

※口座情報が確認できる通帳の写しを添付してください。

債権者登録申請書（新規・変更）

※日付は、空けておいてください。

呉市長様

年 月 日

私が呉市から受け取る支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、この口座に振り込んでください。
本申請書の内容については、当方より変更の申し出がない限り、継続使用してください。

※登録内容を変更した箇所の□にレ印を記入してください。

記入例

1 債権者名称（氏名）																	
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>個人名</td> <td>フリガナ</td> <td>クレ</td> <td>ハナコ</td> </tr> <tr> <td>(法人名)</td> <td>漢字</td> <td>呉</td> <td>花子</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(法人支店名)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(代表者 職・氏名)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	個人名	フリガナ	クレ	ハナコ	(法人名)	漢字	呉	花子	(法人支店名)				(代表者 職・氏名)			
個人名	フリガナ	クレ	ハナコ														
(法人名)	漢字	呉	花子														
(法人支店名)																	
(代表者 職・氏名)																	
2 所在地（住所）、電話番号																	
<input type="checkbox"/>	郵便番号 〒○○○-○○○○																
<input type="checkbox"/>	住所 呉市 ●●● 丁目 ○-○																
<input type="checkbox"/>	電話番号 ○○○-○○○○-○○○○																
3 振込先口座																	
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>金融機関名</td> <td>●●●●銀行</td> <td rowspan="2">ゆうちょ銀行は、振込用の店名（3ケタの漢数字）・口座番号を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>支店名（口座店）</td> <td>●●●●支店</td> </tr> <tr> <td>預金種別</td> <td colspan="2">①: 普通預金（総合口座） 2: 当座預金 3: その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>8 8 8 8 8 8 8</td> <td>左詰で記入してください。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">口座名義</td> <td>フリガナ</td> <td>クレ ハナコ</td> </tr> <tr> <td>漢字</td> <td>呉 花子</td> </tr> </table>	金融機関名	●●●●銀行	ゆうちょ銀行は、振込用の店名（3ケタの漢数字）・口座番号を記入してください。	支店名（口座店）	●●●●支店	預金種別	①: 普通預金（総合口座） 2: 当座預金 3: その他（ ）		口座番号	8 8 8 8 8 8 8	左詰で記入してください。	口座名義	フリガナ	クレ ハナコ	漢字	呉 花子
金融機関名	●●●●銀行	ゆうちょ銀行は、振込用の店名（3ケタの漢数字）・口座番号を記入してください。															
支店名（口座店）	●●●●支店																
預金種別	①: 普通預金（総合口座） 2: 当座預金 3: その他（ ）																
口座番号	8 8 8 8 8 8 8	左詰で記入してください。															
口座名義	フリガナ	クレ ハナコ															
	漢字	呉 花子															
4 工事前払 ※保証会社と前金払の保証契約を締結している場合のみ記入																	
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>金融機関名</td> <td rowspan="2">※4は、記入不要。</td> <td rowspan="2">ゆうちょ銀行は、振込用の店名・口座番号を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> </tr> <tr> <td>預金種別</td> <td colspan="2">1: 普通預金（総合口座） 2: 当座預金 3: その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td></td> <td>左詰で記入してください。</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td colspan="2">3 振込先口座と同じ</td> </tr> </table>	金融機関名	※4は、記入不要。	ゆうちょ銀行は、振込用の店名・口座番号を記入してください。	支店名	預金種別	1: 普通預金（総合口座） 2: 当座預金 3: その他（ ）		口座番号		左詰で記入してください。	口座名義	3 振込先口座と同じ				
金融機関名	※4は、記入不要。	ゆうちょ銀行は、振込用の店名・口座番号を記入してください。															
支店名																	
預金種別	1: 普通預金（総合口座） 2: 当座預金 3: その他（ ）																
口座番号		左詰で記入してください。															
口座名義	3 振込先口座と同じ																
5 代表者印又は個人印																	
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>（※請求印）</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">○</div> <p>【注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 変更申請の場合も、全ての事項に記入してください。 代表者印には、会社印、会の印、スタンプ印は使用できません。 消せるボールペンは、使用しないでください。 記入後は、担当課へ提出してください。 </div>																

※5は、申請書・請求書に押印する印と同一のもので、朱肉印（認印）

担当課記入欄	受付課		適用開始日	
	担当者名		債権者番号	
会計課記入欄	入力	照合	課長	処理日
				適用開始日
				債権者番号