

戸籍証明書等郵送請求書

(請求先)

市区町村長

年 月 日

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 本籍 | | 市 郡 | 通 町 村 | 丁目 | 番地 |
| 筆頭者 (戸籍のはじめに書いてある人) | | ※亡くなられていても変わりません。 | | | 個人事項証明・抄本・身分証明書・附票一部のとき必要な人の名前 ※どなたの証明書が必要かを記入してください。 |
| 必要なものの番号を○で囲んでください。 | | | | | 年 月 日生 |
| 1 | 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) | 450円 | 通 | 相続の場合は必ず記入してください。 | |
| 2 | 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) | 450円 | 通 | ()の死亡に伴う手続きで | |
| 3 | 改製原戸籍謄本・抄本 | 750円 | 通 | <input type="checkbox"/> 死亡が記載している戸籍が()通必要 | |
| 4 | 除籍謄本・抄本 | 750円 | 通 | <input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡するまでの戸籍が | |
| 5 | 戸籍の附票(全員) ①本籍・筆頭者記載の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②在外選挙人名簿登録の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 300円 | 通 | 各()通必要 | |
| 6 | 戸籍の附票(一部) ①本籍・筆頭者記載の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②在外選挙人名簿登録の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 300円 | 通 | <input type="checkbox"/> 死亡した人の()から() | |
| 7 | 身分証明書 | 300円 | 通 | までの戸籍が各()通必要 | |
| 8 | その他の証明書() | 円 | 通 | <input type="checkbox"/> ()と()の関係が | |
| 全部事項証明、謄本とは、その戸籍の全部を、個人事項証明、抄本とは、その戸籍の一部を印字又は写したものです。 | | | | わかる戸籍が()通必要 | |
| ◎最近2週間以内に戸籍の届出をした方は記入してください。 | | | | | |
| 年 月 日に()届を()市区町村へ提出 | | | | | |
| 使用目的など (具体的に記入) | | | | | |
| 附票が必要な場合のみ記入 | | ※戸籍附票→【時期】 年 月【住所】()から 年 月【住所】()までが必要 | | | |
| 請求者 | 住所 | 〒 - | | | 屋間連絡のつく電話番号 () - |
| | 氏名 | (ふりがな) | | | 筆頭者との続柄 本人・夫・妻・子・孫 父母・祖父母・その他() |
| 同封するもの | ①この請求書 | ②手数料(定額小為替) ※市区町村で手数料が異なるため事前にお確かめください。 | | 円 | 返信料(切手) 円 |
| | ③返信用封筒 請求者の返送先※を記入し、返信用の切手を貼ったもの | ④請求者の本人確認書類(コピー) 有効な運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等現住所が記載されているものをお願いします。 | | ⑤必要な戸籍に記載されている方と申請者との関係が確認できる戸籍謄本等(原則は、原本) ただし、呉市の戸籍で確認できる場合は不要です。 | |

- ・上記①+②+③+④又は①+②+③+④+⑤を同封の上、郵送してください。
 - ・代理人請求の場合は、前記①+②+③+④又は①+②+③+④+⑤の他に委任状が必要です。
 - ・請求内容及び同封物に不備があると証明書を交付できない場合があります。
 - ・手数料は、ゆうちょ銀行の定額小為替(無記名の切り取りのない状態)でお願いします。(※切手は不可)
 - ・相続の場合や戸籍の附票の請求の場合は、証明書が何種類にもわたることがありますので、手数料(定額小為替)や返信料(切手)は余分に同封してください。(手数料等が余れば定額小為替又は切手でお返しいたします。)
 - ・除籍、改製原戸籍を請求される場合は、参考となる資料があればコピーを添付してください。
- ※ご請求いただいた証明書は、請求者の住所地に送付させていただきます。
- ※返信到着日時の指定は確約できません。
- ※プライバシーの侵害につながるような請求には応じられません。偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けたときは、罰金が科せられます。
- ※同封いただいた参考資料や④本人確認書類⑤戸籍謄本等のコピーは、今回の郵送請求事務以外には使用しません。また、一定の保存期間経過後は、焼却処分いたします。