指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和2年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和2年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
1	情報統計課	P1	呉市有線テレビジョン放送施設	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体	平成29年4月1日～令和4年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	7	A
2	地域協働課	P5	呉市昭和まちづくりセンター	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	平成28年4月1日～令和3年3月31日	一括非公募	4	0	2	0	6	B	6	B
3	地域協働課	P9	呉市昭和東まちづくりセンター	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	平成28年4月1日～令和3年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
4	スポーツ振興課	P13	呉市昭和テニス場	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	平成28年4月1日～令和3年3月31日		4	0	△ 2	2	4	B	5	B
5	スポーツ振興課	P17	呉市昭和体育館	(NPO)昭和地区まちづくり協議会	平成28年4月1日～令和3年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
6	福祉保健課	P21	川尻福祉センターふれあい	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
7	障害福祉課	P25	呉市身体障害者福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
8	障害福祉課	P29	蒲刈障害者活動支援センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成29年4月1日～令和4年3月31日	一括公募	4	0	0	1	5	B	5	B
9	福祉保健課	P33	グループホーム蒲刈	(社福)呉市社会福祉協議会	平成29年4月1日～令和4年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
10	福祉保健課	P37	呉市国民健康保険安浦診療所	(医社)奏会	平成30年7月2日～令和10年3月31日	非公募	4	1	0	0	5	B	5	B
11	福祉保健課	P41	呉市国民健康保険音戸診療所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	0	1	5	B	4	B
12	福祉保健課	P45	呉市総合ケアセンターさざなみ	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日		4	1	0	1	6	B	6	B
13	高齢者支援課	P49	呉市老人福祉センターみはらし荘	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
14	高齢者支援課	P53	呉市老人福祉センター広西集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
15	高齢者支援課	P57	呉市老人福祉センター昭和中央集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
16	高齢者支援課	P61	呉市老人福祉センター安浦内海会館	（公社）呉市シルバー人材センター	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
17	高齢者支援課	P65	下蒲刈介護福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
18	高齢者支援課	P69	呉市桜ヶ丘老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
19	高齢者支援課	P73	呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
20	高齢者支援課	P77	呉市長浜老人集会所	呉市第16地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
21	高齢者支援課	P81	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
22	高齢者支援課	P85	呉市仁方老人集会所	呉市仁方地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
23	高齢者支援課	P89	呉市石内老人集会所	呉市第14地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
24	高齢者支援課	P93	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
25	高齢者支援課	P97	呉市畑老人集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
26	高齢者支援課	P101	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
27	高齢者支援課	P105	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
28	高齢者支援課	P109	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
29	高齢者支援課	P113	呉市広中央老人集会所	呉市第15地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和2年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和2年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
30	高齢者支援課	P117	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
31	高齢者支援課	P121	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
32	高齢者支援課	P125	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
33	高齢者支援課	P129	コミュニティ供用施設 呉市小坪集会所	呉市第16地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
34	高齢者支援課	P133	呉市冠崎集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	高齢者支援課	P137	呉市鹿田集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
36	高齢者支援課	P141	呉市三条集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
37	高齢者支援課	P145	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
38	高齢者支援課	P149	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	高齢者支援課	P153	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	高齢者支援課	P157	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	高齢者支援課	P161	呉市休谷ホーム	呉市宮原地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
43	高齢者支援課	P165	呉市第3団地老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	高齢者支援課	P169	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
44	高齢者支援課	P173	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
45	高齢者支援課	P177	呉市昭和南いきいきライフホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
46	高齢者支援課	P181	呉市清水いきいきライフホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
47	高齢者支援課	P185	呉市天応西いきいきライフホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	高齢者支援課	P189	呉市惣付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
49	高齢者支援課	P193	呉市波多見老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	高齢者支援課	P197	呉市先奥老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
51	高齢者支援課	P201	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
52	高齢者支援課	P205	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
53	高齢者支援課	P209	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
54	高齢者支援課	P213	呉市下蒲刈ふれあい集会所	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
55	高齢者支援課	P217	倉橋介護予防センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
56	高齢者支援課	P221	蒲刈介護予防センター	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
57	高齢者支援課	P225	三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
58	高齢者支援課	P229	蒲刈高齢者生活福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和2年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和2年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
59	子育て支援課	P233	呉市宮原児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
60	子育て支援課	P237	呉市二川児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
61	子育て支援課	P241	呉市大坪谷児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
62	商工振興課	P245	呉市きんろうプラザ	(一財)呉海員会館	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	6	B
63	商工振興課	P251	呉サポート・コア	(公財)くれ産業振興センター	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括非公募	4	1	0	1	6	B	6	B
64	商工振興課	P257	呉ジャンプ・コア	(公財)くれ産業振興センター	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	1	0	1	6	B	6	B
65	観光振興課	P261	国民宿舎野呂高原ロッジ	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
66	観光振興課	P265	野呂山ビジターセンター	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
67	観光振興課	P269	野呂山レストハウス	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
68	観光振興課	P273	呉市川尻筆づくり資料館	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
69	観光振興課	P277	呉市野呂山セントラルロッジ	(一財)野呂山観光開発公社	平成31年4月1日～令和6年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
70	観光振興課	P281	おんど観光文化会館うずしお	ビルックス(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
71	都市計画課	P285	音戸駐車場	ビルックス(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
72	観光振興課	P289	くらはし桂浜温泉館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	2	1	0	7	A	7	A
73	観光振興課	P293	くらはし産業館万葉の里	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
74	農林水産課	P297	倉橋農産加工センター	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	0	0	4	B	5	B
75	文化振興課	P301	倉橋歴史民俗資料館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	5	B
76	文化振興課	P305	長門の造船歴史館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	5	B
77	スポーツ振興課	P309	呉市倉橋テニス場	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
78	スポーツ振興課	P313	呉市倉橋グラウンド	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	5	B
79	スポーツ振興課	P317	呉市倉橋体育館	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
80	スポーツ振興課	P321	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）	(一財)倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
81	観光振興課	P325	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括公募	4	2	0	1	7	A	7	A
82	観光振興課	P329	かまがり古代製塩遺跡復元展示館	藻塩の会	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
83	観光振興課	P333	かまがり天体観測館	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括公募	4	1	0	2	7	A	7	A
84	観光振興課	P337	かまがり海と島の工作館	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	1	0	1	6	B	5	B
85	観光振興課	P341	コテージかまがり	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
86	観光振興課	P345	かまがり温泉やすらぎの館	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
87	スポーツ振興課	P349	呉市蒲刈B&G海洋センター	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和2年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和2年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
88	観光振興課	P353	グリーンピアせとうち	(一財)休暇村協会	令和2年4月1日～令和5年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
89	農林水産課	P357	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
90	農林水産課	P361	であいの館蒲刈	(NPO)ベンチャーかまがり	平成28年4月1日～令和3年3月31日	公募	4	2	1	1	8	A	7	A
91	農林水産課	P365	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	平成28年4月1日～令和3年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
92	農林水産課	P369	恵みの丘蒲刈	広島県果実農業協同組合連合会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	5	B
93	農林水産課	P373	海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター	ビルックス(株)	平成28年4月1日～令和3年3月31日	一括公募	4	0	0	0	4	B	5	B
94	土木総務課	P377	梶ヶ浜観松園	ビルックス(株)	平成28年4月1日～令和3年3月31日		4	2	2	0	8	A	7	A
95	文化振興課	P383	貝と海藻の家	ビルックス(株)	平成28年4月1日～令和3年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
96	農林水産課	P387	コテージ梶ヶ浜	ビルックス(株)	平成28年4月1日～令和3年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
97	農林水産課水産振興室	P393	音戸漁船漁業用作業保管施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	農林水産課水産振興室	P397	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	農林水産課水産振興室	P401	田原かきいかだ製作解体場	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	農林水産課水産振興室	P405	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合青年部	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	農林水産課水産振興室	P409	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
102	農林水産課水産振興室	P413	豊浜製氷貯氷施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	農林水産課水産振興室	P417	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
104	農林水産課水産振興室	P421	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
105	農林水産課水産振興室	P425	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
106	農林水産課水産振興室	P429	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
107	農林水産課水産振興室	P433	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
108	農林水産課水産振興室	P437	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
109	農林水産課水産振興室	P441	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
110	農林水産課水産振興室	P445	才ノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
111	農林水産課水産振興室	P449	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
112	農林水産課水産振興室	P453	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
113	農林水産課水産振興室	P457	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
114	農林水産課水産振興室	P461	豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
115	農林水産課	P465	呉市地方卸売市場	(一社)呉市地方卸売市場協会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	6	B
116	海事歴史科学館学芸課	P469	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	平成29年4月1日～令和4年3月31日	一括公募	4	1	2	2	9	AA	10	AA

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和2年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和2年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
117	海事歴史科学館学芸課	P477	呉市入船山記念館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	平成29年4月1日～令和4年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
118	都市計画課	P483	蔵本駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	1	1	7	A	8	A
119	都市計画課	P487	呉駅西駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	1	7	A	8	A
120	都市計画課	P491	阿賀駅前駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
121	都市計画課	P495	本通駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
122	都市計画課	P499	呉駅西自転車等駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	1	7	A	8	A
123	土木総務課	P503	中通パーキング・メーター	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	1	6	B	7	A
124	土木総務課	P507	入船山公園駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	1	6	B	8	A
125	土木総務課	P511	二河公園駐車場	(株)エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	1	6	B	6	B
126	都市計画課	P515	広駅前自転車等駐車場	テルウェル西日本(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	7	A
127	都市計画課	P519	安浦大新開駐車場	テルウェル西日本(株)	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
128～229	住宅政策課	P523	八幡アパートほか78団地	(株)くれせん	平成30年4月1日～令和5年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	7	A
230	土木総務課	P529	狩留賀海浜公園	(株)くれせん	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	1	0	6	B	5	B
231	土木総務課	P533	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	令和2年4月1日～令和4年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
232	文化振興課	P537	呉市文化ホール	(公財)呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
233	文化振興課	P543	呉市民ホール	(公財)呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	令和2年度から新規導入	
234	文化振興課	P549	呉市立美術館	(公財)呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	7	A
235	文化振興課	P555	蘭島閣美術館	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括非公募	4	1	2	1	8	A	7	A
236	文化振興課	P561	蘭島閣美術館別館	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
237	文化振興課	P567	白雪楼	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
238	文化振興課	P573	松濤園	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
239	文化振興課	P579	昆虫の家「頑愚庵」	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
240	文化振興課	P585	三之瀬御本陣芸術文化館	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
241	文化振興課	P591	春蘭荘，松籟亭及び煎茶室	(公財)蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	5	B
242	スポーツ振興課	P595	呉市二河野球場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	8	A
243	スポーツ振興課	P601	呉市二河公園多目的グラウンド	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
244	スポーツ振興課	P607	呉市バレーボール場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
245	スポーツ振興課	P613	呉市テニス場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
246	スポーツ振興課	P619	呉市弓道場（近的）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和2年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和2年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
247	スポーツ振興課	P625	呉市弓道場（遠的）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
248	スポーツ振興課	P631	呉市体育館	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
249	スポーツ振興課	P637	呉市総合体育館（オークアリーナ）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	1	7	A	8	A
250	スポーツ振興課	P643	呉市スポーツ会館	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
251	スポーツ振興課	P649	呉市二河屋内練習場	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
252	スポーツ振興課	P655	呉市下蒲刈プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
253	スポーツ振興課	P661	呉市川尻東プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
254	スポーツ振興課	P667	呉市音戸プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
255	スポーツ振興課	P673	呉市豊プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
256	スポーツ振興課	P679	呉市営温水プール	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
257	スポーツ振興課	P685	呉市川尻温水プール（かわせみプール）	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	8	A
258	スポーツ振興課	P691	呉市総合スポーツセンター	(公財)呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
259	スポーツ振興課	P697	呉市営プール	シンコースポーツ中国（株）	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	7	A

広島県からの事務委託施設

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
260	観光振興課	P703	広島県立県民の浜	(株)県民の浜蒲刈	平成30年4月1日～令和5年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B

上下水道局

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（8点）		(2)技術継承（2点）				（前年度）	
							評価（6点）	加点（2点）	評価（1点）	加点（1点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
261～264	浄水課	P707	宮原浄水場，本庄水源地，二河水源地及び鍋崎配水池	（株）水みらい広島	平成31年4月1日～令和6年3月31日	非公募	6	0	1	1	8	A	7	A

令和２年度

公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

企画部　　情報統計課

１　指定管理施設の概要等（基礎情報）

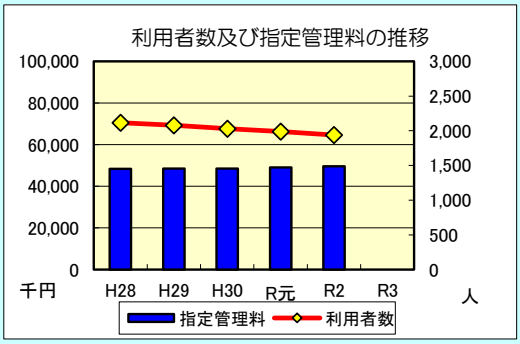
施設名		呉市有線テレビジョン放送施設		
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島３５２６番地の１２他呉市豊浜町，豊町一円		
	ホームページ	○	http://kuretele.jp/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月15日	設置条例	呉市有線テレビジョン放送施設条例
	設置目的	生活，産業等の多様化に応じた各種情報を提供し，もって地域社会のコミュニケーションの構築並びに第一次産業の近代化及び経営改善を図ることにより地域の活性化に資するとともに，魅力あるまちづくりを推進する。		
	施設規模等	豊浜局舎：鉄筋コンクリート造２階建て 豊局舎：豊市民センター内　ほか		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体	和興通信工業株式会社代表取締役　若本　祐昭	
	団体所在地	呉市本通７丁目５番２５号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（５年間）	第２期目	
	主な業務内容	１　施設等の維持管理に関する業務 ２　加入，変更及び廃止申込等各種申請の受付補助及び加入者管理に関する補助業務 ３　加入，変更及び廃止等に伴う引込工事及び機器設置等を行う業務 ４　再送信業務に係る各局との同意書の申請書類の作成及び関係機関との連絡調整に関する業務　他		

２　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書
	会議	１０回	指定管理運営協議会ほか
	現地調査	１１回	指定管理運営協議会に併せて実施ほか

３　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用満足度	利用者数(世帯)	達成度（満足度）	指定管理料(千円)
	前指定期間	H28		2,079		48,314
	指定期間	H29	70%	2,079	82.1%	48,503
		H30	70%	2,030	81.7%	48,553
		R元	70%	1,991	71.6%	49,053
		R2	70%	1,938	85.2%	49,553
		R3				
	休館日	土日祝日				
	開館時間	08:30～17:30				
	職員体制	常勤　5名，非常勤　3名，業務委託者　3名				



４　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	49,553,000	49,123,195	49,553,848	430,653
指定管理料	49,553,000	49,053,026	49,553,000	499,974
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	70,169	848	▲ 69,321
支出(b)	49,553,000	48,284,019	46,183,697	▲ 2,100,322
人件費	31,421,295	30,380,005	30,147,975	▲ 232,030
光熱水費	5,685,735	4,613,092	4,226,313	▲ 386,779
修繕費	1,659,166	1,631,330	1,394,140	▲ 237,190
委託料	7,939,352	7,873,670	7,014,700	▲ 858,970
その他支出	2,847,452	3,785,922	3,400,569	▲ 385,353
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	839,176	3,370,151	2,530,975

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②毎月末豊・豊浜地区伝送路月次点検（年次点検豊浜6月・豊9月実施ヘッドエンド含む）
②光ケーブル幹線切替復旧等の対応
②機器単独UPS等の取替　家屋解体に伴う引込線撤去及び移設
⑨テレビリモコン操作不具合、ネット接続及びメール送受信等の現地対応

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	加入者のニーズの把握や満足度					
実施時期	令和２年9月（豊町）10月（豊浜町）					
把握方法	アンケート調査箱を設置（豊・豊浜市民センター）					
対象（回収人数）	99人					
満足度結果	満足	85.2%	不満	8.0%	未回答他	6.8%

（意見等の内容）
○昔の映像を再放送してほしい（祭り・運動会・入学式・卒業式・学習発表会・文化祭・敬老会等）。
●ケーブルテレビの廃止に伴って自主放送（企画番組、気象番組等）が見れないのが残念。
○過去の映像を有料でもいいので販売してもらえないか。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・アンケートで多数の要望があった昔の映像番組の再放送を行っている。
・自主放送が終了する令和4年3月末までに，より多くの昔の映像の再放送に取り組む。
・呉市と協議し，初期映像保存テープからDVDに変換を行っている，。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・例年以上に過去番組を中心とした番組編成で自主放送を送出している。
・コロナ感染に対する注意事項，給付金の窓口，給付金詐欺等の情報の放送を行った。
・コロナウイルス感染症対策のための休校時に，小中学校の要望により，学習活動，先生による授業の放送を行った。
・新しい試みとして予定していたソウルファミリア演奏会等の取材がコロナ対策で中止となったが，個々のグループを取材し，歌でつなぐ豊フェス，瀬戸内紙芝居の放送を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	コロナウイルス感染症対策のため小，中学校が休校した際，放送地区内の小，中学校等と調整し，学習動画を撮影放送するなど，地元密着のマスメディアとして地域に貢献した。 　また，取材機会が少なくなっているなか，視聴者の意見や要望に応えて過去の番組を再放送するなど，ニーズに沿った運営に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□緊急停電やセキュリティ案件，放送機器障害等に迅速に対応し，視聴者への影響を最小限にするなど，危機管理を重視した運営に努めていることを加点評価した。 □市民センターや各種地元団体などと連携を密にし，トラブルや事故防止に努め，適切な施設の管理運営を行っている。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□コロナウイルス感染症に関する注意事項，給付金の窓口及び給付金詐欺に係る情報等を放送するなど，時節に合った番組制作に努めている点について加点評価とした。 □視聴者からの様々な問い合わせ等に対して訪問サポートを行うなど，細やかなサービスを行っていることを加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R元年)	４年目(R２年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	7	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	49,553,000	49,053,026	49,553,000	499,974	
	49,553,000	49,053,026	49,553,000	499,974	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
(3)その他収入	0	70,169	848	▲ 69,321	
預金利子	0	169	188	19	
雑収入	0	70,000	660	▲ 69,340	
計	49,553,000	49,123,195	49,553,848	430,653	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,421,295	30,380,005	30,147,975	▲ 232,030	
常勤	19,504,629	18,959,255	18,549,200	▲ 410,055	
非常勤	3,361,111	3,248,800	3,248,800	0	
委託料	8,555,555	8,171,950	8,349,975	178,025	
(2)管理費	18,131,705	17,904,014	16,035,722	▲ 1,868,292	
光熱水費	5,685,735	4,613,092	4,226,313	▲ 386,779	
電気使用料	5,631,753	4,532,908	4,167,558	▲ 365,350	
上下水道使用料	30,556	40,974	32,245	▲ 8,729	
ガス使用料	23,426	39,210	26,510	▲ 12,700	
修繕料	1,659,166	1,631,330	1,394,140	▲ 237,190	
ケーブル管理機器修繕	1,587,870	1,423,960	1,061,060	▲ 362,900	
車両点検	0	111,860	0	▲ 111,860	
車両修理	71,296	95,510	333,080	237,570	
委託料	7,939,352	7,873,670	7,014,700	▲ 858,970	
施設保守管理	407,407	199,560	539,000	339,440	
放送施設保守点検	509,259	910,450	74,800	▲ 835,650	
保守管理	6,717,130	5,553,660	5,436,200	▲ 117,460	
農業気象ロボット点検	305,556	1,210,000	744,700	▲ 465,300	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	220,000	220,000	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	220,000	220,000	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	2,847,452	3,785,922	3,400,569	▲ 385,353	
通信運搬費	18,333	316,973	276,898	▲ 40,075	
気象情報サポート	231,204	233,280	237,600	4,320	
気象情報処理料	1,283,333	1,308,000	1,320,000	12,000	
自賠責保険料	0	50,140	19,730	▲ 30,410	
重量税	0	14,800	24,200	9,400	
任意保険料	0	139,610	153,260	13,650	
旅費	27,174	208,110	235,000	26,890	
消耗品費	112,037	320,338	224,846	▲ 95,492	
車検	0	0	166,415	166,415	
燃料費	366,667	345,307	289,676	▲ 55,631	
使用料及び賃借料	0	259,000	0	▲ 259,000	
原材料費	153,796	0	0	0	
備品費	154,815	120,960	0	▲ 120,960	
車両リース料	254,630	59,472	50,820	▲ 8,652	
機器リース料	57,037	1,156	1,178	22	
指定管理者総合賠償保険料	188,426	196,200	204,780	8,580	
租税公課	0	63,114	69,926	6,812	
その他	0	149,462	126,240	▲ 23,222	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	49,553,000	48,284,019	46,183,697	▲ 2,100,322	

収支（a-b） ①	0	839,176	3,370,151	2,530,975	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	839,176	3,370,151	2,530,975	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

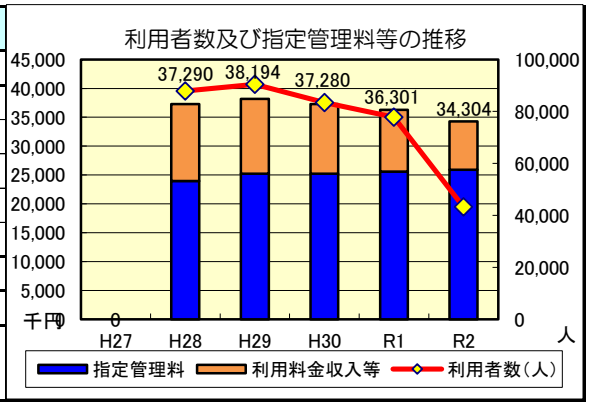
	施設名	呉市昭和まちづくりセンター			
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号			
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info		
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例	
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。			
	施設規模等	延べ面積　２，９６３．４９㎡ 構造・階数　鉄筋コンクリート造，地下１階地上４階建て（複合建物の一部） 主要施設　事務室，ホール，講座室，和室，美術室，音楽室，料理室			
指定管理概要	団体名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	代表者氏名	理事長　神田晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成28年4月1日　～　令和３年3月31日　(5年間)		第１期目	
	主な業務内容	○呉市昭和まちづくりセンター,呉市昭和東まちづくりセンター,呉市昭和テニス場及び呉市昭和体育館の施設,設備等の維持及び管理に関する業務 ○上記センター等の使用の許可に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	2回	協議等
	現地調査	4回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間					
	指定期間	H28		87,867		23,950
		H29		90,467		25,223
		H30		83,415		25,223
		R1		77,887		25,616
		R2		43,250		25,930
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２９日他）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		37,929,000	36,301,807	36,908,301	606,494
	指定管理料	25,930,000	25,616,196	25,930,000	313,804
	利用料金収入	3,588,000	3,346,411	2,947,690	▲ 398,721
	その他収入	8,411,000	7,339,200	8,030,611	691,411
支出(b)		37,869,000	36,482,475	33,295,087	▲ 3,187,388
	人件費	14,836,000	15,026,512	14,430,253	▲ 596,259
	光熱水費	30,000	21,750	12,881	▲ 8,869
	修繕費	700,000	594,052	475,464	▲ 118,588
	委託料	10,500,000	10,965,295	9,320,944	▲ 1,644,351
	その他支出	11,803,000	9,874,866	9,055,545	▲ 819,321
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		60,000	▲ 180,668	3,613,214	3,793,882

特記事項：一括公募した他の３施設と共通する総務・労務関係の人件費は，当該施設の収支にまとめて計上している。コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み，支出の節減に努めた。市指定管理者支援給付金はその他収入に含めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

キャッシュレス決済の活用により，コロナウイルス感染防止対策及び利便性の向上に努めた。また，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務を追加し，コロナウイルス感染症対策を拡充した。
土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。
市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行い，まちづくり活動の発信に努めた。今後さらなる費用対効果を高める対応を図るとともに，スマートフォン決済の導入について検討していく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和2年11月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	713人					
満足度結果	満足	96.5%	不満	1.5%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）
●トイレの改装，設備老朽化への対応。●駐車場の拡張要望。●講座内容の改善（健康,文学,音楽,IT,福祉,高齢者の集い,小学校低学年対象等）。●窓口対応改善（笑顔の対応,人間味のある対応,職員間引継もれ等）。●準備のための入室の改善等

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

トイレは市が令和３年度改修予定。設備老朽化は市担当部門と協議中。駐車場はスペースに限りがあり公共交通機関の利用を呼びかけている。講座内容は，要望を企画に活用。窓口改善は，気持ちよく利用いただけるよう職員間での声かけ等接遇力の向上に努めている。入室は１０分前ルールの周知徹底。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

モニターテレビや広報誌「きよみん通信」による情報発信に加え，ショッピングセンター2階に設置（令和元年12月）のまちづくり推進センターを活用しさらなる情報発信を推進（コロナ対策関連やマイナンバーカードＰＲ等市政情報や地域行事の情報動画の配信等）。１階ロビーを活用したピアノ鑑賞会や,クリスマス行事等を通じたイベントを開催しコロナ禍におけるまちづくり活動を推進。コロナウイルス感染防止と利便性向上を図るためのキャッシュレス決済の取組みを強化。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□利用料金の収入方法でキャッシュレス決済を導入し，他のまちづくりセンターの運営方法と異なっていたが，施設の管理については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査を実施しており満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R元年)	５年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	25,930,000	25,616,196	25,930,000	313,804	
	25,930,000	25,616,196	25,930,000	313,804	
(2)利用料金収入	3,588,000	3,346,411	2,947,690	▲ 398,721	
	3,588,000	3,346,411	2,947,690	▲ 398,721	
(3)その他収入	8,411,000	7,339,200	8,030,611	691,411	
講座料	7,800,000	6,739,200	5,426,500	▲ 1,312,700	
市指定管理者支援給付金			1,993,000	1,993,000	
業務委託（清掃）	611,000	600,000	611,111	11,111	呉市からの負担金
計	37,929,000	36,301,807	36,908,301	606,494	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	14,836,000	15,026,512	14,430,253	▲ 596,259	
職員人件費	14,296,000	14,443,844	13,048,056	▲ 1,395,788	
フルタイム				0	
パート	510,000	560,575	1,346,352	785,777	
福利厚生費	30,000	22,093	35,845	13,752	
(2)管理費	23,033,000	21,455,963	18,864,834	▲ 2,591,129	
光熱水費	30,000	21,750	12,881	▲ 8,869	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	30,000	21,750	12,881	▲ 8,869	
修繕料	700,000	594,052	475,464	▲ 118,588	
発電機修繕		353,548	0	▲ 353,548	
その他	700,000	240,504	475,464	234,960	
委託料	10,500,000	10,965,295	9,320,944	▲ 1,644,351	
警備				0	
清掃	8,200,000	8,185,900	6,616,284	▲ 1,569,616	
保守点検	154,000	152,600	154,000	1,400	
防火対象物定期点検				0	
その他	1,940,000	2,219,355	2,344,960	125,605	
建築基準法第１２条点検業務	206,000	407,440	205,700	▲ 201,740	
建築物等点検		407,440	0	▲ 407,440	
建築設備点検	206,000		205,700	205,700	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	11,803,000	9,874,866	9,055,545	▲ 819,321	
旅費	5,000	0	0	0	
消耗品費	550,000	183,428	469,467	286,039	
印刷製本費	250,000	118,318	123,013	4,695	
車両運行費	150,000	48,916	3,954	▲ 44,962	
報償費	5,300,000	5,169,759	3,825,950	▲ 1,343,809	
通信運搬費	390,000	372,021	333,059	▲ 38,962	
賃借料	2,490,000	1,701,183	1,899,236	198,053	
指定管理者総合賠償保険料	88,000	86,270	76,210	▲ 10,060	
備品費				0	
租税公課	1,290,000	1,509,354	1,698,462	189,108	
手数料	1,200,000	668,514	611,700	▲ 56,814	
その他	90,000	17,103	14,494	▲ 2,609	
(3)市への負担金				0	
計	37,869,000	36,482,475	33,295,087	▲ 3,187,388	

収支（a-b） ①	60,000	▲ 180,668	3,613,214	3,793,882	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	60,000	▲ 180,668	3,613,214	3,793,882	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

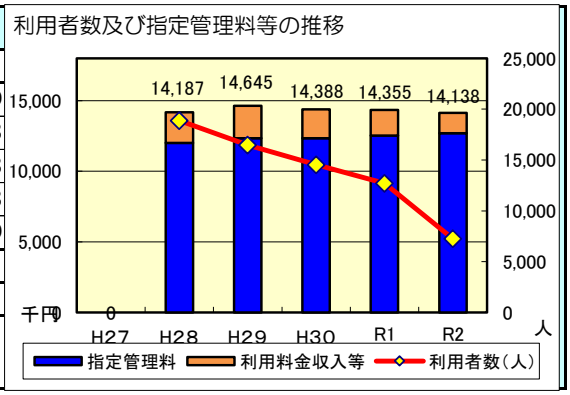
施設名		呉市昭和東まちづくりセンター		
	施設所在地	呉市苗代町字八幡野39番地の2		
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info/zhao-he-dongmachidzukurisenta	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
	施設規模等	延べ面積　686．97㎡　　構造・階数　鉄筋コンクリート造　2階建て 主要施設　事務室，ホール，学習室，工作実習室，礼法室，児童室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成28年4月1日　～　令和3年3月31日　（5年間）		第１期目
	主な業務内容	○昭和東まちづくりセンターの施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	2回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
前指定期間					
指定期間	H28		18,881		12,000
	H29		16,491		12,353
	H30		14,532		12,353
	R1		12,705		12,533
	R2		7,254		12,700
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２・４日曜日）				
開館時間	８時３０分～２２時				
職員体制	正規職員１人，非正規常勤職員１人及びパート１人によるシフト制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		14,490,000	14,356,513	14,534,600	178,087
	指定管理料	12,700,000	12,533,222	12,700,000	166,778
	利用料金収入	600,000	481,691	470,900	▲ 10,791
	その他収入	1,190,000	1,341,600	1,363,700	22,100
支出(b)		13,354,000	12,495,015	10,365,135	▲ 2,129,880
	人件費	6,771,000	6,079,928	4,907,202	▲ 1,172,726
	光熱水費	1,200,000	1,204,521	1,057,536	▲ 146,985
	修繕費	500,000	69,036	100,132	31,096
	委託料	1,765,000	1,691,646	1,709,620	17,974
	その他支出	3,118,000	3,449,884	2,590,645	▲ 859,239
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,136,000	1,861,498	4,169,465	2,307,967

特記事項：総務・労務関係の人件費は昭和まちづくセンターの人件費にまとめて計上。
コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み，支出の節減に努めた。指定管理者コロナ対策給付金はその他収入に含めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

キャッシュレス決済の活用により，コロナウイルス感染防止対策及び利便性の向上に努めた。また，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務を追加し，コロナウイルス感染症対策を拡充じた。

また，昭和まちづくりセンターでも貸館受付を行い利便性向上と利用促進を図った。

今後，さらなる費用対効果を高める対応を考えていくとともに，利用料のスマートフォン決裁の導入についても検討していく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和2年11月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	182人					
満足度結果	満足	97.4%	不満	2.1%	未回答他	0.5%

（意見等の内容）

●2階ホール床改修，フリーWi-Fiのサービス提供要望。
●講座の拡充（地域活性化，短講座等）要望。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

ホール床等の改修は市に要望し，当該年度内に市が実施済み。Wi-Fiサービスは，利用者数等の把握を含め今後の課題とする。講座の拡充は，要望を参考に企画に活用。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

市と協議を実施し空調設備・２階ホール床改修を市に要望した。施設内危険除去のため，階段上部天井に設置の金属製シャンデリアの撤去実施。館内へのスムーズな出入りを図るため下足を中止。さらなる利便性向上と利用促進ををを図るため，昭和まちづくりセンターにおいても貸館受付を実施。昭和東地区のまちづくり推進を図るため，旧昭和東小学校体育館・運動場・教室の貸館事務の運用サポートを実施。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□利用料金の収入方法がキャッシュレス決済を導入し，他のまちづくりセンターの運営方法と異なっていたが施設の管理については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査を実施しており満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H２８年)	２年目(H２９年)	３年目(H３０年)	４年目(R元年)	５年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,700,000	12,533,222	12,700,000	166,778	
	12,700,000	12,533,222	12,700,000	166,778	
(2)利用料金収入	600,000	481,691	470,900	▲ 10,791	
	600,000	481,691	470,900	▲ 10,791	
				0	
(3)その他収入	1,190,000	1,341,600	1,363,700	22,100	
講座受講料	1,190,000	1,341,600	966,700	▲ 374,900	
市指定管理者支援給付金			397,000	397,000	
その他				0	
計	14,490,000	14,356,513	14,534,600	178,087	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,771,000	6,079,928	4,907,202	▲ 1,172,726	
職員人件費	5,750,000	5,138,820	3,166,080	▲ 1,972,740	
フルタイム				0	
パート	1,000,000	930,120	1,726,784	796,664	
福利厚生費	21,000	10,988	14,338	3,350	
				0	
(2)管理費	6,583,000	6,415,087	5,457,933	▲ 957,154	
光熱水費	1,200,000	1,204,521	1,057,536	▲ 146,985	
電気使用料	1,080,000	1,082,842	948,412	▲ 134,430	
上下水道使用料	110,000	112,737	104,829	▲ 7,908	
ガス・灯油使用料	10,000	8,942	4,295	▲ 4,647	
修繕料	500,000	69,036	100,132	31,096	
				0	
その他	500,000	69,036	100,132	31,096	
				0	
委託料	1,765,000	1,691,646	1,709,620	17,974	
警備	272,300	269,036	271,920	2,884	
清掃	1,300,200	1,286,410	1,300,200	13,790	
保守点検	137,500		137,500	137,500	
防火対象物定期点検	55,000			0	
建築基準法第１２条点検業務	0	136,200	0	▲ 136,200	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検		136,200		▲ 136,200	
その他支出	3,118,000	3,449,884	2,590,645	▲ 859,239	
旅費	1,000			0	
消耗品費	200,000	34,358	31,474	▲ 2,884	
印刷製本費	100,000			0	
燃料費				0	
車両運行費	80,000	112,415	20,927	▲ 91,488	
通信運搬費	160,000	172,340	190,417	18,077	
報償費	860,000	1,219,191	672,600	▲ 546,591	
指定管理者総合賠償保険料	65,000	64,000	53,420	▲ 10,580	
著作権使用料	12,000	10,883	10,616	▲ 267	
租税公課	561,000	643,466	599,402	▲ 44,064	
手数料	200,000	107,471	154,029	46,558	
使用料及び賃借料	862,000	1,085,760	857,760	▲ 228,000	
その他	17,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	13,354,000	12,495,015	10,365,135	▲ 2,129,880	

収支（a-b） ①	1,136,000	1,861,498	4,169,465	2,307,967	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	1,136,000	1,861,498	4,169,465	2,307,967	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

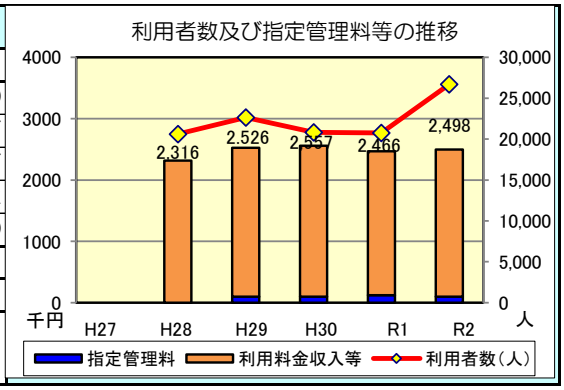
	施設名	呉市昭和テニス場		
	施設所在地	呉市焼山町池内		
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info/shao-shan-gong-yuan-duo-mu-de-guang-chang/wu-shi-zhao-hetenisu-chang	
施設概要	設置年月日	平成元年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	全天候コート　2面（1，495．00㎡） クレーコート　3面（2，125．00㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　神田　晃典
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成28年4月1日　～　令和3年3月31日　（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容	○昭和テニス場の施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	2回	協議等
	現地調査	3回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間					
	指定期間	H28	－	20,619	－	0
		H29	－	22,631	－	97
		H30	－	20,813	－	97
		R1	－	20,751	－	122
		R2	－	26,697	－	100
	休館日	12月29日～1月3日・コート整備日（月2回）及び雨天				
	開館時間	8時～21時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,560,000	2,465,942	2,497,500	31,558
	指定管理料	100,000	121,592	100,000	▲ 21,592
	利用料金収入	2,460,000	2,344,350	2,314,500	▲ 29,850
	その他収入	0	0	83,000	83,000
支出(b)		3,147,000	3,327,806	4,155,417	827,611
	人件費	1,008,000	999,545	1,962,172	962,627
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	150,000	4,860	184,360	179,500
	委託料	1,705,000	2,105,800	1,705,000	▲ 400,800
	その他支出	284,000	217,601	303,885	86,284
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 587,000	▲ 861,864	▲ 1,657,917	▲ 796,053

特記事項：総務・労務関係費用を除く支出は業務量に応じ計上した。コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み支出の節減に努めた。指定管理者コロナ対策給付金はその他収入に含めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

広島県公共施設予約システムの利用やキャッシュレス決済の活用により，利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。
また，土日休日の受付を行い，施設の利用促進を図った。
今後さらなる業務量の削減を図ることも含め，収入に対する費用対効果を高める対応を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和2年12月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	94人					
満足度結果	満足	62.8%	不満	37.2%	未回答他	-

（意見等の内容）
●ハードコートのひび割れライン消え。●コートネット・防風ネット・審判台等の老朽化。●クレーコートの整地が不十分。●年末年始の施設利用要望。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ハードコートのひび，コートの水はけ改善及び照明操作盤について市担当部門と対応検討中。
老朽化設備の改修は，予算の範囲で順位付けして対応予定。コートの整地は，毎月の整備業務の範囲で対応予定。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
事務所から離れている施設でありリアルタイムでの状況把握がしにくい状況があるが，適宜の現地確認や速やかな情報収集に努めている。利用者とのコミュニケーションを日常的に図ることで，些細な異常等であっても通報・連絡が入るため，早期の対応を図ることが少しずつ可能となってきた。今後も利用者アンケート等の実施も含め，迅速な状況確認とサービス向上に努めていきたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	利用料収入のアップや経費削減等により，収支改善を図ってください。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，概ね適正に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	△ 2	アンケート調査を行い，利用者より要望のあったクレーコートの水はけ対策を，業者対応で整地を行っている。 利用者数が前年度と比較して5,000人以上大きく増加している。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H２８年)	２年目(H２９年)	３年目(H３０年)	４年目(R元年)	５年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	5	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	100,000	121,592	100,000	▲ 21,592	
	100,000	121,592	100,000	▲ 21,592	
(2)利用料金収入	2,460,000	2,344,350	2,314,500	▲ 29,850	
	2,460,000	2,344,350	2,314,500	▲ 29,850	
				0	
(3)その他収入	0	0	83,000	83,000	
光熱水費等使用料				0	
受取助成金				0	
市指定管理者支援給付金			83,000	83,000	
計	2,560,000	2,465,942	2,497,500	31,558	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,008,000	999,545	1,962,172	962,627	
職員人件費	1,004,000	996,026	1,955,003	958,977	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	4,000	3,519	7,169	3,650	
				0	
(2)管理費	2,139,000	2,328,261	2,193,245	▲ 135,016	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	4,860	184,360	179,500	
	150,000	4,860	184,360	179,500	
				0	
				0	
委託料	1,705,000	2,105,800	1,705,000	▲ 400,800	
コート整備	1,705,000	2,105,800	1,705,000	▲ 400,800	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	284,000	217,601	303,885	86,284	
旅費				0	
消耗品費	10,000	12,563	6,380	▲ 6,183	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	64,000	22,138	175,359	153,221	
手数料	210,000	182,900	122,146	▲ 60,754	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,147,000	3,327,806	4,155,417	827,611	

収支（a-b） ①	▲ 587,000	▲ 861,864	▲ 1,657,917	▲ 796,053	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 587,000	▲ 861,864	▲ 1,657,917	▲ 796,053	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

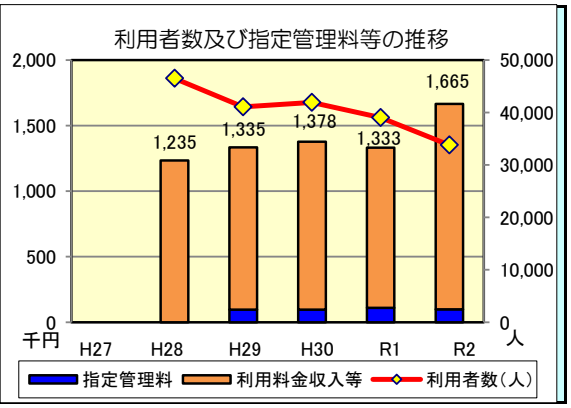
施設名		呉市昭和体育館		
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	ホームページ	○	http://sisetu.matidukuri.info/shao-shan-gong-yuan-duo-mu-de-guang-chang/wu-shi-zhao-he-ti-yu-guan	
施設概要	設置年月日	昭和62年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　1，475．63㎡　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，2階建て アリーナ　873.6㎡(２６..00m×33.60Mm)シャワー室,更衣室,倉庫,玄関ホール,ミーティングルーム		
指定管理概要	団体名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	代表者氏名	理事長　神田　晃典
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成28年4月1日　～　令和3年3月31日　(5年間)		第１期目
	主な業務内容	○昭和体育館の施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告
	会議	2回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間					
指定期間	H28		46,509		0
	H29		41,064		97
	H30		41,917		97
	R1		39,017		111
	R2		33,791		100
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月29日他）				
開館時間	9時～21時				
職員体制	○8時30分～17時は職員最低3人 ○17時以降は最低1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,380,000	1,332,435	1,665,160	332,725
	指定管理料	100,000	110,565	100,000	▲ 10,565
	利用料金収入	1,280,000	1,221,870	1,500,160	278,290
	その他収入	0	0	65,000	65,000
支出(b)		1,989,000	2,024,516	5,097,253	3,072,737
	人件費	1,008,000	999,545	2,359,420	1,359,875
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	300,000	418,770	394,064	▲ 24,706
	委託料	438,000	293,905	1,947,328	1,653,423
	その他支出	243,000	312,296	396,441	84,145
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 609,000	▲ 692,081	▲ 3,432,093	▲ 2,740,012

特記事項：総務・労務関係費用を除く支出は業務量(清掃追加)に応じ計上した。コロナ禍の影響で貸館休止等に伴う収入減を見込み支出の節減に努めた。コロナ対策給付金はその他収入に含めた。収入増要因は使用料改定による。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

広島県公共施設予約システムの利用やキャッシュレス決済の活用により，利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。また，清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒業務を追加し，コロナウイルス感染症対策を拡充した。土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行い，まちづくり活動の発信に努めた。

さらなる費用対効果を高める対応を図るとともに，スマートフォン決裁の導入も検討予定。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	体育館利用者アンケート					
実施時期	令和2年11月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	501人					
満足度結果	満足	85.0%	不満	13.2%	未回答他	1.8%

（意見等の内容）

●設備の老朽化対応,空調・温水シャワー新設,館内照明更新等の要望。●駐車場がいつもいっぱい,床がすべりやすい,利用者の用具の扱いが丁寧でない,後始末等のマナーが悪いなどの苦情。●予約が取りにくい等。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

整備の老朽化対応等について市担当部門と協議中。駐車場はスペースに限りがあり公共交通機関の利用や乗り合わせへの理解を求めていく。用具の扱いやマナーについて徹底をお願いしていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

広島県公共施設予約システムの利用やキャッシュレス決済の活用，また，土日休日での受付も行い，利便性の向上を図っている。利用に当たって，前月に事前利用調整を実施しその後ネットに公開する等工夫しながら公平な利用を図っているが，連日ほぼ一杯の稼働状態が続いており希望のすべてに応じられていない状況である。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	インターネットを活用した予約システムや，キャッシュレス決済の活用，土日休日の受付を実施するなど，利用者の利便性の向上に取り組んでいる。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適正に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケート調査を実施し，利用者ニーズの把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R元年)	５年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	100,000	110,565	100,000	▲ 10,565	
	100,000	110,565	100,000	▲ 10,565	
(2)利用料金収入	1,280,000	1,221,870	1,500,160	278,290	
	1,280,000	1,221,870	1,500,160	278,290	
				0	
(3)その他収入	0	0	65,000	65,000	
光熱水費等使用料				0	
受取助成金				0	
市指定管理者支援給付金			65,000	65,000	
計	1,380,000	1,332,435	1,665,160	332,725	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	1,008,000	999,545	2,359,420	1,359,875	
職員人件費	1,004,000	996,026	2,352,251	1,356,225	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	4,000	3,519	7,169	3,650	
				0	
(2)管理費	981,000	1,024,971	2,737,833	1,712,862	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	300,000	418,770	394,064	▲ 24,706	
	300,000	418,770	394,064	▲ 24,706	
				0	
				0	
委託料	438,000	293,905	1,947,328	1,653,423	
警備				0	
清掃			1,654,728	1,654,728	
保守点検	93,500		192,500	192,500	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	344,500	293,905	100,100	▲ 193,805	
建築物等点検	244,400			0	
建築設備点検	100,100		100,100	100,100	
昇降機点検				0	
防火設備点検		293,905		▲ 293,905	
その他支出	243,000	312,296	396,441	84,145	
旅費				0	
消耗品費	20,000	190,662	21,801	▲ 168,861	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	64,000		63,190	63,190	
備品費				0	
租税公課	59,000	44,266	216,139	171,873	
手数料	100,000	77,368	95,311	17,943	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,989,000	2,024,516	5,097,253	3,072,737	

収支（a-b） ①	▲ 609,000	▲ 692,081	▲ 3,432,093	▲ 2,740,012	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 609,000	▲ 692,081	▲ 3,432,093	▲ 2,740,012	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

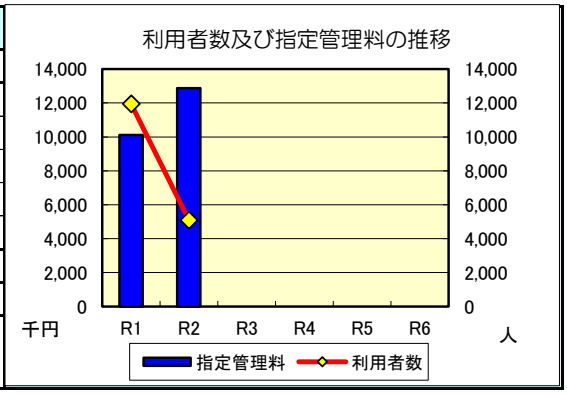
	施設名		川尻福祉センターふれあい		
	施設所在地		呉市川尻町西２丁目３番３３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成10年9月1日	設置条例	呉市川尻福祉センターふれあい条例
施設概要	設置目的		市民の福祉と生活文化の向上を図るため		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート造，地上４階建て，１，４０９．８３㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①センターの施設・設備などの維持管理に関する業務 ②センターの使用許可及び使用料収納に関する業務 ③そのほか市長が必要と認める業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等に関する報告
	会議	１回	運営状況
	現地調査	１回	施設管理現況把握

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数(-)	利用者数(人)	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R1	－	11,950		10,107
	指定期間	R2	－	5,100		12,880
	休館日	日曜日，祝日，12／29～1／3				
	開館時間	午前8:30～午後9:00				
	職員体制	2名（所長:1名，係員:1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278
	指定管理料	12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278
	人件費	6,634,000	5,940,780	6,696,489	755,709
	光熱水費	1,918,000	1,741,850	1,609,446	▲ 132,404
	修繕費	295,000	51,180	316,536	265,356
	委託料	2,283,000	1,891,776	2,006,477	114,701
	その他支出	1,750,000	481,136	2,251,052	1,769,916
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②（維持管理）○職員による維持管理（誘導灯・照明用蛍光灯交換，空調室内機フィルター清掃等）○業者による維持管理（エレベーター保守点検，施設内清掃業務等）⑤（職員体制）○心配ごと相談（月１回：民生委員等）⑩（緊急事態の対応）○職員・利用者を対象にして避難・誘導訓練を実施（年１回）○地域避難所として当該施設を活用⑬（自主事業）○新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，ヘルストロン利用の制限をしたため，施設利用者が大幅に減少するなど，利用者の確保が大きな課題

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の利用回数・利用目的・使いやすさ，職員の対応等					
実施時期	R2　9．1～10．31					
把握方法	１階事務所カウンター、２階ロビーにアンケート用紙及び回収箱を設置					
対象（回収人数）	利用者：６７人（男性：１４人　女性：５３人）					
満足度結果	満足	98.5%	不満	0.0%	未回答他	1.5%

（意見等の内容）
○２階のマッサージ器等の使用再開の要望
○１階和室のテレビ修理の要望
○感謝やねぎらいの意見が多数

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

○２階のマッサージ器等の使用再開については，コロナの感染状況を踏まえ，現状では再開は見合わせています。
○新しいテレビを購入しました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

○令和元年８月から「お茶の間サロンきんさいや」から「きんさいやにこにこクラブ」として，新たなメンバーで取組をしましたが，新型コロナウイルス感染症のため，令和２年３月から休止としています。
　変異株拡大に伴い、各種事業が制限されていますが、再開できる状況になれば、多くの方に参加してもらえるように努めてまいります。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	新型コロナウイルスの影響により貸館業務の利用者減少となっているが、そういった中でも利用者ニーズを的確に捉えて管理を実施している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	安定した管理運営を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート結果に対する取組が実施されており、利用者の満足度向上に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278	
	12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,634,000	5,940,780	6,696,489	755,709	
職員給料	4,675,000	4,416,015	4,848,421	432,406	
職員賞与	1,031,000	702,316	927,450	225,134	
法定福利費	928,000	822,449	920,618	98,169	
				0	
				0	
(2)管理費	6,246,000	4,165,942	6,183,511	2,017,569	
光熱水費	1,918,000	1,741,850	1,609,446	▲ 132,404	
電気使用料	1,572,000	1,403,600	1,292,473	▲ 111,127	
上下水道使用料	319,000	311,793	290,065	▲ 21,728	
ガス使用料	27,000	26,457	26,908	451	
修繕料	295,000	51,180	316,536	265,356	
通常的修繕	102,000	51,180	208,736	157,556	
ハンガードア修繕	83,000		107,800	107,800	
空調機修繕	110,000		0	0	福祉保健課で対応
委託料	2,283,000	1,891,776	2,006,477	114,701	
警備	330,000	327,000	330,000	3,000	
清掃	590,000	522,768	525,500	2,732	
保守点検	656,000	685,840	655,600	▲ 30,240	
管理	376,000	356,168	319,377	▲ 36,791	
建築基準法第１２条点検業務	331,000	0	176,000	176,000	
建築物等点検	109,000		55,000	55,000	
建築設備点検	112,000		66,000	66,000	
昇降機点検	0		0	0	
防火設備点検	110,000		55,000	55,000	
その他支出	1,750,000	481,136	2,251,052	1,769,916	
保健衛生費	15,000	9,068	14,737	5,669	
消耗器具備品費	22,000	6,587	21,755	15,168	
福利厚生費	19,000	8,748	9,130	382	
事務消耗品費	132,000	111,477	193,146	81,669	
印刷製本費	118,000	90,275	114,090	23,815	
通信運搬費	116,000	104,265	123,447	19,182	
手数料	14,000	3,000	8,780	5,780	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
賃借料	92,000	90,596	86,988	▲ 3,608	
法人運営事業繰入金支出	1,217,000	52,800	1,674,659	1,621,859	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,880,000	10,106,722	12,880,000	2,773,278	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

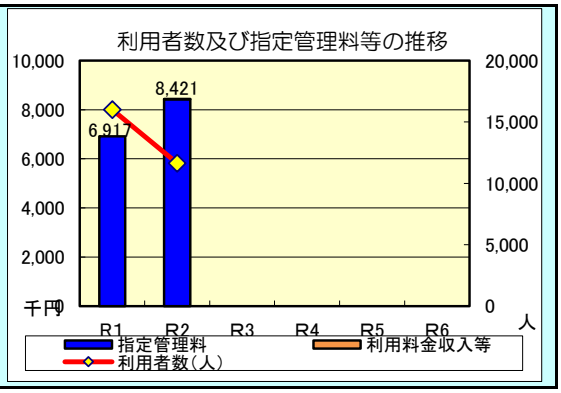
施設名		呉市身体障害者福祉センター		
	施設所在地	呉市中央６丁目２番９号		
	ホームページ	○	kureshakyo.net/phy_handicapped_wc/	
施設概要	設置年月日	昭和59年5月1日	設置条例	呉市身体障害者福祉センター条例
	設置目的	障害者（児）の福祉の増進及び自立の促進を図る。		
	施設規模等	つばき会館（鉄筋コンクリート造　地下１階・地上７階建て）の内１，２階の一部 延べ床面積　１，２５０．７７㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央5丁目12番21号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①呉市身体障害者福祉センターの維持及び管理に関する業務 ②呉市身体障害者福祉センターの使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１３回	月次報告（１２回），年次報告書（１回）
	会議	１５回	休館日・開館時間変更，修繕等について（本庁，身障センター）
	現地調査	随時	施設点検・修繕・備品管理・コロナ対応状況の確認等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R１	ー	16,006	ー	6,917
指定期間	R２	18,000	11,644	64.7%	8,421
	R３				
	R４				
	R５				
	R６				
休館日	月曜日，1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後10時				
職員体制	所長１人，係員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	9,071,189	6,927,462	8,431,000	1,503,538
指定管理料	9,071,189	6,917,462	8,421,000	1,503,538
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	10,000	10,000	0
支出(b)	9,071,189	6,927,462	8,431,000	1,503,538
人件費	7,541,189	6,794,495	7,950,229	1,155,734
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	717,000	4,320	254,100	249,780
委託料	0	0	0	0
その他支出	813,000	128,647	226,671	98,024
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項　光熱水費は，呉市文化スポーツ部生涯学習センターが支払っており，指定管理者の負担はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため，令和２年３月１０日（火）から５月２５日（月）まで利用停止を行った影響で利用者数が減少し，目標を大きく下回っている。
引き続き，感染症の影響が継続しており，利用者が減少傾向にある。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	身体障害者福祉センターのサービスの充実及び設備の充実					
実施時期	令和２年８月２６日（送付）～９月１１日（提出期限）					
把握方法	郵送によるアンケート					
対象（回収人数）	２０団体（１７団体）					
満足度結果（設備）	満足	2団体	不満	0団体	未回答他	15団体
満足度結果（サービス）	満足	5団体	不満	0団体	未回答他	12団体

（意見等の内容）
本アンケートは，「呉市身体障害者基本計画」に関するアンケートの中の項目として，過去３年の状況について尋ねた。「貸館が利用しやすくなった」「職員が親切だ」などの意見とともに，「サービスの内容が障害者に理解されていない」という意見もあった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
設備に関する意見については，トイレや空調設備に関する要望があり，市に対し改善を求めた。また，今回から施設修繕費が措置されたので，その範囲内で適切に対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
障害者団体やボランティア団体との連携を強化するとともに，「交流・作業スペース」を創設し，団体活動の利便性を向上させた。
また，職員が手話を学んでおり，聴覚障害者に対する対応能力の向上を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	呉市中心部に位置する障害者支援施設として地域福祉の増進を図る目的を果たしており，引き続き適正な管理運営に努めてもらいたい。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については適正に行われている。 また，交流・作業スペースを創設するなど，利用者目線に立った施設運営が行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	定期的に利用者協議会で意見交換を実施しているほか，意見箱を設置したり独自のアンケート調査を行ったりするなど，利用者ニーズの把握に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	9,071,189	6,917,462	8,421,000	1,503,538	
市指定管理料収入	9,071,189	6,917,462	8,421,000	1,503,538	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	10,000	10,000	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
法人運営事業繰入金		10,000	10,000	0	
計	9,071,189	6,927,462	8,431,000	1,503,538	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,541,189	6,794,495	7,950,229	1,155,734	
職員人件費	6,646,252	5,939,208	7,073,590	1,134,382	
フルタイム				0	
パート		0		0	
法定福利費	894,937	855,287	876,639	21,352	
				0	
(2)管理費	1,530,000	132,967	480,771	347,804	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	717,000	4,320	254,100	249,780	
エアコン水漏れ	50,000	4,320	49,500	45,180	
照明器具取替修理	265,100		31,900	31,900	
その他	401,900		172,700	172,700	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	813,000	128,647	226,671	98,024	
福利厚生費	23,000	0	0	0	
消耗品費	131,000	48,847	31,116	▲ 17,731	
印刷製本費	51,000	22,680	0	▲ 22,680	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	23,000		0	0	
リース料	95,000		0	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
一般管理費	432,000		0	0	
租税公課			0	0	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
その他（職員退職事業負担金等）	53,000	52,800	191,235	138,435	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	9,071,189	6,927,462	8,431,000	1,503,538	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

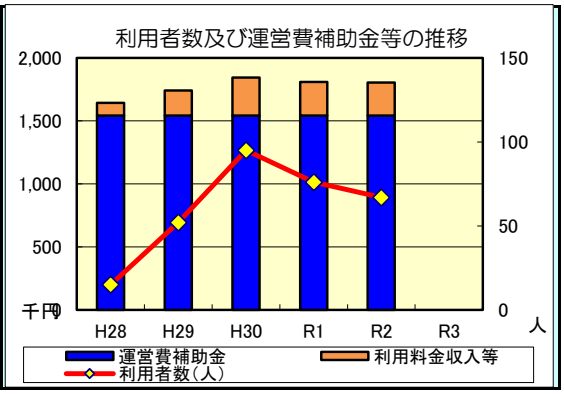
施設名		蒲刈障害者活動支援センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸２２０９番地		
	ホームページ	○	kureshakyo.net/index.php/kamagari_handicapped_ac/	
施設概要	設置年月日	平成24年4月1日	設置条例	呉市蒲刈障害活動支援センター条例
	設置目的	障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように支援すること		
	施設規模等	木造平屋建て 369㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（5年間）		第２期目
	主な業務内容	・支援センターの維持及び管理に関する業務 ・障害者等を通わせ，創作的活動又は生産活動の機会の提供，社会との交流の促進その他厚生労働省令で定める便宜を供与する事業（障害者総合支援法(平成17年法律第123号)第５条第26項）		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	13回	年次報告（1回），利用状況(毎月12回），苦情トラブル等報告
	会議	１回	運営状況確認
	現地調査	随時	施設の破損等の有無の確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	運営費補助金（千円）
前指定期間	H28	－	15	－	1,542
指定期間	H29	－	52	－	1,543
	H30	－	95	－	1,543
	R1	－	76	－	1,543
	R2	－	67	－	1,543
	R3				
休館日	土・日・祝日，1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後5時15分				
職員体制	施設長１名，指導員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,267,000	1,810,600	1,805,380	▲ 5,220
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	603,000	167,200	147,400	▲ 19,800
その他収入	1,664,000	1,643,400	1,657,980	14,580
支出(b)	6,678,000	4,401,073	6,443,050	2,041,977
人件費	4,485,000	3,176,570	4,380,922	1,204,352
光熱水費	688,000	668,455	683,552	15,097
修繕費	50,000	148,060	7,200	▲ 140,860
委託料	211,000	219,494	187,480	▲ 32,014
その他支出	1,244,000	188,494	1,183,896	995,402
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 4,411,000	▲ 2,590,473	▲ 4,637,670	▲ 2,047,197

特記事項	収支のマイナス分は，呉市社協法人からの繰入金（3,737,670円）及び共同募金配分金事業繰入金（900,000円）で対応した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	収支については，厳しい状況が続いているが，利用者が安全かつ快適に作業ができるよう環境作りに取り組んでいる。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度把握及びサービス向上にむけてのニーズ把握					
実施時期	随時					
把握方法	センター利用時に聴き取り方式					
対象（回収人数）	４名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
・色々なパン作りができて楽しいです。
・自分が作ったパンを，地元の人たちが「おいしい」と言って食べてくれることがうれしいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・利用者増に向けての呼びかけＰＲを行っているが，利用者増に繋がっていない。今後も継続。
・講師を招聘して新しいパンの種類の拡大に向けて努力する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新規利用者の開拓のために，保健師と連携して支援センターの役割を地元の方に改めて理解して頂き，地域と一体となり，当センターの利用・活用促進に取り組んでいく。
・令和２年度は，コロナウイルス感染症の拡大の影響等により自主的に休まれる方もあり，利用人数が減少している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	様々なPR策を講じたり，施設の新たな利用方法を検討したりするなど，利用者の増加及び施設の有効活用に向けて積極的に活動している。また，パン作りを通じ，障害者への生産活動の提供という目的を達成できている。収支はマイナスとなっているが，呉社協法人からの繰入金で対応しており，運営に支障をきたすことなく，適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については適正に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・利用者が少ないため，随時聴き取りで調査しているが，特別に満足度を評価できるような記録がないため，評価は０とした。
	加点	1	・利用者数確保のために，様々なPR策やサービス向上等の取り組みを行っている点を加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	603,000	167,200	147,400	▲ 19,800	
	603,000	167,200	147,400	▲ 19,800	
				0	
(3)その他収入	1,664,000	1,643,400	1,657,980	14,580	
パン事業収入	121,000	100,400	114,980	14,580	
補助金収入	1,543,000	1,543,000	1,543,000	0	
				0	
計	2,267,000	1,810,600	1,805,380	▲ 5,220	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,485,000	3,176,570	4,380,922	1,204,352	
常勤職員	3,251,000	2,211,781	3,163,848	952,067	
非常勤職員	0	8,680	0	▲ 8,680	
賞与	605,000	456,030	605,070	149,040	
法定福利費	629,000	500,079	612,004	111,925	
				0	
(2)管理費	2,193,000	1,224,503	2,062,128	837,625	
光熱水費	688,000	668,455	683,552	15,097	
電気使用料	590,000	570,025	589,541	19,516	
上下水道使用料	91,000	95,430	90,394	▲ 5,036	
ガス使用料	7,000	3,000	3,617	617	
修繕料	50,000	148,060	7,200	▲ 140,860	
修繕費	50,000	148,060	7,200	▲ 140,860	
				0	
				0	
委託料	211,000	219,494	187,480	▲ 32,014	
警備	44,000	43,600	44,000	400	
厨房器具保守点検	116,000	50,544	51,480	936	
空調保守点検	51,000	125,350	92,000	▲ 33,350	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,244,000	188,494	1,183,896	995,402	
原材料費	109,000	80,626	81,088	462	
保健衛生費	12,000	1,078	9,131	8,053	
消耗器具備品費	49,000	10,458	40,321	29,863	
車輌燃料費	29,000	28,389	28,394	5	
講師謝礼金	6,000	0	0	0	
福利厚生費	1,000	3,240	550	▲ 2,690	
研修研究費	6,000	0	6,000	6,000	
事務消耗品費	30,000	15,725	1,362	▲ 14,363	
業務委託費	0	0	0	0	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
賃借料	999,000	46,818	988,490	941,672	
拠点区分間繰入金支出			26,400	26,400	
(3)市への負担金				0	
計	6,678,000	4,401,073	6,443,050	2,041,977	

収支（a-b） ①	▲ 4,411,000	▲ 2,590,473	▲ 4,637,670	▲ 2,047,197	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,411,000	▲ 2,590,473	▲ 4,637,670	▲ 2,047,197	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

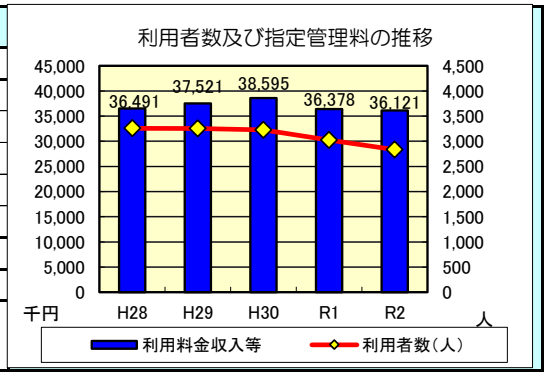
施設名		グループホーム蒲刈			
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2209番地			
	ホームページ	○	http://kureshakyo.net/gh_kamagari/		
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例	
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し，共同生活を送ることで社会的孤立感を解消，認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り，市民の福祉を増進するため。			
	施設規模等	木造平屋建て３８６㎡（定員９名）			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州	
	団体所在地	呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	① 施設の維持管理 ② 使用の許可，利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③ 認知症対応型共同生活介護，介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情トラブル等報告等
	会議	６回	運営推進会議
	現地調査	１回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数(-)	利用者数(人)	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料(千円)
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H28	－	3,257	－	－
	指定期間	H29	－	3,254	－	－
		H30	－	3,228	－	－
		R1	－	3,024	－	－
		R2	－	2,834	－	－
	休館日	無				
	開館時間	全日				
	職員体制	管理者兼ケアマネ1名・介護員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○
（単位：円）							
区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①		
収入(a)		36,879,000	36,378,798	36,121,826	▲ 256,972		
	指定管理料	0	0	0	0		
	利用料金収入	36,571,000	36,363,598	35,840,026	▲ 523,572		
	その他収入	308,000	15,200	281,800	266,600		
支出(b)		40,285,000	38,037,575	39,621,636	1,584,061		
	人件費	32,477,000	30,717,338	32,131,695	1,414,357		
	光熱水費	2,507,000	2,423,147	2,512,555	89,408		
	修繕費	100,000	233,790	54,950	▲ 178,840		
	委託料	261,000	310,444	258,314	▲ 52,130		
	その他支出	4,940,000	4,352,856	4,664,122	311,266		
	うち呉市への負担金	0	0	0	0		
差引(a-b)		▲ 3,406,000	▲ 1,658,777	▲ 3,499,810	▲ 1,841,033		
特記事項	収支差額については、法人運営事業から繰り入れ						

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	⑤利用者及び家族の方の思いに沿った介護ができるように，研修の充実及び意識改革に努めている。地域の一員として意識を高めるため、地域行事に積極的に参加している。 ⑩危機管理意識の向上のため，緊急避難訓練（年間１回），火災訓練（年間2回）を実施している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	利用者及び家族の意見の把握とよりよいサービスの提供						
実施時期	随時（家族の来所時）						
把握方法	アンケート用紙による回答						
対象（回収人数）	利用者９名，利用者家族９名						
満足度結果	満足	100.0%	不満	―	未回答他	―	

（意見等の内容）
○コロナ禍で生活全般の報告や細やかな気遣いに感謝している。
○利用者本人、家族の要望を聞き入れてもらっている。
○いつも笑顔で過ごしている様子です。
○家庭的な雰囲気で、いつ来ても落ち着いている。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○利用者本人、家族の状況把握、情報交換を行い、必要があれば家族や医療関係者の協力を得て改善を行っている。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○利用者本人、家族からの意見・要望を聴くことで利用者の望む生活が送れるように支援している。 ○医療機関、行政、地域との連携を図り、安心して生活できる環境づくりを行っている。 ○毎月1回、協力歯科医、歯科衛生士の訪問で口腔ケアの充実を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者一人ひとりが安心できる環境を追求している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	職員が地域の一員として意識を高めるために地域行事に積極的に参加するなど、職員教育の充実に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コロナ禍においても利用者や家族に対して細やかな気遣いを以て接していることがアンケート結果より窺える。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	B	B	A	A	
合計(1)+(2)	5	5	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	36,571,000	36,363,598	35,840,026	▲ 523,572	
利用者負担分	9,680,000	9,449,252	9,385,392	▲ 63,860	
国保連収入	26,891,000	26,914,346	26,454,634	▲ 459,712	
(3)その他収入	308,000	15,200	281,800	266,600	
利用者等外給食費	308,000	15,200	281,800	266,600	
				0	
				0	
計	36,879,000	36,378,798	36,121,826	▲ 256,972	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,477,000	30,717,338	32,131,695	1,414,357	
常勤職員	17,714,000	17,781,300	17,494,194	▲ 287,106	
非常勤職員	7,716,000	6,391,374	7,653,936	1,262,562	
賞与	3,018,000	2,654,616	3,067,740	413,124	
法定福利費	4,029,000	3,890,048	3,915,825	25,777	
				0	
(2)管理費	7,808,000	7,320,237	7,489,941	169,704	
光熱水費	2,507,000	2,423,147	2,512,555	89,408	
電気使用料	1,628,000	1,614,055	1,631,077	17,022	
上下水道使用料	798,000	729,892	82,363	▲ 647,529	
ガス使用料	81,000	79,200	799,115	719,915	
修繕料	100,000	233,790	54,950	▲ 178,840	
修繕費	100,000	233,790	54,950	▲ 178,840	
委託料	261,000	310,444	258,314	▲ 52,130	
業務委託費	47,000	100,536	86,200	▲ 14,336	
保守点検	214,000	209,908	172,114	▲ 37,794	空調、厨房機器保守等
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	4,940,000	4,352,856	4,664,122	311,266	
給食費	2,337,000	2,218,705	2,360,775	142,070	
保健衛生費	318,000	237,199	260,920	23,721	
教養娯楽費	30,000	25,048	22,523	▲ 2,525	
消耗器具備品費	640,000	410,434	552,659	142,225	
車輌費	55,000	27,417	23,721	▲ 3,696	
福祉厚生費	182,000	136,792	160,798	24,006	
職員被服費	13,000	51,111	0	▲ 51,111	
研修研究課	10,000	215,906	0	▲ 215,906	
事務消耗品費	12,000	0	4,996	4,996	
印刷製本費	104,000	98,830	85,705	▲ 13,125	
通信運搬費	143,000	118,175	132,550	14,375	
手数料	5,000	78,150	0	▲ 78,150	
保険料	136,000	57,680	129,780	72,100	
賃借料	622,000	472,853	643,739	170,886	
租税公課保守料	1,000	200	200	0	
各種団体諸会費	3,000	3,000	3,000	0	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支	151,000	44,220	149,820	105,600	
法人繰入金事業	177,000	156,200	132,000	▲ 24,200	
(3)市への負担金				0	
計	40,285,000	38,037,575	39,621,636	1,584,061	

収支（a-b） ①	▲ 3,406,000	▲ 1,658,777	▲ 3,499,810	▲ 1,841,033	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 3,406,000	▲ 1,658,777	▲ 3,499,810	▲ 1,841,033	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

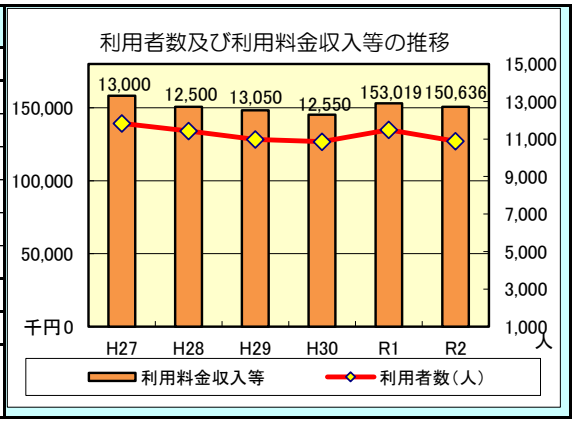
施設名		呉市国民健康保険安浦診療所			
	施設所在地	呉市安浦町安登西六丁目1番39号			
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html		
施設概要	設置年月日	昭和25年10月	設置条例	呉市国民健康保険診療所条例	
	設置目的	国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第82条第１項に規定する目的を達成するため。			
	施設規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造　2階建　1,347㎡			
指定管理概要	団体名	医療法人社団　葵会	代表者氏名	理事長　新谷　幸義	
	団体所在地	東京都千代田区内幸町一丁目1番1号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成30年7月2日　～　令和10年3月31日（10年間）		第３期目	
	主な業務内容	診療所は，呉市国民健康保険の被保険者に対し，次に掲げる診療を行うものとする。ただし，健康保険法（大正11年法律第70号）及び船員保険法（昭和14年法律第73号）の規定による被保険者及び被扶養者，高齢者の医療の確保に関する法律（昭和57年法律第80号）の規定による被保険者，生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定により医療扶助を受けている者，地方公務員等共済組合法（昭和37年法律第152号）その他の法令の規定に基づき組織する共済組合の組合員及び被扶養者その他の者に対しても診療を行うことができる。			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、苦情報告等
	会議	5回	運営会議
	現地調査	3回	運営会議に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H26	12,500	12,321	98.5%	-
	指定期間	H27	12,500	11,834	94.6%	-
		H28	12,000	11,434	95.2%	-
		H29	12,000	10,976	91.4%	-
		H30	11,000	10,862	98.0%	-
		R1	12,000	11,497	95.8%	-
		R2	12,000	10,879	90.7%	-
	休館日	土（午後）・日・祝・12/31～1/4				
	開館時間	8:30～18:00				
	職員体制	医師（常1・非1）、事務員（常2名）、看護師（常2名）、准看護士（常1名・非1名）、清掃員（非1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		150,000,000	153,019,000	150,687,459	▲ 2,331,541
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	150,000,000	153,019,000	150,627,244	▲ 2,391,756
	その他収入	0	0	60,215	60,215
支出(b)		117,086,000	118,899,000	135,152,945	16,253,945
	人件費	39,000,000	39,076,000	39,710,465	634,465
	光熱水費	1,800,000	1,790,000	1,868,624	78,624
	修繕費	400,000	1,172,000	322,800	▲ 849,200
	委託料	570,000	0	563,130	563,130
	その他支出	75,316,000	76,861,000	92,687,926	15,826,926
	うち呉市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0
差引(a-b)		32,914,000	34,120,000	15,534,514	▲ 18,585,486

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

⑩緊急時の対応について、近隣施設との連携を密にし、合同訓練にて日頃から連携を密にしている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度調査					
実施時期	随時					
把握方法	意見箱					
対象（回収人数）	―					
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
・なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・意見箱が活用できていない

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・安登保育園、安登小学校への定期的な訪問、安登中学校の修学旅行前健康診断などの実施
・在宅への訪問診療及びグループホーム及び作業所への訪問診療の実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	平成30年7月から指定管理者となり運営。人口減少も影響し、利用者は平成25年度をピークに減少傾向にあるものの収支状況は安定しており、経営は良好のためB評価とする。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	意見箱が活用できていないという自己評価であるが、地域の学校等での健康診断及び訪問診療を通じて患者から直接意見を受ける関係性を築くように努めている。 在宅への訪問診療及びグループホーム・作業所への訪問診療の積極的実施によって利用者の利便性を図っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	5	5		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000,000	153,019,000	150,627,244	▲ 2,391,756	
	150,000,000	153,019,000	150,627,244	▲ 2,391,756	
				0	
(3)その他収入	0	0	60,215	60,215	
預金利子			215	215	
補助金等収入			50,000	50,000	
雑収入			10,000	10,000	
計	150,000,000	153,019,000	150,687,459	▲ 2,331,541	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	39,000,000	39,076,000	39,710,465	634,465	
職員人件費	39,000,000	39,076,000	39,710,465	634,465	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	74,486,000	76,223,000	91,842,480	15,619,480	
光熱水費	1,800,000	1,790,000	1,868,624	78,624	
電気使用料	1,550,000	1,548,000	1,578,447	30,447	
上下水道使用料	220,000	213,000	260,700	47,700	
ガス使用料	30,000	29,000	29,477	477	
修繕料	400,000	1,172,000	322,800	▲ 849,200	
	400,000	1,172,000	322,800	▲ 849,200	
				0	
				0	
委託料	570,000	0	563,130	563,130	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	190,000		183,130	183,130	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	380,000	0	380,000	380,000	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検	300,000		300,000	300,000	
防火設備点検	80,000		80,000	80,000	
その他支出	71,716,000	73,261,000	89,087,926	15,826,926	
旅費交通費	10,000	18,000	0	▲ 18,000	
消耗品費	600,000	523,000	599,370	76,370	
減価償却費	500,000	1,218,000	2,011,343	793,343	
支払手数料	20,000	15,000	21,618	6,618	
原材料費	68,000,000	67,599,000	70,651,060	3,052,060	
通信運搬費	260,000	257,000	265,621	8,621	
賃貸料	450,000	442,000	286,370	▲ 155,630	
諸会費	310,000	922,000	322,000	▲ 600,000	
指定管理者総合賠償保険料	86,000	80,000	80,760	760	
新聞図書費	50,000	35,000	26,829	▲ 8,171	
租税公費		14,000	7,620,573	7,606,573	
管理諸費	1,430,000	2,138,000	7,202,382	5,064,382	
(3)市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
計	117,086,000	118,899,000	135,152,945	16,253,945	

収支（a-b） ①	32,914,000	34,120,000	15,534,514	▲ 18,585,486	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	32,914,000	34,120,000	15,534,514	▲ 18,585,486	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

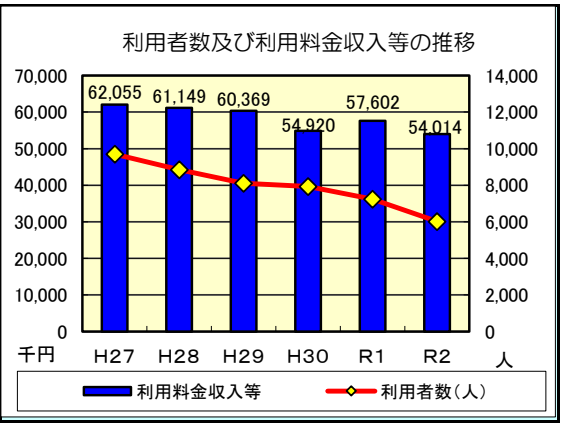
	施設名		呉市国民健康保険音戸診療所		
	施設所在地		呉市音戸町高須３丁目７番１５号		
	ホームページ		○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-05.html	
施設概要	設置年月日		平成12年4月1日	設置条例	呉市国民健康保険診療所設置条例
施設概要	設置目的		市民に必要な医療を提供し，かつ，健康教育，健康相談，健康診査その他の市民の健康保持推進のために必要な事業を行う施設として設置		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート造　2階建　985㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央5丁目12番21号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成27年4月1日　～　令和7年3月31日　（10年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理　②診療等に関する業務　ア．診察　イ．薬剤または治療材料の支給　ウ．処置，手術その他の治療　エ．居宅における療養上の管理及びその療養に伴うその他の看護　オ．療養指導及び各種疾病の予防		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情等報告
	会議	1回	施設運営協議会連絡会議
	現地調査	9回	修繕箇所視察等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H26	13,000	12,822	98.6%	－
	指定期間	H27	10,000	9,702	97.0%	－
		H28	9,300	8,855	95.2%	－
		H29	8,500	8,105	95.4%	－
		H30	8,500	7,936	93.4%	－
		R１	8,000	7,246	90.6%	－
		R2	7,000	6,024	86.1%	－
	休館日		土・日・祝日，１２/２９～１/３			
	開館時間		８：３０～１７：００			
	職員体制		医師(常１，非3)　看護師（常2）　准看護師（非１） 放射線技師（非１）　事務員（常2，非１）			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		40,032,000	57,602,202	54,014,154	▲ 3,588,048
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	39,711,000	45,611,284	39,469,283	▲ 6,142,001
	その他収入	321,000	11,990,918	14,544,871	2,553,953
支出(b)		54,558,000	57,602,202	54,014,154	▲ 3,588,048
	人件費	33,005,000	35,183,466	32,798,754	▲ 2,384,712
	光熱水費	3,844,000	4,165,622	3,843,498	▲ 322,124
	修繕費	681,000	686,439	461,890	▲ 224,549
	委託料	4,383,000	4,312,068	4,375,214	63,146
	その他支出	12,645,000	13,254,607	12,534,798	▲ 719,809
	うち呉市への負担金	2,400,000	2,400,000	2,400,000	0
差引(a-b)		▲ 14,526,000	0	0	0

特記事項	赤字補填のため，さざなみ運営事業から拠点区分間借入をしている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	地域の診療所として，地域の人の病気やけがの治療はもちろん，疾病予防にも取り組んでいる。 また，日常の診療時間で相談しにくいことも気軽に相談できるよう「なんでも相談日」を第一・第三水曜日に設け，医療や健康等に関する相談を受け付けている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	自由意見					
実施時期	通年					
把握方法	待合室に記入用紙を設置，意見箱に投函してもらう					
対象（回収人数）	診療所利用者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 地域において虐待の疑いのある者の緊急的な避難先として，病室を利用して受け入れを行う体制をとっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	地域に根差した診療所として、診療の他に疾病予防等に取り組んでいることを評価する。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	日常の管理運営は適切に実施されており、建物の老朽化に伴う修繕を経ながら運営していることは評価できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	虐待を受けている疑いのある者の避難先として受け入れ体制をとっていることなどが評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H27年)	２年目(H28年)	３年目(H29年)	４年目(H30年)	５年目(R元年)	６年目(R2年)
総合評価	B	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	6	6	5	4	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	39,711,000	45,611,284	39,469,283	▲ 6,142,001	
	39,711,000	45,611,284	39,469,283	▲ 6,142,001	
				0	
(3)その他収入	321,000	11,990,918	14,544,871	2,553,953	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	1,000	44	50	6	
施設整備等収入	320,000	0	318,450	318,450	
借入金収入		11,990,874	14,226,371	2,235,497	
計	40,032,000	57,602,202	54,014,154	▲ 3,588,048	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	33,005,000	35,183,466	32,798,754	▲ 2,384,712	
職員人件費	21,819,000	21,977,548	21,705,912	▲ 271,636	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	8,809,000	10,463,189	8,734,281	▲ 1,728,908	
法定福利費	2,377,000	2,742,729	2,358,561	▲ 384,168	
(2)管理費	19,153,000	20,018,736	18,815,400	▲ 1,203,336	
光熱水費	3,844,000	4,165,622	3,843,498	▲ 322,124	
電気使用料	2,800,000	3,182,473	2,799,672	▲ 382,801	
上下水道使用料	1,044,000	983,017	1,043,693	60,676	
ガス使用料	0	132	133	1	
修繕料	681,000	686,439	461,890	▲ 224,549	
空調機修理(室外機基盤交換他)	0	68,040	0	▲ 68,040	
ｴﾚﾍﾞｰﾀｰ停電管制装置用ﾊﾞｯﾃﾘ交換等	0	410,300	0	▲ 410,300	
ﾌﾟﾛﾊﾟﾝｶﾞｽﾒｰﾀｰ交換	0	70,840	0	▲ 70,840	
診療所屋上雨水管管替え修理	356,000	0	355,960	355,960	
その他	325,000	137,259	105,930	▲ 31,329	
委託料	4,383,000	4,312,068	4,375,214	63,146	
設備・保守	3,128,000	2,979,575	3,127,344	147,769	
清掃	247,000	248,993	246,707	▲ 2,286	
一般廃棄物収集・運搬	200,000	197,292	199,104	1,812	
産業廃棄物収集・運搬	65,000	37,692	59,840	22,148	
臨床検査	743,000	848,516	742,219	▲ 106,297	
その他	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	10,245,000	10,854,607	10,134,798	▲ 719,809	
医薬品費	1,613,000	2,366,926	1,610,300	▲ 756,626	
診療・療養材料費	1,751,000	1,972,930	1,750,352	▲ 222,578	
保健衛生費	296,000	26,115	295,913	269,798	
教養娯楽費	48,000	74,846	47,600	▲ 27,246	
燃料費	4,000	0	3,168	3,168	
消耗器具備品費	558,000	198,115	514,662	316,547	
福利厚生費	145,000	121,436	136,185	14,749	
職員被服費	79,000	107,291	75,702	▲ 31,589	
研究研究費	0	111,040	0	▲ 111,040	
事務消耗品費	159,000	287,670	156,333	▲ 131,337	
印刷製本費	28,000	20,961	26,312	5,351	
通信運搬費	264,000	228,372	262,342	33,970	
手数料	356,000	245,262	346,559	101,297	
保険料	96,000	85,080	95,570	10,490	

	賃借料	1,649,000	1,418,026	1,633,446	215,420	
	租税公課	298,000	196,800	298,000	101,200	
	保守料	1,151,000	1,436,001	1,143,548	▲ 292,453	
	渉外費	0	0	0	0	
	諸会費	240,000	228,680	233,500	4,820	
	支払利息	38,000	43,965	37,672	▲ 6,293	
	ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済	1,046,000	1,039,491	1,045,784	6,293	
	器具及び備品取得支出	320,000	540,000	318,450	▲ 221,550	
	社会福祉事業への繰り入れ	106,000	105,600	103,400	▲ 2,200	
(3)市への負担金		2,400,000	2,400,000	2,400,000	0	
計		54,558,000	57,602,202	54,014,154	▲ 3,588,048	

収支（a-b） ①	▲ 14,526,000	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 14,526,000	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

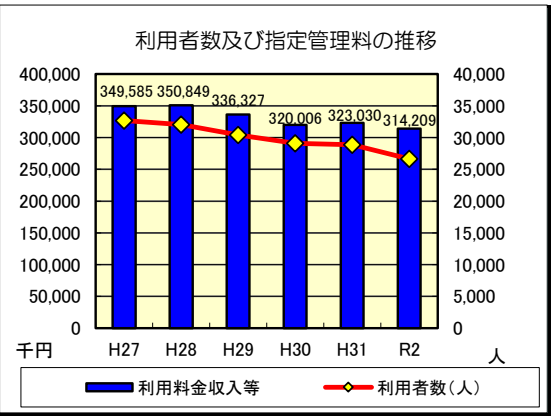
	施設名	呉市総合ケアセンターさざなみ		
	施設所在地	呉市音戸町高須３丁目７番１５号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-05.html	
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例	呉市総合ケアセンターさざなみ条例
施設概要	設置目的	高齢者の自立を支援し，もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート　3階建　5,010㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地	呉市中央5丁目１２番21号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成27年4月1日　～　令和7年3月31日　（10年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理　②次に掲げる事業に関する業務　ア．介護保険施設サービス　イ．通所リハビリテーション　ウ．短期入所療養介護　エ．介護予防通所リハビリテーション　オ．介護予防短期入所療養介護　③使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情等報告
	会議	1回	施設運営協議会連絡会議
	現地調査	6回	修繕箇所視察等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H26	36,000	34,476	95.8%	－
	指定期間	H27	33,400	32,676	97.8%	－
		H28	33,000	32,027	97.1%	－
		H29	32,000	30,429	95.1%	－
		H30	32,000	29,074	90.9%	－
		R1	32,000	28,877	90.2%	－
		R2	32,000	26,641	83.3%	－
	休館日	日・祝日，１/１～１/３（老健は無休）				
	開館時間	８：３０～１７：１５				
	職員体制	ｾﾝﾀｰ長兼事務部長(1)　医師(1)　看護師(7)　療法士(5)　管理栄養士(1)　相談員(3)　介護員(３３)　洗濯員(1)　薬剤師(1)　事務員(7)　運転手(2)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		318,709,000	323,030,296	314,209,032	▲ 8,821,264
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	309,993,000	321,753,637	305,477,535	▲ 16,276,102
	その他収入	8,716,000	1,276,659	8,731,497	7,454,838
支出(b)		335,881,000	346,986,332	347,257,323	270,991
	人件費	203,594,000	199,607,213	202,268,820	2,661,607
	光熱水費	11,836,000	12,756,789	11,697,367	▲ 1,059,422
	修繕費	2,446,000	1,917,649	2,417,761	500,112
	委託料	39,711,000	38,336,879	39,704,818	1,367,939
	その他支出	78,294,000	94,367,802	91,168,557	▲ 3,199,245
	うち呉市への負担金	12,000,000	12,000,000	12,000,000	0
差引(a-b)		▲ 17,172,000	▲ 23,956,036	▲ 33,048,291	▲ 9,092,255

特記事項：平成２８年度から，内部資金移動(繰入金収入・繰入金支出)を内部取引科目である拠点区分間貸付金・借入金に変更し，収支赤字を相殺している。令和2年度は，積立資産の取崩しも行った。音戸診療所への赤字補填のため，拠点区分間貸付を行っている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

◎総合ケアセンターささなみでは下記のことを行い，地域福祉の増進を図るとともに，地域の人々が気軽に集まれる場として，誰にでも親しまれる運営に努めている。
○地域サロン・教室へ専門家（療法士や社会福祉士など）の派遣
○看護学生や福祉学生の実習受入
○清掃業務について地域の障害者福祉施設への委託
○介護予防（高齢者筋力トレーニング）サークルの運営支援
○まちづくり協議会をはじめとする地域団体への協力等
※例年なら受け入れを行っている小学校や保育所，老人クラブ，ボランティアなど地域からの施設訪問の積極的な受入，中学生のキャリアスタートウィーク，高校生のインターンシップの受入については，新型コロナウィルス感染症予防のため，中止となった。
◎地域において虐待の疑いのある者の緊急避難先として受け入れ体制をとっている。
◎施設･建物の老朽化にともない，修理を行っている。（令和２年度実績　浄化槽修理，地下漏水修理等）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	自由意見						
実施時期	通年						
把握方法	受付に記入用紙を置き，意見箱に入れてもらう。						
対象（回収人数）	利用者・利用者家族・その他						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
月に１回，幹部・管理者・主任で定例会議を開催し，各事業所間の連絡調整及びサービス向上に向けた話し合いを行うことで，各事業所が抱えている問題点が明らかとなり，結果的に，利用者の満足度向上に繋がっている。一方，衛生委員会で職場内環境の改善について考え，職員の働きやすい，業務上の事故が起きない環境にしていくことに努めている。また，入所者・利用者や，地域住民に対するサービス向上に資するため職員研修も行っている。さらに，ささなみの指定管理者として地区民児協や自治会，老人クラブ，地域包括支援センター等と密接な連携をとり，主に呉市南部地域の福祉向上に力を注いでいる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設老朽化に伴う修繕等を経ながら適切な施設管理を実施していることを評価する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	新型コロナウィルス感染症予防のために小学校や保育所、老人クラブ・ボランティア等地域からの受け入れができない中でも、地域において虐待の疑いのある方の緊急避難先として受け入れ体制をとるなど適切な管理を実施した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	入所者・利用者や地域住民に対するサービス向上に資するための職員研修を実施していることを評価する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H27年)	2年目(H28年)	3年目(H29年)	4年目(H30年)	5年目(R元年)	6年目(R2年)
総合評価	A	A	A	A	B	B
合計(1)+(2)	7	7	7	7	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	309,993,000	321,753,637	305,477,535	▲ 16,276,102	
	309,993,000	321,753,637	305,477,535	▲ 16,276,102	
				0	
(3)その他収入	8,716,000	1,276,659	8,731,497	7,454,838	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	18,000	17,284	19,147	1,863	
その他	150,000	1,220,375	165,950	▲ 1,054,425	
施設整備等収入	117,000	0	116,400	116,400	
積立資産取崩収入	8,000,000	0	8,000,000	8,000,000	
借入金収入	431,000	39,000	430,000	391,000	
計	318,709,000	323,030,296	314,209,032	▲ 8,821,264	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	203,594,000	199,607,213	202,268,820	2,661,607	
職員人件費	148,859,000	148,041,816	147,925,606	▲ 116,210	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	30,412,000	27,513,403	30,095,730	2,582,327	
福利厚生費	24,323,000	24,051,994	24,247,484	195,490	
				0	
(2)管理費	120,287,000	135,379,119	132,988,503	▲ 2,390,616	
光熱水費	11,836,000	12,756,789	11,697,367	▲ 1,059,422	
電気使用料	7,360,000	8,313,531	7,309,727	▲ 1,003,804	
上下水道使用料	2,690,000	2,486,067	2,639,513	153,446	
ガス使用料	1,786,000	1,957,191	1,748,127	▲ 209,064	
修繕料	2,446,000	1,917,649	2,417,761	500,112	
空調機修理(圧縮機交換他)	58,000	353,916	57,200	▲ 296,716	
浄化槽ｴｱｰ配管修繕		835,920	0	▲ 835,920	
駐車場外灯LED交換		106,700	0	▲ 106,700	
浴室リフト修理		64,368	0	▲ 64,368	
自動施錠 錠前交換		103,950	0	▲ 103,950	
その他	963,000	452,795	939,163	486,368	
浄化槽修理(流入ｽｸﾘｰﾝ受け交換等)	563,000	0	562,100	562,100	
地下漏水修理	126,000	0	125,345	125,345	
老健自動水栓取替修理	212,000	0	211,860	211,860	
排煙濃度計用投光器取替	218,000	0	217,800	217,800	
ﾍﾟｯﾄﾞｺﾛ交換修理	196,000	0	195,129	195,129	
温冷配膳車電源ｹｰﾌﾞﾙ交換	110,000	0	109,164	109,164	
委託料	39,711,000	38,336,879	39,704,818	1,367,939	
設備・保守	14,462,000	13,777,858	14,461,116	683,258	
清掃	1,141,000	1,151,358	1,140,801	▲ 10,557	
一般廃棄物収集・運搬	1,033,000	1,010,622	1,032,846	22,224	
給食調理	22,704,000	21,571,122	22,704,000	1,132,878	
臨床検査	66,000	72,919	61,575	▲ 11,344	
その他	305,000	753,000	304,480	▲ 448,520	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	66,294,000	82,367,802	79,168,557	▲ 3,199,245	
給食費	18,937,000	19,744,429	18,684,561	▲ 1,059,868	
介護用品費	2,540,000	3,054,992	2,436,337	▲ 618,655	
医薬品費	12,272,000	13,007,051	12,181,444	▲ 825,607	
診療・療養材料費	170,000	179,259	158,799	▲ 20,460	
保健衛生費	736,000	235,171	694,529	459,358	

	医療費	517,000	751,498	514,362	▲ 237,136	
	教養娯楽費	191,000	122,895	109,937	▲ 12,958	
	燃料費	2,226,000	2,701,324	2,213,584	▲ 487,740	
	消耗器具備品費	4,284,000	3,361,693	4,204,303	842,610	
	賃借料	10,539,000	10,983,987	10,480,370	▲ 503,617	
	車輌費	1,011,000	982,449	950,310	▲ 32,139	
	諸謝金	120,000	96,000	80,000	▲ 16,000	
	福利厚生費	700,000	690,710	669,890	▲ 20,820	
	職員被服費	396,000	787,807	376,896	▲ 410,911	
	研修研究費	160,000	250,260	131,280	▲ 118,980	
	事務消耗品費	768,000	779,889	687,478	▲ 92,411	
	印刷製本費	352,000	289,144	324,775	35,631	
	通信運搬費	621,000	577,047	604,465	27,418	
	広報費	50,000	43,652	29,100	▲ 14,552	
	手数料	730,000	617,904	711,024	93,120	
	保険料	1,489,000	1,221,589	1,448,421	226,832	
	租税公課	1,048,000	1,269,700	1,024,900	▲ 244,800	
	保守料	2,142,000	2,397,959	2,049,530	▲ 348,429	
	渉外費	10,000	19,510	7,216	▲ 12,294	
	諸会費	871,000	957,680	850,500	▲ 107,180	
	雑支出	124,000	0	123,633	123,633	
	支払利息	29,000	37,283	27,609	▲ 9,674	
	その他の支出	0	987,670	0	▲ 987,670	
	固定資産取得支出	117,000	0	116,400	116,400	
	ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支出	1,148,000	1,137,565	1,147,239	9,674	
	貸付金支出	1,996,000	15,081,685	16,129,665	1,047,980	
(3)市への負担金		12,000,000	12,000,000	12,000,000	0	
計		335,881,000	346,986,332	347,257,323	270,991	

収支（a-b） ①	▲ 17,172,000	▲ 23,956,036	▲ 33,048,291	▲ 9,092,255	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 17,172,000	▲ 23,956,036	▲ 33,048,291	▲ 9,092,255	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

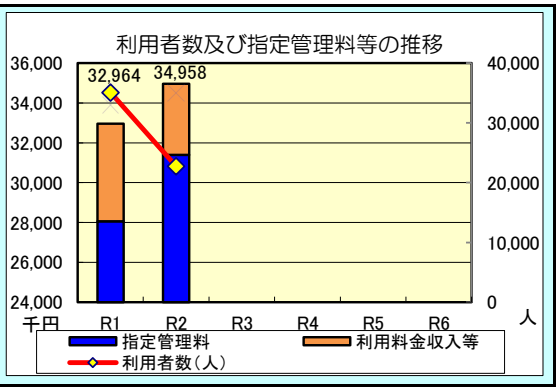
	施設名		呉市老人福祉センター　みはらし荘		
	施設所在地		呉市警固屋８丁目１７番１号		
	ホームページ		○	kureshakyo.net/miharashi/	
施設概要	設置年月日		昭和50年9月15日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクレーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　2701．30㎡　　建物面積　1658㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	12回	月次報告・年次報告
	会議	1回	運営会議・調整会議
	現地調査	10回	事務確認及び修繕調査並びに環境整備状況調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	35,095	－	28,063
	指定期間	R2	－	22,742	－	31,398
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	月曜日・祝日の翌日・12/29～1/3　4/1～6/2(臨時)				
	開館時間	午前9時～午後4時				
	職員体制	所長1名・職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		33,398,000	32,965,356	34,958,280	1,992,924
	指定管理料	28,063,000	28,063,923	31,398,000	3,334,077
	利用料金収入	3,755,000	3,411,300	2,297,000	▲ 1,114,300
	その他収入	1,580,000	1,490,133	1,263,280	▲ 226,853
支出(b)		33,398,000	32,965,356	34,958,280	1,992,924
	人件費	13,436,000	13,905,533	15,475,828	1,570,295
	事業費	12,991,000	10,026,188	8,044,395	▲ 1,981,793
	事務費	6,839,000	8,031,791	6,694,785	▲ 1,337,006
	その他支出	132,000	1,001,844	4,743,272	3,741,428
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項
・感染防止対策として，R2年３月8日～6月2日まで臨時休館とした。
・令和2年度の市指定管理者支援給付金328,000円（2/15振込）はその他の収入欄に含めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

収支状況については，呉市の指定管理者として，関係機関及び各部部局と密接な連携を取りながら衛生・安全・保守等の運営・維持管理に係る経費を適切かつ効果的に執行した。また，施設周辺の環境整備も概ね整ったため，剪定作業も外注することなく，職員で実施している。また，新型コロナウィルス感染症の感染拡大防止対策としてのアクリル板についても，外注することなく独自で作製し，設置した。
なお，事業費（光熱水費・燃料費）については，前年度に引き続いてデマンド管理による使用電力の削減及び浴槽の音戸管理の徹底を実施し，経費の削減を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，サービスの満足度，施設利用のし易さ
実施時期	R2年4月1日～R3年3月末日（3月8日～6月2日の臨時休館日を除く）
把握方法	意見箱への投函及び受付時における聴き取り調査等
対象（回収人数）	利用者（　100人　）

満足度結果	満足	90%	不満	5%	未回答他	5%

（意見等の内容）
昨年と同様，無作為に利用者100人に対して聴き取り調査を実施した結果，職員の態度が良く，施設が利用し易いとの意見が数多く聞かれた。また，施設に対する意見についても，いろいろな改善がなされると共に施設の隅々まで清掃が行き届きありがたいとの意見が圧倒的多数であった。一方で，施設全般において，経年劣化に伴う床や壁等の摩耗・汚損が目に付くようになったので，改修・整備を行ってほしいとの要望もあった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
上記意見に基づき，床や壁の改修・整備について，カーペットの張り替えに係る見積もりを徴したところ，施設全体で約500万円であった。そのため，昨年度から摩耗・汚損状態の酷いところから２カ年計画で順次，壁の塗り替えや床の張り替えを職員で実施。展望室とロビーの一部，休憩室，事務室等の壁の塗り替えを行うと共に，展望室，食堂，ロビー，玄関ホールのカーペットの張り替えを実施した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
「みはらし荘緑地整備３カ年計画」の完了により，施設周辺の環境整備も概ね整い，令和２年度も数多くの来館者に一年を通じての景観を楽しんでいただいた。また，前年度から開始した「みはらし荘施設整備2カ年計画」を実施することで，より一層利用者に喜んでいただける施設を目指す。
なお，新型コロナウィルス感染症については，令和２年度に引き続き，令和３年度も感染予防対策を徹底し，安全かつ安心して利用できる施設としての管理運営に務める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	掃除が行き届いているといった，利用者からの高評価を得ており，利用者目線できめ細やかな配慮ができている。また，職員が自主的に床や壁の補修作業を行う等，予算を節減しつつ利便性やサービスの向上に努めており，適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	月次報告書の提出等，施設の管理，運営について適宜報告されており，適切な管理運営が実施されていると認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	継続的に満足度調査を実施しており，利用者から高評価を得ている点を加点評価した。利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	28,063,000	28,063,923	31,398,000	3,334,077	
	28,063,000	28,063,923	31,398,000	3,334,077	
(2)利用料金収入	3,755,000	3,411,300	2,297,000	▲ 1,114,300	
利用料金収入	3,755,000	3,411,300	2,297,000	▲ 1,114,300	
(3)その他収入	1,580,000	1,490,133	1,263,280	▲ 226,853	
参加費収入	1,547,000	1,190,000	709,750	▲ 480,250	
手数料収入	32,000	32,110	15,000	▲ 17,110	
電話等使用料	1,000	160	0	▲ 160	
市指定管理者支援給付金	0	0	328,000	328,000	
雑収入	0	267,863	210,530	▲ 57,333	
計	33,398,000	32,965,356	34,958,280	1,992,924	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	13,436,000	13,905,533	15,475,828	1,570,295	
職員給料	9,192,000	10,062,356	10,073,100	10,744	
職員賞与	1,686,000	1,935,431	2,127,253	191,822	
非常勤職員給料・諸手当	672,000	0	1,211,198	1,211,198	
法定福利費	1,886,000	1,907,746	2,064,277	156,531	
(2)管理費	19,962,000	19,059,823	19,482,452	422,629	
事業費支出	12,991,000	10,026,188	8,044,395	▲ 1,981,793	
保健衛生費	162,000	147,556	230,276	82,720	
教養娯楽費	85,000	76,088	66,240	▲ 9,848	
水道光熱費	5,931,000	5,110,496	3,986,703	▲ 1,123,793	
燃料費	2,629,000	1,967,920	1,634,050	▲ 333,870	
消耗器具備品費	619,000	20,893	644,145	623,252	
賃借料	2,245,000	1,493,235	447,981	▲ 1,045,254	
諸謝金支出	1,320,000	1,210,000	1,035,000	▲ 175,000	
講師謝礼金	1,320,000	1,210,000	1,035,000	▲ 175,000	
事務費支出	6,839,000	8,031,791	6,694,785	▲ 1,337,006	
福利厚生費	68,000	44,800	33,600	▲ 11,200	
職員被服費	54,000	45,999	44,066	▲ 1,933	
旅費交通費	31,000	53,640	63,940	10,300	
研修研究費	1,000	6,900	1,800	▲ 5,100	
事務消耗品費	261,000	538,348	614,667	76,319	
印刷製本費	102,000	296,131	69,167	▲ 226,964	
修繕費	2,037,000	2,696,482	2,012,362	▲ 684,120	
通信運搬費	165,000	263,831	169,872	▲ 93,959	
業務委託費	2,193,000	2,183,846	2,067,670	▲ 116,176	
手数料	85,000	67,373	51,453	▲ 15,920	
保険料	11,000	10,800	10,800	0	
賃借料	310,000	304,383	341,936	37,553	
租税公課	0	1,800	2,000	200	
保守料	1,521,000	1,517,458	1,211,452	▲ 306,006	
固定資産取得支出	0	243,000	0	▲ 243,000	
器具及び備品取得支出	0	243,000	0	▲ 243,000	
拠点区分間繰出金支出	132,000	758,844	4,743,272	3,984,428	
職員退職事業負担金	132,000	132,000	132,000	0	
法人運営事業繰出金	0	626,844	4,611,272	3,984,428	
(3)市への負担金			0	0	
計	33,398,000	32,965,356	34,958,280	1,992,924	
収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

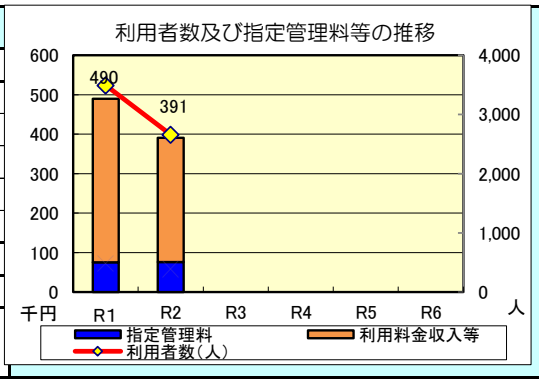
	施設名	呉市老人福祉センター　広西集会所		
	施設所在地	呉市広横路４丁目１番４７号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　７５４．４９㎡　　建物面積　２４３．５０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　山口　幸夫
指定管理概要	団体所在地	呉市広町田２丁目７番１１号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	監査会，運営委員会
	現地調査	8回	現地調査，消防訓練，コロナ対策現地指導（三密防止）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,493	－	75
	指定期間	R2	－	2,659	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		155,448	490,058	391,676	▲ 98,382
	指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	80,020	415,316	315,676	▲ 99,640
支出(b)		473,000	466,475	454,460	▲ 12,015
	人件費	216,000	216,000	76,000	▲ 140,000
	光熱水費	172,000	165,692	147,931	▲ 17,761
	修繕費	45,000	45,513	0	▲ 45,513
	委託料	0	0	220,529	220,529
	その他支出	40,000	39,270	10,000	▲ 29,270
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 317,552	23,583	▲ 62,784	▲ 86,367

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
コロナ収入減による赤字については繰越金を充てた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

大雨時の避難方法について指導。
コロナ対策で呉市の指導内容をリーダーを通して徹底した。
コロナ対策で三密を防止し，窓を開け通風を確保するよう指導した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		コロナ感染防止対策の徹底と現状について					
	実施時期	使用時					
	把握方法	実情を点検した					
	対象（回収人数）	約300人					
満足度結果		満足	○	不満	―	未回答他	

（意見等の内容）
冬の寒い時期の窓の開閉について体調の悪化が心配

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
窓を開け，通風をして暖房を点ける様指導した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者の立場に立って使いやすい状態の確保に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	80,020	415,316	315,676	▲ 99,640	
光熱水費等使用料	80,020	335,300	225,700	▲ 109,600	
預金利子	0	16	17	1	
助成金	0	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	9,959	9,959	
計	155,448	490,058	391,676	▲ 98,382	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	216,000	216,000	76,000	▲ 140,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	216,000	216,000	76,000	▲ 140,000	
(2)管理費	257,000	250,475	378,460	127,985	
光熱水費	172,000	165,692	147,931	▲ 17,761	
電気使用料	130,000	125,699	105,577	▲ 20,122	
上下水道使用料	30,000	28,927	31,590	2,663	
ガス使用料	12,000	11,066	10,764	▲ 302	
修繕料	45,000	45,513	0	▲ 45,513	
建物修繕費	45,000	45,513	0	▲ 45,513	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	220,529	220,529	
委託管理料	0	0	140,000	140,000	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	80,529	80,529	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	40,000	39,270	10,000	▲ 29,270	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	40,000	39,270	10,000	▲ 29,270	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	473,000	466,475	454,460	▲ 12,015	

収支（a-b） ①	▲ 317,552	23,583	▲ 62,784	▲ 86,367	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 317,552	23,583	▲ 62,784	▲ 86,367	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

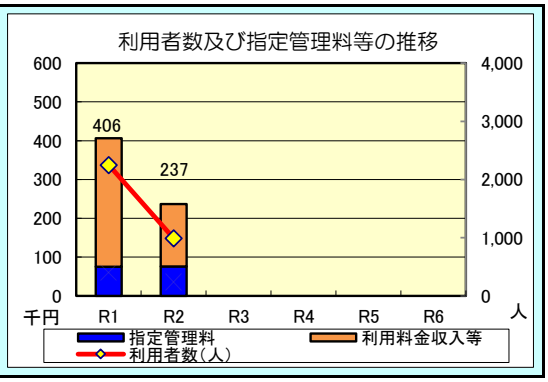
	施設名		呉市老人福祉センター　昭和中央集会所		
	施設所在地		呉市焼山中央４丁目４番１８号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成18年11月14日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　３２８．８０㎡　　建物面積　２２９．０㎡　　構造　SL2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　　神田　　晃典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	2回	修善調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,251	－	75
	指定期間	R2	－	990	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日		－			
	開館時間		8:00～22:00			
	職員体制		2名			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	×	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		325,438	406,442	254,360	▲ 152,082
	指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	250,010	331,700	178,360	▲ 153,340
支出(b)		169,928	367,248	345,645	▲ 21,603
	人件費	75,428	74,742	76,000	1,258
	光熱水費	24,500	240,343	217,024	▲ 23,319
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	12,000	11,344	8,800	▲ 2,544
	その他支出	48,000	40,819	43,821	3,002
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		155,510	39,194	▲ 91,285	▲ 130,479

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	利用者への対応，利用しやすさ，清潔度						
実施時期	１回/月						
把握方法	聞き取り常設ボックス投函						
対象（回収人数）	グループごと						
満足度結果	満足		不満		未回答他		

（意見等の内容）

特になし

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	250,010	331,700	178,360	▲ 153,340	
光熱水費等使用料	250,000	331,691	161,500	▲ 170,191	
預金利子	10	9	6	▲ 3	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	16,854	16,854	
計	325,438	406,442	254,360	▲ 152,082	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	75,428	74,742	76,000	1,258	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)管理費	94,500	292,506	269,645	▲ 22,861	
光熱水費	24,500	240,343	217,024	▲ 23,319	
電気使用料	0	160,461	133,920	▲ 26,541	
上下水道使用料	24,500	77,878	83,104	5,226	
ガス使用料	0	2,004	0	▲ 2,004	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費	10,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	12,000	11,344	8,800	▲ 2,544	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	12,000	11,344	8,800	▲ 2,544	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	48,000	40,819	43,821	3,002	
消耗品費	5,000	3,873	7,201	3,328	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	43,000	36,946	620	▲ 36,326	
手数料	0	0	36,000	36,000	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	169,928	367,248	345,645	▲ 21,603	

収支（a-b） ①	155,510	39,194	▲ 91,285	▲ 130,479	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	155,510	39,194	▲ 91,285	▲ 130,479	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

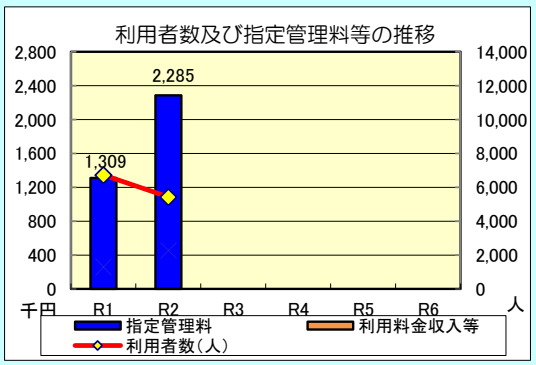
	施設名		呉市老人福祉センター　安浦内海会館		
	施設所在地		呉市安浦中央北２丁目６番３２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年6月30日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　９９６．２０㎡　　建物面積　６３６．８８㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市シルバー人材センター		代表理事　　荒井　　和雄
指定管理概要	団体所在地		呉市伏原１丁目４番２５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	○	保守点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	6,725	－	1,309
	指定期間	R2	－	5,431	－	2,285
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	年末年始				
	開館時間	9:00～22:00				
	職員体制	管理人１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250
	指定管理料	2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250
	人件費	635,250	624,030	635,250	11,220
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	1,430,893	558,003	1,430,893	872,890
	その他支出	219,116	126,976	219,116	92,140
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	新型コロナウイルス感染症対策による閉館で利用料収入が減少したものの，施設の運営管理については，適切に管理されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営については適切に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250	
市指定管理料収入	2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
貸付金				0	
計	2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	635,250	624,030	635,250	11,220	
職員人件費	635,250	624,030	635,250	11,220	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0		0	0	
(2)管理費	1,650,009	684,979	1,650,009	965,030	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	1,430,893	558,003	1,430,893	872,890	
委託管理料	871,200		871,200	871,200	
清掃	559,693	558,003	559,693	1,690	
保守点検	0		0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	219,116	126,976	219,116	92,140	
消耗品費	0		0	0	
備品費	0	46,425	0	▲ 46,425	
燃料費	0		0	0	
通信運搬費	88,400		88,400	88,400	
リース料	0		0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0		0	0	
事務費	83,396		83,396	83,396	
手数料	0		0	0	
会議費	0		0	0	
浄化槽清掃費	0		0	0	
浄化槽検査料	0	80,551	0	▲ 80,551	
雑費	47,320		47,320	47,320	
自治会繰出	0		0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	2,285,259	1,309,009	2,285,259	976,250	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

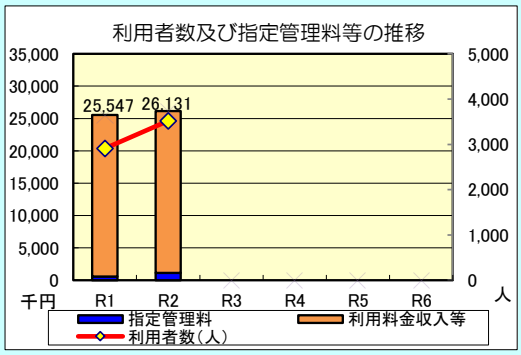
施設名		下蒲刈介護福祉センター			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市下蒲刈介護福祉センター条例	
	設置目的	市民の福祉を増進するため。			
	施設規模等	敷地面積８，８９７．７㎡　建物面積　４３９．９６㎡　構造　木造１Ｆ			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州	
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・使用許可及び付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,911	－	565
指定期間	R2	－	3,519	－	1,149
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6				
休館日	土・日曜日，12月29日～1月3日				
開館時間	8:15～17:00				
職員体制	常勤職員3名，パート職員6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○
						（単位：円）	
区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①		
収入(a)		29,108,000	25,547,341	28,727,810	3,180,469		
	指定管理料	1,149,000	565,185	1,149,000	583,815		
	利用料金収入	0	0	0	0		
	その他収入	27,959,000	24,982,156	27,578,810	2,596,654		
支出(b)		29,108,000	25,547,341	28,727,810	3,180,469		
	人件費	321,000	0	321,000	321,000		
	光熱水費	92,000	183,452	136,827	▲ 46,625		
	修繕費	134,000	180,000	55,000	▲ 125,000		
	委託料	415,000	126,556	382,800	256,244		
	その他支出	28,146,000	25,057,333	27,832,183	2,774,850		
	うち呉市への負担金	0	0	0	0		
差引(a-b)		0	0	0	0		
特記事項	新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。						
【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	令和２年度も，貯水槽清掃・空調設備機器定期点検及び保守，消防設備の定期点検及び維持管理，ふれあい広場の除草を適切に実施。 引き続き，下蒲刈介護福祉センターとしての役割を果たしていく。						

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握				
	実施時期	令和３年３月１日～３１日				
	把握方法	アンケート（質問項目10）を配布し，記入回答方式				
	対象（回収人数）	４０名（３８名）				
	満足度結果	満足	91.5%	不満	2.6%	未回答他	5.9%
	（意見等の内容） ○満足です。いつもありがとう。何をしても楽しいです。 ○よくしてもらってます。職員の方の気配りもよく、大変満足しています。 ○喜怒が激しいにも関わらず、気持ちよく対応していただく姿に頭がさがります。					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○ほぼ満足の回答で、職員の接遇等高評価を受けた内容になっている。しかし、少数ではあるが、否定的な意見もありさらなる改善の必要性も感じている。 ○職員間で利用者、家族の状況把握、情報交換を行い、必要があれば家族の協力を得て改善を行う。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○利用者個々の応じたサービスを提供するため、ケアマネージャーや民生委員等との連携を深め、質の高いサービスの提供に努める。 ○自立支援型ロボット（HAL）を活用してフレイルの予防にも努める。					

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適正であると認められる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	定期点検等により設備の適切な維持管理に努めており，適正であると認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度を把握するため，例年アンケート調査を実施し，高い満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,149,000	565,185	1,149,000	583,815	
市指定管理料収入	1,149,000	565,185	1,149,000	583,815	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	0	0	
計	1,149,000	565,185	1,149,000	583,815	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	321,000	0	321,000	321,000	
職員人件費	321,000	0	321,000	321,000	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	828,000	565,185	828,000	262,815	
光熱水費	92,000	183,452	136,827	▲ 46,625	
電気使用料	92,000	183,452	136,827	▲ 46,625	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	134,000	180,000	55,000	▲ 125,000	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	134,000	180,000	55,000	▲ 125,000	
委託料	415,000	126,556	382,800	256,244	
委託管理料	415,000	60,556	382,800	322,244	
清掃	0	66,000	0	▲ 66,000	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	187,000	75,177	253,373	178,196	
消耗品費	50,000	43,803	59,158	15,355	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	32,000	31,374	31,706	332	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
事業活動資金収支差額	105,000	0	162,509	162,509	
(3)市への負担金			0	0	
計	1,149,000	565,185	1,149,000	583,815	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》　※下蒲刈通所介護事業

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	27,898,000	22,499,086	27,517,560	5,018,474	
受取利息配当金収入	1,000	0	0	0	
その他の収入	60,000	17,700	61,250	△ 43,550	
法人運営事業繰入金収入	0	2,465,370	0	▲ 2,465,370	
計	27,959,000	24,982,156	27,578,810	2,596,654	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	14,893,000	17,115,230	14,978,103	▲ 2,137,127	
事業費	6,049,000	4,506,394	5,718,175	1,211,781	
事務費	3,767,000	3,217,298	3,581,183	363,885	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
その他の支出	4,000	14,478	6,121	▲ 8,357	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	45,000	44,220	44,220	0	
法人運営事業繰入金支出	3,200,000	83,600	3,250,072	3,166,472	
計	27,959,000	24,982,156	27,578,810	2,596,654	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

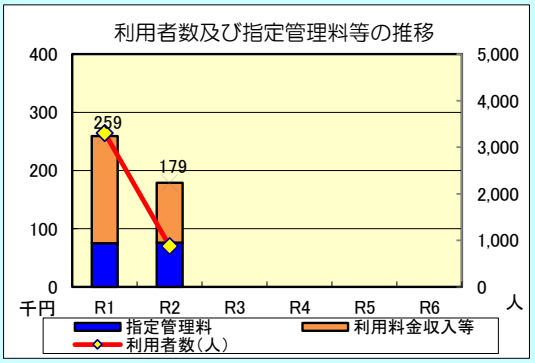
	施設名		呉市桜ヶ丘老人集会所		
	施設所在地		呉市焼山桜ヶ丘２丁目６番５号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和46年3月16日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　４４７．５１㎡　　建物面積　１６４．４０㎡　　構造　木瓦１F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　　神田　　晃典
	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告書
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	8回	現地調査等（設備点検等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	3,309	－	75
	指定期間	R2	－	876	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		管理人　１人（非専従）			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		144,000	261,840	190,558	▲ 71,282
	指定管理料	74,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	70,000	187,098	114,558	▲ 72,540
支出(b)		315,000	292,238	269,235	▲ 23,003
	人件費	6,000	64,000	62,000	▲ 2,000
	光熱水費	185,000	174,244	143,770	▲ 30,474
	修繕費	20,000	11,120	0	▲ 11,120
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	104,000	42,874	63,465	20,591
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 171,000	▲ 30,398	▲ 78,677	▲ 48,279

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月使用中止及びサークル休止により利用者及び収入が減少した。赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用の都度					
把握方法	利用報告書					
対象（回収人数）	利用の都度，利用者（代表者）が記入					
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	70,000	187,098	114,558	▲ 72,540	
光熱水費等使用料	70,000	115,000	33,000	▲ 82,000	
預金利子	0	0	2	2	
助成金	0	70,000	70,000		
市指定管理者支援給付金	0	0	11,556	0	
雑収入	0	2,098	0	▲ 2,098	
計	144,000	261,840	190,558	▲ 71,282	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,000	64,000	62,000	▲ 2,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	6,000	64,000	62,000	▲ 2,000	
(2)管理費	309,000	228,238	207,235	▲ 21,003	
光熱水費	185,000	174,244	143,770	▲ 30,474	
電気使用料	120,000	117,297	88,543	▲ 28,754	
上下水道使用料	35,000	29,108	31,283	2,175	
ガス使用料	30,000	27,839	23,944	▲ 3,895	
修繕料	20,000	11,120	0	▲ 11,120	
建物修繕費	20,000	11,120	0	▲ 11,120	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	104,000	42,874	63,465	20,591	
消耗品費	72,000	15,802	7,654	▲ 8,148	
備品費	20,000	9,170	34,513	25,343	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	5,000	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	5,000	1,515	5,455	3,940	
手数料	0	0	0	0	
会議費	2,000	8,593	7,843	▲ 750	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	7,794	8,000	206	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	315,000	292,238	269,235	▲ 23,003	

収支（a-b） ①	▲ 171,000	▲ 30,398	▲ 78,677	▲ 48,279	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 171,000	▲ 30,398	▲ 78,677	▲ 48,279	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

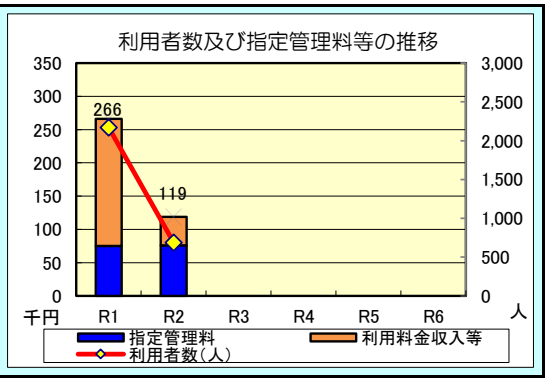
	施設名	呉市天応ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市天応宮町４番２２号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成7年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　２１４．３８㎡　　建物面積　１４９．８２㎡　　構造　木瓦2F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会		会　長　　友　井　　輝　道
指定管理概要	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	運営協議会（コロナのため２回とも書面審議）
	現地調査	12回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,171	－	75
	指定期間	R2	－	689	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		196,350	266,445	119,541	▲ 146,904
	指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	120,922	191,703	43,541	▲ 148,162
支出(b)		330,000	524,672	213,140	▲ 311,532
	人件費	20,000	20,000	20,000	0
	光熱水費	160,000	157,222	146,703	▲ 10,519
	修繕費	80,000	71,940	0	▲ 71,940
	委託料	0	0	36,704	36,704
	その他支出	70,000	275,510	9,733	▲ 265,777
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 133,650	▲ 258,227	▲ 93,599	164,628

特記事項：コロナの影響のため、貸館中止期間等があり，利用者が激減した。
そのため，損耗料の収入が激減したため単年度の収支は赤字決算となった。赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
利用者の減少は，コロナが収束するまでは続くと思われる。
収支の面だけでの利用は限界があるため，幅広く地域住民の憩いの場として提供できるように関係団体等と協議していく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者への対応，利用しやすさ，清潔度					
実施時期	１回/月					
把握方法	聞き取り常設ボックス投函					
対象（回収人数）	グループごと					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
ふれあい集会所の駐車場を利用して，移動販売の拠点として利用しているが，買い物客等の利用者に，トイレ棟を開放して利便性の向上に努めている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
休憩場所の向上のため，仮設テントやベンチを設置した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
地域住民の交流の場として，今後子育て支援団体とも連携して，有効的な活用方法を検討していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	コロナの影響で利用者は減少したが，管理運営については適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入		0	0	0	
				0	
(3)その他収入	120,922	191,703	43,541	▲ 148,162	
光熱水費等使用料	120,000	191,700	38,410	▲ 153,290	
預金利子	922	3	0	▲ 3	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	5,131	5,131	
計	196,350	266,445	119,541	▲ 146,904	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,000	20,000	20,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	20,000	20,000	20,000	0	
(2)管理費	310,000	504,672	193,140	▲ 311,532	
光熱水費	160,000	157,222	146,703	▲ 10,519	
電気使用料	160,000	105,715	91,445	▲ 14,270	
上下水道使用料	0	29,336	31,315	1,979	
ガス使用料	0	22,171	23,943	1,772	
修繕料	80,000	71,940	0	▲ 71,940	
建物修繕費	80,000	71,940	0	▲ 71,940	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	36,704	36,704	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	36,704	36,704	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	70,000	275,510	9,733	▲ 265,777	
消耗品費	10,000	0	2,969	2,969	
備品費	50,000	264,532	6,764	▲ 257,768	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	10,978	0	▲ 10,978	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	10,000	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	330,000	524,672	213,140	▲ 311,532	

収支（a-b） ①	▲ 133,650	▲ 258,227	▲ 93,599	164,628	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 133,650	▲ 258,227	▲ 93,599	164,628	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

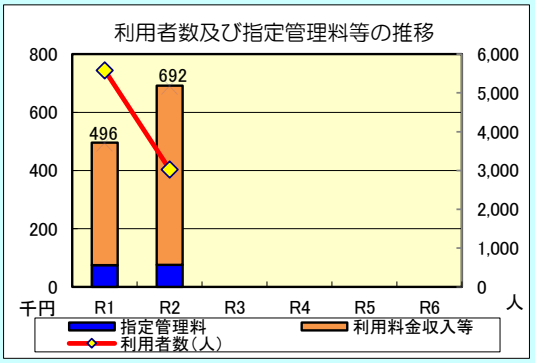
	施設名		呉市長浜老人集会所		
	施設所在地		呉市広長浜２丁目１番１７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和52年3月30日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　（国有地２６７．６１㎡）　建物面積　２００．４０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１６地区社会福祉協議会		会　長　　古　谷　　哲
指定管理概要	団体所在地		呉市広小坪１丁目３０番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	5,585	－	75
	指定期間	R2	－	3,027	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		494,787	496,726	692,931	196,205
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	420,045	421,984	616,931	194,947
支出(b)		562,000	486,554	826,284	339,730
	人件費	240,000	199,742	240,000	40,258
	光熱水費	180,000	168,770	185,428	16,658
	修繕費	10,000	0	58,278	58,278
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	132,000	118,042	342,578	224,536
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 67,213	10,172	▲ 133,353	▲ 143,525

特記事項：トイレ，水道，エアコン修理を行った。
新型コロナウイルス感染防止対策のため４月・５月は使用中止した。赤字は繰越金で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
エアコンは故障のため購入した。（購入直後漏電があり、中電の点検があった。）
管理人に着任直後，新型コロナで休館中，業務内容が多く驚いた。修理等会長に相談し，指示を仰いだが後半できなくなり，不安な中で１年を終えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者からの方から意見を聴き早めの対処を心がける。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営は適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	420,045	421,984	616,931	194,947	
光熱水費等使用料	90,000	151,984	52,300	▲ 99,684	
預金利子	45	0	3	3	
補助金	330,000	270,000	555,000	285,000	
貸付金	0	0	9,628	9,628	
計	494,787	496,726	692,931	196,205	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	240,000	199,742	240,000	40,258	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	240,000	199,742	240,000	40,258	
(2)管理費	322,000	286,812	586,284	299,472	
光熱水費	180,000	168,770	185,428	16,658	
電気使用料	150,000	108,283	127,057	18,774	
上下水道使用料	30,000	30,913	32,649	1,736	
ガス使用料	0	29,574	25,722	▲ 3,852	
修繕料	10,000	0	58,278	58,278	
建物修繕費	10,000	0	58,278	58,278	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	132,000	118,042	342,578	224,536	
消耗品費	60,000	49,448	0	▲ 49,448	
備品費	50,000	48,384	272,838	224,454	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	12,000	8,905	13,873	4,968	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	10,000	11,305	55,867	44,562	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	562,000	486,554	826,284	339,730	

収支（a-b） ①	▲ 67,213	10,172	▲ 133,353	▲ 143,525	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 67,213	10,172	▲ 133,353	▲ 143,525	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

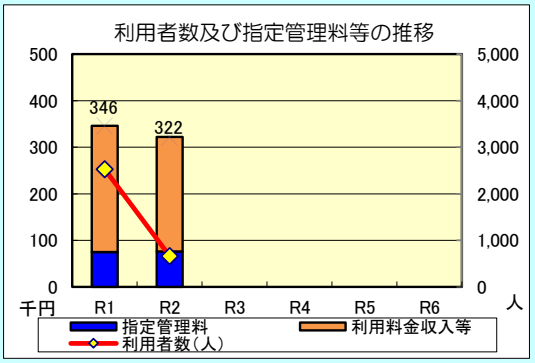
	施設名		呉市大入老人集会所		
	施設所在地		呉市阿賀南８丁目１５番１３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和52年5月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　362.01㎡　　建物面積　250.50㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会　長　　川　筋　　武　則
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,528	－	75
	指定期間	R2	－	663	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		195,000	346,842	322,189	▲ 24,653
	指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	120,000	272,100	246,189	▲ 25,911
支出(b)		329,200	354,934	300,662	▲ 54,272
	人件費	15,200	0	0	0
	光熱水費	284,000	306,599	241,390	▲ 65,209
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	30,000	48,335	59,272	10,937
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 134,200	▲ 8,092	21,527	29,619

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	年１回					
把握方法	利用者団体または個人での聴き取り					
対象（回収人数）	２０人					
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
運営委員会ですぐに対応している

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 衛生面を評価・加点していたが，他の施設と大きな差がないことから，加点しないこととした。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	120,000	272,100	246,189	▲ 25,911	
光熱水費等使用料	120,000	142,100	94,800	▲ 47,300	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	130,000	130,000	0	
貸付金	0	0	21,389	21,389	
計	195,000	346,842	322,189	▲ 24,653	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,200	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	15,200	0	0	0	
(2)管理費	314,000	354,934	300,662	▲ 54,272	
光熱水費	284,000	306,599	241,390	▲ 65,209	
電気使用料	230,000	244,746	181,901	▲ 62,845	
上下水道使用料	29,000	30,372	32,298	1,926	
ガス使用料	25,000	31,481	27,191	▲ 4,290	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	30,000	48,335	59,272	10,937	
消耗品費	0	0	11,126	11,126	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	33,236	33,236	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	30,000	48,335	14,910	▲ 33,425	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	329,200	354,934	300,662	▲ 54,272	

収支（a-b） ①	▲ 134,200	▲ 8,092	21,527	29,619	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 134,200	▲ 8,092	21,527	29,619	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

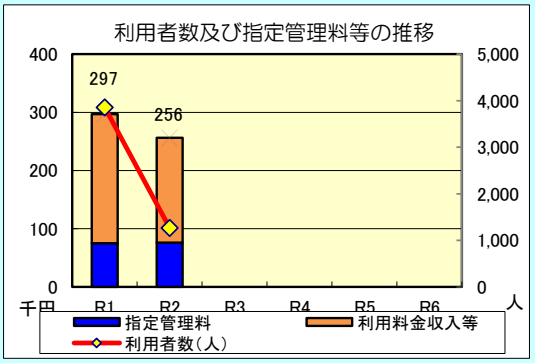
	施設名		呉市仁方老人集会所		
	施設所在地		呉市仁方桟橋通３番５号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　443.32㎡　　建物面積　267.20㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市仁方地区社会福祉協議会		会　長　　大　段　　忠　彦
指定管理概要	団体所在地		呉市仁方中筋町２２番６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会（書面審議）
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,858	－	75
	指定期間	R2	－	1,267	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		防災管理者　１人			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		146,746	297,742	256,671	▲ 41,071
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	72,004	223,000	180,671	▲ 42,329
支出(b)		350,000	333,464	308,489	▲ 24,975
	人件費	108,000	108,000	108,000	0
	光熱水費	205,000	210,567	198,119	▲ 12,448
	修繕費	20,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	17,000	14,897	2,370	▲ 12,527
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 203,254	▲ 35,722	▲ 51,818	▲ 16,096

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
規約に沿って適切に運営されている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用状況について					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	利用者数人					
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	

（意見等の内容）
施設は生活に保たれ，気持ち良く利用できる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
使用後の利用者による簡易清掃等の実施を徹底する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
使用後の点検・清掃のチェックシート記入をお願いしていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	72,004	223,000	180,671	▲ 42,329	
光熱水費等使用料	72,004	150,996	24,000	▲ 126,996	
預金利子	0	4	0	▲ 4	
助成金	0	72,000	142,200	70,200	
貸付金	0	0	14,471	14,471	
計	146,746	297,742	256,671	▲ 41,071	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	108,000	108,000	108,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	108,000	108,000	108,000	0	
(2)管理費	242,000	225,464	200,489	▲ 24,975	
光熱水費	205,000	210,567	198,119	▲ 12,448	
電気使用料	170,000	181,412	161,777	▲ 19,635	
上下水道使用料	30,000	29,155	31,342	2,187	
ガス使用料	5,000	0	5,000	5,000	
修繕料	20,000	0	0	0	
建物修繕費	20,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	17,000	14,897	2,370	▲ 12,527	
消耗品費	10,000	4,525	2,370	▲ 2,155	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	5,000	10,000	0	▲ 10,000	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	2,000	372	0	▲ 372	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	350,000	333,464	308,489	▲ 24,975	

収支（a-b） ①	▲ 203,254	▲ 35,722	▲ 51,818	▲ 16,096	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 203,254	▲ 35,722	▲ 51,818	▲ 16,096	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

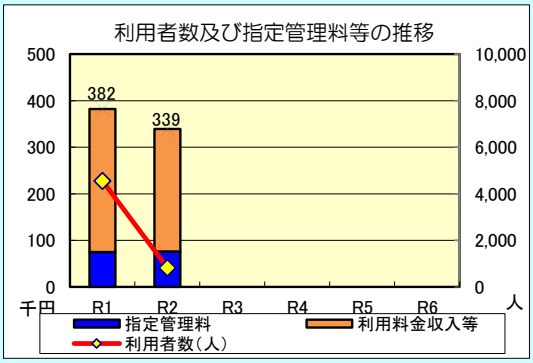
	施設名	呉市石内老人集会所		
	施設所在地	呉市広石内２丁目８番７号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和53年12月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　372.76㎡　　建物面積　248.65㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市第１４地区社会福祉協議会		会長　　山　口　　幸　夫
指定管理概要	団体所在地	呉市広町田２丁目７番１１号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	0回	
	現地調査	3回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,555	－	75
	指定期間	R2	－	826	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		275,159	382,240	339,015	▲ 43,225
	指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	200,159	307,498	263,015	▲ 44,483
支出(b)		507,000	403,478	327,599	▲ 75,879
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	365,000	377,662	316,905	▲ 60,757
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	42,000	25,816	10,694	▲ 15,122
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 231,841	▲ 21,238	11,416	32,654

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
避難所解説時の機材を分散保管していたが，防火倉庫を設置して集会所の使用がスムーズになった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	200,159	307,498	263,015	▲ 44,483	
光熱水費等使用料	200,159	107,497	38,800	▲ 68,697	
預金利子	0	1	2	1	
助成金	0	200,000	200,000	0	
貸付金	0	0	24,213	24,213	
計	275,159	382,240	339,015	▲ 43,225	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	507,000	403,478	327,599	▲ 75,879	
光熱水費	365,000	377,662	316,905	▲ 60,757	
電気使用料	300,000	311,932	256,786	▲ 55,146	
上下水道使用料	30,000	29,669	31,355	1,686	
ガス使用料	35,000	36,061	28,764	▲ 7,297	
修繕料	100,000	0	0	0	
建物修繕費	100,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	42,000	25,816	10,694	▲ 15,122	
消耗品費	0	3,751	10,694	6,943	
備品費	20,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	22,000	22,065	0	▲ 22,065	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	507,000	403,478	327,599	▲ 75,879	

収支（a-b） ①	▲ 231,841	▲ 21,238	11,416	32,654	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 231,841	▲ 21,238	11,416	32,654	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

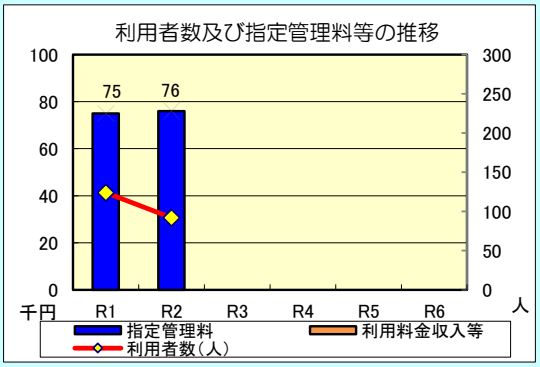
施設名		呉市情島老人健康ホーム			
施設概要	施設所在地	呉市阿賀町１３００４番地			
	ホームページ	×			
	設置年月日	昭和53年12月1日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　259㎡　建物面積　70.38㎡　　構造　木瓦１Ｆ			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会	会長　　川筋　　武則	
	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期 目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	124	－	75
指定期間	R2	－	92	－	76
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		81,000	74,742	76,631	1,889
	指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	5,000	0	631	631
支出(b)		55,000	49,329	28,654	▲ 20,675
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	7,885	7,307	▲ 578
	修繕費	10,000	18,700	0	▲ 18,700
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	35,000	22,744	21,347	▲ 1,397
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		26,000	25,413	47,977	22,564

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
渡船での利用に限られるため，利用者は市役所猟友会等，行政関係者のみ。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：
感染症拡大防止対策を行った。
令和2年度には管理人が１名となり，緊急対応が更に困難になった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者に係る事項					
実施時期	随時					
把握方法	口頭聴き取り					
対象（回収人数）	数名					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	76,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	5,000	0	631	631	
光熱水費等使用料	5,000	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	631	631	
計	81,000	74,742	76,631	1,889	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	55,000	49,329	28,654	▲ 20,675	
光熱水費	10,000	7,885	7,307	▲ 578	
電気使用料	10,000	3,991	3,647	▲ 344	
上下水道使用料	0	3,894	3,660	▲ 234	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	10,000	18,700	0	▲ 18,700	
建物修繕費	10,000	18,700	0	▲ 18,700	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	35,000	22,744	21,347	▲ 1,397	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	30,000	19,224	21,347	2,123	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	5,000	3,520	0	▲ 3,520	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	55,000	49,329	28,654	▲ 20,675	

収支（a-b） ①	26,000	25,413	47,977	22,564	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	26,000	25,413	47,977	22,564	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

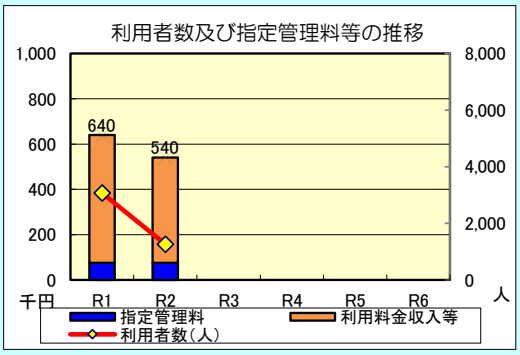
	施設名	呉市畑老人集会所			
	施設所在地	呉市東畑２丁目４番３５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和54年3月10日	設置条例	老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　599.43㎡　　建物面積　253.60㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第４地区社会福祉協議会	会　長　　谷　本　　誠　一	
指定管理概要	団体所在地		呉市本通６丁目２番２３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）	第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	6回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	3,071	－	75
指定期間	R2	－	1,262	－	76
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		276,500	640,486	540,516	▲ 99,970
	指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	200,500	565,744	464,516	▲ 101,228
支出(b)		702,000	689,724	607,170	▲ 82,554
	人件費	376,000	374,742	331,000	▲ 43,742
	光熱水費	276,000	268,960	238,859	▲ 30,101
	修繕費	5,000	0	0	0
	委託料	20,000	17,970	9,600	▲ 8,370
	その他支出	25,000	28,052	27,711	▲ 341
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 425,500	▲ 49,238	▲ 66,654	▲ 17,416

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
新型コロナウィルス感染拡大の影響で，４月16日に緊急事態宣言が発令され，５月中旬まで施設の利用ができなくなったことで，４月・５月・６月の施設利用が大幅に減少した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	随時				
	把握方法	使用後に使用確認表を記入してもらう				
	対象（回収人数）	121件				
満足度結果		満足		不満		未回答他

（意見等の内容）
長机が重く，倉庫に戻すのが大変である。（１階）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
１階については，常時長机を３脚出しておくこととした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
気持ちよく使ってもらうため，日々整理整頓後，清掃に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	76,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	200,500	565,744	464,516	▲ 101,228	
光熱水費等使用料	200,500	365,555	183,900	▲ 181,655	
預金利子	0	189	172	▲ 17	
助成金	0	200,000	200,000	0	
貸付金			62,400		
市指定管理者支援給付金	0	0	18,044	18,044	
計	276,500	640,486	540,516	▲ 99,970	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	376,000	374,742	331,000	▲ 43,742	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	376,000	374,742	331,000	▲ 43,742	
(2)管理費	326,000	314,982	276,170	▲ 38,812	
光熱水費	276,000	268,960	238,859	▲ 30,101	
電気使用料	230,000	223,863	195,687	▲ 28,176	
上下水道使用料	30,000	29,944	31,605	1,661	
ガス使用料	16,000	15,153	11,567	▲ 3,586	
修繕料	5,000	0	0	0	
建物修繕費	5,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	20,000	17,970	9,600	▲ 8,370	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	20,000	17,970	9,600	▲ 8,370	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	25,000	28,052	27,711	▲ 341	
消耗品費	0	0	5,073	5,073	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	20,000	20,000	20,000	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	5,000	1,098	2,638	1,540	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	6,954	0	▲ 6,954	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	702,000	689,724	607,170	▲ 82,554	

収支（a-b） ①	▲ 425,500	▲ 49,238	▲ 66,654	▲ 17,416	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 425,500	▲ 49,238	▲ 66,654	▲ 17,416	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

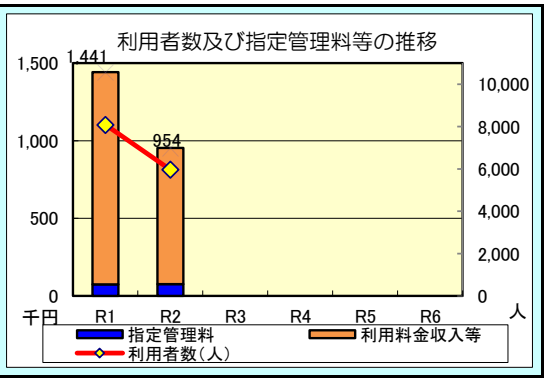
	施設名		呉市広北ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市広塩焼１丁目２番２９号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和59年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　390.06㎡　　建物面積　230.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１４地区社会福祉協議会		会長　　山　口　　幸　夫
指定管理概要	団体所在地		呉市広町田２丁目７番１１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	決算報告書，利用状況，次年度予算案他
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	0回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	8,088	－	75
	指定期間	R2	－	5,963	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		679,742	668,043	542,717	▲ 125,326
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	605,000	593,301	466,717	▲ 126,584
支出(b)		630,000	519,620	600,995	81,375
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	390,000	328,403	355,848	27,445
	修繕費	0	0	17,600	17,600
	委託料	80,000	80,000	140,418	60,418
	その他支出	100,000	51,217	27,129	▲ 24,088
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		49,742	148,423	▲ 58,278	▲ 206,701

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・コロナ禍において喚起と三密を避けることを注意喚起した。
・アルコール消毒液の準備と清掃に十分配慮した。（感染症拡大防止対策を行った。）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用状況について					
実施時期	年間を通じて					
把握方法	貸出時					
対象（回収人数）	適宜					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用者用の駐車場が狭い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	605,000	593,301	466,717	▲ 126,584	
光熱水費等使用料	525,000	513,300	360,800	▲ 152,500	
預金利子		1	9	8	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金			25,908		
貸付金				0	
計	679,742	668,043	542,717	▲ 125,326	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	570,000	459,620	540,995	81,375	
光熱水費	390,000	328,403	355,848	27,445	
電気使用料	270,000	236,549	241,576	5,027	
上下水道使用料	120,000	51,912	84,516	32,604	
ガス使用料	0	39,942	29,756	▲ 10,186	
修繕料	0	0	17,600	17,600	
建物修繕費	0	0	17,600	17,600	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	80,000	80,000	140,418	60,418	
委託管理料	0	0	80,000	80,000	
清掃	80,000	80,000	60,418	▲ 19,582	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	100,000	51,217	27,129	▲ 24,088	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	30,000	10,348	27,129	16,781	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	70,000	40,869	0	▲ 40,869	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	630,000	519,620	600,995	81,375	

収支（a-b） ①	49,742	148,423	▲ 58,278	▲ 206,701	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	49,742	148,423	▲ 58,278	▲ 206,701	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

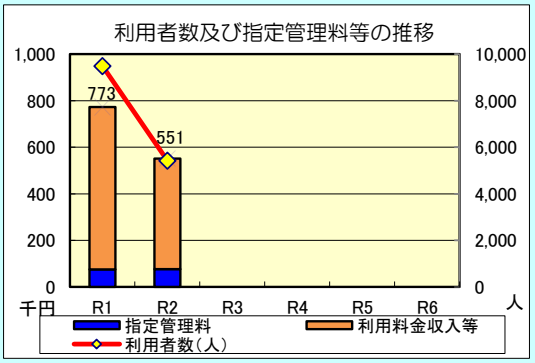
	施設名		呉市昭和北老人集会所		
	施設所在地		呉市焼山北３丁目９番１号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和55年10月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　379.69㎡　　建物面積　254.67㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	9,491	－	75
	指定期間	R2	－	5,427	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		624,067	773,801	551,260	▲ 222,541
	指定管理料	74,057	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	550,010	699,059	475,260	▲ 223,799
支出(b)		1,139,057	575,520	439,535	▲ 135,985
	人件費	74,057	74,057	76,000	1,943
	光熱水費	375,000	405,322	358,012	▲ 47,310
	修繕費	600,000	56,141	0	▲ 56,141
	委託料	0	40,000	0	▲ 40,000
	その他支出	90,000	0	5,523	5,523
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 514,990	198,281	111,725	▲ 86,556

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
カーテンの取り替え（防煙用）による設備の充実

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,057	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,057	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	550,010	699,059	475,260	▲ 223,799	
光熱水費等使用料	550,000	699,050	475,250	▲ 223,800	
預金利子	10	9	10	1	
助成金				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	624,067	773,801	551,260	▲ 222,541	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	74,057	74,057	76,000	1,943	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	74,057	74,057	76,000	1,943	
(2)管理費	1,065,000	501,463	363,535	▲ 137,928	
光熱水費	375,000	405,322	358,012	▲ 47,310	
電気使用料	320,000	351,532	301,887	▲ 49,645	
上下水道使用料	28,000	29,623	31,714	2,091	
ガス使用料	27,000	24,167	24,411	244	
修繕料	600,000	56,141	0	▲ 56,141	
建物修繕費	600,000	56,141	0	▲ 56,141	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	40,000	0	▲ 40,000	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	40,000	0	▲ 40,000	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	90,000	0	5,523	5,523	
消耗品費	0	0	5,523	5,523	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	90,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰出	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,139,057	575,520	439,535	▲ 135,985	

収支（a-b） ①	▲ 514,990	198,281	111,725	▲ 86,556	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 514,990	198,281	111,725	▲ 86,556	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

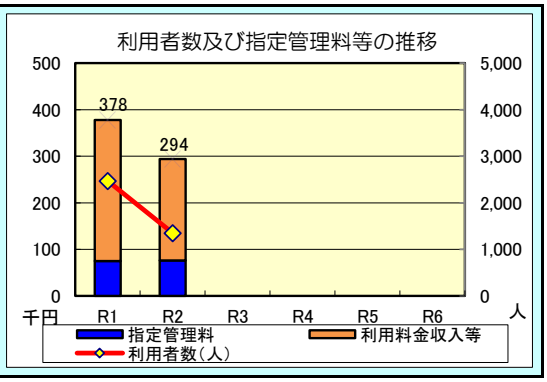
	施設名		呉市吉浦集会所		
	施設所在地		呉市吉浦本町３丁目１１番３５号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和55年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　381.76㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会　長　　大　年　　秀　基
指定管理概要	団体所在地		呉市吉浦本町１丁目７番２３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,470	－	75
	指定期間	R2	－	1,351	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		415,742	378,042	294,134	▲ 83,908
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	341,000	303,300	218,134	▲ 85,166
支出(b)		591,000	318,249	305,094	▲ 13,155
	人件費	102,000	102,000	102,000	0
	光熱水費	215,000	202,259	188,804	▲ 13,455
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	174,000	13,990	14,290	300
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 175,258	59,793	▲ 10,960	▲ 70,753

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特にアンケート調査は行っていない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者を増やす検討。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	341,000	303,300	218,134	▲ 85,166	
光熱水費等使用料	250,000	213,292	115,400	▲ 97,892	
預金利子	1,000	8	8	0	
助成金	90,000	90,000	90,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	12,726	12,726	
計	415,742	378,042	294,134	▲ 83,908	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	102,000	102,000	102,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	102,000	102,000	102,000	0	
(2)管理費	489,000	216,249	203,094	▲ 13,155	
光熱水費	215,000	202,259	188,804	▲ 13,455	
電気使用料	170,000	161,910	146,361	▲ 15,549	
上下水道使用料	30,000	28,845	31,679	2,834	
ガス使用料	15,000	11,504	10,764	▲ 740	
修繕料	100,000	0	0	0	
建物修繕費	100,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	174,000	13,990	14,290	300	
消耗品費	40,000	0	0	0	
備品費	100,000	0	0	0	
燃料費	5,000	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	10,000	0	0	0	
手数料	0	0	300	300	
会議費	5,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	14,000	13,990	13,990	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	591,000	318,249	305,094	▲ 13,155	

収支（a-b） ①	▲ 175,258	59,793	▲ 10,960	▲ 70,753	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 175,258	59,793	▲ 10,960	▲ 70,753	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

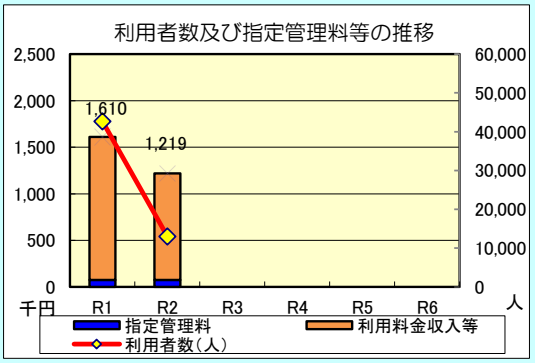
	施設名		呉市広中央老人集会所		
	施設所在地		呉市広大新開１丁目２番２７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和55年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　495.96㎡　　建物面積　276.44㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１５地区社会福祉協議会		会長　　吉　井　　光　廣
指定管理概要	団体所在地		呉市広本町３丁目１２番３０号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会（書面会議）
	現地調査	2回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	42,675	－	75
	指定期間	R2	－	13,022	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,625,000	1,610,725	1,219,932	▲ 390,793
	指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,550,000	1,535,983	1,143,932	▲ 392,051
支出(b)		1,664,000	1,496,965	1,436,537	▲ 60,428
	人件費	804,000	804,000	804,000	0
	光熱水費	400,000	524,038	417,690	▲ 106,348
	修繕費	0	5,500	119,350	113,850
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	460,000	163,427	95,497	▲ 67,930
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 39,000	113,760	▲ 216,605	▲ 330,365

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
調査は実施していない

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
毎月，月始めに当月の施設使用状況（空室状況）を一覧として作成し，施設内に掲示すること。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	1,550,000	1,535,983	1,143,932	▲ 392,051	
光熱水費等使用料	1,550,000	1,535,982	1,119,300	▲ 416,682	
預金利子	0	1	1,010	1,009	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	23,622	23,622	
計	1,625,000	1,610,725	1,219,932	▲ 390,793	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	804,000	804,000	804,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	804,000	804,000	804,000	0	
(2)管理費	860,000	692,965	632,537	▲ 60,428	
光熱水費	400,000	524,038	417,690	▲ 106,348	
電気使用料	400,000	468,238	368,654	▲ 99,584	
上下水道使用料	0	35,511	34,646	▲ 865	
ガス使用料	0	20,289	14,390	▲ 5,899	
修繕料	0	5,500	119,350	113,850	
建物修繕費	0	5,500	119,350	113,850	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	460,000	163,427	95,497	▲ 67,930	
消耗品費	50,000	49,720	43,749	▲ 5,971	
備品費	100,000	0	4,708	4,708	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	10,000	15,372	17,189	1,817	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	300,000	23,507	7,851	▲ 15,656	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	74,828	22,000	▲ 52,828	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,664,000	1,496,965	1,436,537	▲ 60,428	

収支（a-b） ①	▲ 39,000	113,760	▲ 216,605	▲ 330,365	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 39,000	113,760	▲ 216,605	▲ 330,365	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

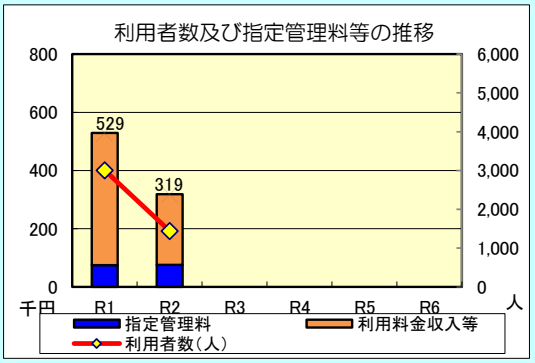
	施設名		呉市和庄集会所		
	施設所在地		呉市本町２２番４号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　172.03㎡　　建物面積　214.50㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第３地区社会福祉協議会		会　長　　前　田　　雄　司
指定管理概要	団体所在地		呉市寺本町５番９号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	新型コロナウィルス感染症拡大のため，少人数で運営委員会を開催。
	現地調査	４回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,007	－	75
	指定期間	R2	－	1,442	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		559,259	559,259	319,470	▲ 239,789
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	484,517	484,517	243,470	▲ 241,047
支出(b)		542,542	609,640	509,110	▲ 100,530
	人件費	374,742	374,742	376,000	1,258
	光熱水費	130,000	142,044	110,561	▲ 31,483
	修繕費	0	0	3,085	3,085
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	37,800	92,854	19,464	▲ 73,390
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		16,717	▲ 50,381	▲ 189,640	▲ 139,259

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	施設サービスの満足度，清潔度，職員の対応等						
実施時期	年間１回						
把握方法	利用者，各団体責任者からの聴き取り						
対象（回収人数）	１２団体　15人						
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他		

（意見等の内容）
１階のクーラー１台がかなり老朽化しているので更新してほしいとの要望あり。
１階のガスコンロについて，ガス点検業者から新替するよう指摘があった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
１階のクーラーは，故障した時点で新替する。
１階のガスコンロについて，年内に新替する予定。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
高齢者の利用がほとんどであるため，２階に残っている和式トイレ1基を洋式トイレに改善する予定としている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 老朽化した設備を段階的に更新していることを評価し加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	484,517	484,517	243,470	▲ 241,047	
光熱水費等使用料	294,800	484,507	236,540	▲ 247,967	
預金利子	10	10	8	▲ 2	
助成金	189,707	0	0	0	
貸付金	0	0	6,922	6,922	
計	559,259	559,259	319,470	▲ 239,789	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	374,742	374,742	376,000	1,258	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	374,742	374,742	376,000	1,258	
(2)管理費	167,800	234,898	133,110	▲ 101,788	
光熱水費	130,000	142,044	110,561	▲ 31,483	
電気使用料	80,000	91,785	59,058	▲ 32,727	
上下水道使用料	30,000	30,150	32,521	2,371	
ガス使用料	20,000	20,109	18,982	▲ 1,127	
修繕料	0	0	3,085	3,085	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	3,085	3,085	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	37,800	92,854	19,464	▲ 73,390	
消耗品費	0	0	2,800	2,800	
備品費	15,000	26,287	0	▲ 26,287	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	8,800	3,485	5,760	2,275	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	2,000	21,236	1,324	▲ 19,912	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	12,000	12,586	9,580	▲ 3,006	
その他	0	29,260	0	▲ 29,260	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	542,542	609,640	509,110	▲ 100,530	

収支（a-b） ①	16,717	▲ 50,381	▲ 189,640	▲ 139,259	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	16,717	▲ 50,381	▲ 189,640	▲ 139,259	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

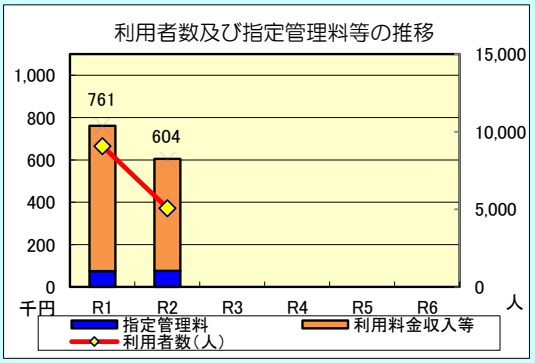
	施設名		呉市阿賀集会所		
	施設所在地		呉市阿賀南３丁目１２番２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　365.14㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会　長　　川　筋　　武　則
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	9,078	－	75
	指定期間	R2	－	5,082	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	非常勤管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		574,107	761,551	604,085	▲ 157,466
	指定管理料	74,057	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	500,050	686,809	528,085	▲ 158,724
支出(b)		922,000	694,226	571,686	▲ 122,540
	人件費	0	0	64,654	64,654
	光熱水費	400,000	277,026	245,642	▲ 31,384
	修繕費	100,000	0	5,060	5,060
	委託料	60,000	60,000	81,661	21,661
	その他支出	362,000	357,200	174,669	▲ 182,531
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 347,893	67,325	32,399	▲ 34,926

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

感染症拡大防止対策を行った。
西新開自治会のメンバーで協力して運営している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）
意見があれば徹底して取り組む

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,057	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,057	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	500,050	686,809	528,085	▲ 158,724	
光熱水費等使用料	500,000	686,791	511,000	▲ 175,791	
預金利子	50	18	5	▲ 13	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	17,080	17,080	
計	574,107	761,551	604,085	▲ 157,466	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	64,654	64,654	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	64,654	64,654	
(2)管理費	922,000	694,226	507,032	▲ 187,194	
光熱水費	400,000	277,026	245,642	▲ 31,384	
電気使用料	350,000	235,863	202,912	▲ 32,951	
上下水道使用料	30,000	29,649	31,772	2,123	
ガス使用料	20,000	11,514	10,958	▲ 556	
修繕料	100,000	0	5,060	5,060	
建物修繕費	100,000	0	5,060	5,060	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	60,000	60,000	81,661	21,661	
委託管理料	60,000	60,000	60,000	0	
清掃	0	0	21,661	21,661	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	362,000	357,200	174,669	▲ 182,531	
消耗品費	10,000	5,023	4,725	▲ 298	
備品費	200,000	228,312	153,824	▲ 74,488	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	2,000	2,368	1,120	▲ 1,248	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	50,000	23,888	15,000	▲ 8,888	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	100,000	97,609	0	▲ 97,609	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	922,000	694,226	571,686	▲ 122,540	

収支（a-b） ①	▲ 347,893	67,325	32,399	▲ 34,926	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 347,893	67,325	32,399	▲ 34,926	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

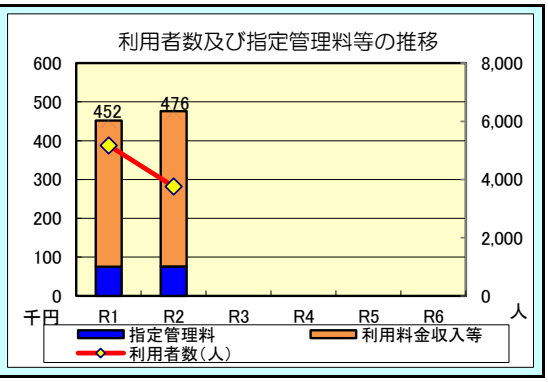
	施設名	呉市警固屋集会所		
	施設所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積（385.39㎡）建物面積　412.62㎡　　構造　RC3F(支所庁舎2F，3F利用)		
指定管理概要	団体名	呉市警固屋地区社会福祉協議会	代表者氏名	会　長　　中　本　　和　成
指定管理概要	団体所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号　警固屋支所内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	5,171	－	75
	指定期間	R2	－	3,760	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人　市民センター職員（勤務時間中及び夜間は正規職員，休日は日直が対応）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		448,326	452,823	476,162	23,339
	指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	372,326	378,081	400,162	22,081
支出(b)		604,000	419,506	452,753	33,247
	人件費	0	156,600	0	▲ 156,600
	光熱水費	312,000	254,001	231,187	▲ 22,814
	修繕費	67,000	0	73,700	73,700
	委託料	174,600	0	136,800	136,800
	その他支出	50,400	8,905	11,066	2,161
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 155,674	33,317	23,409	▲ 9,908

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	随時					
把握方法	対面調査，運営委員会					
対象（回収人数）	利用者，運営委員					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
- 階段の勾配がきつく，上り下りに不安があるため，エレベーターを付けてほしい。
- 障子が破れているので直してほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 重い荷物がある時等，職員がサポートしている。
- 障子については，令和３年度修繕予定。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 意見に対する改善の取組を評価・加点していたが，他の施設との整合性から，加点しないこととした。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	76,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	372,326	378,081	400,162	22,081	
光熱水費等使用料	172,000	178,080	135,900	▲ 42,180	
預金利子	326	1	0	▲ 1	
助成金	200,000	200,000	250,000	50,000	
貸付金	0	0	14,262	14,262	
計	448,326	452,823	476,162	23,339	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	156,600	0	▲ 156,600	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	156,600	0	▲ 156,600	清掃料
(2)管理費	604,000	262,906	452,753	189,847	
光熱水費	312,000	254,001	231,187	▲ 22,814	
電気使用料	260,000	220,914	198,443	▲ 22,471	
上下水道使用料	45,000	30,714	32,124	1,410	
ガス使用料	7,000	2,373	620	▲ 1,753	
修繕料	67,000	0	73,700	73,700	
建物修繕費	0	0	42,900	42,900	
備品修繕費	67,000	0	30,800	30,800	
				0	
委託料	174,600	0	136,800	136,800	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	174,600	0	136,800	136,800	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,400	8,905	11,066	2,161	
消耗品費	0	0	3,466	3,466	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	13,000	6,600	7,600	1,000	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	37,400	2,305	0	▲ 2,305	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	604,000	419,506	452,753	33,247	

収支（a-b） ①	▲ 155,674	33,317	23,409	▲ 9,908	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 155,674	33,317	23,409	▲ 9,908	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

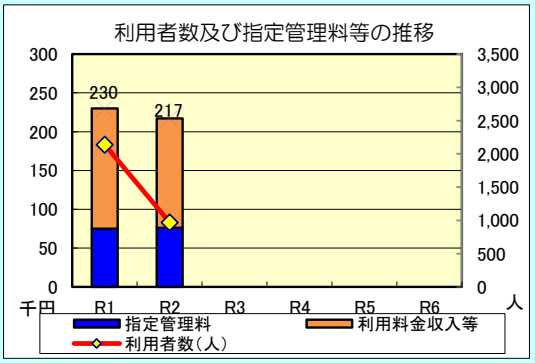
施設名		コミュニティ供用施設呉市小坪集会所		
	施設所在地	呉市広小坪１丁目４０番６号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　369.22㎡　　建物面積　120.69㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名	呉市第１６地区社会福祉協議会	代表者氏名	会　長　　古　谷　　哲
	団体所在地	呉市広小坪１丁目３０番３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告書
	会議	１回	小坪集会所運営委員会
	現地調査	２回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,140	－	75
指定期間	R2	－	969	－	76
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	ー				
開館時間	ー				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		154,742	230,562	217,156	▲ 13,406
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	80,000	155,820	141,156	▲ 14,664
支出(b)		205,000	181,927	166,517	▲ 15,410
	人件費	4,000	50,000	50,000	0
	光熱水費	108,000	116,306	109,017	▲ 7,289
	修繕費	22,000	0	0	0
	委託料	0	11,160	0	▲ 11,160
	その他支出	71,000	4,461	7,500	3,039
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 50,258	48,635	50,639	2,004

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
年間を通じて新型コロナウィルス感染拡大防止の実施

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

新型コロナ感染拡大防止対策の徹底
・４月，５月の２ヶ月間は小坪集会所の使用を中止した。
・アルコール消毒剤等の設置，マスク着用の指導その他。
・利用者が当番制で集会所の清掃を実施。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	ソーシャルディスタンスに係る事項					
実施時期	役員会において					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	７名					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
人と人との間隔を２m離す。１脚のテーブルに１名分の椅子。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
集会室にテーブル１０脚の設置が限度である。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
収容人員は１０名以内と指導。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 毎月当番制により定例的に清掃作業を行っていることから，加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	80,000	155,820	141,156	▲ 14,664	
光熱水費等使用料	80,000	75,800	53,300	▲ 22,500	
預金利子	0	20	21	1	
助成金	0	80,000	80,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	7,835	7,835	
計	154,742	230,562	217,156	▲ 13,406	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,000	50,000	50,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	4,000	50,000	50,000	0	
(2)管理費	201,000	131,927	116,517	▲ 15,410	
光熱水費	108,000	116,306	109,017	▲ 7,289	
電気使用料	55,000	61,304	52,819	▲ 8,485	
上下水道使用料	28,000	28,414	30,982	2,568	
ガス使用料	25,000	26,588	25,216	▲ 1,372	
修繕料	22,000	0	0	0	
建物修繕費	22,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	11,160	0	▲ 11,160	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	11,160	0	▲ 11,160	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	71,000	4,461	7,500	3,039	
消耗品費	0	761	1,500	739	
備品費	1,000	0	0	0	
燃料費	7,000	3,700	6,000	2,300	
通信運搬費	13,000	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	50,000	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	205,000	181,927	166,517	▲ 15,410	

収支（a-b） ①	▲ 50,258	48,635	50,639	2,004	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 50,258	48,635	50,639	2,004	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

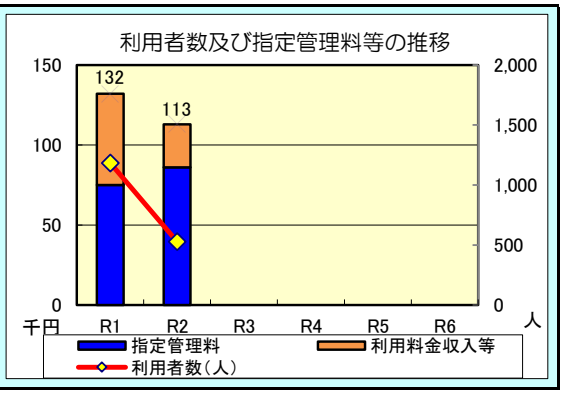
施設名		呉市冠崎集会所		
	施設所在地	呉市阿賀南９丁目３０番２６号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	昭和35年9月14日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　139.54㎡　　建物面積　208.92㎡　　構造　SB2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会　長　　川　筋　　武　則
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	０回	運営委員会（新型コロナウィルス感染防止）
	現地調査	１回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,184	－	75
	指定期間	R2	－	528	－	86
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		105,428	132,689	113,569	▲ 19,120
	指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	30,000	57,947	37,569	▲ 20,378
支出(b)		140,866	133,675	121,706	▲ 11,969
	人件費	35,000	0	35,000	35,000
	光熱水費	75,000	74,844	64,623	▲ 10,221
	修繕費	15,000	19,661	22,083	2,422
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	15,866	39,170	0	▲ 39,170
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 35,438	▲ 986	▲ 8,137	▲ 7,151

特記事項	新型コロナウィルス感染防止のため使用の制限を実施。赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	感染症拡大防止対策を行った。 避難所として使用する場合，新型コロナウィルス感染防止用器具用品が不足している。緊急を要するものは，自治会で購入。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	30,000	57,947	37,569	▲ 20,378	
光熱水費等使用料	30,000	57,947	27,500	▲ 30,447	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	10,069	10,069	
計	105,428	132,689	113,569	▲ 19,120	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	35,000	0	35,000	35,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	35,000	0	35,000	35,000	
(2)管理費	105,866	133,675	86,706	▲ 46,969	
光熱水費	75,000	74,844	64,623	▲ 10,221	
電気使用料	75,000	31,841	27,493	▲ 4,348	
上下水道使用料	0	30,260	26,128	▲ 4,132	
ガス使用料	0	12,743	11,002	▲ 1,741	
修繕料	15,000	19,661	22,083	2,422	
建物修繕費	15,000	19,661	22,083	2,422	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	15,866	39,170	0	▲ 39,170	
消耗品費	3,000	0	0	0	
備品費	0	38,000	0	▲ 38,000	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	12,866	1,170	0	▲ 1,170	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	140,866	133,675	121,706	▲ 11,969	

収支（a-b） ①	▲ 35,438	▲ 986	▲ 8,137	▲ 7,151	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 35,438	▲ 986	▲ 8,137	▲ 7,151	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

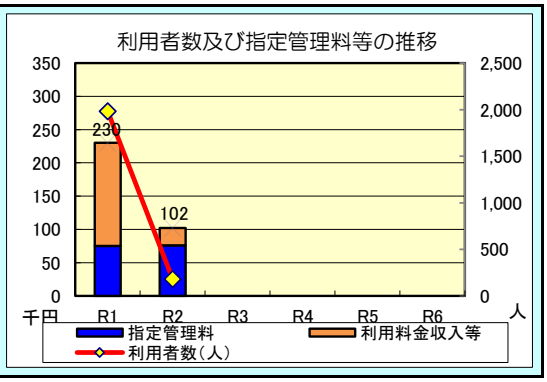
	施設名		呉市鹿田集会所		
	施設所在地		呉市西鹿田２丁目１６番１号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和58年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　278.85㎡　　建物面積　150.00㎡　　構造　SB2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第４地区社会福祉協議会		会　長　　谷　本　　誠　一
指定管理概要	団体所在地		呉市本通６丁目２番２３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	
	会議	２回	
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,984	－	75
	指定期間	R2	－	181	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		管理人　１人			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		190,438	230,493	102,690	▲ 127,803
	指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	115,010	155,751	26,690	▲ 129,061
支出(b)		195,428	185,698	173,162	▲ 12,536
	人件費	75,428	74,742	76,000	1,258
	光熱水費	110,000	110,956	97,162	▲ 13,794
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 4,990	44,795	▲ 70,472	▲ 115,267

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,428	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	115,010	155,751	26,690	▲ 129,061	
光熱水費等使用料	115,000	155,740	19,600	▲ 136,140	
預金利子	10	11	2	▲ 9	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	7,088	7,088	
計	190,438	230,493	102,690	▲ 127,803	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	75,428	74,742	76,000	1,258	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	75,428	74,742	76,000	1,258	
(2)管理費	120,000	110,956	97,162	▲ 13,794	
光熱水費	110,000	110,956	97,162	▲ 13,794	
電気使用料	110,000	69,964	54,887	▲ 15,077	
上下水道使用料	0	29,062	31,511	2,449	
ガス使用料	0	11,930	10,764	▲ 1,166	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	0	0	
消耗品費	4,000	0	0	0	
備品費	5,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	1,000	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	195,428	185,698	173,162	▲ 12,536	

収支（a-b） ①	▲ 4,990	44,795	▲ 70,472	▲ 115,267	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 4,990	44,795	▲ 70,472	▲ 115,267	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

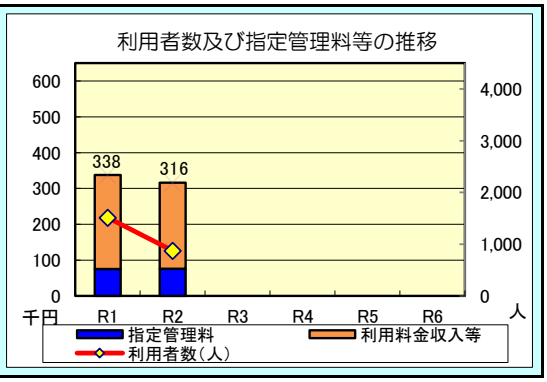
	施設名		呉市三条集会所		
	施設所在地		呉市三条３丁目７番１３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和59年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　139.73㎡　　建物面積　266㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第８地区社会福祉協議会		会　長　　松　浦　　泰　三
指定管理概要	団体所在地		呉市山手１丁目１２番２０号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年度報告
	会議		
	現地調査	3回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,514	－	75
	指定期間	R2	－	874	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		管理人　１人			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	－	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		314,002	337,046	315,545	▲ 21,501
	指定管理料	74,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	240,002	262,304	239,545	▲ 22,759
支出(b)		258,000	220,447	208,516	▲ 11,931
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	145,000	141,194	135,386	▲ 5,808
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	13,000	0	0	0
	その他支出	30,000	19,253	13,130	▲ 6,123
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		56,002	116,599	107,029	▲ 9,570

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。コロナによる緊急事態宣言下，高齢の教室がなくなり，自治会のサロンもなく利用者数は減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
昨年７月，市より消毒液が配付され，安心して掃除ができるようになった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用状況について					
実施時期						
把握方法	月例会長会等					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用料を１時間単位としてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
利用料を検討する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
収入が公文教室に限られるため，子供達に気持ちよく勉強できる場所づくりを心掛ける。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 引き続き，赤字を少しでも減らす努力をしている点を評価し，加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	240,002	262,304	239,545	▲ 22,759	
光熱水費等使用料	240,000	262,300	169,000	▲ 93,300	
預金利子	2	4	5	1	
助成金	0	0	60,000	60,000	
市指定管理者支援給付金	0	0	10,540	10,540	
計	314,002	337,046	315,545	▲ 21,501	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	198,000	160,447	148,516	▲ 11,931	
光熱水費	145,000	141,194	135,386	▲ 5,808	
電気使用料	50,000	48,468	39,439	▲ 9,029	
上下水道使用料	80,000	78,441	84,970	6,529	
ガス使用料	15,000	14,285	10,977	▲ 3,308	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費	10,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	13,000	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	13,000	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	30,000	19,253	13,130	▲ 6,123	
消耗品費	0	19,253	9,630	▲ 9,623	
備品費	10,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	20,000	0	3,500	3,500	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	258,000	220,447	208,516	▲ 11,931	

収支（a-b） ①	56,002	116,599	107,029	▲ 9,570	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	56,002	116,599	107,029	▲ 9,570	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

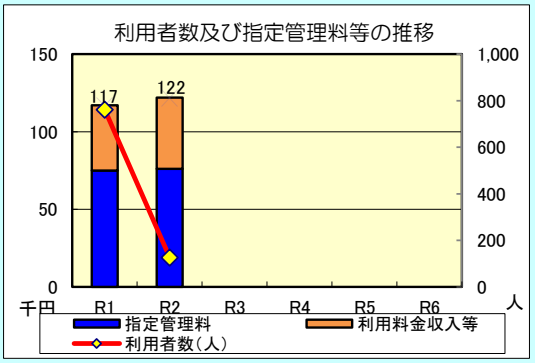
	施設名		呉市神山集会所		
	施設所在地		呉市神山１丁目１９番２９号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年1月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　（170.94㎡）　建物面積　102.0㎡　　構造　SL1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	762	－	75
	指定期間	R2	－	127	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		122,002	117,744	124,569	6,825
	指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	46,002	43,002	48,569	5,567
支出(b)		258,000	38,397	65,526	27,129
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	145,000	30,807	33,288	2,481
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	70,000	0	0	0
	その他支出	33,000	7,590	32,238	24,648
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 135,998	79,347	59,043	▲ 20,304

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	春，秋					
把握方法	総会，老人会の集まり，秋祭りの準備の際に聴き取り。					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
トイレが洋式に変更され，利便性が高くなった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
コロナ感染拡大を防ぐための利用自粛。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	76,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	46,002	43,002	48,569	5,567	
光熱水費等使用料	6,000	3,000	6,000	3,000	
預金利子	2	2	2	0	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	2,567	2,567	
計	122,002	117,744	124,569	6,825	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	258,000	38,397	65,526	27,129	
光熱水費	145,000	30,807	33,288	2,481	
電気使用料	50,000	16,749	17,948	1,199	
上下水道使用料	80,000	14,058	15,340	1,282	
ガス使用料	15,000	0	0	0	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費	10,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	70,000	0	0	0	
委託管理料	60,000	0	0	0	
清掃	10,000	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	33,000	7,590	32,238	24,648	
消耗品費	0	0	4,928	4,928	
備品費	10,000	0	27,310	27,310	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	23,000	7,590	0	▲ 7,590	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	258,000	38,397	65,526	27,129	

収支（a-b） ①	▲ 135,998	79,347	59,043	▲ 20,304	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 135,998	79,347	59,043	▲ 20,304	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

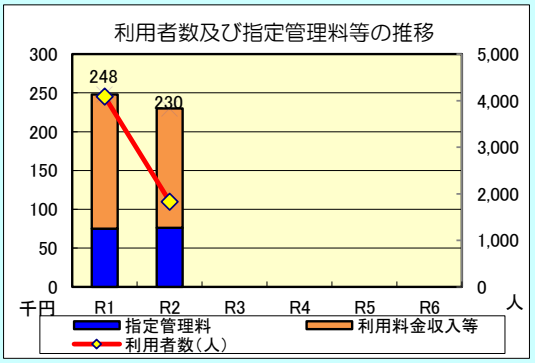
	施設名		呉市押込集会所		
	施設所在地		呉市押込３丁目５番２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年11月27日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　（321.62㎡）建物面積　231.48㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１２回	運営委員会
	現地調査	１２回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,088	－	75
	指定期間	R2	－	1,835	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		248,638	249,323	245,791	▲ 3,532
	指定管理料	74,057	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	174,581	174,581	169,791	▲ 4,790
支出(b)		310,242	231,140	274,075	42,935
	人件費	40,000	0	0	0
	光熱水費	195,000	188,992	177,446	▲ 11,546
	修繕費	55,000	0	31,900	31,900
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	20,242	42,148	64,729	22,581
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 61,604	18,183	▲ 28,284	▲ 46,467

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
利用者に対して口頭で意見を聴いているが，特に不満の声は上がらなかった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
文書での調査は行っていないが，利用しやすいように便宜を図っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,057	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,057	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	174,581	174,581	169,791	▲ 4,790	
光熱水費等使用料	116,638	116,638	96,100	▲ 20,538	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	57,943	57,943	57,943	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	15,748	15,748	
計	248,638	249,323	245,791	▲ 3,532	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	0	0	0	
(2)管理費	270,242	231,140	274,075	42,935	
光熱水費	195,000	188,992	177,446	▲ 11,546	
電気使用料	140,000	136,469	129,814	▲ 6,655	
上下水道使用料	30,000	29,262	32,515	3,253	
ガス使用料	25,000	23,261	15,117	▲ 8,144	
修繕料	55,000	0	31,900	31,900	
建物修繕費	55,000	0	31,900	31,900	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	20,242	42,148	64,729	22,581	
消耗品費	0	3,210	21,414	18,204	
備品費	0	961	1,980	1,019	
燃料費	10,000	4,674	8,000	3,326	
通信運搬費	5,242	33,303	33,335	32	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	5,000	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	310,242	231,140	274,075	42,935	

収支（a-b） ①	▲ 61,604	18,183	▲ 28,284	▲ 46,467	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 61,604	18,183	▲ 28,284	▲ 46,467	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

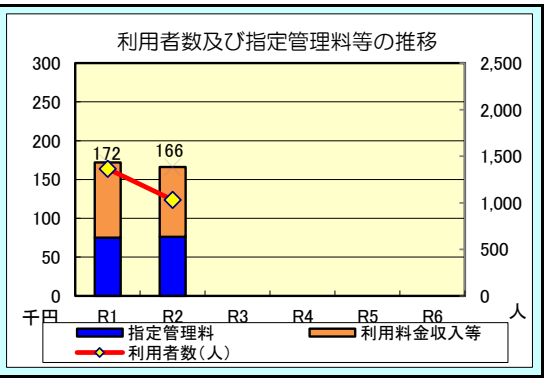
	施設名		呉市落走集会所		
	施設所在地		呉市長谷町２２番４号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和61年3月10日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　298.11㎡　　建物面積　135.35㎡　　構造　木Ｓ2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会　長　　大　年　　秀　基
指定管理概要	団体所在地		呉市吉浦本町１丁目７番２３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,365	－	75
	指定期間	R2	－	1,031	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		154,762	172,948	166,652	▲ 6,296
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	80,020	98,206	90,652	▲ 7,554
支出(b)		321,000	277,984	189,192	▲ 88,792
	人件費	40,000	40,000	40,000	0
	光熱水費	130,000	116,304	111,985	▲ 4,319
	修繕費	30,000	20,000	4,000	▲ 16,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	121,000	101,680	33,207	▲ 68,473
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 166,238	▲ 105,036	▲ 22,540	82,496

特記事項：コロナにより損耗料が減収
新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。赤字は繰越金で対応。
感染症拡大防止対策を行った。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特にアンケート調査は行っていない。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	80,020	98,206	90,652	▲ 7,554	
光熱水費等使用料	40,020	58,200	42,700	▲ 15,500	
預金利子	0	6	4	▲ 2	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	7,948	7,948	
計	154,762	172,948	166,652	▲ 6,296	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	40,000	40,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	40,000	40,000	0	
(2)管理費	281,000	237,984	149,192	▲ 88,792	
光熱水費	130,000	116,304	111,985	▲ 4,319	
電気使用料	70,000	63,109	57,320	▲ 5,789	
上下水道使用料	30,000	28,403	30,844	2,441	
ガス使用料	30,000	24,792	23,821	▲ 971	
修繕料	30,000	20,000	4,000	▲ 16,000	
建物修繕費	30,000	20,000	4,000	▲ 16,000	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	121,000	101,680	33,207	▲ 68,473	
消耗品費	50,000	14,686	3,956	▲ 10,730	
備品費	50,000	77,172	26,400	▲ 50,772	
燃料費	10,000	6,376	2,851	▲ 3,525	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	1,000	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	10,000	3,446	0	▲ 3,446	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	321,000	277,984	189,192	▲ 88,792	

収支（a-b） ①	▲ 166,238	▲ 105,036	▲ 22,540	82,496	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 166,238	▲ 105,036	▲ 22,540	82,496	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

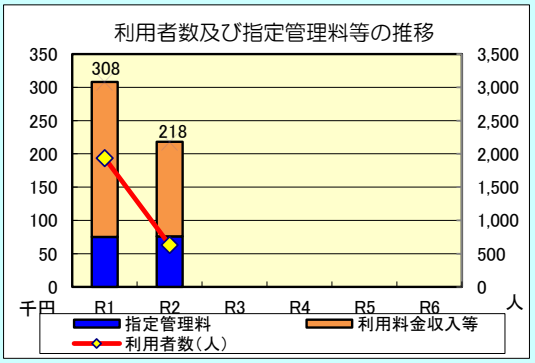
	施設名		呉市川原石集会所		
	施設所在地		呉市海岸２丁目５番８号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和62年3月16日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　96.63㎡　　建物面積　104.74㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市川原石地区社会福祉協議会		会　長　　川　畑　　勝　之
指定管理概要	団体所在地		呉市海岸１丁目２番５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	0回	
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,938	－	75
指定期間	R2	－	631	－	76
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		294,742	308,742	218,559	▲ 90,183
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	220,000	234,000	142,559	▲ 91,441
支出(b)		305,742	309,985	234,249	▲ 75,736
	人件費	194,742	194,742	146,000	▲ 48,742
	光熱水費	90,000	90,583	63,744	▲ 26,839
	修繕費	0	1,296	4,000	2,704
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	21,000	23,364	20,505	▲ 2,859
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 11,000	▲ 1,243	▲ 15,690	▲ 14,447

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用日誌に意見・要望欄があるが，いずれも記載がなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	220,000	234,000	142,559	▲ 91,441	
光熱水費等使用料	220,000	234,000	137,800	▲ 96,200	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	4,759	4,759	
計	294,742	308,742	218,559	▲ 90,183	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	194,742	194,742	146,000	▲ 48,742	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	194,742	194,742	146,000	▲ 48,742	
(2)管理費	111,000	115,243	88,249	▲ 26,994	
光熱水費	90,000	90,583	63,744	▲ 26,839	
電気使用料	90,000	47,245	21,136	▲ 26,109	
上下水道使用料	0	29,472	31,437	1,965	
ガス使用料	0	13,866	11,171	▲ 2,695	
修繕料	0	1,296	4,000	2,704	
建物修繕費	0	1,296	4,000	2,704	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	21,000	23,364	20,505	▲ 2,859	
消耗品費	5,000	0	3,960	3,960	
備品費	0	16,545	0	▲ 16,545	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	1,419	0	▲ 1,419	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	16,000	5,400	16,545	11,145	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	305,742	309,985	234,249	▲ 75,736	

収支（a-b） ①	▲ 11,000	▲ 1,243	▲ 15,690	▲ 14,447	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 11,000	▲ 1,243	▲ 15,690	▲ 14,447	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

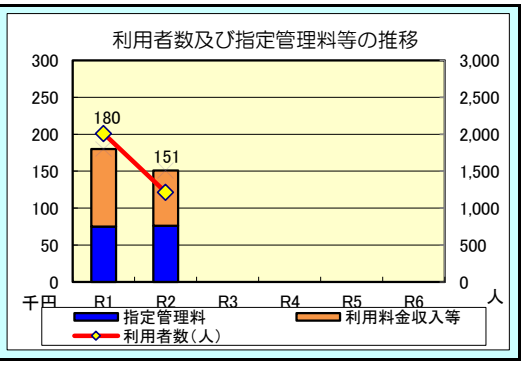
	施設名		呉市休谷ホーム		
	施設所在地		呉市宮原１丁目５番２６号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和62年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　248.05㎡　　建物面積　210.00㎡　　構造　SS2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市宮原地区社会福祉協議会		会長　　香　川　　治　子
指定管理概要	団体所在地		呉市宮原１０丁目１２番３９号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会（書面審議）
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,010	－	75
指定期間	R2	－	1,215	－	76
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		182,009	180,748	151,336	▲ 29,412
	指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	106,009	106,006	75,336	▲ 30,670
支出(b)		188,000	236,908	179,936	▲ 56,972
	人件費	72,000	108,000	72,000	▲ 36,000
	光熱水費	106,000	112,637	99,936	▲ 12,701
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	16,271	8,000	▲ 8,271
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 5,991	▲ 56,160	▲ 28,600	27,560

特記事項　令和２年度から，管理人に支払っていた事務手当を廃止したが，新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の利用を中止したことから、収支がマイナスとなった。赤字は繰越金で対応

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者拡大のため「宮原地区社協だより」に当該施設の利用促進の記事を掲載した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	76,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	106,009	106,006	75,336	▲ 30,670	
光熱水費等使用料	106,000	106,000	68,500	▲ 37,500	
預金利子	9	6	6	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	6,830	6,830	
計	182,009	180,748	151,336	▲ 29,412	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	108,000	72,000	▲ 36,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	108,000	72,000	▲ 36,000	
(2)管理費	116,000	128,908	107,936	▲ 20,972	
光熱水費	106,000	112,637	99,936	▲ 12,701	
電気使用料	106,000	72,615	57,238	▲ 15,377	
上下水道使用料	0	29,155	31,934	2,779	
ガス使用料	0	10,867	10,764	▲ 103	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	16,271	8,000	▲ 8,271	
消耗品費	0	7,656	0	▲ 7,656	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	3,816	0	▲ 3,816	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	10,000	4,799	0	▲ 4,799	
手数料	0	0	8,000	8,000	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	188,000	236,908	179,936	▲ 56,972	

収支（a-b） ①	▲ 5,991	▲ 56,160	▲ 28,600	27,560	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 5,991	▲ 56,160	▲ 28,600	27,560	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

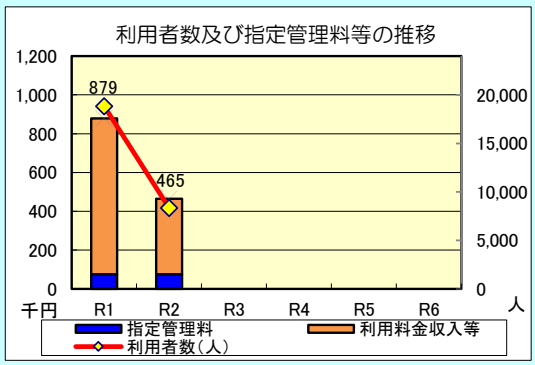
	施設名		呉市第３団地老人集会所		
	施設所在地		呉市焼山東２丁目２番６号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和48年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　1654.16㎡　　建物面積　545.57㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	２回	年次報告，モニタリング評価票
	会議	２回	運営委員会２回（書面総会１回，小委員会１回）
	現地調査	７回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	18,846	－	75
	指定期間	R2	－	8,341	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人，運営委員　10人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		675,010	879,854	487,085	▲ 392,769
	指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	600,010	805,112	411,085	▲ 394,027
支出(b)		1,040,000	939,217	579,372	▲ 359,845
	人件費	120,000	127,700	120,000	▲ 7,700
	光熱水費	560,000	540,545	372,641	▲ 167,904
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	20,000	0	42,066	42,066
	その他支出	310,000	270,972	44,665	▲ 226,307
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 364,990	▲ 59,363	▲ 92,287	▲ 32,924

特記事項：新型コロナ感染対策としての集会所休館（２ヶ月）及び入室人数の上限制限に伴う利用団体（さくらの家，囲碁将棋クラブ，スポーツ少年クラブ等）の減少によるその他収入（集会所利用料金）の大幅減収（例年比約50%減）。赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
第三団地住民（「やすらぎ会」会員，「さくらの家」運営委員）の協力を得て，施設屋内外の清掃と維持管理を実施。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の改善等要望事項					
実施時期	通年					
把握方法	「部屋の使用後点検表」の意見欄に記入					
対象（回収人数）	施設利用者					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・H30年度より運営委員会により，施設利用後、毎日輪番制で点検パトロールを実施し，問題点の早期発見に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	600,010	805,112	411,085	▲ 394,027	
光熱水費等使用料	600,000	805,100	389,200	▲ 415,900	
預金利子	10	12	10	▲ 2	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	21,875	21,875	
計	675,010	879,854	487,085	▲ 392,769	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	127,700	120,000	▲ 7,700	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	127,700	120,000	▲ 7,700	
(2)管理費	920,000	811,517	459,372	▲ 352,145	
光熱水費	560,000	540,545	372,641	▲ 167,904	
電気使用料	350,000	351,163	257,209	▲ 93,954	
上下水道使用料	130,000	119,732	98,893	▲ 20,839	
ガス使用料	80,000	69,650	16,539	▲ 53,111	
修繕料	30,000	0	0	0	
建物修繕費	30,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	20,000	0	42,066	42,066	
委託管理料	20,000	0	20,000	20,000	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	22,066	22,066	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	310,000	270,972	44,665	▲ 226,307	
消耗品費	30,000	91,911	24,115	▲ 67,796	
備品費	200,000	0	0	0	
燃料費	10,000	6,426	3,060	▲ 3,366	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	40,000	35,416	0	▲ 35,416	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
花壇管理費	0	20,000	0	▲ 20,000	
雑費	30,000	117,219	17,490	▲ 99,729	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,040,000	939,217	579,372	▲ 359,845	

収支（a-b） ①	▲ 364,990	▲ 59,363	▲ 92,287	▲ 32,924	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 364,990	▲ 59,363	▲ 92,287	▲ 32,924	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

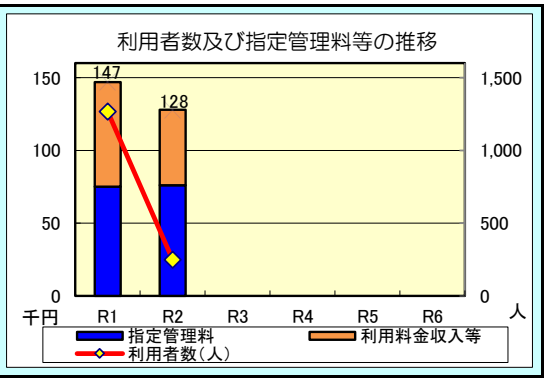
	施設名	呉市山手１丁目集会所		
	施設所在地	呉市山手１丁目２３番１６号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成1年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　147.97㎡　　建物面積　107㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市第８地区社会福祉協議会		会　長　　松　浦　　泰　三
指定管理概要	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	3回	点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,267	－	75
	指定期間	R2	－	249	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		144,742	147,942	128,026	▲ 19,916
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	70,000	73,200	52,026	▲ 21,174
支出(b)		142,000	133,673	94,707	▲ 38,966
	人件費	25,000	25,000	25,000	0
	光熱水費	111,000	104,962	69,163	▲ 35,799
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	6,000	3,711	544	▲ 3,167
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		2,742	14,269	33,319	19,050

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	70,000	73,200	52,026	▲ 21,174	
光熱水費等使用料	70,000	73,200	46,300	▲ 26,900	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	5,726	5,726	
計	144,742	147,942	128,026	▲ 19,916	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	25,000	25,000	25,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	25,000	25,000	25,000	0	
(2)管理費	117,000	108,673	69,707	▲ 38,966	
光熱水費	111,000	104,962	69,163	▲ 35,799	
電気使用料	50,000	48,690	24,594	▲ 24,096	
上下水道使用料	31,000	29,453	31,486	2,033	
ガス使用料	30,000	26,819	13,083	▲ 13,736	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,000	3,711	544	▲ 3,167	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	5,000	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	511	0	▲ 511	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	1,000	3,200	544	▲ 2,656	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	142,000	133,673	94,707	▲ 38,966	

収支（a-b） ①	2,742	14,269	33,319	19,050	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	2,742	14,269	33,319	19,050	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

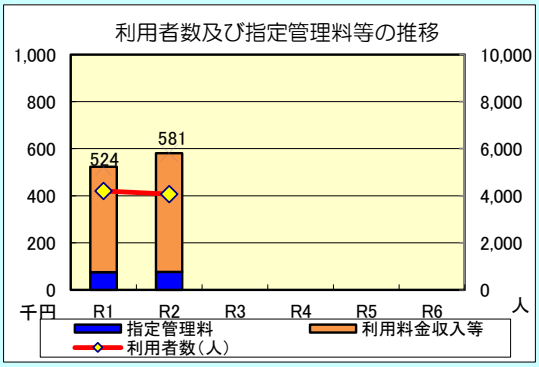
	施設名	呉市昭和西ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市焼山西３丁目４番３号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成5年8月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積 1142.99㎡　建物面積　226.75㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次総会
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	2回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,204	－	75
	指定期間	R2	－	4,069	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		524,752	524,750	601,809	77,059
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	450,010	450,008	525,809	75,801
支出(b)		1,338,259	483,887	608,859	124,972
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	281,000	267,334	281,350	14,016
	修繕費	837,259	57,024	176,770	119,746
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	100,000	39,529	30,739	▲ 8,790
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 813,507	40,863	▲ 7,050	▲ 47,913

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	450,010	450,008	525,809	75,801	
光熱水費等使用料	450,000	450,000	505,350	55,350	
預金利子	10	8	8	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	20,451	20,451	
計	524,752	524,750	601,809	77,059	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	1,218,259	363,887	488,859	124,972	
光熱水費	281,000	267,334	281,350	14,016	
電気使用料	170,000	157,483	168,241	10,758	
上下水道使用料	80,000	78,825	85,546	6,721	
ガス使用料	31,000	31,026	27,563	▲ 3,463	
修繕料	837,259	57,024	176,770	119,746	
建物修繕費	837,259	57,024	176,770	119,746	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	100,000	39,529	30,739	▲ 8,790	
消耗品費	0	0	30,739	30,739	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	100,000	39,529	0	▲ 39,529	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	1,338,259	483,887	608,859	124,972	

収支（a-b） ①	▲ 813,507	40,863	▲ 7,050	▲ 47,913	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 813,507	40,863	▲ 7,050	▲ 47,913	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

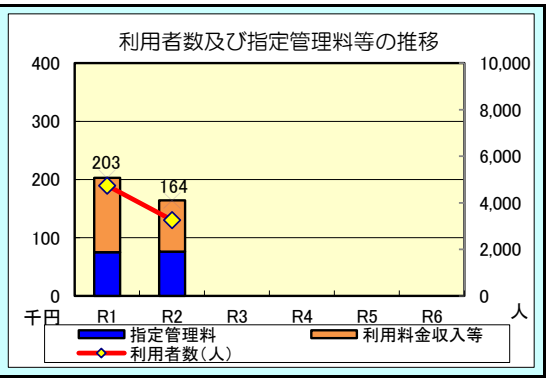
	施設名		呉市昭和南いきいきライフホーム		
	施設所在地		呉市焼山ひばりヶ丘町１９番２８号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年3月28日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　329.50㎡　　建物面積　171.87㎡　　構造　木瓦2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会　長　　神　田　　晃　典
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　4　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	３回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	4,739	－	75
指定期間	R2	－	3,258	－	76
	R3	－		－	
	R4	－		－	
	R5	－		－	
	R6	－		－	
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		122,050	203,853	177,096	▲ 26,757
	指定管理料	72,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	50,050	129,111	101,096	▲ 28,015
支出(b)		395,000	258,607	226,384	▲ 32,223
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	285,000	254,779	204,584	▲ 50,195
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	110,000	3,828	21,800	17,972
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 272,950	▲ 54,754	▲ 49,288	5,466

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	72,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	72,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	50,050	129,111	101,096	▲ 28,015	
光熱水費等使用料	50,000	129,100	88,000	▲ 41,100	
預金利子	50	11	10	▲ 1	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	13,086	13,086	
計	122,050	203,853	177,096	▲ 26,757	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	395,000	258,607	226,384	▲ 32,223	
光熱水費	285,000	254,779	204,584	▲ 50,195	
電気使用料	200,000	155,542	121,529	▲ 34,013	
上下水道使用料	35,000	30,890	32,033	1,143	
ガス使用料	50,000	68,347	51,022	▲ 17,325	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	110,000	3,828	21,800	17,972	
消耗品費	10,000	0	0	0	
備品費	100,000	3,828	0	▲ 3,828	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	21,800	21,800	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	395,000	258,607	226,384	▲ 32,223	

収支（a-b） ①	▲ 272,950	▲ 54,754	▲ 49,288	5,466	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 272,950	▲ 54,754	▲ 49,288	5,466	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

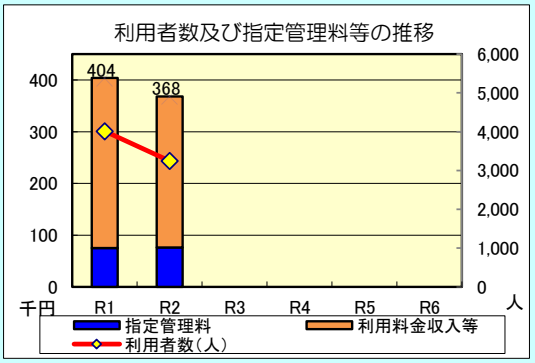
	施設名		呉市清水いきいきライフホーム		
	施設所在地		呉市清水１丁目１０番５７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年10月8日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　157.92㎡　　建物面積　118.83㎡　　構造　木力2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第２地区社会福祉協議会		会　長　　城　　健　康
	団体所在地		呉市清水１丁目８番１４号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,014	－	75
	指定期間	R2	－	3,246	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		369,752	404,242	368,681	▲ 35,561
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	295,010	329,500	292,681	▲ 36,819
支出(b)		331,900	385,159	460,301	75,142
	人件費	168,000	168,000	168,000	0
	光熱水費	135,000	185,150	173,811	▲ 11,339
	修繕費	0	0	88,000	88,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	28,900	32,009	30,490	▲ 1,519
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		37,852	19,083	▲ 91,620	▲ 110,703

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	聴き取り					
実施時期	年間（随時）					
把握方法	集会時					
対象（回収人数）	適宜					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	295,010	329,500	292,681	▲ 36,819	
光熱水費等使用料	295,000	329,492	280,200	▲ 49,292	
預金利子	10	8	14	6	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	12,467	12,467	
計	369,752	404,242	368,681	▲ 35,561	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	168,000	168,000	168,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	168,000	168,000	168,000	0	
(2)管理費	163,900	217,159	292,301	75,142	
光熱水費	135,000	185,150	173,811	▲ 11,339	
電気使用料	135,000	142,029	129,631	▲ 12,398	
上下水道使用料	0	29,478	31,823	2,345	
ガス使用料	0	13,643	12,357	▲ 1,286	
修繕料	0	0	88,000	88,000	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	88,000	88,000	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	28,900	32,009	30,490	▲ 1,519	
消耗品費	15,000	0	16,500	16,500	
備品費	0	13,990	0	▲ 13,990	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	13,990	13,990	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	13,900	18,019	0	▲ 18,019	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	331,900	385,159	460,301	75,142	

収支（a-b） ①	37,852	19,083	▲ 91,620	▲ 110,703	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	37,852	19,083	▲ 91,620	▲ 110,703	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

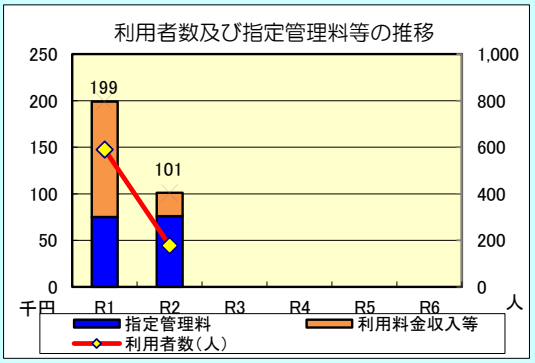
	施設名	呉市天応西いきいきライフホーム		
	施設所在地	呉市天応伝十原町１５番１号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成10年2月26日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　441.96㎡　　建物面積　148.77㎡　　構造　木力1F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会		会　長　　友　井　　輝　道
指定管理概要	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	４回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	590	－	75
	指定期間	R2	－	178	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		119,742	199,826	101,174	▲ 98,652
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	45,000	125,084	25,174	▲ 99,910
支出(b)		112,000	98,132	72,472	▲ 25,660
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	110,000	98,132	66,985	▲ 31,147
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	2,000	0	5,487	5,487
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		7,742	101,694	28,702	▲ 72,992

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
定期的な清掃，点検を実施する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	45,000	125,084	25,174	▲ 99,910	
光熱水費等使用料	45,000	125,084	14,200	▲ 110,884	
預金利子	0	0	2	2	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	10,972	10,972	
計	119,742	199,826	101,174	▲ 98,652	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	112,000	98,132	72,472	▲ 25,660	
光熱水費	110,000	98,132	66,985	▲ 31,147	
電気使用料	110,000	72,297	42,677	▲ 29,620	
上下水道使用料	0	1,605	548	▲ 1,057	
ガス使用料	0	24,230	23,760	▲ 470	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,000	0	5,487	5,487	
消耗品費	0	0	5,487	5,487	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	1,000	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	1,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	112,000	98,132	72,472	▲ 25,660	

収支（a-b） ①	7,742	101,694	28,702	▲ 72,992	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	7,742	101,694	28,702	▲ 72,992	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

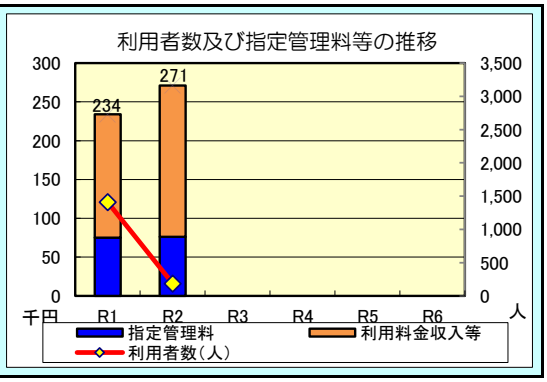
	施設名		呉市惣付ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市西惣付町１２番２６号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成11年3月19日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　226.84㎡　　建物面積　134.02　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第５地区社会福祉協議会		会　長　　土　本　　敏　明
指定管理概要	団体所在地		呉市西谷町１０番１３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	会計監査
	現地調査	０回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,409	－	75
	指定期間	R2	－	188	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		174,744	211,036	106,178	▲ 104,858
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	100,002	136,294	30,178	▲ 106,116
支出(b)		189,100	187,465	158,183	▲ 29,282
	人件費	74,000	72,000	72,000	0
	光熱水費	103,100	97,465	79,467	▲ 17,998
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	12,000	18,000	6,716	▲ 11,284
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 14,356	23,571	▲ 52,005	▲ 75,576

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
新型コロナウィルスの影響で利用件数が減少したため，使用料収入が減少した。
来年度も同様の状況となる見込み。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
利用者の苦情が出た場合，その都度対応する事で満足度の調査は行っていない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
毎月始めに全室を清掃しており，今後も継続する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価					
合計(1)+(2)					

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	100,002	136,294	30,178	▲ 106,116	
光熱水費等使用料	100,000	136,292	24,000	▲ 112,292	
預金利子	2	2	2	0	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	6,176	6,176	
計	174,744	211,036	106,178	▲ 104,858	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	74,000	72,000	72,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	74,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	115,100	115,465	86,183	▲ 29,282	
光熱水費	103,100	97,465	79,467	▲ 17,998	
電気使用料	64,000	58,607	38,499	▲ 20,108	
上下水道使用料	27,600	27,559	30,008	2,449	
ガス使用料	11,500	11,299	10,960	▲ 339	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,000	18,000	6,716	▲ 11,284	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	12,000	18,000	6,716	▲ 11,284	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	189,100	187,465	158,183	▲ 29,282	

収支（a-b） ①	▲ 14,356	23,571	▲ 52,005	▲ 75,576	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 14,356	23,571	▲ 52,005	▲ 75,576	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

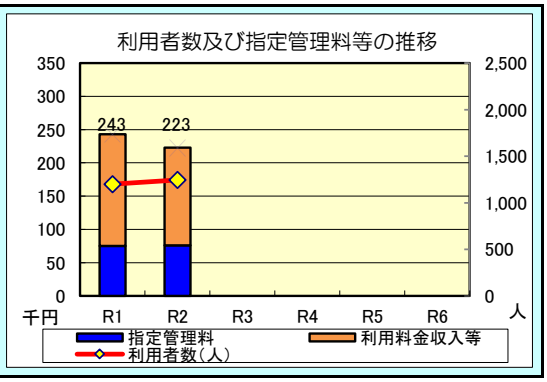
	施設名		呉市波多見老人集会所		
	施設所在地		呉市音戸町波多見４丁目２番３２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和47年2月26日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　324.76㎡　　建物面積　149.07　　構造　木カ1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会　長　　坪　井　　秀　則
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	役員
	現地調査	２回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,200	－	75
	指定期間	R2	－	1,245	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		237,772	243,752	223,965	▲ 19,787
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	163,030	169,010	147,965	▲ 21,045
支出(b)		269,000	287,545	241,618	▲ 45,927
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	103,000	109,254	99,785	▲ 9,469
	修繕費	35,000	38,540	0	▲ 38,540
	委託料	35,000	38,000	34,000	▲ 4,000
	その他支出	96,000	101,751	107,833	6,082
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 31,228	▲ 43,793	▲ 17,653	26,140

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
出入り口はシャッター開閉なので，利用者には不便であり，段差があるので危険である。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容							
実施時期	随時						
把握方法	利用者リーダー又は個人での聴き取り						
対象（回収人数）	月に１人						
満足度結果	満足	△	不満	×	未回答他		

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	163,030	169,010	147,965	▲ 21,045	
光熱水費等使用料	163,000	169,000	140,500	▲ 28,500	
預金利子	30	10	4	▲ 6	
助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	7,461	7,461	
計	237,772	243,752	223,965	▲ 19,787	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	269,000	287,545	241,618	▲ 45,927	
光熱水費	103,000	109,254	99,785	▲ 9,469	
電気使用料	103,000	94,162	83,284	▲ 10,878	
上下水道使用料	0	15,092	16,501	1,409	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	35,000	38,540	0	▲ 38,540	
建物修繕費	35,000	38,540	0	▲ 38,540	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	35,000	38,000	34,000	▲ 4,000	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	35,000	38,000	34,000	▲ 4,000	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	96,000	101,751	107,833	6,082	
消耗品費	10,000	6,277	5,837	▲ 440	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	3,270	0	▲ 3,270	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	78,000	73,604	73,396	▲ 208	
浄化槽検査料	8,000	8,600	8,600	0	
雑費	0	10,000	20,000	10,000	クラブ活動費
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	269,000	287,545	241,618	▲ 45,927	

収支（a-b） ①	▲ 31,228	▲ 43,793	▲ 17,653	26,140	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 31,228	▲ 43,793	▲ 17,653	26,140	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

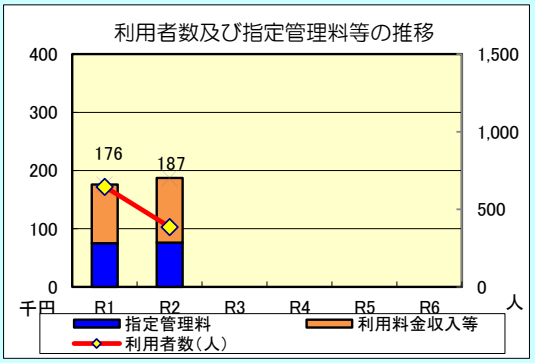
	施設名		呉市先奥老人集会所		
	施設所在地		呉市音戸町先奥３丁目３番３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和50年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　320.61㎡　　建物面積　152.00㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会　長　　坪　井　　秀　則
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	３回	運営委員会
	現地調査	６回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	646	－	75
	指定期間	R2	－	387	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		170,000	176,385	187,508	11,123
	指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	95,000	101,643	111,508	9,865
支出(b)		210,000	176,385	187,508	11,123
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	146,000	128,371	139,324	10,953
	修繕費	47,000	0	0	0
	委託料	0	46,320	46,490	170
	その他支出	17,000	1,694	1,694	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 40,000	0	0	0

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策で４月・５月の使用を中止。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
水道バルブの締め忘れによる水道代が前年比の倍となった。利用時のチェックを徹底した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	３/1～3/31					
把握方法	老人会，女性会，運営委員会を通じ把握					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	△	不満		未回答他	

（意見等の内容）
コロナ禍なので利用に制限があるのは仕方ない。早く正常に戻ることを期待したい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
コロナ禍で利用を控えているが，利用が正常になった時を考慮し，食器棚の整備をし，必要最小限に保ち，皆を迎えられるよう整備した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
地域の子供達に向けた「浜辺の教室」は開催できなかったが，いつでも開催を可能にするため，大江地区にある浜辺（通称「たまこ」）を整備し，この砂浜とセットで迎えられる準備をした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	75,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	75,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	95,000	101,643	111,508	9,865	
光熱水費等使用料	95,000	34,000	20,000	▲ 14,000	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	67,643	82,250	14,607	
市指定管理者支援給付金	0	0	9,258	9,258	
計	170,000	176,385	187,508	11,123	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	210,000	176,385	187,508	11,123	
光熱水費	146,000	128,371	139,324	10,953	
電気使用料	100,000	87,657	81,310	▲ 6,347	
上下水道使用料	20,000	16,608	34,254	17,646	
ガス使用料	26,000	24,106	23,760	▲ 346	
修繕料	47,000	0	0	0	
建物修繕費	47,000	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	46,320	46,490	170	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	46,320	46,490	170	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	17,000	1,694	1,694	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	2,000	1,694	1,694	0	
通信運搬費	15,000	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	210,000	176,385	187,508	11,123	

収支（a-b） ①	▲ 40,000	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 40,000	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

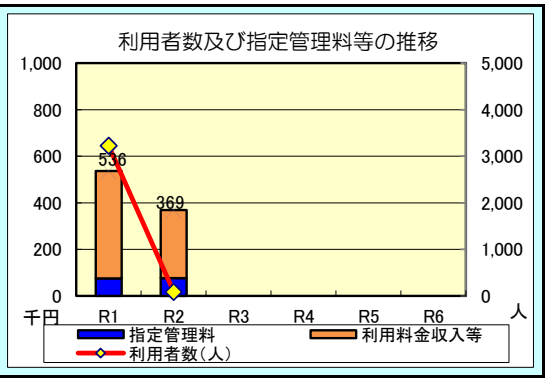
	施設名	呉市宇和木老人集会所			
	施設所在地	呉市倉橋町字草卸５９２１番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　678.06㎡　　建物面積　308.81㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市倉橋地区社会福祉協議会	代表者氏名	会　長　　森　本　　勝　利	
	団体所在地	呉市倉橋町７４６８番地の１			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	２回	運営委員会
	現地調査	５回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,225	－	75
	指定期間	R2	－	91	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		474,000	536,677	369,308	▲ 167,369
	指定管理料	74,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,000	461,935	293,308	▲ 168,627
支出(b)		534,000	536,677	369,308	▲ 167,369
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	534,000	536,677	369,308	▲ 167,369
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 60,000	0	0	0

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設利用時に気づいた事項					
実施時期	利用後					
把握方法	口頭による質疑応答					
対象（回収人数）	若干名					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
トイレ，便器（大）にたまり水あり。使用中跳ね返りありの苦情があった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
便器（大）変更希望する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	400,000	461,935	293,308	▲ 168,627	
光熱水費等使用料	400,000	162,000	15,000	▲ 147,000	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	299,935	254,446	▲ 45,489	
市指定管理者支援給付金	0	0	23,862	23,862	
計	474,000	536,677	369,308	▲ 167,369	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	534,000	536,677	369,308	▲ 167,369	
光熱水費	534,000	536,677	369,308	▲ 167,369	
電気使用料	469,000	463,278	313,898	▲ 149,380	
上下水道使用料	35,000	35,163	31,650	▲ 3,513	
ガス使用料	30,000	38,236	23,760	▲ 14,476	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	534,000	536,677	369,308	▲ 167,369	

収支（a-b） ①	▲ 60,000	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 60,000	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

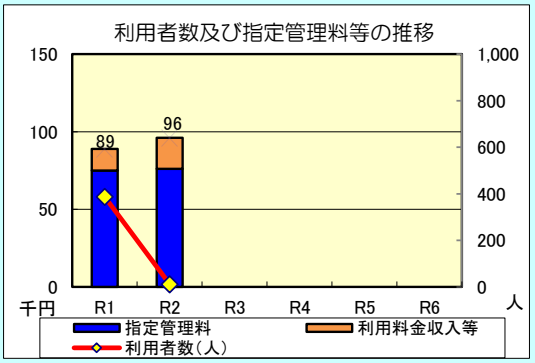
	施設名		呉市田戸老人集会所		
	施設所在地		呉市蒲刈田戸９２４番地１０		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年10月27日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　312.93㎡　　建物面積　２００.００㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会　長　　平　尾　　俊　正
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１－２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	387	－	75
	指定期間	R2	－	12	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6				
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		管理人　１人			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		89,742	89,742	96,610	6,868
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	15,000	15,000	20,610	5,610
支出(b)		90,000	89,742	94,069	4,327
	人件費	22,000	22,433	0	▲ 22,433
	光熱水費	68,000	67,309	94,069	26,760
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 258	0	2,541	2,541

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	15,000	15,000	20,610	5,610	
光熱水費等使用料	15,000	0	0	0	
預金利子	0	0	1	1	
助成金	0	15,000	15,000	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	5,609	5,609	
計	89,742	89,742	96,610	6,868	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	22,000	22,433	0	▲ 22,433	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	22,000	22,433	0	▲ 22,433	
(2)管理費	68,000	67,309	94,069	26,760	
光熱水費	68,000	67,309	94,069	26,760	
電気使用料	39,000	38,716	62,899	24,183	
上下水道使用料	29,000	28,593	31,170	2,577	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	90,000	89,742	94,069	4,327	

収支（a-b） ①	▲ 258	0	2,541	2,541	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 258	0	2,541	2,541	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

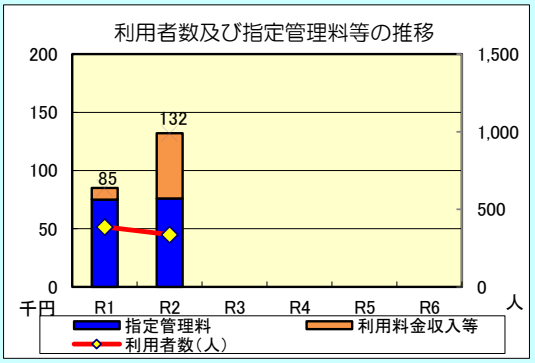
	施設名		呉市向老人集会所		
	施設所在地		呉市蒲刈町向７３１番地		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和54年11月1日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　291.00㎡　　建物面積　１００.00㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会　長　　平　尾　　俊　正
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１－２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	387	－	75
	指定期間	R2	－	337	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		97,742	85,747	132,114	46,367
	指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	23,000	11,005	56,114	45,109
支出(b)		143,032	136,748	111,791	▲ 24,957
	人件費	20,000	18,000	0	▲ 18,000
	光熱水費	88,100	86,658	78,271	▲ 8,387
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	20,000	18,000	18,150	150
	その他支出	14,932	14,090	15,370	1,280
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 45,290	▲ 51,001	20,323	71,324

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	74,742	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	74,742	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	23,000	11,005	56,114	45,109	
光熱水費等使用料	23,000	11,000	0	▲ 11,000	
預金利子	0	5	0	▲ 5	
助成金	0	0	50,000	50,000	
市指定管理者支援給付金	0	0	6,114	6,114	
計	97,742	85,747	132,114	46,367	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,000	18,000	0	▲ 18,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	20,000	18,000	0	▲ 18,000	
(2)管理費	123,032	118,748	111,791	▲ 6,957	
光熱水費	88,100	86,658	78,271	▲ 8,387	
電気使用料	60,000	58,019	47,991	▲ 10,028	
上下水道使用料	27,100	27,639	30,280	2,641	
ガス使用料	1,000	1,000	0	▲ 1,000	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	20,000	18,000	18,150	150	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	20,000	18,000	18,150	150	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	14,932	14,090	15,370	1,280	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	1,380	1,380	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	14,932	14,090	13,990	▲ 100	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	143,032	136,748	111,791	▲ 24,957	

収支（a-b） ①	▲ 45,290	▲ 51,001	20,323	71,324	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 45,290	▲ 51,001	20,323	71,324	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

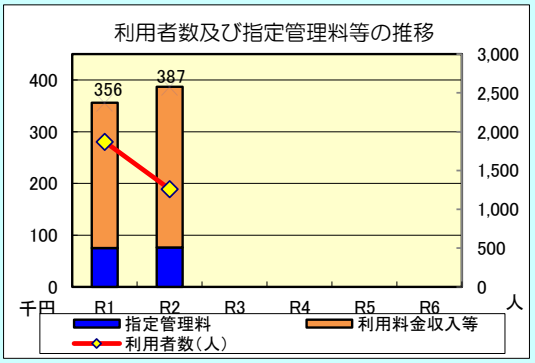
	施設名		呉市下蒲刈ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成17年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　8897.88㎡　　建物面積　308.05㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会		会　長　　吉　川　　宏　夫
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１番地の７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	管理運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,871	－	75
	指定期間	R2	－	1,261	－	76
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		285,153	356,050	387,206	31,156
	指定管理料	135,000	74,742	76,000	1,258
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,153	281,308	311,206	29,898
支出(b)		345,000	331,097	304,527	▲ 26,570
	人件費	91,000	90,556	96,000	5,444
	光熱水費	250,000	219,848	198,873	▲ 20,975
	修繕費	0	20,493	0	▲ 20,493
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	4,000	200	9,654	9,454
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 59,847	24,953	82,679	57,726

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	135,000	74,742	76,000	1,258	
市指定管理料収入	135,000	74,742	76,000	1,258	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	150,153	281,308	311,206	29,898	
光熱水費等使用料	150,153	70,750	79,250	8,500	
預金利子	0	2	2	0	
助成金	0	210,556	216,000	5,444	
市指定管理者支援給付金	0	0	15,954	15,954	
計	285,153	356,050	387,206	31,156	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	91,000	90,556	96,000	5,444	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	91,000	90,556	96,000	5,444	
(2)管理費	254,000	240,541	208,527	▲ 32,014	
光熱水費	250,000	219,848	198,873	▲ 20,975	
電気使用料	250,000	190,877	167,230	▲ 23,647	
上下水道使用料	0	28,971	31,643	2,672	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	20,493	0	▲ 20,493	
建物修繕費	0	20,493	0	▲ 20,493	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	4,000	200	9,654	9,454	
消耗品費	1,000	0	9,454	9,454	
備品費	1,000	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	1,000	200	200	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	1,000	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	345,000	331,097	304,527	▲ 26,570	

収支（a-b） ①	▲ 59,847	24,953	82,679	57,726	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 59,847	24,953	82,679	57,726	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

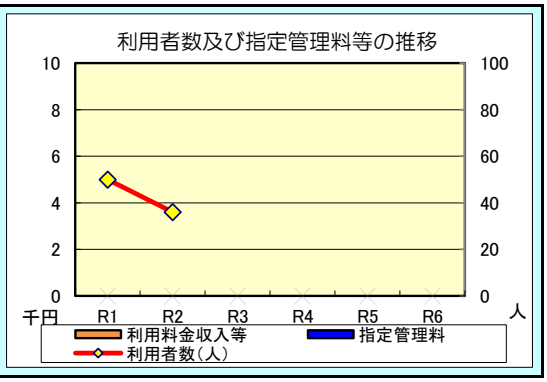
	施設名		倉橋介護予防センター		
	施設所在地		呉市倉橋町字旭町１８１０番地の４		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成12年12月19日	設置条例	呉市介護予防センター条例
施設概要	設置目的		主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　120.10㎡　　建物面積　55.80㎡　　構造　SL1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会		会 長　中 本 克 州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第 4 期 目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	50	－	－
	指定期間	R2	－	36	－	－
		R3	－		－	－
		R4	－		－	－
		R5	－		－	－
		R6	－		－	－
	休館日		－			
	開館時間		－			
	職員体制		管理者1名 受付案内係員1名			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	0	0	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		0	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	自由意見					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	利用者団体等の責任者					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

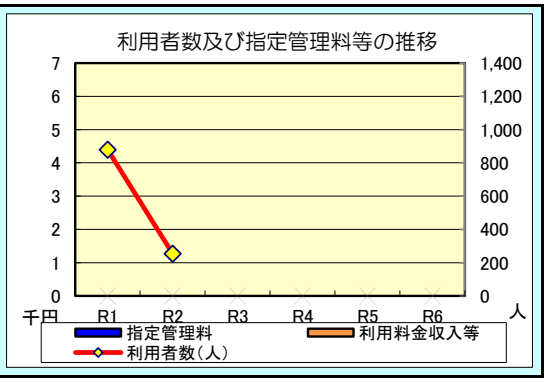
	施設名		蒲刈介護予防センター		
	施設所在地		呉市蒲刈町大浦字宮田新開５１０９番地２		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成16年3月31日	設置条例	呉市介護予防センター条例
	設置目的		主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
	施設規模等		敷地面積　717.47㎡　　建物面積　273.18㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会 長　原 田　福 造
	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地２		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第 4 期 目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	879	－	－
	指定期間	R2	－	254	－	－
		R3	－		－	－
		R4	－		－	－
		R5	－		－	－
		R6	－		－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	0	0	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		0	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項　新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	地域と共同で運営することで住民との信頼関係も構築されており，利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費	0	0	0	0	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

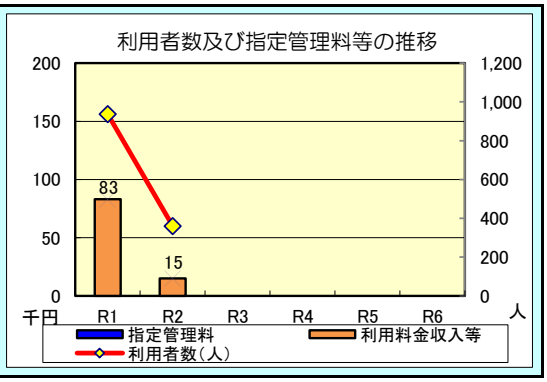
	施設名	三寿ふれあいプラザ		
	施設所在地	呉市豊町大長５４６０番地１		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成13年11月30日	設置条例	呉市介護予防センター条例
施設概要	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　238㎡　　建物面積　161.25㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉市豊町地区社会福祉協議会		会　長　　多武保　　洋
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地４		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第　４　期　目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	１回	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	937	－	－
	指定期間	R2	－	361	－	－
		R3	－		－	－
		R4	－		－	－
		R5	－		－	－
		R6	－		－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		20,000	83,500	15,000	▲ 68,500
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	20,000	83,500	15,000	▲ 68,500
支出(b)		105,500	107,637	100,409	▲ 7,228
	人件費	70,000	70,000	70,000	0
	光熱水費	25,000	26,299	21,748	▲ 4,551
	修繕費	2,000	2,446	0	▲ 2,446
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	8,500	8,892	8,661	▲ 231
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 85,500	▲ 24,137	▲ 85,409	▲ 61,272

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：感染症拡大防止対策を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	三壽ふれあいプラザを利用しての感想						
実施時期	令和２年７月						
把握方法	聴き取り						
対象（回収人数）	１７人						
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他		

（意見等の内容）
大切に施設を維持管理し、いつまでも利用したい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
地域の拠点施設として，引き続きその維持管理に努めたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	地域と共同で適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 利用者のニーズ把握調査を行い，高評価を得ている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
市指定管理料収入	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
利用料収入				0	
				0	
(3)その他収入	20,000	83,500	15,000	▲ 68,500	
光熱水費等使用料	20,000	83,500	15,000	▲ 68,500	
預金利子	0	0	0	0	
助成金	0	0	0	0	
貸付金	0	0	0	0	
計	20,000	83,500	15,000	▲ 68,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	70,000	70,000	70,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	70,000	70,000	70,000	0	
(2)管理費	35,500	37,637	30,409	▲ 7,228	
光熱水費	25,000	26,299	21,748	▲ 4,551	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	25,000	26,299	21,748	▲ 4,551	
修繕料	2,000	2,446	0	▲ 2,446	
建物修繕費	2,000	2,446	0	▲ 2,446	
備品修繕費	0	0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	0	0	0	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,500	8,892	8,661	▲ 231	
消耗品費	4,000	4,342	4,384	42	
備品費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
事務費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
会議費	0	0	0	0	
浄化槽清掃費	0	0	0	0	
浄化槽検査料	0	0	0	0	
雑費	4,500	4,550	4,277	▲ 273	
自治会繰入	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	105,500	107,637	100,409	▲ 7,228	

収支（a-b） ①	▲ 85,500	▲ 24,137	▲ 85,409	▲ 61,272	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 85,500	▲ 24,137	▲ 85,409	▲ 61,272	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

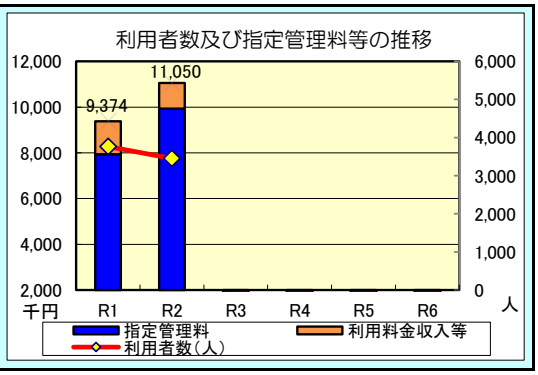
	施設名	蒲刈高齢者生活福祉センター			
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸２３０８番地１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例	
施設概要	設置目的	センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流を目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　６２１６㎡　　建物面積　１５３２．１１㎡　　構造　ＲＣ１Ｆ			
指定管理概要	団体名	呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第　４　期　目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	2回	管理運営委員会
	現地調査	2回	修善調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,765	－	7,935
	指定期間	R2	－	3,451	－	9,935
		R3	－		－	
		R4	－		－	
		R5	－		－	
		R6	－		－	
	休館日	（居住部門）無休　（通所）土・日　12月29日～1月3日				
	開館時間	（居住部門）6:00～22:00　（通所）8:15～17:00				
	職員体制	（居住部門）職員2名，宿日直3名 （通所）管理者1名，看護師・介護員・調理員6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		40,737,340	36,265,241	38,916,056	2,650,815
	指定管理料	9,935,000	7,935,805	9,935,000	1,999,195
	利用料金収入	432,000	797,843	625,031	▲ 172,812
	その他収入	30,370,340	27,531,593	28,356,025	824,432
支出(b)		40,737,340	36,265,241	38,916,056	2,650,815
	人件費	4,663,600	5,203,009	3,180,964	▲ 2,022,045
	光熱水費	990,000	489,971	1,023,457	533,486
	修繕費	500,000	152,957	415,510	262,553
	委託料	3,315,000	2,762,850	2,998,690	235,840
	その他支出	31,268,740	27,656,454	31,297,435	3,640,981
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：新型コロナウイルス感染防止対策のため，４月・５月の使用を中止した。
赤字は繰越金で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

感染症拡大防止対策を行った。
施設・設備の老朽化に伴う維持管理費用に課題がある。
居住部門（10室）の令和元年度の入退居は，退所２名　入所１名。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・意向の把握					
実施時期	令和３年３月					
把握方法	アンケート（質問事項１０）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	３６名(３０名）入院中２名					
満足度結果	満足	95.0%	不満	0.7%	未回答他	4.3%

（意見等の内容）
○話ができたり、みんなと会えるのがたのしみにしている。特に味噌汁が美味しい。
○十分のしてもらって嬉しい。
○皆が良くして下さり楽しく過ごしています。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
○アンケートの結果から、ほとんどの方が満足されている様子である。ご本人や家族とのコミュニケーションの場を今以上多くして利用者の生活の質が良くなるよう支援に努める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○満足度に関して昨年度より若干向上している。今後も今まで以上に，職員個々の資質の向上に努め，利用者一人一人に応じたサービスが提供できるよう努力する。
○利用者から好評の季節感を大切にした外出や幅広いレクリエーション等,楽しみや喜びを提供する行事のさらなる改善を目指す。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の運営管理については，適正にされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営管理については，適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。 利用者の満足度，ニーズ把握のためアンケートを実施し，高い満足度の評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	9,935,000	7,935,805	9,935,000	1,999,195	
市指定管理料収入	9,935,000	7,935,805	9,935,000	1,999,195	
(2)利用料金収入	432,000	797,843	625,031	▲ 172,812	
利用料収入	432,000	797,843	625,031	▲ 172,812	
				0	
(3)その他収入	290,340	0	0	0	
光熱水費等使用料	290,340		0	0	
預金利子					
助成金					
貸付金					
計	10,657,340	8,733,648	10,560,031	1,826,383	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,663,600	5,203,009	3,180,964	▲ 2,022,045	
職員給料	3,169,442	2,125,800	1,491,504	▲ 634,296	
職員諸手当	426,586	384,100	288,462	▲ 95,638	
非常勤職員給与		1,685,881	458,000	▲ 1,227,881	
非常勤職員諸手当		48,568	41,000	▲ 7,568	
職員賞与支出	548,998	474,930	312,830	▲ 162,100	
法定福利費支出	518,574	483,730	589,168	105,438	
(2)管理費	5,993,740	3,530,639	7,379,067	3,848,428	
光熱水費	990,000	489,971	1,023,457	533,486	
電気使用料	990,000	195,589	1,023,457	827,868	上下水道分を一括計上
上下水道使用料		294,382		▲ 294,382	
ガス使用料	0		0	0	
修繕料	500,000	152,957	415,510	262,553	
修繕費	500,000	152,957	415,510	262,553	
				0	
				0	
委託料	3,315,000	2,762,850	2,998,690	235,840	
警備	2,781,000	2,742,850	2,998,690	255,840	清掃等を一括計上
清掃	40,000	20,000	0	▲ 20,000	
保守点検	132,000			0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	362,000	0	0	0	
建築物等点検	136,000			0	
建築設備点検	226,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,188,740	124,861	2,941,410	2,816,549	
保健衛生費	1,000	0	418	418	
消耗器具備品費	0	34,500	80,890	46,390	
福利厚生費	25,000	11,988	0	▲ 11,988	
事務消耗品費	10,000	16,143	3,029	▲ 13,114	
印刷製本費	30,000	0	24,751	24,751	
通信運搬費	32,000	31,374	31,916	542	
賃借料	3,000	0	0	0	
手数料	3,000	2,296	2,310	14	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
租税公課	0	0	1,000	1,000	
保守料	150,000	0	0	0	
法人運営事業	931,740	26,400	2,794,936	2,768,536	消費税等を含む。
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	10,657,340	8,733,648	10,560,031	1,826,383	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》　※蒲刈通所介護事業

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	25,261,000	27,290,390	25,174,910	▲ 2,115,480	
受取利息配当金収入	1,000	3,103	34	▲ 3,069	
その他の収入	298,000	238,100	191,050	▲ 47,050	
法人運営事業等繰入金	4,520,000	0	2,990,031	2,990,031	
計	30,080,000	27,531,593	28,356,025	824,432	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	17,831,000	14,288,985	16,663,052	2,374,067	
事業費	4,555,000	3,726,279	4,080,283	354,004	
事務費	7,303,000	8,100,093	7,317,563	▲ 782,530	
支払利息支出	1,000	936	936	0	
その他の支出	216,000	132,395	124,571	▲ 7,824	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	45,000	44,220	44,220	0	
法人運営事業繰出金	129,000	1,238,685	125,400	▲ 1,113,285	
計	30,080,000	27,531,593	28,356,025	824,432	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　子育て支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

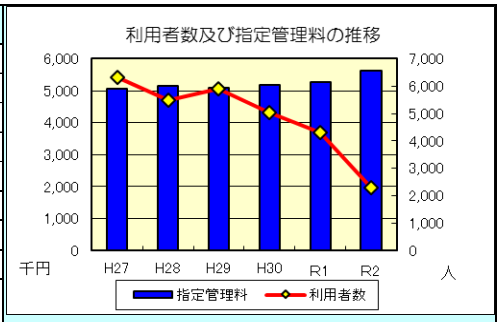
	施設名		呉市宮原児童館		
	施設所在地		呉市宮原７丁目４番２０号		
	ホームページ		○	http://kureshakyo.net/miyahara	
施設概要	設置年月日		昭和41年5月9日	設置条例	呉市児童館条例
施設概要	設置目的		児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積691.06㎡　建築延べ面積252.80㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	１回	児童館運営委員会（書面決議）
	現地調査	４回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	－	6,324	－	5,060
		H28	－	5,470	－	5,151
		H29	－	5,901	－	5,101
		H30	－	5,038	－	5,169
		R1	－	4,291	－	5,257
	指定期間	R2	－	2,288		5,637
	休館日	月曜日、祝日（こどもの日を除く）、年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00、土日10：00～17：00				
	職員体制	館長1名、児童厚生員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,637,179	5,257,000	5,637,179	380,179
	指定管理料	5,637,179	5,257,000	5,637,179	380,179
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,637,179	5,049,044	5,637,179	588,135
	人件費	3,820,029	3,655,829	3,750,299	94,470
	光熱水費	446,000	411,064	380,261	▲ 30,803
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	357,600	201,432	203,280	1,848
	その他支出	863,550	780,719	1,303,339	522,620
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	207,956	0	▲ 207,956

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・コロナ感染症対策のため行事は殆ど出来なかったが児童館は平常通り開館 ・子どもたちが安全、清潔、快適に過ごせる環境を整える為常に備品の管理(点検、修理)を実施 ・施設利用前後の清掃、消毒 ・利用者の検温、手洗い、消毒、マスク着用厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	児童館で何かして欲しい事がありますか					
実施時期	令和２年１１月20日～12月４日					
把握方法	アンケート用紙を配布し記入してもらう					
対象（回収人数）	児童館利用児童６９名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・粘土を使った遊び　・クッキング教室　・ビンゴ大会　・ゲーム　・英語を教えて欲しい　・体操教室　・硬筆　・運動会　・卓球大会　・映画　・お菓子まき　・休山登山　・折り紙教室　・伝言ゲーム大会　・スポーツ大会　・お菓子を売って欲しい　・自動販売機を置いて欲しい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・イベントでビンゴ大会・卓球大会は開催していたがコロナの為中止となっているのでコロナが終息したら再開する予定　その他の要望は可能な範囲で対応していきたい　お菓子に関しては児童館でのお菓子禁止の為対応普不可　・自動販売機は隣接施設にあるので不可 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・コロナ感染症対策のため行事が中止となり子どもたちが少しでも楽しみが出来るようにコロナ感染症対策をきちんとしたうえでお楽しみ抽選会を実施した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□児童の健全育成に努め，更には，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。 □アンケート調査や日頃の利用者の声に対し，柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□満足度調査を実施し，その結果も良好であり，結果に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H28年)	2年目(H29年)	3年目(H30年)	4年目(H31年)	5年目(R2年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,637,179	5,257,000	5,637,179	380,179	
	5,637,179	5,257,000	5,637,179	380,179	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	5,637,179	5,257,000	5,637,179	380,179	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,820,029	3,655,829	3,750,299	94,470	
職員人件費	3,820,029	3,655,829	3,750,299	94,470	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,817,150	1,393,215	1,831,880	438,665	
光熱水費	446,000	411,064	380,261	▲ 30,803	
電気使用料	324,000	299,299	263,901	▲ 35,398	
上下水道使用料	85,000	80,591	85,556	4,965	
ガス使用料	37,000	31,174	30,804	▲ 370	
修繕料	150,000	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	357,600	201,432	203,280	1,848	
警備	208,000	201,432	203,280	1,848	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	149,600	0	55,000	55,000	
建築物等点検	72,820	0	27,500	27,500	
建築設備点検	76,780	0	27,500	27,500	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	863,550	725,719	1,248,339	522,620	
旅費	4,000	2,600	1,300	▲ 1,300	
消耗品費	83,000	83,758	64,373	▲ 19,385	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	139,000	137,519	132,050	▲ 5,469	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	5,000	4,320	4,320	0	
備品費	45,000	21,141	20,612	▲ 529	
租税公課				0	
保健衛生費	10,000	9,224	5,897	▲ 3,327	
教養娯楽費	45,000	32,179	4,400	▲ 27,779	
児童安全共済制度保険料	14,000	11,084	11,084	0	
諸謝金	455,000	378,000	0	▲ 378,000	
福利厚生費	22,550	17,496	18,260	764	
研修研究費	27,000	16,100	0	▲ 16,100	
会議費	5,000	3,298	2,579	▲ 719	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
退職積立金				0	
繰出金	0	0	974,464	974,464	
(3)市への負担金	0			0	
計	5,637,179	5,049,044	5,637,179	588,135	

収支（a-b） ①	0	207,956	0	▲ 207,956	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	207,956	0	▲ 207,956	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　子育て支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

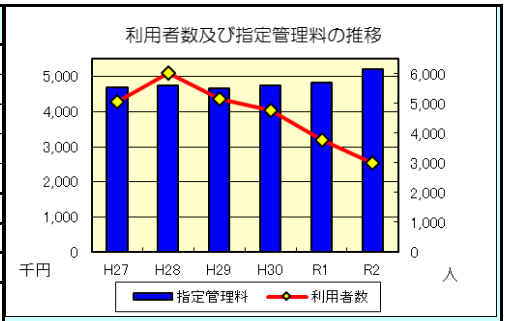
施設名		呉市二川児童館			
	施設所在地	呉市三条１丁目１４番９号			
	ホームページ	○	http://kureshakyo.net/hutakawa_ch/		
施設概要	設置年月日	昭和44年4月1日	設置条例	呉市児童館条例	
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
	施設規模等	木造２階建て　敷地面積434.47㎡　建築延べ面積198.34㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		代表者氏名	会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)			第４期目
	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	１回	児童館運営委員会（書面決議）
	現地調査	４回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H27	－	5,048	－	4,693
	H28	－	6,022	－	4,743
	H29	－	5,157	－	4,668
	H30	－	4,784	－	4,743
	R1	－	3,770	－	4,828
指定期間	R2	－	2,985	－	5,204
休館日	月曜日、祝日（こどもの日を除く）、年末年始				
開館時間	平日12:30～17:00、土日10:00～17:00				
職員体制	館長1名、児童厚生員5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況 (1) 管理運営の取組状況		自己評価	市評価
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,204,738	4,828,000	5,204,738	376,738
	指定管理料	5,204,738	4,828,000	5,204,738	376,738
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,204,738	4,578,359	5,204,738	626,379
	人件費	3,784,088	3,631,420	3,319,475	▲ 311,945
	光熱水費	202,000	148,025	143,793	▲ 4,232
	修繕費	150,000	14,000	12,000	▲ 2,000
	委託料	370,600	214,512	216,480	1,968
	その他支出	698,050	570,402	1,512,990	942,588
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	249,641	0	▲ 249,641

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・新型コロナ感染防止対策に努め，環境を良好に保つよう心掛けた。
・事故,災害等，緊急事態の対応の取り組み（地域の防災訓練に参加，救命講習の受講）
・安心安全に遊べるように見回り点検し，改善に努めた。
・整理整頓,清潔を心掛け，来館者に気持ちよく過ごしてもらえるよう努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	児童館利用に関するアンケート					
実施時期	令和３年2月～3月					
把握方法	アンケート用紙を配布し，記入してもらう					
対象（回収人数）	小学生30名　成人30名					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・年齢,性別,地域関係なく，仲良く遊び共に楽しめる場になっているのがいい。・普段なかなかできない良い経験ができる。・子どもの成長の場として児童館があることに感謝している。・イベント,クラブなどができなかったのが残念。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・異年齢でも楽しめるあそびを提案し，そのあそびを子ども同士で伝授して盛り上げていけるよう導いた。・よい経験ができるよう工夫し，楽しい場づくりを心掛けた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・絵本,文庫,玩具を整えたり，より楽しめる環境づくりの取組み。
・新型コロナ感染防止対策に努め環境を良好に保つよう取組む。
・生き物の観察が出来るように，メダカ飼育場所の設置。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□児童の健全育成に努め，更には，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。 □アンケート調査や日頃の利用者の声に対し，柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□満足度調査を実施し，その結果も良好であり，結果に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H28年)	2年目(H29年)	3年目(H30年)	4年目(H31年)	5年目(R2年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,204,738	4,828,000	5,204,738	376,738	
	5,204,738	4,828,000	5,204,738	376,738	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	5,204,738	4,828,000	5,204,738	376,738	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,784,088	3,631,420	3,319,475	▲ 311,945	
職員人件費	3,784,088	3,631,420	3,319,475	▲ 311,945	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,420,650	946,939	1,885,263	938,324	
光熱水費	202,000	148,025	143,793	▲ 4,232	
電気使用料	127,000	112,382	109,599	▲ 2,783	
上下水道使用料	32,000	30,363	32,424	2,061	
ガス使用料	43,000	5,280	1,770	▲ 3,510	
修繕料	150,000	14,000	12,000	▲ 2,000	
				0	
				0	
				0	
委託料	370,600	214,512	216,480	1,968	
警備	221,000	214,512	216,480	1,968	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	149,600	0	0	0	
建築物等点検	72,820	0	0	0	
建築設備点検	76,780	0	0	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	698,050	570,402	1,512,990	942,588	
旅費	2,000	400	0	▲ 400	
消耗品費	50,000	62,396	63,158	762	
印刷製本費				0	
燃料費	5,500	2,322	3,700	1,378	
原材料費				0	
通信運搬費	139,000	138,126	131,385	▲ 6,741	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	5,000	4,320	4,320	0	
備品費	37,000	41,697	8,140	▲ 33,557	
租税公課				0	
給食費	0	16,042	0	▲ 16,042	
保健衛生費	10,000	203	6,027	5,824	
教養娯楽費	45,000	37,095	19,727	▲ 17,368	
児童安全共済制度保険料	11,000	10,525	10,525	0	
諸謝金	339,000	216,000	0	▲ 216,000	
福利厚生費	22,550	17,496	45,650	28,154	
研修研究費	20,000	12,740	0	▲ 12,740	
会議費	3,000	2,040	0	▲ 2,040	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
繰出金	0	0	1,211,358	1,211,358	
(3)市への負担金	0	0		0	
計	5,204,738	4,578,359	5,204,738	626,379	

収支（a-b） ①	0	249,641	0	▲ 249,641	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	249,641	0	▲ 249,641	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　子育て支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

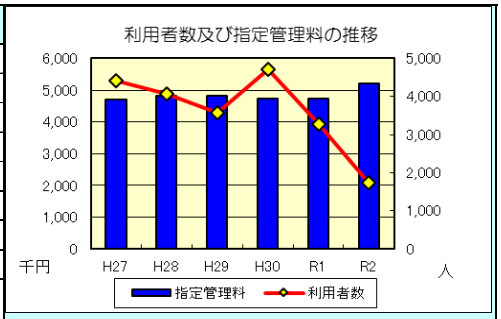
	施設名		呉市大坪谷児童館		
	施設所在地		呉市阿賀北３丁目１番３号		
	ホームページ		○	http://kureshakyo.net/ohtsubodani	
施設概要	設置年月日		昭和49年5月1日	設置条例	呉市児童館条例
施設概要	設置目的		児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積212.13㎡　建築延べ面積257.15㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	１回	児童館運営委員会（書面決議）
	現地調査	４回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数(人)	利用者数(人)	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	H27	－	4,406	－	4,710
		H28	－	4,079	－	4,822
		H29	－	3,581	－	4,808
		H30	－	2,538	－	4,725
		R1	－	3,285	－	4,751
	指定期間	R2	－	1,732	－	5,198
	休館日	月曜日、祝日（こどもの日を除く）、年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00、土日10：00～17：00				
	職員体制	館長１名、児童厚生員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,198,967	4,751,000	5,198,967	447,967
	指定管理料	5,198,967	4,751,000	5,198,967	447,967
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,198,967	4,546,059	5,198,967	652,908
	人件費	3,792,817	3,592,810	3,729,670	136,860
	光熱水費	356,000	334,693	303,761	▲ 30,932
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	357,600	201,432	203,280	1,848
	その他支出	542,550	417,124	962,256	545,132
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	204,941	0	▲ 204,941

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・新型コロナ感染防止対策に努め，環境を良好に保つよう心掛けた。 ・遊戯室の棚の縁をペンキで塗替え，来館者に気持ちよく過ごしてもらえるよう努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		年間行事等の満足度　児童館に対する要望					
	実施時期	令和3年3月の開館日					
	把握方法	アンケート					
	対象（回収人数）	児童（29名）　成人（17名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
児童からはぬりえや宿題ができたこと等がよかった。
なわとび大会等イベントを増やしてほしい。
成人からは　児童館の存続を望む声が多し。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ぬりえコンテストについては、今年度も行いたい。 イベントについては、コロナウイルス感染状況を踏まえ検討したい。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） コロナウイルス感染予防対策のため、予定されていた多くの行事等が、中止せざるを得ない状況の中、来館児童の要望に応じて遊び等の指導を行う。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□児童の健全育成に努め，更には，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。 □アンケート調査や日頃の利用者の声に対し，柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□満足度調査を実施し，その結果も良好であり，結果に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H28年)	2年目(H29年)	3年目(H30年)	4年目(H31年)	5年目(R2年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,198,967	4,751,000	5,198,967	447,967	
	5,198,967	4,751,000	5,198,967	447,967	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	5,198,967	4,751,000	5,198,967	447,967	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,792,817	3,592,810	3,729,670	136,860	
職員人件費	3,792,817	3,592,810	3,729,670	136,860	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,406,150	953,249	1,469,297	516,048	
光熱水費	356,000	334,693	303,761	▲ 30,932	
電気使用料	250,000	238,875	201,662	▲ 37,213	
上下水道使用料	92,000	83,449	90,113	6,664	
ガス使用料	14,000	12,369	11,986	▲ 383	
修繕料	150,000	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	357,600	201,432	203,280	1,848	
警備	208,000	201,432	203,280	1,848	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	149,600	55,000	55,000	0	
建築物等点検	72,820	27,500	27,500	0	
建築設備点検	76,780	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	542,550	417,124	962,256	545,132	
旅費	96,000	9,840	9,600	▲ 240	
消耗品費	50,000	52,013	31,281	▲ 20,732	
印刷製本費				0	
燃料費	0	3,320	1,400	▲ 1,920	
原材料費				0	
通信運搬費	139,000	133,636	126,941	▲ 6,695	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	5,000	4,320	4,320	0	
備品費	45,000	12,104	1,830	▲ 10,274	
租税公課				0	
給食費				0	
保健衛生費	10,000	7,522	990	▲ 6,532	
教養娯楽費	45,000	32,538	13,540	▲ 18,998	
児童安全共済制度保険料	8,000	5,584	5,584	0	
諸謝金	94,000	60,000	0	▲ 60,000	
福利厚生費	22,550	17,496	18,260	764	
研修研究費	16,000	12,600	0	▲ 12,600	
会議費	3,000	2,151	0	▲ 2,151	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
繰出金	0	0	684,510	684,510	
(3)市への負担金				0	
計	5,198,967	4,546,059	5,198,967	652,908	

収支（a-b） ①	0	204,941	0	▲ 204,941	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	204,941	0	▲ 204,941	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

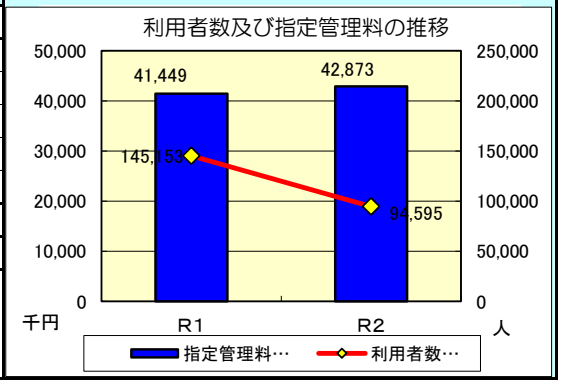
	施設名	呉市きんろうプラザ		
	施設所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	ホームページ	○	http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html#02	
施設概要	設置年月日	平成８年４月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
施設概要	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。		
施設概要	施設規模等	(1)きんろうプラザ　延べ床面積　８３９．２㎡ （ビュー・ポートくれ　地下１階，地上１１階　鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,606.24㎡，建物6,400.43㎡　の地下１階～地上４階の一部まで） (2)付属駐車場　機械式立体駐車場（エレベーター式），収容台数２２台		
指定管理概要	団体名	一般財団法人　呉海員会館	代表者氏名	理事長　小松　良三
指定管理概要	団体所在地	呉市中通１丁目１番２号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	・きんろうプラザの維持管理業務（２階旧国際交流広場を含む） ・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務 ・きんろうプラザ施設及び駐車場の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告・利用者アンケート，減免申請許可
	会議	年６回	呉市・指定管理者・管理組合と定例会議及び意見交換
	現地調査	約20回	修繕調査・施設トラブル等に実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	Ｒ１	－	145,153	－	41,449
	指定期間	Ｒ２	－	94,595	－	42,873
		Ｒ３	－	－	－	－
		Ｒ４	－	－	－	－
		Ｒ５	－	－	－	－
		Ｒ６	－	－	－	－
	休館日	12月30日～1月3日（５日間）				
	開館時間	午前８時３０分～午後１０時				
	職員体制	(一財)呉海員会館職員17名 呉市きんろうプラザ，ビューポートくれホテル，ビュー・ポートくれ管理組合事務局の各業務を兼務しており，複合施設全体の管理運営に対応している				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000
指定管理料	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000
人件費	21,808,000	22,284,379	21,210,929	▲ 1,073,450
光熱水費	4,288,000	4,095,823	3,432,527	▲ 663,296
修繕費	2,000,000	681,036	1,857,466	1,176,430
委託料	9,056,000	7,884,049	9,096,437	1,212,388
その他支出	5,721,000	6,503,713	7,275,641	771,928
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理　仕様書に沿った清掃、保守を行った。
⑩緊急時の対応　消防訓練等、防災に対する対応を日々心がけた。
⑫備品等の管理　経年により老朽化が進んでいるので、備品の管理を徹底した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用の頻度，交通手段，満足度について					
実施時期	令和２年４月１日～令和３年３月31日					
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。					
対象（回収人数）	69枚					
満足度結果	満足	72.9%	不満	2.4%	未回答他	24.7%

（意見等の内容）
●プロジェクターや大きめのスクリーンがあれば良い。
●会議室でWi-Fiが利用できるようにしてほしい。

【アンケート集計結果】：回答数６６枚

項目 ＼ 満足度	満足 ←		普通	→ 不満足	
	5	4	3	2	1
施設の清潔さ	39	17	12	1	0
施設，備品の安全性	38	16	13	2	0
備品の種類や数の多さ	31	13	21	2	0
施設使用料	33	13	20	3	0
予約，受付方法	34	15	18	1	0
スタッフの接客対応	38	15	13	1	0
	302		97	10	

【満足度結果の集計方法】

満足：満足度５及び４の回答比率　302÷（69×6項目）＝302÷414＝0.7294
（72.9%）

不満：満足度２及び１の回答比率 10÷（69×6項目）＝10÷414＝0.0241（2.4%）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

オープンから２５年目になり、施設の老朽化がさらに進んでいるので、商工振興課との連携を図って、利用者の不満ができるだけ大きくなる前に対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

利用者に協力して頂きながら利用者満足度の向上に努めて、呉市商工振興課との連携をより一層計り、一層の利用促進につながるように取り組んでいく。そして、接遇研修に可能な限り参加し接客力の向上につなげていく。また、新型コロナウイルス感染症対策として、１Ｆロビーに体温測定器・消毒液を設置し、利用終了後に消毒の徹底をして、感染拡大防止に努める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者の意見・要望等を反映し適宜改善に努めており，概ね適正に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□立体駐車場の長期にわたる故障について，利用者に対し丁寧な対応をしていただいた。 □備品管理を徹底し，事故やサービス低下等の防止に努めている。 □新型コロナウイルス感染防止に努め，適切な管理を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート等で利用者の声を聞きながら，サービスの向上に努めている。 □令和2年度中のアンケートでは不満足回答がゼロだった。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H27年)	２年目(H28年)	３年目(H29年)	４年目(H30年)	５年目(H31年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000	
	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,808,000	22,284,379	21,210,929	▲ 1,073,450	
職員人件費	14,935,000	15,239,544	15,881,593	642,049	
フルタイム				0	
パート	6,780,000	7,044,835	5,245,272	▲ 1,799,563	
福利厚生費	93,000		84,064	84,064	
				0	
(2)管理費	21,065,000	19,164,621	21,662,071	2,497,450	
光熱水費	4,288,000	4,095,823	3,432,527	▲ 663,296	
電気使用料	3,596,000	3,390,380	2,829,698	▲ 560,682	
上下水道使用料	692,000	705,443	602,829	▲ 102,614	
ガス使用料				0	
修繕料	2,000,000	681,036	1,857,466	1,176,430	
一般修繕	2,000,000	681,036	1,857,466	1,176,430	
臨時修繕				0	
				0	
委託料	9,056,000	7,884,049	9,096,437	1,212,388	
清掃衛生他	6,432,000	5,240,025	6,425,305	1,185,280	
立体駐車場保守点	2,112,000	1,920,000	2,112,000	192,000	
料金精算機保守点	244,000	220,000	242,000	22,000	
舞台設備保守点検	200,000	182,000	200,200	18,200	
その他		254,824	61,492	▲ 193,332	
建築基準法第１２条点検業務	68,000	67,200	55,440	▲ 11,760	
建築物等点検	68,000		55,440	55,440	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検		67,200		▲ 67,200	
その他支出	5,721,000	6,503,713	7,275,641	771,928	
旅費	794,000	633,824	841,226	207,402	
消耗品費	871,000	458,082	762,964	304,882	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	121,000	142,439	124,868	▲ 17,571	
リース料	236,000	170,654	51,480	▲ 119,174	
指定管理者総合賠償保険料	99,000		108,862	108,862	
備品費				0	
租税公課		3,093,072	2,419,340	▲ 673,732	
雑費	92,000	114,778	9,130	▲ 105,648	
事務費	3,508,000	1,890,864	2,957,771	1,066,907	
(3)市への負担金				0	
計	42,873,000	41,449,000	42,873,000	1,424,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

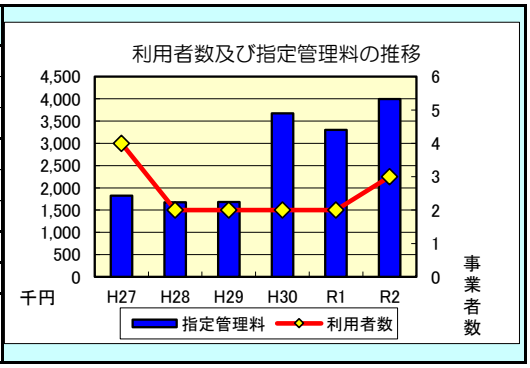
施設名		呉サポート・コア			
施設所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号			
ホームページ		○	http://kuressc.or.jp		
施設概要	設置年月日	平成１３年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例	
	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。			
	施設規模等	鉄骨造２階建　延べ床面積９１２㎡　１０室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　濱里 要
	団体所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	-	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施
	現地調査	12	修繕調査時に実施している。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用件数	入居者数（事業者数）	達成度	指定管理料（千円）
前指定期間	H27	－	4	－	1,826
	H28	－	2	－	1,676
	H29	－	2	－	1,679
指定期間	H30	－	2	－	3,676
	R1	－	2	－	3,300
	R2		3		3,994
休館日	設定なし				
開館時間	設定なし				
職員体制	特に設定していない （財団職員が適宜対応している）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,953,500	3,409,407	3,997,496	588,089
	指定管理料	4,817,500	3,300,467	3,993,621	693,154
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	136,000	108,940	3,875	▲ 105,065
支出(b)		4,953,500	3,409,407	3,997,496	588,089
	人件費	1,007,000	583,348	799,032	215,684
	光熱水費	1,251,000	846,126	491,912	▲ 354,214
	修繕費	800,000	788,501	1,410,800	622,299
	委託料	1,255,000	993,578	1,012,053	18,475
	その他支出	640,500	197,854	283,699	85,845
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託し適切に管理をしている。 委託業者との連絡等を定期的に行い，施設の維持管理運営に必要な知見等の情報を入手し適切な維持管理運営に努めている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
インキュベーション施設入居者の支援と同時に施設の管理・改善等を迅速に対応し，円滑な利用を図っている。
(1)ガス給湯器修繕
(2)玄関上部排煙窓修繕
(3)屋上防水修繕
(4)排煙窓オペレーター修繕
(5)配管取合シーリング修繕
(6)東外壁シーリング打替他修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，入居審査及び期間更新審査を適正に実施。
⑤職員体制
インキュベーションマネージャーの資格を有する者（以下，インキュベーションマネージャー（ＩＭ））を配置し，ＩＭが中心となり，他のコーディネーターと連携して入居者の事業活動支援を実施。外部研修等にも積極的に参加し，情報収集及び情報提供を実施。
⑦報告書等の提出
令和元年度より上期における実績報告書の提出を実施。
⑨苦情・要望の対応
入居企業への訪問及び個別面談を開催し，入居者からの要望等を聴取。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
退去時の現状回復について，関係課と協議し対応を実施。また，施設の老朽化に備え，修繕計画（案）作成に取り組んだ。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されている施設であり満足度調査としては未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①コーディネーターによる定期訪問や電話による聞き取りを実施。 ②入居者の事業活動の進捗状況の確認及び事業活動の上での課題等を個別面談形式で実施し，その後継続して，入居者支援に務めた。					
	対象（回収人数）	①10人（インキュベーション施設全体での回収数）②2人（サポートコア入居者）					
満足度結果		満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
●施設の不具合箇所の報告など
○入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等の進捗状況について（入居者支援の実施）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●入居者の事業活動の妨げにならないように必要に応じ，専門業者に適切な修繕等を迅速に依頼。
○入居目的（事業化）及び事業継続に向けてを達成するための総合相談を伴走型で実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◇各種講演会やオンラインセミナー等で配布の実施や財団や呉市のホームページ，市政だよりでも新規入居者を募っている。
広く広報しているが急激な入居者増には至っていない。しかし，施設見学の数年後に入居希望の再度相談等もあるため，今後も継続して広く広報を実施していく。
また，入居者へのサービス向上・入居者支援に力を入れていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営について、入居者からの不満や苦情もなく，円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□空室解消に向け，ＳＮＳ等を活用したＰＲにより，緩やかな入居者増につながっている。 □予防修繕に取り組んでおり，建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	■当該施設は，入居者が限定されている施設であり，満足度調査（アンケート等）は行っていないため評価していない。 □定期的な訪問や面談の場を設け，入居者への聴き取りを行う等、コミュニケーションが取れている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R１年)	５年目(R2年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,817,500	3,300,467	3,993,621	693,154	
	4,817,500	3,300,467	3,993,621	693,154	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	136,000	108,940	3,875	▲ 105,065	
光熱水費等使用料	136,000	106,178		▲ 106,178	
預金利子		2,762		▲ 2,762	
保険料還付金			3,875	3,875	
計	4,953,500	3,409,407	3,997,496	588,089	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,007,000	583,348	799,032	215,684	
職員人件費	842,000	492,046	666,435	174,389	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	165,000	91,302	132,597	41,295	
				0	
(2)管理費	3,946,500	2,826,059	3,198,464	372,405	入居者電気使用料収入(雑収入)379,418円を電気使用料に充当。(電気使用料 757,915-379,418=378,497)
光熱水費	1,251,000	846,126	491,912	▲ 354,214	
電気使用料	1,150,000	752,984	378,497	▲ 374,487	
上下水道使用料	90,000	82,490	102,261	19,771	
ガス使用料	11,000	10,652	11,154	502	
修繕料	800,000	788,501	1,410,800	622,299	
サポート修繕料	800,000	788,501	1,410,800	622,299	
				0	
				0	
委託料	1,255,000	993,578	1,012,053	18,475	
警備	356,000	293,973	296,670	2,697	
清掃	319,000	263,417	265,833	2,416	
保守点検（電気）		117,720	118,800	1,080	
防火対象物定期点検	119,000			0	
害虫駆除	72,000	64,310	71,500	7,190	
除草剪定	287,000	153,333	157,500	4,167	
床洗浄				0	
建築基準法第１２条点検業務	102,000	100,825	101,750	925	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	102,000	100,825	101,750	925	
その他支出	640,500	197,854	283,699	85,845	
旅費	107,500	65,427		▲ 65,427	
消耗品費	58,500		46,987	46,987	
印刷製本費	41,000	18,334		▲ 18,334	
燃料費	7,000	6,977	1,336	▲ 5,641	
原材料費				0	
通信運搬費	15,500	12,509	18,180	5,671	
リース料（マット）	10,000	9,024	9,108	84	
リース料（電子複写機）	8,500	5,652	6,217	565	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	13,264	14,315	1,051	
備品費				0	
ＩＭ養成費	102,500			0	
防火管理者研修	8,000	66,667	4,000	▲ 62,667	
雑費・事務費	30,000			0	
租税公課(消費税)	232,000		183,556	183,556	
(3)市への負担金				0	
計	4,953,500	3,409,407	3,997,496	588,089	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

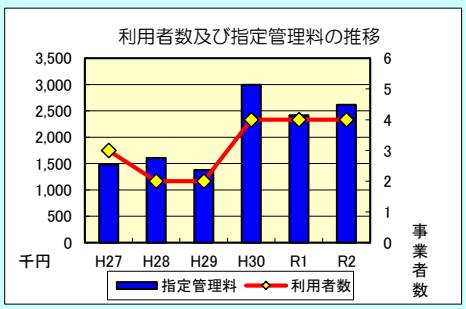
	施設名		呉ジャンプ・コア		
	施設所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ		○	http://kuressc.or.jp	
施設概要	設置年月日		平成１７年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例
施設概要	設置目的		呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
施設概要	施設規模等		A棟　鉄骨造２階建　延べ床面積926.8㎡　３室 B棟　鉄骨造平屋建　延べ床面積353.4㎡　２室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　濱里 要
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	-	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施
	現地調査	12	修繕調査時に実施している

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数	入居者数（事業者数）	達成度	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	－	3	－	1,482
		H28	－	2	－	1,606
		H29	－	2	－	1,379
	指定期間	H30	－	4	－	2,996
		R1	－	4	－	2,417
		R２		4		2,616
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない （財団職員が適宜対応している）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,852,500	2,419,783	2,620,365	200,582
	指定管理料	3,852,500	2,417,021	2,616,490	199,469
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	2,762	3,875	1,113
支出(b)		3,852,500	2,419,783	2,620,365	200,582
	人件費	1,007,000	583,347	799,032	215,685
	光熱水費	62,000	58,993	55,574	▲ 3,419
	修繕費	800,000	171,240	165,000	▲ 6,240
	委託料	1,383,000	1,412,372	1,429,195	16,823
	その他支出	600,500	193,831	171,564	▲ 22,267
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託し適切に管理をしている。
委託業者との連絡等を定期的に行い，施設の維持管理運営に必要な知見等の情報を入手し適切な維持管理運営に努めている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
インキュベーション施設入居者の支援と同時に施設の管理・改善等を迅速に対応し，円滑な利用を図っている。
(1)屋外機置場基礎修繕
⑤職員体制
インキュベーションマネージャーの資格を有する者（以下，インキュベーションマネージャー（ＩＭ））を配置し，ＩＭが中心となり，他のコーディネーターと連携して入居者の事業活動支援を実施。外部研修等にも積極的に参加し，情報収集及び情報提供を実施。
⑦報告書等の提出
令和元年度より上期における実績報告書の提出を実施。
⑨苦情・要望の対応
入居企業との個別面談を実施し，入居者からの要望等を聴取。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
退去時の現状回復について，関係課と協議し対応を実施また，施設の老朽化に備え，修繕計画（案）作成に取り組んだ。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されている施設であり満足度調査としては未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①コーディネーターによる定期訪問や電話による聞き取りを実施。 ②入居者の事業活動の進捗状況の確認及び事業活動の上での課題等を個別面談形式で実施し，その後継続して，入居者支援に務めた。					
	対象（回収人数）	①12人（インキュベーション施設全体での回収数）②4人（ジャンプコア入居者）					
満足度結果		満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
●施設の不具合箇所の報告など
○入居者の事業活動・課題及び今後の事業活動予定等の進捗状況について（入居者支援の実施）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●入居者の事業活動の妨げにならないように必要に応じ，専門業者に適切な修繕等を迅速に依頼。
○入居目的（事業化）及び事業継続に向けてを達成するための総合相談を伴走型で実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◇各種講演会やオンラインセミナー等で配布の実施や財団や呉市のホームページ，市政だよりでも新規入居者を募っている。
広く広報しているが急激な入居者増には至っていない。しかし，施設見学の数年後に入居希望の再度相談等もあるため，今後も継続して広く広報を実施していく。
また，入居者へのサービス向上・入居者支援に力を入れていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営について、入居者からの不満や苦情もなく，円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□空室解消に向け，ＳＮＳ等を活用したＰＲを積極的に行っている。 □予防修繕に取り組んでおり，建物設備等の維持管理が適切に行われている点を加点評価とした。。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	■当該施設は，入居者が限定されている施設であり，満足度調査（アンケート等）は行っていないため評価していない。 □定期的な訪問や面談の場を設け，入居者への聴き取りを行う等，コミュニケーションが十分に取れている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R１年)	５年目(R2年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,852,500	2,417,021	2,616,490	199,469	
	3,852,500	2,417,021	2,616,490	199,469	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	2,762	3,875	1,113	
光熱水費等使用料				0	
保険金還付金等		2,762	3,875	1,113	
				0	
計	3,852,500	2,419,783	2,620,365	200,582	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,007,000	583,347	799,032	215,685	
職員人件費	842,000	492,045	666,435	174,390	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	165,000	91,302	132,597	41,295	
				0	
(2)管理費	2,845,500	1,836,436	1,821,333	▲ 15,103	
光熱水費	62,000	58,993	55,574	▲ 3,419	
電気使用料	62,000	58,993	55,574	▲ 3,419	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	800,000	171,240	165,000	▲ 6,240	
ジャンプ修繕料	800,000	171,240	165,000	▲ 6,240	
				0	
				0	
委託料	1,383,000	1,412,372	1,429,195	16,823	
警備	356,000	411,561	415,338	3,777	
清掃	319,000	368,783	372,167	3,384	
保守点検（ガス）	319,000	316,536	319,440	2,904	
除草剪定	287,000	214,667	220,500	5,833	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	102,000	100,825	101,750	925	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	102,000	100,825	101,750	925	
その他支出	600,500	193,831	171,564	▲ 22,267	
旅費	107,500	65,427		▲ 65,427	
消耗品費	28,500			0	
印刷製本費	41,000	18,333		▲ 18,333	
燃料費	7,000	6,977	1,336	▲ 5,641	
原材料費				0	
通信運搬費	15,500	17,512	25,453	7,941	
リース料（電子複写機）	8,500	5,652	6,216	564	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	13,263	14,315	1,052	
備品費				0	
ＩＭ養成費	102,500			0	
防火管理者研修	8,000	66,667	4,000	▲ 62,667	
雑費・事務費	30,000			0	
租税公課	232,000		120,244	120,244	
(3)市への負担金				0	
計	3,852,500	2,419,783	2,620,365	200,582	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

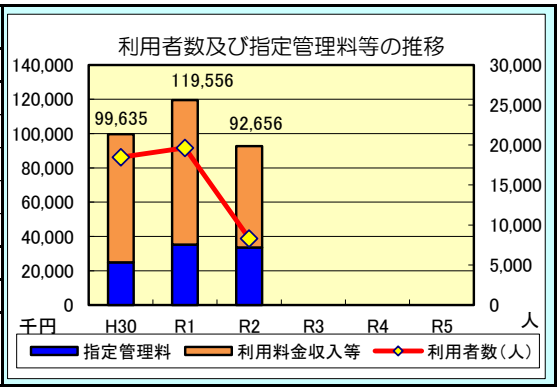
	施設名	国民宿舎野呂高原ロッジ			
	施設所在地	呉市川尻町野呂山５５０２番３７			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp		
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例	国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例	
施設概要	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供するため，低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積:4,620㎡　延面積:2,403㎡(宿舎棟2,292㎡，浴場棟111㎡)　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設:客室25室（和室21室・洋室４室），広間，大浴場，食堂，会議室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	２回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	２４回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	H30	35,020	18,470	52.7%	24,802
	指定期間	R1	27,290	19,643	72.0%	35,322
		R2	28,090	8,326	29.6%	33,583
		R3				
		R4				
		R5				
	休館日	無休				
	開館時間	２４時間				
	職員体制	職員：７人（内１名：筆資料館，ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ兼務） 臨時職員：１６人（内３名：筆資料館兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		139,989,000	119,556,738	92,656,204	▲ 26,900,534
	指定管理料	33,583,000	35,322,000	33,583,000	▲ 1,739,000
	利用料金収入	87,197,000	70,018,548	30,893,020	▲ 39,125,528
	その他収入	19,209,000	14,216,190	28,180,184	13,963,994
支出(b)		139,989,000	121,009,764	90,370,073	▲ 30,639,691
	人件費	56,633,000	49,491,118	41,047,970	▲ 8,443,148
	光熱水費	6,922,000	7,164,410	5,246,792	▲ 1,917,618
	修繕費	5,093,000	3,131,379	3,391,757	260,378
	委託料	5,568,000	4,767,335	2,078,326	▲ 2,689,009
	その他支出	65,773,000	56,455,522	38,605,228	▲ 17,850,294
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,453,026	2,286,131	3,739,157

特記事項

林道郷原野呂山線の不通，新型コロナウイルスの影響により利用者数は大きく減となった。予定外の支出として１月の寒波による大浴場のろ過装置や配管漏水修繕がある。また新型コロナウイルス対策として，レストランの席数を半減したことにより，利用可能人数及び収入が減となった。

清掃や害虫駆除の一部を職員で行い委託料の削減，シフトの見直しによる人件費の削減，余剰在庫の削減などを行い，支出を抑制した。また，雇用調整助成金等の新型コロナウイルスに対する補助金を活用した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑬に関しては，問題なく運営できた。

⑭の管理費等の収支に関して，新型コロナウイルスによる，利用客と収入の減少に伴い，支出を抑制する事により経理の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	フロントのアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（１８９人）					
満足度結果	満足	94.7%	不満	0.2%	未回答他	5.1%

（意見等の内容）

○食事が良かった。○料金がお得でよかった。○売店に地域のものが多かった。○スタッフの対応が良い。○古い建物ながら努力している。○自然・景観が良い。○近くでいつも利用しているので，存続することを望みます。○ウッドデッキが綺麗になってて良かった。○コロナ対策もしっかりしていて，安心出来ました。
●洋式トイレを増やして欲しい。●エレベーターをつけてほしい。●客室にトイレを付けて欲しい。●トイレが臭う。●肉を焼く時の箸が欲しい。●お風呂がぬるかった。●部屋のトイレが汚れていた。●GOTOクーポンについてよくわからなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

回収したアンケートは随時確認し，担当部署へ報告し改善を行った。また，アンケートには書かれていない，お客様の発言も各部署から報告をさせ，改善に取り組み，利用者の満足度向上に努めた。

□利用状況に応じてお風呂の温度検査の回数を増やし，適温に保つようにした。□焼き肉用のトングを設置した。□チェックイン時にGOTOクーポンについて説明し，それを後でも確認できるようGOTOクーポンに関する説明文を作成し，配布した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

新型コロナウイルスの影響下でもお客様が安心して利用できるように，パーテーションの設置，検温・消毒器を設置した。また十分な換気を行うために，レストランの網戸を刷新した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 □新型コロナウイルス感染症の影響により，4月下旬から1ヶ月程度，営業縮小したことなどにより，宿泊者・休憩利用者の利用人数が大幅に激減し，収益の減少となった。しかしながら，経費削減や利用者に対するサービスの維持向上に努めている点は評価できる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	

(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が94.7%で不満がある人が0.2%である。 □利用者にアンケート調査を実施し，その意見に対して，職員間で情報共有し，GOTOクーポンの説明文を作成するなど常に改善を図っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	33,583,000	35,322,000	33,583,000	▲ 1,739,000	
	33,583,000	35,322,000	33,583,000	▲ 1,739,000	
(2)利用料金収入	87,197,000	70,018,548	30,893,020	▲ 39,125,528	
	87,197,000	70,018,548	30,893,020	▲ 39,125,528	
				0	
(3)その他収入	0	0	18,527,200	18,527,200	
市指定管理者支援給付金	0	0	9,630,000	9,630,000	
雇用調整助成金等	0	0	8,897,200	8,897,200	
				0	
計	120,780,000	105,340,548	83,003,220	▲ 22,337,328	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	56,633,000	49,491,118	41,047,970	▲ 8,443,148	
給料	14,735,000	11,096,800	11,082,200	▲ 14,600	
手当	9,367,000	8,051,498	7,490,072	▲ 561,426	
賃金	25,813,000	24,403,095	17,354,813	▲ 7,048,282	
法定福利費	6,718,000	5,939,725	5,120,885	▲ 818,840	
				0	
(2)管理費	68,226,000	60,133,519	40,422,530	▲ 19,710,989	
光熱水費	6,922,000	7,164,410	5,246,792	▲ 1,917,618	
電気使用料	5,052,000	5,205,357	4,121,236	▲ 1,084,121	
上下水道使用料	1,870,000	1,959,053	1,125,556	▲ 833,497	
燃料費	1,400,000	1,584,452	1,056,571	▲ 527,881	
ガス使用料	1,400,000	1,584,452	1,056,571	▲ 527,881	
修繕料	5,093,000	3,131,379	3,391,757	260,378	
車両・冷蔵庫・大浴場修繕	5,093,000	3,131,379	3,391,757	260,378	
委託料	5,568,000	4,767,335	2,078,326	▲ 2,689,009	
清掃・害虫駆除	1,031,000	92,016	0	▲ 92,016	
電気設備・工作物	196,000	254,965	277,947	22,982	
浄化槽点検・清掃	706,000	618,383	647,456	29,073	
防火対象物・防火設備定期点検	125,000	224,260	235,303	11,043	
建築基準法第１２条点検業務	235,000	234,410	236,500	2,090	
建築設備点検	235,000	234,410	236,500	2,090	
その他委託料	3,275,000	3,343,301	681,120	▲ 2,662,181	
その他支出	49,243,000	43,485,943	28,649,084	▲ 14,836,859	
福利厚生費	102,000	103,000	82,000	▲ 21,000	
旅費	46,000	150,960	3,080	▲ 147,880	
被服費	92,000	19,420	0	▲ 19,420	
食事材料費	19,845,000	15,316,096	7,215,987	▲ 8,100,109	
酒類及び飲材料費	3,810,000	3,283,956	1,729,653	▲ 1,554,303	
消耗器具備品費	3,667,000	3,138,357	2,270,240	▲ 868,117	
燃料費（ｶﾞｿﾘﾝ等）	3,124,000	3,750,383	2,158,540	▲ 1,591,843	
保険料	591,000	615,184	508,356	▲ 106,828	
印刷製本費	2,037,000	1,571,982	415,912	▲ 1,156,070	

	通信運搬費	1,120,000	1,121,769	771,781	▲ 349,988	
	広告宣伝費	154,000	68,040	0	▲ 68,040	
	使用料及び賃借料	4,192,000	3,108,845	2,160,563	▲ 948,282	
	手数料	2,559,000	3,289,820	2,565,609	▲ 724,211	
	負担金及び交付金	1,609,000	1,512,371	1,130,129	▲ 382,242	
	租税公課	5,645,000	4,949,255	4,329,369	▲ 619,886	
	雑費	650,000	652,310	926,189	273,879	
	減価償却費	0	635,681	0	▲ 635,681	
	期首棚卸	0	1,536,943	1,338,430	▲ 198,513	
	期末棚卸	0	▲ 1,338,430	▲ 1,191,254	147,176	
	固定資産除去損	0	1	0	▲ 1	
	売上値引	0	0	2,234,500	2,234,500	
					0	
(3)市への負担金					0	
計		124,859,000	109,624,637	81,470,500	▲ 28,154,137	

収支（a-b） ①	▲ 4,079,000	▲ 4,284,089	1,532,720	5,816,809	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業収入	19,209,000	14,216,190	9,652,984	▲ 4,563,206	
				0	
				0	
計	19,209,000	14,216,190	9,652,984	▲ 4,563,206	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
売店材料費	14,599,000	10,790,296	8,537,353	▲ 2,252,943	
諸謝金	531,000	594,831	362,220	▲ 232,611	
				0	
計	15,130,000	11,385,127	8,899,573	▲ 2,485,554	

収支（c-d） ②	4,079,000	2,831,063	753,411	▲ 2,077,652	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,453,026	2,286,131	3,739,157	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

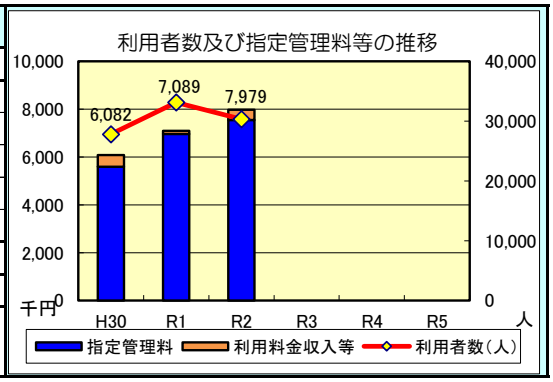
施設名		野呂山ビジターセンター		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5502番238		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：1,744㎡　延面積：701㎡　　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：交流・情報スペース，多目的室，管理室，事務室，倉庫，機械室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H30	49,500	27,822	56.2%	5,594
	指定期間	R1	41,280	33,118	80.2%	6,965
		R2	42,480	30,324	71.4%	7,544
		R3				
		R4				
		R5				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００(3月～10月) ９：００～１７：００（11月～2月）				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員レストハウス兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,564,000	7,089,298	7,979,110	889,812
	指定管理料	7,544,000	6,965,000	7,544,000	579,000
	利用料金収入	20,000	3,200	12,900	9,700
	その他収入	0	121,098	422,210	301,112
支出(b)		7,564,000	7,121,870	6,720,806	▲ 401,064
	人件費	3,545,000	4,008,000	3,545,000	▲ 463,000
	光熱水費	1,701,000	1,582,255	1,444,188	▲ 138,067
	修繕費	90,000	41,560	0	▲ 41,560
	委託料	1,215,000	936,302	966,900	30,598
	その他支出	1,013,000	553,753	764,718	210,965
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 32,572	1,258,304	1,290,876

特記事項

林道郷原野呂山線が不通で，さらに新型コロナウイルスの影響もあり利用者は目標値・昨対比より減となった。自然観光の中心地であり，電話での問い合わせも多く，従来は平日は事務所には1名だが，それでは対応しきれず正職員を1名適時配置した。また休業期間中の建物管理も正職員で行った為，予算より給与が増となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①～⑬まで，問題なく運営できた。支出に関しての減の要因は，⑭の特記事項に記載してある通りである。

消毒スプレーの設置等，新型コロナウイルス対策での予定外の出費もあるが，人件費・消耗品や修繕・委託を最低限にとどめ，支出の削減に務めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（４８人）					
満足度結果	満足	96.8%	不満	2.1%	未回答他	1.1%

（意見等の内容）

○風景が素晴らしい。○チェーンソーアートが良かった。○野呂山は野鳥の宝庫。○氷池が幻想的で綺麗だった。

●レストハウスまでの道を車両通行止めにしてほしい。●トイレの備品が切れていた。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

定期巡回・清掃に努め，満足度の向上を図った。備品を適時補充する為に，定期清掃とは別に，利用状況に応じて，随時清掃を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

換気や消毒を徹底し，新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように務めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分			評価	評価及び指摘事項
総合評価			A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。 □林道郷原野呂山線の通行止め及び新型コロナウイルス感染症の影響により，利用者減になったが，換気や消毒を徹底し，野呂山利用者の利便性に努めている。
合計(1)+(2)			7	
(1)管理運営		評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
		加点	0	
(2)利用者の満足度等		評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が96.8%で不満がある人が2.1%である。
		加点	1	□利用者にアンケート調査を実施し，トイレの備品を適時補充するなどサービスの向上に努めている点を加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,544,000	6,965,000	7,544,000	579,000	
	7,544,000	6,965,000	7,544,000	579,000	
(2)利用料金収入	20,000	3,200	12,900	9,700	
	20,000	3,200	12,900	9,700	
				0	
(3)その他収入	0	121,098	422,210	301,112	
光熱水費等使用料	0	121,098	122,210	1,112	ソフトバンク基地局電気使用料
雇用調整助成金	0	0	300,000	300,000	
				0	
計	7,564,000	7,089,298	7,979,110	889,812	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,545,000	4,008,000	3,545,000	▲ 463,000	
給料	333,000	832,000	633,000	▲ 199,000	
手当	52,000	52,000	52,000	0	
賃金	3,044,000	3,011,000	2,744,000	▲ 267,000	
法定福利費	116,000	113,000	116,000	3,000	
				0	
(2)管理費	4,019,000	3,113,870	3,175,806	61,936	
光熱水費	1,701,000	1,582,255	1,444,188	▲ 138,067	
電気使用料	1,656,000	1,533,183	1,393,662	▲ 139,521	
上下水道使用料	45,000	49,072	50,526	1,454	
燃料費	29,000	24,706	25,126	420	
ガス使用料	29,000	24,706	25,126	420	
修繕料	90,000	41,560	0	▲ 41,560	
	90,000	41,560	0	▲ 41,560	
委託料	1,215,000	936,302	966,900	30,598	
警備	396,000	392,400	396,000	3,600	
清掃	211,000	0	0	0	
電気設備・工作物点検	107,000	114,990	126,500	11,510	
浄化槽点検・清掃等	316,000	259,660	268,400	8,740	
建築基準法第１２条点検業務	118,000	117,150	121,000	3,850	
建築設備点検	118,000	117,150	121,000	3,850	
消防設備点検	67,000	52,102	55,000	2,898	
その他支出	984,000	529,047	739,592	210,545	
消耗器具備品費	545,000	85,961	278,829	192,868	
保険料	9,000	7,540	7,540	0	
通信運搬費	112,000	113,608	112,049	▲ 1,559	
使用料及び賃借料	15,000	16,900	21,454	4,554	
手数料	28,000	25,080	24,800	▲ 280	
租税公課	275,000	279,958	275,000	▲ 4,958	
負担金補助及び交付金	0	0	19,920	19,920	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,564,000	7,121,870	6,720,806	▲ 401,064	

収支（a-b） ①	0	▲ 32,572	1,258,304	1,290,876	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 32,572	1,258,304	1,290,876	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

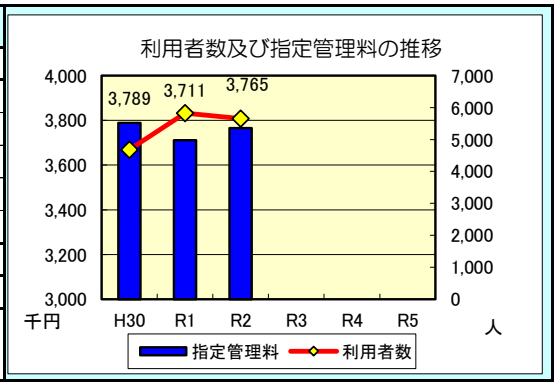
施設名		野呂山レストハウス		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5503番143		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html	
施設概要	設置年月日	昭和４３年７月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：3,830㎡　延面積：623㎡　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設：交流スペース，展示コーナー，情報コーナー，休憩室，多目的トイレ，研修室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会(環境省・広島県共)
	現地調査	6回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	11,000	4,685	42.6%	3,789
	指定期間	R1	6,560	5,825	88.8%	3,711
		R2	6,750	5,655	83.8%	3,765
		R3				
		R4				
		R5				
	休館日	1月4日～7月19日までの土日祝日，7月20日～8月31日，9月1日～12月28日まで土日祝日				
	開館時間	９：００～１８：００(3月～10月) ９：００～１７：００（11月～2月）				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員ビジターセンター兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,765,000	3,711,000	3,765,000	54,000
	指定管理料	3,765,000	3,711,000	3,765,000	54,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,765,000	3,874,168	3,735,803	▲ 138,365
	人件費	1,531,000	474,000	493,150	19,150
	光熱水費	1,045,000	1,144,544	1,087,768	▲ 56,776
	修繕費	30,000	145,800	71,170	▲ 74,630
	委託料	951,000	1,884,290	1,857,100	▲ 27,190
	その他支出	208,000	225,534	226,615	1,081
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 163,168	29,197	192,365

特記事項　清掃等を職員が行い，委託料を抑制した。緊急のエアコン修繕工事があり，修繕費が予算より増となった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

林道郷原野呂山線の不通や新型コロナウイルスの影響により利用者は昨年より減となった。委託料やその他支出を抑制し，余分な支出の削減に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	入口横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（83人）					
満足度結果	満足	98.8%	不満	0.6%	未回答他	0.6%

（意見等の内容）

○掃除が行き届いていた。○コロナで外出がままならないが，良い絵を見ることが出来た。
○周囲の環境が素晴らしい。
●ワークショップなどを知りたい。●照明を改善したほうが良い。●次の展示予定の情報が欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

レストハウスでの展示内容やワークショップのチラシを，各施設に見えやすいように設置し，情報の周知に努めた。レストハウスの開館日に合わせて定期的に草刈を行い，周囲の美観に努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

換気や消毒を徹底し，新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように務めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。 □林道郷原野呂山線の通行止め及び新型コロナウイルス感染症の影響により，利用者減になったが，野呂山芸術村委員会と連携し，絵のある休憩所として施設の特性を活かした運用に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が98.8%で不満がある人が0.6%である。 □利用者にアンケート調査を実施し，開館日に合わせて草刈りを行い，周囲の美観に努めるなどサービス向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,765,000	3,711,000	3,765,000	54,000	
	3,765,000	3,711,000	3,765,000	54,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	3,765,000	3,711,000	3,765,000	54,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,531,000	474,000	493,150	19,150	
給料	333,000	332,000	333,000	1,000	
手当	52,000	52,000	52,000	0	
賃金	1,053,000	0	15,150	15,150	
法定福利費	93,000	90,000	93,000	3,000	
				0	
(2)管理費	2,234,000	3,400,168	3,242,653	▲ 157,515	
光熱水費	1,045,000	1,144,544	1,087,768	▲ 56,776	
電気使用料	1,003,000	1,103,422	1,046,212	▲ 57,210	
上下水道使用料	42,000	41,122	41,556	434	
				0	
修繕料	30,000	145,800	71,170	▲ 74,630	
エアコン修繕	30,000	145,800	71,170	▲ 74,630	
				0	
				0	
委託料	951,000	1,884,290	1,857,100	▲ 27,190	
警備	287,000	283,836	286,440	2,604	
清掃	117,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	438,000	392,850	418,000	25,150	
建築基準法第１２条点検業務	79,000	70,290	79,200	8,910	
建築設備点検	79,000	70,290	79,200	8,910	
消防設備点検	30,000	28,994	35,200	6,206	
その他	0	1,108,320	1,038,260	▲ 70,060	管理人業務をシルバー人材センターに委託
その他支出	208,000	225,534	226,615	1,081	
消耗器具備品費	18,000	0	40,216	40,216	
保険料	6,000	4,830	4,830	0	
通信運搬費	53,000	51,209	51,969	760	
手数料	13,000	20,400	11,600	▲ 8,800	
租税公課	118,000	149,095	118,000	▲ 31,095	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,765,000	3,874,168	3,735,803	▲ 138,365	

収支（a-b） ①	0	▲ 163,168	29,197	192,365	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 163,168	29,197	192,365	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

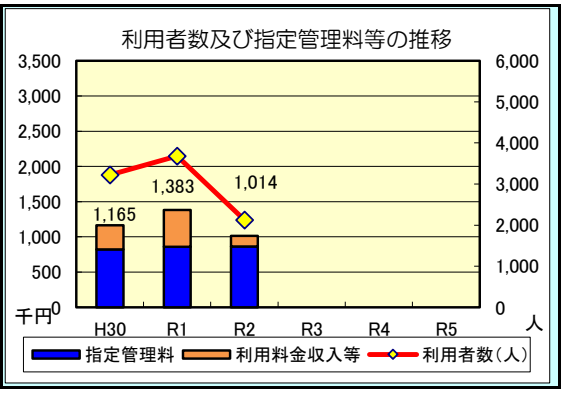
施設名		呉市川尻筆づくり資料館		
	施設所在地	呉市川尻町板休502番39		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html	
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例	呉市川尻筆づくり資料館条例
	設置目的	伝統ある川尻筆の製造方法の紹介，収集，保管，展示等を行うことにより，ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：1,022㎡　延面積：762㎡　鉄骨造２階建 主要施設：研修室，舞台・控室，倉庫，展示室，休憩室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管（展示資料を含む。）に関する業務 ③各種講演会，講習会，講座等のための施設提供に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H30	6,500	3,224	49.6%	822
指定期間	R1	3,950	3,681	93.2%	858
	R2	4,060	2,128	52.4%	862
	R3				
	R4				
	R5				
休館日	無休				
開館時間	９：００～２１：００				
職員体制	職員：１人（ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ及びロッジ兼務） 臨時職員３人（ロッジ兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,362,000	1,383,000	1,013,500	▲ 369,500
	指定管理料	862,000	858,000	862,000	4,000
	利用料金収入	500,000	525,000	87,500	▲ 437,500
	その他収入	0	0	64,000	64,000
支出(b)		1,362,000	1,409,425	942,705	▲ 466,720
	人件費	330,000	527,000	330,000	▲ 197,000
	光熱水費	68,000	34,261	18,722	▲ 15,539
	修繕費	255,000	286,000	15,510	▲ 270,490
	委託料	623,000	495,134	523,394	28,260
	その他支出	86,000	67,030	55,079	▲ 11,951
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 26,425	70,795	97,220

特記事項：委託清掃を職員が行い，また，節電等にも努め経費削減を図った。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

研修室の利用は学校団体などが主であり，新型コロナウイルスにより団体利用がキャンセルとなって，収入は減少したものの，経費削減に努めることで，①～⑭まで問題なく運営出来た。

また，研修プランを利用される団体に営業に行き，来期の予約に繋げた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	２階展示室前のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（35人）					
満足度結果	満足	94.2%	不満	2.9%	未回答他	2.9%

（意見等の内容）

○製造会社がたくさんあることが分かった。○貴重な道具類を見れて良かった。○筆づくりの歴史の長さが分かった。○いろいろな種類の筆があった。

●資料館内で筆の販売をしてほしい。●虫の死骸があった。●館内が全体的に暗かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

職員の巡回を増やし，時期に応じて清掃の頻度を増やした。展示物が見やすくなるように，館内の照明を調整した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

２階展示室の無料開放を継続した。換気や消毒を徹底し，新型コロナウイルス影響下でも安心して利用していただけるように努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等に従い適切な施設の維持管理を行っている。 □新型コロナウイルスの影響で研修室の利用がキャンセルになったが，野呂高原ロッジと連携し，会議・研修プラン等，施設を有効活用している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が94.2%で不満がある人が2.9%である。 □利用者のアンケート調査を実施し，展示物が見やすくなるように，館内の照明を調整するなど利用者のサービスの向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	862,000	858,000	862,000	4,000	
	862,000	858,000	862,000	4,000	
(2)利用料金収入	500,000	525,000	87,500	▲ 437,500	
	500,000	525,000	87,500	▲ 437,500	
				0	
(3)その他収入	0	0	64,000	64,000	
市指定管理者支援給付金	0	0	64,000	64,000	
				0	
				0	
計	1,362,000	1,383,000	1,013,500	▲ 369,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	330,000	527,000	330,000	▲ 197,000	
給料	153,000	352,000	153,000	▲ 199,000	
手当	42,000	42,000	42,000	0	
賃金	95,000	93,000	95,000	2,000	
法定福利費	40,000	40,000	40,000	0	
				0	
(2)管理費	1,032,000	882,425	612,705	▲ 269,720	
光熱水費	68,000	34,261	18,722	▲ 15,539	
電気使用料	45,000	18,934	11,094	▲ 7,840	
上下水道使用料	23,000	15,327	7,628	▲ 7,699	
				0	
修繕料	255,000	286,000	15,510	▲ 270,490	
誘導灯修繕	255,000	286,000	15,510	▲ 270,490	
				0	
				0	
委託料	623,000	495,134	523,394	28,260	
警備	0	0	0	0	
清掃	141,000	0	0	0	
電気設備・工作物点検	68,000	88,115	96,053	7,938	
浄化槽点検・清掃	245,000	213,697	223,744	10,047	
建築基準法第１２条点検業務	95,000	93,720	96,800	3,080	
建築設備定期点検	95,000	93,720	96,800	3,080	
消防・防火設備点検	74,000	99,602	106,797	7,195	
その他支出	86,000	67,030	55,079	▲ 11,951	
消耗器具備品費	53,000	1,303	20,916	19,613	
保険料	6,000	5,900	5,900	0	
手数料	3,000	4,263	4,263	0	
租税公課	24,000	55,564	24,000	▲ 31,564	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,362,000	1,409,425	942,705	▲ 466,720	

収支（a-b） ①	0	▲ 26,425	70,795	97,220	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 26,425	70,795	97,220	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

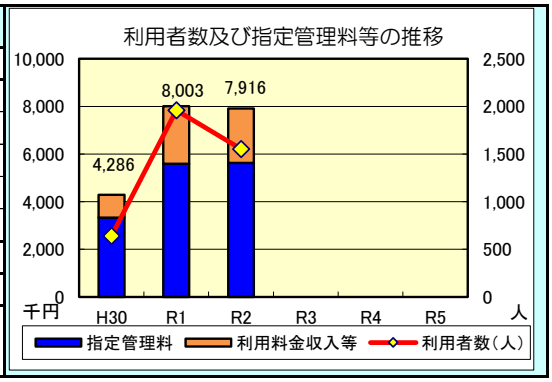
	施設名		呉市野呂山セントラルロッジ		
	施設所在地		呉市川尻町板休５５０２番２４２		
	ホームページ		○	http://www.norosan.or.jp/camp/index.html	
施設概要	設置年月日		昭和44年4月	設置条例	呉市野呂山セントラルロッジ条例
施設概要	設置目的		野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに，野外活動等を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		述面積：２９５㎡　鉄筋コンクリート造平屋建て 主要施設：管理等（受付，売店，休憩室，ホール），倉庫，常設テント		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成31年4月1日　～　令和6年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①セントラルロッジの施設，設備，器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前３号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	6回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H30	3,120	640	20.5%	3,326
	指定期間	R1	2,400	1,959	81.6%	5,597
		R2	2,490	1,553	62.4%	5,628
		R3				
		R4				
		R5				
	休館日	無休				
	開館時間	７：００～２２：００				
	職員体制	統括責任者１人（兼務），管理者１人， 経理事務２人（兼務），パート３人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,024,000	8,003,254	7,915,728	▲ 87,526
	指定管理料	5,628,000	5,597,000	5,628,000	31,000
	利用料金収入	2,080,000	2,005,423	1,802,464	▲ 202,959
	その他収入	316,000	400,831	485,264	84,433
支出(b)		8,024,000	8,297,718	7,950,915	▲ 346,803
	人件費	5,489,000	5,433,000	5,489,000	56,000
	光熱水費	477,000	644,858	551,083	▲ 93,775
	修繕費	160,000	112,168	137,893	25,725
	委託料	731,000	1,051,720	641,630	▲ 410,090
	その他支出	1,167,000	1,055,972	1,131,309	75,337
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 294,464	▲ 35,187	259,277

特記事項：計画より収入は減となっているが，人材派遣代や委託清掃を削減することで，支出の削減に努めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

キャンプブームの継続や，新型コロナウイルスによる屋外施設の需要が増えたこともあり予約・問い合わせが大きく減となる事はなかった。
支出を抑えるために，消耗品や修繕を控えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	セントラルロッジのアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	58人					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

○予約の対応が丁寧で良かった。○オリジナル商品をもっと作ってほしい。○綺麗に掃除されている。
●木が邪魔でせっかくの景色が見えない。●デッキサイトを使えるようにしてほしい。●洋式トイレを増やして欲しい。●トイレがつまっていた。●夜間の騒音。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

予約状況に応じ，巡回・清掃の頻度を調整し利用者のニーズに応えるようにした。夜間のマナー遵守の為，当直の際は夜間巡回を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

受付事務所やトイレなどの共用スペースの消毒や換気を徹底し，安心して利用していただけるように務めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。新型コロナウイルスによる休館があったが，全国的なキャンプブームの追い風もあり，利用者数が大幅減とはならなかった。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については，適切に実施されている。 □予約受付の工夫や改善等利用促進に向けた，一層の取り組みに期待する。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□指定管理者のサービスに満足している人の割合が100%である □利用者にアンケート調査を実施し，夜間のマナー遵守の為，夜間巡回を強化するなど利用者のサービス向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,628,000	5,597,000	5,628,000	31,000	
	5,628,000	5,597,000	5,628,000	31,000	
(2)利用料金収入	2,080,000	2,005,423	1,802,464	▲ 202,959	
	2,080,000	2,005,423	1,802,464	▲ 202,959	
				0	
(3)その他収入	0	0	145,000	145,000	
市指定管理者支援給付金	0	0	145,000	145,000	
				0	
				0	
計	7,708,000	7,602,423	7,575,464	▲ 26,959	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,489,000	5,433,000	5,489,000	56,000	
給料	1,709,000	1,707,000	1,709,000	2,000	
手当	47,000	47,000	47,000	0	
賃金	3,146,000	3,100,000	3,146,000	46,000	
法定福利費	587,000	579,000	587,000	8,000	
				0	
(2)管理費	2,523,000	2,864,718	2,461,915	▲ 402,803	
光熱水費	477,000	644,858	551,083	▲ 93,775	
電気使用料	429,000	597,842	503,563	▲ 94,279	
上下水道使用料	48,000	47,016	47,520	504	
				0	
修繕料	160,000	112,168	137,893	25,725	
車両修理	160,000	112,168	137,893	25,725	
				0	
				0	
委託料	731,000	1,051,720	641,630	▲ 410,090	
警備	330,000	327,000	330,000	3,000	
清掃	36,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	268,000	232,250	242,000	9,750	
消防設備点検	24,000	23,108	24,200	1,092	
その他	73,000	469,362	45,430	▲ 423,932	
その他支出	1,155,000	1,055,972	1,131,309	75,337	
消耗器具備品費	214,000	145,845	198,915	53,070	
燃料費	107,000	72,561	67,459	▲ 5,102	
保険料	60,000	24,670	43,580	18,910	
印刷製本費	155,000	179,818	300,300	120,482	
通信運搬費	119,000	129,798	124,603	▲ 5,195	
手数料	93,000	46,897	46,612	▲ 285	
負担金及び交付金	77,000	124,000	25,000	▲ 99,000	
租税公課	320,000	327,543	320,000	▲ 7,543	
雑費	10,000	4,840	4,840	0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,012,000	8,297,718	7,950,915	▲ 346,803	

収支（a-b） ①	▲ 304,000	▲ 695,295	▲ 375,451	319,844	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業（貸出器具）	316,000	400,831	340,264	▲ 60,567	
				0	
				0	
計	316,000	400,831	340,264	▲ 60,567	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
諸謝金	12,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	12,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	304,000	400,831	340,264	▲ 60,567	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 294,464	▲ 35,187	259,277	

令和2年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

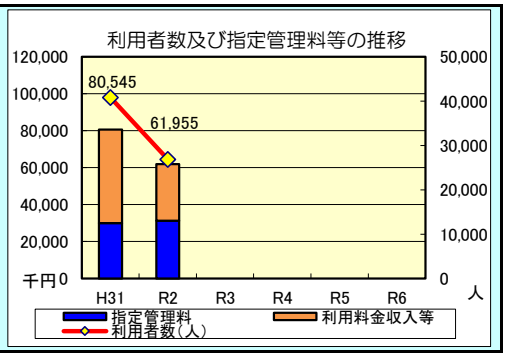
	施設名		おんど観光文化会館うずしお		
	施設所在地		呉市音戸町鰯浜１丁目２番３号		
	ホームページ		○	http://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日		平成１６年３月	設置条例	おんど観光文化会館うずしお設置条例
施設概要	設置目的		地域の文化，歴史等の情報を発信するとともに，市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート造　5階建　敷地面積1,053㎡　建築面積667㎡　延床面積2,325㎡ 主要施設：特産品販売，展示ホール，多目的イベントホール，レストラン等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第4期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史，伝統文化，産業，観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	うずしお運営協議会
	現地調査	7回	連絡会議や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	40,000	40,801	102.0%	29,995
	指定期間	R2	30,000	26,894	89.6%	31,303
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	9：30～21：30（1階・2階は17：00まで）				
	職員体制	正職員　３名 パート職員　１０名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	89,008,000	80,544,768	61,955,233	▲ 18,589,535
指定管理料	31,303,000	29,995,000	31,303,000	1,308,000
利用料金収入	300,000	414,123	182,843	▲ 231,280
その他収入	57,405,000	50,135,645	30,469,390	▲ 19,666,255
支出(b)	89,008,000	80,544,768	61,955,233	▲ 18,589,535
人件費	10,200,000	9,389,467	11,475,570	2,086,103
光熱水費	4,658,000	3,730,869	3,455,380	▲ 275,489
修繕費	2,420,000	2,558,246	1,902,362	▲ 655,884
委託料	10,899,000	10,292,849	10,930,997	638,148
その他支出	60,831,000	54,573,337	34,190,924	▲ 20,382,413
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項	新型コロナ感染予防対策による自粛閉館を4月下旬～5月下旬に行った影響は多大。 以降も新型コロナの影響で来店客数，売り上げともに前年比の70パーセント前後で推移している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①閉館時間・休館日など
- 新型コロナウイルス感染予防対策の為4月22日から5月19日まで臨時休館を行ったが、再開以降は新型コロナ感染症対策を徹底しながら通常営業をした。

②維持管理
- 定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。

⑤職員体制
- 新型コロナ感染対策として，職員は毎日の検温を徹底し体調が悪い者は出社させず，手洗い・消毒を小まめに行い予防に努めた。

⑧会計処理
- 外部監査にて現金・預貯金・収支など月に１度チェックしている。

⑩緊急時の対応
- 新型コロナウイルス対策の補助金を活用し，消毒液スタンドや自動検温器を設置して来館時のリスク対策ができるよう工夫した。
- テーブル上にはパーティションを設置し，それも含め消毒作業箇所はチェックリストを作成するなどして徹底した。
- １階の出入口やエレベーターなど全体に滅菌効果のある光触媒加工を施し，裏側手動ドアの利用を再開することができた。サーキュレーターとドア解放による換気も続けている。
- イベント開催時などは参加者の連絡先とお名前を記録させていただき，2週間保管するよう徹底している。
- 経年劣化で設備備品関係の故障（浄化槽ポンプ・ウォシュレット等）が多発した為，修理を頻繁に行うこととなった。

⑪情報管理
- ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネージメントシステム）に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。

⑬自主事業
- 新型コロナの影響で集客を伴うイベントが大々的に行えない中，定着化している『うたごえ喫茶』を感染症対策を徹底した『歌わない喫茶』に形を変え７回開催し，毎回楽しみにしているお客様の声に応えた。

⑭管理経費などの収支
- 新型コロナの影響でホール利用料等は半減したが，取得可能な助成金を申請取得し，支出も最低限必要なものに絞り削減し，うずしお全体で±０の収支に収めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	来館者の満足度，サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り					
実施時期	令和2年度					
把握方法	アンケート用紙，または口頭による					
対象（回収人数）	74名					
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	

（意見等の内容）

○居心地が良い　○室内がきれい　○今度は海カフェを利用したい

○素敵な作品展でした、またくるのが楽しみです　○再開されてうれしい。

●駐車場がもう少し広いと尚良い　●喫煙所を設置して欲しい

（意見に対しての取組）
- 居心地の良さを追求する為，テーブル配置変更やお声かけをしている
- 作品展を開催できるようHPやSNS，ポスター，チラシ，声掛けで募集を継続している
- 音戸大橋下駐車場もご利用いただけるよう看板等設置して周知に努めている
- 喫煙については敷地内全面禁煙となっているため申し訳ないが，説明とお願いをして理解して頂くよう努めている。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・ 新メニューを5回開発した。目新しいメニューがあると変化があって楽しいと常連の方にも喜ばれる。 ・ オリジナルアパレルの新作を５回発表した。エコバックは特に好評で再販を行った。 ・ 新型コロナの影響で年10回程度開催していた『うたごえ喫茶』の開催が難しくなったため『歌わない喫茶』を考案。3Fのホールを活用し，利用者の把握やソーシャルディスタンスを徹底し，感染症対策にも十分ご協力いただいたうえで手話ソングやミニゲームなどで歌を楽しんでいただいた。好評を得、7月の初開催から，3月まで7回の開催をすることができた。 ・ 8月にハンドメイドマルシェを2日間にわたり開催した。感染症対策を徹底し，2日で300名ほどご来館いただいた。普段来られる方も楽しんでいただき，マルシェがきっかけで初来館された方もおり，手ごたえを感じた。今後も続けていきたい。 ・ GOTOトラベル地域共通クーポンの利用に伴い，2000円のセットを作る等お客様が利用しやすい工夫を行った。 ・ 12月にクリスマスコンサートを開催。弦楽四重奏の音色を多くの方に楽しんでいただいた。１階フロアでの開催だったが椅子などで間隔を保ち，感染症対策もしっかりと行った。老若男女が耳を傾け熱心に楽しまれている様子だった。 ・ 今年も中国新聞・NHK・テレビ東京等メディアに取り上げていただき，とくにテレビ東京の番組「出川哲郎の充電させてもらえませんか？」がきっかけでご来館いただいたり，ご来館者様が話題にしてくださる等，影響を感じた。 ・ 新年の開館時，例年は飲み物のふるまいを行うが新型コロナ対策として「うずしおで温泉巡り」と題して入浴剤の配布に切り替え，喜んでいただいた。 ・ 2階のレンタルギャラリーうずしおでは写真展やキルト展，ちぎり絵，ハンドメイド作品など今年度6回の展示会を開催することができた。今後もHPやSNS，口頭での広報活動を行い，利用していただけるよう努力したい。 ・ SNSの投稿を続けている。フォロワー数は1年でフェイスブック1288人→1314人，インスタグラム398人→636人に増えた。SNSを見て来館される方もいる。今後も地道に続けていく。 ・ Googleビジネスを活用し，Google検索やGoooogleMAPで当館を検索した際に確実に情報を得ていただけるよう営業日の更新や口コミへのお返事などを徹底している。 ・ 引き続き地元の方に季節のお花等提供いただき，常に館内が華やかになっている。地元の方はお花好きな方が多いので新しい花が飾られると花談義をして楽しんでいる様子。 ・ コロナ禍で旅行客は減ったが地元の方は継続してきていただいている為，地元の方向けにバレンタイン商品やお菓子，便利用品などを入荷し販売。遠出をしなくてもうずしおで楽しめるよう工夫している。 ・ 3月に第１回うずしお花フェアと題して400点以上の鉢植えやポットの花を入荷して大好評を得た。継続して開催予定。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□臨時休館を行うこともあったが，コロナ対策を徹底した上で指定管理者が独自のイベントを考案し実施することで，人々の交流とコミュニティの場として適切に運営していることが確認できる。 ■アンケート回収率が前年度同様低いため、より効率的な回収方法を再考する必要がある。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の運営管理について，適切に実施していることが確認できる。 □コロナの影響で利用者数・ホール利用収入が減少したが，取得可能な助成金を申請取得し支出を必要最低限のものに絞り削減するなどの努力の結果，施設全体の収支が±０となったことから１点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□コロナの影響でイベントの内容変更もあったが，満足度が高く，適切に施設を運営しているといえる。 □コロナ感染対策を徹底した上で新たなイベントを考案し実施したことや，ＳＮＳの投稿を通じてより多くの人に情報発信を行うなど，満足度と知名度の上昇に貢献していることから１点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	31,303,000	29,995,000	31,303,000	1,308,000	
	31,303,000	29,995,000	31,303,000	1,308,000	
(2)利用料金収入	300,000	414,123	182,843	▲ 231,280	
ホール利用料金収入	300,000	414,123	182,843	▲ 231,280	
(3)その他収入	0	0	446,153	446,153	
飲食店新型コロナ対策補助金	0	0	100,000	100,000	広島県より
市指定管理者支援給付金	0	0	282,000	282,000	呉市より
雇用調整助成金	0	0	64,153	64,153	労働局より
計	31,603,000	30,409,123	31,931,996	1,522,873	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	10,200,000	9,389,467	11,475,570	2,086,103	
給与（正社員）	7,000,000	6,773,448	8,647,701	1,874,253	
給与（パート）	3,200,000	2,616,019	2,827,869	211,850	
(2)管理費	24,568,000	23,173,520	22,132,799	▲ 1,040,721	
光熱水費	4,658,000	3,730,869	3,455,380	▲ 275,489	
修繕料	2,420,000	2,558,246	1,902,362	▲ 655,884	
委託料	10,899,000	10,292,849	10,930,997	638,148	
清掃業務	2,350,000	2,277,880	2,233,845	▲ 44,035	
害虫防除	198,000	198,000	198,000	0	
設備保守管理	3,465,000	3,186,965	3,678,511	491,546	
浄化槽維持管理	3,300,000	3,216,864	3,324,641	107,777	
機械警備業務	396,000	392,400	396,000	3,600	
夜間受付警備業務	1,190,000	1,020,740	1,100,000	79,260	
その他支出	6,591,000	6,591,556	5,844,060	▲ 747,496	
通信費	253,000	247,164	236,446	▲ 10,718	
消耗品費	660,000	485,276	764,829	279,553	
保険料	20,000	19,270	19,270	0	
什器備品保守料	600,000	1,081,728	528,771	▲ 552,957	
広告宣伝費	440,000	508,992	393,225	▲ 115,767	
雑費	847,000	932,314	831,993	▲ 100,321	
一般管理費	3,036,000	2,592,000	2,400,000	▲ 192,000	
その他	735,000	724,812	669,526	▲ 55,286	
(3)市への負担金				0	
計	34,768,000	32,562,987	33,608,369	1,045,382	

収支（a-b） ①	▲ 3,165,000	▲ 2,153,864	▲ 1,676,373	477,491	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
うずしおイベント収入	60,000	0	14,000	14,000	
自動販売機収入	45,000	55,771	26,271	▲ 29,500	
1階いいもんショップ	15,300,000	11,783,627	7,400,436	▲ 4,383,191	
4階飲食事業収入	42,000,000	38,296,247	22,582,530	▲ 15,713,717	
計	57,405,000	50,135,645	30,023,237	▲ 20,112,408	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
うずしおイベント謝金	500,000	517,907	422,950	▲ 94,957	
1階いいもんショップ	14,380,000	11,783,627	7,714,325	▲ 4,069,302	
4階飲食事業支出	39,360,000	35,680,247	20,209,589	▲ 15,470,658	
計	54,240,000	47,981,781	28,346,864	▲ 19,634,917	

収支（c-d） ②	3,165,000	2,153,864	1,676,373	▲ 477,491	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

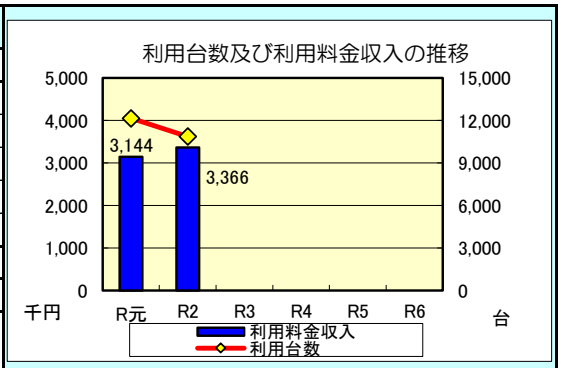
	施設名	音戸駐車場			
	施設所在地	呉市音戸町引地一丁目地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和51年2月1日	設置条例	呉市地域駐車場条例	
施設概要	設置目的	市民の利用に共することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	平面自走式・45台			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南一丁目8番49号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	ー	
	現地調査	ー	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	利用料金収入（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	ー	12,156	ー	3,144
	指定期間	R2	ー	10,863	ー	3,366
		R3	ー	ー	ー	ー
		R4	ー	ー	ー	ー
		R5	ー	ー	ー	ー
		R6	ー	ー	ー	ー
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	午前8:00～午後8:00				
	職員体制	パート職員　3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,750,000	3,144,260	3,366,180	221,920
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	3,750,000	3,144,260	3,366,180	221,920
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,750,000	3,855,097	3,949,801	94,704
	人件費	3,260,000	3,380,593	3,494,443	113,850
	光熱水費	100,000	92,446	87,880	▲ 4,566
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	390,000	382,058	367,478	▲ 14,580
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 710,837	▲ 583,621	127,216

特記事項
・新型コロナウイルス感染拡大の影響により収支計画よりも収入が減少し，最低賃金の上昇によって収支赤字となっている。しかし，おんど観光文化会館うずしおとの一括管理により運営上大きな問題はない。
・駐車料金が増える要素は乏しく人件費は上がる一方なので今後も赤字が見込まれる。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

利用台数はコロナの影響もあり減ったが，利用料金は近隣のお客様の駐車代等で微増しており，支出経費は例年通りだが剪定代が増えている。
従業員が高齢化しているが，健康に留意し教育を徹底しサービス向上に努めたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート用紙による					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	口頭による					
対象（回収人数）	25名					
満足度結果	満足	92.0%	不満	8.0%	未回答他	

（意見等の内容）
○駐車場のスペースが広くなり，停めやすくなった。
●駐車場の入口がわかりにくく，通り過ぎてしまう。
○年配の管理員が優しく対応して下さる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
駐車場がわかりにくい意見はあるが，規制上看板を増設する事が難しいため継続して駐車場・うずしおスタッフで丁寧に案内していく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
うずしお会館本体と連絡を密に取り，また制服をそろえることで利用者にわかりやすくするなど，お客さんに迷惑が掛からないように誘導し事故の無いように努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	第４期指定管理者として１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により令和元年度と比較して利用台数は減少したが，周辺企業の定期的利用により使用料収入は増加した。利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図り，管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行っている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上は特に問題がない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者から駐車場がわかりにくい意見が若干あるが，スタッフによる丁寧な案内を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	3,750,000	3,144,260	3,366,180	221,920	
	3,750,000	3,144,260	3,366,180	221,920	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	3,750,000	3,144,260	3,366,180	221,920	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,260,000	3,380,593	3,494,443	113,850	
職員人件費	3,260,000	3,380,593	3,494,443	113,850	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	490,000	474,504	455,358	▲ 19,146	
光熱水費	100,000	92,446	87,880	▲ 4,566	
電気使用料	100,000	92,446	87,880	▲ 4,566	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕料				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	390,000	382,058	367,478	▲ 14,580	
旅費				0	
消耗品費	0	0	0	0	
印刷製本費	30,000	39,004	30,628	▲ 8,376	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	60,000	60,350	60,350	0	
備品費				0	
一般管理費	240,000	250,304	216,000	▲ 34,304	
剪定代	60,000	32,400	60,500	28,100	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,750,000	3,855,097	3,949,801	94,704	

収支（a-b） ①	0	▲ 710,837	▲ 583,621	127,216	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 710,837	▲ 583,621	127,216	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

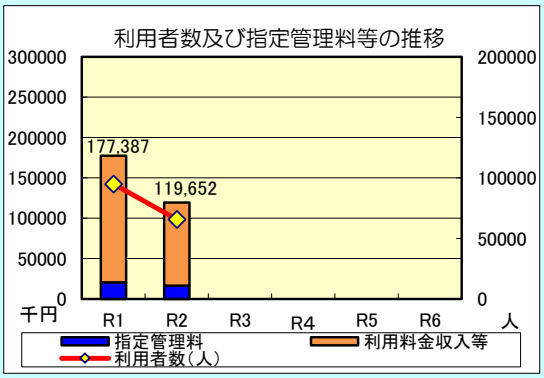
施設名		くらはし桂浜温泉館		
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	ホームページ	○	http://katsuragahama-spa.com/	
施設概要	設置年月日	平成１０年４月	設置条例	くらはし桂浜温泉館設置条例
	設置目的	市民の保養と安らぎの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置		
	施設規模等	温泉館棟：延面積２，０６１㎡　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：浴室，露天風呂，レストラン，ホール，休憩室等 休憩室棟：延面積１８３㎡　鉄骨造２階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティーの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	8回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	92,562	95,065	102.7%	20,790
	指定期間	R2	87,153	65,754	75.4%	16,661
		R3	87,545			
		R4	87,939			
		R5	88,335			
		R6	88,733			
	休館日	毎月月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	（平日・土曜日）　10:00～21:00 （日曜日・祝日）　9:00～21:00				
	職員体制	正職員　12名　パート職員他　7名 （令和3年3月31日現在　事務局及び自主事業含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		179,606,978	177,387,720	126,624,746	▲ 50,762,974
	指定管理料	16,660,582	20,790,000	16,660,582	▲ 4,129,418
	利用料金収入	53,355,821	52,531,389	43,708,126	▲ 8,823,263
	その他収入	109,590,575	104,066,331	66,256,038	▲ 37,810,293
支出(b)		179,606,978	172,947,085	125,700,847	▲ 47,246,238
	人件費	16,753,281	15,505,304	17,803,870	2,298,566
	光熱水費	19,201,100	17,268,895	13,998,932	▲ 3,269,963
	修繕費	3,458,560	3,907,147	1,547,403	▲ 2,359,744
	委託料	5,650,850	4,281,670	5,566,993	1,285,323
	その他支出	134,543,187	131,984,069	86,783,649	▲ 45,200,420
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,440,635	923,899	▲ 3,516,736

特記事項	新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月22日より5月19日まで休館

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
令和2年度は、新型コロナウイルスによる緊急事態宣言の発出により4月、5月において計25営業日の休館を行った結果、収入がないまま支出だけが発生し資金ショートの懸念が発生したことで、やむなく金融機関へのセーフティーネット借入を行いました。金融機関への借入は公社始まって以来初のこととなります。
宣言終了後も感染拡大防止に努める中、利用者数は伸びず、また、続くコロナ禍において自主事業である飲食部門が大きく落ち込み、全体収支に影響を与え続けています。
業績はかなり落ち込みましたが、時短営業等による経費削減や従業員への賞与の縮減、最少人数での運営など、経費節減に努め、呉市を筆頭にコロナウイルス関連の助成金や給付金等、考えられる全ての申請を行った結果、自主事業を含めた観光施設運営事業において黒字収支で終えることができました。
コロナ禍において色々な方からの助言もあったことで、くらはし桂浜温泉館でクラウドファンディングを実施し、温泉を愛する多くの利用者から約650万円の支援金をいただきました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和3年3月～3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置					
対象（回収人数）	28人					
満足度結果	満足	78.0%	不満	22.0%	未回答他	

（意見等の内容）
●椅子が悪い。お尻が痛い。
●浴槽の掃除をしていないのでは？底に砂がある。ロッカーの掃除はしているのか？ 職員の態度が非常に悪い（特に男性）。●サウナに1分時計を付けてください。●体を洗わず浴槽に入る人が多い。定期的なアナウンスをお願いします。●料理の良いものを提供してください。●館内の音楽がうるさい。露天風呂の水が流れるところがうるさい。●更衣室へテレビ設置。
●1階はうたせ湯が強いが3階は弱いので3階の時は利用しません。
●常連のマナーが相変わらず最悪。サウナ内で大声でのおしゃべり、寝転び。何とかなりませんか。●バスチェアがあると助かります。●お風呂の温度が低すぎる。45℃くらいがいい。
●9時までやってください。
●露天風呂が思ったより深くびっくりしました。●3階のうたせ湯が弱かったです。
○シオンが無くなったのでよろしくお願いします。
○岩風呂もサウナも満足しました。また家族5人で来ます。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●風呂イス、桶とも22年間使用しているものであり、更新を検討します。 ●サウナ用砂時計を購入し設置しました。 ●入浴マナーについては常時貼りだししておりますが、設置位置を検討します。 ●営業時間については緊急事態宣言解除後より短縮営業を続けておりますが、コロナ禍の終息が見え次第通常に戻す考えです。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○くらはし桂浜温泉館の公式LINEアカウント取得し、利用者へ向けてリアルタイムで情報発信を行えるようにしました。
○広島県の補助金を元に感染予防対策を実施し、安全な環境を整えました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□利用者の意見に対する迅速な対応をするなど、管理運営については適切に行えていると考えられる。 ■アンケート回収率が低いため、アンケート実施方法を再検討する必要がある。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に実施されている。 □入浴券を返礼品としたクラウドファンディングを実施し、集客に努めた取組に１点，それにより，コロナ禍にも関わらず収益が黒字となった点について１点加点評価とする。
	加点	2	

(2)利用者の満足度等	評価	1	□利用者の意見に迅速に対応している点について評価する。 ■利用者のマナーに関する意見が散見されるため、マナー向上に向けた取り組みが必要であると思われる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	16,660,582	20,790,000	16,660,582	▲ 4,129,418	
	16,660,582	20,790,000	16,660,582	▲ 4,129,418	
(2)利用料金収入	53,355,821	52,531,389	43,708,126	▲ 8,823,263	
	53,355,821	52,531,389	43,708,126	▲ 8,823,263	
(3)その他収入	12,097	0	5,445,683	5,445,683	
雇用調整助成金	0	0	3,494,013	3,494,013	他の指定管理施設分を含めた総額
市指定管理者支援給付金	0	0	1,930,000	1,930,000	
雑収入	12,097	0	21,670	21,670	
計	70,028,500	73,321,389	65,814,391	▲ 7,506,998	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,753,281	15,505,304	17,803,870	2,298,566	
賞与支出		1,085,500		▲ 1,085,500	
給与手当	14,634,783	12,944,298	16,130,866	3,186,568	
法定福利費	1,521,028	1,117,358	1,344,675	▲ 227,317	
福利厚生費		0	0	0	
交通費	597,470	358,148	328,329	29,819	
(2)管理費	53,275,219	52,873,913	39,866,368	▲ 13,007,545	
光熱水費	19,201,100	17,268,895	13,998,932	▲ 3,269,963	
電気使用料	7,069,610	6,745,034	5,336,745	▲ 1,408,289	
上下水道使用料	12,131,490	10,523,861	8,662,187	▲ 1,861,674	
燃料費	7,721,111	7,923,902	5,171,479	▲ 2,752,423	
修繕料	3,458,560	3,907,147	1,547,403	▲ 2,359,744	
修繕料	3,458,560	3,907,147	1,547,403	▲ 2,359,744	
委託料	5,650,850	4,281,670	5,566,993	1,285,323	
清掃・保守・検査業務	5,650,850	4,281,670	5,566,993	1,285,323	
その他支出	17,243,598	19,492,299	13,581,561	▲ 5,910,738	
備品購入費	330,000	0	0	0	
消耗品費	2,543,219	2,223,194	2,107,675	▲ 115,519	
通信運搬費	62,759	60,731	124,690	63,959	
広告宣伝費	373,444	0	0	0	
旅費交通費	25,093	0	0	0	
商品仕入	0	0	208,868	208,868	
賃借料	3,846,499	4,395,560	2,320,164	▲ 2,075,396	
指定管理者総合賠償保険料	243,442	191,290	289,240	97,950	
租税公課費	4,172,063	4,560,250	3,161,850	▲ 1,398,400	
雑費	393,449	382,671	86,901	▲ 295,770	
期首商品棚卸高	0	428,090	470,453	42,363	
期末商品棚卸高	0	▲ 470,453	▲ 440,493	29,960	
総務管理費	5,253,630	7,720,966	5,252,213	▲ 2,468,753	
(3)市への負担金				0	
計	70,028,500	68,379,217	57,670,238	▲ 10,708,979	

収支（a-b） ①	0	4,942,172	8,144,153	3,201,981	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
お食事処海里部	62,239,056	59,493,835	24,990,594	▲ 34,503,241	
上海カフェ	13,872,989	13,809,856	8,369,294	▲ 5,440,562	
バラエティーショップ	33,466,433	30,762,640	20,478,467	▲ 10,284,173	
入浴物販（クラウドファンディング）			6,972,000	6,972,000	
計	109,578,478	104,066,331	60,810,355	▲ 43,255,976	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
お食事処海里部	62,239,056	61,159,074	29,528,727	▲ 31,630,347	
上海カフェ	13,872,989	13,195,279	9,467,736	▲ 3,727,543	
バラエティーショップ	33,466,433	30,213,515	20,138,146	▲ 10,075,369	
入浴物販（クラウドファンディング）			8,896,000	8,896,000	
計	109,578,478	104,567,868	68,030,609	▲ 36,537,259	

収支（c-d） ②	0	▲ 501,537	▲ 7,220,254	▲ 6,718,717	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,440,635	923,899	▲ 3,516,736	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

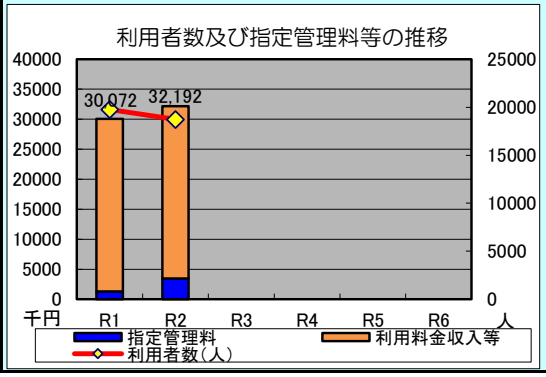
施設名		くらはし産業館万葉の里			
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５７１番地の１			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/		
施設概要	設置年月日	平成４年４月	設置条例	くらはし産業館万葉の里設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	万葉の里：延面積２４６㎡　木造平屋建 主要施設：レストラン，和室，厨房 万葉の里トイレ：延面積２４㎡　鉄筋コンクリート造　平屋建			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	5回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	9,000	19,697	218.9%	1,306
指定期間	R2	9,000	18,740	208.2%	3,440
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	11:00～21:30				
職員体制	正職員　4名　パート職員　5名　（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		28,938,937	30,071,627	32,191,788	2,120,161
	指定管理料	3,439,944	1,306,000	3,439,944	2,133,944
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	25,498,993	28,765,627	28,751,844	▲ 13,783
支出(b)		28,938,937	34,274,746	30,490,269	▲ 3,784,477
	人件費	1,181,040	599,194	531,936	▲ 67,258
	光熱水費	1,048,341	238,395	1,066,224	827,829
	修繕費	136,411	21,600	2,904	▲ 18,696
	委託料	512,839	2,868	381,769	378,901
	その他支出	26,060,306	33,412,689	28,507,436	▲ 4,905,253
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 4,203,119	1,701,519	5,904,638

特記事項	

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。 自主事業は桂浜温泉館に同調するかたちで好調でしたが、2月からの新型コロナウイルスによる外出自粛、緊急事態宣言発令等により、ほとんどの食事予約がキャンセルになる等、思いがけない収入減となりました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	利用者の満足度調査						
実施時期	令和3年2月						
把握方法	店内へのアンケート用紙設置						
対象（回収人数）	15人						
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	ー	

（意見等の内容）

○おしゃれで素敵な空間ですね。キッズルームにお子様メニューもあり、子供連れには助かります。
○火山への登山後に立ち寄りました。目の前に海、隣に温泉と立地が素晴らしい。メニューも豊富でおいしかった。
○コロナ禍ですが賑わってますね。感染予防も比較的しっかりしていて安心して利用させてもらいました。
○夏にも利用させていただきました。そのとき車のカギをビーチで無くして困っていたところ親切なスタッフに助けていただきました。また利用させてください。
○トイレが洋式になっていてびっくりしました。空調も新しいし快適ですね。ありがとう。
○コロナなのでテラス席を使わせてもらいましたが、今日は暖かくてラッキーでした。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ○より快適にご利用いただけるようスタッフ全員でのミーティングを重ねてまいります。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○トイレの洋式化を実施していただきありがとうございました。子供や年配の方も安心して利用できるようになりました。 ○広島県の補助金を元に感染要望対策を実施し、安全な環境を整えました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の運営管理に特段問題はなく，満足度向上のための取り組みを継続して実施している。 □アンケート回答における顧客満足度は高いが，アンケート回答率が非常に少ないため，今後は回収率を向上させた上で利用者ニーズの把握に努める必要がある。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート満足度は１００％であるが，回収率が約０．１％と低いため，より正確な利用者ニーズ把握のために，回収率の向上に努める必要がある。 □テラス席の活用など，感染予防対策を実施し安全な環境作りに努めた結果，顧客満足度向上に繋がったことから加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,439,944	1,306,000	3,439,944	2,133,944	
	3,439,944	1,306,000	3,439,944	2,133,944	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
	0			0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0	0	,.
計	3,439,944	1,306,000	3,439,944	2,133,944	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,181,040	599,194	531,936	▲ 67,258	
給与・賞与支出	1,116,707	573,372	510,558	▲ 62,814	
法定福利費	30,715	1,781	2,685	904	
交通費	32,064	24,041	18,693	▲ 5,348	
福利厚生費	1,554			0	
(2)管理費	2,258,904	353,634	2,493,728	2,140,094	
光熱水費	1,048,341	238,395	1,066,224	827,829	
電気使用料	445,049	28,571	371,766	343,195	
上下水道使用料	387,526	209,824	455,669	245,845	
ガス使用料	215,766		238,789	238,789	
修繕料	136,411	21,600	2,904	▲ 18,696	
委託料（清掃・保守）	512,839	2,868	381,769	378,901	
その他支出	561,313	90,771	1,042,831	952,060	
通信運搬費	4,220			0	
広告宣伝費	3,565			0	
消耗品費	38,217		129,756	129,756	
貸借料	103,467		19,224	19,224	
保険料	67,065		90,420		
租税公課費	5,093				
諸会費	50,926				
雑費	32,070		6,030	6,030	
総務管理費	256,690	90,771	797,401	706,630	
(3)市への負担金				0	
計	3,439,944	952,828	3,025,664	2,072,836	

収支（a-b） ①	0	353,172	414,280	61,108	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,498,993	28,765,627	28,751,844	▲ 13,783	
計	25,498,993	28,765,627	28,751,844	▲ 13,783	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,498,993	33,321,918	27,464,605	▲ 5,857,313	
計	25,498,993	33,321,918	27,464,605	▲ 5,857,313	

収支（c-d） ②	0	▲ 4,556,291	1,287,239	5,843,530	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 4,203,119	1,701,519	5,904,638	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

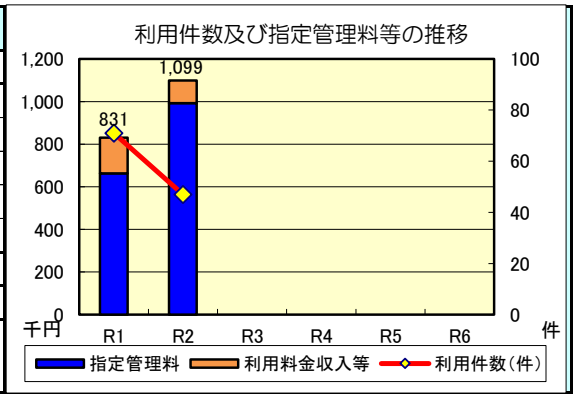
	施設名		倉橋農産加工センター		
	施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク563番地		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成15年4月1日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
施設概要	設置目的		農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置		
施設概要	施設規模等		菓子加工室，ソース類加工室，うどん加工室ほか 延床面積　120㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		① 施設の維持管理及び管理に関する業務 ② 条例第２条各号に掲げる事業に関する業務 ③ 加工施設の使用の許可に関する業務 ④ 以上に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	１回	運営協議
	現地調査	１回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	67	71	106.0%	663
	指定期間	R2	67	47	70.1%	993
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	9:00～22:00（当日午後5時以降の希望がない場合は，午後5時まで）				
	職員体制	事務局１名[状況によりﾊﾟｰﾄ職員１名]）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,175,759	830,600	1,098,359	267,759
	指定管理料	992,759	663,000	992,759	329,759
	利用料金収入	183,000	167,600	105,600	▲ 62,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,175,759	1,304,358	850,231	▲ 454,127
	人件費	520,751	599,185	237,901	▲ 361,284
	光熱水費	389,533	480,964	406,302	▲ 74,662
	修繕費	13,200	16,500	53,240	36,740
	委託料	159,085	70,049	86,671	16,622
	その他支出	93,190	137,660	66,117	▲ 71,543
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 473,758	248,128	721,886

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理面に関して問題はない。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	・協定書どおりに運営している。 ・適切な施設管理を常に心がけている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	992,759	663,000	992,759	329,759	
	992,759	663,000	992,759	329,759	
(2)利用料金収入	183,000	167,600	105,600	▲ 62,000	
	183,000	167,600	105,600	▲ 62,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金				0	
				0	
				0	
計	1,175,759	830,600	1,098,359	267,759	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	520,751	599,185	237,901	▲ 361,284	
賞与支出		50,000		▲ 50,000	
給料手当	496,039	523,364	227,815	▲ 295,549	
法定福利費		1,780	933	▲ 847	
交通費	24,712	24,041	9,153	▲ 14,888	
				0	
(2)管理費	655,008	705,173	612,330	▲ 92,843	
光熱水費	389,533	480,964	406,302	▲ 74,662	
電気使用料	14,504	14,721	7,328	▲ 7,393	
上下水道使用料	236,667	332,152	300,417	▲ 31,735	
ガス使用料	138,362	134,091	98,557	▲ 35,534	
修繕料	13,200	16,500	53,240	36,740	
	13,200	16,500	53,240	36,740	
				0	
				0	
委託料	159,085	70,049	86,671	16,622	
清掃・保守・点検	159,085	70,049	86,671	16,622	
				0	
				0	
				0	
	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
その他支出	93,190	137,660	66,117	▲ 71,543	
旅費				0	
消耗品費	5,768			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
賃借料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
広告宣伝費				0	
雑費		50,130		▲ 50,130	
総務管理費	87,422	87,530	66,117	▲ 21,413	
(3)市への負担金				0	
計	1,175,759	1,304,358	850,231	▲ 454,127	

収支（a-b） ①	0	▲ 473,758	248,128	721,886	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 473,758	248,128	721,886	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

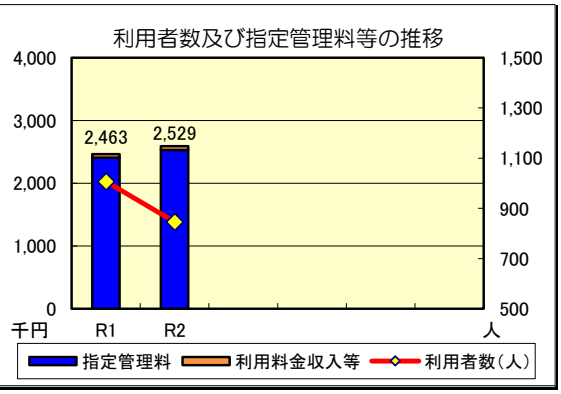
施設名		倉橋歴史民俗資料館			
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦440番地			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/		
施設概要	設置年月日	昭和58年4月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例	
	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。			
	施設規模等	306.42㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利	
	団体所在地	呉市倉橋町431番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告
	会議	－	
	現地調査	5回	修繕調査等に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	1,470	1,007	68.5%	2,407
指定期間	R2	1,108	846	76.4%	2,529
	R3	1,108			
	R4	1,108			
	R5	1,108			
	R6	1,108			
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	9:00～16:30				
職員体制	正職員4名　　パート4名（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,671,115	2,463,140	2,589,470	126,330
	指定管理料	2,529,370	2,407,000	2,529,370	122,370
	利用料金収入	141,745	56,140	51,100	▲ 5,040
	その他収入	0	0	9,000	9,000
支出(b)		2,671,115	2,718,086	2,607,040	▲ 111,046
	人件費	1,499,280	1,757,781	1,668,034	▲ 89,747
	光熱水費	244,299	218,764	192,274	▲ 26,490
	修繕費	50,386	61,600	0	▲ 61,600
	委託料	610,337	330,382	521,952	191,570
	その他支出	266,813	349,559	224,780	▲ 124,779
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 254,946	▲ 17,570	237,376

特記事項：新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月1日より5月11日までの休館等年間を通し，利用客は伸び悩みました。
対応し，各支出の削減に努めましたが，残念ながら収支均衡には及びませんでした。
マイナス部分は自主財源で補填しました。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：
各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
コロナ禍において利用客は伸び悩みましたが、呉市を筆頭に各助成金、補助金等の給付をいただき、且つ管理費等支出の削減を鋭意行ったことで大きな赤字収支とはなりませんでした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和2年5月～令和3年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
対象（回収人数）	25人					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	―

（意見等の内容）
○久しぶりに来てみたが、景色が良かった。　○家族に見せたい。
○呉市の宝ですね。大切に伝えていきたい。　○面白い企画展でしたがコロナでなければもっとたくさん見に来るのにな。　●以前と展示物が変わっていない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
新型コロナウイルス感染拡大防止措置を講じて，安全安心な利用環境を整備しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □新たな事業，展示を行うなど倉橋のまちづくりの拠点となるよう今後の取組に期待する。 ■前年度より来館者が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □新たな事業を実施するなど，教育活動の普及，文化芸術の振興のための今後の取組に期待する。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □的確なコロナ対策を実施し，来館者が安全で安心して利用できるよう施設環境の整備を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,529,370	2,407,000	2,529,370	122,370	
	2,529,370	2,407,000	2,529,370	122,370	
(2)利用料金収入	141,745	56,140	51,100	▲ 5,040	
	141,745	56,140	51,100	▲ 5,040	
(3)その他収入	0	0	9,000	9,000	
雇用調整助成金					くらはし桂浜温泉館に一括計上
市指定管理者支援給付金			9,000	9,000	
計	2,671,115	2,463,140	2,589,470	126,330	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,499,280	1,757,781	1,668,034	▲ 89,747	
給料・賞与手当	1,315,439	1,504,800	1,469,200	▲ 35,600	
法定福利費	150,589	244,471	162,652	▲ 81,819	
交通費	33,252	8,510	36,182	27,672	
(2)管理費	1,171,835	960,305	939,006	▲ 21,299	
光熱水費	244,299	218,764	192,274	▲ 26,490	
電気使用料	208,866	201,300	166,634	▲ 34,666	
上下水道使用料	35,433	17,464	25,640	8,176	
修繕料	50,386	61,600	0	▲ 61,600	
委託料	610,337	330,382	521,952	191,570	
清掃・保守・点検	610,337	330,382	521,952	191,570	
その他支出	266,813	349,559	224,780	▲ 124,779	
備品購入費	0	0	7,531	7,531	
消耗品費	12,691	2,118		▲ 2,118	
通信運搬費	31,005	28,086	33,588	5,502	
賃借料	4,683			0	
指定管理者総合賠償保険料	5,264	5,879	4,810	▲ 1,069	
広告宣伝費	17,463	32,500	25,850	▲ 6,650	
雑費	0	21,600	0	▲ 21,600	
総務管理費	195,707	259,376	153,001	▲ 106,375	
(3)市への負担金				0	
計	2,671,115	2,718,086	2,607,040	▲ 111,046	

収支（a-b） ①	0	▲ 254,946	▲ 17,570	237,376	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 254,946	▲ 17,570	237,376	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

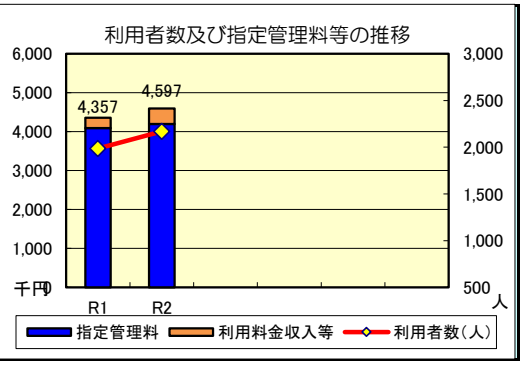
施設名		長門の造船歴史館		
	施設所在地	呉市倉橋町字先前宮の浦川東171番地の7		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成4年7月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
	施設規模等	1,200.05㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設：86㎡　木造，平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告
	会議	2回	和同開珎鋳造体験イベント打合せ
	現地調査	5回	企画展準備や修繕調査等に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	3,580	1,986	55.47%	4,093
	指定期間	R２	2,448	2,169	88.60%	4,193
		R3	2,448			
		R4	2,448			
		R5	2,448			
		R6	2,448			
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	9:00～16:30				
	職員体制	正職員1名（事務局員と兼務）　パート職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,593,079	4,357,120	4,597,131	240,011
	指定管理料	4,193,391	4,093,000	4,193,391	100,391
	利用料金収入	399,688	264,120	303,240	39,120
	その他収入	0	0	100,500	100,500
支出(b)		4,593,079	4,509,921	4,709,606	199,685
	人件費	1,772,357	1,799,634	2,674,866	875,232
	光熱水費	1,091,035	858,019	720,289	▲ 137,730
	修繕費	50,428	46,200	0	▲ 46,200
	委託料	751,421	646,431	771,228	124,797
	その他支出	927,838	1,159,637	543,223	▲ 616,414
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 152,801	▲ 112,475	40,326

特記事項：新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月1日より5月11日まで休館等年間を通し，利用客は伸び悩みました。
対応して各支出の削減に努めましたが，残念ながら収支均衡には及びませんでした。
マイナス部分は自主財源で補填しました。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：
各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
コロナ禍において利用客は伸び悩みましたが、呉市を筆頭に各助成金、補助金等の給付をいただき、且つ管理費等支出の削減を鋭意行ったことで大きな赤字収支とはなりませんでした。
また、呉市文化振興課のご協力で亀ヶ首試射場の特別企画展を開催したことで入館者の減少に歯止めを掛けました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和2年5月～令和3年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
対象（回収人数）	25人					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	―

（意見等の内容）
○久しぶりに来てみたが、景色が良かった。　○家族に見せたい。　○造船館が出来て遣唐使船を展示してすぐに小さい娘と見に来ました。今回は大きくなった娘と久しぶりに来ました。　○亀ヶ首発射場の企画展を見に来ました。戦中の歴史に感慨を覚えました。　○祖父が亀ヶ首発射場の関係に従事していたそうで、興味があり拝見させていただきました。　○企画展の資料に感動しました。　○亀ヶ首試射場へは船でしか行けないそうで、大変残念ですが展示の資料は素晴らしいですね。　○呉市の宝ですね。大切に伝えていきたい。　○面白い企画展でしたがコロナでなければもっとたくさん見に来るのにな。●エレベーターが欲しい。　●依然と展示物が変わっていない。　●夫婦で来たが、妻が足が悪く、２階の展示物が見れなく残念でした。

（意見に対しての取組）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
亀ヶ首試射場の特別企画展を開催し話題づくりを行いました。
和同開珎の枝銭鋳造体験企画を1月に2日間開催しました。
新型コロナウイルス感染拡大防止措置を講じて、安心安全な利用環境を整備しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □新たな事業を実施し，来館者の満足度向上，来館者数の増加を図ったことを評価した。 □前年度より来館者が増加している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □企画展，鋳造体験を行い，施設の周知拡大，来館者の増加を図っている。また地域団体と連携し，倉橋のまちづくり，コミュニティの活性化に取り組んでいることを評価した。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □体験企画などを行い，教育活動の普及に取り組んでいる。 □的確なコロナ対策を行い，来館者が安心して利用できる施設環境の整備に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,193,391	4,093,000	4,193,391	100,391	
	4,193,391	4,093,000	4,193,391	100,391	
(2)利用料金収入	399,688	264,120	303,240	39,120	
	399,688	264,120	303,240	39,120	
(3)その他収入	0	0	100,500	100,500	
雇用調整助成金					くらはし桂浜温泉館に一括計上
市指定管理者支援給付金			35,000	35,000	
雑収入			65,500	65,500	
計	4,593,079	4,357,120	4,597,131	240,011	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,772,357	1,799,634	2,674,866	875,232	
給与・賞与支出	1,772,357	1,794,247	2,670,601	876,354	
福利厚生費		5,387	4,265	▲ 1,122	
(2)管理費	2,820,722	2,710,287	2,034,740	▲ 675,547	
光熱水費	1,091,035	858,019	720,289	▲ 137,730	
電気使用料	1,061,492	827,494	686,990	▲ 140,504	
上下水道使用料	29,543	30,525	33,299	2,774	
修繕料	50,428	46,200	0	▲ 46,200	
委託料	751,421	646,431	771,228	124,797	
その他支出	927,838	1,159,637	543,223	▲ 616,414	
消耗品費	11,626	6,495	55,189	48,694	
広告宣伝費	17,463	32,500	55,320	22,820	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	45,438	37,406	35,066	▲ 2,340	
賃借料	488,652	612,028	115,652	▲ 496,376	
指定管理者総合賠償保険料	9,625	10,920	9,270	▲ 1,650	
雑費	5,005	1,470	1,100	▲ 370	
総務管理費	350,029	458,818	271,626	▲ 187,192	
(3)市への負担金				0	
計	4,593,079	4,509,921	4,709,606	199,685	

収支（a-b） ①	0	▲ 152,801	▲ 112,475	40,326	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 152,801	▲ 112,475	40,326	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

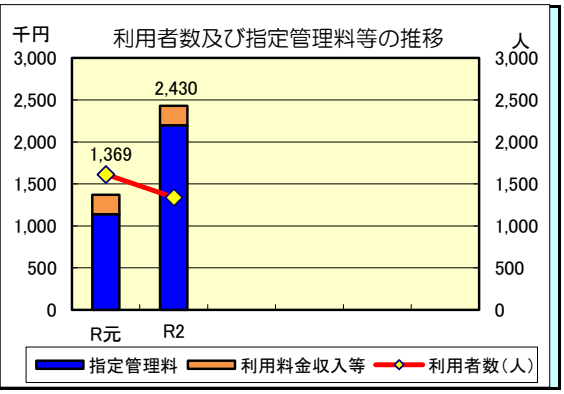
施設名		呉市倉橋テニス場		
	施設所在地	呉市倉橋町宮の浦地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成９年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】グリーンサンドコート２面、夜間照明４基、藤棚、駐車場６２台（くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用）【敷地面積】１，９７４㎡【グランド面積】１，４９４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	1,100	1,614	146.7%	1,139
指定期間	R2	1,683	1,339	79.6%	2,197
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,433,763	1,368,500	2,429,763	1,061,263
	指定管理料	2,197,113	1,139,000	2,197,113	1,058,113
	利用料金収入	236,650	229,500	220,650	▲ 8,850
	その他収入	0	0	12,000	12,000
支出(b)		2,433,763	1,296,156	2,527,352	1,231,196
	人件費	1,142,253	1,004,915	1,389,403	384,488
	光熱水費	97,883	101,357	84,159	▲ 17,198
	修繕費	19,888	0	0	0
	委託料	904,869	19,861	906,767	886,906
	その他支出	268,870	170,023	147,023	▲ 23,000
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	72,344	▲ 97,589	▲ 169,933

特記事項：新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、令和２年４月１８日から５月１９日まで臨時に休館した。そのことで４月と５月の利用者数、利用料金収入が対前年比約３０％となった。
令和２年度より業者によるコート整備（保守）を行ったことで指定管理料が大幅に増額されている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：②維持管理について、前指定管理期間（平成２７年から令和元年）は施設職員によるコート整備のみとなっていたが、本年度から業者によるテニスコートの整備（保守）を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等					
実施時期	令和2年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（２０名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・苦情や要望等の意見がなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	アンケート調査の拡充により，一層の利用者ニーズの把握に努めて下さい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コートの維持管理のため，コート整備をこれまでは職員が行っていたものを業者による整備に変更している。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R元年)	５年目(R２年)
総合評価	A	A	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,197,113	1,139,000	2,197,113	1,058,113	
	2,197,113	1,139,000	2,197,113	1,058,113	
(2)利用料金収入	236,650	229,500	220,650	▲ 8,850	
	236,650	229,500	220,650	▲ 8,850	
				0	
(3)その他収入	0	0	12,000	12,000	加古支援金12,000
市指定管理者支援給付金			12,000	12,000	
				0	
				0	
計	2,433,763	1,368,500	2,429,763	1,061,263	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,142,253	1,004,915	1,389,403	384,488	
職員人件費	930,929	1,004,915	972,582	▲ 32,333	
フルタイム		0		0	
パート	211,324	0	416,821	416,821	
福利厚生費		0		0	
				0	
(2)管理費	1,291,510	291,241	1,137,949	846,708	
光熱水費	97,883	101,357	84,159	▲ 17,198	
電気使用料	84,432	87,797	69,169	▲ 18,628	
上下水道使用料	13,451	13,560	14,990	1,430	
ガス使用料		0		0	
修繕料	19,888	0	0	0	
施設維持修繕	19,888	0		0	
				0	
				0	
委託料	904,869	19,861	906,767	886,906	
警備		0		0	
清掃		0		0	
保守点検	904,869	19,861	906,767	886,906	
防火対象物定期点		0		0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	268,870	170,023	147,023	▲ 23,000	
旅費		0		0	
消耗品費	18,210	22,525	378	▲ 22,147	
印刷製本費		0		0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料	3,664	3,391		▲ 3,391	
指定管理者総合賠償保険料	5,654	0	3,080	3,080	
備品費		0		0	
租税公課		0		0	
雑費	25,511	0		0	
事務費	215,831	144,107	143,565	▲ 542	
(3)市への負担金				0	
計	2,433,763	1,296,156	2,527,352	1,231,196	
収支（a-b） ①	0	72,344	▲ 97,589	▲ 169,933	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	72,344	▲ 97,589	▲ 169,933	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

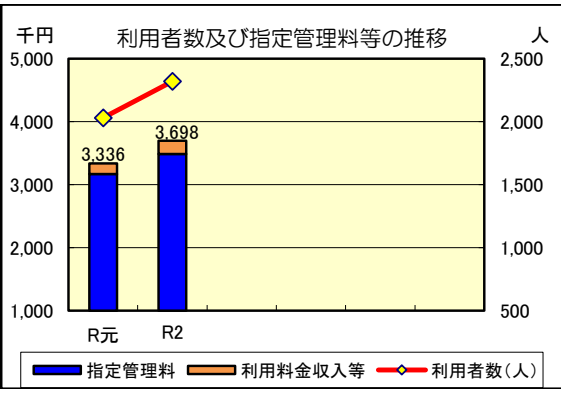
施設名		呉市倉橋グラウンド		
	施設所在地	呉市倉橋町石休地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	昭和５６年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】多目的グランド、夜間照明８基、管理棟、観覧席、駐車場３３台、その他 【グランド面積】４２，１６５㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	2,950	2,034	68.9%	3,168
指定期間	R2	1,680	2,320	138.1%	3,489
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,590,443	3,335,700	3,697,565	361,865
	指定管理料	3,489,145	3,168,000	3,489,145	321,145
	利用料金収入	81,298	133,700	199,420	65,720
	その他収入	20,000	34,000	9,000	▲ 25,000
支出(b)		3,590,443	2,525,440	3,872,905	1,347,465
	人件費	1,767,985	796,918	2,762,784	1,965,866
	光熱水費	1,222,571	1,070,539	483,541	▲ 586,998
	修繕費	19,621	0	0	0
	委託料	245,674	286,144	356,050	69,906
	その他支出	334,592	371,839	270,530	▲ 101,309
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	810,260	▲ 175,340	▲ 985,600

特記事項

新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、令和３年４月１８日から５月１９日まで臨時に休館した。そのため４月、５月の施設利用料金収入が対前年比４月２６%、５月３９%となった。

対策として、グラウンドの利用予約状況や予約キャンセル状況を施設側から希望者や希望団体に積極的に提供しグランド利用促進に繋げた。利用者数も利用料金収入も目標値及び対前年比を上回ることができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等					
実施時期	令和2年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（２０名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・トイレを和式から洋式にしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・トイレの改修工事については、数年前から呉市と協議中であったが、令和３年３月に改修工事を着工し令和３年４月から洋式トイレとして利用可能となっている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・土日祝日のグランド利用予約は常に埋まっている状態である。予約していても利用団体の都合で利用をキャンセルする場合があるが、より多くの方にグランドを使用していただけるよう、希望者や希望団体にはグランド利用のキャンセル情報（土日祝日のみ）をお知らせするサービスを試験的に実施した。
好評であったため、令和３年度も継続して実施する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	アンケート件数の増加への取り組みを行うなど，利用者ニーズの把握に努めて下さい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	予約のキャンセル情報のお知らせサービスなど，利用者数増加の為の取り組みを行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H２８年)	２年目(H２９年)	３年目(３０年)	４年目(R元年)	５年目(R２年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	5	5	5	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,489,145	3,168,000	3,489,145	321,145	
	3,489,145	3,168,000	3,489,145	321,145	
(2)利用料金収入	81,298	133,700	199,420	65,720	
	81,298	133,700	199,420	65,720	
				0	
(3)その他収入	20,000	34,000	9,000	▲ 25,000	
雑収入	20,000	34,000	4,000	▲ 30,000	
市指定管理者支援給付金			5,000	5,000	加古支援金5,000
				0	
計	3,590,443	3,335,700	3,697,565	361,865	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,767,985	796,918	2,762,784	1,965,866	
職員人件費	1,345,337	796,918	1,933,949	1,137,031	
フルタイム		0		0	
パート	422,648	0	828,835	828,835	
福利厚生費		0		0	
				0	
(2)管理費	1,822,458	1,728,522	1,110,121	▲ 618,401	
光熱水費	1,222,571	1,070,539	483,541	▲ 586,998	
電気使用料	1,209,994	1,059,319	472,780	▲ 586,539	
上下水道使用料	12,577	11,220	10,761	▲ 459	
ガス使用料		0		0	
修繕料	19,621	0	0	0	
	19,621	0		0	
		0		0	
		0		0	
委託料	245,674	286,144	356,050	69,906	
警備		0		0	
清掃	12,672	109,092	134,048	24,956	
保守点検	233,002	88,000	121,000	33,000	
電気保安協会		89,052	101,002	11,950	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	334,592	371,839	270,530	▲ 101,309	
旅費		0		0	
消耗品費	37,811	2,770	45,944	43,174	
印刷製本費		0		0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費		0		0	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		0		0	
備品費		0		0	
租税公課		0		0	
雑費	18,815	17,810	6,112	▲ 11,698	
事務費	277,966	351,259	218,474	▲ 132,785	
(3)市への負担金				0	
計	3,590,443	2,525,440	3,872,905	1,347,465	

収支（a-b） ①	0	810,260	▲ 175,340	▲ 985,600	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	810,260	▲ 175,340	▲ 985,600	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

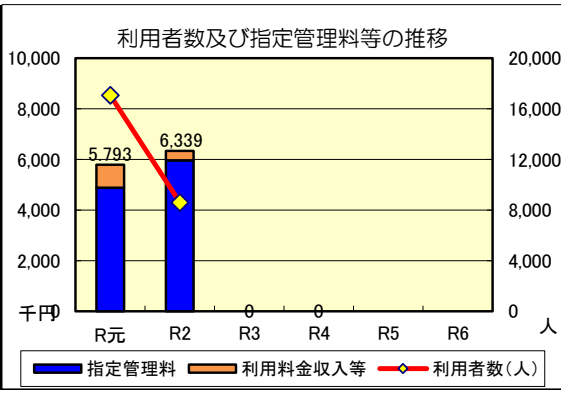
	施設名	呉市倉橋体育館			
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５３９番地の１			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//		
施設概要	設置年月日	平成２年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。			
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造、一部鉄筋造・地上２階建て、駐車場６２台（くらはし温水プール及び倉橋テニス場と共用）【敷地面積】９，７５４㎡【建築面積】１，８３０㎡【延べ面積】３，０７９㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	16,500	17,070	103.5%	4,886
	指定期間	R2	20,029	8,611	43.0%	5,959
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,488,836	7,734,799	8,724,837	990,038
	指定管理料	5,958,719	4,886,000	5,958,719	1,072,719
	利用料金収入	491,000	502,810	281,220	▲ 221,590
	その他収入	3,039,117	2,345,989	2,484,898	138,909
支出(b)		9,488,836	9,844,143	7,670,450	▲ 2,173,693
	人件費	546,799	3,566,711	1,591,310	▲ 1,975,401
	光熱水費	1,443,682	1,495,072	1,056,739	▲ 438,333
	修繕費	99,836	273,240	88,000	▲ 185,240
	委託料	1,229,938	912,458	1,130,677	218,219
	その他支出	6,168,581	3,596,662	3,803,724	207,062
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,109,344	1,054,387	3,163,731

特記事項

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、呉市からの要請を受けて令和２年４月～５月１９日まで臨時に休館した。その後も利用人数の制限や３密の回避など制限があり利用者数や施設利用料金収入が前年と比べ半減した。自主事業についても４月と５月の２ヶ月間、休講となった。

対策として、当初予定のなかった地域の介護施設やまちづくりセンターで少人数での運動運動教室の講師を積極的に行った。また、広島県内で比較的新型コロナウイルス感染者が少ない時に年間２回開催予定であったソフトバレーボール大会を４回に増やして開催するなどして自主事業の売上を前年度の売上程度に戻した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理について、体育館の雨漏りや経年劣化により床面が痛んでいる。昨年度よりも床面清掃やワックス回数を増やして対応した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等					
実施時期	令和2年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（３６名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

苦情や要望の意見は無かった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

新型コロナウイルス感染拡大防止や熱中症の予防として、館内の換気を良くするため業務用の扇風機４台、家庭用２台を無料で貸出しできるよう準備した。

また、球技をする場合は日光が入り眩しくないようドアなどを閉め切って行っているが、開放しても眩しくないよう遮光ネットを取り付けれるように準備した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	アンケート調査件数の拡充を図り，さらなる利用者ニーズの把握に努めて下さい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	引き続き利用者ニーズに沿ったサービス提供に努めて下さい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R1年)	５年目(R2年)
総合評価	A	A	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,958,719	4,886,000	5,958,719	1,072,719	
	5,958,719	4,886,000	5,958,719	1,072,719	
(2)利用料金収入	491,000	502,810	281,220	▲ 221,590	
	491,000	502,810	281,220	▲ 221,590	
				0	
(3)その他収入	86,720	404,582	98,652	▲ 305,930	
雑収入	86,720	404,582	60,652	▲ 343,930	
市指定管理者支援給付金			38,000	38,000	加古支援金38,000
				0	
計	6,536,439	5,793,392	6,338,591	545,199	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	546,799	3,566,711	1,591,310	▲ 1,975,401	
職員人件費	546,799	3,566,711	1,113,917	▲ 2,452,794	
フルタイム				0	
パート			477,393	477,393	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	5,989,640	5,988,806	4,834,108	▲ 1,154,698	
光熱水費	1,443,682	1,495,072	1,056,739	▲ 438,333	
電気使用料	1,098,904	1,169,114	755,995	▲ 413,119	
上下水道使用料	344,778	325,958	300,744	▲ 25,214	
ガス使用料		0	0	0	
修繕料	99,836	273,240	88,000	▲ 185,240	
施設修繕	99,836	273,240	88,000	▲ 185,240	
				0	
				0	
委託料	1,229,938	912,458	1,130,677	218,219	
警備		0		0	
清掃	687,742	841,826	1,054,001	212,175	
保守点検	542,196	70,632	76,676	6,044	
防火対象物定期点		0		0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検		0		0	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	3,216,184	3,308,036	2,558,692	▲ 749,344	
旅費	1,069	0		0	
消耗品費	24,747	19,822	3,170	▲ 16,652	
印刷製本費		0		0	
燃料費		0		0	
原材料費		0		0	
通信運搬費	122,810	136,458	126,500	▲ 9,958	
リース料	2,422,470	2,526,934	2,036,706	▲ 490,228	
指定管理者総合賠償保険料	81,991	12,360	13,350	990	
備品費		0		0	
租税公課		0		0	
雑費	21,836	2,400	4,444	2,044	
事務費	541,261	610,062	374,522	▲ 235,540	
(3)市への負担金				0	
計	6,536,439	9,555,517	6,425,418	▲ 3,130,099	

収支（a-b） ①	0	▲ 3,762,125	▲ 86,827	3,675,298	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業	2,952,397	1,941,407	2,386,246	444,839	
				0	
				0	
計	2,952,397	1,941,407	2,386,246	444,839	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
消耗品	45,201	23,760	7,778	▲ 15,982	
保険料	50,300	30,030	57,210	27,180	
その他	2,856,896	234,836	1,180,044	945,208	
計	2,952,397	288,626	1,245,032	956,406	

収支（c-d） ②	0	1,652,781	1,141,214	▲ 511,567	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,109,344	1,054,387	3,163,731	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

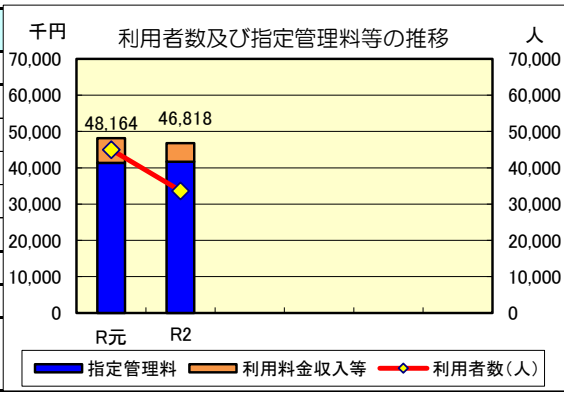
施設名		呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５５０番地		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成１５年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ振興法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造、地下１階・地上２階建て、駐車場６２台（倉橋体育館及び倉橋テニス場と共用）【敷地面積】９，７５４㎡【建築面積】１，０８６㎡【延べ面積】１，５０４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議		
	現地調査	随時	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数/目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	36,100	45,001	124.7%	41,379
指定期間	R2	51,103	33,668	65.9%	41,706
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員2名、パート4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		73,771,408	66,623,217	62,146,574	▲ 4,476,643
	指定管理料	41,706,334	41,379,000	41,706,334	327,334
	利用料金収入	8,009,713	6,650,150	4,473,370	▲ 2,176,780
	その他収入	24,055,361	18,594,067	15,966,870	▲ 2,627,197
支出(b)		73,771,408	72,699,840	53,794,582	▲ 18,905,258
	人件費	12,280,622	16,573,711	15,514,318	▲ 1,059,393
	光熱水費	16,526,284	17,519,042	14,812,715	▲ 2,706,327
	修繕費	1,121,311	629,002	221,298	▲ 407,704
	委託料	5,822,975	5,599,964	5,772,584	172,620
	その他支出	38,020,216	32,378,121	17,473,667	▲ 14,904,454
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 6,076,623	8,351,992	14,428,615

特記事項

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和２年４月から５月２０日まで臨時休館とした。
その後も３密の回避など施設利用等に制限が設けられ多数のスクールやイベントの実施に影響が出たが事業計画を見直し、開催時期や規模、内容等を工夫しできる範囲で自主事業を行ったことにより売上の減少を最小限にした。
また、国や地方自治体の助成金や協力金の制度を調べ４月から休業し、活用した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応、施設・設備、利用料金、営業時間、休館日、満足度等					
実施時期	令和2年１０月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置、アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（５２名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
苦情や要望等の意見なし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・スイミングスクールの送迎バスの路線の拡大を検討中である。
・小・中学生の競泳が盛んであり、県内トップレベルの選手が多数在籍している。コーチ（水泳指導の有資格者）を配置しているが、更なる競技力向上とジュニア期におけるスポーツ傷害防止のためスポーツトレーナー（コアコンディショニングの有資格者）を配置した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き利用者増および利用者ニーズの把握に努めて下さい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	小中学生の競技力向上及びジュニア期におけるスポーツ障害防止のために，スポーツトレーナーを配置した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H２８年)	２年目(H２９年)	３年目(３０年)	４年目(R元年)	５年目(R２年)
総合評価	A	A	B	A	A
合計(1)+(2)	7	7	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	41,706,334	41,379,000	41,706,334	327,334	
	41,706,334	41,379,000	41,706,334	327,334	
(2)利用料金収入	8,009,713	6,650,150	4,473,370	▲ 2,176,780	
	8,009,713	6,650,150	4,473,370	▲ 2,176,780	
				0	
(3)その他収入	24,724	134,357	638,696	504,339	
雑収入	24,724	134,357	12,696	▲ 121,661	
市指定管理者支援給付金			626,000	626,000	加古支援金626,000
				0	
計	49,740,771	48,163,507	46,818,400	▲ 1,345,107	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	12,280,622	16,573,711	15,514,318	▲ 1,059,393	
職員人件費	8,197,360	10,603,194	11,013,445	410,251	
フルタイム				0	
パート	3,633,128	4,208,304	4,328,143	119,839	
福利厚生費	65,134	46,173	172,730	126,557	
退職給付費	385,000	1,716,040	0	▲ 1,716,040	
(2)管理費	37,460,149	38,613,126	31,486,922	▲ 7,126,204	
光熱水費	16,526,284	17,519,042	14,812,715	▲ 2,706,327	
電気使用料	10,740,452	11,331,260	8,866,052	▲ 2,465,208	
上下水道使用料	5,785,832	6,187,782	5,946,663	▲ 241,119	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,121,311	629,002	221,298	▲ 407,704	
施設維持修繕	1,121,311	629,002	221,298	▲ 407,704	
				0	
				0	
委託料	5,822,975	5,599,964	5,772,584	172,620	
警備	283,800	300,840	283,800	▲ 17,040	
清掃	1,445,488	1,612,366	1,842,407	230,041	
保守点検	3,861,587	72,398	78,593	6,195	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	232,100	3,614,360	3,567,784	▲ 46,576	
建築物等点検		0		0	
建築設備点検	232,100	3,614,360	3,567,784	▲ 46,576	
昇降機点検		0		0	
防火設備点検		0		0	
その他支出	13,989,579	14,865,118	10,680,325	▲ 4,184,793	
旅費交通費	41,400	8,930	600	▲ 8,330	
消耗品費	1,159,210	1,022,232	324,527	▲ 697,705	
印刷製本費		0	0	0	
燃料費	6,644,678	7,131,564	5,817,075	▲ 1,314,489	
原材料費		0	0	0	
通信運搬費	165,072	152,136	153,618	1,482	
リース料	1,603,797	1,067,252	1,119,995	52,743	
指定管理者総合賠償保険料	228,719	174,840	174,450	▲ 390	
備品費	165,000	0	0	0	
租税公課	0	0	1,050	1,050	
雑費	238,081	249,257	322,700	73,443	
事務費	3,743,622	5,058,907	2,766,310	▲ 2,292,597	
(3)市への負担金				0	
計	49,740,771	55,186,837	47,001,240	▲ 8,185,597	

収支（a-b） ①	0	▲ 7,023,330	▲ 182,840	6,840,490	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スイミングスクール	18,070,057	13,164,850	12,144,550	▲ 1,020,300	
物販収入	4,594,441	3,647,960	2,759,832	▲ 888,128	
プールイベント他	1,366,139	1,646,900	423,792	▲ 1,223,108	
計	24,030,637	18,459,710	15,328,174	▲ 3,131,536	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	16,300,286	10,081,225	2,641,518	▲ 7,439,707	
仕入れ	3,903,243	3,273,390	1,984,884	▲ 1,288,506	
その他	3,827,108	4,158,388	2,166,940	▲ 1,991,448	
計	24,030,637	17,513,003	6,793,342	▲ 10,719,661	

収支（c-d） ②	0	946,707	8,534,832	7,588,125	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 6,076,623	8,351,992	14,428,615	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

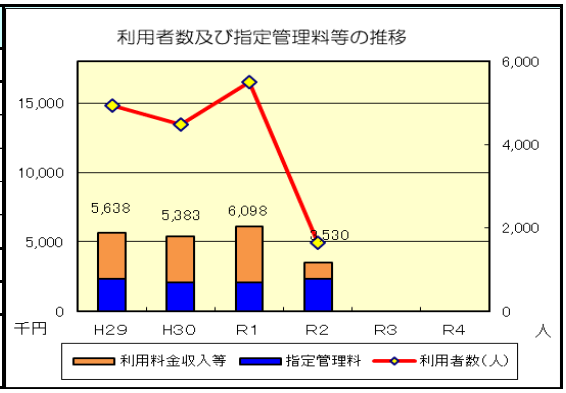
施設名		かまがり古代土器製塩体験施設		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦７４０７番地１，沖浦7646番地３		
	ホームページ	○	http://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成11年4月，平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	建築面積　162.85㎡　主要施設　体験施設（大・小）　等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　松浦　宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦９７２－２		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第３期目
	主な業務内容	①体験施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	藻塩の会運営協議会　等
	現地調査	7回	修繕調査・文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	6,415	4,938	77.0%	2,305
指定期間	H30	4,624	4,482	96.9%	2,064
	R1	4,624	5,494	118.8%	2,075
	R2	4,624	1,654	35.5%	2,300
	R3				
	R4				
休館日	月曜日及び火曜日				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	体験指導が可能な会員16名。体験希望（修学旅行・各種団体・個人）があると，代表・副代表が会員の日程調整を行う。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,705,000	6,098,653	3,530,410	▲ 2,568,243
	指定管理料	2,300,000	2,075,037	2,300,000	224,963
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	3,405,000	4,023,616	1,230,410	▲ 2,793,206
支出(b)		5,705,000	7,111,028	2,732,874	▲ 4,378,154
	人件費	3,660,000	3,409,625	1,352,276	▲ 2,057,349
	光熱水費	130,000	167,229	121,755	▲ 45,474
	修繕費	500,000	2,323,238	707,080	▲ 1,616,158
	委託料	122,000	0	60,105	60,105
	その他支出	1,293,000	1,210,936	491,658	▲ 719,278
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,012,375	797,536	1,809,911

特記事項	○体験用の炉を2か所全面修理した。○新型コロナウイルス感染症の影響で，体験キャンセルが多くあり，収入が昨年度の三分の一弱に落ち込んだ。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	○炉の修理後は床面に土器が並べやすくなり，火の管理等作業が効率よくできるようになった。 ○年間を通して事故なく体験指導ができた。修学旅行生・学校団体を除いて，体験前に指導者・体験者の検温する等，感染防止対策を伴う運営を行った。 ○若い人の入会があった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	性別・年齢・目的・感想等						
実施時期	4月～3月						
把握方法	アンケート回答						
対象（回収人数）	5名（本年度は非常に少ない）						
満足度結果	満足	75.0%	不満	25.0%	未回答他		

（意見等の内容）

指導技術・安全配慮・対応等は評価してもらっている中で，

●子どもたちが体験できるよう，スタッフは後ろからサポートしてほしい。後ろにいたままの子どもがいたとのこと。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●厳しい言葉をいただいたが，真摯に受け止め，主役の子どもたちが楽しんで体験ができるよう指導していきたいことを会員に伝えた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ○体験者あっての体験指導だが，古代の塩づくりを体験していただく意義・目的がなかなか伝わりにくい。藻塩を作った感動を持ち帰ってほしい，それが藻塩の会の取組なので，今後も工夫をしていきたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	コロナ禍のため，修学旅行生など団体利用者が減少した中で，新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し適切に施設管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。昨年度行った施設修繕により，一層，効率的に運営されている点や自主的な取組により，展示ジオラマを修繕する等，利用者に配慮した施設運営・事業継続のための人材確保を行っていることについては大いに評価できるため加点した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	0	アンケート調査を実施しているが，昨年度よりかなり少なくなっている。 調査結果の対応について，サービス向上に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,300,000	2,075,037	2,300,000	224,963	
	2,300,000	2,075,037	2,300,000	224,963	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	3,405,000	4,023,616	1,230,410	▲ 2,793,206	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		16	10	▲ 6	
藻塩作り体験	3,405,000	4,023,600	1,230,400	▲ 2,793,200	
計	5,705,000	6,098,653	3,530,410	▲ 2,568,243	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,660,000	3,409,625	1,352,276	▲ 2,057,349	
給与（常勤職員）				0	
賃金（非常勤職員）	3,651,000	3,398,115	1,326,890	▲ 2,071,225	
福利厚生費				0	
交通費	9,000	11,510	25,386	13,876	
(2)管理費	2,045,000	3,701,403	1,380,598	▲ 2,320,805	
光熱水費	130,000	167,229	121,755	▲ 45,474	
電気使用料	130,000	167,229	121,755	▲ 45,474	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	2,323,238	707,080	▲ 1,616,158	
施設修繕費	500,000	2,323,238	707,080	▲ 1,616,158	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,415,000	1,210,936	551,763	▲ 659,173	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	318,000	320,353	225,422	▲ 94,931	
印刷製本費	115,000	1,200	0	▲ 1,200	
燃料費	298,000	326,466	102,709	▲ 223,757	
食糧費	69,000	48,237	19,863	▲ 28,374	
通信運搬費	78,000	106,400	73,100	▲ 33,300	
備品購入費費	0	33,696	0	▲ 33,696	
指定管理者総合賠償保険料	53,000	28,470	11,490	▲ 16,980	
手数料	0	2,296	0	▲ 2,296	
ホームページ	67,000	0	0	0	
税理士	55,000	59,105	60,105	1,000	
収入印紙	1,000	0	0	0	
研修費	278,000	82,413	21,524	▲ 60,889	
その他	83,000	202,300	37,550	▲ 164,750	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,705,000	7,111,028	2,732,874	▲ 4,378,154	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,012,375	797,536	1,809,911	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,012,375	797,536	1,809,911	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

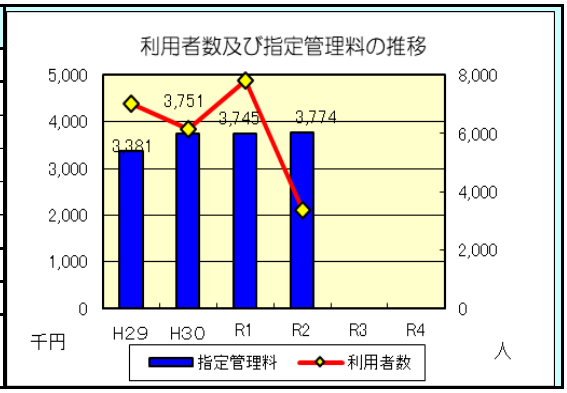
施設名		かまがり古代製塩遺跡復元展示館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦７６４６番地３			
	ホームページ	○	http://www.moshionokai.jp/		
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	建築面積　249.49㎡　主要施設　展示ショーケース，情報モニター　等			
指定管理概要	団体名	藻塩の会		代表者氏名	代表　松浦　宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦９７２－２			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）			第３期目
	主な業務内容	①展示館の施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくりに関する資料の収集，保管及び展示 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	藻塩の会運営協議会　等
	現地調査	7回	修繕調査・文章報告等に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	10,604	7,023	66.2%	3,381
	指定期間	H30	10,604	6,157	58.1%	3,751
		R1	10,604	7,836	73.9%	3,745
		R2	10,605	3,386	31.9%	3,774
		R3				
		R4				
	休館日	月曜日及び火曜日				
	開館時間	9:00～17:00				
	職員体制	展示館責任者を含む会員6名（展示説明ができる）が関わり，常時1名の勤務体制をとっている。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,774,000	3,745,385	3,774,034	28,649
	指定管理料	3,774,000	3,745,361	3,774,000	28,639
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	24	34	10
支出(b)		3,774,000	2,692,546	3,336,017	643,471
	人件費	2,047,000	1,602,599	1,541,323	▲ 61,276
	光熱水費	384,000	336,881	320,507	▲ 16,374
	修繕費	551,000	193,014	1,039,500	846,486
	委託料	110,000	145,781	146,241	460
	その他支出	682,000	414,271	288,446	▲ 125,825
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,052,839	438,017	▲ 614,822

特記事項
○平成30年度の特殊建築物定期調査で指摘を受けた修理の1か所（樋）以外は終了した。
○観光振興課や専門家の指導・助言のもとで古墳ジオラマの全体補修を行った。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容
○築15年ほど経過しているようなので、次年度の特殊建築物定期調査で指摘を受けないよう日々の管理をしていきたい。
○来館者に対する消毒依頼や連絡先の把握を行う等，感染対策に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	性別・年齢・目的・感想等					
実施時期	4月～3月					
把握方法	アンケート回答					
対象（回収人数）	22名					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	

（意見等の内容）
●展示資料は藻塩を知っていることが前提で、製法に特徴があるのはビデオを見ないとわからない。展示への導入が不適切だと感じた。
○館内がきれいだった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●真摯に受け止め、従来の展示を変えることなく工夫できることを考えていきたい。
○新型コロナウイルス感染症予防のための消毒や換気等を引き続き継続する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
●藻塩を知っている人にも知らない人にも分かるような説明を心がける。
○新型コロナウイルス感染症予防を徹底する（館内の消毒・換気・入館時の手の消毒・検温等）。
○何の建物かなと入館される方も多い。次年度インパクトがある何かを導入することを考えている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	コロナ禍のため，修学旅行生など団体利用者が減少したが，新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し適切に施設管理運営を行っており，また，館内の古墳ジオラマを自主的に補修している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っており，施設の修繕も適宜，利用者目線で行っているため加点した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を実施し，サービス向上に努めている。利用者満足度も高水準を維持している。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,774,000	3,745,361	3,774,000	28,639	
	3,774,000	3,745,361	3,774,000	28,639	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	24	34	10	
預金利子	0	24	34	10	
				0	
				0	
計	3,774,000	3,745,385	3,774,034	28,649	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,047,000	1,602,599	1,541,323	▲ 61,276	
給与（常勤職員）				0	
賃金（非常勤職員）	2,045,000	1,597,712	1,538,563	▲ 59,149	
共済費				0	
交通費	2,000	4,887	2,760	▲ 2,127	
その他				0	
(2)管理費	1,727,000	1,089,947	1,794,694	704,747	
光熱水費	384,000	336,881	320,507	▲ 16,374	
電気使用料	369,000	322,386	304,952	▲ 17,434	
上下水道使用料	15,000	14,495	15,555	1,060	
ガス使用料				0	
修繕料	551,000	193,014	1,039,500	846,486	
修繕料	551,000	193,014	1,039,500	846,486	
委託料	149,000	145,781	146,241	460	
警備				0	
清掃	39,000	38,441	38,441	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検	51,000	50,140	50,600	460	
建築基準法第１２条点検業務	59,000	57,200	57,200	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	59,000	57,200	57,200	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	643,000	414,271	288,446	▲ 125,825	
旅費				0	
消耗品費	58,000	36,489	80,187	43,698	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	116,000	106,587	106,781	194	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課他	414,000	202,300	51,583	▲ 150,717	
税理士	55,000	48,895	49,895	1,000	
物品修理費	0	20,000	0	▲ 20,000	
(3)市への負担金				0	
計	3,774,000	2,692,546	3,336,017	643,471	

収支（a-b） ①	0	1,052,839	438,017	▲ 614,822	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,052,839	438,017	▲ 614,822	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

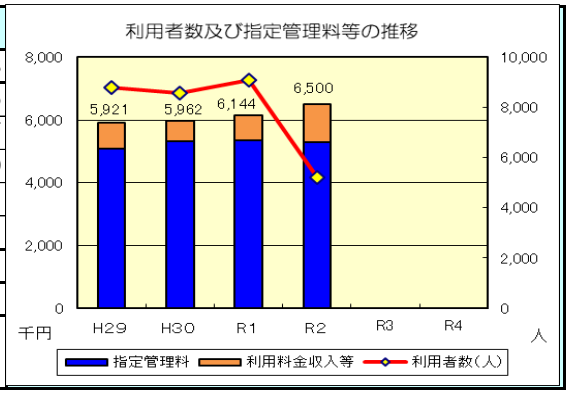
	施設名	かまがり天体観測館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦７６４６番地３			
	ホームページ	○	http://www.kamaten.net/		
施設概要	設置年月日	平成元年7月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積136.31㎡　主要施設　42cmﾏｸｽﾄﾌ赤道儀　等			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第３期目	
	主な業務内容	①天体観測館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	5回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	8,923	8,778	98.4%	5,098
指定期間	H30	9,770	8,559	87.6%	5,335
	R1	9,820	9,081	92.5%	5,347
	R2	9,870	5,229	53.0%	5,290
	R3				
	R4				
休館日	月曜日及び火曜日				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	館長1名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,152,000	6,144,800	6,501,555	356,755
	指定管理料	5,290,000	5,347,000	5,290,000	▲ 57,000
	利用料金収入	862,000	797,800	351,700	▲ 446,100
	その他収入	0	0	859,855	859,855
支出(b)		6,152,000	6,033,446	5,344,500	▲ 688,946
	人件費	4,968,000	4,845,609	4,478,720	▲ 366,889
	光熱水費	132,000	68,382	2,707	▲ 65,675
	修繕費	67,000	0	0	0
	委託料	261,000	311,373	313,561	2,188
	その他支出	724,000	808,082	549,512	▲ 258,570
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	111,354	1,157,055	1,045,701

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・コロナ禍での利用者数の減少があったが、自主事業を開催するなどして利用者数や収入の維持に努めた。 ・マスクの着用や入館時の消毒など、コロナ禍でも安全、安心して利用できるように対策を徹底した。 ・星の観察会は屋外ということもあり、例年にもまして家族やカップルでの利用が多く、また今までとは違う客層（ほとんど星や宇宙に興味のない方など）の利用があった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について					
実施時期	通年					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	40人					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

○生まれて初めて日食を観ることができて感動した。
○コロナ禍でも利用させてもらえて有難い。
○星を観ることで大変な社会状況の中で少し癒された。　●道が暗い。　●坂道がきつい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●今までのサービス向上・満足度アップへの取組みを継続しつつ、コロナ禍でも安心して利用していただけるよう対策を徹底した。　●足の不自由や方については、安全に配慮しつつ車によるデッキへの送迎を行うなどした。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・リモートで全国の天文台と意見交換を行うなどして、コロナ禍での天文台運営に関する研鑽を行い、また連携を深めた。 ・昨年度に設立した天文ボランティアグループの活発な活動や協力により、今までよりも利用者の安全管理や満足度の向上を図ることができた。 ・ホームページやブログの定期更新に努め、天文台の利用者や一般の方への周知のための情報発信に力を入れた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	コロナ禍であったが，野外での観測会を実施したり，リモートで全国の天文台との意見交換などコロナ対策を講じながら運営している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について適切に行っている。自主事業も積極的に行っており，コロナ禍であっても昨年度より収入増となっているため加点した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用者に聞き取り調査を行い，ニーズの把握に努めた点について1点，送迎など要望のあった事に迅速に対応している点に1点，加点した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R１年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R４年)
総合評価	B	A	A		
合計(1)+(2)	6	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,290,000	5,347,000	5,290,000	▲ 57,000	
	5,290,000	5,347,000	5,290,000	▲ 57,000	
(2)利用料金収入	862,000	797,800	351,700	▲ 446,100	
	862,000	797,800	351,700	▲ 446,100	
				0	
(3)その他収入	0	0	296,440	296,440	
雇用調整助成金他			246,440	246,440	
預金利子				0	
市指定管理者支援給付			50,000	50,000	
計	6,152,000	6,144,800	5,938,140	▲ 206,660	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,968,000	4,845,609	4,408,720	▲ 436,889	
職員人件費	4,679,000	4,584,044	4,228,867	▲ 355,177	
フルタイム	101,000	69,370	20,375	▲ 48,995	
パート	76,000	79,936	13,658	▲ 66,278	
福利厚生費	112,000	91,309	99,078	7,769	
その他（雑給）		20,950	46,742	25,792	
(2)管理費	1,184,000	1,166,109	865,780	▲ 300,329	
光熱水費	132,000	68,382	2,707	▲ 65,675	
電気使用料	5,000			0	
上下水道使用料	2,000			0	
ガス使用料				0	
燃料費	125,000	68,382	2,707	▲ 65,675	
修繕料	67,000	0	0	0	
	67,000	0	0	0	
				0	
委託料	261,000	311,373	313,561	2,188	
消防設備	7,000	0	12,400	12,400	
清掃	23,000	23,772	20,952	▲ 2,820	
その他	231,000	287,601	280,209	▲ 7,392	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	724,000	786,354	549,512	▲ 236,842	
旅費	266,000	282,762	235,073	▲ 47,689	
消耗品費				0	
印刷製本費	4,000	4,360	0	▲ 4,360	
燃料費				0	
原材料費			7,500	7,500	
通信運搬費	93,000	69,642	25,047	▲ 44,595	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
その他	121,000	214,770	139,199	▲ 75,571	
租税公課	240,000	214,820	142,693	▲ 72,127	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,152,000	6,011,718	5,274,500	▲ 737,218	

収支（a-b） ①	0	133,082	663,640	530,558	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
ガイド料	0	0	563,415	563,415	
				0	
				0	
計	0	0	563,415	563,415	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	0	21,728	0	▲ 21,728	
人件費	0	0	70,000	70,000	
				0	
計	0	21,728	70,000	48,272	

収支（c-d） ②	0	▲ 21,728	493,415	515,143	
指定管理者収支計（①+②）	0	111,354	1,157,055	1,045,701	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

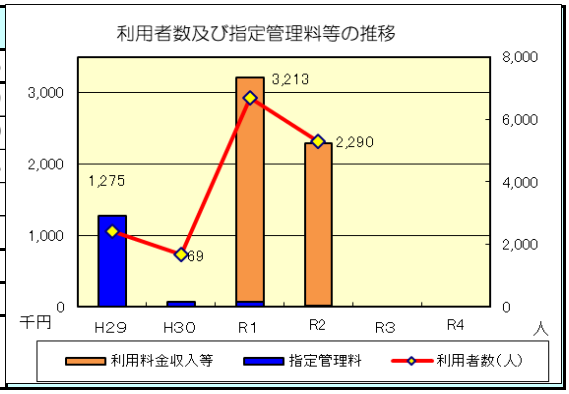
	施設名	かまがり海と島の工作館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦７６４６番地３			
	ホームページ	○	http://www.kennhama.net/		
施設概要	設置年月日	平成元年7月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積：337.82㎡　　構造・規模：木造、2階建て 主要施設：研修室、工作室、事務室、展示室等			
指定管理概要	団体名	株式会社県民の浜蒲刈	代表者氏名	代表取締役　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（5年間）		第３期目	
	主な業務内容	①工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②工作体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	5回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	1,825	2,426	133.0%	1,275
指定期間	H30	2,260	1,694	75.0%	69
	R1	2,260	6,703	296.5%	70
	R2	2,260	5,305	234.7%	18
	R3				
	R4				
休館日	月曜日及び火曜日				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	館長1名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,818,000	3,213,920	2,290,140	▲ 923,780
	指定管理料	18,000	70,000	18,000	▲ 52,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	4,800,000	3,143,920	2,272,140	▲ 871,780
支出(b)		4,776,000	5,149,954	2,716,796	▲ 2,433,158
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	16,000	71,744	68,374	▲ 3,370
	修繕費	100,000	311,100	0	▲ 311,100
	委託料	60,000	3,258,140	36,300	▲ 3,221,840
	その他支出	4,600,000	1,508,970	2,612,122	1,103,152
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		42,000	▲ 1,936,034	▲ 426,656	1,509,378

特記事項	施設の利用推進を図るため行っているカフェ運営が，新型コロナウイルスの影響で，利用者が減少し赤字となった。マイナス支出分については，同一管理施設内の利益から充足。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・天体観測館に講座室がないため、天文台の雨天時対応等で必要不可欠な場所となっている。また、太陽観察や天文関連の工作を中心に本来の活用も進めている。特に2020年度は日食関連のイベントを開催したため、工作館の存在意義は大きかった。 ・昨年度にオープンさせたカフェが人気を博しており、利活用促進に繋がっている。 ・星と海をテーマにしたツアーで利用するなど、隣接施設と連携を取りながら、周囲の環境を活かした利用者の思い出づくりへの貢献、利用者増への取り組みを進めている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について						
実施時期	通年						
把握方法	聞き取り						
対象（回収人数）	20人						
満足度結果	満足	90.0%	不満	10.0%	未回答他	0.0%	

（意見等の内容）
○シミュレータや室内の話が面白かった。
○とても雰囲気のよいカフェで商品も美味しかった。
●プラネタリウムを作って欲しい。　●冷房の効きが悪い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●取り組みを継続しつつ、さらなるサービスの向上・満足度アップを図った。 ●空調については、扇風機の使用や窓の開放にて対応した。 ●昨年度に要望のあった展示物について、できる範囲で対応し、配置した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・雨天・曇天等で天体観測が実施できない場合は、工作館での星の話などを開催する。 ・天文関連工作だけでなく、工作館としての利活用をさらに進めていく。 ・理科実験、体験系の団体によるバスツアーと連携することにより、新たな客層の取り込みを進めている。 ・カフェのPRに広く取り組んだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	天体観測会の雨天時対応の場所として有効に利用している点やカフェを利用促進させるなどし，目標利用人数を達成している。県民の浜の集客施設としてニーズに応じた様々な活用・工夫の取組に期待する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っており，カフェ運営についても積極的に行い，利用促進につながっている点を加点とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用者ニーズの聞き取り調査を行い，好評の様子が伺え，利用者サービスも向上させている点で加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	5	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	18,000	70,000	18,000	▲ 52,000	
	18,000	70,000	18,000	▲ 52,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	18,000	70,000	18,000	▲ 52,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	176,000	554,059	135,806	▲ 418,253	
光熱水費	16,000	71,744	68,374	▲ 3,370	
電気使用料	1,000			0	
上下水道使用料	6,000			0	
ガス使用料	9,000	71,744	68,374	▲ 3,370	
修繕料	100,000	311,100	0	▲ 311,100	
	100,000	311,100	0	▲ 311,100	
				0	
				0	
委託料	60,000	170,615	36,300	▲ 134,315	
消防設備	2,000	8,720	8,800	80	
清掃		104,500	0	▲ 104,500	
その他	42,000	57,395	0	▲ 57,395	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	16,000	0	27,500	27,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検	16,000	0	27,500	27,500	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	600	31,132	30,532	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
その他		0	31,132	31,132	
租税公課		600	0	▲ 600	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	176,000	554,059	135,806	▲ 418,253	

収支（a-b） ①	▲ 158,000	▲ 484,059	▲ 117,806	366,253	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
物販収入等	4,800,000	3,143,920	2,272,140	▲ 871,780	
				0	
				0	
計	4,800,000	3,143,920	2,272,140	▲ 871,780	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用等	4,600,000	3,087,525	2,580,990	▲ 506,535	
設備導入費		1,508,370	0	▲ 1,508,370	
				0	
計	4,600,000	4,595,895	2,580,990	▲ 2,014,905	

収支（c-d） ②	200,000	▲ 1,451,975	▲ 308,850	1,143,125	
指定管理者収支計（①+②）	42,000	▲ 1,936,034	▲ 426,656	1,509,378	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

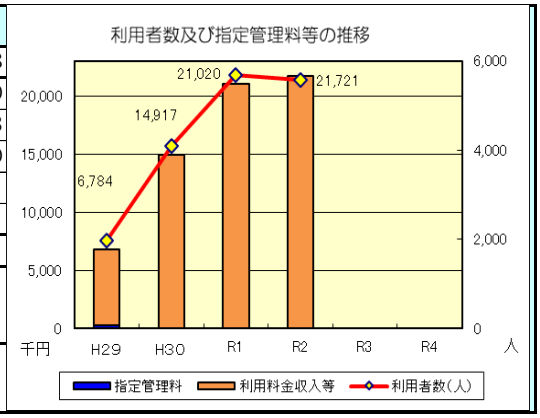
施設名		コテージかまがり		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地10，8029番地１，8031番地１及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地，8432番地，8434番地１・２，8437番地1		
	ホームページ	○	http://www.kennhama.net/	
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：390.28㎡　主要施設：10人用（2棟）5人用（3棟） 構造・規模：木造，平屋建て 延べ面積：146.05㎡　主要施設：４人用（２棟）二人用（１棟）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈		代表取締役　平尾　俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（5年間）		第３期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	12回	運営協議会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	2,795	1,980	70.8%	258
指定期間	H30	3,630	4,082	112.5%	0
	R1	3,642	5,675	155.8%	53
	R2	3,654	5,571	152.5%	0
	R3				
	R4				
休館日	なし				
開館時間	宿泊：使用初日から使用最終日の10時まで 休憩：11時から14時まで				
職員体制	施設長、支配人、経理事務2人、施設管理3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,616,000	22,212,850	26,553,425	4,340,575
	指定管理料	0	53,000	0	▲ 53,000
	利用料金収入	13,209,000	20,967,000	21,721,200	754,200
	その他収入	407,000	1,192,850	4,832,225	3,639,375
支出(b)		7,676,000	9,797,595	10,741,323	943,728
	人件費	1,654,000	2,201,712	2,711,077	509,365
	光熱水費	2,132,000	2,108,685	2,135,511	26,826
	修繕費	386,000	38,500	150,350	111,850
	委託料	2,550,000	3,520,839	3,894,653	373,814
	その他支出	954,000	1,927,859	1,849,732	▲ 78,127
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		5,940,000	12,415,255	15,812,102	3,396,847

特記事項：・ドームコテージ゛は引き続き好調である

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・BBQの需要が多く大変好評を頂いている。
・協定に基づき適正な管理運営に努めた。
・お客様により快適に利用して頂く為、スリッパ、除虫用品、消毒液などをはじめ必要なものを適宜更新しています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービス満足度					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	169人					
満足度結果	満足	97.2%	不満	1.7%	未回答他	1.1%

（意見等の内容）
●ほこりやカビがある　●排水溝のにおいが気になる　○次も利用させていただきます　○景観も良く素敵な時間が過ごせました

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●風呂場のカーテンを新しいものに交換し、薬品を使ってカビを除去しました　●通常の掃除では行き届かないところを業者さんにお願いして清掃しました　●構造的な問題は呉市と協議中です

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・快適に利用して頂く為、こまめにスリッパやスポンジなどの消耗品を更新しています
・木造コテージ゛のホットプレートを全て新品に交換しました

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	コロナ禍であるが，３密になりにくい施設として多くの方に利用された。ドーム型コテージは，昨年度に続き，好調である。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っており，目標利用人数も達成しているが利用予約の受付方法等，一層の工夫と改善を期待する。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者アンケートを実施し，サービス向上に努め，消耗品等も迅速に対応し，満足度を高水準で維持できている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H30年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	A	B	B		
合計(1)+(2)	7	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	53,000	0	▲ 53,000	
	0	53,000	0	▲ 53,000	
(2)利用料金収入	13,209,000	20,967,000	21,721,200	754,200	
	13,209,000	20,967,000	21,721,200	754,200	
				0	
(3)その他収入	0	0	1,359,954	1,359,954	
雇用調整助成金他		0	888,954	888,954	
預金利子				0	
市指定管理者支援金給			471,000	471,000	
計	13,209,000	21,020,000	23,081,154	2,061,154	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,654,000	2,201,712	2,521,077	319,365	
職員人件費	1,153,000	1,511,117	1,719,261	208,144	
フルタイム	183,000	185,154	74,480	▲ 110,674	
パート	117,000	210,223	301,774	91,551	
福利厚生費	201,000	240,118	357,390	117,272	
その他（雑給）		55,100	68,172	13,072	
(2)管理費	5,757,000	7,261,483	7,229,102	▲ 32,381	
光熱水費	2,132,000	2,108,685	2,135,511	26,826	
電気使用料	1,054,000	941,003	949,235	8,232	
上下水道使用料	311,000	430,276	506,472	76,196	
ガス使用料	535,000	557,579	670,041	112,462	
燃料費	232,000	179,827	9,763	▲ 170,064	
修繕料	386,000	38,500	150,350	111,850	
	386,000	38,500	150,350	111,850	
委託料	2,550,000	3,520,839	3,894,653	373,814	
消防設備	4,000	21,800	47,970	26,170	
電気設備	207,000	125,636	127,963	2,327	
清掃	2,013,000	2,685,654	3,307,597	621,943	
浄化槽	167,000	119,988	90,816	▲ 29,172	
その他	159,000	567,761	320,307	▲ 247,454	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	689,000	1,593,459	1,048,588	▲ 544,871	
旅費		2,888	0	▲ 2,888	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	468,000	774,888	428,078	▲ 346,810	
その他	221,000	815,683	620,510	▲ 195,173	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,411,000	9,463,195	9,750,179	286,984	

収支（a-b） ①	5,798,000	11,556,805	13,330,975	1,774,170	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
その他収入	407,000	1,192,850	3,472,271	2,279,421	
				0	
				0	
計	407,000	1,192,850	3,472,271	2,279,421	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	265,000	334,400	801,144	466,744	
人件費			190,000	190,000	
				0	
計	265,000	334,400	991,144	656,744	

収支（c-d） ②	142,000	858,450	2,481,127	1,622,677	
指定管理者収支計（①+②）	5,940,000	12,415,255	15,812,102	3,396,847	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

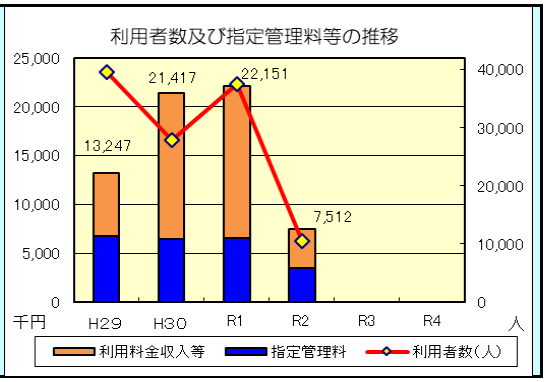
施設名		かまがり温泉やすらぎの館			
	施設所在地	（呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地，沖浦7646番地１０）			
	ホームページ	○	http://www.kennhama.net/		
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例	かまがり温泉やすらぎの館設置条例	
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し，健康と福祉の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積：974.27㎡　主要施設：浴室，脱衣場，休憩室，喫茶室等 構造・規模：鉄筋コンクリート造，平屋（地下１階）建て			
指定管理概要	団体名	株式会社県民の浜蒲刈	代表者氏名	代表取締役　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　(5年間)		第３期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	5回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H29	41,243	39,659	96.2%	6,721
指定期間	H30	40,000	27,983	70.0%	6,500
	R1	40,120	37,623	94.5%	6,561
	R2	40,240	10,557	26.2%	3,501
	R3				
	R4				
休館日	火曜日				
開館時間	11:00～20:00				
職員体制	管理人1人、パート7人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		27,945,000	27,145,485	11,203,690	▲ 15,941,795
	指定管理料	3,501,000	6,561,000	3,501,000	▲ 3,060,000
	利用料金収入	18,713,000	15,590,300	4,011,244	▲ 11,579,056
	その他収入	5,731,000	4,994,185	3,691,446	▲ 1,302,739
支出(b)		35,266,000	32,959,917	21,242,611	▲ 11,717,306
	人件費	13,687,000	10,345,768	9,295,590	▲ 1,050,178
	光熱水費	11,994,000	13,160,536	6,120,438	▲ 7,040,098
	修繕費	1,254,000	2,421,128	1,603,756	▲ 817,372
	委託料	2,563,000	1,822,522	1,825,010	2,488
	その他支出	5,768,000	5,209,963	2,397,817	▲ 2,812,146
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 7,321,000	▲ 5,814,432	▲ 10,038,921	▲ 4,224,489

特記事項：マイナス支出分については，同一管理施設内の利益から充足。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・施設の性格上しようがないが、修繕費が多くかかる。
・コロナウイルス感染症対策として、4月下旬から5月上旬まで、そして9月から3月まで休館。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用客の施設利用の満足度					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	２３人					
満足度結果	満足	87.0%	不満	13.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
●バス便があればいい　●脱衣所に赤ちゃんを寝かせる場所がいる　●水風呂がぬるい2件
●水風呂が汚い　●早い再開を望みます3件　●サウナにカビが生えている

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●大きな経費が掛かるものは呉市と協議して対応を検討　●休業していた関係で思わぬところにもカビなど発生したりするので、より一層の清掃を徹底する

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・多くの方に利用して頂く為、笑顔で元気な挨拶や清掃の徹底をしてお迎えします

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	コロナ禍で休館期間があったり，施設老朽化で修繕箇所が増えているが，運営において清掃等にも力を入れている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者にアンケート調査を実施し，サービスの向上に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R１年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	5		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,501,000	6,561,000	3,501,000	▲ 3,060,000	
	3,501,000	6,561,000	3,501,000	▲ 3,060,000	
(2)利用料金収入	18,713,000	15,590,300	4,011,244	▲ 11,579,056	
	18,713,000	15,590,300	4,011,244	▲ 11,579,056	
				0	
(3)その他収入	0	0	2,319,607	2,319,607	
雇用調整助成金他	0	0	1,081,607	1,081,607	
預金利子				0	
市指定管理者支援金給付金			1,238,000	1,238,000	
計	22,214,000	22,151,300	9,831,851	▲ 12,319,449	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	13,687,000	10,345,768	9,295,590	▲ 1,050,178	
職員人件費	6,699,000	4,538,145	4,285,111	▲ 253,034	
フルタイム	6,172,000	5,127,273	4,125,502	▲ 1,001,771	
パート	301,000	282,968	367,176	84,208	
福利厚生費	439,000	323,212	434,845	111,633	
その他（雑給）	76,000	74,170	82,956	8,786	
(2)管理費	19,120,000	19,926,182	10,978,812	▲ 8,947,370	
光熱水費	11,994,000	13,160,536	6,120,438	▲ 7,040,098	
電気使用料	4,299,000	4,582,060	2,589,544	▲ 1,992,516	
上下水道使用料	4,017,000	3,422,402	2,445,233	▲ 977,169	
ガス使用料	180,000	154,109	37,458	▲ 116,651	
燃料費	3,498,000	5,001,965	1,048,203	▲ 3,953,762	
修繕料	1,254,000	2,421,128	1,603,756	▲ 817,372	
	1,254,000	2,421,128	1,603,756	▲ 817,372	
				0	
委託料	2,563,000	1,822,522	1,825,010	2,488	
消防設備	21,000	20,710	34,100	13,390	
電気設備	128,000	146,772	149,490	2,718	
浄化槽	758,000	751,352	568,683	▲ 182,669	
清掃	332,000	256,224	157,473	▲ 98,751	
その他	1,285,000	647,464	887,764	240,300	
樹木植栽				0	
建築基準法第１２条点検業務	39,000	0	27,500	27,500	
建築物等点検	39,000	0	27,500	27,500	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	3,309,000	2,521,996	1,429,608	▲ 1,092,388	
旅費	461,000	551,111	247,075	▲ 304,036	
消耗品費	28,000	24,300	0	▲ 24,300	
印刷製本費	4,000	4,400	0	▲ 4,400	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	79,000	57,906	46,204	▲ 11,702	
その他	1,385,000	941,442	613,121	▲ 328,321	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	1,352,000	942,837	523,208	▲ 419,629	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	32,807,000	30,271,950	20,274,402	▲ 9,997,548	
収支（a-b） ①	▲ 10,593,000	▲ 8,120,650	▲ 10,442,551	▲ 2,321,901	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機売上	4,994,000	1,015,102	331,684	▲ 683,418	
売店・喫茶・その他	737,000	3,979,083	1,040,155	▲ 2,938,928	
				0	
計	5,731,000	4,994,185	1,371,839	▲ 3,622,346	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費		0	43,200	43,200	
電気使用料		0	26,100	26,100	
物販費用	2,459,000	2,687,967	898,909	▲ 1,789,058	
計	2,459,000	2,687,967	968,209	▲ 1,719,758	

収支（c-d） ②	3,272,000	2,306,218	403,630	▲ 1,902,588	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 7,321,000	▲ 5,814,432	▲ 10,038,921	▲ 4,224,489	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

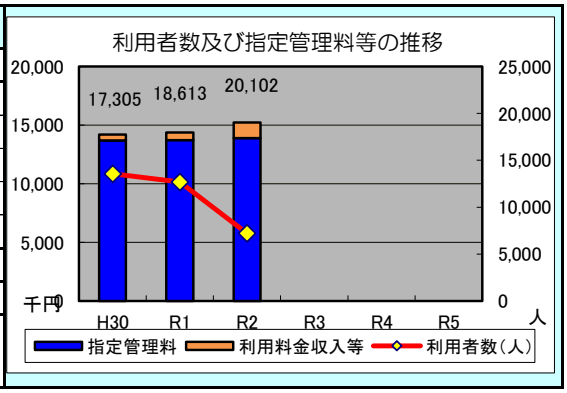
	施設名	呉市蒲刈B&G海洋センター			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦8160番地			
	ホームページ	○	kama-bg.net/index.html		
施設概要	設置年月日	昭和59年6月	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	延べ面積：2,745.31㎡・体育館　鉄筋コンクリート造り2階建て　・屋内プール　鉄筋造り、ビニールシート張り　・艇庫　鉄筋造り平屋建て			
指定管理概要	団体名	株式会社県民の浜蒲刈	代表者氏名	代表取締役　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　(5年間)		第３期目	
	主な業務内容	①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月例報告、年次報告、苦情、トラブル等報告
	会議	2回	株主総会、運営協議会
	現地調査	1回	備品や修繕

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H29	19,139	17,206	89.9%	13,735
	指定期間	H30	16,750	13,566	80.9%	13,696
		R元	16,750	12,694	75.7%	13,725
		R2	16,750	7,213	43.0%	13,880
		R3				
		R4				
	休館日	火曜日　年末年始				
	開館時間	9:00～21:00（予約がない場合17:30）				
	職員体制	所長1名　職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		16,988,000	18,613,238	20,104,223	1,490,985
	指定管理料	13,880,000	13,725,000	13,880,000	155,000
	利用料金収入	620,000	635,238	411,400	▲ 223,838
	その他収入	2,488,000	4,253,000	5,812,823	1,559,823
支出(b)		16,583,000	19,139,906	16,748,682	▲ 2,391,224
	人件費	10,796,000	12,607,900	11,917,989	▲ 689,911
	光熱水費	2,478,000	2,180,334	1,739,864	▲ 440,470
	修繕費	92,000	75,900	136,400	60,500
	委託料	930,000	1,489,357	1,313,968	▲ 175,389
	その他支出	2,287,000	2,786,415	1,640,461	▲ 1,145,954
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		405,000	▲ 526,668	3,355,541	3,882,209

特記事項	②維持管理　⑪情報管理　⑬自主事業

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②維持管理は利用者様に快適に利用頂くために、修繕・清掃している。 大きな金額の修繕については、市と協議を行っている。 ⑪活動情報をSNSに公開する際に本人の承諾を確認している。 ⑬自主事業は宿泊施設と共にイベント等を計画し実施している。 海ホタル観察会を開催実施している。 備品を購入し教室、ツアーなどを実施している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ					
	実施時期	通年					
	把握方法	口頭					
	対象（回収人数）	20名					
満足度結果		満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
○シーカヤック、スタンドアップパドル（SUP）が楽しかった。○講師の方の説明がわかりやすかった。●艇庫にトイレが無いので困る。●海洋センターのトイレが古く和式トイレのため、洋式トイレにして欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・気持ち良くトイレを利用して頂く為に定期的にトイレの清掃を実施している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・海ホタル観察会など自然体験事業を実施中。 ・SUP(スタンドアップパドルボード）での事業を実施中。 ・新しいイベントを計画中。 ・ホームページ、SNSを活用して宣伝を発信している。 ・毎年SUP（スタンドアップパドルボード）の枚数を増やし体験者の方の人数を増やしている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設設備の維持管理は，適正にできている。 備品購入やホームページ等を活用し，自主事業が実施できている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適正に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	記入式アンケート調査を検討してください。調査内容についても「満足」「不満足」の項目を入れるなどして，細かいニーズ把握を行ってください。ホームページ等を活用し，自主事業を行っている点は評価できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R元年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R４年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	5	5		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,880,000	13,725,000	13,880,000	155,000	
	13,880,000	13,725,000	13,880,000	155,000	
(2)利用料金収入	620,000	635,238	411,400	▲ 223,838	
	620,000	635,238	411,400	▲ 223,838	
				0	
(3)その他収入	0	0	937,973	937,973	
市指定管理者支援給付金			238,000	238,000	
雇用調整助成金等			699,973	699,973	
計	14,500,000	14,360,238	15,229,373	869,135	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,796,000	12,607,900	11,376,152	▲ 1,231,748	
給与（職員）	9,046,000	8,484,966	8,005,762	▲ 479,204	
フルタイム				0	
賃金（パート社員等）	241,000	198,442	61,105	▲ 137,337	
社会保険	267,000	260,339	296,450	36,111	
その他（雑給等）	1,242,000	3,664,153	3,012,835	▲ 651,318	
(2)管理費	5,745,000	6,532,006	4,581,861	▲ 1,950,145	
光熱水費	2,478,000	2,180,334	1,540,559	▲ 639,775	
電気使用料	1,199,000	1,157,192	795,552	▲ 361,640	
上下水道使用料	954,000	816,285	730,774	▲ 85,511	
ガス使用料	325,000	206,857	14,233	▲ 192,624	
修繕料	92,000	75,900	136,400	60,500	
施設修繕費	92,000	75,900	136,400	60,500	
什器備品費				0	
				0	
委託料	930,000	1,489,357	1,313,968	▲ 175,389	
警備				0	
清掃	55,000	323,592	150,040	▲ 173,552	
保守点検	853,000	1,143,965	1,128,828	▲ 15,137	
防火対象物定期点	22,000	21,800	35,100	13,300	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,245,000	2,786,415	1,590,934	▲ 1,195,481	
旅費	611,000	468,890	297,685	▲ 171,205	
消耗品費	51,000			0	
印刷製本費	2,000		2,200	2,200	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	81,000	46,713		▲ 46,713	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	568,000	642,761	283,423	▲ 359,338	
その他	932,000	1,628,051	1,007,626	▲ 620,425	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	16,541,000	19,139,906	15,958,013	▲ 3,181,893	

収支（a-b） ①	▲ 2,041,000	▲ 4,779,668	▲ 728,640	4,051,028	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業売上	2,488,000	4,253,000	4,874,850	621,850	
				0	
				0	
計	2,488,000	4,253,000	4,874,850	621,850	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	42,000			0	
人件費			541,837	541,837	
源泉所得税			49,527	49,527	
電気使用料			103,882	103,882	
上下水道使用料			95,423	95,423	
計	42,000	0	790,669	790,669	

収支（c-d） ②	2,446,000	4,253,000	4,084,181	▲ 168,819	
指定管理者収支計（①+②）	405,000	▲ 526,668	3,355,541	3,882,209	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

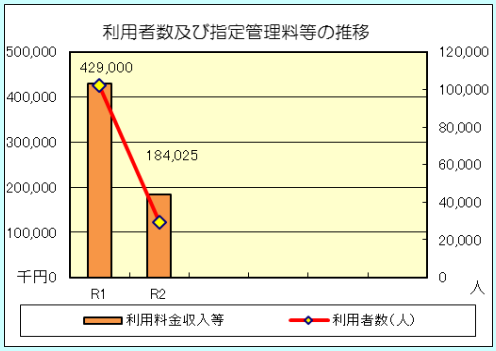
	施設名		グリーンピアせとうち		
	施設所在地		呉市安浦町大字三津口字高須１０３２６番４８ほか		
	ホームページ		○	https://www.qkamura-s.com/gp-setouchi/	
施設概要	設置年月日		昭和６０年４月	設置条例	グリーンピアせとうち設置条例
施設概要	設置目的		市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		敷地面積：３，３３３，９０５．１６㎡，センター棟：８，６３９．７９㎡，健康保養館（お湯都びあ）：２，１６５．２７㎡，プールレストハウス：３０８．７４㎡，駐車場（乗用車１，８００台・バス４００台）等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　休暇村協会		理事長　河本　利夫
指定管理概要	団体所在地		東京都台東区上野５丁目１番５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和5年3月31日　（3年間）		第６期目
指定管理概要	主な業務内容		（１）グリーンピアせとうちの維持及び管理に関する業務 （２）宿泊，休憩，入浴，飲食，研修，学習，保健体育，教養文化等のための施設の提供に関する業務 （３）グリーンピアせとうちの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，苦情，トラブル等報告
	会議	12回	原則月１回の定例会議を行い，前月実績，当月計画
	現地調査	57回	修繕・不調箇所等を報告・協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	93,000	102,317	110.0%	0
	指定期間	R2	82,000	29,364	35.8%	0
	休館日	無休				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	常勤社員:14名，パート(フル):11名， パート(短時間):50名　合計75名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		429,000,000	382,316,870	184,024,906	▲ 198,291,964
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	342,540,000	160,739,426	61,452,986	▲ 99,286,440
	その他収入	86,460,000	221,577,444	122,571,920	▲ 99,005,524
支出(b)		423,500,000	382,464,266	272,111,707	▲ 110,352,559
	人件費	172,590,000	167,351,864	150,556,906	▲ 16,794,958
	光熱水費	64,350,000	55,947,550	32,945,332	▲ 23,002,218
	修繕費	4,400,000	5,101,927	920,694	▲ 4,181,233
	委託料	37,950,000	23,436,579	19,384,338	▲ 4,052,241
	その他支出	144,210,000	130,626,346	68,304,437	▲ 62,321,909
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		5,500,000	▲ 147,396	▲ 88,086,801	▲ 87,939,405

特記事項：新型コロナウイルスの影響を受け，市委託事業・自主事業の収入が激減したため，８８，０８７千円の赤字となったが，呉市からの指定管理者支援給付金を活用し，事業を継続した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・GoToトラベルキャンペーンと広島県宿泊事業者助成金を活用し，集客に努めた。
・コロナ禍において，修学旅行等の団体客をメインにした営業活動では十分な集客が見込めなかったため，個人客向けの営業活動として，市政便りやダイレクトメールを活用し，集客に努めた。
・当初維持管理を受けていたエリア外である「こどもの国」エリアの除草，清掃等維持管理を実施し，受入態勢を整えたことにより，牡蠣の水揚げ体験等新たなメニューの開発につなげ，遊休地の活用に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	サービス・料理・施設・利用契機、利用頻度に関して					
実施時期	通年					
把握方法	宿泊者へのアンケート					
対象（回収人数）	７２２人					
満足度結果	満足	98.7%	不満	1.3%	未回答他	

（意見等の内容）
○高評価部門：食事内容で常に高評価を維持、サービス面、安心安全面で評価をいただきました。
●ご指摘事項：施設と備品の老朽化、使用不可エリアの存在等の指摘が多数です。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

社会貢献、環境への配慮の見える化と「ゼロ密リゾート」の新サービスを開始しました。
客室点検を毎日実施し，清掃レベルアップに取り組みました。
呉市に要望し，老朽化した和室寝具の更新を行いました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

コロナ対策：ビュッフェから食べ放題付きの会席料理への切り替えを実施しました。
使い捨て個別包装の食器やスリッパを導入しました。
サービス　：社会貢献付きアメニティーの設置、広島県産食材を使用した料理開発に取り組みました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□設置後３０年超を経過した施設であり，不具合が発生している設備もある中で，全国規模の営業で培ったネットワークとノウハウを活用し，適切な管理運営と質の高いサービスを提供することで，利用者の高い満足度を獲得している。 ■利用者に対するアンケート取得率が2．４%という数値なので，利用者のニーズを今以上に正確に把握するため，取得率の向上に努めるとともに，アフターコロナを見据えた商品の開発等による利用の促進を期待する。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。 □事業計画書で示されたエリア以外にも積極的に人員を配置し，維持管理を行うことで，遊休地となっていたエリアの有効活用に努めたことを評価し，１点加点する。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケートを適時実施することで，利用者のニーズを調査し，「ゼロ密リゾート」など新たなメニューを開発，導入することにより利用者の満足度向上に努めている。 □従来のビュッフェ形式から会席形式へ配膳方法を変更することにより，コロナ禍においても利用者が安心して食事ができるよう配慮し，食事に対する満足度向上に努めていることを評価し１点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)
総合評価	A		
合計(1)+(2)	8		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業・自主事業》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
(2)利用料金収入	342,540,000	160,739,426	61,452,986	▲ 99,286,440	
宿泊・屋内施設収入	308,000,000	132,702,785	51,961,477	▲ 80,741,308	
入浴収入	12,540,000	12,671,070	128,644	▲ 12,542,426	
屋外施設収入	22,000,000	15,365,571	9,362,865	▲ 6,002,706	
(3)その他収入	86,460,000	221,577,444	122,571,920	▲ 99,005,524	
自主事業収入	86,460,000	221,342,230	86,024,881	▲ 135,317,349	
市指定管理者支援給付金	0	0	27,267,000	27,267,000	
雇用調整助成金	0	0	8,853,219	8,853,219	
県感染拡大防止協力金	0	0	300,000	300,000	
雑収入	0	235,214	126,820	▲ 108,394	
計	429,000,000	382,316,870	184,024,906	▲ 198,291,964	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	172,590,000	167,351,864	150,556,906	▲ 16,794,958	
職員給与	42,680,000	35,768,805	33,373,218	▲ 2,395,587	
諸手当	29,700,000	21,128,857	12,969,793	▲ 8,159,064	
賃金	78,100,000	90,570,806	84,618,885	▲ 5,951,921	
福利厚生費	22,110,000	19,883,396	19,595,010	▲ 288,386	
(2)管理費	250,910,000	215,112,402	121,554,801	▲ 93,557,601	
光熱水費	64,350,000	55,947,550	32,945,332	▲ 23,002,218	
電気使用料	31,900,000	28,033,581	17,506,321	▲ 10,527,260	
上下水道使用料	12,650,000	11,055,406	6,952,319	▲ 4,103,087	
重油料	18,700,000	15,789,941	8,176,303	▲ 7,613,638	
プロパン料	1,100,000	1,068,622	310,389	▲ 758,233	
修繕料	4,400,000	5,101,927	920,694	▲ 4,181,233	
委託料	37,950,000	23,436,579	19,384,338	▲ 4,052,241	
清掃・リネン・委託費	20,350,000	9,100,179	3,856,738	▲ 5,243,441	
保守料	17,600,000	14,336,400	15,527,600	1,191,200	
その他支出	144,210,000	130,626,346	68,304,437	▲ 62,321,909	
売上原価	86,900,000	75,010,879	31,801,448	▲ 43,209,431	
料理材料原価	68,200,000	59,913,514	23,212,564	▲ 36,700,950	
飲物材料原価	9,020,000	7,099,541	1,989,366	▲ 5,110,175	
商品原価	9,680,000	7,997,824	6,599,518	▲ 1,398,306	
旅費交通費	1,320,000	1,073,242	299,336	▲ 773,906	
通信運搬費	2,000,000	1,887,376	1,720,839	▲ 166,537	
調査研究費	1,300,000	1,522,739	1,837,924	315,185	
交際費	660,000	598,358	759,576	161,218	
会議打合費	110,000	9,516	20,023	10,507	
賃借料	2,640,000	2,167,634	2,500,615	332,981	
消耗備品費	1,320,000	486,096	514,992	28,896	
消耗品費	10,780,000	11,461,304	6,550,848	▲ 4,910,456	
保険料	1,980,000	1,770,240	1,345,400	▲ 424,840	
車両維持費	4,290,000	3,520,027	1,995,920	▲ 1,524,107	
広報宣伝費	4,950,000	5,681,023	5,781,693	100,670	
諸会費	220,000	208,586	194,000	▲ 14,586	
支払手数料	17,600,000	18,433,604	8,026,681	▲ 10,406,923	
公租公課	440,000	322,840	230,800	▲ 92,040	
雑費	7,700,000	6,472,882	4,724,342	▲ 1,748,540	
(3)市への負担金					
計	423,500,000	382,464,266	272,111,707	▲ 110,352,559	

収支（a-b） ①	5,500,000	▲ 147,396	▲ 88,086,801	▲ 87,939,405	

指定管理者収支計（①+②）	5,500,000	▲ 147,396	▲ 88,086,801	▲ 87,939,405	

令和2年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

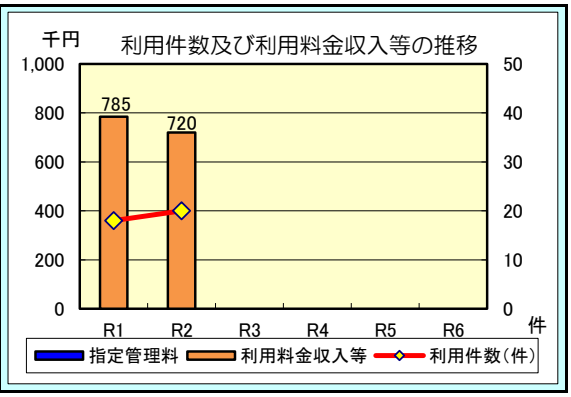
施設名		豊農業団地センター		
	施設所在地	呉市豊町大長字堂之尻５９１５番地３		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	呉市農村コミュニティ施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び福祉の増進を図る。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建（３４０．１２㎡） 主要施設　研修室・産品販売所		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	広島ゆたか農業協同組合		代表理事組合長　金子　仁
	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地８		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第１条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	１回	修繕協議
	現地調査	１回	施設設備点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用件数／目標利用件数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	30	18	60.0%	
	指定期間	R2	30	20	66.7%	
	休館日	日曜日，休日，年末年始				
	開館時間	午前９時から午後１０時まで				
	職員体制	職員４名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		790,000	785,000	720,000	▲ 65,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	790,000	785,000	720,000	▲ 65,000
支出(b)		790,000	785,000	720,000	▲ 65,000
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	710,000	709,000	644,000	▲ 65,000
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	80,000	76,000	76,000	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	施設の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	10名（３団体含む）					
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）
不満の声は聞かないため、満足していただいているものと考えています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ー （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 柑橘販売や加工品販売を行い、地域農産物のＰＲに力を入れています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・商品販売と新商品の開発，PRなどを継続してほしい。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・自主事業によりかんきつを中心とした直売所を運営しており，地域の農産物のPRと販売促進及び，地域住民と訪れた者との交流に貢献していることを加点とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	790,000	785,000	720,000	▲ 65,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他収入	790,000	785,000	720,000	▲ 65,000	
計	790,000	785,000	720,000	▲ 65,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	790,000	785,000	720,000	▲ 65,000	
光熱水費	710,000	709,000	644,000	▲ 65,000	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	80,000	76,000	76,000	0	
警備				0	
清掃（浄化槽）	30,000	29,000	29,000	0	
保守点検（浄化槽	50,000	47,000	47,000	0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	790,000	785,000	720,000	▲ 65,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

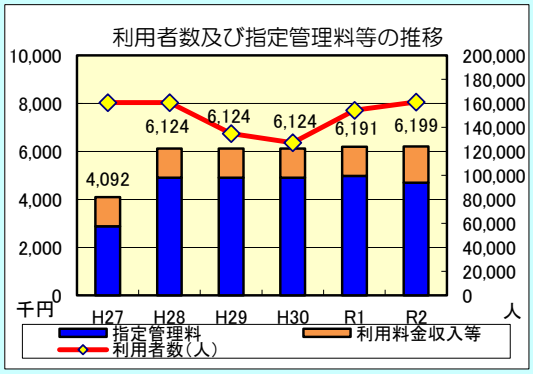
	施設名		であいの館蒲刈		
	施設所在地		呉市蒲刈町向字西脇９８５番地１，９８６番地１・２		
	ホームページ		○	http://www.tobisima-kaido.net/	
施設概要	設置年月日		平成17年3月20日	設置条例	であいの館蒲刈設置条例
施設概要	設置目的		自然と人間の共生をテーマとした公園の中で，訪れた人々が海，島，人，文化等との出会いを通じて瀬戸内海の環境と生活習慣について学び，もって地域住民と都市住民との交流を促進し，地域社会の発展に寄与する施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		構造・規模　木造，平屋建て（３９６㎡）		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり		理事長　田村　肇
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町向字西脇９８５番地１		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成28年4月1日　～　令和3年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		(1)施設の維持管理に関する業務 (2)施設使用許可に関する業務 (3)次に掲げる業務①都市と農村との交流促進に関する事業　②新たに産業おこしに関する事業　③地域産品の展示販売に関する事業　④地域社会の活性化に関する事業		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告。月次報告，事故報告，行政財産使用許可
	会議	１回	運営会議
	現地調査	２回	修繕の協議・確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	170,000	162,918	95.8%	2,877
	指定期間	H28	170,000	160,737	94.6%	4,909
		H29	170,000	134,769	79.3%	4,909
		H30	170,000	127,182	74.8%	4,909
		R1	170,000	154,377	90.8%	4,976
		R2	170,000	161,175	94.8%	4,699
	休館日	無し				
	開館時間	午前9時30分から午後5時まで				
	職員体制	正社員　３名　　パート　3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,199,000	6,191,600	6,199,000	7,400
	指定管理料	4,699,000	4,976,000	4,699,000	▲ 277,000
	利用料金収入	1,500,000	1,215,600	1,500,000	284,400
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		6,199,000	6,191,600	6,199,000	7,400
	人件費	1,022,000	1,479,365	1,229,164	▲ 250,201
	光熱水費	1,338,000	1,211,434	1,256,786	45,352
	修繕費	306,000	408,000	716,250	308,250
	委託料	3,073,000	2,612,801	2,643,800	30,999
	その他支出	460,000	480,000	353,000	▲ 127,000
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

○「であいと未来」をテーマにしたモニュメントを設置した。
○瀬戸内海の眺望を良くするため，南側法面の樹木を伐採した。
①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	令和２年９月４日～令和２年９月２０日					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	１９２人					
満足度結果	満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
・前年のコロナ禍の状況において，休業を求める意見があった。
・土日祝日に駐車場が満車になり，来館待ちをすることがあるとの意見があった。
・南側の樹木が瀬戸内海の眺望を妨げるとの意見があった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・公園内の整備。雑木の伐採，危険箇所の周知等の実施。
・大型バス専用駐車場を第②駐車場に改修して，駐車枠を増設した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・「であいと未来」をテーマにしたモニュメントを設置した。
・コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急事態宣言が発令されたが，感染対策を行い，通常営業を行い，とびしま海道の観光施設としての役割を果たした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。 ・前年度から利用客数が増加（104.4%）したことを加点評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。 ・駐車場を改修し，駐車枠を増設したことを加点評価した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・アンケートを実施し，施設内の安全確保に努めたこと及び利用客のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R1年)	５年目(R2年)
総合評価	B	A	B	A	A
合計(1)+(2)	6	7	4	7	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,699,000	4,976,000	4,699,000	▲ 277,000	
	4,699,000	4,976,000	4,699,000	▲ 277,000	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,215,600	1,500,000	284,400	
	1,500,000	1,215,600	1,500,000	284,400	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	6,199,000	6,191,600	6,199,000	7,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,022,000	1,479,365	1,229,164	▲ 250,201	
職員人件費	1,022,000	1,479,365	1,229,164	▲ 250,201	
フルタイム				0	
パート				0	
(2)管理費	5,177,000	4,712,235	4,969,836	257,601	
光熱水費	1,338,000	1,211,434	1,256,786	45,352	
電気使用料	1,177,000	1,062,654	1,053,390	▲ 9,264	
上下水道使用料	161,000	148,780	203,396	54,616	
ガス使用料				0	
修繕料	306,000	408,000	716,250	308,250	
	306,000	408,000	716,250	308,250	
				0	
				0	
委託料	3,073,000	2,612,801	2,691,800	78,999	
警備	132,000	129,360	150,000	20,640	
清掃	963,000	495,401	538,000	42,599	
保守点検	1,978,000	1,939,440	1,955,800	16,360	
				0	
防火対象物定期点検		48,600	48,000	▲ 600	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	460,000	480,000	305,000	▲ 175,000	
旅費				0	
消耗品費	204,000	400,000	200,000	▲ 200,000	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
事務費	31,000		54,200	54,200	
寄付・協賛金	175,000	80,000	50,000	▲ 30,000	
法定点検	48,000			0	
その他	2,000		800	800	
(3)市への負担金				0	
計	6,199,000	6,191,600	6,199,000	7,400	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		グリーンヒル郷原			
	施設所在地	呉市郷原野路の里２丁目地内			
	ホームページ	○	http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp		
施設概要	設置年月日	平成5年4月1日	設置条例	グリーンヒル郷原設置条例	
	設置目的	自然の中で行う宿泊研修，野外活動，体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り，並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。			
	施設規模等	①宿泊研修棟１，５４６㎡②芝生広場　約１３，５００㎡③多目的広場　約１１，０００㎡④緑地７２，８５３㎡　他　合計１５１，５２７㎡			
指定管理概要	団体名	岳心コーポレーション		代表者氏名	代表理事　山下　俊夫
	団体所在地	呉市郷原野路の里２－３－１			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	平成２８年４月１日　～　令和３年３月３１日　（５年間）		第３期目	
	主な業務内容	（１）グリーンヒル郷原の施設，設備，備品等の維持及び管理に関する業務 （２）施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 （３）宿泊研修に関する業務 （４）スポーツ，レクリエーション等の野外活動に関する業務 （５）グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等			

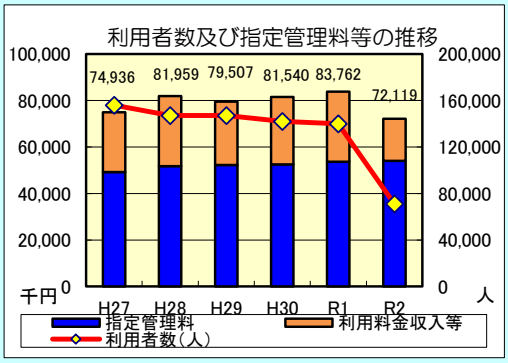
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	４回	岳心コーポレーション運営委員会へ出席
	現地調査	随時	農業振興センターと隣接しており随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H27		156,000		49,246
指定期間	H28		147,000		51,698
	H29		147,000		52,207
	H30		142,000		52,547
	R1		140,000		53,616
	R2		71,000		54,094
休館日	毎週月曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで				
開館時間	午前9時～午後5時				
職員体制	総括責任者（所長）1人，総務3人，管理3人，宿直3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	54,093,972	53,616,346	54,093,972	477,626	
	54,093,972	53,616,346	54,093,972	477,626	
(2)利用料金収入	5,571,000	5,004,980	1,340,960	▲ 3,664,020	
	5,571,000	5,004,980	1,340,960	▲ 3,664,020	
(3)その他収入	0	0	957,000	957,000	
市指定管理者支援給付金	0	0	957,000	957,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	59,664,972	58,621,326	56,391,932	▲ 2,229,394	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	19,820,000	19,690,770	19,891,952	201,182	
正規職員報酬	12,097,000	12,268,708	12,310,247	41,539	
嘱託職員報酬	6,200,000	5,913,452	6,324,845	411,393	
臨時職員報酬	285,000	270,750	19,000	▲ 251,750	
運営委員報酬	1,238,000	1,237,860	1,237,860	0	
				0	
(2)管理費	39,951,972	39,188,620	33,758,919	▲ 5,429,701	
光熱水費	13,925,000	12,087,646	9,984,968	▲ 2,102,678	
電気	6,170,000	5,217,540	4,175,456	▲ 1,042,084	
水道	2,915,000	2,556,515	2,451,570	▲ 104,945	
下水道	924,000	786,611	739,810	▲ 46,801	
重油等	2,880,000	2,526,679	1,760,741	▲ 765,938	
ガス	1,036,000	1,000,301	857,391	▲ 142,910	
修繕料	2,400,000	2,408,749	1,232,239	▲ 1,176,510	
物品	1,000,000	1,047,269	398,223	▲ 649,046	
施設	1,400,000	1,361,480	834,016	▲ 527,464	
				0	
委託料	16,860,000	16,795,845	16,660,910	▲ 134,935	
設備等保守点検費	2,602,000	2,649,330	2,639,500	▲ 9,830	
清掃・植栽管理等	14,258,000	14,146,515	14,021,410	▲ 125,105	
その他支出	6,766,972	7,896,380	5,880,802	▲ 2,015,578	
イベント委託料	550,000	550,000	0	▲ 550,000	
器具什器・備品	810,000	2,503,644	1,583,564	▲ 920,080	
消耗品費	1,200,000	1,161,929	806,775	▲ 355,154	
印刷製本費	100,000	99,780	42,900	▲ 56,880	
通信費	380,000	305,923	295,077	▲ 10,846	
広告宣伝費	150,000	44,240	40,000	▲ 4,240	
事務費（その他）	760,000	335,174	515,896	180,722	
ハーブ園管理（ひろしまね）	500,000	500,000	475,000	▲ 25,000	
公課費	4,000	15,700	4,600	▲ 11,100	
保険料	150,000	238,490	203,690	▲ 34,800	
納税準備金	1,850,000	2,141,500	1,913,300	▲ 228,200	
その他	312,972	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	59,771,972	58,879,390	53,650,871	▲ 5,228,519	

収支（a-b） ①	▲ 107,000	▲ 258,064	2,741,061	2,999,125	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
レストラン収入	17,163,000	19,131,890	10,581,730	▲ 8,550,160	
売店収入	2,000,000	3,967,178	4,360,235	393,057	
イベント等収入	1,106,000	1,123,990	255,000	▲ 868,990	
雑収入	850,000	917,507	529,925	▲ 387,582	
受取利息	0	82	77	▲ 5	
計	21,119,000	25,140,647	15,726,967	▲ 9,413,680	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
原材料費	11,089,000	13,943,497	9,269,642	▲ 4,673,855	
レストラン委託費	8,800,000	8,749,878	8,784,820	34,942	
売店委託費	0	0	0	0	
イベント費	1,123,000	905,735	283,732	▲ 622,003	
計	21,012,000	23,599,110	18,338,194	▲ 5,260,916	

収支（c-d） ②	107,000	1,541,537	▲ 2,611,227	▲ 4,152,764	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,283,473	129,834	▲ 1,153,639	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

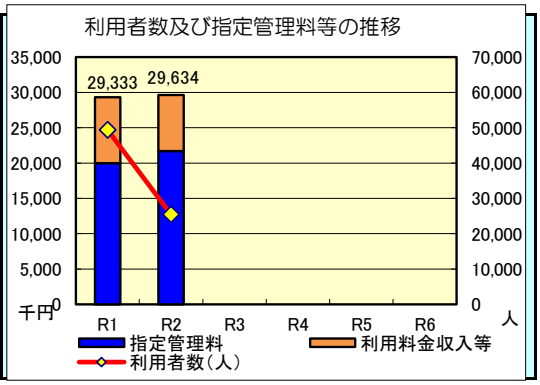
施設名		恵みの丘蒲刈		
施設概要	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦		
	ホームページ	○	http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html	
	設置年月日	平成１１年３月	設置条例	恵みの丘蒲刈設置条例
	設置目的	農村地域の資源を活用した新しい農業展開を図るとともに農村と都市住民との交流の場を提供することにより，農業の振興及び地域の活性化並びに市民福祉の増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	①総合交流ターミナル施設「恵みの館」６４７．１９㎡　②地域資源総合管理施設３１１．０４㎡ ③農産物加工施設７１．２８㎡　④ふれあい体験農園１０，４００㎡ ⑤ふれあい広場４，０００㎡　⑥駐車場２，０００㎡　他　合計３９，７１０㎡		
指定管理概要	団体名	広島県果実農業協同組合連合会	代表者氏名	代表理事会長　川田　洋次郎
	団体所在地	広島県竹原市忠海中町一丁目２番１７号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第２期目
	主な業務内容	（１）恵みの丘の施設，設備等（以下「施設等」という。）の管理運営に関する業務 （２）恵みの丘の施設等の維持及び管理に関する業務 （３）恵みの丘の利用促進に関する業務 （４）上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	２回	施設運営協議会，事務打ち合わせ会議
	現地調査	１２回	随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	49,379	－	19,967
指定期間	R2	－	25,428	－	21,714
休館日	毎週火曜日（祝日のときは翌日），１月１日から１月３日まで及び１２月２９日から１２月３１日まで				
開館時間	午前９時～午後５時まで				
職員体制	正規職員２名，臨時職員２名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,794,100	29,333,496	29,633,037	299,541
	指定管理料	21,713,300	19,966,638	21,713,300	1,746,662
	利用料金収入	1,395,840	1,064,400	1,380,000	315,600
	その他収入	9,684,960	8,302,458	6,539,737	▲ 1,762,721
支出(b)		32,794,100	31,849,903	28,286,459	▲ 3,563,444
	人件費	15,623,000	16,232,625	12,582,961	▲ 3,649,664
	光熱水費	3,822,000	3,516,907	3,157,898	▲ 359,009
	修繕費	1,095,000	578,396	548,735	▲ 29,661
	委託料	3,075,000	2,788,200	3,003,000	214,800
	その他支出	9,179,100	8,733,775	8,993,865	260,090
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,516,407	1,346,578	3,862,985

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	コロナウイルス感染症の影響により自主事業分の収支がマイナスとなったが、全体的な施設運営は、協定書等に基づいた適正な管理を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	アンケート					
実施時期	令和２年7月～令和3年3月					
把握方法	管理棟、レストラン、ハーブ工房、いちごハウスにアンケート用紙を設置し、毎月回収し、集計					
対象（回収人数）	340人					
満足度結果	満足	97.1%	不満	0.6%	未回答他	2.3%

（意見等の内容）
収穫体験、レストランお食事等はほぼ満足してもらっていた。また、眺望も喜ばれている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 眺望の確保のため、引き続き雑木等の処理を実施した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・コロナ禍で集客が困難だったため、来園者を増やす取組として、アンケート協力者に対し、毎月2組（4名）にサービス券を提供した。（７組再来園） ・新たな収穫体験の取り組み（ブルーベリーは３年目，しらぬいは５年目，やまももは３年目） ・農業体験セミナーの実施（５年目）　・女子トイレの洋式化（３年前） ・広場からの景観の向上のため，周辺部の雑木等を伐採，整備（1年前） ・安芸灘大橋のチケット交換の利便性を高めるため，ハーブ工房で交換を開始（５年目） ・公園敷地内の荒廃を防ぐため，猪防護柵設置（1年前）・レストラン屋根の雨漏り修繕（本年度）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。 ・新型コロナウイルス感染症の影響を受け,利用者が前年比５２%と低迷する中,農作物販売も減少している。農作物販売に力を入れる等，引き続き集客アップの方策を検討してもらいたい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営については，協定，仕様書等に沿った管理を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・自主事業の実施時にアンケート等を行うなど，参加者のニーズを把握しようとしていることは望ましい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	2年目(H28年)	3年目(H29年)	4年目(H30年)	5年目(H31年)	1年目(R2年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	6	5	5	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	21,713,300	19,966,638	21,713,300	1,746,662	
	21,713,300	19,966,638	21,713,300	1,746,662	
(2)利用料金収入	1,395,840	1,064,400	1,380,000	315,600	
地域食材供給施設	1,200,000	900,000	1,200,000	300,000	
農産物加工施設	195,840	164,400	180,000	15,600	
(3)その他収入	1,202,000	1,323,195	1,160,668	▲ 162,527	
光熱水費等使用料	1,082,000	1,081,062	744,442	▲ 336,620	
市指定管理者支援給付金			147,000	147,000	
その他	120,000	242,133	269,226	27,093	
計	24,311,140	22,354,233	24,253,968	1,899,735	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,623,000	16,232,625	12,582,961	▲ 3,649,664	
給与・賞与（職員）	9,306,000	8,173,273	5,777,168	▲ 2,396,105	
給与・賞与（臨時職員）	3,619,000	5,085,882	4,500,001	▲ 585,881	
福利厚生費（職員）	2,054,000	1,973,091	1,438,889	▲ 534,202	
福利厚生費（臨時職員）	644,000	1,000,379	866,903	▲ 133,476	
				0	
(2)管理費	10,453,100	9,224,991	9,181,736	▲ 43,255	
光熱水費	3,822,000	3,516,907	3,157,898	▲ 359,009	
電気使用料	3,132,000	2,760,371	2,434,303	▲ 326,068	
水道使用料	690,000	756,536	723,595	▲ 32,941	
				0	
修繕料	1,095,000	578,396	548,735	▲ 29,661	
修繕料	1,095,000	578,396	548,735	▲ 29,661	
				0	
				0	
委託料	3,075,000	2,788,200	3,003,000	214,800	
電気工作物保守委託	110,000	109,000	110,000	1,000	
消防用設備保守委託	95,000	87,200	88,000	800	
浄化槽保守管理委託	2,640,000	2,592,000	2,640,000	48,000	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	230,000	0	165,000	165,000	
建築物等点検	110,000		55,000	55,000	
建築設備点検	120,000		110,000	110,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,461,100	2,341,488	2,472,103	130,615	
印刷消耗品	27,000	31,654	42,846	11,192	
保険料	170,000	165,430	164,390	▲ 1,040	
通信運搬費	242,300	240,446	243,043	2,597	
広告宣伝費				0	
手数料	16,000	15,052	15,400	348	
使用料	375,000	366,768	463,682	96,914	
負担金		1,500	0	▲ 1,500	
自動車税				0	
その他	68,500	206,470	149,788	▲ 56,682	
消費税	1,562,300	1,314,168	1,392,954	78,786	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	26,076,100	25,457,616	21,764,697	▲ 3,692,919	

収支（a-b） ①	▲ 1,764,960	▲ 3,103,383	2,489,271	5,592,654	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ収穫体験料	6,000,000	4,828,600	3,238,160	▲ 1,590,440	
イチゴ販売料	600,000	299,575	496,020	196,445	
ブルーベリー収穫体験料	34,000	33,500	26,000	▲ 7,500	
ヤマモモ収穫体験料	4,000	4,000	3,500	▲ 500	
みかん収穫体験料	630,000	658,960	676,790	17,830	
しらぬひ収穫体験料	75,000		60,300	60,300	
カンキツ販売料	339,960	337,750	361,400	23,650	
イベント等収入	100,000	86,000	24,500	▲ 61,500	
農産物販売収入	700,000	730,878	492,399	▲ 238,479	
その他				0	
計	8,482,960	6,979,263	5,379,069	▲ 1,600,194	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ栽培委託	5,148,000	5,054,400	5,054,400	0	
原材料費	595,000	422,000	384,750	▲ 37,250	
消耗備品費	99,000	89,483	131,336	41,853	
燃料費	876,000	826,404	951,276	124,872	
その他				0	
計	6,718,000	6,392,287	6,521,762	129,475	

収支（c-d） ②	1,764,960	586,976	▲ 1,142,693	▲ 1,729,669	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,516,407	1,346,578	3,862,985	

令和2年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

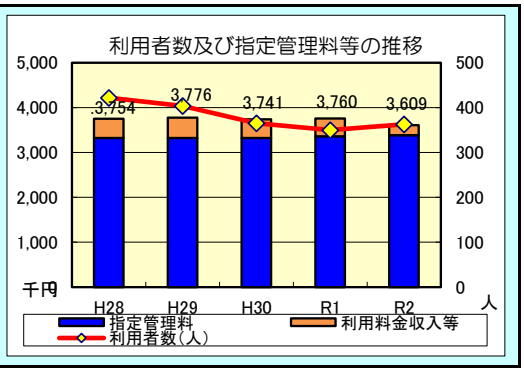
施設名		海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　鉄筋コンクリート造 ●敷地面積　１０９２．３９㎡ ●建築面積　７０７．５４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社	代表取締役　藤井　聖	
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成２８年４月１日　～　令和３年３月３１日（5年間）	第３期目	
	主な業務内容	ア 加工施設内の施設の維持及び管理に関する業務 イ ふるさと産品加工施設設置条例第２条各号（第３号を除く）に掲げる事業に関 する業務 ウ 加工施設の使用の許可に関する業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（件）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H27				
指定期間	H28	477	422	88.5%	3,323
	H29	477	404	84.7%	3,323
	H30	477	366	76.7%	3,323
	R1	477	350	73.4%	3,359
	R2	477	173	36.3%	3,385
休館日	2020/4/22～2020/5/19，2020/12/29～2021/1/3				
開館時間	８：30～17：00				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・ 現地責任者１名、職員2名 兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,004,537	3,760,411	3,609,167	▲ 151,244
	指定管理料	3,384,537	3,359,610	3,384,537	24,927
	利用料金収入	620,000	400,801	199,900	▲ 200,901
	その他収入	0	0	24,730	24,730
支出(b)		4,004,537	4,302,865	3,765,278	▲ 537,587
	人件費	547,000	549,201	620,396	71,195
	光熱水費	1,647,000	1,641,407	1,462,922	▲ 178,485
	修繕費	324,000	436,094	64,900	▲ 371,194
	委託料	1,295,000	1,466,115	1,400,706	▲ 65,409
	その他支出	191,537	210,048	216,354	6,306
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 542,454	▲ 156,111	386,343

特記事項：収支のマイナスについては、一括管理を行っている他施設の収益で対応しており、運営に支障は生じていない。コロナ禍により、利用者の販売店舗の臨時休業もあり、施設利用数が伸びなかった

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
広島県に緊急事態宣言が発令され、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2020/4/22～2020/5/19までの期間を閉鎖した。
② 維持管理
利用者が固定化している。今後、現在の利用者（定期利用３件）の満足度の向上を図りながら、併せて設備機器類の整備等、協議の上進めた。施設の継続的な利用方法や新たな活用方法を検討しつつ、有効的な利用方法を模索していく。
②⑩ 緊急事態の対応
新型コロナウイルス感染拡大防止の為、スタッフはマスク着用、手洗い、うがいを徹底した。また、各手洗い箇所にハンドソープを設置した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	日常作業について					
実施時期	加工センター利用時					
把握方法	聞き取り調査、アンケート用紙記入					
対象（回収人数）	7件					
満足度結果	満足	14%	不満	57%	未回答他	29%

（意見等の内容）
● 機器が老朽化している。
利用者から機器の不良について報告や修理依頼を受けている。不良報告の件数も増えており、修理で効かない機器もある。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
不良機器の修理対応を速やかに行い、利用者の使用感を情報共有しつつ、巡回時の点検や経過観察を強化した。修理が効かない機器については、速やかな利用再開が出来ないため、既存機器を活用し利用を継続している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
巡回時に施設内設備の確認を事前に行い、不具合が発生した場合すぐに対応可能な状態にした。
研修室利用の紹介を広め、ワーケーションなど多方向の活用を模索し利用を勧めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されており，協定書で示された事項を達成している。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されており，協定書で示された事項を達成している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	聞き取り調査のみのため評価を行わない。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H29年)	2年目(H30年)	3年目(R1年)	4年目(R2年)	5年目(R3年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,384,537	3,359,610	3,384,537	24,927	
	3,384,537	3,359,610	3,384,537	24,927	
(2)利用料金収入	620,000	400,801	199,900	▲ 200,901	
利用料金	620,000	400,801	199,900	▲ 200,901	
				0	
(3)その他収入	0	0	24,730	24,730	
市指定管理者支援給付金			21,000	21,000	
雇用調整助成金			3,730	3,730	
				0	
				0	
計	4,004,537	3,760,411	3,609,167	▲ 151,244	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	547,000	549,201	620,396	71,195	
職員人件費				0	
フルタイム	547,000	549,201	620,396	71,195	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	3,457,537	3,753,664	3,144,882	▲ 608,782	
光熱水費	1,647,000	1,641,407	1,462,922	▲ 178,485	
電気使用料	1,100,000	1,097,409	992,526	▲ 104,883	
上下水道使用料	321,000	386,506	372,936	▲ 13,570	
ガス使用料	226,000	157,492	97,460	▲ 60,032	
修繕料	324,000	436,094	64,900	▲ 371,194	
	324,000	436,094	64,900	▲ 371,194	
				0	
				0	
委託料	1,295,000	1,466,115	1,400,706	▲ 65,409	
警備				0	
清掃	238,000	372,439	384,240	11,801	
再委託料	1,057,000	1,093,676	1,016,466	▲ 77,210	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
その他支出	191,537	210,048	216,354	6,306	
消耗品費	130,000	35,698	35,535	▲ 163	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
販売促進費	0	1,104	1,104	0	
通信運搬費	0	84,030	96,962	12,932	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	0	5,154	6,573	1,419	
販売仕入				0	
租税公課	61,537	84,062	76,180	▲ 7,882	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,004,537	4,302,865	3,765,278	▲ 537,587	

収支（a-b） ①	0	▲ 542,454	▲ 156,111	386,343	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 542,454	▲ 156,111	386,343	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

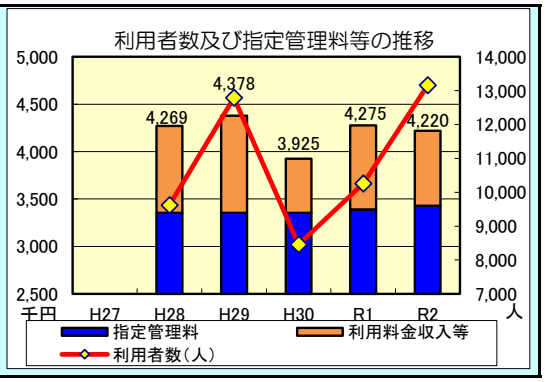
	施設名	梶ヶ浜観松園		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	呉市都市計画区域外公園設置条例
施設概要	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し，野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するための施設として設置する		
施設概要	施設規模等	●面積　２６，５００㎡　●駐車場　約200台（土敷）・72台（アスファルト敷） ●便所棟　鉄筋コンクリート造、平屋建て（45㎡）　鉄筋造、平屋建て（45㎡） ●便益施設棟（シャワー室、更衣室、倉庫）　鉄筋コンクリート造、平屋建て（195㎡）		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成28年4月1日　～　令和3年3月31日　（５年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	ア 梶ケ浜観松園施設の維持管理に関する業務 イ 使用料収納に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	1回	現場会議
	現地調査	6回	テントサイトの維持、海水浴シーズンに向けての現地調査ほか

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H27	―	―		―
指定期間	H28	7,300	9,620	132%	3,354
	H29	7,300	12,792	175%	3,354
	H30	9,620	8,459	88%	3,354
	R1	9,620	10,255	107%	3,391
	R2	12,800	13,157	103%	3,428
休館日	テントサイトのみ　2020/4/22~2020/5/19				
開館時間	終日（一部の有料施設を除く）				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名・現地職員２名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,168,400	4,275,721	4,220,201	▲ 55,520
	指定管理料	3,428,000	3,391,230	3,428,000	36,770
	利用料金収入	740,400	771,000	632,300	▲ 138,700
	その他収入	0	113,491	159,901	46,410
支出(b)		4,168,400	4,705,186	4,913,572	208,386
	人件費	589,000	585,020	660,850	75,830
	光熱水費	898,400	878,661	921,094	42,433
	修繕費	0	409,184	511,492	102,308
	委託料	2,477,000	2,681,641	2,675,882	▲ 5,759
	その他支出	204,000	150,680	144,254	▲ 6,426
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 429,465	▲ 693,371	▲ 263,906

特記事項　収支のマイナスについては、一括管理を行っている他施設の収益で対応しており運営に支障は生じていない。コロナ禍にもかかわらず、キャンプブームの影響もあり一年を通してテントサイトを利用されるお客様が多く、目標を超えるお客様にご利用頂けた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間。休館日等
広島県に緊急事態宣言が発令され、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2020/4/22～2020/5/19までの期間について、テントサイトを閉鎖した。

② 維持管理
年間を通じた植栽維持管理に併せ、職員による除草、防除作業を実施し快適に利用してもらえるよう努めている。巡回時のゴミ拾い、小石除去、水たまりなどの不良箇所整備に加え、年度末に土入れ等グランド全体の整備を行い、安全な利用の確保を図った。

⑩ 緊急事態の対応
受付では飛沫感染対策を施し、手洗い場及びトイレにハンドソープや石鹸を常設する事で、利用者が安心して利用できる環境づくりをした。緊急事態宣言下では、ソーシャルディスタンスをより確保するため、17区画のうち奇数番号のみ利用可能とし密を避ける取組をした。混雑するシャワー室の利用は順番待ちの動線を示しスムーズな誘導と安全な距離の確保に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	キャンプ場利用時				
	把握方法	アンケート用紙記入				
	対象（回収人数）	181名				
満足度結果	満足	81%	不満	7%	未回答他	12%

（意見等の内容）
① ○駐車場、区画がわかりやすい。
② ○整地されていてバーベキューがしやすかった。
③ ●キャンプ場利用において、供用期間以外の時期においても（有料で）予約を受け付け、場所の確保をしてほしいとの要望が非常に多くあがっている。
④ ●女子用シャワーが1基故障している。修理してほしい。
⑤ ●水たまりがある。
⑥ ●マナー違反（ごみ捨て客）がいる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
③ コロナ禍の状況次第ではあるが、臨時供用の期間を増やすことを検討中。
④ 海水浴シーズンでは、外部洗い場にホースを常設し、水栓利用を促す対応を行い補った。
⑤ 定期的に土入れ転圧や駐車区画の整備を行い利便性向上に努めている。
⑥ 利用者増加に併せてゴミのポイ捨てや置き去り、場所取りによる問い合わせが増えている。テントサイト利用に関する掲示や職員による見回り、利用者とのコミュニケーションを図りモラル向上に努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・ 利用者に快適、安全、清潔に利用していただくため、職員スタッフにより、毎日巡回、清掃を実施している。
・ 利用ルール（駐車方法、テントの張り方等）については、職員の巡回指導により、大きなトラブルや苦情もなく、順調に管理運営を行えており、今後もキャンプ・サイクリング等のアウトドアニーズの高まりに合わせ、さらに利用者増を見込む。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	梶ヶ浜観松園を安全で快適な野外活動の場として，適切に管理されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・協定書，仕様書で示された事項は達成されている。 ・近年のキャンプブーム及び新型コロナの影響で，屋外で楽しめるレジャーとして利用客が増加したが，職員の巡回指導により大きなトラブルや苦情もなく管理運営されていること及び目標利用人数を達成したことについて加点評価とした。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートで80%を超える満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R1年)	５年目(R2年)
総合評価	B	A	B	A	A
合計(1)+(2)	6	7	6	7	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,428,000	3,391,230	3,428,000	36,770	
	3,428,000	3,391,230	3,428,000	36,770	
(2)利用料金収入	740,400	771,000	632,300	▲ 138,700	
利用料金	740,400	771,000	632,300	▲ 138,700	
				0	
(3)その他収入	0	0	32,973	32,973	
市指定管理者支援給付金	0	0	29,000	29,000	
雇用調整助成金	0	0	3,973	3,973	
				0	
				0	
計	4,168,400	4,162,230	4,093,273	▲ 68,957	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	589,000	585,020	660,850	75,830	
職員人件費				0	
フルタイム	589,000	585,020	660,850	75,830	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,579,400	4,120,166	4,252,722	132,556	
光熱水費	898,400	878,661	921,094	42,433	
電気使用料	433,400	422,984	418,157	▲ 4,827	
上下水道使用料	443,000	438,505	486,107	47,602	
ガス使用料	22,000	17,172	16,830	▲ 342	
修繕料	0	409,184	511,492	102,308	
	0	409,184	511,492	102,308	
				0	
				0	
委託料	2,477,000	2,681,641	2,675,882	▲ 5,759	
警備	432,000	324,000	330,000	6,000	
清掃	562,000	869,004	846,560	▲ 22,444	
その他	1,483,000	1,488,637	1,499,322	10,685	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	204,000	150,680	144,254	▲ 6,426	
消耗品費	130,000	49,389	49,821	432	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
販売促進費	0	1,176	1,176	0	
通信運搬費	0	5,081	4,776	▲ 305	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	0	5,490	7,002	1,512	
販売仕入				0	
一般管理費	74,000	89,544	81,479	▲ 8,065	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,168,400	4,705,186	4,913,572	208,386	

収支（a-b） ①	0	▲ 542,956	▲ 820,299	▲ 277,343	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	0	113,491	126,928	13,437	
				0	
				0	
計	0	113,491	126,928	13,437	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	113,491	126,928	13,437	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 429,465	▲ 693,371	▲ 263,906	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

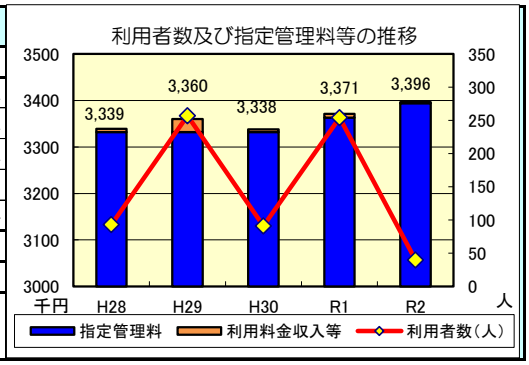
施設名		貝と海藻の家		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識 及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を 学び，並びに教育，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	●建物構造　鉄骨造平屋建て ●敷地面接　4920.0㎡ ●建築面接　３６８．４９㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成28年4月1日　～　令和3年3月31日　（５年間）		第３期目
	主な業務内容	ア 施設，設備，展示品等の維持及び管理に関する業務 イ 上記施設への入館に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（１回／月）
	現地調査	12回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H27				
	指定期間	H28	200	93	46.5%	3,332
		H29	200	257	128.5%	3,332
		H30	200	91	45.5%	3,332
		R1	200	254	127.0%	3,363
		R2	200	40	20.0%	3,394
	休館日	毎週火曜日（12月29日～31日，1月1日～3日）				
	開館時間	8:30～17:00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）1名・経理事務（非常勤）1名・現地責任者1名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,450,703	3,372,138	3,396,127	23,989
	指定管理料	3,393,703	3,363,378	3,393,703	30,325
	利用料金収入	57,000	8,760	2,100	▲ 6,660
	その他収入	0	0	324	324
支出(b)		3,450,703	2,906,456	2,851,407	▲ 55,049
	人件費	50,000	47,757	53,953	6,196
	光熱水費	747,000	727,243	697,820	▲ 29,423
	修繕費	216,000	86,625	0	▲ 86,625
	委託料	1,921,000	1,840,634	1,846,258	5,624
	その他支出	516,703	204,197	253,376	49,179
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	465,682	544,720	79,038

特記事項　貝と海藻の家の中で受付業務を行うことで、その業務を継続している事が建物および展示物の維持管理に繋がっている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①　開館時間。休館日等
　広島県に緊急事態宣言が発令され、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2020/3/9～2020/5/19までの期間を閉館とした。
②　コロナ禍により利用者数等が減少し、目標値をクリア出来なかった。他の施設（コテージ・観松園等）の利用者・来園者が減少した状況の中、効果的な広報活動やPR活動を行えず、限られた来園者へ周知する活動を積極的に行った。令和３年度は、コロナ禍が落ち着き次第、効果的な広報PR活動を行える準備をする。
②⑩　緊急事態の対応
　新型コロナウイルス感染拡大を防止する為、事務所での受付対応ではシールドを設置し、飛沫感染対策を実施した。施設内の換気や消毒を常時行い、スタッフは、マスク着用、手洗い、うがいの徹底をした。また、入口で手指消毒、非接触温度計にて検温を徹底し、ご利用者様が安心して施設を利用して頂けるよう健康状態の確認を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		展示品について、スタッフの対応、施設状況					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	31名					
満足度結果		満足	90.0%	不満	0.0%	未回答他	10.0%

（意見等の内容）
●施設の認知度や看板類などのアクセスや案内表示等が少ない

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
観光情報プラザなどへパンフレットを配置し、認知度の向上を図っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
職員が限られた来園者に対し、積極的にコミュニケーションをとることにより、本館の興味を引いてもらうことができた。職員の対応については、利用者からの意見より高い評価を受けることができた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □積極的に広報活動に取り組むなど，施設の認知向上を図っている。 ■前年度より来館者が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □新型コロナ対策では，的確な感染防止対策を行い，安心して利用できる施設運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □アンケート調査の意見をもとに積極的に対応をしている。 □施設職員の対応により，来館者からの高い評価を受けている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H２８年)	２年目(H２９年)	３年目(H３０年)	４年目(R１年)	５年目(R２年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,393,703	3,363,378	3,393,703	30,325	
	3,393,703	3,363,378	3,393,703	30,325	
(2)利用料金収入	57,000	8,760	2,100	▲ 6,660	
	57,000	8,760	2,100	▲ 6,660	
				0	
(3)その他収入	0	0	324	324	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
雇用調整助成金			324	324	
計	3,450,703	3,372,138	3,396,127	23,989	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	50,000	47,757	53,953	6,196	
職員人件費				0	
フルタイム	50,000	47,757	53,953	6,196	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,400,703	2,858,699	2,797,454	▲ 61,245	
光熱水費	747,000	727,243	697,820	▲ 29,423	
電気使用料	700,000	694,870	664,158	▲ 30,712	
上下水道使用料	47,000	32,373	33,662	1,289	
ガス使用料				0	
修繕料	216,000	86,625	0	▲ 86,625	
	216,000	86,625	0	▲ 86,625	
				0	
				0	
委託料	1,921,000	1,840,634	1,846,258	5,624	
警備				0	
清掃	130,000	93,360	93,760	400	
保守点検	1,791,000	1,747,274	1,752,498	5,224	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	516,703	204,197	253,376	49,179	
旅費				0	
消耗品費	130,000	1,404	35,191	33,787	
印刷製本費	65,000	0	0	0	
燃料費				0	
販売促進料	0	96	96	0	
通信運搬費	260,000	194,940	210,892	15,952	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		448	572	124	
備品費				0	
租税公課	61,703	7,309	6,625	▲ 684	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,450,703	2,906,456	2,851,407	▲ 55,049	

収支（a-b） ①	0	465,682	544,720	79,038	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	465,682	544,720	79,038	

令和2年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

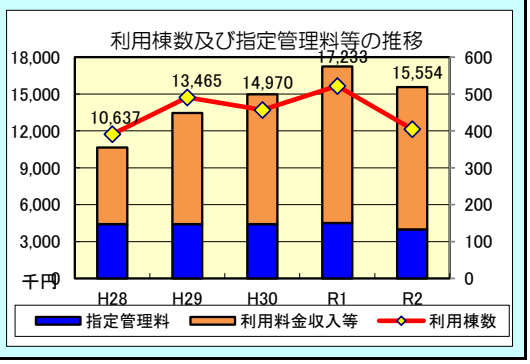
施設名		コテージ梶ヶ浜		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成17年3月18日	設置条例	ふるさと体験交流施設設置条例
	設置目的	農林漁業体験等を通じて都市住民との交流を深め，もって農林漁業の振興と地域の活性化に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　木造平屋建て ●延べ面積　214㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成２８年４月１日　～　令和３年３月３１日（5年間）		第３期目
	主な業務内容	ア 施設の維持及び管理に関する業務 イ 施設使用の許可及び施設利用に係る料金の授受に関する業務 ウ 施設の設置目的を達成するため市長が必要と認める業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１２回	現場会議（1回/月）
	現地調査	１２回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用棟数（棟）	利用棟数（棟）	達成度（利用棟数／目標利用棟数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間					
	指定期間	H28	380	391	103%	4,418
		H29	380	491	129%	4,418
		H30	400	457	114%	4,418
		R1	400	522	131%	4,498
		R2	500	405	81%	3,980
	休館日	2020/4/22～2020/5/19，2020/12/29～2021/1/3				
	開館時間	８：30～17：00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・ 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		11,369,814	17,233,262	15,554,140	▲ 1,679,122
	指定管理料	3,980,274	4,498,658	3,980,274	▲ 518,384
	利用料金収入	6,479,540	9,952,755	7,326,600	▲ 2,626,155
	その他収入	910,000	2,781,849	4,247,266	1,465,417
支出(b)		11,369,814	12,382,408	14,605,848	2,223,440
	人件費	4,814,000	4,808,457	5,411,749	603,292
	光熱水費	909,000	1,019,784	888,646	▲ 131,138
	修繕費	648,000	268,458	242,939	▲ 25,519
	委託料	2,736,000	2,829,754	2,914,206	84,452
	その他支出	2,262,814	3,455,955	5,148,308	1,692,353
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,850,854	948,292	▲ 3,902,562

特記事項：リピートで来られる方も増えたがコロナ禍の影響もあり利用棟数が伸び悩んだ。
自主事業は、アウトドアブームもあり、レンタサイクルの高まる需要とメディアなど広報活動による認知度の向上により収入増加につながった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間。休館日等

広島県に緊急事態宣言が発令され、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、要請を受けた2020/4/22～2020/5/19までの期間を閉鎖した。

② 維持管理

年間を通じた植栽維持管理と併せ、職員による除草、防除作業を実施した。
かまどの耐火材の痛みが生じ、レンガの積み替えや、剥落の可能性がある箇所を修理した。

②⑩ 緊急事態の対応

受付では飛沫感染対策を徹底し、コテージ各棟にアルコール消毒液を常設する事で利用者が安心して施設を利用して頂ける環境づくりをした。
コテージ使用後は充分に換気を行い、清掃時にはﾃｰﾌﾞﾙ、ﾄﾞｱﾉﾌﾞ、電灯ｽｲｯﾁなどの接触箇所を想定し、消毒作業を通常化させた。

⑬自主事業

コロナ禍によりコテージの利用数は減少したが、地域食材の提供食数は増加した。
巣ごもり需要や外食を控える傾向から、出張料理人「島シェフ」の利用が増えた。
感染症対策を行い安心して利用いただけた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度　ほか					
	実施時期	コテージ利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	362名					
満足度結果		満足	80%	不満	4%	未回答他	16%

（意見等の内容）
① ○ 歯ブラシやドライヤーなど備品が充実している。
② ● 出入口の戸が開きにくい。（A-2，A-3，B棟）
③ ● エアコンの電源が入りにくい。
④ ● 縁側にぐらついている箇所がある。（A-2）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

② スムーズに開閉できるよう戸車の調整、整備を行った。
③ エアコンのリモコンを新替した。（2棟4台）
④ 各棟外部濡れ縁のぐらつき箇所以外も予防としてビス打ち補強をした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

○ 利用者と積極的にコミュニケーションを図ることにより、現場の意見に対応することができた。

○ 補助金事業を活用し、新たにEバイクの導入、チラシ・ポスターの作成、モニターツアーを行った。気軽にサイクリングを楽しめるので、新たな顧客の呼び込みとなった。

○ 料理人が目利きした地域食材の準備から片付けまで行う「島シェフ」の提供で満足度向上に努めた。

○ 2020年10月に「ＳＤＧｓ宣言」を行った。その取組を指定管理業務で活用していく。利用者の安全で安心な環境の創出、梶ヶ浜の環境を保全する活動の推進、協働による地域貢献などの積極的な取り組みを続けることで社会貢献したい。

○ 地域連携、回遊性を高めるためアンテナショップ等にパンフレットを設置し発信している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており，協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。 ・接客・接遇に対し高評価を得ている。 ・収支計画以上の利用料金収入増（対R2収支計画比１１３．０%)を達成している。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを全宿泊者に対し行い，積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用客のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H28年)	２年目(H29年)	３年目(H30年)	４年目(R1年)	５年目(R2年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,980,274	4,498,658	3,980,274	▲ 518,384	
	3,980,274	4,498,658	3,980,274	▲ 518,384	
(2)利用料金収入	6,479,540	9,952,755	7,326,600	▲ 2,626,155	
利用料金	6,479,540	9,952,755	7,326,600	▲ 2,626,155	
(3)その他収入	0	0	359,516	359,516	
コロナ感染症対策取組事業者支援金			50,000	50,000	
市指定管理者支援給付金			277,000	277,000	
雇用調整助成金			32,516	32,516	
計	10,459,814	14,451,413	11,666,390	▲ 2,785,023	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,814,000	4,808,457	5,411,749	603,292	
職員人件費				0	
フルタイム	4,814,000	4,808,457	5,411,749	603,292	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	6,555,814	5,604,569	5,454,474	▲ 150,095	
光熱水費	909,000	1,019,784	888,646	▲ 131,138	
電気使用料	426,000	414,488	336,814	▲ 77,674	
上下水道使用料	240,000	316,560	291,297	▲ 25,263	
ガス使用料	243,000	288,736	260,535	▲ 28,201	
修繕料	648,000	268,458	242,939	▲ 25,519	
	648,000	268,458	242,939	▲ 25,519	
				0	
				0	
委託料	2,736,000	2,829,754	2,914,206	84,452	
警備				0	
清掃	1,512,000	1,641,442	1,852,015	210,573	
その他	1,224,000	1,188,312	1,062,191	▲ 126,121	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
その他支出	2,262,814	1,486,573	1,408,683	▲ 77,890	
使用料・賃借料	63,000	36,361	35,917	▲ 444	
消耗品費	282,000	350,931	475,848	124,917	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
販売促進費	560,000	235,792	69,456	▲ 166,336	
通信運搬費	0	83,131	77,225	▲ 5,906	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	200,000	44,928	57,303	12,375	
販売仕入	580,000	0	0	0	
租税公課	577,814	735,430	692,934	▲ 42,496	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	11,369,814	10,413,026	10,866,223	453,197	

収支（a-b） ①	▲ 910,000	4,038,387	800,167	▲ 3,238,220	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
（1）地域食材提供	0	312,650	440,150	127,500	
（2）レンタサイクル	0	2,469,199	3,447,600	978,401	
	910,000	0	0	0	
計	910,000	2,781,849	3,887,750	1,105,901	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和2年度 収支計画	令和元年度 ①	令和2年度 ②	差引 ②-①	備考
消耗品費	0	78,343	1,285,863	1,207,520	
通信運搬費	0	4,840	1,582	▲ 3,258	
損害保険料	0	87,980	95,330	7,350	
販売促進費	0	255,822	419,700	163,878	
販売仕入	0	1,542,397	1,937,150	394,753	
計	0	1,969,382	3,739,625	1,770,243	

収支（c-d） ②	910,000	812,467	148,125	▲ 664,342	

指定管理者収支計（①+②）	0	4,850,854	948,292	▲ 3,902,562	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

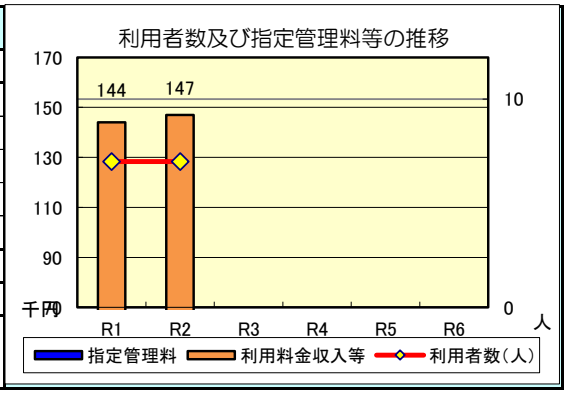
施設名		音戸漁船漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜２丁目６８６番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１２０㎡ 構造・規模　鉄骨造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　中島　克之	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	12	7	58.3%	
	指定期間	R2	12	7	58.3%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		200,000	144,500	147,700	3,200
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	102,000	102,000	102,000	0
	その他収入	98,000	42,500	45,700	3,200
支出(b)		200,000	198,787	202,375	3,588
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	200,000	198,787	202,375	3,588
	修繕費	0		0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 54,287	▲ 54,675	▲ 388

特記事項	差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員66人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	102,000	102,000	102,000	0	
利用料	102,000	102,000	102,000	0	
				0	
(3)その他収入	98,000	42,500	45,700	3,200	
光熱水費等使用料	98,000	42,500	45,700	3,200	
預金利子				0	
				0	
計	200,000	144,500	147,700	3,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	200,000	198,787	202,375	3,588	
光熱水費	200,000	198,787	202,375	3,588	
電気使用料	180,000	184,968	187,181	2,213	
上下水道使用料	20,000	13,819	15,194	1,375	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	198,787	202,375	3,588	

収支（a-b） ①	0	▲ 54,287	▲ 54,675	▲ 388	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 54,287	▲ 54,675	▲ 388	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

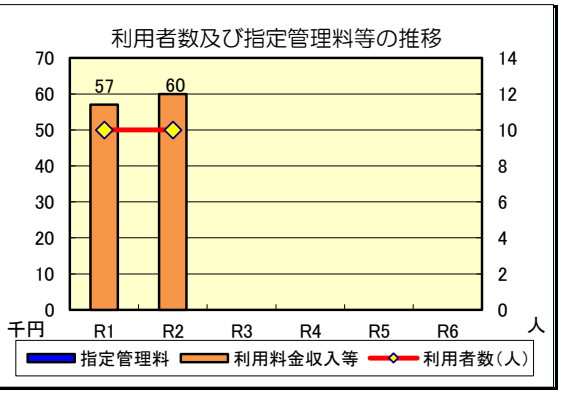
施設名		蒲刈漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１３２０番地１５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１８０㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	10	10	100.0%	
	指定期間	R2	10	10	100.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		50,000	57,000	60,000	3,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	50,000	57,000	60,000	3,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		50,000	8,057	7,791	▲ 266
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	8,057	7,791	▲ 266
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	48,943	52,209	3,266

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	50,000	57,000	60,000	3,000	
利用料	50,000	57,000	60,000	3,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	50,000	57,000	60,000	3,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	50,000	8,057	7,791	▲ 266	
光熱水費	10,000	8,057	7,791	▲ 266	
電気使用料	10,000	8,057	7,791	▲ 266	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	50,000	8,057	7,791	▲ 266	

収支（a-b） ①	0	48,943	52,209	3,266	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	48,943	52,209	3,266	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

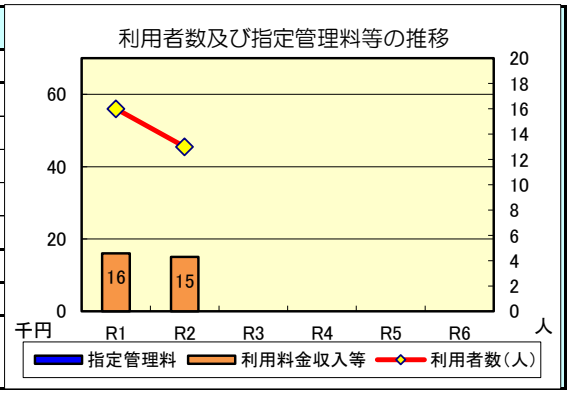
施設名		田原かきいかだ製作解体場			
	施設所在地	呉市音戸町田原１丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成5年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	敷地面積　１，６７１㎡			
指定管理概要	団体名	田原漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　重川　直喜	
	団体所在地	呉市音戸町田原２丁目１２番１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	13	16	123.1%	
	指定期間	R2	13	15	115.4%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		18,000	16,000	15,000	▲ 1,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	18,000	16,000	15,000	▲ 1,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		18,000	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	18,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	16,000	15,000	▲ 1,000

特記事項	特になし。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	正組合員33人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	18,000	16,000	15,000	▲ 1,000	
利用料	18,000	16,000	15,000	▲ 1,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	18,000	16,000	15,000	▲ 1,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	18,000	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	18,000	0	0	0	
修繕費	18,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	18,000	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	16,000	15,000	▲ 1,000	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	16,000	15,000	▲ 1,000	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

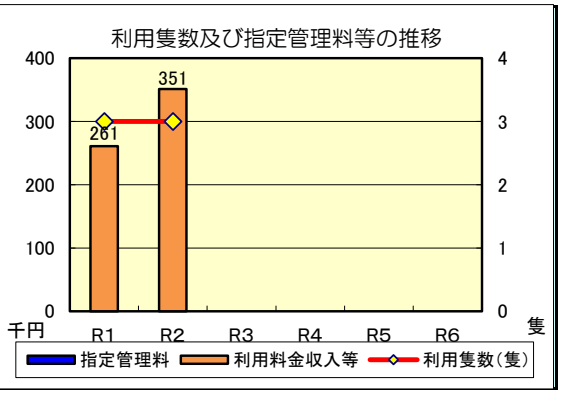
施設名		蒲刈水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１３２０番地１５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成15年6月23日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　３１２㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合青年部	代表者氏名	代表　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	3	3	100.0%	
	指定期間	R2	3	3	100.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,400,000	261,344	350,753	89,409
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,400,000	261,344	350,753	89,409
支出(b)		1,400,000	1,416,970	1,385,513	▲ 31,457
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	1,400,000	1,362,619	1,294,132	▲ 68,487
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	54,351	91,381	37,030
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,155,626	▲ 1,034,760	120,866

特記事項　赤字分は他事業収入により補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

⑭管理経費等の収支

豊島大橋開通以来，蒲刈水産物荷さばき施設前の県道の車両通行が大幅に減少した影響から商品販売の売上げも落ちていたが，チラシ配布等の広報に努めたため効果があらわれている。引き続き，広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	正組合員３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,400,000	1,362,619	1,294,132	▲ 68,487	
光熱水費	1,400,000	1,362,619	1,294,132	▲ 68,487	
電気使用料	1,000,000	1,056,135	977,145	▲ 78,990	
上下水道使用料	300,000	247,184	255,861	8,677	
ガス使用料	100,000	59,300	61,126	1,826	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,400,000	1,362,619	1,294,132	▲ 68,487	

収支（a-b） ①	▲ 1,400,000	▲ 1,362,619	▲ 1,294,132	68,487	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
売上	1,400,000	261,344	350,753	89,409	
				0	
				0	
計	1,400,000	261,344	350,753	89,409	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
仕入		54,351	91,381	37,030	
				0	
				0	
計	0	54,351	91,381	37,030	

収支（c-d） ②	1,400,000	206,993	259,372	52,379	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,155,626	▲ 1,034,760	120,866	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

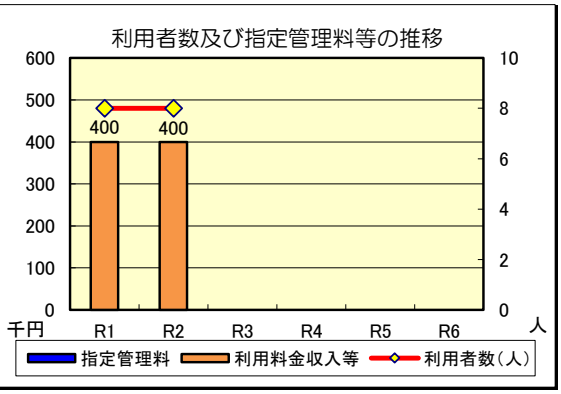
施設名		阿賀かき殻一時たい積場			
	施設所在地	呉市阿賀南７丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要施設　桟橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積　約８２２㎡　　施設容量　約１，２８５㎥			
指定管理概要	団体名	阿賀漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　松谷　悳	
	団体所在地	呉市阿賀南５丁目３番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	8	8	100.0%	
	指定期間	R2	8	8	100.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		400,000	400,000	400,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	400,000	400,000	400,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		400,000	400,000	400,000	0
	人件費	40,000	80,000	80,000	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	240,000	240,000	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	360,000	80,000	80,000	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：令和2年度は，収入及び支出とも増減はなく，差引収支額は0円となっている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

②維持管理

Ｈ２２年度当初，干潮時のたい積場のかき殻をカラスが咥えて周囲にまき散らす問題が発生した。それに対し，阿賀漁協独自で所有しているたい積場(１か所)も併用して使用し，かき殻の量を分散し，できるだけ海水面から露出しないよう対応した。Ｈ２３年度から引き続き併用して使用しているためか，当初のようなカラス問題は発生していない。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年2回					
把握方法	利用者からの聞き取り					
対象（回収人数）	8人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	400,000	400,000	400,000	0	
	400,000	400,000	400,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	400,000	400,000	400,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	80,000	80,000	0	
職員人件費	40,000	80,000	80,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	360,000	320,000	320,000	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	240,000	240,000	0	
修繕費		240,000	240,000	0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	360,000	80,000	80,000	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
積立金	360,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費		80,000	80,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	400,000	400,000	400,000	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

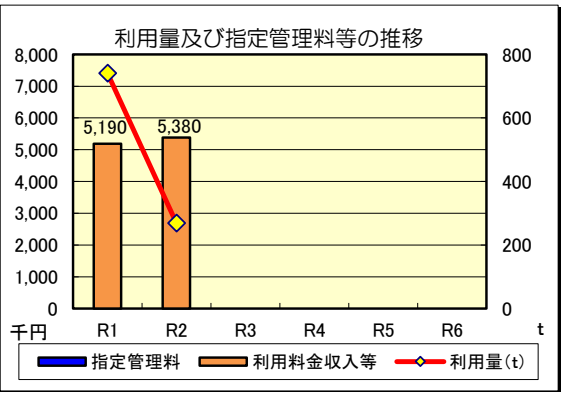
施設名		豊浜製氷貯氷施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　製氷機（製氷能力：１日当たり約７ｔ），自動搬出装置型貯氷庫及び自動販売機盤 延べ面積　約１４０㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉豊島漁業協同組合		代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用量（ｔ）	利用量（ｔ）	達成度（利用量／目標利用量）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	800	741	92.6%	
指定期間	R2	800	269	33.6%	
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	なし				
開館時間	終日利用可				
職員体制	職員３人（荷さばき施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,000,000	5,190,808	5,380,000	189,192
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	4,000,000	5,190,808	5,380,000	189,192
	その他収入		0	0	0
支出(b)		4,000,000	5,186,300	3,916,686	▲ 1,269,614
	人件費	2,035,000	4,200,000	2,940,000	▲ 1,260,000
	光熱水費	1,300,000	986,300	976,686	▲ 9,614
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	658,800	0	0	0
	その他支出	6,200	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,508	1,463,314	1,458,806

特記事項：特になし。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容						
	実施時期	年１回				
	把握方法	漁協総会での聞き取り				
	対象（回収人数）	組合員１９２人				
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	4,000,000	5,190,808	5,380,000	189,192	
利用料	4,000,000	5,190,808	5,380,000	189,192	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	4,000,000	5,190,808	5,380,000	189,192	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,035,000	4,200,000	2,940,000	▲ 1,260,000	
職員人件費	2,035,000	4,200,000	2,940,000	▲ 1,260,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,965,000	986,300	976,686	▲ 9,614	
光熱水費	1,300,000	986,300	976,686	▲ 9,614	
電気使用料	1,100,000	875,276	842,589	▲ 32,687	
上下水道使用料	200,000	111,024	134,097	23,073	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	658,800	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	658,800			0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,200	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	6,200			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,000,000	5,186,300	3,916,686	▲ 1,269,614	

収支（a-b） ①	0	4,508	1,463,314	1,458,806	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,508	1,463,314	1,458,806	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

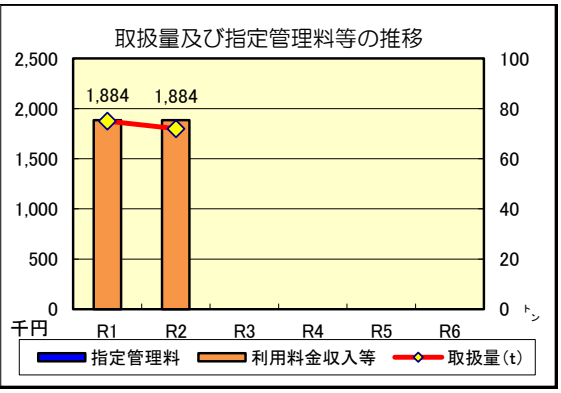
施設名		豊浜水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　冷蔵庫，冷凍庫，海水滅菌装置（海水用ポンプユニット，砂式急速ろ過機，紫外線滅菌装置），延べ面積　約３１４㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉豊島漁業協同組合		代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務　④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標取扱量（t）	取扱量（t）	達成度（取扱量／目標取扱量）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	400	75	18.8%	
	指定期間	R2	400	72	18.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（製氷施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	ー	ー
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,884,000	837,201	750,231	▲ 86,970
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	840,000	741,641	710,631	▲ 31,010
	修繕費	500,000	41,780		▲ 41,780
	委託料	0	0	39,600	39,600
	その他支出	544,000	53,780		▲ 53,780
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,046,799	1,133,769	86,970

特記事項　収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員１９２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H27年)	２年目(H28年)	３年目(H29年)	４年目(H30年)	５年目(H31年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
利用料	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,884,000	837,201	750,231	▲ 86,970	
光熱水費	840,000	741,641	710,631	▲ 31,010	
電気使用料	770,000	723,277	695,830	▲ 27,447	
上下水道使用料	70,000	18,364	14,801	▲ 3,563	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	41,780	0	▲ 41,780	
修繕費	500,000	41,780		▲ 41,780	
				0	
				0	
委託料	0	0	39,600	39,600	
警備				0	
清掃				0	
保守点検			39,600	39,600	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	544,000	53,780	0	▲ 53,780	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
雑費	544,000	53,780		▲ 53,780	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,884,000	837,201	750,231	▲ 86,970	

収支（a-b） ①	0	1,046,799	1,133,769	86,970	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,046,799	1,133,769	86,970	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

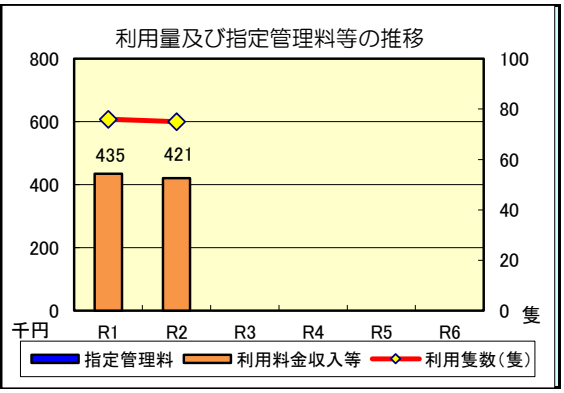
施設名		仁方漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市仁方皆実町３番１３号地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月16日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	仁方漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　平岡　達明	
	団体所在地	呉市仁方皆実町１０番７号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	122	76	62.3%	
	指定期間	R2	122	75	61.5%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		430,000	435,000	421,000	▲ 14,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	430,000	435,000	421,000	▲ 14,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		430,000	428,732	426,549	▲ 2,183
	人件費	138,000	148,000	144,000	▲ 4,000
	光熱水費	240,000	254,625	257,235	2,610
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	52,000	26,107	25,314	▲ 793
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	6,268	▲ 5,549	▲ 11,817

特記事項	差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員５６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。（特段の問題はない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	430,000	435,000	421,000	▲ 14,000	
利用料	430,000	435,000	421,000	▲ 14,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	430,000	435,000	421,000	▲ 14,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	138,000	148,000	144,000	▲ 4,000	
職員人件費	138,000	148,000	144,000	▲ 4,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	292,000	280,732	282,549	1,817	
光熱水費	240,000	254,625	257,235	2,610	
電気使用料	200,000	222,919	215,182	▲ 7,737	
上下水道使用料	40,000	31,706	42,053	10,347	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	26,107	25,314	▲ 793	
旅費				0	
消耗品費	52,000	5,400	4,620	▲ 780	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
賠償責任保険		20,707	20,694	▲ 13	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	430,000	428,732	426,549	▲ 2,183	

収支（a-b） ①	0	6,268	▲ 5,549	▲ 11,817	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	6,268	▲ 5,549	▲ 11,817	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

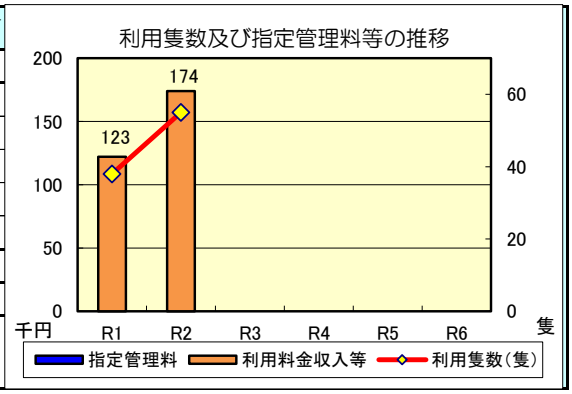
施設名		三之瀬漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島字丸谷２１２０番地の２３			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	70	38	54.3%	
指定期間	R2	70	55	78.6%	
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						〇	〇

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		150,000	122,600	174,000	51,400
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	150,000	122,600	174,000	51,400
	その他収入		0	0	0
支出(b)		150,000	106,398	112,778	6,380
	人件費		0	0	0
	光熱水費	102,000	106,398	112,778	6,380
	修繕費	48,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出		0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	16,202	61,222	45,020

特記事項	令和２年度は，昨年に比べると利用隻数，利用料金も増え収支は黒字となっている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000	122,600	174,000	51,400	
利用料	150,000	122,600	174,000	51,400	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	150,000	122,600	174,000	51,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	150,000	106,398	112,778	▲ 6,380	
光熱水費	102,000	106,398	112,778	▲ 6,380	
電気使用料	70,000	92,404	97,220	▲ 4,816	
上下水道使用料	32,000	13,994	15,558	▲ 1,564	
ガス使用料				0	
修繕料	48,000	0	0	0	
	48,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	150,000	106,398	112,778	▲ 6,380	

収支（a-b） ①	0	16,202	61,222	45,020	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	16,202	61,222	45,020	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

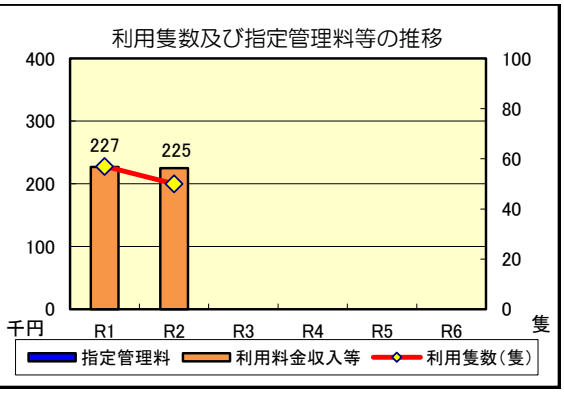
施設名		大地蔵漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３３１０番地の５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	60	57	95.0%	
指定期間	R2	60	58	96.7%	
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	250,000	227,200	225,200	▲ 2,000	
利用料	250,000	227,200	225,200	▲ 2,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	250,000	227,200	225,200	▲ 2,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,000	80,000	80,000	0	
職員人件費	32,000	80,000	80,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	218,000	225,094	217,441	▲ 7,653	
光熱水費	218,000	225,094	217,441	▲ 7,653	
電気使用料	200,000	205,531	198,712	▲ 6,819	
上下水道使用料	18,000	19,563	18,729	▲ 834	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	250,000	305,094	297,441	▲ 7,653	

収支（a-b） ①	0	▲ 77,894	▲ 72,241	5,653	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 77,894	▲ 72,241	5,653	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

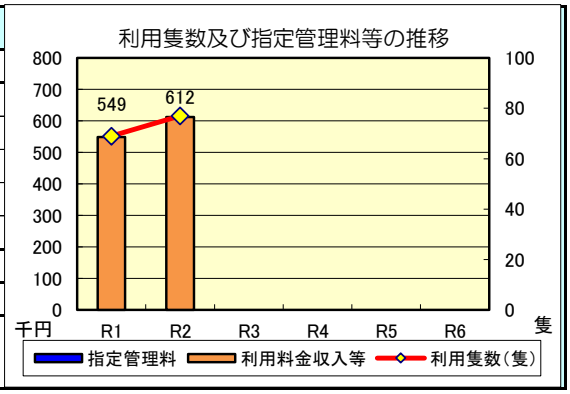
施設名		音戸漁船巻揚施設			
施設概要	施設所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目８３９番地の４地先			
	ホームページ	×			
	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　中島　克之	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	80	69	86.3%	
	指定期間	R2	80	77	96.3%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		500,000	549,000	612,000	63,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	500,000	549,000	612,000	63,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		500,000	118,350	101,376	▲ 16,974
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	114,990	98,751	▲ 16,239
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	210,000	3,360	2,625	▲ 735
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	430,650	510,624	79,974

特記事項	令和２年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６６人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	500,000	549,000	612,000	63,000	
利用料	500,000	549,000	612,000	63,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	500,000	549,000	612,000	63,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	500,000	118,350	101,376	▲ 16,974	
光熱水費	140,000	114,990	98,751	▲ 16,239	
電気使用料	70,000	41,093	16,336	▲ 24,757	
上下水道使用料	70,000	73,897	82,415	8,518	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	0	0	
修繕費	150,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	210,000	3,360	2,625	▲ 735	
旅費				0	
消耗品費	150,000	3,360	2,625	▲ 735	
印刷製本費				0	
燃料費	60,000			0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	500,000	118,350	101,376	▲ 16,974	

収支（a-b） ①	0	430,650	510,624	79,974	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	430,650	510,624	79,974	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

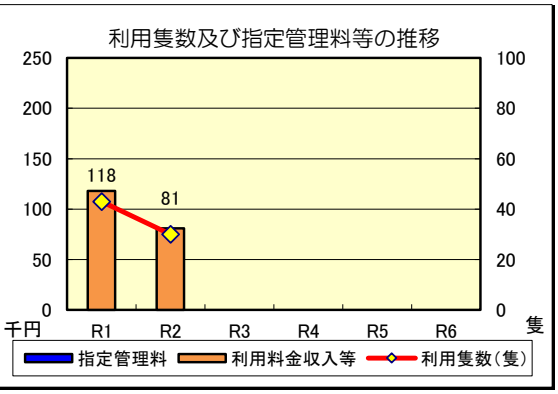
施設名		田原漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町田原３丁目４３３９番地の９地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　２組			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	田原漁業協同組合		代表理事組合長　重川　直喜	
	団体所在地	呉市音戸町田原２丁目１２番１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	75	43	57.3%	
	指定期間	R2	75	30	40.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支							
							○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		140,000	119,700	81,800	▲ 37,900
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	140,000	119,700	81,800	▲ 37,900
	その他収入		0	0	0
支出(b)		140,000	79,032	87,353	8,321
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	130,000	69,177	87,353	18,176
	修繕費		0	0	0
	委託料	0	0	0	
	その他支出	10,000	9,855		▲ 9,855
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	40,668	▲ 5,553	▲ 46,221

特記事項　差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員57人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	140,000	119,700	81,800	▲ 37,900	
利用料	140,000	119,700	81,800	▲ 37,900	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	140,000	119,700	81,800	▲ 37,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	140,000	79,032	87,353	8,321	
光熱水費	130,000	69,177	87,353	18,176	
電気使用料	130,000	69,177	87,353	18,176	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	9,855	0	▲ 9,855	
旅費				0	
消耗品費	10,000	9,855		▲ 9,855	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	140,000	79,032	87,353	8,321	

収支（a-b） ①	0	40,668	▲ 5,553	▲ 46,221	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	40,668	▲ 5,553	▲ 46,221	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

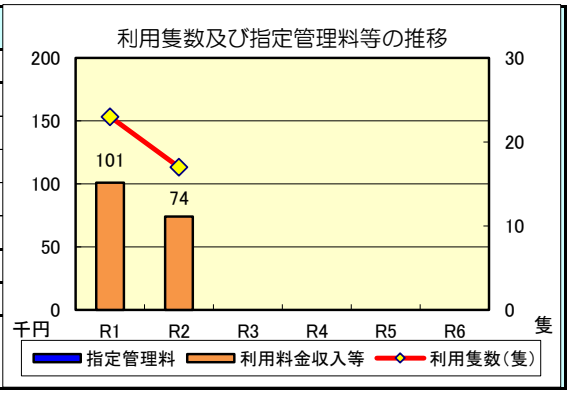
	施設名	早瀬漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町早瀬２丁目５５４７番地の５地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和60年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	早瀬漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　古本　正人	
	団体所在地	呉市音戸町早瀬２丁目８番３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	20	23	115.0%	
	指定期間	R2	20	17	85.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	120,000	101,000	74,000	▲ 27,000	
利用料	120,000	101,000	74,000	▲ 27,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	120,000	101,000	74,000	▲ 27,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	120,000	116,996	118,765	1,769	
光熱水費	115,000	116,996	118,765	1,769	
電気使用料	100,000	102,189	103,694	1,505	
上下水道使用料	15,000	14,807	15,071	264	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	5,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	120,000	116,996	118,765	1,769	

収支（a-b） ①	0	▲ 15,996	▲ 44,765	▲ 28,769	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 15,996	▲ 44,765	▲ 28,769	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

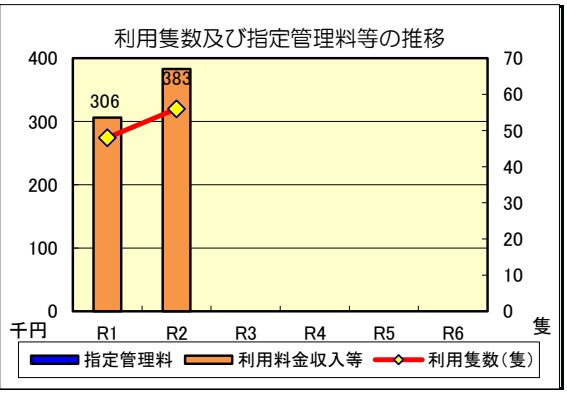
	施設名		才ノ木漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市倉橋町字幸野濱７７１番地の５地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	倉橋西部漁業協同組合		代表理事組合長　齊藤　紳男
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町８８８番地		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	50	48	96.0%	
指定期間	R2	50	56	112.0%	
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		330,000	306,520	382,600	76,080
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	330,000	306,520	382,600	76,080
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		330,000	196,054	293,436	97,382
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	134,000	110,374	207,756	97,382
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	96,000	85,680	85,680	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	110,466	89,164	▲ 21,302

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	330,000	306,520	382,600	76,080	
利用料金	330,000	306,520	382,600	76,080	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	330,000	306,520	382,600	76,080	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	330,000	196,054	293,436	97,382	
光熱水費	134,000	110,374	207,756	97,382	
電気使用料	110,000	96,412	192,560	96,148	
上下水道使用料	24,000	13,962	15,196	1,234	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕費	100,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	96,000	85,680	85,680	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	96,000	85,680	85,680	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	330,000	196,054	293,436	97,382	

収支（a-b） ①	0	110,466	89,164	▲ 21,302	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	110,466	89,164	▲ 21,302	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

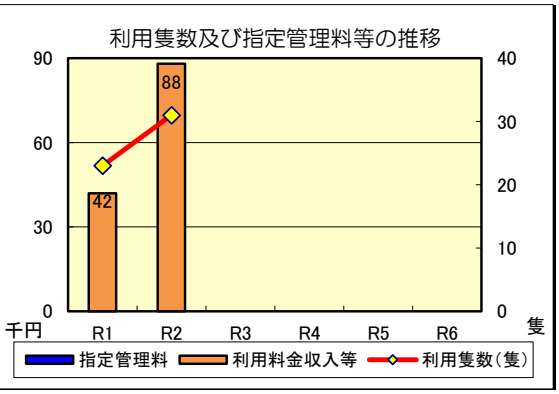
施設名		宮盛漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１３２０番地１５地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成11年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	25	23	92.0%	
	指定期間	R2	25	31	124.0%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		62,000	50,000	87,600	37,600
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	62,000	50,000	87,600	37,600
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		62,000	43,024	54,785	11,761
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	19,264	22,910	3,646
	修繕費	30,000	17,600	21,450	3,850
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	12,000	6,160	10,425	4,265
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	6,976	32,815	25,839

特記事項　利用状況，収入ともほぼ横ばいだった。収支差引は黒字額を維持している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	62,000	50,000	87,600	37,600	
	62,000	50,000	87,600	37,600	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	62,000	50,000	87,600	37,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	62,000	43,024	54,785	11,761	
光熱水費	20,000	19,264	22,910	3,646	
電気使用料	5,000	4,644	4,277	▲ 367	
上下水道使用料	15,000	14,620	18,633	4,013	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	17,600	21,450	3,850	
修繕費	30,000	17,600	21,450	3,850	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,000	6,160	10,425	4,265	
旅費				0	
消耗品費	12,000	6,160	10,425	4,265	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	62,000	43,024	54,785	11,761	

収支（a-b） ①	0	6,976	32,815	25,839	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	6,976	32,815	25,839	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		大浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字岡谷５５０１番地２地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年4月1日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

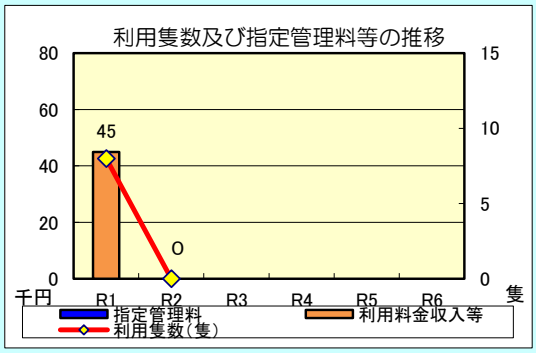
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	25	8	32.0%	
指定期間	R2	25	0	0.0%	
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,000	45,000	0	▲ 45,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	25,000	45,000	0	▲ 45,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		25,000	52,940	19,576	▲ 33,364
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	18,740	19,576	836
	修繕費	5,000	33,000	0	▲ 33,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	1,200	0	▲ 1,200
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 7,940	▲ 19,576	▲ 11,636

特記事項　収支差引は赤字となったが，収支差引額の赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	25,000	45,000	0	▲ 45,000	
利用料	25,000	45,000	0	▲ 45,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	25,000	45,000	0	▲ 45,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	25,000	52,940	19,576	▲ 33,364	
光熱水費	20,000	18,740	19,576	836	
電気使用料	5,000	4,550	4,277	▲ 273	
上下水道使用料	15,000	14,190	15,299	1,109	
ガス使用料				0	
修繕料	5,000	33,000	0	▲ 33,000	
修繕費	5,000	33,000	0	▲ 33,000	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	1,200	0	▲ 1,200	
旅費				0	
消耗品費		1,200	0	▲ 1,200	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	25,000	52,940	19,576	▲ 33,364	

収支（a-b） ①	0	▲ 7,940	▲ 19,576	▲ 11,636	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 7,940	▲ 19,576	▲ 11,636	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		安浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市安浦町大字三津口１７１６番地地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年3月22日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	安浦漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　原田　貢	
	団体所在地	呉市安浦町三津口２丁目４番６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

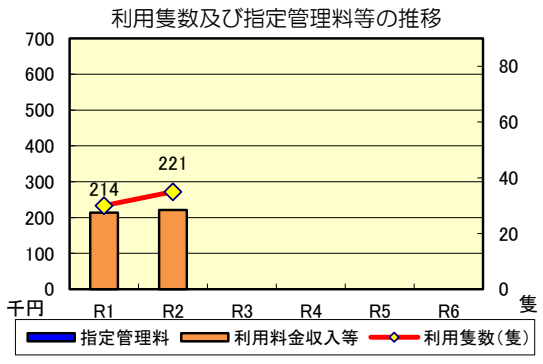
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	60	30	50.0%	
指定期間	R2	60	35	58.3%	
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		350,000	214,640	221,020	6,380
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	350,000	214,640	221,020	6,380
	その他収入		0	0	0
支出(b)		350,000	267,782	268,749	967
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	135,512	136,479	967
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	160,000	132,270	132,270	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 53,142	▲ 47,729	5,413

特記事項　令和２年度は利用隻数の増加により収入が増加し赤字は減少した。なお，赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	350,000	214,640	221,020	6,380	
利用料	350,000	214,640	221,020	6,380	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	350,000	214,640	221,020	6,380	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	350,000	267,782	268,749	967	
光熱水費	140,000	135,512	136,479	967	
電気使用料	110,000	120,023	120,253	230	
上下水道使用料	30,000	15,489	16,226	737	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
修繕費	50,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	160,000	132,270	132,270	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	120,000	93,240	93,240	0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	39,030	39,030	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	350,000	267,782	268,749	967	

収支（a-b） ①	0	▲ 53,142	▲ 47,729	5,413	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 53,142	▲ 47,729	5,413	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業　部　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

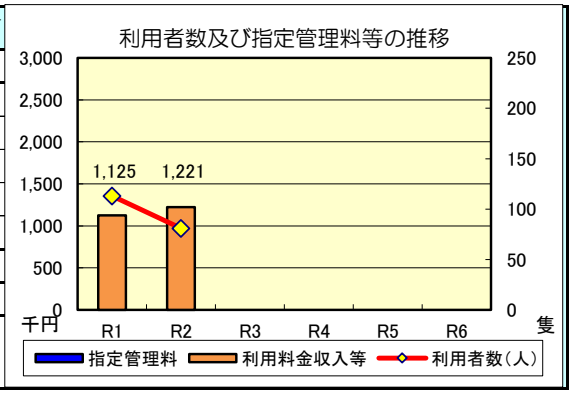
	施設名	豊浜漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字峰3082番地の11,13			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月23日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　２台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	190	113	59.5%	
	指定期間	R2	190	81	42.6%	
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	ー	ー
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,000,000	1,125,610	1,221,580	95,970
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	2,000,000	1,125,610	1,221,580	95,970
	その他収入		0	0	0
支出(b)		2,000,000	3,057,732	2,686,362	▲ 371,370
	人件費	1,200,000	2,400,000	2,282,500	▲ 117,500
	光熱水費	370,000	265,482	273,257	7,775
	修繕費	150,000	207,360	28,274	▲ 179,086
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	280,000	184,890	102,331	▲ 82,559
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,932,122	▲ 1,464,782	467,340

特記事項　光熱水費や人件費がかさみ収支差引においては前年に続き赤字である。なお，赤字部分は漁協が補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員１９２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく，概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障を来たしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りの実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。（特段の問題もない）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	2,000,000	1,125,610	1,221,580	95,970	
利用料	2,000,000	1,125,610	1,221,580	95,970	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
計	2,000,000	1,125,610	1,221,580	95,970	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,200,000	2,400,000	2,282,500	▲ 117,500	
職員人件費	1,200,000	2,400,000	2,282,500	▲ 117,500	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	800,000	657,732	403,862	▲ 253,870	
光熱水費	400,000	265,482	273,257	7,775	
電気使用料	250,000	196,435	209,113	12,678	
上下水道使用料	150,000	69,047	64,144	▲ 4,903	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	207,360	28,274	▲ 179,086	
修繕費	50,000	207,360	28,274	▲ 179,086	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	350,000	184,890	102,331	▲ 82,559	
旅費				0	
消耗品費	350,000		69,751	69,751	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		184,890	32,580	▲ 152,310	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,000,000	3,057,732	2,686,362	▲ 371,370	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,932,122	▲ 1,464,782	467,340	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,932,122	▲ 1,464,782	467,340	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

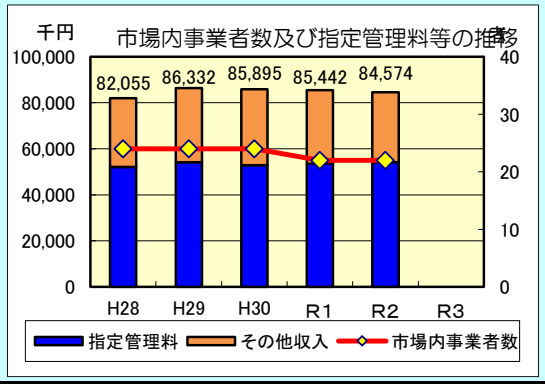
	施設名	呉市地方卸売市場			
	施設所在地	呉市光町１５番１号他			
	ホームページ	○	http://www.kure-shijou.com		
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例	呉市地方卸売市場業務条例	
	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。			
	施設規模等	■敷地50,521㎡（うち駐車場12,368㎡（576台） ■管理棟(3F)，関係事業者事務所（2F)，青果棟(2F)，水産棟(2F)，加工所棟（2F)，冷蔵庫棟（1F)，関連商品売場棟(2F)，倉庫棟(1F)，福利厚生施設(2F)，守衛所棟(1F)ほか			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会		代表理事　中下　壮平
	団体所在地		呉市光町１５番７号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和２年４月１日　～　令和７年３月３１日（５年間）		第２期目
	主な業務内容		①市場の施設，設備及び備品等の維持管理業務　②市場施設の使用（又は指定）許可に関する業務　③市場関係事業者の許可等に関する業務　④売買取引に関する許可等に関する業務　⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務・・・等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	－	市場運営協議会（市場流通の状況等について）
	現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標市場内事業者数	市場内事業者数（年度末）	達成度	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H28	－	24	－	52,060
	指定期間	H29	－	24	－	54,178
		H30	－	24	－	52,929
		R1	－	22	－	53,506
		R2	－	22	－	54,171
	休館日	市場休場日（日曜日，祝日ほか）				
	開館時間	午前5時～午後3時				
	職員体制	代表理事1名，事務責任者1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		88,140,000	85,442,110	84,573,763	▲ 868,347
	指定管理料	54,171,000	53,505,879	54,171,000	665,121
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	33,969,000	31,936,231	30,402,763	▲ 1,533,468
支出(b)		88,140,000	84,981,978	84,683,784	▲ 298,194
	人件費	16,765,000	16,563,646	17,380,513	816,867
	光熱水費	35,342,000	32,952,275	31,510,899	▲ 1,441,376
	修繕費	8,114,000	8,443,630	7,853,416	▲ 590,214
	委託料	24,046,000	23,491,764	24,016,338	524,574
	その他支出	3,873,000	3,530,663	3,922,618	391,955
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	460,132	▲ 110,021	▲ 570,153

特記事項：赤字部分については，市場協会が補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②速やかに状況を把握し、市場関係者の利用に支障が生じないよう施設設備の維持管理に努めた。
⑨寄せられた苦情に対して市場内の役員等と情報の共有、連携を図りながら適切に対応した。
⑩速やかに対応できる体制で対応し，内容によっては，速やかに報告した。
⑫職員対応できる修繕については，自己修繕を行い経費削減に努めた。
⑬市場見学者の拡充を図るため、ホームページによる，市場の活性化やＰＲに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	管理運営状況について					
実施時期	２０２１年３月					
把握方法	市場内業者にアンケート					
対象（回収人数）	２２社（２２社）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
□指定管理業務が良好に実施されている。　□市場祭り等による、定期的な市場の開放。
■施設の設備及び備品が健全でない。(老朽化が激しい。)　■ハト等による外敵に対する被害対策。
■空き店舗がある。　■ゴミの不法投棄対策が不十分である。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
アンケート結果に基づき，令和3年度の業務に反映させる。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
令和２年度は，鳩対策として青果棟天井の一部にネットを張るとともに，磁石を取り付けた。また，敷地周辺の植栽に放置していた剪定後の堆積物を除去し衛生的な環境づくりに努めた。
令和３年度は，市場民営化検討協議会等，今後の市場のあり方について検討するとともに，引き続きハトネット設置やホームページにより市場の役割をＰＲすることで市場の存在感を高める。さらに第７回市場まつりを開催することで市場の活性化を図る。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の老朽化が進む中，日々巡回等を行い，早期の自己修繕に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・ホームページを使用し，市場のＰＲ等，情報発信に努めている。 ・アンケートを実施し，市場内の要望や環境整備に応えるよう努力している。 ・鳩対策など施設内の衛生的な環境づくりに努めるなど利用者のニーズにこたえたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R1年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	B	B	B	A	
合計(1)+(2)	6	6	6	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	54,171,000	53,505,879	54,171,000	665,121	
	54,171,000	53,505,879	54,171,000	665,121	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	33,969,000	31,936,231	30,402,763	▲ 1,533,468	
光熱水費等使用料	33,204,000	30,989,197	29,517,098	▲ 1,472,099	
預金利子	2,000	101	57	▲ 44	
不用品売却代金	723,000	931,770	499,950	▲ 431,820	
その他	40,000	15,163	385,658	370,495	
計	88,140,000	85,442,110	84,573,763	▲ 868,347	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 (1)	令和２年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	16,765,000	16,563,646	17,380,513	816,867	
職員人件費	16,765,000	14,205,002	14,903,335	698,333	
フルタイム				0	
パート				0	
法定福利費		1,628,704	1,812,724	184,020	
旅費交通費		729,940	664,454	▲ 65,486	
(2)管理費	71,375,000	68,418,332	67,303,271	▲ 1,115,061	
光熱水費	35,342,000	32,952,275	31,510,899	▲ 1,441,376	
電気使用料	30,657,000	29,142,016	26,478,524	▲ 2,663,492	
上下水道使用料	4,634,000	3,763,834	4,988,086	1,224,252	
ガス使用料	51,000	46,425	44,289	▲ 2,136	
修繕料	8,114,000	8,443,630	7,853,416	▲ 590,214	
施設等	8,114,000	8,443,630	7,853,416	▲ 590,214	
				0	
				0	
委託料	24,405,000	23,491,764	24,016,338	524,574	
警備	15,848,000	15,933,200	16,104,000	170,800	
清掃	6,162,000	5,441,674	5,500,008		
その他	2,036,000	1,944,090	2,082,330	138,240	
				0	
建築基準法第１２条点検業務	359,000	172,800	330,000	157,200	
建築物等点検	199,000		187,000	187,000	
建築設備点検	160,000	172,800	143,000	▲ 29,800	
その他支出	3,514,000	3,530,663	3,922,618	391,955	
旅費				0	
消耗品費	245,000	228,598	107,580	▲ 121,018	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	275,000	286,489	287,050	561	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	163,000	158,730	160,700	1,970	
備品費				0	
租税公課	1,813,000	1,660,898	2,416,814	755,916	
諸雑費	611,000	736,796	613,370	▲ 123,426	
部品等購入費	407,000	459,152	337,104	▲ 122,048	
(3)市への負担金				0	
計	88,140,000	84,981,978	84,683,784	▲ 298,194	

収支（a-b） ①	0	460,132	▲ 110,021	▲ 570,153	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	460,132	▲ 110,021	▲ 570,153	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

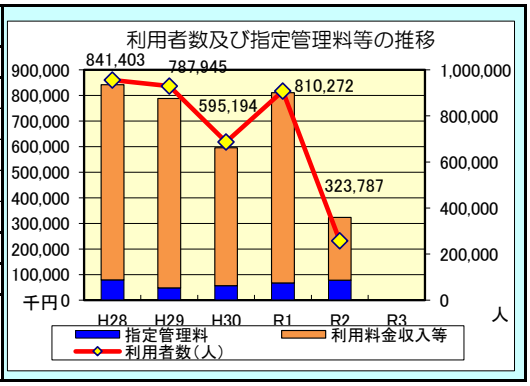
施設名		呉市海事歴史科学館		
	施設所在地	広島県呉市宝町５番２０号		
	ホームページ	○	https://yamato-museum.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月23日	設置条例	呉市海事歴史科学館条例
	設置目的	明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め，科学技術への興味と関心を高め，平和の大切さについて考えるとともに，学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積：約17,400㎡　建築面積：4,817㎡　延床面積：9,628㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造，一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造４階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		代表　凸版印刷㈱　代表取締役　麿 秀晴
	団体所在地	呉市宝町５番２０号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　（５年間）		第３期目
	主な業務内容	（１）管理運営に関する業務 （２）施設の維持管理に関する業務 （３）入館及び施設の使用の許可に関する業務 （４）利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等について報告
	会議	12回	各月の運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	276回	所管課が施設内にあるため，業務の状況等については随時確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H28	700,000	955,617	137%	79,749
指定期間	H29	845,000	929,743	110%	48,492
	H30	824,000	686,799	83%	56,808
	R1	805,000	908,353	113%	67,871
	R2	787,000	258,055	33%	77,977
	R3	772,000			
休館日	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日休館）				
開館時間	9:00～18:00（開館時間を延長する場合有）				
職員体制	館長1名、事務局長1名、運営M1名、庶務1名、営業3名、広報1名、接遇責任者1名、貸室1名、ショップ3名、施設管理1名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料（利用料金）取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		634,557,814	810,271,780	395,126,152	▲ 415,145,628
	指定管理料	77,976,814	67,870,407	77,976,814	10,106,407
	利用料金収入	272,528,000	352,599,890	121,017,910	▲ 231,581,980
	その他収入	284,053,000	389,801,483	196,131,428	▲ 193,670,055
支出(b)		634,557,814	788,603,463	444,023,944	▲ 344,579,519
	人件費	143,758,000	151,766,975	130,088,372	▲ 21,678,603
	光熱水費	32,681,000	29,491,098	23,369,942	▲ 6,121,156
	修繕費	15,471,000	15,540,351	3,898,979	▲ 11,641,372
	委託料	108,867,000	109,941,766	115,520,905	5,579,139
	その他支出	333,780,814	481,863,273	171,145,746	▲ 310,717,527
	うち呉市への負担金	0	34,168,792	0	▲ 34,168,792
差引(a-b)		0	21,668,317	▲ 48,897,792	▲ 70,566,109

特記事項

【総括】
令和２年度の来館者数は、258,055人で当初計画787,000人の約33%であった。新型コロナウイルス感染拡大防止を目的として、令和２年３月２日から6月２日まで臨時休館としたことや、その後の全国的な感染拡大状況が大きく影響した。
ただし、一時的にはGoTo トラベル事業などにより回復の兆しもみられた。
なお、「呉市への負担金」については計画値を下回ったため実現しなかった。

【収入について】
「利用料金収入」は、来館者数に比例し昨年度実績および計画値を大幅に下回る結果となった。ただし、来館者数が計画比約33%であったのに対し、収入は計画比約44%と高かった。これは、第28回企画展「海から空へ」の会期延長や積極的な販売による効果が表れたものと考える。

【支出について】
「光熱費」は、開館日数および来館者の減により抑制された
「修繕費」は、収入減が想定される中で調整を実施。運営に支障のない範囲で次年度以降へ繰越等を行った。また、3階の展示室「船をつくる技術」は、6月3日再開後も引き続き閉鎖の措置をとっており、体験装置のメンテナンス費用が抑制された。
「委託料」は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、人員配置が必要となり警備費などが増となった。
「その他支出」に含まれる「営業・広報費」は、誘客自粛により広報活動（テレビ、新聞、雑誌、ラジオ、駅中広告等）を抑制した。
「その他の支出」項目の中で、新たにアルコール消毒液等の購入など負担増もあったが、様々な見直しを行うことで大幅に抑制した。

① 開館時間，休館日等
新型コロナウイルス感染拡大防止を目的として、令和２年３月２日（月）から６月２日（火）まで臨時休館として対策に協力した。
臨時休館中は、ウェブサイト等を活用し閉館告知を行うとともに、ウェブサイト「おうちミュージアム」の構築を支援するなどサービスの向上につとめた。
令和２年９月７日（月）は、台風接近により公共交通機関等の計画運休も実施され、市民や来館者の安全を考慮し臨時休館とした。

② 維持管理
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、洗面所内の液体石鹸の配置増、および館内各所へのアルコール消毒液の配置を実施。
また、感染拡大状況にともなって、接遇職員・清掃職員・事務局員による、手すりやＥＶ内などの拭き上げ清掃を適宜実施した。
特別清掃では、大理石床の研磨清掃など定期的に実施した。
中長期のメンテナンス計画（施設・展示）など、市の提案・協議・立案に積極的に協力した。

⑤ 職員体制
本年度より、代表企業から運営事務局に職員体制を補完するために、運営支援を行う職員を派遣（常駐）し、ミュージアムショップをはじめコロナ禍における運営を支援した。
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、警備職員を増員して来館者の誘導を行った。
接遇職員は、配置を調整し、エントランスでの手指消毒やマスク着用の案内などを実施した。
令和２年6月2日まで臨時休館となった期間を利用し、接遇職員を対象として接遇研修を実施した。過去のご意見を踏まえたロールプレイング研修を取り入れるなどし、接遇の質の向上を図った。新人職員に関しては研修カリキュラムを設け育成を図り、実務配置後もOJTによる教育を重ねた。
職員研修として、事務局職員は、近郊の観光関連施設等を複数視察し、感染防止対策を当館の運営に反映させた。

⑩ 緊急事態の対応
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、マスク・フェイスガード・消毒用アルコール・手袋等を活用することができた。また、これら消耗品の確保備蓄に努めた。
新型コロナウイルス感染症拡大の状況を受けて「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成し共有した。
受付・ショップ・事務所等に、ビニールカーテンやアクリル板を設置した。
来館者のみならず、職員および関係者の入館時にも健康管理（検温）・手指アルコール消毒・マスク着用などを徹底した。
マスクをお持ちでない来館者には「寄付金」としてお気持ちを頂戴した上で提供を行った。この集まったお金は、「新型コロナウイルス感染症対策　呉市応援寄付」として、本年度２回、呉市へ寄付を行った。
多数の来館者に検温によるスクリーニングを行うため高性能の検温機器を導入した。
接遇職員・清掃職員・事務局員による、手すりやＥＶ内などのアルコール消毒等、新型コロナウイルス感染拡大防止のための特別清掃を適宜実施した。
呉市・広島県・国等および日本博物館協会等の指針等を参考に、動線確保や展示・利用制限を行った。
（利用制限：音声ガイドの機器貸出中止・ボランティアガイドの休止・レンタサイクルの休止・限定的にプリクラ利用休止およびライブラリー利用休止など）
（展示制限：限定的にタッチパネルの使用中止・3F「船をつくる技術」展示室の閉鎖・大和シアター使用中止・人の滞留が発生する箇所の映像上映中止など）
消防局の協力により防災訓練を企画。「火災」を想定した避難訓練を実施した。
館内の消火器・防火扉・防火シャッター・オリローの使用方法、作動状況を職員で確認、共有を行った。
「大和ミュージアム緊急時・災害対応マニュアル」を整備更新した。緊急時連絡先等の情報も更新し万が一の事態に備えている。
令和2年9月7日には、台風災害発生に備えた臨時休館を実施した。

⑪ 情報管理
公式ウェブサイトをHTTPSとし、より安全性の向上に努めた。
観覧パスなどの個人情報記入用紙を色紙で明確に個別管理しヒューマンエラーを低減させる取り組みを実施。使用後の細断も徹底している。
凸版印刷株式会社（代表企業）基準に基づき、情報セキュリティに関するチェックを行い、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備、ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		満足度、来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象 等					
	実施時期	通年（令和2年4月～令和3年3月）					
	把握方法	館内にアンケートデスクを設置					
	対象（回収人数）	来館者 258,055人（回収人数 677人）					
満足度結果		満足	90.0%	不満	6.0%	未回答他	4.0%

（アンケート調査以外の利用者ニーズ把握）
ウェブサイトに「お問い合わせフォーム」を設置しご意見・ご感想を承っている。回答を希望される場合（必要と判断した場合）にはメールや電話での回答を実施している。
館内で承ったご意見等に関しては「ご意見・ご要望等報告シート」を設け把握に努めている。

（意見等の内容）
①案内係の方が丁寧でお辞儀、声掛けはCAさんの様で心地よいです。海外の方が来られても日本の素敵な対応に感動して帰られると思います。（岡山県/50代/無回答）
②コロナ対策もしっかりなされていて、安心できました。また来たいと思います。（茨城/20代/女性）
③12年前にも1度来ました。施設がその当時の美しさをキープしていることにびっくりしました。スタッフの皆様のご努力と、入場者のモラルの高さによるものと思います。（兵庫県/40代/男性）
❹音声ガイド番号横に、ダウンロード方法が書かれていないので、使用方法が分からない。（無回答/70代/女性）
❺足元に順路の矢印があると分かりやすい。（山口/40代/無回答）

（意見に対しての取組）
①コロナ禍での休館期間を有効利用し、お客様のご意見をフィードバックした改善対応について接遇研修を行い、全員がお客様に寄り添った満足のいくサービスを提供できるように努めた。
❹サービス向上のため、各ガイド番号表示の横に、ダウンロード方法、ＱＲコードの表記を加えた。利用方法についてのご質問も少なくなり改善がみられた。
❺新型コロナウイルス感染防止の観点から、来館者の動線が一方通行になるように、床に矢印表示を貼り、順路を示した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◎「博物館における新型コロナ感染拡大予防ガイドライン」に則り、感染予防対策を実施
1　検温システムを導入
入館者の動線を妨げることなく複数人同時検温可能な高性能スクリーニングシステムをエントランスに設置した。
2　アクリル板の設置
受付、ライブラリー、事務所に、飛沫感染防止のためのアクリル板を設置した。
ミュージアムショップ会計場所にビニールシートを設置した。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	３　アルコール消毒を設置 館内各所にアルコール消毒を設置した。展示室には、タッチパネルも多く、接触後の手指消毒を来館者へ注意喚起をする掲示物を各所に設置した。 ４　マスク携帯忘れのお客様へのマスクの提供 マスク着用のお願いと併せて、所持されていない来館者へは、受付にてマスクの提供を行った。 ５　混雑状況の配信 館内の混雑状況を、ホームページに掲示している。状況が変化したら、即情報を更新し、来館者にリアルタイムで館内状況を提供。来館者の分散を図った。 ６　特別清掃・館内消毒 通常の清掃に加え、接触感染リスクの高い（手が触れる頻度の高い）場所のアルコール消毒を、清掃職員、接遇職員、事務職員が分担し定期的に行った。 ７　接遇、警備職員の人員配置を調整 感染防止対策として接遇職員、警備職員の人員配置を調整して、来館者への案内を行った。 ８　新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店登録 自主的に実施している感染症予防対策を来館者に対して「見える化」し、安心してご来館いただけることを目的として登録。 ９　広島コロナお知らせQR登録 広島県の推奨するシステムを来館者に利用していただき、より安心してご来館いただくことを目的として登録。 ◎ 開館15周年記念シンポジウムの開催に協力した。 ◎ ウェブサイト「おうちミュージアム」の構築を支援 コロナ禍において、教育普及が困難である状況を踏まえて、市が新たな試みとして子供向け学習コーナーを開設。構築を支援。 ◎ 書籍紹介コーナーの設置 図書販売やライブラリーへの誘導を期待し、1階 呉の歴史展示室から大和ひろばへ至る間に「書籍紹介コーナー」を設置し継続。（令和２年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の目的から、コーナーを休止） ◎ 大和ミュージアムＣＳ委員会の設置 市と指定管理者による「大和ミュージアムＣＳ（Customer Satisfaction）委員会」を設置し、来館者からのクレームを真摯に受け止め改善と品質向上に努める取り組みを図る協議の場を設置。案件が発生した場合に随時開催。 ◎ 観覧券発券方法の見直し 観覧券を見直すことで、ご来館者を待たせないスムーズな観覧誘導を実現。ストレスのない観覧環境の整備につながりクレーム低下へ大きく寄与しこれを継続 ◎ ボランティアガイド一時休息施設の整備 来館者アンケート等で「立ち話」などと頻繁にマイナスの意見で指摘されていたボランティアガイドの打合せを円滑に実施するために来館者の視線を遮るパーティションで区切られた一時休息施設を整備。ボランティアガイドらの体調管理面での休息スペースを確保できている。（令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止の目的から、ボランティアガイドを休止したため、利用はなし） ◎ 休憩場所の設置 大和ひろばに椅子を設置し、3階テラスに休憩スペースを設け、これまで来館者からのクレームで多かった「休憩場所が少ない・ない」などのクレームの激減につながった。 令和2年度は、コロナ禍のため、椅子にソーシャルディスタンスを保つ表示を貼付し、利用を制限し安心安全に配慮した。 ◎ 快適な空間の提供 「繁忙期の少雨時などエントランス前にテントを設置する」「晴天時は傘立てをしまう」など、すべてのスタッフが館内環境に心を配ることで、雨天時の対応、繁忙期の対応など、季節や環境の変化を的確にとらえ、しつらえや空調の調整などから来館者が快適に過ごすことのできる空間提供につとめた。 ◎ 特別清掃・設備消耗品の更新 定期清掃・日常清掃に予定していない床面（大理石研磨）を実施した。光沢が復活し、来館者に快適な空間を提供することができた。 【収支利益の市民への還元】 Ⅰ.指定管理期間を通して実施中の取り組み ○ 大和ミュージアムにご来館の呉市在住在学の小中高校生の企画展・特別企画展観覧料を無料とした。（条例は常設のみ） ○ 友の会会員へのサービス付加：大和ミュージアムが主催する企画展・特別企画展観覧料を無料とした。 ○ 友の会会員へのサービス付加：入船山記念館観覧料を無料とした。 Ⅱ.ミュージアムショップ予定収入を超過した場合の取扱いにより実施した取り組み 令和2年度は、該当せず実施はなし。 Ⅲ.指定管理者が自主的に実施した取り組み ○ ［広報］マルチラッピングバス9台（年間） ○ ［広報］広島バスセンターデジタルサイネージ（年間） ○ ［広報］アストラムライン駅広告（年間） ○ ［広報］ＪＲ東京駅丸の内地下、大阪駅南口デジタルサイネージ（9か月） ○ ［広報］ＪＲ岡山駅デジタルサイネージ他（年間） ○ ［広報］ＪＲ松山駅デジタルサイネージ他（年間） ○ ［広報］ＪＲ福山駅デジタルサイネージ他（年間） ○ ［広報］ＪＲ大阪駅デジタルサイネージ他（年間）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	令和2年度は，新型コロナウイルス感染対策防止のため令和2年6月2日まで臨時休館やその後の全国的な感染拡大により，来館者数は258,055人となり当初計画の787,000人を大きく下回った。そのため，大和ミュージアム開館15周年シンポジウムの開催協力，企画展の会期延長や積極的な販売を行ったが収入は伸び悩み支出抑制を行ったが計画値を下回った。 収支面においては，利用料金・ショップ収入も大きく落ち込み大幅な減収となったが，事業の見直しや経費の削減を行うことにより安定した運営に努めた。 以上の点を考慮して評価した。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営は，基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・新型コロナウイルス感染対策のため6月2日まで感染対策として臨時休館とした。その後も全国的な感染拡大により目標利用人数を大きく下回る来館者となったものの事業の見直しや経費の削減に努めた。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策として「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成・共有し，館内への検温システム・アクリル板設置や消毒液増設・適宜清掃などの対策を行った。さらには職員研修も行い感染症防止対策を強化した。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートにおいて満足度９０％と満足度の高い評価を得ている。 ・サービス向上のため、各ガイド番号表示の横に、ダウンロード方法、ＱＲコードの表記を加えてお客様に寄り添った満足のいくサービスを提供できるように努めた。 ・ウェブサイト「おうちミュージアム」を構築してサービスに努めた。 ・新型コロナウイルス感染症対策として自主的に実施している感染症予防対策を来館者に対して「見える化」し、安心してご来館いただけることを目的として新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店登録や広島コロナお知らせQRに登録した。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R元年)	４年目(R2年)	５年目(R3年)
総合評価	AA	AA	AA	AA	
合計(1)+(2)	10	10	10	9	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	77,976,814	67,870,407	77,976,814	10,106,407	
	77,976,814	67,870,407	77,976,814	10,106,407	
(2)利用料金収入	272,528,000	352,599,890	121,017,910	▲ 231,581,980	新型コロナの影響による臨時休館、国の施策などによる来館者数の減に伴い、入館料、駐車場使用料収入減。貸室休止による収入減。
	272,528,000	352,599,890	121,017,910	▲ 231,581,980	
(3)その他収入	284,053,000	389,801,483	196,131,428	▲ 193,670,055	新型コロナの影響による来館者減に伴いショップ収入減。写真サービスの中止、ブリクラの休止による収入減。
ショップ売上等	284,053,000	389,801,483	124,792,428	▲ 265,009,055	
市指定管理者支援給付金			71,339,000	71,339,000	
計	634,557,814	810,271,780	395,126,152	▲ 415,145,628	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	143,758,000	151,766,975	130,088,372	▲ 21,678,603	館内接遇スタッフ・ショップスタッフ：来館者数に応じて人員配分を最適化したことによる効率化で費用減
職員人件費	143,758,000	151,766,975	130,088,372	▲ 21,678,603	
(2)管理費	490,799,814	602,667,696	313,935,572	▲ 288,732,124	
光熱水費	32,681,000	29,491,098	23,369,942	▲ 6,121,156	
電気使用料	23,265,000	22,569,446	18,220,989	▲ 4,348,457	臨時休館による費用減、来館者数に応じて効率的な運用を徹底し費用を抑えた
上下水道使用料	5,060,000	4,557,471	2,858,393	▲ 1,699,078	
ガス使用料	4,356,000	2,364,181	2,290,560	▲ 73,621	
修繕料	15,471,000	15,540,351	3,898,979	▲ 11,641,372	収入状況から、支出を必要最低限に抑制し、可能な部分を次年度繰越にて対応
	15,471,000	15,540,351	3,898,979	▲ 11,641,372	
				0	
				0	
委託料	108,867,000	109,941,766	115,520,905	5,579,139	
警備	22,825,000	22,617,515	27,395,521	4,778,006	新型コロナウイルス感染症予防対策としてエントランス前の人員配置増
清掃	17,125,000	18,605,213	18,775,908	170,695	
保守点検	20,873,000	21,103,438	21,305,476	202,038	
防火対象物定期点検	250,000	250,000	250,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	670,000	670,000	670,000	0	
建築物等点検	150,000	150,000	150,000	0	
建築設備点検	120,000	120,000	120,000	0	
昇降機点検	100,000	100,000	100,000	0	
防火設備点検	300,000	300,000	300,000	0	
駐車場借上	47,124,000	46,695,600	47,124,000	428,400	
営業・広報費	33,380,000	33,080,723	7,525,337	▲ 25,555,386	
広報費	23,669,200	23,910,220	6,279,800	▲ 17,630,420	コロナ禍における集客抑制および支出抑制の実施
販促・運営用広報費等	6,548,300	6,073,964	583,650	▲ 5,490,314	
斡旋手数料	3,162,500	3,096,539	661,887	▲ 2,434,652	旅行会社等による団体総客の減
企画展等事業費	24,724,000	27,425,825	18,548,090	▲ 8,877,735	
企画展	23,502,000	27,167,165	18,177,940	▲ 8,989,225	企画展期間延長に伴い撤去費を2021年度に繰り延べ
イベント等	1,222,000	258,660	370,150	111,490	
ショップ売掛	196,905,000	275,722,080	90,910,196	▲ 184,811,884	
ショップ原価	196,905,000	275,722,080	90,910,196	▲ 184,811,884	ショップ売上に連動し減
その他支出	21,095,000	53,751,446	13,796,310	▲ 39,955,136	
事務用消耗品費	3,124,000	1,837,120	1,347,962	▲ 489,158	支出抑制を徹底し減
通信運搬費	2,530,000	2,053,971	1,473,606	▲ 580,365	支出抑制を徹底し減
指定管理者総合賠償保険料	315,000	367,655	261,608	▲ 106,047	
什器・機器等リース料・保守料	5,368,000	6,355,560	5,431,002	▲ 924,558	
旅費交通費	5,042,000	4,127,717	1,241,359	▲ 2,886,358	コロナ禍における営業活動等の制限による減
その他事務費	4,716,000	39,009,423	4,040,773	▲ 34,968,650	
一般管理費	57,676,814	57,714,407	40,365,813	▲ 17,348,594	
(3)市への負担金	0	34,168,792	0	▲ 34,168,792	本年度は年度協定書第4条に該当する利用料金の超過額相当額の市納付金は発生せず
計	634,557,814	788,603,463	444,023,944	▲ 344,579,519	

収支（a-b） ①	0	21,668,317	▲ 48,897,792	▲ 70,566,109	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	21,668,317	▲ 48,897,792	▲ 70,566,109	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

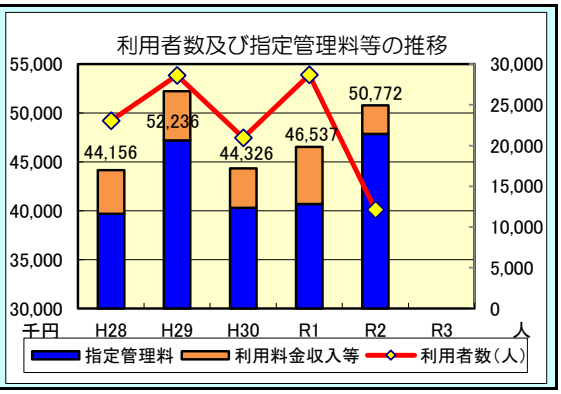
施設名		呉市入船山記念館		
	施設所在地	呉市幸町4番6号		
	ホームページ	○	http://irifuneyama.com/	
施設概要	設置年月日	昭和42年4月1日	設置条例	呉市入船山記念館条例
	設置目的	国の重要文化財に指定されている旧呉鎮守府司令長官官舎をはじめとする入船山一帯の歴史的建築物は、呉を代表する貴重な歴史資産である。また、建築物以外にも、呉市有形文化財としての貴重な資料が保存されている。これらの歴史的記念物、資料等の保存及び郷土文化の向上に質するため記念館を設置している。		
	施設規模等	敷地面積：約１２,０００㎡　長官官舎：527㎡　郷土館：358㎡　歴史民俗資料館：484㎡　１号館：39㎡　収蔵庫：76㎡　旧東郷邸：36㎡　ボランティア：6㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		代表　凸版印刷㈱　代表取締役　磨　秀晴
	団体所在地	呉市幸町4番6号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成29年4月1日　～　令和4年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容	（1）入船山記念館の管理運営に関する業務 （2）入船山記念館の施設の維持管理に関する業務 （3）入船山記念館の利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、管理運営・施設維持・営業広報等についての報告
	会議	12回	運営会議（12回/年）の他、調整事項により随時開催
	現地調査	159回	業務状況等について随時に確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H28	19,900	23,056	115.9%	39,707
	指定期間	H29	20,000	28,604	143.0%	47,196
		H30	20,000	20,974	104.9%	40,284
		R1	20,000	28,678	143.4%	40,693
		R2	20,000	12,135	60.7%	47,866
		R3	20,000			
	休館日	火曜日（但し、祝日の場合はその翌日）、年末年始（12月29日～1月3日）				
	開館時間	9:00～17:00				
	職員体制	館長1名、事務局長1名、運営マネージャー1名、庶務会計1名、事業スタッフ2名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	52,420,500	46,537,530	51,193,599	4,656,069
指定管理料	47,865,500	40,692,250	47,865,500	7,173,250
利用料金収入	3,807,000	5,026,070	2,086,980	▲ 2,939,090
その他収入	748,000	819,210	1,241,119	421,909
支出(b)	52,420,500	45,927,925	52,662,586	6,734,661
人件費	17,756,000	18,739,320	18,911,244	171,924
光熱水費	2,692,000	2,071,175	1,872,410	▲ 198,765
修繕費	1,332,000	1,432,820	554,730	▲ 878,090
委託料	20,937,000	14,693,196	21,626,542	6,933,346
その他支出(物販売掛含む)	9,703,500	8,991,414	9,697,660	706,246
うち呉市への負担金	0	560,159	0	▲ 560,159
差引(a-b)	0	609,605	▲ 1,468,987	▲ 2,078,592

特記事項

[総括]
令和2年度の来館者数は、12,135人で当初計画20,000人の約61％であった。新型コロナウイルス感染拡大防止を目的として、令和2年3月９日～5月12日まで臨時休館としたこと、各種イベントの中止や実施イベントについても広報活動の中止などその後の感染状況にも大きく影響された。その状況の中GoToトラベル事業などにより一時的に来館者の回復が見られた時期があった。

[収入]
「利用料金収入」は、来館者数の減少に比例して昨年度実績・計画値を大きく下回る。その他収入は、昨年度実績と同額、計画値を上回る実績となった。これは、臨時休館中からはじめた物販の改善活動による売上げの増加のため。

[支出]
「光熱費」は、臨時休館による開館日数の減とコロナ対策の換気改善、室温管理の徹底により抑制。
「修繕費」は、一部3年ごとの大規模剪定の費用に回っており委託料の増加分との相殺となる。
「委託料」は、3年ごとの「大規模剪定」費用が発生。
「その他支出」は、「金唐紙の製作体験」等の例年の実施事業の中止により資材調達のみの実施で運営・広報費の支出が無く支出減。
その他支出の中の「その他費用」のほとんどは、コロナ対策費用（消毒作業用の資材、換気改善の工事費）

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間、休館日等
新型コロナウィルス感染拡大防止を目的として、令和2年3月９日（月）から5月12日（火）まで臨時休館として対策に協力。
令和2年9月7日（月）は、台風接近による公共交通機関の計画運休の実施や来館者の安全を考慮の上臨時休館

②維持管理
従前からの維持管理業務にプラスして、新型コロナ感染拡大防止対策として、券売所での消毒液の設置のみでなく各館の入口に消毒液を設置、洗面所には液体石鹸とともに手洗い後のペーパータオルを設置と同時に館内の定期的な消毒作業を実施継続中。
今回実施の「大規模剪定」は、来館者の安全を重視した伐採を実施。
安全対策として、長官官舎前のロータリーの段差解消工事を実施。
修繕工事として、長官官舎和館・旧東郷邸の襖の張替えを実施。

⑤職員体制
新型コロナ感染拡大防止対策の為の館内消毒、消毒液などの消耗品補充などの作業が大幅に増加したことによる人員増を起因とする人件費の増加を防ぐため、現状スタッフの作業分担を見直し、多能工化を図るためのOJTを実施、人員増をせずに運営。

⑩緊急事態の対応
新型コロナウィルス感染拡大防止対策として、マスク・フェイスガード・消毒用アルコール・手袋などを活用できた。また、これらの消耗品の確保備蓄に努めた。
新型コロナウィルス感染拡大の状況を受けて「新型コロナウィルス及び新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成し職員間で共有。
職員に関しては、健康チェックシートを作成し、毎日の検温・健康状況の申告を記録と同時に、館内の消毒作業チェックシートも作成運用、新型コロナウィルス感染拡大防止対策の作業記録を作成。
例年実施の文化財防火デーに伴う消防訓練が、新型コロナウィルス感染拡大防止対策の為、消防局の訓練出動が不可となった為、呉市立美術館と共同で消火器を使用した消防訓練と緊急救護訓練を実施。

⑪情報管理
凸版印刷株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査と教育を受け、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報の管理等の厳正化を推進。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度、来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象等					
実施時期	通年（令和2年4月～令和3年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置					
対象（回収人数）	来館者12,135人（回収人数291人）					
満足度結果	満足	97.9%	不満	1.4%	未回答他	0.7%

	（意見等の内容） （意見等の内容） ①コロナ対策がしっかりされていると感じました。（広島市/20代・男性） ②呉市民だけど今まで来館した事が有りませんでした。また親を連れて来たいと思います。（呉市内/50代・男性） ③先日も来ましたがライトアップされるとの事で再訪しました。とてもきれいでした。特別なイベントですが無料開放されていたのが嬉しかったです。（大阪/30代・男性） ④荷物を預かっていただけたのは助かりました。（兵庫/50代・男性） ❺少し寒すぎた。スリッパが欲しかった。（広島市/高校生以上・女性）
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ①開館前、11時、14時、各館の消毒作業を実施。消毒液は、アルコール消毒液と次亜塩素酸ナトリウムを用意し、設備消毒は次亜塩素酸ナトリウムを使用。 ②③新型コロナウィルス感染拡大防止対策の為、広報活動が出来ない状況の中、入船山記念館の日常をHPで紹介。イベントの開催の広報が出来ない代わりに、イベントの開催状況はすべてHPにアップして入船山記念館の魅力の発信を継続。 ④文化財保護の観点から大型・多量の荷物は、券売所で預からさせていただくことを接遇スタッフに徹底、受け渡しは男性スタッフが行い作業連携を図った。 ❺新型コロナウィルス感染拡大防止対策の為、スリッパの使用を停止していたが、スリッパの消毒作業を実施してスリッパの使用再開。消毒作業を抗菌作業に変更して作業の簡便化も図った。 ◎意見等の内容に記載していないが、館内ガイドを希望する記述が一番多く記載されていた。ボランティアガイドの開始に関しては、コロナ感染状況のステージ1以下の状況の為、開始可能となった時の為に、コロナ禍の館内ガイド方法の見直し、新たなルールの設定などを呉観光ボランティアガイドの会と打ち合わせを実施、新たなガイド方法を設定。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ◎「博物館における新型コロナ感染拡大予防ガイドライン」に則り、感染予防対策を実施 １　自動高速検温装置を導入 来館者全員の検温が可能 ２　アルコール消毒の設置 券売所での来館者全員の消毒だけでなく、各館の入口にアルコール消毒液と次亜塩素酸ナトリウム消毒液を設置。スタッフは各自の机、金銭の取り扱い場所へも設置。 ３　マスク携帯忘れのお客様へのマスクの提供 マスク着用のお願いと併せて、所持されない来館者には券売所にてマスク提供を行った。 ４　館内消毒 通常の清掃に加え、接触感染リスクの高い（手が触れる頻度の高い）場所を次亜塩素酸ナトリウム消毒を接遇職員、事務職員が分担し定期的に実施、作業記録を作成。 ５　事務職員による来館者の手指消毒 券売所における来館者の密が発生しないよう、3名以上での来館者には事務職員が手指消毒を実施。 ６　新型コロナウィルス感染症対策取組宣言店登録 自主的に実施している感染症予防対策を来館者に対して「見える化」し、安心してご来館いただけることを目的として登録。 ７　広島コロナお知らせQR登録 広島県の推奨するシステムを来館者に利用していただき、より安心してご来館いただくことを目的として登録。 ◎　予約団体旅行・教育旅行への事前資料の配布（解説シート、入船山記念館紹介DVD） ◎　教育旅行・学童の見学用の入船山記念館の周辺散策マップ作成。バス駐車場から入船山記念館までの見どころの紹介（デザインマンホール、日本の道百選、青山クラブなど） ◎　第37回全国都市緑化フェアひろしまはなのわ2020の開催、呉地区の新型コロナウィルス感染症拡大の為、規模縮小、広報活動中止の中、地元華道家20団体による館内外を生花で彩る。呉市内の高校生による生け花展も開催、入船山記念館を地元の方に知っていただく好機となった。 ◎　令和元年に続き、ライトアップを実施。新型コロナウィルス感染拡大防止対策の関連イベント、クリスマスコンサート中止、広報活動の縮小の中　長官官舎客室の撮影会、正門から番兵棟・故山苑のライトアップ装置の強化を学芸課と共同で実施、821人の来館者を迎えることが出来た。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	令和2年度は，新型コロナウイルス感染対策防止のため令和2年５月１２日まで臨時休館やその後の全国的な感染拡大により，各イベントが中止となるなど来館者数は12,135人となり当初計画の20,000人を下回った。利用料金収入は，来館者数の減少に伴い計画値を大きく下回ったが，その他収入は、臨時休館中からはじめた物販の改善活動により昨年度を上回った。支出は植栽管理費用（大規模剪定）とコロナ対策費用（消毒作業用の資材、換気改善の工事費）のため増加した。 以上の点を考慮して評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営は，基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策として「新型コロナウイルスおよび新型インフルエンザ対応マニュアル」を作成し職員間で共有し，検温装置の導入や各所消毒液設置・適宜消毒などの対策を行い感染症防止対策を強化した。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートの結果，満足度９７．９％と高い評価を得ている。 ・予約団体旅行・教育旅行への事前資料の配布（解説シート、入船山記念館紹介DVD）や教育旅行・学童の見学用の入船山記念館の周辺散策マップ作成を行った。 ・新型コロナウイルス感染症対策として自主的に実施している感染症予防対策を来館者に対して「見える化」し、安心してご来館いただけることを目的として新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店登録や広島コロナお知らせQRに登録した。 以上の点を考慮して評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H29年)	２年目(H30年)	３年目(R元年)	４年目(R２年)	５年目(R３年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	8	8	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	47,865,500	40,692,250	47,865,500	7,173,250	
	47,865,500	40,692,250	47,865,500	7,173,250	
(2)利用料金収入	3,807,000	5,026,070	2,086,980	▲ 2,939,090	
	3,807,000	5,026,070	2,086,980	▲ 2,939,090	
(3)その他収入	748,000	819,210	1,241,119	421,909	
物販売上（自動販売機手数料収	748,000	813,960	819,119	5,159	
その他		5,250	0	▲ 5,250	
市指定管理者支援給付金			422,000	422,000	
計	52,420,500	46,537,530	51,193,599	4,656,069	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,756,000	18,739,320	18,911,244	171,924	
職員人件費	17,756,000	18,739,320	18,911,244	171,924	
(2)管理費	34,664,500	26,628,446	33,751,342	7,122,896	
光熱水費	2,692,000	2,071,175	1,872,410	▲ 198,765	
光熱水費	2,692,000	2,071,175	1,872,410	▲ 198,765	
修繕費	1,332,000	1,432,820	554,730	▲ 878,090	
修繕費	1,332,000	1,432,820	554,730	▲ 878,090	
委託料	20,937,000	14,693,196	21,626,542	6,933,346	
警備	1,232,000	1,220,796	1,231,992	11,196	
清掃	10,554,000	10,464,000	10,560,000	96,000	
業務(植栽管理)費	7,811,000	1,674,240	8,488,150	6,813,910	
建築基準法第１２条点検業務	1,340,000	1,334,160	1,346,400	12,240	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	1,340,000	1,334,160	1,346,400	12,240	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
物販売掛	598,000	577,607	626,614	49,007	
物販売掛	598,000	577,607	626,614	49,007	
その他支出	9,105,500	7,853,648	9,071,046	1,217,398	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	189,000	270,218	271,441	1,223	
印刷製本費	952,000	376,893	716,319	339,426	
燃料費	0	0	0	0	
事務費	1,940,000	1,856,365	1,696,986	▲ 159,379	
通信運搬費	220,000	241,283	275,823	34,540	
報酬費	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	220,000	321,400	164,560	▲ 156,840	
指定管理者総合賠償保険料	265,000	312,550	329,242	16,692	
備品購入費	390,000	117,378	142,520	25,142	
その他費用	143,000	260,311	687,655	427,344	
一般管理費	4,786,500	4,097,250	4,786,500	689,250	
(3)市への負担金	0	560,159	0	▲ 560,159	
計	52,420,500	45,927,925	52,662,586	6,734,661	

収支（a-b） ①	0	609,605	▲ 1,468,987	▲ 2,078,592	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	609,605	▲ 1,468,987	▲ 2,078,592	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

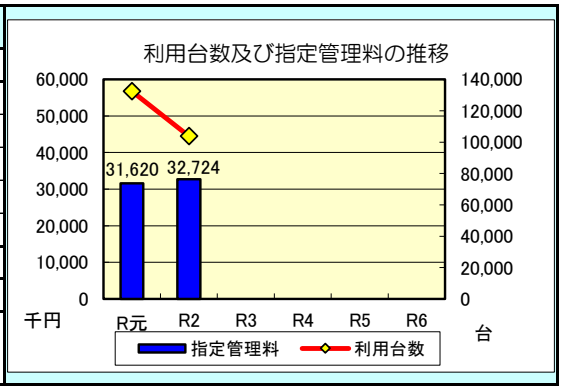
施設名		蔵本駐車場		
	施設所在地	呉市中央3丁目11番5号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和58年4月9日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	5階建・６層・自走式・３５５台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	-	132,393	-	31,620
指定期間	R2	-	103,814	-	32,724
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	無休				
開館時間	7:00～24:00				
職員体制	5～6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,724,500	31,620,522	32,724,500	1,103,978
	指定管理料	32,724,500	31,620,090	32,724,500	1,104,410
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	432	0	▲ 432
支出(b)		32,724,500	30,457,752	32,012,148	1,554,396
	人件費	18,625,500	20,002,228	18,625,501	▲ 1,376,727
	光熱水費	1,580,000	1,827,506	1,461,470	▲ 366,036
	修繕費	400,000	754,300	1,582,900	828,600
	委託料	7,209,000	5,651,265	6,986,725	1,335,460
	その他支出	4,910,000	2,222,453	3,355,552	1,133,099
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,162,770	712,352	▲ 450,418

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

ＬＥＤ照明の導入により，電気料金の大幅な削減ができた。
また，現場にインターネットの導入，スマートフォンの配備により，迅速な連絡体制を整え，すべての職員が操作できるよう，研修等を行った。今後も引き続き行っていく予定である。
新型コロナウイルス感染対策については，マスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	53人					
満足度結果	満足	54.8%	不満	11.1%	未回答他	34.1%

（意見等の内容）
●出入口の拡幅希望
○いつも笑顔で対応してくださり、とても気持ちよく利用させていただいている
●車両出口での喫煙は遠慮してほしい
●朝７：００前に開けてくれると助かる（同意見他１）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

職員の喫煙場所を設け，利用者が不快にならないよう配慮した。また，出入口の拡張や朝７：００からの開錠に関しては，今後呉市と協議していく。接客対応に関しての研修を実施するなどし，接遇の向上を図った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，新たにホームページを作成し，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	第４期指定管理者としての１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により，令和元年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定書・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。 □LED照明の導入による電気料金の削減を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。 □新たにホームページを開設し各駐車場の満空状況を掲載した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	32,724,500	31,620,090	32,724,500	1,104,410	
	32,724,500	31,620,090	32,724,500	1,104,410	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
計	32,724,500	31,620,090	32,724,500	1,104,410	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,625,500	20,002,228	18,625,501	▲ 1,376,727	
職員人件費	17,689,500	18,433,687	17,689,501	▲ 744,186	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	936,000	1,568,541	936,000	▲ 632,541	
				0	
(2)管理費	13,599,000	10,455,524	12,798,962	2,343,438	
光熱水費	1,580,000	1,827,506	1,461,470	▲ 366,036	
電気使用料	1,400,000	1,662,972	1,326,710	▲ 336,262	
上下水道使用料	180,000	164,534	134,760	▲ 29,774	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	754,300	1,582,900	828,600	
	400,000	754,300	1,582,900	828,600	
				0	
委託料	7,209,000	5,651,265	6,986,725	1,335,460	
警備	696,000	360,000	620,482	260,482	
清掃	648,000		648,000	648,000	
保守点検	2,132,000	5,291,265	2,414,474	▲ 2,876,791	
防火対象物定期点検	220,000		187,985	187,985	
その他の委託費	2,838,000		2,767,868	2,767,868	
建築基準法第１２条点検業務	675,000	0	347,916	347,916	
建築物等点検	265,000		347,916	347,916	
建築設備点検	210,000			0	
昇降機点検	100,000			0	
防火設備点検	100,000			0	
その他支出	4,410,000	1,354,966	2,767,867	1,412,901	
旅費				0	
消耗品費	2,240,000	271,954	1,588,587	1,316,633	
印刷製本費	120,000	7,900	76,285	68,385	
燃料費	120,000	0	101,076	101,076	
原材料費				163,730	
通信運搬費	240,000	476,558	383,291	▲ 93,267	
リース料	1,400,000	374,983	463,812	88,829	
指定管理者総合賠償保険料	150,000	117,570	16,866	▲ 100,704	
備品費	100,000		132,750	132,750	
租税公課	40,000		5,200	5,200	
その他		106,001		▲ 106,001	
経費消費税		867,487		▲ 867,487	
(3)市への負担金				0	
計	32,224,500	30,457,752	31,424,463	966,711	

収支（a-b） ①	500,000	1,162,338	1,300,037	137,699	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機手数料		432		▲ 432	
				0	
				0	
計	0	432	0	▲ 432	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	500,000		587,685	587,685	
				0	
				0	
計	500,000	0	587,685	587,685	

収支（c-d） ②	▲ 500,000	432	▲ 587,685	▲ 588,117	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,162,770	712,352	▲ 450,418	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

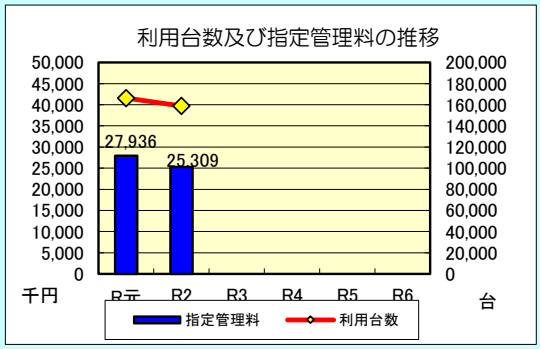
施設名		呉駅西駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番10号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成2年2月20日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	８階建・６層・４８１台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元		166,341		27,936
	指定期間	R2	-	158,822	-	25,309
		R3	-		-	
		R4	-		-	
		R5	-		-	
		R6	-		-	
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,309,750	27,936,298	25,309,750	▲ 2,626,548
	指定管理料	25,309,750	27,936,298	25,309,750	▲ 2,626,548
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		25,309,750	26,587,174	26,186,333	▲ 400,841
	人件費	15,431,750	16,968,983	15,431,751	▲ 1,537,232
	光熱水費	2,900,000	3,512,399	2,876,204	▲ 636,195
	修繕費	400,000	272,000	31,900	▲ 240,100
	委託料	4,598,000	4,218,442	4,551,580	333,138
	その他支出	1,980,000	1,615,350	3,294,898	1,679,548
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,349,124	▲ 876,583	▲ 2,225,707

特記事項	収支赤字となっているが，駐車場及び駐輪場の一括管理により運営上問題はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

本年度より24時間無休営業になったが，大きな混乱もなく運営出来ている。
ＬＥＤ照明の導入により，電気料金の大幅な削減ができた。
また，現場にインターネットの導入，スマートフォンの配備により，迅速な連絡体制を整え，すべての職員が操作できるよう，研修等を行った。今後も引き続き行っていく予定である。
新型コロナウイルス感染対策については，マスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	47人					
満足度結果	満足	60.6%	不満	11.7%	未回答他	27.6%

（意見等の内容）
●出口に行く際逆走する車が多い（同内容４件）
●曲がり角の縁石に車を擦りそうになる（同内容３件）
●トイレが怖いなどのトイレ関係３件
●共通で回数券が使いたい
●駐車枠が狭い

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
逆走をする車両に関しては，職員による巡回にて注意喚起を行い，今後注意喚起を行う案内表示を設置する予定である。また，回数券の共通利用化や駐車枠の拡張等は，今後呉市と情報共有し検討する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，新たにホームページを作成し，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	第４期指定管理者としての１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により，令和元年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適切に執行されており，管理運営上は特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適切に行なっている。 □LED照明の導入による電気料金の削減を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。 □新たにホームページを開設し各駐車場の満空状況を掲載した点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	25,309,750	27,936,298	25,309,750	▲ 2,626,548	
	25,309,750	27,936,298	25,309,750	▲ 2,626,548	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	25,309,750	27,936,298	25,309,750	▲ 2,626,548	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,431,750	16,968,983	15,431,751	▲ 1,537,232	
職員人件費	14,783,750	15,726,265	14,783,751	▲ 942,514	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	648,000	1,242,718	648,000	▲ 594,718	
				0	
(2)管理費	8,878,000	9,618,191	9,579,214	▲ 38,977	
光熱水費	2,900,000	3,512,399	2,876,204	▲ 636,195	
電気使用料	2,600,000	3,206,730	2,551,338	▲ 655,392	
上下水道使用料	300,000	305,669	324,866	19,197	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	272,000	31,900	▲ 240,100	
	400,000	272,000	31,900	▲ 240,100	
				0	
				0	
委託料	4,598,000	4,218,442	4,551,580	333,138	
警備	0		0	0	
清掃	528,000		528,000	528,000	
保守点検	3,000,000	4,218,442	3,397,478	▲ 820,964	
防火対象物定期点検	220,000		187,984	187,984	
建築基準法第１２条点検業務	850,000	0	438,118	438,118	
建築物等点検	320,000		438,118	438,118	
建築設備点検	250,000			0	
昇降機点検	0			0	
防火設備点検	280,000			0	
その他支出	980,000	1,615,350	2,119,530	504,180	
旅費				0	
消耗品費	240,000	533,102	1,560,550	1,027,448	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	37,406	383,291	345,885	
リース料	300,000	146,146	94,489	▲ 51,657	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	100,672	16,866	▲ 83,806	
備品費	100,000		64,334	64,334	
租税公課				0	
				0	
経費消費税		798,024		▲ 798,024	
(3)市への負担金				0	
計	24,309,750	26,587,174	25,010,965	▲ 1,576,209	

収支（a-b） ①	1,000,000	1,349,124	298,785	▲ 1,050,339	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	1,000,000		1,175,368	1,175,368	
				0	
				0	
計	1,000,000	0	1,175,368	1,175,368	

収支（c-d） ②	▲ 1,000,000	0	▲ 1,175,368	▲ 1,175,368	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,349,124	▲ 876,583	▲ 2,225,707	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

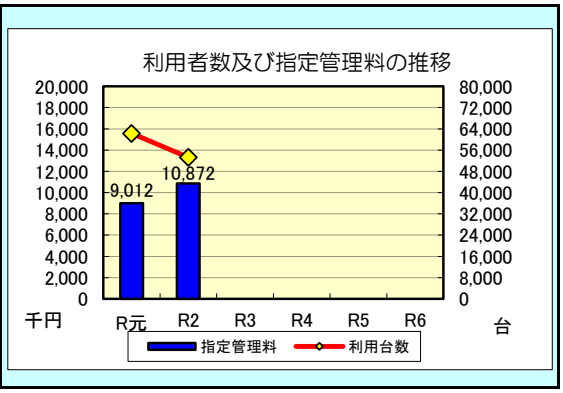
施設名		阿賀駅前駐車場		
	施設所在地	呉市阿賀中央六丁目２番３号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成4年10月1日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	2階建・3層・自走式・101台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元		62,292		9,012
指定期間	R2	-	53,262	-	10,872
	R3	-		-	
	R4	-		-	
	R5	-		-	
	R6	-		-	
休館日	無休				
開館時間	0:00～24:00				
職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,872,250	9,012,693	10,872,250	1,859,557
	指定管理料	10,872,250	9,012,693	10,872,250	1,859,557
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,872,250	8,252,515	10,855,261	2,602,746
	人件費	7,876,250	6,633,030	7,876,251	1,243,221
	光熱水費	530,000	656,097	733,215	77,118
	修繕費	200,000	0	204,710	204,710
	委託料	1,386,000	644,000	1,264,277	620,277
	その他支出	880,000	319,388	776,808	457,420
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	760,178	16,989	▲ 743,189

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

電気料金が24時間営業に伴い前年度より増加したが，ＬＥＤ照明の導入により大幅な増加を防ぐことができた。
また，現場にインターネットの導入，スマートフォンの配備により，迅速な連絡体制を整え，すべての職員が操作できるよう，研修等を行った。今後も引き続き行っていく予定である。
新型コロナウイルス感染対策については，マスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	4月1日～3月31日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	21人					
満足度結果	満足	84.4%	不満	3.1%	未回答他	12.5%

（意見等の内容）
○トラブルなく使わせて頂いている
○スタッフの方々が丁寧に対応してくださり，とても気持ちよく利用させていただいている

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
利用者から高評価を得ている。今後もより高い満足度を得られるよう取り組みたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，新たにホームページを作成し，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	第４期指定管理者としての１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により，令和元年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上は特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。 □LED照明の導入によって24時間営業による電気料金の大幅な増加を防いだ点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。 □新たにホームページを開設し各駐車場の満空状況を掲載した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	10,872,250	9,012,693	10,872,250	1,859,557	
	10,872,250	9,012,693	10,872,250	1,859,557	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	10,872,250	9,012,693	10,872,250	1,859,557	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	6,633,030	7,876,251	1,243,221	
職員人件費	7,444,250	6,135,184	7,444,251	1,309,067	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	497,846	432,000	▲ 65,846	
				0	
(2)管理費	2,696,000	1,619,485	2,626,400	1,006,915	
光熱水費	530,000	656,097	733,215	77,118	
電気使用料	500,000	629,488	705,902	76,414	
上下水道使用料	30,000	26,609	27,313	704	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	0	204,710	204,710	
	200,000		204,710	204,710	
				0	
				0	
委託料	1,386,000	644,000	1,264,277	620,277	
警備	396,000	360,000	353,032	▲ 6,968	
清掃	330,000		330,000	330,000	
保守点検	300,000	284,000	339,748	55,748	
防火対象物定期点検	165,000		140,988	140,988	
その他の委託費			0	0	
建築基準法第１２条点検業務	195,000	0	100,509	100,509	
建築物等点検	100,000		100,509	100,509	
建築設備点検	95,000			0	
昇降機点検	0			0	
防火設備点検	0			0	
その他支出	580,000	319,388	424,198	104,810	
旅費				0	
消耗品費	180,000	81,800	90,706	8,906	
印刷製本費	0			0	
燃料費	0			0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	56,894	319,410	262,516	
リース料	100,000			0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	46,288	8,433	▲ 37,855	
備品費	50,000		5,649	5,649	
租税公課				0	
経費消費税		134,406		▲ 134,406	
(3)市への負担金				0	
計	10,572,250	8,252,515	10,502,651	2,250,136	

収支（a-b） ①	300,000	760,178	369,599	▲ 390,579	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	300,000		352,610	352,610	
				0	
				0	
計	300,000	0	352,610	352,610	

収支（c-d） ②	▲ 300,000	0	▲ 352,610	▲ 352,610	
指定管理者収支計（①+②）	0	760,178	16,989	▲ 743,189	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

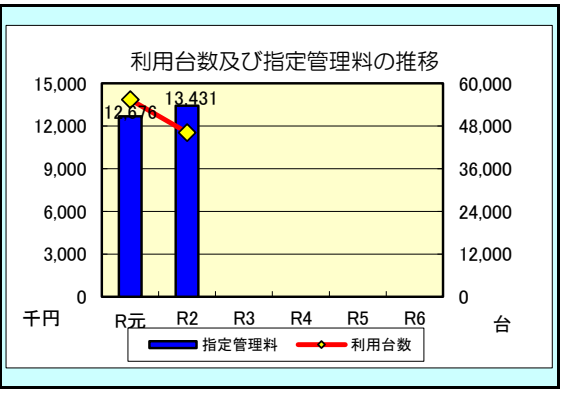
	施設名	本通駐車場			
	施設所在地	呉市本通四丁目10番11号			
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html		
施設概要	設置年月日	平成11年4月1日	設置条例	呉市駐車場条例	
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。			
	施設規模等	4階建・6層・自走式・124台			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌	
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元		55,416		12,676
	指定期間	R2	-	46,189	-	13,431
		R3	-		-	
		R4	-		-	
		R5	-		-	
		R6	-		-	
	休館日	無休				
	開館時間	7:30～24:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						〇	〇

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,431,250	12,676,299	13,431,250	754,951
	指定管理料	13,431,250	12,676,299	13,431,250	754,951
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		13,431,250	11,681,596	13,277,568	1,595,972
	人件費	7,876,250	7,439,173	7,876,251	437,078
	光熱水費	1,280,000	1,421,091	1,339,501	▲ 81,590
	修繕費	200,000	25,564	0	▲ 25,564
	委託料	3,095,000	2,251,080	3,076,691	825,611
	その他支出	980,000	544,688	985,125	440,437
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	994,703	153,682	▲ 841,021

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	ＬＥＤ照明の導入により，電気料金の削減ができた。 また，現場にインターネットの導入，スマートフォンの配備により，迅速な連絡体制を整え，すべての職員が操作できるよう，研修等を行った。今後も引き続き行っていく予定である。 新型コロナウイルス感染対策については，マスクの着用，消毒液設置を行った。 概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	アンケート調査						
実施時期	4月1日～3月31日						
把握方法	５段階による評価及び記述						
対象（回収人数）	16人						
満足度結果	満足	82.8%	不満	6.3%	未回答他	10.9%	

（意見等の内容）
- ●駐車場での喫煙を禁止に！車内でも
- ●料金を安くしてほしい
- ●７：００～開けてほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 利用者から高い満足度を得ている。今後もより高い満足度を得られるよう取り組みたい。また，駐車場内での喫煙に関しては，職員による巡回で注意喚起を行っている。駐車料金を安くすることや朝7時から開場することに関しては，今後呉市と情報共有し検討する。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，新たにホームページを作成し，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	第４期指定管理者としての１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により，令和元年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適切に執行されており，管理運営上は特に問題がない。 □管理・保守義務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適切に行なっている。 □LED照明の導入による電気料金の削減を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。 □新たにホームページを開設し各駐車場の満空状況を掲載した点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,431,250	12,676,299	13,431,250	754,951	
	13,431,250	12,676,299	13,431,250	754,951	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	13,431,250	12,676,299	13,431,250	754,951	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	7,439,173	7,876,251	437,078	
職員人件費	7,444,250	6,787,485	7,444,251	656,766	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	651,688	432,000	▲ 219,688	
				0	
(2)管理費	5,155,000	4,242,423	4,931,170	688,747	
光熱水費	1,280,000	1,421,091	1,339,501	▲ 81,590	
電気使用料	1,100,000	1,260,832	1,209,655	▲ 51,177	
上下水道使用料	180,000	160,259	129,846	▲ 30,413	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	25,564	0	▲ 25,564	
	200,000	25,564	0	▲ 25,564	
				0	
委託料	3,095,000	2,251,080	3,076,691	825,611	
警備	396,000	360,000	353,032	▲ 6,968	
清掃	330,000	0	330,000	330,000	
保守点検	932,000	1,891,080	1,055,483	▲ 835,597	
防火対象物定期点検	165,000		140,988	140,988	
その他の委託費	792,000		949,780	949,780	
建築基準法第１２条点検業務	480,000	0	247,408	247,408	
建築物等点検	130,000		247,408	247,408	
建築設備点検	105,000			0	
昇降機点検	100,000			0	
防火設備点検	145,000			0	
その他支出	580,000	544,688	514,978	▲ 29,710	
旅費				0	
消耗品費	180,000	119,300	92,386	▲ 26,914	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	40,019	319,410	279,391	
リース料	100,000		79,200	79,200	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	33,270	8,433	▲ 24,837	
備品費	50,000		15,549	15,549	
租税公課				0	
				0	
経費消費税		352,099		▲ 352,099	
(3)市への負担金				0	
計	13,031,250	11,681,596	12,807,421	1,125,825	
収支（a-b） ①	400,000	994,703	623,829	▲ 370,874	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	400,000		470,147	470,147	
				0	
				0	
計	400,000	0	470,147	470,147	

収支（c-d） ②	▲ 400,000	0	▲ 470,147	▲ 470,147	
指定管理者収支計（①+②）	0	994,703	153,682	▲ 841,021	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

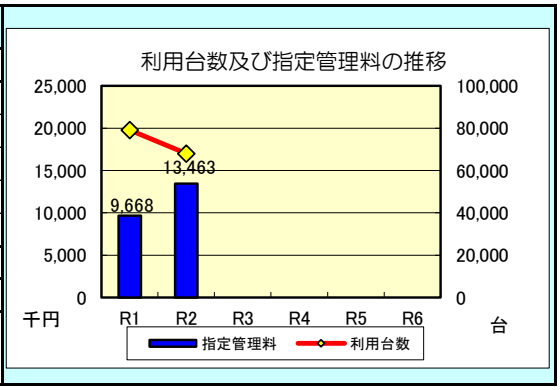
	施設名	呉駅西自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	呉駅西共同ビル2階部分・1層・自走式・1,400台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1		79,098		9,668
	指定期間	R2	-	68,019	-	13,463
		R3	-		-	
		R4	-		-	
		R5	-		-	
		R6	-		-	
	休館日	1月1日				
	開館時間	午前4:50から午前1:00				
	職員体制	1名配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,463,125	9,668,704	13,463,125	3,794,421
	指定管理料	13,463,125	9,668,704	13,463,125	3,794,421
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		13,463,125	10,131,374	15,601,838	5,470,464
	人件費	9,473,125	7,721,212	9,473,126	1,751,914
	光熱水費	790,000	967,798	660,271	▲ 307,527
	修繕費	50,000	0	0	0
	委託料	1,900,000	946,000	1,846,922	900,922
	その他支出	1,250,000	496,364	3,621,519	3,125,155
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 462,670	▲ 2,138,713	▲ 1,676,043

特記事項：収支赤字となっているが，駐車場及び駐輪場の一括管理により運営上問題はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

ＬＥＤ照明の導入により，電気料金の大幅な削減ができた。
また，現場にインターネットの導入，スマートフォンの配備により，迅速な連絡体制を整え，すべての職員が操作できるよう，研修等を行った。今後も引き続き行っていく予定である。
新型コロナウイルス感染対策については，マスクの着用，消毒液設置を行った。
概ね順調に業務を遂行している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	4月1日～3月31日				
	把握方法	５段階による評価及び記述				
	対象（回収人数）	47人				
満足度結果		満足	60.6%	不満	11.7%	未回答他	27.7%

（意見等の内容）
- ●出口に行く際逆走する自転車が多い（同内容４件）
- ●駐輪枠が狭い
- ●トイレが怖いなどトイレ関係３件
- ●共通で定期券が使いたい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

逆走をする車両に関しては，職員による巡回にて注意喚起を行い，今後注意喚起を行う案内表示を設置する予定である。駐車枠の拡張や定期券の共通利用化については，今後呉市と情報共有を行い検討する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

利用者が駐車場の満空状況がどこからでもわかるよう，新たにホームページを作成し，サービス向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	第４期指定管理者としての１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により，令和元年度と比較して，利用台数，使用料収入とも減少した。しかし，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応し，サービス向上を図った。また，呉市からの急な要望についても迅速に対応していた。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上には特に問題がない。 □管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。
	加点	1	□LED照明の導入による電気料金の削減は大きなものであり，加点評価とした。
(2)利用者の満足度等	評価	1	□利用者アンケートを実施している。 □利用者からの要望等は，呉市に報告・協議し，迅速・的確な対応を行なっている。
	加点	1	□新たにホームページを開設し各駐車場の満空状況を掲載した点を加点評価とした。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,463,125	9,668,704	13,463,125	3,794,421	
	13,463,125	9,668,704	13,463,125	3,794,421	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	13,463,125	9,668,704	13,463,125	3,794,421	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	9,473,125	7,721,212	9,473,126	1,751,914	
職員人件費	9,041,125	7,592,455	9,041,126	1,448,671	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	128,757	432,000	303,243	
				0	
(2)管理費	3,690,000	2,410,162	5,776,102	3,365,940	
光熱水費	790,000	967,798	660,271	▲ 307,527	
電気使用料	700,000	889,759	577,664	▲ 312,095	
上下水道使用料	90,000	78,039	82,607	4,568	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
	50,000	0	0	0	
				0	
				0	
委託料	1,900,000	946,000	1,846,922	900,922	
警備	484,000		431,484	431,484	
清掃	300,000		300,000	300,000	
保守点検	800,000	946,000	905,994	▲ 40,006	
防火対象物定期点検	66,000		56,395	56,395	
建築基準法第１２条点検業務	250,000	0	153,049	153,049	
建築物等点検	110,000		153,049	153,049	
建築設備点検	70,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	70,000			0	
その他支出	950,000	292,267	3,268,909	2,976,642	
旅費				0	
消耗品費	780,000	219,601	3,022,268	2,802,667	
印刷製本費			31,350	31,350	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	100,000	37,154	167,659	130,505	
リース料	40,000			0	
指定管理者総合賠償保険料	30,000	35,512	8,433	▲ 27,079	
備品費			39,199	39,199	
租税公課				0	
				0	
経費消費税	0	204,097	0	▲ 204,097	
(3)市への負担金				0	
計	13,163,125	10,131,374	15,249,228	5,117,854	

収支（a-b） ①	300,000	▲ 462,670	▲ 1,786,103	▲ 1,323,433	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
LED照明	300,000		352,610	352,610	
				0	
				0	
計	300,000	0	352,610	352,610	

収支（c-d） ②	▲ 300,000	0	▲ 352,610	▲ 352,610	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 462,670	▲ 2,138,713	▲ 1,676,043	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

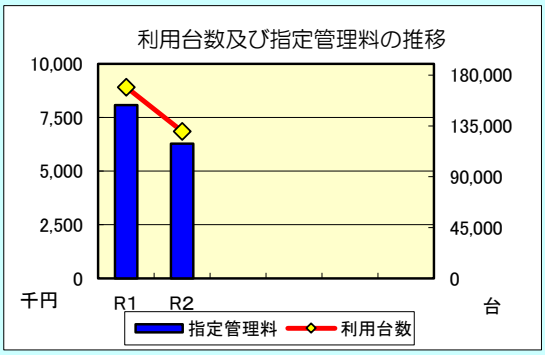
施設名		中通パーキング・メーター		
	施設所在地	呉市中通１丁目～４丁目地内		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１４２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	12	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	3	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	24	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R１	－	169,477	－	8,074
	指定期間	R２	－	130,348	－	6,280
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,280,600	8,074,079	6,280,600	▲ 1,793,479
	指定管理料	6,280,600	8,074,079	6,280,600	▲ 1,793,479
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		6,280,600	8,345,859	6,240,136	▲ 2,105,723
	人件費	120,000	0	120,000	120,000
	光熱水費	150,000	130,689	121,032	▲ 9,657
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	4,040,600	7,060,000	4,260,784	▲ 2,799,216
	その他支出	1,820,000	1,155,170	1,738,320	583,150
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 271,780	40,464	312,244

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

設置５年の比較的新しい設備であるが、利用が多く機器の故障事例が出始めている。年度末に主要場所に防犯カメラを設置したため、今後の犯罪等の抑止に努めるとともに、５月からの長期滞在車両について引き続き協議を継続していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	令和３年３月２０日～令和３年３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１３７（駐車場全体）					
満足度結果	満足	63.9%	不満	9.7%	未回答他	26.4%

（意見等の内容）
中通パーキングに関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
短時間での利用が多い施設であるため、設置年数は浅いが設備の不良が出始めている、利用率が高い場所であるため、早期の対応をこころがけ、利用者の満足道向上を目指していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
年度末に設置した防犯カメラの有効性を見極め、修繕等の予算状況を加味して増設していくことを検討したい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	無人施設ではあるが，蔵本駐車場の職員が随時巡回し，緊急時にはインターフォンによる連絡を受け適切な対応ができる体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営にこれといった問題点は見られず，仕様書及び協定書に記載の有る事項を達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・アンケート調査を実施したところ，利用者の満足度は６０%強とやや低めであった。 ・当駐車場の５～７ブロックに精算機地点に監視カメラを設置し，駐車場の安全管理を強化した点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H●年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価					
合計(1)+(2)					

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,280,600	8,074,079	6,280,600	▲ 1,793,479	指定管理者変更に
	6,280,600	8,074,079	6,280,600	▲ 1,793,479	より，算入額変更
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	6,280,600	8,074,079	6,280,600	▲ 1,793,479	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	0	120,000	120,000	
職員人件費	120,000		120,000	120,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,960,600	8,345,859	5,086,783	▲ 3,259,076	
光熱水費	150,000	130,689	121,032	▲ 9,657	
電気使用料	150,000	130,689	121,032	▲ 9,657	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	0	0	
	150,000	0		0	
				0	
				0	
委託料	4,040,600	7,060,000	4,260,784	▲ 2,799,216	
警備	2,910,600		2,594,789	2,594,789	
清掃	330,000		330,000	330,000	
保守点検	800,000	7,060,000	1,335,995	▲ 5,724,005	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	620,000	1,155,170	704,967	▲ 450,203	
旅費				0	
消耗品費	300,000	43,207	108,368	65,161	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	300,000	422,244	561,311	139,067	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	1,160	8,433	7,273	
備品費			26,855	26,855	
租税公課				0	
経費消費税		688,559		▲ 688,559	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,080,600	8,345,859	5,206,783	▲ 3,139,076	

収支（a-b） ①	1,200,000	▲ 271,780	1,073,817	1,345,597	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ	1,200,000		1,033,353	1,033,353	
				0	
				0	
計	1,200,000	0	1,033,353	1,033,353	

収支（c-d） ②	▲ 1,200,000	0	▲ 1,033,353	▲ 1,033,353	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 271,780	40,464	312,244	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

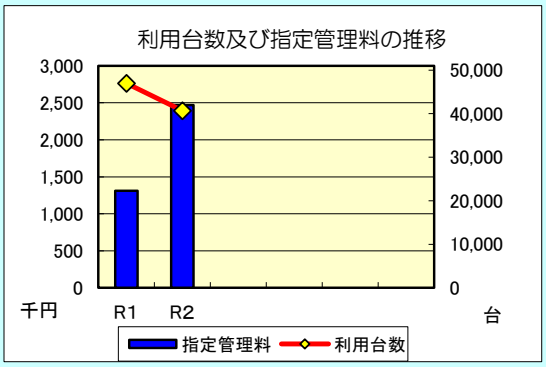
施設名		入船山公園駐車場		
	施設所在地	呉市幸町１１番地の１		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	12	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	3	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	24	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R１	－	47,003	－	1,312
	指定期間	R２	－	40,714	－	2,470
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,469,800	1,312,038	2,469,800	1,157,762
指定管理料	2,469,800	1,312,038	2,469,800	1,157,762
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	2,469,800	1,523,722	2,445,689	921,967
人件費	120,000	0	120,000	120,000
光熱水費	250,000	206,725	162,601	▲ 44,124
修繕費	150,000	70,000	0	▲ 70,000
委託料	1,479,800	1,032,800	1,652,839	620,039
その他支出	470,000	214,197	510,249	296,052
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 211,684	24,111	235,795

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

蔵本駐車場に本拠を置き、巡回による管理を行っているが、利用者の安全性や職員の負担軽減を目的に防犯カメラを年度末に設置したことで、利用者の安全向上を目指す。この施設は大きなトラブルもなく比較的順調に管理できているが、施設内の照明が水銀灯であるため、代替品も入手困難であるため、LED照明への切り替えを行っていきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	令和３年３月２０日～令和３年３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１３７（駐車場全体）					
満足度結果	満足	63.9%	不満	9.7%	未回答他	26.4%

（意見等の内容）

入船山公園駐車場に関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

個別意見はなかったが、場内を照らす照明が水銀灯であり、今後入手できなくなるため、早期にLED照明への変更を計画したい。また、駐車場内は植栽が多く、草や木の枝葉の除去を積極的に実施することで、利便性を維持していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

年度末に設置した防犯カメラの有効性を見極め、修繕等の予算状況を加味して増設していくことを検討したい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	無人施設ではあるが，蔵本駐車場の職員が随時巡回し，緊急時にはインターフォンによる連絡を受け適切な対応ができる体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営にこれといった問題点は見られず，仕様書及び協定書に記載の有る事項を達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・アンケート調査を実施したところ，利用者の満足度は６０%強とやや低めであった。 ・当駐車場の精算機地点に監視カメラを設置し，駐車場の安全管理を強化した点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H●年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価					
合計(1)+(2)					

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,469,800	1,312,038	2,469,800	1,157,762	指定管理者変更により，算入額変更
	2,469,800	1,312,038	2,469,800	1,157,762	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	2,469,800	1,312,038	2,469,800	1,157,762	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	0	120,000	120,000	
職員人件費	120,000		120,000	120,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,929,800	1,523,722	1,964,015	440,293	
光熱水費	250,000	206,725	162,601	▲ 44,124	
電気使用料	250,000	206,725	162,601	▲ 44,124	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	70,000	0	▲ 70,000	
	150,000	70,000		▲ 70,000	
				0	
				0	
委託料	1,479,800	1,032,800	1,652,839	620,039	
警備	349,800		311,845	311,845	
清掃	330,000		330,000	330,000	
保守点検	800,000	1,032,800	1,010,994	▲ 21,806	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	214,197	148,575	▲ 65,622	
旅費				0	
消耗品費		22,500	72,068	49,568	
印刷製本費		0		0	
燃料費		0		0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	65,400	56,131	▲ 9,269	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	1,160	8,433	7,273	
備品費			11,943	11,943	
租税公課				0	
経費消費税		125,137		▲ 125,137	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,049,800	1,523,722	2,084,015	560,293	

収支（a-b） ①	420,000	▲ 211,684	385,785	597,469	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ	420,000		361,674	361,674	
				0	
				0	
計	420,000	0	361,674	361,674	

収支（c-d） ②	▲ 420,000	0	▲ 361,674	▲ 361,674	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 211,684	24,111	235,795	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

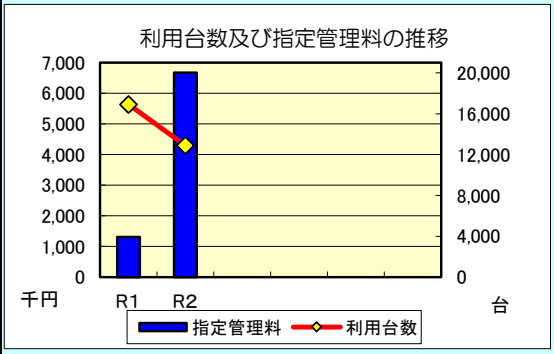
施設名		二河公園駐車場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　６５台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	12	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	3	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	24	定期的な現場巡回を行い、修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R１	－	16,918	－	1,312
指定期間	R２	－	12,887	－	6,670
休館日	無				
開館時間	24時間				
職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	6,669,800	1,312,038	6,669,800	5,357,762
指定管理料	6,669,800	1,312,038	6,669,800	5,357,762
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	6,669,800	1,477,262	6,648,220	5,170,958
人件費	120,000	0	120,000	120,000
光熱水費	250,000	240,746	248,663	7,917
修繕費	150,000	0	0	0
委託料	5,679,800	1,032,800	5,769,308	4,736,508
その他支出	470,000	203,716	510,249	306,533
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 165,224	21,580	186,804

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	令和３年３月２０日～令和３年３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１３７（駐車場全体）					
満足度結果	満足	63.9%	不満	9.7%	未回答他	26.4%

（意見等の内容）
二河公園駐車場に関する個別意見はありませんでした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
個別意見はなかったが、場内を照らす照明が水銀灯であり、今後入手できなくなるため、早期にLED照明への変更を計画したい。また、駐車場内は植栽が多く、草や木の枝葉の除去を積極的に実施することで、利便性を維持していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
年度末に設置した防犯カメラの有効性を見極め、修繕等の予算状況を加味して増設していくことを検討したい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	無人施設ではあるが，蔵本駐車場の職員が随時巡回し，緊急時にはインターフォンによる連絡を受け適切な対応ができる体制となっており，適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営にこれといった問題点は見られず，仕様書及び協定書に記載の有る事項を達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・アンケート調査を実施したところ，利用者の満足度は６０%強とやや低めであった。 ・当駐車場の精算機地点に監視カメラを設置し，駐車場の安全管理を強化した点を加点対象とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H●年)	２年目(H●年)	３年目(H●年)	４年目(H●年)	５年目(R●年)
総合評価					
合計(1)+(2)					

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,669,800	1,312,038	6,669,800	5,357,762	指定管理者変更に
	6,669,800	1,312,038	6,669,800	5,357,762	より，算入額変更
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
計	6,669,800	1,312,038	6,669,800	5,357,762	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	0	120,000	120,000	
職員人件費	120,000		120,000	120,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	6,129,800	1,477,262	6,166,546	4,689,284	
光熱水費	250,000	240,746	248,663	7,917	
電気使用料	250,000	240,746	248,663	7,917	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	0	0	
	150,000	0		0	
				0	
				0	
委託料	5,679,800	1,032,800	5,769,308	4,736,508	
警備	349,800		311,845	311,845	
清掃	330,000		330,000	330,000	
保守点検	5,000,000	1,032,800	5,127,463	4,094,663	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	203,716	148,575	▲ 55,141	
旅費				0	
消耗品費		15,000	72,068	57,068	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	30,000	65,400	56,131	▲ 9,269	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	1,160	8,433	7,273	
備品費			11,943	11,943	
租税公課				0	
経費消費税		122,156		▲ 122,156	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,249,800	1,477,262	6,286,546	4,809,284	

収支（a-b） ①	420,000	▲ 165,224	383,254	548,478	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ	420,000		361,674	361,674	
				0	
				0	
計	420,000	0	361,674	361,674	

収支（c-d） ②	▲ 420,000	0	▲ 361,674	▲ 361,674	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 165,224	21,580	186,804	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

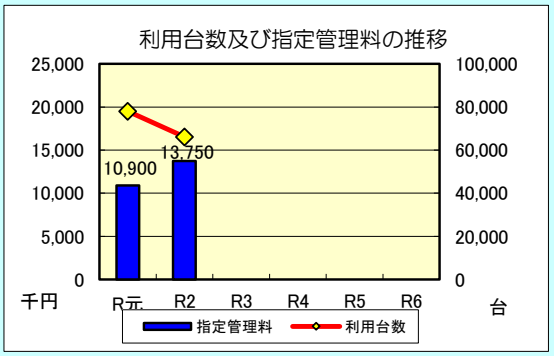
	施設名	広駅前自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市広中町2番1号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/49/tyusya.html	
施設概要	設置年月日	平成9年4月4日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車利用者の利便性の増進に資することを目的とする		
施設概要	施設規模等	２階建・3層・自走式・1,400台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	テルウェル西日本株式会社		代表取締役　山本　博敏
指定管理概要	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目7番12号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情・トラブル報告等
	会議	2回	現場運営会議
	現地調査	12回	修繕調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R元	-	78,008	-	10,900
	指定期間	R2	-	66,137	-	13,750
	休館日	1月1日				
	開館時間	4:40～25:15				
	職員体制	6:00～22:00　1名体制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,750,000	10,900,000	13,750,000	2,850,000
	指定管理料	13,750,000	10,900,000	13,750,000	2,850,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		13,082,200	10,233,767	14,056,529	3,822,762
	人件費	5,824,000	6,209,791	6,803,409	593,618
	光熱水費	1,007,000	926,256	924,715	▲ 1,541
	修繕費	1,056,000	0	2,002,547	2,002,547
	委託料	3,245,000	1,963,760	2,198,900	235,140
	その他支出	1,950,200	1,133,960	2,126,958	992,998
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		667,800	666,233	▲ 306,529	▲ 972,762

特記事項：自動開錠システムの構築等により収支赤字となっているが，今後4年間の収支は黒字となる見込である。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

- 施設設置条例及び協定，仕様書等に基づき適正に管理運営を行った。
- LED照明の順次導入による環境配慮と経費削減を引き続き実施
- 自動開錠システムの構築により，人員配置の適正化を実施（高齢スタッフへの配慮含む）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	令和2年4月～令和3年3月					
把握方法	利用者アンケート設置による意見箱					
対象（回収人数）	８０件　（回収　61件）					
満足度結果	満足	98.4%	不満	0.0%	未回答他	1.6%

（意見等の内容）
- ●洋式トイレにしてほしい
- ●大型バイクの駐車区画を増やしてほしい
- ●出入口が道路に面しているので変更してほしい（車に当たりそうになる）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

洋式トイレにしてほしいとの意見に対しては，呉市が令和２年度に洋式トイレへ改修を行った。その他の意見に対しては，呉市と情報共有し検討する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 場内防水床の修繕を実施し，利用者の転倒防止等安全対策に努めた。
- 前指定期間に引き続き場内レイアウトの可視化を継続実施した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	第４期指定管理者として１年目は，新型コロナウイルス感染拡大の影響により令和元年度と比べ利用台数，使用料収入共に減少した，利用者の意見や要望に適切・迅速に対応し，サービス向上を図り，管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って管理運営を行なっている。 □管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行なっている。 □管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営上には特に問題がない。
	加点	1	□自動開錠システム構築による人員配置の適正化を加点評価とした。
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者アンケートを実施している。
	加点	1	□利用者の転倒防止のため場内防水床の改修を行った点を加点評価とした。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目Ｒ３年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,750,000	10,900,000	13,750,000	2,850,000	
	13,750,000	10,900,000	13,750,000	2,850,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
計	13,750,000	10,900,000	13,750,000	2,850,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,824,000	6,209,791	6,803,409	593,618	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート	5,778,000	6,158,691	6,753,909	595,218	
福利厚生費	46,000	51,100	49,500	▲ 1,600	
				0	
(2)管理費	7,258,200	4,023,976	7,253,120	3,229,144	
光熱水費	1,007,000	926,256	924,715	▲ 1,541	
電気使用料	730,000	803,784	792,985	▲ 10,799	
上下水道使用料	277,000	122,472	131,730	9,258	
ガス使用料				0	
修繕料	1,056,000	0	2,002,547	2,002,547	
	1,056,000		2,002,547	2,002,547	
				0	
委託料	3,245,000	1,963,760	2,198,900	235,140	
警備	129,600	120,000	132,000	12,000	
清掃				0	
保守点検	2,715,400	1,843,760	1,982,200	138,440	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	400,000	0	84,700	84,700	
建築物等点検	100,000		84,700	84,700	
建築設備点検	300,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,950,200	1,133,960	2,126,958	992,998	
旅費				0	
消耗品費	935,000	437,194	905,922	468,728	
印刷製本費			36,520	36,520	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	110,000	93,313	219,586	126,273	
賃借料	211,200	192,000	223,356	31,356	
指定管理者総合賠償保険料	41,000	41,780	50,660	8,880	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税	653,000	369,673	690,914	321,241	
(3)市への負担金				0	
計	13,082,200	10,233,767	14,056,529	3,822,762	

収支（a-b） ①	667,800	666,233	▲ 306,529	▲ 972,762	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	667,800	666,233	▲ 306,529	▲ 972,762	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

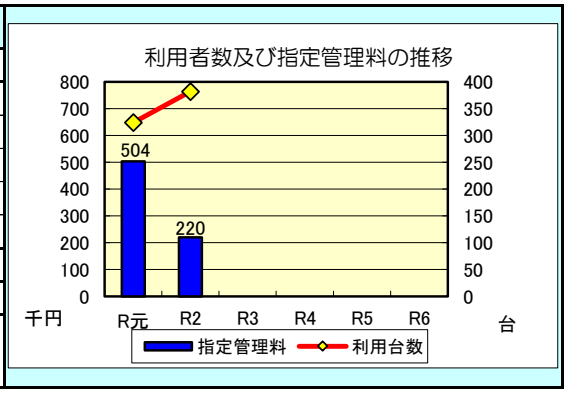
	施設名	安浦大新開駐車場			
	施設所在地	呉市安浦町中央１丁目及び中央北２丁目			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年2月2日	設置条例	呉市地域駐車場条例	
	設置目的	市民の利用に共することを目的とする			
	施設規模等	平面・自走式・４９台			
指定管理概要	団体名	テルウェル西日本株式会社	代表者氏名	代表取締役　山本　博敏	
	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目7番12号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・苦情・トラブル報告等
	会議	2回	現場運営会議
	現地調査	12回	修繕調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	-	324	-	504
	指定期間	R2	-	382	-	220
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	無（定期的に巡回）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	220,000	504,630	220,000	▲ 284,630	
	220,000	504,630	220,000	▲ 284,630	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		0		0	
		0		0	
計	220,000	504,630	220,000	▲ 284,630	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	198,720	0	▲ 198,720	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート		198,720		▲ 198,720	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	206,000	0	164,000	164,000	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	198,000	0	158,400	158,400	
警備	198,000	0	158,400	158,400	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,000	0	5,600	5,600	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
賃借料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費	6,000			0	
租税公課				0	
一般管理費				0	
消費税	2,000		5,600	5,600	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	198,720	164,000	▲ 34,720	

収支（a-b） ①	14,000	305,910	56,000	▲ 249,910	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	14,000	305,910	56,000	▲ 249,910	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　住宅政策課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

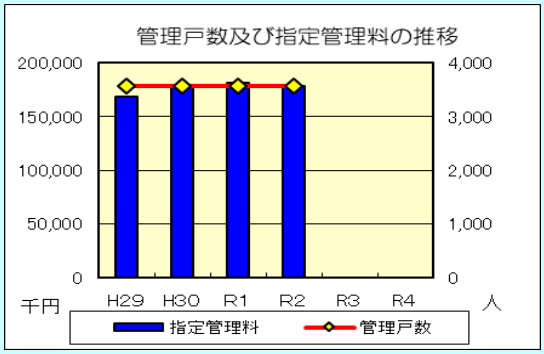
施設名		八幡アパート　ほか７８団地（別表１参照）			
	施設所在地	呉市八幡町11番内　ほか（別表１参照）			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和35年2月8日	設置条例	呉市営住宅条例	
	設置目的	住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸し，生活の安定と社会福祉の増進に寄与するための施設として設置する			
	施設規模等	市営八幡アパート　ほか１０１施設			
指定管理概要	団体名	（株）くれせん	代表者氏名	代表取締役　平尾圭司	
	団体所在地	呉市西中央４丁目６番３号			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第３期目	
	主な業務内容	募集に関する業務　①公募計画　②募集案内　③申込受付　④抽選会　⑤審査等 入居に関する業務　①一般管理業務　②入居業務　③退去（検査）業務　④駐車場管理業務 ⑤家賃等決定通知業務　⑥家賃等収納業務等 設備の保守管理に関する業務　①修繕業務　②保守管理業務　③環境整備業務　④防火管理業務等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書（年１２回・毎月）及び年次報告書（年１回・５月）の提出
	会議	６回	四半期ごと　定例会議を実施
	現地調査	132	保守・修繕業務等に併せて，現地調査・確認を実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	管理戸数（戸）	指定管理料（千円）	緊急修繕費（千円）	合　計（千円）
	前指定期間	H29	3,571	168,613	0	168,613
	指定期間	H30	3,565	177,429	4,596	182,025
		R１	3,565	174,473	0	174,473
		R２	3,565	178,546	0	178,546
	休館日	土・日・祝日及び年末年始				
	開館時間	８時３０分～１７時３０分 （ただし，夜間・土・日・祝日は， 転送電話にて２４時間３６５日対応）				
	職員体制	総括１名，総括補助１名，職員１０名（全１２名体制）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		185,879,000	174,473,000	178,546,000	4,073,000
	指定管理料	185,879,000	174,473,000	178,546,000	4,073,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		185,879,000	174,176,691	178,401,102	4,224,411
	人件費	37,887,000	37,276,420	37,617,326	340,906
	光熱水費	366,000	335,414	327,880	▲ 7,534
	修繕費	80,463,000	76,390,940	79,192,732	2,801,792
	委託料	41,441,500	41,665,885	42,497,959	832,074
	その他支出	25,721,500	18,508,032	18,765,205	257,173
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	296,309	144,898	▲ 151,411

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

令和２年度は，新型コロナウィルスの影響で家賃に関する相談が増加しており，著しく困窮されている方に対しては，納付相談（一定期間猶予及び支払い計画）や家賃減免・住宅確保給付金等の制度利用へとつながる取組を行った。
また各種説明会時には，ソーシャルディスタンスの確保及び検温・消毒等を実施し，安全衛生面にも配慮した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応について					
実施時期	令和３年２月					
把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布					
対象（回収人数）	配布枚数　849枚	回収枚数　328枚	回収率　38.6%			
満足度結果	満足	94.0%	不満	6.0%	未回答他	－

（意見等の内容）
担当者の対応満足度については「よい」「どちらかというとよい」「どちらかというとわるい」「わるい」の中から選択する。「よい」が６５%，「どちらかというとよい」が２９%で合計９４%と，一定の満足度を得られているという結果であった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

近年では，修繕要望のほか，マナーやモラルに関する意見も増えており，皆が安心して生活できる住環境づくりのための啓発に努めている。対応面での充実，取組内容の可視化は継続課題と捉え，フィードバックできるよう尽力する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

引き続き新型コロナウィルスの影響で予想される相談には親身に寄り添い，適切な対応を心掛けていく。
また，入居相談に対しては，申込みから入居までスムーズに行えるように努め，定期募集におけるフローチャート等を見直し，入居機会を増やせる取組を行っていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	3期の指定管理業務の3年目を迎え，管理運営については習熟したものと考えられる。各使用料の現年度収納率についても９７．４１%（設定収納率：９７．２１%）であった。また，コロナ禍の中，入居者から納付相談など様々な要望にも丁寧に対応しているところが評価できる。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・事業計画書通り業務を行い，設備の維持・保守・管理業務等を進めている。 ・個人情報の観点で，規定の整備・個人情報保護士を配置していること，更には，収納率の向上に努めていることを加点評価とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・住宅政策課が実施したアンケート調査では，指定管理者の認知度は９７．９%とほとんどの入居者に認知されている。 ・指定管理者でアンケート調査を実施しており，対応した職員について高い評価を得ていることから加点評価とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(Ｒ１年)	３年目(Ｒ２年)	４年目(Ｒ３年)	５年目(R４年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	8		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	185,879,000	174,473,000	178,546,000	4,073,000	
指定管理料	178,546,000	174,473,000	178,546,000	4,073,000	
緊急修繕費	7,333,000			0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	185,879,000	174,473,000	178,546,000	4,073,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,887,000	37,276,420	37,617,326	340,906	
職員人件費	37,740,000	37,100,000	37,500,000	400,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	147,000	176,420	117,326	▲ 59,094	
(2)管理費	140,659,000	136,900,271	140,783,776	3,883,505	
光熱水費	366,000	335,414	327,880	▲ 7,534	
電気使用料	146,400	310,631	296,671	▲ 13,960	
上下水道使用料	158,600	13,118	17,871	4,753	
ガス使用料	61,000	11,665	13,338	1,673	
修繕料	80,463,000	76,390,940	79,192,732	2,801,792	
一般修繕費	34,630,000	30,210,142	33,258,895	3,048,753	
空家修繕費	34,630,000	37,543,378	35,411,337	▲ 2,132,041	
計画修繕費	11,203,000	8,637,420	10,522,500	1,885,080	
委託料	41,441,500	41,665,885	42,497,959	832,074	
除草・樹木剪定等費	2,616,600	2,573,714	2,852,190	278,476	
小型量水器取替費	9,734,000	7,071,595	8,893,500	1,821,905	
駐車場管理費	509,300	476,498	474,166	▲ 2,332	
上水道設備保守管理費	875,900	910,525	910,525	0	
緊急通報システム保守管理費	928,900	921,888	938,960	17,072	
パスカードシステム保守管理費	313,700	311,740	314,600	2,860	
住宅火災報知器	1,557,800	3,499,848	1,313,939	▲ 2,185,909	
消防用設備等点検費	3,666,700	3,726,492	3,760,680	34,188	
連結送水管耐圧試験費	611,100	0	559,020	559,020	
消化器交換費	967,100	654,005	722,370	68,365	
簡易専用水道浄化槽法定	1,145,800	1,386,586	1,545,179	158,593	
浄化槽・貯水槽清掃管理費	3,516,900	4,114,000	4,053,500	▲ 60,500	
建築基準法第１２条点検業務	5,294,300	5,638,600	5,808,000	169,400	
建築物等点検	4,295,500	4,295,500	4,295,500	0	
建築設備点検	998,800	1,343,100	1,512,500	169,400	
昇降機点検	9,316,400	9,877,362	9,967,980	90,618	
防火設備点検	0	169,400	0	▲ 169,400	
その他保守管理費	387,000	333,632	383,350	49,718	
その他支出	18,388,500	18,508,032	18,765,205	257,173	
連絡人報酬	4,912,000	5,080,352	5,039,000	▲ 41,352	
旅費	198,500	226,330	204,420	▲ 21,910	
消耗品費	43,800	33,149	111,445	78,296	
印刷製本費	677,300	784,034	900,240	116,206	
燃料費	845,400	827,763	662,753	▲ 165,010	
原材料費	855,500	1,008,212	1,165,624	157,412	
通信運搬費	1,140,700	1,024,706	1,065,181	40,475	
リース料	4,787,000	4,692,986	4,440,672	▲ 252,314	

	指定管理者総合賠償保険料	290,300	772,890	825,770	52,880	
	備品購入費	101,800	0	0	0	
	租税公課	4,140,000	3,961,102	4,226,490	265,388	
	その他	396,200	96,508	123,610	27,102	
⑶市への負担金			0		0	
⑷緊急修繕費		7,333,000	0		0	
計		185,879,000	174,176,691	178,401,102	4,224,411	

収支（a-b） ①	0	296,309	144,898	▲ 151,411	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	296,309	144,898	▲ 151,411	

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2		東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田（災害）住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5	2	東鹿田（災害）アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池ノ浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	宮原７丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
13	10	宮原９丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
14	11	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町10番内
15	12	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
16	13	警固屋９丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
17	14	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
18	15	阿賀南９丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
19	16	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
20	17	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
21	18	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
22	19	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
23	20	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
24	21	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
25	22	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
26	23	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
27	24	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
28	25	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
29	26	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
30		皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
31	27	皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
32	28	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
33	29	桜ケ丘住宅	呉市焼山桜ケ丘3丁目5番内
34	30	焼山住宅	呉市焼山政畝1丁目4番内
35	31	此原第１住宅	呉市焼山此原町8番内及び13番内
36	32	此原第２住宅	呉市焼山此原町15番内
37		宮ケ迫住宅	呉市焼山宮ケ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
38	33	宮ケ迫アパート	呉市焼山宮ケ迫1丁目30番内及び39番内
39		御坊迫第２住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
40	34	御坊迫第３住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
41		柳谷第１住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
42		柳谷第２アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
43		柳谷第３住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
44	35	柳谷第４住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
45		川尻東第１住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
46		川尻東第２アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
47		川尻東第３アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
48	36	川尻東第４アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
49	37	川尻東第５住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
50	38	川尻東第６住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
51	39	川尻東第７住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
52	40	川尻東第８アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
53	41	川尻東第９アパート	呉市川尻町東1丁目28番内

54	42	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内
55	43	川尻小用第１アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内
56		川尻小用第２住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
57	44	川尻小用第３アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
58	45	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
59	46	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
60	47	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
61	48	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
62	49	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
63	50	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
64	51	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
65	52	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
66	43	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
67	54	西栗尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
68		有清第１住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
69	55	有清第２住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
70	56	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
71	57	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
72	58	才ノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1･2
73	59	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
74		小市第１アパート	呉市蒲刈町向839番地1
75	60	小市第２アパート	呉市蒲刈町向837番地3
76	61	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
77	62	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
78	63	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
79		刈浜第２住宅	呉市蒲刈町向3101番地
80	64	刈浜第３住宅	呉市蒲刈町向3068番地
81	65	上り田第２アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
82	66	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
83	67	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
84	68	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
85		安浦女子畑第１住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
86		安浦女子畑第２住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
87		安浦女子畑第３住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
88		安浦女子畑第４住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
89		安浦女子畑第５アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
90	69	安浦女子畑第６アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
91	70	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
92		安浦ひらき第１アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
93		安浦ひらき第２アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
94	71	安浦ひらき第３アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
95	72	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
96	73	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
97	74	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
98	75	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
99	76	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
100	77	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
101	78	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
102	79	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

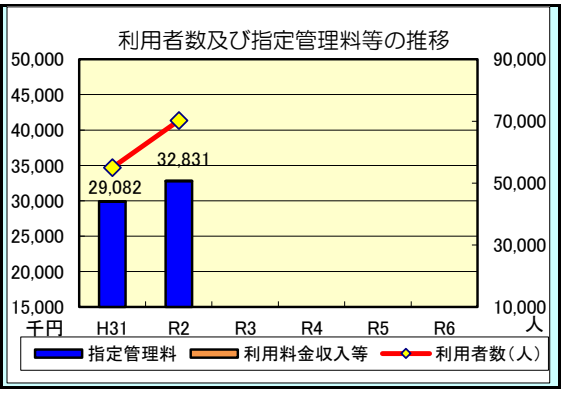
施設名		狩留賀海浜公園		
	施設所在地	呉市狩留賀町地内		
	ホームページ	○	http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html	
施設概要	設置年月日	平成9年7月19日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	公園面積　１５．１ha　主な施設：園路広場（人工海浜　延長400m外），便益施設（桟敷，シャワー外），遊戯施設（アスレチック外），駐車場（170台），管理棟		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	（株）くれせん		代表取締役　平尾　圭司
	団体所在地	呉市西中央4丁目６－３		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、現状報告（苦情・トラブル・状況等）
	会議	12回	連絡会議（毎月実施）
	現地調査	36回	修繕調査等必要に応じて適宜

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	55,043	－	29,055
指定期間	R2	－	70,197	－	32,800
	R3	－	－	－	－
	R4	－	－	－	－
	R5	－	－	－	－
	R6	－	－	－	－
休館日	無				
開館時間	9時～17時（7月8月は9時～21時，5月6月9月10月は9時～19時）				
職員体制	管理事務所2名（7月～8月特別体制時3名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	32,800,000	29,054,888	32,800,000	3,745,112	
	32,800,000	29,054,888	32,800,000	3,745,112	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	26,959	30,630	3,671	
光熱水費等使用料		26,959	30,630	3,671	
預金利子				0	
				0	
計	32,800,000	29,081,847	32,830,630	3,748,783	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,300,000	10,252,075	10,971,639	719,564	
職員人件費	10,655,900	9,657,700	10,346,255	688,555	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	644,100	594,375	625,384	31,009	
				0	
(2)管理費	21,500,000	18,801,258	21,729,638	2,928,380	
光熱水費	3,207,273	3,320,534	3,541,537	221,003	
電気使用料	1,080,000	1,167,217	1,166,585	▲ 632	
上下水道使用料	1,950,000	1,996,065	2,203,245	207,180	
ガス使用料	177,273	157,252	171,707	14,455	
修繕料	1,265,455	734,000	1,167,256	433,256	
	1,265,455	734,000	1,167,256	433,256	
				0	
				0	
委託料	5,500,000	5,521,281	5,803,809	282,528	
	5,500,000	5,521,281	5,803,809	282,528	
				0	
				0	
				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	11,527,272	9,225,443	11,217,036	1,991,593	
消耗品費	350,000	163,998	284,549	120,551	
印刷製本費	284,545	30,900	250,600	219,700	
燃料費	130,000	87,243	75,310	▲ 11,933	
通信運搬費	220,000	207,520	216,016	8,496	
使用料及び賃借料	789,091	728,016	686,105	▲ 41,911	
事務費	0	0	0	0	
損害保険料	186,000	72,180	186,000	113,820	
夏期安全監視等	5,800,000	5,130,000	5,700,000	570,000	
消費税	1,437,000	1,010,668	1,462,964	452,296	
その他	2,330,636	1,794,918	2,355,492	560,574	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	32,800,000	29,053,333	32,701,277	3,647,944	

収支（a-b） ①	0	28,514	129,353	100,839	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	28,514	129,353	100,839	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

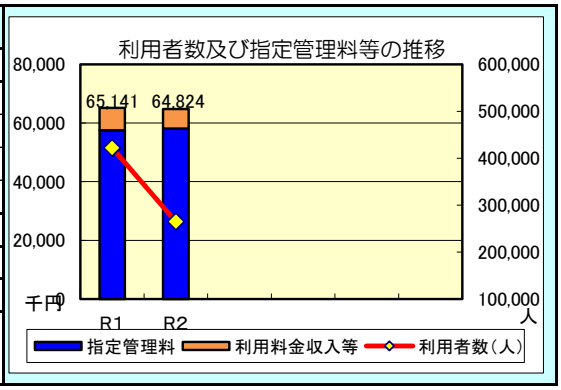
	施設名	呉ポートピアパーク			
	施設所在地	呉市天応大浜3丁目地内			
	ホームページ	○	http://www.kurepo.com/		
施設概要	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例	呉市ポートピアパーク設置条例	
施設概要	設置目的	患まれた環境の中での余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し，市民の自主的な野外活動，文化活動等通じて，健全な心身の育成及び休養に資するため。			
施設概要	施設規模等	公園面積　６．５ha 施設　・イベント広場等9広場 ・管理棟，こども館，工房ハウス等建物 ・遊具 ・駐車場（５５０台）			
指定管理概要	団体名	呉ポートピアパーク友の会	代表者氏名	会長代理　上元　新一郎	
指定管理概要	団体所在地	呉市天応大浜3丁目２－３			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和4年3月31日　（2年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 ②特定施設の使用許可及び使用料収入に関する業務 ③スポーツ・レクレーション等の野外活動に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	13回	スタッフ連絡会議、友の会役員会（令和3年3月）
	現地調査	12回	遊具点検・修繕調査等必要に応じて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R１	－	422,100	－	57,539
	指定期間	R２	－	264,966	－	58,143
	休館日	毎週水曜日・年末年始（12／29～1／1）				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	会長代理1名，事務局長1名，職員8名，パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		68,438,000	65,141,226	64,824,098	▲ 317,128
	指定管理料	58,143,000	57,539,036	58,143,000	603,964
	利用料金収入	4,000,000	2,805,980	1,805,200	▲ 1,000,780
	その他収入	6,295,000	4,796,210	4,875,898	79,688
支出(b)		68,438,000	65,529,641	60,983,569	▲ 4,546,072
	人件費	31,330,000	31,661,319	29,856,003	▲ 1,805,316
	光熱水費	13,010,000	11,795,051	7,964,011	▲ 3,831,040
	修繕費	1,500,000	89,318	307,110	217,792
	委託料	12,338,000	11,169,749	11,814,748	644,999
	その他支出	10,260,000	10,814,204	11,041,697	227,493
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 388,415	3,840,529	4,228,944

特記事項
・令和2年3月から新型コロナウイルス感染拡大防止対策により施設等を一部休止した為、貸館利用料が減少した。
・イベント等中止になり来園者の減少・夏期めだか池の閉鎖・じゃぶじゃぶ池利用期間の短縮で水道使用料が著しく減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・施設の老朽化により故障や不具合が多く発生しているが、その都度職員が迅速に修繕整備を行い　経費削減に努めた。
・毎月の職員ミーティングで安全安心して利用できる公園にするよう情報共有した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	来園者アンケートとお客様の声ＢＯＸ設置					
実施時期	アンケート実施　R3.3.20～R3.3.30					
把握方法	管理棟前にアンケート用紙を設置及び手渡しで依頼回収した こども館には年中何時でも要望が書けるようにお客様の声ＢＯＸ設置					
対象（回収人数）	アンケート枚数　78枚　　お客様の声80枚					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・貸自転車で楽しく遊んでいる。のびのびと過ごせて子どもが満足している。
・木や花が綺麗で季節を感じられる。ありがたい。
・こども館の本をもう少し探し易くしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・貸自転車・三輪車等点整備点検を徹底し事故防止に努める。
・園内環境整備に尽力する。（施設管理・樹木の手入れ・除草等）
・背表紙にシールを貼り、ジャンル別にまとめ探しやすくした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止対策で、公園の利用規制等対応が変化するのをいち早くＨＰ・ＳＮＳで情報発信し幅広い周知に努めた。
・イベント開催に当たっては企画書を提出してもらい、公園からクラスター発生等しないよう安全対策を徹底した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	子ども連れから高齢者といった幅広い年齢層の方々が利用されることから，感染拡大防止に注視して，情報収集され，貸館及び遊具等の園内利用規制に関して，迅速に対応する等，年間を通して，利用者に配慮した適正な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の老朽化が進み，園内の多くの箇所で劣化及び破損が見られるが，職員が早急に修繕等の対応しており，協定書及び仕様書の事項を達成されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者からのアンケート調査を実施しており，非常に高い評価を得ている。 ・自らの感染症対策をはじめ，貸館及びイベント等の利用者に感染対策の確認から注意指導までを行い，安全対策を徹底した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	９年目(H２７年)	１０年目(H２８年)	１１年目(H２９年)	１２年目(H３０年)	１３年目(R１年)
総合評価	B	A	A	A	A
合計(1)+(2)	6	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	58,143,000	57,539,036	58,143,000	603,964	
	58,143,000	57,539,036	58,143,000	603,964	
(2)利用料金収入	4,000,000	2,805,980	1,805,200	▲ 1,000,780	
施設使用料	4,000,000	2,805,980	1,805,200	▲ 1,000,780	
				0	
(3)その他収入	1,002,000	499,830	1,294,103	794,273	
店舗共益費等	1,002,000	499,830	458,103	▲ 41,727	
市指定管理者支援給付金			486,000	486,000	
雇用開発助成金等			350,000	350,000	
計	63,145,000	60,844,846	61,242,303	397,457	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,330,000	31,661,319	29,856,003	▲ 1,805,316	
職員人件費	27,250,000	27,757,344	25,600,093	▲ 2,157,251	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	4,080,000	3,903,975	4,255,910	351,935	
				0	
(2)管理費	33,618,000	30,569,593	30,223,246	▲ 346,347	
光熱水費	13,010,000	11,795,051	7,964,011	▲ 3,831,040	
電気使用料	8,000,000	8,245,527	5,218,164	▲ 3,027,363	
上下水道使用料	5,000,000	3,549,524	2,745,847	▲ 803,677	
ガス使用料	10,000		0	0	
修繕料	1,500,000	89,318	307,110	217,792	
施設修繕	1,500,000	89,318	307,110	217,792	
				0	
				0	
委託料	12,338,000	11,169,749	11,814,748	644,999	
警備・清掃	8,758,000	8,206,104	8,806,402	600,298	
設備保守点検	1,660,000	1,563,604	1,602,150	38,546	
その他	1,920,000	1,400,041	1,406,196	6,155	
				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,770,000	7,515,475	10,137,377	2,621,902	
消耗品費	1,000,000	953,740	796,528	▲ 157,212	
印刷製本費	200,000	99,754	75,611	▲ 24,143	
備品購入費	300,000		0	0	
通信運搬費	200,000	242,782	231,044	▲ 11,738	
車両維持費	250,000	128,243	132,616	4,373	
減価償却費	500,000	570,171	596,043	25,872	
傷害保険料	350,000	220,809	190,181	▲ 30,628	
租税公課費	1,650,000	2,445,800	5,536,321	3,090,521	
ホームページ管理費	450,000	472,880	516,560	43,680	
指定イベント開催費	510,000	400,130	50,000	▲ 350,130	
その他	1,360,000	1,981,166	2,012,473	31,307	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	64,948,000	62,230,912	60,079,249	▲ 2,151,663	

収支（a-b） ①	▲ 1,803,000	▲ 1,386,066	1,163,054	2,549,120	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント参加費	750,000	462,100	535,100	73,000	
自動販売機等収入	955,000	768,703	664,168	▲ 104,535	
自転車等貸出収入	3,588,000	2,946,500	2,091,500	▲ 855,000	
雑収入		119,077	291,027	171,950	募金等
計	5,293,000	4,296,380	3,581,795	▲ 714,585	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
自主イベント開催費	3,490,000	3,298,729	904,320	▲ 2,394,409	
				0	
				0	
計	3,490,000	3,298,729	904,320	▲ 2,394,409	

収支（c-d） ②	1,803,000	997,651	2,677,475	1,679,824	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 388,415	3,840,529	4,228,944	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

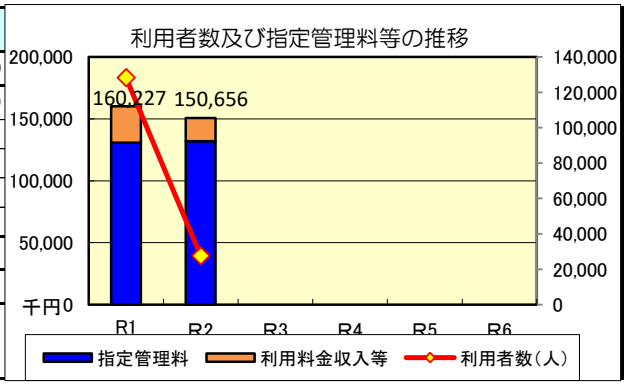
	施設名	呉市文化ホール		
	施設所在地	呉市中央３丁目１０－１		
	ホームページ	○	https://www.kure-bunka.jp/	
施設概要	設置年月日	平成元年10月20日	設置条例	呉市文化ホール条例
施設概要	設置目的	呉市広域市町村圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の芸術・文化の振興を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（面積　2024.80平方㍍、収容人員　1,802人）■付属施設　楽屋、多目的室、展示室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地下２階、地上４階）　■敷地面積　4,199.76平方㍍　■延べ面積　14,393.10平方㍍		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	理事長　明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	6回	協議・報告等
	現地調査	12回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1		128,204		130,720
	指定期間	R2	160,000	27,558	17.2%	131,919
	休館日	月曜日				
	開館時間	午前9時から午後10時				
	職員体制	雇用人数15人うち 正規4人、嘱託3人、パート8人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		183,295,000	168,350,541	156,984,997	▲ 11,365,544
	指定管理料	131,919,000	130,719,583	131,918,801	1,199,218
	利用料金収入	20,553,000	13,278,885	6,791,160	▲ 6,487,725
	その他収入	30,823,000	24,352,073	18,275,036	▲ 6,077,037
支出(b)		182,012,000	174,563,082	157,168,916	▲ 17,394,166
	人件費	49,600,000	46,751,603	42,748,052	▲ 4,003,551
	光熱水費	28,875,000	27,850,658	17,931,019	▲ 9,919,639
	修繕費	3,149,000	2,795,732	4,632,923	1,837,191
	委託料	57,146,000	48,170,840	47,864,455	▲ 306,385
	その他支出	43,242,000	48,994,249	43,992,467	▲ 5,001,782
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,283,000	▲ 6,212,541	▲ 183,919	6,028,622

特記事項

■差引差額マイナス184千円には、備品減価償却額、賞与引当金繰入額等480千円が含まれません。差引差額マイナス184千円は、財団の自主財源で補てんし、解消します。
■収入は、前年度と比較すると利用料金収入は、新型コロナウイルス感染拡大の影響により5月１９日までの休館と、施設使用キャンセルによる使用料の全額還付のほか新規の申し込みを控える利用者が多く約４９％減額となっています。また、事業収入や雑収入などその他収入は、国や市からコロナ関連の給付金1,597千円がありましたが、コロナ感染対策のため事業の中止や定員数を50%に制限して実施したことで前年に比べ約25%減額となりました。
■支出は、人件費が前年より約4,000千円減額となっているのは、コロナ感染拡大の影響により、マイナス決算になることが予測されたため、職員の補充を1年見送ったことが理由です。
　光熱水費は、電力の入札を行ったことで基本料金や電力量料金が前年よりも下がったことと、コロナ感染対策の影響により施設の稼働率が下がったことで前年よりも減額となりました。
　その他支出は、コロナ感染対策の影響で公演を中止したことが（指定管理事業５事業のうち３事業中止）主な理由です。
　修繕費について、公益法人として収支相償の修繕を行ったため、対前年度比で増額となっています。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めています。
①の項目は、コロナウイルス感染対策のための臨時休館期間（5月１９日まで）を除いて、広島県や公立文化施設協会などのコロナ感染対策のガイドラインに従って対策を取りながら、可能な限り開館日を担保しました。
　特記すべき点は、いち早く貸館を再開できるよう、ホール全体の換気テストを実際にスモークマシーンを使用して行い、煙の流れ、消え具合を見ながら換気時間を確認しました。
　また、臨時休館中でも、利用者に不都合が無いよう窓口業務は（貸館申請・取消手続き、チケットの販売・払戻しなど）感染対策を取りながら通常通り行いました。
②の項目は、コロナ禍であっても協定書、仕様書に沿って維持管理を行いました。
③④の項目は、貸館受付では抽選方式を遵守し利用者への公平な取扱いに努めています。
　コロナ関連が理由で、使用を延期する利用者には、取消申請と同時に延期日を受付けることで、ワンストップで手続きを行いました。
　また、コロナ感染対策で収容率の制限を５０％以下に下げて貸館を行っていた期間は、施設使用料の減額措置を行い利用者サービスに努めました。
⑤の項目は、コロナ禍で感染予防対策を取りながら業務履行に必要な人員を確保し、サービスの低下しないよう努めました。⑥の項目は、管理簿を作成し保管簿書名など明記して管理しています。
⑦の項目は、各報告書等の内容並びに提出期限を厳守しています。
⑧の項目は、公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理しています。
⑨の項目は、お客さからの苦情、要望などはアンケートを実施しています。また、直接窓口、電話などでの苦情、要望などがあった場合は市民ファーストと考えて、全職員で共有し再発防止に努めています。
⑩の項目は、非常時に慌てないよう職員研修で救急訓練や防災訓練などを行っています。
　また、職員の防火意識向上のため、防火管理者だけでなく、全職員の防火管理講習の受講を目指しています。その他、ホールを使用する主催者様に自衛防災班を組織していただき避難誘導説明を行っています。３０件３２６名に実施しました。
⑪の項目は、規程を整備し個人情報に関する書類などは鍵のかかる保管庫で管理しています。
⑫の項目は、備品管理は定期的に管理し適切に行っています。
なお、①～⑫の項目で、財団の監査による重篤な指摘はありませんでした。
⑬の項目は、引き続き呉市の文化振興事業に連携する活動として、まちかど公演や小学校でのワークショップなどアウトリーチ事業に取組み、その人材ネットワーク作りでは、財団独自で「登録アーティスト」を運営して活動の領域を広げています。
また、特記事項として、新しい取り組みの事業で、施設全体を市民に開放し、おとなもこども一緒に楽しめる「オープンデイvol.1」を実行委員会を組織しコロナ対策を取りながら実施しました。もう1事業は、コロナ禍で活動を自粛していた方への練習の場の提供を目的に、舞台に立つよろこびや音響の素晴らしさに直接ふれていただくため「ステージ開放」（参加

費１時間5,000円）を実施しました。
　指定管理業務や事業運営のレベルアップのための人材育成の取組事例を研修実績として以下のとおり報告いたします。コロナ禍であるためオンラインを利用しての研修参加に積極的に取り組みました。
【研修内容】普通救命講習→7人、応急救護講習→14人、公立施設業務管理研修→6人、公共施設の耐震天井セミナー→4人、第3級陸上特殊無線士養成課程→1人、動画を活用した広報講座→4人、公益法人会計消費税実務セミナー→3人、経理担当者のための年末調整入門→3人、入札談合の防止に向けて→2人

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート(職員の接遇など)					
	実施時期	令和2年度　1年間					
	把握方法	鑑賞事業並びに普及事業の来館者					
	対象（回収人数）	1373件					
満足度結果		満足	93.6%	不満	1.1%	未回答他	5.3%

（意見等の内容）
　アンケートのデータからは、満足している人が前年度84.6%から93.6%と増えています。これは、コロナ禍で感染対策を取りながら業務を行っていることに高評価をいただいての結果としてみることができます。
　利用者の声では、「座席への案内が良い」「いつも丁寧な対応である」など通常の業務への評価をいただくほか、コロナ感染対策での声として「感染対策に万全を期していた」「コロナ対応への気遣いを感じ安心して楽しめた」などコロナ対策への取り組みにも高評価をいただき、満足度の結果は、良好なことが伺えます。
　しかし、その一方で不満に思っている人が、前年度は0.7%だったところが1.1%とわずかに増加しています。その要因は、やはりコロナ対策での対応への不安が利用者の声としてあがっています。「入場までの動線が密になり気になる」「座席の前後の間隔が狭い」などコロナ対策で不安を感じている方もいらっしゃることも確かです。不満への意見も前向きに受け止め市民の皆様から好意的に思っていただけるサービスの提供により一層努めます。その他、毎年同様に「音響がよい」という評価をいただく一方、「利用者マナーの向上指導の徹底」や、女性用トイレ数や快適性について改善、座席が狭いなどの要望をいただいています。

（意見に対しての取組）
　利用者のマナーが気になるというご意見に対しては、3年前より、携帯電話抑止装置を導入して改善を図っている他、状況によっては会場内でのアナウンスを行ったり、公演プログラムに観賞マナーについて記載するなどの対応を行っています。また、会場内にスタッフを配置し、おしゃべりや携帯電話の使用など公演中に目立つ行為の利用者には、声がけをし周りの人への配慮をお願いしているため、携帯電話等の苦情は減少しています。
　トイレについては、令和3年度に改修予定で、それまでの対応は、公演時には、臨機応変に男性トイレを女子トイレに変更して誘導するほか、２階と３階のホワイエトイレ前に職員を配置して、トイレの混雑状況をお互いに共有し、利用者を空いている階へと誘導し待ち時間が軽減できるよう努めています。また、順番待ちの利用者がトイレ個室の「使用中」か「空き」かが一目でわかるようプレートを作成し設置しました。
　コロナ対策での不安意見に対しては、開場待ちの利用者が密になるようであれば、開場時間を早めて入場していただいたり、連絡先の記入台を分散させて改善しました。また、入場がスムーズに行えるよう自動検温機「サーマルカメラ」を購入し使用するとともに、施設利用者には貸出しを行っています。
　なお、退場時に混雑が予測される場合は、利用者が密にならないよう、座席エリアを指定して順番に退場していただく方法(規制退場）や非常口の開放を行いご協力いただいてます。
　また、ガイドラインに沿って収容率１００%で販売している公演に対して、公演当日に座席の密が気になる利用者に対しては、間隔を空けた座席エリアを設け、自由に移動していただけるようにしました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◎駐車場整備（搬入口横）
　搬入口横の植栽エリアをトラック、機材車などの駐車場スペースに整備したことで、これまで搬入口駐車スペースで収まりきらない場合は、歩道に停めるため道路占用許可を申請する必要があったが、その手続きが解消され、利用者のサービス向上と歩行者への安全が確保することができます。
◎植栽整備
　敷地内の花壇管理等を広島県立呉南特別支援学校の校外学習作業として生徒と一緒に行い、来場者が季節の移ろいを感じてもらえる環境つくりに務めました。
◎コロナウイルス感染拡大防止対策のための備品等購入
・自動検温機「サーマルカメラ」を購入。
　ホールでの催しの入場者の検温がスムーズに行えるよう利用者へ貸出しを行いサービス向上に務めました。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	・消毒ステップ式スタンドの購入 　利用者が消毒ボトルに直接触れなくても手指消毒が可能なステップ式のスタンドを購入し、安心して利用いただけるよう施設出入口に設置しました。 ・座席カバーの購入 　感染対策などで客席内の密を避けるため、使用可能な座席の目印として座席カバーを購入するにあたり、呉市内の障害福祉施設作業所に製作を依頼し利用者の利便性向上に努めるとともに、作業所の活動協力に繋がりました。 ・サーキュレーター購入 　感染予防対策として、貸室の換気のため空気清浄機の他、新たにサーキュレーターを設置し、利用者に安心して利用いただけるよう務めました。 ◎換気テストの実施 　コロナ感染拡大防止のための臨時休館から貸館業務を再開するにあたり、実際に舞台上でスモークマシンを稼働させ換気にかかる時間を測定し、ホール内での換気対策が取れることを確認しガイドラインに沿って公演の実施を可能としました。 ◎ＧＯＴＯイベントの登録 　コロナ禍でも文化事業を鑑賞いただく機会の提供としてＧＯＴＯイベントに登録し、チケット代金が安価になるよう市民還元に務めました。 ◎新規自主事業の実施 ・「呉信用金庫ホールオープンデイvol.1」を実施。 　こどもとおとなが一緒に楽しめる体験、鑑賞事業として実行委員会を組織して協賛金と財団の自主財源で実施。スペシャルゲストのカウンターテナー米良美一さんに1日館長をお願いし、来場者によろこんでいただきました。 　当財団はこの事業で、初めて参加申し込みの方法をインターネットでの受付としましたが、これまでになく若い人たちからの反応がよく、若年層へのＰＲ効果に繋がりました。 ・「ステージ特別開放」を実施。 　コロナ禍での施設再開時に、施設空き日を活用して日ごろは時間利用できないホールを１時間5,000円でご利用いただける事業として企画実施し市民へ還元いたしました。 ◎広報活動の取り組み ・新たに呉駅でデジタルサイネージによる事業告知を実施し市民への情報提供を拡充しました。 ・新しい広報の取組として、インターネットを利用した広報媒体「ロカド」を利用し、広域に向けて情報を発信し拡充しました。 ◎公益法人の収支相償での取組 　公益法人として、事業活動の経営努力の結果、剰余金が発生した場合、「収支相償」の取組として年度ごとに施設の長寿命化、安心安全、呉市での予算化が困難なサービス向上などの案件に充てることとし、開館時から貼り替えを行っていない2階3階通路の壁紙の貼り替えや、ホール客席内の壁面に手すりを設置し、利用者に快適な空間を提供します。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□施設の特徴を生かして質の高い文化事業を実施するとともに，市の文化振興事業に連携する活動として，まちかど公演や小学校でのワークショップなどのアウトリーチ事業や人材育成等に，充分なコロナウイルス感染拡大防止に努めながら取り組んでいる点を評価した。 □赤字であるが，自主財源で補てんして解消しており，運営に支障は生じていない。 ■新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため臨時休館したことや，貸館が少なくなったことなどにより，利用人数が前年度より大幅に減少している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる。 □新型コロナウイルス感染拡大防止対策を的確に実施している点や充実したホール事業を行うとともに，自主事業としてアウトリーチ事業や人材ネットワーク作りに積極的に取り組みを継続し、新たに「ステージ開放」等を実施するなど，市の文化振興に大きく貢献している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査により，高い満足度を得ている。 □トイレに関する要望については，公演時臨機応変に職員が誘導するなどして，改善に向けた取り組みを実施しており，令和3年度に改修予定である。アンケートの意見に対して柔軟な対応を行っており，利用者の満足度が向上している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	131,919,000	130,719,583	131,918,801	1,199,218	
	131,919,000	130,719,583	131,918,801	1,199,218	
(2)利用料金収入	20,553,000	13,278,885	6,791,160	▲ 6,487,725	
	20,553,000	13,278,885	6,791,160	▲ 6,487,725	
				0	
(3)その他収入	22,600,000	16,278,903	11,946,576	▲ 4,332,327	
光熱水費等使用料	700,000	656,303	625,329	▲ 30,974	
電話使用料	5,000	2,640	600	▲ 2,040	
事業収入	12,916,000	14,049,089	9,181,941	▲ 4,867,148	
市指定管理者支援給付	1,283,000	0	943,000	943,000	
その他	1,283,000	1,570,871	1,195,706	▲ 375,165	
財団持ち出し分	6,413,000	0		0	
計	175,072,000	160,277,371	150,656,537	▲ 9,620,834	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	49,600,000	46,751,603	42,748,052	▲ 4,003,551	職員1名減
職員人件費	14,712,000	12,473,990	11,167,848	▲ 1,306,142	
フルタイム	8,116,000	8,115,600	7,003,200	▲ 1,112,400	
諸手当等	10,199,000	10,277,718	9,137,133	▲ 1,140,585	
パート	9,367,000	9,532,386	9,149,806	▲ 382,580	
福利厚生費	6,796,000	6,101,909	5,900,065	▲ 201,844	
役員報酬	410,000	250,000	390,000	140,000	
(2)管理費	102,415,000	93,670,973	87,183,129	▲ 6,487,844	
光熱水費	28,875,000	27,850,658	17,931,019	▲ 9,919,639	
電気使用料	19,800,000	18,890,932	11,396,620	▲ 7,494,312	コロナの影響
上下水道使用料	2,695,000	2,609,496	1,932,969	▲ 676,527	
ガス使用料	6,380,000	6,350,230	4,601,430	▲ 1,748,800	
修繕料	3,149,000	2,795,732	4,632,923	1,837,191	
施設費	3,019,000	2,292,412	4,358,838	2,066,426	収支相償の取り組み
管理費	130,000	503,320	274,085	▲ 229,235	
				0	
委託料	57,146,000	48,170,840	47,864,455	▲ 306,385	
警備業務	281,000	261,600	264,000	7	
消防設備保守点検	1,080,000	1,017,500	1,017,500	0	
建物環境衛生保守点検	9,844,000	7,472,260	8,609,040	1,136,780	清掃業務、衛生管理点検業務
駐車場管理業務	5,823,000	4,220,916	4,738,800	517,884	
空調設備保守点検	2,359,000	2,215,400	2,231,900	16,500	
舞台機構保守点検	4,058,000	3,793,200	3,801,600	8,400	
舞台音響保守点検	1,166,000	1,090,000	462,000	▲ 628,000	
舞台照明保守点検	1,377,000	1,288,000	1,298,000	10,000	
ピアノ調律保守点検	1,079,000	983,504	913,220	▲ 70,284	
電気工作物保安点検	600,000	560,390	706,915	146,525	
舞台管理業務	16,164,000	14,435,740	12,449,800	▲ 1,985,940	
建物管理業務	2,244,000	1,798,158	995,137	▲ 803,021	
設備管理業務	6,345,000	5,293,159	5,029,808	▲ 263,351	
建築基準法第１２条点検業務	1,635,000	392,400	973,500	581,100	
建築物等点検	378,000		183,700	183,700	
建物設備点検	512,000		223,300	223,300	
防火設備点検	324,000		223,300	223,300	
昇降機点検	421,000	392,400	343,200	▲ 49,200	
その他業務委託	3,091,000	3,348,613	4,373,235	1,024,622	

	その他支出	13,245,000	14,853,743	16,754,732	1,900,989	
	旅費	241,000	222,110	18,300	▲ 203,810	
	消耗品費	2,213,000	3,231,690	1,788,142	▲ 1,443,548	
	印刷製本費	1,116,000	1,118,315	841,775	▲ 276,540	
	燃料費	58,000	83,032	43,703	▲ 39,329	
	通信運搬費	1,094,000	1,174,826	1,087,495	▲ 87,331	
	保険料	837,000	930,210	609,720	▲ 320,490	
	備品費		210,000	1,515,660	1,305,660	コロナ対策の取り組み
	租税公課	3,780,000	3,654,454	4,263,631	609,177	
	報償費	469,000	540,156	630,500	90,344	
	交際費	25,000	41,000	0	▲ 41,000	
	食糧費	10,000	3,888	14,792	10,904	
	広告料	0	22,000	12,320	▲ 9,680	
	支払手数料	300,000	339,921	320,638	▲ 19,283	
	使用料	2,794,000	2,960,421	3,058,961	98,540	
	負担金	278,000	231,270	134,250	▲ 97,020	
	支払還付金	30,000	90,000	2,405,095	2,315,095	コロナの影響
	雑費	0	450	9,750	9,300	
					0	
					0	
					0	
⑶事業費		21,774,000	24,896,585	19,800,017	▲ 5,096,568	
⑶市への負担金					0	
計		173,789,000	165,319,161	149,731,198	▲ 15,587,963	

収支（a-b） ①	1,283,000	▲ 5,041,790	925,339	5,967,129	

《自主事業分》

【収入⑹】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	1,197,000	1,145,588	1,202,249	56,661	
基本財産収入	2,830,000	3,329,568	2,514,838	▲ 814,730	市民ホールでの自主事業実施による
その他	4,196,000	3,598,014	2,611,373	▲ 986,641	コロナの影響
計	8,223,000	8,073,170	6,328,460	▲ 1,744,710	

【支出⑹】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	4,927,000	5,873,776	4,717,151	▲ 1,156,625	
友の会	3,296,000	3,370,145	2,720,567	▲ 649,578	
				0	
計	8,223,000	9,243,921	7,437,718	▲ 1,806,203	

収支（c-d） ②	0	▲ 1,170,751	▲ 1,109,258	61,493	

指定管理者収支計（①+②）	1,283,000	▲ 6,212,541	▲ 183,919	6,028,622	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

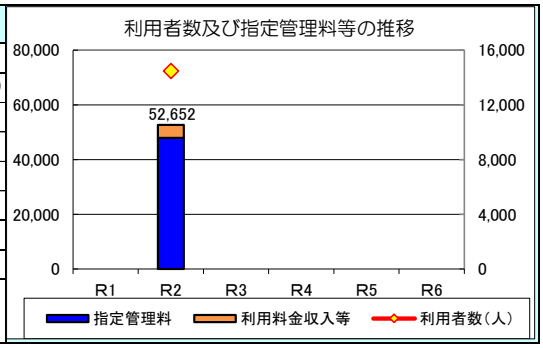
	施設名	呉市民ホール			
	施設所在地	呉市中央4丁目1番6号　呉市役所庁舎内			
	ホームページ	○	https://www.kure-shimin.jp/		
施設概要	設置年月日	平成28年3月5日	設置条例	呉市民ホール条例	
施設概要	設置目的	市民の文化・芸術活動の振興及び市民交流の促進を図るための施設として設置。			
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（延べ面積　4,020.15平方㍍庁舎等との共有部分を含む、収容人員624人） ■付属施設　楽屋、親子室、多目的室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地上3階）			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人　呉市文化振興財団	理事長　明神　博	
指定管理概要	団体所在地		呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容		■呉市民ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項　目	実績等	内　　容
実施時期及び実施方法	報 告 書	毎月	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会　　議	6回	協議・報告等
	現地調査	12回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間					
	指定期間	R2	57,000	14,489	25.4%	47,969
	休館日	12/29～1/3（年末年始）				
	開館時間	午前8時30分から午後10時				
	職員体制	雇用人数8人うち 嘱託4人、パート4人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						〇	〇

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		56,946,000	0	53,752,252	53,752,252
	指定管理料	47,969,000	0	47,969,000	47,969,000
	利用料金収入	8,174,000	0	3,346,395	3,346,395
	その他収入	803,000	0	2,436,857	2,436,857
支出(b)		56,946,000	0	54,048,940	54,048,940
	人件費	17,270,000	0	17,950,279	17,950,279
	光熱水費	10,961,000	0	6,382,507	6,382,507
	修繕費	100,000	0	3,718,825	3,718,825
	委託料	23,510,000	0	21,514,924	21,514,924
	その他支出	5,105,000	0	4,482,405	4,482,405
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	▲ 296,688	▲ 296,688

特記事項：指定管理者制度導入初年度でしたが、新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染防止のため、休館や利用の取りやめも重なり、利用料金収入が減少しました。しかしながら、利用者に質の高いサービスを提供するために、ピアノ(ヤマハ)のオーバーホールを行いました。赤字ではありますが，自主財源で補てんして解消しており，運営に支障は生じていません。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めています。

① コロナウイルス感染対策のための新日本造機ホールの臨時休館期間（5月２２日まで）を除いて、広島県や公立文化施設協会などのコロナ感染対策のガイドラインに従って対策を取りながら、可能な限り開館日を担保しました。
特記すべき点は、いち早く貸館を再開できるよう、ホール全体の換気テストを実際にスモークマシーンを使用して行い、煙の流れ、消え具合を見ながら換気時間を確認するとともに、換気計画図を作成し、換気時間の徹底や役割分担など主催者と連携し徹底した換気対策を実施してまいりました。
また、臨時休館中は、事務室が狭小であり感染対策として窓口開設の時間を１時間から２時間短縮するなど（貸館申請・取消手続きや払戻しなど）感染対策を取りながら通常通り行いました。

② 事務室の配置変更による機能改善や搬入口のハト除けネットの大規模改修、さらにグランドピアノ(ヤマハCF)のオーバーホールなど指定管理の基本協定書第１７条の規定に基づき事前協議のうえ実施するなど協定書、仕様書に沿って維持管理を行いました。

③ 毎月１日の翌年同月の貸館受付では、希望日が重複した場合、抽選方式により公平に決定しています。コロナ関連の理由で、使用延期する利用者には、取消申請と同時に延期日の使用申請を受付け、手続きの簡素化など申請者の負担軽減を図りました。

④ コロナ感染対策として５月２３日から１２月２８日までの間、収容率５０％以下の利用の場合、施設使用料の減額措置を行い、感染対策と文化振興事業の支援として利用者サービスに努めました。

⑤ 指定管理初年度ということもあり、コロナ禍の中、感染予防対策を取りながら呉市直営期間の市民サービスを受け継ぎながら、財団で培われてきた顧客サービスを取り入れるなど業務履行に必要な人員体制を確保するよう努めました。

⑥ 受付許可簿を作成し、使用申請書をはじめ、取消申請や減免申請など適正な事務処理に努めるとともに、文書管理簿を作成し、経費関係決裁文書や契約関係決裁文書など適正な文書管理に努めています。

⑦ 月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守しています。

⑧ 公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理しています。

⑨ 新たな仕組みとしては、ホームページを開設して市民や利用者から広くご意見をいただけるようメールでの問い合わせを受けるようにしています。また、窓口や電話などでていねいにご意見やご要望を聞くよう職員全員で取り組んでいます。苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、呉信用金庫ホールも含め全職員で事案の対応や今後の再発防止など共有しサービス向上に努めています。

⑩ AED応急救護講習を呉信用金庫ホールと合同で開催し、非常時に慌てないよう救急訓練を行うとともに、高潮や津波などの対策として防潮板設置訓練や防災訓練などを行っています。
また、ホールを使用する主催者様に自衛防災班を組織していただき避難誘導説明を行っています。
災害発生時に緊急対応するため、常時情報収集(NHKデータ放送)用テレビモニターを来客に目障りにならない窓口の壁上部に設置しました。

⑪ 規程を整備し個人情報に関する書類などは鍵のかかる保管庫で管理しています。また、コロナウィルス感染症対策としての各種届については管理期間終了後シュレッダーで適切に処分しています。

⑫ 備品管理は、指定管理初年度であることから、指定管理物品並びに備品台帳を基に各保管場所ごとに規格・メーカー・品番やサイズなど詳細な情報と数量をチェックしてデータベースを作成し、保管場所ごとの備品確認を舞台管理業者と合同検査を7月と年度末に実施し、適正な備品管理を行っています。なお、財団の監査による重篤な指摘はありませんでした。

⑬ 財団の培ってきたノウハウをもとに指定管理業務以外の自主事業として、当ホールの特徴でもある「平土間形式」のPRも兼ねて、エアキャスターチェアーの移動体験をする「バックステージツアー」や平土間の中央にステージを作って、車いすやベビーカーで来場できる「クリスマスコンサート」を開催したり、さらにスタインウェイピアノとヤマハCFの「グランドピアノー般開放」事業を開催し、来場者や参加者から好評価をいただきました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート(職員の接遇など)					
	実施時期	令和2年度　1年間					
	把握方法	財団主催事業参加者へのアンケート調査					
	対象（回収人数）	166件					
満足度結果		満足	94.6%	不満	0.0%	未回答他	5.4%
スタッフサービス		親切	95.2%	不親切	0.0%	未回答他	4.8%

（意見等の内容）

【クリスマスコンサート】(当ホール初の「平土間形式」での演奏会)
○「音響がよかった」○「会場の形もセンターステージでよかった」
○「車いすやベビーカーが入れるのは良かった。周囲の観客への配慮に好感が持てた。」
●「乳児幼児は無理、迷惑。演奏途中の入場はやめさせよう。」
【グランドピアノ一般開放】(当ホール初)
○「とても幸せでした。又、このような機会をお願いします。」
○「幸せな気持ちになりました。とてもいい響きでした。」
【バックステージツアー】
○「最新の設備を導入され、多目的に使えるホールだと良く分かった。」
○「とても貴重な体験！子供にも機械など触らせていただき、この体験は心に響くと思います。」

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

当ホールの最大の特徴である「平土間形式によるセンターステージ」でのクリスマスコンサートを初めて開催した結果、参加者からは「センターステージでよかった」「車いすやベビーカーが入れるのは良かった。周囲の観客への配慮に好感が持てた。」という意見や、演奏者からも「観客に囲まれすごく雰囲気がよかった」と好評だったことから、今後もさらに多様な客席形式を積極的に取り入れたいと考えている。

一方「乳児・幼児の入場は無理」という意見については、参加対象者を「ベビーカーや車いすのまま入場できる」としていたものの、当日の開演前説明が不十分だったため、不快に感じられた参加者にご迷惑をかけたと反省している。今後は、乳児や幼児と家族をはじめ、参加者全員に最後まで演奏を楽しんでいただけるよう、開演前に館内放送でしっかり趣旨説明するとともに、マナー向上が図られるよう、長年培ってきた財団のノウハウや職員のスキルを活かして取り組んでまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

① 受付業務担当職員の配置
窓口に呉信用金庫ホール受付担当していた経験豊富な職員を配置し、財団で培ってきた顧客サービスのノウハウとスキルを生かした窓口サービスを提供しています。現金の取り扱いもポスレジシステムを導入し、確実で適切な取り扱いを行っています。

② チケット販売及びキャッシュレスサービス等の導入
呉信用金庫ホールのチケットシステムをリンクさせてチケット販売を実施しています。また、現金のほかカード等の電子決済などキャッシュレスも取り入れ、質の高い顧客サービスを提供しています。
販売は、呉信用金庫ホールをはじめ呉市美術館や当ホールの有料イベント、及び委託販売など幅広く文化振興に係るチケットを市民や利用者に提供しています。
さらに、財団友の会「くれフレンドリー」の入会受付の手続きも行っており、会員の方への割引販売も出来るようにしております。

③ モニターの活用拡大
事務室前と市役所正面玄関前にあるモニターの活用として、これまで行事予定だけでしたが、チケット販売情報やイベント情報、さらにテロップを活用して新型コロナウイルス感染拡大防止の協力のお願いなど取り組んでいます。現在、動画(PV)も配信するなど日々改善に取り組んでいます。

④ 平土間形式など活用の推進
当ホールの特徴である平土間形式や高性能のプロジェクターについて、利用者に詳しく説明し行事やイベントの運営を支援しています。特にコロナ禍の中、会議などを平土間で利用するなど市関係部署と連携して取り組んでいます。

⑤ ホワイエの活用
当ホールのホワイエは、ホール利用がない日も多くの一般市民がテーブルやベンチの利用をしているため、プランターに観葉植物を配置管理するとともに、コロナウィルス感染予防として毎日アルコール消毒を実施し、憩いのスペースとして安全な利活用を推進しています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□呉市直営期間の市民サービスを受け継ぎながら，財団で培われてきた顧客サービス等を取り入れるなど業務を履行した点を評価した。 ■新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため臨時休館したことや，貸館が少なくなったことなどのより，利用人数が減少している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる。 □新型コロナウイルス感染拡大防止対策を的確に実施するため，ホール全体の換気テストを実際にスモークマシーンを使用して行い，換気時間の徹底や役割分担などを主催者と連携するなどの取り組んでいる点に加点した。。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査により，不満は0%と，高い満足度を得ている。 □呉市文化ホールのチケットシステムをリンクさせてチケットを販売したり，キャッシュレスを取り入れたり，質の高い顧客サービスを実施している点やホワイエを憩いのスペースとして安全な利活用を推進している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	47,969,000	0	47,969,000	47,969,000	
	47,969,000		47,969,000	47,969,000	
(2)利用料金収入	8,174,000	0	3,346,395	3,346,395	
	8,174,000		3,346,395	3,346,395	
				0	
(3)その他収入	253,000	0	1,925,160	1,925,160	
光熱水費等使用料	0		0	0	
電話使用料	0		0	0	
事業収入	200,000		0	0	
市指定管理者支援給付	0		446,000	446,000	
雇用調整助成金等	0		835,000	835,000	
その他	53,000		644,160	644,160	
財団持ち出し分	0		0	0	
計	56,396,000	0	53,240,555	53,240,555	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,270,000	0	17,950,279	17,950,279	
職員人件費	0		0	0	
フルタイム	9,170,000		9,998,400	9,998,400	
諸手当等	2,799,000		2,059,952	2,059,952	
パート	3,220,000		3,623,699	3,623,699	
福利厚生費	2,081,000		2,268,228	2,268,228	
役員報酬	0		0	0	
(2)管理費	39,126,000	0	35,982,964	35,982,964	
光熱水費	10,961,000	0	6,382,507	6,382,507	
電気使用料	7,990,000		5,071,053	5,071,053	
上下水道使用料	1,248,000		736,234	736,234	
ガス使用料	1,723,000		575,220	575,220	
修繕料	100,000	0	3,718,825	3,718,825	
施設費	100,000		3,718,825	3,718,825	ピアノ(ヤマハ)オーバーホール
管理費	0		0	0	
				0	
委託料	23,510,000	0	21,514,924	21,514,924	
警備業務	0		0	0	
消防設備保守点検	0		385,000	385,000	庁舎消防設備点検班適用除外分
建物環境衛生保守点検	0		0	0	
駐車場管理業務	0		0	0	
空調設備保守点検	0		0	0	
舞台機構保守点検	21,986,000		6,963,000	6,963,000	
舞台音響保守点検	0		275,000	275,000	
舞台照明保守点検	0		763,840	763,840	
ピアノ調律保守点検	104,000		149,380	149,380	
電気工作物保安点検	0		0	0	
舞台管理業務	0		11,705,470	11,705,470	
建物管理業務	0		0	0	
設備管理業務	0		0	0	
汚水槽清掃業務	397,000		374,000	374,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0		0	0	
建物設備点検	0		0	0	
防火設備点検	0		0	0	
昇降機点検	0		0	0	

	その他業務委託	1,023,000		899,234	899,234	
その他支出		4,555,000	0	4,366,708	4,366,708	
	旅費	61,000		0	0	
	消耗品費	432,000		994,246	994,246	
	印刷製本費	601,000		62,645	62,645	
	燃料費	0		0	0	
	通信運搬費	221,000		324,588	324,588	
	保険料	563,000		142,620	142,620	
	備品費	0		816,200	816,200	複合機,POSレジ,パソコン
	租税公課	1,304,000		1,572,435	1,572,435	
	報償費	0		0	0	
	交際費	0		0	0	
	食糧費	9,000		0	0	
	広告料	0		0	0	
	支払手数料	94,000		25,358	25,358	
	使用料	1,150,000		428,016	428,016	
	負担金	120,000		0	0	
	支払還付金	0		0	0	
	雑費	0		600	600	
					0	
					0	
					0	
⑶事業費				0	0	
⑶市への負担金					0	
計		56,396,000	0	53,933,243	53,933,243	

収支（a-b） ①	0	0	▲ 692,688	▲ 692,688	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	50,000		50,000	50,000	
基本財産収入	500,000		461,697	461,697	
その他	0		0	0	
計	550,000	0	511,697	511,697	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	550,000		115,697	115,697	
友の会	0		0	0	
				0	
計	550,000	0	115,697	115,697	

収支（c-d） ②	0	0	396,000	396,000	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	▲ 296,688	▲ 296,688	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

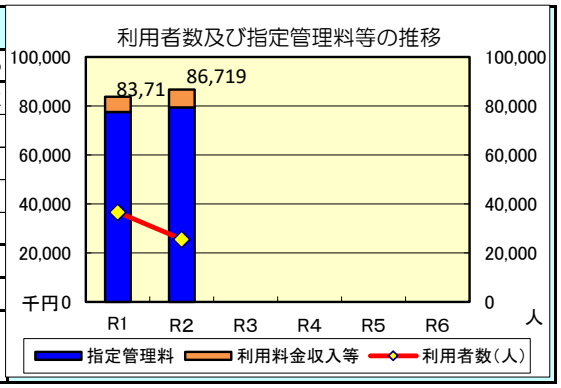
施設名		呉市立美術館		
施設概要	施設所在地	呉市幸町入船山公園内		
	ホームページ	○	https://www.kure-bi.jp/	
	設置年月日	昭和57年8月21日	設置条例	呉市立美術館条例
	設置目的	美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	【本館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上２階）、延床面積 2,790.9㎡、展示室面積 1,045.567㎡ 【別館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上１階）、延床面積　777.4㎡（平成５年４月９日開館）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	理事長　明神　博
	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第２期目
	主な業務内容	・施設の入館及び使用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務、広報に関する業務、文化振興事業の企画と実施に関する業務、施設利用促進に関する業務、施設の保守管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、事業報告書等の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次（利用者数、事業実施内容･結果、収支予算執行状況ほか）
	会議	6回	協議・報告等
	現地調査	6回	施設の修理時等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用一数（一）	利用人数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	36,619	－	77,575
指定期間	R2	－	25,595	－	79,432
休館日	火曜日				
開館時間	午前10時～午後5時				
職員体制	雇用数9名（正規3名、嘱託4名、臨時2名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		99,525,000	83,712,532	86,719,808	3,007,276
	指定管理料	79,432,000	77,575,129	79,432,000	1,856,871
	利用料金収入	1,873,000	903,575	1,266,585	363,010
	その他収入	18,220,000	5,233,828	6,021,223	787,395
支出(b)		99,525,000	91,882,308	81,030,566	▲ 10,851,742
	人件費	36,534,000	34,033,001	35,507,593	1,474,592
	光熱水費	12,710,000	13,112,283	9,598,196	▲ 3,514,087
	修繕費	700,000	902,820	2,387,519	1,484,699
	委託料	14,463,000	14,865,545	12,306,333	▲ 2,559,212
	その他支出	35,118,000	28,968,659	21,230,925	▲ 7,737,734
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 8,169,776	5,689,242	13,859,018

特記事項

令和2年度の事業面では，特別展は，新型コロナウイルス感染拡大防止の観点により3月9日から5月12日まで臨時休館したため，当初予定していた計画を次年度に延期するなど大幅に変更をすることとなり，集客面では大きな影響を受けることになりました。当初，7月開催予定であった特別展「日本近代洋画への道」展も令和3年3月17日から開催し，年度跨ぎの特別展となり，特別展「視覚を超えて　八田豊－90歳，さらなる挑戦」展は，当初9月開催のところを令和3年度へ延期することとなりました。

そのような中，準特別展として収蔵企画展「『この世界の片隅に』全漫画原画+αで見るすずさんが生きた時代そして呉」を当初計画していた時期を変更して，9月5日（土）から11月3日（火）まで会期52日間で開催することができました。やはりコロナ禍ということで入館者数（2,258名）は厳しいものがありましたが，原作者こうの史代さんからの新たな資料の提供もあり，内容的には充実した展覧会であったと感じています。

また，指定管理の第2期から新たに取組む自主事業の一つとして，呉市ゆかりの美術作家を支援することにより，豊かな地域社会の醸成をめざす「地域の芸術家支援」事業を実施しました。第１回として，呉市御手洗を拠点に展開する「アーティスト・イン・レジデンス御手洗」で活動をしていた絵本作家ミヤタタカシ氏の展覧会を1月9日から1月31日まで開催し，1,036名の入館者数があり，一定の評価もいただきましたので，今後も引続き実施していきたいと考えています。

また，やはり自主事業の一つである「学校との連携強化」においても，初めて呉市の小学校と共催で美術館において学芸員が講師を務め「呉市小学校図画工作部会」の研修を行いました。今後も学校との連携を深め，美術館としての教育普及活動を充実させていきたいと考えています。

また，美術館に対する市民の皆様のご意見・ご要望を直接拝聴するため「モニター会議」を新設し，４名の方に美術館モニターになっていただきました。今年度は，コロナ禍ではありましたが，２回会議を実施し，展覧会の感想等貴重な意見をいただきました。

また，呉市内の美術館・博物館に勤務する学芸員相互の人的交流と学芸業務の質的向上に資するため設立を検討している「呉市学芸員ネットワーク」については，これまで大和ミュージアム，蘭島閣美術館，呉市立美術館の３者で２回準備会を行いましたが，コロナ禍で調整も進んでおらず，本格始動まではいま少し時間がかかる状況です。

年３回行うコレクション展においては，展覧会の内容に沿った美術館館長講座の定例開催や外部講師による講演会を積極的に行い，美術文化の普及に努力しました。

収支面においては，まず，収入では，当初予定していた，２本の特別展が，年度末開催や次年度への延期と収入面では全く期待できない結果となりました。そのような中，当初計画から若干の変更がありましたが収蔵企画展「『この世界の片隅に』全漫画原画+αで見るすずさんが生きた時代そして呉」を開催することができました。この展覧会は，一般財団法人自治総合センターのコミュニティ助成事業の補助金1,800千円の獲得にも成功し，収支的には黒字決算することができました。

次に支出では，令和２年度から電力会社を変更したこと等により光熱水費が対前年度で大幅に減少しています。また，修繕費については，年度末において美術館の公益目的のための収支相償に多く充てたため，対前年度より大幅に増加しています。

令和２年度は，新型コロナウィルス感染拡大の影響を受け，収入，支出とも対予算及び対前年度決算と比較して大きく減少しております。なお，差引額５，６８９千円には，令和２年度特別展「八田豊」展を令和3年度に延期して開催するための指定管理料５，６８７円が含まれており，実質的には２千円余の黒字で決算しています。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②の施設の維持管理業務では，施設担当職員による日常の巡回点検において異常個所の早期発見・早期対処を行っており，市有財産の保全に努めました。③の使用許可においては，新型コロナ感染拡大防止の観点から貸館の主催者に美術館からのお願い文書を配布し，注意喚起を図りました。④の使用料の取扱いについても，同じく新型コロナ感染拡大防止の観点からクレジットカード，ICカードによる決済，いわゆるキャッシュレスの導入を行いました。⑩の緊急事態の対応については，基本は，民間警備会社による機械警備ですが，台風の接近等，不測の事態が予想される場合は，開館時間の短縮や遠距離通勤者の退出時間の繰り上げ等美術館利用者及び職員の安全確保に努めています。⑬の自主事業については，指定管理第１期の活動を振り返り，評価，・反省し，新たに時代に即応した取り組み（例として学校との連携強化，モニター会議，地域の芸術家支援）を行いました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	来館者アンケート					
実施時期	展覧会毎に実施（コレ展Ⅱ＆収蔵企画展・Ⅲ，日本近代洋画への道）					
把握方法	アンケート（無記名）					
対象（回収人数）	コレ展Ⅱ＆収蔵企画（493）Ⅲ（26）日本近代洋画への道（47）					
満足度結果	満足	90.9%	不満	0.3%	未回答他	8.8%

（意見等の内容）

展覧会ごとに来館者アンケートを実施しており，展覧会内容への満足度/施設設備への満足度/職員対応への満足度の３項目ともに９０%以上の方が「良かった」という高い評価をいただいております。

なお，お客様の意見の中には，●「バイクで来たので駐輪場が分かりにくかった。」と施設の案内に関する意見がありました。

また，●エントランスが暗い印象なのが少し気になる。もう少し照明を明るくしてほしい。古い建物なので仕方がないが，やはり暗いイメージです。もっと明るいといいですね。と施設，特にエントランス部の明るさについての意見が多くありました。

また，●（美術館へ行くための）案内板が何もなくて不安になって人に聞きながら来ました。そこが残念。展示がとてもよかったのに。という呉駅から美術館への行先案内看板がないことへの意見がありました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

駐輪場への案内については，早速，案内表示を作成し，美術館正門及び駐輪場入口に貼付しました。美術館のエントランス部の照明については，順次LED電球に交換しており，改善方対処しています。

呉駅から美術館への行先案内板設置については，都市計画との関連もありますので，所管課とと十分に意見交換し，対応していきたいと考えています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

施設管理面において，市の支援を受け展示室への空気清浄機の設置やエアコンフィルターを抗菌フィルターに交換，また，美術館単独でトイレの手洗い場に自動水栓の設置，三つ又ハンドルからハンドルレバーへの交換，受付けに飛沫感染防止のためのアクリルパーテーションの設置，自動検温器を購入等，さらには，お客様の美術館入館時や物品販売の際の現金収受による接触感染を避けるため，キャッシュレス化を導入するなど新型コロナウイルス感染防止対策を行いました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□質の高い展示事業を実施するとともに，積極的に普及啓発や人材育成に取り組んでおり，市の文化芸術の振興に大きく貢献している点を評価した。 □新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け，収入・支出ともに大きく減少したが，黒字で運営に支障は生じていない。 ■新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため臨時休館したことや特別展の延期等により，利用人数が前年より減少している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □施設の維持管理について適正に行われている。 □自主事業として，呉市ゆかりの美術作家を支援することにより，豊かな地域社会の醸成をめざす「地域の芸術家支援」事業の実施や「学校との連携強化」においても美術館としての教育普及活動の充実をめざしている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□アンケート調査により，高い満足度を得ている。 □案内板の設置や照明のLED電球への交換など，利用者の目線にたってサービスの提供をしている。 □新型コロナウイルス感染拡大防止のため，キャッシュレス化の導入をするなど充分な対策を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	79,432,000	77,575,129	79,432,000	1,856,871	
	79,432,000	77,575,129	79,432,000	1,856,871	
(2)利用料金収入	1,873,000	903,575	1,266,585	363,010	
管理収入	25,000	18,000	18,000	0	
施設収入	1,848,000	885,575	1,248,585	363,010	
(3)その他収入	17,260,000	4,831,828	5,384,335	552,507	
事業収入	11,748,000	4,729,408	1,566,636	▲ 3,162,772	
寄付金収入	0	0	505,709	505,709	
受取補助金	1,000,000	0	2,050,000	2,050,000	
市指定管理者支援給付金	0	0	534,000	534,000	
持続化給付金等	0	0	615,000	615,000	
委託料収入	2,000,000	0	0	0	
雑収入	0	102,420	112,990	10,570	
財団持ち出し分	2,512,000	0	0	0	
計	98,565,000	83,310,532	86,082,920	2,772,388	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	36,534,000	34,033,001	35,507,593	1,474,592	
職員人件費	14,316,000	13,179,306	13,891,477	712,171	
フルタイム	13,516,000	13,515,600	13,538,400	22,800	
パート	2,787,000	1,970,586	2,460,975	490,389	
福利厚生費	5,915,000	5,367,509	5,616,741	249,232	
役員報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	34,686,000	34,699,109	32,002,526	▲ 2,696,583	
光熱水費	12,710,000	13,112,283	9,598,196	▲ 3,514,087	
電気使用料	12,360,000	12,791,652	9,323,365	▲ 3,468,287	
上下水道使用料	345,000	315,186	269,055	▲ 46,131	
ガス使用料	5,000	5,445	5,776	331	
修繕料	700,000	902,820	2,387,519	1,484,699	
別館レストラン部空調機修繕	0	68,040	0	▲ 68,040	
別館収蔵庫空調機修繕	0	275,000	0	▲ 275,000	
本館受水槽制御盤内の修繕	0	57,340	0	▲ 57,340	
トイレ水栓交換	0	0	305,041	305,041	
展示室加湿器修繕	0	0	194,700	194,700	
展示ケースガラス部分修繕	0	0	1,122,000	1,122,000	
本館自動ドア修繕	0	0	59,400	59,400	
その他の修繕	700,000	502,440	706,378	203,938	
委託料	14,463,000	14,865,545	12,306,333	▲ 2,559,212	
警備	1,254,000	1,242,600	1,254,000	11,400	
清掃	5,936,000	4,588,155	4,638,095	49,940	
健康診断料	110,000	83,831	81,691	▲ 2,140	
エレベーター保守	501,000	497,040	501,600	4,560	
ホームページ	104,000	94,176	100,320	6,144	
空調設備保守	1,650,000	1,588,420	1,650,000	61,580	
消防設備保守	412,000	408,840	412,500	3,660	
電気工作物保安点	330,000	230,400	330,000	99,600	
加圧給水装置保守管理	55,000	0	55,000	55,000	
美術品撮影	0	70,180	61,600	▲ 8,580	
修復業務	2,373,000	2,507,496	1,483,680	▲ 1,023,816	
IPM業務	462,000	462,000	462,000	0	
IPM追加業務	856,000	168,600	0	▲ 168,600	
業務委託	120,000	2,923,807	0	▲ 2,923,807	
広報デザイン	0	0	237,600	237,600	
その他の委託料	0	0	862,247	862,247	

建築基準法第１２条点検業務	300,000	0	176,000	176,000	
建築物等点検	220,000	0	176,000	176,000	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	80,000	0	0	0	
その他支出	6,813,000	5,818,461	7,710,478	1,892,017	
旅費	900,000	775,460	185,800	▲ 589,660	
報償費	0	0	20,000	20,000	
交際費	50,000	32,320	1,910	▲ 30,410	
消耗品費	697,000	583,222	1,724,005	1,140,783	
図書費	200,000	0	0	0	
食糧費	2,000	7,277	1,873	▲ 5,404	
印刷製本費	47,000	39,040	62,991	23,951	
燃料費	48,000	44,532	32,650	▲ 11,882	
手数料	29,000	28,898	44,208	15,310	
通信運搬費	466,000	357,891	238,928	▲ 118,963	
使用賃貸料	939,000	739,807	749,387	9,580	
指定管理者総合賠償保険料	29,000	27,000	22,200	▲ 4,800	
その他の保険料	374,000	381,980	451,590	69,610	
消耗什器備品費	0	21,828	0	▲ 21,828	
租税公課	2,851,000	2,617,866	3,609,164	991,298	
広告料	22,000	22,000	5,000	▲ 17,000	
支払還付金	0	0	460,410	460,410	
負担金及び交付金	159,000	139,340	82,000	▲ 57,340	
その他	0	0	18,362	18,362	
(3)事業費	27,345,000	22,595,837	13,033,093	▲ 9,562,744	
特別展	21,548,000	20,535,462	7,646,067	▲ 12,889,395	
収蔵企画展	4,404,000	0	3,479,202	3,479,202	
コレクション展	1,393,000	2,060,375	1,907,824	▲ 152,551	
(4)市への負担金	0	0	0	0	
計	98,565,000	91,327,947	80,543,212	▲ 10,784,735	

収支（a-b） ①	0	▲ 8,017,415	5,539,708	13,557,123	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	70,000	0	0	0	
入門教室	654,000	402,000	284,888	▲ 117,112	
kure-biアートフェア	0	0	0	0	
地域の芸術家支援	0	0	0	0	
ボランティア・高校生	236,000	0	352,000	352,000	
計	960,000	402,000	636,888	234,888	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	70,000	62,390	0	▲ 62,390	
入門教室	654,000	471,779	377,354	▲ 94,425	
kure-biアートフェア	0	0	0	0	
地域の芸術家支援	0	0	110,000	110,000	
ボランティア・高校生	236,000	20,192	0	▲ 20,192	
計	960,000	554,361	487,354	▲ 67,007	

収支（c-d） ②	0	▲ 152,361	149,534	301,895	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 8,169,776	5,689,242	13,859,018	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

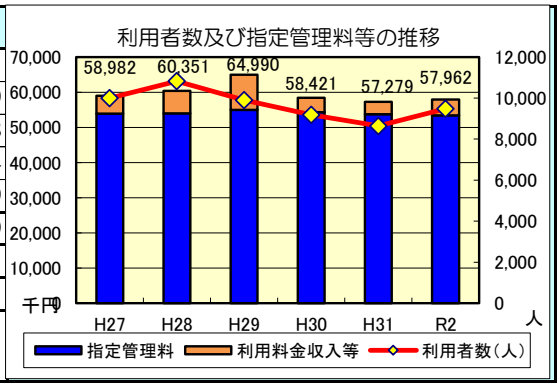
施設名		蘭島閣美術館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の１		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成3年10月26日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造２階建（一部3階，一部地下）敷地面積1,401.07㎡，建築面積625.84㎡，延床面積1,056.65㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用ー数（ー）	利用者数（人）	達成度（利用ー数／目標利用ー数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H27	ー	9,996	ー	53,891
	H28	ー	10,824	ー	53,979
	H29	ー	9,897	ー	54,978
	H30	ー	9,186	ー	54,294
	R1	ー	8,645	ー	53,759
指定期間	R2	ー	9,477	ー	53,449
休館日	毎週火曜日				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	7人（正職4人，嘱託1人，臨時2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		60,962,905	57,279,439	57,962,237	682,798
	指定管理料	54,744,590	53,759,410	53,449,070	▲ 310,340
	利用料金収入	1,500,000	844,540	555,740	▲ 288,800
	その他収入	4,718,315	2,675,489	3,957,427	1,281,938
支出(b)		60,962,905	57,459,245	56,215,506	▲ 1,243,739
	人件費	31,209,255	28,512,266	30,176,545	1,664,279
	光熱水費	3,722,985	2,900,669	2,889,953	▲ 10,716
	修繕費	331,500	2,888,220	2,623,833	▲ 264,387
	委託料	6,143,120	5,077,491	5,373,230	295,739
	その他支出	19,556,045	18,080,599	15,151,945	▲ 2,928,654
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 179,806	1,746,731	1,926,537

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・台風に際して門の固定などの警戒を行い、災害に対する備えを適切に実施している。
・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・呉駅や広町国道185号線沿いのデジタルサイネージに財団のイベント情報を掲載するなど、これまでの広報に加え新規に周知拡大を図った。
・特別展（はしもとみお）では、はじめて若手アーティストによる木彫の展覧会を開催した。新しいジャンルでの展覧会の開催により、これまで来館したことがない世代に美術館に興味を持ってもらうことで、芸術文化の向上に努めた。
・特別展では、新型コロナウイルス感染症対策のため作家を招致してのイベント開催はできなかったが、会場内で作家による作品解説やプロモーションビデオを流すことで、展示作品への関心を持ってもらうように努めた。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・１階ホールで成人式の式典を開催し、地域文化の理解促進と交流の機会を提供した。
・自主事業として蒲刈中学校で「ミニコンサート」を開催し、児童・生徒の芸術文化の向上に努めた。
・自主事業「芸術文化普及事業」として、市内小学校１校に絵画を設置し、児童の芸術文化普及に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　９,４７７人　（回収人数　６９８人：回収率　７.３%）					
満足度結果		満足	99.3%	不満	0.0%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）
〇新春の瀬戸内の風景画をゆったりと拝見し、良いひと時でした。ありがとうございました。郷土作家について興味を新たにしました。
〇美術館で絵を見ることはよくありますが、彫刻は初めてで、目の前で見る美しさや繊細さに感動しました。何よりもこの館内の雰囲気も良かったです。癒しに空間ありがとうございました。
〇この特別な建物、全部揃っての贅沢な展示で見ごたえありました。郷土の作家、有名作家に限らず、今回のような若い作家さんの展示もどんどんやってほしいです。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・次年度以降もジャンルにこだわらず、若手の作家の展示も検討していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・近隣施設の説明をし他施設の利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。
・利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。
・主要駅周辺の観光案内所等にチラシの送付先を検討し、積極的な広報活動に努めた。
・経年劣化により損傷の見られた2階収蔵庫入口塀及び正面高欄組の修繕を行い、来館者の安全性向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□管理運営について問題はない。 □前年度より来館者が増加している。 □新たに若手作家の展覧会を開催するなど，幅広い年代に来館してもらえる取組を行っていることを評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □災害等に対する備えを的確に実施している。 □コロナ禍でイベント等が中止になる中，新しいジャンルでの展示会を開催し，これまで来館したことのない世代に興味を持ってもらえる取組を行い，来館者数の増加に繋がったことに加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □損傷のある場所を修繕し，来館者の安全性の向上に努め，館内環境の維持を行っている。 □来館者アンケートを参考に，次年度以降の展示内容を検討し，来館者の満足度向上及び集客に努めていることに加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	54,744,590	53,759,410	53,449,070	▲ 310,340	
	54,744,590	53,759,410	53,449,070	▲ 310,340	
(2)利用料金収入	1,500,000	844,540	555,740	▲ 288,800	
	1,500,000	844,540	555,740	▲ 288,800	
				0	
(3)その他収入	3,517,315	2,384,220	3,618,423	1,234,203	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	3,517,315	2,384,220	3,506,423	1,122,203	
市指定管理者支援給付金			112,000	112,000	
計	59,761,905	56,988,170	57,623,233	635,063	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,209,255	28,512,266	30,176,545	1,664,279	
職員人件費	31,209,255	28,512,266	30,176,545	1,664,279	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	18,580,650	18,195,577	18,821,554	625,977	
光熱水費	3,722,985	2,900,669	2,889,953	▲ 10,716	
電気使用料	3,384,990	2,651,660	2,609,924	▲ 41,736	
上下水道使用料	337,995	249,009	280,029	31,020	
				0	
修繕料	331,500	2,888,220	2,623,833	▲ 264,387	
				0	
				0	
				0	
委託料	6,143,120	5,077,491	5,373,230	295,739	
警備	402,000	418,560	401,280	▲ 17,280	
清掃	378,000	345,048	365,750	20,702	
建築基準法第１２条点検業務	315,000	0	230,769	230,769	
その他委託	5,048,120	4,313,883	4,375,431	61,548	樹木管理費等
その他支出	8,383,045	7,329,197	7,934,538	605,341	
旅費	157,500	189,009	42,368	▲ 146,641	
消耗品費	1,108,635	1,046,399	1,205,075	158,676	
印刷製本費	270,000	113,386	168,790	55,404	
燃料費	26,460	26,045	20,489	▲ 5,556	
通信運搬費	570,410	537,540	474,641	▲ 62,899	
使用料及び賃借料	556,935	481,735	475,540	▲ 6,195	
備品費	215,750	184,644	429,662	245,018	
租税公課	2,984,940	2,648,756	2,980,010	331,254	
建物建設支出	0	0	0	0	
その他支出	2,492,415	2,101,683	2,137,963	36,280	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	9,972,000	10,070,276	6,924,181	▲ 3,146,095	
秋季特別展	3,756,000	4,672,588	3,814,408	▲ 858,180	
ギャラリーコンサート	6,216,000	5,213,867	3,109,773	▲ 2,104,094	
ミュージック＆アーツ	0	183,821	0	▲ 183,821	
計	59,761,905	56,778,119	55,922,280	▲ 855,839	

収支（a-b） ①	0	210,051	1,700,953	1,490,902	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	205,000	0	66,753	66,753	
コンサート講演会	603,000	150,763	0	▲ 150,763	
ミニコンサート	393,000	140,506	272,251	131,745	
計	1,201,000	291,269	339,004	47,735	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	205,000	0	70,000	70,000	
コンサート講演会	603,000	366,169	0	▲ 366,169	
ミニコンサート	393,000	314,957	223,226	▲ 91,731	
計	1,201,000	681,126	293,226	▲ 387,900	

収支（c-d） ②	0	▲ 389,857	45,778	435,635	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 179,806	1,746,731	1,926,537	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

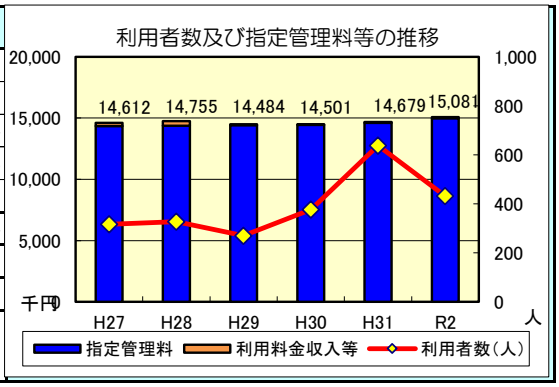
施設名		蘭島閣美術館別館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬195番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成9年4月1日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造瓦葺１階建　敷地面積５９２，１２㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	—	317	—	14,345
		H28	—	327	—	14,386
		H29	—	270	—	14,434
		H30	—	377	—	14,458
		R1	—	638	—	14,609
	指定期間	R2	—	432	—	14,994
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（正職１人　臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料（利用料金）取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		15,093,700	14,679,475	15,080,630	401,155
	指定管理料	14,993,600	14,609,035	14,993,600	384,565
	利用料金収入	100,000	70,440	82,030	11,590
	その他収入	100	0	5,000	5,000
支出(b)		15,093,700	13,587,667	14,430,679	843,012
	人件費	9,907,700	9,051,513	9,579,856	528,343
	光熱水費	1,181,900	991,383	881,604	▲ 109,779
	修繕費	60,000	7,560	244,706	237,146
	委託料	1,741,800	1,566,443	1,562,433	▲ 4,010
	その他支出	2,202,300	1,970,768	2,162,080	191,312
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,091,808	649,951	▲ 441,857

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・台風に際して門の固定や泊まり込みで警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。
・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・呉駅や広町国道185号線沿いのデジタルサイネージに財団のイベント情報を掲載するなど、これまでの広報に加え新規に周知拡大を図った。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・広報、HP媒体等へSNS等も利用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
・地域ゆかりの作家作品の常設を希望する地域住民の嗜好に沿い、継続的な作品公開を行った。
・感染症への安全対策に配慮しながら美術館の特性である大規模空間（密にならない）と施設備品を活用し、ピアノ演奏ができる環境を市民に提供し、憩いの場として開放し集客に努めた。
・ピアノ演奏の企画に際しては、ピアノのオーバーホールを行い、利用者の満足度向上に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	４月～３月				
	把握方法	来館者アンケート				
	対象（回収人数）	来館者すべて　432　人　（回収人数　22　人：回収率　5.1　%）				
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○風光明媚な場所と落ち着いた美術館が大変気に入りました。
○高台にあり室内はとても落ち着いていてきれい。素敵でした。
○ピアノ演奏は他では味えない企画で感動しました。
○ピアノを弾かせて頂き、ありがとうございました。楽しかったです。
○とてもいい企画で最高です。ちょっとしたドライブにもなり又来たいです。
○館内の絨毯が気持ち良く、眺めが良い。
○島を見ながら弾けたら最高だと思います。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・感染症拡大防止の取組のために疲弊した市民に対し、安全策を施しながら、憩いの場としての美術館空間を最大限に活かし、利用者が安心して余暇を楽しみ教養を深める機会を提供した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・広報誌、HP媒体やSNS等も活用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
・美術館の立地、施設空間、設置備品等を再度見直し、活用できる資源として企画を立案し、運営プログラムに反映した（風景写生、ピアノ演奏等）。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□管理運営について問題はない。 □コロナ対策に配慮しながら，施設の特性を利用し，来館者が安全に利用できる環境を提供していることで来館者の満足度が向上したことを評価した。 ■前年度より来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害時に対する備えを的確に実施している。 □新規に広報する場を設け，施設の周知拡大及びイベントの情報提供等を図っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □施設の空間を利用し，来館者が安心して芸術文化に触れる機会を提供している。 □コロナ禍で来館者数は減少したが，施設の空間を活かし，コロナ禍でも安心して利用できる企画を立案するなど，積極的な事業を行うことで文化芸術の振興に寄与していることに加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,993,600	14,609,035	14,993,600	384,565	
	14,993,600	14,609,035	14,993,600	384,565	
(2)利用料金収入	100,000	70,440	82,030	11,590	
	100,000	70,440	82,030	11,590	
				0	
(3)その他収入	100	0	5,000	5,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100	0	0	0	
市指定管理者支援給付金			5,000	5,000	
計	15,093,700	14,679,475	15,080,630	401,155	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	9,907,700	9,051,513	9,579,856	528,343	
職員人件費	9,907,700	9,051,513	9,579,856	528,343	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,186,000	4,536,154	4,850,823	314,669	
光熱水費	1,181,900	991,383	881,604	▲ 109,779	
電気使用料	1,074,600	972,319	859,857	▲ 112,462	
上下水道使用料	107,300	19,064	21,747	2,683	
				0	
修繕料	60,000	7,560	244,706	237,146	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,741,800	1,566,443	1,562,433	▲ 4,010	
警備	502,000	523,200	501,600	▲ 21,600	
清掃	0			0	
建築基準法第１２条点検業務	100,000		73,260	73,260	
その他委託	1,139,800	1,043,243	987,573	▲ 55,670	樹木管理費等
その他支出	2,202,300	1,970,768	2,162,080	191,312	
旅費	50,000	60,003	13,450	▲ 46,553	
消耗品費	182,900	218,834	249,253	30,419	
印刷製本費	54,000	40,720	23,240	▲ 17,480	
燃料費	8,400	8,268	6,504	▲ 1,764	
通信運搬費	135,400	141,072	132,027	▲ 9,045	
使用料及び賃借料	54,900	59,577	52,519	▲ 7,058	
備品費	55,000	658	126,397	125,739	
租税公課	947,600	840,875	946,035	105,160	
建物建設支出		0		0	
その他支出	714,100	600,761	612,655	11,894	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0		0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	15,093,700	13,587,667	14,430,679	843,012	

収支（a-b） ①	0	1,091,808	649,951	▲ 441,857	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,091,808	649,951	▲ 441,857	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

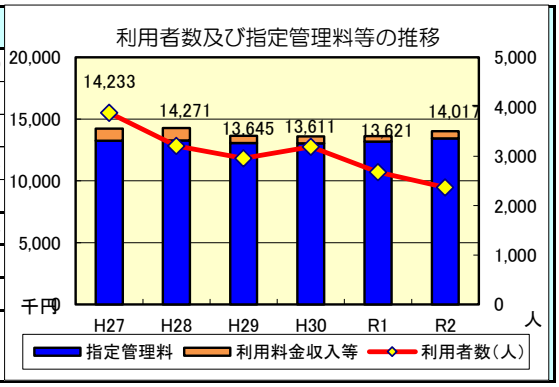
施設名		白雪楼		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬１９７番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成8年11月10日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造瓦葺2階　（茶室一部檜皮葺）敷地面積592.14㎡，建築面積143.36㎡，延床面積173.80㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	—	3,877	—	13,240
		H28	—	3,210	—	13,272
		H29	—	2,956	—	13,062
		H30	—	3,189	—	13,038
		R1	—	2,676	—	13,176
	指定期間	R2	—	2,368	—	13,434
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（嘱託１人，臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		14,353,700	13,620,735	14,016,730	395,995
	指定管理料	13,433,600	13,176,035	13,433,600	257,565
	利用料金収入	920,000	444,700	507,130	62,430
	その他収入	100	0	76,000	76,000
支出(b)		14,353,700	11,831,422	13,587,668	1,756,246
	人件費	9,907,700	9,051,513	9,579,856	528,343
	光熱水費	1,181,900	30,277	33,272	2,995
	修繕費	160,000	7,560	1,040,237	1,032,677
	委託料	1,190,800	1,072,851	1,139,194	66,343
	その他支出	1,913,300	1,669,221	1,795,109	125,888
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,789,313	429,062	▲ 1,360,251

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・台風に際して門の固定などの警戒を行い、災害に対する備えを適切に実施している。
・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・ディスティネーションキャンペーンのポスターに選ばれるなど、県内外を含めて多くの人にイベント情報の周知拡大を行った。
・呉駅や広町国道185号線沿いのデジタルサイネージに財団のイベント情報を掲載するなど、これまでの広報に加え新規に周知拡大を図った。
・茶菓子は季節感を重視し、目でも楽しんでもらえる空間を目指した。
・成人式では新成人にお茶をふるまい、日本文化の理解促進と地域活性化の機会として場所を提供した。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　2,368人　（回収人数　105人：回収率　4.4%）					
満足度結果		満足	99.0%	不満	0.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
〇細かく説明頂き、とても良い雰囲気で日頃のストレスも吹き飛びました。また来館したいです！
〇風光明媚な景色を眺めながら贅沢な時間を過ごさせていただきました。ありがとうございました。
〇お茶、お菓子美味しくいただきました。ごちそうさまでした。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・床の間のチラシの設置場所を再検討し、廊下に机を置いて設置するよう改善した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。
・白雪楼の入館者に他施設の利用を勧めるなど、積極的な集客に努めた。
・季節に合わせての茶花の入れ替えなど、四季を大切にした空間の維持に努めた。
・経年劣化による損傷の見られた、小間屋根や2階雨戸、雨樋の修繕を行い、施設の適切な維持管理と来館者の安全性向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について問題はない。 □的確なコロナ対策を行いながら，日本文化の理解促進、地域活性化につながる空間を提供し、文化芸術の振興に寄与している。 ■前年度より来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害等への対応を的確に実施している。 □新たに広報の場を設け，様々な場所でイベント等の周知拡大を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □季節に合わせた空間を維持し，来館者の満足度向上に取り組んでいる。 □損傷のある場所の修繕を行うなど，来館者の安全性の向上に努め，施設の維持管理を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,433,600	13,176,035	13,433,600	257,565	
	13,433,600	13,176,035	13,433,600	257,565	
(2)利用料金収入	920,000	444,700	507,130	62,430	
	920,000	444,700	507,130	62,430	
				0	
(3)その他収入	100	0	76,000	76,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	100	0	0	0	
市指定管理者支援給付金			76,000	76,000	
計	14,353,700	13,620,735	14,016,730	395,995	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	9,907,700	9,051,513	9,579,856	528,343	
職員人件費	9,907,700	9,051,513	9,579,856	528,343	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	4,446,000	2,779,909	4,007,812	1,227,903	
光熱水費	1,181,900	30,277	33,272	2,995	
電気使用料	1,074,600	0	0	0	
上下水道使用料	107,300	30,277	33,272	2,995	
				0	
修繕料	160,000	7,560	1,040,237	1,032,677	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,190,800	1,072,851	1,139,194	66,343	
警備	408,000	425,100	407,484	▲ 17,616	
清掃	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	100,000		73,260	73,260	
その他委託	682,800	647,751	658,450	10,699	樹木管理費等
その他支出	1,913,300	1,669,221	1,795,109	125,888	
旅費	50,000	60,003	13,450	▲ 46,553	
消耗品費	392,900	362,597	359,364	▲ 3,233	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	8,400	8,268	6,504	▲ 1,764	
通信運搬費	41,400	46,350	34,347	▲ 12,003	
使用料及び賃借料	80,900	82,269	77,599	▲ 4,670	
備品費	5,000	658	77,715	77,057	
租税公課	947,600	840,875	946,035	105,160	
建物建設支出		0		0	
その他支出	387,100	268,201	280,095	11,894	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	14,353,700	11,831,422	13,587,668	1,756,246	

収支（a-b） ①	0	1,789,313	429,062	▲ 1,360,251	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,789,313	429,062	▲ 1,360,251	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

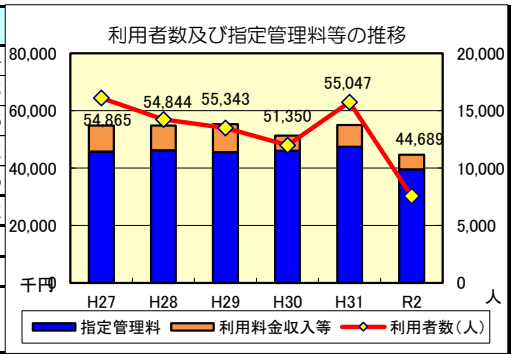
	施設名	松濤園			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２２７７番地の３			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成6年7月17日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
	施設規模等	・陶磁器館（旧木上邸）　木造瓦葺2階建　茶室茅葺2階建 ・朝鮮通信使資料館（旧有川邸）　木造板葺及び瓦葺2階建 ・あかりの館（旧吉田邸）　木造本瓦葺2階建　・蒲刈島御番所　木造平屋			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用ー数（ー）	利用者数（人）	達成度（利用ー数／目標利用ー数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	ー	16,108	ー	45,744
		H28	ー	14,250	ー	46,273
		H29	ー	13,502	ー	45,626
		H30	ー	12,007	ー	46,062
		R1	ー	15,753	ー	47,395
	指定期間	R2	ー	7,567	ー	39,542
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	6人(正職5人，臨時1人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 □様々な事業を行い，新たな広報の場を設けることで施設の周知拡大，文化芸術の振興に貢献していることを評価した。 ■前年度より来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□適切な管理運営がされている。 □コロナ対策，災害等の対策を的確に行っている。 □コロナの影響でイベント等の中止により，来館者が減少しているが，実習生の受け入れや，小・中学校と連携した事業を行い，人材育成、教育普及活動に努め，集客等に繋がる取組を行っている事に加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □来館者の意見をもとに案内表示を増やすなど，積極的に対応し，満足度向上に努めている。 □他館と連携し，展示内容の充実，施設の改善等に努めていることに加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	48,541,290	47,395,393	39,542,360	▲ 7,853,033	
	48,541,290	47,395,393	39,542,360	▲ 7,853,033	
(2)利用料金収入	7,250,000	5,704,160	4,327,960	▲ 1,376,200	
	7,250,000	5,704,160	4,327,960	▲ 1,376,200	
				0	
(3)その他収入	265	1,947,571	819,000	▲ 1,128,571	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	265	1,947,571	0	▲ 1,947,571	
市指定管理者支援給付金			819,000	819,000	
計	55,791,555	55,047,124	44,689,320	▲ 10,357,804	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	26,255,405	23,986,510	25,386,617	1,400,107	
職員人件費	26,255,405	23,986,510	25,386,617	1,400,107	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	20,471,150	18,911,612	19,695,347	783,735	
光熱水費	3,132,035	3,095,859	2,663,576	▲ 432,283	
電気使用料	2,847,690	2,911,525	2,410,719	▲ 500,806	
上下水道使用料	284,345	184,334	252,857	68,523	
				0	
修繕料	276,500	337,734	526,571	188,837	
				0	
				0	
				0	
委託料	10,051,720	9,178,533	9,251,376	72,843	
警備	1,690,000	1,761,876	1,689,072	▲ 72,804	
清掃	4,580,000	4,100,250	4,035,956	▲ 64,294	
建築基準法第１２条点検業務	265,000	0	194,139	194,139	
その他委託	3,516,720	3,316,407	3,332,209	15,802	樹木管理費等
その他支出	7,010,895	6,299,486	7,253,824	954,338	
旅費	132,500	159,008	35,643	▲ 123,365	
消耗品費	1,022,185	1,090,608	1,104,569	13,961	
印刷製本費	492,000	242,680	403,640	160,960	
燃料費	22,260	21,911	17,236	▲ 4,675	
通信運搬費	511,710	557,592	482,011	▲ 75,581	
使用料及び賃借料	490,485	451,875	416,761	▲ 35,114	
備品費	105,250	1,744	773,869	772,125	
租税公課	2,511,140	2,228,319	2,506,993	278,674	
建物建設支出		0		0	
その他支出	1,723,365	1,545,749	1,513,102	▲ 32,647	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	9,065,000	11,821,443	39,526	▲ 11,781,917	
通信使行列	8,051,000	6,995,049	23,770	▲ 6,971,279	
秋の茶会	375,000	302,822	6,804	▲ 296,018	
春の茶会	639,000	565,232	8,952	▲ 556,280	
秋季特別展		3,958,340			
計	55,791,555	54,719,565	45,121,490	▲ 9,598,075	

収支（a-b） ①	0	327,559	▲ 432,170	▲ 759,729	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ②	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	327,559	▲ 432,170	▲ 759,729	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

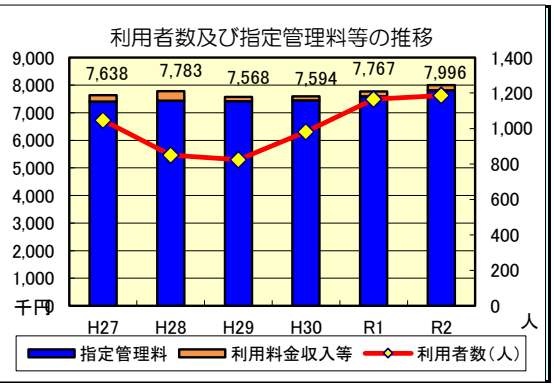
施設名		昆虫の家「頑愚庵」		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２３６４番地の３		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成10年7月4日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造瓦葺2階建　敷地面積768.00㎡，建築面積180.15㎡，延床面積216.04㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	—	1,047	—	7,402
		H28	—	850	—	7,441
		H29	—	824	—	7,415
		H30	—	982	—	7,443
		R1	—	1,165	—	7,595
	指定期間	R2	—	1,186	—	7,808
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人（嘱託2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,065,350	7,767,443	7,996,190	228,747
	指定管理料	7,808,300	7,595,018	7,808,300	213,282
	利用料金収入	140,000	117,270	180,890	63,620
	その他収入	117,050	55,155	7,000	▲ 48,155
支出(b)		8,065,350	7,819,264	8,109,232	289,968
	人件費	4,953,850	4,525,757	4,789,928	264,171
	光熱水費	590,950	1,029,711	911,391	▲ 118,320
	修繕費	65,000	21,384	59,653	38,269
	委託料	1,303,400	1,238,756	1,274,166	35,410
	その他支出	1,152,150	1,003,656	1,074,094	70,438
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 51,821	▲ 113,042	▲ 61,221

特記事項：事務用消耗品・備品等購入のためマイナスとなっているが，自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
・呉駅や広町国道185号線沿いのデジタルサイネージに財団のイベント情報を掲載するなど、これまでの広報に加え新規に周知拡大を図った。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を実施し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・玄関と受付の老朽化した照明器具を交換し、適切な館内設備の維持管理に努めた。
・展示中の標本ケース内の防虫剤を定期的に交換し、適切な作品保護に務めた。
・収蔵庫の棚や標本ケースの清掃を定期的に行い、適切な作品保護に務めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　1,186人　（回収人数　35人：回収率　3.0%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○素晴らしい収納数、標本の状態でした。とても参考になりました。
○展示の仕方が良かったと思います。小さな虫も丁寧に展示してありました。
○めずらしい蝶の標本がきれいでした。
○色々な虫が見れてすごかった。とても小さな虫がいてびっくりした。
○丁寧に説明、対応いただき良かった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・アンケートの意見を参考にお客様の満足度を高めるよう努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・来館者に対して、館内の説明をしながら下蒲刈の歴史や、下蒲刈に生息する昆虫についてガイドし、また来訪してもらえるようPRを行った。
・地域の方との連携を行い集客に努めた。
・近隣施設のパンフレットを配布し、他施設の利用促進に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について，赤字となっているが，他施設の収入等で補填しているため問題はない。 □館内の設備を整えるなど利用しやすい施設環境を提供している。 □前年度より来館者数が増えている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害等の対策を的確に実施している。 □適切な館内設備の維持管理，作品保護を行い，快適な環境づくりに努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 □アンケートの意見を参考に満足度の向上に努めている。 □地域住民と連携し，施設利用者の集客に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,808,300	7,595,018	7,808,300	213,282	
	7,808,300	7,595,018	7,808,300	213,282	
(2)利用料金収入	140,000	117,270	180,890	63,620	
	140,000	117,270	180,890	63,620	
				0	
(3)その他収入	50	0	7,000	7,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	50	0	0	0	
市指定管理者支援給付金			7,000	7,000	
計	7,948,350	7,712,288	7,996,190	283,902	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,953,850	4,525,757	4,789,928	264,171	
職員人件費	4,953,850	4,525,757	4,789,928	264,171	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	2,994,500	3,208,032	3,319,304	111,272	
光熱水費	590,950	1,029,711	911,391	▲ 118,320	
電気使用料	537,300	856,866	720,140	▲ 136,726	
上下水道使用料	53,650	172,845	191,251	18,406	
				0	
修繕料	65,000	21,384	59,653	38,269	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,303,400	1,238,756	1,274,166	35,410	
警備	314,000	327,000	313,500	▲ 13,500	
清掃	402,000	396,780	401,500	4,720	
建築基準法第１２条点検業務	50,000	0	36,630	36,630	
その他委託	537,400	514,976	522,536	7,560	樹木管理費等
その他支出	1,035,150	918,181	1,074,094	155,913	
旅費	25,000	30,002	6,725	▲ 23,277	
消耗品費	194,450	177,835	247,167	69,332	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	4,200	4,134	3,252	▲ 882	
通信運搬費	113,700	107,451	106,361	▲ 1,090	
使用料及び賃借料	42,450	43,097	40,780	▲ 2,317	
備品費	2,500	329	55,948	55,619	
租税公課	473,800	420,438	473,018	52,580	
建物建設支出		0		0	
その他支出	179,050	134,895	140,843	5,948	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	7,948,350	7,733,789	8,109,232	375,443	

収支（a-b） ①	0	▲ 21,501	▲ 113,042	▲ 91,541	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	66,000	32,287	0	▲ 32,287	
海岸教室	51,000	22,868	0	▲ 22,868	
				0	
計	117,000	55,155	0	▲ 55,155	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	66,000	47,257	0	▲ 47,257	
海岸教室	51,000	38,218	0	▲ 38,218	
				0	
計	117,000	85,475	0	▲ 85,475	

収支（c-d） ②	0	▲ 30,320	0	30,320	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 51,821	▲ 113,042	▲ 61,221	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

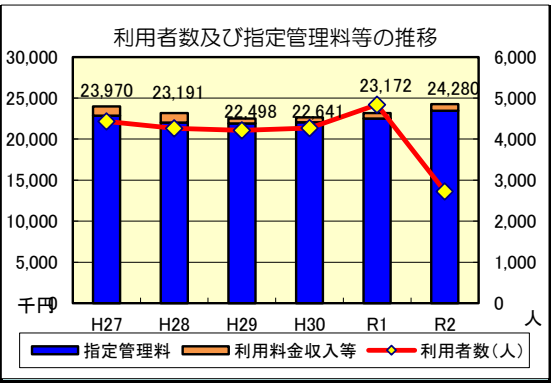
施設名		三之瀬御本陣芸術文化館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬311番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成16年2月28日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	鉄筋2階建（一部地下）敷地面積852.77㎡，建築面積533.97㎡，延床面積1,064.95㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用一数（一）	利用者数（人）	達成度（利用一数／目標利用一数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	—	4,431	—	22,847
		H28	—	4,263	—	22,031
		H29	—	4,213	—	21,909
		H30	—	4,268	—	22,040
		R1	—	4,841	—	22,515
	指定期間	R2	—	2,728	—	23,472
	休館日	毎週火曜日				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	4人（正職3人，嘱託1人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		26,952,050	23,172,453	24,279,630	1,107,177
	指定管理料	23,471,900	22,515,053	23,471,900	956,847
	利用料金収入	880,000	406,460	400,300	▲ 6,160
	その他収入	2,600,150	250,940	407,430	156,490
支出(b)		26,952,050	24,886,384	25,709,403	823,019
	人件費	14,861,550	13,577,270	14,369,783	792,513
	光熱水費	1,772,850	2,306,819	2,174,519	▲ 132,300
	修繕費	315,000	225,513	304,872	79,359
	委託料	2,986,200	2,674,841	2,693,595	18,754
	その他支出	7,016,450	6,101,941	6,166,634	64,693
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,713,931	▲ 1,429,773	284,158

特記事項：新型コロナウイルスの影響などで，秋季特別展の事業収入が想定を下回ったためマイナスとなったが，自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、３日と臨時開館し集客に努めた。
・館内外の日々の清掃業務や、館内７か所で温湿度記録を行うなど、適切な維持管理に努めている。
・施設の保守業務や修繕を適宜行った。
・台風に際して駐車場の整備、看板の固定他、館内外で対策や警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。
・呉駅や広町国道１８５号線沿いのデジタルサイネージに財団のイベント情報を掲載するなど、これまでの広報に加え新規に周知拡大を行った。
・9月から11月にかけて秋季特別展を開催し集客に努めた。
・作品用の箱や黄袋の作成、額の修繕、額装の新調などを行い、作品の保護に努めた。
・作品のコンディションチェックや掃除を行い、作品の維持管理に努めた。
・施設の全燻蒸を行い、適切な作品保管環境の維持に努めた。
・展覧会に関するワークショップを実施し、教育普及に努めた。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。
・施設入館時、マスクの着用と検温、手指の消毒を徹底し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
・館内での密集を避けるため、間隔を空けての見学と館内の人数制限を行っている。
・職員は毎日検温・健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　2,728人　（回収人数　34人：回収率　1.2%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
〇目の前に海がある美しい施設に驚いた。ゆっくり作品を鑑賞できてよかった。
〇素敵な絵を思いがけず立ち寄った美術館で拝見できた。ありがたい機会をいただいた。
〇須田国太郎の絵はもとより、関連資料まで収集しているのは驚異的だった。
〇ワークショップが楽しみで来たが、作品も素晴らしく、また来たい。
●2階の空調が冷たい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・須田国太郎常設展示館であることを積極的にPRし集客に努めた。
・作品保護のため、適切な温湿度と照度を保つ必要があることを示した案内を館内に３カ所設置した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・Facebook・Instagramで継続的な広報を行い、集客に努めた。
・展覧会チラシの送付先を見直し、積極的な広報活動に努めた。
・近隣施設や関連施設の紹介をすることで、来館者の満足度向上に努めた。
・ワークショップの告知動画を作成しSNSへ投稿、また受付で再生するなどして、教育普及および集客へつながるよう工夫した。
・広島県美術館ネットワーク「美術館運営と著作権」の研修会や、せとうち美術館サミットのZoom会議への参加などをとおして、各館の取り組みなどの情報収集を行い、サービス向上における職員の意識向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 □的確な施設管理，作品保護を行い，来館者の満足度向上に繋がる取組を行っている。 □SNS等を利用し，様々な場所で継続的な広報活動を行っており，施設の周知拡大，集客に努めている。 ■前年度より来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □コロナ対策，災害等の対応を適切に実施している。 □展覧会に関するワークショップを実施し，積極的に教育活動の普及，文化芸術の振興に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □来館者アンケートの意見を参考に積極的に対応し，改善に努めている。 □オンラインでの研修や会議に参加し，情報収集等を行い，職員のサービス向上の意識を高めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	23,471,900	22,515,053	23,471,900	956,847	
	23,471,900	22,515,053	23,471,900	956,847	
(2)利用料金収入	880,000	406,460	400,300	▲ 6,160	
	880,000	406,460	400,300	▲ 6,160	
				0	
(3)その他収入	2,600,150	250,940	407,430	156,490	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	2,600,150	250,940	350,430	99,490	
市指定管理者支援給付金			57,000	57,000	
計	26,952,050	23,172,453	24,279,630	1,107,177	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	14,861,550	13,577,270	14,369,783	792,513	
職員人件費	14,861,550	13,577,270	14,369,783	792,513	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	8,728,500	8,413,928	9,216,109	802,181	
光熱水費	1,772,850	2,306,819	2,174,519	▲ 132,300	
電気使用料	1,611,900	2,198,596	2,054,530	▲ 144,066	
上下水道使用料	160,950	108,223	119,989	11,766	
				0	
修繕料	315,000	225,513	304,872	79,359	
				0	
				0	
				0	
委託料	2,986,200	2,674,841	2,693,595	18,754	
警備	339,000	353,160	338,580	▲ 14,580	
清掃	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	150,000		109,890	109,890	
その他委託	2,497,200	2,321,681	2,245,125	▲ 76,556	樹木管理費等
その他支出	3,654,450	3,206,755	4,043,123	836,368	
旅費	75,000	90,005	20,175	▲ 69,830	
消耗品費	662,350	601,452	776,677	175,225	
印刷製本費	100,000	97,700	78,160	▲ 19,540	
燃料費	12,600	12,402	9,756	▲ 2,646	
通信運搬費	317,100	321,777	295,164	▲ 26,613	
使用料及び賃借料	133,350	131,243	106,841	▲ 24,402	
備品費	70,500	987	629,579	628,592	
租税公課	1,421,400	1,261,313	1,419,053	157,740	
建物建設支出		0		0	
その他支出	862,150	689,876	707,718	17,842	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	3,362,000	2,895,186	2,123,511	▲ 771,675	
秋季特別展	3,362,000	2,895,186	2,123,511	▲ 771,675	
				0	
				0	
				0	
計	26,952,050	24,886,384	25,709,403	823,019	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,713,931	▲ 1,429,773	284,158	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,713,931	▲ 1,429,773	284,158	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

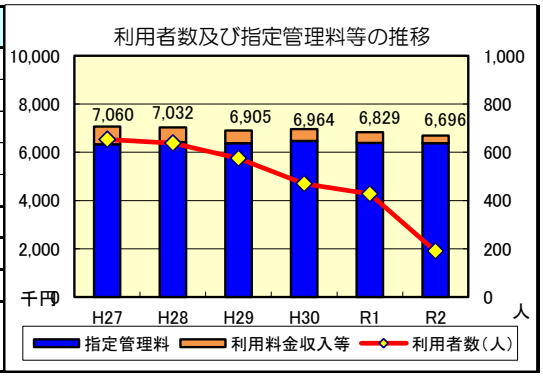
施設名		春蘭荘，松籟亭及び煎茶室		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町池之浦3158番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
	設置年月日	平成4年3月	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	春蘭荘　木造，平屋建　　松籟亭　木造，平屋建　　煎茶室　木造，平屋建		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル報告など
	会議	1回	協議・報告等
	現地調査	4回	各委託事業実施日など

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用ー数（ー）	利用者数（人）	達成度（利用ー数／目標利用ー数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H27	ー	653	ー	6,332
		H28	ー	638	ー	6,418
		H29	ー	575	ー	6,377
		H30	ー	469	ー	6,466
		R1	ー	427	ー	6,384
	指定期間	R2	ー	190	ー	6,373
	休館日	1月1日～3日まで及び12月29日～31日まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,193,740	6,829,866	6,695,670	▲ 134,196
	指定管理料	6,372,720	6,384,407	6,372,720	▲ 11,687
	利用料金収入	650,000	340,000	213,600	▲ 126,400
	その他収入	171,020	105,459	109,350	3,891
支出(b)		7,193,740	7,717,113	9,631,385	1,914,272
	人件費	1,981,540	1,810,302	1,915,971	105,669
	光熱水費	236,380	1,067,910	942,790	▲ 125,120
	修繕費	102,000	185,112	2,166,217	1,981,105
	委託料	3,981,960	3,858,725	3,865,145	6,420
	その他支出	891,860	795,064	741,262	▲ 53,802
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 887,247	▲ 2,935,715	▲ 2,048,468

特記事項：新型コロナウイルスの影響により，利用料金が想定より下回ったためマイナスとなったが，自主財源及び他施設の収入等で補填した。
建築物の保護のため松籟亭の雨戸修繕（1,974,940円）を行った。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・定期的な自主点検を行い、施設の適切な維持管理に努めた。
・台風に際して門の固定や泊まり込みで警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。
・ボイラーの定期点検を実施し、設備の適切な維持管理に努めた。
・自主事業として上田宗箇流の茶道教室を開催し、地域の伝統文化の継承に努めた。
・宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用し清掃を行った。
・害虫駆除剤を散布し害虫の発生・進入を予防し、利用者の快適な環境づくりに努めた。
・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、来館者の安全のために適宜ホームページやチラシなどで情報の提供を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　190人　（回収人数　　2人：回収率　1.1%）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○身内の集まりで使用させていただきました。満足しております。
○少ない人数だったので、広々と利用できて良かったです。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・消毒液等の設置を行い、利用者が安心して過ごせるよう努めた。
・経年劣化による損傷の見られた、松籟亭の雨戸の修繕を行い、施設の適切な維持管理に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 □適切な施設管理を行い，快適な環境づくりに努めている。 ■前年度より来館者数が減少している。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□適切に管理運営されている。 □自主事業を行い，地域の伝統文化の継承を行っている。 □コロナ対策や災害等の対応を的確に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 □コロナ対策を行い、利用者が安心して利用できるように努めている。 □損傷のある場所の修繕を行うなど，来館者の安全性の向上に努め，施設の維持管理を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,372,720	6,384,407	6,372,720	▲ 11,687	
	6,372,720	6,384,407	6,372,720	▲ 11,687	
(2)利用料金収入	650,000	340,000	213,600	▲ 126,400	
	650,000	340,000	213,600	▲ 126,400	
				0	
(3)その他収入	20	0	21,000	21,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	20	0	0	0	
市指定管理者支援給付金			21,000	21,000	
計	7,022,740	6,724,407	6,607,320	▲ 117,087	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,981,540	1,810,302	1,915,971	105,669	
職員人件費	1,981,540	1,810,302	1,915,971	105,669	
フルタイム				0	
パート				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,041,200	5,731,347	7,561,610	1,830,263	
光熱水費	236,380	1,067,910	942,790	▲ 125,120	
電気使用料	214,920	841,852	711,066	▲ 130,786	
上下水道使用料	21,460	226,058	231,724	5,666	
				0	
修繕料	102,000	185,112	2,166,217	1,981,105	
				0	
				0	
				0	
委託料	3,981,960	3,858,725	3,865,145	6,420	
警備	515,000	536,280	514,140	▲ 22,140	
清掃	185,000	144,000	125,400	▲ 18,600	
建築基準法第１２条点検業務	20,000		14,652	14,652	
その他委託	3,261,960	3,178,445	3,210,953	32,508	樹木管理費等
その他支出	720,860	619,600	587,458	▲ 32,142	
旅費	10,000	12,001	2,690	▲ 9,311	
消耗品費	131,580	56,296	85,647	29,351	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	68,680	58,267	42,126	▲ 16,141	
通信運搬費	186,280	178,436	160,656	▲ 17,780	
使用料及び賃借料	46,980	60,467	22,824	▲ 37,643	
備品費	1,000	19,572	15,543	▲ 4,029	
租税公課	189,520	168,175	189,207	21,032	
建物建設支出		0		0	
その他支出	86,820	66,386	68,765	2,379	保険料、負担金等
(3)市への負担金	0	0	0	0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	7,022,740	7,541,649	9,477,581	1,935,932	

収支（a-b） ①	0	▲ 817,242	▲ 2,870,261	▲ 2,053,019	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	171,000	105,459	88,350	▲ 17,109	
				0	
				0	
計	171,000	105,459	88,350	▲ 17,109	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	171,000	175,464	153,804	▲ 21,660	
				0	
				0	
計	171,000	175,464	153,804	▲ 21,660	

収支（c-d） ②	0	▲ 70,005	▲ 65,454	4,551	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 887,247	▲ 2,935,715	▲ 2,048,468	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

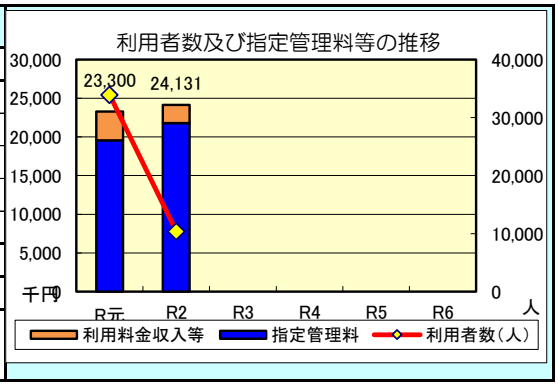
施設名		呉市二河野球場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：２６,６００㎡　施設概要　スタンド：鉄筋コンクリート造，３階建て　収容人員：内野９，９００人，外野５，１００人　センターライン：122m　ファウルライン：97.5㎡　バックネット～本塁：20m　スコアボード：鉄骨造，２階建て，磁気反転式表示　夜間照明，ダックアウト，室内ブルペン，更衣室，放送室，記者室，医務室，会議室，事務室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	33,903	－	19,548
指定期間	R2	50,000	10,406	20.8%	21,788
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,119,000	23,441,467	24,214,233	772,766
	指定管理料	21,788,000	19,548,039	21,788,000	2,239,961
	利用料金収入	2,961,000	3,609,400	1,945,700	▲ 1,663,700
	その他収入	370,000	284,028	480,533	196,505
支出(b)		26,343,000	24,245,925	23,443,745	▲ 802,180
	人件費	5,890,000	5,153,783	5,179,741	25,958
	光熱水費	6,783,000	6,762,150	6,355,682	▲ 406,468
	修繕費	1,223,000	1,551,514	1,371,920	▲ 179,594
	委託料	9,132,000	8,600,039	8,998,736	398,697
	その他支出	3,315,000	2,178,439	1,537,666	▲ 640,773
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,224,000	▲ 804,458	770,488	1,574,946

特記事項：利用料金収入減の要因は、新型コロナウイルスによる大会の中止や規模縮小、大学キャンプの中止によるもの。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会開催日は、早朝の開場希望が多いので、主催者の要望に応じて最大で２時間半開場を繰り上げて対応し、利用者サービスに努めている。

② 維持管理
・芝養生やグラウンドのレベル調整など、高規格な施設の維持管理を適切に行った。
・バックネット中段の金網の損傷が激しく，打球が後方に抜け観客席に飛び込む危険があるため，修繕を行った
・散水栓ボンプの補修
・定期的な球場周辺の草刈り・防球ネットの補修

③ 使用許可
呉市スポーツ施設条例に基づき、使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
利用料金の収受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており、適正に処理している。

⑤ 職員体制
通常は球場担当職員１名で諸対応をしているが、大会利用時などの利用者が多い時は、緊急対応ができるよう、受付窓口であるスポーツ会館の職員を含めて勤務体制を整えている。

⑥ 文書等管理状況
文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
利用者からの苦情や要望については、対応者が要点を的確に把握し、報告書を作成することにより館長や事務局へ報告するとともに，職員間の情報共有ができる体制を整えている。また、日常的に保守・点検作業や、利用者とのコミュニケーションを図ることにより、苦情に発展する前に適切な対応が取れてきている。

⑩ 緊急事態の対応
年２回、防火訓練を実施し、すべての職員が迅速かつ適切に行動がとれるよう、訓練と確認を行っている。
緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し、適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
日常点検により、防球ネットの補修及び新替えを適宜行っており、点検記録簿により状況を的確に把握している。
トンボ、ブラシ等消耗物品を適切に管理し、悪くなれば、適宜交換し利用者の利便性を図った。

⑬ 自主事業
例年は広島東洋カープの選手による中学生野球講習会を開催しているが、今年度はコロナ禍の影響で中止した。
中高年の女性を対象にした健康体操教室を実施し、定員を超える申込があった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果	満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）

〇きれいに整備されており、気持ちよく利用させていただきました。ありがとうございました。

●ほうきを追加してほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●ほうきを1・3塁側とも8本ずつセットした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇老朽化のため、歪みや湾曲があり、利用団体からも改修の要望を受けていたバックネットの金網を指定管理者として可能な範囲で交換・補修工事を実施し、利用時の安全確保に務めた。

〇スコアボードの操作装置（パソコン）が経年劣化により、正常に起動しなくなったため協定額（５０万円）を超える修繕であったが、利用者サービス維持のため早急な対応が必要と考え、財団で更新した。

〇設備の長寿命化と省エネを考慮し、電球や灯具を順次LED照明に交換している。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの意見，要望に対して丁寧に対応している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者からの要望に応えてバックネットやスコアボードの操作装置を修繕し，利用者サービスの維持に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	21,788,000	19,548,039	21,788,000	2,239,961	
	21,788,000	19,548,039	21,788,000	2,239,961	
(2)利用料金収入	2,961,000	3,609,400	1,945,700	▲ 1,663,700	
	2,961,000	3,609,400	1,945,700	▲ 1,663,700	
(3)その他収入	181,000	142,245	397,087	254,842	
光熱水費等使用料	181,000	142,245	123,087	▲ 19,158	
市指定管理者支援給付金	0	0	274,000	274,000	
計	24,930,000	23,299,684	24,130,787	831,103	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,890,000	5,153,783	5,179,741	25,958	
職員人件費	5,890,000	5,153,783	5,179,741	25,958	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	19,040,000	18,398,866	18,220,594	▲ 178,272	
光熱水費	6,783,000	6,762,150	6,355,682	▲ 406,468	
電気使用料	5,624,000	5,782,106	5,348,474	▲ 433,632	
上下水道使用料	1,141,000	967,651	994,623	26,972	
ガス使用料	18,000	12,393	12,585	192	
修繕料	1,223,000	1,551,514	1,371,920	▲ 179,594	
修繕	1,223,000	1,551,514	1,371,920	▲ 179,594	
委託料	9,132,000	8,600,039	8,998,736	398,697	
警備	317,000	313,920	316,800	2,880	
清掃	1,060,000	1,001,900	1,033,540	31,640	
保守点検	6,831,000	5,919,546	6,094,092	174,546	
業務	92,000	82,840	129,260	46,420	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	832,000	1,281,833	1,425,044	143,211	
建築物等点検	542,000	523,200	634,144	110,944	
建築設備点検	0	473,593	501,600	28,007	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	290,000	285,040	289,300	4,260	
その他支出	1,902,000	1,485,163	1,494,256	9,093	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	646,000	308,656	314,743	6,087	
印刷製本費	16,000	14,400	14,667	267	
燃料費	3,000	5,330	11,917	6,587	
原材料費	528,000	528,000	528,000	0	
通信運搬費	40,000	36,519	36,609	90	
手数料	3,000	1,628	1,210	▲ 418	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	82,000	34,530	82,110	47,580	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	584,000	556,100	505,000	▲ 51,100	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	24,930,000	23,552,649	23,400,335	▲ 152,314	

収支（a-b） ①	0	▲ 252,965	730,452	983,417	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	120,000	33,250	48,000	14,750	
売払収入・雑収入	69,000	108,533	35,446	▲ 73,087	
				0	
計	189,000	141,783	83,446	▲ 58,337	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	651,000	654,310	5,520	▲ 648,790	
スポーツ教室運営費	762,000	31,190	37,890	6,700	
事務局費	0	7,776	0	▲ 7,776	
計	1,413,000	693,276	43,410	▲ 649,866	

収支（c-d） ②	▲ 1,224,000	▲ 551,493	40,036	591,529	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,224,000	▲ 804,458	770,488	1,574,946	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

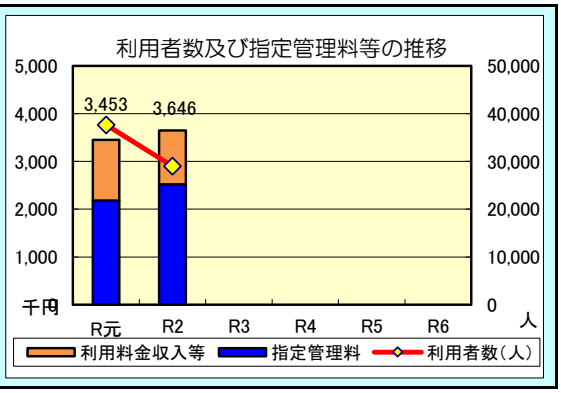
施設名		呉市二河公園多目的グラウンド		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月29日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：9,104㎡ 主要施設：ソフトボール2面又はサッカーコート1面，ランニングコース（1周３８０m・２コース），ウォーキングコース（1周４００m・１コース），砂場，夜間照明等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	37,670	－	2,182
指定期間	R2	36,000	29,007	80.6%	2,523
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,714,000	3,453,186	3,646,240	193,054
	指定管理料	2,523,000	2,181,736	2,523,000	341,264
	利用料金収入	1,191,000	1,271,450	1,055,240	▲ 216,210
	その他収入	0	0	68,000	68,000
支出(b)		3,714,000	3,453,186	3,426,261	▲ 26,925
	人件費	1,576,000	1,579,834	1,595,688	15,854
	光熱水費	1,133,000	1,003,482	835,765	▲ 167,717
	修繕費	44,000	72,160	107,800	35,640
	委託料	697,000	545,482	697,984	152,502
	その他支出	264,000	252,228	189,024	▲ 63,204
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	219,979	219,979

特記事項：新型コロナウイルスの影響により、施設を３２日間休館したことにより、利用料金収入が減収となった。設置から１０年を迎え、少しづつ器具の不具合や備品の損傷が認められ始めているため、計画的に更新や修繕を実施している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・グラウンドを使用した行事や大会等による時間外の開場を利用者の要望に応え実施した。
・多目的グラウンド外周のランニングコース・ウォーキングコースは，利用時間の制限を設けていないため，早朝から深夜まで多くの市民が利用している。

② 維持管理
・電動モーターで作動させる中央仕切りネットの総合点検を専門業者に委託し，２年に１度実施している。また，破れたネットの補修を財団職員が実施した。
・使用後のグラウンド整備は利用者に義務付け実施していただいているが，月に１回以上の専門業者による整備を実施している。また，グラウンド周辺の除草を財団職員が随時行った。
・外周の外灯２か所が不点灯となったため，夜間外周をランニングする利用者の安全を確保するため，照度の高いLED照明に交換した。

③ 使用許可
・グラウンド状態を良好に保つため，雨天時は財団職員がグラウンド状態を確認し，悪い場合は使用を制限している。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェックを複数名で行う体制をとり，適正な取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき，適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し，苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応
・気象情報をチェックし，台風等異常気象が予想されるときは，整備用具の飛散防止，仕切りネットの固縛など，できる限りの防災対策を実施している。
・夏場の熱中症対策として，ベンチの柱に温度計を置き，注意喚起している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないよう情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・破れ等の痛みが目立ち始めたジュニアサッカーゴールやフットサルゴールのネットを更新した。
・グラウンド使用後，利用者が確実に整備を行えるよう，充分な数のコートブラシとグラウンドレーキを整備している。

⑬ 自主事業
・ジュニア陸上競技講習会を開催し，ジュニア世代のスポーツ振興・普及に努めた。（年15回，延べ1557名参加）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果		満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）

●駐車場の「軽」の表示がわかりにくい。
●草がぼうぼう
●照明が暗い
〇受付の職員の皆様がいつも笑顔で接してくれます。
〇ゴミがなくいつもきれいな印象。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●軽自動車の駐車枠内に，職員がロードペイントで大きく「軽」と表示した。駐車しやすくなったと好評である。
●随時，職員による除草を行い、環境整備に努めた。
●球切れもなく、照度については適当と考えるが，今後，同様の意見が多くあるようであればＬＥＤ化等のリニューアルを市に要望していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇職員の接遇研修を実施し，接客レベルの向上に努めた。
〇職員による防球ネットの補修や除草，グラウンド整備を実施し，環境整備と経費の削減に努めた。
〇グラウンド外周の共用スペースの外灯が球切れしていたが、電球が供給停止となっていたため、灯具ごとLED照明に更新した。設備の長寿命化、省エネ化の観点から、今後も順次同様の対応をしていく。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの意見，要望を汲み取り，施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から要望のあった，駐車場の表示や広場の除草などを職員自らが行い，環境の整備と経費削減に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,523,000	2,181,736	2,523,000	341,264	
	2,523,000	2,181,736	2,523,000	341,264	
(2)利用料金収入	1,191,000	1,271,450	1,055,240	▲ 216,210	
	1,191,000	1,271,450	1,055,240	▲ 216,210	
(3)その他収入	0	0	68,000	68,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	68,000	68,000	
計	3,714,000	3,453,186	3,646,240	193,054	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,576,000	1,579,834	1,595,688	15,854	
職員人件費	1,576,000	1,579,834	1,595,688	15,854	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,138,000	1,873,352	1,830,573	▲ 42,779	
光熱水費	1,133,000	1,003,482	835,765	▲ 167,717	
電気使用料	1,116,000	988,878	819,605	▲ 169,273	
上下水道使用料	17,000	14,604	16,160	1,556	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	44,000	72,160	107,800	35,640	
修繕	44,000	72,160	107,800	35,640	
委託料	697,000	545,482	697,984	152,502	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	605,000	462,642	606,684	144,042	
業務	92,000	82,840	91,300	8,460	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	264,000	252,228	189,024	▲ 63,204	
消耗品費	82,000	32,213	10,832	▲ 21,381	
印刷製本費	16,000	14,400	14,667	267	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	165	▲ 110	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	31,440	8,360	▲ 23,080	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	157,000	173,900	155,000	▲ 18,900	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,714,000	3,453,186	3,426,261	▲ 26,925	

収支（a-b） ①	0	0	219,979	219,979	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	219,979	219,979	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

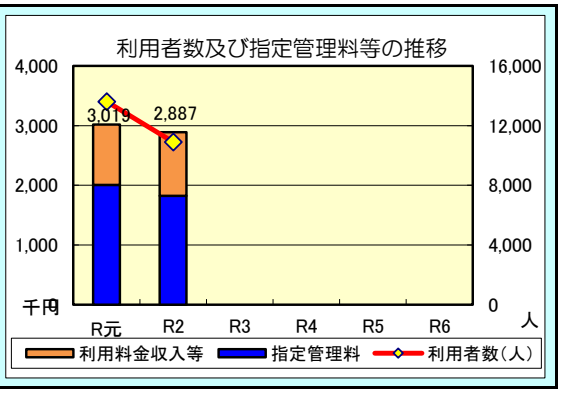
施設名		呉市バレーボール場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積３，１００㎡，クレー舗装３面，テニス兼用，観覧席等　駐車場：１２台（呉市弓道場（遠的），呉市屋内練習場と共用）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	13,617	－	2,008
指定期間	R2	16,000	10,907	68.2%	1,825
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日				
開館時間	９時～１９時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,070,000	3,182,957	2,958,850	▲ 224,107
	指定管理料	1,825,000	2,007,857	1,825,000	▲ 182,857
	利用料金収入	1,035,000	1,011,100	1,032,850	21,750
	その他収入	210,000	164,000	101,000	▲ 63,000
支出(b)		3,139,000	3,262,927	3,057,565	▲ 205,362
	人件費	1,894,000	1,960,309	1,975,209	14,900
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	41,000	0	0	0
	委託料	668,000	795,828	766,170	▲ 29,658
	その他支出	536,000	506,790	316,186	▲ 190,604
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 69,000	▲ 79,970	▲ 98,715	▲ 18,745

特記事項：新型コロナウイルスのため、32日の休館があったが、職員による降雨後のこまめなコート整備やSNSでの空き状況の発信などにより、利用料金収入が若干ではあるものの増収した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は、柔軟な対応を行った。
・日没時間に合わせ１９：００まで時間延長して貸出を行い利用サービスに努めた。

② 維持管理
・コート周辺の草刈りを職員が実施し経費削減に努めた。
・コートの開閉は利用者が実施していたが、大会を除き職員が行うこととし、利用者からの要望に応えた。

③ 使用許可
・練習目的利用の受付は、前月に抽選日を設け、利用希望者が公平に利用できるように努めている。
・インターネット予約を導入し、リアルタイムの空き状況の公開、予約申請の受付をしており、申請のために窓口に来なくて良いと利用者から好評である。

④ 使用料(利用料金)取扱
利用料金の授受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックがとれる体制をとっており、適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため、定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の授受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け記録の保存及び職員に意見を紹介し苦情、要望を共有することにより速やかに対応している。
・「コートに不陸がたくさんあり、状態が悪すぎる」との苦情が寄せられたため、整備業者と連携して、砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には土壌改良の修繕工事が必要であるため、引き続き呉市に要望していきたい。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを利用し、迅速かつ適切な行動をとれる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し、適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・グラウンドの整備用具の修理及び補修を行い適正に管理することができた。
・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。

⑬ 自主事業
・子ども硬式テニス教室及び硬式テニス教室を計画したがコロナ感染防止対策のため中止となった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果		満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）

〇いつもお世話になっています。ありがとうございます。
〇駐車場もあり、市外からも利用しやすいです。
●コートのラインが浮いているのでイレギュラーが多いので直してほしいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●「コートラインが浮いてイレギュラー多い」との苦情が多く寄せられたため、整備業者と連携して、砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的改善には土壌改良の修繕が必要である。引き続き呉市に要望していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・コロナ禍での施設利用上の注意点等の案内を掲示し，ブラシやハンドル等の共用部分の定期的な消毒を行うなど，コロナウイルス感染拡大防止対策に努めた。
・降雨後のコート状況、状態を把握し、必要に応じて砂の補充や整備などを職員が行い、できるだけご利用していただける環境を整えるように努め、利用者から評価していただいている。
・施設内の除草作業などの整備作業を維持管理の年間計画をもとに職員で行い、経費の削減に努めた。
・夏季利用時には近年猛暑傾向にあるため、気象庁の「暑さ指数」を参考に、定期的に巡回を行い注意喚起している。
・駐車場への車道横の植込みの樹木が伸び茂り、電線を覆い初めていたため伐採整備した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望にできる限り応えるように施設の管理運営に務めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コートの整備について，転圧の回数を増やしたり，雨天後には職員が整備を行うなど，利用者の為に環境整備に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,825,000	2,007,857	1,825,000	▲ 182,857	
	1,825,000	2,007,857	1,825,000	▲ 182,857	
(2)利用料金収入	1,035,000	1,011,100	1,032,850	21,750	
	1,035,000	1,011,100	1,032,850	21,750	
(3)その他収入	0	0	29,000	29,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	29,000	29,000	
計	2,860,000	3,018,957	2,886,850	▲ 132,107	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,894,000	1,960,309	1,975,209	14,900	
職員人件費	1,894,000	1,960,309	1,975,209	14,900	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	966,000	1,058,648	988,396	▲ 70,252	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	41,000	0	0	0	
修繕	41,000	0	0	0	
委託料	668,000	795,828	766,170	▲ 29,658	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	576,000	582,546	575,892	▲ 6,654	
業務	92,000	213,282	190,278	▲ 23,004	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	257,000	262,820	222,226	▲ 40,594	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	47,000	23,130	9,279	▲ 13,851	
印刷製本費	16,000	14,400	14,667	267	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	5,000	11,490	5,280	▲ 6,210	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	188,000	213,800	193,000	▲ 20,800	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	2,860,000	3,018,957	2,963,605	▲ 55,352	

収支（a-b） ①	0	0	▲ 76,755	▲ 76,755	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	210,000	164,000	72,000	▲ 92,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	210,000	164,000	72,000	▲ 92,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	279,000	243,970	93,960	▲ 150,010	
事務局費	0	0	0	0	
計	279,000	243,970	93,960	▲ 150,010	

収支（c-d） ②	▲ 69,000	▲ 79,970	▲ 21,960	58,010	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 69,000	▲ 79,970	▲ 98,715	▲ 18,745	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

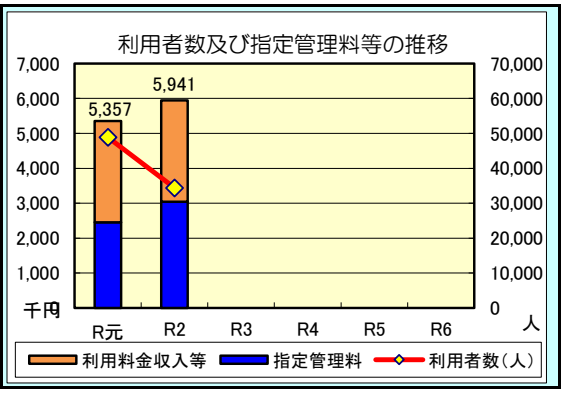
施設名		呉市テニス場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積5,470㎡，クレー舗装８面，更衣室，観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	48,879	－	2,452
指定期間	R2	51,000	34,421	67.5%	3,044
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日				
開館時間	９時～１９時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,103,000	5,572,139	6,075,740	503,601
	指定管理料	3,044,000	2,451,976	3,044,000	592,024
	利用料金収入	2,765,000	2,873,450	2,783,700	▲ 89,750
	その他収入	294,000	246,713	248,040	1,327
支出(b)		5,842,000	5,370,871	5,356,988	▲ 13,883
	人件費	2,922,000	2,769,335	2,787,508	18,173
	光熱水費	279,000	231,642	245,031	13,389
	修繕費	200,000	0	49,900	49,900
	委託料	1,941,000	1,910,056	1,909,108	▲ 948
	その他支出	500,000	459,838	365,441	▲ 94,397
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		261,000	201,268	718,752	517,484

特記事項	新型コロナウイルス感染症による３２日の施設休館があったが、降雨後に職員でコート整備を実施し、コートの使用止めをできるだけなくすよう努めたり、こまめにＳＮＳを通じて空き状況の告知をするなどの効果があり、減収を最小限で留めることができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，近隣住民に配慮しながら，開場時間を繰り上げて対応して利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせて19：00まで時間延長して貸出を行い利用者サービスに努めた。

② 維持管理
・コートコンディションの維持，補修のため毎月連続した２日間を専門業者による整備日として，コートの保守管理に努めている。また，整備は1～4コート，5～8コートに分けて同一曜日にならないよう配慮するなど，利用者サービスに努めた。
・コート周辺や観客席の草刈り及びコート外周の植栽の手入れなどを職員が実施し，経費削減に努めた。
・職員によるネットやコート整備備品の定期的な点検により，早期に破損等に対応し補修や新調などをした。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うこととしており，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・接遇マナー研修を受講することにより職員の意識向上を図った。
・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び苦情・要望を職員間で共有して速やかに対応できるように取り組んだ。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・グラウンド整備用具を修理・補修及び新調し，適正に維持管理することができた。
・老朽化したネットやセンターベルトなどを職員が補修するとともに計画的に新調するなどして，より安全で使用しやすい環境を整えた。

⑬ 自主事業
・コロナウイルス感染症予防対策のため，実施したものはなかった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果	満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）

〇低料金で使用しやすく，とてもありがたい。
〇案内表示が分かりやすく，移動がすぐにできた。
〇職員がいつも優しく対応してくれる。
●①各コートにベンチを置いて欲しい。
●②テニスコートの開場を予約時間の10分前にはして欲しい。
●③コート内に石が多い。
●④ラインが浮いて，バウンドがよくかわる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①コートとコートの間隔が狭いため，ベンチを各コートに設置することが難しく，現在の位置に観客席を設置している。今後，改修工事等がある時にはご意見を反映させていきたい。
②予約状況を確認し，予約時間前にコートの開場をしている。予約時間は準備片付けを含めた時間となるため，ご理解・ご協力いただけるよう，声掛けをしていきたい。
③④月に2日間を整備日とし，専門業者に整備を依頼してコートの維持管理に努めている。定期的に職員によるコートの日常点検を行い，重点的に整備が必要だと思われる部分などについては専門業者との連携を図り改善し，利用者の満足度を高めていきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・コロナ禍での施設利用上の注意点等の案内を掲示し，ブラシやハンドル等の共用部分の定期的な消毒を行うなど，コロナウイルス感染拡大防止対策に努めた。
・コロナの影響による大会キャンセル時には，予約開放状況についての案内をコートに掲示し，SNS等で空き状況を発信するなどして，利用促進を図った。
・抽選会での受付方法を見直し，予約制限を緩和することで，利用者のニーズに応え，満足度向上及び利用促進につなげた。
・降雨後のコート状況を確認し，必要に応じて砂の補充やコート整備などを職員が行い，可能な限り利用していただけるよう努めた。
・施設内の除草作業など，維持管理の年間計画をもとに職員で行い，経費の削減に努めた。
・コートに設置している自動販売機では冷たい飲み物のみの販売だったが，温かい飲み物を入れることでサービス向上及び年間を通してお客様に利用していただきやすい環境を整えた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の要望に応えるよう取り組んでいる。コートの日常点検及び定期的なメンテナンスを行い，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	新型コロナウイルスの影響によるキャンセル時に空き状況の情報発信をするなどして，利用促進に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,044,000	2,451,976	3,044,000	592,024	
	3,044,000	2,451,976	3,044,000	592,024	
(2)利用料金収入	2,765,000	2,873,450	2,783,700	▲ 89,750	
	2,765,000	2,873,450	2,783,700	▲ 89,750	
(3)その他収入	33,000	32,059	113,282	81,223	
光熱水費等使用料	33,000	32,059	30,282	▲ 1,777	
市指定管理者支援給付金	0	0	83,000	83,000	
計	5,842,000	5,357,485	5,940,982	583,497	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,922,000	2,769,335	2,787,508	18,173	
職員人件費	2,922,000	2,769,335	2,787,508	18,173	
パート	0	0		0	
(2)管理費	2,920,000	2,588,150	2,569,240	▲ 18,910	
光熱水費	279,000	231,642	245,031	13,389	
電気使用料	50,000	49,783	46,600	▲ 3,183	
上下水道使用料	229,000	181,859	198,431	16,572	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	200,000	0	49,900	49,900	
修繕	200,000	0	49,900	49,900	
委託料	1,941,000	1,910,056	1,909,108	▲ 948	
警備	0		0	0	
清掃	280,000	261,252	249,480	▲ 11,772	
保守点検	1,569,000	1,565,964	1,568,328	2,364	
業務	92,000	82,840	91,300	8,460	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	500,000	446,452	365,201	▲ 81,251	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	184,000	98,342	69,944	▲ 28,398	
印刷製本費	16,000	14,400	14,667	267	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	34,910	8,590	▲ 26,320	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	290,000	298,800	272,000	▲ 26,800	
			0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,842,000	5,357,485	5,356,748	▲ 737	

収支（a-b） ①	0	0	584,234	584,234	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	261,000	214,654	134,758	▲ 79,896	
				0	
計	261,000	214,654	134,758	▲ 79,896	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	13,386	240	▲ 13,146	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	13,386	240	▲ 13,146	

収支（c-d） ②	261,000	201,268	134,518	▲ 66,750	
指定管理者収支計（①+②）	261,000	201,268	718,752	517,484	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

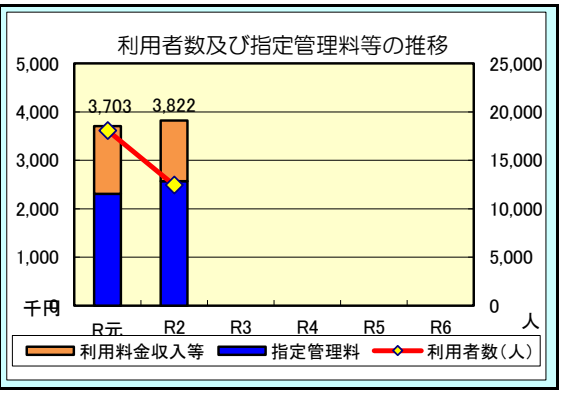
	施設名	呉市弓道場（近的）		
	施設所在地	呉市二河町２番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　１，４９１．４２㎡　構造・規模　木造一部鉄骨造　主要施設　和弓用：射場９０．７２㎡，６人立ち　射距離２８m　的場３４．０２㎡，洋弓用：射場２１．５㎡，２人立ち　射距離30m　的場１０．００㎡　審判席，選手控室，更衣室，便所，管理室等		
指定管理概要	団体名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	18,087	―	2,308
	指定期間	R2	19,000	12,449	65.5%	2,568
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	12時月２９日から１月３日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,008,000	3,815,341	3,901,900	86,559
指定管理料	2,568,000	2,308,041	2,568,000	259,959
利用料金収入	1,320,000	1,395,300	1,168,900	▲ 226,400
その他収入	120,000	112,000	165,000	53,000
支出(b)	4,010,000	3,764,341	3,507,849	▲ 256,492
人件費	1,974,000	1,981,488	1,996,893	15,405
光熱水費	405,000	375,409	315,044	▲ 60,365
修繕費	150,000	145,800	38,500	▲ 107,300
委託料	1,059,000	830,420	861,300	30,880
その他支出	422,000	431,224	296,112	▲ 135,112
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 2,000	51,000	394,051	343,051

特記事項	新型コロナウイルスの影響により、３２日間施設を休館したこと及びほとんどの弓道大会が中止となったことにより、利用料金収入が減少した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
- 大会等で時間前の開場希望があった場合は、柔軟な対応を行った。
- 年末年始を臨時に開場することにより市民のサービス向上に努めた。

② 維持管理
- 梅雨入り前に雨樋の落ち葉、泥の清掃を職員で行い経費削減に努めた。
- 業者による男女トイレのドアーの修繕
- 業者による日常清掃を実施。

③ 使用許可
- 呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
- 利用料金の収受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており、適正に処理できている。

⑤ 職員体制
- 大会利用時など、多数の利用者が予想される時は、受付窓口であるスポーツ会館職員の勤務体制を緊急対応ができるよう整えている。

⑥ 文書等管理状況
- 文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
- 各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
- 利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
- 苦情・要望の多くはスポーツ会館窓口に寄せられるが，対応に当たった職員の誰もが適切に同レベルな対応ができるよう朝礼やミーティングで意見交換している。
- アンケート調査を実施し幅広く意見を聞いた。

⑩ 緊急事態の対応
- 日常的な巡回により、避難経路の確保や安全確保のための保守・点検を実施している。

⑪ 情報管理
- 情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
- 備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検整備を行い、予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
- 弓道教室開催 １０回（8/２２～10/２４）延べ１６３名参加
  新型コロナウイルス感染症拡大防止策として，定員４０名を２０名に削減して実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果		満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）
- ●①清掃時に出たゴミの処理をお願いします。
- ●②男子トイレを洋式に変えて欲しい
- ●③駐車場を充実して欲しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①清掃業者にゴミの処理を適切に行うよう指導するとともに、職員が定期的に巡回しゴミがあれば持ち帰ることとした。
②予算等の関係上、直ぐに洋式への変更は難しいと考えるため、多目的トイレをご利用いただくようお願いをした。
③現状の環境では駐車場の拡充はできないため、スポーツ会館駐車場をご利用していただくよう案内した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として，手指の消毒をお願いしている。
・職員の接遇研修を実施し、質の高い接客・対応を心がけている.
・年間の施設維持管理計画を作成し、定期的な除草作業と、状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い、経費の削減に努めている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	業者に適正に業務を行うよう指導し，また職員が行える作業は行うなど，適切な管理業務の実施および経費節減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	職員の接遇研修を実施するなど，利用者サービスの向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,568,000	2,308,041	2,568,000	259,959	
	2,568,000	2,308,041	2,568,000	259,959	
(2)利用料金収入	1,320,000	1,395,300	1,168,900	▲ 226,400	
	1,320,000	1,395,300	1,168,900	▲ 226,400	
(3)その他収入	0	0	85,000	85,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	85,000	85,000	
計	3,888,000	3,703,341	3,821,900	118,559	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,974,000	1,981,488	1,996,893	15,405	
職員人件費	1,974,000	1,981,488	1,996,893	15,405	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	1,914,000	1,721,853	1,448,726	▲ 273,127	
光熱水費	405,000	375,409	315,044	▲ 60,365	
電気使用料	276,000	263,593	202,338	▲ 61,255	
上下水道使用料	129,000	111,816	112,706	890	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	150,000	145,800	38,500	▲ 107,300	
修繕	150,000	145,800	38,500	▲ 107,300	
委託料	1,059,000	830,420	861,300	30,880	
警備	0	0	0	0	
清掃	774,000	742,130	737,000	▲ 5,130	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	82,840	91,300	8,460	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	193,000	5,450	33,000	27,550	
建築物等点検	187,000	0	27,500	27,500	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	6,000	5,450	5,500	50	
その他支出	300,000	370,224	233,882	▲ 136,342	
消耗品費	80,000	80,914	16,716	▲ 64,198	
印刷製本費	16,000	14,400	14,666	266	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	550	550	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	58,810	6,950	▲ 51,860	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	196,000	216,100	195,000	▲ 21,100	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,888,000	3,703,341	3,445,619	▲ 257,722	

収支（a-b） ①	0	0	376,281	376,281	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	120,000	112,000	80,000	▲ 32,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	120,000	112,000	80,000	▲ 32,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	122,000	61,000	62,230	1,230	
事務局費	0	0	0	0	
計	122,000	61,000	62,230	1,230	

収支（c-d） ②	▲ 2,000	51,000	17,770	▲ 33,230	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 2,000	51,000	394,051	343,051	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

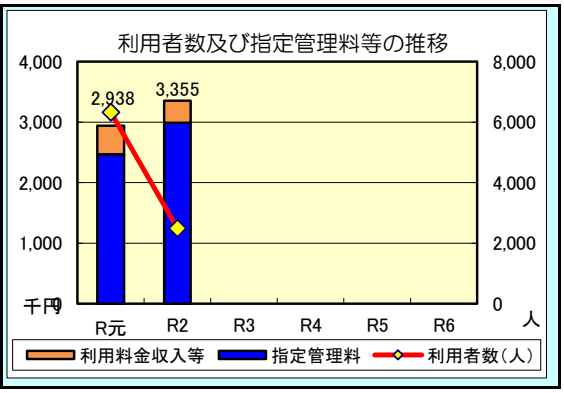
施設名		呉市弓道場（遠的）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成3年7月31日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，７１６．８２㎡　構造・規模　鉄骨造・木造併用，２階建て　主要施設　和弓用：射場114.75㎡，６人立ち　射距離６０ｍ　的場54.0㎡，洋弓用：射場31.5㎡，２人立ち　射距離　70m　的場３．７５㎡　審判席，選手控室，更衣室，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	6,331	－	2,470
	指定期間	R2	6,400	2,496	39.0%	2,989
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	１２月２９日から１月３日				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,552,000	2,990,215	3,354,500	364,285
	指定管理料	2,989,000	2,469,715	2,989,000	519,285
	利用料金収入	483,000	468,000	318,500	▲ 149,500
	その他収入	80,000	52,500	47,000	▲ 5,500
支出(b)		3,583,000	2,998,515	3,492,303	493,788
	人件費	1,630,000	1,574,540	1,590,267	15,727
	光熱水費	288,000	257,089	221,752	▲ 35,337
	修繕費	100,000	0	365,860	365,860
	委託料	1,226,000	830,420	1,102,816	272,396
	その他支出	339,000	336,466	211,608	▲ 124,858
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 31,000	▲ 8,300	▲ 137,803	▲ 129,503

特記事項

収支赤字の要因は、新型コロナウイルス感染症のため、３２日間施設を休館したことや、予定していた大会のほとんど（９割強）が中止となったことによる利用料金収入の減少と、屋根瓦に歪みやずれが生じていることが確認できたため、緊急修繕を実施したため、修繕費が増額となったことによるものである。
遠的場では、収支マイナスとなったが、１７施設を一括管理しており、管理施設全体では収支は黒字のため、施設運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・大会等で条例で定められた利用時間前の開館希望があった場合は，要望に沿えるよう，柔軟に対応した。

② 維持管理

・玄関前に２灯ある外灯は水銀灯のため，夜間点灯させていると高額な電気使用量が必要となるため，大幅に電気代を節約できるLEDセンサーライトに交換した。
・矢道の草刈りを定期的に職員により実施し経費の削減に努めた。
・業者による日常清掃を行うとともに、定期的に職員による清掃状態の確認を実施。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金の収受は、申請書・料金計算根拠等、必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており、適正に処理できている。

⑤ 職員体制

・防火管理者2名のほか、施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し、災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など、適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・文書等は、関係別に簿書を作成し、担当者が適正に保管・管理しており、いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出

・各種報告書や事業計画などの提出物は、期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や、予算執行については、必要書類等に不備なく、適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び職員に意見を紹介し，苦情や要望を共有することにより速やかに対応した。

⑩ 緊急事態の対応

・日常的な巡回により、避難経路の確保や安全確保のための保守・点検を実施している。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業

・アーチェリー教室を計画　5/2～7/11　新型コロナウィルス防止対策の為中止。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果		満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）
①自動販売機を設置して欲しい。
②●清掃状況が悪い。
③●駐車場が狭く利用者で一杯の時が多々ある。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①以前、業者への要望を出したが、営業利益が見込められないということで、断られた経緯がある。付近（屋内練習場）の自動販売機の案内を掲示した。
②業者による清掃を実施しているが、職員による清掃状況の確認をすることとしました。
③大会等で多くの来場者が見込まれるときは、大会主催者には高架下駐車場の申請をお願いするとともに、市営駐車場の利用をお願いしています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として，手指の消毒をお願いしている。
・職員の接遇研修を実施し、質の高い接客、対応を心掛けている。
・年間の施設維持管理計画を作成し、定期的な除草作業と、状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い、経費の削減に努めている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの要望にできる限り対応するように，施設運営がされている。職員が行える作業は行うなど，経費節減に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	職員研修をとりいれて，利用者サービスの向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,989,000	2,469,715	2,989,000	519,285	
	2,989,000	2,469,715	2,989,000	519,285	
(2)利用料金収入	483,000	468,000	318,500	▲ 149,500	
	483,000	468,000	318,500	▲ 149,500	
(3)その他収入	0	0	47,000	47,000	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	47,000	47,000	
計	3,472,000	2,937,715	3,354,500	416,785	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,630,000	1,574,540	1,590,267	15,727	
職員人件費	1,630,000	1,574,540	1,590,267	15,727	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	1,842,000	1,363,175	1,901,076	537,901	
光熱水費	288,000	257,089	221,752	▲ 35,337	
電気使用料	176,000	172,905	131,824	▲ 41,081	
上下水道使用料	112,000	84,184	89,928	5,744	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	365,860	365,860	
修繕	100,000	0	365,860	365,860	
委託料	1,226,000	830,420	1,102,816	272,396	
警備	0	0	0	0	
清掃	774,000	742,130	737,000	▲ 5,130	
保守点検	0	0	0	0	
業務	292,000	82,840	332,816	249,976	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	160,000	5,450	33,000	27,550	
建築物等点検	154,000	0	27,500	27,500	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0		0	0	
防火設備点検	6,000	5,450	5,500	50	
その他支出	228,000	275,666	210,648	▲ 65,018	
旅費	0		0	0	
消耗品費	41,000	67,356	33,062	▲ 34,294	
印刷製本費	16,000	14,400	14,666	266	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000		220	220	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	20,610	7,700	▲ 12,910	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	162,000	173,300	155,000	▲ 18,300	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,472,000	2,937,715	3,491,343	553,628	

収支（a-b） ①	0	0	▲ 136,843	▲ 136,843	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	80,000	52,500	0	▲ 52,500	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	80,000	52,500	0	▲ 52,500	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	111,000	60,800	960	▲ 59,840	
事務局費	0	0	0	0	
計	111,000	60,800	960	▲ 59,840	

収支（c-d） ②	▲ 31,000	▲ 8,300	▲ 960	7,340	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 31,000	▲ 8,300	▲ 137,803	▲ 129,503	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

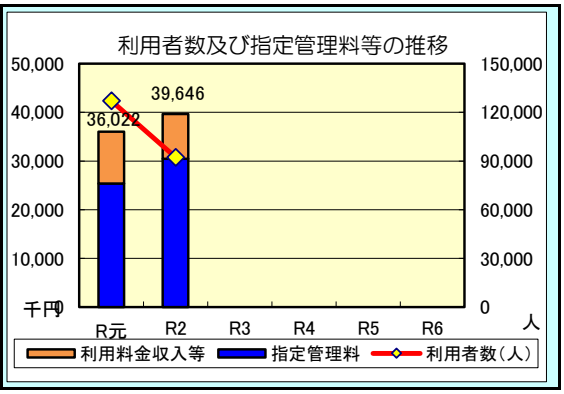
施設名		呉市体育館		
	施設所在地	呉市中央４丁目１番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月23日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　8,165.63㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，3階建て　主要施設　アリーナ：メインコート〈面積1,681㎡，41m×41m〉，サブコート276㎡　ステージ，事務室，医務室，会議室，倉庫，放送室，更衣室，観覧席2,700席，控室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	―	127,098	―	25,363
指定期間	R2	165,000	92,366	56.0%	30,486
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，職員３名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		45,160,000	38,255,261	41,462,464	3,207,203
	指定管理料	30,486,000	25,363,213	30,486,000	5,122,787
	利用料金収入	10,995,000	10,327,141	8,285,160	▲ 2,041,981
	その他収入	3,679,000	2,564,907	2,691,304	126,397
支出(b)		44,407,000	38,697,872	42,947,277	4,249,405
	人件費	18,941,000	16,205,899	21,286,424	5,080,525
	光熱水費	12,565,000	11,726,837	11,569,519	▲ 157,318
	修繕費	1,350,000	1,393,980	584,100	▲ 809,880
	委託料	6,302,000	4,859,858	4,781,664	▲ 78,194
	その他支出	5,249,000	4,511,298	4,725,570	214,272
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		753,000	▲ 442,611	▲ 1,484,813	▲ 1,042,202

特記事項：新型コロナウイルスの影響による４９日間の休館及び各競技団体主催の大会のほどんどと販売イベントが中止となったため、利用料金収入が大きく減少した。
呉市体育館では収支赤字となったが、１７施設を一括管理しており、財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間（９時～２１時）外の利用については、時間外利用申請によって，午前７時からを目安に、３０分単位で受けつけ、利用者のサービス向上に努めている。また、駐車場の開門時間も希望時間に合わせて、柔軟に対応するよう配慮している。

② 維持管理
・日常点検や未然修理に努め、施設・設備の長寿命化に努めている。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。練習使用などの一般利用については、前月の１日～１０日まで申請を受け、１５日までに調整を行い、１６日に結果発表を行っている。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行っている。利用料金や呉市から徴収委託を受けている利用料については、３営業日以内に銀行に入金するなど、適正に取り扱っている。

⑤ 職員体制
・適切な施設の管理運営を実施するため、館長のほか必要な人員を配置している。
・体育館の利用状況等に応じて、早出等の勤務体制によって適正に対応できる職員体制を取っている。

⑥ 文書等管理状況
・簿書一覧に基づいて、専用ロッカーに年度別にまとめ、適正に管理している。

⑦ 報告書等の提出
・月次・年次報告及び事業報告等を提出期限内に迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき、適正な会計処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・施設設備面の対応は、日ごろから職員の意識向上に努めている。また、必要に応じて財団本部に報告し、指示を仰ぐこともある。
・接遇面の対応は、利用者に気持ちよく利用してもらうため、より丁寧な対応を心がけている。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急事態発生時における事務局への報告及び応急措置、消防署への連絡等は、事故・災害時対応マニュアルにより適切に対応できている。
・消防署の指導のもと体育館利用者の協力も得ながら、地震対応及び火災時の避難訓練を年２回実施している。

⑪ 情報管理
・呉市体育振興財団個人情報保護規程により、個人情報等の適正な管理を行っている。
・広報紙に写真を掲載する場合は、主催者承諾のもと、個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳と照合し、チェックを行っている。日常点検の実施により、備品の未然修理に努めるとともに、利用者の声も聞きながら、修繕等に対応している。当年度は、２０１室の会議テーブルを更新した。

⑬ 自主事業

・財団主催の教室、ピラティス＆ヨガ、ボール＆フィットネス、ズンバ、女性エアロビクス＆ストレッチ、ヨガ（朝）、ヨガ（夜）を開催し好評を得た。（延３６８名参加）
・育成強化事業の女性卓球大会及び女性バドミントン大会は、新型コロナウイルスの影響により、やむなく中止とした。
・著名選手招待事業のハンドボール講習会は、呉ハンドボール協会の協力のもと、延１０５名の中学生が参加し、実技指導と競技の普及に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和２年１０月12日　～　１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　147　名）					
満足度結果		満足	94.0%	不満	4.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）
●①アリーナの壁が白くて、バドミントンのシャトルが見えにくい。
●②バドミントン用ネットの破れを直してほしい。
●③メインアリーナもweb申込で、１時間単位での申込ができるようにしてほしい。
●④コート掃除用モップの汚れがひどいので，クリーニングするか交換してほしい。
●⑤会議室の机の脚がふらつくものがある。
●⑥トイレの床が汚い。
●⑦中央公園及び体育館利用者以外の者が駐車場に長時間駐車し、体育館を利用する際に駐車できないことがある。目的外の駐車車両については、料金を取ればいいのではないか。
●⑧職員の態度が良くない時がある。電話が聞き取りにくいことがある。

〇リニューアルされ，以前よりきれいになって使いやすくなった。
〇いつも快適に使わせてもらっている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①壁が白くてシャトル等が見えにくい場合は、ステージ側、センター又は駐車場側の防球ネット（緑色）を張ることによって、見えにくさを改善し運営している。
②バドミントン用ネットについては、８面分を新たに購入した。
③令和３年４月分の申込から、メインアリーナも１時間単位での申込ができるように予約システムを変更しました。
④汚れが目立つモップについては、その都度洗濯をしている。
⑤ふらつきのある机も含め、２０１室の会議テーブルを更新しました。
⑥トイレ、ロビー、会議室等については、日曜日を除き毎日掃除を実施している。万遍なく掃除しているつもりでも、行き届かない時もあるかと思うが、改めて清掃業者に意見を伝え、できる限り清潔に保つよう努めている。
⑦開門時からの目的外駐車を排除するため、駐車場の開門時間を８時３０分から８時４５分に変更したり、一時的に職員を駐車場入口に配置したりして対応しておりますが、抜本的な改善には繋がっておりません。体育館及び公園利用者にできるだけ支障が出ない駐車場の管理方法等については、引き続き、呉市と協議してまいります。
⑧職員の態度について、利用者に不快な思いをさせたことについては真摯に受け止め、より丁寧な対応に努めてまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・財団ホームページや広報誌のほか、ツイッターを活用し、アリーナの空き状況やスポーツ教室の開催予定など、施設からのお知らせをリアルタイムで情報発信している。
・呉市出身や呉市体育館にかかわったプロ選手や有名選手のサインをいただき、サイン掲示コーナーを設けて展示している。
・会議室（２０１室）の折り畳み会議テーブル２７脚を更新し、快適な利用環境の整備に努めた。
・新型コロナウイルス感染症対策のため、５月１９日まで施設が休館となったが、利用者への連絡や案内などをホームページやＳＮＳなどで情報発信するとともに、利用料金や教室の参加費の還付又は振替手続を迅速に行い、混乱なく対応することができた。
・新型コロナウイルスの感染防止については、手指消毒液の配置、職員のマスク着用、コイントレーの使用、換気の徹底などにより、利用者等の感染防止に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の要望をこまめに把握して施設運営がなされている。利用者の満足度向上につながる取り組みを行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については、適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	インターネットを活用して、施設利用の申込みシステムの改善や、アリーナの空き状況の情報発信など、利用者からの要望に対して利便性の向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	30,486,000	25,363,213	30,486,000	5,122,787	
	30,486,000	25,363,213	30,486,000	5,122,787	
(2)利用料金収入	10,995,000	10,327,141	8,285,160	▲ 2,041,981	
	10,995,000	10,327,141	8,285,160	▲ 2,041,981	
(3)その他収入	591,000	331,749	874,788	543,039	
光熱水費等使用料	591,000	331,749	298,788	▲ 32,961	
市指定管理者支援給付金	0	0	576,000	576,000	
計	42,072,000	36,022,103	39,645,948	3,623,845	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,941,000	16,205,899	21,286,424	5,080,525	
職員人件費	18,722,000	16,042,567	21,123,955	5,081,388	
パート	219,000	163,332	162,469	▲ 863	
(2)管理費	23,131,000	20,442,923	20,097,564	▲ 345,359	
光熱水費	12,565,000	11,726,837	11,569,519	▲ 157,318	
電気使用料	11,111,000	10,061,449	10,266,361	204,912	
上下水道使用料	1,424,000	1,641,275	1,280,006	▲ 361,269	
ガス使用料	30,000	24,113	23,152	▲ 961	
修繕料	1,350,000	1,393,980	584,100	▲ 809,880	
修繕	1,350,000	1,393,980	584,100	▲ 809,880	
委託料	6,302,000	4,859,858	4,781,664	▲ 78,194	
警備	324,000	294,300	323,400	29,100	
清掃	3,310,000	3,080,376	2,868,220	▲ 212,156	
保守点検	1,000,000	313,200	356,400	43,200	
業務	0	116,078	0	▲ 116,078	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,668,000	1,055,904	1,233,644	177,740	
建築物等点検	1,101,000	523,200	667,144	143,944	
建築設備点検	330,000	358,304	330,000	▲ 28,304	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	237,000	174,400	236,500	62,100	
その他支出	2,914,000	2,462,248	3,162,281	700,033	
消耗品費	730,000	425,029	791,395	366,366	
印刷製本費	76,000	64,072	81,400	17,328	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	71,000	69,309	70,166	857	
手数料	4,000	1,142	1,375	233	
使用料及び賃借料	58,000	52,756	53,555	799	
指定管理者総合賠償保険料	92,000	126,340	90,390	▲ 35,950	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,883,000	1,723,600	2,074,000	350,400	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	42,072,000	36,648,822	41,383,988	4,735,166	

収支（a-b） ①	0	▲ 626,719	▲ 1,738,040	▲ 1,111,321	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	2,781,000	1,677,900	1,513,800	▲ 164,100	
売払収入・雑収入	307,000	555,258	134,955	▲ 420,303	
助成金・寄付金収入ほか	0	0	167,761	167,761	
計	3,088,000	2,233,158	1,816,516	▲ 416,642	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	480,000	434,818	244,514	▲ 190,304	
スポーツ教室運営費	1,653,000	1,295,590	1,199,928	▲ 95,662	
事務局費	202,000	318,642	118,847	▲ 199,795	
計	2,335,000	2,049,050	1,563,289	▲ 485,761	

収支（c-d） ②	753,000	184,108	253,227	69,119	
指定管理者収支計（①+②）	753,000	▲ 442,611	▲ 1,484,813	▲ 1,042,202	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

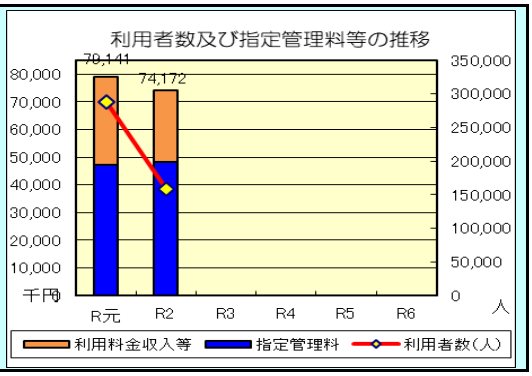
施設名		呉市総合体育館（オークアリーナ）		
	施設所在地	呉市広大新開１丁目７番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１０，５５９．７１㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，地下１階・地上２階建て　主要施設　メインアリーナ：面積２，４５１㎡（４３m×５７m）　サブアリーナ：面積６２０㎡（３１m×２０m）　武道場：面積７２０㎡（３６m×２０m）　トレーニングルーム：面積２００㎡　ミーティングルーム：面積３００㎡　冷暖房設備，太陽光発電設備，エレベーター，管理事務室，医務室，器具庫，控室，更衣室（シャワー付），観覧席（固定１，９２２席，可動９７２席），ロビー，ラウンジ等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	-	288,655	-	47,098
指定期間	R2	293,000	157,829	53.9%	48,263
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時まで				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長1名、副館長1名、職員7名				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		104,373,000	91,736,884	83,105,819	▲ 8,631,065
	指定管理料	48,263,000	47,097,909	48,263,000	1,165,091
	利用料金収入	38,844,000	31,530,160	22,878,665	▲ 8,651,495
	その他収入	17,266,000	13,108,815	11,964,154	▲ 1,144,661
支出(b)		98,364,000	91,574,208	79,709,572	▲ 11,864,636
	人件費	35,285,000	34,475,751	34,229,668	▲ 246,083
	光熱水費	29,067,000	27,766,022	21,052,041	▲ 6,713,981
	修繕費	4,465,000	2,896,257	1,658,588	▲ 1,237,669
	委託料	12,369,000	10,978,555	11,560,195	581,640
	その他支出	17,178,000	15,457,623	11,209,080	▲ 4,248,543
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		6,009,000	162,676	3,396,247	3,233,571

特記事項：新型コロナウイルスの影響による４９日間の休館及び各競技団体が主催する大会等のほとんどが中止や規模縮小となり、施設の利用率が前年度比で４割近く下がったこと、感染対策のためトレーニングルームの利用制限を行って運営したことなどの影響により、利用料金収入が大きく減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

スポーツ大会及び公益事業については、開館時間を早めるなど利用者の要望に可能な限り応え、利用者サービスに努めた。
休館日は、条例に定められているとおり、毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日までの年末年始期間。
ただし、コロナウィルス感染拡大防止のため、4月1日から5月20日まで臨時休館。

② 維持管理

利用に支障がないよう備品・設備の定期的な保守点検・維持管理・修繕に努めるとともに、利用者が気持ちよく利用できるよう日々の清掃を実施した。

③ 使用許可

条例等を基本に公平な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

使用料（利用料金）の周知を行うとともに、徴収事務・収納金の整理については、正確を期すため複数人による確認を行った。また、コロナウィルス感染拡大防止対策に伴う、予約キャンセルに対しても呉市の方針に則り、利用者への周知及び利用料金の返還・振替等を適切に実施した。

⑤ 職員体制

管理運営に必要な人員配置を行うとともに、必要な有資格者を適切に配置した。

⑥ 文書等管理状況

文書種類別にファイリングし、保管場所を定め、職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

月次・年次等の報告を定時に行うとともに、突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

会計規則等に則り、適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

苦情・要望は、対応可能なものについては、即座に対応するとともに、その都度職員ミーティングを行い、対応方針に関する情報の共有を図った。

⑩ 緊急事態の対応

コロナウィルス感染拡大防止対策については、国・県・市の対策方針に沿って実施するとともに利用者への周知を図った。
また、消防法に基づく避難訓練を2回実施した。

⑪ 情報管理

情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理徹底した。

⑫ 備品等の管理

備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

○著名選手を招待し、児童・生徒を対象として講習会を実施した。
・広島ドラゴンフライズミニバスケットボール講習会　・・・・・・・67名参加
・広島ガスバドミントン部による講習会　・・・・・・・・・・・・・25名参加
○各種スポーツ教室を実施した。５５講座　・・・・・・・・・・・・・1,596名参加
○スポーツデーを実施した。６５回　・・・・・・・・・・・・・・・2,063名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和２年１０月１２日～１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　108　名）					
満足度結果		満足	88.0%	不満	12.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

〇初めてきたが、清掃状況・雰囲気がすごく良い。また、利用したい。
●①中庭にハトの羽・フンが目立つ。
●②ラインの剥離箇所がたくさんある。
●③トイレをきれいにしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①ハトの羽は時期的なものであるため、その期間の清掃頻度を増やす。
②ラインについては、定期的に整備していく。
③トイレについては毎日清掃しているが、啓発貼り紙を設置し、利用者への協力を要請した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・館内・館外（駐車場・隣接公園）の定期的な巡視による一体的な清潔感を確保した。
・備品の定期的な点検・修繕による利用者満足度の向上を図った。
・コロナウィルス感染拡大防止対策のため、常時換気・消毒を徹底して実施し、安心して利用できる環境を整えた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者ニーズの把握をもとに適正に実施されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。また，収支黒字となった利益を公益財団法人として市民還元している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	利用者のニーズ把握に取り組んでいる。また，利用者ニーズに応える取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	48,263,000	47,097,909	48,263,000	1,165,091	
	48,263,000	47,097,909	48,263,000	1,165,091	
(2)利用料金収入	38,844,000	31,530,160	22,878,665	▲ 8,651,495	
	38,844,000	31,530,160	22,878,665	▲ 8,651,495	
(3)その他収入	519,000	512,788	3,030,668	2,517,880	
光熱水費等使用料	519,000	512,788	406,228	▲ 106,560	
市指定管理者支援給付金	0	0	2,381,000	2,381,000	
雇用調整助成金			243,440	243,440	
計	87,626,000	79,140,857	74,172,333	▲ 4,968,524	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	35,285,000	34,475,751	34,229,668	▲ 246,083	
職員人件費	32,874,000	32,462,414	32,294,522	▲ 167,892	
パート	2,411,000	2,013,337	1,935,146	▲ 78,191	
(2)管理費	52,341,000	48,091,825	39,249,745	▲ 8,842,080	
光熱水費	29,067,000	27,766,022	21,052,041	▲ 6,713,981	
電気使用料	20,000,000	19,651,277	16,119,122	▲ 3,532,155	
上下水道使用料	4,217,000	3,731,584	2,143,062	▲ 1,588,522	
ガス使用料	4,850,000	4,383,161	2,789,857	▲ 1,593,304	
修繕料	4,465,000	2,896,257	1,658,588	▲ 1,237,669	
修繕	4,465,000	2,896,257	1,658,588	▲ 1,237,669	
委託料	12,369,000	10,978,555	11,560,195	581,640	
警備	129,000	126,876	128,040	1,164	
清掃	3,558,000	3,090,994	3,096,842	5,848	
保守点検	5,280,000	4,447,960	4,884,000	436,040	
業務	250,000	209,495	243,853	34,358	
防火対象物定期点	60,000	55,000	55,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	3,092,000	3,048,230	3,152,460	104,230	
建築物等点検	685,000	523,200	833,792	310,592	
建築設備点検	1,307,000	1,454,759	1,278,068	▲ 176,691	
昇降機点検	660,000	595,140	600,600	5,460	
防火設備点検	440,000	475,131	440,000	▲ 35,131	
その他支出	6,440,000	6,450,991	4,978,921	▲ 1,472,070	
消耗品費	1,716,000	1,115,214	779,512	▲ 335,702	
印刷製本費	146,000	35,472	81,400	45,928	
燃料費	1,000	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	170,000	145,994	203,774	57,780	
手数料	9,000	6,488	4,565	▲ 1,923	
使用及び賃借料	716,000	388,353	408,680	20,327	
指定管理者総合賠償保険料	172,000	231,310	164,990	▲ 66,320	
備品費	0	882,360	0	▲ 882,360	
租税公課	3,510,000	3,645,800	3,336,000	▲ 309,800	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	87,626,000	82,567,576	73,479,413	▲ 9,088,163	

収支（a-b） ①	0	▲ 3,426,719	692,920	4,119,639	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
教室入会金	15,013,000	11,585,950	7,825,800	▲ 3,760,150	
助成金・寄付金収入ほか	0	0	145,480	145,480	
売払収入・雑収入	1,734,000	1,010,077	962,206	▲ 47,871	
計	16,747,000	12,596,027	8,933,486	▲ 3,662,541	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	1,363,000	939,894	373,820	▲ 566,074	
スポーツ教室運営費	8,973,000	7,593,094	5,665,316	▲ 1,927,778	
事務局費	402,000	473,644	191,023	▲ 282,621	
計	10,738,000	9,006,632	6,230,159	▲ 2,776,473	

収支（c-d） ②	6,009,000	3,589,395	2,703,327	▲ 886,068	
指定管理者収支計（①+②）	6,009,000	162,676	3,396,247	3,233,571	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

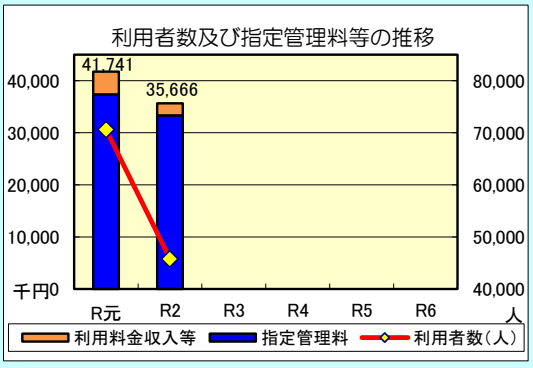
施設名		呉市スポーツ会館		
	施設所在地	呉市二河町１番８号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　３，５４５．５６㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，３階建て　主要施設　宿泊室：８人部屋１１室，６人部屋２室，談話室，資料室，食堂，浴室，事務室，トレーニング室，アリーナ（面積７７０㎡，３５m×２２m），エレベーター，附属駐車場		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	70,620	―	37,359
	指定期間	R2	87,000	45,800	52.6%	33,313
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	１２月２９日から１月３日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐），宿直（３名）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		56,316,000	57,005,159	48,827,983	▲ 8,177,176
	指定管理料	33,313,000	37,358,748	33,313,000	▲ 4,045,748
	利用料金収入	5,192,000	3,962,490	1,756,100	▲ 2,206,390
	その他収入	17,811,000	15,683,921	13,758,883	▲ 1,925,038
支出(b)		63,595,000	59,923,563	52,962,825	▲ 6,960,738
	人件費	20,625,000	26,043,280	21,266,270	▲ 4,777,010
	光熱水費	6,512,000	5,549,685	5,363,324	▲ 186,361
	修繕費	2,292,000	879,640	2,530,450	1,650,810
	委託料	5,704,000	5,190,672	5,385,931	195,259
	その他支出	28,462,000	22,260,286	18,416,850	▲ 3,843,436
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 7,279,000	▲ 2,918,404	▲ 4,134,842	▲ 1,216,438

特記事項

新型コロナウイルスによる４９日の休館及び合宿利用者が激減したことにより、利用料金収入が大きく減少した。できる限りの経費削減に努めたものの、施設の老朽化による修繕費の増などもあり、収支はマイナスとなった。
スポーツ会館では収支赤字となったが、１７施設を一括管理しており、管理施設全体では黒字のため、財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・合宿利用者の入退館時における早朝や夜間の臨時対応を行い利用者利便性向上を図った。
・アリーナの大会利用者の希望に応じて、開館時間を繰り上げて対応し市民サービスに努めた。

② 維持管理

・アリーナ床面の経年劣化による損傷部分の修繕を行った。
・浮きやひび割れが目立ち始めた，小浴場の壁・洗い場タイル・浴槽内タイルの修繕を行った。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うことをしており、適正に取り扱いが出来ている。

⑤ 職員体制

・防火管理者２名のほか、施設管理に有効な資格（体育施設管理士、体育移設運営士）を配置し、災害や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など、適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保管し、各職員がいつでも利用、確認できるよう、適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出

・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・収支計画に基づき、適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応

・報告、連絡「報告文書フォーム」を作成し、職員が共通認識を持ち対応している。
・意見箱を常設し、利用者の満足度向上へ取り組んでいる。

⑩ 緊急事態の対応

・新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として，利用者に住所，氏名，連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務づけた。また，使用後の備品の消毒をお願いした。
・利用者に・毎年２回火災を想定した消防訓練を実施し、避難誘導及び通報要領等を実施している。
・日常的な巡回により、避難経路や安全確保のための保守・点検を実施している。
・台風等の災害時に迅速な情報収得に努め、被害を最小限に食い止められるよう防災対策を行った。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、部外者が触れることができないように情報管理徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又、日々の点検・整備を行い、予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

・自主事業で運営しているトレーニング室のトレーニング機器（エアロバイク、ダンベルなど）を計画的に更新し、利用者サービスに努めている。
・25教室、32コースのスポーツ教室を計画したが新型コロナウイルス感染症拡大防止のために１２教室、１５コースのみの実施となった。参加者は５９７人にとどまった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和２年１０月１０日　～　１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果	満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）

〇すごく良い施設なのでまた利用したいです。
●①雨漏り
●②熱中症対策（空調設備設置等）
●③機材の老朽化

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●呉市が実施したスポーツ会館の防水修繕で、一時的に改善したものの、再び雨漏りするようになっている。建物の構造上特定が難しいが、降雨時には、落水箇所に給水布やバケツなどのを設置するとともに利用者に注意喚起を行い、対応している。修繕については、引き続き呉市と協議しながら、対応策を考えていきたい。
●熱中症対策として扇風機４台、大型送風機１台設置した。競技によっては不向きな種目も有るが、ぜひ使用していただきたい。空調設備については、修繕要望として引き続き市へ要望していきます。
●老朽した機材であっても使用できる限りは修理をしつつ使っていきたい。修理不能な場合は急ぎ交換を行いたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇食堂業者が公募により決定し、合宿だけでなく、一般利用者にも食事の提供が可能となり、利用者サービスの向上を図ることができた。
〇新型コロナウイルス感染拡大防止のための国や広島県の定める対処方針を遵守し感染防止に取り組んでいる。
〇経年劣化や雨漏りにより傷みが認められるアリーナフロアの点検を専門業者に依頼したところ、床材の耐用年数や状況などから全面改修が望ましいとの指摘を受けたが、指定管理の協定の範囲内で利用者が負傷する恐れのある箇所を中心にアリーナ床面の床材交換・再塗装の部分修繕を実施した。
〇老朽化が進み、床面や壁面のタイルに割れや欠損が認められ、負傷の恐れがあった小浴室のタイルの補修及び床面をタイルから防滑浴室用シートに更新し、安全性の向上と施設設備の長寿命化を図った。
〇自主事業のトレーニング室の運営では、新型コロナウイルスのクラスターの発生や感染拡大を防ぐ目的で、利用者数の制限や利用器具の配置を見直し、サービスの質を落とすことなく安全にご利用いただけるよう工夫して営業している。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進んでいるが，運用面での工夫や，こまめな修繕を行うなどして維持管理されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	食堂を合宿だけでなく，一般利用者への食事も提供できるようにするなど，サービスの向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	33,313,000	37,358,748	33,313,000	▲ 4,045,748	
	33,313,000	37,358,748	33,313,000	▲ 4,045,748	
(2)利用料金収入	5,192,000	3,962,490	1,756,100	▲ 2,206,390	
	5,192,000	3,962,490	1,756,100	▲ 2,206,390	
(3)その他収入	440,000	419,806	596,863	177,057	
光熱水費等使用料	437,000	419,806	471,422	51,616	
預金利子	3,000	0	1,441	1,441	
市指定管理者支援給付金	0	0	124,000	124,000	
計	38,945,000	41,741,044	35,665,963	▲ 6,075,081	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,625,000	26,043,280	21,266,270	▲ 4,777,010	
職員人件費	16,363,000	17,849,333	17,399,475	▲ 449,858	
パート	4,262,000	8,193,947	3,866,795	▲ 4,327,152	
(2)管理費	18,320,000	15,824,479	16,343,249	518,770	
光熱水費	6,512,000	5,549,685	5,363,324	▲ 186,361	
電気使用料	4,000,000	3,789,046	4,329,511	540,465	
上下水道使用料	1,647,000	1,168,391	778,777	▲ 389,614	
ガス使用料	865,000	592,248	255,036	▲ 337,212	
修繕料	2,292,000	879,640	2,530,450	1,650,810	
修繕	2,292,000	879,640	2,530,450	1,650,810	
委託料	5,704,000	5,190,672	5,385,931	195,259	
警備	0	39,600	39,600	0	
清掃	3,115,000	2,823,330	3,114,620	291,290	
保守点検	771,000	873,900	737,000	▲ 136,900	
業務	50,000	187,110	71,751	▲ 115,359	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,768,000	1,266,732	1,422,960	156,228	
建築物等点検	451,000	0	111,100	111,100	
建築設備点検	371,000	331,616	366,520	34,904	
昇降機点検	656,000	650,076	656,040	5,964	
防火設備点検	290,000	285,040	289,300	4,260	
その他支出	3,812,000	4,204,482	3,063,544	▲ 1,140,938	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	747,000	396,461	398,228	1,767	
印刷製本費	46,000	51,192	42,900	▲ 8,292	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	232,000	207,216	252,991	45,775	
手数料	222,000	676,543	60,830	▲ 615,713	
使用料及び賃借料	369,000	75,720	92,065	16,345	
指定管理者総合賠償保険料	146,000	50,850	144,530	93,680	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,050,000	2,746,500	2,072,000	▲ 674,500	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	38,945,000	41,867,759	37,609,519	▲ 4,258,240	

収支（a-b） ①	0	▲ 126,715	▲ 1,943,556	▲ 1,816,841	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
基本財産運用益	1,450,000	1,450,093	1,386,466	▲ 63,627	
教室入会金	3,370,000	2,687,700	1,482,500	▲ 1,205,200	
トレーニング入会金	10,103,000	9,044,000	5,909,104	▲ 3,134,896	
売払収入・雑収入	2,447,000	2,082,322	931,740	▲ 1,150,582	
助成金・寄付金収入ほか	1,000	0	3,452,210	3,452,210	
計	17,371,000	15,264,115	13,162,020	▲ 2,102,095	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	2,010,000	1,434,000	88,510	▲ 1,345,490	
スポーツ教室運営費	3,073,000	2,250,229	1,105,216	▲ 1,145,013	
トレーニング室運営費	11,857,000	8,192,267	9,695,903	1,503,636	
事務局費	7,710,000	6,179,308	4,463,677	▲ 1,715,631	
計	24,650,000	18,055,804	15,353,306	▲ 2,702,498	

収支（c-d） ②	▲ 7,279,000	▲ 2,791,689	▲ 2,191,286	600,403	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 7,279,000	▲ 2,918,404	▲ 4,134,842	▲ 1,216,438	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

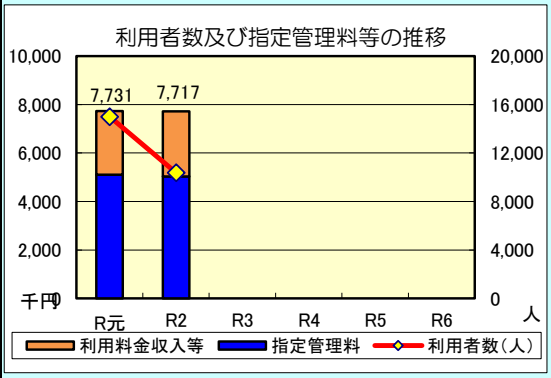
施設名		呉市二河屋内練習場		
	施設所在地	呉市二河町2番３号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　２，４７３．５１㎡　構造・規模　鉄骨造，平屋建て　主要施設　競技場：４５m×４５m，アンツーカー舗装，野球，テニス等　投球練習場：２４m×１０m，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	15,006	－	5,111
指定期間	R2	18,000	10,376	57.6%	5,036
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	１２月２９日から１月３日				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	8,165,000	7,730,688	7,717,361	▲ 13,327
指定管理料	5,036,000	5,110,973	5,036,000	▲ 74,973
利用料金収入	3,033,000	2,535,700	2,420,160	▲ 115,540
その他収入	96,000	84,015	261,201	177,186
支出(b)	8,165,000	7,913,658	7,222,302	▲ 691,356
人件費	2,395,000	2,237,994	2,258,692	20,698
光熱水費	3,208,000	3,172,892	3,130,145	▲ 42,747
修繕費	800,000	818,060	192,115	▲ 625,945
委託料	1,299,000	1,265,242	1,325,620	60,378
その他支出	463,000	419,470	315,730	▲ 103,740
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 182,970	495,059	678,029

特記事項：新型コロナウイルス感染症対策のための４９日間休館及び球場を利用する野球の大会が中止になったことによりアップ会場としての屋内練習場の利用が無くなった影響などにより、利用料金収入が減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・二河球場で行われる大会の練習会場として使用する際、運営の補助としてメイン会場と同様に繰り上げて開場するなど、利用者の要望に応じた。
・屋内練習場の整備日を休館としているが、会議室は利用可能とし各団体に開放している。

② 維持管理
・グラウンドの維持管理は専門業者に委託し、月に２回以上は実施している、業者と連携し常に良好なグラウンドコンデションが保たれるよう心がけている。
・職員が常駐していない施設のため、職員が巡回し、施設の点検や施錠の確認等を実施している、不具合箇所があれば迅速に対応している。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基ずき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うことをしており、適正に取り扱いが出来ている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名の他、施設管理に有効な資格（体育施設管理士、体育施設運営士）を配置し災害時や施設の維持管理計画、教室やイベントの企画運営など適材適所の人員配置で運営出来ている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書、施設維持管理報告書、業務日誌等の保存すべき文書については、保存年限ごとに整理して保存し、各職員がいつでも利用、確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき、適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう、朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し、苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し、幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応
・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として，利用者に住所，氏名，連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
・台風等の異常気象が予測される時は職員が巡回し窓やシャッターの閉鎖等出来る限りの防災対策を確実に実施している。
・職員が常駐していない施設なので１日に数回職員が巡回して状況確認をしている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基ずき部外者が触れる事が出来ないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・コートブラシ、トンボ、掃除用具など定期的に点検・交換している。
・防球ネットについては、補修、交換を都度実施している。

⑬ 自主事業
・例年、市内の中学校野球部のバッテリーを対象に「外木場義郎バッテリー育成塾」を共催していたが、コロナ禍の影響で実施出来ていない。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和2年10月10日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　680　名）					
満足度結果		満足	93.3%	不満	6.3%	未回答他	0.4%

（意見等の内容）

●①トイレの電気がすぐ消えてしまうので困る。
●②グランドの土が乾きすぎており定期的な散水や締め固めをお願いします。
〇施設の広さも充分にありとても使いやすい、応対も親切で良い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①トイレの電気は人感センサーによる自動点灯・消灯となっているが、タイマーの調整を行い改善した。
②グラウンド整備は専門業者に委託して定期的に行っているが、利用者の要望に応え大規模な改修を行った。しかし、グラウンドの土（アンツーカー）の経年劣化により、グラウンドの固さが維持できず表面がサラサラの状態である。改善には多額の費用が掛かるため、呉市に予算要求している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・職員の接遇研修を実施し、質の高い接客・対応を心掛けている。
・複数箇所で雨漏りが認められるため、雨天後の利用前は職員が施設の状況を確認するなど、安全確保に努めている
・防球ネットを順次丈夫で機能的なものに交換しており、利用者から好評を得ている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの意見，要望を把握して施設の管理運営を行っている。利用者サービスの向上に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	ネットの補修や，設備の不具合など，利用者からの意見を汲み取り対応し，接遇研修を行うなど，利用者サービスの向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,036,000	5,110,973	5,036,000	▲ 74,973	
	5,036,000	5,110,973	5,036,000	▲ 74,973	
(2)利用料金収入	3,033,000	2,535,700	2,420,160	▲ 115,540	
	3,033,000	2,535,700	2,420,160	▲ 115,540	
(3)その他収入	96,000	84,015	261,201	177,186	
光熱水費等使用料	96,000	84,015	20,201	▲ 63,814	
市指定管理者支援給付金	0	0	241,000	241,000	
計	8,165,000	7,730,688	7,717,361	▲ 13,327	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,395,000	2,237,994	2,258,692	20,698	
職員人件費	2,395,000	2,237,994	2,258,692	20,698	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	5,770,000	5,675,664	4,963,610	▲ 712,054	
光熱水費	3,208,000	3,172,892	3,130,145	▲ 42,747	
電気使用料	2,878,000	2,863,817	2,797,596	▲ 66,221	
上下水道使用料	330,000	309,075	332,549	23,474	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	800,000	818,060	192,115	▲ 625,945	
修繕	800,000	818,060	192,115	▲ 625,945	
委託料	1,299,000	1,265,242	1,325,620	60,378	
警備	0	0	0	0	
清掃	687,000	653,160	649,016	▲ 4,144	
保守点検	396,000	403,302	395,004	▲ 8,298	
業務	0	54,000	0	▲ 54,000	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	216,000	154,780	281,600	126,820	
建築物等点検	0	0	66,000	66,000	
建築設備点検	172,000	111,180	171,600	60,420	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	44,000	43,600	44,000	400	
その他支出	463,000	419,470	315,730	▲ 103,740	
消耗品費	170,000	53,510	65,850	12,340	
印刷製本費	41,000	0	15,400	15,400	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	14,000	120,960	14,480	▲ 106,480	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	238,000	245,000	220,000	▲ 25,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	8,165,000	7,913,658	7,222,302	▲ 691,356	

収支（a-b） ①	0	▲ 182,970	495,059	678,029	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 182,970	495,059	678,029	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

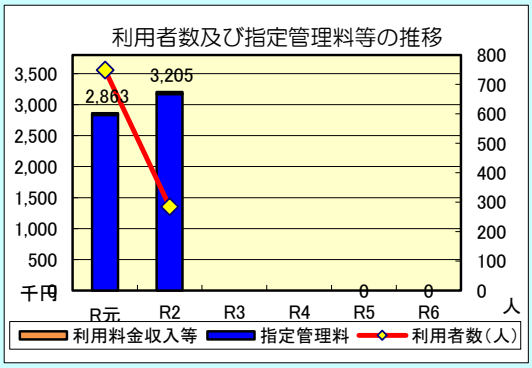
施設名		呉市下蒲刈プール		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３４００番地の４		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　２，６９３．３５㎡　主要施設　プール：25m×13m，水深：0.7m～1.3m プール：12.5m×6m，水深：0.6m　管理室　談話室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	２回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	750	－	2,835
指定期間	R2	1,000	285	28.5%	3,169
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	７月２０日～８月３１日まで以外				
開館時間	１２時～１７時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,205,000	2,862,812	3,205,400	342,588
指定管理料	3,169,000	2,834,812	3,169,000	334,188
利用料金収入	36,000	28,000	36,400	8,400
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,237,000	2,894,048	2,746,869	▲ 147,179
人件費	590,000	430,696	438,842	8,146
光熱水費	807,000	650,362	563,385	▲ 86,977
修繕費	100,000	216,000	0	▲ 216,000
委託料	1,575,000	1,507,376	1,644,500	137,124
その他支出	165,000	89,614	100,142	10,528
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 32,000	▲ 31,236	458,531	489,767

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和２年度は施設の専用利用や蒲刈小学校の利用がなかったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置、人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（豊プールや音戸プール、川尻東プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所を連携をし、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和元年７月２０日～８月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　150　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
○たいへん水がきれいで良かった。
○子どもたちと楽しく遊ばせてもらいました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
○好意的な意見を受け，今後も委託業者と協力し健全な運営を行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○新型コロナウイルス感染拡大防止策として，更衣室への入室を最大１０名迄の入場制限を設けた。また，利用者に住所，氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
○熱中症対策として，パラソルや遮光シートの増設と，水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど，利用者がより安全に利用できる体制を整えた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	熱中症対策として，パラソルや遮光シートの増設，監視員による水分補給のアナウンスなどを行うことによって，利用者の安全に配慮した運営に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,169,000	2,834,812	3,169,000	334,188	
	3,169,000	2,834,812	3,169,000	334,188	
(2)利用料金収入	36,000	28,000	36,400	8,400	
	36,000	28,000	36,400	8,400	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,205,000	2,862,812	3,205,400	342,588	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
職員人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,615,000	2,432,116	2,307,647	▲ 124,469	
光熱水費	807,000	650,362	563,385	▲ 86,977	
電気使用料	400,000	376,413	286,912	▲ 89,501	
上下水道使用料	407,000	273,949	276,473	2,524	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	216,000	0	▲ 216,000	
修繕	100,000	216,000	0	▲ 216,000	
委託料	1,575,000	1,507,376	1,644,500	137,124	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	85,000	81,000	82,500	1,500	
業務	1,490,000	1,426,376	1,518,000	91,624	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	44,000	44,000	
建築物等点検	0	0	44,000	44,000	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	133,000	58,378	99,762	41,384	
消耗品費	21,000	11,146	3,542	▲ 7,604	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	432	0	▲ 432	
使用及び賃借料	33,000	0	33,000	33,000	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	0	20,220	20,220	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	58,000	46,800	43,000	▲ 3,800	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,205,000	2,862,812	2,746,489	▲ 116,323	

収支（a-b） ①	0	0	458,911	458,911	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	32,000	31,236	380	▲ 30,856	
事務局費	0	0	0	0	
計	32,000	31,236	380	▲ 30,856	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	▲ 31,236	▲ 380	30,856	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 32,000	▲ 31,236	458,531	489,767	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

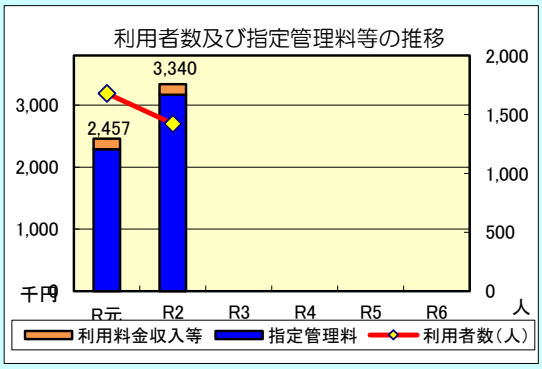
	施設名	呉市川尻東プール		
	施設所在地	呉市川尻町東１丁目１６番地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和49年8月3日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　１，２８０．７７㎡　主要施設　プール25m×8コース（水深：1.0m～1.32m） プール10m×5m（水深：0.45m）　管理室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	1,678	－	2,285
	指定期間	R2	2,000	1,422	71.1%	3,167
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	7月２０日～8月３１日まで以外				
	開館時間	10時～１６時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,401,000	2,457,346	3,340,300	882,954
指定管理料	3,167,000	2,285,646	3,167,000	881,354
利用料金収入	234,000	171,700	173,300	1,600
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,427,000	2,482,030	3,102,870	620,840
人件費	590,000	430,696	438,842	8,146
光熱水費	893,000	568,921	751,704	182,783
修繕費	100,000	0	4,950	4,950
委託料	1,718,000	1,392,536	1,842,200	449,664
その他支出	126,000	89,877	65,174	▲ 24,703
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 26,000	▲ 24,684	237,430	262,114

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和２年度は施設の専用利用や川尻小学校の利用がなかったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置、人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール、豊プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所を連携をし、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和元年７月20日　～　８月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　150　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
●駐車場があればよい
○いつもきれいでありがとうございます

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
●当施設は住宅地にあるため駐車場の確保は難しい。今後も利用者に理解を求めていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新型コロナウイルス感染拡大防止策として，更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また，利用者に住所，氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
・熱中症対策として，パラソルや遮光シートの増設と，水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど，利用者がより安全に利用できる体制を整えた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。清掃をしっかり行うなど環境面の整備にも努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	熱中症対策として，パラソルや遮光シートを増設し，水分補給のアナウンスをするなど，利用者の安全確保に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,167,000	2,285,646	3,167,000	881,354	
	3,167,000	2,285,646	3,167,000	881,354	
(2)利用料金収入	234,000	171,700	173,300	1,600	
	234,000	171,700	173,300	1,600	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,401,000	2,457,346	3,340,300	882,954	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
職員人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,811,000	2,026,650	2,663,668	637,018	
光熱水費	893,000	568,921	751,704	182,783	
電気使用料	101,000	84,371	92,434	8,063	
上下水道使用料	792,000	484,550	659,270	174,720	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	4,950	4,950	
修繕	100,000	0	4,950	4,950	
委託料	1,718,000	1,392,536	1,842,200	449,664	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	83,000	77,760	79,200	1,440	
業務	1,635,000	1,314,776	1,763,000	448,224	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	100,000	65,193	64,814	▲ 379	
消耗品費	21,000	17,953	824	▲ 17,129	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	440	330	▲ 110	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	0	20,660	20,660	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	58,000	46,800	43,000	▲ 3,800	
(3)市への負担金				0	
計	3,401,000	2,457,346	3,102,510	645,164	

収支（a-b） ①	0	0	237,790	237,790	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室運営費	26,000	24,684	360	▲ 24,324	
				0	
				0	
計	26,000	24,684	360	▲ 24,324	

収支（c-d） ②	▲ 26,000	▲ 24,684	▲ 360	24,324	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 26,000	▲ 24,684	237,430	262,114	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ 部　スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		呉市音戸プール			
	施設所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目地内			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	昭和45年5月15日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	敷地面積　１，９３５㎡　主要施設　プール：25m×16m（水深：1.1m～1.3m）　プール16m×9m（水深：0.7m）　管理室　更衣室　シャワー室等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地		呉市二河町１番８号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

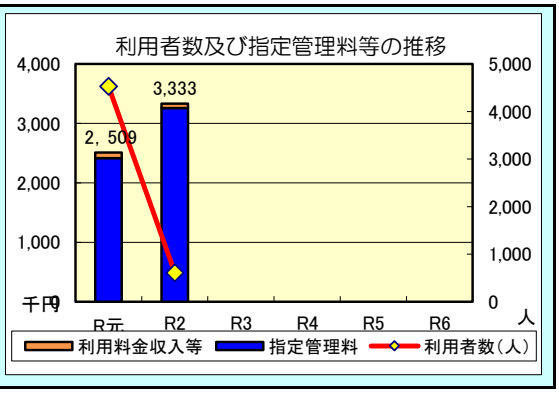
2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	4,528	－	2,417
指定期間	R2	4,000	614	15.4%	3,260
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	7月２０日～８月３１日まで以外				
開館時間	10時～16時				
職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,363,000	2,508,878	3,332,500	823,622
	指定管理料	3,260,000	2,416,778	3,260,000	843,222
	利用料金収入	103,000	92,100	72,500	▲ 19,600
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,388,000	2,533,942	2,788,499	254,557
	人件費	590,000	430,696	438,842	8,146
	光熱水費	947,000	481,579	421,182	▲ 60,397
	修繕費	100,000	172,800	84,700	▲ 88,100
	委託料	1,615,000	1,349,726	1,769,250	419,524
	その他支出	136,000	99,141	74,525	▲ 24,616
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 25,000	▲ 25,064	544,001	569,065

特記事項：新型コロナウイルスの影響により、例年開場に先駆けて６月から利用のある音戸小学校の体育（水泳）授業が中止となったため、利用日数が減少したこと及び老朽化により常時水漏れをしていたろ過機を更新したことなどの要因で、水道使用料支出が減少したため、収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和２年度は施設の専用利用や音戸小学校の利用がなかったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置、人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（下蒲刈プールや豊プール、川尻東プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所を連携をし、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和元年７月20日　～　８月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　150　名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

〇指摘事項，要望等はなく，利用できることへの感謝のコメントが多かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

〇利用者からプールサイドに日よけが欲しいとの要望を受けたため、テントと椅子を設置した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇新型コロナウイルス感染拡大防止策として，更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また，利用者に住所，氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
〇熱中症対策として，パラソルや遮光シートの増設と，水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど，利用者がより安全に利用できる体制を整えた。
〇開業前・開業中に施設点検を行い、危険個所の確認・整備などを行っている。今年度は有刺鉄線の撤去やプールサイドの凸凹部分に人工芝敷設などを行った。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全対策に重点をおいた施設運営をしている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	熱中症対策や，施設の安全点検及び安全対策を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,260,000	2,416,778	3,260,000	843,222	
	3,260,000	2,416,778	3,260,000	843,222	
(2)利用料金収入	103,000	92,100	72,500	▲ 19,600	
	103,000	92,100	72,500	▲ 19,600	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
給付金・助成金ほか	0	0	0	0	
計	3,363,000	2,508,878	3,332,500	823,622	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
職員人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
パート	0	0		0	
(2)管理費	2,773,000	2,078,182	2,349,277	271,095	
光熱水費	947,000	481,579	421,182	▲ 60,397	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	947,000	481,579	421,182	▲ 60,397	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	172,800	84,700	▲ 88,100	
修繕	100,000	172,800	84,700	▲ 88,100	
委託料	1,615,000	1,349,726	1,769,250	419,524	
警備	0	0	0	0	
清掃	97,000	0	0	0	
保守点検	83,000	171,650	79,200	▲ 92,450	
業務	1,435,000	1,178,076	1,657,050	478,974	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	33,000	33,000	
建築物等点検	0	0	33,000	33,000	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	111,000	74,077	74,145	68	
消耗品費	21,000	17,677	0	▲ 17,677	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	11,000	9,600	10,095	495	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	21,000	0	21,050	21,050	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	58,000	46,800	43,000	▲ 3,800	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,363,000	2,508,878	2,788,119	279,241	

収支（a-b） ①	0	0	544,381	544,381	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	25,064	0	▲ 25,064	
スポーツ教室運営費	25,000	0	380	380	
事務局費	0	0	0	0	
計	25,000	25,064	380	▲ 24,684	

収支（c-d） ②	▲ 25,000	▲ 25,064	▲ 380	24,684	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 25,000	▲ 25,064	544,001	569,065	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　部　　スポーツ振興　課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

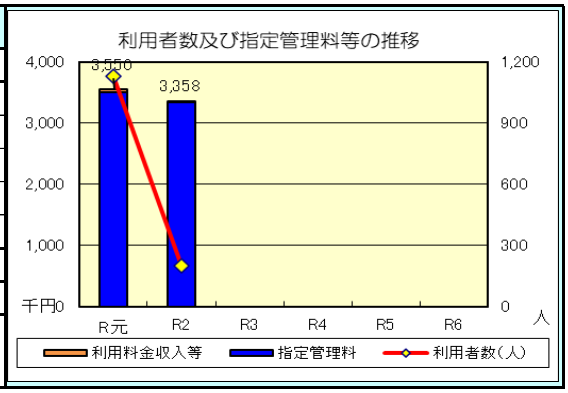
施設名		呉市豊プール		
	施設所在地	呉市豊町大長鳥越６２３３番地の１		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	主要施設　プール25m×6コース（水深：1.1m～1.3m）　プール7m×4m（水深：0.7m） 更衣室　倉庫等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	1,130	－	3,498
	指定期間	R2	1,000	200	20.0%	3,332
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	７月２０日～８月３１日まで以外				
	開館時間	10時～１６時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，副館長１名，職員５名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,403,000	3,550,164	3,358,200	▲ 191,964
	指定管理料	3,332,000	3,498,064	3,332,000	▲ 166,064
	利用料金収入	71,000	52,100	26,200	▲ 25,900
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,435,000	3,581,260	3,161,986	▲ 419,274
	人件費	590,000	430,696	438,842	8,146
	光熱水費	852,000	903,930	769,388	▲ 134,542
	修繕費	100,000	158,436	0	▲ 158,436
	委託料	1,715,000	1,956,392	1,838,280	▲ 118,112
	その他支出	178,000	131,806	115,476	▲ 16,330
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 32,000	▲ 31,096	196,214	227,310

特記事項：例年学校プールとして利用のある豊小学校の利用が新型コロナウイルスの影響により中止となったため、光熱水費が減少した。また、島外利用者の減少により、利用料金収入も減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり、適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため、営業前後に施設や設備の点検を実施し、適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は、水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を施設配置スタッフと連携を取りながら、適切に実施した。

③ 使用許可
・令和２年度は施設の専用利用や豊小学校の利用がなかったが、個人使用の使用許可については適切に対応できた。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが、安全管理に必要な資格者の配置、人員確保を義務づけるとともに、営業前に緊急対応について、打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い、適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは、遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や、予算執行には、必要書類等に不備なく、適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については、業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え、その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール、川尻東プール）スタッフとも情報共有し、速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所を連携をし、速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき、委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えとともに、施設や設備の未然修理に務め、老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和２年７月20日　～　８月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　150　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
〇指摘事項，要望等はなく，利用できることへの感謝のコメントが多かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
〇好意的な意見を受け，今後も委託業者と協力し健全な運営を行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
〇新型コロナウイルス感染拡大防止策として，更衣室への入室を最大２０名迄の入場制限を設けた。また，利用者に住所，氏名、連絡先を記載するチェックシートの提出と手指の消毒を義務付けた。
〇熱中症対策として，パラソルや遮光シートの増設と，水分補給や体調管理のアナウンスを行うなど，利用者がより安全に利用できる体制を整えた。
〇開業前・開業中にプール内及び周辺の安全点検を実施し、適切な維持管理に努めた。特に、豪雨災害の際に土砂が流入した法面の周辺は、始業前及び降雨後は必ず異常の有無を確認して安全確保に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全確保に重点をおいた施設運営をしている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	熱中症対策や施設の安全確保を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,332,000	3,498,064	3,332,000	▲ 166,064	
	3,332,000	3,498,064	3,332,000	▲ 166,064	
(2)利用料金収入	71,000	52,100	26,200	▲ 25,900	
	71,000	52,100	26,200	▲ 25,900	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
給付金・助成金ほか	0	0	0	0	
計	3,403,000	3,550,164	3,358,200	▲ 191,964	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
職員人件費	590,000	430,696	438,842	8,146	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	2,813,000	3,119,468	2,722,914	▲ 396,554	
光熱水費	852,000	903,930	769,388	▲ 134,542	
電気使用料	193,000	260,144	149,765	▲ 110,379	
上下水道使用料	659,000	643,786	619,623	▲ 24,163	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	158,436	0	▲ 158,436	
修繕	100,000	158,436	0	▲ 158,436	
委託料	1,715,000	1,956,392	1,838,280	▲ 118,112	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	175,000	167,317	82,500	▲ 84,817	
業務	1,540,000	1,789,075	1,755,780	▲ 33,295	
防火対象物定期点	0		0	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	146,000	100,710	115,246	14,536	
消耗品費	21,000	11,146	6,256	▲ 4,890	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	11,000	10,364	10,150	▲ 214	
使用料及び賃借料	33,000	32,400	33,000	600	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	0	22,840	22,840	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	58,000	46,800	43,000	▲ 3,800	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,403,000	3,550,164	3,161,756	▲ 388,408	

収支（a-b） ①	0	0	196,444	196,444	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室運営費	32,000	31,096	230	▲ 30,866	
				0	
				0	
計	32,000	31,096	230	▲ 30,866	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	▲ 31,096	▲ 230	30,866	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 32,000	▲ 31,096	196,214	227,310	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

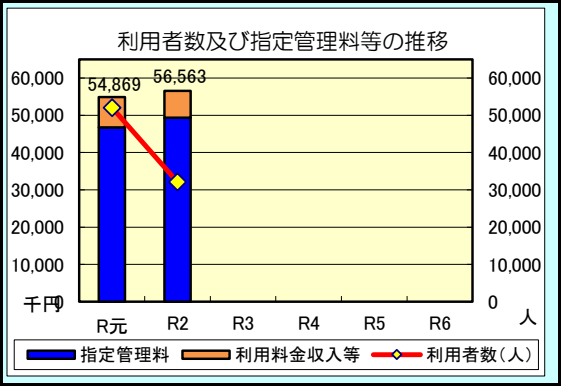
施設名		呉市営温水プール		
	施設所在地	呉市広古新開２丁目１番６号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積1,499．79㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造鉄骨併用　一部２階建て　主要施設　プール：25m×17m(ＦＲＰ製8コース)　ソーラー設備：太陽集熱板1ｍ×2m(319枚)蓄熱槽15ｔ　事務室　指導員室　医務室　更衣室　シャワー室　トレーニング室　会議室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	52,079	－	46,727
指定期間	R2	57,000	32,101	56.3%	49,354
	R3				
	R4				
	R5				
	R6				
休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	９時～２１時				
職員体制	事務局７名（１７施設共通） 館長１名，職員5名，監視員9名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		68,596,000	63,562,297	60,904,608	▲ 2,657,689
	指定管理料	49,354,000	46,726,765	49,354,000	2,627,235
	利用料金収入	9,183,000	7,932,940	5,449,840	▲ 2,483,100
	その他収入	10,059,000	8,902,592	6,100,768	▲ 2,801,824
支出(b)		67,561,000	63,524,551	54,743,718	▲ 8,780,833
	人件費	31,317,000	30,283,062	27,718,393	▲ 2,564,669
	光熱水費	12,055,000	11,518,608	9,694,909	▲ 1,823,699
	修繕費	2,021,000	1,405,232	1,976,700	571,468
	委託料	1,803,000	1,670,323	2,686,614	1,016,291
	その他支出	20,365,000	18,647,326	12,667,102	▲ 5,980,224
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,035,000	37,746	6,160,890	6,123,144

特記事項：新型コロナウイルスの影響で施設を４９日間休館したことに加え、プール室内壁面の補修工事のため、３８日間臨時休館したため、利用料金収入が大きく減少したが、休館により監視員の賃金支出及び光熱水費支出が大きく減少したため、収支は黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

開館時間及び休館日は、条例の定めを遵守し適切に施設運営を行った。
また、施設整備等で臨時休館をする場合は、協定書の定めのとおり、事前に市に申請し許可を受けた上で休館し、市政だよりやホームページ、SNSを通じて告知を行った。

② 維持管理

・年２回（6月、11月）プール清掃（プール槽、環水槽、プールサイド、ロビー、諸室等）を行い安全衛生管理を実施した。
・地下タンク貯蔵所の内面ライニング工事を運用基準に基づき適正に施工した。
・オゾン反応処理装置の定期点検を実施しプール水質管理の維持、向上を図った。
・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施しボイラーの性能の維持を図った。
・プール室内壁面の補修工事を行い安全衛生管理を図った。
・男子トイレのドア取り換え修繕を行い安全衛生管理を図った。
・業者依頼の工事期間を利用しプール内外の塗装等、施設環境整備を実施した。
・シャワー室床面のタイルを張替、施設環境整備を実施した。

③ 使用許可

条例の定めのとおり、適切に使用許可を実施した。

④ 使用料(利用料金)取扱

日々の利用料金は、券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え、適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制

防火管理者１名、危険物取扱者１名を配置し、管理運営を安全適切に運営できる人員を配置した。
また、プール内の監視はプール管理の安全基準に則り常に複数名がプール内を監視する体制を整え、利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

文書種類別にファイリングし、保管場所を定め、職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

月次・年次等の報告を定時に行うとともに、突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

財団及び呉市の会計規則等に則り、適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

苦情・要望に対しては、その都度、内容、対応を事務局を通じて報告して情報共有するとともに丁寧な対応を心掛けた。

⑬ 自主事業

自主事業の水泳教室は、新型コロナウイルスの休館により、中止や短縮をして実施した。９教室３６コース、延９２１名参加
新型コロナウイルスによる主催教室の中止のお知らせは、ホームページやSNSなどを通じて迅速に行い、混乱なく対応することができた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和2年10月12日　～　11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　103　名）					
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

●（１）脱水機、ドライヤーを使用させてほしい。
●（２）水泳補助器具の貸し出し用表示がわかりにくい。
●（３）トレーニングルームにエアコンを取り付けてほしい。冬はストーブなので小さい子供もいるので危ないです
●（４）水温が低すぎて寒すぎます。
〇教室受講料に利用料が含まれているので助かります。
〇建物は古いけど十分に清掃されている。
〇プールを閉館せずに続けてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（１）新型コロナウイルス感染予防対策のため、一時的に利用を中止している。
（２）分かりやすい位置に設置しました。
（３）利便性が向上するよう設備のリプレースを含めて市と協議する。
（４）水温、室温共に季節や外気温に応じて、随時調整しており、毎日３回の水温計測で適正温度であることを確認している。ボイラーの老朽化により、冬期は水温が目標値まで上昇しにくいことがあるため、休館日に水温調整のために出勤するなど工夫している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・業者依頼の工事期間を利用しプール槽の塗装、プールサイドの簡易修繕等を職員で実施した。
・経費削減のため、できるだけ施設の環境整備は職員で実施している。
・老朽化した施設であるが、小さな段差や滑りやすい箇所などは、可能な範囲で補修・改修を行っている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全を最優先にした施設運営をしている。市発注の修繕においての休館中に，施設内外の塗装を職員で行うなど維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に履行されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者ニーズの把握に努めている。また，利用者ニーズに応える取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R4年)	５年目(R5)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	49,354,000	46,726,765	49,354,000	2,627,235	
	49,354,000	46,726,765	49,354,000	2,627,235	
(2)利用料金収入	9,183,000	7,932,940	5,449,840	▲ 2,483,100	
	9,183,000	7,932,940	5,449,840	▲ 2,483,100	
(3)その他収入	240,000	208,952	1,758,859	1,549,907	
光熱水費等使用料	240,000	208,952	179,579	▲ 29,373	
市指定管理者支援給付金	0	0	806,000	806,000	
雇用調整助成金			773,280	773,280	
計	58,777,000	54,868,657	56,562,699	1,694,042	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,317,000	30,283,062	27,718,393	▲ 2,564,669	
職員人件費	19,886,000	20,122,573	19,762,258	▲ 360,315	
パート	11,431,000	10,160,489	7,956,135	▲ 2,204,354	
(2)管理費	27,460,000	25,312,315	22,738,206	▲ 2,574,109	
光熱水費	12,055,000	11,518,608	9,694,909	▲ 1,823,699	
電気使用料	5,691,000	5,391,960	4,238,583	▲ 1,153,377	
上下水道使用料	6,350,000	6,112,348	5,443,734	▲ 668,614	
ガス使用料	14,000	14,300	12,592	▲ 1,708	
修繕料	2,021,000	1,405,232	1,976,700	571,468	
修繕	2,021,000	1,405,232	1,976,700	571,468	
委託料	1,803,000	1,670,323	2,686,614	1,016,291	
警備	179,000	176,580	178,200	1,620	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,381,000	1,242,883	2,213,086	970,203	
業務	10,000	10,998	0	▲ 10,998	
防火対象物定期点	0		0	0	
建築基準法第１２条点検業務	233,000	239,862	295,328	55,466	
建築物等点検	0	0	220,528	220,528	
建築設備点検	200,000	207,162	41,800	▲ 165,362	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	33,000	32,700	33,000	300	
その他支出	11,581,000	10,718,152	8,379,983	▲ 2,338,169	
消耗品費	1,287,000	1,010,865	1,024,673	13,808	
印刷製本費	18,000	66,312	8,525	▲ 57,787	
燃料費	6,600,000	5,974,258	4,039,478	▲ 1,934,780	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	171,000	169,211	185,885	16,674	
手数料	42,000	41,389	73,095	31,706	
使用及び賃借料	51,000	42,537	50,417	7,880	
指定管理者総合賠償保険料	294,000	221,880	296,910	75,030	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,118,000	3,191,700	2,701,000	▲ 490,700	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	58,777,000	55,595,377	50,456,599	▲ 5,138,778	

収支（a-b） ①	0	▲ 726,720	6,106,100	6,832,820	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	9,527,000	8,351,200	3,824,700	▲ 4,526,500	
売払収入・雑収入	292,000	342,440	195,091	▲ 147,349	
助成金・寄付金収入ほか	0	0	322,118	322,118	
計	9,819,000	8,693,640	4,341,909	▲ 4,351,731	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	8,607,000	7,597,011	4,175,531	▲ 3,421,480	
事務局費	177,000	332,163	111,588	▲ 220,575	
計	8,784,000	7,929,174	4,287,119	▲ 3,642,055	

収支（c-d） ②	1,035,000	764,466	54,790	▲ 709,676	
指定管理者収支計（①+②）	1,035,000	37,746	6,160,890	6,123,144	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

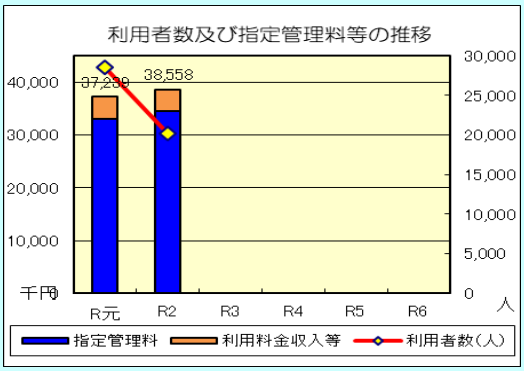
	施設名	呉市川尻温水プール（かわせみプール）		
	施設所在地	呉市川尻町久俊１丁目１番１０号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（２３年法律第７８号）の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　１，２７１㎡　構造・規模　鉄骨造，３階建て　主要施設　プール：25m×10m（6コース，水深：1.2m～1.3m）　事務室　会議室　エアロビクススタジオ　エアロバイクスペース　採暖室　更衣室　シャワー室　観覧席等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	29,589	－	33,004
	指定期間	R2	34,000	20,165	59.3%	34,454
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	水曜日及び12月29日から1月3日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 館長１名，職員３名，監視員７名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	44,496,000	41,340,783	40,718,532	▲ 622,251
指定管理料	34,454,000	33,004,190	34,454,000	1,449,810
利用料金収入	5,414,000	4,080,920	3,234,090	▲ 846,830
その他収入	4,628,000	4,255,673	3,030,442	▲ 1,225,231
支出(b)	43,993,000	41,306,314	42,112,969	806,655
人件費	23,526,000	22,590,049	23,962,093	1,372,044
光熱水費	6,744,000	6,335,680	6,444,064	108,384
修繕費	1,385,000	663,330	1,110,329	446,999
委託料	1,241,000	1,523,395	1,462,666	▲ 60,729
その他支出	11,097,000	10,193,860	9,133,817	▲ 1,060,043
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	503,000	34,469	▲ 1,394,437	▲ 1,428,906

特記事項

新型コロナウイルスの影響による４９日間の休館や利用者減少による利用料金収入の減収などの要因により、指定管理業務分で約50万円、休館による教室の中止や定員の減員、参加者の減少などにより自主事業分で約９０万円の収支マイナスを計上した。
川尻温水プールでは、収支赤字となったが、１７施設を一括管理しており、施設全体では黒字のため、財団運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間、休館日は条例の定めのを遵守し、適正に施設運営を行った。
・施設整備等で臨時休館する場合は、協定書の定めのとおり、事前に市に申請し、許可を受けた上で休館した。
・新型コロナウィルスのため４月１日から５月２１日まで臨時休館した。

② 維持管理
・年に２回、臨時休館とし職員及び監視員によるプール清掃を実施した。
・臨時休館を活用して、職員による補修及び修繕を行い経費削減を図った。
・遮光フィルムの劣化により、遮光機能を失い監視業務の妨げとなっていたプール室西側窓ガラスの遮光フィルムを更新した。
・プール東側屋外階段に、安全管理の観点から手摺を新設した。

③ 使用許可
・公平及び公正な施設使用にあたり、呉市スポーツ施設条例等に基づき厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・毎日の券売機及びレジスターの日計と現金の照合や申請書の確認を複数人で行い適正に処理した。

⑤ 職員体制
・職員及び監視員は救急救命講習を受講し、緊急時に適切に対処できる体制を整えた。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請、業務日誌等の保存すべき簿冊については、職員それぞれがいつでも確認出来るように整理し保管・保存した。

⑦ 報告書等の提出
・定期的に提出する報告書等を提出期限内に迅速かつ確実に行った。

⑧ 会計処理
・利用料金の現金管理と金融機関への預貯金を確実に行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・施設利用者からの要望及び苦情は速やかに対応するとともに必要に応じて事務局や呉市に報告及び協議した。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを活用し、迅速かつ適正な行動を取れる体制とした。
・職員及び監視員が救急救命講習を受講し、緊急対応に適切に対応出来る体制を整えた。

⑪ 情報管理
・個人情報について、個人情報印刷物はシュレッダーによる処分とし漏洩の無いように慎重に扱った。

⑫ 備品等の管理
・定期点検による備品の保守管理を実施した。また、点検記録簿は日誌に記録し職員及び監視員で情報共有した。

⑬ 自主事業
・新型コロナウイルスの休館や感染防止の観点などから、中止や期間短縮、定員を減員するなどして主催教室を実施した。計画に沿って７教室１９コースを実施し、延べ３４９名の参加者を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和２年１０月１２日　～　１１月３０日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　104　名）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

〇清掃は、当館において監視員及び職員として一番力を入れている作業で、利用者のほぼ全員から満足の回答をいただきました。

●不満の回答を頂いた器具（コースロープを波消しコースロープへ）の変更要望があった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

●施設内の器具や設備において、経年劣化や傷み具合などを考慮して順次更新しております。コースロープなどの器具も更新時により使いやすい器具へ順次変更してまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇教室の参加者を増員するため、日常利用されているプール利用者に教室の内容などを直接説明して興味をもってもらうように努めた。

〇新型コロナウィルスによる臨時休館を利用し、日常では作業が難しい箇所を職員による施設及び設備の点検補修を実施した。これによる環境整備と経費削減に努めた。

〇新型コロナウイルス対策として、国や県の定める「感染対策ガイドライン」等を参考に、更衣室の利用人数制限や供用器具の一時撤去、職員による定期消毒（２時間おき）などと徹底し、感染防止に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営をしている。また利用者の増加のための取り組みも行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	コロナウイルスによる臨時休館を利用して，職員自らが施設及び設備の点検補修を行い，施設環境の整備と経費削減に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ２年)	２年目(Ｒ３年)	３年目(Ｒ４年)	４年目(Ｒ５年)	５年目(Ｒ６年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	34,454,000	33,004,190	34,454,000	1,449,810	
	34,454,000	33,004,190	34,454,000	1,449,810	
(2)利用料金収入	5,414,000	4,080,920	3,234,090	▲ 846,830	
	5,414,000	4,080,920	3,234,090	▲ 846,830	
(3)その他収入	178,000	153,571	869,825	716,254	
光熱水費等使用料	178,000	153,571	152,425	▲ 1,146	
市指定管理者支援給付金	0	0	252,000	252,000	
雇用調整助成金			465,400	465,400	
計	40,046,000	37,238,681	38,557,915	1,319,234	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	23,526,000	22,590,049	23,962,093	1,372,044	
職員人件費	16,078,000	15,999,926	16,360,031	360,105	
パート	7,448,000	6,590,123	7,602,062	1,011,939	
(2)管理費	16,520,000	14,850,351	15,077,408	227,057	
光熱水費	6,744,000	6,335,680	6,444,064	108,384	
電気使用料	3,500,000	3,512,678	3,519,446	6,768	
上下水道使用料	3,244,000	2,823,002	2,924,618	101,616	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,385,000	663,330	1,110,329	446,999	
修繕	1,385,000	663,330	1,110,329	446,999	
委託料	1,241,000	1,523,395	1,462,666	▲ 60,729	
警備	251,000	248,520	250,800	2,280	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	786,000	1,026,893	791,886	▲ 235,007	
業務	10,000	48,600	0	▲ 48,600	
防火対象物定期点	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	194,000	199,382	419,980	220,598	
建築物等点検	0	0	226,490	226,490	
建築設備点検	150,000	155,782	149,490	▲ 6,292	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	44,000	43,600	44,000	400	
その他支出	7,150,000	6,327,946	6,060,349	▲ 267,597	
消耗品費	870,000	825,285	634,716	▲ 190,569	
印刷製本費	21,000	0	32,815	32,815	
燃料費	3,500,000	2,825,912	2,643,500	▲ 182,412	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	122,000	103,290	127,493	24,203	
手数料	45,000	42,532	42,790	258	
使用料及び賃借料	38,000	31,537	31,705	168	
指定管理者総合賠償保険料	212,000	107,390	212,330	104,940	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,342,000	2,392,000	2,335,000	▲ 57,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	40,046,000	37,440,400	39,039,501	1,599,101	

収支（a-b） ①	0	▲ 201,719	▲ 481,586	▲ 279,867	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	4,355,000	3,879,200	1,887,500	▲ 1,991,700	
売払収入・雑収入	95,000	222,902	53,640	▲ 169,262	
助成金・寄付金収入ほか	0	0	219,477	219,477	
計	4,450,000	4,102,102	2,160,617	▲ 1,941,485	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	3,817,000	3,571,790	2,992,298	▲ 579,492	
事務局費	130,000	294,124	81,170	▲ 212,954	
計	3,947,000	3,865,914	3,073,468	▲ 792,446	

収支（c-d） ②	503,000	236,188	▲ 912,851	▲ 1,149,039	
指定管理者収支計（①+②）	503,000	34,469	▲ 1,394,437	▲ 1,428,906	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

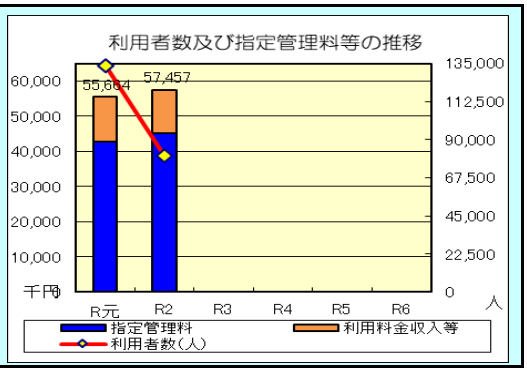
	施設名	呉市総合スポーツセンター		
	施設所在地	呉市郷原町字ワラヒノ山地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積：２３９，８８５㎡ 陸上競技場（サッカー場併用）：面積２０，８００㎡，夜間照明，観覧席等 多目的グランド：面積２２，５００㎡，夜間照明等 テニスコート：面積７，７６０，砂入り人工芝コート１０面，練習コート半面，夜間照明 野球場：面積１３，４００㎡，スコアボード，芝スタンド，本部席，夜間照明等 弓道場：面積８８０㎡，近的，遠的，巻わら練習場，更衣室等 管理棟：面積２０００㎡，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡 達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年４月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	133,728	－	42,742
	指定期間	R2	129,000	80,351	62.3%	45,216
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	月曜日及び１２月２９日から１月３日まで				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	事務局７名（受託１７施設共通） 所長１名，職員３名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		58,842,000	57,963,872	58,723,440	759,568
	指定管理料	45,216,000	42,742,046	45,216,000	2,473,954
	利用料金収入	11,250,000	12,336,230	11,328,760	▲ 1,007,470
	その他収入	2,376,000	2,885,596	2,178,680	▲ 706,916
支出(b)		58,683,000	57,115,070	59,781,908	2,666,838
	人件費	15,574,000	16,043,536	16,058,289	14,753
	光熱水費	10,448,000	10,233,809	9,966,918	▲ 266,891
	修繕費	2,800,000	2,433,856	4,977,146	2,543,290
	委託料	24,791,000	23,991,494	24,710,161	718,667
	その他支出	5,070,000	4,412,375	4,069,394	▲ 342,981
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		159,000	848,802	▲ 1,058,468	▲ 1,907,270

特記事項：新型コロナウイルスの影響による、３２日間の休所及び多くの陸上やサッカーの大会が中止となり、陸上競技場や多目的グラウンドの収入が激減したため、利用料金収入が減少した。また、長年の懸案事項であった、野球場及び多目的グラウンドの照明灯具・安定器・配線不良による不点灯箇所の整備修繕を実施したことにより、修繕費が増となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

大会は開館時間を2時間早めることが可能で、定休日が祝日となった場合はその翌日としている。

② 維持管理

施設及び設備機能の維持管理の充実を図りながら、次の利用者サービスの向上を行った。
・野球場及び多目的グラウンドの照明設備を再整備し照度をアップさせた。
・夜間の安全をさらに図る為、防犯灯を全てLED化とした
・弓道場の安土を再整備し、遠的場の的の畳を総入れ替えした。

③ 使用許可

公平・公正な施設使用を確保するため、呉市スポーツ施設条例等に基づく厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

条例別表に規定する使用料(利用料金)の適正徴収(減免等を含む)を期すため、チェック機能を強化した。

⑤ 職員体制

大会及びイベント等で利用者の混雑が予想されるときは、利用者対応やサービスが低下しないようにするため、スタッフのシフト勤務体制に配慮した。

⑥ 文書等管理状況

施設利用申請、クレーム処理等、業務日誌等の保存すべき文書については、スタッフがいつでも閲覧出来るようにしている。また、適正に保存及び保管に努めている。

⑦ 報告書等の提出

定例的な年次及び月次報告書を提出期限内に迅速かつ確実に行った。

⑧ 会計処理

利用料金の厳重管理(預金管理含む)を行い、会計帳簿及び請求書等を適正に保管している。

⑨ 苦情・要望の対応

利用者からの苦情及び要望に関しては、しっかりとした事実関係を把握するとともに、重要性、緊急性を考慮して、迅速な処理に努めた。

⑩ 緊急事態の対応

万が一、緊急事態が発生した場合には、初動対応を適切に実施して被害を最小化することを常に意識して事業継続を行っている。このため、特に地震、風水害、火災、集団感染等に関しては、スタッフに広島県防災アドバイザー及び呉市防災リーダーを担っている者が教育を随時行っている。

⑪ 情報管理

個人情報を有する文書は、廃棄の際はシュレッダーによる処理を徹底し、保管文書は関係者以外が触れることがないよう厳重管理している。

⑫ 備品等の管理

備品(呉市の貸与備品含む)等については、適宜、実地棚卸を行って現物管理をしている。また、常に良好な状態で使用出来るようにチェック及びメンテナスに努めている。

⑬ 自主事業

テニス教室(昼・夜全10回各１期)及びヨガ教室(全12回4期)を実施し、いずれも定員を上回る成果を上げている。
コロナウイルス感染症の感染対策を徹底した上で、グラウンドゴルフ大会を開催し、１９０名の参加を得た。
サンフレッチェ広島による小学生サッカー講習会をOBの森﨑兄弟を講師に招いて開催し、53名の参加を得た。国や県の定めるガイドラインに則り、コロナウイルス感染症の感染対策を徹底した上で、一般の観覧者も受け入れた。間近で一流のプレーを披露していただき、参加者はもちろん、保護者や観覧者からも非常に好評を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和2年10月12日　～　11月30日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し、その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　124　名）					
満足度結果		満足	96.0%	不満	2.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

①●遠的場の的の畳を交換してほしい
②●野球場の放送マイクの音声がよく途切れる
③●野球場のバックネットを高くしてほしいボールがよく無くなる
④●野球場の照明をLED化し部分点灯を可能にしてほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①全ての畳を総入れ替えしました。
②新品の有線マイクに交換しました。
③令和３年度に呉市により改修工事が予定されております。
④現状の照明の灯具や安定器、配線を交換する再整備を行い照度をアップさせました。将来的なLED化については、引き続き市へ要望して参ります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

○開所から30年以上が経過し、施設全体の老朽化が見受けられるが、そんな中でも日常点検及び整備を確実にして、日頃の安全確保と施設の長寿命化を図っている。
○接遇研修を実施し、接客レベルの維持向上を図っている。
○集団感染等の対策として、現在、新型コロナウイルス感染症予防策を策定し、その自主的な取り組みを広島県に宣言している。
○野球場及び多目的グラウンドの夜間照明の不点灯箇所が多数あり、利用者からも改善の要望が寄せられていたものを改修した。
○サンフレッチェ広島OBの森﨑兄弟を講師に招いた講習会では、一流選手と直接触れ合える機会とあって、参加者はもちろん保護者や観覧者からも非常に好評を得た。今後もサッカー競技に限らず、一流選手と直接触れ合えるスポーツ機会の提供を企画していく。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の要望を中心に施設の管理運営が適切に行われている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適正に管理されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を行い，利用者のニーズ把握に努めている。また，遠的場の畳の入れ替えや照明設備の修繕を行うなどの利用者ニーズに応じた取組を行っている点は評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	45,216,000	42,742,046	45,216,000	2,473,954	
	45,216,000	42,742,046	45,216,000	2,473,954	
(2)利用料金収入	11,250,000	12,336,230	11,328,760	▲ 1,007,470	
	11,250,000	12,336,230	11,328,760	▲ 1,007,470	
(3)その他収入	636,000	585,853	912,058	326,205	
光熱水費等使用料	636,000	585,853	460,058	▲ 125,795	
市指定管理者支援給付金	0	0	452,000	452,000	
計	57,102,000	55,664,129	57,456,818	1,792,689	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,574,000	16,043,536	16,058,289	14,753	
職員人件費	15,574,000	16,043,536	16,058,289	14,753	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	41,528,000	39,723,571	42,700,420	2,976,849	
光熱水費	10,448,000	10,233,809	9,966,918	▲ 266,891	
電気使用料	6,994,000	7,250,415	6,753,069	▲ 497,346	
上下水道使用料	3,454,000	2,983,394	3,213,849	230,455	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	2,800,000	2,433,856	4,977,146	2,543,290	
修繕	2,800,000	2,433,856	4,977,146	2,543,290	
委託料	24,791,000	23,991,494	24,710,161	718,667	
警備	4,277,000	3,924,000	4,276,800	352,800	
清掃	5,216,000	4,032,996	4,033,270	274	
保守点検	14,913,000	15,652,500	14,913,195	▲ 739,305	
業務	60,000	8,918	1,004,436	995,518	
防火対象物定期点	0	80,960	80,960	0	
建築基準法第１２条点検業務	325,000	292,120	401,500	109,380	
建築物等点検	264,000	0	341,000	341,000	
建築設備点検	0	232,170	0	▲ 232,170	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	61,000	59,950	60,500	550	
その他支出	3,489,000	3,064,412	3,046,195	▲ 18,217	
消耗品費	1,196,000	711,147	717,290	6,143	
印刷製本費	120,000	112,372	104,500	▲ 7,872	
燃料費	100,000	99,084	168,340	69,256	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	136,000	131,511	137,219	5,708	
手数料	4,000	5,183	3,025	▲ 2,158	
使用及び賃借料	230,000	200,925	197,171	▲ 3,754	
指定管理者総合賠償保険料	153,000	99,590	153,650	54,060	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,550,000	1,704,600	1,565,000	▲ 139,600	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	57,102,000	55,767,107	58,758,709	2,991,602	

収支（a-b） ①	0	▲ 102,978	▲ 1,301,891	▲ 1,198,913	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	550,000	766,000	394,200	▲ 371,800	
トレーニングコーナー	90,000	106,100	79,100	▲ 27,000	
売払収入・雑収入	1,100,000	1,427,643	743,322	▲ 684,321	
助成金・寄付金収入ほか	0	0	50,000	50,000	
計	1,740,000	2,299,743	1,266,622	▲ 1,033,121	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	725,000	330,308	482,970	152,662	
スポーツ教室運営費	567,000	558,640	377,260	▲ 181,380	
事務局費	289,000	459,015	162,969	▲ 296,046	
計	1,581,000	1,347,963	1,023,199	▲ 324,764	

収支（c-d） ②	159,000	951,780	243,423	▲ 708,357	
指定管理者収支計（①+②）	159,000	848,802	▲ 1,058,468	▲ 1,907,270	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

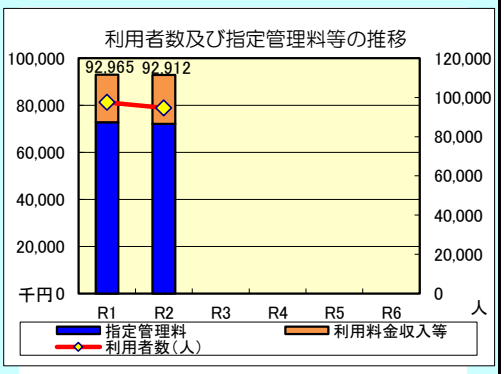
	施設名	呉市営プール		
	施設所在地	呉市二河町2-2		
	ホームページ	○	https://shinko-shieipool-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日・平成３１年３月１日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積17,795㎡主要施設（屋内温水プール）メインプール：25m×20m（8コース），水深1.35m健康づくりプール：25m×7.5m，水深1.0mこのほか、トレーニング室，会議室，事務室，多目的トイレ，更衣室，観覧席（子どもプール）円形プール（４７０㎡），噴水プール（面積520㎡）幼児プール（面積２１０㎡），スライダー（２台），巨大バケツ遊具等 （多目的広場）ロングパイル人工芝（1,056㎡）フットサルコート1面，防球ネット，夜間照明，観覧席（500席程度）ほか		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	シンコースポーツ中国株式会社		代表取締役　石崎　健太
指定管理概要	団体所在地	広島市東区東蟹屋町5番5号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・設備不具合報告・苦情、トラブル等報告
	会議	8回	協議・報告等
	現地調査	8回	協議・施設の修繕等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	―	97,469		72,724
	指定期間	R2	139,014	94,661	68.1%	72,113
		R3				
		R4				
		R5				
		R6				
	休館日	・火曜日及び12月29日～1月3日まで （多目的広場は火曜営業） ・臨時休館（緊急事態宣言発令に伴い） 屋内施設：4月1日～5月20日 屋外施設：4月18日～5月21日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	総括責任者1名・副総括責任者1名 正職員4名・パート22名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		134,917,000	94,287,613	104,692,135	10,404,522
	指定管理料	77,830,000	72,724,358	72,112,754	▲ 611,604
	利用料金収入	32,323,000	20,118,090	17,898,220	▲ 2,219,870
	その他収入	24,764,000	1,445,165	14,681,161	13,235,996
支出(b)		134,917,000	94,196,954	114,768,899	20,571,945
	人件費	37,557,000	35,526,151	38,297,043	2,770,892
	光熱水費	44,689,000	40,926,844	35,536,868	▲ 5,389,976
	修繕費	1,393,000	629,022	1,860,267	1,231,245
	委託料	18,751,000	13,196,361	13,743,410	547,049
	その他支出	32,527,000	3,918,576	25,331,311	21,412,735
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	90,659	▲ 10,076,764	▲ 10,167,423

特記事項

コロナウイルス感染防止対策による臨時休館、屋外子どもプール利用制限等の影響で利用料収入、自主事業収入が大幅減収となり、赤字決算となった。
ただし、弊社は当施設以外に中国5県で9施設の管理運営を行っており、弊社全体としては黒字決算となっております。また、シンコーグループ全体でも黒字決算となっており、施設運営及び企業経営に支障はありません。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間，休館日等
・施設設置条例に基づく開館時間及び休館日を遵守した。
・大会設営等での早朝対応など、営業時間外でも柔軟な対応をした。
【令和2年度大会開催実績】
令和2年8月29日　呉市中学校水泳新人大会
令和2年9月6日　呉市学童選手権水泳競技大会兼呉市小中高生水泳記録会
令和2年9月26日・27日　広島県高校新人水泳大会
令和3年3月7日　明田記念水泳競技会
・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業、9月第1日曜日までの営業）
営業期間：7/11（土）～9/6（日）57日間　※悪天候による臨時休館1日
②維持管理
・維持管理協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し、高品質な施設環境を提供した。
・施設機能を活かした効率的な設備運転を実施し、光熱水費を圧縮させた。
・毎営業日に日常清掃を実施し、良好な美観と衛生的な環境を維持した。
・専門業者による館内床面、ガラス等の定期清掃を年3回実施した。
・定期的に除草、剪定作業を実施し、美観保持に努めた。
・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング、充填材補充を実施し、良好なコート状態を維持した。
・秋以降に多目的広場の落葉、どんぐりの落下が増加したため、毎営業日に清掃及び整備を実施した。
③使用許可
・呉市スポーツ施設条例及び同条例施行規則に基づき、公平性・平等性を最重要点とした判断基準を用いて使用許可業務を行なった。
④使用料(利用料金)取扱
・条例別表に規定する使用料(利用料金)の徴収を適正に行なった。
・使用料(利用料金)徴収額は売上管理表にてデータ管理を行なった。
・利用申請書は売上日報と共にファイリング管理を行なった。
⑤職員体制
・総括責任者(類似業務実績15年以上)、副責任者(類似業務実績8年以上)、責任者補佐を配置し営業時間内においてはこれらの職員のうち1名以上を配置した。
・屋内プール：5名以上配置　屋外こどもプール：11名以上配置
常時十分な人員数を確保し、勤務ローテーションを適切に運用できる体制を構築した。
・適正な資格者を配置した。
水泳指導管理士、日赤水上安全法救助員、プール衛生管理者、上級体育施設管理士など
・職員研修プログラムに基づき、研修を確実に実施した。
消防普通救命講習、救急法研修、水中救助研修、プール業務研修、個人情報研修など
⑥文書等の管理状況
・文書管理規定を策定し適正に管理を行なった。
・売上日報、利用許可申請書、業務日誌、設備維持管理の各報告書等を作成し、ファイリング保管している。
・各年度ごとに保存箱等に収納している。
・指定管理者より作成し又は取得した文書等は、定められた保存期限年保存している。
⑦報告書等の提出
・年次報告、月次報告、協議書等は基本協定書の記載期日又は指示された期日までに遅延なく提出した。
⑧会計処理
・出納記録簿を作成し適正に管理した。
・収支を明らかにする決算書を作成及び市へ提出した。
・現金を投入すると、オンラインで自動的に銀行口座へ入金される、「ALSOL入金機」による売上送金業務を行ない、金銭取扱いのリスクを低減した。
・本社経理部による内部監査を2回/年実施した。
⑨苦情・要望の対応
・苦情、要望に対しては、迅速かつ誠意を持って対応した。
・大きな苦情、トラブルが発生した際は、速やかに市へ報告し情報共有を行なった。
⑩緊急事態の対応
・消防計画、危機管理マニュアル、防災対応マニュアルを策定した。
・消防、防災訓練を2回/年実施した。
・プール安全管理マニュアルを整備し、職員への周知徹底を図り、十分な安全管理体制を構築した。
・溺者等の傷病者発生に備え、毎営業日に監視業務、CPR（心肺蘇生法）等の訓練を実施した。

・溺水事故発生時の救助対応等の総合訓練を1回/月実施した。
・水没感知ができるnagiシステムを導入し、監視員による「人の目」に、nagi による「第3の目」を追加することで、安定的で高品質、効率的な安全管理体制を構築した（nagiシステムとは、利用者のゴーグルやキャップに着けたタグから、施設の側壁に設置した12カ所のアンテナを通じ利用者が泳いだ距離や時間の情報を取得する。タグが20秒間沈んでいる場合、監視員装着の専用スマートウォッチや監視員室などに置かれたタブレットに、利用者の位置が分かる形で警告を通知する。さらに10秒間そのままだと、警告を強化してアラーム音が鳴ることで利用者の安全管理を図るためのシステム。）。
・全職員（屋外子どもプール含む）が消防普通救命講習を受講した。
⑪情報管理
・文書管理規定、機密情報管理規定、情報システム規定等の社内規定や諸規則の定めに基づいた適切な管理を行なった。
・プライバシーポリシーを策定し、ホームページに掲載することにより広く利用者へ公表した。
・ALSOL「PCマネジメントサービス」を導入し、ネットワークや情報システム等のセキュリティーを強化した。
・全従業員対象に個人情報保護教育を実施した。
⑫備品などの管理
・市有備品と指定管理者所有備品に分けて、点検及び個数管理を適切に行なった。
⑬自主事業
・ライフステージごとにスポーツ推進事業を構成し、多種多様なスポーツ教室を実施し、各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。
・第1期スポーツ教室：緊急事態宣言発令に伴う臨時休館のため未開催
・第2期スポーツ教室：26事業実施・実施回数：264回・参加人数：2,921名
・第3期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：316回・参加人数：3,541名
・第4期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：296回・参加人数：3,511名
・教室参加者の増加施策として、教室無料体験会を8事業実施した。
・プール用品、飲料、ファイテン商品等の販売を行ない、利便性を向上させた。
・屋外子どもプールの利用者向けに、浮輪、菓子類、パン類の販売を実施した。
・自動販売機を屋内プール2台、多目的広場1台設置した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の属性・利用者の満足度						
実施時期	令和2年12月2日～令和3年1月31日						
把握方法	利用者アンケート						
対象（回収人数）	施設利用者（256名）						
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	ー	

（意見等の内容）
〇スタッフの対応が丁寧で気持ちが良い。
〇スタッフの接客態度がとても良い。
〇スタッフが明るい。
〇密になり過ぎないよう、会話し過ぎないよう、接近し過ぎないよう声掛けをし、配慮してもらい感謝しています。
〇清潔さがとても良い。
〇1時間ごとの退水（休憩）がなくなり良かった。
〇最先端のnagiシステム導入は良いことだ。
〇nagiシステムで運動意欲が湧く。
〇nagiシステムで、さらに安心して利用できる。
〇子ども水泳教室で、顔つけも苦手でしたが、楽しく指導してもらい浮けるようになった。
〇的確に指導してもらっているので、子供が泳げるようになるのが楽しみ。
〇教室の指導がわかりやすく、熱心で感謝している。（大人スイム）
〇教室指導員が大変良いです。（大人スイム・アクアビクス）
〇大変良く指導してもらっており、時間的にもちょうど良い（フィットネス教室）
●トイレ行く際の通路が寒い。
●更衣室付近にも消毒液を設置してほしい。
●ボディーソープ、シャンプーを使えるようにしてほしい。
●ベースクロックを駐車場側にも設置してほしい。
●70歳以上も100円の利用料を徴収すればよい。
●多目的広場に時計を設置してほしい。
●多目的広場に更衣室を増設してほしい。
●多目的広場にトイレを増設してほしい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●通路に暖房器具を設置した。 ●館内の消毒設置場所を増加させた。 ●個室シャワーの設置数には限りがあり、シャンプー等の使用により利用時間が長時間化するのを避けるためご遠慮いただいている。 ●未使用のペースクロックが1台あるが、駐車場側にコンセントがないため設置不可。今後コンセントの増設を検討する。 ●利用者の混乱を招かないよう料金体系を変更する予定はありません。 ●早急な対応は難しいが、設置場所及び設置費用について呉市と協議いたします。 ●設置スペースがなく、費用も高額となり難しい。予約時に更衣室がない旨を伝えた上で、予約を受けている。 ●設置スペースがなく、費用も高額となり難しい。市営プールのトイレを案内している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・遊泳者にタグを取り付けて位置情報を管理し、「水没感知」「泳いだ距離・時間・ターン回数」がわかる次世代システム「nagiシステム」を導入した。 ・多種多様なスポーツ教室を実施し、各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。 第2期スポーツ教室：26事業実施・実施回数：264回・参加人数：2,921名 第3期スポーツ教室：31事業実施・実施回数：316回・参加人数：3,541名 第4期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：296回・参加人数：3,511名 ・教室サービス向上策として、教室無料体験会を8事業実施した。 ・施設で使用するプール用品や消耗品、軽食や健康食品などを良心的な価格で販売し、利便性の向上を図った。 ・屋外子どもプール営業期間中に、浮輪、菓子類、パン類を良心的な価格で販売し、利便性の向上を図った。 ・施設専用ホームページ・インスタグラムを開設し、利用者へのお知らせ、教室・イベント情報等を発信した。 ・新聞折込広告を実施し、利用案内、教室・イベント情報等の施設ＰＲを行なった。 ・デジタルサイネージにより、写真や動画を使用して施設で実施している教室やイベント情報を発信した。 ・多目的広場、トレーニング室、会議室の空き情報を公共予約システム（インターネット予約）に公開し、利便性を向上させた。 ・大会設営等での早朝対応など、営業時間外でも柔軟な対応をした。 ・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業、9月第1日曜日までの営業） 営業期間：7/11（土）～9/6（日）57日間 ・コロナ禍で全国的に休止となる施設が多い中、入場制限、整理券配布、二部制（午前・午後）、更衣ロッカーの使用制限等の感染防止対策を講じた運営方針で、屋外子どもプールを営業し、市民サービスの低下を防いだ。 ・研修プログラムに基づき、研修を確実に実施し、安全面の強化及びサービス向上を図った。 消防普通救命講習、救急法研修、水中救助研修、プール業務研修、個人情報研修など ・維持管理協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し、質の高い施設環境を提供した。 ・専門業者による館内床面、ガラス等の年定期清掃を年3回実施した。 ・毎営業日に日常清掃を実施し、良好な美観と衛生的な環境を維持した。 ・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング、充填材補充、人工芝の補修を実施し、良好なコート状態を維持した。 ・屋外プール営業期間中、大会開催時等の混雑時には事故防止、交通渋滞、近隣住民の迷惑防止の観点から、人員整理及び駐車場交通誘導員を配置した。 ・地域の美化活動及び環境保護活動の啓発として、施設周辺のゴミ拾い等のクリーンアップ活動を実施した。 ・冬期に寒くなる更衣室通路に暖房器具を設置した。（要望多数あり）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者ニーズに応じた取組を行っている等適切に履行されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。 屋外子どもプールの営業期間拡大やnagiシステムの導入など市民サービスの向上に繋がる取り組みを行っている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を行い，利用者ニーズの把握に努めている。また，利用者ニーズに応じた取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	77,830,000	72,724,358	72,112,754	▲ 611,604	
	77,830,000	72,724,358	72,112,754	▲ 611,604	
(2)利用料金収入	32,323,000	20,118,090	17,898,220	▲ 2,219,870	
	32,323,000	20,118,090	17,898,220	▲ 2,219,870	
(3)その他収入	0	122,127	2,901,110	2,778,983	
市指定管理者支援給付金			2,891,000	2,891,000	
その他		122,127	10,110	▲ 112,017	
計	110,153,000	92,964,575	92,912,084	▲ 52,491	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,557,000	35,526,151	38,297,043	2,770,892	
職員人件費	22,151,000	20,058,828	20,948,968	890,140	
パート	15,356,000	15,467,323	17,315,716	1,848,393	
福利厚生費	50,000		32,359	32,359	
(2)管理費	80,676,000	57,438,424	67,436,364	9,997,940	
光熱水費	44,689,000	40,926,844	35,536,868	▲ 5,389,976	
電気使用料	15,312,000	17,771,489	14,186,902	▲ 3,584,587	
上下水道使用料	11,517,000	10,044,253	9,824,308	▲ 219,945	
ガス使用料	17,860,000	13,111,102	11,525,658	▲ 1,585,444	
修繕料	1,393,000	629,022	1,860,267	1,231,245	
修繕	1,393,000	629,022	1,860,267	1,231,245	
委託料	18,751,000	13,196,361	13,743,410	547,049	
警備	930,000	143,880	930,050	786,170	
清掃	5,880,000	0	0	0	
保守点検	11,231,000	1,048,961	12,502,600	11,453,639	
業務	0	10,503,490	167,760	▲ 10,335,730	
防火対象物定期点検	80,000	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	630,000	1,500,030	143,000	▲ 1,357,030	
建築物等点検	100,000		0	0	
建築設備点検	80,000	900,800	82,500	▲ 818,300	
昇降機点検	300,000	447,720	23,100	▲ 424,620	
防火設備点検	150,000	151,510	37,400	▲ 114,110	
その他支出	15,843,000	2,686,197	16,295,819	13,609,622	
旅費	100,000	0	734,099	734,099	
消耗品費	3,000,000	2,060,000	4,989,474	2,929,474	
印刷製本費	240,000	172,152	0	▲ 172,152	
通信運搬費	516,000	147,176	398,751	251,575	
リース料	4,133,000	81,122	2,686,886	2,605,764	
指定管理者総合賠償保険料	448,000	185,810	224,550	38,740	
支払手数料	0	39,937	167,403	127,466	
備品費	120,000	0	0	0	
租税公課	36,000	0	5,900	5,900	
広告宣伝費	650,000	0	335,661	335,661	
その他	0	0	835,335	835,335	
一般管理費	6,600,000	0	5,917,760	5,917,760	
(3)市への負担金				0	
計	118,233,000	92,964,575	105,733,407	12,768,832	

収支（a-b） ①	▲ 8,080,000	0	▲ 12,821,323	▲ 12,821,323	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	16,715,000	535,000	8,449,720	7,914,720	
物販事業	6,609,000	468,246	2,391,630	1,923,384	
自動販売機	1,440,000	319,792	938,701	618,909	
計	24,764,000	1,323,038	11,780,051	10,457,013	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	12,361,000	886,209	6,872,046	5,985,837	
物販事業	4,323,000	346,170	2,163,446	1,817,276	
計	16,684,000	1,232,379	9,035,492	7,803,113	

収支（c-d） ②	8,080,000	90,659	2,744,559	2,653,900	
指定管理者収支計（①+②）	0	90,659	▲ 10,076,764	▲ 10,167,423	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

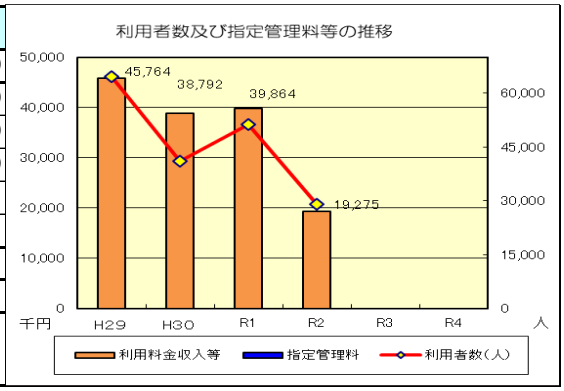
施設名		広島県立県民の浜		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦7605番地		
	ホームページ	○	http://www.kennhama.net/	
施設概要	設置年月日	昭和63年7月	設置条例	広島県立県民の浜管理条例
	設置目的	優れた景勝地である瀬戸内海の海浜利用の増進を図り、もって県民の保健、休養及び強化に資する施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：230,404.45㎡　主要施設：宿泊研修所（輝きの館、木造一部2階建て）、テニスコート（ハードコート2面、人工芝4面、クラブハウス1棟）、運動広場、ビーチハウス（木造平屋建て）、桟敷、海浜、駐車場、管理道、遊歩道、展望台等		
指定管理概要	団体名	株式会社県民の浜蒲刈	代表者氏名	代表取締役　平尾　俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成30年4月1日　～　令和5年3月31日　（５年間）		第１期目
	主な業務内容	①宿泊・休憩等のための施設の提供に関する事業 ②施設の使用の許可に関する業務 ③施設の維持修繕に関する業務 ④施設等の利用に係る料金の収受及び減免に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	2回	県民の浜運営協議会，株主総会
	現地調査	12回	運営協議会及び修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H29	72,000	64,512	89.6%	0
	指定期間	H30	63,848	41,041	64.3%	0
		R1	63,991	51,347	80.2%	0
		R2	66,114	29,017	43.9%	0
		R3				
		R4				
	休館日	年中無休（施設点検に伴い年間5日間を休館とした）				
	開館時間	8：00～22：00				
	職員体制	施設長1人、支配人1人、職員9人、パート10人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		178,476,000	174,047,756	118,476,500	▲ 55,571,256
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	46,784,000	39,864,320	19,275,580	▲ 20,588,740
	その他収入	131,692,000	134,183,436	99,200,920	▲ 34,982,516
支出(b)		178,842,000	179,698,568	118,326,950	▲ 61,371,618
	人件費	60,553,000	64,690,649	49,525,075	▲ 15,165,574
	光熱水費	16,505,000	16,710,719	9,683,864	▲ 7,026,855
	修繕費	4,338,000	2,870,970	1,466,140	▲ 1,404,830
	委託料	16,472,000	17,298,795	14,284,728	▲ 3,014,067
	その他支出	80,974,000	78,127,435	43,367,143	▲ 34,760,292
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 366,000	▲ 5,650,812	149,550	5,800,362

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・夏から秋を除いてほぼ1年中コロナウイルス感染症の影響で例年のような営業ができなかった

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	施設の利用、職員対応、満足度について					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	155人					
満足度結果	満足	88.4%	不満	3.9%	未回答他	7.7%

（意見等の内容）

○料理が大変美味しかった　○楽しく過ごせた　○フロントや夕食時の対応が良かった　●部屋でWiFiが使いたい　●トイレの水が流れにくかった

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ●スマート化推進事業でWiFiが使えるようになります　●宿泊棟外側の樹木を伐採し根が排水の邪魔をしないようにしました （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・コロナ禍において、県市の指導のもと、感染対策に努めながらGOTOトラベルや県の助成事業に積極的に参加し、お客様に大変喜んでもらいました

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	コロナ禍であったが，GOTOトラベル事業や利用者の要望に迅速に対応したり，より利用者満足度向上に取り組んでいる。施設のポテンシャルは高く，とびしま海道エリアの基幹施設であることからアフターコロナを見据えた利用促進と運営に期待する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者にアンケート調査を実施し，要望のあった景観整備を行ったり，GOTOトラベル事業を積極的に利用しコロナ禍でも一定の利用者を確保している。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R１年)	３年目(R２年)	４年目(R３年)	５年目(R４年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	46,784,000	39,864,320	19,275,580	▲ 20,588,740	
	46,784,000	39,864,320	19,275,580	▲ 20,588,740	
				0	
(3)その他収入	0	0	45,458,474	45,458,474	
広島県コロナ対策負担金	0	0	39,627,474	39,627,474	
雇用調整給付金等	0	0	5,831,000	5,831,000	
				0	
計	46,784,000	39,864,320	64,734,054	24,869,734	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,553,000	64,690,649	49,525,075	▲ 15,165,574	
職員人件費	29,731,000	36,450,101	27,289,408	▲ 9,160,693	
フルタイム	17,963,000	15,753,965	11,288,955	▲ 4,465,010	
パート	1,938,000	1,965,050	2,316,926	351,876	
福利厚生費	8,071,000	8,551,401	7,976,850	▲ 574,551	
その他（雑給）	2,850,000	1,970,132	652,936	▲ 1,317,196	
(2)管理費	63,275,000	63,656,698	42,081,951	▲ 21,574,747	
光熱水費	16,505,000	16,710,719	9,683,864	▲ 7,026,855	
電気使用料	7,701,000	8,399,779	5,574,145	▲ 2,825,634	
上下水道使用料	3,196,000	2,857,430	1,904,291	▲ 953,139	
ガス使用料	1,975,000	2,224,069	946,793	▲ 1,277,276	
燃料費	3,633,000	3,229,441	1,258,635	▲ 1,970,806	
修繕料	4,338,000	2,870,970	1,466,140	▲ 1,404,830	
修繕	4,236,000	2,870,970	1,466,140	▲ 1,404,830	
備品	102,000	0	0	0	
委託料	16,472,000	17,298,795	14,284,728	▲ 3,014,067	
消防設備	202,000	363,800	424,200	60,400	
電気設備	182,000	241,121	239,613	▲ 1,508	
浄化槽	1,935,000	1,962,660	1,980,668	18,008	
清掃	4,086,000	4,709,803	2,910,662	▲ 1,799,141	
その他	5,938,000	10,021,411	5,879,585	▲ 4,141,826	
ビーチ委託料	4,074,000	0	2,850,000	2,850,000	
建築基準法第１２条点検業務	55,000	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	55,000	0	0	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	25,960,000	26,776,214	16,647,219	▲ 10,128,995	
旅費	2,328,000	2,502,469	1,331,314	▲ 1,171,155	
消耗品費	482,000	526,483	91,690	▲ 434,793	
印刷製本費	295,000	175,940	6,600	▲ 169,340	
燃料費				0	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	846,000	917,492	993,997	76,505	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	6,335,000	6,331,904	3,752,479	▲ 2,579,425	
その他	15,674,000	16,321,926	10,471,139	▲ 5,850,787	
(3)市への負担金				0	
計	123,828,000	128,347,347	91,607,026	▲ 36,740,321	

収支（a-b） ①	▲ 77,044,000	▲ 88,483,027	▲ 26,872,972	▲ 61,610,055	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
宿泊食事	76,692,000	73,576,705	26,452,127	▲ 47,124,578	
物販収入	25,463,000	27,925,593	13,593,432	▲ 14,332,161	
レストラン収入	22,407,000	23,170,024	10,318,925	▲ 12,851,099	
桟敷その他	7,130,000	9,511,114	3,377,962	▲ 6,133,152	
計	131,692,000	134,183,436	53,742,446	▲ 80,440,990	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	55,014,000	51,351,221	22,752,924	▲ 28,598,297	
人件費	0	0	3,032,000	3,032,000	
電気使用料	0	0	619,000	619,000	
ガス使用料	0	0	105,000	105,000	
水道使用料	0	0	211,000	211,000	
				0	
計	55,014,000	51,351,221	26,719,924	▲ 24,631,297	

収支（c-d） ②	76,678,000	82,832,215	27,022,522	▲ 55,809,693	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 366,000	▲ 5,650,812	149,550	5,800,362	

令和２年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

技術部　浄水課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	宮原浄水場（場内施設及び県営宮原浄水場を含む。），本庄水源地，二河水源地及び鍋崎配水池		
	施設所在地	①宮原浄水場　呉市青山町7番1ほか ②本庄水源地　呉市押込１丁目1238番ほか ③二河水源地　呉市荘山田村字東二河平甲11653番１ほか ④鍋崎配水池　呉市警固屋１丁目173番２		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/	
施設概要	設置年月日	大正7年4月1日	設置条例	呉市水道事業等及び下水道事業の設置等に関する条例
施設概要	設置目的	生活用その他の浄水及び工業用水を市民に供給する		
施設概要	施設規模等	①宮原浄水場（水道用施設，工業用水道施設，県営宮原浄水場）　敷地面積63218.69㎡ ②本庄水源地　敷地面積2893.26㎡ ③二河水源地　敷地面積2876.22㎡ ④鍋崎配水池　敷地面積5924㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	株式会社水みらい広島		代表取締役社長　三島 浩二
指定管理概要	団体所在地	広島市中区小町1番25号　ビル博丈平和大通り2F		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	平成３１年４月１日　～　令和６年３月３１日（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の運転監視に関する業務 ②水質管理に関する業務 ③施設の維持及び修繕に関する業務 ④①～③に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	【毎月】月次業務報告書を提出，【年１回】年次事業報告書を提出（５月）
	会議	１１回	毎月１回運営協議会（呉市と指定管理者）を開催
	現地調査	随時	毎日（朝・夕）呉市と指定管理者で業務の協議等を行う。

3　配水量及び指定管理料等の推移

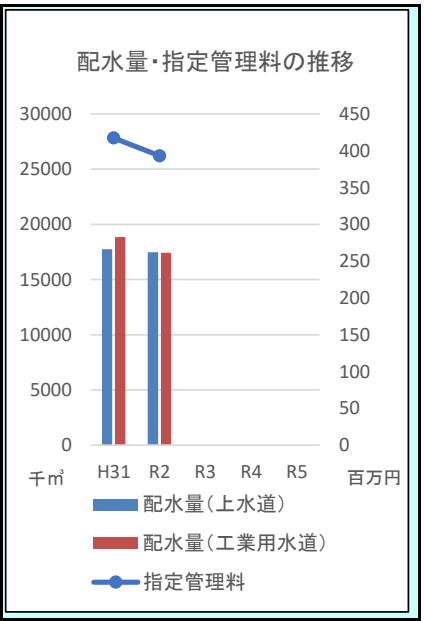
区分	年度	予定配水量（上水道） 予定配水量（工業用水道） （㎥）	配水量（上水道） 配水量（工業用水道） （㎥）	達成度 （予定配水量／配水量）	指定管理料 （千円）
指定期間	R1	－ －	17,754,752 18,837,430	－ －	417,297
	R2	－ －	17,482,523 17,414,920	－ －	393,107

配水量・指定管理料の推移

職員体制

業務従事者の勤務体制

勤務形態	勤務時間・体制	
	宮原浄水場	本庄水源地
平日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　3名以上
休日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）
夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者　2名以上	17時15分～翌8時30分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の実施状況				
	項目	評価項目		
	① 成果目標	設定した目標の達成度	○	○
	② 運転監視操作業務	協定，仕様書等に沿った各施設の運転監視操作業務の適切な実施	○	○
	③ 維持管理業務	協定，仕様書等に沿った維持管理（保守，清掃，修繕等）の適切な実施	○	○
	④ 調達・管理業務	協定，仕様書等に沿った電力，薬品，燃料，消耗品等の調達・管理業務の適切な実施	○	○
	⑤ 保安等業務	協定，仕様書等に沿った警備及び門施錠等保安管理業務の適切な実施	○	○

⑥ 緊急時対応業務	協定，仕様書等に沿った異常，事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑦ 水質毎日検査業務	協定，仕様書等に沿った市内指定か所における水質毎日検査の適切な実施	○	○
⑧ 付帯業務	②～⑦項に係る報告書作成及び提出並びに申し送りの適切な実施	○	○
⑨ 職員体制	業務執行に必要な職員体制の確保	○	○
⑩ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑪ 事業計画書等の提出	事業計画，収支計画書の内容並びに提出期限	○	○
⑫ 会計処理	収入・支出の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑬ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑭ 情報処理	情報公開（個人情報保護，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑮ 運転管理経費等の収支	収支状況	○	○

（単位：円）

区分	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	424,490,000	417,297,856	393,107,330	▲ 24,190,526
指定管理料	424,490,000	417,297,856	393,107,330	▲ 24,190,526
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	419,540,000	409,654,290	388,759,265	▲ 20,895,025
人件費	127,810,100	135,699,486	141,542,134	5,842,648
動力費	107,695,500	100,286,345	92,026,319	▲ 8,260,026
薬品費	21,181,600	17,361,718	17,354,480	▲ 7,238
修繕費	26,873,000	16,757,015	8,940,046	▲ 7,816,969
委託料	106,865,000	104,569,114	98,314,195	▲ 6,254,919
その他支出	29,114,800	34,980,612	30,582,091	▲ 4,398,521
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	4,950,000	7,643,566	4,348,065	▲ 3,295,501

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

安心・安全な水道水の安定供給に努め，管理業務は年次事業実施計画書及び各種仕様書等に基づき業務を履行し，年間を通じて各業務の要求水準を十分に満足しています。
令和2年度は，重点目標として巡視点検の見直しを行いました。要領書等で示された点検項目のうち重要度が低いと考えられるものについては週例点検を新たに提案するなど業務の効率化や合理化及び精度向上の検討を行いました。この点検内容の変更を令和3年度から予定しております。
事業継続計画（BCP）においては，新型コロナウイルスに対応した新たな事業継続計画を策定する準備を行いました。

(2) 技術継承の取組状況

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）					
実施時期	随時。課題等が見つかれば，指定管理者へ申し送りを行う。					
把握方法	毎日２回（朝，夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換					
調査対象	運転監視及び点検等の従事者					
取組結果	良		可	○	不良	

（意見等の内容）
一年間精査した結果，令和2年度は概ね適切に運転管理等が行われている。職員間の技術継承も昨年度に比べ進展していると思われる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
上下水道局様のご協力もあり，適切に業務を遂行できたと考えています。

（人材育成及び技術の継承に係る新たな取組（指定管理後））
呉市の水道で培われた技術を継承するため，呉市退職派遣社員の助言をいただきながら，業務を通じて行うOJT（On-the-Job-Training）で事業所内業務習熟に取り組みました。
令和2年度は，保全業務（定常作業）に宮原グループ所員を週1回従事させ理解する取り組みを，7月～12月は1名を1ヵ月間呉保全グループへ同行させる集中的な習熟を実施し，浄水場の管理にかかる技術の習得に取り組みました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・指定管理各施設の管理運営については，おおむね適切に行われている。新型コロナウイルス対策も組織を挙げて行われている。 ・技術継承については，浄水場内各現場での点検ノウハウに加え，中央監視装置等で異常を発見するノウハウについても令和元年度より精度が向上している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	6	・各種報告書については，基本協定書に基づき，適切に提出されている。各種経費の報告数値も正確である。 ・１日３回，配水量グラフをチェックし，漏水の兆候を速やかに発見できている。 ・指定管理各施設の故障を防ぐため，運転監視や点検作業を適切に実施されている。 ・毎年定例的に行っている修繕作業以外でも，突発的に発生した修繕案件について適切に対応できている。 ・宮原浄水場内の南京錠を交換してセキュリティ対策を向上させるなど，保安管理の面で新たな取組を行っている。
	加点	0	
(2)技術継承	評価	1	・宮原浄水場業務に従事する職員であっても，本庄水源地管理に関わるようにするなど，令和２年度からは事業所として多くの職員が複数の業務を理解し従事できる体制の構築を図っている。 ・なぜこのような点検をするのか？その目的がきちんと継承されている。 ・指定管理各施設の異常を見抜く力が徐々に継承されつつある。（例えば送水ポンプの振動や音等から，異常があるかどうか判断できるようになってきている。）
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R元年)	２年目(R2年)	3年目(R3年)	4年目(R4年)	5年目(R5年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	424,490,000	417,297,856	393,107,330	▲ 24,190,526	
	424,490,000	417,297,856	393,107,330	▲ 24,190,526	
(2)その他収入	0	0	0	0	
計	424,490,000	417,297,856	393,107,330	▲ 24,190,526	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	127,810,100	135,699,486	141,542,134	5,842,648	
(2)管理費	291,729,900	273,954,804	247,217,131	▲ 26,737,673	
動力費	107,695,500	100,286,345	92,026,319	▲ 8,260,026	
薬品費	21,181,600	17,361,718	17,354,480	▲ 7,238	
ポリ塩化アルミニウム	10,016,600	11,277,739	11,086,350	▲ 191,389	
次亜塩素酸ナトリウム	4,932,400	5,086,620	5,476,460	389,840	
活性炭	5,205,200	475,200	0	▲ 475,200	
苛性ソーダ	528,000	296,340	0	▲ 296,340	
試薬・その他	499,400	225,819	791,670	565,851	
修繕費	26,873,000	16,757,015	8,940,046	▲ 7,816,969	
委託料	106,865,000	104,569,114	98,314,195	▲ 6,254,919	
電気計装設備保守点検	15,349,400	15,259,200	15,947,910	688,710	
自家用電気工作物保守点検	2,574,000	2,223,067	2,082,388	▲ 140,679	
汚泥脱水処理	32,510,500	32,708,346	29,257,372	▲ 3,450,974	
汚泥運搬	18,118,100	19,199,713	18,536,582	▲ 663,131	
沈殿池清掃	1,816,100	1,870,000	1,364,000	▲ 506,000	
水質毎日検査	7,411,800	5,834,730	5,620,780	▲ 213,950	
草刈作業	8,955,100	9,313,819	9,009,166	▲ 304,653	
樹木剪定・雑木伐採	2,439,800	4,869,676	2,589,560	▲ 2,280,116	
監視業務	5,624,300	4,009,775	4,143,467	133,692	
警備業務	4,236,100	2,405,480	2,549,800	144,320	
その他	7,829,800	6,875,308	7,213,170	337,862	
その他支出	29,114,800	34,980,612	30,582,091	▲ 4,398,521	
事務所経費	11,452,100	16,976,749	11,485,980	▲ 5,490,769	
事務人件費	12,322,200	12,625,851	12,904,786	278,935	
一般管理費	5,340,500	5,378,012	6,191,325	813,313	
計	419,540,000	409,654,290	388,759,265	▲ 20,895,025	

収支（a-b） ①	4,950,000	7,643,566	4,348,065	▲ 3,295,501	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和２年度 収支計画	令和元年度 ①	令和２年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	4,950,000	7,643,566	4,348,065	▲ 3,295,501	