

呉市産業マイスター 記載要領

○ 推薦書類は、被表彰者の選考のための基本票ですので、簡潔明瞭にご記入ください。

1 様式第1号 「呉市産業マイスター」被表彰候補者推薦書について

- (1) 推薦者については、事業所（団体）の住所、事業所（団体）名、代表者名、電話番号（記入を担当された部署の番号）を記入し、代表者印を押印してください。
- (2) 被表彰候補者名については、当該候補者の勤務先、氏名を記入し、部門名については部門（農林水産業、製造業、サービス業、共通）及び部（ブランド化推進、品評会入賞、熟練技能、技能大会入賞、特別賞）を記入してください。

2 様式第2号 推薦調書について

- (1) 「氏名」欄には、戸籍に記載されている字画で氏名を記入し、ふりがなを付けてください。
特に、旧字・新字・略字等は正しく記入してください。
- (2) 「生年月日」欄の年齢は、**令和5年1月1日**現在の満年齢を記入してください。
- (3) 「現住所」欄には、当該候補者の自宅の住所及び電話番号を記入してください。
- (4) 「勤務先」欄には、事業所名、当該事業所の住所及び電話番号（推薦書と同じ電話番号）を記入してください。
- (5) 「業種」欄には、農業、漁業、製造業、サービス業などを記入してください。
- (6) 「職歴」欄には、就業先事業所の名称及び職種（〇〇工など）を記入してください。
- (7) 「在職期間」欄には、その職に就いていた年月数を記入してください。
- (8) 「免許・資格等名」欄には、本表彰と直接関連があるもののみを記入してください。
(一般の自動車免許等は記入しないでください。)

①熟練技能の部は資格名を、②品評会又は技能大会入賞の部は大会の名称と入賞内容を必ず記入してください。

(9) 「技能が優れている点、技能大会等の功績、人材育成の経験等」欄には、当該技能者の従事する職種、技能の水準、特徴及び当該技能者が後進の指導・育成にあたった方法等について、できるだけ詳しく記入してください。

※ 「職歴」などの記入欄については、一枚で記入することが困難な場合は、二枚以上になっても差し支えありません。

3 その他関係資料について

(1) ①熟練技能の部の場合には技能資格証明書を、②品評会又は技能大会入賞の部の場合には大会の概要資料や入賞が分かる資料（賞状の写し等。）を添付してください。

そのほか、技能功績を立証できるものや当時の様子が分かるものとして、新聞や雑誌の記事などがあれば、併せて提出してください。

(2) 資料は可能な限りA4判に統一するとともに、原本の写しなど返還を要しないものを提出してください。

4 申立書について

- (1) 本人が自筆で記入してください。
- (2) 日付は、実際に記入された日としてください。
- (3) 印鑑は認印で構いません。

5 留意事項

呉市産業マイスターの表彰に被表彰候補者を推薦される場合には、当該候補者が必ず市税を完納していることを確認してください。