

## 会議内容の公表方法

### 1 会議資料

会議終了の都度，原則として公表

（呉市情報公開条例に定める非公開情報を除く。）

### 2 会議の内容

- ・ 会議終了の都度，その概要を記者向けブリーフィング
- ・ 議事の概要・骨子を取りまとめた議事録を作成し，会議終了の都度，原則として公表