（様式５）

体制及び役割分担表

※　本様式は，Ａ４縦の用紙１枚に，任意かつ簡潔に記載してください。

※　グループの場合は，体制・代表者と構成員の役割分担を記載してください。

　　１社の場合は，同社内での体制及び各部署による役割分担を記載してください。

※　各役割分担ごとに，責任者氏名，連絡窓口担当者氏名及び連絡先を記載してください。

※　協力事業者（代表者・構成員以外の事業者で，本総合開発に関し何らかの協力関係を構築する予定のある事業者）の記載は任意とします。

　　現時点で，協力事業者の名称を明記できない場合は，業種，規模（資本金，従業員数等）等を可能な範囲で記載してください。

※　提案にあっては，以上の注意書きを削除して使用してください。