

医療法人設立のための申請書類について

| | 注意点1 | 注意点2 | 注意点3 |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 医療法人設立認可申請書 | 呉市長宛、呉市の様式で申請 | 申請者は、設立代表者で個人印 | |
| 定款又は寄付行為 | モデル定款に準拠。（呉市長） | 基金制度採用の場合、基金の項目も必ず記載 | |
| 財産目録 | 財産目録明細書と一致 | 負債やリースを引く次ぐ場合、承認書が必要 | |
| 設立議事録 | 例文のとおり必要事項の記入が必要 | 2か月分以上の年間運営経費を流動資産として保持 | |
| 設立趣意書 | 施設の所在地・名称が定款と一致 | 管理者が他の医療施設で管理者となっていないか | |
| 役員及び社員の名簿 | 理事3人以上、監事1人以上 | | |
| 不動産等の権利の証明書 | 登記事項証明書、賃貸の場合10年以上の契約書 | 賃貸料の算出根拠を添付し、予算書と整合する | 自宅部分は法人部分から除外 |
| | | （設立代表者と賃貸人が同一の場合、代理者を選出） | （借家部分は、面積が明示できること） |
| 施設の概要 | 概要表、施設の位置図、敷地図、建物平面図 | 登記事項証明書 | |
| 設立後2年間の事業計画と予算書 | 当初年度が1年未満の場合、3か年分必要 | 2か月分の運営経費が、流動資産以内 | 支出の各項目が、確定申告の損益計算書の経費と概ね一致 |
| 設立代表者が適法に選任されたこと及びその権限を証する書類 | 設立議事録において、設立代表者選任の項目を記載し適法に選出されたことを明示 | 設立代表者に設立に関する一切の権限を委任する委任状が必要 | |
| 役員就任承諾書 | | | |
| 履歴書兼誓約書 | | | |
| 医師免許証の写し | 管理者の医師免許証の写し | | |
| 前年の確定申告書の写し | 予算書の支出項目の確認のため必要 | | |
| 基金引き受け申込書 | | | |
| 現物拠出する額を証する書類 | 銀行の残高証明書等 | | |
| 基金拠出契約書 | | | |

*年間の運営経費：医業支出金＋借入金返済等（翌年度繰越金、法人税等は含まない。）

*流動資産：拠出される預貯金、医業未収金及び薬品衛生材料等