

委 任 状

平成 年 月 日

呉 市 長 様
(収納課債権回収対策室)

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話番号

(委任事項) 該当する番号を○で囲んでください。

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 買受物件の引渡しに関する一切の権限
- 6 買受物件の権利移転に関する一切の権限

(注意事項)

ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者と受任者双方の印鑑証明書を添付してください。