716,319	526,102	▲ 190,217	
燃料費	0	0	0	0	
事業費	1,940,000	1,696,986	2,777,127	1,080,141	
通信運搬費	220,000	275,823	231,021	▲ 44,802	
使用料及び賃貸料	220,000	164,560	184,360	19,800	
指定管理者総合賠償保険料	265,000	329,242	332,301	3,059	
備品購入費	391,000	142,520	115,374	▲ 27,146	
その他費用	142,000	687,655	228,358	▲ 459,297	
一般管理費	4,128,000	4,786,500	4,246,450	▲ 540,050	
(3)市への負担金		0		0	
計	45,656,000	52,662,586	46,967,283	▲ 5,695,303	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,468,987	▲ 2,743,271	▲ 1,274,284	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,468,987	▲ 2,743,271	▲ 1,274,284	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

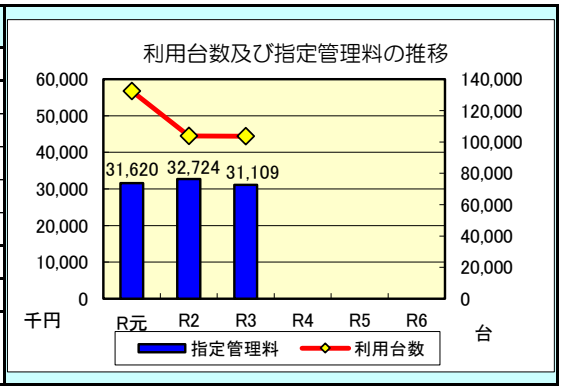
	施設名	蔵本駐車場			
	施設所在地	呉市中央3丁目11番5号			
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html		
施設概要	設置年月日	昭和58年4月9日	設置条例	呉市駐車場条例	
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。			
	施設規模等	5階建・6層・自走式・３５５台			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌	
	団体所在地	呉市中通一丁目3番１６号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	-	132,393	-	31,620
	指定期間	R2	-	103,814	-	32,724
		R3		103,633		31,109
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	無休				
	開館時間	7:00～24:00				
	職員体制	5～6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		31,109,500	32,724,500	31,237,199	▲ 1,487,301
	指定管理料	31,109,500	32,724,500	31,109,500	▲ 1,615,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	127,699	127,699
支出(b)		31,109,500	32,012,148	29,257,558	▲ 2,754,590
	人件費	18,625,500	18,625,501	17,639,523	▲ 985,978
	光熱水費	1,580,000	1,461,470	1,555,662	94,192
	修繕費	400,000	1,582,900	0	▲ 1,582,900
	委託料	6,944,000	6,986,725	8,423,512	1,436,787
	その他支出	3,560,000	3,355,552	1,638,861	▲ 1,716,691
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	712,352	1,979,641	1,267,289

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和2年度に各現場へインターネット及びスマートフォンを導入し，迅速な連絡体制を整備した。令和3年度はすべての職員が操作できるよう，研修等を引き続き実施した。今後も引き続き実施し，全職員が確実に操作できるようにする。
新型コロナウイルス感染対策については，引き続きマスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	4月1日～3月31日					
	把握方法	５段階による評価及び記述					
	対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果		満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
●定期利用者が出庫する際も利用券＋定期券で出庫しなければならない。定期券だけで出庫できないのか。
●エレベータが北側にない。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
機器が古く更新時期も近づいており、更新時に定期券で入出庫できるようにすることは不可能ではないため、検討する必要がある。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，引き続きホームページの運営を行い，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者としての２年目は，新型コロナウイルスの影響により，令和２年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定書・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	7	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,109,500	32,724,500	31,109,500	▲ 1,615,000	
	31,109,500	32,724,500	31,109,500	▲ 1,615,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	127,699	127,699	
自動販売機電気料			127,699	127,699	
				0	
				0	
計	31,109,500	32,724,500	31,237,199	▲ 1,487,301	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,625,500	18,625,501	17,639,523	▲ 985,978	
職員人件費	17,329,500	17,689,501	15,490,817	▲ 2,198,684	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	1,296,000	936,000	2,148,706	1,212,706	
				0	
(2)管理費	12,484,000	12,798,962	11,618,035	▲ 1,180,927	
光熱水費	1,580,000	1,461,470	1,555,662	94,192	
電気使用料	1,400,000	1,326,710	1,398,126	71,416	
上下水道使用料	180,000	134,760	157,536	22,776	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	1,582,900	0	▲ 1,582,900	
	400,000	1,582,900	0	▲ 1,582,900	
				0	
委託料	6,944,000	6,986,725	8,423,512	1,436,787	
警備	696,000	620,482	1,148,306	527,824	
清掃	648,000	648,000	0	▲ 648,000	清掃は人件費に含む
保守点検	2,132,000	2,414,474	2,900,512	486,038	
防火対象物定期点検	220,000	187,985	115,790	▲ 72,195	
その他の委託費	2,838,000	2,767,868	3,711,529	943,661	
建築基準法第１２条点検業務	410,000	347,916	547,375	199,459	
建築物等点検	0	347,916	380,988	33,072	
建築設備点検	210,000			0	
昇降機点検	100,000			0	
防火設備点検	100,000		166,387	166,387	
その他支出	3,560,000	2,767,867	1,638,861	▲ 1,129,006	
旅費				0	
消耗品費	2,240,000	1,588,587	832,725	▲ 755,862	
印刷製本費	120,000	76,285	0	▲ 76,285	
燃料費	120,000	101,076	270,018	168,942	
原材料費				▲ 1,953,102	
通信運搬費	240,000	383,291	143,140	▲ 240,151	
リース料	550,000	463,812	236,899	▲ 226,913	
指定管理者総合賠償保険料	150,000	16,866	21,080	4,214	
備品費	100,000	132,750	25,199	▲ 107,551	
租税公課	40,000	5,200	0	▲ 5,200	
その他			109,800	109,800	
経費消費税				0	
(3)市への負担金				0	
計	31,109,500	31,424,463	29,257,558	▲ 2,166,905	

収支（a-b） ①	0	1,300,037	1,979,641	679,604	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機手数料	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	0	587,685	0	▲ 587,685	
				0	
				0	
計	0	587,685	0	▲ 587,685	

収支（c-d） ②	0	▲ 587,685	0	587,685	
指定管理者収支計（①+②）	0	712,352	1,979,641	1,267,289	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

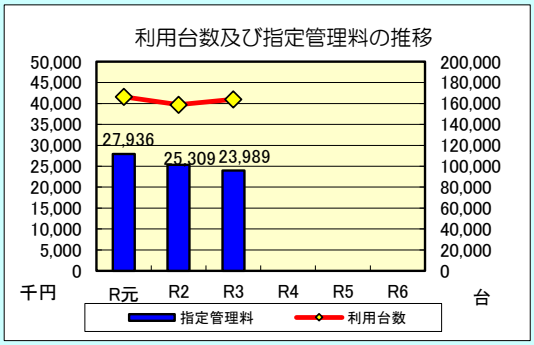
	施設名		呉駅西駐車場		
	施設所在地		呉市宝町1番10号		
	ホームページ		○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日		平成2年2月20日	設置条例	呉市駐車場条例
施設概要	設置目的		道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		８階建・６層・４８１台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地		呉市中通一丁目３番１６号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元		166,341		27,936
	指定期間	R2	-	158,822	-	25,309
		R3	-	164,064	-	23,989
		R4	-		-	
		R5	-		-	
		R6	-		-	
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		23,989,750	25,309,750	23,989,750	▲ 1,320,000
	指定管理料	23,989,750	25,309,750	23,989,750	▲ 1,320,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		23,989,750	26,186,333	23,455,016	▲ 2,731,317
	人件費	15,431,750	15,431,751	14,681,612	▲ 750,139
	光熱水費	2,900,000	2,876,204	2,480,319	▲ 395,885
	修繕費	400,000	31,900	4,867	▲ 27,033
	委託料	4,278,000	4,551,580	5,155,564	603,984
	その他支出	980,000	3,294,898	1,132,654	▲ 2,162,244
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 876,583	534,734	1,411,317

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

LED照明導入以降、電気代の大幅な削減を達成している。
令和2年度に各現場へインターネット及びスマートフォンを導入し，迅速な連絡体制を整備した。令和3年度はすべての職員が操作できるよう，研修等を引き続き実施した。今後も引き続き実施し，全職員が確実に操作できるようにする。
新型コロナウイルス感染対策については，引き続きマスクの着用，消毒液設置を行った。
また，LED照明導入以降、電気代の大幅な削減を達成している。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
●駐車枠が狭い。
●駐車場が暗い。
●逆走対策がない。
●定期を口座振替にしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
車両の大型化により、すべての駐車場で駐車枠の問題はある。収容台数を減らしても幅を確保するための検討を今後呉市と行っていく。入場口・場内の逆走対策は担当課と協議し，案内表示を追加する等の対策を実施している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，引き続きホームページの運営を行い，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者としての２年目は，新型コロナウイルスの影響もあったが令和２年度と比較して，利用台数が増加した。また、利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適切に執行されており，管理運営上は特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適切に行なっている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	7	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	23,989,750	25,309,750	23,989,750	▲ 1,320,000	
	23,989,750	25,309,750	23,989,750	▲ 1,320,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	23,989,750	25,309,750	23,989,750	▲ 1,320,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,431,750	15,431,751	14,681,612	▲ 750,139	
職員人件費	14,423,750	14,783,751	12,893,371	▲ 1,890,380	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	1,008,000	648,000	1,788,241	1,140,241	
				0	
(2)管理費	8,558,000	9,579,214	8,773,404	▲ 805,810	
光熱水費	2,900,000	2,876,204	2,480,319	▲ 395,885	
電気使用料	2,600,000	2,551,338	2,172,677	▲ 378,661	
上下水道使用料	300,000	324,866	307,642	▲ 17,224	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	31,900	4,867	▲ 27,033	
	400,000	31,900	80,786	48,886	
				0	
				0	
委託料	4,278,000	4,551,580	5,155,564	603,984	
警備	0	0	0	0	
清掃	528,000	528,000	0	▲ 528,000	
保守点検	3,000,000	3,397,478	4,081,395	683,917	
防火対象物定期点検	220,000	187,984	115,789	▲ 72,195	
建築基準法第１２条点検業務	530,000	438,118	958,380	520,262	
建築物等点検		438,118	492,498	54,380	
建築設備点検	250,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	280,000		465,882	465,882	
その他支出	980,000	2,119,530	1,132,654	▲ 986,876	
旅費				0	
消耗品費	240,000	1,560,550	716,540	▲ 844,010	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	383,291	143,140	▲ 240,151	
リース料	300,000	94,489	223,978	129,489	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	16,866	21,080	4,214	
備品費	100,000	64,334	9,216	▲ 55,118	
租税公課				0	
その他			18,700	18,700	
経費消費税				0	
(3)市への負担金				0	
計	23,989,750	25,010,965	23,455,016	▲ 1,555,949	

収支（a-b） ①	0	298,785	534,734	235,949	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	0	1,175,368		▲ 1,175,368	
				0	
				0	
計	0	1,175,368	0	▲ 1,175,368	

収支（c-d） ②	0	▲ 1,175,368	0	1,175,368	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 876,583	534,734	1,411,317	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

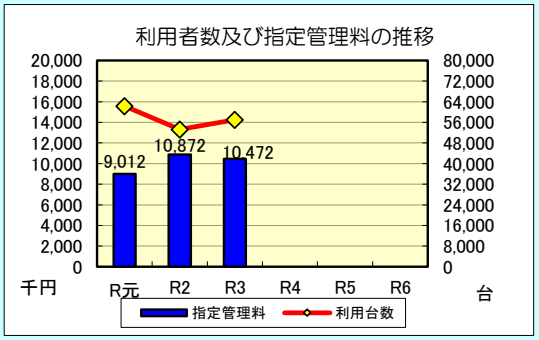
施設名		阿賀駅前駐車場			
	施設所在地	呉市阿賀中央六丁目２番３号			
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html		
施設概要	設置年月日	平成4年10月1日	設置条例	呉市駐車場条例	
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。			
	施設規模等	2階建・3層・自走式・101台			
指定管理概要	団体名	株式会社エムケイ興産	代表者氏名	代表取締役　宮下　佳昌	
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元		62,292		9,012
指定期間	R2	-	53,262	-	10,872
	R3	-	57,045	-	10,472
	R4	-		-	
	R5	-		-	
	R6	-		-	
休館日	無休				
開館時間	0:00～24:00				
職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,472,250	10,872,250	10,472,250	▲ 400,000
	指定管理料	10,472,250	10,872,250	10,472,250	▲ 400,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,472,250	10,855,261	9,277,318	▲ 1,577,943
	人件費	7,876,250	7,876,251	7,195,104	▲ 681,147
	光熱水費	530,000	733,215	632,694	▲ 100,521
	修繕費	200,000	204,710	0	▲ 204,710
	委託料	1,286,000	1,264,277	1,236,607	▲ 27,670
	その他支出	580,000	776,808	212,913	▲ 563,895
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	16,989	1,194,932	1,177,943

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和2年度に各現場へインターネット及びスマートフォンを導入し，迅速な連絡体制を整備した。令和3年度はすべての職員が操作できるよう，研修等を引き続き実施した。今後も引き続き実施し，全職員が確実に操作できるようにする。
新型コロナウイルス感染対策については，引き続きマスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	4月1日～3月31日					
	把握方法	５段階による評価及び記述					
	対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果		満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
●定期車両の区画を設けてほしい。
●照明が暗い。
●大型車両ではスペースが狭い、
●定期利用を口座振替にしてほしい、
●3Fでは落下物があり車両にあたる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
LED照明を導入しているが、省電力タイプで明るさが強くない。部分的に明るいタイプを導入していくことを検討していく。駐車区画に関しては、他場と同じく、台数減少を招いても検討する必要がある。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，引き続きホームページの運営を行い，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者としての２年目は，新型コロナウイルスの影響にも関わらず，令和２年度と比較して，利用台数が増加した。また，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上は特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	8	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	10,472,250	10,872,250	10,472,250	▲ 400,000	
	10,472,250	10,872,250	10,472,250	▲ 400,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	10,472,250	10,872,250	10,472,250	▲ 400,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	7,876,251	7,195,104	▲ 681,147	
職員人件費	7,444,250	7,444,251	6,654,406	▲ 789,845	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	432,000	540,698	108,698	
				0	
(2)管理費	2,596,000	2,626,400	2,082,214	▲ 556,417	
光熱水費	530,000	733,215	632,694	▲ 100,521	
電気使用料	500,000	705,902	600,273	▲ 105,629	
上下水道使用料	30,000	27,313	32,421	5,108	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	204,710	0	▲ 204,710	
	200,000	204,710	0	▲ 204,710	
				0	
				0	
委託料	1,286,000	1,264,277	1,236,607	▲ 27,670	
警備	396,000	353,032	653,347	300,315	
清掃	330,000	330,000	0	▲ 330,000	
保守点検	300,000	339,748	0	▲ 339,748	
防火対象物定期点検	165,000	140,988	408,140	267,152	
その他の委託費		0	86,842	86,842	
建築基準法第１２条点検業務	95,000	100,509	88,278	▲ 12,231	
建築物等点検	95,000	100,509	88,278	▲ 12,231	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	580,000	424,198	212,913	▲ 211,285	
旅費				0	
消耗品費	180,000	90,706	61,291	▲ 29,415	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	319,410	119,284	▲ 200,126	
リース料	100,000		0	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	8,433	12,688	4,255	
備品費	50,000	5,649	4,278	▲ 1,371	
租税公課				0	
その他			15,372		
経費消費税				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,472,250	10,502,651	9,277,318	▲ 1,237,564	

収支（a-b） ①	0	369,599	1,194,932	825,333	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	0	352,610		▲ 352,610	
				0	
				0	
計	0	352,610	0	▲ 352,610	

収支（c-d） ②	0	▲ 352,610	0	352,610	
指定管理者収支計（①+②）	0	16,989	1,194,932	1,177,943	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

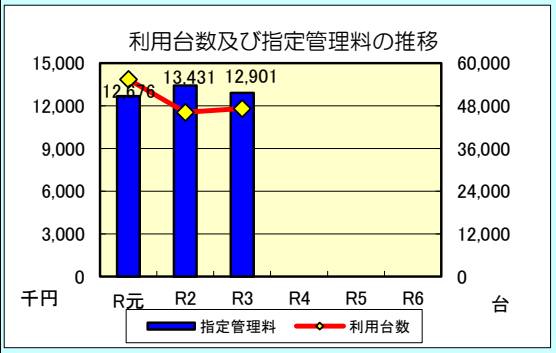
	施設名	本通駐車場			
	施設所在地	呉市本通四丁目10番11号			
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html		
施設概要	設置年月日	平成11年4月1日	設置条例	呉市駐車場条例	
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。			
	施設規模等	4階建・6層・自走式・124台			
指定管理概要	団体名	株式会社エムケイ興産	代表者氏名	代表取締役　宮下　佳昌	
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元		55,416		12,676
	指定期間	R2	-	46,189	-	13,431
		R3	-	47,217	-	12,901
		R4	-		-	
		R5	-		-	
		R6	-		-	
	休館日	無休				
	開館時間	7:30～24:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,901,250	13,431,250	12,901,250	▲ 530,000
	指定管理料	12,901,250	13,431,250	12,901,250	▲ 530,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		12,901,250	13,277,568	12,321,297	▲ 956,271
	人件費	7,876,250	7,876,251	7,195,104	▲ 681,147
	光熱水費	1,280,000	1,339,501	1,291,406	▲ 48,095
	修繕費	200,000	0	0	0
	委託料	2,965,000	3,076,691	3,556,256	479,565
	その他支出	580,000	985,125	278,531	▲ 706,594
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	153,682	579,953	426,271

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和2年度に各現場へインターネット及びスマートフォンを導入し，迅速な連絡体制を整備した。令和3年度はすべての職員が操作できるよう，研修等を引き続き実施した。今後も引き続き実施し，全職員が確実に操作できるようにする。
新型コロナウイルス感染対策については，引き続きマスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	4月1日～3月31日				
	把握方法	５段階による評価及び記述				
	対象（回収人数）	130人（駐車場全体）				
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
●24時でシャッターが閉まって利用できなくなるのが不満

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
24ｈ営業を求めての記載であるが、盗難、犯罪等を考慮して、実施するなら防犯カメラ等の設備をさらに充実する必要があると思われる。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，引き続きホームページの運営を行い，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者としての２年目は，新型コロナウイルスにも関わらず，令和２年度と比較して，利用台数が増加した。また，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適切に執行されており，管理運営上は特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適切に行なっている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	8	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,901,250	13,431,250	12,901,250	▲ 530,000	
	12,901,250	13,431,250	12,901,250	▲ 530,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	12,901,250	13,431,250	12,901,250	▲ 530,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	7,876,251	7,195,104	▲ 681,147	
職員人件費	7,444,250	7,444,251	6,654,406	▲ 789,845	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	432,000	540,698	108,698	
				0	
(2)管理費	5,025,000	4,931,170	5,126,193	195,023	
光熱水費	1,280,000	1,339,501	1,291,406	▲ 48,095	
電気使用料	1,100,000	1,209,655	1,137,664	▲ 71,991	
上下水道使用料	180,000	129,846	153,742	23,896	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	0	0	0	
		0	0	0	
				0	
委託料	2,965,000	3,076,691	3,556,256	479,565	
警備	396,000	353,032	653,347	300,315	
清掃	330,000	330,000	0	▲ 330,000	
保守点検	932,000	1,055,483	1,267,953	212,470	
防火対象物定期点検	165,000	140,988	86,842	▲ 54,146	
その他の委託費	792,000	949,780	981,618	31,838	
建築基準法第１２条点検業務	350,000	247,408	566,496	319,088	
建築物等点検	350,000	247,408	566,496	319,088	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	580,000	514,978	278,531	▲ 236,447	
旅費				0	
消耗品費	180,000	92,386	61,291	▲ 31,095	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	319,410	119,284	▲ 200,126	
リース料	100,000	79,200	79,200	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	8,433	12,688	4,255	
備品費	50,000	15,549	4,278	▲ 11,271	
租税公課			0	0	
その他			1,790	1,790	
経費消費税				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,901,250	12,807,421	12,321,297	▲ 486,124	

収支（a-b） ①	0	623,829	579,953	▲ 43,876	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明		470,147		▲ 470,147	
				0	
				0	
計	0	470,147	0	▲ 470,147	

収支（c-d） ②	0	▲ 470,147	0	470,147	
指定管理者収支計（①+②）	0	153,682	579,953	426,271	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

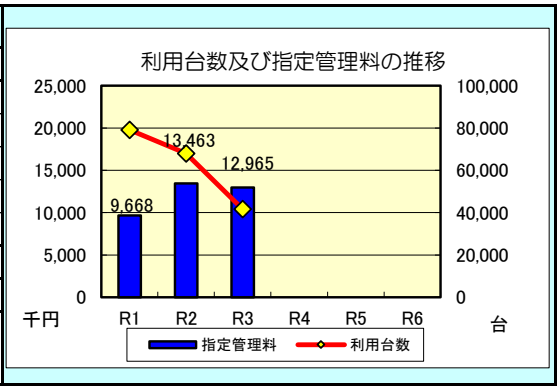
	施設名	呉駅西自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	呉駅西共同ビル2階部分・1層・自走式・1,400台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1		79,098		9,668
	指定期間	R2	-	68,019	-	13,463
		R3	-	41,648	-	12,965
		R4	-		-	
		R5	-		-	
		R6	-		-	
	休館日	1月1日				
	開館時間	午前4:50から午前1:00				
	職員体制	1名配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,965,125	13,463,125	12,965,125	▲ 498,000
	指定管理料	12,965,125	13,463,125	12,965,125	▲ 498,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		12,965,125	15,601,838	11,580,078	▲ 4,021,760
	人件費	9,473,125	9,473,126	9,582,704	109,578
	光熱水費	790,000	660,271	533,685	▲ 126,586
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	1,702,000	1,846,922	1,347,921	▲ 499,001
	その他支出	950,000	3,621,519	115,768	▲ 3,505,751
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,138,713	1,385,047	3,523,760

特記事項：収支赤字となっているが，駐車場及び駐輪場の一括管理により運営上問題はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

ＬＥＤ照明の導入により，電気料金の大幅な削減ができた。
また，現場にインターネットの導入，スマートフォンの配備により，迅速な連絡体制を整え，すべての職員が操作できるよう，研修等を行った。今後も引き続き行っていく予定である。
新型コロナウイルス感染対策については，マスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
呉駅西自転車駐車場に関する個別意見はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
令和3年度は、ベルトコンベアのベルトが切れる故障が発生し、長期にわたり利用者の方々にご迷惑をお掛けした形になったため、事態が発生する前に業者との連携により、発生を防ぐ方法を模索していく必要がある。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者としての２年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により，令和２年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上には特に問題がない。 □管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	7	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,965,125	13,463,125	12,965,125	▲ 498,000	
	12,965,125	13,463,125	12,965,125	▲ 498,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	12,965,125	13,463,125	12,965,125	▲ 498,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	9,473,125	9,473,126	9,582,704	109,578	
職員人件費	9,041,125	9,041,126	9,042,006	880	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	432,000	540,698	108,698	
				0	
(2)管理費	3,492,000	5,776,102	1,997,374	▲ 3,778,728	
光熱水費	790,000	660,271	533,685	▲ 126,586	
電気使用料	700,000	577,664	441,725	▲ 135,939	
上下水道使用料	90,000	82,607	91,960	9,353	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
	50,000	0	0	0	
				0	
				0	
委託料	1,702,000	1,846,922	1,347,921	▲ 499,001	
警備	396,000	431,484	396,200	▲ 35,284	
清掃	300,000	300,000	0	▲ 300,000	
保守点検	800,000	905,994	800,513	▲ 105,481	
防火対象物定期点検	66,000	56,395	34,737	▲ 21,658	
建築基準法第１２条点検業務	140,000	153,049	116,471	▲ 36,578	
建築物等点検		153,049		▲ 153,049	
建築設備点検	70,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	70,000		116,471	116,471	
その他支出	950,000	3,268,909	115,768	▲ 3,153,141	
旅費				0	
消耗品費	780,000	3,022,268	65,378	▲ 2,956,890	
印刷製本費		31,350		▲ 31,350	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	100,000	167,659	42,016	▲ 125,643	
リース料	30,000			0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	8,433	4,096	▲ 4,337	
備品費		39,199	4,278	▲ 34,921	
租税公課				0	
				0	
経費消費税	0	0	0	0	
(3)市への負担金				0	
計	12,965,125	15,249,228	11,580,078	▲ 3,669,150	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,786,103	1,385,047	3,171,150	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明		352,610		▲ 352,610	
				0	
				0	
計	0	352,610	0	▲ 352,610	

収支（c-d） ②	0	▲ 352,610	0	352,610	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,138,713	1,385,047	3,523,760	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

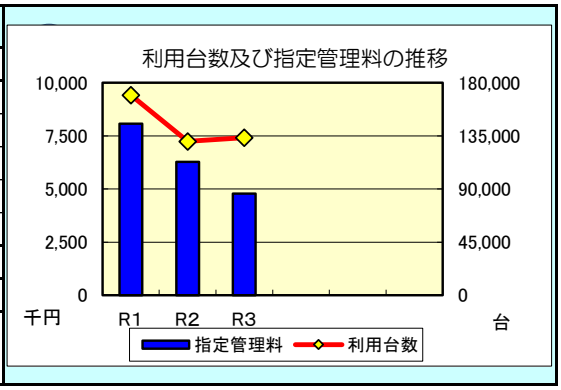
	施設名		中通パーキング・メーター		
	施設所在地		呉市中通１丁目～４丁目地内		
	ホームページ		○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日		平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
施設概要	設置目的		都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
施設概要	施設規模等		駐車台数　１４２台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地		呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	169,477	－	8,074
	指定期間	R2	－	130,348	－	6,280
		R3	－	133,326	－	4,783
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,783,600	6,280,600	4,783,600	▲ 1,497,000
	指定管理料	4,783,600	6,280,600	4,783,600	▲ 1,497,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,783,600	6,240,136	4,755,227	▲ 1,484,909
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	150,000	121,032	155,422	34,390
	修繕費	150,000	0	210,100	210,100
	委託料	3,743,600	4,260,784	3,842,070	▲ 418,714
	その他支出	620,000	1,738,320	427,635	▲ 1,310,685
	うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	40,464	28,373	▲ 12,091

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

比較的新しい設備であるが、利用が多く機器の故障事例が出始めている。主要場所に防犯カメラを設置したため、今後の犯罪等の抑止に努めるとともに、昨年５月からの長期滞在車両について引き続き協議を継続していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
中通ﾊﾟｰｷﾝｸﾞに関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
防犯カメラの設置を行い、事件事故発生時の確認に役立てている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	無人施設ではあるが，蔵本駐車場の職員が随時巡回し，緊急時にはインターフォンによる連絡を受け，職員が現場に向かうといった迅速な対応ができる体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営に問題点は見当たらず，仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，当該施設に関する苦情等は無く，駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,783,600	6,280,600	4,783,600	▲ 1,497,000	
	4,783,600	6,280,600	4,783,600	▲ 1,497,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,783,600	6,280,600	4,783,600	▲ 1,497,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,663,600	5,086,783	4,635,227	▲ 451,556	
光熱水費	150,000	121,032	155,422	34,390	
電気使用料	150,000	121,032	155,422	34,390	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	210,100	210,100	
	150,000	0	210,100	210,100	
				0	
				0	
委託料	3,743,600	4,260,784	3,842,070	▲ 418,714	
警備	2,613,600	2,594,789	2,613,600	18,811	
清掃	330,000	330,000	0	▲ 330,000	直営化したため計上せず
保守点検	800,000	1,335,995	1,228,470	▲ 107,525	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	620,000	704,967	427,635	▲ 277,332	
旅費				0	
消耗品費	300,000	108,368	67,978	▲ 40,390	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	300,000	561,311	351,283	▲ 210,028	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	8,433	4,096	▲ 4,337	
備品費	0	26,855	4,278	▲ 22,577	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,783,600	5,206,783	4,755,227	▲ 451,556	

収支（a-b） ①	0	1,073,817	28,373	▲ 1,045,444	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ	0	1,033,353	0	▲ 1,033,353	
				0	
				0	
計	0	1,033,353	0	▲ 1,033,353	

収支（c-d） ②	0	▲ 1,033,353	0	1,033,353	
指定管理者収支計（①+②）	0	40,464	28,373	▲ 12,091	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

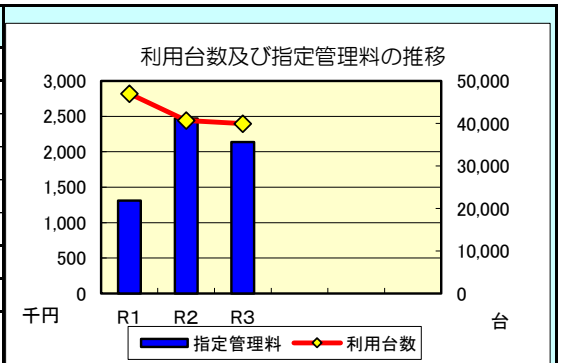
	施設名	入船山公園駐車場		
	施設所在地	呉市幸町１１番地の１		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
施設概要	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
施設概要	施設規模等	駐車台数　１２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	47,003	－	1,312
	指定期間	R2	－	40,714	－	2,470
		R3	－	39,965	－	2,137
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,136,800	2,469,800	2,136,800	▲ 333,000
	指定管理料	2,136,800	2,469,800	2,136,800	▲ 333,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,136,800	2,445,689	2,183,130	▲ 262,559
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	250,000	162,601	163,827	1,226
	修繕費	150,000	0	121,000	121,000
	委託料	1,446,800	1,652,839	1,228,388	▲ 424,451
	その他支出	170,000	510,249	549,915	39,666
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	24,111	▲ 46,330	▲ 70,441

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

屋外の街灯をLED照明を導入しています。また、防犯カメラの設置、及び遠隔監視できるよう設備を整え、監視しながら、録画を行える環境を構築しています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）

入船山駐車場に関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

LED照明を導入し、省エネルギー化を図るとともに、防犯カメラの設置を行い、遠隔で監視できる体制を構築いたしました。これにより無人施設での事件、事故に対して記録を残すことができるようにしています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	無人施設であるが，ネットワークカメラを導入しており，蔵本駐車場から遠隔監視が可能である。緊急時は蔵本駐車場の職員が対応する体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営に問題点は見当たらず，仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，当該施設に関する苦情等は無く，駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,136,800	2,469,800	2,136,800	▲ 333,000	
	2,136,800	2,469,800	2,136,800	▲ 333,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,136,800	2,469,800	2,136,800	▲ 333,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,896,800	1,964,015	1,627,330	▲ 336,685	
光熱水費	250,000	162,601	163,827	1,226	
電気使用料	250,000	162,601	163,827	1,226	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	121,000	121,000	
	150,000		121,000	121,000	
				0	
				0	
委託料	1,446,800	1,652,839	1,228,388	▲ 424,451	
警備	316,800	311,845	303,600	▲ 8,245	
清掃	330,000	330,000	0	▲ 330,000	直営化したため計上せず
保守点検	800,000	1,010,994	924,788	▲ 86,206	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	148,575	114,115	▲ 34,460	
旅費				0	
消耗品費		72,068	65,308	▲ 6,760	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	56,131	40,433	▲ 15,698	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	8,433	4,096	▲ 4,337	
備品費		11,943	4,278	▲ 7,665	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,016,800	2,084,015	1,747,330	▲ 336,685	

収支（a-b） ①	120,000	385,785	389,470	3,685	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ通信費	120,000	361,674	71,280	▲ 290,394	
LED照明取替	0	0	364,520	364,520	
				0	
計	120,000	361,674	435,800	74,126	

収支（c-d） ②	▲ 120,000	▲ 361,674	▲ 435,800	▲ 74,126	
指定管理者収支計（①+②）	0	24,111	▲ 46,330	▲ 70,441	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

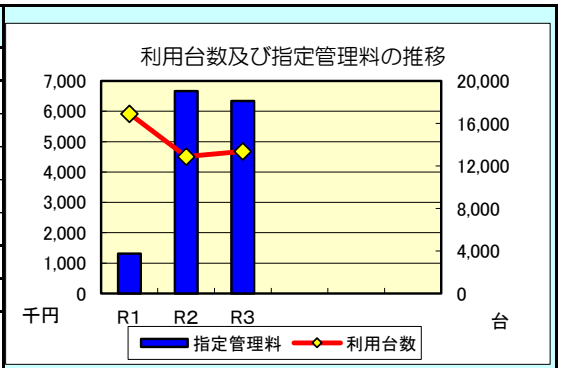
	施設名		二河公園駐車場		
	施設所在地		呉市二河町地内		
	ホームページ		○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日		平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
施設概要	設置目的		都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
施設概要	施設規模等		駐車台数　６５台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地		呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	16,918	－	1,312
	指定期間	R2	－	12,887	－	6,670
		R3	－	13,378	－	6,337
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,336,800	6,669,800	6,336,800	▲ 333,000
	指定管理料	6,336,800	6,669,800	6,336,800	▲ 333,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		6,336,800	6,648,220	6,016,262	▲ 631,958
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	250,000	248,663	287,534	38,871
	修繕費	150,000	0	258,500	258,500
	委託料	5,646,800	5,769,308	4,959,652	▲ 809,656
	その他支出	170,000	510,249	390,576	▲ 119,673
	うち県市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	21,580	320,538	298,958

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

屋外の街灯をLED照明を導入しています。また、防犯カメラの設置、及び遠隔監視できるよう設備を整え、監視しながら、録画を行える環境を構築しています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	130人（駐車場全体）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	5.8%	未回答他	

（意見等の内容）
二河Pに関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
LED照明を導入し、省エネルギー化を図るとともに、防犯カメラの設置を行い、遠隔で監視できる体制を構築いたしました。これにより無人施設での事件、事故に対して記録を残すことができるようにしています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	無人施設であるが，ネットワークカメラを導入しており，蔵本駐車場から遠隔監視が可能である。緊急時は蔵本駐車場の職員が対応する体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営に問題点は見当たらず，仕様書及び協定書に記載のある事項をおおむね達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，当該施設に関する苦情等は無く，駐車場全体の満足度は高く利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,336,800	6,669,800	6,336,800	▲ 333,000	
	6,336,800	6,669,800	6,336,800	▲ 333,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	6,336,800	6,669,800	6,336,800	▲ 333,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	6,096,800	6,166,546	5,617,985	▲ 548,561	
光熱水費	250,000	248,663	287,534	38,871	
電気使用料	250,000	248,663	287,534	38,871	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	258,500	258,500	
	150,000	0	258,500	258,500	
				0	
				0	
委託料	5,646,800	5,769,308	4,959,652	▲ 809,656	
警備	316,800	311,845	303,600	▲ 8,245	
清掃	330,000	330,000	0	▲ 330,000	直営化したため計上せず
保守点検	5,000,000	5,127,463	4,656,052	▲ 471,411	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	148,575	112,299	▲ 36,276	
旅費				0	
消耗品費	0	72,068	63,518	▲ 8,550	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	56,131	40,407	▲ 15,724	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	8,433	4,096	▲ 4,337	
備品費	0	11,943	4,278	▲ 7,665	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,216,800	6,286,546	5,737,985	▲ 548,561	

収支（a-b） ①	120,000	383,254	598,815	215,561	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ通信費	120,000	361,674	72,777	▲ 288,897	
LED照明取替	0	0	205,500	205,500	
				0	
計	120,000	361,674	278,277	▲ 83,397	

収支（c-d） ②	▲ 120,000	▲ 361,674	▲ 278,277	83,397	
指定管理者収支計（①+②）	0	21,580	320,538	298,958	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

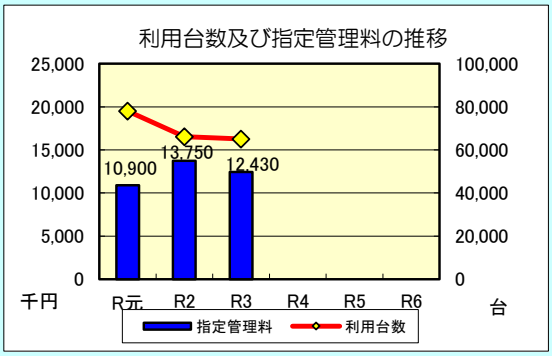
	施設名	広駅前自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市広中町2番1号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/49/tyusya.html	
施設概要	設置年月日	平成9年4月4日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車利用者の利便性の増進に資することを目的とする		
施設概要	施設規模等	２階建・3層・自走式・1,400台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	テルウェル西日本株式会社		代表取締役　山本　博敏
指定管理概要	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目7番12号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情・トラブル報告等
	会議	2回	現場運営会議
	現地調査	12回	修繕調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R元	-	78,008	-	10,900
	指定期間	R2	-	66,137	-	13,750
		R3	-	65,075	-	12,430
	休館日	1月1日				
	開館時間	4:40～25:15				
	職員体制	6:00～22:00　1名体制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,430,000	13,750,000	12,430,000	▲ 1,320,000
	指定管理料	12,430,000	13,750,000	12,430,000	▲ 1,320,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		11,796,200	14,056,529	11,828,686	▲ 2,227,843
	人件費	5,998,000	6,803,409	6,940,736	137,327
	光熱水費	1,018,000	924,715	969,438	44,723
	修繕費	396,000	2,002,547	126,004	▲ 1,876,543
	委託料	3,135,000	2,198,900	2,292,484	93,584
	その他支出	1,249,200	2,126,958	1,500,024	▲ 626,934
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		633,800	▲ 306,529	601,314	907,843

特記事項：消耗品発注や修繕については、計画とおり実施した。しかしLEDの更新改修については、半導体部品供給の遅れにより次年度繰り越しとなった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

- 施設設置条例及び協定，仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。
- LED照明の順次導入による環境配慮と経費削減を引き続き実施した。
- 自動開錠システムの構築（令和2年度実施）により，人員配置の適正化（高齢スタッフへの配慮含む）を引き続き実施した。
- リモートワーク、学習など、利用変化に対して柔軟な対応と利用者への案内を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望					
実施時期	令和3年4月～令和4年3月					
把握方法	利用者アンケート設置による意見箱					
対象（回収人数）	100件　（回収　40件）					
満足度結果	満足	95.0%	不満	0.0%	未回答他	5.0%

（意見等の内容）

- ●24時間営業にしてほしい
- ●定期利用時の長期割引をしてほしい
- ●大型バイクの駐車区画を増やしてほしい
- ●出入口が道路に面しているので変更してほしい（車に当たりそうになる）
- ●電動機付き自転車対応垂直ラックにしてほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

転入者から、他自治体の駐輪場と比較しての意見・要望が多く上がってきているが、引き続き呉市と情報共有しながら対応することとしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- ・GWや年末年始など定期更新期間を変更するなど臨機応変な対応をした。
- ・引き続き場内レイアウトの可視化を継続実施した。
- ・道路交通法など法令規則の変更など啓発活動を実施し、利用者への周知に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者として２年目は，前年度に引き続き新型コロナウイルス感染拡大の影響により利用台数，使用料収入共に減少した，利用者の意見や要望に適切・迅速に対応し，サービス向上を図り，管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上には特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R２年)	2年目(R３年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	8	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,430,000	13,750,000	12,430,000	▲ 1,320,000	
	12,430,000	13,750,000	12,430,000	▲ 1,320,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
計	12,430,000	13,750,000	12,430,000	▲ 1,320,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,998,000	6,803,409	6,940,736	137,327	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート	5,952,000	6,753,909	6,868,046	114,137	
福利厚生費	46,000	49,500	72,690	23,190	
				0	
(2)管理費	5,798,200	7,253,120	4,887,950	▲ 2,365,170	
光熱水費	1,018,000	924,715	969,438	44,723	
電気使用料	741,000	792,985	858,664	65,679	
上下水道使用料	277,000	131,730	110,774	▲ 20,956	
ガス使用料				0	
修繕料	396,000	2,002,547	126,004	▲ 1,876,543	
	396,000	2,002,547	126,004	▲ 1,876,543	
				0	
委託料	3,135,000	2,198,900	2,292,484	93,584	
警備	129,600	132,000	132,000	0	
清掃				0	
保守点検	2,705,400	1,982,200	1,984,484	2,284	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	300,000	84,700	176,000	91,300	
建築物等点検				0	
建築設備点検	300,000	84,700	176,000	91,300	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,249,200	2,126,958	1,500,024	▲ 626,934	
旅費			7,080	7,080	
消耗品費	220,000	905,922	255,066	▲ 650,856	
印刷製本費		36,520	0	▲ 36,520	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	110,000	219,586	214,988	▲ 4,598	
賃借料	211,200	223,356	228,795	5,439	
指定管理者総合賠償保険料	41,000	50,660	45,620	▲ 5,040	
雑費				0	
租税公課				0	
消費税	667,000	690,914	748,475	57,561	
(3)市への負担金				0	
計	11,796,200	14,056,529	11,828,686	▲ 2,227,843	

収支（a-b） ①	633,800	▲ 306,529	601,314	907,843	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	633,800	▲ 306,529	601,314	907,843	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

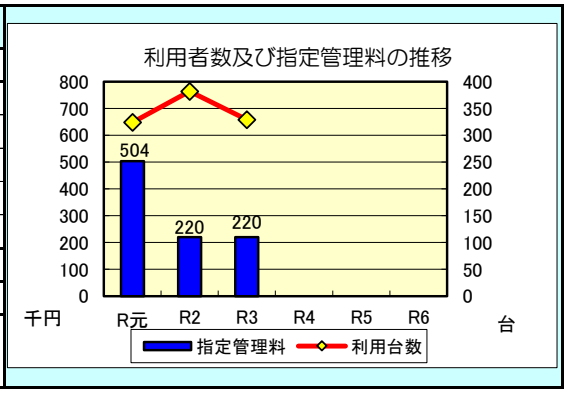
	施設名	安浦大新開駐車場			
	施設所在地	呉市安浦町中央１丁目及び中央北２丁目			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年2月2日	設置条例	呉市地域駐車場条例	
	設置目的	市民の利用に共することを目的とする			
	施設規模等	平面・自走式・４９台			
指定管理概要	団体名	テルウェル西日本株式会社	代表者氏名	代表取締役　山本　博敏	
	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目7番12号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情・トラブル報告等
	会議	2回	現場運営会議
	現地調査	12回	修繕調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R元	-	324	-	504
	指定期間	R2	-	382	-	220
		R3	-	329	-	220
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	無（定期的に巡回）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		220,000	220,000	220,000	0
	指定管理料	220,000	220,000	220,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		206,000	164,000	164,000	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	198,000	158,400	158,400	0
	その他支出	8,000	5,600	5,600	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		14,000	56,000	56,000	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・施設設置条例及び協定，仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設・設備・美観・接客・利用方法等に関する意見・要望					
実施時期	令和3年4月～令和4年3月					
把握方法	利用者ヒアリング・アンケート配布による意見					
対象（回収人数）	２０件　（回答　１３件）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

●駐車区画を固定にしてほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

定期利用の案内について，再度説明を実施した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

通勤利用者が引き続き多いことから，年度末等人事異動時期を捉えて利用者へ今後の継続利用と利用見込み者の把握に努めた。
近隣での工事関係者への利用案内を実施し，利用促進を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第4期指定管理者として２年目は，平成３０年7月豪雨災害以前の利用台数及び使用料収入に戻りつつある。無人施設のため，定期的に巡回し，清掃の徹底等を行ない，利用者に満足していただけるよう，管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取り組み状況は，協定・仕様書にそって管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上は問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施して要望等は，呉市に報告・協議し，迅速的確な対応を行なっている。 □定期的な巡回を行うことにより，利用者の実態把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B			
合計(1)+(2)	7	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	220,000	220,000	220,000	0	
	220,000	220,000	220,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
		0		0	
計	220,000	220,000	220,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート		0		0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	206,000	164,000	164,000	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	198,000	158,400	158,400	0	
警備	198,000	158,400	158,400	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,000	5,600	5,600	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
賃借料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費	6,000			0	
租税公課				0	
一般管理費				0	
消費税	2,000	5,600	5,600	0	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	164,000	164,000	0	

収支（a-b） ①	14,000	56,000	56,000	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	14,000	56,000	56,000	0	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　住宅政策課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

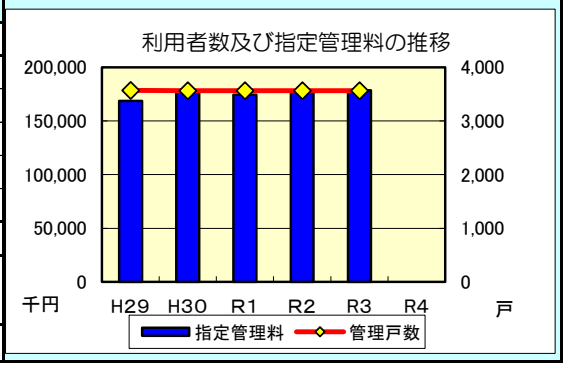
施設名		呉市営八幡アパート　ほか７８団地（別表１参照）			
	施設所在地	呉市八幡町１１番内　ほか（別表１参照）			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和35年2月8日	設置条例	呉市営住宅条例	
	設置目的	住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸し，生活の安定と社会福祉の増進に寄与するための施設として設置する。			
	施設規模等	市営八幡アパート　ほか１０１施設			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	（株）くれせん		代表取締役　平尾圭司	
	団体所在地	呉市西中央４丁目６番３号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	平成３０年４月　～	令和５年３月　（５年間）	第３期目	
	主な業務内容	募集に関する業務　①公募計画　②募集案内　③申込受付　④抽選会　⑤審査等 入居に関する業務　①一般管理業務　②入居業務　③退去（検査）業務　④駐車場管理業務 ⑤家賃等決定通知業務　⑥家賃等収納業務等 設備の保守管理に関する業務　①修繕業務　②保守管理業務　③環境整備業務　④防火管理業務等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書（年１２回・毎月）及び年次報告書（年１回・５月）の提出
	会議	１２回	月次報告書の提出に併せて実施
	現地調査	132	保守・修繕業務等に併せて，現地調査・確認を実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	管理戸数（戸）	指定管理料（千円）	緊急修繕費（千円）	合　計（千円）
	前指定期間	H29	3,571	168,613	0	168,613
	指定期間	H30	3,565	177,429	4,596	182,025
		R１	3,565	174,473	0	174,473
		R２	3,565	178,546	0	178,546
		R３	3,565	178,507	175	178,682
	休館日	土・日・祝日及び年末年始				
	開館時間	（ただし，夜間・土・日・祝日は，転送電話にて２４時間３６５日対応）				
	職員体制	総括１名，総括補助１名，職員１０名（全１２名体制）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		185,840,000	178,546,000	178,681,900	135,900
	指定管理料	185,840,000	178,546,000	178,681,900	135,900
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		185,840,000	178,401,102	178,603,669	202,567
	人件費	37,887,000	37,617,326	36,220,815	▲ 1,396,511
	光熱水費	366,000	327,880	328,335	455
	修繕費	83,752,700	79,192,732	81,895,921	2,703,189
	委託料	38,112,800	42,497,959	41,625,989	▲ 871,970
	その他支出	18,388,500	18,765,205	18,357,709	▲ 407,496
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
	緊急修繕費	7,333,000	0	174,900	174,900
差引(a-b)		0	144,898	78,231	▲ 66,667

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和３年度は，昨年度に引き続き新型コロナウイルスをはじめとした社会情勢の変化による家賃関係の相談が増えており，著しく困窮されている方に対しては納付相談を行い，家賃減免・住居確保給付金等の制度利用へとつなげ，対象にならない世帯についても家計改善事業利用の勧奨を行った。
また，入居率を上げるために定期（抽選）募集で落選された方に対し，補充で募集を行う等の取組みをした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応について					
実施時期	令和4年2月					
把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布					
対象（回収人数）	配布枚数　839枚	回収枚数　329枚	回収率　39.2%			
満足度結果	満足	93.0%	不満	7.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
担当者の対応満足度については「よい」「どちらかというとよい」「どちらかというとわるい」「わるい」の中から選択する。「よい」が５２%，「どちらかというとよい」が４１%で合計９３%と一定の満足度を得られているという結果であった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
マナーやモラルに関する意見が増加しており，入居者が安心して生活できる住環境づくりのため啓発・指導に努めている。また，関係機関とも連携をとり，実態把握も行っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
年２回の定期（抽選）募集時に，落選されたすべての方に追加の案内を送り，補充募集を行っている。また，入居時期を少しでも早くできるように手続きに関するフローを見直す等した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	３期の指定管理業務で４年目を迎え，管理運営については習熟したと認められる。 募集要項で基準収納率（97．21%）を設けている現年度家賃の収納率は９７，６０%であり，コロナ禍の厳しい社会情勢においても，電話・訪問催告に加えて，様々な取組により収納率の維持・向上に努めた点を評価した。 入退去・修繕業務については，公営住宅法など関連法令に則り，問題なく業務を行っている。また，入居者対応について，関係機関と連携をとりながら実態把握を行い，問題解決に向けて積極的に取り組んだ点を評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	事業計画書のとおり，設備の維持・保守・管理業務等を計画的に進めている。 □コロナ禍の厳しい社会情勢において，家賃の支払いに困窮する入居者に寄り添った相談業務を行い，家賃収入の確保につなげた点，また，入居率向上のため抽選対象住宅の補充募集を実施した点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	市のアンケートでは，指定管理者の認知度は94%とほとんどの入居者に認知されている。 □入居者のマナーやモラルに関する相談が増加する中，訪問等によるきめ細やかな対応により，良好な住環境づくりに取り組んでいる点，また，入居手続きの流れを見直すなどして入居希望者の利便性向上に向けた取組を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(Ｒ１年)	３年目(Ｒ２年)	４年目(Ｒ３年)	５年目(R4年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	185,840,000	178,546,000	178,681,900	135,900	
指定管理料	178,507,000	178,546,000	178,507,000	▲ 39,000	
緊急修繕費	7,333,000		174,900	174,900	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	185,840,000	178,546,000	178,681,900	135,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,887,000	37,617,326	36,220,815	▲ 1,396,511	
職員人件費	37,740,000	37,500,000	36,100,000	▲ 1,400,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	147,000	117,326	120,815	3,489	
				0	
(2)管理費	140,620,000	140,783,776	142,207,954	1,424,178	
光熱水費	366,000	327,880	328,335	455	
電気使用料	146,400	296,671	293,115	▲ 3,556	
上下水道使用料	158,600	17,871	21,664	3,793	
ガス使用料	61,000	13,338	13,556	218	
修繕料	83,752,700	79,192,732	81,895,921	2,703,189	
一般修繕費	34,630,000	33,258,895	34,261,399	1,002,504	
空家修繕費	34,630,000	35,411,337	32,315,372	▲ 3,095,965	
計画修繕費	14,492,700	10,522,500	15,319,150	4,796,650	
委託料	38,112,800	42,497,959	41,625,989	▲ 871,970	
除草・樹木剪定等費	2,616,600	2,852,190	3,003,330	151,140	
小型量水器取替費	7,230,500	8,893,500	6,497,700	▲ 2,395,800	
駐車場管理費	509,300	474,166	714,670	240,504	
上水道設備保守管理費	875,900	910,525	910,525	0	
緊急通報システム保守管理費	928,900	938,960	938,960	0	
バスカードシステム保守管理費	313,700	314,600	0	▲ 314,600	
火災報知器取替費	370,100	1,313,939	357,192	▲ 956,747	
消防用設備等点検費	3,666,700	3,760,680	3,760,680	0	
連結送水管耐圧試験費	50,900	559,020	50,820	▲ 508,200	
消火器交換費	820,400	722,370	654,005	▲ 68,365	
簡易専用水道浄化槽法定	1,145,800	1,545,179	1,666,069	120,890	
浄化槽・貯水槽清掃管理費	3,516,900	4,053,500	4,114,000	60,500	
建築基準法第１２条点検業務	6,363,700	5,808,000	8,440,355	2,632,355	
建築物等点検	5,203,000	4,295,500	5,203,000	907,500	
建築設備点検	1,160,700	1,512,500	3,237,355	1,724,855	
昇降機点検	9,316,400	9,967,980	9,967,980	0	
その他保守管理費	387,000	383,350	549,703	166,353	
その他支出	18,388,500	18,765,205	18,357,709	▲ 407,496	
連絡人報酬	4,912,000	5,039,000	4,975,480	▲ 63,520	
旅費	198,500	204,420	198,500	▲ 5,920	
消耗品費	43,800	111,445	111,861	416	
印刷製本費	677,300	900,240	891,506	▲ 8,734	
燃料費	845,400	662,753	807,030	144,277	
原材料費	855,500	1,165,624	988,870	▲ 176,754	
通信運搬費	1,140,700	1,065,181	1,038,114	▲ 27,067	
リース料	4,787,000	4,440,672	4,323,440	▲ 117,232	
指定管理者総合賠償保険料	290,300	825,770	832,080	6,310	
備品購入費	101,800	0	0	0	
租税公課	4,140,000	4,226,490	4,073,603	▲ 152,887	
その他	396,200	123,610	117,225	▲ 6,385	
(3)市への負担金				0	
(4)緊急修繕費	7,333,000		174,900		
計	185,840,000	178,401,102	178,603,669	202,567	

収支（a-b） ①	0	144,898	78,231	▲ 66,667	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	144,898	78,231	▲ 66,667	

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2		東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田（災害）住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5	2	東鹿田（災害）アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池ノ浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	宮原７丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
13	10	宮原９丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
14	11	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町9番内及び10番内
15	12	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
16	13	警固屋９丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
17	14	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
18	15	阿賀南９丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
19	16	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
20	17	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
21	18	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
22	19	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
23	20	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
24	21	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
25	22	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
26	23	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
27	24	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
28	25	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
29	26	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
30		皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
31	27	皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
32	28	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
33	29	桜ケ丘住宅	呉市焼山桜ケ丘3丁目5番内
34	30	焼山住宅	呉市焼山政畝1丁目4番内
35	31	此原第１住宅	呉市焼山此原町8番内
36	32	此原第２住宅	呉市焼山此原町15番内
37		宮ケ迫住宅	呉市焼山宮ケ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
38	33	宮ケ迫アパート	呉市焼山宮ケ迫1丁目30番内及び39番内
39		御坊迫第２住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
40	34	御坊迫第３住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
41		柳谷第１住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
42		柳谷第２アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
43		柳谷第３住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
44	35	柳谷第４住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
45		川尻東第１住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
46		川尻東第２アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
47		川尻東第３アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
48	36	川尻東第４アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
49	37	川尻東第５住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
50	38	川尻東第６住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
51	39	川尻東第７住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
52	40	川尻東第８アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
53	41	川尻東第９アパート	呉市川尻町東1丁目28番内
54	42	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内
55	43	川尻小用第１アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
56		川尻小用第２住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
57	44	川尻小用第３アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
58	45	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
59	46	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
60	47	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
61	48	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
62	49	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
63	50	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
64	51	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
65	52	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
66	43	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
67	54	西栗尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
68		有清第１住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
69	55	有清第２住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
70	56	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
71	57	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
72	58	才ノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1･2
73	59	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
74		小市第１アパート	呉市蒲刈町向839番地1
75	60	小市第２アパート	呉市蒲刈町向837番地3
76	61	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
77	62	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
78	63	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
79		刈浜第２住宅	呉市蒲刈町向3101番地
80	64	刈浜第３住宅	呉市蒲刈町向3068番地
81	65	上り田第２アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
82	66	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
83	67	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
84	68	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
85		安浦女子畑第１住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
86		安浦女子畑第２住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
87		安浦女子畑第３住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
88		安浦女子畑第４住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
89		安浦女子畑第５アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
90	69	安浦女子畑第６アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
91	70	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
92		安浦ひらき第１アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
93		安浦ひらき第２アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
94	71	安浦ひらき第３アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
95	72	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
96	73	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
97	74	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
98	75	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
99	76	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
100	77	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
101	78	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
102	79	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

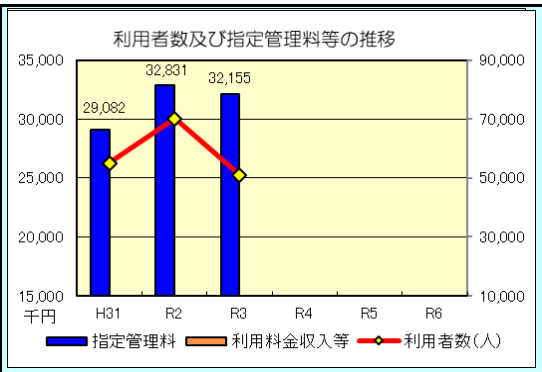
	施設名		狩留賀海浜公園		
	施設所在地		呉市狩留賀町地内		
	ホームページ		○	http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html	
施設概要	設置年月日		平成9年7月19日	設置条例	呉市都市公園条例
施設概要	設置目的		都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
施設概要	施設規模等		公園面積　１５．１ha　主な施設：園路広場（人工海浜　延長400m外），便益施設（桟敷，シャワー外），遊戯施設（アスレチック外），駐車場（161台），管理棟		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	（株）くれせん		代表取締役　平尾　圭司
指定管理概要	団体所在地		呉市西中央4丁目６－３		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、現状報告（苦情・トラブル・状況等）
	会議	１２回	修繕等
	現地調査	３６回	施設点検、修繕、備品管理、公園利用状況等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	55,043	－	29,055
	指定期間	R2	－	70,197	－	32,800
		R3	－	51,081	－	32,123
		R4	－	－	－	－
		R5	－	－	－	－
		R6	－	－	－	－
	休館日	無				
	開館時間	9時～17時（7月8月は9時～21時，5月6月9月10月は9時～19時）				
	職員体制	管理事務所2名（7月～8月特別体制時3名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,123,000	32,830,630	32,155,069	▲ 675,561
	指定管理料	32,123,000	32,800,000	32,123,000	▲ 677,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	30,630	32,069	1,439
支出(b)		32,123,000	32,701,277	32,000,253	▲ 701,024
	人件費	11,370,000	10,971,639	11,293,412	321,773
	光熱水費	3,528,000	3,895,691	3,427,068	▲ 468,623
	修繕費	853,000	1,283,982	924,060	▲ 359,922
	委託料	13,351,000	13,593,090	13,636,362	43,272
	その他支出	3,021,000	2,956,875	2,719,351	▲ 237,524
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	129,353	154,816	25,463

特記事項
・光熱水費の減少は新型コロナウイルス感染拡大防止策により一部施設利用禁止としたため。
・修繕費の減少は事業計画により年度毎に内容が異なるため。
・その他支出減少は事業計画により令和２年度はリーフレットを印刷したが、令和３年は印刷しないため。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②施設修繕としてシャワー設備不具合箇所補修、炊事棟かまど全面補修を実施した。
③公園利用申請に対し適切なサポートを実施した。⑩緊急事態に備え消防訓練を２回実施した。⑬Facebookの運用を開始し利用促進を図った。自社にてボランティア清掃を実施した。
その他 猪被害減少のため猟友会の協力を得て現地調査を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	年間、4月から3月まで				
	把握方法	管理棟常設アンケートボックス、聞き取り調査、ホームページによる				
	対象（回収人数）	アンケート（25人）				
満足度結果		満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他

（意見等の内容）
・園内は綺麗に保たれている。・幼児の遊具が充実している。・遊具の整備（特にアスレチック）の老朽化が気になる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・園内の清掃状態について良い意見をいただいており現状を継続できるように努める。
・遊具や設備の老朽化については呉市と協議し対応を進めて行く。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新たにFacebookによる情報発信を開始した。・リーフレットの内容を更新し呉市内各所に配布を行った。・新型コロナウイルス感染症対策について園内掲示物を増やすなどし、安全対策を実施した。・施設整備について広島県と呉市へ提案とサポートを実施した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	海浜公園という性格上，特に夏場の安全管理が求められるが，海水浴シーズンにおいて，利用者の安全確保のため人員体制を強化するなど適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項は達成されている。 ・Facebookの運用を開始し，利用者への情報発信や園内施設のアピール，魅力度向上に努めている点を加点評価した
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートボックスの設置及びホームページでの意見徴収では回答が少ないため，利用者へ個別にアンケートを実施し，ニーズ把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H28年)	2年目(H29年)	3年目(H30年)	4年目(R1年)	5年目(R2年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	4	5	5	6

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	32,123,000	32,800,000	32,123,000	▲ 677,000	減少理由：事業計画による
	32,123,000	32,800,000	32,123,000	▲ 677,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	30,630	32,069	1,439	
光熱水費等使用料		30,630	32,069	1,439	
預金利子				0	
				0	
計	32,123,000	32,830,630	32,155,069	▲ 675,561	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,370,000	10,971,639	11,293,412	321,773	
常勤	4,050,000	3,980,000	4,040,000	60,000	
非常勤	7,280,000	6,961,600	7,240,400	278,800	
福利厚生費	40,000	30,039	13,012	▲ 17,027	
				0	
				0	
(2)管理費	20,753,000	21,729,638	20,706,841	▲ 1,022,797	
光熱水費	3,528,000	3,895,691	3,427,068	▲ 468,623	
電気使用料	1,188,000	1,283,243	1,324,637	41,394	
上下水道使用料	2,145,000	2,423,570	1,924,217	▲ 499,353	
ガス使用料	195,000	188,878	178,214	▲ 10,664	
修繕料	853,000	1,283,982	924,060	▲ 359,922	
	853,000	1,283,982	924,060	▲ 359,922	
				0	
				0	
委託料	13,351,000	13,593,090	13,636,362	43,272	
保守点検	700,000	694,540	694,540	0	
夏季委託	7,150,000	7,100,000	7,190,109	90,109	
警備	680,000	667,920	667,920	0	
清掃	2,100,000	2,289,849	2,234,300	▲ 55,549	
除草・伐採・剪定	2,000,000	1,960,200	1,960,200	0	
害虫駆除	61,000	60,500	60,500	0	
ロッカー点検	110,000	147,620	156,332	8,712	
塵芥処理	550,000	672,461	672,461	0	
遊具点検	0	0	0	0	
その他支出	3,021,000	2,956,875	2,719,351	▲ 237,524	
研修・交通費	22,000	0	0	0	
賃借料・使用料	528,000	456,000	437,006	▲ 18,994	
消耗品費	330,000	306,075	274,223	▲ 31,852	
印刷製本費	38,000	275,660	38,148	▲ 237,512	
燃料費	143,000	82,841	74,223	▲ 8,618	
原材料費	55,000	6,929	6,652	▲ 277	
通信運搬費	242,000	237,618	235,579	▲ 2,039	
リース料	340,000	298,716	322,988	24,272	
指定管理者総合賠償保険	186,000	186,000	187,010	1,010	
備品費	0	0	0	0	
集金業務	0	0	0	0	
租税公課	1,137,000	1,107,036	1,143,522	36,486	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	32,123,000	32,701,277	32,000,253	▲ 701,024	

収支（a-b） ①	0	129,353	154,816	25,463	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	129,353	154,816	25,463	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

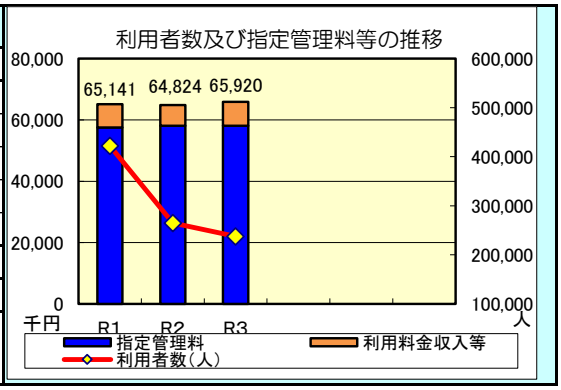
	施設名	呉ポートピアパーク		
	施設所在地	呉市天応大浜3丁目地内		
	ホームページ	○	http://www.kurepo.com/	
施設概要	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例	呉市ポートピアパーク設置条例
施設概要	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し，市民の自主的な野外活動，文化活動等通じて，健全な心身の育成及び休養に資するため。		
施設概要	施設規模等	公園面積　４．９ha 施設　・イベント広場等9広場 ・管理棟，こども館，工房ハウス等建物 ・遊具		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉ポートピアパーク友の会		会長　平山　豊子
指定管理概要	団体所在地	呉市天応大浜3丁目２－３		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和4年3月31日　（2年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 ②特定施設の使用許可及び使用料収入に関する業務 ③スポーツ・レクレーション等の野外活動に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情トラブル等発生時に報告
	会議	21回	スタッフ連絡会議（12回）・友の会役員会（9回）
	現地調査	各12回以上	遊具点検・マンホール点検・不具合箇所調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	422,100	－	57,539
	指定期間	R2	－	264,966	－	58,143
		R3	－	237,700	－	58,143
	休館日	毎週水曜日・年末年始（12／29～1／1）				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	会長1名，事務局長1名，職員8名，パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	△
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		68,438,000	64,824,098	65,920,517	1,096,419
	指定管理料	58,143,000	58,143,000	58,143,000	0
	利用料金収入	4,000,000	1,805,200	4,537,160	2,731,960
	その他収入	6,295,000	4,875,898	3,240,357	▲ 1,635,541
支出(b)		68,438,000	60,983,569	65,227,474	4,243,905
	人件費	31,330,000	29,856,003	31,581,290	1,725,287
	光熱水費	13,010,000	7,964,011	7,155,852	▲ 808,159
	修繕費	1,500,000	307,110	1,199,161	892,051
	委託料	13,338,000	11,814,748	13,609,605	1,794,857
	その他支出	9,260,000	11,041,697	11,681,566	639,869
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	3,840,529	693,043	▲ 3,147,486

特記事項：・緊急事態宣言・まん延防止等重点措置適応で施設利用者が減少したが、クレアライン四車線化工事で別館を事務所として貸出し、利用料を納付してもらった為、利用料金収入が昨年より増収となった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・昨年度から引き続きコロナウイルス拡散防止対策を重視し、イベント等開催に際して企画書や導線図等提出してもらい、内容をチェック確認し、お願いや指導に努めた。
・HP・SNSの活用により、問い合わせ対応を画一化した。
・園内全ヤシ・藤棚・樹木の剪定・日々の除草作業により、景観の良さで癒される環境作りに務めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	呉ポートピアパーク来園者情報（性別・年齢・来園頻度・印象等）					
実施時期	2021/12/19					
把握方法	・イベント開催日に共催団体に依頼し、イベント運営に携わった生徒及びイベント参加者よりアンケートを取った。					
対象（回収人数）	73名					
満足度結果	満足	86.0%	不満	13.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
・広いけど寒い。
・年齢関係なくいろんな人が来ていて良い。
・昔のような遊園地を作って欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・それぞれの年齢層の方に楽しんでいただけるようなイベントを、企画推進していく。
（懐メロ特集ミュージックアワーや子供向けヒーローショー等）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・自転車等貸出物品の記録簿の簡略化を図り、個人情報の記入項目を減らしたため、混雑が緩和された。
・呉ポー農園を花壇に変え、復興の花のひまわりを植えて来園者の撮影スポットとし喜ばれた。
・園内案内看板リニューアルにより、来園者に分かり易く、明るいイメージになった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	昨年度から継続して，職員及び来園者の感染防止対策を徹底し，緊急事態宣言等の発出時は貸館及び遊具の利用規制に関して，迅速に対応された。また，昨年度と比較し，施設修繕件数が増加しており，利用者に配慮した管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	2	・協定書及び仕様書で示された事項をおおむね達成されており，適切な管理運営がなされている。 ・備品購入時の業者選定の比較検討が不十分であったため，今後は十分な検討の上で経費を支出していただきたい。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者アンケートの結果，高い満足度を得ることができている。 ・緊急事態宣言等の発出時は，急遽，開催予定のイベントを中止せざるを得ない状況下にあったが，三密を回避した代替イベントを開催するなどし，集客に努めた点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１０年目(H２８年)	１１年目(H２９年)	１２年目(H３０年)	１３年目(R１年)	１４年目(R２年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	58,143,000	58,143,000	58,143,000	0	
	58,143,000	58,143,000	58,143,000	0	
(2)利用料金収入	4,000,000	1,805,200	4,537,160	2,731,960	
施設使用料	4,000,000	1,805,200	4,537,160	2,731,960	
				0	
(3)その他収入	1,002,000	1,294,103	959,750	▲ 334,353	
店舗共益費等	1,002,000	458,103	311,750	▲ 146,353	
市指定管理者支援給付金	0	486,000	648,000	162,000	
雇用開発助成金等	0	350,000	0	▲ 350,000	
				0	
計	63,145,000	61,242,303	63,639,910	2,397,607	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,330,000	29,856,003	31,581,290	1,725,287	
職員人件費	27,250,000	25,600,093	26,545,360	945,267	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	4,080,000	4,255,910	5,035,930	780,020	
				0	
(2)管理費	33,408,000	30,223,246	29,376,337	▲ 846,909	
光熱水費	13,010,000	7,964,011	7,155,852	▲ 808,159	
電気使用料	8,000,000	5,218,164	5,156,434	▲ 61,730	
上下水道使用料	5,000,000	2,745,847	1,999,418	▲ 746,429	
ガス使用料	10,000	0	0	0	
修繕料	1,500,000	307,110	1,199,161	892,051	
施設修繕	1,500,000	307,110	1,199,161	892,051	
				0	
				0	
委託料	13,338,000	11,814,748	13,609,605	1,794,857	
警備・清掃	8,758,000	8,806,402	8,932,047	125,645	塵芥処理，建物清掃・警備等
設備保守点検	1,660,000	1,602,150	1,733,952	131,802	エレベーター、自家電等
事務委託費	1,000,000	0	1,188,000	1,188,000	前年度までその他へ計上
その他	1,920,000	1,406,196	1,755,606	349,410	樹木・花壇管理，害虫駆除剤設置等
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,560,000	10,137,377	7,411,719	▲ 2,725,658	
消耗品費	900,000	796,528	942,883	146,355	
印刷製本費	200,000	75,611	84,445	8,834	
備品購入費	300,000	0	673,640	673,640	
通信運搬費	200,000	231,044	222,178	▲ 8,866	
車両維持費	250,000	132,616	98,465	▲ 34,151	
減価償却費	500,000	596,043	190,781	▲ 405,262	
傷害保険料	350,000	190,181	181,750	▲ 8,431	
租税公課費	1,650,000	5,536,321	3,497,723	▲ 2,038,598	
ホームページ管理費	450,000	516,560	472,560	▲ 44,000	
指定イベント費	510,000	50,000	111,414	61,414	
機器維持管理費	100,000	0	221,122	221,122	
その他	150,000	2,012,473	714,758	▲ 1,297,715	支払手数料等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	64,738,000	60,079,249	60,957,627	878,378	

収支（a-b） ①	▲ 1,593,000	1,163,054	2,682,283	1,519,229	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント参加費	750,000	535,100	296,200	▲ 238,900	
自動販売機等収入	950,000	664,168	565,614	▲ 98,554	
自転車等貸出収入	3,588,000	2,091,500	1,417,600	▲ 673,900	
雑収入	5,000	291,027	1,193	▲ 289,834	
計	5,293,000	3,581,795	2,280,607	▲ 1,301,188	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
自主イベント開催費	3,490,000	904,320	3,837,710	2,933,390	
賃借料	160,000	0	388,137	388,137	
広告宣伝費	50,000	0	44,000	44,000	
計	3,700,000	904,320	4,269,847	3,365,527	

収支（c-d） ②	1,593,000	2,677,475	▲ 1,989,240	▲ 4,666,715	
指定管理者収支計（①+②）	0	3,840,529	693,043	▲ 3,147,486	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

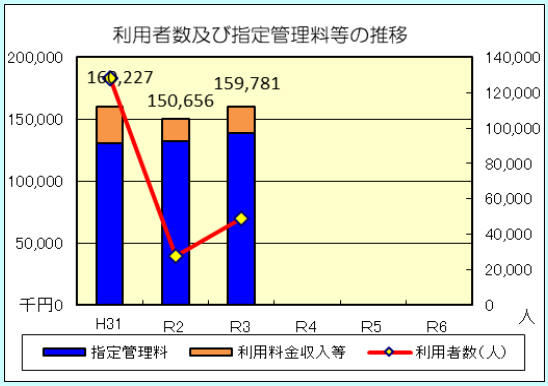
施設名		呉信用金庫ホール(呉市文化ホール)		
	施設所在地	呉市中央３丁目１０－１		
	ホームページ	○	https://www.kure-bunka.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成元年10月20日	設置条例	呉市文化ホール条例
	設置目的	呉市広域市町圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の芸術・文化の振興を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	■主要施設　ホール（面積　2024.80平方㍍、収容人員　1,802人）■付属施設　楽屋、多目的室、展示室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地下２階、地上４階）　■敷地面積　4,199.76平方㍍　■延べ面積　14,393.10平方㍍		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　呉市文化振興財団		明神　博
	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H31		128,204		130,720
指定期間	R2	160,000	27,558	17.2%	131,919
	R3	160,000	49,185	30.7%	138,717
休館日	月曜日(月曜日が休祝日の場合は翌平日)				
開館時間	午前9時から午後10時				
職員体制	雇用人数16人うち 正規4人、嘱託4人、パート8人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		184,680,000	156,984,997	165,321,737	8,336,740
	指定管理料	138,717,000	131,918,801	138,717,000	6,798,199
	利用料金収入	20,553,000	6,791,160	10,162,629	3,371,469
	その他収入	25,410,000	18,275,036	16,442,108	▲ 1,832,928
支出(b)		184,680,000	157,168,916	167,064,450	9,895,534
	人件費	48,518,000	42,748,052	49,082,106	6,334,054
	光熱水費	28,265,000	17,931,019	24,134,068	6,203,049
	修繕費	2,220,000	4,632,923	2,634,676	▲ 1,998,247
	委託料	55,548,000	47,864,455	49,799,091	1,934,636
	その他支出	50,129,000	43,992,467	41,414,509	▲ 2,577,958
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 183,919	▲ 1,742,713	▲ 1,558,794

特記事項

■差引額のマイナス１，２７６，７１３円は、当財団の自主財源を補てんし、解消します。
■収入は、前年度と比較すると利用料金収入は３，３７１千円ほど増額となっているが、今年度もコロナ対策のための緊急事態宣言やまん延防止などで、その期間内の貸館受付の停止や公演中止などによる使用料の還付があったほか、1月下旬から3月末までトイレ改修、空調工事などでホールの貸し出を行っていないことなどが影響し、予算と比較すると約５０％となりました。
また、その他収入の増減は、事業収入が、前年度同様に事業の中止やコロナ対策で客席数を減らしたことなどが影響しています。
■支出は、人件費が前年より約６，３３４千円増額となっているのは、前年度はコロナの影響により職員の補充を見送っていたところを元の体制に戻し1名補充したため増額となっています。
　光熱水費、委託料とも、前年より増額となっています。これは、前年度に比べ施設の使用件数が増えているためです。（前年比１３１．７％）
　その他支出減額は、コロナ感染対策の影響により公演を中止したことが主な理由です。（指定管理事業５事業の内中止1事業、変更1事業）
　なお、今年度は、収支差額がマイナスのため、収支相償による修繕は行っていませんが、施設の維持管理にかかる修繕や緊急修繕などは、迅速に対応処置しています。

	【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めています。 ①の項目は、コロナウイルス感染対策のための臨時休館期間は、呉市の指示に基づき実施しました。また、運用は広島県や公立文化施設協会などのコロナ感染対策のガイドラインに従って対策を取りながら、可能な限り公演の実施、施設の利用を担保しました。 　なお、臨時休館中でも、利用者に不都合が無いよう窓口業務は（貸館申請・取消手続き、チケットの販売・払戻しなど）感染対策を取りながら通常通り行いました。 ②の項目は、コロナ禍であっても協定書、仕様書に沿って維持管理を行いました。 ③④の項目は、貸館受付では抽選方式を遵守し利用者への公平な取扱いに努めています。 　コロナ関連が理由で、使用を延期する利用者には、取消申請と同時に延期日を受付けることで、ワンストップで手続きを行いました。 　また、緊急事態宣言並びにまん延防止期間内で、コロナ感染対策を理由にやむを得ず利用を取りやめる主催者様には、前納している使用料金を還付しました。 ⑤の項目は、コロナ禍で感染予防対策を取りながら業務履行に必要な人員を確保し、サービスの低下がないよう努めました。 　また、緊急事態宣言並びにまん延防止期間内や改修工事により施設の利用が無い日を活用し職員研修に取り組みました。 　（アートマネージメント研修、サービス介助研修、防火管理研修、消防訓練など） ⑥の項目は、管理簿を作成し保管簿書名など明記して管理しています。 ⑦の項目は、各報告書等の内容並びに提出期限を厳守しています。 ⑧の項目は、公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理しています。 ⑨の項目は、お客様からの苦情、要望などはアンケートを実施し事業改善、櫃の向上に活かしています。また、直接窓口、電話などでの苦情、要望などがあった場合は利用者ファーストと考えて、全職員で共有し再発防止に努めています。 ⑩の項目は、非常時に円滑に対応できるよう職員研修で救急訓練や防災訓練などを行っています。 　また、職員の防火意識向上のため、防火管理者だけでなく、全職員の防火管理講習の受講を目指しています。その他、ホールを使用する主催者様に自衛防災班を組織していただき避難誘導説明を行っています。４１件３６４名に実施しました。 ⑪の項目は、個人情報に関する規程を整備し、該当する書類などは鍵のかかる保管庫で管理しています。また、保管期間が過ぎたものは、職員がシュレッダーで適切に処理しています。 ⑫の項目は、備品管理は定期的に管理し適切に行っています。 なお、①～⑫の項目で、財団の監査による重篤な指摘はありませんでした。 ⑬の項目は、引き続き呉市の文化振興事業に連携する活動として、まちかど公演や小学校でのワークショップなどアウトリーチ事業に取組み、その人材ネットワーク作りでは、財団独自で「登録アーティスト」を運営して活動の領域を広げています。 　まちかど公演は、今年度10会場を予定していたところ、コロナ感染対策を取りながら５会場で実施でき、いずれの会場も入場制限を設け整理券を配布し開催しました。 　小学校でのアウトリーチ事業も、コロナ禍で6校(10コマ）のうち、本来音楽室で実施するところを感染対策を取りながら体育館など広い場所に会場を移し、工夫しながら2校(3コマ）実施できました。 　また、今年度も施設全体を市民に開放し、おとなとこどもが一緒に楽しめる「オープンデイvol.2」を実行委員会を組織しコロナ対策を取りながら実施しました。 　指定管理業務や事業運営のレベルアップのための人材育成の取組事例を研修実績として以下のとおり報告いたします。コロナ禍であるためオンラインを利用しての研修参加に積極的に取り組みました。 【研修内容】サービス介助士→2人、甲種防火管理新規講習→2人、舞台芸術セミナー→1人、公立施設業務管理研修→１人、公立施設中四国支部アートマネージメント研修→２人、第3級陸上特殊無線士養成課程→1人、全国劇場、音楽堂等職員アートマネージメント研修（Web動画を活用）→７人

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	事業・職員等への満足度、要望等					
実施時期	令和3年度(令和3年4月から令和4年3月)					
把握方法	来館者へアンケートを配布					
対象（回収人数）	1,441					
満足度結果	満足	85.6%	不満	0.4%	未回答他	14.0%

（意見等の内容）

アンケートのデータからは、満足(良い）している人が前年度９３．６%から８５．６%と減少していますが、不満(悪い）と回答した人は０．４%で前年の１．１%から減少しています。

項目別に見ると、職員の接遇については、満足しているが９４．４%で、悪いが０．５%また、公演内容について満足しているは７６．８%、悪い０．２%でした。

利用者の声では、「いつも丁寧な対応である」など通常の業務への評価をいただくほか、コロナ感染対策での声として「感染対策に万全を期していた」「コロナ対応への気遣いを感じ安心して楽しめた」などコロナ対策への取り組みにも高評価をいただいてます。

施設では音響が良い、清掃が行き届いていて清潔であるなどのご意見をいただいています。

しかし、その一方で、やはりコロナ対策での対応への不安が利用者の声としてあがっています。「入場までの動線が密になり気になる」「座席の前後の間隔が狭い」などコロナ対策で不安を感じている方もいらっしゃることも確かです。不満への意見も前向きに受け止め市民の皆様から好意的に思っていただけるサービスの提供により一層努めます。その他、毎年同様に「利用者マナーの向上指導の徹底」や、女性用トイレ数や快適性について改善、座席が狭いなどの要望をいただいています。

公演内容では、次のようなお声を数多くいただいています。

・広響演奏会をいつも広島市内で聞いているが、呉市文化ホールの音響効果はピカイチ。
・くれニューイヤーコンサート（森麻季さん）や中川晃教さんの公演では、地元呉で聞けてとてもうれしい。
・グランドピアノ一般開放では、ホールで弾ける貴重な時間をいただけてうれしかった。
音の整ったとても良いピアノで環境も良く大変感動した。

（意見に対しての取組）

利用者のマナーが気になるというご意見に対しては、3年前から携帯電話抑止装置を導入して改善を図っている他、状況によっては会場内でのアナウンスを行ったり、公演プログラムに観賞マナーについて記載するなどの対応を行っています。また、会場内にスタッフを配置し、おしゃべりや携帯電話の使用など公演中に目立つ行為の利用者には、声がけをし周りの人への配慮をお願いしているため、携帯電話等の苦情は減少しています。

トイレは、令和４年3月に呉市で改修していただきました。それまでの対応は、公演時には、臨機応変に男性トイレを女子トイレに変更して誘導するほか、２階と３階のホワイエトイレ前に職員を配置して、トイレの混雑状況をお互いに共有し、利用者を空いている階へと誘導し待ち時間が軽減できるよう努めました。

コロナ対策での不安意見に対しては、開場待ちの利用者が密になるようであれば、開場時間を早めて入場していただいたり、連絡先の記入台を分散させて改善しました。また、入場がスムーズに行えるよう自動検温器「サーマルカメラ」を設置するとともに、ハンド用非接触型の検温器も使用しながらお客様が密にならないよう工夫しています。施設利用者には貸出しを行っています。

なお、退場時に混雑が予測される場合は、利用者が密にならないよう、座席エリアを指定しての順番に退場していただく方法(規制退場）や非常口の開放（分散退場）を行っています。

また、ガイドラインに沿って収容率１００%で販売している公演に対して、公演当日に座席の密が気になる利用者に対しては、間隔を空けた座席エリアを設け、自由に移動していただけるようにし開催しました。

	【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ◎駐車場整備（搬入口横） 　搬入口横の植栽エリアをトラック、機材車などの駐車場スペースに整備したことで、これまで搬入口駐車スペースで収まりきらない場合は、歩道に停めるため道路占用許可を申請する必要があったが、その手続きが解消され、利用者のサービス向上と歩行者への安全が確保することができます。 ◎植栽整備 　令和3年度も敷地内の花壇管理等を広島県立呉南特別支援学校の校外学習作業として生徒と一緒に行い、来場者が季節の移ろいを感じてもらえる環境つくりに務めました。 ◎コロナウイルス感染拡大防止対策のための備品等購入 ・自動検温器「サーマルカメラ」を購入。 　ホールでの催しの入場者の検温がスムーズに行えるよう利用者へ貸し出しを行いサービス向上に務めました。 ・消毒ステップ式スタンドの購入 　利用者が消毒ボトルに直接触れなくても手指消毒が可能なステップ式のスタンドを購入し、安心して利用いただけるよう施設出入口に設置しました。 ・座席カバーの購入 　感染対策などで客席内の密を避けるため、使用可能な座席の目印として座席カバーを購入するにあたり、呉市内の障害福祉施設作業所に製作を依頼し利用者の利便性向上に努めるとともに、作業所の活動協力に繋がりました。 ・サーキュレーター購入 　感染予防対策として、貸室の換気のため空気清浄機の他、新たにサーキュレーターを設置し、利用者に安心して利用いただけるよう務めました。 ・令和３年度、非接触型検温器を2台追加購入し、施設利用者への貸し出しに不足が生じない様に対応しました。 ◎コロナウイルス感染拡大防止対策の改善 　令和3年度、総合案内の受付カウンターに設置している座席案内用PCモニターを飛沫防止パネルの内側(職員側）から前側(お客様側）に置き、お客様から画面が見えやすいように改善しました。 ◎換気テストの実施 　コロナ感染拡大防止のための臨時休館から貸館業務を再開するにあたり、実際に舞台上でスモークマシンを稼働させ換気にかかる時間を測定し、ホール内での換気対策が取れることを確認しガイドラインに沿って公演の実施を可能としました。 ◎ＧＯＴＯイベントからイベントワクワク割へ移行 　コロナ禍でも文化事業を鑑賞いただく機会の提供としてＧＯＴＯイベントに登録し、チケット代金が安価になるよう市民還元に務め、現在はイベントワクワク割に登録しています。 ◎新規自主事業の継続実施 ・「呉信用金庫ホールオープンデイ」を継続実施。 　こどもとおとなが一緒に楽しめる体験、鑑賞事業として実行委員会を組織して協賛金と財団の自主財源で実施。スペシャルゲストに1日館長をお願いし、来場者によろこんでいただきました。 当財団はこの事業で、初めて参加申し込みの方法をインターネットでの受付としましたが、これまでになく若い人たちからの反応がよく、若年層へのＰＲ効果に繋げています。 ◎広報活動の取り組み ・令和2年度より呉駅でデジタルサイネージによる事業告知を実施し市民への情報提供を拡充しました。 ・寄贈いただいたデジタルサイネージを１階と２階のロビーに設置し、施設催しの案内の他、主催公演の事業案内としてスポット動画を流したり、受託販売中のチケット案内等に活用しています。 ◎Webを利用してのチケット販売 　令和3年度からは、これまでの窓口販売、電話での申し込みによる発送販売に加え、当ホールのホームページから直接チケットが購入できるよう、既存のチケットシステムの基幹にWebチケットシステム機能を追加し、サービス強化を行いました。 　これにより、お客様がチケット購入のため、発売日に早朝から順番待ちをする必要もなく、メンテナンス時を除き24時間購入可能となりました。 ◎Webを利用してのアンケート実施 　令和3年度から、これまでの公演時に配布しているアンケート用紙に加え、ホールのホームページからでも回答できるようホームページ機能を追加し1月の公演から実施しました。また、公演プログラム、アンケート用紙などにＷｅｂサイトのＱＲコードを印刷し、簡単にアクセスできるよう工夫しています。 ◎高校生へのアンケート調査 　呉信用金庫ホールで行う公演について高校生がどのような意見を持っているか、またどのような公演、アーティストに関心があるかを明らかにし、今後の事業活動の参考にすることを目的に呉市内の高等学校に通う2年生５３０人を対象にアンケートを実施しました。このアンケート結果をもとに、次年度以降の事業として実現できるよう準備をして行きます。 ◎公益法人の収支相償での取組 　公益法人として、事業活動の経営努力の結果、剰余金が発生した場合、「収支相償」の取組として年度ごとに施設の長寿命化、安心安全、呉市での予算化が困難なサービス向上などの案件に充てることとし、開館時から貼り替えを行っていない2階3階通路の壁紙の貼り替えや、ホール客席内の壁面に手すりを設置し、利用者に快適な空間の提供に努めています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の特長を生かして質の高い文化事業を実施するとともに，市の文化振興事業に連携する活動として，まちかど公演や小学校でのワークショップなどのアウトリーチ事業や人材の育成、Webを利用してのチケット販売など，新型コロナウイルス感染拡大防止に積極的に務めながら取り組んでいる点を評価した。 □赤字であるが，自主財源で補填して解消しており，運営に支障は生じていない。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる。 □新型コロナウイルス感染拡大防止対策として，Webを利用してのチケット販売やアンケートの実施（公演チラシやアンケート用紙にQRコードを印刷）をするなど，的確に運営している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査により，高い満足度を得ている。 □新型コロナウイルス感染拡大防止対策の不安意見に対して，開場時間を早めたり，連絡先の記入台を分散させたり，入場がスムーズに行えるよう自動検温器「サーマルカメラ」を設置するなど利用者が密にならないよう工夫している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	138,717,000	131,918,801	138,717,000	6,798,199	
	138,717,000	131,918,801	138,717,000	6,798,199	
(2)利用料金収入	20,553,000	6,791,160	10,162,629	3,371,469	
	20,553,000	6,791,160	10,162,629	3,371,469	
				0	
(3)その他収入	15,221,000	11,946,576	10,901,183	▲ 1,045,393	
光熱水費等使用料	600,000	625,329	657,367	32,038	
電話使用料	2,000	600	300	▲ 300	
事業収入	13,374,000	9,181,941	8,225,741	▲ 956,200	
その他	1,245,000	1,145,706	759,775	▲ 385,931	
市指定管理者支援給付金	0	993,000	1,258,000	265,000	
財団持ち出し分	0			0	
計	174,491,000	150,656,537	159,780,812	9,124,275	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	48,518,000	42,748,052	49,082,106	6,334,054	
職員人件費	12,164,000	11,167,848	12,163,200	995,352	
フルタイム	12,050,000	7,003,200	10,094,400	3,091,200	
諸手当等	9,741,000	9,137,133	9,790,546	653,413	
パート	7,338,000	9,149,806	9,725,968	576,162	
福利厚生費	6,815,000	5,900,065	6,987,992	1,087,927	
役員報酬	410,000	390,000	320,000	▲ 70,000	
(2)管理費	102,450,000	87,183,129	91,348,439	4,165,310	
光熱水費	28,265,000	17,931,019	24,134,068	6,203,049	
電気使用料	19,385,000	11,396,620	15,070,819	3,674,199	
上下水道使用料	2,640,000	1,932,969	2,407,948	474,979	
ガス使用料	6,240,000	4,601,430	6,655,301	2,053,871	
修繕料	2,220,000	4,632,923	2,634,676	▲ 1,998,247	
施設費	2,050,000	4,358,838	2,520,276	▲ 1,838,562	
管理費	170,000	274,085	114,400	▲ 159,685	
				0	
委託料	55,548,000	47,864,455	49,799,091	1,934,636	
警備業務	264,000	264,000	264,000	0	
消防設備保守点検	1,095,000	1,017,500	1,017,500	0	
建物環境衛生保守点検	10,524,000	8,609,040	8,922,540	313,500	
駐車場管理業務	4,739,000	4,738,800	4,738,800	0	
空調設備保守点検	2,232,000	2,231,900	2,231,900	0	
舞台機構保守点検	3,802,000	3,801,600	3,801,600	0	
舞台音響保守点検	1,166,000	462,000	858,000	396,000	
舞台照明保守点検	1,298,000	1,298,000	1,298,000	0	
ピアノ調律保守点検	960,000	913,220	1,013,760	100,540	
電気工作物保安点検	707,000	706,915	706,915	0	
舞台管理業務	15,741,000	12,449,800	13,333,100	883,300	
建物管理業務	2,713,000	995,137	1,378,807	383,670	
設備管理業務	5,313,000	5,029,808	5,056,240	26,432	
建築基準法第１２条点検業務	1,180,000	973,500	789,800	▲ 183,700	
建築物等点検	0	183,700	0	▲ 183,700	
建築設備点検	512,000	223,300	223,300	0	
昇降機点検	344,000	223,300	343,200	119,900	
防火設備点検	324,000	343,200	223,300	▲ 119,900	
その他業務委託	3,814,000	4,373,235	4,388,129	14,894	

その他支出		16,417,000	16,754,732	14,780,604	▲ 1,974,128	
	旅費	241,000	18,300	145,350	127,050	
	消耗品費	2,477,000	1,788,142	1,514,111	▲ 274,031	
	印刷製本費	1,116,000	841,775	854,150	12,375	
	燃料費	58,000	43,703	53,681	9,978	
	通信運搬費	1,033,000	1,087,495	944,287	▲ 143,208	
	保険料	776,000	609,720	696,290	86,570	
	備品費	1,342,000	1,515,660	740,468	▲ 775,192	
	租税公課	3,813,000	4,263,631	4,578,699	315,068	
	報償費	722,000	630,500	778,300	147,800	
	交際費	25,000	0	10,000	10,000	
	食糧費	10,000	14,792	4,965	▲ 9,827	
	広告料	0	12,320	48,279	35,959	
	支払手数料	533,000	320,638	371,946	51,308	
	使用料	3,953,000	3,058,961	3,219,868	160,907	
	負担金	248,000	134,250	179,500	45,250	
	支払還付金	70,000	2,405,095	639,710	▲ 1,765,385	
	雑費	0	9,750	1,000	▲ 8,750	
					0	
					0	
					0	
(3)事業費		23,523,000	19,800,017	19,345,969	▲ 454,048	
(3)市への負担金					0	
計		174,491,000	149,731,198	159,776,514	10,045,316	

収支（a-b） ①	0	925,339	4,298	▲ 921,041	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	3,512,000	1,202,249	545,610	▲ 656,639	
基本財産収入	2,481,000	2,514,838	2,836,402	321,564	
その他	4,196,000	2,611,373	2,158,913	▲ 452,460	
計	10,189,000	6,328,460	5,540,925	▲ 787,535	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	6,893,000	4,717,151	4,668,763	▲ 48,388	
友の会	3,296,000	2,720,567	2,619,173	▲ 101,394	
				0	
計	10,189,000	7,437,718	7,287,936	▲ 149,782	

収支（c-d） ②	0	▲ 1,109,258	▲ 1,747,011	▲ 637,753	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 183,919	▲ 1,742,713	▲ 1,558,794	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

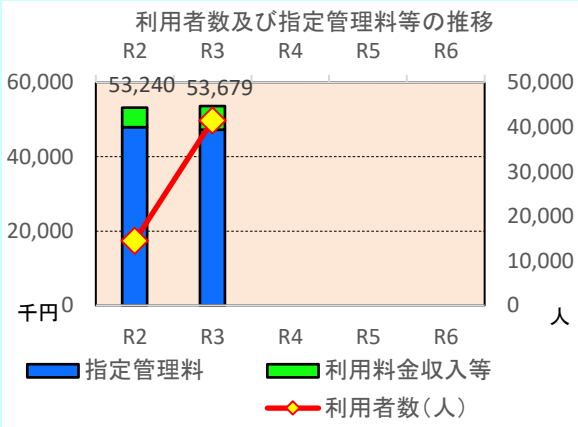
施設名		新日本造機ホール(呉市民ホール)		
	施設所在地	呉市中央4丁目1番6号　呉市役所庁舎内		
	ホームページ	○	https://www.kure-shimin.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成28年3月5日	設置条例	呉市民ホール条例
	設置目的	市民の文化・芸術活動の振興及び市民交流の促進を図るための施設として設置。		
	施設規模等	■主要施設　ホール（延べ面積　4,020.15平方㍍庁舎等との共有部分を含む、収容人員624人） ■付属施設　楽屋、親子室、多目的室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地上3階）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第１期目
	主な業務内容	■呉市民ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項　目	実績等	内　　容
実施時期及び実施方法	報　告　書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会　　議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間					
	指定期間	R2	57,000	14,489	25.4%	47,969
		R3	57,000	41,447	72.7%	47,301
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	休館　12/29～1/3（年末年始）　６日間 臨時休館　R3.10～R4.3まで毎月２日間(火曜)を臨時休館				
	開館時間	午前８時３０分から午後１０時				
	職員体制	雇用人数７人うち 嘱託４人、パート３人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		62,370,000	53,752,252	56,062,535	2,310,283
	指定管理料	47,301,000	47,969,000	47,301,000	▲ 668,000
	利用料金収入	8,257,000	3,346,395	5,869,360	2,522,965
	その他収入	6,812,000	2,436,857	2,892,175	455,318
支出(b)		62,370,000	54,048,940	56,949,242	2,900,302
	人件費	18,489,000	17,950,279	19,017,023	1,066,744
	光熱水費	10,961,000	6,382,507	9,135,582	2,753,075
	修繕費	300,000	3,718,825	360,600	▲ 3,358,225
	委託料	22,320,000	21,514,924	22,212,012	697,088
	その他支出	10,300,000	4,482,405	6,224,025	1,741,620
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 296,688	▲ 886,707	▲ 590,019

特記事項：指定管理者2年目となったが、新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染拡大に伴う休館や利用中止(118件)も重なり、利用料金収入は計画の71%であった。
一方、ワクチン接種会場として52回、16500人が活用し、感染拡大防止に協力した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めている。

① a. 新型コロナウイルス感染対策の休館
新型コロナウイルス感染対策のための休館は、呉市文化振興課の指示に基づき、次のとおり実施した。また、運用では広島県や公立文化施設協会などのコロナ感染対策のガイドラインに従って感染防止対策を取りながら、可能な限り開館日を担保している。
【緊急事態宣言】に伴う『休館』R3.5.18～R3.6.20 (34日間)、R3.8.2～R3.9.30(35日間)
【まん延防止等重点措置】に伴う『休館』 R3.8.10～R3.8.26 (17日間)、R4.1.9～R4.3.6 (57日間)

b. 臨時休館の導入
指定管理の基本協定書第９条第２項の規定に基づき、呉市文化振興課の承認を得て、令和3年10月から毎月2日(火曜日)を臨時休館を導入し、保守点検や定期調律など設備保守に活用している。

② 指定管理の基本協定書の規定に基づき、文化振興課並びに管財課庁舎グループと連携しながら、清掃や保守，修繕等を実施するなど協定書、仕様書に沿って維持管理を行っている。

③ 毎月１日に翌年同月の貸館受付を実施している。希望日が重複した場合は、公平に抽選のうえ決定。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、主催者には、入場者のマスク着用や手指の消毒、検温と、楽屋と客席の消毒などの協力を舞台打合せで要請している。

④ 主催者がコロナ理由でホール使用取消す場合で、すでに使用料を前納しているとき、緊急事態宣言又はまん延防止の期間内に限り、前納使用料も全額還付している。(18件 約103万円)

⑤ 月2回の臨時休館導入後、複数のスタッフ常勤とし、チケット販売や使用手続き並びに貸館業務など効率的な職員体制としている。また、コロナ感染予防対策においても、財団で培われてきた顧客サービスを取り入れるなど業務履行に必要な人員体制を確保している。

⑥ 受付許可簿を作成し、使用申請書、取消申請や減免申請など適正な事務処理に努めるとともに、文書管理簿を作成し、経費関係決裁文書や契約関係決裁文書など適正な文書管理に努めている。

⑦ 月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。

⑧ 公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理している。

⑨ 市民や利用者から窓口・電話・メールでの意見や要望、質問など、ていねいに聞くとともに迅速に適宜回答するよう職員全員で取り組んでいる。また、主催事業でもアンケート調査により職員のサービス向上に向けた取り組みを行っている。
苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、呉信用金庫ホールも含め全職員で事案の対応や今後の再発防止など共有しサービス向上に努めている。

⑩ 管財課・文化振興課と連携して高潮や津波対策の防潮板設置訓練や防災訓練などを行っている。また、災害発生時に緊急対応するため、テレビモニターでNHKデータ放送から常時情報収集している。貸館において、主催者に自衛防災班を組織させ、避難誘導の説明を行っている。
【事故対応】
R3.6.6 火災警報発報…(原因)ホール3Fバルコニー光電式煙感知器の誤作動→取替え修繕

⑪ 規程を整備し個人情報に関する書類などは鍵のかかる保管庫で管理している。また、コロナウィルス感染症対策としての各種届については管理期間終了後シュレッダーで適切に処分している。

⑫ 備品管理は、独自に作成した各保管場所別台帳(指定管理物品並びに備品台帳をベース)を基に、年１回舞台管理業者と合同検査を実施し、適正な備品管理を行っている。
(規格・メーカー・品番やサイズなど)

⑬　財団の培ってきたノウハウをもとに指定管理業務以外の自主事業として、開館５周年事業を記念した「小山実稚恵ピアノリサイタル」や「RCC田村アナと呉氏による「呉スマスの集い」(子ども向けイベント)など取り組んだ。また、「バックステージツアー」として調律師の世界と題してグランドピアノのしくみや調律体験を開催したり、さらにスタインウェイピアノとヤマハCFの「グランドピアノ一般開放」事業を開催、さらに愛音の会ランチタイムコンサートを平日お昼に開催を始めるなど、来場者や参加者から好評価をいただいている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート(職員の接遇など)					
	実施時期	令和3年度　1年間					
	把握方法	財団主催事業等参加者へのアンケート調査					
	対象（回収人数）	537件					
満足度結果		満足	90.7%	不満	0.4%	未回答他	8.9%
スタッフサービス		親切	96.5%	不親切	0.9%	未回答他	2.6%

（意見等の内容）

【小山実稚恵ピアノリサイタル】(当ホール開館5周年記念事業)
〇すばらしいの一言。感動して涙が出た。 〇心がふるえた。〇至福のひとときでした。
【グランドピアノ一般開放】(R3.6とR4.1)
〇ピアノの音がきれいでホールにひびいて、きもちがよかった。〇とてもいい経験でした。
〇夢のような幸せな思い出になった。〇色々なスタンウェイの中でここが一番弾きやすい。
【呉スマスの集い】
〇笑い泣きした。〇とても楽しい時間でした。〇楽しいXmasがすごせました。
〇たのしかったです！来年もおねがいします！〇読み聞かせもしみました。
【バックステージツアー】
〇調律師さんの暖かいお人柄と専門的な知識に感心した。〇とても楽しかった。
〇調律についてとてもよく学ぶことができた。〇なかなか経験できないいい企画でした。
【ランチタイムコンサート】
〇お昼のひとときにピッタリ。〇気軽に来させてもらうのには丁度いい。
〇目を閉じて聴いていたら涙あふれた。〇心和む時間を過ごせた。
【潤いピアノ利用者】
〇生活に張り合い。〇演奏を聴いていただく喜び。〇ピアノの音がいい。
〇生ピアノを弾ける場に感謝。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）・・・令和2年度以降の自主事業等に対する希望や要望に対する取り組み

(1) 音楽のある憩いの場を増やしてほしい。
　毎月月末金曜日お昼の「潤いコンサート(文化振興課主催)」は、毎回150名前後の来場者があり市民から好評を継続している。そこで、さらに市役所の平日お昼に音楽で「憩いのひととき」を提供できればと、愛音の会の協力のもと「ランチタイムコンサート」を年度末に第1回を開催した。令和4年度から3ヶ月に1回定期開催する予定である。
(2) 子ども向けのイベントを開催してほしい。
　子ども向け事業として、12月に「呉スマスの集い」を企画し、呉市の公認キャラクター呉氏と熊本県からきくちくん、MCに呉出身のRCC田村アナを迎え、読み聞かせやトーク、ダンスなど楽しいイベントを開催した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

① 受付業務担当職員の配置
　窓口に呉信用金庫ホール受付担当していた経験豊富な職員を配置し、財団で培ってきた顧客サービスのノウハウとスキルを生かした窓口サービスを提供している。現金の取り扱いもポスレジシステムを導入し、確実で適切な取り扱いを行っている。

② webによるチケット販売の導入
　R3.10から、チケットをwebで販売を始めた。広響のニューイヤーコンサートや呉スマスの集いのチケットから取り入れ、質の高い顧客サービスを提供している。また、現金のほかカード等の電子決済などキャッシュレスも可能としている。
　販売は、呉信用金庫ホールをはじめ呉市立美術館や当ホールの有料イベント、及び委託販売など幅広く文化振興に係るチケットを市民や利用者に提供している。
　さらに、財団友の会「くれフレンドリー」の入会受付の手続きも行っており、会員の方への割引販売も出来るようにしている。

③ モニターの活用拡大
　事務室前と市役所正面玄関前にあるモニターの活用し、行事予定とチケット販売情報やイベント情報をパワーポイントや一部動画などをとりいれるとともに、BGMに「君くれハート」ピアノ演奏を流すなど、市役所来庁者に質の高い広報を提供している。

④ 平土間形式など活用の推進
　当ホールの特徴である平土間形式や高性能のプロジェクターについて、利用者に詳しく説明し行事やイベントの運営を支援している。特にコロナ禍の中、会議などを平土間で利用するなど市関係部署と連携して取り組んでいる。
　とりわけ、新型コロナウイルス感染拡大防止の取り組みとしての「ワクチン接種会場」では、1階席床を舞台まで上げて活用するなど、当ホールの特色を生かして、延べ52回約16500人が利用している。

	⑤ ホワイエの活用 当ホールのホワイエは、ホール利用がない日に絵画展や展示ブースなどにも活用している。その他普段は、多くの一般市民がテーブルやベンチの利用をしているため、観葉植物を配置管理するとともに、コロナウィルス感染予防として毎日アルコール消毒を実施し、憩いのスペースとして安全な利活用を推進している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の特徴を生かして質の高い管理運営を実施しており，新型コロナウイルス感染拡大防止の取り組みとして，ワクチン接種開場として述べ５２回実施するなど，市役所内の施設として市関係部署と連携して取り組んでいる点を評価した。 □赤字であるが，自主財源で補てんして解消しており，運営に支障は生じていない。 □ホワイエを展示ブースなどとして活用したり，来庁者が憩いの空間として安心して利用できるよう，テーブルや椅子を消毒したり，観葉植物を配置管理するなどの取り組みを評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる。 □平土間形式や高性能のプロジェクターを生かし，コロナ禍の中，会議などでの利用に取り組んでおり，新型コロナウイルス感染拡大防止のため延べ５２回接種会場としてワクチン接種を実施するなど，ホールの特徴を生かした利用をしている点を加点評価した
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査により，高い満足度を得ている。 □Webによるチケット販売や電子決済などキャシュレスを可能にし，利用者の利便性に配慮したり，モニターを活用し行事予定とイベントの開催情報やチケットの販売状況など，来館者に質の高い広報を提供している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	47,301,000	47,969,000	47,301,000	▲ 668,000	
	47,301,000	47,969,000	47,301,000	▲ 668,000	
(2)利用料金収入	8,257,000	3,346,395	5,869,360	2,522,965	
	8,257,000	3,346,395	5,869,360	2,522,965	
				0	
(3)その他収入	253,000	1,925,160	508,895	▲ 1,416,265	
光熱水費等使用料	0		0	0	
電話使用料	0		0	0	
事業収入	0		0	0	
その他	253,000	1,479,160	56,895	▲ 1,422,265	
市指定管理者支援給付金	0	446,000	452,000	6,000	
財団持ち出し分	0		0	0	
計	55,811,000	53,240,555	53,679,255	438,700	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,489,000	17,950,279	19,017,023	1,066,744	
職員人件費	0	0	0	0	
フルタイム	9,738,000	9,998,400	10,034,400	36,000	
諸手当等	2,785,000	2,059,952	2,653,053	593,101	
パート	3,603,000	3,623,699	3,919,412	295,713	
福利厚生費	2,363,000	2,268,228	2,410,158	141,930	
役員報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	37,322,000	35,982,964	35,530,180	▲ 452,784	
光熱水費	10,961,000	6,382,507	9,135,582	2,753,075	
電気使用料	7,990,000	5,071,053	6,891,054	1,820,001	
上下水道使用料	1,248,000	736,234	682,909	▲ 53,325	
ガス使用料	1,723,000	575,220	1,561,619	986,399	
修繕料	300,000	3,718,825	360,600	▲ 3,358,225	
施設費	300,000	3,718,825	360,600	▲ 3,358,225	ピアノ(ヤマハ)オーバーホール
管理費	0	0	0	0	
				0	
委託料	22,320,000	21,514,924	22,212,012	697,088	
警備業務	0	0	0	0	
消防設備保守点検	0	385,000	605,000	220,000	庁舎消防設備点検班適用除外分
建物環境衛生保守点検	0	0	0	0	
駐車場管理業務	0	0	0	0	
空調設備保守点検	0	0	0	0	
舞台機構保守点検	6,963,000	6,963,000	6,963,000	0	
舞台音響保守点検	275,000	275,000	275,000	0	
舞台照明保守点検	764,000	763,840	763,840	0	
ピアノ調律保守点検	535,000	149,380	427,340	277,960	
電気工作物保安点検	0	0	0	0	
舞台管理業務	12,736,000	11,705,470	11,969,470	264,000	
建物管理業務	0	0	0	0	
設備管理業務	0	0	0	0	
汚水槽清掃業務	397,000	374,000	374,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建物設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
その他業務委託	650,000	899,234	834,362	▲ 64,872	

	その他支出	3,741,000	4,366,708	3,821,986	▲ 544,722	
	旅費	61,000	0	59,950	59,950	
	消耗品費	383,000	994,246	698,390	▲ 295,856	
	印刷製本費	300,000	62,645	15,400	▲ 47,245	
	燃料費	0	0	0	0	
	通信運搬費	317,000	324,588	307,415	▲ 17,173	
	保険料	293,000	142,620	209,700	67,080	
	備品費	0	816,200	0	▲ 816,200	複合機,POSレジ,パソコン
	租税公課	1,358,000	1,572,435	1,748,371	175,936	
	報償費	0	0	0	0	
	交際費	0	0	0	0	
	食糧費	9,000	0	0	0	
	広告料	0	0	17,556	17,556	
	支払手数料	62,000	25,358	42,243	16,885	
	使用料	810,000	428,016	573,201	145,185	
	負担金	148,000	0	82,800	82,800	
	支払還付金	0	0	66,960	66,960	
	雑費	0	600	0	▲ 600	
⑶事業費		0	0	0	0	
⑶市への負担金		0	0	0	0	
計		55,811,000	53,933,243	54,547,203	613,960	
収支（a-b） ①		0	▲ 692,688	▲ 867,948	▲ 175,260	

《自主事業分》

【収入⑹】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	5,710,000	50,000	1,894,280	1,844,280	
基本財産収入	849,000	461,697	489,000	27,303	
その他	0	0	0	0	
計	6,559,000	511,697	2,383,280	1,871,583	

【支出⑹】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	6,559,000	115,697	2,402,039	2,286,342	
友の会	0	0	0	0	
				0	
計	6,559,000	115,697	2,402,039	2,286,342	
収支（c-d） ②	0	396,000	▲ 18,759	▲ 414,759	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 296,688	▲ 886,707	▲ 590,019	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	呉市立美術館		
	施設所在地	呉市幸町入船山公園内		
	ホームページ	○	https://www.kure-bi.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和57年8月21日	設置条例	呉市立美術館条例
施設概要	設置目的	美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	【本館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上２階）、延床面積 2,790.9㎡、 展示室面積 1,045.567㎡ 【別館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上１階）、延床面積　777.4㎡ （平成５年４月９日開館）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	・施設の入館及び使用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務、広報に関する業務、文化振興事業の企画と実施に関する業務、施設利用促進に関する業務、施設の保守管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、事業報告書等の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

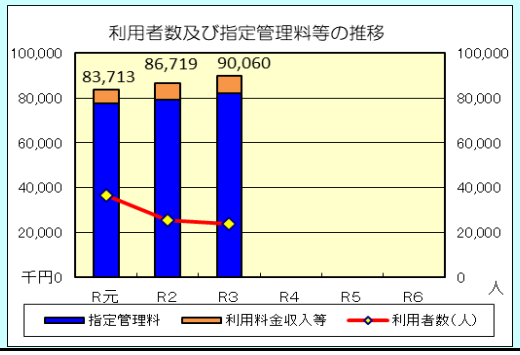
	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	毎月	月次（利用者数、事業実施内容･結果、収支予算執行状況ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理時等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	---	36,619	---	77,575
指定期間	R2	---	25,595	---	79,432
指定期間	R3	---	23,834	---	82,296
指定期間					
指定期間					
指定期間					

休館日	火曜日
開館時間	午前10時～午後5時
職員体制	雇用数10名 （正規3名、嘱託4名、臨時3名）



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		97,875,000	86,719,808	95,640,845	8,921,037
	指定管理料	82,296,000	79,432,000	82,296,000	2,864,000
	利用料金収入	892,000	1,266,585	1,250,545	▲ 16,040
	その他収入	14,687,000	6,021,223	12,094,300	6,073,077
支出(b)		103,562,000	81,030,566	100,383,769	19,353,203
	人件費	38,103,000	35,507,593	37,596,406	2,088,813
	光熱水費	11,702,000	9,598,196	11,381,470	1,783,274
	修繕費	700,000	2,387,519	1,420,540	▲ 966,979
	委託料	13,123,000	12,306,333	14,382,299	2,075,966
	その他支出	39,934,000	21,230,925	35,603,054	14,372,129
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 5,687,000	5,689,242	▲ 4,742,924	▲ 10,432,166

特記事項

今年度，特別展は，昨年度，新型コロナウイルス感染拡大により次年度に延期した特別展「視覚を超えて　八田豊　９０歳，さらなる挑戦」展の開催を含め，3回開催しました。
まず，特別展「視覚を超えて　八田豊　９０歳，さらなる挑戦」展は，５月１５日から７月４日まで開催しました。呉市立美術館では初めての現代美術の展覧会で，ＮＨＫエンタープライズ近畿の全面協力で開催される令和２年度の特別展でしたが，新型コロナウイルス感染拡大の影響により令和３年度に延期し実施したものです。しかしながら，令和３年度においても新型コロナウイルスの影響は甚大であり，本展覧会の開会式は中止し，さらに開催期間中に広島県において緊急事態宣言が発令され，予定していた作家自身との対談やＮＨＫのテレビ放送も中止となり，広報計画に大きく狂いが生じました。そのため入館者総数は，１，０８６人，収支は約１，９５３千円余の赤字となるなど厳しい結果となりました。
次に特別展「追悼　其阿弥赫土」展は，当初９月１８日からの開催でしたが，これも新型コロナウイルス感染拡大により広島県に緊急事態宣言が発令され，美術館が９月３０日まで臨時休館となりましたので１０月１日からの開催（１１月７日まで）となりました。
会期が当初計画より１０日ほど短くなりましたが，入館者数は，堅調に推移し，また，外部資金導入にも成功したため，最終的には，入館者総数は，３，５０４人，収支的には，約４，８９１千円余の黒字になりました。
最後の特別展「大正ロマンの画家　小林かいち＆竹久夢二」展は，当初令和４年１月２９日開催予定でしたが，これも１月９日からの新型コロナウイルスまん延防止等重点措置の延長により，２月２０日まで休館状態が続き，２月２１日からの開催（３月２１日まで）となりました。本展覧会の当初予定の会期末は，３月１３日までとしていましたが，それでは会期が極端に短くなるため，市民の鑑賞機会の拡大を図るため，美術館の判断で，３月２１日まで会期を延長し，その間の通常の休館日（火曜日）を開館にするなど，会期中は無休の展覧会としました。
その結果，入館者総数２，７３１人，収支的にも８５０千円余の黒字とミニ特別展としては，成功裏に閉幕しました。
コレクション展は，例年どおり３回開催しましたが，コレクション展Ⅲについては，本館空調機の臨時修繕の関係で，３月３０日開催となり，令和３年度では，２日間のみの開催となりました。
自主事業では，昨年に引き続き，美術館のオフシーズンに展示室を活用し，創作活動をする地域ゆかりの作家を支援し，呉市の美術文化の発展に寄与する「地域の芸術家支援事業」を実施しました。今年は，１２月１１日（土）から令和４年１月２３日（日）までの予定で呉市出身の美術作家「水口鉄人」氏の展覧会を開催しました。しかしながら，この展覧会も１月９日からの広島県の新型コロナウイルスまん延防止等重点措置により美術館が臨時休館となったため，残念ながら１月８日で中止を余儀なくされたところです。
また，「学校連携促進事業」においては，昨年の呉市小学校図画工作部会の研修に引き続き，今年度は，明徳小学校（呉市倉橋町）へ出張授業を行いました。これは，同校から出張授業実施の打診を受けたもので，11月25日に行いました。授業においては，レプリカの作品を４点学校へ持ち込み，「人々の暮らしと描き方の変化」を実施プランとして，鑑賞授業を５年生１５人に行い，子どもたちと積極的に意見交換し，議論を深めていきました。今後も機会があれば，学校側の要望や児童の特徴などを聞き，より充実した授業となるようなプログラムを作っていきたいと考えています。
なお，これら自主事業に充てる財源確保のため，今年度は，文化庁ほか各種団体の補助制度に積極的に申請を行い，補助金獲得に成功し，それを活用しました。
また，今年度は，入館者サービスの一環として，無料Wi-Fiの機器を購入し，美術館の地階から２階まで配置し，利便性の向上を図りました。
施設整備の面では，今年度は，呉市の支援を受け別館の空調設備及び照明設備の更新並びに本館屋根の雨漏り防止工事を行いました。また，本館の空調設備が２月に突然不具合を発生し，３月に部品（コンプレッサー）の交換工事を行いました。
　なお，本表の指定管理料は，現金ベースで処置されているため令和３年度の収支は，△４，７４２千円余の赤字額となっておりますが，本来の会計処理である企業会計ベースによる決算では特別展「視覚を超えて　八田豊　９０歳，さらなる挑戦」展に充当する指定管理料５，６８７千円は，令和３年度収入となるため，実際の決算額は，１，０２５千円余の黒字となり，赤字額への対応は必要ありません。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①の開館時間・休館日等について，令和３年度の最後の特別展「大正ロマンの画家　小林かいち＆竹久夢二」展において，新型コロナウイルスまん延防止等重点措置の延長により，臨時休館の状態が続き，開館日数が大幅に減少したため，基本協定書第９条申請により通常の休館日を開館日に変更し，市民の鑑賞機会の維持を図りました。②の維持管理については，日々施設担当職員により異常個所の早期発見・早期対策を図っているところではありますが，２月中旬に美術館本館展示室の空調に不具合が突然発生し，その修繕に年度末までかかりました。その他美術作品展示照明について，旧型のハロゲンスポットライトから最新式のLEDスポットライトに計画的に更新しています。⑥の文書等管理状況については，データの適正管理を図るため，美術館のファイルサーバーを最新式に更新しました。⑧の会計処理において，令和４年度からの経理業務の見直し・改善及び今後のペーパーレス化の対応のため，美術館に財団と同じ会計ソフトクラウド版を導入し，経理事務処理の効率化を図りました。⑫の備品等の管理では，従前より危険であると思われていた美術作品展示作業のためのローリングタワーを，より安全性の高いものに更新しました。⑬の自主事業については，上記特記事項掲載のとおり適切に実施しました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	来館者アンケート					
実施時期	展覧会毎に実施（各コレ展，八田豊展，其阿弥赫土展，大正ロマンの画家展）					
把握方法	アンケート（無記名）					
対象（回収人数）	各コレ展合計（15）八田豊展（５９）其阿弥赫土展（５５），大正ロマンの画家展（５９）					
満足度結果	満足	91.8%	不満	1.2%	未回答他	7.0%

（意見等の内容）

展覧会ごとに来館者アンケートを実施しており，展覧会内容への満足度/施設設備への満足度/職員対応への満足度の３項目とも９０％以上の方が「満足」という高い評価をいただいております。お客様の意見の中には,展覧会の内容について「素晴らしかった」「楽しんだ」「初めて知った」などの意見を多く頂きました。また，美術館の周りと館内の雰囲気について「落ち着く」「とても良い雰囲気」という意見の一方，「クロス（壁紙）の傷みが目立って残念」，「（作品の前の）ガラスに自分やライトが映り込んで作品が見えにくく興ざめする」「照明設備等の改善をしてほしい」「喫茶室があったらよい」という意見もありました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

展示クロス（壁紙）の傷みやガラス扉の問題は，改修に多額の費用が掛かる大規模修繕になり，今後の美術館の建替え問題とも関係してきますので，所管課と十分に協議していきたいと考えています。照明設備等の改善は，展示スポットライトについては，順次，LEDライトに更新しています。喫茶室のご希望は，本館部分への設置は，現状では困難であり，別館の喫茶を案内するようにしています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

令和３年度においては，入館者サービスの一環として無料Wi-Fiを設置しました。今後は，Wi-Fiを使い同時配信サービスの検討を行うこととしています。また，特別展「視覚を超えて 八田豊　９０歳，さらなる挑戦」展において，新型コロナウイルス感染拡大により作家との対談が中止になったため，録画をとり館内で上演すると同時に美術館のTwitterアカウントでも配信し，展覧会に来られない利用者にも情報を提供しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□質の高い展示事業を実施するとともに，積極的に普及啓発や人材育成に取り組んでおり，市の文化芸術の振興に大きく貢献している点を評価した。 □令和２年度に開催予定の特別展を延期して開催したため，赤字になっているが，実際には令和２年度の指定管理料を充当するため黒字で，運営に支障は生じていない。 □新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館した事により開催期間が短くなった事業については，休館日を臨時開館したり，会期を延長したりして対応しており，利用者の減少に対する対策を行っている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理されている。 □施設の維持管理について適正に行われている。 □美術館のオフシーズンの展示室を活用し，地域ゆかりの作家を支援する「地域の芸術家支援事業」や，「学校連携促進事業」として小学校へ出張授業を行っている事やその財源確保のため文化庁ほか各種団体の補助制度を積極的に活用している点を加点した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査により，高い満足度を得ている。 □展示スポットライトを順次LEDライトに更新し，作品が見えやすいよう利用者の要望に答えている。 □無料Wi-Fiを設置し，入館者サービスの提供を行ったり，新型コロナウィルス感染拡大防止のため中止になった，特別展の作家との対談を録画して館内で上演，美術館のTwitterアカウントでも配信し，来館できない利用者にも対応している点を加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目（R３年）	３年目(R●年)	４年目(R●年)	５年目(R●年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	82,296,000	79,432,000	82,296,000	2,864,000	
	82,296,000	79,432,000	82,296,000	2,864,000	
(2)利用料金収入	892,000	1,266,585	1,250,545	▲ 16,040	
管理収入	18,000	18,000	18,000	0	
施設収入	874,000	1,248,585	1,232,545	▲ 16,040	
(3)その他収入	13,351,000	5,384,335	10,511,655	5,127,320	
事業収入	13,351,000	1,566,636	6,673,089	5,106,453	
寄付金収入	0	505,709	0	▲ 505,709	
受取補助金	0	2,050,000	3,439,000	1,389,000	
市指定管理者支援給付	0	534,000	239,000	▲ 295,000	
持続化給付金等	0	615,000	0	▲ 615,000	
委託料収入	0	0	0	0	
雑収入	0	112,990	160,566	47,576	
財団持ち出し分	0	0	0	0	
計	96,539,000	86,082,920	94,058,200	7,975,280	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	38,103,000	35,507,593	37,596,406	2,088,813	
職員人件費	14,470,000	13,891,477	14,370,606	479,129	
フルタイム	13,999,000	13,538,400	13,591,200	52,800	
パート	3,521,000	2,460,975	3,966,949	1,505,974	
福利厚生費	6,113,000	5,616,741	5,667,651	50,910	
役員報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	31,770,000	32,002,526	36,067,193	4,064,667	
光熱水費	11,702,000	9,598,196	11,381,470	1,783,274	
電気使用料	11,400,000	9,323,365	11,065,267	1,741,902	
上下水道使用料	296,000	269,055	310,977	41,922	
ガス使用料	6,000	5,776	5,226	▲ 550	
修繕料	700,000	2,387,519	1,420,540	▲ 966,979	
トイレ水栓交換	0	305,041	0	▲ 305,041	
展示室加湿器修繕	0	194,700	0	▲ 194,700	
展示ケースガラス部分修繕	0	1,122,000	0	▲ 1,122,000	
本館自動ドア修繕	0	59,400	0	▲ 59,400	
別館空調機修繕	0	0	140,800	140,800	
別館自動ドア修繕	0	0	37,400	37,400	
給排気フィルター洗浄	0	0	99,000	99,000	
本館空調機修繕	0	0	297,000	297,000	
消防設備修繕	0	0	412,192	412,192	
その他の修繕	700,000	706,378	434,148	▲ 272,230	
委託料	13,123,000	12,306,333	14,382,299	2,075,966	
警備	1,254,000	1,254,000	1,254,000	0	
清掃	4,980,000	4,638,095	5,351,720	713,625	
健康診断料	120,000	81,691	81,056	▲ 635	
エレベーター保守	501,000	501,600	501,600	0	
ホームページ	105,000	100,320	105,600	5,280	
空調設備保守	1,650,000	1,650,000	1,650,000	0	
消防設備保守	413,000	412,500	412,500	0	
電気工作物保安点検	330,000	330,000	330,000	0	
加圧給水装置保守管理	55,000	55,000	55,000	0	
美術品撮影	72,000	61,600	95,700	34,100	
修復業務	2,374,000	1,483,680	2,360,138	876,458	
IPM業務	462,000	462,000	462,000	0	
IPM追加業務	0	0	0	0	
業務委託	121,000	0	265,925	265,925	
広告デザイン	238,000	237,600	237,600	0	
その他の委託料	148,000	862,247	1,021,460	159,213	
建築基準法第１２条点検業務	300,000	176,000	198,000	22,000	
建築物等点検	220,000	176,000	104,500	▲ 71,500	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	80,000	0	93,500	93,500	

	その他支出	6,245,000	7,710,478	8,882,884	1,172,406	
	旅費	694,000	185,800	313,180	127,380	
	報償費	0	20,000	0	▲ 20,000	
	交際費	50,000	1,910	1,000	▲ 910	
	消耗品費	609,000	1,724,005	1,021,537	▲ 702,468	
	図書費	200,000	0	0	0	
	食糧費	8,000	1,873	5,516	3,643	
	印刷製本費	40,000	62,991	11,470	▲ 51,521	
	燃料費	46,000	32,650	41,033	8,383	
	手数料	31,000	44,208	60,714	16,506	
	通信運搬費	357,000	238,928	244,176	5,248	
	使用賃借料	563,000	749,387	914,300	164,913	
	指定管理者総合賠償保険料	23,000	22,200	0	▲ 22,200	
	その他の保険料	425,000	451,590	445,700	▲ 5,890	
	消耗什器備品費	0	0	1,780,378	1,780,378	
	租税公課	3,018,000	3,609,164	3,897,220	288,056	
	広告料	22,000	5,000	0	▲ 5,000	
	支払還付金	0	460,410	61,390	▲ 399,020	
	負担金及び交付金	159,000	82,000	81,950	▲ 50	
	その他	0	18,362	3,320	▲ 15,042	
(3)事業費		32,353,000	13,033,093	24,836,385	11,803,292	
	特別展	30,198,000	7,646,067	22,562,939	14,916,872	
	収蔵企画展	0	3,479,202	0	▲ 3,479,202	
	コレクション展	2,155,000	1,907,824	2,273,446	365,622	
(4)市への負担金		0	0	0	0	
計		102,226,000	80,543,212	98,499,984	17,956,772	

収支（a-b） ①	▲ 5,687,000	5,539,708	▲ 4,441,784	▲ 9,981,492	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	0	0	0	0	
入門教室	536,000	284,888	295,000	10,112	
地域の芸術家支援	500,000	0	1,287,645	1,287,645	
ボランティア・高校生	300,000	352,000	0	▲ 352,000	
計	1,336,000	636,888	1,582,645	945,757	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	746,000	377,354	507,843	130,489	
地域の芸術家支援	200,000	110,000	1,374,892	1,264,892	
ボランティア・高校生	280,000	0	1,050	1,050	
計	1,336,000	487,354	1,883,785	1,396,431	

収支（c-d） ②	0	149,534	▲ 301,140	▲ 450,674	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 5,687,000	5,689,242	▲ 4,742,924	▲ 10,432,166	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

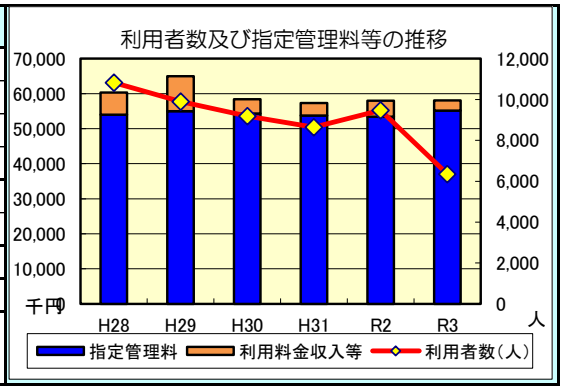
	施設名		蘭島閣美術館		
	施設所在地		呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の１		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成9年10月26日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		木造２階建（一部3階，一部地下）敷地面積1,401.07㎡，建築面積625.84㎡，延床面積1,056.65㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	28	—	10,824	—	53,979
		29	—	9,897	—	54,978
		30	—	9,186	—	54,294
		31	—	8,645	—	53,759
	指定期間	R2	—	9,477	—	53,449
		R3		6,353		55,147
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	7人（正職5人，臨時2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□管理運営について問題はない。 □成人式の式典の開催や小中学校での自主事業を実施するなど，地域の活動に貢献する取組を行っていることを評価した。 ■前年度より来館者が減少した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □災害等に対する備えを的確に実施している。 □コロナ禍でイベント等が中止になる中，新しいジャンルでの展示会を開催した。 □成人式の開催や市内の小中学校で自主事業を実施するなど，地域住民と協働して文化の普及活動を積極的に実施したことに加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を維持している。 □損傷のある場所を修繕し，来館者の安全性の向上に努め，館内環境の維持を行っている。 □前年度と同様に来館者アンケートを参考に，次年度以降の展示内容を検討し，来館者の満足度向上及び集客に努めている。 □来館者に対する広報や説明を工夫し，より良いサービスの提供に努めている点について加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	55,146,685	53,449,070	55,146,685	1,697,615	
	55,146,685	53,449,070	55,146,685	1,697,615	
(2)利用料金収入	900,000	555,740	603,840	48,100	
	900,000	555,740	603,840	48,100	
				0	
(3)その他収入	5,452,815	3,618,423	2,038,630	▲ 1,579,793	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	5,452,815	3,506,423	2,017,630	▲ 1,488,793	
市指定管理者支援給付		112,000	21,000	▲ 91,000	
計	61,499,500	57,623,233	57,789,155	165,922	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,932,620	30,176,545	29,932,384	▲ 244,161	
職員人件費	32,932,620	30,176,545	29,932,384	▲ 244,161	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	17,885,555	18,821,554	18,372,494	▲ 449,060	
光熱水費	3,638,880	2,889,953	3,297,414	407,461	
電気使用料	3,322,620	2,609,924	3,000,719	390,795	
上下水道使用料	316,260	280,029	296,695	16,666	
				0	
修繕料	251,500	2,623,833	1,407,399	▲ 1,216,434	
				0	
				0	
				0	
委託料	5,881,550	5,373,230	5,880,043	506,813	
警備	402,000	401,280	401,280	0	
清掃	467,000	365,750	357,720	▲ 8,030	
建築基準法第１２条点検業務	178,920	230,769	104,297	▲ 126,472	
その他委託	4,833,630	4,375,431	5,016,746	641,315	樹木管理費等
その他支出	8,113,625	7,934,538	7,787,638	▲ 146,900	
旅費	157,500	42,368	54,845	12,477	
消耗品費	1,103,500	1,205,075	780,750	▲ 424,325	
印刷製本費	240,000	168,790	219,290	50,500	
燃料費	26,460	20,489	24,780	4,291	
通信運搬費	598,285	474,641	405,630	▲ 69,011	
使用料及び賃借料	588,040	475,540	495,232	19,692	
備品費	215,750	429,662	838,505	408,843	
租税公課	2,983,680	2,980,010	3,031,922	51,912	
建物建設支出	0	0	0	0	
その他支出	2,200,410	2,137,963	1,936,684	▲ 201,279	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	10,673,000	6,924,181	8,650,473	1,726,292	
秋季特別展	4,509,000	3,814,408	4,120,095	305,687	
ギャラリーコンサート	6,164,000	3,109,773	4,530,378	1,420,605	
ミュージック&アーツ	0	0	0	0	
計	61,491,175	55,922,280	56,955,351	1,033,071	

収支（a-b） ①	8,325	1,700,953	833,804	▲ 867,149	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	197,000	66,753	0	▲ 66,753	
コンサート講演会	603,000	0	0	0	
ミニコンサート	397,000	272,251	281,842	9,591	
計	1,197,000	339,004	281,842	▲ 57,162	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	197,000	70,000	0	▲ 70,000	
コンサート講演会	603,000	0	0	0	
ミニコンサート	397,000	223,226	85,126	▲ 138,100	
計	1,197,000	293,226	85,126	▲ 208,100	

収支（c-d） ②	0	45,778	196,716	150,938	
指定管理者収支計（①+②）	8,325	1,746,731	1,030,520	▲ 716,211	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

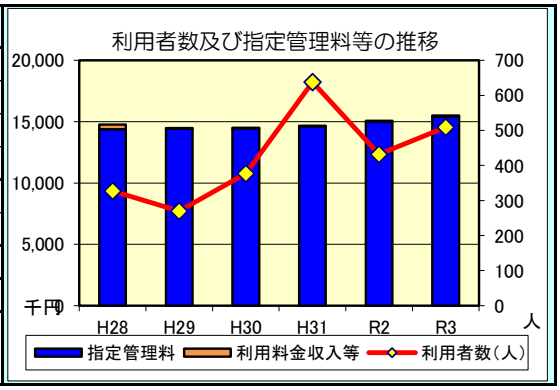
	施設名		蘭島閣美術館別館		
	施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬195番地		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成9年4月1日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		木造瓦葺１階建　敷地面積５９２，１２㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	28	—	327	—	14,386
		29	—	270	—	14,434
		30	—	377	—	14,458
		31	—	638	—	14,609
	指定期間	R2	—	432	—	14,994
		R3	—	509	—	15,392
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（正職1人　臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		15,492,000	15,080,630	15,495,040	414,410
	指定管理料	15,391,900	14,993,600	15,391,900	398,300
	利用料金収入	100,000	82,030	102,140	20,110
	その他収入	100	5,000	1,000	▲ 4,000
支出(b)		15,496,500	14,430,679	15,290,615	859,936
	人件費	10,454,800	9,579,856	9,502,344	▲ 77,512
	光熱水費	1,155,200	881,604	832,062	▲ 49,542
	修繕費	60,000	244,706	66,308	▲ 178,398
	委託料	1,711,000	1,562,433	1,730,148	167,715
	その他支出	2,115,500	2,162,080	3,159,753	997,673
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 4,500	649,951	204,425	▲ 445,526

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・台風に際して門の固定や泊まり込みで警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。
・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・広報、HP媒体等へSNS等も利用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
・地域ゆかりの作家作品の常設を希望する地域住民の嗜好に沿い、継続的な作品公開を行った。
・感染症への安全対策に配慮しながら美術館の特性である大規模空間（密にならない）と施設備品を活用し、ピアノ演奏ができる環境を市民に提供し、憩いの場として開放し集客に努めた。
・ピアノ演奏の企画に際しては、ピアノの調律を行い、利用者の満足度向上に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	４月～３月				
	把握方法	来館者アンケート				
	対象（回収人数）	来館者すべて　509人　（回収人数　33人　：回収率　6..5%）				
満足度結果		満足	93.9%	不満	0.0%	未回答他	6.1%

（意見等の内容）
・ピアノを利用しました。とても弾きやすく、子どもたちにとって良い経験になりました。
・挿絵、表紙絵を展示していることに驚いた。
・素敵な展示室でゆっくりとした時間を過ごせました。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・感染拡大防止のため、２度にわたる臨時休館を経る中で、美術鑑賞やピアノ演奏の機会を待ち望む利用者に、安全策を施しながら憩いの場を提供した。
・国内外の旅行や勉学の機会が狭まる中、身近かな地域にある施設の良さを活かし美術館空間を最大限に活用し、余暇・教養を深める機会を提供した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・広報紙、HPやSNS等を活用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
・美術館の立地、施設空間、設備備品等を再度見直し、活用できる資源として企画を立案し、運営プログラムに反映した。（ピアノ演奏等）
・勤労者の労働形態にあわせ、週末（土・日）に人材配置、ピアノ演奏などのプログラムを集中させることで利用者の満足度、利用向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□管理運営について問題はない。 □コロナ対策に配慮しながら，施設の特性を利用し，来館者が安全に利用できる環境を提供していることで来館者の満足度が向上したことを評価した。 □前年度より来館者数が増加した。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害時に対する備えを適切に実施している。 □新規に広報する場を設け，施設の周知拡大及びイベントの情報提供等を図っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □施設の空間を利用し，来館者が安心して芸術文化に触れる機会を提供している。 □施設の空間を活かし，コロナ禍でも安心して利用できる企画を立案するなど，積極的な事業を行うことで文化芸術の振興に寄与している。 □利用者の動向を分析し，プログラムの日程調整や人員配置を工夫して点について加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	15,391,900	14,993,600	15,391,900	398,300	
	15,391,900	14,993,600	15,391,900	398,300	
(2)利用料金収入	100,000	82,030	102,140	20,110	
	100,000	82,030	102,140	20,110	
				0	
(3)その他収入	100	5,000	1,000	▲ 4,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100	0		0	
市指定管理者支援給付		5,000	1,000	▲ 4,000	
計	15,492,000	15,080,630	15,495,040	414,410	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,454,800	9,579,856	9,502,344	▲ 77,512	
職員人件費	10,454,800	9,579,856	9,502,344	▲ 77,512	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,041,700	4,850,823	5,788,271	937,448	
光熱水費	1,155,200	881,604	832,062	▲ 49,542	
電気使用料	1,054,800	859,857	801,837	▲ 58,020	
上下水道使用料	100,400	21,747	30,225	8,478	
				0	
修繕料	60,000	244,706	66,308	▲ 178,398	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,711,000	1,562,433	1,730,148	167,715	
警備	502,000	501,600	501,600	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	56,800	73,260	33,110	▲ 40,150	
その他委託	1,152,200	987,573	1,195,438	207,865	樹木管理費等
その他支出	2,115,500	2,162,080	3,159,753	997,673	
旅費	50,000	13,450	17,411	3,961	
消耗品費	180,000	249,253	197,958	▲ 51,295	
印刷製本費	54,000	23,240	46,480	23,240	
燃料費	8,400	6,504	7,867	1,363	
通信運搬費	137,900	132,027	133,608	1,581	
使用料及び賃借料	61,600	52,519	51,960	▲ 559	
備品費	55,000	126,397	1,193,265	1,066,868	
租税公課	947,200	946,035	962,515	16,480	
建物建設支出				0	
その他支出	621,400	612,655	548,689	▲ 63,966	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	15,496,500	14,430,679	15,290,615	859,936	

収支（a-b） ①	▲ 4,500	649,951	204,425	▲ 445,526	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,500	649,951	204,425	▲ 445,526	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

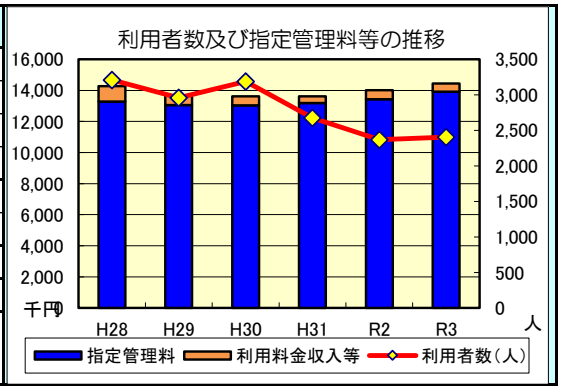
	施設名		白雪楼		
	施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬１９７番地		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成8年11月10日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		木造瓦葺2階　（茶室一部檜皮葺）敷地面積592.14㎡，建築面積143.36㎡，延床面積173.80㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	28	—	3,210	—	13,272
		29	—	2,956	—	13,062
		30	—	3,189	—	13,038
		31	—	2,676	—	13,176
	指定期間	R2	—	2,368	—	13,434
		R3	—	2,405	—	13,923
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	2人(嘱託1人，臨時１人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		14,723,000	14,016,730	14,445,610	428,880
	指定管理料	13,922,900	13,433,600	13,922,900	489,300
	利用料金収入	800,000	507,130	513,710	6,580
	その他収入	100	76,000	9,000	▲ 67,000
支出(b)		14,727,500	13,587,668	12,795,942	▲ 791,726
	人件費	10,454,800	9,579,856	9,502,344	▲ 77,512
	光熱水費	1,155,200	33,272	33,677	405
	修繕費	160,000	1,040,237	310,533	▲ 729,704
	委託料	1,143,000	1,139,194	1,094,222	▲ 44,972
	その他支出	1,814,500	1,795,109	1,855,166	60,057
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 4,500	429,062	1,649,668	1,220,606

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・台風に際して門の固定などの警戒を行い、災害に対する備えを適切に実施している。
・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・茶菓子は季節感を重視し、目でも楽しんでもらえる空間を目指した。
・成人式では新成人にお茶をふるまい、日本文化の理解促進と地域活性化の機会として場所を提供した。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　２,４０５人　（回収人数　７４人：回収率　３.０%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	%	未回答他	%

（意見等の内容）
〇お抹茶とお菓子が美味しくてゆっくりできました。2階からの海や木々の綺麗な景色と小鳥たちのさえずりが心地良く癒されました。また来たいです！
〇今日は高齢の父を連れて来て本当に良かったです。父が昔を思い出し大変喜んでいました。また父と一緒に必ず来ます。
〇対応がとても丁寧で、居心地がとても良かったです。日常のせわしなさから解放されました。ありがとうございました。〇密なくゆっくり見学でき良。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・これからもコロナ対策として、密のない空間づくりを心がけていきたい。
（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。
・白雪楼の入館者に他施設の利用を勧めるなど、積極的な集客に努めた。
・季節に合わせての茶花の入れ替えなど、四季を大切にした空間の維持に努めた。
・経年劣化による損傷の見られた、茶室小間の敷居部分や押入れ内部の床、竪樋、2階書斎スペースの壁の修繕を行い、施設の適切な維持管理と来館者の安全性向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □的確なコロナ対策を行いながら，日本文化の理解促進、地域活性化につながる空間を提供し、文化芸術の振興に寄与している。
合計(1)+(2)		6	□前年度より来館者数が増加した。
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害等への対応を的確に実施している。
	加点	0	□新たに広報の場を設け，様々な場所でイベント等の周知拡大を行っている。
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。
	加点	0	□季節に合わせた空間を維持し，来館者の満足度向上に取り組んでいる。 □損傷のある場所の修繕を行うなど，来館者の安全性の向上に努め，施設の維持管理を行っている。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,922,900	13,433,600	13,922,900	489,300	
	13,922,900	13,433,600	13,922,900	489,300	
(2)利用料金収入	800,000	507,130	513,710	6,580	
	800,000	507,130	513,710	6,580	
				0	
(3)その他収入	100	76,000	9,000	▲ 67,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他		0	0	0	
市指定管理者支援給付金	100	76,000	9,000	▲ 67,000	
計	14,723,000	14,016,730	14,445,610	428,880	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,454,800	9,579,856	9,502,344	▲ 77,512	
職員人件費	10,454,800	9,579,856	9,502,344	▲ 77,512	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	4,272,700	4,007,812	3,293,598	▲ 714,214	
光熱水費	1,155,200	33,272	33,677	405	
電気使用料	1,054,800	0	0	0	
上下水道使用料	100,400	33,272	33,677	405	
				0	
修繕料	160,000	1,040,237	310,533	▲ 729,704	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,143,000	1,139,194	1,094,222	▲ 44,972	
警備	408,000	407,484	407,484	0	
清掃		0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	56,800	73,260	33,110	▲ 40,150	
その他委託	678,200	658,450	653,628	▲ 4,822	樹木管理費等
その他支出	1,814,500	1,795,109	1,855,166	60,057	
旅費	50,000	13,450	17,411	3,961	
消耗品費	390,000	359,364	239,411	▲ 119,953	
印刷製本費	0	0	74,250	74,250	
燃料費	8,400	6,504	7,867	1,363	
通信運搬費	43,900	34,347	35,278	931	
使用料及び賃借料	87,600	77,599	77,040	▲ 559	
備品費	5,000	77,715	225,265	147,550	
租税公課	947,200	946,035	962,515	16,480	
建物建設支出				0	
その他支出	282,400	280,095	216,129	▲ 63,966	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	14,727,500	13,587,668	12,795,942	▲ 791,726	

収支（a-b） ①	▲ 4,500	429,062	1,649,668	1,220,606	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,500	429,062	1,649,668	1,220,606	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

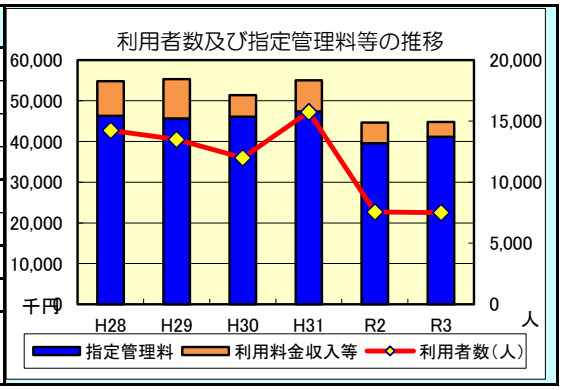
施設名		松濤園			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２２７７番地の３			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成6年7月17日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
	施設規模等	・陶磁器館（旧木上邸）　木造瓦葺2階建　茶室茅葺2階建 ・朝鮮通信使資料館（旧有川邸）　木造板葺及び瓦葺2階建 ・あかりの館（旧吉田邸）　木造本瓦葺2階建　・蒲刈島御番所　木造平屋			
指定管理概要	団体名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用ー数（ー）	利用者数（人）	達成度（利用ー数／目標利用ー数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	28	ー	14,250	ー	46,273
		29	ー	13,502	ー	45,626
		30	ー	12,007	ー	46,062
		31	ー	15,753	ー	47,395
	指定期間	R2	ー	7,567	ー	39,542
		R3	ー	7,504	ー	41,147
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	7人(正職5人，嘱託１人，臨時1人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

	【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●作品鑑賞がスムーズになるよう順路の案内表示を更新したり、入館時に順路の案内も積極的に行った。 ●入館時に声掛けをし、段差や階段を使う際には職員が積極的に補助したり、車椅子を貸し出すなど対応した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・Facebookを随時更新して、松濤園の展覧会情報及び周辺施設の観光情報を発信し、お客様への誘致活動を積極的に行った。 ・近隣施設の説明をし他施設の利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。 ・説明キャプションに読み仮名や画像を増やして、展示内容がより伝わりやすいよう工夫した。 ・他館（東京国立博物館、大阪歴史博物館等）から資料画像を借用し、新たに複製パネルを作成して、展示内容の充実に務めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□様々な事業を行い，新たな広報の場を設けることで施設の周知拡大，文化芸術の振興に貢献していることを評価した。 ■前年度より来館者数がやや減少している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切な管理運営がされている。 □コロナ対策，災害等の対策を的確に行っている。 □コロナの影響でイベント等の中止により，来館者が減少しているが，実習生の受け入れや，小・中学校と連携した事業を行い，人材育成，教育普及活動に努め，集客等に繋がる取組を行っている事に加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □来館者の意見をもとに案内表示を増やすなど，積極的に対応し，満足度向上に努めている。 □他館と連携し，展示内容の充実，施設の改善等に努めていることに加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R３年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	49,802,735	39,542,360	41,147,203	1,604,843	
	49,802,735	39,542,360	41,147,203	1,604,843	
(2)利用料金収入	7,250,000	4,327,960	3,463,870	▲ 864,090	
	7,250,000	4,327,960	3,463,870	▲ 864,090	
				0	
(3)その他収入	18,265	819,000	152,000	▲ 667,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	18,265	0	0	0	
市指定管理者支援給付金		819,000	152,000	▲ 667,000	
計	57,071,000	44,689,320	44,763,073	73,753	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	27,705,220	25,386,617	25,181,212	▲ 205,405	
職員人件費	27,705,220	25,386,617	25,181,212	▲ 205,405	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	19,977,705	19,695,347	20,260,087	564,740	
光熱水費	3,061,280	2,663,576	2,984,368	320,792	
電気使用料	2,795,220	2,410,719	2,780,824	370,105	
上下水道使用料	266,060	252,857	203,544	▲ 49,313	
				0	
修繕料	276,500	526,571	658,814	132,243	
				0	
				0	
				0	
委託料	10,022,050	9,251,376	9,653,803	402,427	
警備	1,690,000	1,689,072	1,689,072	0	
清掃	4,525,000	4,035,956	4,371,000	335,044	
建築基準法第１２条点検業務	150,520	194,139	87,742	▲ 106,397	
その他委託	3,656,530	3,332,209	3,505,989	173,780	樹木管理費等
その他支出	6,617,875	7,253,824	6,963,102	▲ 290,722	
旅費	132,500	35,643	46,139	10,496	
消耗品費	1,014,500	1,104,569	866,879	▲ 237,690	
印刷製本費	170,000	403,640	130,510	▲ 273,130	
燃料費	22,260	17,236	20,847	3,611	
通信運搬費	549,335	482,011	465,672	▲ 16,339	
使用料及び賃借料	508,240	416,761	424,000	7,239	
備品費	203,250	773,869	1,123,280	349,411	
租税公課	2,510,080	2,506,993	2,550,665	43,672	
建物建設支出				0	
その他支出	1,507,710	1,513,102	1,335,110	▲ 177,992	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	9,382,000	39,526	724,468	684,942	
通信使行列	8,366,000	23,770	701,752	677,982	
秋の茶会	375,000	6,804	9,852	3,048	
春の茶会	641,000	8,952	12,864	3,912	
秋季特別展					
計	57,064,925	45,121,490	46,165,767	1,044,277	

収支（a-b） ①	6,075	▲ 432,170	▲ 1,402,694	▲ 970,524	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	6,075	▲ 432,170	▲ 1,402,694	▲ 970,524	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

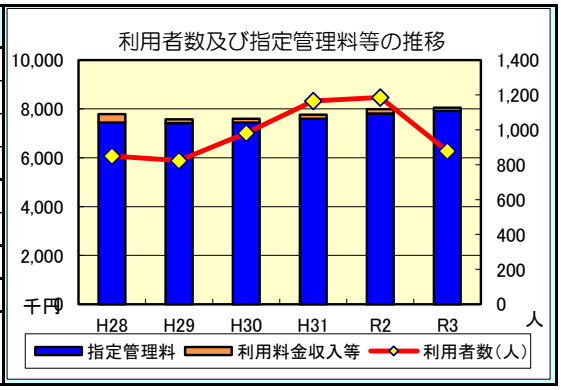
	施設名	昆虫の家「頑愚庵」			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２３６４番地の３			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成10年7月4日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
施設概要	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
施設概要	施設規模等	木造瓦葺2階建　敷地面積768.00㎡，建築面積180.15㎡，延床面積216.04㎡			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	28	—	850	—	7,441
		29	—	824	—	7,415
		30	—	982	—	7,443
		31	—	1,165	—	7,595
	指定期間	R2	—	1,186	—	7,808
		R3	—	878	—	7,921
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（嘱託１人，臨時１）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,245,000	7,996,190	8,074,780	78,590
	指定管理料	7,920,950	7,808,300	7,920,950	112,650
	利用料金収入	200,000	180,890	123,440	▲ 57,450
	その他収入	124,050	7,000	30,390	23,390
支出(b)		8,247,250	8,109,232	8,299,096	189,864
	人件費	5,227,400	4,789,928	4,751,172	▲ 38,756
	光熱水費	577,600	911,391	895,012	▲ 16,379
	修繕費	65,000	59,653	80,124	20,471
	委託料	1,279,500	1,274,166	1,251,859	▲ 22,307
	その他支出	1,097,750	1,074,094	1,320,929	246,835
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 2,250	▲ 113,042	▲ 224,316	▲ 111,274

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を実施し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・LEDスポットライトを購入し、展示環境の充実に努めた。
・展示中の標本ケース内の防虫剤を定期的に交換し、適切な作品保護に努めた。
・収蔵庫の棚や標本ケースの清掃を定期的に行い、適切な作品保護に努めた。
・新型コロナウイルス感染状況を鑑み、自主事業「ふれあい昆虫教室」「ふれあい海岸教室」の代替案として、「昆虫イラスト募集・展示」を開催し、昆虫への興味や関心を深めてもらえるイベントを実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　878人　（回収人数　46人：回収率　5.2%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	%	未回答他	%

（意見等の内容）
○見たことのない虫の標本や、色々な種類の虫の説明があり楽しかった。
○たくさんの昆虫を見ることができ、こどもたちもとても喜んでいます。ゆっくりと見学でき、とても過ごしやすかった。
○色々な虫を見ることができたし、知らないきれいな虫も見れてよかった。
○昆虫のイラストを見に来たのですが、カブトムシの標本も見ることができ、こどもたちも大喜びでした。
○とても丁寧に説明いただき、良い学習になりました。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・アンケートの意見を参考にお客様の満足度を高めるよう努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。
・来館者に対して、館内の説明をしながら下蒲刈の歴史や、下蒲刈に生息する昆虫についてガイドし、また来訪してもらえるようPRを行った。
・地域の方との連携を行い集客に努めた。
・近隣施設のパンフレットを配布し、他施設の利用促進に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について，赤字となっているが，他施設の収入等で補填しているため問題はない。 □館内の設備を整えるなど利用しやすい施設環境を提供している。 ■前年度より来館者数が減少した。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害等の対策を的確に実施している。 □適切な館内設備の維持管理，作品保護を行い，快適な環境づくりに努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □アンケートの意見を参考に満足度の向上に努めている。 □地域住民と連携し，施設利用者の集客に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,920,950	7,808,300	7,920,950	112,650	
	7,920,950	7,808,300	7,920,950	112,650	
(2)利用料金収入	200,000	180,890	123,440	▲ 57,450	
	200,000	180,890	123,440	▲ 57,450	
				0	
(3)その他収入	50	7,000	2,000	▲ 5,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	50	0	0	0	
市指定管理者支援給付金		7,000	2,000	▲ 5,000	
計	8,121,000	7,996,190	8,046,390	50,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,227,400	4,789,928	4,751,172	▲ 38,756	
職員人件費	5,227,400	4,789,928	4,751,172	▲ 38,756	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	2,895,850	3,319,304	3,485,665	166,361	
光熱水費	577,600	911,391	895,012	▲ 16,379	
電気使用料	527,400	720,140	737,557	17,417	
上下水道使用料	50,200	191,251	157,455	▲ 33,796	
				0	
修繕料	65,000	59,653	80,124	20,471	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,279,500	1,274,166	1,251,859	▲ 22,307	
警備	314,000	313,500	313,500	0	
清掃	402,000	401,500	401,500	0	
建築基準法第１２条点検業務	28,400	36,630	16,555	▲ 20,075	
その他委託	535,100	522,536	520,304	▲ 2,232	樹木管理費等
その他支出	973,750	1,074,094	1,258,670	184,576	
旅費	25,000	6,725	8,706	1,981	
消耗品費	175,000	247,167	162,359	▲ 84,808	
印刷製本費		0		0	
燃料費	4,200	3,252	3,933	681	
通信運搬費	114,950	106,361	106,672	311	
使用料及び賃借料	45,800	40,780	40,500	▲ 280	
備品費	2,500	55,948	346,383	290,435	
租税公課	473,600	473,018	481,258	8,240	
建物建設支出				0	
その他支出	132,700	140,843	108,859	▲ 31,984	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	8,123,250	8,109,232	8,236,837	127,605	

収支（a-b） ①	▲ 2,250	▲ 113,042	▲ 190,447	▲ 77,405	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	68,000	0	28,390	28,390	
海岸教室	56,000	0	0	0	
				0	
計	124,000	0	28,390	28,390	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	68,000	0	62,259	62,259	
海岸教室	56,000	0	0	0	
				0	
計	124,000	0	62,259	62,259	

収支（c-d） ②	0	0	▲ 33,869	▲ 33,869	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 2,250	▲ 113,042	▲ 224,316	▲ 111,274	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

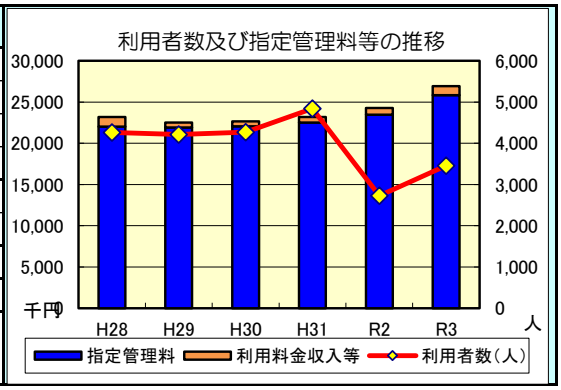
施設名		三之瀬御本陣芸術文化館			
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬311番地			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成16年2月28日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
	施設規模等	鉄筋2階建（一部地下）敷地面積852.77㎡，建築面積533.97㎡，延床面積1,064.95㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
前指定期間	28	—	4,263	—	22,031
	29	—	4,213	—	21,909
	30	—	4,268	—	22,040
	31	—	4,841	—	22,515
指定期間	R2	—	2,728	—	23,472
	R3	—	3,457	—	25,834
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	5人（正職3人，嘱託2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		28,218,500	24,279,630	26,922,240	2,642,610
	指定管理料	25,833,850	23,471,900	25,833,850	2,361,950
	利用料金収入	880,000	400,300	266,780	▲ 133,520
	その他収入	1,504,650	407,430	821,610	414,180
支出(b)		28,220,750	25,709,403	28,334,272	2,624,869
	人件費	15,682,200	14,369,783	14,253,516	▲ 116,267
	光熱水費	1,732,800	2,174,519	2,135,755	▲ 38,764
	修繕費	224,000	304,872	1,053,498	748,626
	委託料	2,918,500	2,693,595	2,589,907	▲ 103,688
	その他支出	7,663,250	6,166,634	8,301,596	2,134,962
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 2,250	▲ 1,429,773	▲ 1,412,032	17,741

特記事項	

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	・館内外の日々の清掃業務や、館内７か所で温湿度記録を行うなど、適切な維持管理に努めている。 ・消防計画に基づく避難訓練を実施した。 ・施設の保守業務や修繕を適宜行った。 ・台風に際して駐車場の整備、看板の固定他、館内外で対策や警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。 ・呉市の掲示板や広町国道１８５号線沿いのデジタルサイネージに財団のイベント情報を掲載するなどして、周知拡大に努めた。 ・地元新聞に財団に関する対談形式の一面記事を掲載するなど、これまでにない広報による周知拡大を図った。 ・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。 ・10月から11月にかけて特別展を開催するとともに、ワークショップや外部講師による作品解説などイベントを開催し集客に努めた。 ・特別展開催に伴い、一部の所蔵作品、資料の調査や整理を行い、初公開するなど芸術文化の向上に努めた。 ・芸術家本人またはそのご遺族から作品、資料の寄附を受け、調査、整理、展示を行い、所蔵作品の充実を図った。 ・作品の修繕、額装の新調などを行い、作品の保護に努めた。 ・展覧会（所蔵品展）に関するワークショップを実施し、教育普及に努めた。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。 ・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。 ・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオル、アルコールを設置し、感染症予防対策を行っている。 ・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。 ・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。 ・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）						
実施時期	４月～３月						
把握方法	来館者アンケート						
対象（回収人数）	来館者（任意）3,457人　（回収人数11人：回収率　0.32%）						
満足度結果	満足	91.0%	不満	0.0%	未回答他	9.0%	

（意見等の内容）
・施設、展示、ともに良かったです。
・須田国太郎　絵画展　十分見ごたえありました。
・グリコのおもちゃがたくさんあって面白かった。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・須田国太郎が収集したグリコのおもちゃが年代を問わず人気のため、展示の充実を図るとともに、これに焦点をあてた展示も検討していきたい。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・ワークショップの動画作成を行い、SNSに投稿するなど継続的な広報に努めた。 ・近隣施設、当財団施設の説明をし、来館者の島内観光の満足度向上に努めた。 ・利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。 ・所蔵する資料閲覧などの要望に積極的に対応し、研究者の協力をすることで文化向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 □的確な施設管理，作品保護を行い，来館者の満足度向上に繋がる取組を行っている。 □SNS等を利用し，様々な場所で継続的な広報活動を行っており，施設の周知拡大，集客に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害等の対応を適切に実施している。 □展覧会に関するワークショップを実施し，積極的に教育活動の普及，文化芸術の振興に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □来館者アンケートの意見を参考に積極的に対応し，改善に努めている。 □オンラインでの研修や会議に参加し，情報収集等を行い，職員のサービス向上の意識を高めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R３年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	25,833,850	23,471,900	25,833,850	2,361,950	
	25,833,850	23,471,900	25,833,850	2,361,950	
(2)利用料金収入	880,000	400,300	266,780	▲ 133,520	
	880,000	400,300	266,780	▲ 133,520	
				0	
(3)その他収入	1,504,650	407,430	821,610	414,180	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	1,504,650	350,430	808,610	458,180	
市指定管理者支援給付金	0	57,000	13,000	▲ 44,000	
計	28,218,500	24,279,630	26,922,240	2,642,610	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,682,200	14,369,783	14,253,516	▲ 116,267	
職員人件費	15,682,200	14,369,783	14,253,516	▲ 116,267	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	8,674,550	9,216,109	11,015,418	1,799,309	
光熱水費	1,732,800	2,174,519	2,135,755	▲ 38,764	
電気使用料	1,582,200	2,054,530	2,017,391	▲ 37,139	
上下水道使用料	150,600	119,989	118,364	▲ 1,625	
				0	
修繕料	224,000	304,872	1,053,498	748,626	
				0	
				0	
				0	
委託料	2,918,500	2,693,595	2,589,907	▲ 103,688	
警備	339,000	338,580	338,580	0	
清掃		0		0	
建築基準法第１２条点検業務	85,200	109,890	49,665	▲ 60,225	
その他委託	2,494,300	2,245,125	2,201,662	▲ 43,463	樹木管理費等
その他支出	3,799,250	4,043,123	5,236,258	1,193,135	
旅費	75,000	20,175	104,897	84,722	
消耗品費	659,000	776,677	656,129	▲ 120,548	
印刷製本費	100,000	78,160	78,160	0	
燃料費	12,600	9,756	11,800	2,044	
通信運搬費	330,850	295,164	299,344	4,180	
使用料及び賃借料	143,400	106,841	158,842	52,001	
備品費	325,500	629,579	1,871,255	1,241,676	
租税公課	1,420,800	1,419,053	1,443,773	24,720	
建物建設支出				0	
その他支出	732,100	707,718	612,058	▲ 95,660	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	3,864,000	2,123,511	3,065,338	941,827	
秋季特別展	3,864,000	2,123,511	3,065,338	941,827	
				0	
				0	
				0	
計	28,220,750	25,709,403	28,334,272	2,624,869	

収支（a-b） ①	▲ 2,250	▲ 1,429,773	▲ 1,412,032	17,741	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 2,250	▲ 1,429,773	▲ 1,412,032	17,741	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

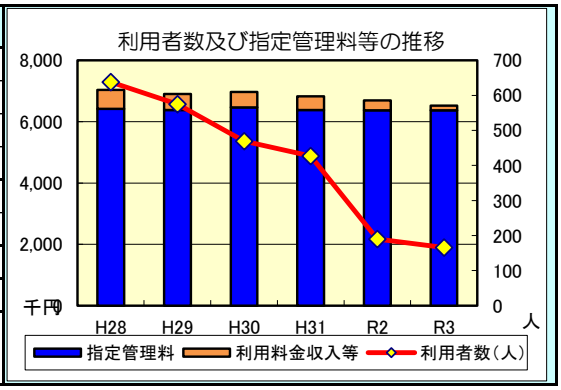
	施設名		春蘭荘，松籟亭及び煎茶室		
	施設所在地		呉市下蒲刈町池之浦3158番地		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成4年3月	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		春蘭荘　木造，平屋建　　松籟亭　木造，平屋建　　煎茶室　木造，平屋建		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1	協議・報告等
	現地調査	4	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	28	—	638	—	6,418
		29	—	575	—	6,377
		30	—	469	—	6,466
		31	—	427	—	6,384
	指定期間	R2	—	190	—	6,373
		R3	—	166	—	6,367
	休館日	1月1日～3日まで及び12月29日～31日まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,270,000	6,695,670	6,527,200	▲ 168,470
	指定管理料	6,366,980	6,372,720	6,366,980	▲ 5,740
	利用料金収入	727,000	213,600	36,000	▲ 177,600
	その他収入	176,020	109,350	124,220	14,870
支出(b)		7,270,900	9,631,385	7,357,935	▲ 2,273,450
	人件費	2,090,960	1,915,971	1,900,469	▲ 15,502
	光熱水費	231,040	942,790	951,789	8,999
	修繕費	102,000	2,166,217	79,702	▲ 2,086,515
	委託料	3,991,400	3,865,145	3,788,039	▲ 77,106
	その他支出	855,500	741,262	637,936	▲ 103,326
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 900	▲ 2,935,715	▲ 830,735	2,104,980

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・定期的な自主点検を行い、施設の適切な維持管理に努めた。 ・月に２回業者による清掃を実施し、施設の維持管理に努めると共に災害に対する備えを適切に実施している。 ・自主事業として上田宗箇流の茶道教室を開催し、地域の伝統文化の継承に努めた。 ・宿泊利用の他に日帰利用を実施し、利用者の増加に努めた。 ・施設利用の際は入口や要所に消毒液を設置し、利用後は机や椅子などの消毒作業を行うなど、新型コロナウイルスの感染拡大防止を徹底した。 ・宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用し清掃を行った。 ・害虫駆除剤を散布し害虫の発生・進入を予防し、利用者の快適な環境づくりに努めた。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページなどで情報の提供を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）						
実施時期	４月～３月						
把握方法	来館者アンケート						
対象（回収人数）	来館者すべて　40人　（回収人数　　3人：回収率　7.5%）						
満足度結果	満足	100.0%	不満	%	未回答他	%	

（意見等の内容）
○校外学習の一環で利用させていただきましたが、貸切りでしたので集中して課題に取り組めました。
○身内のイベントごとで使わせて頂きました。ありがとうございます。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・コロナ禍での利用もあり、安心して施設を使用いただけるよう消毒液の設置や消毒作業を徹底するなど感染拡大防止に努める。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・消毒液等の設置を行い、利用者が安心して過ごせるよう努めた。 ・蘭島文化施設のチラシの設置や、入館を進めるなどの集客を行った。 ・日常的な維持管理に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 □適切な施設管理を行い，快適な環境づくりに努めている。 ■前年度より来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □自主事業を行い，地域の伝統文化の継承を行っている。 □コロナ対策や災害等の対応を的確に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □コロナ対策を行い、利用者が安心して利用できるように努めている。 □損傷のある場所の修繕を行うなど，来館者の安全性の向上に努め，施設の維持管理を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,366,980	6,372,720	6,366,980	▲ 5,740	
	6,366,980	6,372,720	6,366,980	▲ 5,740	
(2)利用料金収入	727,000	213,600	36,000	▲ 177,600	
	727,000	213,600	36,000	▲ 177,600	
				0	
(3)その他収入	20	21,000	2,000	▲ 19,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	20	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	21,000	2,000	▲ 19,000	
計	7,094,000	6,607,320	6,404,980	▲ 202,340	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,090,960	1,915,971	1,900,469	▲ 15,502	
職員人件費	2,090,960	1,915,971	1,900,469	▲ 15,502	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,003,940	7,561,610	5,325,634	▲ 2,235,976	
光熱水費	231,040	942,790	951,789	8,999	
電気使用料	210,960	711,066	722,291	11,225	
上下水道使用料	20,080	231,724	229,498	▲ 2,226	
				0	
修繕料	102,000	2,166,217	79,702	▲ 2,086,515	
				0	
				0	
				0	
委託料	3,991,400	3,865,145	3,788,039	▲ 77,106	
警備	515,000	514,140	514,140	0	
清掃	201,000	125,400	143,000	17,600	
建築基準法第１２条点検業務	11,360	14,652	6,622	▲ 8,030	
その他委託	3,264,040	3,210,953	3,124,277	▲ 86,676	樹木管理費等
その他支出	679,500	587,458	506,104	▲ 81,354	
旅費	10,000	2,690	3,482	792	
消耗品費	88,000	85,647	35,841	▲ 49,806	
印刷製本費		0		0	
燃料費	65,680	42,126	27,373	▲ 14,753	
通信運搬費	186,780	160,656	135,488	▲ 25,168	
使用料及び賃借料	70,320	22,824	10,392	▲ 12,432	
備品費	1,000	15,543	45,053	29,510	
租税公課	189,440	189,207	192,503	3,296	
建物建設支出				0	
その他支出	68,280	68,765	55,972	▲ 12,793	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	7,094,900	9,477,581	7,226,103	▲ 2,251,478	

収支（a-b） ①	▲ 900	▲ 2,870,261	▲ 821,123	2,049,138	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	176,000	88,350	122,220	33,870	
				0	
				0	
計	176,000	88,350	122,220	33,870	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	176,000	153,804	131,832	▲ 21,972	
				0	
				0	
計	176,000	153,804	131,832	▲ 21,972	

収支（c-d） ②	0	▲ 65,454	▲ 9,612	55,842	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 900	▲ 2,935,715	▲ 830,735	2,104,980	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

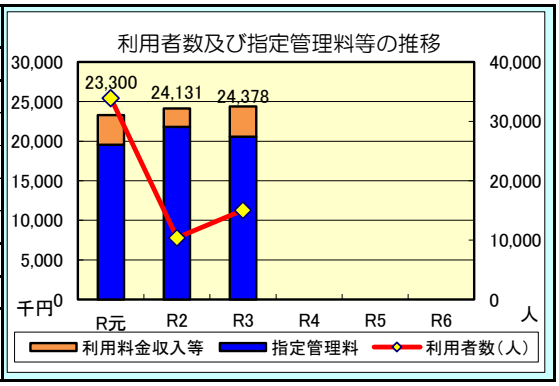
施設名		呉市二河野球場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：２６,６００㎡　施設概要　スタンド：鉄筋コンクリート造，３階建て　収容人員：内野９，９００人，外野５，１００人　センターライン：122m　ファウルライン：97.5㎡　バックネット～本塁：20m　スコアボード：鉄骨造，２階建て，磁気反転式表示　夜間照明，ダックアウト，室内ブルペン，更衣室，放送室，記者室，医務室，会議室，事務室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	―	33,903	―	19,548
指定期間	R2	50,000	10,406	20.8%	21,788
	R3	50,000	15,055	30.1%	20,555
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		24,521,000	24,214,233	30,002,078	5,787,845
	指定管理料	20,555,000	21,788,000	20,555,000	▲ 1,233,000
	利用料金収入	3,700,000	1,945,700	3,694,420	1,748,720
	その他収入	266,000	480,533	5,752,658	5,272,125
支出(b)		25,104,000	23,443,745	22,633,532	▲ 810,213
	人件費	5,388,000	5,179,741	5,173,881	▲ 5,860
	光熱水費	6,783,000	6,355,682	6,281,065	▲ 74,617
	修繕費	1,300,000	1,371,920	617,650	▲ 754,270
	委託料	9,074,000	8,998,736	8,948,736	▲ 50,000
	その他支出	2,559,000	1,537,666	1,612,200	74,534
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 583,000	770,488	7,368,546	6,598,058

特記事項　収支黒字の主な要因は、新型コロナウイルスに伴う助成金を受給したことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会開催日は、早朝の開場希望が多いので、主催者の要望に応じて最大で２時間半開場を繰り上げて対応し、利用者サービスに努めている。

② 維持管理
・芝養生やグラウンドのレベル調整など、高規格な施設の維持管理を適切に行った。
・定期的な球場周辺の草刈り・防球ネットの補修
・防火設備点検で指摘のあった非常用照明器具をLEDに更新し、設備の高規格化、長寿命化を図った。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき、使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックする体制を取っており、適正に処理している。

⑤ 職員体制
・通常は球場担当職員１名で諸対応をしているが、大会利用時などの利用者が多い時は、緊急対応ができるよう、受付窓口であるスポーツ会館の職員を含めた勤務体制を整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・利用者からの苦情や要望については、対応者が要点を的確に把握し、報告書を作成することにより館長や事務局へ報告するとともに，職員間の情報共有ができる体制を整えている。
・日常的な保守・点検作業や、利用者とのコミュニケーションを図ることにより、苦情に発展する前に適切な対応が取れてきている。

⑩ 緊急事態の対応
・年２回、防火訓練を実施し、すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう、訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し、適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・日常点検により、防球ネットの補修及び新替えを適宜行っており、点検記録簿により状況を的確に把握している。
・トンボ、ブラシ等消耗物品を適切に管理し、悪くなれば、適宜交換し利用者の利便性を図った。

⑬ 自主事業
・中高年にやさしい健康体操教室（全５回、２０名参加）、キッズダンス教室（全４回、３１名参加）を開催した。
・広島東洋カープによる中学生野球講習会を計画したが、コロナウイルスの影響により中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）					
満足度結果	満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

○歴史ある球場で試合をさせていただきありがとうございました。
○年に１～２回利用していますが非常に利用しやすくまた利用していきたいと思います。
●①蛍光灯が切れている所がある
●②フェンスに蜘蛛の巣がある

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①速やかに施設内を点検し、球切れ箇所を更新しました。
●②バックネットを確認し、蜘蛛の巣の除去と清掃を行いました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

○利用希望の多い土日祝が大会予備日等で開放された場合、SNS等で利用可能であることを告知し、利用促進に努めた。
○設備の長寿命化と省エネを考慮し、電球や灯具を順次LED照明に交換している。
○観客席スタンドの草刈りの実施。
○整備用具倉庫の砂の除去などを職員で実施し、経費削減と施設の維持管理に努めた。
○新規に企画・開催した、幼児から小学生を対象としたキッズダンス教室は定員を超える申込があり、好評を得た。
○新型コロナウイルス感染症対策による休館や時間短縮など、急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが、対応のチェックリストを作成し、職員で情報共有しながら、迅速に対応するとともに、利用料金の還付や予約の変更などは、利用者の利便性を最優先に考えた上で、適切かつ柔軟に対応した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの意見や要望に対して丁寧に対応している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者意見を踏まえた取組を行っている点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	20,555,000	21,788,000	20,555,000	▲ 1,233,000	
	20,555,000	21,788,000	20,555,000	▲ 1,233,000	
(2)利用料金収入	3,700,000	1,945,700	3,694,420	1,748,720	
	3,700,000	1,945,700	3,694,420	1,748,720	
(3)その他収入	134,000	397,087	128,156	▲ 268,931	
光熱水費等使用料	134,000	123,087	128,156	5,069	
市指定管理者支援給付金	0	274,000	0	▲ 274,000	
計	24,389,000	24,130,787	24,377,576	246,789	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,388,000	5,179,741	5,173,881	▲ 5,860	
職員人件費	5,388,000	5,179,741	5,173,881	▲ 5,860	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	19,001,000	18,220,594	17,434,701	▲ 785,893	
光熱水費	6,783,000	6,355,682	6,281,065	▲ 74,617	
電気使用料	5,624,000	5,348,474	5,271,913	▲ 76,561	
上下水道使用料	1,141,000	994,623	997,516	2,893	
ガス使用料	18,000	12,585	11,636	▲ 949	
修繕料	1,300,000	1,371,920	617,650	▲ 754,270	
修繕	1,300,000	1,371,920	617,650	▲ 754,270	
委託料	9,074,000	8,998,736	8,948,736	▲ 50,000	
警備	317,000	316,800	316,800	0	
清掃	1,061,000	1,033,540	1,058,900	25,360	
保守点検	6,234,000	6,094,092	6,100,692	6,600	
業務	92,000	129,260	107,800	▲ 21,460	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,370,000	1,425,044	1,364,544	▲ 60,500	
建築物等点検	513,000	634,144	513,144	▲ 121,000	
建築設備点検	550,000	501,600	562,100	60,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	307,000	289,300	289,300	0	
その他支出	1,844,000	1,494,256	1,587,250	92,994	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	646,000	314,743	358,269	43,526	
印刷製本費	15,000	14,667	0	▲ 14,667	
燃料費	7,000	11,917	4,358	▲ 7,559	
原材料費	528,000	528,000	544,500	16,500	
通信運搬費	37,000	36,609	37,851	1,242	
手数料	3,000	1,210	385	▲ 825	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	73,000	82,110	72,760	▲ 9,350	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	535,000	505,000	569,127	64,127	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	24,389,000	23,400,335	22,608,582	▲ 791,753	

収支（a-b） ①	0	730,452	1,768,994	1,038,542	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	72,000	48,000	89,600	41,600	
売払収入・雑収入	60,000	35,446	62,902	27,456	
給付金・助成金ほか	0	0	5,472,000	5,472,000	広島県大規模施設等協力金
計	132,000	83,446	5,624,502	5,541,056	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	650,000	5,520	0	▲ 5,520	
スポーツ教室運営費	65,000	37,890	24,950	▲ 12,940	
事務局費	0	0	0	0	
計	715,000	43,410	24,950	▲ 18,460	

収支（c-d） ②	▲ 583,000	40,036	5,599,552	5,559,516	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 583,000	770,488	7,368,546	6,598,058	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

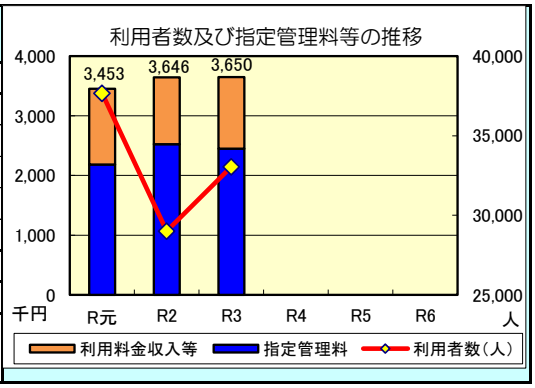
	施設名	呉市二河公園多目的グラウンド			
	施設所在地	呉市二河町地内			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	平成22年3月29日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：9,104㎡ 主要施設：ソフトボール２面又はサッカーコート１面，ランニングコース（１周３８０m・２コース），ウォーキングコース（１周４００m・１コース）,夜間照明等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地		呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	37,670	－	2,182
	指定期間	R2	36,000	29,007	80.6%	2,523
		R3	36,000	33,044	91.8%	2,451
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	１２月２９日から１月３日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,498,000	3,646,240	3,649,820	3,580
	指定管理料	2,451,000	2,523,000	2,451,000	▲ 72,000
	利用料金収入	1,047,000	1,055,240	1,152,820	97,580
	その他収入	0	68,000	46,000	▲ 22,000
支出(b)		3,498,000	3,426,261	3,095,895	▲ 330,366
	人件費	1,623,000	1,595,688	1,514,453	▲ 81,235
	光熱水費	1,017,000	835,765	787,680	▲ 48,085
	修繕費	45,000	107,800	72,160	▲ 35,640
	委託料	547,000	697,984	546,184	▲ 151,800
	その他支出	266,000	189,024	175,418	▲ 13,606
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	219,979	553,925	333,946

特記事項	収支黒字の主な要因は，コロナウイルス対策に伴う時間短縮営業などによる利用料金収入の減収が最小限で留められたこと，コロナウイルスの影響を懸念して支出を抑制して施設運営を行ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・グラウンドを使用した行事や大会等による時間外の開場を利用者の要望に応え実施した。

② 維持管理

・電動モーターで作動させる中央仕切りネットの総合点検を専門業者に委託し，２年に１度実施している。また，破れたネットの補修を職員が実施した。
・使用後のグラウンド整備は利用者に義務付け実施していただいているが，月に１回以上の専門業者による整備を実施している。また，グラウンド周辺の除草を職員が随時行った。
・外周の外灯２か所を，夜間外周をランニングする利用者の安全を確保するため，照度の高いLED照明に交換した。

③ 使用許可

・利用者に使用申請書の提出を義務付け，内容を精査した後，利用料徴収と共に許可書を発行し使用を許可している。
・グラウンド状態を良好に保つため，雨天時は職員がグラウンド状態を確認し，悪い場合は使用を制限している。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェックを複数名で行う体制をとり，適正な取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・防火管理者２名他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出

・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応

・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し，苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応

・気象情報をチェックし，台風等異常気象が予想されるときは，整備用具の飛散防止，仕切りネットの固縛など，できる限りの防災対策を実施している。
・夏場の熱中症対策として，ベンチの柱に温度計を置き，注意喚起している。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないよう情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・グラウンド使用後，利用者が確実に整備を行えるよう，充分な数のコートブラシとグラウンドレーキを整備している。

⑬ 自主事業

・ジュニア陸上競技講習会を開催し，ジュニア世代の育成とスポーツ振興・普及に努めた。（年16回，延べ1,623 名参加）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等						
実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日						
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。						
対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）						
満足度結果	満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%	

（意見等の内容）

●① バイクが進入してくることがあり危険を感じた。
●② タータンを新しくしてほしい。
●③ ランニング中ぶつかりそうになる。
●④ バックネットが欲しい。
○ 急な事態にも迅速に対応していただいており，笑顔で挨拶がありがたいです。
○ いつも明るく接して頂きとても気持ちよく利用させていただいております。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①注意喚起（バイク乗り入れ禁止）の掲示を複数個所に掲出するとともに，職員の巡回回数を増やすなどして対応した。
●②外周のタータンは経年劣化により損傷が認められる箇所は部分補修を実施するなど，維持管理に努めている。現在の状態ではまだ更新する必要はないと考えるが，定期点検を実施しながら時期をみて呉市に要望していく。
●③ランニングコースをウオーキングで使用されている場合があるため，注意喚起掲示の掲出や職員が声掛けするなどして対応している。今後も安全管理に努めたい。
●④多目的グラウンドは多種目での利用があるため，バックネットを常設することは難しい。必要に応じて利用者にご用意いただくよう，お願いするなど，ご理解を得られるよう努める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ 職員による防球ネットの補修や除草，グラウンド整備を実施し，環境整備と経費の削減に努めた。
・不点灯となった外周の外灯２か所を設備の機能アップと長寿命化を図るため，より照度の高いLED照明に交換した。
・グラウンドへの出入口６箇所のタータン部分に砂などが溜まるため，対応してほしいとの要望が寄せられたため，対策として各出入口に箒を設置し，利用者に利用後の清掃を呼びかけるなど，安全管理に努めた。
・新型コロナウイルス感染対策による休館や時間短縮など，急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが，対応のチェックリストを作成するなどして，迅速な対応ができるよう努めるとともに利用料金の還付や予約の変更などは，利用者の負担にならないよう柔軟に対応した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの意見，要望を汲み取った施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	安全を求める利用者の要望に対し，掲示や職員の巡回を増やしたり，タータンの補修を行うなど，安全な環境の維持に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,451,000	2,523,000	2,451,000	▲ 72,000	
	2,451,000	2,523,000	2,451,000	▲ 72,000	
(2)利用料金収入	1,047,000	1,055,240	1,152,820	97,580	
	1,047,000	1,055,240	1,152,820	97,580	
(3)その他収入	0	68,000	46,000	▲ 22,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	68,000	46,000	▲ 22,000	呉市給付金
計	3,498,000	3,646,240	3,649,820	3,580	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,623,000	1,595,688	1,514,453	▲ 81,235	
職員人件費	1,623,000	1,595,688	1,514,453	▲ 81,235	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	1,875,000	1,830,573	1,581,442	▲ 249,131	
光熱水費	1,017,000	835,765	787,680	▲ 48,085	
電気使用料	1,000,000	819,605	771,444	▲ 48,161	
上下水道使用料	17,000	16,160	16,236	76	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	45,000	107,800	72,160	▲ 35,640	
修繕	45,000	107,800	72,160	▲ 35,640	
委託料	547,000	697,984	546,184	▲ 151,800	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	455,000	606,684	454,884	▲ 151,800	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	266,000	189,024	175,418	▲ 13,606	
消耗品費	82,000	10,832	363	▲ 10,469	
印刷製本費	15,000	14,667	0	▲ 14,667	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	165	165	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	8,360	8,300	▲ 60	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	160,000	155,000	166,590	11,590	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,498,000	3,426,261	3,095,895	▲ 330,366	

収支（a-b） ①	0	219,979	553,925	333,946	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	219,979	553,925	333,946	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

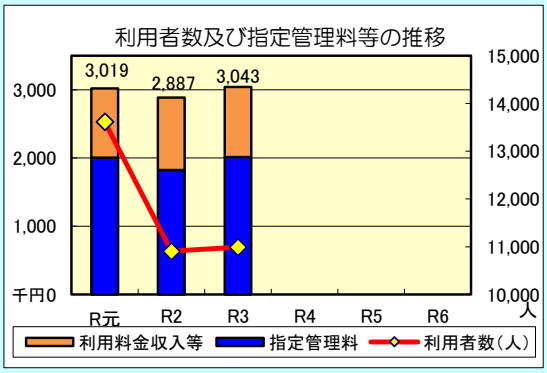
施設名		呉市バレーボール場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積３，１００㎡，クレー舗装３面，テニス兼用，観覧席等　駐車場：１２台（呉市弓道場（遠的），呉市屋内練習場と共用）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	13,617	－	2,008
	指定期間	R2	16,000	10,907	68.2%	1,825
		R3	17,000	10,989	64.6%	2,013
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	１２月２９日から１月３日				
	開館時間	９時～１９時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,243,000	2,958,850	3,183,200	224,350
	指定管理料	2,013,000	1,825,000	2,013,000	188,000
	利用料金収入	1,050,000	1,032,850	1,003,200	▲ 29,650
	その他収入	180,000	101,000	167,000	66,000
支出(b)		3,364,000	3,057,565	3,375,496	317,931
	人件費	2,081,000	1,975,209	1,964,098	▲ 11,111
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	40,000	0	99,000	99,000
	委託料	668,000	766,170	858,614	92,444
	その他支出	575,000	316,186	453,784	137,598
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 121,000	▲ 98,715	▲ 192,296	▲ 93,581

特記事項

新型コロナウイルスの影響による大会の中止や練習利用の減少により、利用料金収入が減収となった影響により、収支赤字となった。
バレーコートでは収支赤字となったが、１７施設を一括管理しており、管理施設全体では収支黒字となっているため、財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は、柔軟な対応を行った。
・日没時間に合わせ１９：００まで時間延長して貸出を行い利用サービスに努めた。

② 維持管理
・コート周辺の草刈りを職員が実施し経費削減に努めた。
・コートの開閉は利用者が実施していたが、大会を除き職員が行うこととし、利用者からの要望に応えた。

③ 使用許可
・練習目的利用の受付は、前月に抽選日を設け、利用希望者が公平に利用できるように努めている。
・インターネット予約を導入し、リアルタイムの空き状況の公開、予約申請の受付をしており、申請のために窓口に来なくて良いと利用者から好評である。

④ 使用料(利用料金)取扱
利用料金の収受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックする体制をとっており、適正に処理している。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため、定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け記録の保存及び職員に意見を紹介し苦情、要望を共有することにより速やかに対応させている。
・「コートに不陸がたくさんあり、状態が悪すぎる」との苦情が寄せられたため、整備業者と連携して、砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には土壌改良の修繕工事が必要であるため、引き続き呉市に要望していきたい。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを利用し、迅速かつ適切な行動がとれる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し、適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・グラウンドの整備用具の修理及び補修を行い適正に管理することができた。
・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。

⑬ 自主事業
・子ども硬式教室開催１８人参加（7/21～8/23）
・硬式テニス教室開催１７人参加（10/1～11/1）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等						
実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日						
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。						
対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）						
満足度結果	満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%	

（意見等の内容）

〇非常に丁寧なご対応でいつも助かっています。ありがとうございます。
〇ありがとうございます。これからもどうぞよろしくお願いします。
●①コートがデコボコしているのでイレギュラーが多いです。（複数意見）
●②ネットの巻き上げが良くない

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①月に２日間、整備日を設定し、専門業者による整備を実施している。整備では砂の補充やローラーによる圧着を行い不陸を無くすようにしているが、年々、コート砂の経年劣化により定期整備ではカバーしきれなくなってきている。引き続き土壌改良を呉市に要望していく。
●②直ちにテニスコートも含め全ての巻き上げ器の点検・整備を実施し、改善した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・「コートがデコボコしているのでボールがイレギュラーすることが多い。」との苦情が寄せられたため、整備業者と連携して、砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には土壌改良の修繕工事が必要であるため、引き続き呉市に要望していきたい。
・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに、計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。
・降雨後のコート状況を確認し、必要に応じて砂の補充やコート整備などを職員が行い、できるだけご利用いただける環境を整えるように努め、利用者から評価していただいている。
・施設内の除草作業などの整備作業を維持管理の年間計画をもとに職員で行い、経費の削減に努めた。
・新型コロナウイルス感染対策による大会の中止や利用キャンセルなど、急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが、対応のチェックリストを作成し、職員で情報共有しながら、迅速に対応するとともに、利用料金の還付や予約の変更などは、利用者の利便性を最優先に考えた上で、適切かつ柔軟に対応した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見にできる限り対応できるよう施設の管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者からの意見を踏まえた取組を行い，市民サービスの向上に努めている点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,013,000	1,825,000	2,013,000	188,000	
	2,013,000	1,825,000	2,013,000	188,000	
(2)利用料金収入	1,050,000	1,032,850	1,003,200	▲ 29,650	
	1,050,000	1,032,850	1,003,200	▲ 29,650	
(3)その他収入	0	29,000	27,000	▲ 2,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	29,000	27,000	▲ 2,000	
計	3,063,000	2,886,850	3,043,200	156,350	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,081,000	1,975,209	1,964,098	▲ 11,111	
職員人件費	2,081,000	1,975,209	1,964,098	▲ 11,111	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	982,000	988,396	1,216,906	228,510	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	40,000	0	99,000	99,000	
修繕	40,000	0	99,000	99,000	
委託料	668,000	766,170	858,614	92,444	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	576,000	575,892	575,892	0	
業務	92,000	190,278	282,722	92,444	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	274,000	222,226	259,292	37,066	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	47,000	9,279	36,801	27,522	
印刷製本費	15,000	14,667	0	▲ 14,667	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	6,000	5,280	6,440	1,160	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	205,000	193,000	216,051	23,051	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,063,000	2,963,605	3,181,004	217,399	

収支（a-b） ①	0	▲ 76,755	▲ 137,804	▲ 61,049	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	180,000	72,000	140,000	68,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	180,000	72,000	140,000	68,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	301,000	93,960	194,492	100,532	
事務局費	0	0	0	0	
計	301,000	93,960	194,492	100,532	

収支（c-d） ②	▲ 121,000	▲ 21,960	▲ 54,492	▲ 32,532	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 121,000	▲ 98,715	▲ 192,296	▲ 93,581	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

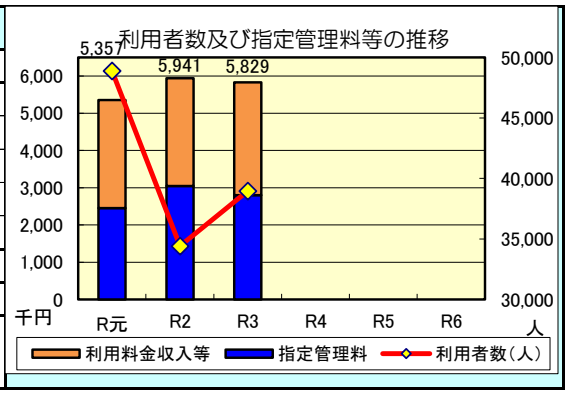
施設名		呉市テニス場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積5,470㎡，クレー舗装８面，更衣室，観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	48,879	－	2,452
	指定期間	R2	51,000	34,421	67.5%	3,044
		R3	51,000	38,961	76.4%	2,798
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	１２月２９日から１月３日				
	開館時間	９時～１９時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,851,000	6,075,740	5,955,788	▲ 119,952
	指定管理料	2,798,000	3,044,000	2,798,000	▲ 246,000
	利用料金収入	2,777,000	2,783,700	2,958,750	175,050
	その他収入	276,000	248,040	199,038	▲ 49,002
支出(b)		5,606,000	5,356,988	5,393,955	36,967
	人件費	2,894,000	2,787,508	2,765,175	▲ 22,333
	光熱水費	279,000	245,031	266,570	21,539
	修繕費	80,000	49,900	0	▲ 49,900
	委託料	1,941,000	1,909,108	1,932,126	23,018
	その他支出	412,000	365,441	430,084	64,643
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		245,000	718,752	561,833	▲ 156,919

特記事項：新型コロナウイルス感染症による大会のキャンセルなどによる利用料金収入の減収が心配されたが，リアルタイムでＳＮＳを通じて空き状況の広報をするなどの効果により予算額を上回る収入を得ることができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，近隣住民に配慮しながら，開場時間を繰り上げて対応して利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせて19：00まで時間延長して貸出を行い利用者サービスに努めた。

② 維持管理
・コートコンディションの維持，補修のため毎月連続した２日間を専門業者による整備日として，コートの保守管理に努めている。また，整備は1～4コート，5～8コートに分けて同一曜日にならないよう配慮するなど，利用者サービスに努めた。
・コート周辺や観客席の草刈り及びコート外周の植栽の手入れなどを職員が実施し，経費削減に努めている。また，整備日や予約が入っていない時間を活用して手入れを行い，利用に影響がでることのないよう務めた。
・職員によるネットやコート整備備品の定期的な点検により，早期に破損等に対応し補修や新調などをした。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェックを複数名で行うこととしており，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び苦情・要望を職員間で共有して速やかに対応できるように取り組んだ。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・グラウンド整備用具を修理・補修及び新調し，適正に維持管理することができた。
・老朽化したネットやセンターベルトなどを職員が補修するとともに計画的に新調するなどして，より安全で使用しやすい環境を整えた。

⑬ 自主事業
・実施実績なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）					
満足度結果		満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

〇ゴミがなく，コートに足跡もほとんどない状態できれい。
〇案内表示が分かりやすく，利用しやすかった。
〇非常に親切，丁寧な対応をいつもありがとうございます。
●①椅子などの壊れているものを撤去してほしい。
●②トイレが汚い・におう。
●③砂が多い，コートラインが浮いている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①破損してしまっているものなどを撤去し，環境整備に努めた。今後も職員による定期的な巡回時に備品の数，状態をチェックし，破損時などにはスピード感をもって対応できるようにしていく。
②日常の定期巡回で確認しており，必要に応じて清掃や消耗品の補充等を実施している。このような意見がなくなるよう，今後も維持管理に努める。
③職員による日常点検に加えて，月に2日，専門業者による整備を実施し，維持管理に努めている。職員による日常点検及び巡回を強化することでコート状況を的確に把握し，重点的に整備が必要だと思われる部分などについては専門業者との連携を図ることでコート状況を改善し，利用者の満足度を高めていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・市外の方（コロナで広島市の施設が使用止めとなったため）や初めて施設を利用する方（コロナ禍で家族や友人と外で身体を動かすなど）が増えたため，テニス場1～4コート・5～8コートそれぞれの入口に，コート番号とコート位置，トイレの位置が分かる掲示物を貼り，初めて利用されるお客様でも，予約されたコートの位置が分かりやすく，よりスムーズに利用していただけるよう努めた。
・コロナの影響による大会キャンセル時には，予約開放状況についての案内をコートに掲示し，最新情報をSNS等で発信するなどして，利用促進を図った。また，施設紹介をSNSや広報誌などで行い，より多くの方に施設を知っていただき利用していただけるよう務めた。
・降雨後のコート状況を確認し，必要に応じて砂の補充やブラシがけなどのコート整備を職員が行い，可能な限り利用していただけるよう努めた。
・施設内の除草作業など，維持管理の年間計画をもとに職員で行い，経費の削減に努めた。また，整備日を利用して除草作業を行うことで利用者の安全の安全を確保し，利用の妨げとならないよう努めた。
・新型コロナウイルス感染対策による大会の中止や利用キャンセルなど，急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが，対応のチェックリストを作成し，職員で情報共有しながら，迅速に対応するとともに，利用料金の還付や予約の変更などは，利用者の利便性を最優先に考えた上で，適切かつ柔軟に対応した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の満足度向上に積極的に取り組んでいる。日常点検及び定期的なメンテナンスを行い，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コートの案内掲示を工夫したり，新型コロナウイルスの影響によるキャンセル時に空き状況の情報発信をするなどして，利用促進に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-(1)	備考
(1)指定管理料	2,798,000	3,044,000	2,798,000	▲ 246,000	
	2,798,000	3,044,000	2,798,000	▲ 246,000	
(2)利用料金収入	2,777,000	2,783,700	2,958,750	175,050	
	2,777,000	2,783,700	2,958,750	175,050	
(3)その他収入	31,000	113,282	72,553	▲ 40,729	
光熱水費等使用料	31,000	30,282	45,553	15,271	
市指定管理者支援給付金	0	83,000	27,000	▲ 56,000	
計	5,606,000	5,940,982	5,829,303	▲ 111,679	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-(1)	備考
(1)人件費	2,894,000	2,787,508	2,765,175	▲ 22,333	
職員人件費	2,894,000	2,787,508	2,765,175	▲ 22,333	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,712,000	2,569,240	2,628,780	59,540	
光熱水費	279,000	245,031	266,570	21,539	
電気使用料	50,000	46,600	71,113	24,513	
上下水道使用料	229,000	198,431	195,457	▲ 2,974	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	80,000	49,900	0	▲ 49,900	
修繕	80,000	49,900	0	▲ 49,900	
委託料	1,941,000	1,909,108	1,932,126	23,018	
警備	0	0	0	0	
清掃	280,000	249,480	272,498	23,018	
保守点検	1,569,000	1,568,328	1,568,328	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	412,000	365,201	430,084	64,883	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	100,000	69,944	115,175	45,231	
印刷製本費	15,000	14,667	0	▲ 14,667	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	11,000	8,590	10,740	2,150	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	285,000	272,000	304,169	32,169	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,606,000	5,356,748	5,393,955	37,207	

収支（a-b） ①	0	584,234	435,348	▲ 148,886	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	245,000	134,758	126,485	▲ 8,273	
				0	
計	245,000	134,758	126,485	▲ 8,273	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ②	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	240	0	▲ 240	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	240	0	▲ 240	

収支（c-d） ②	245,000	134,518	126,485	▲ 8,033	
指定管理者収支計（①+②）	245,000	718,752	561,833	▲ 156,919	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

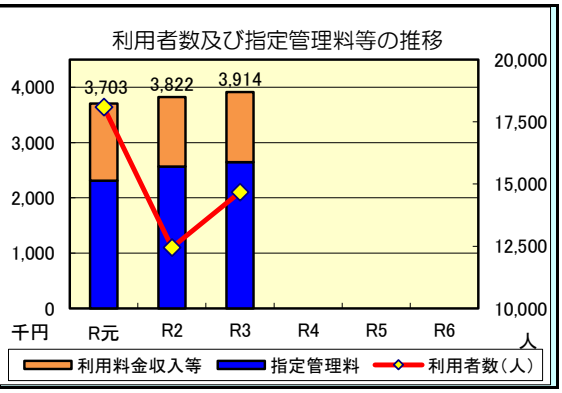
	施設名	呉市弓道場（近的）		
	施設所在地	呉市二河町２番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　１，４９１．４２㎡　構造・規模　木造一部鉄骨造　主要施設　和弓用：射場９０．７２㎡，６人立ち　射距離２８m　的場３４．０２㎡，洋弓用：射場２１．５㎡，２人立ち　射距離30m　的場１０．００㎡　審判席，選手控室，更衣室，便所，管理室等		
指定管理概要	団体名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	18,087	―	2,308
	指定期間	R2	19,000	12,449	65.5%	2,568
		R3	19,000	14,674	77.2%	2,648
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	１２月２９日～１月３日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,883,000	3,901,900	3,994,000	92,100
	指定管理料	2,648,000	2,568,000	2,648,000	80,000
	利用料金収入	1,155,000	1,168,900	1,200,000	31,100
	その他収入	80,000	165,000	146,000	▲ 19,000
支出(b)		3,895,000	3,507,849	3,590,926	83,077
	人件費	2,103,000	1,996,893	1,986,308	▲ 10,585
	光熱水費	405,000	315,044	370,633	55,589
	修繕費	100,000	38,500	40,700	2,200
	委託料	883,000	861,300	886,180	24,880
	その他支出	404,000	296,112	307,105	10,993
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 12,000	394,051	403,074	9,023

特記事項：収支黒字の要因は，新型コロナウイルスの影響により，施設を休館したことなどの影響はあったものの利用料金収入の減収が少なかったこと，コロナウイルスの影響を考慮して支出を抑制しながら施設運営を行ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行い，利用者サービスを図った。

② 維持管理
・梅雨入り前に雨樋の落ち葉，泥の清掃を職員で行い経費削減に努めた。
・日常点検や利用者への聞き取り等を行い，未然修理などの維持管理に努めた。
・業者による日常清掃を実施。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書・料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・大会利用時など，多数の利用者が予想される時は，受付窓口であるスポーツ会館職員の勤務体制を緊急対応ができるよう整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情・要望の多くはスポーツ会館窓口に寄せられるが，対応に当たった職員の誰もが適切に同レベルな対応ができるよう朝礼やミーティングで意見交換している。
・アンケート調査を実施し幅広く意見を聞いた。

⑩ 緊急事態の対応
・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守・点検を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
・弓道教室開催 全１０回（8/２１～１１/２７）２０名参加
※新型コロナウイルス感染症拡大防止策として，定員４０名を２０名に削減して実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和3年11月1日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）					
満足度結果		満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

〇整備状況が良く，良い時間を過ごせました。ありがとうございます。
●①トイレの位置を詳しく。
●②モップ以外の床磨き。
●③場内のシャッターの取付，取外しがしにくい（シャッターが最後まで上がらないため）。
●④雨が強いと床が濡れる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①案内表示を掲示し，わかりやすいよう工夫した。
②道場床面は床面保護のためワックスなどを使用することは推奨されていない。その旨を説明し，引き続き利用後のモップかけの協力を求めていく。
③確認後，微調整を行った結果，ある程度スムーズに動くようになった。職員により対処できる案件は今後も迅速に対処していくとともに，更新について，呉市に要望していく。
④天候不良のため雨が強く吹き込むことが考えられる場合は，受付時にシャッターを閉めるなどの注意喚起を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として，手指の消毒をお願いしている。
・年間の施設維持管理計画を作成し，定期的な除草作業と，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い，経費の削減に努めている。
・新型コロナウイルス感染対策による休館や時間短縮など，急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが，対応のチェックリストを作成し，職員で情報共有しながら，迅速に対応するとともに，利用料金の還付や予約の変更などは，利用者の利便性を最優先に考えた上で，適切かつ柔軟に対応した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の維持管理について，職員が行える作業は職員が行い，経費削減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	新型コロナウイルス感染対策に伴う予約の変更などを適切かつ迅速に対応している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,648,000	2,568,000	2,648,000	80,000	
	2,648,000	2,568,000	2,648,000	80,000	
(2)利用料金収入	1,155,000	1,168,900	1,200,000	31,100	
	1,155,000	1,168,900	1,200,000	31,100	
(3)その他収入	0	85,000	66,000	▲ 19,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	85,000	66,000	▲ 19,000	
計	3,803,000	3,821,900	3,914,000	92,100	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,103,000	1,996,893	1,986,308	▲ 10,585	
職員人件費	2,103,000	1,996,893	1,986,308	▲ 10,585	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	1,700,000	1,448,726	1,542,988	94,262	
光熱水費	405,000	315,044	370,633	55,589	
電気使用料	276,000	202,338	243,455	41,117	
上下水道使用料	129,000	112,706	127,178	14,472	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	38,500	40,700	2,200	
修繕	100,000	38,500	40,700	2,200	
委託料	883,000	861,300	886,180	24,880	
警備	0	0	0	0	
清掃	774,000	737,000	772,880	35,880	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	17,000	33,000	22,000	▲ 11,000	
建築物等点検	0	27,500	0	▲ 27,500	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	17,000	5,500	22,000	16,500	
その他支出	312,000	233,882	245,475	11,593	
消耗品費	80,000	16,716	18,651	1,935	
印刷製本費	15,000	14,666	0	▲ 14,666	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	550	0	▲ 550	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	6,950	8,330	1,380	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	208,000	195,000	218,494	23,494	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,803,000	3,445,619	3,529,296	83,677	

収支（a-b） ①	0	376,281	384,704	8,423	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	80,000	80,000	80,000	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	80,000	80,000	80,000	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	92,000	62,230	61,630	▲ 600	
事務局費	0	0	0	0	
計	92,000	62,230	61,630	▲ 600	

収支（c-d） ②	▲ 12,000	17,770	18,370	600	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 12,000	394,051	403,074	9,023	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

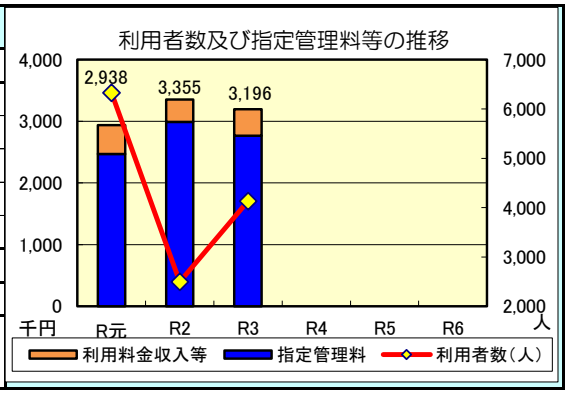
施設名		呉市弓道場（遠的）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成3年7月31日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，７１６．８２㎡　構造・規模　鉄骨造・木造併用，２階建て　主要施設　和弓用：射場114.75㎡，６人立ち　射距離６０ｍ　的場54.0㎡，洋弓用：射場31.5㎡，２人立ち　射距離　70m　的場３．７５㎡　審判席，選手控室，更衣室，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	元	－	6,331	－	2,470
	指定期間	2	6,400	2,496	39.0%	2,989
		3	6,400	4,134	64.6%	2,767
		4				
		5				
		6				
	休館日	１２月２９日から１月３日				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,149,000	3,354,500	3,256,100	▲ 98,400
	指定管理料	2,767,000	2,989,000	2,767,000	▲ 222,000
	利用料金収入	322,000	318,500	416,100	97,600
	その他収入	60,000	47,000	73,000	26,000
支出(b)		3,149,000	3,492,303	3,224,737	▲ 267,566
	人件費	1,617,000	1,590,267	1,508,901	▲ 81,366
	光熱水費	262,000	221,752	239,492	17,740
	修繕費	100,000	365,860	0	▲ 365,860
	委託料	883,000	1,102,816	1,139,180	36,364
	その他支出	287,000	211,608	337,164	125,556
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 137,803	31,363	169,166

特記事項	新型コロナウイルスの影響による時間短縮営業や臨時休館はあったものの，指定管理業務・自主事業業務ともに健全な運営ができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で条例に定められた利用時間前の開館希望があった場合は，要望に沿えるよう，柔軟に対応した。

② 維持管理
・職員が矢道の草刈りを定期的に実施し，経費の削減に努めた。
・業者による日常清掃を行うとともに，定期的に職員による清掃状態の確認を実施。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書・料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・防火管理者１名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び職員に意見を紹介し，苦情や要望を共有することにより速やかに対応している。

⑩ 緊急事態の対応
・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守・点検を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
・アーチェリー教室を開催し１５名が参加した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）					
満足度結果	満足	95.0%	不満	4.0%	3	1.0%

（意見等の内容）
◯施設の利用料金が安いので大変ありがたいです。
◯使用済みの畳を処分していただきありがとうございます。
●①女子トイレの清掃状況が悪い。
●②トイレが古くて使いづらいです。
●③雨樋につまりがある。
●④夜間のアーチェリー側の照明が暗い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①利用者に指摘されないよう今後，注意した掃除を実施する。
②和式を洋式トイレに変更してほしいという要望であれば，今後検討する。
③経費削減のため，職員で定期的に雨樋の土，草，ゴミの除去を実施している。今後も点検・清掃作業を実施する。
④ご意見を受け，状況確認を行ったところ，アーチェリー側的場の照度は弓道的場に比べて若干低いものの，安全管理上は問題ないと考える。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウィルス感染症拡大防止策として，手指の消毒をお願いしている。
・的場を越えた矢が，アクアパーク側の駐車場付近へ飛ぶことがあり，競技団体等から設置の要望があった防矢ネットを的場裏に新設した。また，ネットの設置には強風時などの安全性を考え，開閉式とした。
・年間の施設維持管理計画を作成し，定期的な除草作業，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い，経費の削減に努めている。
・新型コロナウイルス感染対策による休館や時間短縮など，急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが，対応のチェックリストを作成し，職員で情報共有しながら，迅速に対応するとともに，利用料金の還付や予約の変更などは，利用者の利便性を最優先に考えた上で，適切かつ柔軟に対応した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの要望を汲み取った施設運営がされている。職員が行える作業は職員が行うなど，経費節減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	競技団体から要望のあった防矢ネットを設置するなど，安全な施設運営に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,767,000	2,989,000	2,767,000	▲ 222,000	
	2,767,000	2,989,000	2,767,000	▲ 222,000	
(2)利用料金収入	322,000	318,500	416,100	97,600	
	322,000	318,500	416,100	97,600	
(3)その他収入	0	47,000	13,000	▲ 34,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	47,000	13,000	▲ 34,000	
計	3,089,000	3,354,500	3,196,100	▲ 158,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,617,000	1,590,267	1,508,901	▲ 81,366	
職員人件費	1,617,000	1,590,267	1,508,901	▲ 81,366	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	1,472,000	1,901,076	1,655,836	▲ 245,240	
光熱水費	262,000	221,752	239,492	17,740	
電気使用料	150,000	131,824	145,776	13,952	
上下水道使用料	112,000	89,928	93,716	3,788	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	365,860	0	▲ 365,860	
修繕	100,000	365,860	0	▲ 365,860	
委託料	883,000	1,102,816	1,139,180	36,364	
警備	0	0	0	0	
清掃	774,000	737,000	772,880	35,880	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	332,816	344,300	11,484	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	17,000	33,000	22,000	▲ 11,000	
建築物等点検	0	27,500	0	▲ 27,500	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	17,000	5,500	22,000	16,500	
その他支出	227,000	210,648	277,164	66,516	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	41,000	33,062	101,185	68,123	
印刷製本費	15,000	14,666	0	▲ 14,666	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	220	330	110	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	10,000	7,700	9,670	1,970	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	160,000	155,000	165,979	10,979	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,089,000	3,491,343	3,164,737	▲ 326,606	

収支（a-b） ①	0	▲ 136,843	31,363	168,206	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	60,000	0	60,000	60,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	60,000	0	60,000	60,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	60,000	960	60,000	59,040	
事務局費	0	0	0	0	
計	60,000	960	60,000	59,040	

収支（c-d） ②	0	▲ 960	0	960	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 137,803	31,363	169,166	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

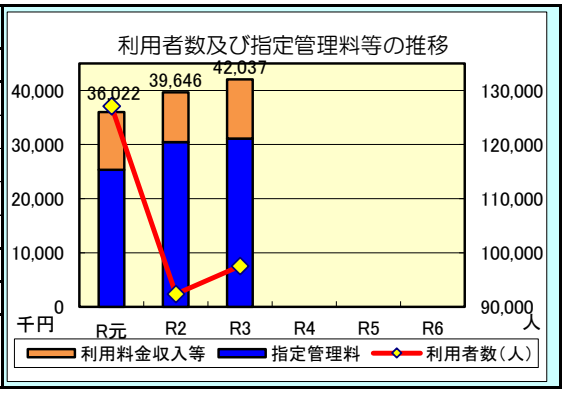
	施設名	呉市体育館		
	施設所在地	呉市中央４丁目１番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月25日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　8,165.63㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，3階建て　主要施設　アリーナ：メインコート〈面積1,681㎡，41m×41m〉，サブコート276㎡　ステージ，事務室，医務室，会議室，倉庫，放送室，更衣室，観覧席2,700席，控室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	127,098	－	25,363
	指定期間	R2	165,000	92,366	56.0%	30,486
		R3	167,000	97,553	58.4%	31,138
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名（事務局兼務），職員３名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支					○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		45,218,000	41,462,464	50,194,070	8,731,606
	指定管理料	31,138,000	30,486,000	31,138,000	652,000
	利用料金収入	11,289,000	8,285,160	10,438,310	2,153,150
	その他収入	2,791,000	2,691,304	8,617,760	5,926,456
支出(b)		44,952,000	42,947,277	39,604,353	▲ 3,342,924
	人件費	20,547,000	21,286,424	18,810,110	▲ 2,476,314
	光熱水費	12,565,000	11,569,519	10,998,741	▲ 570,778
	修繕費	1,400,000	584,100	233,145	▲ 350,955
	委託料	5,161,000	4,781,664	5,102,898	321,234
	その他支出	5,279,000	4,725,570	4,459,459	▲ 266,111
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		266,000	▲ 1,484,813	10,589,717	12,074,530

特記事項	新型コロナウイルス感染症の影響により、時間短縮営業やスポーツ大会・イベントの中止など、利用料金収入は予算額を下回ったが、新型コロナウイルス感染症に伴う給付金・助成金の受給や支出の抑制により、収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間（９時～２１時）外の利用については、時間外利用申請によって，午前７時からを目安に、３０分単位で受けつけ、利用者のサービス向上に努めている。また、駐車場の開門時間も希望時間に合わせて、柔軟に対応するよう配慮している。

② 維持管理
・日常点検や未然修理に努め、施設・設備の長寿命化に努めている。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。練習使用などの一般利用については、前月の１日～１０日まで申請を受け、１５日までに調整を行い、１６日に結果発表を行っている。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行っている。利用料金や呉市から徴収委託を受けている利用料については、３営業日以内に銀行に入金するなど、適正に取り扱っている。

⑤ 職員体制
・適切な施設の管理運営を実施するため、館長のほか必要な人員を配置している。
・体育館の利用状況等に応じて、早出等の勤務体制によって適正に対応できる職員体制を取っている。

⑥ 文書等管理状況
・簿書一覧に基づいて、専用ロッカーに年度別にまとめ、適正に管理している。

⑦ 報告書等の提出
・月次・年次報告及び事業報告等を提出期限内に迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき、適正な会計処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応可能な要望等については、直ちに対応するとともに、職員が共通認識を持ち対応している。また、必要に応じて財団本部に報告し、指示を仰ぐこともある。
・接遇面の対応は、利用者に気持ちよく利用してもらうため、より丁寧な対応を心がけている。

⑩ 緊急事態の対応
・新型コロナウイルスの感染症防止対策については、国や広島県の対処方針に沿って対応している。
・緊急事態発生時における事務局への報告及び応急措置、消防署への連絡等は、事故・災害時対応マニュアルにより適切に対応できている。
・消防署の指導のもと体育館利用者の協力も得ながら、火災を想定した消防訓練を年２回実施している。

⑪ 情報管理
・呉市体育振興財団個人情報保護規程により、個人情報等の適正な管理を行っている。
・広報紙に写真を掲載する場合は、主催者承諾のもと、個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳と照合し、チェックを行っている。日常点検の実施により、備品の未然修理に努めるとともに、利用者の声も聞きながら、修繕等に対応している。当年度は、サブコートの利用者から要望の多かったミラーボード４台を購入した。

⑬ 自主事業

・スポーツ教室、ピラティス＆ヨガ、ボール＆フィットネス、ズンバ、女性エアロビクス＆ストレッチ、ヨガ（朝）、ヨガ（夜）を実施した。また、定員に余裕のあった女性エアロビクス＆ストレッチ及びヨガ（夜）の教室について、中間募集として１クールの中日からスタートする５回コースを設定して、受講生の確保に努めた。（6教室２８コース開催。延550名参加）
・女性卓球大会・女性バドミントン大会・小学生ソフトボール大会は、新型コロナウイルス感染症の影響により、やむなく中止とした。
・技術向上等を目的としたハンドボール講習会は、新型コロナウイルスの影響により３回の実施となったが、呉ハンドボール協会の協力のもと、延１１７名の中学生が参加し、実技指導と競技の普及に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　154　名）					
満足度結果		満足	93.0%	不満	6.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

●①バドミントンのシャトルが、アリーナの壁に同化して見えづらい。
●②アリーナのコートの場所を確認するモニター画面の切り替わりが遅い。
●③天井のＬＥＤ照明について、動作不良のものがある。
●④サブコートをダンスで利用しているが、鏡が少ないので増やしてほしい。
●⑤シャワーを利用した後、帰る通路がない。
●⑥トイレが汚れていることがある。
●⑦駐車場を管理してほしい。公園の駐車場でもあるが、無断駐車が多くて体育館利用者が駐車できない。有料（最初の１時間は無料）駐車場にしてはどうか。

〇コロナの感染対策もされており、安心して利用できる。
〇料金が安くて助かります。
〇いつもきれいで気持ちよく利用させてもらってます。
〇職員が丁寧に対応してくれる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①壁が白くてシャトル等が見えづらい場合は、ステージ側、センター又は駐車場側の防球ネット（緑色）を張ることによって、見えにくさを改善し対応している。
②モニター画面の切り替わりについては、画面切り替わりのタイミングを短縮して対応した。
③ＬＥＤ照明については、点検のうえ動作不良のものは順次交換して対応した。
④サブコートの鏡（ミラーボード）は、年度末までに４台購入した。
⑤限られたスペースでの施設改修により、現在のようなシャワー室の配置となっており、アリーナ袖などから退出をお願いしている。
⑥トイレ、ロビー等については、日曜日を除き毎日掃除を実施している。万遍なく掃除しているつもりでも、行き届かない時もあるかと思うが、改めて清掃業者に意見を伝え、できる限り清潔に保つよう努めている。
⑦無断駐車の排除には、体育館職員だけでは限界があり、体育館及び公園利用者にできるだけ支障が出ない駐車場の管理方法等については、引き続き、呉市と協議していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・財団ホームページや広報誌のほか、ツイッターを活用し、アリーナの空き状況やスポーツ教室の開催予定など、施設からのお知らせをリアルタイムで情報発信している。
・呉市出身や呉市体育館にかかわったプロ選手や有名選手のサインやユニホームをいただき、掲示コーナーを設けて展示している。
・ダンス練習等に必要なサブコートの鏡を新規に購入し、快適な利用環境の整備に努めた。
・新型コロナウイルス感染症対策のため、午後８時までの時短営業となった時期もあるが、利用者への連絡や案内などをホームページやＳＮＳなどで情報発信するとともに、利用料金や教室の参加費の還付又は振替手続を迅速に行い、混乱なく対応することができた。
・新型コロナウイルスの感染防止については、手指消毒液の配置、職員のマスク着用、コイントレーの使用、換気の徹底などにより、利用者等の感染防止に努めた。
・自主事業の教室は、従来からの「１回体験」に加え、新たに「ショートコース」を設定し、より気軽にスポーツ活動に参加できる環境を提供するとともに、新規参加者の獲得に努め、コロナの影響を考慮しない前提で設定した教室の目標受講者数及び収入を上回ることができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コロナウイルス感染症の影響が継続する中，利用者の感染防止や利便性を第一に考えた上での運営を実施している点について，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,138,000	30,486,000	31,138,000	652,000	
	31,138,000	30,486,000	31,138,000	652,000	
(2)利用料金収入	11,289,000	8,285,160	10,438,310	2,153,150	
	11,289,000	8,285,160	10,438,310	2,153,150	
(3)その他収入	329,000	874,788	460,696	▲ 414,092	
光熱水費等使用料	329,000	298,788	328,696	29,908	
市指定管理者支援給付金	0	576,000	132,000	▲ 444,000	
計	42,756,000	39,645,948	42,037,006	2,391,058	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,547,000	21,286,424	18,810,110	▲ 2,476,314	
職員人件費	20,200,000	21,123,955	18,796,010	▲ 2,327,945	
パート	347,000	162,469	14,100	▲ 148,369	
(2)管理費	22,209,000	20,097,564	19,148,408	▲ 949,156	
光熱水費	12,565,000	11,569,519	10,998,741	▲ 570,778	
電気使用料	11,111,000	10,266,361	9,744,869	▲ 521,492	
上下水道使用料	1,424,000	1,280,006	1,226,934	▲ 53,072	
ガス使用料	30,000	23,152	26,938	3,786	
修繕料	1,400,000	584,100	233,145	▲ 350,955	
修繕	1,400,000	584,100	233,145	▲ 350,955	
委託料	5,161,000	4,781,664	5,102,898	321,234	
警備	324,000	323,400	323,400	0	
清掃	3,310,000	2,868,220	3,282,954	414,734	
保守点検	300,000	356,400	279,400	▲ 77,000	
業務	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,227,000	1,233,644	1,217,144	▲ 16,500	
建築物等点検	514,000	667,144	513,144	▲ 154,000	
建築設備点検	461,000	330,000	467,500	137,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	252,000	236,500	236,500	0	
その他支出	3,083,000	3,162,281	2,813,624	▲ 348,657	
消耗品費	730,000	791,395	526,121	▲ 265,274	
印刷製本費	66,000	81,400	0	▲ 81,400	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	70,000	70,166	70,168	2	
手数料	2,000	1,375	1,320	▲ 55	
使用料及び賃借料	57,000	53,555	52,005	▲ 1,550	
指定管理者総合賠償保険料	106,000	90,390	105,740	15,350	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,052,000	2,074,000	2,058,270	▲ 15,730	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	42,756,000	41,383,988	37,958,518	▲ 3,425,470	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,738,040	4,078,488	5,816,528	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	2,090,000	1,513,800	2,160,900	647,100	
売払収入・雑収入	372,000	134,955	524,164	389,209	
助成金・寄付金収入ほか	0	167,761	5,472,000	5,304,239	広島県大規模施設等協力金
計	2,462,000	1,816,516	8,157,064	6,340,548	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	369,000	244,514	21,346	▲ 223,168	
スポーツ教室運営費	1,620,000	1,199,928	1,457,775	257,847	
事務局費	207,000	118,847	166,714	47,867	
計	2,196,000	1,563,289	1,645,835	82,546	

収支（c-d） ②	266,000	253,227	6,511,229	6,258,002	
指定管理者収支計（①+②）	266,000	▲ 1,484,813	10,589,717	12,074,530	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

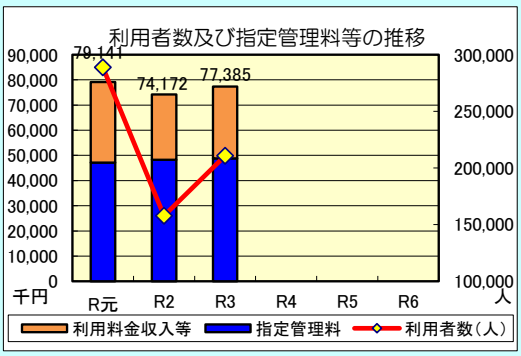
施設名		呉市総合体育館（オークアリーナ）		
施設概要	施設所在地	呉市広大新開１丁目７番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
	設置年月日	平成15年2月6日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１０,５５９.７１㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，地下１階・地上２階建て　主要施設　メインアリーナ：面積2,４５１㎡（４３m×５７m）　サブアリーナ：面積６２０㎡（３１m×２０m）　武道場：面積７２０㎡（３６m×２０m）　トレーニングルーム：面積２００㎡　ミーティングルーム：面積３００㎡　冷暖房設備，太陽光発電設備，エレベーター，管理事務室，医務室，器具庫，控室，更衣室（シャワー付），観覧席（固定1,９２２席，可動９７２席），ロビー，ラウンジ等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	-	288,655	-	47,098
指定期間	R2	293,000	157,829	53.9%	48,263
	R3	296,000	210,617	71.2%	48,834
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時まで				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長1名、副館長1名、職員7名				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	100,113,000	83,105,819	95,873,831	12,768,012
指定管理料	48,834,000	48,263,000	48,834,000	571,000
利用料金収入	36,715,000	22,878,665	26,358,585	3,479,920
その他収入	14,564,000	11,964,154	20,681,246	8,717,092
支出(b)	95,492,000	79,709,572	83,692,127	3,982,555
人件費	34,950,000	34,229,668	31,650,855	▲ 2,578,813
光熱水費	27,806,000	21,052,041	23,474,214	2,422,173
修繕費	4,200,000	1,658,588	3,601,060	1,942,472
委託料	12,742,000	11,560,195	12,447,092	886,897
その他支出	15,794,000	11,209,080	12,518,906	1,309,826
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	4,621,000	3,396,247	12,181,704	8,785,457

特記事項：収支黒字の主な要因は、新型コロナウイルス感染症に伴う給付金・助成金を受給したこと及び予定していた自主事業の著名選手招待事業や各種主催大会がコロナウイルス感染症の影響で中止になったことによる支出の減少によるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

スポーツ大会及び公益事業については、時間外利用申請によって開館時間を早めるなど、利用者の要望に可能な限り応え、利用者のサービスに努めた。
休館日は、条例に定めているとおり、毎月第3水曜日及び12月29日から1月３日までの年末年始期間。

② 維持管理

利用に支障がないよう備品・設備の定期的な保守点検・維持管理・修繕に努めるとともに、利用者が気持ちよく利用できるよう日々の清掃を実施した。

③ 使用許可

条例等を基本に公平な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

使用料（利用料金）の周知を行うとともに、徴収事務・収納金の整理については、正確を期すため複数人による確認を行った。また、コロナウイルス感染症拡大防止対策に伴う、予約キャンセルに対しても呉市の方針に則り、利用者への周知及び利用料金の返還・振替等を適切に実施した。

⑤ 職員体制

管理運営に必要な人員配置を行うとともに、必要な有資格者を適切に配置した。

⑥ 文書等管理状況

文書種類別にファイリングし、保管場所を定め、職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

月次・年次等の報告を定時に行うとともに、突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

会計規則等に則り、適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

苦情・要望は、対応可能なものについては、即座に対応するとともに、その都度職員ミーティングを行い、対応方針に関する情報の共有を図った。

⑩ 緊急事態の対応

コロナウイルス感染症拡大防止対策については、国・県・市の対策方針に沿って実施するとともに利用者への周知を図った。
また、消防法に基づく避難訓練を実施した。

⑪ 情報管理

情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理を徹底した。

⑫ 備品等の管理

備品台帳に基づきチェックを行っている。また、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

○著名選手を招待し，児童・生徒を対象として講習会を実施した。
・広島ドラゴンフライズミニバスケットボール講習会　・・・・・・・・　８９名参加
○競技スポーツの普及、競技力の向上等を目的として各種スポーツ大会を実施した。
・呉市シニア卓球大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１５２名参加
○各種スポーツ教室を実施した。７０講座　・・・・・・・・・・・・　２，１９０名参加
○スポーツデーを実施した。５９回　・・・・・・・・・・・・・・・・　２，０１６名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　103　名）					
満足度結果		満足	96.0%	不満	4.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

○全体的に満足しています。トイレもきれいです。
●①メインアリーナで仕切りネットのところが滑りやすい。
●②アリーナ内でテープが剝がれているところがある。
●③トレーニングルームの器具の更新と故障箇所の早期修繕をお願いしたい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①滑りやすい場所は，ネットの取り外しや移動の都度，洗剤等で拭いて対処している。
②テープの剥がれにつきましては，職員により定期的に補修を行っている。
③トレーニングルームの器具は年1回業者によるメンテナンスを実施し，可能な限りの整備・修繕を実施している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・館内及び館外（駐車場・隣接公園）の定期的な巡視による一体的な清潔感を確保した。
・備品の定期的な点検・修繕による利用者満足度の向上を図った。
・コロナウイルス感染症拡大防止対策のため，常時換気・消毒を徹底して実施し，安心して利用できる環境を整えた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者のニーズをもとに適正に実施されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コロナウイルス感染症の影響が継続する中，利用者の感染防止や利便性を第一に考えた上での運営を実施している点について，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	48,834,000	48,263,000	48,834,000	571,000	
	48,834,000	48,263,000	48,834,000	571,000	
(2)利用料金収入	36,715,000	22,878,665	26,358,585	3,479,920	
	36,715,000	22,878,665	26,358,585	3,479,920	
(3)その他収入	447,000	3,030,668	2,192,486	▲ 838,182	
光熱水費等使用料	447,000	406,228	452,486	46,258	
市指定管理者支援給付金	0	2,381,000	1,740,000	▲ 641,000	
雇用調整助成金	0	243,440	0	▲ 243,440	
計	85,996,000	74,172,333	77,385,071	3,212,738	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	34,950,000	34,229,668	31,650,855	▲ 2,578,813	
職員人件費	32,440,000	32,294,522	29,644,244	▲ 2,650,278	
パート	2,510,000	1,935,146	2,006,611	71,465	
(2)管理費	51,046,000	39,249,745	44,953,639	5,703,894	
光熱水費	27,806,000	21,052,041	23,474,214	2,422,173	
電気使用料	19,200,000	16,119,122	17,361,260	1,242,138	
上下水道使用料	3,806,000	2,143,062	2,672,299	529,237	
ガス使用料	4,800,000	2,789,857	3,440,655	650,798	
修繕料	4,200,000	1,658,588	3,601,060	1,942,472	
修繕	4,200,000	1,658,588	3,601,060	1,942,472	
委託料	12,742,000	11,560,195	12,447,092	886,897	
警備	129,000	128,040	128,040	0	
清掃	3,558,000	3,096,842	3,552,264	455,422	
保守点検	5,430,000	4,884,000	5,219,500	335,500	
業務	50,000	243,853	214,428	▲ 29,425	
防火対象物定期点検	60,000	55,000	55,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	3,515,000	3,152,460	3,277,860	125,400	
建築物等点検	685,000	833,792	684,192	▲ 149,600	
建築設備点検	1,779,000	1,278,068	1,553,068	275,000	
昇降機点検	601,000	600,600	600,600	0	
防火設備点検	450,000	440,000	440,000	0	
その他支出	6,298,000	4,978,921	5,431,273	452,352	
消耗品費	1,616,000	779,512	930,975	151,463	
印刷製本費	135,000	81,400	105,600	24,200	
燃料費	1,000	0	0	0	
通信運搬費	163,000	203,774	158,618	▲ 45,156	
手数料	8,000	4,565	6,975	2,410	
使用及び賃借料	716,000	408,680	588,641	179,961	
指定管理者総合賠償保険料	169,000	164,990	168,870	3,880	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,490,000	3,336,000	3,471,594	135,594	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	85,996,000	73,479,413	76,604,494	3,125,081	

収支（a-b） ①	0	692,920	780,577	87,657	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
教室入会金	12,413,000	7,825,800	10,174,300	2,348,500	
売払収入・雑収入	1,704,000	962,206	1,474,460	512,254	
助成金・寄付金収入ほか	0	145,480	6,840,000	6,694,520	広島県大規模施設等協力金
計	14,117,000	8,933,486	18,488,760	9,555,274	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	1,184,000	373,820	363,525	▲ 10,295	
スポーツ教室運営費	7,856,000	5,665,316	6,371,989	706,673	
事務局費	456,000	191,023	352,119	161,096	
計	9,496,000	6,230,159	7,087,633	857,474	

収支（c-d） ②	4,621,000	2,703,327	11,401,127	8,697,800	
指定管理者収支計（①+②）	4,621,000	3,396,247	12,181,704	8,785,457	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

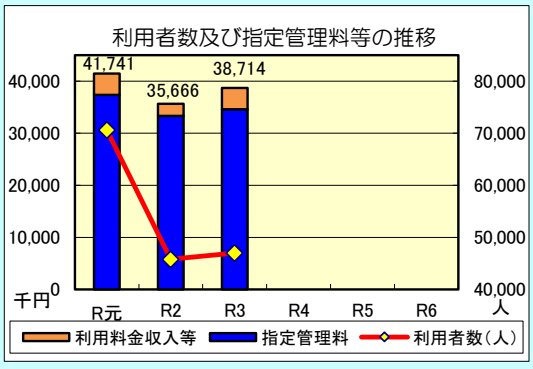
施設名		呉市スポーツ会館		
	施設所在地	呉市二河町１番８号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　３，５４５．５６㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，３階建て　主要施設　宿泊室：８人部屋１１室，６人部屋２室，談話室，資料室，食堂，浴室，事務室，トレーニング室，アリーナ（面積７７０㎡，３５m×２２m），エレベーター，附属駐車場		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	70,620	－	37,359
指定期間	R2	87,000	45,800	52.6%	33,313
	R3	88,000	46,986	53.4%	34,613
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐），宿直（４名）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		52,200,240	48,827,983	51,404,818	2,576,835
	指定管理料	34,613,240	33,313,000	34,613,240	1,300,240
	利用料金収入	4,460,000	1,756,100	2,914,010	1,157,910
	その他収入	13,127,000	13,758,883	13,877,568	118,685
支出(b)		56,706,240	52,962,825	53,303,969	341,144
	人件費	21,538,000	21,266,270	20,694,923	▲ 571,347
	光熱水費	6,512,000	5,363,324	6,525,892	1,162,568
	修繕費	2,292,000	2,530,450	2,509,980	▲ 20,470
	委託料	5,365,000	5,385,931	5,580,420	194,489
	その他支出	20,999,240	18,416,850	17,992,754	▲ 424,096
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 4,506,000	▲ 4,134,842	▲ 1,899,151	2,235,691

特記事項

前年度に引き続き、新型コロナウイルスの影響による利用時間の短縮や合宿利用の減少などにより、利用料金収入が予算額に対して大きくマイナスとなった。また、自主事業分での収支赤字の原因は、法人税の支払いを事務局費としてスポーツ会館で一括計上しているためである。
スポーツ会館では収支赤字となったが、１７施設を一括管理しており、管理施設全体では収支黒字となっており、財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・合宿利用者の入退館時における早朝や夜間の臨時対応を行い利用者利便性向上を図った。
・アリーナの大会利用者の希望に応じて、開館時間を繰り上げて対応し市民サービスに努めた。

② 維持管理
・利用に支障がないよう日常点検や未然修理を実施し、施設・設備の長寿命化に努めている。
・消防点検や防火設備点検で指摘のあった、誘導灯の不点灯や感知器の不具合など、速やかに確認と修繕を実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い、適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名のほか、施設管理に有効な資格（体育施設管理士、体育移設運営士）を配置し、災害や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など、適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保管し、各職員がいつでも利用、確認できるよう、適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき、概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・報告、連絡「報告文書フォーム」を作成し、職員が共通認識を持ち対応している。
・意見箱を常設し、利用者の満足度向上へ取り組んでいる。

⑩ 緊急事態の対応
・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務づけた。また、使用後の備品の消毒をお願いした。
・利用者に・毎年２回火災を想定した消防訓練を実施し、避難誘導及び通報要領等を実施している。
・日常的な巡回により、避難経路や安全確保のための保守・点検を実施している。
・台風等の災害時に迅速な情報収得に努め、被害を最小限に食い止められるよう防災対策を行った。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業
・自主事業で運営しているトレーニング室のトレーニング機器（エアロバイク、ダンベル等）を計画的に更新し、利用者サービスに務めている。
・健康体操、気功太極拳、トレーニングジム及びファミリースポーツなどの教室を実施し、延べ２，３９８人の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）					
満足度結果	満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

〇毎回お世話になり健康に助かっています。
●①暑さ対策・空調設備設置要望等（複数意見）
●②機材の老朽化
●③早くランニングもできるようにしてほしい（トレーニング室）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①夏期のアリーナは高温になるため、換気の徹底や熱中症対策として扇風機４台、大型送風機１台を設置するなどして安全対策に努めている。空調設備の新設については、引き続き呉市へ要望していく。
●②老朽化した機材は、定期点検を実施し、安全快適にご利用いただけるよう努めております。なお、当年度は、バドミントンポール３組を更新し利用者から好評を得ています。
●③新型コロナウイルス感染対策として示されたガイドラインにより、ランニングマシンはウォーキング専用でご利用いただいております。感染状況やガイドラインの見直しなどを注視しながら、適宜利用ルールの見直し・緩和を行っておりますので、ご理解ください。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇新型コロナウイルス感染拡大防止のため国や広島県の定める対処方針を遵守し、感染防止に取り組んでいる。
〇自主事業のトレーニング室の運営では、新型コロナウイルスのクラスター発生や感染拡大を防ぐ目的で利用者数の制限や利用器具の配置を見直しサービスの質を落とすことなく安全にご利用いただけように工夫して営業している。
〇利用者から要望が寄せられていた、インターネット予約のアリーナの貸し出し区分を２時間単位から１時間単位にシステムの変更を行い、利用者サービスに努めた。
〇新型コロナウイルスにより７８日間の臨時休館をしたトレーニング室の定期会員は、休館の日数分の期間延長をして対応し、トラブルなく対処した。
〇宿泊利用者の感染対策のため、浴室や１部屋当たりの利用人数制限など、密と感染拡大を回避するための細かなルールを作成し、利用者と情報を共有しながら施設運営に当たった。
〇新たに健康体操教室に「ショートコース」を設定し、より気軽にスポーツ活動に参加できる環境を提供するとともに、新規参加者の獲得に努めた。
〇新型コロナウイルス感染対策による休館や時間短縮など、急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが、対応のチェックリストを作成し、職員で情報共有しながら、迅速に対応するとともに、利用料金の還付や予約の変更などは、利用者の利便性を最優先に考えた上で、適切かつ柔軟に対応した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コロナウイルス感染症の影響が継続する中，利用者の感染防止や利便性を第一に考えた上での運営を実施している点について，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	34,613,240	33,313,000	34,613,240	1,300,240	
	34,613,240	33,313,000	34,613,240	1,300,240	
(2)利用料金収入	4,460,000	1,756,100	2,914,010	1,157,910	
	4,460,000	1,756,100	2,914,010	1,157,910	
(3)その他収入	518,000	596,863	1,186,623	589,760	
光熱水費等使用料	515,000	471,422	895,201	423,779	
市指定管理者支援給付金	0	124,000	290,000	166,000	
預金利子	3,000	1,441	1,422	▲ 19	
計	39,591,240	35,665,963	38,713,873	3,047,910	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,538,000	21,266,270	20,694,923	▲ 571,347	
職員人件費	17,840,000	17,399,475	16,721,155	▲ 678,320	
パート	3,698,000	3,866,795	3,973,768	106,973	
(2)管理費	18,053,240	16,343,249	17,978,680	1,635,431	
光熱水費	6,512,000	5,363,324	6,525,892	1,162,568	
電気使用料	4,000,000	4,329,511	4,680,863	351,352	
上下水道使用料	1,647,000	778,777	1,021,077	242,300	
ガス使用料	865,000	255,036	823,952	568,916	
修繕料	2,292,000	2,530,450	2,509,980	▲ 20,470	
修繕	2,292,000	2,530,450	2,509,980	▲ 20,470	
委託料	5,365,000	5,385,931	5,580,420	194,489	
警備	45,000	39,600	39,600	0	
清掃	3,210,000	3,114,620	3,208,560	93,940	
保守点検	725,000	737,000	888,800	151,800	
業務	0	71,751	48,000	▲ 23,751	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,385,000	1,422,960	1,395,460	▲ 27,500	
建築物等点検	0	111,100	0	▲ 111,100	
建築設備点検	416,000	366,520	450,120	83,600	
昇降機点検	656,000	656,040	656,040	0	
防火設備点検	313,000	289,300	289,300	0	
その他支出	3,884,240	3,063,544	3,362,388	298,844	
消耗品費	747,000	398,228	547,989	149,761	
印刷製本費	42,000	42,900	0	▲ 42,900	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	242,000	252,991	226,360	▲ 26,631	
手数料	215,240	60,830	67,980	7,150	
使用料及び賃借料	368,000	92,065	126,277	34,212	
指定管理者総合賠償保険料	117,000	144,530	117,340	▲ 27,190	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,152,000	2,072,000	2,276,442	204,442	
呉市返還金	1,000	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	39,591,240	37,609,519	38,673,603	1,064,084	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,943,556	40,270	1,983,826	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
基本財産運用益	1,370,000	1,386,466	1,330,313	▲ 56,153	
教室入会金	2,744,000	1,482,500	2,237,300	754,800	
トレーニング入会金	7,004,000	5,909,104	6,096,277	187,173	
売払収入・雑収入	1,409,000	931,740	1,285,055	353,315	
助成金・寄付金収入ほか	82,000	3,452,210	1,742,000	▲ 1,710,210	広島県大規模施設等協力金
計	12,609,000	13,162,020	12,690,945	▲ 471,075	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	1,791,000	88,510	475,260	386,750	
スポーツ教室運営費	2,080,000	1,105,216	1,616,230	511,014	
トレーニング室運営費	8,875,000	9,695,903	7,770,900	▲ 1,925,003	
事務局費	4,369,000	4,463,677	4,767,976	304,299	
計	17,115,000	15,353,306	14,630,366	▲ 722,940	

収支（c-d） ②	▲ 4,506,000	▲ 2,191,286	▲ 1,939,421	251,865	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,506,000	▲ 4,134,842	▲ 1,899,151	2,235,691	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

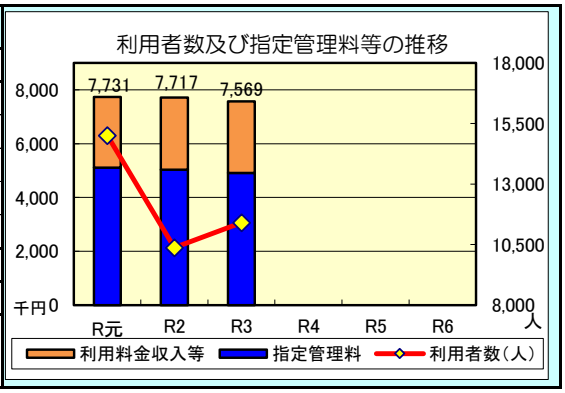
施設名		呉市二河屋内練習場		
	施設所在地	呉市二河町２番３号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　２，４７３．５１㎡　構造・規模　鉄骨造，平屋建て　主要施設　競技場：４５m×４５m，アンツーカー舗装　投球練習場：２４m×１０m，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	15,006	－	5,111
指定期間	R2	18,000	10,376	57.6%	5,036
	R3	19,000	11,047	58.1%	4,909
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	8,039,000	7,717,361	10,304,688	2,587,327
指定管理料	4,909,000	5,036,000	4,909,000	▲ 127,000
利用料金収入	3,110,000	2,420,160	2,595,060	174,900
その他収入	20,000	261,201	2,800,628	2,539,427
支出(b)	8,039,000	7,222,302	7,598,837	376,535
人件費	2,249,000	2,258,692	2,131,892	▲ 126,800
光熱水費	3,208,000	3,130,145	3,164,909	34,764
修繕費	800,000	192,115	649,220	457,105
委託料	1,332,000	1,325,620	1,326,284	664
その他支出	450,000	315,730	326,532	10,802
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	495,059	2,705,851	2,210,792

特記事項：収支黒字の主な要因は、新型コロナウイルス感染症に伴う給付金・助成金を受給したことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・二河野球場で行われる大会の練習会場として使用する際、運営の補助としてメイン会場と同様に繰り上げて開場するなど、利用者の要望に応じた。
・屋内練習場の整備日を休館としているが、会議室は利用可能とし各団体に開放している。

② 維持管理
・グラウンドの維持管理は専門業者に委託し、月に２回以上は実施している。業者と連携し常に良好なグラウンドコンデションが保たれるよう心がけている。
・職員が常駐していない施設のため、職員が巡回し、施設の点検や施錠の確認等を実施している。不具合箇所があれば迅速に対応している。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い、適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名の他、施設管理に有効な資格（体育施設管理士、体育施設運営士）を配置し、災害時や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など適材適所の人員配置で運営出来ている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保存し、各職員がいつでも利用、確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき、概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう、朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し、苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し、幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応
・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
・台風等の異常気象が予測される時は職員が巡回し、窓やシャッターの閉鎖等出来る限りの防災対策を確実に実施している。
・職員が常駐していない施設のため、１日に数回職員が巡回して状況確認をしている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき部外者が触れる事ができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・コートブラシ、トンボ、掃除用具など定期的に点検・交換している。
・防球ネットについては、日常点検の回数を増やし、補修・交換を職員で行い、経費削減と維持管理に努めている。

⑬ 自主事業
・例年、市内の中学校野球部のバッテリーを対象に「外木場義郎バッテリー育成塾」を共催しているが、コロナ禍の影響で中止となった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　783　名）					
満足度結果		満足	95.0%	不満	4.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

●①給湯室をきれいにしてほしい
●②土を良くしてほしい、凹凸があってイレギュラーする、グラウンドが柔らかい
〇とても良い、きれいに整備されてる、使いやすい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①給湯室を含め館内の清掃は清掃業者が定期的に行っている。清掃の頻度は適当と考えるが、ご意見を業者へ伝えるとともに、職員が定期巡回の際に確認するなど、改善に努める。
●②月２回のグラウンド整備を専門業者に委託して行っている。しかし、グラウンドのアンツーカー(赤土)が経年劣化による痛みが激しく、正常な硬さが維持できないため、表面のアンツーカーを入れ替えての大規模な整備が必要であると認識しており、呉市に改修を要望している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・天候により球場などの屋外施設との兼ね合いで予約キャンセルを希望されたとき、迅速に対応し、その後にSNSなどを利用して情報や状況を発信しており、利用者から好評を得ている。
・新型コロナウイルス感染対策による休館や時間短縮など、急な対応（案内）をせざるを得ない機会が多かったが、対応のチェックリストを作成し、職員で情報共有しながら、迅速に対応するとともに、利用料金の還付や予約の変更などは、利用者の利便性を最優先に考えた上で、適切かつ柔軟に対応した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの意見，要望を把握して施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	ＳＮＳ等を利用し施設の情報や状況を発信し，より多くの方に利用いただくよう案内することで市民サービスの向上を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-(1)	備考
(1)指定管理料	4,909,000	5,036,000	4,909,000	▲ 127,000	
	4,909,000	5,036,000	4,909,000	▲ 127,000	
(2)利用料金収入	3,110,000	2,420,160	2,595,060	174,900	
	3,110,000	2,420,160	2,595,060	174,900	
(3)その他収入	20,000	261,201	64,628	▲ 196,573	
光熱水費等使用料	20,000	20,201	64,628	44,427	
市指定管理者支援給付金	0	241,000	0	▲ 241,000	
計	8,039,000	7,717,361	7,568,688	▲ 148,673	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-(1)	備考
(1)人件費	2,249,000	2,258,692	2,131,892	▲ 126,800	
職員人件費	2,249,000	2,258,692	2,131,892	▲ 126,800	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	5,790,000	4,963,610	5,466,945	503,335	
光熱水費	3,208,000	3,130,145	3,164,909	34,764	
電気使用料	2,878,000	2,797,596	2,833,748	36,152	
上下水道使用料	330,000	332,549	331,161	▲ 1,388	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	800,000	192,115	649,220	457,105	
修繕	800,000	192,115	649,220	457,105	
委託料	1,332,000	1,325,620	1,326,284	664	
警備	0	0	0	0	
清掃	687,000	649,016	682,680	33,664	
保守点検	396,000	395,004	395,004	0	
業務	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	249,000	281,600	248,600	▲ 33,000	
建築物等点検	0	66,000	0	▲ 66,000	
建築設備点検	194,000	171,600	204,600	33,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	55,000	44,000	44,000	0	
その他支出	450,000	315,730	326,532	10,802	
消耗品費	170,000	65,850	75,314	9,464	
印刷製本費	41,000	15,400	0	▲ 15,400	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	17,000	14,480	16,710	2,230	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	222,000	220,000	234,508	14,508	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	8,039,000	7,222,302	7,598,837	376,535	

収支（a-b） ①	0	495,059	▲ 30,149	▲ 525,208	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
助成金・給付金等	0	0	2,736,000	2,736,000	広島県大規模施設等協力金
計	0	0	2,736,000	2,736,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	2,736,000	2,736,000	
指定管理者収支計（①+②）	0	495,059	2,705,851	2,210,792	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

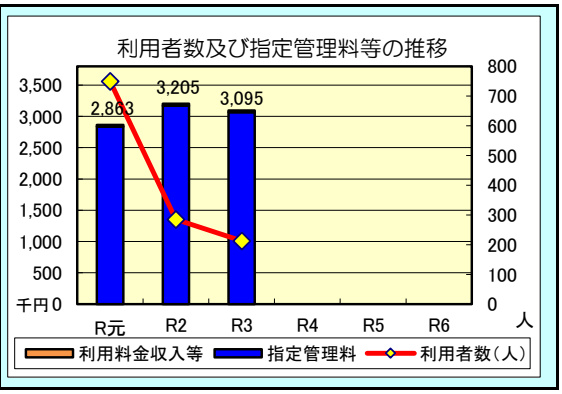
施設名		呉市下蒲刈プール		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３４００番地の４		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　２，６９３．３５㎡　主要施設　プール：25m×13m（水深：0.7m～1.3m） プール：12.5m×6m（水深：0.6m）　管理室　談話室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	-	750	-	2,835
	指定期間	R2	1,000	285	28.5%	3,169
		R3	1,000	213	21.3%	3,066
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	７月２０日～８月３１日まで以外				
	開館時間	13時～18時まで				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,098,000	3,205,400	3,094,700	▲ 110,700
	指定管理料	3,066,000	3,169,000	3,066,000	▲ 103,000
	利用料金収入	32,000	36,400	28,700	▲ 7,700
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,130,000	2,746,869	2,754,793	7,924
	人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270
	光熱水費	807,000	563,385	426,643	▲ 136,742
	修繕費	100,000	0	518,100	518,100
	委託料	1,707,000	1,644,500	1,360,776	▲ 283,724
	その他支出	142,000	100,142	98,702	▲ 1,440
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 32,000	458,531	339,907	▲ 118,624

特記事項：収支黒字の主な要因は、悪天候及びコロナウイルスの影響による臨時休館（１０日間）に伴う管理業務委託料が減少したことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和3年度は、予定されていた専用利用が新型コロナウイルス感染症の影響により中止となったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務付けるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（豊プールや音戸プール、川尻東プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により申込者が無く、残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年７月20日　～　８月２６日（新型コロナウイルス感染症影響）					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　157　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

●男子トイレ小便器の流れが悪いため、改善して欲しい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●意見を受け、全ての便器の水流等を確認し、状態の不完全な４基の部品交換等を実施した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ 新型コロナウイルス感染症防止策として、更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出を義務付けた。

・ 熱中症対策として、パラソルや遮光シートの増設と、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。

・営業期間中にろ過器が機能しない状態となったため、協定書で定められた財団の行える範囲内での修繕としてポンプの更新修繕を実施し、機能維持に努めた。

・近隣小学校の閉校や新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数が減少傾向にあるが、ホームページや広報紙、SNSを通じて施設紹介などを行い、利用促進に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者ニーズの把握に努め，利用者からの意見を踏まえた取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,066,000	3,169,000	3,066,000	▲ 103,000	
	3,066,000	3,169,000	3,066,000	▲ 103,000	
(2)利用料金収入	32,000	36,400	28,700	▲ 7,700	
	32,000	36,400	28,700	▲ 7,700	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,098,000	3,205,400	3,094,700	▲ 110,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
職員人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,724,000	2,307,647	2,404,221	96,574	
光熱水費	807,000	563,385	426,643	▲ 136,742	
電気使用料	400,000	286,912	233,213	▲ 53,699	
上下水道使用料	407,000	276,473	193,430	▲ 83,043	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	518,100	518,100	
修繕	100,000	0	518,100	518,100	
委託料	1,707,000	1,644,500	1,360,776	▲ 283,724	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	85,000	82,500	82,500	0	
業務	1,600,000	1,518,000	1,256,276	▲ 261,724	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	22,000	44,000	22,000	▲ 22,000	
建築物等点検	0	44,000	0	▲ 44,000	
建築設備点検	22,000	0	22,000	22,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	110,000	99,762	98,702	▲ 1,060	
消耗品費	20,000	3,542	5,329	1,787	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	660	660	
使用及び賃借料	33,000	33,000	33,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	21,000	20,220	21,150	930	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	43,000	38,563	▲ 4,437	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,098,000	2,746,489	2,754,793	8,304	

収支（a-b） ①	0	458,911	339,907	▲ 119,004	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	32,000	380	0	▲ 380	
事務局費	0	0	0	0	
計	32,000	380	0	▲ 380	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	▲ 380	0	380	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 32,000	458,531	339,907	▲ 118,624	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

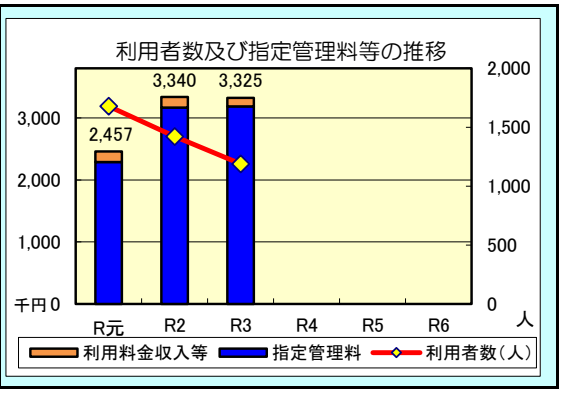
施設名		呉市川尻東プール			
	施設所在地	呉市川尻町東１丁目１６番地内			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	昭和49年8月3日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	敷地面積　１，２８０．７７㎡　主要施設　プール25m×8コース（水深：1.0m～1.32m） プール10m×5m（水深：0.45m）　管理室　更衣室　シャワー室等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地		呉市二河町１番８号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	1,678	－	2,285
指定期間	R2	2,000	1,422	71.1%	3,167
	R3	2,000	1,189	59.5%	3,185
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	７月２０日～８月３１日まで以外				
開館時間	9時～17時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,358,000	3,340,300	3,325,000	▲ 15,300
	指定管理料	3,185,000	3,167,000	3,185,000	18,000
	利用料金収入	173,000	173,300	140,000	▲ 33,300
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,383,000	3,102,870	2,865,953	▲ 236,917
	人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270
	光熱水費	893,000	751,704	624,233	▲ 127,471
	修繕費	100,000	4,950	217,800	212,850
	委託料	1,913,000	1,842,200	1,565,476	▲ 276,724
	その他支出	103,000	65,174	107,872	42,698
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 25,000	237,430	459,047	221,617

特記事項	収支黒字の主な要因は、悪天候及びコロナウイルスの影響による臨時休館（１０日間）に伴う管理業務委託料が減少したことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和3年度は施設の専用利用や川尻小学校の利用がなかったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務付けるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール、豊プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し、８名が参加した。（定員１０名）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年７月20日　～　８月２６日（新型コロナウイルス感染症影響）					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　157　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

●①駐車場がもっとあるといいです。
●②日影がもう少し欲しいです。
○ ご苦労様です。毎年ありがとうございます。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①施設利用者の駐車場確保は困難なため、公共交通機関や二輪車での来場をお願いする。
●②川尻東プールは海からの風が強く、天候によっては安全管理上テントやパラソルが設置できない日もあるが、パラソルを増設するなどして対応した。
○ 好意的な意見を受け、今後も委託業者と協力し健全な運営を行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ 新型コロナウイルス感染症防止策として、更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出を義務付けた。
・ 熱中症対策として、パラソルや遮光シートの増設と、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。
・ろ過器の薬注器が経年劣化により水漏れし機能不全となったため、取替修繕を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	様々な熱中症対策を行い，利用者の安全確保に努めている点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,185,000	3,167,000	3,185,000	18,000	
	3,185,000	3,167,000	3,185,000	18,000	
(2)利用料金収入	173,000	173,300	140,000	▲ 33,300	
	173,000	173,300	140,000	▲ 33,300	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,358,000	3,340,300	3,325,000	▲ 15,300	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
職員人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,984,000	2,663,668	2,490,241	▲ 173,427	
光熱水費	893,000	751,704	624,233	▲ 127,471	
電気使用料	101,000	92,434	80,191	▲ 12,243	
上下水道使用料	792,000	659,270	544,042	▲ 115,228	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	4,950	217,800	212,850	
修繕	100,000	4,950	217,800	212,850	
委託料	1,913,000	1,842,200	1,565,476	▲ 276,724	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	83,000	79,200	79,200	0	
業務	1,830,000	1,763,000	1,486,276	▲ 276,724	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	78,000	64,814	82,732	17,918	
消耗品費	20,000	824	21,829	21,005	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	330	660	330	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	20,660	21,680	1,020	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	43,000	38,563	▲ 4,437	
(3)市への負担金	0		0	0	
計	3,358,000	3,102,510	2,840,813	▲ 261,697	

収支（a-b） ①	0	237,790	484,187	246,397	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室運営費	25,000	360	25,140	24,780	
計	25,000	360	25,140	24,780	

収支（c-d） ②	▲ 25,000	▲ 360	▲ 25,140	▲ 24,780	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 25,000	237,430	459,047	221,617	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

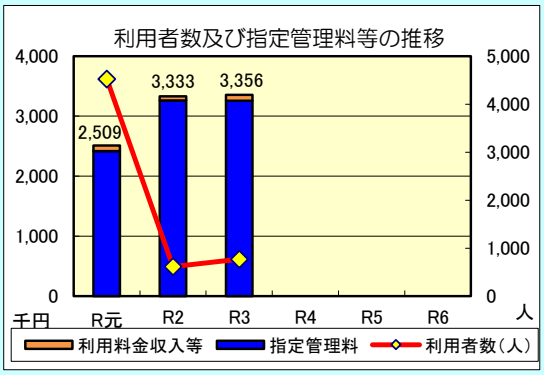
施設名		呉市音戸プール			
	施設所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目地内			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	昭和45年5月15日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他	
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	敷地面積　１，９３５㎡　主要施設　プール：25m×16m（水深：1.1m～1.3m）　プール16m×9m（水深：0.7m）　管理室　更衣室　シャワー室等			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真	
	団体所在地	呉市二河町１番８号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務			

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	4,528	－	2,417
指定期間	R2	4,000	614	15.4%	3,260
	R3	4,000	767	19.2%	3,257
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	７月２０日～８月３１日まで以外				
開館時間	10時～16時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,339,000	3,332,500	3,356,300	23,800
	指定管理料	3,257,000	3,260,000	3,257,000	▲ 3,000
	利用料金収入	82,000	72,500	99,300	26,800
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,364,000	2,788,499	2,331,816	▲ 456,683
	人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270
	光熱水費	947,000	421,182	375,491	▲ 45,691
	修繕費	100,000	84,700	0	▲ 84,700
	委託料	1,831,000	1,769,250	1,491,525	▲ 277,725
	その他支出	112,000	74,525	114,228	39,703
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 25,000	544,001	1,024,484	480,483

特記事項：収支黒字の主な要因は，新型コロナウイルスの影響により，隣接の音戸小学校の授業利用が中止となったことに伴う光熱水費の減，悪天候及びコロナウイルスの影響による臨時休館（１０日間）に伴う管理運営業務委託料の減によるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら，適切に実施した。

③ 使用許可
・令和3年度は，予定されていた専用利用や音戸小学校の利用が新型コロナウイルス感染症の影響により中止となったが，個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務付けるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行には，必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや豊プール，川尻東プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，６名が参加した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年７月20日　～　８月２６日（新型コロナウイルス影響）					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　157　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

● 床が熱くなるので，何とかしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

● プールサイドのコンクリートは高温になるため，人工芝を敷設するなどして対応している。今後はサンダルの使用許可範囲の拡大や人工芝の敷設範囲を拡げるなどの対応を検討する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ 新型コロナウイルス感染症防止策として，更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また，利用者に住所，氏名，連絡先を記載するチェックシートの提出を義務付けた。
・ 熱中症対策として，パラソルや遮光シートの増設と，水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど，利用者がより安全に利用できる体制を整えた。
・悪天候などによる臨時休館の告知をホームページやSNSでの周知を行っている。
・施設内の日陰スペースが限られているため，プールサイドにテントを設置して熱中症の予防や利用環境整備に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全対策に重点を置いた施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者より要望のあった，高温になるプールサイドのコンクリートに人工芝を敷設するなど，利用者の安全に配慮した施設運営をしている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,257,000	3,260,000	3,257,000	▲ 3,000	
	3,257,000	3,260,000	3,257,000	▲ 3,000	
(2)利用料金収入	82,000	72,500	99,300	26,800	
	82,000	72,500	99,300	26,800	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
給付金・助成金ほか	0	0	0	0	
計	3,339,000	3,332,500	3,356,300	23,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
職員人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
パート				0	
(2)管理費	2,965,000	2,349,277	1,956,104	▲ 393,173	
光熱水費	947,000	421,182	375,491	▲ 45,691	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	947,000	421,182	375,491	▲ 45,691	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	84,700	0	▲ 84,700	
修繕	100,000	84,700	0	▲ 84,700	
委託料	1,831,000	1,769,250	1,491,525	▲ 277,725	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	180,000	79,200	79,200	0	
業務	1,640,000	1,657,050	1,390,325	▲ 266,725	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	11,000	33,000	22,000	▲ 11,000	
建築物等点検	0	33,000	0	▲ 33,000	
建築設備点検	11,000	0	22,000	22,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	87,000	74,145	89,088	14,943	
消耗品費	20,000	0	18,585	18,585	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	10,000	10,095	9,600	▲ 495	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	21,050	22,340	1,290	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	43,000	38,563	▲ 4,437	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,339,000	2,788,119	2,306,676	▲ 481,443	

収支（a-b） ①	0	544,381	1,049,624	505,243	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	25,000	380	25,140	24,760	
事務局費	0	0	0	0	
計	25,000	380	25,140	24,760	

収支（c-d） ②	▲ 25,000	▲ 380	▲ 25,140	▲ 24,760	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 25,000	544,001	1,024,484	480,483	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

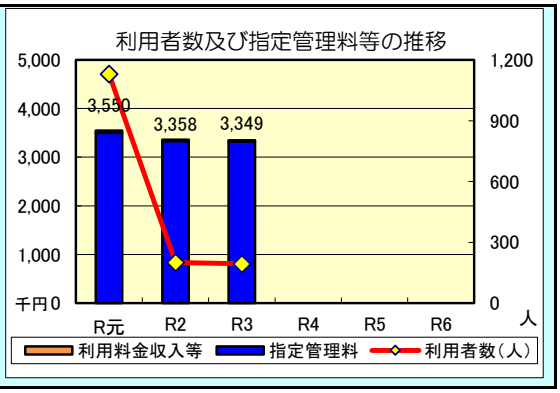
施設名		呉市豊プール			
	施設所在地	呉市豊町大長鳥越６２３３番地の１			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	主要施設　プール25m×6コース（水深：1.1m～1.3m）　プール7m×4m（水深：0.7m） 更衣室　倉庫等			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真	
	団体所在地	呉市二河町１番８号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務			

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	1,130	－	3,498
指定期間	R2	1,000	200	20.0%	3,332
	R3	1,000	194	19.4%	3,324
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	７月２０日～８月３１日まで以外				
開館時間	9時30分～16時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,363,000	3,358,200	3,349,300	▲ 8,900
	指定管理料	3,324,000	3,332,000	3,324,000	▲ 8,000
	利用料金収入	39,000	26,200	25,300	▲ 900
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,395,000	3,161,986	2,683,890	▲ 478,096
	人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270
	光熱水費	852,000	769,388	612,590	▲ 156,798
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	1,915,000	1,838,280	1,566,556	▲ 271,724
	その他支出	154,000	115,476	154,172	38,696
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 32,000	196,214	665,410	469,196

特記事項	収支黒字の主な要因は、新型コロナウイルスの影響により、隣接の豊小学校の授業利用が中止となったことに伴う光熱水費の減、悪天候及びコロナウイルスの影響による臨時休館（１０日間）に伴う管理運営業務委託料の減によるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間、休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和3年度は、予定されていた専用利用や豊小学校の利用が新型コロナの影響により中止となったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に処理できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置や、適切な数の人員確保を義務付けるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書、緊急時連絡網、管理日誌、各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（下蒲刈プール、音戸プール、川尻東プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため、緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと、監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え、万が一事故が起きたときには、関係各所と連携し、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い、利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を実施し、７名が参加した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年７月20日　～　８月２６日（新型コロナウイルス影響）					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　157　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○ 優しかったです。
○ 大変きれいでした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

○施設は老朽化しているが、プールサイドの除草や諸室の清掃などをより丁寧に行っている。
○プール周辺の樹木の落ち葉などがプール内に入るため、毎日営業前にスタッフが取り除くなど、環境整備に努めている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ 新型コロナウイルス感染防止策として、更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また、利用者に住所、氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出を義務付けた。
・ 熱中症対策として、パラソルや遮光シートの増設と、水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど、利用者がより安全に利用できる体制を整えた。
・経年劣化により水漏れや不具合が発生しているろ過器の最低限の機能を維持させるため、日々の点検や水質管理を慎重に行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全確保に重点をおいた施設運営をしている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	熱中症対策を行い安全管理を行っている点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-(1)	備考
(1)指定管理料	3,324,000	3,332,000	3,324,000	▲ 8,000	
	3,324,000	3,332,000	3,324,000	▲ 8,000	
(2)利用料金収入	39,000	26,200	25,300	▲ 900	
	39,000	26,200	25,300	▲ 900	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
給付金・助成金ほか	0	0	0	0	
計	3,363,000	3,358,200	3,349,300	▲ 8,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-(1)	備考
(1)人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
職員人件費	374,000	438,842	350,572	▲ 88,270	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,989,000	2,722,914	2,301,894	▲ 421,020	
光熱水費	852,000	769,388	612,590	▲ 156,798	
電気使用料	193,000	149,765	109,176	▲ 40,589	
上下水道使用料	659,000	619,623	503,414	▲ 116,209	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕	100,000	0	0	0	
委託料	1,915,000	1,838,280	1,566,556	▲ 271,724	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	175,000	82,500	82,500	0	
業務	1,740,000	1,755,780	1,484,056	▲ 271,724	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	122,000	115,246	122,748	7,502	
消耗品費	20,000	6,256	18,585	12,329	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	11,000	10,150	9,820	▲ 330	
使用料及び賃借料	33,000	33,000	33,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	22,840	22,780	▲ 60	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	35,000	43,000	38,563	▲ 4,437	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,363,000	3,161,756	2,652,466	▲ 509,290	

収支（a-b） ①	0	196,444	696,834	500,390	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室運営費	32,000	230	31,424	31,194	
				0	
				0	
計	32,000	230	31,424	31,194	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	▲ 230	▲ 31,424	▲ 31,194	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 32,000	196,214	665,410	469,196	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

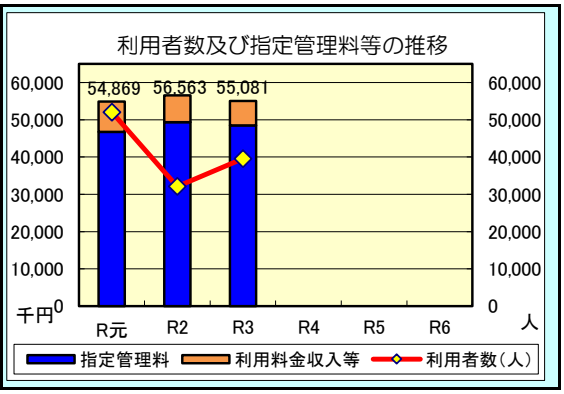
施設名		呉市営温水プール		
	施設所在地	呉市広古新開２丁目１番６号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積1,499．79㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造鉄骨併用　一部２階建て　主要施設　プール：25m×17m(ＦＲＰ製8コース)　ソーラー設備：太陽集熱板1m×2m(319枚)蓄熱槽15ｔ　事務室　指導員室　医務室　更衣室　シャワー室　トレーニング室　会議室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	52,079	－	46,727
指定期間	R2	57,000	32,101	56.3%	49,354
	R3	60,000	39,548	65.9%	48,519
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（１７施設共通） 館長１名，職員5名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		66,041,160	60,904,608	63,456,923	2,552,315
	指定管理料	48,519,160	49,354,000	48,519,160	▲ 834,840
	利用料金収入	8,297,000	5,449,840	5,559,070	109,230
	その他収入	9,225,000	6,100,768	9,378,693	3,277,925
支出(b)		66,059,160	54,743,718	59,311,381	4,567,663
	人件費	30,295,000	27,718,393	26,951,221	▲ 767,172
	光熱水費	11,864,000	9,694,909	10,517,329	822,420
	修繕費	2,021,000	1,976,700	782,650	▲ 1,194,050
	委託料	1,800,000	2,686,614	1,897,980	▲ 788,634
	その他支出	20,079,160	12,667,102	19,162,201	6,495,099
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 18,000	6,160,890	4,145,542	▲ 2,015,348

特記事項	新型コロナウイルス感染症の影響により、臨時休館や時間短縮営業など、利用料金収入や自主事業収入は予算額を大きく下回ったが、新型コロナウイルス感染症に伴う給付金・助成金の受給や支出の抑制により、収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

開館時間及び休館日は、条例の定めを遵守し適切に施設運営を行った。
また、施設整備等で臨時休館をする場合は、協定書の定めのとおり、事前に市に申請し許可を受けた上で休館し、市政だよりやホームページ、SNSを通じて告知を行った。

② 維持管理

・年２回（6月、11月）プール清掃（プール槽、環水槽、プールサイド、ロビー、諸室等）を行い安全衛生管理を実施した。
・地下タンク貯蔵所の定期点検を実施し、ボイラーへの安定供給維持を図った。
・オゾン反応処理装置の定期点検を実施し、プール水質管理の維持、向上を図った。
・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し、ボイラー性能の維持を図った。
・東側植え込みの茶毒蛾発生に速やかに対応した。（伐採、消毒）
・新型コロナウイルス感染症関連での休館に際し、速やかに教室日程の組み直し及びプール清掃の前倒しを行った。
・プール清掃時に、プール槽底面のひび割れを職員で補修し、利用者のケガの未然防止と、水漏れによる水量の削減を図った。
・プール清掃、加熱時にソーラーシステム熱源を活用し、燃料（灯油）の節約を図った。（９月）
・プール清掃時、プール洗浄用洗剤を使用せず高圧洗浄機による清掃を行い、環境汚染に配慮した。
・まん延防止等重点措置に関わる休館中、プール環境整備（プール清掃）を実施した。
・更衣室ドアクローザーを新替えし、出入口の安全に配慮した。
・劣化したコースロープを取り換え遊泳の安全を図った。

③ 使用許可

条例の定めのとおり、適切に使用許可を実施した。

④ 使用料(利用料金)取扱

日々の利用料金は、券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え、適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制

防火管理者１名、危険物取扱者１名を配置し、管理運営を安全適切に運営できる人員を配置した。
また、プール内の監視はプール管理の安全基準に則り、常に複数名がプール内を監視する体制を整え、利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

文書種類別にファイリングし、保管場所を定め、職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

月次・年次等の報告を定時に行うとともに、突発的な報告についても適宜行った。

⑧ 会計処理

財団及び呉市の会計規則等に則り、適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

苦情・要望に対しては、その都度、内容、対応を事務局を通じて報告し、情報共有するとともに丁寧な対応を心掛けた。

⑬ 自主事業

・水泳教室（アクアビクス、水中ウォーキングを含む）を9教室60コースを企画・開催し、延べ１，６９７名が参加した。
・コロナウイルス感染症の拡大による緊急事態宣言、まん延防止等重点措置の影響もあり、教室の実施期間や回数を調整するなど、教室運営面で難しい選択をせざるを得ない１年であったが、感染対策を徹底するなどして可能な限り教室を開催できるよう努め、参加者から高評価を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　128　名）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

●①見学用の椅子の数が少ない
●②職員が黙って更衣室に入ってくるのが気になります
●③案内表示がごちゃごちゃして分かりにくい

〇いつも気持ちよく利用させていただいています
〇建物は古いですが、プールは泳ぎやすい
〇利用しやすく、子供の水泳教室でずっと使わせてもらっています

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①東側に新設し、対応した
②入室等に際しての声掛けの徹底など、改めて職員に指導し、改善した
③掲示物等を確認し、見やすく工夫した

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・日々の館内清掃のほか、月に１回プールサイドの床の水垢、汚れ、カビなどを高圧洗浄機にて清掃し、清潔さを保つ作業を実施している。
・施設外の東側植込みの茶毒蛾発生に伴い、施設周りの安全管理、清掃、雑草除去など、職員で環境維持に努めた。
・プール利用時に着用を義務づけているスイミングキャップや、ゴーグルなどを窓口で販売し、利用者サービスに努めた。
・新型コロナウイルス感染症の影響による施設の利用制限については、市の方針等によりその都度「時短営業」や「休館」などの対応が異なったため、利用者や教室参加者への周知には苦慮したが、ホームページやSNSの活用、個別連絡などでトラブルなく対応することができた。
・新型コロナウイルス感染症による臨時休館期間を利用して、プール室・プール槽や更衣室の日常清掃では行き届きにくい部分を中心に職員で清掃を行い、経費削減と環境整備に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者ニーズを的確に把握するとともに，新型コロナウイルス感染症対策や臨時休館期間を利用した施設の清掃等の実施について，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	48,519,160	49,354,000	48,519,160	▲ 834,840	
	48,519,160	49,354,000	48,519,160	▲ 834,840	
(2)利用料金収入	8,297,000	5,449,840	5,559,070	109,230	
	8,297,000	5,449,840	5,559,070	109,230	
(3)その他収入	198,000	1,758,859	1,002,662	▲ 756,197	
光熱水費等使用料	198,000	179,579	172,662	▲ 6,917	
市指定管理者支援給付金	0	806,000	830,000	24,000	
雇用調整助成金	0	773,280	0	▲ 773,280	
計	57,014,160	56,562,699	55,080,892	▲ 1,481,807	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	30,295,000	27,718,393	26,951,221	▲ 767,172	
職員人件費	19,950,000	19,762,258	19,517,502	▲ 244,756	
パート	10,345,000	7,956,135	7,433,719	▲ 522,416	
(2)管理費	26,719,160	22,738,206	24,167,860	1,429,654	
光熱水費	11,864,000	9,694,909	10,517,329	822,420	
電気使用料	5,500,000	4,238,583	5,528,325	1,289,742	
上下水道使用料	6,350,000	5,443,734	4,971,082	▲ 472,652	
ガス使用料	14,000	12,592	17,922	5,330	
修繕料	2,021,000	1,976,700	782,650	▲ 1,194,050	
修繕	2,021,000	1,976,700	782,650	▲ 1,194,050	
委託料	1,800,000	2,686,614	1,897,980	▲ 788,634	
警備	179,000	178,200	178,200	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,345,000	2,213,086	1,256,526	▲ 956,560	
業務	10,000	0	198,726	198,726	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	266,000	295,328	264,528	▲ 30,800	
建築物等点検	0	220,528	0	▲ 220,528	
建築設備点検	200,000	41,800	231,528	189,728	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	66,000	33,000	33,000	0	
その他支出	11,034,160	8,379,983	10,969,901	2,589,918	
消耗品費	1,287,000	1,024,673	937,273	▲ 87,400	
印刷製本費	40,000	8,525	0	▲ 8,525	
燃料費	6,000,000	4,039,478	6,394,424	2,354,946	
通信運搬費	171,000	185,885	174,680	▲ 11,205	
手数料	140,160	73,095	138,600	65,505	
使用及び賃借料	51,000	50,417	42,955	▲ 7,462	
指定管理者総合賠償保険料	317,000	296,910	317,335	20,425	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,028,000	2,701,000	2,964,634	263,634	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	57,014,160	50,456,599	51,119,081	662,482	

収支（a-b） ①	0	6,106,100	3,961,811	▲ 2,144,289	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	8,684,000	3,824,700	7,397,900	3,573,200	
売払収入・雑収入	343,000	195,091	218,131	23,040	
助成金・寄付金収入ほか	0	322,118	760,000	437,882	広島県大規模施設等協力金
計	9,027,000	4,341,909	8,376,031	4,034,122	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	8,806,000	4,175,531	8,008,627	3,833,096	
事務局費	239,000	111,588	183,673	72,085	
計	9,045,000	4,287,119	8,192,300	3,905,181	

収支（c-d） ②	▲ 18,000	54,790	183,731	128,941	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 18,000	6,160,890	4,145,542	▲ 2,015,348	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

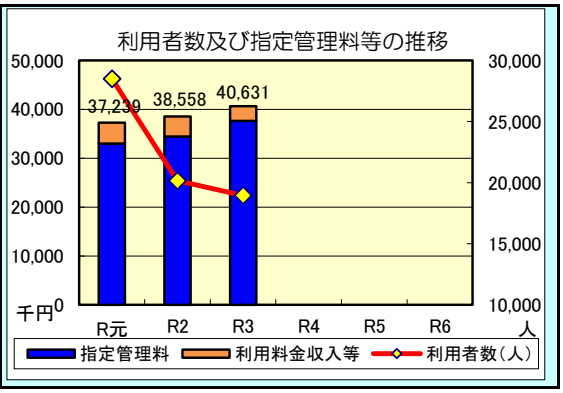
施設名		呉市川尻温水プール		
	施設所在地	呉市川尻町久俊１丁目１番１０号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１，２７１㎡　構造・規模　鉄骨造，３階建て　主要施設　プール：25m×10m（6コース，水深：1.2m～1.3m）　事務室　会議室　エアロビクススタジオ　エアロバイクスペース　採暖室　更衣室　シャワー室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	29,589	－	33,004
指定期間	R2	34000	20,165	59.3%	34,454
	R3	35,000	18,943	54.1%	37,597
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，職員３名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		44,413,160	40,718,532	44,342,386	3,623,854
	指定管理料	37,597,160	34,454,000	37,597,160	3,143,160
	利用料金収入	3,751,000	3,234,090	2,585,850	▲ 648,240
	その他収入	3,065,000	3,030,442	4,159,376	1,128,934
支出(b)		44,417,160	42,112,969	41,969,867	▲ 143,102
	人件費	24,647,000	23,962,093	23,188,353	▲ 773,740
	光熱水費	6,706,000	6,444,064	6,654,503	210,439
	修繕費	1,385,000	1,110,329	879,010	▲ 231,319
	委託料	1,637,000	1,462,666	1,548,466	85,800
	その他支出	10,042,160	9,133,817	9,699,535	565,718
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 4,000	▲ 1,394,437	2,372,519	3,766,956

特記事項	新型コロナウイルスの影響により、臨時休館（プール部分）や時間短縮営業などを実施したため、利用料金収入や自主事業収入は予算額を大きく下回ったが、新型コロナウイルスに伴う給付金・助成金の受給や支出の抑制により、収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間、休館日は条例の定めを遵守し、適正に施設運営を行った。
・施設整備等で臨時休館する場合は、協定書の定めのとおり、事前に市に申請し、許可を受けた上で休館した。
・新型コロナウイルスのため、令和3年8月27日から9月30日及び令和4年1月9日から2月20日まで、プール部分の利用を中止した。

② 維持管理
・年に２回、臨時休館し、職員及び監視員によるプール清掃を実施した。
・臨時休館を活用して、職員による補修及び修繕を行い経費削減を図った。

③ 使用許可
・公平及び公正な施設使用にあたり、呉市スポーツ施設条例等に基づき厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・毎日の券売機及びレジスターの日計と現金の照合や申請書の確認を複数人で行い、適正に処理した。

⑤ 職員体制
・職員及び監視員は救急救命講習を受講し、緊急時に適切に対処できる体制を整えた。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請、業務日誌等の保存すべき簿冊については、職員それぞれがいつでも確認できるように整理し保管・保存した。

⑦ 報告書等の提出
・定期的に提出する報告書等を提出期限内に迅速かつ確実に行った。

⑧ 会計処理
・会計規則等に則り、適正に行った。
・利用料金の現金管理と金融機関への収納を確実に行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・施設利用者からの要望及び苦情は速やかに対応するとともに、必要に応じて事務局や呉市に報告及び協議した。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適正な行動を取れる体制とした。
・職員及び監視員が救急救命講習を受講し、緊急対応に適切に対応できる体制を整えた。

⑪ 情報管理
・個人情報について、個人情報印刷物はシュレッダーによる処分とし、漏洩の無いように慎重に扱った。

⑫ 備品等の管理
・定期点検による備品の保守管理を実施した。また、点検記録簿は日誌に記録し、職員及び監視員で情報共有した。

⑬ 自主事業
・幼児から成人までを対象とした教室を６教室２４コース実施し、延べ577名が参加した。
・新型コロナウイルスによる休館や時間短縮などがあったが、可能な限り教室は中止せず、延期や日程の組み換えで対応し、受講者に好評を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　101　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

●①脱水機・ドライヤーの利用を再開してほしい
●②ビート板を新しくしてほしい
●③泳いでいるときまぶしい場所がある
〇忘れ物をした時、とても丁寧に対応していただいた。いつもありがとうございます。
〇水質、施設管理が素晴らしいので、車で５分の広より川尻のプールが大好きです。
〇いつもきれいに整備されていて、とても使いやすいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①脱水機・ドライヤー等の供用備品に関しては、新型コロナ感染予防のため利用を中止しているが、利用者に理解が得られるよう努めている。
②ビート板は直ちに状況を確認し、状態の悪いものは順次撤去・更新した。
③室内灯の向きを変えるなどして対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新型コロナウイルス感染症対策のため、混雑時の更衣室の入退場を管理して「密」を避けたり、職員による定期的巡回で施設内の消毒を実施するなど、利用者が安心・安全に利用できる環境づくりを推進している。
・プール利用時に着用を義務づけているスイミングキャップや、ゴーグルなどを窓口で販売し、利用者サービスに努めた。
・経年劣化が確認されたシャワーコーナー周りのタイルを補修するなど、できるだけ未然修理を実施し、利用者の安全確保に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者ニーズを的確に把握し，新型コロナウイルス感染症対策や物品の更新及び修繕を行うなどの取組を行っている点について，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	37,597,160	34,454,000	37,597,160	3,143,160	
	37,597,160	34,454,000	37,597,160	3,143,160	
(2)利用料金収入	3,751,000	3,234,090	2,585,850	▲ 648,240	
	3,751,000	3,234,090	2,585,850	▲ 648,240	
(3)その他収入	167,000	869,825	448,374	▲ 421,451	
光熱水費等使用料	167,000	152,425	177,374	24,949	
市指定管理者支援給付金	0	252,000	271,000	19,000	市指定管理者支援給付金
雇用調整助成金	0	465,400	0	▲ 465,400	
計	41,515,160	38,557,915	40,631,384	2,073,469	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	24,647,000	23,962,093	23,188,353	▲ 773,740	
職員人件費	16,446,000	16,360,031	15,149,909	▲ 1,210,122	
パート	8,201,000	7,602,062	8,038,444	436,382	
(2)管理費	16,868,160	15,077,408	16,512,467	1,435,059	
光熱水費	6,706,000	6,444,064	6,654,503	210,439	
電気使用料	3,500,000	3,519,446	3,670,895	151,449	
上下水道使用料	3,206,000	2,924,618	2,983,608	58,990	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,385,000	1,110,329	879,010	▲ 231,319	
修繕	1,385,000	1,110,329	879,010	▲ 231,319	
委託料	1,637,000	1,462,666	1,548,466	85,800	
警備	251,000	250,800	250,800	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,143,000	791,886	1,060,176	268,290	
業務	10,000	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	233,000	419,980	237,490	▲ 182,490	
建築物等点検	0	226,490	0	▲ 226,490	
建築設備点検	174,000	149,490	149,490	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	59,000	44,000	88,000	44,000	
その他支出	7,140,160	6,060,349	7,430,488	1,370,139	
消耗品費	870,000	634,716	829,281	194,565	
印刷製本費	27,000	32,815	0	▲ 32,815	
燃料費	3,300,000	2,643,500	3,574,800	931,300	
通信運搬費	108,000	127,493	112,400	▲ 15,093	
手数料	110,160	42,790	107,580	64,790	
使用料及び賃借料	38,000	31,705	28,493	▲ 3,212	
指定管理者総合賠償保険料	227,000	212,330	227,215	14,885	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,460,000	2,335,000	2,550,719	215,719	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	41,515,160	39,039,501	39,700,820	661,319	

収支（a-b） ①	0	▲ 481,586	930,564	1,412,150	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	2,806,000	1,887,500	2,275,100	387,600	
売払収入・雑収入	92,000	53,640	67,902	14,262	
助成金・寄付金収入ほか	0	219,477	1,368,000	1,148,523	広島県大規模施設等協力金
計	2,898,000	2,160,617	3,711,002	1,550,385	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	2,721,000	2,992,298	2,113,925	▲ 878,373	
事務局費	181,000	81,170	155,122	73,952	
計	2,902,000	3,073,468	2,269,047	▲ 804,421	

収支（c-d） ②	▲ 4,000	▲ 912,851	1,441,955	2,354,806	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,000	▲ 1,394,437	2,372,519	3,766,956	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

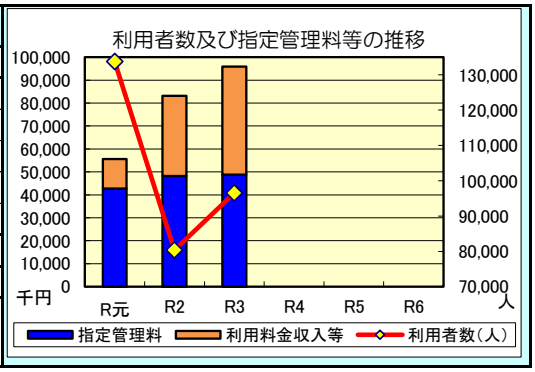
	施設名	呉市総合スポーツセンター		
	施設所在地	呉市郷原町字ワラヒノ山地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積：２３９，８８５㎡ 陸上競技場（サッカー場併用）：面積２０，８００㎡，夜間照明，観覧席等 多目的グランド：面積２２，５００㎡、夜間照明等 テニスコート：面積７，７６０，砂入り人工芝コート１０面，練習コート半面，夜間照明 野球場：面積１３，４００㎡，スコアボード，芝スタンド，本部席，夜間照明等 弓道場：面積８８０㎡，近的，遠的，巻わら練習場，更衣室等 管理棟：面積２０００㎡，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名	公益財団法人呉市体育振興財団	代表者氏名	理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	133,728	－	42,742
	指定期間	R2	129,000	80,351	62.3%	45,216
		R3	130,000	96,563	74.3%	46,054
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	月曜日及び１２月２９日から１月３日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 所長１名，職員３名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		59,464,000	58,723,440	61,036,696	2,313,256
	指定管理料	46,054,000	45,216,000	46,054,000	838,000
	利用料金収入	11,081,000	11,328,760	11,407,660	78,900
	その他収入	2,329,000	2,178,680	3,575,036	1,396,356
支出(b)		59,238,000	59,781,908	56,575,138	▲ 3,206,770
	人件費	16,095,000	16,058,289	15,573,917	▲ 484,372
	光熱水費	10,202,000	9,966,918	9,999,829	32,911
	修繕費	2,800,000	4,977,146	1,743,920	▲ 3,233,226
	委託料	24,899,000	24,710,161	24,917,714	207,553
	その他支出	5,242,000	4,069,394	4,339,758	270,364
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		226,000	▲ 1,058,468	4,461,558	5,520,026

特記事項：新型コロナウイルス感染症対策による個人利用の中止や利用時間の短縮、野球場バックネット改修工事に伴う約3ヶ月の利用中止などによる利用料金収入の減収を懸念し、支出を抑制して施設運営を行ったところ、予算額を上回る利用料金収入、自主事業収入があったことや、新型コロナウイルス感染症対策に伴う給付金・助成金を受給したため、収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

各大会の開催日には、事前に主催者及び当委託警備員と協議し、開場を２時間程度早めることで利用者へのサービス向上及び周辺道路渋滞の緩和を図った。

② 維持管理

・設備機能維持のための保守点検、清掃等の受託業者と連携を密にするとともに、備品管理、場内巡回等に努め、利用者サービスの向上を図った。
・良好な環境で使用できるよう、天然芝部分の適正な養生を行った。

③ 使用許可

公平・公正な施設使用を確保するため、呉市スポーツ施設条例等に基づく厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

条例別表に規定する使用料(利用料金)の適正徴収(減免等含む)を期すため、申請書の審査、利用料金の算出、収納金整理簿への記帳、ファイリング等、それぞれの処理段階においてチェック機能を果たすように努めた。

⑤ 職員体制

大会及びイベント等で利用者の混雑が予想されるときは、利用者対応やサービスが低下しないようなスタッフのシフト勤務体制とした。

⑥ 文書等管理状況

施設利用申請、苦情処理簿及び業務日誌等の保存した文書については、スタッフが常時確認できるように整理整頓した。

⑦ 報告書等の提出

定例的な年次及び月次報告書を提出期限内に迅速確実に行った。

⑧ 会計処理

利用料金の厳重管理(預金管理含む)を行い、会計帳簿、請求書及びそれらの根拠資料も適正に保管した。

⑨ 苦情・要望の対応

利用者からの苦情及び要望に関しては、事実関係を調査するとともに、重大性及び緊急性を考慮して、迅速な対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応

緊急事態が発生した場合には、初動対応を適切に実施し、被害を最小化することを常に意識した事業継続を行っている。

⑪ 情報管理

個人情報を有する文書は、廃棄の際はシュレッダーによる処理を徹底し、保管文書は関係者以外が触れることがないよう厳重管理している。

⑫ 備品等の管理

備品(呉市の貸与備品含む)等については、適宜、実地棚卸を行って現物管理をしている。また、常に良好な状態で使用できるようにチェック及びメンテナンスに努めている。

⑬ 自主事業

・テニス教室(昼・夜全10回各１期)及びヨガ教室(全12回4期)を実施し、いずれも定員を上回る申込を受けるなど、コロナ禍だったにも関わらず成果を上げている。（３教室６コース延べ１１５名参加）
・トレーニングコーナーは、新型コロナウイルス感染症の影響で8/27～9/30まで利用休止した。
・コロナウイルス感染症の感染対策を徹底した上で、グラウンドゴルフ大会及びサンフレッチェ広島による小学生サッカー講習会を計画どおり開催した。
　グラウンドゴルフ大会・・・220名参加
　小学生サッカー講習会・・・　42名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和３年１１月１日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　129　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

〇会議室、弓道室：職員の丁寧かつ笑顔で受付対応していただき有難い。
●①テニスコート：一部撤去しているフェンスを整備してほしい。
●②弓道場：備品の更新、天井と建具の不備及び施設（安土）の更新
●③トレーニングコーナー：トレーニングマシンの充実

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●①既存フェンスの調査を行い、また撤去しているフェンスの再設置も含めて検討している。
●②施設内の他の備品も含めて使用頻度、消耗具合で順次更新している。また、建具等においては、施設所有者（市）へ依頼している。
●③設置スペースが限られているため、現状のマシンで継続的にご利用をお願いしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・老朽化が進む施設の点検等を実施し、利用者の安全確保と施設設備の長寿命化を図っている。
・日常点検及び巡回による目視調査を実施し、早期に対策を行うことで利用者の安全・安心に利用いただけるように努めた。
・陸上競技場の個人利用可能時間帯や大会中止などによる施設開放のお知らせなどをSNSでリアルタイムに発信し、施設の利用促進に努め、収入は予算額を上回るなど、一定の成果を得た。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コロナウイルス感染症の影響が継続する中，利用者の感染防止や利便性を第一に考えた上での運営を実施している点について，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	46,054,000	45,216,000	46,054,000	838,000	
	46,054,000	45,216,000	46,054,000	838,000	
(2)利用料金収入	11,081,000	11,328,760	11,407,660	78,900	
	11,081,000	11,328,760	11,407,660	78,900	
(3)その他収入	506,000	912,058	853,099	▲ 58,959	
光熱水費等使用料	506,000	460,058	501,099	41,041	
市指定管理者支援給付金	0	452,000	352,000	▲ 100,000	
計	57,641,000	57,456,818	58,314,759	857,941	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,095,000	16,058,289	15,573,917	▲ 484,372	
職員人件費	16,095,000	16,058,289	15,552,257	▲ 506,032	
パート	0	0	21,660	21,660	
(2)管理費	41,546,000	42,700,420	39,733,565	▲ 2,966,855	
光熱水費	10,202,000	9,966,918	9,999,829	32,911	
電気使用料	6,842,000	6,753,069	7,040,418	287,349	
上下水道使用料	3,360,000	3,213,849	2,959,411	▲ 254,438	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	2,800,000	4,977,146	1,743,920	▲ 3,233,226	
修繕	2,800,000	4,977,146	1,743,920	▲ 3,233,226	
委託料	24,899,000	24,710,161	24,917,714	207,553	
警備	4,277,000	4,276,800	4,276,800	0	
清掃	4,391,000	4,033,270	4,390,836	357,566	
保守点検	15,753,000	14,913,195	14,913,195	0	
業務	40,000	1,004,436	881,923	▲ 122,513	
防火対象物定期点検	85,000	80,960	80,960	0	
建築基準法第１２条点検業務	353,000	401,500	374,000	▲ 27,500	
建築物等点検	0	341,000	0	▲ 341,000	
建築設備点検	264,000	0	313,500	313,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	89,000	60,500	60,500	0	
その他支出	3,645,000	3,046,195	3,072,102	25,907	
消耗品費	1,196,000	717,290	710,079	▲ 7,211	
印刷製本費	120,000	104,500	38,500	▲ 66,000	
燃料費	200,000	168,340	137,804	▲ 30,536	
通信運搬費	137,000	137,219	126,984	▲ 10,235	
手数料	4,000	3,025	1,540	▲ 1,485	
使用及び賃借料	230,000	197,171	188,914	▲ 8,257	
指定管理者総合賠償保険料	155,000	153,650	155,150	1,500	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,603,000	1,565,000	1,713,131	148,131	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	57,641,000	58,758,709	55,307,482	▲ 3,451,227	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,301,891	3,007,277	4,309,168	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ教室入会金	509,000	394,200	530,300	136,100	
トレーニングコーナー	90,000	79,100	47,400	▲ 31,700	
売払収入・雑収入	1,224,000	743,322	776,237	32,915	
助成金・寄付金収入ほか	0	50,000	1,368,000	1,318,000	広島県大規模施設等協力金
計	1,823,000	1,266,622	2,721,937	1,455,315	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
スポーツ振興費	772,000	482,970	478,932	▲ 4,038	
スポーツ教室運営費	523,000	377,260	501,480	124,220	
事務局費	302,000	162,969	287,244	124,275	
計	1,597,000	1,023,199	1,267,656	244,457	

収支（c-d） ②	226,000	243,423	1,454,281	1,210,858	
指定管理者収支計（①+②）	226,000	▲ 1,058,468	4,461,558	5,520,026	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	呉市営プール		
	施設所在地	呉市二河町2-2		
	ホームページ	○	https://shinko-shieipool-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日・平成３１年３月１日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積17,795㎡主要施設（屋内温水プール）メインプール：25m×20m（8コース），水深1.35m健康づくりプール：25m×7.5m，水深1.0mこのほか、トレーニング室，会議室，事務室，多目的トイレ，更衣室，観覧席（子どもプール）円形プール（４７０㎡），噴水プール（面積520㎡）幼児プール（面積２１０㎡），スライダー（２台），巨大バケツ遊具等 （多目的広場）ロングパイル人工芝（1,056㎡）フットサルコート1面，防球ネット，夜間照明，観覧席（500席程度）ほか		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	シンコースポーツ中国株式会社		代表取締役　石崎　健太
指定管理概要	団体所在地	広島市東区東蟹屋町5番5号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・設備不具合報告・苦情、トラブル等報告
	会議	12回	協議・報告等
	現地調査	12回	協議・施設の修繕等

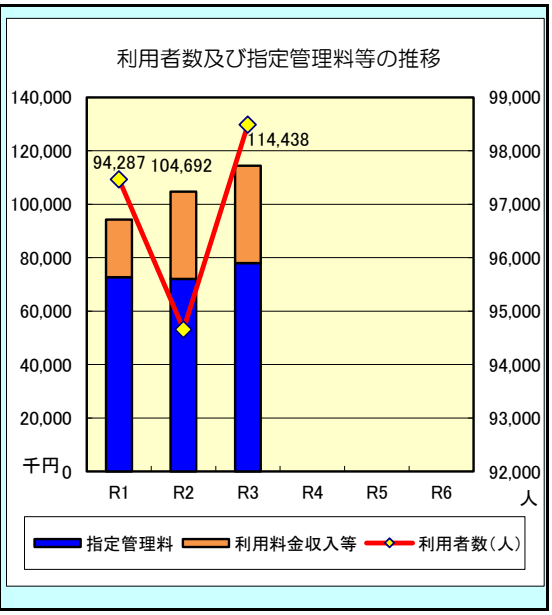
3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	97,469		72,724
指定期間	R2	139,014	94,661	68.1%	72,113
	R3	139,014	98,492	70.9%	77,960
	R4				
	R5				
	R6				

休館日：
●火曜日及び12月29日～1月3日まで
（多目的広場は火曜営業）
●臨時休館及び時短営業（緊急事態措置等に伴い）
・臨時休館　屋内施設：8月27日～9月30日　35日間
1月9日～2月20日　43日間　計78日間
・時短営業　屋内施設：5月18日～6月20日　34日間
8月10日～8月26日　17日間　計51日間
・屋外子どもプール営業期間短縮
コロナウイルス感染防止対策として9/4までの
営業期間が8/26をもって営業終了となった。

開館時間：9時～21時

職員体制：総括責任者1名・副総括責任者1名
正職員7名・パート15名



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○

⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	135,047,320	104,692,135	114,438,420	9,746,285
指定管理料	77,960,320	72,112,754	77,960,320	5,847,566
利用料金収入	32,323,000	17,898,220	16,722,380	▲ 1,175,840
その他収入	24,764,000	14,681,161	19,755,720	5,074,559
支出(b)	135,047,320	114,768,899	113,497,218	▲ 1,271,681
人件費	37,557,000	38,297,043	33,546,120	▲ 4,750,923
光熱水費	44,689,000	35,536,868	35,695,954	159,086
修繕費	1,393,000	1,860,267	1,391,550	▲ 468,717
委託料	18,881,320	13,743,410	13,810,128	66,718
その他支出	32,527,000	25,331,311	29,053,466	3,722,155
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 10,076,764	941,202	11,017,966

特記事項：コロナウイルス感染防止対策による臨時休館、時短営業、屋外子どもプールの利用制限・営業打ち切りの影響で、利用料収入及び自主事業収入が収支計画に対し大幅減収となった。しかし、教室運営については、コロナウイルスの影響がありながらも安定した集客を維持することができ、自主事業収入を前年比425万円増と大幅増収させることができ、市委託事業の収支赤字を自主事業の収支黒字分により補填することができた。

①開館時間，休館日等
・施設設置条例に基づく開館時間及び休館日を遵守した。
・大会設営等での早朝対応など、営業時間外でも柔軟な対応をした。
【令和3年度大会開催実績】
令和3年6月1日　呉市中学校総合体育大会水泳競技の部
令和3年8月3日　呉市学童選手権水泳競技大会
令和3年8月24日　呉市中学校新人水泳大会
令和3年9月25日・27日　広島県高等学校新人水泳競技大会
令和3年10月24日　スペシャルオリンピックス日本広島大会　水泳競技の部
令和4年3月6日　明田記念水泳競技会
・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業、9月第1土曜日までの営業）
営業期間：7/10（土）～8/26（木）42日間
※コロナウイルス感染防止対策で9/4までの営業期間が8/26をもって営業終了。
・屋外子どもプール営業にあたっては、コロナウイルス感染防止対策として以下の対策を講じて施設運営を行った。
●午前・午後の2部制　完全入替制（再入場不可）
午前の部：9:30～13:30　午後の部：14:00～18:00
●入場制限250名
●土日祝及び夏休み期間中は、利用当日のオープン前に整理券を発行。
整理券配布時間：午前の部8:45～　午後の部13:00～
●更衣室ロッカーは設置数の1/4のみ使用可能　男子70個　女子110個
●利用者チェックシートの提出　など
②維持管理
・次世代節水装置「JET」を更衣室シャワー、強制シャワー全18箇所に設置した。
・コロナウイルス感染防止対策として、施設内供用部（更衣室・トイレ・観覧席・EV内など）に光触媒コーティングを施工した。
・維持管理協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し、高品質な施設環境を提供した。
・施設機能を活かした効率的な設備運転を実施し、光熱水費を圧縮させた。
・毎営業日に日常清掃を実施し、良好な美観と衛生的な環境を維持した。
・専門業者による館内床面、ガラス等の定期清掃を年4回実施した。
・定期的に除草、剪定作業を実施し、美観保持に努めた。
・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング、充填材補充を実施し、コート状態を維持した。
・人工芝の補修修繕を必要に応じて実施した。
・秋以降に多目的広場の落葉、どんぐりの落下が増加するため、毎営業日に清掃及び整備を実施した。
③使用許可
・呉市スポーツ施設条例及び同条例施行規則に基づき、公平性・平等性を最重要点とした判断基準を用いて使用許可業務を行った。
④使用料(利用料金)取扱
・条例別表に規定する使用料(利用料金)の徴収を適正に実施した。
・使用料(利用料金)徴収額は売上管理表にてデータ管理を実施した。
・利用申請書は売上日報と共にファイリング管理を実施した。
⑤職員体制
・総括責任者(類似業務実績20年以上)、副責任者(類似業務実績10年以上)、責任者補佐を配置し営業時間内においてはこれらの職員のうち1名以上を配置した。
・屋内プール：5名以上配置　屋外こどもプール：13名以上配置
常時十分な人員数を確保し、勤務ローテーションを適切に運用できる体制を構築した。
・適正な資格者を配置した。
水泳指導管理士、日赤水上安全法救助員、プール衛生管理者、上級スポーツ施設管理士

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	など ・職員研修プログラムに基づき、研修を確実に実施した。 消防普通救命講習、救急法研修、水中救助研修、プール業務研修、個人情報研修など ⑥文書等の管理状況 ・文書管理規定を策定し適正に管理を実施した。 ・売上日報、利用許可申請書、業務日誌、設備維持管理の各報告書等を作成し、ファイリング保管している。 ・各年度ごとに保存箱等に収納している。 ・指定管理者より作成し又は取得した文書等は、定められた保存期限年保存している。 ⑦報告書等の提出 ・年次報告、月次報告、協議書等は基本協定書の記載期日又は指示された期日までに遅延なく提出した。 ⑧会計処理 ・出納記録簿を作成し適正に管理した。 ・収支を明らかにする決算書を作成及び市へ提出した。 ・現金を投入すると、オンラインで自動的に銀行口座へ入金される、「ALSOL入金機」による売上送金業務を行ない、金銭取扱いのリスクを低減した。 ・本社経理部による内部監査を2回/年実施した。 ⑨苦情・要望の対応 ・苦情、要望に対しては、迅速かつ誠意を持って対応した。 ・大きな苦情、トラブルが発生した際は、速やかに市へ報告し情報共有を行った。 ⑩緊急事態の対応 ・消防計画、危機管理マニュアル、防災対応マニュアルを策定した。 ・消防、防災訓練を2回/年実施した。 ・プール安全管理マニュアルを整備し、職員への周知徹底を図り、十分な安全管理体制を構築した。 ・溺者等の傷病者発生に備え、毎営業日に監視業務、CPR（心肺蘇生法）等の訓練を実施した。 ・溺水事故発生時の救助対応等の総合訓練を1回/月実施した。 ・水没感知ができるnagiシステムを導入し、監視員による「人の目」に、nagi による「第3の目」を追加することで、安定的で高品質、効率的な安全管理体制を構築した。 ・全職員（屋外子どもプール含む）が消防普通救命講習を受講した。 ⑪情報管理 ・文書管理規定、機密情報管理規定、情報システム規定等の社内規定や諸規則の定めに基づいた適切な管理を行った。 ・プライバシーポリシーを策定し、ホームページに掲載することにより広く利用者へ公表した。 ・ALSOL「PCマネジメントサービス」を導入し、ネットワークや情報システム等のセキュリティーを強化した。 ・全従業員対象に個人情報保護教育を実施した。 ⑫備品などの管理 ・市有備品と指定管理者所有備品に分けて、点検及び個数管理を適切に行った。 ⑬自主事業 ・ライフステージごとにスポーツ推進事業を構成し、多種多様なスポーツ教室を実施し、各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。 ・第1期スポーツ教室：30事業実施・実施回数：296回・参加人数：4,064名 ※時短営業により一部教室にて休講あり ・第2期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：217回・参加人数：2,665名 ※時短営業及び臨時休館のため一部教室にて休講あり ・第3期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：309回・参加人数：4,178名 ・第4期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：205回・参加人数：2,136名 ※臨時休館のため一部教室にて休講あり ・イベント教室事業：運動プログラムからカルチャープログラムを48事業開催、参加者619名 ・多目的広場を活用し、ZUMBAやヨガ等の体験プログラムを実施した。 ・会議室を活用した夏休み特別企画「ゼリー＆アイスクリーム石鹸作り・ハンカチアート体験」を開催した。 ・プール用品、飲料、軽食、ファイテン商品等の販売を行い、利便性を向上させた。 ・焼き芋販売を10月～3月で実施し、サービス向上を図った。 ・定期的にアパレル販売を実施し、サービス向上を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の属性・利用者の満足度						
実施時期	令和3年11月1日～令和4年2月28日						
把握方法	利用者アンケート						
対象（回収人数）	施設利用者（329名）						
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他		

（意見等の内容）

○スタッフの対応が丁寧で気持ちが良い。
○スタッフが親しみやすく感じが良い。
○感染対策がしっかりとされており、安心して利用ができる。
○施設全体の清潔さがとても良い。
○清掃が行き届いていて非常に良い。
○更衣室、シャワー室等をこまめに水切り及び清掃がされており非常に良い。
○プール水がとても綺麗に維持されている。
○プール設備が最新で良い。
○更衣室が広く、シャワー個室も多いため気持ちよく利用ができる。
○駐車場が広く、他施設と比べて快適に利用ができる。
○トレーニング室の壁付ミラーが大きく、とても使いやすくて良い。
○多目的広場に照明があり設備が充実している。
○スイム用品等のセールがあり、とても良かった。
○nagiシステムで、さらに安心して利用できる。
○子ども水泳教室で、顔つけも苦手でしたが、楽しく指導してもらい浮けるようになった。
○的確に指導してもらっているので、子供が泳げるようになるのが楽しみ。
○指導員が大変親切に教えてくれるので嬉しい、頑張れる。（大人スイム）
○楽しくてあっという間に時間が経過する。（大人スイム）
○わかりやすく丁寧に教えてくれる。（大人スイム）
○親切・丁寧に教えてくれる（フィットネス教室）
○指導員がチャーミングで楽しく踊れるので嬉しい。（フィットネス教室）
○指導員が魅力的で憧れるし、教室も楽しい。（フィットネス教室）
○運動ができる環境を提供してくれて助かる。（フィットネス教室）
○教室が和気あいあいとした雰囲気で良い。（フィットネス教室）
●プール壁際で話し込んでいる利用者を早めに注意してほしい。
●ペースクロックを駐車場側にも設置しほしい。（現状は監視員室側のみ設置）
●25mプールの柵を団体利用時だけ撤去してほしい。
●プール水温が低い時がある。
●プール層の側壁及び水底の塗装が一部剥がれている。
●スマートウォッチの装着を許可してほしい。
●ドライヤーを増設してほしい。
●トイレに行くのが寒い。
●トイレ便座用の除菌シートを設置してほしい。
●トレーニング室に更衣室を増設してほしい。
●多目的広場にトイレ、更衣室、観客席屋根を増設してほしい。
●駐輪場に屋根を増設してほしい。
●70歳以上（いきいきパス利用者）も利用料を徴収すればよい。
●回数券ではなく、月額の定期券や年間パスがあると嬉しい。
●インスタグラムで教室様子を動画でアップしてもらえるとわかりやすい。
●軽食を充実させてほしい。

（意見に対しての取組）

●接客接遇の意見については研修の強化を図った。
●ペースクロックの増設について、駐車場側にコンセントがないため設置不可。今後コンセントの増設を検討する。
●25mプール柵の撤去及び設置は可動床水深を0.5mに上昇させないと作業ができず、作業時間も長時間必要となり、一般利用の妨げになるため営業中に撤去することは不可能である。
●水温について、快適に利用できるよう設備運転を行っていますが、冬季に天候によっては寒く感じられる場合がある。現在は、日々の天候を考慮し、室温及び水温をこまめに変更している。
●プール槽塗装剥がれは1月に修繕実施済み。
●スマートウォッチについては、市内プール施設で統一で禁止するとの市の判断でしたが、使用可能となるよう規制緩和案を提案し、現在市と協議中。
●電力容量の関係でブレーカーが落ちる可能性があるためドライヤーの増設は難しい。
●トイレ便座の除菌については、壁掛トイレクリーナーの設置を検討している。
●インスタグラムで教室動画を掲載し、今まで以上に教室内容をわかりやすく発信している。
●パン、焼き芋などの販売を行い軽食の充実化を図った。
●トイレ及び更衣室の増設については、大規模工事となり、費用も高額になるため市と協議が必要となる。現在、トイレは屋内プールを案内し、更衣室は予約時に更衣室がない旨を伝えた上で、予約を受けている。
●観客席の屋根増設については、大規模工事となり、費用が高額となるため市と協議が必要である。今後、熱中症対策の観点から簡易テントの貸出しを検討する。
●70歳以上の減免については、市との協議を今後検討する。

	【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・遊泳者にタグを取り付けて位置情報を管理し、「水没感知」「泳いだ距離・時間・ターン回数」がわかる次世代システム「nagiシステム」の導入。※前年度から継続実施 ・コロナウイルス感染防止対策として、施設内供用部（更衣室・トイレ・観覧席・EV内など）に光触媒コーティングを施工し、安心・安全な環境を提供した。 ・多種多様なスポーツ教室を実施し、各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。 ●第1期スポーツ教室：30事業実施・実施回数：296回・参加人数：4,064名 ※時短営業により一部教室にて休講あり ●第2期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：217回・参加人数：2,665名 ※時短営業及び臨時休館のため一部教室にて休講あり ●第3期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：309回・参加人数：4,178名 ●第4期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：205回・参加人数：2,136名 ※臨時休館のため一部教室にて休講あり ・イベント教室事業：運動プログラムからカルチャープログラムを48事業開催、参加者619名。 ・多目的広場を活用したZUMBAやヨガ等の体験プログラムを開催した。 ・会議室を活用した夏休み特別企画「ゼリー＆アイスクリーム石鹸作り・ハンカチアート体験」を開催した。 ・イベント教室として、自社開発プログラム「ザ・サーキット」を実施した。 ・施設で使用するプール用品や消耗品、軽食や健康食品などを良心的な価格で販売し、利便性の向上を図った。 ・屋外子どもプール営業期間中に、浮輪、飲料、アイス、菓子類、パン類を良心的な価格で販売し、利便性の向上を図った。 ・焼き芋販売を10月～3月で実施し、サービスの向上を図った。 ・定期的にアパレル販売を実施し、サービスの向上を図った。 ・施設専用ホームページ、インスタグラムを開設し、利用者へのお知らせ、教室・イベント情報等を発信した。 ・新聞折込広告を実施し、利用案内、教室・イベント情報等の施設ＰＲを行なった。 ・デジタルサイネージにより、写真や動画を使用して施設で実施している教室やイベント情報を発信した。 ・多目的広場、トレーニング室、会議室の空き情報を公共予約システム（インターネット予約）に公開し、利便性を向上させた。 ・大会設営等での早朝対応など、営業時間外でも柔軟な対応をした。 ・スペシャルオリンピックス大会協力事業として、10月24日の大会ではスタッフ15名が運営ボランティアとして参加し、大会運営サポートを行った。 ・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業、9月第1土曜日までの営業） 営業期間：7/10（土）～8/26（木）42日間 ※コロナウイルス感染防止対策として9/4までの営業期間が8/26をもって営業終了。 ・コロナ禍で全国的に休止となる施設が多い中、入場制限、整理券配布、二部制（午前・午後）、更衣ロッカーの使用制限等の感染防止対策を講じた運営方針で、屋外子どもプールを営業し、市民サービスの低下を防いだ。 ・屋外子どもプールの整理券待ち、入場待ちエリアに日陰スペースを増設させるため、テント10基を設置し、熱中症予防対策を講じた。 ・研修プログラムに基づき、研修を確実に実施し、安全面の強化及びサービス向上を図った。 消防普通救命講習、救急法研修、水中救助研修、プール業務研修、個人情報研修など ・自社開発プログラム、水泳指導研修等を年5回実施し、指導員のスキルアップを図り、サービス向上に努めた。 ・維持管理協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し、質の高い施設環境を提供した。 ・専門業者による館内床面、ガラス等の定期清掃を年4回実施した。 ・毎営業日に日常清掃を実施し、良好な美観と衛生的な環境を維持した。 ・次世代節水装置「JET」を更衣室シャワー、強制シャワー全18箇所に設置し省エネルギー化を図った。 ・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング、充填材補充、人工芝の補修を実施し、コート状態を維持した。 ・屋外プール営業期間中、大会開催時等の混雑時には事故防止、交通渋滞、近隣住民の迷惑防止の観点から、人員整理及び駐車場交通誘導員を配置した。 ・地域の美化活動及び環境保護活動の啓発として、施設周辺のゴミ拾い等のクリーンアッ

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，適切に実施されており，利用者のニーズ把握にも務めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。 屋外子どもプールの営業期間拡大やnagiシステムを継続して安全管理体制を強化するなど市民サービスの向上に繋がる取り組みを行っている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を行い，利用者ニーズの把握に努めている。また，利用者ニーズに応じた取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	8	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	77,960,320	72,112,754	77,960,320	5,847,566	
	77,960,320	72,112,754	77,960,320	5,847,566	
(2)利用料金収入	32,323,000	17,898,220	16,722,380	▲ 1,175,840	
	32,323,000	17,898,220	16,722,380	▲ 1,175,840	
(3)その他収入	0	2,901,110	3,717,990	816,880	
その他	0	10,110	15,390	5,280	
雇用調整助成金	0	0	640,600	640,600	
市指定管理者支援給付金	0	2,891,000	3,062,000	171,000	
計	110,283,320	92,912,084	98,400,690	5,488,606	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,557,000	38,297,043	33,546,120	▲ 4,750,923	
職員人件費	22,151,000	20,948,968	18,179,474	▲ 2,769,494	
パート	15,356,000	17,315,716	15,306,478	▲ 2,009,238	
福利厚生費	50,000	32,359	60,168	27,809	
(2)管理費	80,806,320	67,436,364	67,355,762	▲ 80,602	
光熱水費	44,689,000	35,536,868	35,695,954	159,086	
電気使用料	15,312,000	14,186,902	14,764,425	577,523	
上下水道使用料	11,517,000	9,824,308	9,429,905	▲ 394,403	
ガス使用料	17,860,000	11,525,658	11,501,624	▲ 24,034	
修繕料	1,393,000	1,860,267	1,391,550	▲ 468,717	
	1,393,000	1,860,267	1,391,550	▲ 468,717	
委託料	18,881,320	13,743,410	13,810,128	66,718	
警備	930,000	930,050	679,250	▲ 250,800	
清掃	5,880,000	0	0	0	
保守点検	11,231,000	12,502,600	12,356,300	▲ 146,300	
業務	0	167,760	277,290	109,530	
水質検査	130,320	0	207,988	207,988	
防火対象物定期点検	80,000	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	630,000	143,000	289,300	146,300	
建築物等点検	100,000	0	123,200	123,200	
建築設備点検	80,000	82,500	88,000	5,500	
昇降機点検	300,000	23,100	23,100	0	
防火設備点検	150,000	37,400	55,000	17,600	
その他支出	15,843,000	16,295,819	16,458,130	162,311	
旅費	100,000	734,099	895,459	161,360	
消耗品費	3,000,000	4,989,474	3,408,891	▲ 1,580,583	
印刷製本費	240,000	0	0	0	
通信運搬費	516,000	398,751	402,152	3,401	
リース料	4,133,000	2,686,886	4,614,625	1,927,739	
指定管理者総合賠償保険料	448,000	224,550	91,760	▲ 132,790	
支払手数料	0	167,403	132,946	▲ 34,457	
備品費	120,000	0	0	0	
租税公課	36,000	5,900	1,150	▲ 4,750	
広告宣伝費	650,000	335,661	122,698	▲ 212,963	
その他	0	835,335	884,420	49,085	
一般管理費	6,600,000	5,917,760	5,904,029	▲ 13,731	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	118,363,320	105,733,407	100,901,882	▲ 4,831,525	

収支（a-b） ①	▲ 8,080,000	▲ 12,821,323	▲ 2,501,192	10,320,131	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	16,715,000	8,449,720	11,861,660	3,411,940	
物販事業	6,609,000	2,391,630	3,189,920	798,290	
自動販売機	1,440,000	938,701	986,150	47,449	
計	24,764,000	11,780,051	16,037,730	4,257,679	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	12,361,000	6,872,046	10,113,246	3,241,200	
物販事業	4,323,000	2,163,446	2,482,090	318,644	
計	16,684,000	9,035,492	12,595,336	3,559,844	

収支（c-d） ②	8,080,000	2,744,559	3,442,394	697,835	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 10,076,764	941,202	11,017,966	

令和３年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

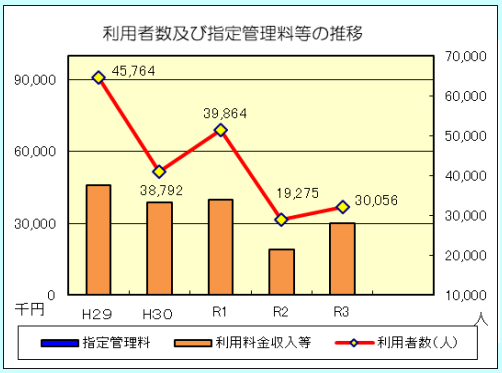
	施設名	広島県立県民の浜			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦7605番地			
	ホームページ	○	http://kenhama.jp		
施設概要	設置年月日	昭和63年7月	設置条例	広島県立県民の浜管理条例	
施設概要	設置目的	優れた景勝地である瀬戸内海の海浜利用の増進を図り、もって県民の保健、休養及び強化に資する施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：230,404.45㎡　　主要施設：宿泊研修所（輝きの館、木造一部2階建て）、テニスコート（ハードコート2面、人工芝4面、クラブハウス1棟）、運動広場、ビーチハウス（木造平屋建て）、桟敷、海浜、駐車場、管理道、遊歩道、展望台等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容		①宿泊・休憩等のための施設の提供に関する事業 ②施設の使用の許可に関する業務 ③施設の維持修繕に関する業務 ④施設等の利用に係る料金の収受及び減免に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	12回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	72,000	64,512	89.6%	0
	指定期間	H30	63,848	41,041	64.3%	0
		R1	63,991	51,347	80.2%	0
		R2	66,114	29,017	43.9%	0
		R3	66,775	32,223	48.2%	0
		R4				
	休館日	年中無休（施設点検に伴い年間5日間を休館とした）				
	開館時間	8：00～22：00				
	職員体制	施設長1人、支配人1人、職員9人、パート10人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		179,776,000	118,476,500	178,001,289	59,524,789
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	46,784,000	19,275,580	30,056,400	10,780,820
	その他収入	132,992,000	99,200,920	147,944,889	48,743,969
支出(b)		179,409,000	118,326,950	176,045,502	57,718,552
	人件費	60,742,000	52,557,075	64,356,802	11,799,727
	光熱水費	16,505,000	10,618,864	14,151,951	3,533,087
	修繕費	4,338,000	1,466,140	4,974,123	3,507,983
	委託料	16,850,000	14,284,728	16,323,368	2,038,640
	その他支出	80,974,000	39,400,143	76,239,258	36,839,115
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		367,000	149,550	1,955,787	1,806,237

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・営業が可能な時期には来られたお客様に、満足して頂けるよう社員一丸となって取り組んでまいりました。修学旅行や広島じゃ割をはじめ、スマート化事業にも取り組みました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	134人					
満足度結果	満足	91.9%	不満	2.9%	未回答他	5.2%

（意見等の内容）

○料理が大変美味しかった　○フロントやタ食時の対応が良かった
●部屋でWiFiが使いたい　●部屋にコップを置いて欲しい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●光回線でWiFiが使えるようになります　●コロナ対策として紙コップで対応

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・平時とは到底言えない中、秋から冬に来ていただいた修学旅行生。そして広島じゃ割でお申込みいただいた県民の皆様など多くの方々に支えられて何とか1年を終えることが出来ました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	新型コロナの影響があったものの，広島じゃ割の活用や利用者の要望に迅速に対応し，より利用者満足度向上に取り組んでいる。当施設では，マリンアクティブ等の体験メニューもあり，活用の幅が広い。とびしま海道エリアの基幹施設として，地域一体の利用促進と運営に期待する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者にアンケート調査を実施し，要望のあった事に対し，解決に取り組んでいる。コロナ禍でも修学旅行や広島じゃ割の一定の利用者を確保している。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	6	6	6	6	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	46,784,000	19,275,580	30,056,400	10,780,820	
利用料金収入	46,784,000	19,275,580	30,056,400	10,780,820	
				0	
(3)その他収入	0	23,324,000	49,795,120	26,471,120	
雇用調整助成金他			8,863,995	8,863,995	
市指定管理者支援給付	0	23,324,000	39,756,516	16,432,516	
その他助成金	0	0	1,174,609	1,174,609	広島県コロナ対策経費等
計	46,784,000	42,599,580	79,851,520	37,251,940	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	19,579,000	49,525,075	57,921,122	8,396,047	
給与（職員）	8,964,000	27,289,408	33,375,927	6,086,519	
パート	5,389,000	11,288,955	14,115,726	2,826,771	
宿直	1,938,000	2,316,926	1,909,059	▲ 407,867	
社会保険料	2,433,000	7,976,850	6,942,935	▲ 1,033,915	
その他（雑給）	855,000	652,936	1,577,475	924,539	
(2)管理費	30,498,000	42,081,951	75,458,341	33,376,390	
光熱水費	5,352,000	9,683,864	12,736,756	3,052,892	
電気使用料	2,408,000	5,574,145	6,508,040	933,895	
上下水道使用料	1,190,000	1,904,291	1,653,352	▲ 250,939	
ガス使用料	618,000	946,793	1,993,302	1,046,509	
燃料費	1,136,000	1,258,635	2,582,062	1,323,427	
修繕料	4,266,000	1,466,140	4,974,123	3,507,983	
修繕	4,236,000	1,466,140	4,974,123	3,507,983	
備品	30,000	0	0	0	
委託料	12,712,000	14,284,728	16,323,368	2,038,640	
消防設備	202,000	424,200	304,700	▲ 119,500	
電気設備	182,000	239,613	308,583	68,970	
浄化槽	605,000	1,980,668	1,980,668	0	
清掃	1,278,000	2,910,662	3,809,809	899,147	
その他	5,928,000	5,879,585	5,701,108	▲ 178,477	
ビーチ委託料	4,074,000	2,850,000	3,866,500	1,016,500	
樹木植栽	10,000	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	433,000	0	352,000	352,000	
建物調査	55,000	0	0		
建築設備点検	54,000	0	0	0	
特殊建築物点検	324,000	0	352,000	352,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	8,168,000	16,647,219	41,424,094	24,776,875	
旅費	728,000	1,331,314	2,083,645	752,331	
消耗品費	151,000	91,690	159,407	67,717	
印刷製本費	92,000	6,600	1,673,000	1,666,400	
通信運搬費	264,000	993,997	1,312,784	318,787	
租税公課	1,981,000	3,752,479	3,251,372	▲ 501,107	
その他	4,952,000	10,471,139	32,943,886	22,472,747	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	50,077,000	91,607,026	133,379,463	41,772,437	

収支（a-b） ①	▲ 3,293,000	▲ 49,007,446	▲ 53,527,943	▲ 4,520,497	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
宿泊食事	76,692,000	26,452,127	45,388,592	18,936,465	
物販収入	25,463,000	13,593,432	21,209,130	7,615,698	
レストラン収入	22,407,000	10,318,925	9,548,595	▲ 770,330	
桟敷その他	7,130,000	25,512,436	22,003,452	▲ 3,508,984	
計	131,692,000	75,876,920	98,149,769	22,272,849	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和3年度 収支計画	令和2年度 ①	令和3年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	55,014,000	22,752,924	34,815,164	12,062,240	
人件費	41,163,000	3,032,000	6,435,680	3,403,680	
光熱水費	11,153,000	935,000	1,415,195	480,195	
修繕費	72,000	0	0	0	
委託料	4,138,000	0	0	0	
その他支出	17,792,000	0	0	0	
計	129,332,000	26,719,924	42,666,039	15,946,115	

収支（c-d） ②	2,360,000	49,156,996	55,483,730	6,326,734	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 933,000	149,550	1,955,787	1,806,237	

令和3年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

技術部　　浄水課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	宮原浄水場（場内施設及び県営宮原浄水場を含む。），本庄水源地，二河水源地及び鍋崎配水池		
	施設所在地	①宮原浄水場　呉市青山町7番1ほか ②本庄水源地　呉市押込１丁目1238番ほか ③二河水源地　呉市荘山田村字東二河平甲11653番１ほか ④鍋崎配水池　呉市警固屋１丁目173番２		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/	
施設概要	設置年月日	大正7年4月1日	設置条例	呉市水道事業等及び下水道事業の設置等に関する条例
施設概要	設置目的	生活用その他の浄水及び工業用水を市民に供給する		
施設概要	施設規模等	①宮原浄水場（水道用施設，工業用水道施設，県営宮原浄水場）　敷地面積63218.69㎡ ②本庄水源地　敷地面積2893.26㎡ ③二河水源地　敷地面積2876.22㎡ ④鍋崎配水池　敷地面積5924㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	株式会社水みらい広島		代表取締役社長　三島 浩二
指定管理概要	団体所在地	広島市中区小町1番25号　ビル博丈平和大通り2F		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成３１年４月１日　～　令和６年３月３１日（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の運転監視に関する業務 ②水質管理に関する業務 ③施設の維持及び修繕に関する業務 ④①～③に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	【毎月】月次業務報告書を提出，【年１回】年次事業報告書を提出（５月）
	会議	１１回	毎月１回運営協議会（呉市と指定管理者）を開催
	現地調査	随時	毎日（朝・夕）呉市と指定管理者で業務の協議等を行う。

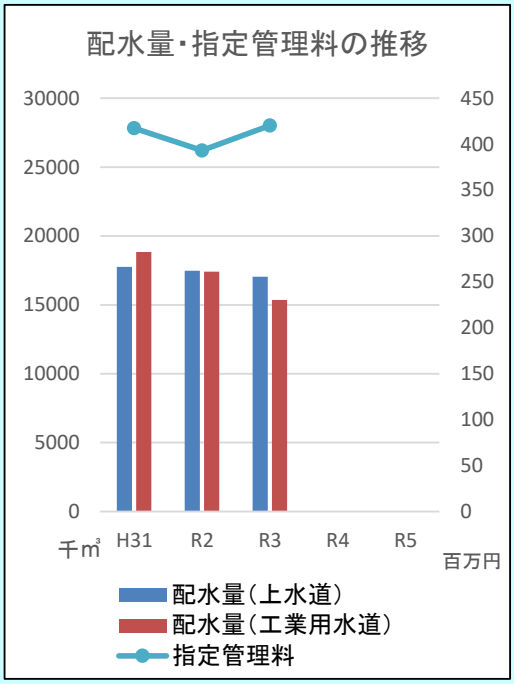
3　配水量及び指定管理料等の推移

配水量・指定管理料の推移

区分	年度	予定配水量（上水道） 予定配水量（工業用水道） （㎥）	配水量（上水道） 配水量（工業用水道） （㎥）	達成度 （予定配水量／配水量）	指定管理料 （千円）
指定期間	R1	—	17,754,752	—	417,297
		—	18,837,430	—	
	R2	—	17,482,523	—	393,107
		—	17,414,920	—	
	R3	—	17,035,231	—	420,152
		—	15,366,540	—	

職員体制

勤務形態	勤務時間・体制	
	宮原浄水場	本庄水源地
平日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　3名以上
休日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）
夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者　2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況	自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況		

項目	評価項目		
①　成果目標	設定した目標の達成度	○	○
②　運転監視操作業務	協定，仕様書等に沿った各施設の運転監視操作業務の適切な実施	○	△

③ 維持管理業務	協定，仕様書等に沿った維持管理（保守，清掃，修繕等）の適切な実施	○	○
④ 調達・管理業務	協定，仕様書等に沿った電力，薬品，燃料，消耗品等の調達・管理業務の適切な実施	○	○
⑤ 保安等業務	協定，仕様書等に沿った警備及び門施錠等保安管理業務の適切な実施	○	○
⑥ 緊急時対応業務	協定，仕様書等に沿った異常，事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	△
⑦ 水質毎日検査業務	協定，仕様書等に沿った市内指定か所における水質毎日検査の適切な実施	○	○
⑧ 付帯業務	②～⑦項に係る報告書作成及び提出並びに申し送りの適切な実施	○	△
⑨ 職員体制	業務執行に必要な職員体制の確保	○	○
⑩ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑪ 事業計画書等の提出	事業計画，収支計画書の内容並びに提出期限	○	○
⑫ 会計処理	収入・支出の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑬ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑭ 情報処理	情報公開（個人情報保護，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑮ 運転管理経費等の収支	収支状況	○	○
⑯ 管理経費等の収支			

（単位：円）

区分	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	426,580,000	393,107,330	420,152,846	27,045,516
指定管理料	426,580,000	393,107,330	420,152,846	27,045,516
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	421,657,500	388,759,265	411,337,487	22,578,222
人件費	124,488,100	141,542,134	142,580,934	1,038,800
動力費	107,695,500	92,026,319	96,796,174	4,769,855
薬品費	21,181,600	17,354,480	22,833,932	5,479,452
修繕費	28,556,000	8,940,046	19,029,450	10,089,404
委託料	111,296,900	98,314,195	100,986,920	2,672,725
その他支出	28,439,400	30,582,091	29,110,077	▲ 1,472,014
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	4,922,500	4,348,065	8,815,359	4,467,294

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

安心・安全な水道水の安定供給を念頭に年次事業実施計画書及び各種仕様書等に基づき業務を履行し，年間を通じて各業務の要求水準を十分に満足しています。
令和3年度は，重点目標として指定管理業務の確実な履行に加え，危機管理体制強化に向けた社員育成の取り組みとして，少人数職場（本庄水源地）における業務履行体制の見直しを行い，事業所・会社として多くの社員が複数の業務を理解し従事できる体制の構築に取り組みました。
事業継続計画（BCP）においては，新型コロナウイルスに対応した新たな事業継続計画を策定し，局と連携し感染拡大防止に努めました。
また，日々の点検等に基づく機器等の修繕計画の策定に着手し，来年度以降提案してまいります。

(2) 技術継承の取組状況

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）					
実施時期	随時。課題等が見つかれば，指定管理者へ申し送りを行う。					
把握方法	毎日２回（朝，夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換					
調査対象	運転監視及び点検等の従事者					
取組結果	良		可	○	不良	

（意見等の内容）
一年間精査した結果，令和３年度は概ね適切に運転管理等が行われている。
職員間の技術継承に関しても，例えば水量報告業務を若手社員に担当させる等，人材育成の取り組みを積極的に行っている。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
上下水道局様のご協力もあり，適切に業務を遂行できたと考えています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
呉市の水道で培われた技術を継承するため，呉市や呉市からの退職派遣社員の助言をいただきながら，業務を通じて行うOJT（On-the-Job-Training）を中心に事業所内業務習熟に引き続き取り組んでまいりました。
新たな取り組みとして，各種水量の集計や運転監視及び保守業務等に係るデータ分析（水量担当）が，水道水の安定供給に寄与する重要な業務であり，熟練者の育成が急務と考え，宮原グループ長・サブリーダーに加え，シフト勤務者2名を月に計5日程度を日勤にするなどの勤務変更を行い，水量や月間報告書作成の習得に取り組みました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・指定管理各施設の管理運営については，一部に課題を残すものの，おおむね適切に行われている。新型コロナウイルス対策も組織を挙げて行われている。 ・技術継承については，浄水場内各現場での点検ノウハウに加え，中央監視装置等で異常を発見するノウハウについても年々精度が向上している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・各種報告書については，基本協定書に基づき，適切に提出されている。各種経費の報告数値も正確である。 ・１日３回，配水量グラフをチェックし，漏水の兆候を速やかに発見できている。 ・毎年定例的に行っている修繕作業以外でも，突発的に発生した修繕案件について適切に対応できている。 ・指定管理各施設の故障を防ぐため，運転監視や点検作業を適切に実施する必要があるが，異常発生対応時の局職員との連携に課題を残した。 ・稼働開始から約１０年が経過する宮原浄水場呉施設について，施設内の各浄水設備の長寿命化のための費用を調査し，局側に提案する独自の修繕計画の作成に取り組んでいる点は高く評価できる。
	加点	2	
(2)技術継承	評価	1	・宮原浄水場業務に従事する職員であっても，本庄水源地管理に関わるようにするなど，令和２年度に引き続き，多くの職員が複数の業務を理解し従事できる体制の構築を図っている。 ・なぜこのような点検をするのか？その目的がきちんと継承されている。 ・指定管理各施設の異常を見抜く力が徐々に継承されつつある。（例えば送水ポンプの振動や音等から，異常があるかどうか判断できるようになってきている。）
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R元年)	2年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	8	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	426,580,000	393,107,330	420,152,846	27,045,516	
	426,580,000	393,107,330	420,152,846	27,045,516	
(2)その他収入	0	0	0	0	
計	426,580,000	393,107,330	420,152,846	27,045,516	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 (1)	令和３年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	124,488,100	141,542,134	142,580,934	1,038,800	
(2)管理費	297,169,400	247,217,131	268,756,553	21,539,422	
動力費	107,695,500	92,026,319	96,796,174	4,769,855	
薬品費	21,181,600	17,354,480	22,833,932	5,479,452	
ポリ塩化アルミニウム	10,016,600	11,086,350	11,457,875	371,525	
次亜塩素酸ナトリウム	4,932,400	5,476,460	5,711,860	235,400	
活性炭	5,205,200	0	4,811,400	4,811,400	
苛性ソーダ	528,000	0	0	0	
試薬・その他	499,400	791,670	852,797	61,127	
修繕費	28,556,000	8,940,046	19,029,450	10,089,404	
委託料	111,296,900	98,314,195	100,986,920	2,672,725	
電気計装設備保守点検	18,724,200	15,947,910	16,284,400	336,490	
自家用電気工作物保守点検	2,599,300	2,082,388	2,082,388	0	
汚泥脱水処理	32,510,500	29,257,372	29,359,176	101,804	
汚泥運搬	18,118,100	18,536,582	18,733,950	197,368	
沈殿池清掃	1,834,800	1,364,000	1,540,000	176,000	
水質毎日検査	7,485,500	5,620,780	5,018,090	▲ 602,690	
草刈作業	8,686,700	9,009,166	7,992,034	▲ 1,017,132	
樹木剪定・雑木伐採	2,439,800	2,589,560	3,363,910	774,350	
監視業務	3,980,900	4,143,467	4,151,123	7,656	
警備業務	4,279,000	2,549,800	3,049,200	499,400	
その他	10,638,100	7,213,170	9,412,649	2,199,479	
その他支出	28,439,400	30,582,091	29,110,077	▲ 1,472,014	
事務所経費	11,869,000	11,485,980	12,136,008	650,028	
事務人件費	11,490,600	12,904,786	11,953,252	▲ 951,534	
一般管理費	5,079,800	6,191,325	5,020,817	▲ 1,170,508	
(3)市への負担金				0	
計	421,657,500	388,759,265	411,337,487	22,578,222	

収支（a-b） ①	4,922,500	4,348,065	8,815,359	4,467,294	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和３年度 収支計画	令和２年度 ①	令和３年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	4,922,500	4,348,065	8,815,359	4,467,294	