

出前トーク申込書

令和 年 月 日

呉市長 殿

団体名 _____
 代表者 住所 〒 _____ 呉市
 氏名 _____
 電話 _____

「出前トーク」を次のとおり申し込みます。

希望テーマ名 ※第1希望での受付が難しい場合、第2希望で調整	第1希望	テーマNo.	テーマ名	
	第2希望	テーマNo.	テーマ名	
日 時	第1希望	月 日 ()	時 分 ~	時 分
	第2希望	月 日 ()	時 分 ~	時 分
	第3希望	月 日 ()	時 分 ~	時 分
会 場	会場名			
	所在地	呉市		
	電 話		参加予定人数	人
打ち合わせ責任者	氏名	電話 () -		
※ 会合等の中で開催を希望する場合、その集会内容を記入してください。 企業研修や学校の授業としては申し込みできません。				
備 考				

- ※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため対策にご協力ください。
- ※ 出前トーク実施後に、参加者の「住所・氏名・連絡先」を書いた名簿を提出してください。
- ※ 実施の2週間前までに申し込んでください。
- ※ FAXで申込の場合は、必ず秘書広報課までご連絡ください。
 TEL 25-3236, FAX 24-9875
 メール: hisyo@city.kure.lg.jp

整理No.	
-------	--

【職員記入欄】

担当	係員	GL	課長	担当課	回答期限	連絡票回答	決定通知送付	実施報告	アンケート
(/)	(/)	(/)	(/)	(/)					