

## 13 申込みに際しての注意事項

### (1) 市営住宅への申込みについて

- ① 入居に当たっては、関係機関への照会などのため、入居可能な住宅であっても、入居までにある程度の期間が必要となります。
- ② 事実と違う内容で申込みをしていたことが判明した場合は、申込みは無効となります。また、入居後にその事実が判明した場合は、入居許可を取り消すこととなります。

### (2) 家賃について

- ① 入居後も、収入及び世帯状況等により、毎年家賃が変わります。また、法改正により、算定方法等が変更された場合、所得の増減に関係なく家賃が上昇する可能性があります。
- ② 次年度の家賃を決定するため、入居後は毎年「収入申告」の提出が必要となります。提出されない場合は、収入に関わらず設定する最高家賃額が適用されます。

### (3) 市営住宅室内設備について

- ① 募集する部屋は、生活上支障のないよう、最低限の修理・清掃を行っていますが、ある程度の汚れや傷、破損等はそのままになっていますので、その点をご了解の上お申込みください。
- ② 入居中に発生した破損・故障の修繕（修理）については、軽微なものや修繕の内容によっては、入居者の方に費用を負担していただくことがあります。
- ③ 部屋使用に当たり、故意・過失や通常の手入れを怠ったことにより生じた傷や損耗・汚損など損害が発生した場合は、損害を賠償していただくこととなります。
- ④ 退去時には、入居者の負担で畳・襖等の張り替えを必ず行っていただきます。また、室内の片付け・設置した浴槽等の撤去・破損箇所の原状回復なども行っていただきます。

### (4) 浴槽設置のない市営住宅での浴槽等の取り扱いについて

- ① アパートによっては、浴槽・風呂釜（給湯器）が設置されていません。こうしたお部屋の場合は、入居者負担により設置していただくこととなります。
- ② ただし、市の基準に適合する場合は、前入居者が浴槽・ボイラーを残置している場合があります。  
この場合、引き続きその浴槽等を使用することも可能ですが、その維持・補修など一切の管理は次の入居者の責任で行っていただくことになり、退去時も入居者の負担で撤去をしていただきます。
- ③ 入居する際、残置された浴槽等を使用しない場合は市で撤去しますが、改めて浴槽等を設置する費用は入居者負担となります。

## (5) 市営住宅共用部分の管理について

- ① 共同施設・共同設備に係る費用（共益費）が、毎月の家賃とは別に必要となります。  
なお、共益費の設定・徴収方法は、各団地ごとに異なります。
- ② 団地内の共同施設・共同設備の維持管理（敷地内清掃や草木の手入れ等）は、各団地の取り決めにより、入居者において共同で行っていただきます。

## (6) 市営住宅の駐車場について

- ① 団地によっては、全入居者が使用できる区画がない場合があります。  
また、トラブル防止のため、許可を受けた駐車区画以外の場所や路上などへの駐車は禁止です。
- ② 駐車場を使用する際は、駐車場使用許可申請が必要です。また、使用に当たっては、家賃とは別に駐車場使用料が必要です。

## (7) 入居について

- ① ペットの飼育はできません。また、違反して飼育したことで、住宅に損害を発生させたり、近隣とのトラブルが生じた場合は、住宅の明け渡しを求めることがあります。
- ② 騒音など近隣の迷惑となる行為・トラブルを起こした場合は、住宅の明け渡しを求めることがあります。
- ③ 許可を得た以外の入居（他人への又貸し、無許可での同居）や他人への入居権利の譲渡、住宅以外の用途での使用などはできません
- ④ 入居決定者と同程度以上の収入がある連帯保証人2人の連署した請書を提出する必要があります。  
※ 連帯保証人は、**所得税**等の課税所得者であることが必要です。ただし、弁済の資力を有する者はこの限りではありません。  
※ 連帯保証人は、印鑑登録している印を使用してください。
- ⑤ 発行後3ヵ月以内の連帯保証人の印鑑登録証明書（各1通）を提出する必要があります。
- ⑥ 連帯保証人の最近の**所得証明書**など（各1通）を提出する必要があります。
- ⑦ 敷金（家賃の2ヵ月分）を納めていただきます。
- ⑧ 入居許可後は、速やかに引っ越しして、15日以内に住民票の異動手続きをしていただき、入居者全員の住民票（本籍記載）の写し（1通）を提出していただく必要があります。  
入居許可後、一定期間内に入居されない場合は、許可の取り消しとなります。

◎ 申込み・入居されようとするアパート・住宅の内見などはできません。