

呉市議会 行政視察申込書

《 記載例 》

申込日：令和3年12月10日

1 視察希望日時	令和4年1月19日(水) AM <input checked="" type="radio"/> PM 3:30 ~ 5:00 (1.5時間程度)			
	※ 視察を希望する日時を1つご記入ください。			
2 自治体名	〇〇県 〇〇市			
3 団体名	総務委員会 (委員会・会派名等)			
4 人数	議員	8名	事務局職員	1名
	執行部	名	計	9名
議長含む・副議長含む ※ 該当する場合は、丸で囲んでください。				
5 担当者名及び連絡先	氏名	〇〇市 〇〇太郎	所属:	〇〇市議会事務局 総務課
	電話番号	0823-25-3242	FAX番号	0823-24-7903
	メールアドレス	gikaisou@city.kure.lg.jp		
6 視察内容	《視察項目》 ※できる限り具体的にご記入ください。			
	〇〇事業について			
	《質問事項》 ※後日送付いただく場合は、その旨ご記入ください。			
	<ul style="list-style-type: none"> ・事業開始に至った経緯 ・背景について ・これまでの取組みと今後の課題について ・〇〇事業の概要について 			
《現地視察》 ※現地視察の場合は、視察希望施設を必ずご記入ください。				
議事堂 (現地での説明・視察を希望)				
7 市内宿泊等	【宿泊】 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (1月19日(水) 場所: 〇〇ホテル) <input type="checkbox"/> 無			
	【昼食】 <input type="checkbox"/> 有 (月 日 () 場所:) <input checked="" type="checkbox"/> 無			
8 当日の交通手段等	・公共交通機関(<input checked="" type="radio"/> JR, バス) ・ タクシー ・ 借上げバス ・ その他			
9 その他				

※メール送信後、着信確認のメールを返信いたします。
 ※お申し込みのメール送信日の翌日までに着信確認メールが返信されていない場合は、恐れ入りますが、議会事務局(0823-25-3243)までお電話ください。

【呉市議会事務局 記入欄 (以下は記入しないでください)】

受付日	令和 年 月 日()	担当	
所管課への依頼	令和 年 月 日()済	担当課	
受入れの可否	可・否	確認者	
先方への連絡	令和 年 月 日()済	担当	
決定日時	令和 年 月 日()	: ~ :	
説明担当課	部 課	担当	視察担当G
視察会場		歓迎挨拶	視察担当者名

呉市議会事務局
 TEL: 0823-25-3243
 FAX: 0823-24-7903
 e-mail: gikaisou@city.kure.lg.jp