

# 転出証明書の郵送請求書

記入日： 令和 年 月 日

(請求先)

市区町村

(請求者)

住所	呉市
氏名	印
昼間に連絡のつく電話番号	

記載内容について電話で確認させていただく場合があります。

次のとおり転出しましたので、転出証明書を送付してください。

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード所有者で、転入の特例の適用（受ける・受けない）

※マイナンバーカードは顔写真の入ったカードです。通知カードでは特例の適用は受けることができません。

旧住所	呉市	世帯主氏名
新住所	〒	世帯主氏名
転出年月日	年 月 日	
転出する人	氏 名	生 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

- ※ 必要書類 ①転出証明書郵送請求書（本書）  
②返信用封筒（返信先の住所及び氏名を記入してください。）  
③返信用郵送料84円切手（速達の場合は374円切手）を貼ってください。  
④本人確認書類のコピー（運転免許証，パスポート，健康保険証など）

呉市への請求先 〒737-8501  
広島県呉市中央4丁目1番6号  
呉市役所市民窓口課  
電話0823-25-3161