

呉市広告付き窓口番号案内表示システム設置及び運用業務企画提案書作成要領

呉市広告付き窓口番号案内表示システム設置及び運用業務の委託先を選定するにあたり、プロポーザルに参加する事業者は、以下の項目の内容を必ず含めた形で企画提案書を作成し提出すること。

1. 目的

この要領は、「呉市広告付き窓口番号案内表示システム設置及び運用業務」の公募型プロポーザル実施にあたり、提出書類等の作成要領について定めるものである。

2. 提出書類

(1) 企画提案書

- ①提出部数は、提案者名を記載した正本1部、提案者名（略称やロゴマーク等を含む）を記載していない副本6部とする。
- ②提案書の構成及び規格等は次のとおりとすること。

提案書の構成	規格及び制限枚数
表紙	A4（縦）1枚【様式3】のとおり
会社概要	A4（縦）1枚【様式4】のとおり
提案内容 1. 実現性 2. 機能性 3. Web対応 4. 統計管理 5. 広告付き運用 6. 運用・保守・セキュリティ 7. 経費	A4で30枚（60ページ）以内とする。 提案書の内構成は左記の項目を含むものとするが様式は任意とする。（A3の折り込みも可とするが、A4用紙2枚分として数える。）

(2) 見積書【様式6】

- ①提出部数は、提案者名を記載・押印した正本1部とする。
- ②見積書に記載する額は、窓口番号案内表示システムと広告事業に係る費用を分け、初年度（令和9年3月末まで）の運用費用等を含む額を記入すること。
- ③次年度以降に運用保守等費用が必要である場合はこれとは別に作成すること。

3. 提出先

〒737-8501

呉市中央4丁目1番6号 呉市役所 市民窓口課 管理グループ

電 話 (0823) 25-3162

FAX (0823) 22-6705

4. 提出方法

持参または郵送

5. 提出期限

令和8年11月11日（水）17時まで ※郵送の場合同日必着