ご案内資料

自社の課題に直結する
Microsoft 365 x AI実践研修

Structure AX Level 1

呉市「賃上げ応援奨励金」の上乗せ要件対象研修

2026.10
株式会社グリーンウォーターズ

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

本研修の4つのポイント

助成制度を活用し、低負担で「業務に直結するAI活用」を実現します

1 呉市「賃上げ応援奨励金」の上乗せ要件対象研修

上乗せ要件ア（AI研修受講）の対象研修です。

2 人材開発支援助成金で、実質1人¥15,500

研修費¥110,000(税抜)の**約86%が助成**されます

※助成金の支給を保証するものではありません。
支給の可否は労働局の審査により決定されます。

3 自社業務に合わせたカリキュラム

事前アンケートで業務課題を把握し、
研修内容に反映します

4 受講後1か月のアフターフォロー付き

教育プラットフォームGSchoolで
研修のアーカイブ視聴や質問対応を行います

お申込み期限：2026年11月11日（水）

※人材開発支援助成金の申請を希望する場合

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

研修のねらい

学んだその日から、自社の業務で使える状態をつくります

AIを「知る」で終わらせず、日々の業務で「試す・質問する・改善する」まで実践します

01

実務直結カリキュラム

既存のカリキュラムだけでなく、事前アンケートで業務課題を把握し、業務改善に特化した内容で構成します。

02

受講当日から業務で活用

研修で学ぶ

業務で試す

疑問が出る

質問する

改善する

03

有償ライセンスで検証

研修期間中は、Microsoft 365の有償ライセンスを受講者お一人おひとりに付与します。
研修そのものが、AI導入を判断するための実証実験（PoC）になります。

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

研修後の業務改善イメージ

総務・人事担当者の1日（モデルケース）

創出できる時間

月約30時間

1日約1.5時間 × 20営業日

BEFORE	作業 約3時間／日	
AFTER	約1.5時間	−1.5h

空いた時間を、社員対応・採用・組織づくりに

主な削減例（1件あたりの作業時間）

議事録作成	60分 →	**10分**
求人票作成	90分 →	**20分**
社内案内文	40分 →	**5分**
問い合わせ対応	30分 →	**10分**

※モデルケースです。実際の効果は業務内容・活用方法によって異なります。

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

開催概要

Structure AX - Level1（Microsoft 365）

日程	**2026年12月17日(木),18日(金) 9:00~16:00 (休憩1時間を含む)**
形式・時間	ライブ形式（オンライン・同時双方向）　2日間（360分 × 2回）計12時間
料金	**1人 ¥110,000（税抜）**
対象者	人事・総務・経理事務などのバックオフィス業務に従事する方（複数部門の兼務者も対象）
概要	Microsoft 365（Teams・SharePoint・Word・Excel・PowerPoint）とCopilotを活用し、バックオフィス業務を効率化する実践型研修。「作業時間」を「人材育成」「社員対応」などの付加価値業務へシフトさせます。
到達目標	・社内の情報をCopilotで素早く検索・集約できる ・議事録・案内文・月次レポートを短時間で標準品質に仕上げられる ・業務改善のアクションプランを翌日から実行できる
受講環境	PC・インターネット環境（Microsoft 365の有償ライセンスは研修期間中に付与します）

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

カリキュラム（一例）

参加企業の事前アンケート結果をもとに、業務に直結する内容へ調整します

事前アンケート → 業務課題の整理 → カリキュラムに反映 → 研修実施

内容

1日目 午前　180分

情報検索・採用メール効率化

- はじめてのCopilot（AIリテラシー標準化）
- Business Chatで規程・制度情報を検索・整理
- Outlook×Copilotで採用メール・制度案内を作成

1日目 午後　180分

議事録・文書管理の自動化

- SharePointで社内ポータル・文書管理を構築
- Teams×Copilotで議事録の要約とタスク抽出
- OneNote×Loopで月次レポート情報を共有

2日目 午前　180分

部門別の業務文書作成

- Word×Copilotで案内文・規程解説書を作成
- Excel×Copilotで月次決算報告書を作成
- PowerPoint×Copilotで採用資料・教材を作成

2日目 午後　180分

採用・評価業務の自動化

- Planner×Copilotで採用・研修プロジェクト管理
- Forms×Copilotで評価アンケートを自動集計
- バックオフィス業務のDX推進計画を策定

※掲載内容は一例です。参加企業のアンケート結果をもとに内容を調整します。

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

研修後も、実務への定着から全社展開まで支援

「受けて終わり」にしない、学びを実務の成果につなげる継続サポート

1 社内展開・更なる学び

個別相談｜
貴社の課題や目指す姿に合わせ、
導入から人材育成、社内への浸透・実装まで一貫して支援

社内展開｜
受講対象を広げ、全社的なスキル向上とAI活用を定着

GSchool
教育プラットフォーム

2 採用・育成の継続支援

人材採用｜ 掲載無料
GSchoolで実践的なIT活用を学ぶ、
新卒・転職希望者との接点づくり

人材育成｜
採用後も実務配置されたメンバーをGSchoolで継続サポート。
スキル定着を加速させ、業務スピード向上につなげます。

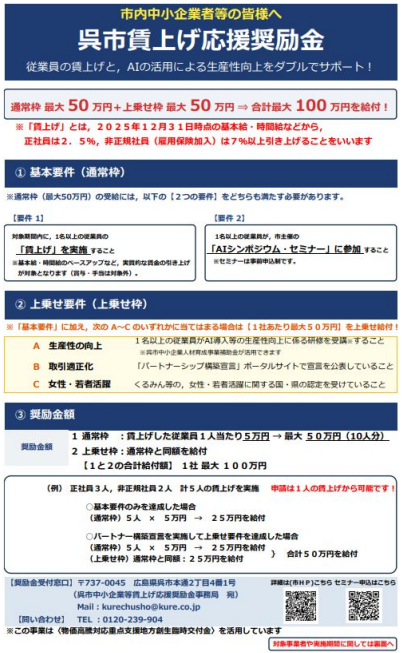
GWork
キャリアプラットフォーム

本研修を起点に、次のステップを一緒に考えます

定着支援・全社展開・継続育成・採用まで、お気軽にご相談ください。

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

呉市「賃上げ応援奨励金」の上乗せ要件対象研修です



上乗せ要件ア（生産性向上）

呉市確認済み

「公的機関等が実施する、AI導入等の生産性向上に係る、概ね10時間以上の研修を受講すること」

本研修（計12時間）の受講で
上乗せ要件を満たせます

賃上げ対象期間：2026年1月1日～12月31日
申請締切：2026年12月28日

※奨励金の受給には、基本要件（賃上げの実施、市主催のAIシンポジウム・セミナーへの参加）を満たす必要があります。
※詳細は呉市のご案内をご確認ください。https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/40/tinnageouen08.html

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

人材開発支援助成金を活用した場合の試算

事業展開等リスキリング支援コースのご案内（試算例）

試算条件：Structure AX Level1（計12時間）を1名で受講した場合※税抜価格

研修費用合計	経費助成（75%）	賃金助成（1時間あたり¥1,000）
¥110,000	−¥82,500 研修費用の75%を助成	−¥12,000 ¥1,000 × 12時間

¥110,000（研修費）− ¥82,500（経費助成）− ¥12,000（賃金助成）

実質負担額：¥15,500

※助成金の支給を保証するものではありません。支給の可否は労働局の審査により決定されます。
※研修費は一旦全額お支払いいただき、支給申請後に助成金が支給されます。
※助成金申請についての詳細は厚生労働省の案内をご確認ください。https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

お申込みから申請までのスケジュール

奨励金・助成金の両方を活用するための進め方

11月11日(水)	11月16日(月)	12月17日(木) 18日(金)	12月28日(月)	2027年 2月18日(木)
1	2	3	4	5
お申込み期限	人材開発支援助成金 計画届を労働局へ提出 （申請サポートあり）	研修実施 （2日間）	呉市 賃上げ応援 奨励金の申請締切	人材開発支援助成金 支給申請を 労働局へ提出 (申請サポートあり)

11月11日までのお申込みで、奨励金と助成金の両方に間に合います

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

申込方法

https://forms.gle/ufCvcwd8amKmoWSw9

STEP 1　お申込み/アンケート回答

下記フォームまたはQRコードよりお申込みください

▶申し込みフォーム

STEP 2　お申込書へのサイン

弊社からお送りするお申込書にご署名いただき、
お申込み完了となります

STEP 3　助成金計画届

計画届提出（ご希望の場合）
申請書類の作成をサポートします

お申込み期限：2026年11月11日（水）

お問い合わせ

株式会社グリーンウォーターズ
担当： 熨斗

Tel：050-5785-7699(営業本部)
Mail：gw_sales@g-waters.net
HP：https://www.g-waters.com/

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

会社概要

会社名	株式会社グリーンウォーターズ （英語名：Green Waters Co. Ltd.）
所在地	〒102-0083 東京都千代田区麹町六丁目6番2号 番町麹町ビルディング5F
設立	2015年4月2日
資本金 **（資本準備金含む）**	49,000,000円
代表者	水下 広之
事業内容	教育プラットフォーム事業「GSchool」 キャリアプラットフォーム事業「GWork」 IT・AX人材育成／組織開発支援事業
組織体制 **（業務委託含む）**	22名 35名（パートナー講師）

Board Member　取締役



代表取締役CEO

水下 広之

20代は開発会社でSEとして働く傍ら、ビリヤードのプロ選手として全日本チャンピオンや日本代表としての実績を残し、指導者としても豊富な経験を持つ。



取締役CFO（社外）

松島 学

金融機関を経て、複数社のスタートアップベンチャー・上場企業の経営管理、経営企画（資金調達・事業、経営企画・M&A・IPO）に従事。

Sales



執行役員
Sales Director

川合 英明

Education / CS



Education / CS
Director

佐藤 崇

Development



Development
Manager

中西 邦夫

Adviser



社外顧問

日下部 拓也

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.

会社沿革／会社理念

2015年 4月　会社設立（目黒区）
2015年 5月　スポーツコーチング事業を開始
2018年 3月　同 スポーツコーチング事業から撤退
2018年 4月　IT研修サービス 教育事業を開始
2018年 10月　本店移転（中央区）
2019年 1月　SES 開発事業を開始
2019年 9月　社会人向けプログラミングスクール「GSchool」教育事業を開始
2021年 2月　本店移転（千代田区）
2021年 6月　専門学校へのIT授業サービスを開始
2022年 1月　社外取締役CFOに松島学が就任
2022年 4月　小中学生向けプログラミングスクール「GSchool Junior」教育事業を開始
2023年 9月　「GSchool」をオンラインに移行バーチャルスクールとして新たに開校
2025年 4月　採用システム「GWork」を「GSchool」に統合し、新サービスとして運用開始

PHILOSOPHY

人材の成長と活躍を支え、人生の豊かさを共に創り続ける

教育を起点に、人材の成長と活躍を通じて人生の豊かさを創り、世の中に必要とされ続ける企業を目指します。

MISSION

人材の成長と活躍を実現する基盤を創る

VISION

人の挑戦が豊かな人生へとつながる社会を実現する

VALUES

学びを、志に。	Professional Growth
一生の伴走者として。	Committed Partnership
挑戦を、豊かな人生へ。	Enriching Life

Copyright© GreenWaters Co. Ltd. All Rights Reserved.