指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和7年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
1	地域協働課	P1	呉市昭和まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
2	地域協働課	P5	呉市昭和東まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
3	スポーツ振興課	P9	呉市昭和テニス場	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
4	スポーツ振興課	P13	呉市昭和体育館	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
5	福祉保健課	P17	川尻福祉センターふれあい	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	7	A
6	障害福祉課	P21	呉市身体障害者福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
7	障害福祉課	P25	蒲刈障害者活動支援センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	一括公募	4	0	0	0	4	B	4	B
8	福祉保健課	P29	グループホーム蒲刈	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
9	福祉保健課	P33	呉市国民健康保険安浦診療所	医療法人社団　葵会	平成30年7月2日～令和10年3月31日	非公募	2	2	1	1	6	B	7	A
10	福祉保健課	P37	呉市総合ケアセンターさざなみ	林グループ	令和7年4月1日～令和17年3月31日	公募	2	1	1	2	6	B	5	B
11	高齢者支援課	P42	呉市老人福祉センターみはらし荘	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和8年12月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
12	高齢者支援課	P46	呉市老人福祉センター広西集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
13	高齢者支援課	P50	呉市老人福祉センター昭和中央集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
14	高齢者支援課	P54	呉市老人福祉センター安浦内海会館	公益社団法人　呉市シルバー人材センター	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
15	高齢者支援課	P58	下蒲刈介護福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
16	高齢者支援課	P62	呉市下蒲刈ふれあい集会所	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	0	0	4	B	4	B
	高齢者支援課		呉市桜ヶ丘老人集会所	廃止済みのため，評価なし									4	B
17	高齢者支援課	P66	呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
18	高齢者支援課	P70	呉市長浜老人集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
19	高齢者支援課	P74	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
	高齢者支援課		呉市仁方老人集会所	廃止済みのため，評価なし									4	B
20	高齢者支援課	P78	呉市石内老人集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
21	高齢者支援課	P82	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
22	高齢者支援課	P86	呉市畑老人集会所	呉市第四地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	2	0	6	B	6	B
23	高齢者支援課	P90	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
24	高齢者支援課	P94	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
25	高齢者支援課	P98	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
26	高齢者支援課	P102	呉市広中央老人集会所	呉市第15区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
27	高齢者支援課	P106	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
28	高齢者支援課	P110	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和7年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
29	高齢者支援課	P114	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
30	高齢者支援課	P118	コミュニティ供用施設 呉市小坪集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
	高齢者支援課		呉市冠崎集会所	廃止済みのため，評価なし									4	B
31	高齢者支援課	P122	呉市鹿田集会所	呉市第四地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
32	高齢者支援課	P126	呉市三条集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
33	高齢者支援課	P130	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
34	高齢者支援課	P134	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	高齢者支援課	P138	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
36	高齢者支援課	P142	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
37	高齢者支援課	P146	呉市休谷ホーム	宮原地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
	高齢者支援課		呉市第3団地老人集会所	廃止済みのため，評価なし									4	B
38	高齢者支援課	P150	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	高齢者支援課	P154	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	高齢者支援課	P158	呉市昭和南いきいきライフホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	高齢者支援課	P162	呉市清水いきいきライフホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	高齢者支援課	P166	呉市天応西いきいきライフホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
43	高齢者支援課	P170	呉市惣付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
44	高齢者支援課	P174	呉市波多見老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
	高齢者支援課		呉市先奥老人集会所	廃止済みのため，評価なし									4	B
45	高齢者支援課	P178	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
46	高齢者支援課	P182	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
47	高齢者支援課	P186	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
16	高齢者支援課	P190	呉市下蒲刈ふれあい集会所	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	高齢者支援課	P190	蒲刈介護予防センター	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
49	高齢者支援課	P194	三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	高齢者支援課	P198	蒲刈高齢者生活福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
51	こども支援課	P202	呉市宮原児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
52	こども支援課	P206	呉市大坪谷児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
53	商工振興課	P210	呉市きんろうプラザ	一般財団法人　呉海員会館	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
54	商工振興課	P215	呉サポート・コア	公益財団法人　くれ産業振興センター	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括	4	1	0	2	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和7年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
55	商工振興課	P219	呉ジャンプ・コア	公益財団法人　くれ産業振興センター	令和5年4月1日～令和10年3月31日	非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
56	観光振興課	P223	国民宿舎野呂高原ロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	1	2	0	7	A	6	B
57	観光振興課	P228	野呂山ビジターセンター	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
58	観光振興課	P232	野呂山レストハウス	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
59	観光振興課	P235	呉市川尻筆づくり資料館	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
60	観光振興課	P239	呉市野呂山セントラルロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	0	0	4	B	4	B
61	観光振興課	P243	おんど観光文化会館うずしお	ビルックス株式会社	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
62	都市計画課	P248	音戸駐車場	ビルックス株式会社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
63	観光振興課	P252	くらはし桂浜温泉館	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	1	6	B	6	B
64	観光振興課	P258	くらはし産業館万葉の里	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	0	2	6	B	6	B
65	農林水産課	P263	倉橋農産加工センター	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
66	文化振興課	P266	倉橋歴史民俗資料館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	2	1	8	A	4	B
67	文化振興課	P270	長門の造船歴史館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括公募	4	1	2	0	7	A	5	B
68	スポーツ振興課	P274	呉市倉橋テニス場	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
69	スポーツ振興課	P278	呉市倉橋グラウンド	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	5	B
70	スポーツ振興課	P282	呉市倉橋体育館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
71	スポーツ振興課	P286	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
72	観光振興課	P290	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
73	観光振興課	P295	かまがり古代製塩遺跡復元展示館	藻塩の会	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
74	観光振興課	P300	かまがり天体観測館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	0	2	6	B	6	B
75	観光振興課	P304	かまがり海と島の工作館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	0	1	5	B	5	B
76	観光振興課	P309	コテージかまがり	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
77	観光振興課	P314	かまがり温泉やすらぎの館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	0	1	5	B	5	B
78	スポーツ振興課	P318	呉市蒲刈B＆G海洋センター	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
79	農林水産課	P324	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	2	6	B	6	B
80	農林水産課	P328	であいの館蒲刈	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
81	農林水産課	P332	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
82	農林水産課	P337	恵みの丘蒲刈	JA広島果実連株式会社	令和7年2月1日～令和12年3月31日	公募	4	0	1	1	6	B	6	B
83	農林水産課	P341	海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
84	土木総務課	P348	梶ケ浜観松園	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括	4	1	2	0	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和7年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
85	文化振興課	P352	蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	1	2	0	7	A	7	A
86	農林水産課	P358	コテージ梶ヶ浜	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
87	農林水産課 水産振興室	P365	音戸漁船漁業用作業保管施設	音戸漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
88	農林水産課 水産振興室	P369	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
89	農林水産課 水産振興室	P373	田原かきいかだ製作解体場	田原漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
90	農林水産課 水産振興室	P377	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合 青年部	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
91	農林水産課 水産振興室	P381	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
92	農林水産課 水産振興室	P385	豊浜製氷貯氷施設	呉豊島漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
93	農林水産課 水産振興室	P389	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
94	農林水産課 水産振興室	P393	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
95	農林水産課 水産振興室	P397	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
96	農林水産課 水産振興室	P401	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
97	農林水産課 水産振興室	P405	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	農林水産課 水産振興室	P409	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	農林水産課 水産振興室	P413	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	農林水産課 水産振興室	P417	才ノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	農林水産課 水産振興室	P421	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
102	農林水産課 水産振興室	P425	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	農林水産課 水産振興室	P429	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
	農林水産課 水産振興室		豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	施設休止のため，評価なし						5	B
104	農林水産課	P433	呉市地方卸売市場	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
105	海事歴史科学館 学芸課	P437	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和7年4月1日～令和8年3月31日	一括非公募	4	1	1	2	8	A	8	A
106	海事歴史科学館 学芸課	P443	呉市入船山記念館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和7年4月1日～令和8年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
107	都市計画課	P450	蔵本駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括公募	4	1	1	0	6	B	6	B
108	都市計画課	P454	呉駅西駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
109	都市計画課	P458	阿賀駅前駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
110	都市計画課	P462	本通駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	1	1	7	A	6	B
111	都市計画課	P466	呉駅西自転車等駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	1	6	B	5	B
112	土木総務課	P470	中通パーキング・メーター	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
113	土木総務課	P474	入船山公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和7年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価		（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
114	土木総務課	P478	二河公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
115	都市計画課	P482	広駅前自転車等駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括公募	4	1	1	0	6	B	5	B
116	都市計画課	P486	安浦大新開駐車場	株式会社エムケイ興産	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	1	0	6	B	5	B
117～219	住宅政策課	P490	八幡アパートほか79団地	株式会社くれせん	令和5年4月1日～令和10年3月31日	公募	4	1	1	1	7	A	8	A
220	土木総務課	P496	狩留賀海浜公園	株式会社　くれせん	令和7年4月1日～令和12年3月31日	公募	2	0	2	1	5	B	5	B
221	土木総務課	P501	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	令和6年4月1日～令和9年3月31日	公募	2	2	2	1	7	A	7	A
222	文化振興課	P506	呉市文化ホール	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和7年4月1日～令和10年3月31日	一括非公募	4	2	2	1	9	AA	9	AA
223	文化振興課	P512	呉市民ホール（くれ絆ホール）	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和7年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
224	文化振興課	P517	呉市立美術館	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
225	文化振興課	P525	蘭島閣美術館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括非公募	4	0	2	1	7	A	8	A
226	文化振興課	P530	蘭島閣美術館別館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	0	6	B	5	B
227	文化振興課	P535	白雪楼	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
228	文化振興課	P540	松濤園	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	2	0	7	A	8	A
229	文化振興課	P546	昆虫の家「頑愚庵」	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
230	文化振興課	P551	三之瀬御本陣芸術文化館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	2	0	7	A	7	A
231	文化振興課	P557	春蘭荘，松籟亭及び煎茶室	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括非公募	4	0	1	0	5	B	6	B
232	スポーツ振興課	P562	呉市二河野球場（鶴岡一人記念球場）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
233	スポーツ振興課	P567	呉市二河公園多目的グラウンド	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
234	スポーツ振興課	P572	呉市二河テニス場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
235	スポーツ振興課	P577	呉市テニス場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
236	スポーツ振興課	P582	呉市弓道場（近的）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
237	スポーツ振興課	P587	呉市弓道場（遠的）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
238	スポーツ振興課	P592	呉市体育館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
239	スポーツ振興課	P597	呉市総合体育館（オークアリーナ）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
240	スポーツ振興課	P602	呉市スポーツ会館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
241	スポーツ振興課	P607	呉市二河屋内練習場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
242	スポーツ振興課	P612	呉市下蒲刈プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
243	スポーツ振興課	P617	呉市豊プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
244	スポーツ振興課	P622	呉市営温水プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
245	スポーツ振興課	P628	呉市川尻温水プール（かわせみプール）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和7年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）				（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
246	スポーツ振興課	P634	呉市総合スポーツセンター	公益財団法人呉市体育振興財団	令和7年4月1日～令和12年3月31日		4	1	2	1	8	A	7	A
	スポーツ振興課		呉市川尻東プール	廃止済みのため，評価なし									7	A
	スポーツ振興課		呉市音戸プール	廃止済みのため，評価なし									7	A
247	スポーツ振興課	P639	呉市営プール等	シンコースポーツ中国株式会社	令和7年4月1日～令和12年3月31日	公募	4	1	2	2	9	AA	8	A
広島県からの事務委託施設														
248	観光振興課	P646	広島県立県民の浜	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	5	B
上下水道局														

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（8点）		(2)技術継承（2点）				（前年度）	
							評価（6点）	加点（2点）	評価（1点）	加点（1点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
249～251	浄水課	P651	宮原浄水場，本庄水源地及び二河水源地	(株)水みらい広島	令和6年4月1日～令和11年3月31日	非公募	6	0	1	0	7	A	7	A

令和7年度

公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

１　指定管理施設の概要等（基礎情報）

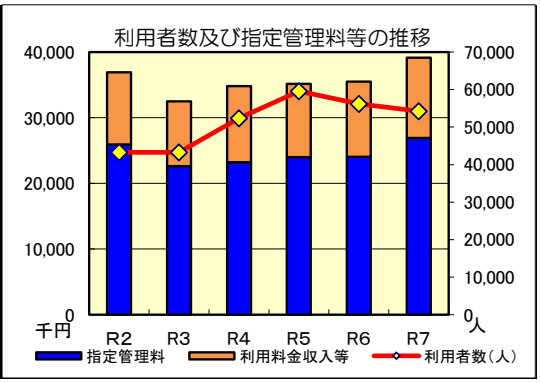
施設名		呉市昭和まちづくりセンター		
施設概要	施設所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	ホームページ・SNS	○	https://sisetu.matidukuri.info/	
	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
	施設規模等	延べ面積　２，９６３．４９㎡ 構造・階数　鉄筋コンクリート造，地下１階地上４階建て（複合建物の一部） 主要施設　事務室，ホール，講座室，和室，美術室，音楽室，料理室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（５年間）		第２期目
	主な業務内容	○呉市昭和まちづくりセンターの施設・設備等の維持及び管理並びに他受託施設（呉市昭和東まちづくりセンター,呉市昭和テニス場及び呉市昭和体育館）の包括的な管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設利用料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興事業に関する業務		

２　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	3回	協議等
	現地調査	2回	施設の修繕等

３　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	－	43,250	－	25,930
	指定期間	R3	－	43,949	－	22,623
		R4	－	52,349	－	23,223
		R5	－	59,568	－	23,377
		R6	－	56,189	－	23,377
		R7		54,195		26,892
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２９日他）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



４　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		39,953,000	35,862,937	39,752,131	3,889,194
	指定管理料	26,892,000	23,377,000	26,892,000	3,515,000
	利用料金収入	3,750,000	3,015,700	3,754,620	738,920
	その他収入	9,311,000	9,470,237	9,105,511	▲ 364,726
支出(b)		39,953,000	37,108,337	38,911,532	1,803,195
	人件費	18,579,000	14,655,834	15,727,570	1,071,736
	光熱水費	10,000	8,700	8,262	▲ 438
	修繕費	400,000	694,100	915,200	221,100
	委託料	10,614,000	10,124,906	10,841,444	716,538
	その他支出	10,350,000	11,624,797	11,419,056	▲ 205,741
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,245,400	840,599	2,085,999

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・土日休日の受付（８時３０分から１７時１５分まで）実施により、施設等の利用促進に努めた。
・市民センター１階、２階及び体育館に設置のモニターテレビ４台を活用し、当日の利用案内や貸室状況、イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動を発信した。
・広報誌「きよみん通信」の継続発行やSNSを活用して地域まちづくりの推進を図った。
・各団体（体協・文連・補連協等）の事務局をセンター内に設置し、活動の円滑な実施を図った。
・ショーケースを継続して設置し、地域団体の活動発表の機会を随時提供した。
・地域活動を行う団体に対し、助言・協力を積極的に実施し、活動の促進に努めた。
・講座・講習会等の団体利用に際しロッカーを提供することで、利用者の負担軽減および運営の円滑化に寄与した。
・センター内に設置している機器を自治連等の活動に利用してもらうなどし、地域活動を支援した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和７年１０月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	６４３人					
満足度結果	満足	93.8%	不満	1.4%	未回答他	4.8%

（意見等の内容）
「講座やサークル活動が楽しい」「職員の対応が親切で丁寧」といった肯定的な意見が多数寄せられた。一方で、「講座やサークルの種類を増やしてほしい」「利用時間や入室時間にもう少し余裕がほしい」といった運営面に関する要望や、「駐車場の不足」「施設・設備の老朽化」に関する指摘も見られた。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
寄せられた意見については内容を整理し、職員間で情報共有を行った。窓口対応や接遇に関しては、良好な評価が多かったことを踏まえ、引き続き利用者に寄り添った丁寧な説明や対応を継続するとともに、一部で指摘のあった対応のばらつきについては職員全体で意識統一を図った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・講座やサークル活動を通じた交流の場を継続して提供し、地域住民の健康づくりや仲間づくりにつながるよう支援を行ってきた。
・キャッシュレス決済の導入・継続により、利用手続きの利便性向上と窓口業務の円滑化を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適切に履行されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を実施しており，満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	A	B	B	B
合計(1)+(2)	6	7	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	26,892,000	23,377,000	26,892,000	3,515,000	
	26,892,000	23,377,000	26,892,000	3,515,000	
(2)利用料金収入	3,750,000	3,015,700	3,754,620	738,920	
	3,750,000	3,015,700	3,754,620	738,920	
(3)その他収入	9,311,000	9,470,237	9,105,511	▲ 364,726	
講座料	8,700,000	8,445,200	8,494,400	49,200	
業務委託（清掃）	611,000	662,037	611,111	▲ 50,926	
その他（受取寄付金）		363,000		▲ 363,000	
計	39,953,000	35,862,937	39,752,131	3,889,194	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,579,000	14,655,834	15,727,570	1,071,736	
職員人件費	14,545,000	10,408,370	12,770,547	2,362,177	
フルタイム				0	
パート	1,443,000	3,901,221	1,104,480	▲ 2,796,741	
福利厚生費	2,591,000	346,243	1,852,543	1,506,300	
(2)管理費	21,374,000	22,452,503	23,183,962	731,459	
光熱水費	10,000	8,700	8,262	▲ 438	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	10,000	8,700	8,262	▲ 438	
修繕料	400,000	694,100	915,200	221,100	
	400,000	694,100	915,200	221,100	
委託料	10,614,000	10,124,906	10,841,444	716,538	
警備				0	
清掃	7,200,000	6,759,064	6,827,744	68,680	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
その他	2,752,000	2,265,682	2,967,180	701,498	
建築基準法第１２条点検業務	662,000	1,100,160	1,046,520	▲ 53,640	
建築物等点検		472,560	300,170	▲ 172,390	
建築設備点検	254,000	214,000	219,480	5,480	
昇降機点検				0	
防火設備点検	408,000	413,600	526,870	113,270	
その他支出	10,350,000	11,624,797	11,419,056	▲ 205,741	
旅費				0	
消耗品費	100,000	244,401	997,582	753,181	
印刷製本費	30,000	31,680	65,340	33,660	
車両運行費	60,000	15,215	81,120	65,905	
謝金	5,500,000	5,557,736	5,033,660	▲ 524,076	
通信運搬費	312,000	409,646	191,977	▲ 217,669	
リース料	1,900,000	1,837,806	1,529,920	▲ 307,886	
指定管理者総合賠償保険料	88,000	88,000	142,810	54,810	
租税公課	1,700,000	2,257,667	1,490,481	▲ 767,186	
手数料(税務顧問契約)	650,000	935,806	1,422,080	486,274	
その他	10,000	246,840	464,086	217,246	
(3)市への負担金				0	
計	39,953,000	37,108,337	38,911,532	1,803,195	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,245,400	840,599	2,085,999	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,245,400	840,599	2,085,999	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

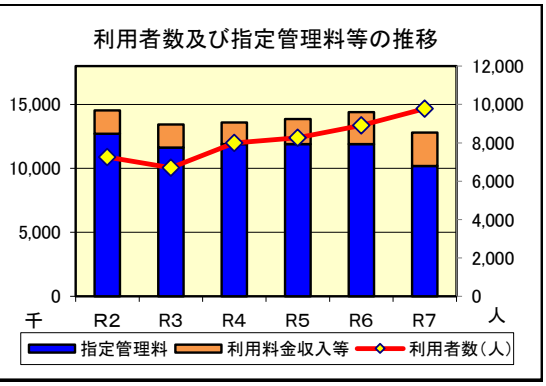
施設名		呉市昭和東まちづくりセンター		
施設概要	施設所在地	呉市苗代町字八幡野39番地の2		
	ホームページ・SNS	○	https://x.gd/GGDnx	
	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
	施設規模等	延べ面積　686．97㎡　　構造・階数　鉄筋コンクリート造，2階建て 主要施設　事務室，ホール，学習室，工作実習室，礼法室，児童室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（５年間）		第２期目
	主な業務内容	○昭和東まちづくりセンターの施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設利用料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	3回	協議等
	現地調査	2回	施設の修繕等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	－	7,254	－	12,700
	指定期間	R3	－	6,700	－	11,623
		R4	－	7,989	－	11,905
		R5	－	8,257	－	11,905
		R6	－	8,917	－	11,905
		R7		9,780		10,179
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月第２・４日曜日）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	正規職員３人及びパート職員２人によるシフト制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,339,000	14,391,570	12,797,450	▲ 1,594,120
	指定管理料	10,179,000	11,905,000	10,179,000	▲ 1,726,000
	利用料金収入	460,000	769,970	749,850	▲ 20,120
	その他収入	1,700,000	1,716,600	1,868,600	152,000
支出(b)		12,339,000	14,289,839	12,687,263	▲ 1,602,576
	人件費	6,519,000	6,710,516	6,926,829	216,313
	光熱水費	1,164,000	1,349,313	1,339,356	▲ 9,957
	修繕費	150,000	148,555	88,500	▲ 60,055
	委託料	1,989,000	3,875,643	1,786,980	▲ 2,088,663
	その他支出	2,517,000	2,205,812	2,545,598	339,786
	うち呉市への負担金	0	0		0
差引(a-b)		0	101,731	110,187	8,456

特記事項：総務・労務関係の人件費は昭和まちづくりセンターの人件費にまとめて計上。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

昭和まちづくりセンターにおいて実施しているキャッシュレス決済を引き続き活用し、貸館受付や利用料の支払いにおける利便性の向上と円滑な施設運営に努めた。
今後も、運用状況を踏まえ、さらなる費用対効果を高める対応を考えていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和7年12月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	１８５人					
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	―

（意見等の内容）

講座やサークル活動の利用が多く、利用頻度については「月1～3回程度」が最も多いことから、日常的な地域活動の場として継続的に利用されている状況がうかがえる。一方で「新しい講座を増やしてほしい」「回数を増やしてほしい」「利用料金をもう少し安くしてほしい」といった意見も見られた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

窓口対応に関して評価が高かった点については、引き続き利用者に寄り添った丁寧な対応や声掛けを心掛け、接遇の質の維持・向上に努めている。講座内容や回数、新規講座の要望については、今後の事業計画や企画立案の参考とし、実施可能な内容について検討を進めている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

講座やサークル活動を通じた交流の場を継続して提供し、特に高齢者の外出機会や健康維持、地域交流の促進につながるよう支援を行っている。
また、キャッシュレス決済の継続運用により、利用手続きの利便性向上と窓口業務の円滑化を図っている。引き続き、利用者の声を把握しながら、誰もが安心して利用しやすいまちづくりセンターを目指し、サービス向上に取り組んでいく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を実施しており，満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	A	B	B	B
合計(1)+(2)	6	7	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	10,179,000	11,905,000	10,179,000	▲ 1,726,000	
	10,179,000	11,905,000	10,179,000	▲ 1,726,000	
(2)利用料金収入	460,000	769,970	749,850	▲ 20,120	
	460,000	769,970	749,850	▲ 20,120	
(3)その他収入	1,700,000	1,716,600	1,868,600	152,000	
講座料	1,700,000	1,716,600	1,868,600	152,000	
計	12,339,000	14,391,570	12,797,450	▲ 1,594,120	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,519,000	6,710,516	6,926,829	216,313	
職員人件費	4,887,000	4,939,762	4,374,077	▲ 565,685	
フルタイム				0	
パート	696,000	1,695,190	1,649,780	▲ 45,410	
福利厚生費	936,000	75,564	902,972	827,408	
(2)管理費	5,820,000	7,579,323	5,760,434	▲ 1,818,889	
光熱水費	1,164,000	1,349,313	1,339,356	▲ 9,957	
電気使用料	1,080,000	1,234,467	1,199,201	▲ 35,266	
上下水道使用料	80,000	112,552	136,264	23,712	
ガス使用料	4,000	2,294	3,891	1,597	
修繕料	150,000	148,555	88,500	▲ 60,055	
	150,000	148,555	88,500	▲ 60,055	
委託料	1,989,000	3,875,643	1,786,980	▲ 2,088,663	
警備	304,000	303,600	303,600	0	
清掃	1,500,000	1,405,800	1,291,180	▲ 114,620	
保守点検		2,021,043		▲ 2,021,043	
その他	47,000		47,000	47,000	
防火対象物定期点検	138,000	145,200	145,200	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,517,000	2,205,812	2,545,598	339,786	
旅費	1,000			0	
消耗品費	30,000	18,470	20,083	1,613	
印刷製本費	20,000		23,650	23,650	
車両運行費				0	
謝金	1,000,000	821,400	1,257,000	435,600	
通信運搬費	158,000	165,920	178,663	12,743	
リース料	287,000	285,252	258,632	▲ 26,620	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	64,000	64,000	0	
備品費				0	
租税公課	700,000	450,031	742,140	292,109	
手数料	250,000	375,748	1,430	▲ 374,318	
その他	7,000	24,991		▲ 24,991	
(3)市への負担金				0	
計	12,339,000	14,289,839	12,687,263	▲ 1,602,576	

収支（a-b） ①	0	101,731	110,187	8,456	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	101,731	110,187	8,456	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

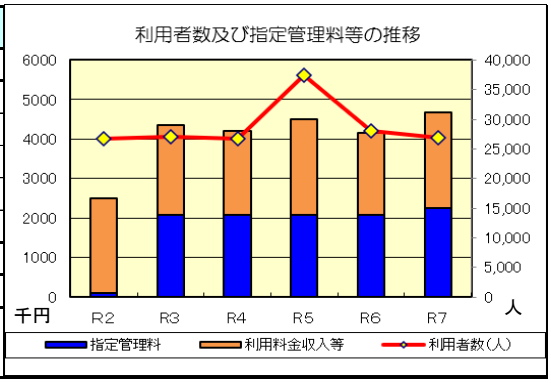
施設名		呉市昭和テニス場		
	施設所在地	呉市焼山町地内		
	ホームページ・SNS	○	https://sisetu.matidukuri.info/showa_matisen/sports_sisetu/tennis	
施設概要	設置年月日	平成元年3月12日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	全天候コート　2面（1，495．00㎡） クレーコート　3面（2，125．00㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容	○昭和テニス場の施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	１回	協議等
	現地調査	２回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R2	－	26,697	－	100
	指定期間	R3	－	26,990	－	2,069
		R4	－	26,784	－	2,069
		R5	－	37,452	－	2,169
		R6	－	28,047	－	2,169
		R7	－	26,938	－	2,253
	休館日	12月29日～1月3日・コート整備日（月2回）及び雨天				
	開館時間	7時～21時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,692,000	4,264,100	4,665,600	401,500
	指定管理料	2,253,000	2,169,000	2,253,000	84,000
	利用料金収入	2,439,000	2,095,100	2,412,600	317,500
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,692,000	4,229,947	4,298,010	68,063
	人件費	2,293,000	2,755,280	2,429,348	▲ 325,932
	光熱水費		0	0	0
	修繕費	241,000	0	0	0
	委託料	1,705,000	1,120,599	1,278,090	157,491
	その他支出	453,000	354,068	590,572	236,504
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	34,153	367,590	333,437

特記事項：利用料金収入の増加及び，人件費の削減により，＋３６７千円に収支が改善した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

- 条例及び協定書に基づき，施設管理，使用許可及び利用料金の取扱を適正に実施した。
- 施設の維持管理については，点検，清掃を行い，安全で適切な管理運営に努めた。
- 職員体制の確保及び適切な対応により，円滑な施設運営を実施した。
- 利用者アンケート等によりニーズ把握に努め，可能な範囲で環境改善に取り組んだ。
- 今後も施設の老朽化状況を踏まえ，市担当課と連携し適切な管理運営を行っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和７年１０月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	７７人					
満足度結果	満足	72.7%	不満	26.0%	未回答他	1.3%

（意見等の内容）

①利用者からは，施設の利用環境やコート状態に関する意見が見られた。
②一部に設備や環境面の改善を求める意見があった。
③全体としては日常的な利用に支障はないが，より快適な利用環境への改善要望が見られた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①施設の維持管理については，定期的な点検を実施している。
①コート状態の維持に努めるとともに，利用環境の改善に取り組んでいる。
②利用者からの要望については内容を把握し，可能な範囲で順次対応している。
③職員による日常的な点検及び清掃を実施し，安全で快適な利用環境の維持を図っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 施設設備の状況を踏まえ，計画的な修繕及び環境改善に向けた取組を進める。
- 利用者ニーズの把握を継続し，施設運営への反映を図る。
- 利用者が安全かつ快適に利用できる環境づくりに努める。
- 市担当課と連携し，必要な設備改善について検討を進める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートにより利用者のニーズの把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	6	6	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,253,000	2,169,000	2,253,000	84,000	
	2,253,000	2,169,000	2,253,000	84,000	
(2)利用料金収入	2,439,000	2,095,100	2,412,600	317,500	
	2,439,000	2,095,100	2,412,600	317,500	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,692,000	4,264,100	4,665,600	401,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,293,000	2,755,280	2,429,348	▲ 325,932	
職員人件費	1,906,000	2,705,280	2,028,780	▲ 676,500	
フルタイム				0	
パート				0	
法定福利厚生費	301,000		299,286	299,286	
通勤手当	36,000		36,000	36,000	
福利厚生費	50,000	50,000	65,282	15,282	
(2)管理費	2,399,000	1,474,667	1,868,662	393,995	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	241,000	0	0	0	
	241,000		0	0	
				0	
				0	
委託料	1,705,000	1,120,599	1,278,090	157,491	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	1,705,000	1,120,599	1,278,090	157,491	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	453,000	354,068	590,572	236,504	
旅費				0	
消耗品費	100,000		25,800	25,800	
印刷製本費	10,000			0	
備品費			418,000	418,000	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	29,000	22,044	22,044	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	224,000	222,059	123,408	▲ 98,651	
支払手数料	90,000	109,965	1,320	▲ 108,645	
(3)市への負担金				0	
計	4,692,000	4,229,947	4,298,010	68,063	

収支（a-b） ①	0	34,153	367,590	333,437	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	34,153	367,590	333,437	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

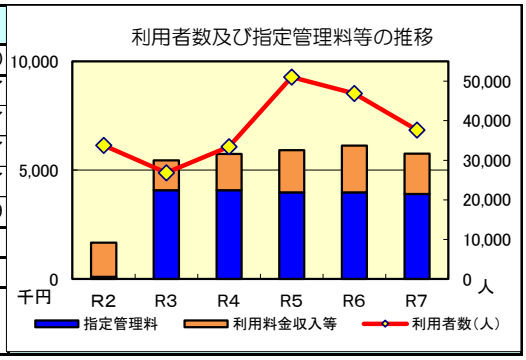
	施設名	呉市昭和体育館			
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号			
	ホームページ・SNS	○	https://sisetu.matidukuri.info/showa matisen/sports sisetu/showa gym		
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る			
	施設規模等	延べ面積　1,475.63㎡　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，2階建てアリーナ 873.6㎡(26.00m×33.60m)シャワー室，更衣室，倉庫，玄関ホール，ミーティングルーム			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	理事長　梶山　俊二	
	団体所在地		呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（5年間）		第２期目
	主な業務内容		○昭和体育館の施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	１回	協議等
	現地調査	２回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	－	33,791	－	100
指定期間	R3	－	26,848	－	4,077
	R4	－	33,444	－	4,077
	R5	－	51,019	－	3,977
	R6	－	46,870	－	3,977
	R7	－	37,677	－	3,899
休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月29日他）				
開館時間	9時～21時				
職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人,10時30分～15時は3人以上,19時15分以降は1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,837,000	6,131,030	5,633,060	▲ 497,970
	指定管理料	3,899,000	3,977,000	3,899,000	▲ 78,000
	利用料金収入	1,938,000	2,154,030	1,734,060	▲ 419,970
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,837,000	5,576,199	5,483,321	▲ 92,878
	人件費	2,732,000	3,057,105	2,456,130	▲ 600,975
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	150,000	182,930	179,630	▲ 3,300
	委託料	2,369,000	1,678,072	2,477,396	799,324
	その他支出	586,000	658,092	370,165	▲ 287,927
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	554,831	149,739	▲ 405,092

特記事項：特に無し。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・条例及び協定書に基づき，開館時間の遵守，施設維持管理及び使用許可業務を適正に実施し，円滑な施設運営に努めた。
・清掃，点検，軽微な修繕を適宜実施し，安全で快適な利用環境の維持を図った。
・職員体制の確保と接遇向上に努め，窓口対応については利用者から概ね良好な評価を得た。
・利用者アンケート結果を踏まえ，備品の更新や環境改善等，対応可能な事項について順次改善を実施した。
・施設設備の老朽化や空調設備等の課題については，市担当課と連携し，優先順位を付けながら改善に向けた検討を進めていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		体育館利用者アンケート					
	実施時期	令和7年１０月					
	把握方法	アンケート用紙による					
	対象（回収人数）	４００人					
満足度結果		満足	72.8%	不満	26.0%	未回答他	1.2%

（意見等の内容）

①施設・設備に関しては，冷暖房設備の未整備による夏季の暑さ対策や熱中症への懸念に関する意見が多数寄せられたほか，卓球台・ネット・フェンス等の老朽化，照明の明るさや不点灯箇所，駐車場の混雑等に関する改善要望が見られた。
・窓口対応については概ね良好な評価が得られているが，一部に対応の公平性や接遇に関する意見も見られた。
・「楽しく利用できる」「地域に根ざした施設である」といった肯定的な意見も多く，地域スポーツの拠点として評価されている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①施設・設備に関する要望のうち，軽微な修繕や備品の更新については，順次対応を実施している。特にカーテンの更新については本年度に実施し，利用者から好評価を得ている。また，利用環境の改善については，照明不具合への対応や備品点検を随時行うとともに，利用後の清掃や施設利用マナーについて利用者への周知を行っている。
①空調設備や大規模修繕については，市の予算措置が必要となることから，利用者の意見を踏まえ，市担当課へ状況を報告するとともに，優先順位を整理しながら協議を行っている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・夏季の暑さ対策として，空調設備の整備について市担当課と連携し検討を進める。
・空調設備の代替措置として，大型扇風機等の導入について検討を行う。
・老朽化した備品や設備について，計画的な更新を進める体制を強化する。
・利用者アンケート等によりニーズの把握を継続し，改善に反映していく。
・窓口対応について職員間で情報共有を行い，公平かつ丁寧な対応を徹底する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	適切に施設の管理運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	多くの人からアンケートを取り，利用者のニーズ把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,899,000	3,977,000	3,899,000	▲ 78,000	
	3,899,000	3,977,000	3,899,000	▲ 78,000	
(2)利用料金収入	1,938,000	2,154,030	1,734,060	▲ 419,970	
	1,938,000	2,154,030	1,734,060	▲ 419,970	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,837,000	6,131,030	5,633,060	▲ 497,970	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,732,000	3,057,105	2,456,130	▲ 600,975	
職員人件費	2,265,000	3,051,823	2,062,743	▲ 989,080	
フルタイム				0	
法定福利厚生費	381,000		292,105	292,105	
福利厚生費	50,000	5,282	65,282	60,000	
通勤手当	36,000		36,000	36,000	
(2)管理費	3,105,000	2,519,094	3,027,191	508,097	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	182,930	179,630	▲ 3,300	
	150,000	182,930	179,630	▲ 3,300	
				0	
				0	
委託料	2,369,000	1,678,072	2,477,396	799,324	
警備				0	
清掃	2,086,000	1,462,072	2,200,176	738,104	
保守点検				0	
防火対象物定期点検	193,000		196,570	196,570	
建築基準法第１２条点検業務	90,000	216,000	80,650	▲ 135,350	
建築物等点検		117,000		▲ 117,000	
建築設備点検	90,000	99,000	80,650	▲ 18,350	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	586,000	658,092	370,165	▲ 287,927	
旅費				0	
消耗品費	103,000	77,655	24,820	▲ 52,835	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	29,000	22,044	22,044	0	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	63,420	75,360	11,940	
租税公課	280,000	332,282	246,071	▲ 86,211	
手数料	100,000	162,691	1,870	▲ 160,821	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,837,000	5,576,199	5,483,321	▲ 92,878	

収支（a-b） ①	0	554,831	149,739	▲ 405,092	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	554,831	149,739	▲ 405,092	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

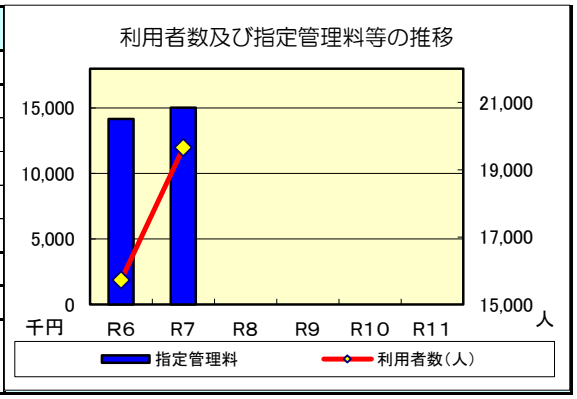
	施設名	川尻福祉センターふれあい		
	施設所在地	呉市川尻町西２丁目３番３３号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成10年9月1日	設置条例	呉市川尻福祉センターふれあい条例
施設概要	設置目的	市民の福祉増進と生活文化の向上を図ることを目的とする		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造、地上４階建て、１，４０９．８３㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	○センターの施設、設備等の維持及び管理に関する業務 ○高齢者を始めとする市民の福祉の増進と生活文化の向上のための施設として利用に供する事業 ○その他市長が必要と認める事業 ○センターの使用許可及び使用料収納に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等に関する報告
	会議	１回	運営会議
	現地調査	１回	施設管理現況把握

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	15,722		14,154
	指定期間	R7	15,000	19,655	131.0%	15,030
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	日曜日、祝日、12/29～1/3				
	開館時間	午前8:30～午後9:00				
	職員体制	2名（所長:1名、係員:1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	15,030,000	14,154,457	15,030,228	875,771	
	15,030,000	14,154,457	15,030,228	875,771	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	670,000	179,924	536,947	357,023	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
法人運営事業繰入金	670,000	179,924	536,947	357,023	
				0	
計	15,700,000	14,334,381	15,567,175	1,232,794	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	8,337,000	8,067,598	8,349,051	281,453	
職員給料	5,919,000	5,730,566	5,926,575	196,009	
職員賞与	1,223,000	1,198,800	1,222,776	23,976	
法定福利費	1,195,000	1,138,232	1,199,700	61,468	
				0	
				0	
(2)管理費	7,363,000	6,266,783	7,218,124	951,341	
光熱水費	2,179,000	1,908,466	2,137,563	229,097	
電気使用料	1,993,000	1,576,377	1,745,812	169,435	
上下水道使用料	163,000	297,813	335,316	37,503	
ガス使用料	23,000	34,276	56,435	22,159	
修繕料	551,000	494,010	550,044	56,034	
通常的修繕	551,000	494,010	550,044	56,034	
				0	
				0	
委託料	2,378,000	2,217,460	2,364,380	146,920	
警備	357,000	330,000	356,400	26,400	
清掃	775,000	690,120	762,814	72,694	
保守点検	687,000	686,400	686,400	0	
管理	438,000	389,940	437,766	47,826	
建築基準法第１２条点検業務	121,000	121,000	121,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	55,000	55,000	55,000	0	
その他支出	2,255,000	1,646,847	2,166,137	519,290	
保健衛生費	7,000	22,604	6,372	▲ 16,232	
消耗器具備品費	18,000	17,978	15,548	▲ 2,430	
福利厚生費	19,000	0	0	0	
事務消耗品費	90,000	127,755	89,933	▲ 37,822	
印刷製本費	174,000	208,907	119,252	▲ 89,655	
通信運搬費	207,000	235,133	206,976	▲ 28,157	
手数料	10,000	4,950	0	▲ 4,950	
保険料	52,000	4,320	51,664	47,344	
賃借料	192,000	191,400	191,208	▲ 192	
法人運営事業繰入金	1,486,000	833,800	1,485,184	651,384	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	15,700,000	14,334,381	15,567,175	1,232,794	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

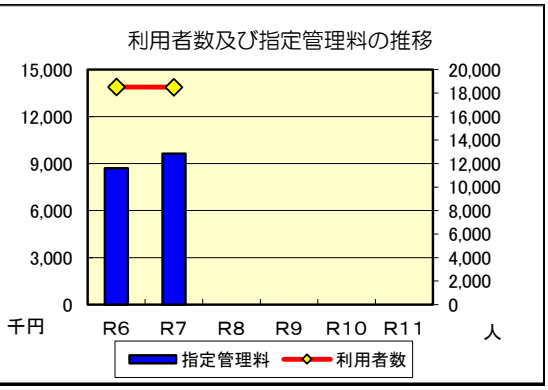
	施設名	呉市身体障害者福祉センター			
	施設所在地	呉市中央６丁目２番９号			
	ホームページ・SNS	○	https://www.kureshakyo.jp/post-16.html		
施設概要	設置年月日	昭和59年5月1日	設置条例	呉市身体障害者福祉センター条例	
施設概要	設置目的	障害者（児）の福祉の増進及び自立の促進を図る			
施設概要	施設規模等	つばき会館（鉄筋コンクリート造　地下１階・地上７階建て）の内１，２階の一部 延べ床面積　１２５０．７７㎡			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
指定管理概要	主な業務内容	①呉市身体障害者福祉センターの施設の維持及び管理に関する業務 ②呉市身体障害者福祉センターの使用許可に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回），年次報告（１回）
	会議	１回	運営協議会
	現地調査	４回	職場巡視（落下危険物の有無、備品使用状況、防災管理、照明器具不具合等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	18,000	18,509	102.8%	8,710
指定期間	R7	18,000	18,305	101.7%	9,641
指定期間					
指定期間					
指定期間					
指定期間					
休館日	祝日（土，日を除く。），1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後8時30分				
職員体制	所長1人，係員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,222,000	9,360,000	10,226,170	866,170
	指定管理料	9,641,000	8,710,000	9,641,000	931,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	581,000	650,000	585,170	▲ 64,830
支出(b)		10,222,000	9,360,000	10,226,170	866,170
	人件費	8,567,000	7,195,161	8,967,505	1,772,344
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	431,000	383,900	625,900	242,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	1,224,000	1,780,939	632,765	▲ 1,148,174
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項　光熱水費及び清掃等の委託については，呉市文化スポーツ部生涯学習センターが一括で支払いを行っており，指定管理者の支払いはない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

前年度に続き，施設利用者数が目標に達し，利用者アンケートも前年度比３１人増の１０１人の方からご回答いただく等，日頃から多くの方の意見・要望把握に努めている。
従来，受付窓口に当日の行事案内板を掲示していたため窓口において，来所者と応対しづらい状態であったが，案内板を自動ドア付近に移設して，車椅子の来所者も窓口対応できるよう利便性向上を図った。引き続き修繕計画（R7～R11年度）により，照明・エアコン等の維持修繕を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	当センターの利用者(芸術文化講座・ボランティア・身体障害者協会他)を対象に実施					
実施時期	令和７年１１月４日～２５日					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	１０１人					
満足度結果	満足	93.1%	不満	4.9%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）
・講師の方が熱心で親しみやすい　・いろんな方と交流できて楽しい　・職員が親切
・１階のトイレが使いづらい　・駐車・駐輪スペースが少ない

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
１階の身障者用トイレのドア・照明の不具合等を，施設を管理する生涯学習センターに改修要望を伝え，令和８年度予算で対応いただくこととした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
多くの利用者に，気軽に安心して，ふれ合いの場が提供できるよう，新たに「椅子に座って簡単体操教室」を開始するなど，各講座等の充実及び施設の整備を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	呉市中心部における障害者支援拠点として地域福祉の増進を図る目的を果たしており，引き続き適正な管理運営に努めてもらいたい。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営については適正に行われている。 ・身障センターまつりによる関係団体等が交流する場の提供やホームページによる行事，活動情報等の発信などにより，施設利用者が前年度に続き，目標に達したことから，加点１とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・１階身障者用トイレの不具合等を施設管理者に報告したり，利用者へふれあいの場を提供するための各講座の充実など，利用者の利便性向上につながる取組を実施していることから，加点１とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	9,641,000	8,710,000	9,641,000	931,000	
	9,641,000	8,710,000	9,641,000	931,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	581,000	650,000	585,170	▲ 64,830	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
受入研修費収入	0	0	4,500	4,500	
介護サービス等事業繰入金	581,000	650,000	580,670	▲ 69,330	
計	10,222,000	9,360,000	10,226,170	866,170	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	8,567,000	7,195,161	8,967,505	1,772,344	
職員給与	7,386,000	5,816,805	6,499,456	682,651	
非常勤職員給与		412,612	1,428,715	1,016,103	
法定福利費	1,092,000	965,744	1,039,334	73,590	
職員退職事業負担金	89,000			0	
				0	
(2)管理費	1,655,000	2,164,839	1,258,665	▲ 906,174	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	431,000	383,900	625,900	242,000	
照明器具取替	153,000	253,000	446,600	193,600	
エアコン水漏れ修理	195,000			0	
ブラインド修理	48,000			0	
その他	35,000	130,900	179,300	48,400	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,224,000	1,780,939	632,765	▲ 1,148,174	
保健衛生費	18,000	9,684	0	▲ 9,684	
福利厚生費	19,000	9,130	9,130	0	
職員被服費	0	6,952	0	▲ 6,952	
消耗品費	95,000	43,275	52,490	9,215	
印刷製本費	35,000	37,709	33,263	▲ 4,446	
通信運搬費	51,000	32,384	32,042	▲ 342	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
賃借料	42,000	14,264	88,497	74,233	
指定管理者総合賠償保険料	0	0		0	
その他（拠点区分間繰入金）	959,000	1,623,221	413,023	▲ 1,210,198	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,222,000	9,360,000	10,226,170	866,170	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

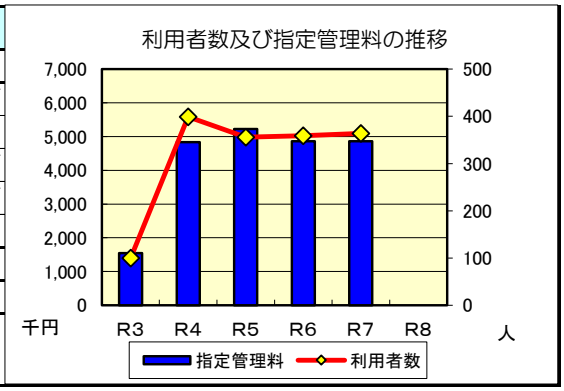
	施設名		蒲刈障害者活動支援センター		
	施設所在地		呉市蒲刈町田戸２２０９番地		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		平成24年4月1日	設置条例	呉市蒲刈障害者活動支援センター条例
施設概要	設置目的		障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように支援すること		
施設概要	施設規模等		木造平屋建て 369㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目12番21号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　(5年間)		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		・支援センターの維持及び管理に関する業務 ・障害者等を通わせ，創作的活動又は生産活動の機会の提供，社会との交流の促進その他厚生労働省令で定める便宜を供与する事業（障害者総合支援法(平成17年法律第123号)第５条第27項）		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告（1回），利用状況(毎月12回），苦情トラブル等報告
	会議	１回	運営状況確認
	現地調査	１回	施設の破損等の有無の確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	Ｒ３	-	100		1,543
	指定期間	Ｒ４	-	399		4,837
		Ｒ５	-	356		5,223
		Ｒ６	-	359		4,857
		Ｒ７	-	364		4,857
		Ｒ８				
	休館日	土・日・祝日，1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
	開館時間	午前8時30分～午後5時15分				
	職員体制	施設長１名，指導員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	5,379,000	5,048,970	5,341,850	292,880
指定管理料	4,857,000	4,857,000	4,857,000	0
利用料金収入	294,000	72,600	117,200	44,600
その他収入	228,000	119,370	367,650	248,280
支出(b)	5,379,000	5,048,970	5,341,850	292,880
人件費	3,868,000	3,372,279	4,000,690	628,411
光熱水費	712,000	742,720	751,183	8,463
修繕費	100,000	258,870	0	▲ 258,870
委託料	253,000	245,230	251,830	6,600
その他支出	446,000	429,871	338,147	▲ 91,724
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項：令和３年度までは，赤字経営で法人運営事業からの繰り入れで対応していましたが，令和４年度から指定管理料が予算措置され，収支は改善されています。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつ利用者へのサービス低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度把握及びサービス向上にむけてのニーズ把握					
実施時期	随時					
把握方法	センター利用時に聴き取り方式					
対象（回収人数）	３名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	-	未回答他	

（意見等の内容）
・みんなで作ったパンを楽しみにしている人がいるのでがんばっている。
・パン作りを通じてスタッフ等と様々な会話が出来ることが本当に楽しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・利用者が楽しく・快適にパン作り出来るよう今後も努力します。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・新規利用者の拡大を図るため保健師との連携を図る。さらにセンターの役割を地元の方に改めて理解して頂き，利用・活用促進に取り組んでいきます。
・地域福祉・高齢者福祉の増進及び地元理解を目的として体操教室などに利用していただいております。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和４年度より地域福祉と高齢者福祉の増進を目的とした施設利用に対し，作業室や食堂の貸館を始め，いきいき百歳体操などの地域行事にも利用してもらうなどサービス向上に向けた取組を行っているが，利用者が増えない。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	・施設の運営管理については，適正に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・利用者が少ないため，随時聴き取りで調査しているが，特別に満足度を評価できるような記録がないため，評価は０とした。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	4	4	4	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,857,000	4,857,000	4,857,000	0	
	4,857,000	4,857,000	4,857,000	0	
(2)利用料金収入	294,000	72,600	117,200	44,600	
	294,000	72,600	117,200	44,600	
				0	
(3)その他収入	228,000	119,370	367,650	248,280	
パン事業収入	228,000	119,370	117,650	▲ 1,720	
補助金収入			250,000	250,000	
経常利益補助金収入				0	
				0	
計	5,379,000	5,048,970	5,341,850	292,880	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,868,000	3,372,279	4,000,690	628,411	
職員人件費	2,037,000	1,939,585	2,435,701	496,116	
非常勤職員	1,020,000	615,960	601,421	▲ 14,539	
賞与	421,000	415,626	484,500	68,874	
法定福利費	390,000	401,108	479,068	77,960	
				0	
(2)管理費	1,511,000	1,676,691	1,341,160	▲ 335,531	
光熱水費	712,000	742,720	751,183	8,463	
電気使用料	608,000	643,314	650,617	7,303	
上下水道使用料	99,000	93,335	94,118	783	
ガス使用料	5,000	6,071	6,448	377	
修繕料	100,000	258,870	0	▲ 258,870	
一般修繕	100,000	51,515	0	▲ 51,515	
施設費		69,135	0	▲ 69,135	
LED非常灯		138,220	0	▲ 138,220	
委託料	253,000	245,230	251,830	6,600	
警備	0			0	
厨房器具保守点検	56,000	51,480	81,180	29,700	
空調設備保守点検	92,000	92,000	92,000	0	
防火対象物定期点検	44,000	44,000	48,400	4,400	
建築基準法第１２条点検業務	61,000	57,750	30,250	▲ 27,500	
建築物等点検		27,500	0	▲ 27,500	
建築設備点検	61,000	30,250	30,250	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	446,000	429,871	338,147	▲ 91,724	
原材料費	119,000	68,412	58,161	▲ 10,251	
給食費	0	6,600	0	▲ 6,600	
保健衛生費	47,000	16,543	18,531	1,988	
講師謝礼金	8,000	0	0	0	
消耗器具備品費	47,000	89,239	43,164	▲ 46,075	
車輌費	34,000	32,232	26,571	▲ 5,661	
福利厚生費	13,000	550	550	0	
研修研究費	50,000	0	0	0	
事務消耗品費	25,000	60,515	25,190	▲ 35,325	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
賃借料	53,000	47,220	47,220	0	
法人繰入金支出	47,000	106,400	116,600	10,200	
(3)市への負担金				0	
計	5,379,000	5,048,970	5,341,850	292,880	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

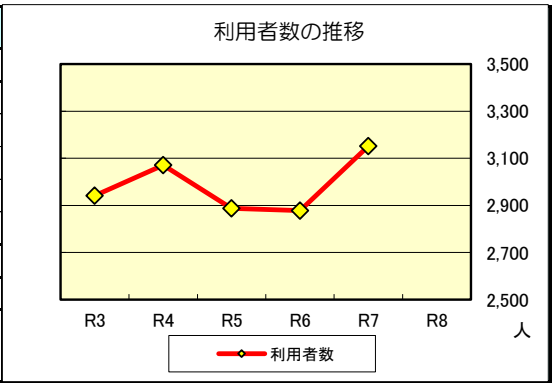
施設名		グループホーム蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2209番地		
	ホームページ・SNS	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-07.html	
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し，共同生活を送ることで社会的孤立感を解消，認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り，市民の福祉を増進するため。		
	施設規模等	木造平屋建て３８６㎡（定員９名）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	会長　中本　克州	
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　(5年間)		第５期目
	主な業務内容	① 施設の維持管理 ② 使用の許可，利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③ 認知症対応型共同生活介護，介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情トラブル等報告等
	会議	6回	運営推進委員会
	現地調査	1回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R3	－	2,941	－	0
	指定期間	R4	－	3,071	－	0
		R5	－	2,887	－	0
		R6	－	2,878	－	0
		R7	－	3,152	－	0
		R8				
	休館日	無				
	開館時間	全日				
	職員体制	管理者兼ケアマネ1名・介護員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		43,034,000	40,715,696	41,598,936	883,240
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	10,220,000	11,607,258	10,154,711	▲ 1,452,547
	その他収入	32,814,000	29,108,438	31,444,225	2,335,787
支出(b)		43,034,000	40,715,696	41,598,936	883,240
	人件費	33,799,000	32,528,511	33,740,047	1,211,536
	光熱水費	2,910,000	2,635,268	2,641,188	5,920
	修繕費	314,000	391,754	147,840	▲ 243,914
	委託料	420,250	406,472	413,622	7,150
	その他支出	5,590,750	4,753,691	4,656,239	▲ 97,452
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・⑨入所者ご家族が希望されている個々の生活の重視に努めると共に季節ごとの行事により楽しみや潤いのある生活を送れるよう支援しています。
・⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつサービスの低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者及び家族の意見の把握とよりよいサービスの提供					
実施時期	随時（家族の来所時）					
把握方法	利用者，家族への聞き取り方式					
対象（回収人数）	利用者９名，利用者家族９名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
・利用者本人や家族の要望をよく聞いてもらっている。
・家族の面会や入所者の外出について満足度が低い状況であったが，感染症予防のため，慎重な対応であったことを説明いたしました。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・ご利用者本人のお気持ち，ご家族の意向などを把握し，必要があれば医療関係者の協力を得ながら改善に努めています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・利用者本人，ご家族からの意見・要望を聴くことで利用者の望む生活が送れるように支援しています。
・夜間など1人勤務の環境があるが，本会が管理している蒲刈高齢者生活福祉センター配置の当直員と連携を図り，夜間，土・日曜日の緊急事態にも安心して支援が続けられるような体制としています。
・毎月1回，協力歯科医，歯科衛生士の訪問で口腔ケアの充実を図っています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者やその家族の意向に沿った対応を追求している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	利用者・職員の安全確保とサービスの質の維持を両立して確保している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	外部機関と連携し，緊急事態にも対応できるようにしているため，利用者や家族も安心できる環境となっている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R4年)	2年目(R5年)	3年目(R6年)	4年目(R7年)	5年目(R8年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	10,220,000	11,607,258	10,154,711	▲ 1,452,547	
利用者負担分	10,220,000	11,607,258	10,154,711	▲ 1,452,547	
(3)その他収入	32,814,000	29,108,438	31,444,225	2,335,787	
国保連収入	30,347,000	25,490,869	29,642,010	4,151,141	
利用者等外給食費	17,000	7,600	18,000	10,400	
補助金等収入	550,000	107,781	549,944	442,163	
法人会計繰入金収入	1,900,000	3,502,188	1,234,271	▲ 2,267,917	
計	43,034,000	40,715,696	41,598,936	883,240	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	33,799,000	32,528,511	33,740,047	1,211,536	
常勤職員	17,976,000	15,846,398	17,960,411	2,114,013	
非常勤職員	8,005,000	9,674,552	7,992,009	▲ 1,682,543	
賞与	3,393,000	2,878,044	3,369,264	491,220	
法定福利費	4,425,000	4,129,517	4,418,363	288,846	
(2)管理費	9,235,000	8,187,185	7,858,889	▲ 328,296	
光熱水費	2,910,000	2,635,268	2,641,188	5,920	
電気使用料	2,910,000	1,753,325	2,641,188	887,863	
上下水道使用料		735,703		▲ 735,703	
ガス使用料等		146,240		▲ 146,240	
修繕料	314,000	391,754	147,840	▲ 243,914	
修繕費	314,000	391,754	147,840	▲ 243,914	
委託料	420,250	406,472	413,622	7,150	
業務委託費	123,000	112,600	117,000	4,400	
保守点検	267,000	189,922	266,372	76,450	
建築基準法第１２条点検業務	30,250	103,950	30,250	▲ 73,700	
建築物等点検		27,500		▲ 27,500	
建築設備点検	30,250	30,250	30,250	0	
防火設備点検		46,200		▲ 46,200	
その他支出	5,590,750	4,753,691	4,656,239	▲ 97,452	
給食費	2,555,000	2,511,868	2,530,175	18,307	
保健衛生費	240,000	192,506	173,210	▲ 19,296	
教養娯楽費	30,000	17,004	12,942	▲ 4,062	
消耗器具備品費	410,000	426,652	348,362	▲ 78,290	
車輌費	68,000	36,334	30,287	▲ 6,047	
福利厚生費	260,000	175,120	176,000	880	
職員被服費	40,000			0	
旅費交通費	26,000	25,130	25,130	0	
研修研究課	130,000	29,780	48,500	18,720	
事務消耗品費	51,000	60,480	43,485	▲ 16,995	
印刷製本費	91,000	83,000	73,289	▲ 9,711	
通信運搬費	148,000	44,891	106,723	61,832	
手数料	91,000	87,050	87,010	▲ 40	
保険料	53,000	71,100	49,990	▲ 21,110	
賃借料	825,000	403,217	433,213	29,996	
租税公課保守料	200	400	800	400	
各種団体諸会費	3,000	3,000	3,000	0	
利用者等外給食費	15,000	10,489	16,483	5,994	
退職積立事業負担金	380,000		237,000	237,000	
固定資産取得支出	112,550	263,070	99,840	▲ 163,230	
法人繰入金支出	62,000	312,600	160,800	▲ 151,800	
(3)市への負担金				0	
計	43,034,000	40,715,696	41,598,936	883,240	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

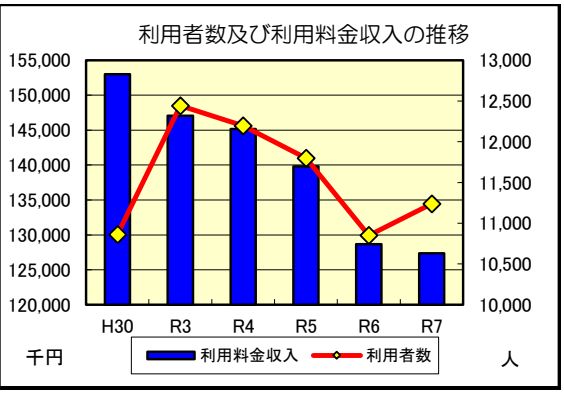
施設名		呉市国民健康保険安浦診療所		
	施設所在地	呉市安浦町安登西六丁目1番39号		
	ホームページ・SNS	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html	
施設概要	設置年月日	昭和25年10月	設置条例	呉市国民健康保険診療所条例
	設置目的	国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第82条第１項に規定する目的を達成するため，次のとおり呉市国民健康保険診療所を設置する。		
	施設規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造　2階建　1,347㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	医療法人社団　葵会		理事長　新谷　幸義
	団体所在地	千葉県柏市小青田1丁目3番地の12		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	平成30年7月2日　～　令和10年3月31日（10年間）		第３期目
	主な業務内容	診察/薬剤又は治療材料の支給/処置，手術その他の治療 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護 療養指導及び各種疾病の予防		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、苦情報告等
	会議	×	
	現地調査	１回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H30	11,000	10,862	98.7%	ー
指定期間	R3	12,000	12,443	103.7%	ー
	R4	12,000	12,195	101.6%	ー
	R5	12,000	11,800	98.3%	ー
	R6	12,000	10,850	90.4%	ー
	R7	12,000	11,240	93.7%	ー
休館日	土（午後）・日・祝・12/31～1/4				
開館時間	8:30～18:00				
職員体制	医師（常1・非1）、事務員（常2名）、看護師（常3名） 准看護師（非1名）、清掃員（非1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		135,062,000	128,692,630	127,382,544	▲ 1,310,086
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	135,000,000	128,628,590	127,162,570	▲ 1,466,020
	その他収入	62,000	64,040	219,974	155,934
支出(b)		126,814,890	122,175,588	114,524,672	▲ 7,650,916
	人件費	48,000,000	47,343,042	47,206,926	▲ 136,116
	光熱水費	2,920,000	2,973,532	2,667,373	▲ 306,159
	修繕費	200,000	115,980	250,330	134,350
	委託料	223,130	223,130	316,800	93,670
	その他支出	75,471,760	71,519,904	64,083,243	▲ 7,436,661
	うち呉市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0
差引(a-b)		8,247,110	6,517,042	12,857,872	6,340,830

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		満足度調査					
	実施時期	随時					
	把握方法	意見箱					
	対象（回収人数）	0名					
満足度結果		満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・意見箱を設置しているが、活用されていない

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・安浦中央保育所、安登保育園、安浦小学校、安登小学校への定期的な訪問、安登中学校の修学旅行前健康診断などの実施
・在宅への訪問診療及びグループホーム及び作業所への訪問診療の実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	人口減少や社会情勢の影響による利用者数に変動はあるものの，収支状況が安定しており，安浦近隣地域の医療拠点としての貢献度も高い。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	2	提出書類等の基本協定の遵守においては一部課題があったものの，安定した管理運営を行っている点を加点評価した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	1	意見箱を設置するも活用できていないが，地域の学校等での健康診断及び訪問診療を通じて患者から直接意見を受ける関係性を築くように努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(H30年)	2年目(R1年)	3年目(R2年)	4年目(R3年)	5年目(R4年)	6年目(R5年)	7年目(R6年)	8年目(R7年)
総合評価	B	B	B	B	A	A	A	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	7	7	7	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	135,000,000	128,628,590	127,162,570	▲ 1,466,020	
	135,000,000	128,628,590	127,162,570	▲ 1,466,020	
				0	
(3)その他収入	62,000	64,040	219,974	155,934	
光熱水費等使用料				0	
社保支払基金 ｵﾝﾗｲﾝ資格確認補助金	54,000	54,000		▲ 54,000	
東京都医業健保組合 予防接種補助金			8,000	8,000	
市物価高騰支援給付金			180,000	180,000	
預金利子	8,000	10,040	31,974	21,934	
				0	
計	135,062,000	128,692,630	127,382,544	▲ 1,310,086	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	48,000,000	47,343,042	47,206,926	▲ 136,116	
職員人件費	48,000,000	47,343,042	47,164,416	▲ 178,626	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費			42,510	42,510	
				0	
(2)管理費	75,214,890	71,232,546	63,717,746	▲ 7,514,800	
光熱水費	2,920,000	2,973,532	2,667,373	▲ 306,159	
電気使用料	2,600,000	2,633,935	2,276,560	▲ 357,375	
上下水道使用料	270,000	275,757	367,009	91,252	
ガス使用料	50,000	63,840	23,804	▲ 40,036	
修繕料	200,000	115,980	250,330	134,350	
消防設備器具改修	200,000	115,980	228,330	112,350	
ｻｯｼ窓ｶﾞﾗｽ修理			22,000	22,000	
				0	
委託料	223,130	223,130	316,800	93,670	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	183,130	183,130	196,800	13,670	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	40,000	40,000	120,000	80,000	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	40,000	40,000	120,000	80,000	
その他支出	71,871,760	67,919,904	60,483,243	▲ 7,436,661	
広報宣伝費	4,000	4,000	4,000	0	
消耗品費	800,000	1,017,641	864,223	▲ 153,418	
減価償却費	2,000,000	2,472,000	3,449,960	977,960	
支払手数料	100,000	48,947	46,450	▲ 2,497	
原材料費	55,000,000	49,838,060	51,451,209	1,613,149	
通信運搬費	300,000	262,927	282,422	19,495	
賃貸料	200,000	127,740	116,040	▲ 11,700	
諸会費	337,000	337,000	337,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	80,760	80,760	80,760	0	
新聞図書費	50,000	30,910	21,000	▲ 9,910	
租税公課	5,000,000	5,529,968	0	▲ 5,529,968	
管理諸費	8,000,000	8,169,951	3,830,179	▲ 4,339,772	
(3)市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
計	126,814,890	122,175,588	114,524,672	▲ 7,650,916	

収支（a-b） ①	8,247,110	6,517,042	12,857,872	6,340,830	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	8,247,110	6,517,042	12,857,872	6,340,830	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

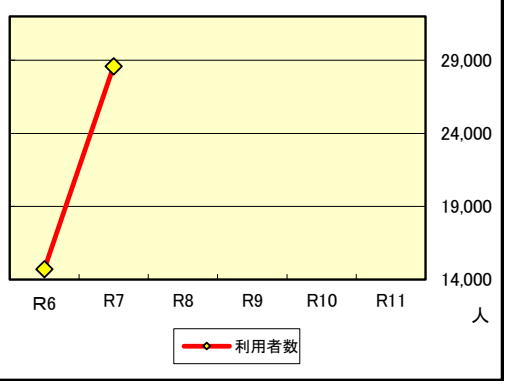
	施設名		呉市総合ケアセンターささなみ		
	施設所在地		呉市音戸町高須3丁目7番15号		
	ホームページ・SNS		○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-06.html	
施設概要	設置年月日		平成12年4月1日	設置条例	呉市総合ケアセンターささなみ条例
施設概要	設置目的		高齢者の自立を支援し、もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置		
施設概要	施設規模等		鉄筋コンクリート　3階建て　5,010㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	林グループ		理事長　林　英紀
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町室尾字浜の庄１１８９７番地２６		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和17年3月31日（10年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理　②次に掲げる事業に関する業務　ア．介護保険施設サービス　イ．通所リハビリテーション　ウ．短期入所療養介護　エ．介護予防通所リハビリテーション　オ．介護予防短期入所療養介護　③使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、毎月報告
	会議	１回	運営協議会
	現地調査	２回	施設管理現況把握

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	32,000	14,711	46.0%	0
	指定期間	R7	34,980	28,601	81.8%	0
		R8	－	－	－	－
		R9	－	－	－	－
		R10	－	－	－	－
		R11	－	－	－	－
	休館日	日・祝・8/14～8/16・12/30～1/3（老健は無休、通所リハは土・日、祝8/14～8/16・12/30～1/3）				
	開館時間	８：００～１７：００				
	職員体制	医師（１）、管理者（１）、看護師（５）、療法士（３）、管理栄養士（２）、相談員（４）、介護職員（22）、洗濯員（２）、運転手（１）、厨房（６）、ケアマネ（２）、その他（９）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	△	△
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	△
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	△
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	△
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	△
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支							○	○
（単位：円）								
区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①			
収入(a)		362,090,000	229,095,188	371,052,220	141,957,032			
	指定管理料	0	0	0	0			
	利用料金収入	290,090,000	161,056,272	255,687,256	94,630,984			
	その他収入	72,000,000	68,038,916	115,364,964	47,326,048			
支出(b)		331,910,000	277,111,168	249,241,096	▲ 27,870,072			
	人件費	151,800,000	146,749,284	136,189,060	▲ 10,560,224			
	光熱水費	31,300,000	17,972,222	15,718,082	▲ 2,254,140			
	修繕費	23,000,000	1,018,645	1,349,335	330,690			
	委託料	5,900,000	49,769,033	7,354,590	▲ 42,414,443			
	その他支出	119,910,000	61,601,984	88,630,029	27,028,045			
	うち呉市への負担金	14,400,000	12,000,000	14,400,000	2,400,000			
差引(a-b)		30,180,000	▲ 48,015,980	121,811,124	169,827,104			
特記事項	当法人運営開始時より、定員40人で2階のみの運営から定員70人で2・3階の運営に戻した。							

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

総合ケアセンターささなみでは、令和7年11月からカラオケカフェを開設し、地域住民との関りを増やし、気軽に集まれる場として老若男女問わずだれでも楽しく過ごしていただけるよう運営に努めている。
また、地域に根差して介護の様々なことを気軽に相談し、任せていただける施設を目指して以下の事を行っている。
〇職員による地域清掃活動
〇認知症予防カフェの運営（令和8年3月より）
〇地域イベントの出店（音戸フェスマル、イロサクレ音戸）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設での生活内容、行事内容、介助、接遇についての意見聴取					
実施時期	通年					
把握方法	面会時聴取（利用者及びそのご家族）　定期・適宜聴取（介護、行事、受付苦情担当職員）					
対象（回収人数）	利用者・利用者家族・職員					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
食事や入浴等の施設の生活内容、提供する個別介護や季節の行事、受付対応については概ね好評をいただいているが、行事については職員が多くかかわる利用者とそうでない利用者がいる為不満を持たれる利用者もおられた。衣類の間違いや持ち物の紛失についての苦情が数件寄せられている。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
食事介助や入浴介助等については介護職員の定例会議を実施し、内容の振り返りと質の向上に努めていく。また、行事については誕生日会といったもの以外の行事はなるべく均等に関わる機会を設け、不満が出ないように配慮していく。衣類の間違いや荷物の紛失等については入所に持ち物チェックの他全ての持ち物の名前記入を確認後写真を撮ってから居室にお持ちするということを徹底している。事務所間と2・3階でのダブルチェックを行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
週に1回施設の看護、介護、通所リハビリで定例会議を実施し、事業所間の意見交換や問題点の共有を行っている。また、衛生、虐待、ハラスメント、倫理、身体拘束、接遇マナー、プライバシー等の研修を行い、職員の知識の向上と人権侵害に対する注意喚起を促している他、音楽療法を月1回から週1回に増やしている。令和7年11月からカラオケや食事を安価で楽しめるカフェを運営し、地域住民の集いと利用者の活力向上に尽力している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	新たに指定管理者となり，施設の運営や経営面においては，着実に成果を上げているものの，公の施設の指定管理者として求められる基本協定の遵守や適正な事務手続きにおいては，一部課題があった。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	2	前指定管理期間中に縮小していた運営規模を本来の規模に戻し，安定した運営と収支状況の改善を達成した点を加点評価した。一方で，基本協定の遵守に対する意識や提出書類及び会計処理の正確性には課題があった。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	意見聴取の結果，利用者からの苦情や要望が一定数見受けられるものの，接遇改善に向けた具体的な取組や新たに開始した自主事業を活かしたサービスの質の向上に向けた取組を実施している点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	290,090,000	161,056,272	255,687,256	94,630,984	
老健	203,652,000	161,056,272	224,048,939	62,992,667	
通リハ	86,438,000		31,638,317	31,638,317	
(3)その他収入	40,000,000	68,038,916	91,184,297	23,145,381	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		15,676		▲ 15,676	
その他		236,008		▲ 236,008	
自己資金	20,000,000			0	
負担金収入		2,501,575		▲ 2,501,575	
利用者自己負担（入所）			63,946,410	63,946,410	
利用者自己負担（通所）			7,110,287	7,110,287	
文書発行手数料			127,600	127,600	
長期借入金収入	20,000,000	65,285,657	20,000,000	▲ 45,285,657	
計	330,090,000	229,095,188	346,871,553	117,776,365	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	151,800,000	146,749,284	136,189,060	▲ 10,560,224	
職員人件費	100,260,000	105,857,240	89,786,300	▲ 16,070,940	
パート	29,280,000	19,861,433	42,230,381	22,368,948	
派遣職員		2,448,039		▲ 2,448,039	
賞与			4,102,125	4,102,125	
福利厚生費	22,260,000	18,582,572	70,254	▲ 18,512,318	
(2)管理費	132,200,000	118,361,884	85,551,397	▲ 32,810,487	
光熱水費	31,300,000	17,972,222	15,718,082	▲ 2,254,140	
電気使用料	25,000,000	12,811,525	11,749,000	▲ 1,062,525	
上下水道使用料	3,500,000	3,303,909	2,844,000	▲ 459,909	
ガス使用料	2,800,000	1,856,788	1,125,082	▲ 731,706	
修繕料	23,000,000	1,018,645	1,349,335	330,690	
空調設備	2,000,000			0	
ＬＥＤ照明工事			1,295,000	1,295,000	
浄化槽関連	1,000,000		11,000	11,000	
その他	20,000,000	303,645	43,335	▲ 260,310	
受水槽ボールタップ取替		220,000		▲ 220,000	
老健出入口自動ドア修理		495,000		▲ 495,000	
委託料	5,900,000	49,769,033	7,354,590	▲ 42,414,443	
警備	2,400,000		352,000	352,000	
清掃	1,800,000	1,530,880	765,000	▲ 765,880	
保守点検	1,000,000	19,890,530	2,139,490	▲ 17,751,040	
給食調理		20,790,000		▲ 20,790,000	
臨床検査		169,806		▲ 169,806	
BEMS撤去工事		660,000		▲ 660,000	
その他		5,255,292		▲ 5,255,292	
防火対象物定期点検	300,000			0	
建築基準法第１２条点検業務	400,000	99,725	159,500	59,775	
建築物等点検	200,000			0	
建築設備・防火設備点検	200,000	99,725	159,500	59,775	
一般廃棄物		1,372,800	1,372,800	0	
感染性廃棄物			69,300	69,300	
外窓断熱工事			1,295,000	1,295,000	
音楽療法			753,600	753,600	
理美容			344,500	344,500	
その他委託			103,400	103,400	
その他支出	72,000,000	49,601,984	61,129,390	11,527,406	
旅費	2,400,000		3,304,030	3,304,030	
消耗品費	2,500,000		4,786,341	4,786,341	
印刷製本費	500,000	568,223		▲ 568,223	
燃料費	3,000,000	2,396,000		▲ 2,396,000	

	原材料費	3,000,000			0	
	通信運搬費	800,000	551,444	2,293,595	1,742,151	
	リース料	6,000,000			0	
	指定管理者総合賠償保険料	1,200,000			0	
	給食費	23,000,000	11,304,277	24,627,848	13,323,571	
	介護用品費	1,500,000	1,182,280		▲ 1,182,280	
	医薬品費	8,000,000	5,284,599	2,726,747	▲ 2,557,852	
	診療・療養材料費	1,000,000	161,836	5,616,327	5,454,491	
	保健衛生費		336,505		▲ 336,505	
	医療費		175,458		▲ 175,458	
	教養娯楽費		67,695		▲ 67,695	
	消耗器具備品費		809,716	33,660	▲ 776,056	
	賃借料		8,414,070	1,273,200	▲ 7,140,870	
	車輌費	3,000,000	1,177,561	732,384	▲ 445,177	
	諸謝金		96,000		▲ 96,000	
	福利厚生費		424,780		▲ 424,780	
	職員被服費	3,000,000	38,654	311,982	273,328	
	研修研究費		19,500	54,503	35,003	
	事務消耗品費		407,366		▲ 407,366	
	広報費		22,100		▲ 22,100	
	手数料		4,227,105		▲ 4,227,105	
	保険料	2,000,000	1,013,135		▲ 1,013,135	
	土地建物賃借料		750,000		▲ 750,000	
	租税公課	4,000,000	▲ 299,250		299,250	
	保守料		3,668,616		▲ 3,668,616	
	渉外費		40,000		▲ 40,000	
	諸会費		570,500	121,060	▲ 449,440	
	雑支出		2,654,882		▲ 2,654,882	
	支払手数料			2,918,415	2,918,415	
	ファイナンスリース債務返済支出				0	
	徴収不能額		1,016,592		▲ 1,016,592	
	固定資産取得支出		709,500		▲ 709,500	
	備品費	3,600,000			0	
	寝具費用	1,500,000		5,348,835	5,348,835	
	機器賃借料			2,212,858	2,212,858	
	図書費			163,670	163,670	
	衛生管理費			187,935	187,935	
	借入金返済	2,000,000		4,416,000	4,416,000	
	繰入金支出		1,812,840		▲ 1,812,840	
(3)市への負担金		12,000,000	12,000,000	12,000,000	0	
計		296,000,000	277,111,168	233,740,457	▲ 43,370,711	

収支（a-b） ①	34,090,000	▲ 48,015,980	113,131,096	161,147,076	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
託児所収入	4,400,000			0	
カラオケカフェ	3,000,000		384,392	384,392	
認知症予防カフェ			1,000	1,000	
トレーニングジム	3,600,000			0	
国際交流センター	1,000,000			0	
居宅介護支援事業所（ホームエイドささなみ）			1,913,820	1,913,820	利用料金収入実績
〃			1,881,455	1,881,455	保険請求振込額
自己資金	10,000,000		10,000,000	10,000,000	
長期借入金	10,000,000		10,000,000	10,000,000	
計	32,000,000	0	24,180,667	24,180,667	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
（1）人件費	14,510,000		4,988,541	4,988,541	
職員人件費	12,334,000		4,498,389	4,498,389	
カラオケカフェ			310,389	310,389	
居宅介護支援事業所			4,188,000	4,188,000	
賞与			480,000	480,000	
福利厚生費	2,176,000		10,152	10,152	
（2）管理費	19,000,000		8,112,098	8,112,098	
光熱水費	2,000,000			0	
電気使用料	1,200,000			0	
上下水道使用量	600,000			0	
ガス使用量	200,000			0	
施設改装費	10,000,000		2,196,080	2,196,080	
託児所	1,000,000			0	
多目的センター	1,500,000			0	
トレーニングジム	6,500,000			0	
国際交流センター	1,000,000			0	
肋木代			429,080	429,080	
電気工事一式			1,000,000	1,000,000	
カラオケルームパネル工事			138,000	138,000	
カフェ厨房工事			150,000	150,000	
シャワーブース			479,000	479,000	
委託料	1,000,000		4,321,439	4,321,439	
保守点検等	200,000			0	
浴室関連	200,000			0	
タオル、ウェアー類	600,000			0	
備品搬入代			4,321,439	4,321,439	
その他支出	6,000,000		1,594,579	1,594,579	
旅費交通費	100,000		70,020	70,020	
消耗品費	100,000		238,412	238,412	
通信運搬費	100,000		4,400	4,400	
指定管理者総合賠償保険料	100,000			0	
租税公課	100,000			0	
その他備品類	5,000,000			0	
車輌費	200,000			0	
食材費	300,000		210,347	210,347	
雑費			1,400	1,400	
諸会費			3,000	3,000	
商品代			700,000	700,000	
製品代			367,000	367,000	
（3）市への負担金	2,400,000		2,400,000	2,400,000	
計	35,910,000	0	15,500,639	15,500,639	

収支（c-d） ②	▲ 3,910,000	0	8,680,028	8,680,028	

指定管理者収支計（①+②）	30,180,000	▲ 48,015,980	121,811,124	169,827,104	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

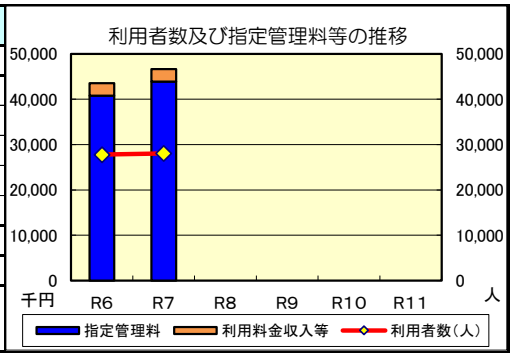
施設名		呉市老人福祉センター　みはらし荘		
施設所在地		呉市警固屋８丁目１７番１号		
ホームページ・SNS		○	https://www.kureshakyo.jp/post-6.html	
施設概要	設置年月日	昭和50年9月15日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクレーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　2701．30㎡　　建物面積　1658㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		代表者氏名　会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和8年12月31日（1年9ヶ月間）		第５期目
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１回	運営会議・調整会議
	現地調査	１０回	業務確認及び修繕調査並びに環境整備状況調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	27,804	－	40,801
	指定期間	R7	－	28,052	－	43,867
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	月，祝日の翌日１２月２９日～１月３日				
	開館時間	午前９時～午後４時				
	職員体制	所長1名・職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		48,687,000	44,791,499	47,817,991	3,026,492
	指定管理料	43,867,000	40,801,904	43,867,000	3,065,096
	利用料金収入	2,960,000	2,749,400	2,776,450	27,050
	その他収入	1,860,000	1,240,195	1,174,541	▲ 65,654
支出(b)		48,687,000	44,791,499	47,817,991	3,026,492
	人件費	17,644,000	16,703,748	17,508,341	804,593
	光熱水費	8,868,000	9,175,634	9,811,222	635,588
	修繕費	6,621,000	1,339,096	996,369	▲ 342,727
	委託料	2,959,000	2,777,720	3,478,420	700,700
	その他支出	12,595,000	14,795,301	16,023,639	1,228,338
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・収支状況については，呉市の指定管理者として各関係機関と連携をとりながら衛生・安全・保守等の運営・維持管理に係る経費を適切かつ効果的に執行しています。 ・事業費（光熱水費・燃料費）においては，前年度に引き続いてデマンド管理による使用電力の削減及び浴槽の温度管理等を徹底して経費の削減を図っていますが，重油の値上がりで予測以上に厳しい状況です。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		職員の対応，サービスの満足度，施設利用に際しての容易さ・手軽さ等					
	実施時期	令和7年4月1日から令和8年3月末日までの間。					
	把握方法	意見箱への投函並びに受付時での聞き取り調査を実施。					
	対象（回収人数）	利用者（100人）					
満足度結果		満足	90.0%	不満	5.0%	未回答他	5.0%

（意見等の内容）

・昨年度と同様，無作為に利用者１００人に対して聞き取り調査を実施しました。その結果，職員の接客態度は良く，施設の利用に際しても問題なしとの意見が多く聞かれました。また，施設の清掃が行き届いており感謝の言葉が多数でした。

・令和8年１月３０日をもって閉館となることを知った利用者からは，閉館について理解を示しながらも惜しむ声が多くありました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

利用者から感謝の言葉をいただいている施設の清掃については，心を込めて徹底するとともに，利用者様が安全に過ごしていけるように早めの対応（例：浴室の出入口の床が滑りやすいとの意見があれば直ちに滑り止めマットを購入・設置する等。）を心掛けています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

施設周辺の環境整備を適宜実施しています。みはらし荘を利用されている皆様が，気持ちよく来て，気持ちよく帰っていただくため，閉館を迎えるその時まで環境整備については徹底していきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの高評価を得ており，利用者目線できめ細やかな配慮ができている。また，職員が自主的に床や壁の補修作業を行う等，予算を節減しつつ，利便性やサービスの向上に努めており，適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・月次報告書の提出等，施設の管理，運営について適宜報告され，適切な管理運営が実施されている。 ・デマンド管理による使用電力の削減及び浴室の温度管理等の徹底することにより光熱水費や燃料費の削減を図っている。また，施設整備及び施設周辺の樹木剪定等を直営で行い，経費削減しながら施設環境整備を行った点を評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・継続的に満足度調査を実施しており，利用者から高評価を得ている点を加点評価した。 ・職員の接客態度も好評であり，施設の利用に関しても問題なしとの意見が多く聞かれるなど，利用者からの意見・要望に即座に対応している。
	加点	1	

区分	1年目(R7年)				
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	43,867,000	40,801,904	43,867,000	3,065,096	
	43,867,000	40,801,904	43,867,000	3,065,096	
(2)利用料金収入	2,960,000	2,749,400	2,776,450	27,050	
	2,960,000	2,749,400	2,776,450	27,050	
				0	
(3)その他収入	1,860,000	1,240,195	1,174,541	▲ 65,654	
参加費収入	1,503,000	896,750	836,750	▲ 60,000	
手数料収入	17,000	14,790	14,660	▲ 130	
雑収入	340,000	328,655	323,131	▲ 5,524	
				0	
計	48,687,000	44,791,499	47,817,991	3,026,492	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,644,000	16,703,748	17,508,341	804,593	
職員給与	10,491,000	10,542,500	10,769,100	226,600	
職員賞与	2,622,000	2,544,000	2,678,571	134,571	
職員諸手当	1,211,000	1,263,605	1,506,384	242,779	
法廷福利費	3,320,000	2,353,643	2,554,286	200,643	
				0	
(2)管理費	31,043,000	28,087,751	30,309,650	2,221,899	
光熱水費	8,868,000	9,175,634	9,811,222	635,588	
電気使用料	8,868,000	9,175,634	9,811,222	635,588	
上下水道使用料					
ガス使用料					
修繕料	6,621,000	1,339,096	996,369	▲ 342,727	
修繕費	6,621,000	1,339,096	996,369	▲ 342,727	
				0	
委託料	2,959,000	2,777,720	3,478,420	700,700	
警備	2,959,000	2,777,720	3,478,420	700,700	
清掃				0	
自家電				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,595,000	14,795,301	16,023,639	1,228,338	
保健衛生費	385,000	203,481	228,012	24,531	
教養娯楽費	103,000	87,450	91,200	3,750	
燃料費	3,815,000	3,985,520	4,452,690	467,170	
消耗器具備品費	198,000	230,591	128,515	▲ 102,076	
保険料	0	7,500	7,500	0	
賃借料	3,448,000	1,582,756	1,666,956	84,200	
車両費	179,000	0	92,500	92,500	
車両燃料費	50,000	0	24,146	24,146	
諸謝金支出	1,260,000	1,260,000	1,250,000	▲ 10,000	
福利厚生費	46,000	36,520	36,520	0	
職員被服費	55,000	6,204	10,549	4,345	
旅費交通費	0	56,560	0	▲ 56,560	
研修研究費	5,000	1,800	0	▲ 1,800	
事務消耗品費	511,000	538,992	249,276	▲ 289,716	
印刷製本費	119,000	123,112	59,685	▲ 63,427	
通信運搬費	115,000	102,593	106,783	4,190	
手数料	106,000	42,900	60,380	17,480	
保険料	61,000	10,800	50,990	40,190	
賃借料	380,000	69,928	448,496	378,568	
租税公課	2,000	1,800	1,400	▲ 400	
保守料	1,569,000	1,463,352	969,078	▲ 494,274	
拠点区分間操出金支出	188,000	4,983,442	6,088,963	1,105,521	
(3)市への負担金				0	
計	48,687,000	44,791,499	47,817,991	3,026,492	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

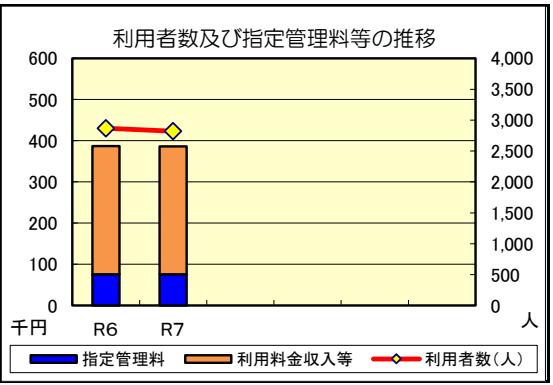
施設名		呉市老人福祉センター　広西集会所		
施設概要	施設所在地	呉市広横路４丁目１番４７号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　７５４．４９㎡　　建物面積　２４３．５０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	２回	運営推進会議等
	現地調査	４回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	2,869	－	76
指定期間	R7	－	2,821	－	76
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	－				
開館時間	９：００～２１：００				
職員体制	管理人　非常勤				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	391,300	387,609	386,487	▲ 1,122
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	315,300	311,609	310,487	▲ 1,122
支出(b)	467,000	414,110	447,753	33,643
人件費	216,000	216,000	216,000	0
光熱水費	154,000	154,028	158,043	4,015
修繕費	50,000	0	17,050	17,050
委託料	0	0	0	0
その他支出	47,000	44,082	56,660	12,578
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 75,700	▲ 26,501	▲ 61,266	▲ 34,765

特記事項
・支出は例年通りも，コロナ後，使用頻度はコロナ前の半分程度
・当面運営に影響なし

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
施設設備周辺の雑木の剪定

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	315,300	311,609	310,487	▲ 1,122	
光熱水費等使用料	235,000	231,300	228,900	▲ 2,400	
預金利子	300	309	1,587	1,278	
地区社協助成金	80,000	80,000	80,000	0	
				0	
計	391,300	387,609	386,487	▲ 1,122	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	216,000	216,000	216,000	0	
職員人件費	216,000	216,000	216,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	251,000	198,110	231,753	33,643	
光熱水費	154,000	154,028	158,043	4,015	
電気使用料	110,000	110,608	112,396	1,788	
上下水道使用料	33,000	32,406	34,635	2,229	
ガス使用料	11,000	11,014	11,012	▲ 2	
修繕料	50,000	0	17,050	17,050	
建物修繕費	30,000	0		0	
物品修繕費	20,000	0	17,050	17,050	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	47,000	44,082	56,660	12,578	
消耗品費	3,000	5,388	1,346	▲ 4,042	
備品費			11,823	11,823	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	9,000	9,438	9,438	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費		110	110	0	
手数料				0	
会議費	35,000	29,146	33,943	4,797	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	467,000	414,110	447,753	33,643	

収支（a-b） ①	▲ 75,700	▲ 26,501	▲ 61,266	▲ 34,765	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 75,700	▲ 26,501	▲ 61,266	▲ 34,765	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

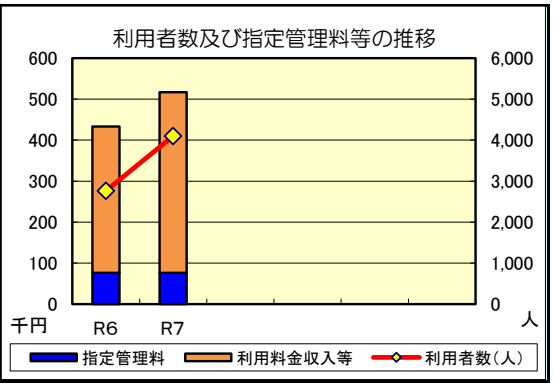
施設名		呉市老人福祉センター　昭和中央集会所		
	施設所在地	呉市焼山中央４丁目４番１８号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和18年11月14日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　３２８．８０㎡　　建物面積　２２９．０㎡　　構造　SL2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	12回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	2,764	－	76
指定期間	R7	－	4,099	－	76
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	－				
開館時間	8:00～22:00				
職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		376,226	433,282	517,019	83,737
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	300,226	357,282	441,019	83,737
支出(b)		938,917	439,119	574,591	135,472
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	280,000	278,580	303,738	25,158
	修繕費	10,000	0	13,200	13,200
	委託料	13,000	12,936	129,888	116,952
	その他支出	559,917	71,603	51,765	▲ 19,838
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 562,691	▲ 5,837	▲ 57,572	▲ 51,735

特記事項：エアコンクリーニング費用がかかった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
掃除全般，トイレ・手拭用の紙タオル・トイレットペーパーの交換，敷地内の草取り，溝の泥除去，エントランスの剥がれたタイルの修復，トイレの扉の修繕，蜂の巣の駆除等を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	300,226	357,282	441,019	83,737	
光熱水費等使用料	300,000	357,000	440,200	83,200	
預金利子	226	282	819	537	
				0	
				0	
計	376,226	433,282	517,019	83,737	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費	76,000	76,000	76,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	862,917	363,119	498,591	135,472	
光熱水費	280,000	278,580	303,738	25,158	
電気使用料		186,083	201,934	15,851	
上下水道使用料		90,217	91,524	1,307	
ガス使用料		2,280	2,280	0	
防火管理者研修受講料			8,000	8,000	
修繕料	10,000	0	13,200	13,200	
建物修繕費				0	
設備修繕費	10,000	0	13,200	13,200	
				0	
委託料	13,000	12,936	129,888	116,952	
委託管理料				0	
清掃	13,000	12,936	129,888	116,952	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	559,917	71,603	51,765	▲ 19,838	
消耗品費	7,000	3,277	2,756	▲ 521	
備品費		30,220		▲ 30,220	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	2,106	1,009	▲ 1,097	
手数料	48,000	36,000	48,000	12,000	
会議費	2,000	0		0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	497,917			0	
(3)市への負担金				0	
計	938,917	439,119	574,591	135,472	

収支（a-b） ①	▲ 562,691	▲ 5,837	▲ 57,572	▲ 51,735	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 562,691	▲ 5,837	▲ 57,572	▲ 51,735	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

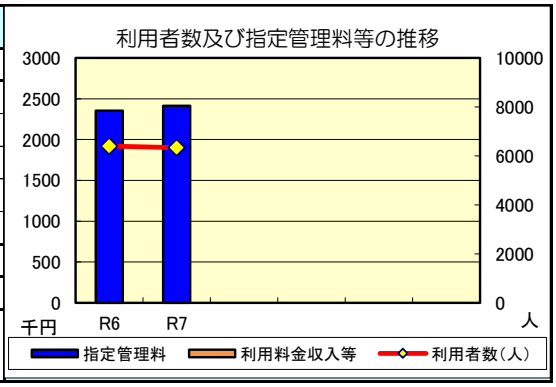
	施設名	呉市老人福祉センター　安浦内海会館		
	施設所在地	呉市安浦中央北２丁目６番３２号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年6月30日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　９９６．２０㎡　　建物面積　６３６．８８㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益社団法人　呉市シルバー人材センター		代表理事　荒井　和雄
指定管理概要	団体所在地	呉市伏原１丁目４番２５号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	6,400	－	2,354
	指定期間	R7	－	6,336	－	2,414
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	年末年始				
	開館時間	9:00～22:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947
	指定管理料	2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947
	人件費	829,320	806,665	829,320	22,655
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	1,394,120	1,356,268	1,394,120	37,852
	その他支出	190,487	191,047	190,487	▲ 560
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：感染症の影響もなく，円滑に運営することができた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：会館の管理・運営について，適正かつ円滑に運営することができた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，臨時運営組織内で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

《市委託事業分》

【収入(a)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947	
	2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947	

【支出(b)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	829,320	806,665	829,320	22,655	
職員人件費	829,320	806,665	829,320	22,655	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,584,607	1,547,315	1,584,607	37,292	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,394,120	1,356,268	1,394,120	37,852	
委託管理料	601,200	593,208	601,200	7,992	
清掃	655,420	625,560	655,420	29,860	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	137,500	137,500	137,500	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	190,487	191,047	190,487	▲ 560	
旅費				0	
消耗品費	50,893	56,685	50,893	▲ 5,792	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	139,594	134,362	139,594	5,232	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,413,927	2,353,980	2,413,927	59,947	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

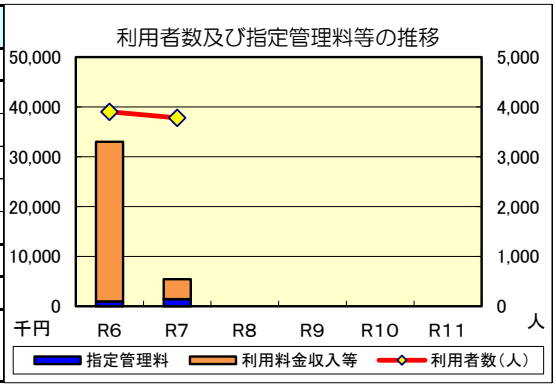
施設名		下蒲刈介護福祉センター		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市下蒲刈介護福祉センター条例
	設置目的	老人居宅介護事業及び老人デイサービス事業に関する便宜をそれぞれ供与するため。		
	施設規模等	敷地面積８，８９７．７㎡　建物面積　４３９．９６㎡　構造　木造１Ｆ		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・使用許可及び付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	1回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	3,903	－	1,003
	指定期間	R7	－	3,780	－	1,450
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	土・日曜日，１２月２９日～１月３日				
	開館時間	８：１５～１７：００				
	職員体制	常勤職員３名，パート職員８名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		35,856,000	33,005,133	33,841,049	835,916
	指定管理料	1,450,000	1,003,000	1,450,000	447,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	34,406,000	32,002,133	32,391,049	388,916
支出(b)		35,856,000	31,348,736	33,841,049	2,492,313
	人件費	321,000	321,000	321,000	0
	光熱水費	360,000	146,982	360,000	213,018
	修繕費	310,000	0	315,149	315,149
	委託料	132,000	126,000	132,000	6,000
	その他支出	34,733,000	30,754,754	32,712,900	1,958,146
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,656,397	0	▲ 1,656,397

特記事項：令和７年度から，下蒲刈介護福祉センターと下蒲刈ふれあい集会所を同一法人が指定管理しており，光熱水費は下蒲刈ふれあい集会所分も含んでいる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・⑤⑨⑬同一敷地内で通所介護事業所を運営しており，職員がセンターの維持管理を兼務することで人件費の軽減を図るとともに地域内にある地域包括支援センターや居宅介護支援事業所の協力のもと介護等に相談にも適切に応じています。
・⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP)の見直しにより利用者，職員の安全を図りつつサービスの低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者アンケート					
実施時期	３月８日～３月３０日					
把握方法	アンケート（質問項目10）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	48名（48名）					
満足度結果	満足	86.6%	不満	2.8%	未回答他	10.6%

（意見等の内容）
・体を動かすことと、静かに楽しめる活動もあり楽しいです。増やしてほしい
・利用者への配慮があり通うのが楽しみです。人と接することによりまた来たいと思います。
・一人暮らしなので体がいつまで動くか心配です。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・運動系・静的活動をバランスよく配置し、飽きがこないようにする。
・名前を呼ぶ、目線を合わせる、ゆっくり話すなど基本を徹底
・朝の迎え入れ時の笑顔・声かけを統一

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適正であると認められる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	定期点検等により設備の適切な維持管理に努めており，適正であると認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度を把握するため，例年アンケート調査を実施し，高い満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	1,450,000	1,003,000	1,450,000	447,000	
指定管理料収入	1,450,000	1,003,000	1,450,000	447,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
雑収入				0	
計	1,450,000	1,003,000	1,450,000	447,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	321,000	321,000	321,000	0	
職員人件費	321,000	321,000	321,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	1,129,000	682,000	1,129,000	447,000	
光熱水費	360,000	146,982	360,000	213,018	
電気使用料	360,000	146,982	360,000	213,018	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	310,000	0	315,149	315,149	
建物修繕費	310,000		315,149	315,149	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	132,000	126,000	132,000	6,000	
多目的広場清掃	66,000	66,000	132,000	66,000	
受水槽清掃	66,000	60,000		▲ 60,000	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	327,000	409,018	321,851	▲ 87,167	
旅費				0	
消耗品費	135,000	134,180	130,966	▲ 3,214	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	27,000	31,715	26,222	▲ 5,493	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
法人運営事業繰入金	165,000	243,123	164,663	▲ 78,460	
				0	
(3)市への負担金					
計	1,450,000	1,003,000	1,450,000	447,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	32,389,000	32,000,533	31,253,011	▲ 747,522	
受取利息配当金収入	0	0	0	0	
その他の収入	17,000	1,600	17,220	15,620	
法人運営事業繰入金収入	2,000,000	0	1,120,818	1,120,818	
計	34,406,000	32,002,133	32,391,049	388,916	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	22,404,000	20,928,770	22,331,291	1,402,521	
事業費	7,418,000	6,340,416	6,780,696	440,280	
事務費	3,387,000	3,076,550	2,802,977	▲ 273,573	
支払利息支出	0	0	0	0	
その他の支出	6,000	0	5,955	5,955	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	135,000	0	127,930	127,930	
法人運営事業繰入金支出	1,056,000	0	342,200	342,200	
計	34,406,000	30,345,736	32,391,049	2,045,313	

収支（c-d） ②	0	1,656,397	0	▲ 1,656,397	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,656,397	0	▲ 1,656,397	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

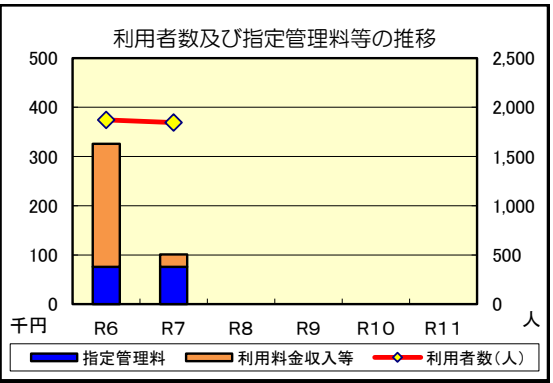
施設名		呉市下蒲刈ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　8,897.88㎡　　建物面積　308.05㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	管理運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	1,872	－	76
	指定期間	R7	－	1,845	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週土曜日及び日曜日　年末年始（１２月２９日～１月３日まで）				
	開館時間	８時１５分～１７時まで				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	△	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		88,000	326,918	101,500	▲ 225,418
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	12,000	250,918	25,500	▲ 225,418
支出(b)		88,000	394,003	101,500	▲ 292,503
	人件費	0	96,000	0	▲ 96,000
	光熱水費	0	297,719	0	▲ 297,719
	修繕費	20,000	0	33,000	33,000
	委託料	35,000	0	35,000	35,000
	その他支出	33,000	284	33,500	33,216
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 67,085	0	67,085

特記事項：令和７年度から，下蒲刈ふれあい集会所と下蒲刈介護福祉センターを同一法人が指定管理しているため，光熱水費は下蒲刈介護福祉センターで予算計上して一括管理

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	12,000	250,918	25,500	▲ 225,418	
光熱水費等使用料	12,000	26,500		▲ 26,500	
預金利子		33		▲ 33	
助成金		224,385		▲ 224,385	
雑収入			25,500	25,500	
計	88,000	326,918	101,500	▲ 225,418	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	96,000	0	▲ 96,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬		96,000		▲ 96,000	
(2)管理費	88,000	298,003	101,500	▲ 196,503	
光熱水費	0	297,719	0	▲ 297,719	
電気使用料		263,940	0	▲ 263,940	
上下水道使用料		33,779		▲ 33,779	
ガス使用料				0	
修繕料	20,000	0	33,000	33,000	
修繕費	20,000		33,000	33,000	
				0	
				0	
委託料	35,000	0	35,000	35,000	
多目的広場清掃				0	
施設・施設前広場清掃	35,000		35,000	35,000	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	33,000	284	33,500	33,216	
旅費				0	
消耗品費	13,000			0	
印刷製本費				0	
保険料			7,000	7,000	
原材料費				0	
通信運搬費	5,000	84	5,500	5,416	
リース料				0	
利用者損害賠償保険料	7,000			0	
事務費		200	13,000	12,800	
租税公課				0	
法人運営事業繰入金	8,000		8,000	8,000	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	88,000	394,003	101,500	▲ 292,503	

収支（a-b） ①	0	▲ 67,085	0	67,085	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 67,085	0	67,085	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

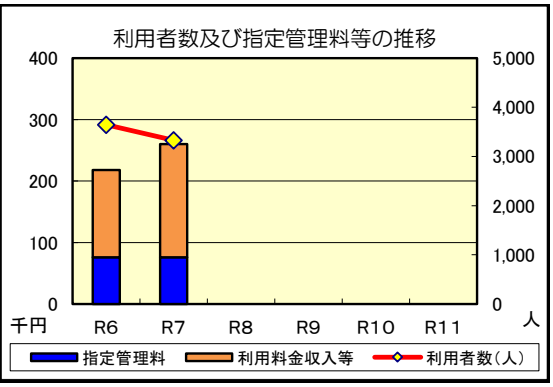
施設名		呉市天応ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市天応宮町４番２２号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成7年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　２１４．３８㎡　　建物面積　１４９．８２㎡　　構造　木瓦2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会		会長　友井　輝道
	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営協議会
	現地調査	12回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	3,645	－	76
	指定期間	R7	－	3,329	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		220,943	218,626	260,740	42,114
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	144,943	142,626	184,740	42,114
支出(b)		336,000	269,596	297,203	27,607
	人件費	20,000	20,000	20,000	0
	光熱水費	230,000	222,158	252,160	30,002
	修繕費	30,000	5,720	0	▲ 5,720
	委託料	22,000	19,800	21,600	1,800
	その他支出	34,000	1,918	3,443	1,525
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 115,057	▲ 50,970	▲ 36,463	14,507

特記事項：光熱水費の高騰

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・現状では有料での利用者の増加は見込めないため，損耗料の増収は期待できない。対して，光熱水費の上昇が収支を厳しくしており，施設の安定的な維持が難しくなっている。
・地域住民の憩いの場としての利活用を模索するなどして，引き続き施設の有効活用を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	随時					
把握方法	対面					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
地域の関係団体とも協力しながら，ふれあい集会所が地域住民の交流拠点としての役割も果たせるよう，今後も取り組んでいく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理運営については適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	144,943	142,626	184,740	42,114	
光熱水費等使用料	144,000	142,540	184,527	41,987	
預金利子				0	
助成金				0	
雑収入	943	86	213	127	
計	220,943	218,626	260,740	42,114	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ②	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,000	20,000	20,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	20,000	20,000	20,000	0	
(2)管理費	316,000	249,596	277,203	27,607	
光熱水費	230,000	222,158	252,160	30,002	
電気使用料		163,729	193,062	29,333	
上下水道使用料		33,735	34,315	580	
ガス使用料		24,694	24,783	89	
修繕料	30,000	5,720	0	▲ 5,720	
建物修繕費				0	
備品修繕費	30,000	5,720		▲ 5,720	
				0	
委託料	22,000	19,800	21,600	1,800	
委託管理料	22,000	19,800	21,600	1,800	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	34,000	1,918	3,443	1,525	
消耗品費	10,000	1,918	3,443	1,525	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	0		0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	19,000	0		0	
自治会繰入					
(3)市への負担金					
計	336,000	269,596	297,203	27,607	

収支（a-b） ①	▲ 115,057	▲ 50,970	▲ 36,463	14,507	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 115,057	▲ 50,970	▲ 36,463	14,507	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

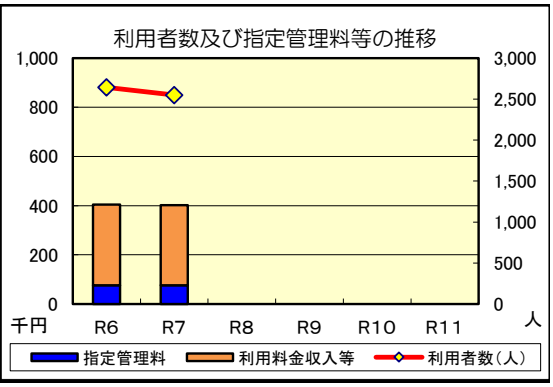
施設名		呉市長浜老人集会所		
	施設所在地	呉市広長浜２丁目１番１７号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和52年3月30日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　（国有地２６７．６１㎡）　建物面積　２００．４０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第１６区社会福祉協議会		会長　山根　一夫
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	2,643	－	76
指定期間	R7	－	2,550	－	76
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	月曜日				
開館時間	8:30～17:00（21:00）				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		436,890	404,946	402,353	▲ 2,593
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	360,890	328,946	326,353	▲ 2,593
支出(b)		510,800	427,739	430,431	2,692
	人件費	220,800	220,800	220,800	0
	光熱水費	180,000	160,715	162,506	1,791
	修繕費	27,130	0	3,571	3,571
	委託料	20,000	7,515	4,685	▲ 2,830
	その他支出	62,870	38,709	38,869	160
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 73,910	▲ 22,793	▲ 28,078	▲ 5,285

特記事項：利用者数の減少

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営は適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	360,890	328,946	326,353	▲ 2,593	
光熱水費等使用料	60,000	28,100	24,600	▲ 3,500	
預金利子	90	46	353	307	
助成金	300,800	300,800	300,800	0	
雑収入			600	600	
計	436,890	404,946	402,353	▲ 2,593	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	220,800	220,800	220,800	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	220,800	220,800	220,800	0	
(2)管理費	290,000	206,939	209,631	2,692	
光熱水費	180,000	160,715	162,506	1,791	
電気使用料	120,000	102,793	102,626	▲ 167	
上下水道使用料	30,000	33,461	35,409	1,948	
ガス使用料	30,000	24,461	24,471	10	
修繕料	27,130	0	3,571	3,571	
建物修繕費			2,383	2,383	
備品修繕費	27,130	0	1,188	1,188	
				0	
委託料	20,000	7,515	4,685	▲ 2,830	
委託管理料				0	
清掃	20,000	7,515	4,685	▲ 2,830	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	62,870	38,709	38,869	160	
消耗品費	20,000	2,105	0	▲ 2,105	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費			220	220	
リース料	12,870	12,870	12,870	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	10,000	6,552	7,365	813	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	20,000	17,182	18,414	1,232	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	510,800	427,739	430,431	2,692	

収支（a-b） ①	▲ 73,910	▲ 22,793	▲ 28,078	▲ 5,285	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 73,910	▲ 22,793	▲ 28,078	▲ 5,285	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

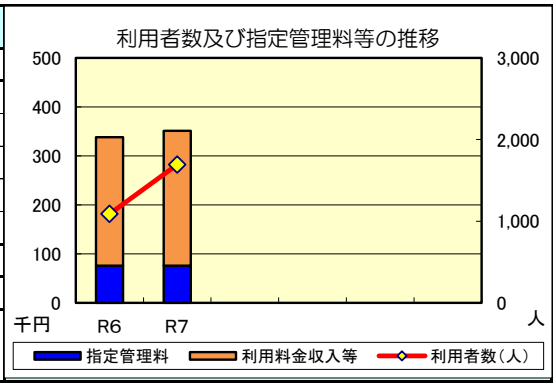
	施設名	呉市大入老人集会所		
	施設所在地	呉市阿賀南８丁目１５番１３号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和52年5月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　362.01㎡　　建物面積　250.50㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会（年末）
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	1,089	－	76
	指定期間	R7	－	1,694	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	基本 9:00～17:00（会議等は除く）				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						
						○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		339,030	338,175	351,389	13,214
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	263,030	262,175	275,389	13,214
支出(b)		351,205	350,189	387,568	37,379
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	306,000	305,046	309,054	4,008
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	45,205	45,143	78,514	33,371
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 12,175	▲ 12,014	▲ 36,179	▲ 24,165

特記事項	水道工事，消火器の更新及びその他の備品の更新のため

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	令和７年度より開催されたサロン運営により利用者の増加を考慮して集会所の整理整頓，清掃，害虫駆除に努めた。また，集会所前の道路拡張に伴い集会所利用者の安全な入所に気を配った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	集会所利用時の不便な点など気づき事項について					
実施時期	年末					
把握方法	不特定者への聴き取り					
対象（回収人数）	２０名程度					
満足度結果	満足	75.0%	不満	15.0%	未回答他	10.0%

（意見等の内容）
水道の蛇口がきつくて閉められない。アリが多く発生している。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 水道の蛇口の取り替えを実施した。アリの駆除剤を購入した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 近隣の保育所より不要になった椅子を譲り受けてサロン開催時に利用している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	263,030	262,175	275,389	13,214	
光熱水費等使用料	113,000	112,142	125,128	12,986	
預金利子	30	33	261	228	
地区社協助成金	150,000	150,000	150,000	0	
				0	
計	339,030	338,175	351,389	13,214	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	351,205	350,189	387,568	37,379	
光熱水費	306,000	305,046	309,054	4,008	
電気使用料	250,000	248,251	249,005	754	
上下水道使用料	34,000	32,938	35,500	2,562	
ガス使用料	22,000	23,857	24,549	692	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	45,205	45,143	78,514	33,371	
消耗品費			32,471	32,471	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	32,000	31,938	32,804	866	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	13,205	13,205	13,239	34	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	351,205	350,189	387,568	37,379	

収支（a-b） ①	▲ 12,175	▲ 12,014	▲ 36,179	▲ 24,165	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 12,175	▲ 12,014	▲ 36,179	▲ 24,165	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

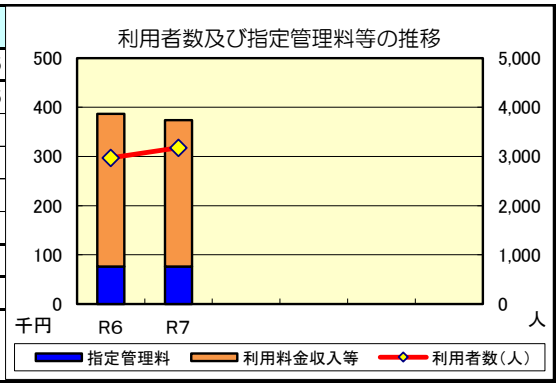
	施設名	呉市石内老人集会所		
	施設所在地	呉市広石内２丁目８番７号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和53年12月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　372.76㎡　　建物面積　248.65㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久
指定管理概要	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	2,973	－	76
	指定期間	R7	－	3,178	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		396,655	387,883	374,787	▲ 13,096
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	320,655	311,883	298,787	▲ 13,096
支出(b)		609,000	371,626	384,787	13,161
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	370,000	364,344	355,993	▲ 8,351
	修繕費	0	0	10,120	10,120
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	239,000	7,282	18,674	11,392
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 212,345	16,257	▲ 10,000	▲ 26,257

特記事項：修繕費の増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
昨年度より掃除を掃除グループにて行い，毎月の活動により自治会員に好評を得ている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	320,655	311,883	298,787	▲ 13,096	
光熱水費等使用料	120,000	110,900	97,700	▲ 13,200	
預金利子	655	41	200	159	
地区社協助成金	200,000	200,942	200,887	▲ 55	
				0	
計	396,655	387,883	374,787	▲ 13,096	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	609,000	371,626	384,787	13,161	
光熱水費	370,000	364,344	355,993	▲ 8,351	
電気使用料	300,000	298,059	287,454	▲ 10,605	
上下水道使用料	35,000	32,609	34,405	1,796	
ガス使用料	35,000	33,676	34,134	458	
修繕料	0	0	10,120	10,120	
建物修繕費			10,120	10,120	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	239,000	7,282	18,674	11,392	
消耗品費	120,000	2,282	656	▲ 1,626	
備品費		5,000		▲ 5,000	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	20,000	0	18,018	18,018	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	99,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	609,000	371,626	384,787	13,161	

収支（a-b） ①	▲ 212,345	16,257	▲ 10,000	▲ 26,257	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 212,345	16,257	▲ 10,000	▲ 26,257	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

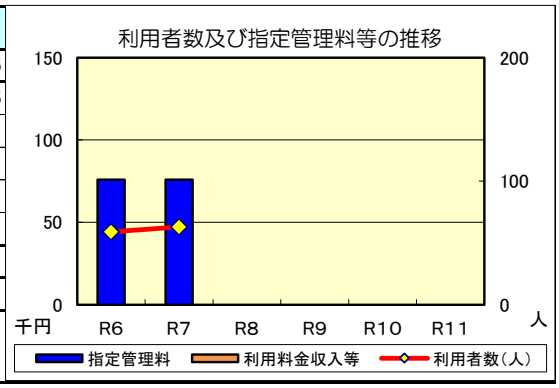
施設名		呉市情島老人健康ホーム		
施設概要	施設所在地	呉市阿賀町１３００４番地		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和53年12月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　259㎡　建物面積　70.38㎡　　構造　木瓦１Ｆ		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	59	－	76
	指定期間	R7	－	63	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	76,000	76,000	0
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,000	7,168	7,782	614
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	7,168	7,782	614
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		66,000	68,832	68,218	▲ 614

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入		0		0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
地区社協助成金				0	
				0	
計	76,000	76,000	76,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ②	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	10,000	7,168	7,782	614	
光熱水費	10,000	7,168	7,782	614	
電気使用料	10,000	7,168	7,782	614	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
物品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,000	7,168	7,782	614	

収支（a-b） ①	66,000	68,832	68,218	▲ 614	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	66,000	68,832	68,218	▲ 614	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

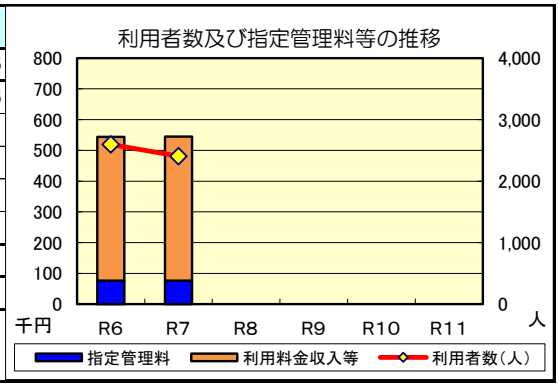
施設名		呉市畑老人集会所		
施設概要	施設所在地	呉市東畑２丁目４番３５号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和54年3月10日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　599.43㎡　　建物面積　253.60㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第四地区社会福祉協議会		会長　小林　冨子
	団体所在地	呉市吾妻１丁目８番３３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	4回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	2,596	－	76
	指定期間	R7	－	2,406	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	月曜日				
	開館時間	８：００～				
	職員体制	運営委員長，会計，管理人，防火管理人　4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		620,025	544,632	746,567	201,935
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	544,025	468,632	670,567	201,935
支出(b)		636,000	654,068	608,020	▲ 46,048
	人件費	336,000	316,000	276,000	▲ 40,000
	光熱水費	280,000	288,920	284,204	▲ 4,716
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	10,000	14,920	10,000	▲ 4,920
	その他支出	10,000	34,228	37,816	3,588
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 15,975	▲ 109,436	138,547	247,983

特記事項：光熱水費値上がりのため，運営が赤字です。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：使用される方々の意見を聴き，できるだけ希望にそって行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	使用後に使用確認書に記入					
対象（回収人数）	23件(23人)					
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
使用される方々に気持ちよく使っていただくため，使用後は整理整頓をし，トイレと玄関は掃き清めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	544,025	468,632	670,567	201,935	
光熱水費等使用料	344,000	342,030	349,492	7,462	
預金利子	25	102	282	180	
地区社協助成金		126,500	120,000	▲ 6,500	
積立金より充当	200,000		200,793	200,793	
計	620,025	544,632	746,567	201,935	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	336,000	316,000	276,000	▲ 40,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	336,000	316,000	276,000	▲ 40,000	
(2)管理費	300,000	338,068	332,020	▲ 6,048	
光熱水費	280,000	288,920	284,204	▲ 4,716	
電気使用料	236,000	242,794	237,405	▲ 5,389	
上下水道使用料	33,000	34,881	35,318	437	
ガス使用料	11,000	11,245	11,481	236	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	10,000	14,920	10,000	▲ 4,920	
委託管理料				0	
清掃	10,000	14,920	10,000	▲ 4,920	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	34,228	37,816	3,588	
消耗品費			4,250	4,250	
備品費		4,928		▲ 4,928	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	10,000	9,300	11,160	1,860	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費		20,000	20,000	0	
手数料				0	
会議費			2,406	2,406	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費		0		0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	636,000	654,068	608,020	▲ 46,048	

収支（a-b） ①	▲ 15,975	▲ 109,436	138,547	247,983	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 15,975	▲ 109,436	138,547	247,983	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

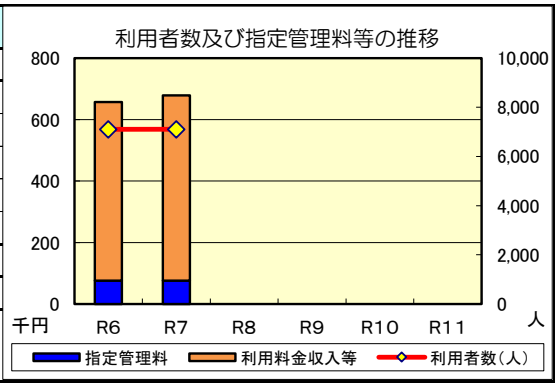
施設名		呉市広北ふれあい集会所		
施設概要	施設所在地	呉市広塩焼１丁目２番２９号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　390.06㎡　　建物面積　230.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	7,104	－	76
	指定期間	R7	－	7,107	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	月曜・年末年始・盆				
	開館時間	8:00～22:00				
	職員体制	管理人　１人 （各自治会持ち回り　役員担当）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		626,300	657,148	679,066	21,918
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	550,300	581,148	603,066	21,918
支出(b)		1,225,000	676,963	1,225,440	548,477
	人件費	120,000	120,000	80,000	▲ 40,000
	光熱水費	395,000	389,124	372,218	▲ 16,906
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	80,000	80,000	120,000	40,000
	その他支出	630,000	87,839	653,222	565,383
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 598,700	▲ 19,815	▲ 546,374	▲ 526,559

特記事項：エアコン更新で備品費増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
利用者による意見提案はない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	550,300	581,148	603,066	21,918	
光熱水費等使用料	470,000	500,800	519,426	18,626	
預金利子	300	348	3,640	3,292	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
雑収入				0	
計	626,300	657,148	679,066	21,918	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ②	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	80,000	▲ 40,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	80,000	▲ 40,000	
(2)管理費	1,105,000	556,963	1,145,440	588,477	
光熱水費	395,000	389,124	372,218	▲ 16,906	
電気使用料	280,000	271,434	253,643	▲ 17,791	
上下水道使用料	85,000	84,677	90,612	5,935	
ガス使用料	30,000	33,013	27,963	▲ 5,050	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	80,000	80,000	120,000	40,000	
委託管理料	80,000	80,000	120,000	40,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	630,000	87,839	653,222	565,383	
消耗品費	5,000	3,048	0	▲ 3,048	
備品費	500,000	44,276	413,600	369,324	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	15,000	13,893	5,356	▲ 8,537	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	10,000		0	0	
手数料				0	
会議費	100,000	26,622	92,612	65,990	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費			141,654	141,654	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,225,000	676,963	1,225,440	548,477	

収支（a-b） ①	▲ 598,700	▲ 19,815	▲ 546,374	▲ 526,559	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ②	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ②	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 598,700	▲ 19,815	▲ 546,374	▲ 526,559	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

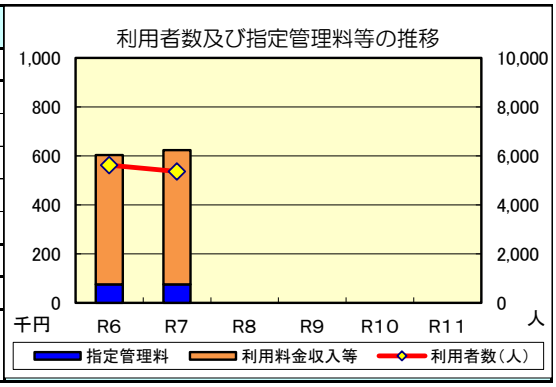
施設名		呉市昭和北老人集会所		
施設概要	施設所在地	呉市焼山北３丁目９番１号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和55年10月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　379.69㎡　　建物面積　254.67㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	5,622	－	76
	指定期間	R7	－	5,364	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	月曜日				
	開館時間	８時～２１時				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		626,800	604,829	623,676	18,847
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	550,800	528,829	547,676	18,847
支出(b)		1,218,000	563,058	1,167,696	604,638
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	432,000	411,410	401,328	▲ 10,082
	修繕費	600,000	0	575,660	575,660
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	110,000	75,648	114,708	39,060
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 591,200	41,771	▲ 544,020	▲ 585,791

特記事項：建物修繕費の増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	550,800	528,829	547,676	18,847	
光熱水費等使用料	550,000	528,150	545,450	17,300	
預金利子	800	679	2,226	1,547	
助成金				0	
雑収入				0	
計	626,800	604,829	623,676	18,847	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	1,142,000	487,058	1,091,696	604,638	
光熱水費	432,000	411,410	401,328	▲ 10,082	
電気使用料	360,000	347,965	341,495	▲ 6,470	
上下水道使用料	40,000	34,665	35,079	414	
ガス使用料	32,000	28,780	24,754	▲ 4,026	
修繕料	600,000	0	575,660	575,660	
建物修繕費	600,000	0	575,660	575,660	
備品修繕費		0	0	0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	110,000	75,648	114,708	39,060	
消耗品費	50,000	75,648	1,244	▲ 74,404	
備品費			0	0	
燃料費				0	
通信運搬費	0		0	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	60,000	0	113,464	113,464	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入		0		0	
(3)市への負担金				0	
計	1,218,000	563,058	1,167,696	604,638	

収支（a-b） ①	▲ 591,200	41,771	▲ 544,020	▲ 585,791	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ②	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 591,200	41,771	▲ 544,020	▲ 585,791	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

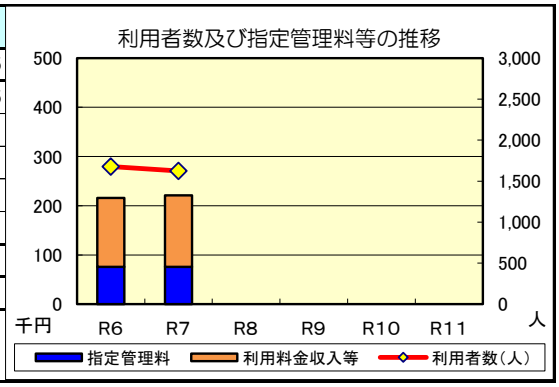
施設名		呉市吉浦集会所		
施設概要	施設所在地	呉市吉浦本町３丁目１１番３５号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　381.76㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会長　大年　秀基
	団体所在地	呉市吉浦東本町１丁目７番２３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	1,678	－	76
指定期間	R7	－	1,624	－	76
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		215,008	216,880	221,547	4,667
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	139,008	140,880	145,547	4,667
支出(b)		562,000	315,006	305,610	▲ 9,396
	人件費	102,000	102,000	102,000	0
	光熱水費	225,000	187,726	188,369	643
	修繕費	100,000	0	2,200	2,200
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	135,000	25,280	13,041	▲ 12,239
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 346,992	▲ 98,126	▲ 84,063	14,063

特記事項：損耗料の減収が続いており，収支マイナスが常態化している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	139,008	140,880	145,547	4,667	
光熱水費等使用料	99,000	100,500	104,500	4,000	
預金利子	8	380	1,047	667	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
雑収入				0	
計	215,008	216,880	221,547	4,667	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	102,000	102,000	102,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	102,000	102,000	102,000	0	
(2)管理費	460,000	213,006	203,610	▲ 9,396	
光熱水費	225,000	187,726	188,369	643	
電気使用料	170,000	143,847	143,963	116	
上下水道使用料	40,000	33,115	33,402	287	
ガス使用料	15,000	10,764	11,004	240	
修繕料	100,000	0	2,200	2,200	
建物修繕費	0			0	
備品修繕費	100,000		2,200	2,200	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	135,000	25,280	13,041	▲ 12,239	
消耗品費	10,000	0	0	0	
備品費	100,000	11,760	0	▲ 11,760	
燃料費	1,000			0	
通信運搬費	0	0	0	0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	504	765	261	
手数料				0	
会議費	5,000	1,430	0	▲ 1,430	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	14,000	11,586	12,276	690	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	562,000	315,006	305,610	▲ 9,396	

収支（a-b） ①	▲ 346,992	▲ 98,126	▲ 84,063	14,063	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 346,992	▲ 98,126	▲ 84,063	14,063	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

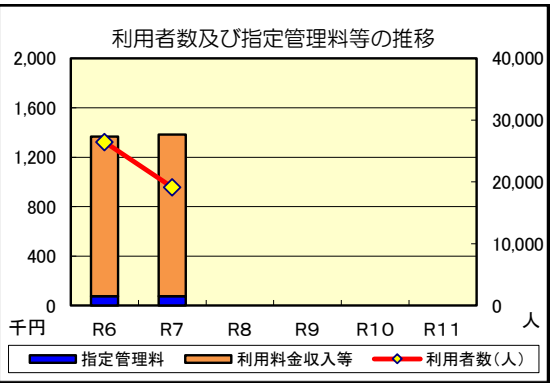
施設名		呉市広中央老人集会所		
	施設所在地	呉市広大新開１丁目２番２７号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　495.96㎡　　建物面積　276.44㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第１５区社会福祉協議会		会長　吉井　光廣
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	1回	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	26,453	－	76
	指定期間	R7	－	19,139	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	月曜日，年末年始（12/29～1/3）				
	開館時間	8:30～21:00				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,356,370	1,368,386	1,307,427	▲ 60,959
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,280,370	1,292,386	1,231,427	▲ 60,959
支出(b)		1,490,126	1,836,496	1,396,836	▲ 439,660
	人件費	804,000	804,000	804,000	0
	光熱水費	520,000	519,669	496,734	▲ 22,935
	修繕費	50,000	379,005	0	▲ 379,005
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	116,126	133,822	96,102	▲ 37,720
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 133,756	▲ 468,110	▲ 89,409	378,701

特記事項：利用者数の減少

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：利用状況（月間予定表）を掲示し，利用できる日の周知を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	1,280,370	1,292,386	1,231,427	▲ 60,959	
光熱水費等使用料	1,280,000	1,292,000	1,230,700	▲ 61,300	
預金利子	370	386	727	341	
助成金				0	
雑収入				0	
計	1,356,370	1,368,386	1,307,427	▲ 60,959	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	804,000	804,000	804,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	804,000	804,000	804,000	0	
(2)管理費	686,126	1,032,496	592,836	▲ 439,660	
光熱水費	520,000	519,669	496,734	▲ 22,935	
電気使用料	460,000	459,796	439,467	▲ 20,329	
上下水道使用料	45,000	44,975	41,709	▲ 3,266	
ガス使用料	15,000	14,898	15,558	660	
修繕料	50,000	379,005	0	▲ 379,005	
建物修繕費	50,000	48,565		▲ 48,565	
備品修繕費		330,440		▲ 330,440	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	116,126	133,822	96,102	▲ 37,720	
消耗品費	10,000	11,066	11,598	532	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	2,500	2,130	1,210	▲ 920	
リース料	40,040	40,040	40,040	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	1,000	1,025	540	▲ 485	
手数料	1,000	3,300	440	▲ 2,860	
会議費	50,000	64,675	29,998	▲ 34,677	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	11,586	11,586	12,276	690	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,490,126	1,836,496	1,396,836	▲ 439,660	

収支（a-b） ①	▲ 133,756	▲ 468,110	▲ 89,409	378,701	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 133,756	▲ 468,110	▲ 89,409	378,701	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

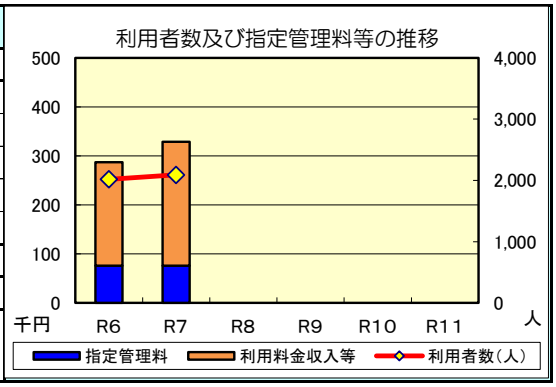
施設名		呉市和庄集会所			
施設概要	施設所在地	呉市本町２２番４号			
	ホームページ・SNS	×			
	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　172.03㎡　　建物面積　214.50㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第３地区社会福祉協議会		代表者氏名	会長　新野　浩一
	団体所在地	呉市和庄２丁目８番３０号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）			第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	2,017	－	76
	指定期間	R7	－	2,091	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		293,160	287,668	830,208	542,540
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	217,160	211,668	754,208	542,540
支出(b)		212,700	431,566	255,021	▲ 176,545
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	110,000	118,290	109,880	▲ 8,410
	修繕費	0	220,066	50,655	▲ 169,411
	委託料	1,200	748	0	▲ 748
	その他支出	25,500	16,462	18,486	2,024
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		80,460	▲ 143,898	575,187	719,085

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	施設サービスの満足度等					
実施時期	随時					
把握方法	利用者，各団体責任者への聴き取り					
対象（回収人数）	9団体（13人）					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
ほぼ全員から利用するに当たって満足しているとの回答を受けた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
まちづくり委員会との協力体制により，より広範囲な視点で管理運営を行う。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	217,160	211,668	754,208	542,540	
光熱水費等使用料	217,000	211,500	252,035	40,535	
預金利子	160	168	1,302	1,134	
助成金				0	
定期解約			500,871	500,871	
計	293,160	287,668	830,208	542,540	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	136,700	355,566	179,021	▲ 176,545	
光熱水費	110,000	118,290	109,880	▲ 8,410	
電気使用料	70,000	65,256	63,798	▲ 1,458	
上下水道使用料	28,000	42,022	35,318	▲ 6,704	
ガス使用料	12,000	11,012	10,764	▲ 248	
修繕料	0	220,066	50,655	▲ 169,411	
建物修繕費				0	
備品修繕費		220,066	50,655	▲ 169,411	
				0	
委託料	1,200	748	0	▲ 748	
委託管理料				0	
清掃	1,200	748		▲ 748	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	25,500	16,462	18,486	2,024	
消耗品費	3,000	512	1,336	824	
備品費	5,000	0		0	
燃料費				0	
通信運搬費	4,000	2,750	1,585	▲ 1,165	
リース料	13,000	13,200	13,200	0	
保険料	500	0		0	
事務費			2,365	2,365	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	212,700	431,566	255,021	▲ 176,545	

収支（a-b） ①	80,460	▲ 143,898	575,187	719,085	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	80,460	▲ 143,898	575,187	719,085	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

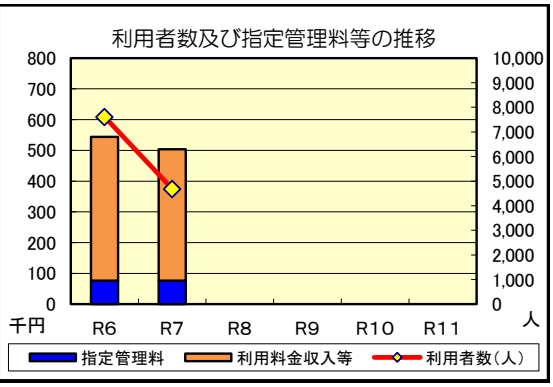
施設名		呉市阿賀集会所		
施設概要	施設所在地	呉市阿賀南３丁目１２番２号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　365.14㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	7,611	－	76
	指定期間	R7	－	4,684	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	月曜日				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	管理人　１人（非常勤）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		544,400	544,216	504,656	▲ 39,560
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	468,400	468,216	428,656	▲ 39,560
支出(b)		2,586,230	414,320	325,555	▲ 88,765
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	300,000	308,373	299,555	▲ 8,818
	修繕費	100,000	60,630	12,000	▲ 48,630
	委託料	60,000	0	0	0
	その他支出	2,126,230	45,317	14,000	▲ 31,317
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 2,041,830	129,896	179,101	49,205

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
清掃等の充実

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	468,400	468,216	428,656	▲ 39,560	
光熱水費等使用料	467,400	467,400	427,840	▲ 39,560	
預金利子	1,000	816	816	0	
助成金				0	
雑収入				0	
計	544,400	544,216	504,656	▲ 39,560	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬		0		0	
(2)管理費	2,586,230	414,320	325,555	▲ 88,765	
光熱水費	300,000	308,373	299,555	▲ 8,818	
電気使用料	250,000	266,774	258,356	▲ 8,418	
上下水道使用料	30,000	30,116	29,726	▲ 390	
ガス使用料	20,000	11,483	11,473	▲ 10	
修繕料	100,000	60,630	12,000	▲ 48,630	
建物修繕費				0	
備品修繕費	100,000		12,000	12,000	
				0	
委託料	60,000	0	0	0	
委託管理料	60,000			0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,126,230	45,317	14,000	▲ 31,317	
消耗品費	10,000	4,100	4,100	0	
備品費	100,000	8,069	9,900	1,831	
燃料費				0	
通信運搬費	2,000	0		0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	50,000	1,105		▲ 1,105	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	1,964,230	32,043		▲ 32,043	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,586,230	414,320	325,555	▲ 88,765	

収支（a-b） ①	▲ 2,041,830	129,896	179,101	49,205	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 2,041,830	129,896	179,101	49,205	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

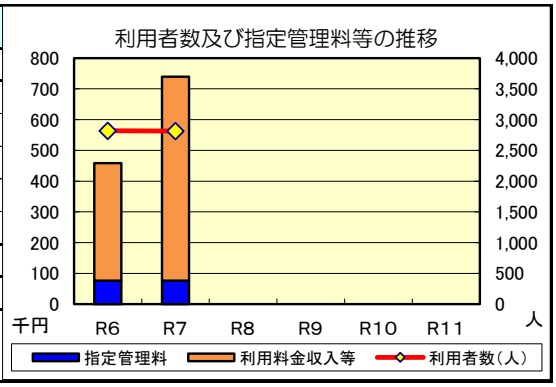
施設名		呉市警固屋集会所		
	施設所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積（385.39㎡）建物面積　412.62㎡　　構造　RC3F(支所庁舎2F，3F利用)		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市警固屋地区社会福祉協議会		会長　中本　和成
	団体所在地	呉市警固屋６丁目３番１５号　警固屋支所内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	2,820	－	76
	指定期間	R7	－	2,814	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人，市民センター職員（勤務時間中及び夜間は正規職員，休日は日直が対応）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		756,774	459,492	740,773	281,281
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	680,774	383,492	664,773	281,281
支出(b)		980,000	468,499	673,488	204,989
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	375,000	304,454	306,673	2,219
	修繕費	400,000	73,700	275,770	202,070
	委託料	100,000	88,000	88,000	0
	その他支出	105,000	2,345	3,045	700
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 223,226	▲ 9,007	67,285	76,292

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

指定管理料及び損耗料収入だけでは支出を賄えないため，地区社協からの繰り入れに頼らざるを得ない。施設が古いため，修繕に対する支出や光熱水費の支出が今後も大きくなることが予想される。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設サービスの満足度等					
実施時期	随時					
把握方法	対面聴き取り					
対象（回収人数）	利用者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
２階和室及び階段の照明が暗いため，対応を要望

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
予算を地区社協から繰り入れし，取り替え工事済み。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	680,774	383,492	664,773	281,281	
光熱水費等使用料	100,000	83,440	84,180	740	
預金利子	774	52	593	541	
助成金	580,000	300,000	580,000	280,000	
雑収入				0	
計	756,774	459,492	740,773	281,281	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	980,000	468,499	673,488	204,989	
光熱水費	375,000	304,454	306,673	2,219	
電気使用料		224,760	223,997	▲ 763	
上下水道使用料		33,374	34,496	1,122	
ガス使用料		46,320	48,180	1,860	
修繕料	400,000	73,700	275,770	202,070	
建物修繕費	0			0	
備品修繕費	400,000		275,770	275,770	
				0	
委託料	100,000	88,000	88,000	0	
委託管理料				0	
清掃	100,000	88,000	88,000	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	105,000	2,345	3,045	700	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	105,000	2,345	3,045	700	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	980,000	468,499	673,488	204,989	

収支（a-b） ①	▲ 223,226	▲ 9,007	67,285	76,292	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 223,226	▲ 9,007	67,285	76,292	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

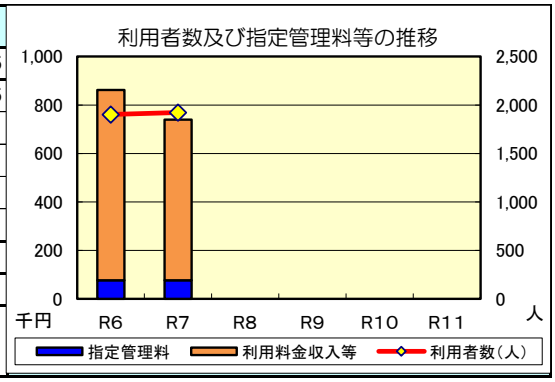
施設名		コミュニティ供用施設呉市小坪集会所			
	施設所在地	呉市広小坪１丁目４０番６号			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　369.22㎡　　建物面積　120.69㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市第１６区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　山根　一夫	
	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	2回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	1,902	－	76
	指定期間	R7	－	1,922	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		224,000	862,080	237,933	▲ 624,147
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	148,000	786,080	161,933	▲ 624,147
支出(b)		296,060	828,177	218,489	▲ 609,688
	人件費	50,000	50,000	50,000	0
	光熱水費	103,700	104,940	97,839	▲ 7,101
	修繕費	125,000	638,500	60,720	▲ 577,780
	委託料	5,760	5,760	9,160	3,400
	その他支出	11,600	28,977	770	▲ 28,207
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 72,060	33,903	19,444	▲ 14,459

特記事項：令和７年度収入237,933円　支出218,489円　19,444円と若干の黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容：経費は意識的に節約した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	いきいき１００歳体操参加者					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	７０歳以上の約２０名					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
冷暖房エアコンの導入で室内の快適性をはかって欲しい

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
従来から使用していた冷房のみの設備（２００Ｖ）を廃棄して，冷暖房用のエアコン（１００Ｖ）を導入したことで，電気代節減と灯油代（大型石油ストーブ３台）が不要となった。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
上記のとおり

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	148,000	786,080	161,933	▲ 624,147	
光熱水費等使用料	68,000	69,800	80,000	10,200	
預金利子		407	1,933	1,526	
助成金	80,000	715,873	80,000	▲ 635,873	
雑収入				0	
計	224,000	862,080	237,933	▲ 624,147	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	50,000	50,000	50,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	50,000	50,000	50,000	0	
(2)管理費	246,060	778,177	168,489	▲ 609,688	
光熱水費	103,700	104,940	97,839	▲ 7,101	
電気使用料	43,000	44,169	34,108	▲ 10,061	
上下水道使用料	32,800	32,860	33,116	256	
ガス使用料	27,900	27,911	30,615	2,704	
修繕料	125,000	638,500	60,720	▲ 577,780	
建物修繕費	75,000	38,500		▲ 38,500	
備品修繕費	50,000	600,000	60,720	▲ 539,280	
				0	
委託料	5,760	5,760	9,160	3,400	
委託管理料				0	
清掃	5,760	5,760	9,160	3,400	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	11,600	28,977	770	▲ 28,207	
消耗品費	9,000	2,457		▲ 2,457	
備品費		22,000		▲ 22,000	
燃料費	2,600	4,520		▲ 4,520	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料			770	770	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	296,060	828,177	218,489	▲ 609,688	

収支（a-b） ①	▲ 72,060	33,903	19,444	▲ 14,459	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 72,060	33,903	19,444	▲ 14,459	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

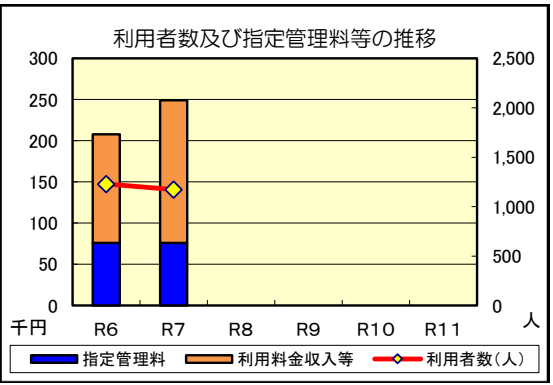
施設名		呉市鹿田集会所		
施設概要	施設所在地	呉市西鹿田２丁目１６番１号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和58年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　278.85㎡　　建物面積　150.00㎡　　構造　SB2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第四地区社会福祉協議会		会長　小林　冨子
	団体所在地	呉市吾妻１丁目８番３３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	1,229	－	76
	指定期間	R7	－	1,137	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	8:00～				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		186,090	208,740	249,697	40,957
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	110,090	132,740	173,697	40,957
支出(b)		206,000	191,106	225,725	34,619
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	130,000	113,810	116,065	2,255
	修繕費	0	0	33,660	33,660
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	1,296	0	▲ 1,296
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 19,910	17,634	23,972	6,338

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	110,090	132,740	173,697	40,957	
光熱水費等使用料	110,000	132,600	128,200	▲ 4,400	
預金利子	90	140	497	357	
助成金			45,000	45,000	
雑収入				0	
計	186,090	208,740	249,697	40,957	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	130,000	115,106	149,725	34,619	
光熱水費	130,000	113,810	116,065	2,255	
電気使用料		81,624	81,889	265	
上下水道使用料		32,186	34,176	1,990	
ガス使用料		0		0	
修繕料	0	0	33,660	33,660	
建物修繕費				0	
備品修繕費			33,660	33,660	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	1,296		▲ 1,296	
消耗品費		1,296		▲ 1,296	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	191,106	225,725	34,619	

収支（a-b） ①	▲ 19,910	17,634	23,972	6,338	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 19,910	17,634	23,972	6,338	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

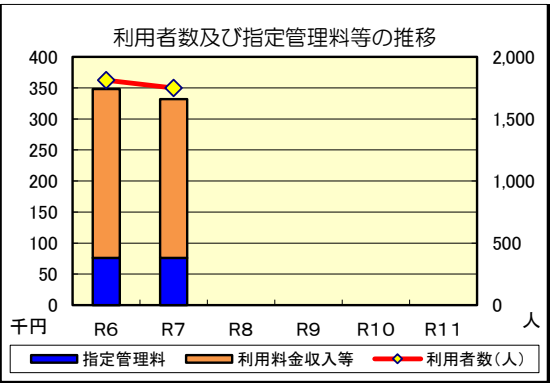
施設名		呉市三条集会所		
	施設所在地	呉市三条３丁目７番１３号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　139.73㎡　　建物面積　266㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第８地区社会福祉協議会		会長　松浦　泰三
	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会等
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	1,812	－	76
	指定期間	R7	－	1,749	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	9:00～21:00（利用等）				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		346,500	348,703	332,846	▲ 15,857
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	270,500	272,703	256,846	▲ 15,857
支出(b)		298,000	236,984	328,420	91,436
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	185,000	175,096	163,514	▲ 11,582
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	10,000	0	0	0
	その他支出	33,000	1,888	104,906	103,018
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		48,500	111,719	4,426	▲ 107,293

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用される時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	10名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
利用者が不都合に感じられる所は，即直す様にしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
地域の人が気持ちよく利用していただける様に心がけている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	270,500	272,703	256,846	▲ 15,857	
光熱水費等使用料	270,000	272,200	255,900	▲ 16,300	
預金利子	500	503	946	443	
助成金				0	
雑収入				0	
計	346,500	348,703	332,846	▲ 15,857	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	238,000	176,984	268,420	91,436	
光熱水費	185,000	175,096	163,514	▲ 11,582	
電気使用料	70,000	68,520	57,940	▲ 10,580	
上下水道使用料	100,000	92,670	93,341	671	
ガス使用料	15,000	13,906	12,233	▲ 1,673	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費	10,000			0	
				0	
委託料	10,000	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃	10,000	0		0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	33,000	1,888	104,906	103,018	
消耗品費				0	
備品費	10,000	0	103,920	103,920	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	23,000	1,888	986	▲ 902	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	298,000	236,984	328,420	91,436	

収支（a-b） ①	48,500	111,719	4,426	▲ 107,293	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	48,500	111,719	4,426	▲ 107,293	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

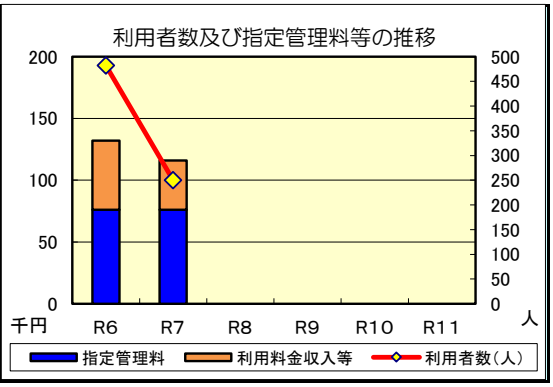
施設名		呉市神山集会所		
	施設所在地	呉市神山１丁目１９番２９号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和60年1月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　（170.94㎡）　建物面積　102.0㎡　　構造　SL1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会等
	現地調査	4回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	482	－	76
	指定期間	R7	－	250	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		116,000	132,294	116,200	▲ 16,094
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	40,000	56,294	40,200	▲ 16,094
支出(b)		75,000	63,883	140,207	76,324
	人件費	0	0	76,000	76,000
	光熱水費	75,000	63,883	64,207	324
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		41,000	68,411	▲ 24,007	▲ 92,418

特記事項：利用者数の減

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者からの聴き取り					
実施時期	春・秋					
把握方法	老人会集まり，秋祭りの準備の際に聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	40,000	56,294	40,200	▲ 16,094	
光熱水費等使用料		16,250		▲ 16,250	
預金利子		44	200	156	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
雑収入				0	
計	116,000	132,294	116,200	▲ 16,094	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	76,000	76,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬			76,000	76,000	
(2)管理費	75,000	63,883	64,207	324	
光熱水費	75,000	63,883	64,207	324	
電気使用料	40,000	33,962	31,727	▲ 2,235	
上下水道使用料	35,000	29,921	32,480	2,559	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	75,000	63,883	140,207	76,324	

収支（a-b） ①	41,000	68,411	▲ 24,007	▲ 92,418	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	41,000	68,411	▲ 24,007	▲ 92,418	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

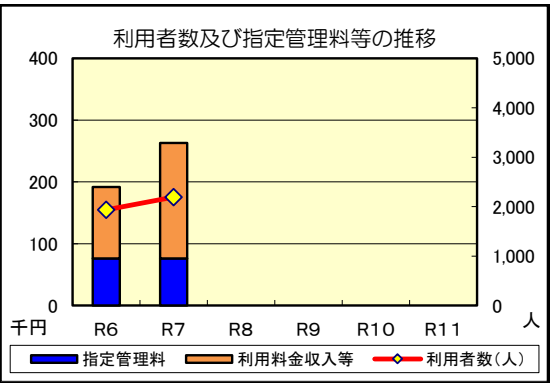
施設名		呉市押込集会所		
	施設所在地	呉市押込３丁目５番２号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和60年11月27日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　321.62㎡　　建物面積　231.48㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	1回	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	1,936	－	76
	指定期間	R7	－	2,194	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		207,000	192,492	263,040	70,548
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	131,000	116,492	187,040	70,548
支出(b)		246,799	249,146	252,250	3,104
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	194,799	200,852	211,589	10,737
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	52,000	48,294	40,661	▲ 7,633
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 39,799	▲ 56,654	10,790	67,444

特記事項：光熱水費の高騰による。自治会が助成金（６万円）を負担して対応。集会所の電話は廃止した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特記事項に記したとおり

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
子ども会が新たに子どもが集まる行事を行い，利用回数が増えた。本棚の設置を要望された。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
本棚を設置。子ども会が本を置いている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	131,000	116,492	187,040	70,548	
光熱水費等使用料	75,000	60,492	70,928	10,436	
預金利子			112	112	
助成金	56,000	56,000	116,000	60,000	令和７年度自治会助成金60,000円
雑収入				0	
計	207,000	192,492	263,040	70,548	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	246,799	249,146	252,250	3,104	
光熱水費	194,799	200,852	211,589	10,737	
電気使用料	150,799	150,714	156,154	5,440	
上下水道使用料	30,000	35,158	36,687	1,529	
ガス使用料	14,000	14,980	18,748	3,768	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	48,294	40,661	▲ 7,633	
消耗品費	4,000	2,747	1,275	▲ 1,472	
備品費	3,000			0	
燃料費	10,000	12,240	10,170	▲ 2,070	
通信運搬費	35,000	33,307	29,106	▲ 4,201	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料			110	110	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	246,799	249,146	252,250	3,104	

収支（a-b） ①	▲ 39,799	▲ 56,654	10,790	67,444	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 39,799	▲ 56,654	10,790	67,444	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

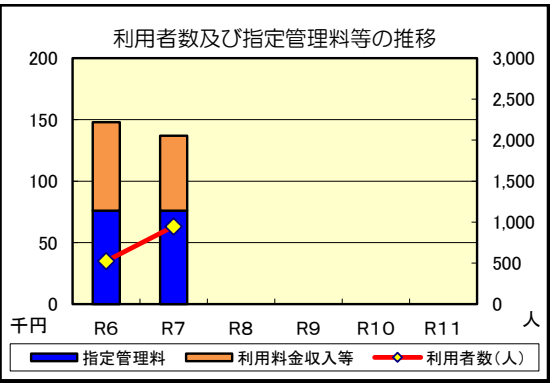
施設名		呉市落走集会所		
施設概要	施設所在地	呉市長谷町２２番４号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和61年3月10日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　298.11㎡　　建物面積　135.35㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会長　大年　秀基
	団体所在地	呉市吉浦東本町１丁目７番２３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	526	－	76
	指定期間	R7	－	948	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		136,425	148,178	137,524	▲ 10,654
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	60,425	72,178	61,524	▲ 10,654
支出(b)		514,000	232,106	201,346	▲ 30,760
	人件費	40,000	40,000	40,000	0
	光熱水費	160,000	142,388	142,108	▲ 280
	修繕費	50,000	22,000	7,710	▲ 14,290
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	264,000	27,718	11,528	▲ 16,190
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 377,575	▲ 83,928	▲ 63,822	20,106

特記事項：損耗料の収入の減少が続いており，収支マイナスが常態化している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	60,425	72,178	61,524	▲ 10,654	
光熱水費等使用料	40,000	52,000	41,000	▲ 11,000	
預金利子	425	178	524	346	
助成金	20,000	20,000	20,000	0	
雑収入				0	
計	136,425	148,178	137,524	▲ 10,654	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	40,000	40,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	40,000	40,000	0	
(2)管理費	474,000	192,106	161,346	▲ 30,760	
光熱水費	160,000	142,388	142,108	▲ 280	
電気使用料	90,000	85,395	85,097	▲ 298	
上下水道使用料	40,000	32,605	32,932	327	
ガス使用料	30,000	24,388	24,079	▲ 309	
修繕料	50,000	22,000	7,710	▲ 14,290	
建物修繕費	50,000		7,710	7,710	
備品修繕費		22,000		▲ 22,000	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	264,000	27,718	11,528	▲ 16,190	
消耗品費	20,000	22,772	5,798	▲ 16,974	
備品費	50,000			0	
燃料費	1,000			0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	2,000	0		0	
手数料				0	
会議費	5,000	4,946	5,730	784	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	186,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	514,000	232,106	201,346	▲ 30,760	

収支（a-b） ①	▲ 377,575	▲ 83,928	▲ 63,822	20,106	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 377,575	▲ 83,928	▲ 63,822	20,106	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

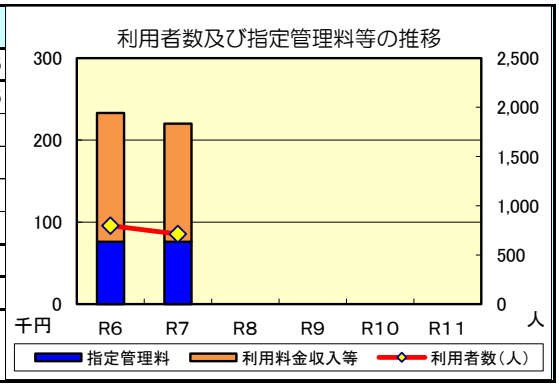
施設名		呉市川原石集会所		
	施設所在地	呉市海岸２丁目５番８号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　96.63㎡　　建物面積　104.74㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市川原石地区社会福祉協議会		会長　川畑　勝之
	団体所在地	呉市海岸１丁目２番５号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	797	－	76
指定期間	R7	－	712	－	76
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	－				
開館時間	9:00～				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		226,000	233,100	220,400	▲ 12,700
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,000	157,100	144,400	▲ 12,700
支出(b)		227,752	227,535	219,880	▲ 7,655
	人件費	48,000	48,000	33,000	▲ 15,000
	光熱水費	85,000	84,783	82,426	▲ 2,357
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	76,000	76,000	76,000	0
	その他支出	18,752	18,752	28,454	9,702
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,752	5,565	520	▲ 5,045

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
令和７年度も利用者への調査は行っていません。利用日誌へ意見・要望等の欄を設けています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
意見・要望はありませんでした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	150,000	157,100	144,400	▲ 12,700	
光熱水費等使用料	120,000	127,100	114,400	▲ 12,700	
預金利子				0	
助成金	30,000	30,000	30,000	0	
雑収入				0	
計	226,000	233,100	220,400	▲ 12,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	48,000	48,000	33,000	▲ 15,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	48,000	48,000	33,000	▲ 15,000	
(2)管理費	179,752	179,535	186,880	7,345	
光熱水費	85,000	84,783	82,426	▲ 2,357	
電気使用料	38,000	38,322	36,353	▲ 1,969	
上下水道使用料	35,000	34,485	33,856	▲ 629	
ガス使用料	12,000	11,976	12,217	241	
修繕料		0		0	
建物修繕費		0		0	
備品修繕費		0		0	
				0	
委託料	76,000	76,000	76,000	0	
委託管理料	76,000	76,000	76,000	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0		0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	18,752	18,752	28,454	9,702	
消耗品費		0	2,035	2,035	
備品費	3,000	3,000	5,005	2,005	
燃料費				0	
通信運搬費		0		0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	15,752	15,752	21,414	5,662	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	227,752	227,535	219,880	▲ 7,655	

収支（a-b） ①	▲ 1,752	5,565	520	▲ 5,045	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,752	5,565	520	▲ 5,045	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

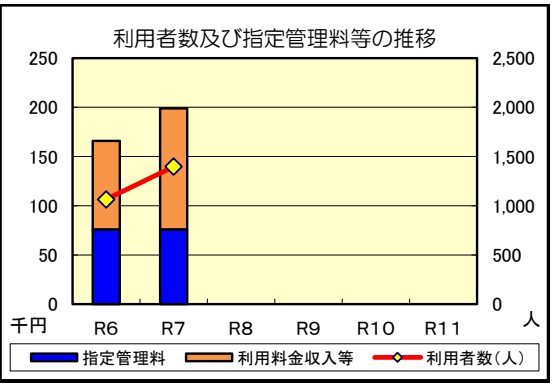
施設名		呉市休谷ホーム		
施設概要	施設所在地	呉市宮原１丁目５番２６号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	昭和62年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　248.05㎡　　建物面積　210.00㎡　　構造　Ｓ又2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	宮原地区社会福祉協議会		会長　香川　治子
	団体所在地	呉市宮原１０丁目１２番３９号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	3回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	1,065	－	76
	指定期間	R7	－	1,397	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		166,176	166,675	199,369	32,694
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	90,176	90,675	123,369	32,694
支出(b)		625,000	196,968	223,129	26,161
	人件費	72,000	72,000	72,000	0
	光熱水費	130,000	119,736	130,292	10,556
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	423,000	5,232	20,837	15,605
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 458,824	▲ 30,293	▲ 23,760	6,533

特記事項：単年度収支はマイナスになったが，使用料収入は前年度に比べ増えた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：上記のとおり

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
宮原地区社協だよりに当該施設の利用促進の記事を掲載した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	90,176	90,675	123,369	32,694	
光熱水費等使用料	90,000	90,600	122,700	32,100	
預金利子	176	75	669	594	
助成金				0	
雑収入				0	
計	166,176	166,675	199,369	32,694	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	72,000	72,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	553,000	124,968	151,129	26,161	
光熱水費	130,000	119,736	130,292	10,556	
電気使用料	90,000	75,269	94,618	19,349	
上下水道使用料	35,000	33,703	33,492	▲ 211	
ガス使用料	5,000	10,764	2,182	▲ 8,582	
修繕料		0		0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	423,000	5,232	20,837	15,605	
消耗品費	20,000	5,232	20,837	15,605	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	403,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	625,000	196,968	223,129	26,161	

収支（a-b） ①	▲ 458,824	▲ 30,293	▲ 23,760	6,533	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 458,824	▲ 30,293	▲ 23,760	6,533	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

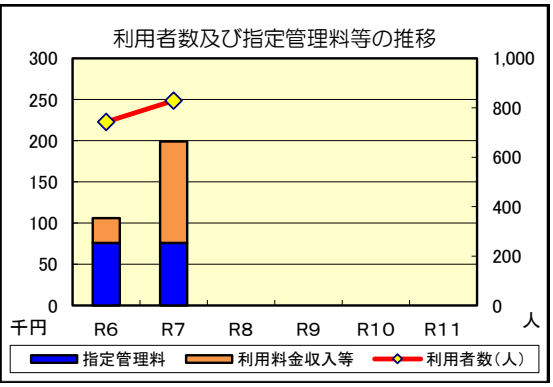
施設名		呉市山手１丁目集会所		
	施設所在地	呉市山手１丁目２３番１６号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成1年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　147.97㎡　　建物面積　107㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第８地区社会福祉協議会		会長　松浦　泰三
	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	743	－	76
	指定期間	R7	－	829	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		106,020	106,000	76,078	▲ 29,922
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	30,020	30,000	78	▲ 29,922
支出(b)		116,000	107,957	103,170	▲ 4,787
	人件費	25,000	25,000	25,000	0
	光熱水費	86,000	82,197	78,170	▲ 4,027
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	760	0	▲ 760
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 9,980	▲ 1,957	▲ 27,092	▲ 25,135

特記事項：光熱水費の高騰

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

住民の健康増進を図るため，「やまて１０１体操（いきいき百歳体操）」を月１回行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	30,020	30,000	78	▲ 29,922	
光熱水費等使用料				0	
預金利子	20		78	78	
助成金	30,000	30,000		▲ 30,000	
雑収入				0	
計	106,020	106,000	76,078	▲ 29,922	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	25,000	25,000	25,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	25,000	25,000	25,000	0	
(2)管理費	91,000	82,957	78,170	▲ 4,787	
光熱水費	86,000	82,197	78,170	▲ 4,027	
電気使用料	36,000	35,709	31,257	▲ 4,452	
上下水道使用料	35,000	33,519	33,766	247	
ガス使用料	15,000	12,969	13,147	178	
修繕料		0		0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	760	0	▲ 760	
消耗品費	3,000	0		0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	1,000	0		0	
手数料				0	
会議費	1,000	760		▲ 760	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	116,000	107,957	103,170	▲ 4,787	

収支（a-b） ①	▲ 9,980	▲ 1,957	▲ 27,092	▲ 25,135	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 9,980	▲ 1,957	▲ 27,092	▲ 25,135	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

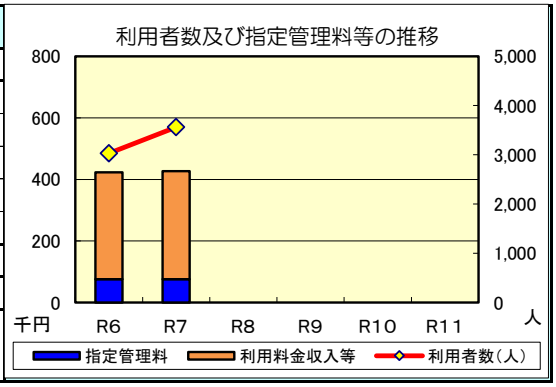
	施設名	呉市昭和西ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市焼山西３丁目４番３号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成5年8月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 1142.99㎡ 建物面積　226.75㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回/月	運営委員会
	現地調査	2回/月	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	3,030	－	76
	指定期間	R7	－	3,561	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	9:00～17:00				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	△	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		476,100	423,656	427,245	3,589
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,100	347,656	351,245	3,589
支出(b)		990,322	913,142	794,371	▲ 118,771
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	320,000	316,835	328,091	11,256
	修繕費	300,000	474,890	346,280	▲ 128,610
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	250,322	1,417	0	▲ 1,417
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 514,222	▲ 489,486	▲ 367,126	122,360

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：決算の数字は良くない。収入を増やしたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
アンケート調査を実施したい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
自治会その他について利用者増となるようＰＲしたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	400,100	347,656	351,245	3,589	
光熱水費等使用料	400,000	347,550	351,000	3,450	
預金利子	100	106	245	139	
助成金				0	
雑収入				0	
計	476,100	423,656	427,245	3,589	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	870,322	793,142	674,371	▲ 118,771	
光熱水費	320,000	316,835	328,091	11,256	
電気使用料	200,000	200,031	207,064	7,033	
上下水道使用料	90,000	91,296	90,742	▲ 554	
ガス使用料	30,000	25,508	30,285	4,777	
修繕料	300,000	474,890	346,280	▲ 128,610	
建物修繕費	300,000	474,890	346,280	▲ 128,610	
備品修繕費		0		0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃		0		0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	250,322	1,417	0	▲ 1,417	
消耗品費		1,417		▲ 1,417	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	250,322			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	990,322	913,142	794,371	▲ 118,771	

収支（a-b） ①	▲ 514,222	▲ 489,486	▲ 367,126	122,360	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 514,222	▲ 489,486	▲ 367,126	122,360	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

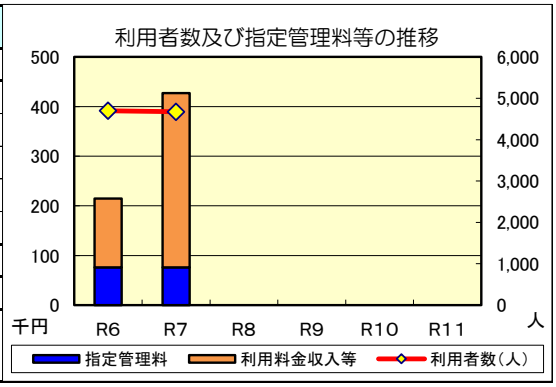
施設名		呉市昭和南いきいきライフホーム		
	施設所在地	呉市焼山ひばりヶ丘町１９番２８号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成9年3月28日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　329.50㎡　　建物面積　171.87㎡　　構造　木瓦2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	4,697	－	76
	指定期間	R7	－	4,675	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	9:00～20：00（希望に応じて対応）				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		126,100	215,163	206,901	▲ 8,262
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	50,100	139,163	130,901	▲ 8,262
支出(b)		287,000	287,685	256,351	▲ 31,334
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	267,000	252,945	256,351	3,406
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	20,000	34,740	0	▲ 34,740
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 160,900	▲ 72,522	▲ 49,450	23,072

特記事項：光熱水費の高騰

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

高齢者及び地域住民の福祉増進を目的に毎週月曜日，火曜日に開催している「ちょい寄りサロン」は多数の人々に利用していただき高評価をいただいている。また，趣味や教養の利用もあり地域の拠り所として機能している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の快適性と満足度向上						
実施時期	随時						
把握方法	対面及び直接						
対象（回収人数）							
満足度結果	満足	100.0%	不満	ー	未回答他	ー	

（意見等の内容）
- カラオケの導入
- 床カーペット交換

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- カラオケシステム設置
- カーペット交換継続審議

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 施設改修及び修繕
- 備品の更新

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	50,100	139,163	130,901	▲ 8,262	
光熱水費等使用料	50,000	139,000	130,500	▲ 8,500	
預金利子	100	163	401	238	
助成金				0	
雑収入				0	
計	126,100	215,163	206,901	▲ 8,262	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	287,000	287,685	256,351	▲ 31,334	
光熱水費	267,000	252,945	256,351	3,406	
電気使用料	170,000	162,551	173,843	11,292	
上下水道使用料	37,000	36,683	37,235	552	
ガス使用料	60,000	53,711	45,273	▲ 8,438	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	20,000	34,740	0	▲ 34,740	
消耗品費	10,000	110		▲ 110	
備品費	10,000	34,630		▲ 34,630	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	287,000	287,685	256,351	▲ 31,334	

収支（a-b） ①	▲ 160,900	▲ 72,522	▲ 49,450	23,072	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 160,900	▲ 72,522	▲ 49,450	23,072	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

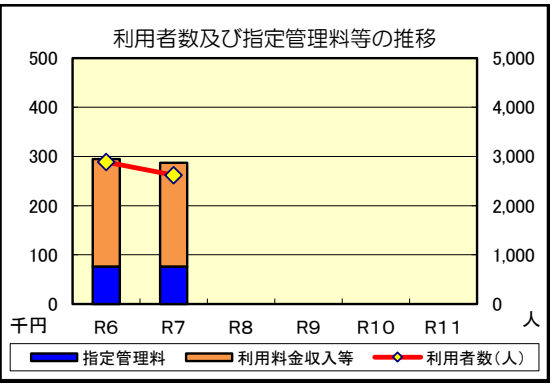
施設名		呉市清水いきいきライフホーム		
	施設所在地	呉市清水１丁目１０番５７号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成9年10月8日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　157.92㎡　　建物面積　118.83㎡　　構造　木カ2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第２地区社会福祉協議会		会長　城　健康
	団体所在地	呉市清水１丁目８番１４号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	2,887	－	76
	指定期間	R7	－	2,621	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		371,000	295,990	287,937	▲ 8,053
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	295,000	219,990	211,937	▲ 8,053
支出(b)		371,000	375,419	370,717	▲ 4,702
	人件費	168,000	168,000	168,000	0
	光熱水費	160,000	192,598	190,441	▲ 2,157
	修繕費	0	3,465	0	▲ 3,465
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	43,000	11,356	12,276	920
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 79,429	▲ 82,780	▲ 3,351

特記事項：利用者の激減

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用申込等随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	295,000	219,990	211,937	▲ 8,053	
光熱水費等使用料	295,000	219,200	209,400	▲ 9,800	
預金利子		790	2,537	1,747	
助成金				0	
雑収入				0	
計	371,000	295,990	287,937	▲ 8,053	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	168,000	168,000	168,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	168,000	168,000	168,000	0	
(2)管理費	203,000	207,419	202,717	▲ 4,702	
光熱水費	160,000	192,598	190,441	▲ 2,157	
電気使用料	120,000	147,820	144,093	▲ 3,727	
上下水道使用料	30,000	32,300	34,178	1,878	
ガス使用料	10,000	12,478	12,170	▲ 308	
修繕料	0	3,465	0	▲ 3,465	
建物修繕費				0	
備品修繕費		3,465		▲ 3,465	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	43,000	11,356	12,276	920	
消耗品費		0		0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	12,000	11,356	12,276	920	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	31,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	371,000	375,419	370,717	▲ 4,702	

収支（a-b） ①	0	▲ 79,429	▲ 82,780	▲ 3,351	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 79,429	▲ 82,780	▲ 3,351	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

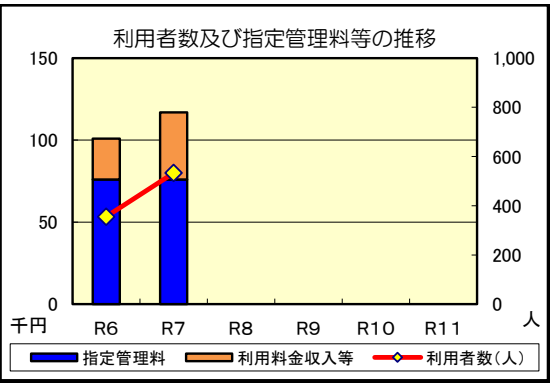
施設名		呉市天応西いきいきライフホーム		
施設概要	施設所在地	呉市天応伝十原町１５番１号		
	ホームページ・SNS	×		
	設置年月日	平成10年2月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　441.96㎡　　建物面積　148.77㎡　　構造　木カ1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会		会長　友井　輝道
	団体所在地	呉市天応宮町４番１５号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	356	－	76
	指定期間	R7	－	533	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	×	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	×	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		102,130	101,530	117,085	15,555
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	26,130	25,530	41,085	15,555
支出(b)		302,785	135,354	155,983	20,629
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	110,000	108,396	122,448	14,052
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	192,785	26,958	33,535	6,577
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 200,655	▲ 33,824	▲ 38,898	▲ 5,074

特記事項：光熱水費の高騰

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
使用後の点検・清掃実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	26,130	25,530	41,085	15,555	
光熱水費等使用料	26,000	25,400	40,750	15,350	
預金利子	130	130	335	205	
助成金				0	
雑収入				0	
計	102,130	101,530	117,085	15,555	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	302,785	135,354	155,983	20,629	
光熱水費	110,000	108,396	122,448	14,052	
電気使用料		84,412	95,219	10,807	
上下水道使用料		1,314	3,099	1,785	
ガス使用料		22,670	24,130	1,460	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	192,785	26,958	33,535	6,577	
消耗品費	20,000	26,958	33,535	6,577	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	2,000			0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	170,785			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	302,785	135,354	155,983	20,629	

収支（a-b） ①	▲ 200,655	▲ 33,824	▲ 38,898	▲ 5,074	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 200,655	▲ 33,824	▲ 38,898	▲ 5,074	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

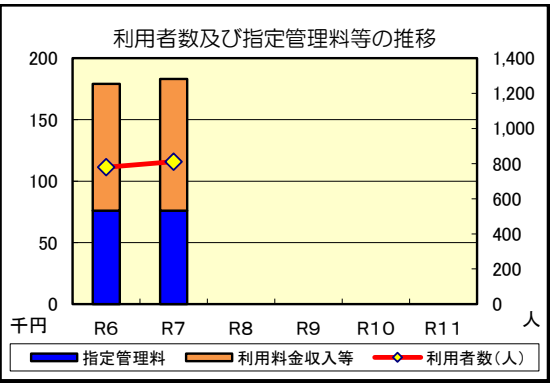
	施設名	呉市惣付ふれあい集会所		
	施設所在地	呉市西惣付町１２番２６号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成11年3月19日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　226.84㎡　　建物面積　134.02　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市第５地区社会福祉協議会		会長　土本　敏明
	団体所在地	呉市西谷町１０番１３号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会，会計監査
	現地調査	－	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	779	－	76
	指定期間	R7	－	811	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	△	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		176,140	179,134	183,937	4,803
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	100,140	103,134	107,937	4,803
支出(b)		177,000	164,438	191,108	26,670
	人件費	72,000	72,000	72,000	0
	光熱水費	100,000	92,438	97,068	4,630
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	0	22,040	22,040
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 860	14,696	▲ 7,171	▲ 21,867

特記事項：利用者の減少

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

コロナ禍の影響で件数は減少したままだが，毎月一定の利用者があり少額ではあるが安定した収入がある。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）

利用者からの意見・要望があれば，その都度対応することで，満足度の調査は行っていない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

毎月始めに全室トイレの掃除，タオルの洗濯を実施し，今後も継続していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	100,140	103,134	107,937	4,803	
光熱水費等使用料	100,000	103,000	107,500	4,500	
預金利子	140	134	437	303	
助成金				0	
雑収入				0	
計	176,140	179,134	183,937	4,803	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	72,000	72,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	105,000	92,438	119,108	26,670	
光熱水費	100,000	92,438	97,068	4,630	
電気使用料	50,000	48,374	54,948	6,574	
上下水道使用料	35,000	32,822	30,894	▲ 1,928	
ガス使用料	15,000	11,242	11,226	▲ 16	
修繕料	0		0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	22,040	22,040	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	5,000	0	22,040	22,040	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	177,000	164,438	191,108	26,670	

収支（a-b） ①	▲ 860	14,696	▲ 7,171	▲ 21,867	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 860	14,696	▲ 7,171	▲ 21,867	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

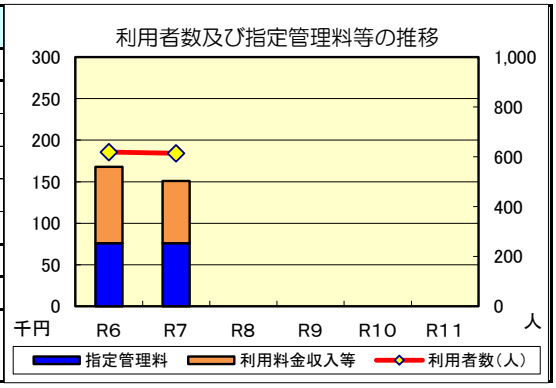
施設名		呉市波多見老人集会所		
	施設所在地	呉市音戸町波多見４丁目２番３２号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和47年2月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　324.76㎡　　建物面積　149.07　　構造　木カ1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会長　﨑本　賢次
	団体所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	月例役員会
	現地調査	6回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	619	－	76
	指定期間	R7	－	614	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		169,660	168,616	151,274	▲ 17,342
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	93,660	92,616	75,274	▲ 17,342
支出(b)		222,000	221,218	234,812	13,594
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	108,000	107,695	112,252	4,557
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	113,000	112,564	112,564	0
	その他支出	1,000	959	9,996	9,037
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 52,340	▲ 52,602	▲ 83,538	▲ 30,936

特記事項：光熱水費の高騰

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	設備の状態及び管理方法
実施時期	随時
把握方法	報告・聴取
対象（回収人数）	不定

満足度結果	満足	ー	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
利用の日程・時間

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
役員会で調整

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	93,660	92,616	75,274	▲ 17,342	
光熱水費等使用料	93,500	92,500	75,000	▲ 17,500	
預金利子	160	116	274	158	
助成金				0	
雑収入				0	
計	169,660	168,616	151,274	▲ 17,342	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	222,000	221,218	234,812	13,594	
光熱水費	108,000	107,695	112,252	4,557	
電気使用料	89,000	88,910	85,147	▲ 3,763	
上下水道使用料	19,000	18,785	27,105	8,320	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	113,000	112,564	112,564	0	
委託管理料	83,000	82,564	82,564	0	
清掃	30,000	30,000	30,000	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,000	959	9,996	9,037	
消耗品費			9,996	9,996	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	1,000	959		▲ 959	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	222,000	221,218	234,812	13,594	

収支（a-b） ①	▲ 52,340	▲ 52,602	▲ 83,538	▲ 30,936	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 52,340	▲ 52,602	▲ 83,538	▲ 30,936	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

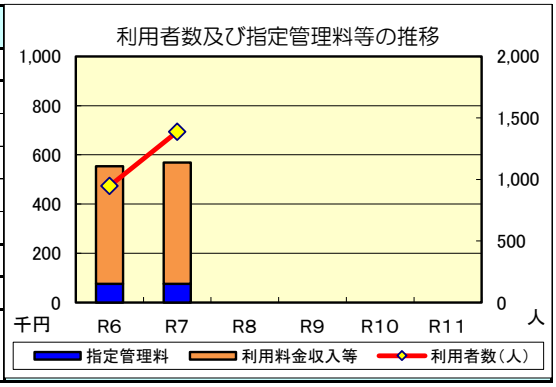
	施設名	呉市宇和木老人集会所		
	施設所在地	呉市倉橋町字草卸５９２１番地の２		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　678.06㎡　　建物面積　308.81㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市倉橋地区社会福祉協議会		会長　梅本　好憲
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	8回	所内清掃及び現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	947	－	76
	指定期間	R7	－	1,388	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		596,200	554,156	569,152	14,996
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	520,200	478,156	493,152	14,996
支出(b)		596,200	554,156	569,152	14,996
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	570,000	529,956	545,952	15,996
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	26,200	24,200	23,200	▲ 1,000
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：冠婚葬祭・展示会等の利用がなくなり，空調電気料金の基本料が高く赤字が大である。自治会会費で補填しています。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

苦情・意見等は出来るだけ聞き，対応している。
利用者がコロナ前に戻れば，少しでも赤字が減少出来ると思います。
ふれあいサロン月1回実施

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設利用時気づいた事項					
実施時期	利用後					
把握方法	話し合いによる質疑・応答					
対象（回収人数）	若干名					
満足度結果	満足	85.0%	不満	ー	未回答他	ー

（意見等の内容）
- サロン会で食事をする時，座る椅子を変更して欲しい（机・椅子の高い低い仕訳）
- 椅子の格納箱が壊れている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 利用者が希望する椅子・机の高さ（２種数有り）のものに各自座って貰うようにした。
- 椅子の格納箱修理を検討中

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

高齢化により色々な維持管理は大変ですが，安全で明るい集会所を目指し活動していきます。以前の様な利用は難しいです。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	520,200	478,156	493,152	14,996	
光熱水費等使用料	65,000	44,000	64,000	20,000	
預金利子				0	
助成金	455,200	434,156	429,152	▲ 5,004	
雑収入				0	
計	596,200	554,156	569,152	14,996	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	596,200	554,156	569,152	14,996	
光熱水費	570,000	529,956	545,952	15,996	
電気使用料	490,000	459,732	476,079	16,347	
上下水道使用料	40,000	34,353	35,043	690	
ガス使用料	40,000	35,871	34,830	▲ 1,041	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	26,200	24,200	23,200	▲ 1,000	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	13,000	11,000	10,000	▲ 1,000	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	13,200	13,200	13,200	0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	596,200	554,156	569,152	14,996	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

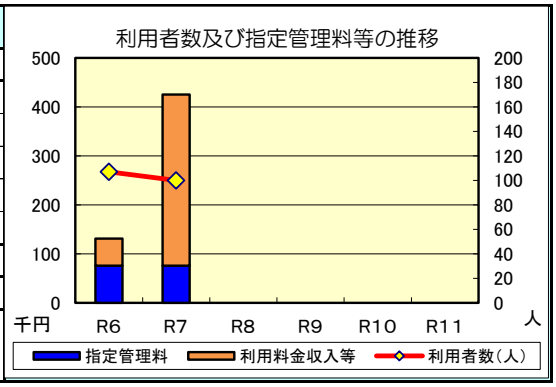
	施設名	呉市田戸老人集会所		
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸９２４番地１０		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和53年10月27日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　312.93㎡　　建物面積　200.00㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　平尾　俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	11回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	107	－	76
	指定期間	R7	－	100	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		168,588	131,031	425,992	294,961
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	92,588	55,031	349,992	294,961
支出(b)		203,000	423,203	367,182	▲ 56,021
	人件費	0	0	48,000	48,000
	光熱水費	60,000	48,968	53,564	4,596
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	30,257	30,257
	その他支出	143,000	374,235	235,361	▲ 138,874
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 34,412	▲ 292,172	58,810	350,982

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	92,588	55,031	349,992	294,961	
光熱水費等使用料	90,000	45,000	122,000	77,000	
預金利子		31	367	336	
助成金	0	0	227,005	227,005	
雑収入	2,588	10,000	620	▲ 9,380	
計	168,588	131,031	425,992	294,961	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	48,000	48,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬			48,000	48,000	
(2)管理費	203,000	423,203	319,182	▲ 104,021	
光熱水費	60,000	48,968	53,564	4,596	
電気使用料	30,000	15,643	18,061	2,418	
上下水道使用料	30,000	33,325	35,503	2,178	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	30,257	30,257	
委託管理料				0	
清掃			30,257	30,257	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	143,000	374,235	235,361	▲ 138,874	
消耗品費		5,016		▲ 5,016	
備品費		94,895		▲ 94,895	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	100,000			0	
手数料				0	
会議費	30,000	14,555	13,561	▲ 994	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	13,000	259,769	221,800	▲ 37,969	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	203,000	423,203	367,182	▲ 56,021	

収支（a-b） ①	▲ 34,412	▲ 292,172	58,810	350,982	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 34,412	▲ 292,172	58,810	350,982	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

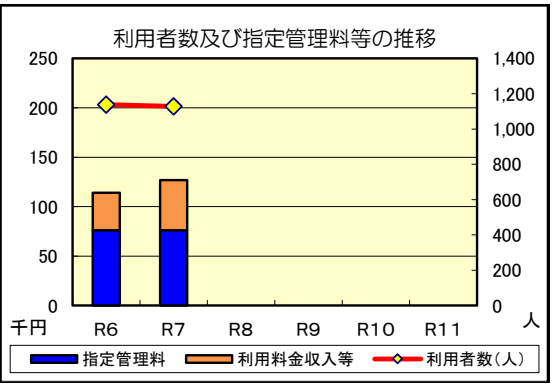
施設名		呉市向老人集会所		
	施設所在地	呉市蒲刈町向７３１番地		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和54年11月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　291.00㎡　　建物面積　100.00㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　平尾　俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	1,138	－	76
	指定期間	R7	－	1,128	－	76
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		96,000	114,018	127,172	13,154
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	20,000	38,018	51,172	13,154
支出(b)		217,378	90,468	122,980	32,512
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	88,000	74,100	75,547	1,447
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	20,000	14,850	20,927	6,077
	その他支出	109,378	1,518	26,506	24,988
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 121,378	23,550	4,192	▲ 19,358

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	20,000	38,018	51,172	13,154	
光熱水費等使用料	20,000	38,000	51,000	13,000	
預金利子		18	172	154	
助成金				0	
雑収入				0	
計	96,000	114,018	127,172	13,154	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	217,378	90,468	122,980	32,512	
光熱水費	88,000	74,100	75,547	1,447	
電気使用料	48,000	43,755	44,012	257	
上下水道使用料	35,000	30,345	31,535	1,190	
ガス使用料	5,000			0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	20,000	14,850	20,927	6,077	
委託管理料				0	
清掃	20,000	14,850	20,927	6,077	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	109,378	1,518	26,506	24,988	
消耗品費		1,518	5,045	3,527	
備品費	10,000	0	4,708	4,708	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	40,000	0	16,753	16,753	
手数料				0	
会議費	10,000	0		0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	49,378			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	217,378	90,468	122,980	32,512	

収支（a-b） ①	▲ 121,378	23,550	4,192	▲ 19,358	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 121,378	23,550	4,192	▲ 19,358	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

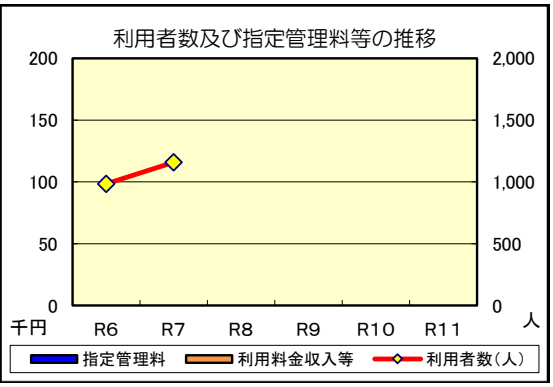
	施設名	蒲刈介護予防センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字宮田新開５１０９番地２		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成16年3月31日	設置条例	呉市介護予防センター条例
	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　717.47㎡　　建物面積　273.18㎡　　構造　木瓦1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　平尾　俊正
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	985	－	－
	指定期間	R7	－	1,159	－	－
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支							
							○ ○
							（単位：円）
	区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)		0	0	0	0
		指定管理料	0	0	0	0
		利用料金収入	0	0	0	0
		その他収入	0	0	0	0
	支出(b)		0	0	0	0
		人件費	0	0	0	0
		光熱水費	0	0	0	0
		修繕費	0	0	0	0
		委託料	0	0	0	0
		その他支出	0	0	0	0
		うち呉市への負担金	0	0	0	0
	差引(a-b)		0	0	0	0
	特記事項	特になし				
【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	特になし					

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
	調査の内容	未実施					
	実施時期						
	把握方法						
	対象（回収人数）						
	満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
雑収入				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

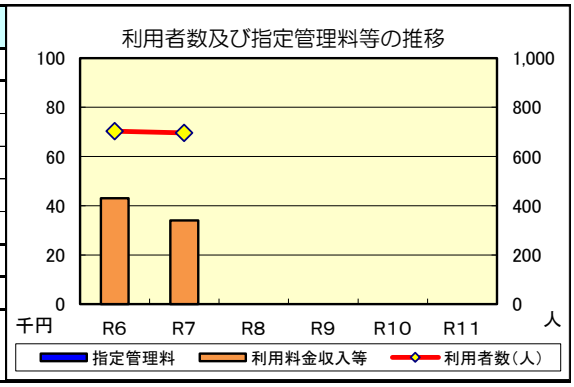
	施設名	三寿ふれあいプラザ		
	施設所在地	呉市豊町大長５４６０番地１		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成13年11月30日	設置条例	呉市介護予防センター条例
施設概要	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　238㎡　　建物面積　161.25㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市豊町地区社会福祉協議会		会長　多武保　洋
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地４		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	703	－	－
	指定期間	R7	－	696	－	－
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○
						（単位：円）	
区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①		
収入(a)		40,080	43,560	34,627	▲ 8,933		
	指定管理料	0	0	0	0		
	利用料金収入	0	0	0	0		
	その他収入	40,080	43,560	34,627	▲ 8,933		
支出(b)		184,000	30,171	27,222	▲ 2,949		
	人件費	0	0	0	0		
	光熱水費	30,000	30,171	25,047	▲ 5,124		
	修繕費	0	0	0	0		
	委託料	0	0	0	0		
	その他支出	154,000	0	2,175	2,175		
	うち呉市への負担金	0	0	0	0		
差引(a-b)		▲ 143,920	13,389	7,405	▲ 5,984		
特記事項	特になし						
【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし						

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の感想を聞き取りにより実施					
実施時期	５月					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	１５人					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・老人クラブとして，定期的に利用しており，お互いの安否確認と憩いの場になっている。
・サロンに参加することで，定期的に外出するきっかけになったり，仲間同士で会話したり笑い合うことで，生きがいを感じている。
・サロンの参加者が年々減ってきているので少し寂しい。
・地域の会合や祭礼行事等の準備や練習場所として利用させていただき，住民同士の親睦・交流の場として役立っている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・サロンについては，参加者の満足度も高く，継続して実施していくとともに，参加者を増やしていく取組として，地域への声掛けや参加しやすい雰囲気づくりに努める。
・利用者に不便のないよう施設点検を行い，不具合のあるものについては，市民センターに報告を行うなど施設の適切な維持管理に努める。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	40,080	43,560	34,627	▲ 8,933	
光熱水費等使用料	40,000	43,500	34,500	▲ 9,000	
預金利子	80	60	127	67	
助成金				0	
雑収入				0	
計	40,080	43,560	34,627	▲ 8,933	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	184,000	30,171	27,222	▲ 2,949	
光熱水費	30,000	30,171	25,047	▲ 5,124	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	30,000	30,171	25,047	▲ 5,124	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	154,000	0	2,175	2,175	
消耗品費	1,000	0	2,175	2,175	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	153,000			0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	184,000	30,171	27,222	▲ 2,949	

収支（a-b） ①	▲ 143,920	13,389	7,405	▲ 5,984	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 143,920	13,389	7,405	▲ 5,984	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

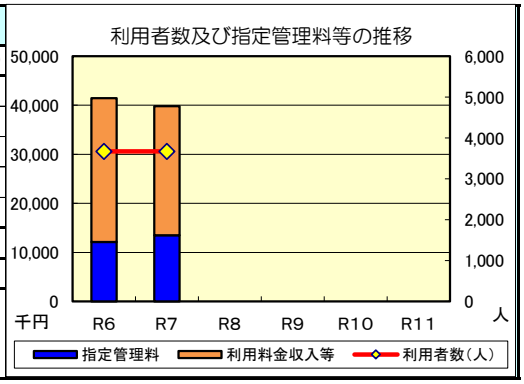
施設名		蒲刈高齢者生活福祉センター		
施設所在地		呉市蒲刈町田戸２３０８番地１		
ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日	平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例
	設置目的	センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積　６，２１６㎡　　建物面積　１，５３２．１１㎡　　構造　ＲＣ１Ｆ		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	3,671	－	12,100
指定期間	R7	－	3,430	－	13,493
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	（居住部門）無休　（通所）土・日　12月29日～1月3日				
開館時間	（居住部門）6:00～22:00　（通所）8:15～17:00				
職員体制	（居住部門）職員２名　宿日直６名 （通所）管理者１名・看護師・介護員（居住部門兼務１名）6名　調理員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		45,945,000	43,330,250	45,244,469	1,914,219
	指定管理料	13,493,000	12,100,000	13,493,000	1,393,000
	利用料金収入	317,000	357,614	621,375	263,761
	その他収入	32,135,000	30,872,636	31,130,094	257,458
支出(b)		45,595,000	43,345,806	44,894,010	1,548,204
	人件費	5,733,000	7,175,835	7,433,370	257,535
	光熱水費	1,514,000	1,432,162	1,226,557	▲ 205,605
	修繕費	600,000	531,560	426,650	▲ 104,910
	委託料	3,380,000	3,455,700	3,334,200	▲ 121,500
	その他支出	34,368,000	30,750,549	32,473,233	1,722,684
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		350,000	▲ 15,556	350,459	366,015

特記事項：利用者数の逓減により，収支状況は大変厳しい状況が続いています。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・②生活支援ハウス居室の床下からの水道水漏洩は未だに続いているが,10床あるうちの1床は改修できた状況である。残りの9床は未改修の状況で安全管理及び衛生管理状根本的な修繕をする必要があると思われます。
・⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図ると共に研修を実施するなどして利用者へのサービス低下にならないように計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・以降の把握					
実施時期	令和8年2月					
把握方法	アンケート（質問項目５）を配布し，チェック及び記入回答方式					
対象（回収人数）	３５名（回答３３名）					
満足度結果	満足	91.0%	不満	ー	未回答他	9.0%

（意見等の内容）
特に楽しみにしている活動は多数あるが、特に多かったのが「入浴」・「食事」・おしゃべり」で、この３つが上位を占めています。
これ以外は、体操やレクリエーション・趣味活動・ボードゲームなどがありました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ご利用者やご家族の思いに寄り添いながら質の高いサービスが提供出来るよう引き続いて努力していきます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・アンケートでは項目ごとに意見をいただきました。今後もこれらの内容を吟味しながらより良いサービスができるよう、また効果・結果が上がるよう検討し，取り組んで行きたい。
・ご利用者には好評の外出も増やして行きたいと思います。引き続き感染症等の対策を実施しながらサービス向上を実施していきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の運営管理については，適正にされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営管理については，適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度，ニーズ把握のためアンケートを実施し，満足度の高い評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	13,493,000	12,100,000	13,493,000	1,393,000	
	13,493,000	12,100,000	13,493,000	1,393,000	
(2)利用料金収入	317,000	357,614	621,375	263,761	
利用料金収入	317,000	357,614	621,375	263,761	
				0	
(3)その他収入	0	1,764,402	629,410	▲ 1,134,992	
市区町村補助金収入			440,000	440,000	
預金利子		13	110	97	
法人運営事業繰入金		1,764,389	189,300	▲ 1,575,089	
				0	
計	13,810,000	14,222,016	14,743,785	521,769	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	5,733,000	7,175,835	7,433,370	257,535	
職員給料	2,228,000	2,211,000	2,319,100	108,100	
職員諸手当	370,000	1,068,210	1,050,294	▲ 17,916	
非常勤職員給与	556,000	2,114,100	2,203,980	89,880	
非常勤職員諸手当	1,504,000	228,061	567,018	338,957	
職員賞与支出	217,000	551,700	223,973	▲ 327,727	
法定福利費支出	858,000	1,002,764	1,069,005	66,241	
法定外福利費支出				0	
(2)管理費	8,077,000	7,046,181	7,310,415	264,234	
光熱水費	1,514,000	1,432,162	1,226,557	▲ 205,605	
電気使用料	1,514,000	1,432,162	1,226,557	▲ 205,605	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	600,000	531,560	426,650	▲ 104,910	
修繕費	600,000	531,560	426,650	▲ 104,910	
				0	
委託料	3,380,000	3,455,700	3,334,200	▲ 121,500	
警備	3,380,000	3,196,800	3,334,200	137,400	
清掃		40,000		▲ 40,000	
自家電		158,400		▲ 158,400	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	60,500	0	▲ 60,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検		60,500		▲ 60,500	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,583,000	1,626,759	2,323,008	696,249	
福利厚生費	22,000			0	
保健衛生費	18,000	7,756	12,465	4,709	
旅費交通費				0	
消耗器具備品費	255,000	408,416		▲ 408,416	
事務消耗品費	40,000	42,000	38,335	▲ 3,665	
印刷製本費	135,000	141,190	105,294	▲ 35,896	
修繕費				0	
通信運搬費	92,000	89,622	120,307	30,685	
燃料費			199,689	199,689	
手数料	3,000	1,595	1,320	▲ 275	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
賃借料	51,000	35,420	31,182	▲ 4,238	
租税公課	2,000	1,200	1,600	400	
保守料	369,000	150,000	368,900	218,900	
器具及び備品取得	150,000	0	0	0	
法人運営事業繰越金	1,443,000	747,400	1,441,756	694,356	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,810,000	14,222,016	14,743,785	521,769	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	26,335,000	28,979,243	25,698,335	▲ 3,280,908	
受取利息配当金収入	1,000	435	2,337	1,902	
その他の収入	359,000	0	358,159	358,159	
法人運営事業繰入金収入	5,440,000	128,556	4,441,853	4,313,297	
計	32,135,000	29,108,234	30,500,684	1,392,450	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	16,178,000	15,997,419	15,992,618	▲ 4,801	
事業費	4,553,000	3,727,491	4,160,198	432,707	
事務費	10,782,000	9,209,622	9,853,797	644,175	
支払利息支出		0		0	
その他の支出	6,000	6,458	5,812	▲ 646	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出		0		0	
法人運営事業繰入金支出	266,000	182,800	137,800	▲ 45,000	
計	31,785,000	29,123,790	30,150,225	1,026,435	

収支（c-d） ②	350,000	▲ 15,556	350,459	366,015	
指定管理者収支計（①+②）	350,000	▲ 15,556	350,459	366,015	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部　　こども支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

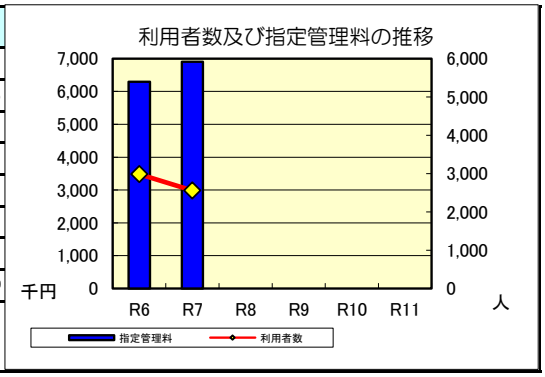
施設名		呉市宮原児童館		
施設概要	施設所在地	呉市宮原７丁目４番２０号		
	ホームページ・SNS	○	https://www.kureshakyo.jp/post-1.html	
	設置年月日	昭和41年5月9日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積691.06㎡　建築延べ面積252.80㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	2回	児童館運営委員会
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	-	2,984	-	6,291
	指定期間	R7	-	2,558	-	6,906
		R8	-		-	
		R9	-		-	
		R10	-		-	
		R11	-		-	
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長1名，児童厚生員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,022,000	6,291,775	6,906,595	614,820
	指定管理料	7,022,000	6,291,775	6,906,595	614,820
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		7,022,000	6,291,775	6,906,595	614,820
	人件費	5,257,000	4,367,225	3,743,888	▲ 623,337
	光熱水費	748,000	480,855	420,809	▲ 60,046
	修繕費	100,000	18,700	140,426	121,726
	委託料	203,500	203,280	225,280	22,000
	その他支出	713,500	1,221,715	2,376,192	1,154,477
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	子どもたちが安全・快適に過ごせる環境を整える為、常に備品の管理（点検・修理）を実施している。 感染症の拡大を防ぐために手洗いやうがいを日常的に促している。 地域の行事に積極的に参加し地域との交流を深めた。 毎月、避難訓練を行い、万一の事故・災害時において迅速冷静に行動できるように訓練した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		児童館利用の感想，児童館への要望					
	実施時期	令和7年12月開館日					
	把握方法	アンケートに記入後，回収し集計					
	対象（回収人数）	13名					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- 最新の漫画を入れてほしい
- カードゲームをもっと増やしてほしい
- ホワイトボードやチョークを自由に使いたい
- Wi-Fiを使えるようにしてほしい
- 児童館の庭に遊具を置いてほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 利用者の声に対応できるよういろいろ考慮し可能な限り実施していきたい
- 子供たちが楽しく遊ぶことができる環境づくりを心がける

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 日々の来館者が安心して気持ちよく過ごせる環境づくりを行う
- 今後も新しい企画等を積極的に取り入れ，利用者に満足していただけるように取り組んでいく
- 新しいゲーム、漫画等を取り入れる

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	管理運営について問題はない。児童の健全育成に努め，地域の交流拠点としての機能も果たしている。引き続き，アンケート調査や利用者の声に柔軟に対応し，より利用しやすい児童館をめざしてもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	実施した満足度調査の結果も良好である。子どもたちが楽しく遊ぶことができる環境づくりに心がけ，その中での意見等に対応するため，ニーズに応じた行事を計画している点，地域団体等と協力している点，児童の育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,022,000	6,291,775	6,906,595	614,820	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	7,022,000	6,291,775	6,906,595	614,820	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,257,000	4,367,225	3,743,888	▲ 623,337	
職員人件費	1,818,000	1,823,607	0	▲ 1,823,607	
フルタイム	74,000	74,250	0	▲ 74,250	
パート	3,046,000	2,142,549	3,743,888	1,601,339	
福利厚生費	319,000	326,819		▲ 326,819	
				0	
(2)管理費	1,765,000	1,924,550	3,162,707	1,238,157	
光熱水費	748,000	480,855	420,809	▲ 60,046	
電気使用料	581,980	333,165	300,766	▲ 32,399	
上下水道使用料	92,623	101,758	92,819	▲ 8,939	
ガス使用料	73,397	45,932	27,224	▲ 18,708	
修繕料	100,000	18,700	140,426	121,726	
				0	
委託料	203,500	203,280	225,280	22,000	
警備	176,000	175,780	197,780	22,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	27,500	27,500	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	713,500	1,221,715	2,376,192	1,154,477	
旅費	3,000	0	0	0	
消耗品費	82,000	69,188	76,603	7,415	
印刷製本費				0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	140,000	126,645	134,933	8,288	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	6,394	5,968	▲ 426	
備品費	45,000	24,306	8,382	▲ 15,924	
租税公課				0	
保健衛生費	10,000	15,642	11,281	▲ 4,361	
教養娯楽費	50,000	39,216	54,757	15,541	
児童安全共済制度	3,000	2,160	2,160	0	
諸謝金	246,000	177,000	205,500	28,500	
福利厚生費	9,500	27,390	27,390	0	
研修研究費	27,000	2,720	0	▲ 2,720	
会議費	4,500	3,447	4,315	868	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
退職積立金				0	
保守料	27,500	27,500	27,500	0	
繰出金	49,000	691,107	1,808,403	1,117,296	
(3)市への負担金				0	
計	7,022,000	6,291,775	6,906,595	614,820	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部　　こども支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

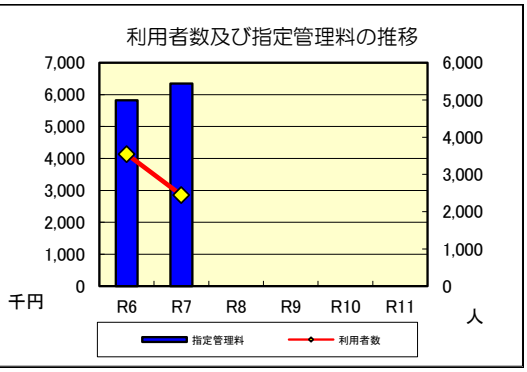
	施設名	呉市大坪谷児童館		
	施設所在地	呉市阿賀北３丁目１番３号		
	ホームページ	○	https://www.kureshakyo.jp/post-1.html	
施設概要	設置年月日	昭和49年5月1日	設置条例	呉市児童館条例
施設概要	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積212.13㎡　建築延べ面積257.15㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	2回	児童館運営委員会
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	－	3,546	－	5,819
	指定期間	R7	－	2,445	－	6,345
		R8	－		－	
		R9	－		－	
		R10	－		－	
		R11	－		－	
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長1名，児童厚生員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,446,000	5,819,099	6,345,066	525,967
	指定管理料	6,446,000	5,819,099	6,345,066	525,967
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		6,446,000	5,819,099	6,345,066	525,967
	人件費	4,133,000	4,373,669	4,425,383	51,714
	光熱水費	655,000	388,422	376,032	▲ 12,390
	修繕費	100,000	25,300	0	▲ 25,300
	委託料	203,500	230,780	225,280	▲ 5,500
	その他支出	1,354,500	800,928	1,318,371	517,443
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為に，常に備品の管理(点検，修理)を実施
・施設利用前後の清掃，消毒
・利用者の手洗い，消毒，厳守を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		年間行事等の満足度　児童館に対する要望					
	実施時期	令和８年3月7日					
	把握方法	アンケート					
	対象（回収人数）	児童（23名）　成人（8名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・良い事なので他の自治会にも声をかけたら良い・色々な世代の方が集まる会が地域にあるのは素敵である・継続していることが良い・雨の日も子どもたちが思いっきり体を動かせる場所があり有難い・もっと子どもたちが多く児童館を利用できるよう魅力ある行事を考えてみてはどうか

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・好評の企画は継続的に行っていく・みんなが安全に遊べるよう工夫する
・ポスター等による告知を増やす

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・利用者や地域の方々の意見を聞きながら，子どもや地域の声を活動内容に反映していく。
・情報発信を充実させることで，地域に親しませる児童館を目指していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	児童の健全育成に努め，さらには，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。引き続き，利用者の声に柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指していただきたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	利用者の声を取り入れて，安全対策を講じる等，管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	満足度調査の結果も良好であり，その声に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,446,000	5,819,099	6,345,066	525,967	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	6,446,000	5,819,099	6,345,066	525,967	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,133,000	4,373,669	4,425,383	51,714	
職員人件費	3,530,000	3,656,139	3,650,931	▲ 5,208	
フルタイム	143,000	116,362	140,652	24,290	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	460,000	601,168	633,800	32,632	
				0	
(2)管理費	2,313,000	1,445,430	1,919,683	474,253	
光熱水費	655,000	388,422	376,032	▲ 12,390	
電気使用料	530,676	277,721	265,290	▲ 12,431	
上下水道使用料	98,443	98,499	98,794	295	
ガス使用料	25,881	12,202	11,948	▲ 254	
修繕料	100,000	25,300	0	▲ 25,300	
				0	
委託料	203,500	230,780	225,280	▲ 5,500	
警備	176,000	203,280	197,780	▲ 5,500	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	27,500	27,500	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,354,500	800,928	1,318,371	517,443	
旅費	10,000	1,240	1,440	200	
消耗品費	79,000	29,214	27,585	▲ 1,629	
印刷製本費				0	
燃料費	8,000	1,250	0	▲ 1,250	
原材料費				0	
通信運搬費	142,000	121,586	126,167	4,581	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,000	4,320	4,320	0	
備品費	45,000	9,393	17,063	7,670	
租税公課				0	
給食費	0	0	0	0	
保健衛生費	60,000	5,120	1,053	▲ 4,067	
教養娯楽費	80,000	36,543	48,136	11,593	
児童安全共済制度保険	8,000	6,796	7,092	296	
諸謝金	260,000	154,500	51,000	▲ 103,500	
福利厚生費	18,500	9,130	0	▲ 9,130	
研修研究費	23,000	20,080	8,640	▲ 11,440	
会議費	4,500	1,426	1,200	▲ 226	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	150,000	0	27,500	27,500	
繰出金	453,500	391,330	988,175	596,845	
(3)市への負担金			0	0	
計	6,446,000	5,819,099	6,345,066	525,967	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

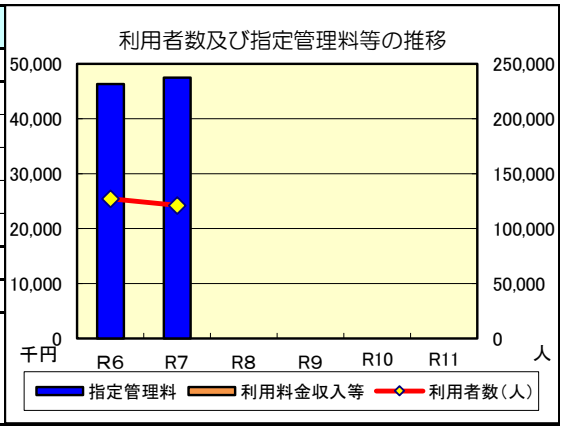
	施設名	呉市きんろうプラザ		
	施設所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	ホームページ・SNS	○	http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html	
施設概要	設置年月日	平成８年４月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
施設概要	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。		
施設概要	施設規模等	(1)きんろうプラザ　延べ床面積　８３９．２㎡ （ビュー・ポートくれ　地下１階，地上１１階　鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,606.24㎡，建物6,400.43㎡　の地下１階～地上４階の一部まで）		
指定管理概要	団体名	一般財団法人　呉海員会館	代表者氏名	理事長　阿原　亨
指定管理概要	団体所在地	呉市中通１丁目１番２号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	・きんろうプラザの維持管理業務 ・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務 ・きんろうプラザ施設及び駐車場の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，利用者アンケート，減免申請許可
	会議	年６回	呉市・指定管理者・管理組合と定例会議及び意見交換
	現地調査	約20回	修繕調査・施設トラブル等に実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	Ｒ６	－	127,162	－	46,327
	指定期間	Ｒ７	－	121,142	－	47,498
	休館日	12月30日～1月3日（5日間）				
	開館時間	午前8時30分～午後10時				
	職員体制	(一財)呉海員会館職員12名 呉市きんろうプラザ，ビューポートくれホテル，ビュー・ポートくれ管理組合事務局の各業務を兼務しており，複合施設全体の管理運営に対応している。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000
指定管理料	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000
人件費	22,137,000	21,385,770	21,198,814	▲ 186,956
光熱水費	5,590,000	5,839,400	5,229,095	▲ 610,305
修繕費	2,000,000	2,303,158	3,734,509	1,431,351
委託料	10,113,000	9,459,356	9,925,709	466,353
その他支出	7,658,000	7,339,316	7,409,873	70,557
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理　仕様書に沿った清掃，保守を行った。
⑩緊急時の対応　消防訓練等，防災に対する対応を日々心がけた。
⑫備品等の管理　経年により老朽化が進んでいるので，備品の管理を徹底した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用の頻度，交通手段，満足度について					
実施時期	令和7年４月１日～令和8年３月31日					
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。					
対象（回収人数）	51件					
満足度結果	満足	72.8%	不満	1.3%	未回答他	25.9%

（意見等の内容）

●プロジェクターの貸し出しがあると便利だと思います。
●ネット予約も対応できるようにして欲しい。
●スピーカーからジーという音がする。
●毎年利用しているが，スピーカーの改善がなければ来年は利用しないと思う。
●トイレが和式なのが，高齢の方等には不便だと思います。

【アンケート集計結果】：回答数５１件

項目 ＼ 満足度	満足 ← 5	4	普通 3	2	→ 不満足 1
施設の清潔さ	25	13	13	0	0
施設，備品の安全性	23	14	12	1	1
備品の種類や数の多さ	22	8	18	2	0
施設使用料	29	13	9	0	0
予約，受付方法	24	8	19	0	0
スタッフの接客対応	28	16	7	0	0
	223	78	4		

【満足度結果の集計方法】
満足：満足度５，４の回答比率　223÷（51×6項目）＝223÷306＝0.728（72.8%）
不満：満足度２，１の回答比率　4÷（51×6項目）＝4÷306＝0.0130(1.3%)

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ネット予約の対応を行い，備品についても修繕を実施し改善済みである。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者からの要望や不満などを，スタッフ間の報告・連絡・相談を確実に実施する。
また，呉市商工振興課との連携を図り，利用者満足度の向上に取り組んでいき，少しでも利用促進につなげていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者の意見・要望等を反映するよう適宜改善に努めており，適正に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	備品管理を徹底し，事故やサービス低下等の防止に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート等で利用者の声を聞きながら，サービスの向上に努めている点を加点評価した。 ・ネット予約の運用開始 ・備品の修繕実施
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	B	A	A
合計(1)+(2)	7	7	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000	
	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	22,137,000	21,385,770	21,198,814	▲ 186,956	
職員人件費	16,210,000	14,735,461	15,265,563	530,102	
フルタイム				0	
パート	5,815,000	6,584,769	5,810,320	▲ 774,449	
福利厚生費	112,000	65,540	122,931	57,391	
				0	
(2)管理費	25,361,000	24,941,230	26,299,186	1,357,956	
光熱水費	5,590,000	5,839,400	5,229,095	▲ 610,305	
電気使用料	4,792,000	5,041,578	4,513,686	▲ 527,892	
上下水道使用料	798,000	797,822	715,409	▲ 82,413	
ガス使用料				0	
修繕料	2,000,000	2,303,158	3,734,509	1,431,351	
一般修繕	2,000,000	2,303,158	3,734,509	1,431,351	
				0	
				0	
委託料	10,113,000	9,459,356	9,925,709	466,353	
清掃衛生他	7,263,000	6,828,768	7,244,624	415,856	
立体駐車場保守点	2,112,000	2,112,000	2,112,000	0	
料金精算機保守点	244,000	242,000	242,000	0	
舞台設備保守点検	201,000	200,200	200,200	0	
決済手数料	293,000		126,500	126,500	
その他		76,388	385	▲ 76,003	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	7,658,000	7,339,316	7,409,873	70,557	
旅費	771,000	598,392	578,504	▲ 19,888	
消耗品費	658,000	424,145	430,296	6,151	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	129,000	113,235	113,114	▲ 121	
リース料	61,000	51,788	55,185	3,397	
指定管理者総合賠償保険料	110,000	110,875	127,653	16,778	
備品費				0	
租税公課	2,214,000	2,497,315	2,483,031	▲ 14,284	
雑費	93,000	2,542	4,617	2,075	
事務費	3,622,000	3,541,024	3,617,473	76,449	
(3)市への負担金				0	
計	47,498,000	46,327,000	47,498,000	1,171,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

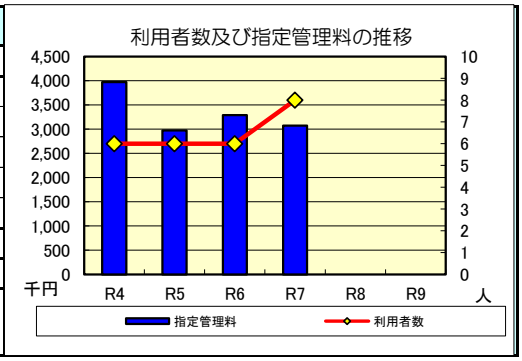
施設名		呉サポート・コア		
	施設所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ	○	https://kuressc.or.jp/	
施設概要	設置年月日	平成１３年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例
	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
	施設規模等	鉄骨造２階建　延べ床面積９１２㎡　１０室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　阿原　亨
	団体所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施。
	現地調査	4回	修繕調査時に都度実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	－	6	－	3,974
指定期間	R5	－	6	－	2,972
	R6	－	6	－	3,290
	R7	－	7	－	3,075
	R8				
	R9				
休館日	設定なし				
開館時間	設定なし				
職員体制	特に設定していない。 （財団職員が適宜している。）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,708,000	3,295,737	3,078,139	▲ 217,598
	指定管理料	4,708,000	3,290,702	3,075,709	▲ 214,993
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	5,035	2,430	▲ 2,605
支出(b)		4,708,000	3,295,737	3,078,139	▲ 217,598
	人件費	960,000	810,157	924,096	113,939
	光熱水費	1,437,000	783,580	707,338	▲ 76,242
	修繕費	750,000	72,930	72,600	▲ 330
	委託料	1,018,000	1,089,248	1,046,185	▲ 43,063
	その他支出	543,000	539,822	327,920	▲ 211,902
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，適切な対応を心がけた。
特に経年劣化が著しい設備の破損について，迅速に修繕を実施。
【令和７年度実施修繕】
・トイレ洗面台照明器具修繕
・２階誘導灯修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し，ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
事務局員による定期的な備品及び消耗品の点検を実施し，入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					
	対象（回収人数）	①９者（サポート・コア全入居者）②９者（サポート・コア全入居者）					
満足度結果		満足	-	不満	-	未回答他	-

（意見等の内容）

①施設内の設備不良の改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①経年劣化による設備の破損に対して，迅速な修繕を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

入居者の伴走型支援実現のため，事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営に関しては，入居者から寄せられる環境面などの要望に対し迅速に対応しており，全体として適正かつスムーズに運営がなされている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	入居更新の際には，空室情報の周知や広報活動に積極的に取り組んでおり，施設の利用促進に向けた努力が見られる。 修繕計画に則って予防的な修繕活動を実施しており，建物や設備の維持管理が適正に行われていることから，加点の対象とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	本施設は入居対象が限定されているため，満足度調査（アンケート等）は実施しておらず，その点についての評価は行っていない。 一方で，入居者とは定期的にコミュニケーションを図り，事業の進行状況や課題を把握した上で伴走型の支援を実施している。さらに，コーディネーターやアドバイザーとの連携によって入居者の事業活動を効果的に支援している点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,708,000	3,290,702	3,075,709	▲ 214,993	
	4,708,000	3,290,702	3,075,709	▲ 214,993	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	5,035	2,430	▲ 2,605	
光熱水費等使用料				0	
預金利子		0	0	0	
保険証還付金		5,035	2,430	▲ 2,605	
				0	
計	4,708,000	3,295,737	3,078,139	▲ 217,598	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	960,000	810,157	924,096	113,939	
職員人件費	816,000	692,377	794,650	102,273	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	144,000	117,780	129,446	11,666	
				0	
(2)管理費	3,748,000	2,485,580	2,154,043	▲ 331,537	
光熱水費	1,437,000	783,580	707,338	▲ 76,242	
電気使用料	1,309,000	641,181	553,734	▲ 87,447	
上下水道使用料	104,000	129,922	142,148	12,226	
ガス使用料	24,000	12,477	11,456	▲ 1,021	
修繕料	750,000	72,930	72,600	▲ 330	
サポート修繕料	750,000	72,930	72,600	▲ 330	
委託料	1,018,000	1,089,248	1,046,185	▲ 43,063	
警備	211,000	220,000	220,000	0	
清掃	339,000	352,935	352,935	0	
保守点検(電気)	198,000	198,000	198,000	0	
防火対象物定期点検				0	
害虫駆除	99,000	99,000	71,500	▲ 27,500	
除草剪定	171,000	219,313	203,750	▲ 15,563	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	543,000	539,822	327,920	▲ 211,902	
旅費	142,500	129,950	81,900	▲ 48,050	
消耗品費	58,000	176,000	0	▲ 176,000	
印刷製本費	42,000			0	
燃料費	5,000	2,225	2,719	494	
原材料費				0	
通信運搬費	16,000	13,214	13,217	3	
リース料（マット）	10,000	9,108	9,108	0	
リース料（電子複写機）	21,000	955	1,061	106	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	12,620	13,165	545	
消防設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
IM研修受講費	90,000	91,500	100,000	8,500	
IM会費	6,500	2,500	5,000	2,500	
備品費				0	
雑費・事務費	30,000			0	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,708,000	3,295,737	3,078,139	▲ 217,598	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

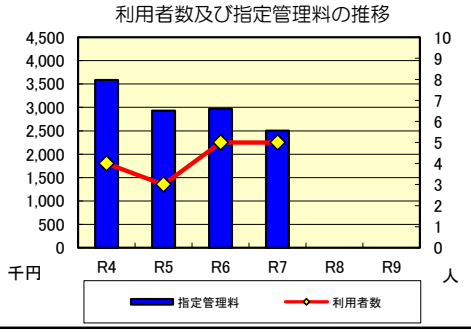
	施設名		呉ジャンプ・コア		
	施設所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ		○	https://kuressc.or.jp/	
施設概要	設置年月日		平成１７年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例
	設置目的		呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
	施設規模等		Ａ棟　鉄骨造２階建　延べ床面積926.8㎡　３室 Ｂ棟　鉄骨造平屋建　延べ床面積353.4㎡　２室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　阿原　亨
	団体所在地		呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容		①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施。
	現地調査	4回	修繕調査時に都度実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R4	－	4	－	3,588
	指定期間	R5	－	3	－	2,929
		R6	－	5	－	2,967
		R7	－	5	－	2,503
		R8				
		R9				
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない。 （財団職員が適宜している。）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,389,000	2,972,651	2,506,024	▲ 466,627
	指定管理料	3,389,000	2,967,616	2,503,594	▲ 464,022
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	5,035	2,430	▲ 2,605
支出(b)		3,389,000	2,972,651	2,506,024	▲ 466,627
	人件費	960,000	810,157	924,095	113,938
	光熱水費	71,000	65,250	62,674	▲ 2,576
	修繕費	750,000	628,100	56,100	▲ 572,000
	委託料	1,133,000	1,109,146	1,139,059	29,913
	その他支出	475,000	359,998	324,096	▲ 35,902
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。 受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，適切な対応を心がけた。特に経年劣化が著しい設備の不良について，迅速に修繕を実施。
【令和７年度実施修繕】
・４号室流し混合栓修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居許可期間更新審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し，ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
事務局員による定期的な備品の点検を実施し，入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					
	対象（回収人数）	①５者（ジャンプ・コア全入居者）②５者（ジャンプ・コア全入居者）					
満足度結果		満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）

①施設内の設備不良の改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①経年劣化による設備の破損に対して，迅速な修繕を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

入居者の伴走型支援実現のため，事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営に関しては，入居者から寄せられる環境面などの要望に対し迅速に対応しており，全体として適正かつスムーズに運営がなされている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	入居更新の際には，空室情報の周知や広報活動に積極的に取り組んでおり，施設の利用促進に向けた努力が見られる。 修繕計画に則って予防的な修繕活動を実施しており，建物や設備の維持管理が適正に行われていることから，加点の対象とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	本施設は入居対象が限定されているため，満足度調査（アンケート等）は実施しておらず，その点についての評価は行っていない。 一方で，入居者とは定期的にコミュニケーションを図り，事業の進行状況や課題を把握した上で伴走型の支援を実施している。さらに，コーディネーターやアドバイザーとの連携によって入居者の事業活動を効果的に支援している点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,389,000	2,967,616	2,503,594	▲ 464,022	
	3,389,000	2,967,616	2,503,594	▲ 464,022	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	5,035	2,430	▲ 2,605	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
保険料還付金		5,035	2,430	▲ 2,605	
				0	
計	3,389,000	2,972,651	2,506,024	▲ 466,627	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	960,000	810,157	924,095	113,938	
職員人件費	816,000	692,377	794,649	102,272	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	144,000	117,780	129,446	11,666	
(2)管理費	2,429,000	2,162,494	1,581,929	▲ 580,565	
光熱水費	71,000	65,250	62,674	▲ 2,576	
電気使用料	71,000	65,250	62,674	▲ 2,576	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	750,000	628,100	56,100	▲ 572,000	
ジャンプ修繕料	750,000	628,100	56,100	▲ 572,000	
委託料	1,133,000	1,109,146	1,139,059	29,913	
警備	317,000	308,000	308,000	0	
清掃	508,000	494,109	494,109	0	
保守点検（ガス）	52,000	0	51,700	51,700	
防火対象物定期点				0	
除草剪定	256,000	307,037	285,250	▲ 21,787	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	475,000	359,998	324,096	▲ 35,902	
旅費	142,500	129,950	81,900	▲ 48,050	
消耗品費				0	
印刷製本費	42,000			0	
燃料費	5,000	2,224	2,718	494	
原材料費				0	
通信運搬費	16,000	18,499	18,503	4	
リース料（電子複	21,000	955	1,060	105	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	12,620	13,165	545	
備品費				0	
消防設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
IM会費研修受講費	90,000	91,500	100,000	8,500	
IM会費	6,500	2,500	5,000	2,500	
防火管理者研修				0	
雑費・事務費	30,000			0	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,389,000	2,972,651	2,506,024	▲ 466,627	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

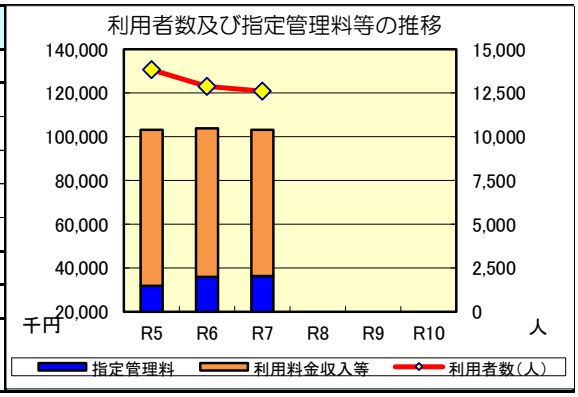
	施設名	国民宿舎野呂高原ロッジ			
	施設所在地	呉市川尻町野呂山５５０２番３７			
	ホームページ・SNS	○	http://www.norosan.or.jp		
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例	国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例	
施設概要	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供するため，低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積:4,620㎡　延面積:2,403㎡(宿舎棟2,292㎡，浴場棟111㎡)　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設:客室25室（和室21室・洋室４室），広間，大浴場，食堂，会議室			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘	
指定管理概要	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（５年間）		第５期目	
指定管理概要	主な業務内容	①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	24回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R5	30,530	13,827	45.3%	31,942
	指定期間	R6	18,000	12,875	71.5%	36,000
		R7	19,850	12,607	63.5%	36,400
	休館日	無休				
	開館時間	２４時間				
	職員体制	職員：５人（内１名：筆資料館，ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ兼務） 臨時職員：１４人（内３名：筆資料館兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		138,410,000	103,855,331	103,202,419	▲ 652,912
	指定管理料	36,400,000	36,000,000	36,400,000	400,000
	利用料金収入	85,850,000	57,315,689	56,203,707	▲ 1,111,982
	その他収入	16,160,000	10,539,642	10,598,712	59,070
支出(b)		138,410,000	99,309,859	100,124,054	814,195
	人件費	57,658,000	41,536,334	42,525,176	988,842
	光熱水費	9,718,000	6,893,882	6,469,800	▲ 424,082
	修繕費	3,500,000	3,657,298	3,523,232	▲ 134,066
	委託料	3,753,000	2,665,436	2,231,471	▲ 433,965
	その他支出	63,781,000	44,556,909	45,374,375	817,466
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,545,472	3,078,365	▲ 1,467,107

特記事項

昨年度より，小学校野外活動や企業・学校の研修が増となった（小学校野外活動は呉市の学校シェア90%以上である）。また来年度は野外活動の予約が今年度よりさらに増となった。野外活動や研修は貸切対応が基本であるため，予約やフリー客の対応に制限が出てしまう場面もあるが，人件費・消耗品・光熱水費を通常営業よりも抑えることが出来る。また，水資源の節約も可能になる。最低賃金の上昇・物価高・燃料費の高騰は依然として続いているため，団体の貸切予約は経営の柱になった。

修繕費に関して，水道設備に関しての経年劣化による修繕が毎年計上される。漏水配管を修繕しても，その先でまた漏水するといった状況である。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑬に関しては，問題なく運営できた。

⑭の管理費等の収支に関して，ロッジ単体で見ると黒字であるが，経営の柱である野外活動を行うためにはキャンプ場施設・キャンプ場スタッフ・その他施設との連携が必須となる。野外活動自体の売上の大半は野呂高原ロッジで計上されるため（ロッジ宿泊，食事等分），最終的には公社全体での収支バランスがマイナスにならないように努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
	実施時期	年間　４月～３月					
	把握方法	フロントのアンケートボックスに投函					
	対象（回収人数）	利用者（３０８人）					
満足度結果		満足	93.5%	不満	1.3%	未回答他	5.2%

（意見等の内容）

□接客が良かった。□売店が良かった。□お風呂が良かった。□清掃が行き届いている。□食事が良かった。コストパフォーマンスがとても良かった。□景色が良かった。□周りの自然環境が良かった。□涼しいのが良かった。□植木の剪定がいつもきれいにされていて，素晴らしいと思います。□デジタルデトックスには良い場所に感じました。□リラックスして過ごせました。□このような国民宿舎が残っていてうれしいです。連休にもかかわらず，他の同じ条件のホテルでは３～４倍の料金になります。

■Wi-Fiが欲しい。■洋式トイレを増やして欲しい■客室にトイレを付けて欲しい。■ウォシュレットが使えなかった。■館内に喫煙所が欲しい。■大浴場が汚れていた。■浴槽が熱かった。■浴槽がぬるかった。■部屋の清掃が不十分だった。■エアコンの効きが悪かった。■トイレが臭かった。　■売店の品ぞろえが少なかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

回収したアンケートは随時確認し，担当部署へ報告し改善を行った。また，アンケートには書かれていない，お客様の発言も各部署から報告をさせ，改善に取り組み，利用者の満足度向上に努めた。

□土産業者と連携し廉価版商品を仕入れた。□利用状況に応じてお風呂の温度検査の回数を増やし，適温に保つようにした。□立地上・施設上で利用者の思いと違う部分が出てきているため，申し込み時や予約確認時に，立地や設備の説明を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

小学校野外活動のプログラムの充実を図り，地元（呉市民）の方へ野呂山施設の存在感を示せるように努めた。旅行サイトのみの限定プランや，キャンプ場と連携したプランを継続した。ファミリープランを新しく作り，新規利用者の開拓に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の維持管理については，協定書等に従い適切な維持管理ができている。 ・管理経費が高騰する中で，指定管理者のノウハウを活かし，顧客満足度を確保しながら収益を上げた点を評価する。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営は適切に行われている。 ・野外活動等のノウハウを活かした取組を多く行い，教育的観点から地域に貢献しておりかつ収益を上げていることから1点加点とする。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・顧客満足度93.5%である。 ・満足な設備が整わない中で，利用者の満足を確保できたことを評価する。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)	２年目(R7年)	３年目(R8年)	４年目(R9年)	５年目(R10年)
総合評価	B	A			
合計(1)+(2)	6	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	36,400,000	36,000,000	36,400,000	400,000	
	36,400,000	36,000,000	36,400,000	400,000	
(2)利用料金収入	85,850,000	57,315,689	56,203,707	▲ 1,111,982	
	85,850,000	57,315,689	56,203,707	▲ 1,111,982	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
計	122,250,000	93,315,689	92,603,707	▲ 711,982	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	57,658,000	41,536,334	42,525,176	988,842	
給料	12,404,000	11,416,400	11,885,400	469,000	
手当	7,599,000	7,051,715	8,022,898	971,183	
賃金	30,515,000	18,086,029	18,045,348	▲ 40,681	
法定福利費	7,140,000	4,982,190	4,571,530	▲ 410,660	
				0	
(2)管理費	68,452,000	50,304,704	50,315,637	10,933	
光熱水費	9,718,000	6,893,882	6,469,800	▲ 424,082	
電気使用料	7,758,000	5,939,095	5,677,955	▲ 261,140	
専用水道使用料	1,960,000	954,787	791,845	▲ 162,942	
燃料費	1,687,000	1,217,034	1,486,298	269,264	
ガス使用料	1,687,000	1,217,034	1,486,298	269,264	
修繕料	3,500,000	3,657,298	3,523,232	▲ 134,066	
施設修繕	3,500,000	3,657,298	3,523,232	▲ 134,066	
委託料	3,753,000	2,665,436	2,231,471	▲ 433,965	
清掃・害虫駆除	1,166,000	0	0	0	
電気設備・工作物	329,000	316,104	315,875	▲ 229	
浄化槽点検・清掃	739,000	713,244	694,851	▲ 18,393	
防火対象物定期点検・消防設備点検	253,000	228,583	243,670	15,087	
建築基準法第１２条点検業務	385,000	633,600	331,100	▲ 302,500	
建築設備点検	275,000	247,500	253,000	5,500	
建築物点検		313,500	0	▲ 313,500	
防火設備点検	110,000	72,600	78,100	5,500	
その他委託料	881,000	773,905	645,975	▲ 127,930	
その他支出	49,794,000	35,871,054	36,604,836	733,782	
福利厚生費	80,000	127,000	89,500	▲ 37,500	
旅費	50,000	0	7,940	7,940	
被服費	70,000	137,420	21,368	▲ 116,052	
食事材料費	18,028,000	13,512,338	15,423,450	1,911,112	
酒類及び飲材料費	3,863,000	2,399,234	2,809,009	409,775	
消耗品費	3,535,000	2,932,576	2,642,747	▲ 289,829	
燃料費（ｶﾞｿﾘﾝ等）	5,184,000	2,931,157	2,540,660	▲ 390,497	
保険料	520,000	518,606	597,120	78,514	
印刷製本費	1,730,000	507,474	409,606	▲ 97,868	
通信運搬費	637,000	260,079	273,291	13,212	
広告宣伝費	70,000	39,780	22,640	▲ 17,140	
使用料及び賃借料	3,455,000	2,609,849	2,509,902	▲ 99,947	
手数料	4,592,000	3,104,984	2,633,888	▲ 471,096	
負担金及び交付金	1,200,000	1,075,183	1,225,631	150,448	
租税公課	6,179,000	4,923,153	5,157,787	234,634	
雑費	601,000	641,273	646,300	5,027	
期首棚卸	0	1,075,524	924,576	▲ 150,948	
期末棚卸	0	▲ 924,576	▲ 1,330,579	▲ 406,003	
(3)市への負担金				0	
計	126,110,000	91,841,038	92,840,813	999,775	

収支（a-b） ①	▲ 3,860,000	1,474,651	▲ 237,106	▲ 1,711,757	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業収入	16,160,000	10,539,642	10,598,712	59,070	
				0	
				0	
計	16,160,000	10,539,642	10,598,712	59,070	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
売店材料費	11,635,000	6,665,766	6,454,741	▲ 211,025	
諸謝金	665,000	803,055	828,500	25,445	
				0	
計	12,300,000	7,468,821	7,283,241	▲ 185,580	

収支（c-d） ②	3,860,000	3,070,821	3,315,471	244,650	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,545,472	3,078,365	▲ 1,467,107	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

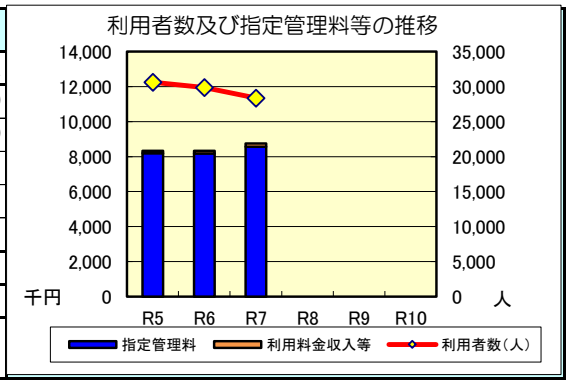
施設名		野呂山ビジターセンター		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5502番238		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：1,744㎡　延面積：701㎡　　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：交流・情報スペース，多目的室，管理室，事務室，倉庫，機械室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	46,180	30,617	66.3%	8,192
	指定期間	R6	30,000	29,849	99.5%	8,170
		R7	33,120	28,367	85.6%	8,570
		R8				
		R9				
		R10				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員レストハウス兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,580,000	8,322,870	8,749,710	426,840
	指定管理料	8,570,000	8,170,000	8,570,000	400,000
	利用料金収入	10,000	30,660	57,500	26,840
	その他収入	0	122,210	122,210	0
支出(b)		8,580,000	7,852,313	8,042,446	190,133
	人件費	3,889,000	3,772,000	3,889,000	117,000
	光熱水費	1,950,000	1,912,570	1,981,396	68,826
	修繕費	100,000	0	12,100	12,100
	委託料	1,467,000	1,513,864	1,305,150	▲ 208,714
	その他支出	1,174,000	653,879	854,800	200,921
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 0	470,557	707,264	236,707

特記事項

光熱水費は高騰しており，利用状況・当日の天候気温等を考慮しエアコンの稼働を判断した。昨年度より小学校の野外活動での一時利用が増え，電気使用量も増えた。5年に1度のAEDの交換があったため，昨年度より消耗品費が増となった。

最低賃金や物価は上がっており，清掃業務を公社で行い支出の抑制に努めた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑬まで，問題なく運営できた。支出に関しての減の要因は，⑭の特記事項に記載してある通りである。

消耗品や修繕・委託・光熱費を最低限にとどめ，支出の削減に務めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　4月～3月					
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（８４人）					
満足度結果	満足	85.7%	不満	1.2%	未回答他	13.1%

（意見等の内容）

□施設内に花が生けてありあり素敵だった。□涼しく過ごせた。□接客が良かった。□カモのエサやりが楽しかった。□トイレがきれいだった。

■トイレの洋式を増やしてほしい。■トイレが汚れていた。■駐車場が汚れていた。■遊具を増やしてほしい。■開館時間をもっと長くしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

定期巡回・清掃に努め，満足度の向上を図った。備品を適時補充するために，定期清掃とは別に，利用状況に応じて，随時清掃を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特に天気に応じて利用者が変動するため，天候や時期を考慮して人員配置を行った。また既存のスタッフでは足りないときは，一時的にロッジスタッフの派遣を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	サービスに満足している人の割合が85.7%である。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,570,000	8,170,000	8,570,000	400,000	
	8,570,000	8,170,000	8,570,000	400,000	
(2)利用料金収入	10,000	30,660	57,500	26,840	
	10,000	30,660	57,500	26,840	
				0	
(3)その他収入	0	122,210	122,210	0	
光熱水費等使用料		122,210	122,210	0	
				0	
				0	
				0	
計	8,580,000	8,322,870	8,749,710	426,840	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,889,000	3,772,000	3,889,000	117,000	
給料	400,000	400,000	400,000	0	
手当	60,000	60,000	60,000	0	
賃金	3,299,000	3,182,000	3,299,000	117,000	
法定福利費	130,000	130,000	130,000	0	
				0	
(2)管理費	4,691,000	4,080,313	4,153,446	73,133	
光熱水費	1,950,000	1,912,570	1,981,396	68,826	
電気使用料	1,900,000	1,863,424	1,937,310	73,886	
専用水道使用料	50,000	49,146	44,086	▲ 5,060	
燃料費	26,000	22,401	25,575	3,174	
ガス使用料	26,000	22,401	25,575	3,174	
修繕料	100,000	0	12,100	12,100	
施設修繕	100,000	0	12,100	12,100	
委託料	1,467,000	1,513,864	1,305,150	▲ 208,714	
警備	396,000	396,000	427,680	31,680	
清掃	127,000	81,400	0	▲ 81,400	
電気設備・工作物点検	238,000	176,814	172,920	▲ 3,894	
浄化槽点検・清掃等	410,000	362,450	362,450	0	
建築基準法第１２条点検業務	164,000	327,800	159,500	▲ 168,300	
建築設備点検	164,000	154,000	159,500	5,500	
建築物点検	0	173,800	0	▲ 173,800	
消防設備点検	77,000	72,600	83,600	11,000	
遊具点検	55,000	96,800	99,000	2,200	
その他支出	1,148,000	631,478	829,225	197,747	
消耗器具備品費	600,000	39,092	313,236	274,144	
保険料	8,000	7,540	7,540	0	
通信運搬費	110,000	78,031	82,092	4,061	
使用料及び賃借料	25,000	53,223	21,765	▲ 31,458	
手数料	24,000	23,592	23,592	0	
租税公課	381,000	430,000	381,000	▲ 49,000	
負担金補助及び交付金	0	0	0	0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,580,000	7,852,313	8,042,446	190,133	

収支（a-b） ①	▲ 0	470,557	707,264	236,707	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 0	470,557	707,264	236,707	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

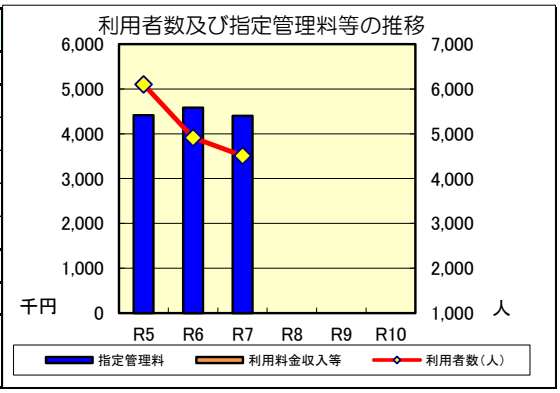
	施設名	野呂山レストハウス			
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5503番143			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html		
施設概要	設置年月日	昭和４３年７月	設置条例	野呂山交流施設設置条例	
施設概要	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：3,830㎡　延面積：623㎡　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設：交流スペース，展示コーナー，情報コーナー，休憩室，多目的トイレ，研修室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	6回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	7,340	6,099	83.1%	4,414
	指定期間	R6	6,000	4,912	81.9%	4,580
		R7	5,830	4,510	77.4%	4,400
		R8				
		R9				
		R10				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員ビジターセンター兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,400,000	4,580,000	4,400,000	▲ 180,000	
	4,400,000	4,580,000	4,400,000	▲ 180,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
計	4,400,000	4,580,000	4,400,000	▲ 180,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,816,000	630,000	630,000	0	
給料	400,000	400,000	400,000	0	
手当	60,000	60,000	60,000	0	
賃金	1,256,000	70,000	70,000	0	
法定福利	100,000	100,000	100,000	0	
(2)管理費	2,584,000	3,958,955	3,719,611	▲ 239,344	
光熱水費	1,142,000	1,163,315	1,065,915	▲ 97,400	
電気使用料	1,100,000	1,121,759	1,024,359	▲ 97,400	
専用水道使用料	42,000	41,556	41,556	0	
修繕料	100,000	0	0	0	
施設修繕	100,000	0	0	0	
委託料	1,075,000	2,537,793	2,380,780	▲ 157,013	
警備	287,000	286,440	308,880	22,440	
清掃	44,000	52,800	0	▲ 52,800	
浄化槽点検・清掃等	598,000	523,057	517,000	▲ 6,057	
建築基準法第１２条点検業務	102,000	322,300	102,300	▲ 220,000	
建築設備点検	102,000	96,800	102,300	5,500	
建築物点検		225,500	0	▲ 225,500	
消防設備点検	44,000	44,000	55,000	11,000	
その他	0	1,309,196	1,397,600	88,404	
その他支出	267,000	257,847	272,916	15,069	
消耗器具備品費	17,000	0	7,532	7,532	
保険料	5,000	4,830	4,830	0	
通信運搬費	52,000	68,417	67,954	▲ 463	
手数料	12,000	11,600	11,600	0	
租税公課	181,000	173,000	181,000	8,000	
(3)市への負担金				0	
計	4,400,000	4,588,955	4,349,611	▲ 239,344	

収支（a-b） ①	0	▲ 8,955	50,389	59,344	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 8,955	50,389	59,344	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

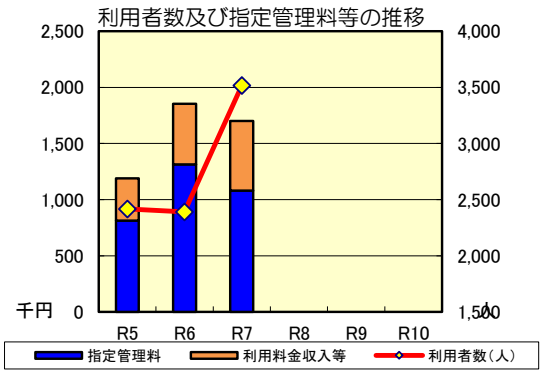
施設名		呉市川尻筆づくり資料館		
	施設所在地	呉市川尻町板休502番39		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html	
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例	呉市川尻筆づくり資料館条例
	設置目的	伝統ある川尻筆の製造方法の紹介，収集，保管，展示等を行うことにより，ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：1,022㎡　延面積：762㎡　鉄骨造２階建 主要施設：研修室，舞台・控室，倉庫，展示室，休憩室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管（展示資料を含む。）に関する業務 ③各種講演会，講習会，講座等のための施設提供に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R5	4,420	2,417	54.7%	812
	指定期間	R6	5,000	2,391	47.8%	1,315
		R7	3,690	3,516	95.3%	1,080
		R8				
		R9				
		R10				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～２１：００				
	職員体制	職員：１人（ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ及びロッジ兼務） 臨時職員３人（ロッジ兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,430,000	1,854,000	1,699,500	▲ 154,500
	指定管理料	1,080,000	1,315,000	1,080,000	▲ 235,000
	利用料金収入	350,000	539,000	619,500	80,500
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,430,000	2,022,126	1,462,858	▲ 559,268
	人件費	347,000	342,000	347,000	5,000
	光熱水費	45,000	43,799	38,484	▲ 5,315
	修繕費	100,000	677,600	377,036	▲ 300,564
	委託料	843,000	891,910	634,744	▲ 257,166
	その他支出	95,000	66,817	65,594	▲ 1,223
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 168,126	236,642	404,768

特記事項	委託清掃を職員が行い，また，節電等にも努め経費削減を図った。研修室利用の団体が昨年度より増となり利用料金収入も増となった。緊急修繕が昨年度より大きく減となり，収支はプラスとなった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	①～⑭まで問題なく運営出来た。企業・団体の利用が増え，利用料金収入を増やすことが出来た。 また，修繕費が昨年度より大きく減となっているが，予算よりは大きく増である。雨都鄙やトイレ設備の緊急修繕を行ったが，経年劣化による修繕を必要とする箇所は，まだ多く存在する。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	２階展示室前のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（２３人）					
満足度結果	満足	94.3%	不満	2.1%	未回答他	3.6%

（意見等の内容）

□筆の職人が印象に残った。□筆づくりの工程が分かった。□ジャンボ筆が良かった。
□動物のはく製といろんな動物の筆が良かった。

■館内が汚れていた。■照明の付け方が分かりづらかった。
■もっと周知させるべきだと思う。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 職員の巡回を増やし，時期に応じて清掃の頻度を増やした。ショーケース内の清掃を適時行った。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ２階展示室の無料開放を継続した。企業・学校の研修のために，Wi-Fiルーターの貸出を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の維持管理いついては，協定書等により適切に実施されている
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	サービスに満足している人の割合が93.4%である。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)	２年目(R7年)	３年目(R8年)	４年目(R9年)	５年目(R10年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,080,000	1,315,000	1,080,000	▲ 235,000	
	1,080,000	1,315,000	1,080,000	▲ 235,000	
(2)利用料金収入	350,000	539,000	619,500	80,500	
	350,000	539,000	619,500	80,500	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	1,430,000	1,854,000	1,699,500	▲ 154,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	347,000	342,000	347,000	5,000	
給料	155,000	155,000	155,000	0	
手当	40,000	40,000	40,000	0	
賃金	110,000	105,000	110,000	5,000	
法定福利	42,000	42,000	42,000	0	
				0	
(2)管理費	1,083,000	1,680,126	1,115,858	▲ 564,268	
光熱水費	45,000	43,799	38,484	▲ 5,315	
電気使用料	29,000	27,410	25,369	▲ 2,041	
専用水道使用料	16,000	16,389	13,115	▲ 3,274	
				0	
修繕料	100,000	677,600	377,036	▲ 300,564	
施設修繕	100,000	677,600	377,036	▲ 300,564	
				0	
委託料	843,000	891,910	634,744	▲ 257,166	
警備	0	0	0	0	
清掃	139,000	55,000	0	▲ 55,000	
電気設備・工作物点検	161,000	109,244	109,165	▲ 79	
浄化槽点検・清掃	256,000	240,149	240,149	0	
建築基準法第１２条点検業務	217,000	421,517	208,430	▲ 213,087	
建築設備点検	134,000	121,000	126,500	5,500	
建築物点検		225,500	0	▲ 225,500	
防火設備・防火対象物点検	83,000	75,017	81,930	6,913	
消防設備点検	70,000	66,000	77,000	11,000	
その他支出	95,000	66,817	65,594	▲ 1,223	
消耗器具備品	50,000	21,654	21,431	▲ 223	
保険料	6,000	5,900	5,900	0	
手数料	5,000	4,263	4,263	0	
租税公課	34,000	35,000	34,000	▲ 1,000	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,430,000	2,022,126	1,462,858	▲ 559,268	

収支（a-b） ①	0	▲ 168,126	236,642	404,768	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 168,126	236,642	404,768	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

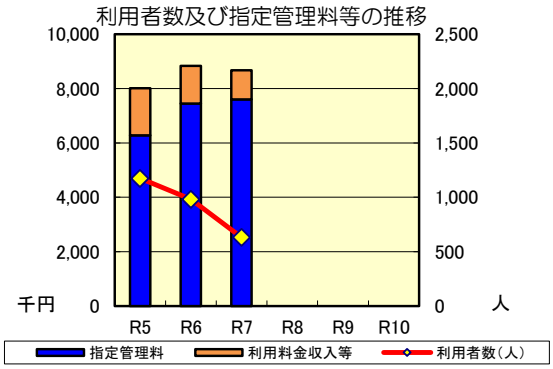
施設名		呉市野呂山セントラルロッジ		
	施設所在地	呉市川尻町板休５５０２番２４２		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/camp/index.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	呉市野呂山セントラルロッジ条例
	設置目的	野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに，野外活動等を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	述面積：２９５㎡　鉄筋コンクリート造平屋建て 主要施設：管理等（受付，売店，休憩室，ホール），倉庫，常設テント		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日　（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①セントラルロッジの施設，設備，器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前３号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R5	2,780	1,175	42.3%	6,279
	指定期間	R6	2,780	982	35.3%	7,450
		R7	1,400	632	45.1%	7,600
		R8				
		R9				
		R10				
	休館日	無休				
	開館時間	１１：００～２０：００				
	職員体制	統括責任者１人（兼務），管理者１人， 経理事務２人（兼務），パート３人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,680,000	8,838,623	8,675,934	▲ 162,689
	指定管理料	7,600,000	7,450,000	7,600,000	150,000
	利用料金収入	1,700,000	1,122,453	866,886	▲ 255,567
	その他収入	380,000	266,170	209,048	▲ 57,122
支出(b)		9,680,000	9,289,554	10,129,117	839,563
	人件費	6,550,000	6,473,789	7,346,987	873,198
	光熱水費	800,000	601,214	599,376	▲ 1,838
	修繕費	200,000	108,381	0	▲ 108,381
	委託料	743,000	676,500	714,175	37,675
	その他支出	1,387,000	1,429,670	1,468,579	38,909
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 450,931	▲ 1,453,183	▲ 1,002,252

特記事項

小学校の野外活動の申し込みは昨年度より大きく増えた。
ただ，キャンプブームは終わり，新規でも自前のテントを使うオートサイトの利用が多く個人での利用は減となり収入は減となった。収支のマイナス分については，一括管理をしている他施設の収益で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

野呂山全体でみると，キャンプ場の受付対応を野呂高原ロッジで補うこともあり，野呂山セントラルロッジには計上出来ない部分がある。しかしながら公社経営の柱である野外活動を行うためにはキャンプ場施設・キャンプ場スタッフとの連携が必須となる。小学校の野外活動はキャンプ場の収入は，直接的には反映されづらいため，施設単体では大きな赤字に見える。しかしながら小学校の野外活動では，利用料金収入という数字では直接見えない部分で，キャンプ場の貢献度・存在価値は年ごとに大きくなっている。来年度は更に小学校の野外活動は増となるため，キャンプ場の重要度・活用頻度は今年度よりも増となる。
支出を抑えるために，修繕を控えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					
実施時期	年間　4月～3月					
把握方法	職員が利用者への直接の聞き取りによる					
対象（回収人数）	－					
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
□管理人が夜もいて安心できた。□スタッフの接客が良かった。□設営を手伝ってもらえた。□管理人のキャンプの知識がすごい。□静かに過ごせてよかった。□夜の巡回がありがたい。□売店の品揃えが良かった。□女同士でも安心してキャンプできる。□子供が野呂山大好きなのでまた来ます。□周囲の自然環境が良い。□星がきれい。□以前ほどの騒がしさもなく，予約もすんなり取れて，ブームも落ち着いたんだと感じた。

■子供用の遊具がほしい。■電波の届くところがない。■携帯が使えない。■ネット予約できるようにしてほしい。■電子決済出来るようにしてほしい。■もう少し草刈りしてほしい。■平日の利用が難しい。■水道が凍っていた。■手洗い場を増やしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

予約状況に応じ，巡回・清掃の頻度を調整し利用者のニーズに応えるようにした。夜間のマナー遵守のため，当直の際は夜間巡回を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

新規の方には，電波状況・立地状況を細かく伝え，利用者との認識の差異を減らせるように努めた。
小学校の野外活動利用時は規模に応じて，受入数を調整した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。 ・昨年度よりマイナス収支となっている。野外活動との兼ね合いもあるが，収益のバランスを取った運営を行う必要がある。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の維持管理について，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	聞き取りではあるが，利用者のニーズを把握している。 アンケート調査を行い，満足度を数値化して把握する必要がある。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R06年)	2年目(R07年)	3年目(R08年)	4年目(R09年)	5年目(R10年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	4	4			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,600,000	7,450,000	7,600,000	150,000	
	7,600,000	7,450,000	7,600,000	150,000	
(2)利用料金収入	1,700,000	1,122,453	866,886	▲ 255,567	
	1,700,000	1,122,453	866,886	▲ 255,567	
(3)その他収入	0	0	0	0	
		0		0	
計	9,300,000	8,572,453	8,466,886	▲ 105,567	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,550,000	6,473,789	7,346,987	873,198	
給料	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0	
手当	777,000	782,450	777,000	▲ 5,450	
賃金	3,353,000	3,240,000	4,091,364	851,364	
法定福利	620,000	651,339	678,623	27,284	
				0	
(2)管理費	3,130,000	2,815,765	2,782,130	▲ 33,635	
光熱水費	800,000	601,214	599,376	▲ 1,838	
電気使用料	752,000	553,694	551,856	▲ 1,838	
専用水道使用料	48,000	47,520	47,520	0	
				0	
修繕料	200,000	108,381	0	▲ 108,381	
施設修繕	200,000	108,381	0	▲ 108,381	
				0	
委託料	743,000	676,500	714,175	37,675	
警備	330,000	330,000	356,400	26,400	
清掃	26,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	359,000	312,950	312,950	0	
消防設備点検	28,000	28,600	39,600	11,000	
その他		4,950	5,225	275	
その他支出	1,387,000	1,429,670	1,468,579	38,909	
消耗品器具備品費	200,000	203,758	352,992	149,234	
燃料費	90,000	64,711	66,090	1,379	
保険料	42,000	40,320	25,440	▲ 14,880	
印刷製本費	158,000	192,500	102,300	▲ 90,200	
通信運搬費	110,000	111,522	93,412	▲ 18,110	
手数料	36,000	33,884	24,924	▲ 8,960	
負担金及び交付金	90,000	137,575	142,421	4,846	
租税公課	655,000	640,600	661,000	20,400	
雑費	6,000	4,800	0	▲ 4,800	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	9,680,000	9,289,554	10,129,117	839,563	

収支（a-b） ①	▲ 380,000	▲ 717,101	▲ 1,662,231	▲ 945,130	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業（貸出器具）	380,000	266,170	209,048	▲ 57,122	
				0	
				0	
計	380,000	266,170	209,048	▲ 57,122	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
諸謝金	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	380,000	266,170	209,048	▲ 57,122	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 450,931	▲ 1,453,183	▲ 1,002,252	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

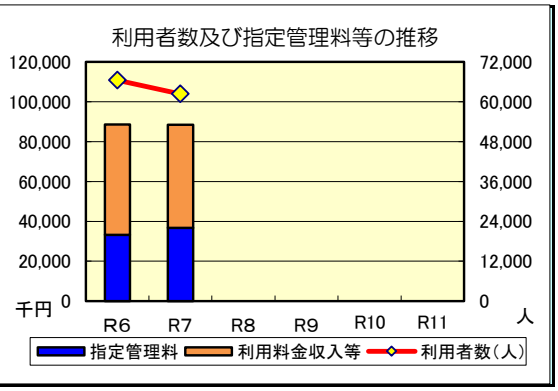
	施設名	おんど観光文化会館うずしお		
	施設所在地	呉市音戸町鰐浜１丁目２番３号		
	ホームページ・SNS	○	https://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日	平成16年3月13日	設置条例	おんど観光文化会館うずしお設置条例
施設概要	設置目的	地域の文化，歴史等の情報を発信するとともに，市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造　４階建　敷地面積1,346㎡　建築面積667㎡　延床面積2,281㎡ 主要施設：特産品販売，展示ホール，多目的イベントホール，レストラン等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史，伝統文化，産業，観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	３回	うずしお運営協議会
	現地調査	１５回	連絡会議や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	72,000	66,460	92.3%	33,186
指定期間	R7	68,800	62,320	90.6%	31,683
指定期間	R8				
指定期間	R9				
指定期間	R10				
指定期間	R11				
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	９：30～21：30（1階・2階は17：00まで）				
職員体制	正職員　２名 パート職員　１１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） （意見1）駐車場混雑が見込まれる場合には，地域関係団体の協力を得て，ふれあい広場の借用等による代替対応を実施した。 （意見2）照明スイッチの取付枠を交換し，改善対応を実施した。 （意見3）CDプレイヤーを購入・設置し，対応した。 （意見4）専門業者に依頼し，ピアノの調律を実施することで適切に対応した。 （意見5）ワゴン型の食器返却用ラックを設置し，特に繁忙期における返却の円滑化を図った。 （意見6）DVDプレイヤー等の映像機器を準備し，臨時的に視聴可能な環境を整備した。 （意見7）呉市へ申請を行い，ゴミ袋等の取扱店として登録のうえ販売を開始した。 （意見8）「うたごえ喫茶」は10周年を迎え，引き続き継続開催している。 （意見9）「生オケ祭り」は準備期間を要するため頻繁な開催は困難であるが，令和7年度は夏季および冬季の計2回開催した。 （意見10）地域事業者の廃業等により商品確保が困難な状況があったが，新規取引先の開拓により商品ラインナップの維持・充実を図った。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・年4回，季節に合わせた新規メニューの開発を行い，来館者の満足度向上やリピート利用の促進につながるよう，魅力あるメニューづくりに積極的に取り組んだ。 ・本年度は選挙が複数回実施されたことに伴い，3階施設利用者との調整に困難を伴ったが，丁寧かつ誠実な対応により円滑な運営に努めた。 ・前年に引き続き，3階ホールにおいて舟唄発表会を開催した。呉市の関連事業として，会場運営やホールの利用調整を行い，SNS等を活用した広報活動，設営側からの要請に応じた賞品の手配・準備など補助的に参画し，事業推進に貢献した。 ・近年増加傾向にある福祉施設等の団体利用についても積極的に受入れを行い，サービス向上を通じてリピート利用の確保・拡大に取り組んだ。 ・小学校，幼稚園，特別支援学級等の近隣教育機関に対し，施設見学の受入れや各種イベントへの協力を積極的に行い，地域との連携強化を図った。具体的には，3階ホールの自動観覧席の可動見学や，控室・舞台裏などを案内するバックヤードツアーを実施したほか，ホールでは地元に関連する物語のアニメ上映を行うなど，既存設備や施設機能を活用した体験型見学を実施し，好評を得た。 ・中国新聞やテレビ等のメディア取材を積極的に受け入れ，施設および音戸地域の魅力発信に寄与した。 ・自主事業として「うずしおマルシェ」「うたごえ喫茶」「生オケ祭り」等を継続的に開催した。特に自家用車利用が多い特性を踏まえ，地域団体の協力を得て臨時駐車場（ふれあい広場）の確保を行うなど，来館環境の向上に努めた。 ・「生オケ祭り」については，過去の開催実績を踏まえた運営改善を行い，応募者のニーズに応える形で夏季および冬季の年2回開催を実現した。 ・「イロサクレ」や朝市等の地域イベントへ継続的に参加するとともに，呉市主催の「くれオンパク」および「ワンダーウォーク」の企画にも積極的に協力し，広域的な地域活性化への貢献と施設の認知向上に努めた。 ・今年度は，例年以上にSNSでの情報発信に力を入れた。Instagramでは週3～4回程度の投稿を継続し，フォロワー数は1,000人を超え，年度末時点では1,200人台に達した。・また，Threadsの運用開始により，ギャラリー作品募集に関する問い合わせが全国から寄せられるようになった。SNSを見て来館したという来館者も増加しており，情報発信による集客効果が見られた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□燃料費高騰や物価高騰の影響を受ける中，経費を見直しながら，適切な施設の管理運営を図っていると認める。 □サービスの満足度を高水準で維持し,イベント・ギャラリー等の企画運営,地域連携,SNS発信まで含めた複合的な取り組みにより,観光客や地元の方などの利用促進に努めており，大変評価できる。 □SNSの投稿頻度は大変強みとなることから，更なる利用促進を期待する。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の運営管理について，適切に実施していることが確認できる。 □物価高騰が続く中，人件費や経費の見直しを行ったことで，収支を黒字に転じさせた点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者の満足度は約99.1%，不満度は約0.9%と高水準である点を評価する。 □「うずしおマルシェ」「うたごえ喫茶」「生オケ祭り」等を継続開催し，利用者の増を図るうえで，車利用が多い特性を踏まえた臨時駐車場確保など，受入環境の改善にも取り組んだ点について評価する。
	加点	1	□利用促進の面で，増加傾向にある福祉施設等の団体利用を積極的に受け入れ，サービス向上を通じてリピート確保・拡大に取り組んだ点が評価できる。 □利用者視点のサービス改善，地域連携，効果的な広報をバランスよく展開し，施設の利用促進と地域への波及効果等に成果を上げた点について大いに評価する。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	36,757,000	33,186,000	36,757,000	3,571,000	
指定管理料	36,409,000	33,070,000	36,409,000	3,339,000	
指定管理料（投票所対応分）	348,000	116,000	348,000	232,000	
(2)利用料金収入	450,000	493,135	333,155	▲ 159,980	
ホール利用料	450,000	493,135	333,155	▲ 159,980	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
計	37,207,000	33,679,135	37,090,155	3,411,020	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	13,300,000	13,031,306	10,439,798	▲ 2,591,508	
給与（正社員）	9,500,000	8,529,260	6,009,000	▲ 2,520,260	
給与（パート）	3,800,000	4,502,046	4,430,798	▲ 71,248	
				0	
(2)管理費	26,694,000	24,718,931	27,564,542	2,845,611	
光熱水費	5,350,000	4,810,162	4,322,681	▲ 487,481	
電気使用料	5,200,000	4,517,032	4,188,252	▲ 328,780	
上下水道使用料	150,000	293,130	134,429	▲ 158,701	
修繕料	2,500,000	643,986	1,846,585	1,202,599	
修繕料	2,500,000	643,986	1,846,585	1,202,599	
委託料	11,805,000	12,996,332	13,954,950	958,618	
清掃業務	2,600,000	2,882,844	2,775,117	▲ 107,727	
害虫防除	210,000	264,000	300,000	36,000	
設備保守管理	3,335,000	4,611,393	4,637,031	25,638	
浄化槽維持管理	3,700,000	3,493,360	3,392,000	▲ 101,360	
機械警備業務	480,000	434,720	480,000	45,280	
夜間受付警備業務	1,260,000	1,310,015	2,088,927	778,912	
建築基準法第１２条点検業務	220,000	0	281,875	281,875	
建築物等点検				0	
建築設備点検	60,000		75,625	75,625	
昇降機点検				0	
防火設備点検	160,000		206,250	206,250	
その他支出	7,039,000	6,268,451	7,440,326	1,171,875	
通信運搬費	450,000	163,219	198,102	34,883	
消耗品費	800,000	1,019,764	1,069,597	49,833	
保険料	25,000	133,120	159,710	26,590	
什器備品保守料	400,000	35,185	353,701	318,516	
広告宣伝費	400,000	219,075	287,571	68,496	
租税公課	1,800,000	1,752,204	2,317,765	565,561	
一般管理費	2,416,000	2,640,000	2,515,996	▲ 124,004	
投票所対応経費	348,000	116,000	348,000	232,000	
雑費				0	
その他	400,000	189,884	189,884	0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	39,994,000	37,750,237	38,004,340	254,103	

収支（a-b） ①	▲ 2,787,000	▲ 4,071,102	▲ 914,185	3,156,917	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント収入		46,980		▲ 46,980	
自動販売機収入		311,644			
１階いいもんショップ	19,200,000	19,357,801	19,209,023	▲ 148,778	
４階飲食事業収入	36,000,000	35,195,176	32,191,683	▲ 3,003,493	
計	55,200,000	54,911,601	51,400,706	▲ 3,510,895	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント謝金		320,996		▲ 320,996	
１階いいもんショップ	18,829,000	20,071,433	20,923,891	852,458	
４階飲食事業	33,360,000	32,555,176	28,759,683	▲ 3,795,493	
計	52,189,000	52,947,605	49,683,574	▲ 3,264,031	

収支（c-d） ②	3,011,000	1,963,996	1,717,132	▲ 246,864	
指定管理者収支計（①+②）	224,000	▲ 2,107,106	802,947	2,910,053	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

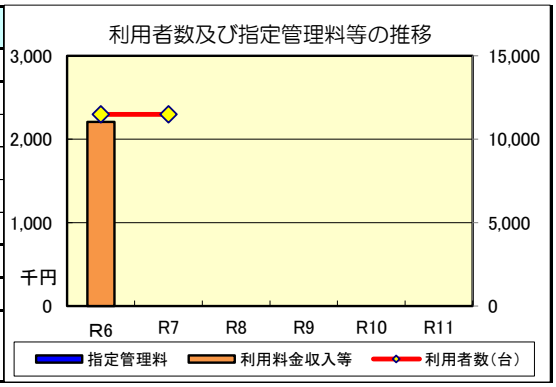
施設名		音戸駐車場		
	施設所在地	呉市音戸町引地一丁目地内		
	ホームページ	○	https://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和51年2月1日	設置条例	呉市地域駐車場条例
	設置目的	市民の利用に共することを目的とする。		
	施設規模等	平面自走式・40台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南一丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	－	
	現地調査	－	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R６	－	12,141	－	0
	指定期間	R7	－	11,489	－	0
			－			
			－			
			－			
			－			
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	常駐なし				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	2,208,955	0	▲ 2,208,955
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	2,208,955	0	▲ 2,208,955
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		224,000	4,019,375	519,861	▲ 3,499,514
	人件費	0	3,494,372	377,659	▲ 3,116,713
	光熱水費	50,000	111,524	54,052	▲ 57,472
	修繕費	100,000			0
	委託料	60,000	413,479	88,000	▲ 325,479
	その他支出	14,000	0	150	150
	うち呉市への負担金				0
差引(a-b)		▲ 224,000	▲ 1,810,420	▲ 519,861	1,290,559

特記事項

- 今期より、音戸大橋駐車場の利用料金を無料化いたしました。
おかげさまで、ご利用のお客様からもご好評をいただいており、今後も本施策を継続してまいります。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施しました。事務所従業員および清掃従業員が連携し、施設の維持管理に努めました。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し、適切に経理業務を行っています。また、定期的に公認会計士による外部監査を受けています。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）に則り、個人情報を含む各種情報を適切に取り扱っています。
⑬事業の適切な実施
・おんど観光文化会館うずしおにおける自主事業を実施し、駐車場利用台数の維持に努めました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケートによる					
	実施時期	令和7年度					
	把握方法	口頭による					
	対象（回収人数）	30名					
満足度結果		満足	93.0%	不満	7.0%	未回答他	

（意見等の内容）

- 駐車場については、スペースに余裕があり駐車しやすいとのご意見をいただいています。
- 駐車場が無料となったことで、利用しやすくなったとの声がある一方、イベント開催時などには満車となる恐れがあるのではないかという不安の声も寄せられました。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

- おんど観光文化会館うずしおと一体で管理していることが利用者へ分かりやすく伝わるよう、三角コーンの設置やスタッフによる誘導を行い、事故防止に努めています。また、駐車場案内については、状況に応じて掲示文言を適宜見直しています。
- うずしお会館のSNSにおいて、駐車場利用方法や混雑時の案内について定期的に情報発信を行っています。また、繁忙期には近隣駐車場の案内を随時実施し、混雑緩和に努めました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- イロサクレ音戸をはじめとした地域イベントへ積極的に協力しています。
- 駐車場周辺のツツジ等について定期的に剪定・整備を実施した結果、利用者の方々から「きれいになった」とのお声をいただきました。
- イベント開催時や長期休暇期間など、駐車スペースの確保が困難となる場合には、ふれあい広場をはじめ、漁協駐車場や第2音戸駐車場等について関係者と調整・協力依頼を行い、代替駐車場の確保に努めました。これにより、来館者の利便性向上および混雑緩和を図りました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数は減少しているが，適切な施設運営が行われている。 ・うずしおとの一体管理により，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定・仕様書に沿って管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，マイナスとなっているものの，利用料金を無料にし，職員をおかないことで大幅に改善された。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・駐車場が無料となったことで、利用しやすくなったとの声がある一方、イベント開催時などには満車となる恐れがあるのではないかという不安の声もあるが，問題は生じていない。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	2,208,955	0	▲ 2,208,955	
	0	2,208,955	0	▲ 2,208,955	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
計	0	2,208,955	0	▲ 2,208,955	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	3,494,372	377,659	▲ 3,116,713	
職員人件費	0	3,494,372	377,659	▲ 3,116,713	
				0	
(2)管理費	224,000	525,003	142,202	▲ 382,801	
光熱水費	50,000	111,524	54,052	▲ 57,472	
電気使用料	50,000	111,524	54,052	▲ 57,472	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕費	100,000	0	0	0	
その他支出	74,000	413,479	88,150	▲ 325,329	
保険料	14,000	60,350		▲ 60,350	
消耗品費	0			0	
印刷製本費	0	47,129	150	▲ 46,979	
剪定代	60,000	66,000	88,000	22,000	
通信運搬費	0			0	
一般管理費	0	240,000		▲ 240,000	
(3)市への負担金				0	
計	224,000	4,019,375	519,861	▲ 3,499,514	

収支（a-b） ①	▲ 224,000	▲ 1,810,420	▲ 519,861	1,290,559	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 224,000	▲ 1,810,420	▲ 519,861	1,290,559	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

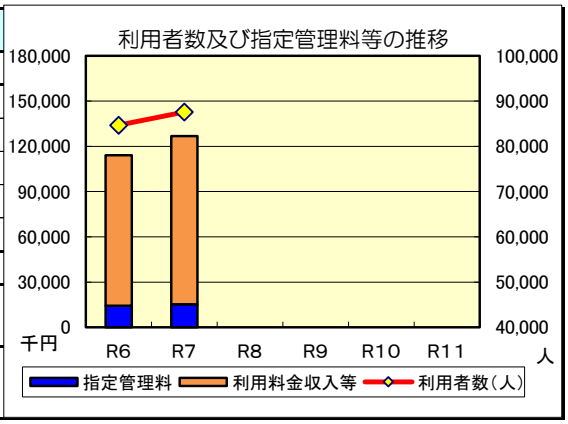
施設名		くらはし桂浜温泉館		
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	ホームページ・SNS	○	http://katsuragahama-spa.com/	
施設概要	設置年月日	平成10年4月21日	設置条例	くらはし桂浜温泉館設置条例
	設置目的	市民の保養と安らぎの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置		
	施設規模等	温泉館棟：延面積２，０６１㎡　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：浴室，露天風呂，レストラン，ホール，休憩室等 休憩室棟：延面積１８３㎡　鉄骨造２階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティーの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	２回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	90,572	84,667	93.5%	14,287
	指定期間	R7	86,398	87,571	101.4%	15,312
	休館日	毎月月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	（平日・土曜日）　10:00～21:00 （日曜日・祝日）　10:00～21:00				
	職員体制	正職員　８名　パート職員他　14名 （令和8年3月31日現在　事務局及び自主事業含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	129,787,000	113,992,373	126,831,464	12,839,091
指定管理料	15,312,000	14,287,000	15,312,000	1,025,000
利用料金収入	56,148,000	52,384,910	58,078,080	5,693,170
その他収入	58,327,000	47,320,463	53,441,384	6,120,921
支出(b)	129,787,000	120,512,313	137,345,027	16,832,714
人件費	17,442,000	21,520,764	21,892,156	371,392
光熱水費	18,247,000	19,503,643	21,164,874	1,661,231
修繕費	2,621,000	2,102,030	4,424,417	2,322,387
委託料	6,524,000	5,633,499	6,677,336	1,043,837
その他支出	84,953,000	71,752,377	83,186,244	11,433,867
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 6,519,940	▲ 10,513,563	▲ 3,993,623

特記事項	赤字については，これまでの収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和7年度のくらはし桂浜温泉館は，「受益者負担の適正化」と「DXによる経営効率化」を最重点課題として運営されました。
主な施策として，呉市との協議に基づく入浴料金の改定（大人720円等），券売機のキャッシュレス化，ポイントサービスのデジタル化，館内フリーWi-Fiの完備などを実施しました。
また，窓口業務の簡素化のため，従来の法人向け福利厚生サービスを廃止しました。
これらの施策やSNS発信が奏功し，利用客数は87,571人（前年比103.4%），入浴料収入は約5,797万円（同110.9%）と，利用単価と利用者数の両立を達成しました。
しかし，エネルギー価格の高騰や労務コストの増大，老朽化に伴う突発的な修繕費の超過（約230万円）が収益を圧迫し，最終的に1,000万円を超える赤字を計上しました 。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査					
実施時期	令和8年3月2日～3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及びデジタルアンケート調査					
対象（回収人数）	6,394					
満足度結果	満足	89.8%	不満	10.2%	未回答他	ー

（意見等の内容）
ご意見総数327件

① 設備・メンテナンス
お褒めのご意見：10件
主なご意見
露天風呂の湯温が最適で心地良かったで～す。
サウナがきれいになって良かった。
ご不満のご意見：95件
主なご意見
一階サウナの入口が低く出入りしにくい。去年の改装工事の時に何とかして欲しかった。
ジャグジーが故障している。
ジェットや泡等が1階も3階も故障中で使えないのが多く，唯一残念です›_
サウナがぬるい時がある。温泉がぬるい時がある。ジェット水流がもっと強いといいな。電気風呂があればいいな。タイルが剥げている場所がある。

② 接客・スタッフ
お褒めのご意見：35件
主なご意見
いつも丁寧な接客をして頂きありがとうございます。
従業員さんの感じが良く，とても心地よいです。
皆さん頑張ってるのがよくわかります。これからも応援してます。
毎週利用させてもらってます。従業員の方は盆正月も無く頑張っておられる姿に感謝しています。またいつも楽しく接してもらっており，いつもリフレッシュできています。ありがとうございます。
ご不満のご意見：15件
主なご意見
三階の接客態度改めて欲しい。何時まで入浴可能か聞いたら，「そこにも書いてありますけど…」といらぬ一言を加えてから返事された。ポイントカードの説明後もややこしいなったんじゃね～と言うと「上が決めたことなんで」と言われて呆れました。ソフトクリームの渡しかたひとつも愛想もないわ，汚いものにさわるかのようにすぐ手を離し，不愉快でしばらく行かないと思います。古参の方々は安定感のある接客で不愉快はなおりましたが，もったいないですね。

	③ ポイントサービスのデジタル化 お褒めのご意見：2件 主なご意見 クーポン利用でお得に利用させて頂けて大満足！ ポイントカード廃止に伴い，LINEメンバー登録できました。とてもいい取り組みだと思います。 ご不満のご意見：18件 主なご意見 1回の入浴で，10ポイントしかないのが不満です。 入浴ポイントを増やして欲しい。前のカードの方がポイントが貯まりやすかったから，理不尽な感じがする。 今までどおりのカードにしてほしい。LINEはしたくない。 ④ 利用マナー お褒めのご意見：0件 ご不満のご意見：30件 主なご意見 サウナで地元の馴染みの方なのか？おしゃべりが多いですね。閉ざされた空間なので，あまりおしゃべりはして欲しくないのですが，世間話を楽しみにされているのでしょうね。職員の方は，とても親切で丁寧でした。 サウナの利用について，足下にバスタオルをひいて寝転んでいる人がいます。壁に向かって足を上げ，下品です。みなさん寛ぐためにお風呂利用されていると思います。他の人の迷惑にならない利用に心掛けていただきたいものです。 サウナでの場所取りはやめていただきたい。 ⑤ 自主事業 お褒めのご意見：18件 主なご意見 レストランの方も皆さん笑顔で親切に接して下さいました。昨日は友達と二人で行きましたがお風呂もゆっくり入れ，いい休日を過ごさせて頂きました。いつもありがとうございます！ 倉橋産のトマトやねぎがとても美味しいです。土日に行くことが多いのでたくさんあればうれしいです。 野菜，果物，産直なのでグッドです。 ご不満のご意見：20件 主なご意見 生鮮食品の売場が狭い 野菜くだものすこし高いのでは?新鮮なのは，わかるけど。 地産地消の野菜類をもっと提供して欲しい。 レストランの料理，値段が高い，入る気がしない。味が特別良いならいいが，値段で入る気がしない。 食事が高い。又，内容的にも，例えば刺身入りのメニューもあるが，それは薄っぺらで貧弱なイカの刺身が1枚だった。海産物業が盛んな倉橋島ならば，それを誇るが如く前面に出した食事を提供するようにすべきではないか？ レストランかつらがはま，営業日が不満。 ⑥ 総合評価 主なご意見 スタッフの方のお客様対応か良くなった気がします。ある意味，公共施設ではあるけれどお客様を迎える側の気持ちは一番にすべきだと思います。 広島市から月に2回ペースで通うくらい好きな温泉です。１階も3階もそれぞれ大好きです。できればお得回数券を買える回数を増やしてほしいです。しかし色々値上がりしているので，できれば入浴代があがらないことをお願いします。 家族で年間100回以上は利用させて頂いてます。末長く営業し続けてください。 いつも癒されてます。ありがとうございます！あちこち壊れていても全然平気なので，ながー
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ① 設備・メンテナンス 入浴設備そのもの（泉質等）への満足度は高いものの，アンケートの期間でジェットバス，1階サウナの扉等の設備故障が発生したことへのご不満が大変多く寄せられましたが，現在は修繕完了しております。 また，お湯がぬるいとの声も多くありますが，利用者の健康面を重視した温度設定であることへのご理解をいただくべく丁寧な説明を行っております。 ② 接客・スタッフ 厳しいご意見をいただいた従業員は特定でき，指導いたしました。 ③ ポイントサービスのデジタル化 デジタルポイント会員数が1200名を突破した一方で，利便性や還元率に対する不満をお持ちの利用者のご意見も見受けられますが，丁寧な説明と対面サポートの継続により利用者の心理的抵抗を払拭し，システム導入による効率化と，当館の強みである温かみのある接客を両立させた運営体制を構築してまいります。

④ 利用マナー
利用マナーへの対応については，特に課題の多い浴室エリアの巡回や苦情発生時の即時対応を徹底しております。
専用の啓発ポスターや館内掲示による周知を図る一方，従業員の指示に従っていただけない場合には退館を促すなど，毅然とした対応を講じることで，すべてのお客様が安心・快適に利用できる環境の維持に努めてまいります。 また，呉市の多様性ガイドラインに基づき，タトゥー（入れ墨）のある利用者へのカバーシール使用のお願いを含め，すべての方が平等かつ快適に利用できる環境づくりに努めています。

⑤ 自主事業
バラエティーショップにおいては，地元産の野菜や果物などの生鮮食品が極めて高い支持を得ており，供給体制の強化を望む声が顕著です。これを受け，今後は販売面積の拡張や仕入れルートの再編を通じ，より魅力的な売り場作りを推進いたします。
一方，レストラン「かつらがはま」に関しては，価格満足度の向上や倉橋の特色を活かしたメニュー構成に加え，人員不足に対応したオペレーションの効率化が急務となっております。寄せられたご意見を経営改善の指針とし，提供価値の再定義と運営体制の最適化に尽力してまいります。

⑥ 総合評価
2026年3月に実施した満足度調査では，当館の豊かな泉質やスタッフによる真摯な接客に対し，多くのリピーターから温かい謝辞や継続を望む声が寄せられました。
一方で，設備の故障や清掃業務，デジタルポイント導入に伴う利便性の変化に対し，多くの意見を頂戴していることも事実です。
今後は，施設メンテナンスの迅速な対応により利用環境の正常化を最優先で進めるとともに，新システムへの丁寧なサポートを通じて「安心感」と「利便性」を両立させてまいります。
皆様からいただいた貴重なご意見を，歴史ある桂浜の憩いの場としてさらなる信頼を築くための指針とし，より満足度の高い施設運営に全力を尽くしてまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・入浴券売機をキャッシュレス化し，非接触決済ニーズへ対応しました。
・入浴ポイントサービスを従来の紙スタンプカードからデジタルポイントへ移行し，顧客データに基づいて利用者へ的確なサービスが行える基盤を構築しました。
・館内にキャリア電波が入りにくいことから，浴室及び脱衣場以外の全館にフリーWi-Fiを完備し，滞在時の快適性を向上させ，且つ各種デジタルサービス利用の円滑化を図りました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□適切な管理運営が行われている。 ■経費削減に努めているが，管理経費の上昇により，大幅な赤字収支となっている。経営改善に向けた取組を行っている最中であるため，来年度以降の運営に期待したい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。 □施設が老朽化していく中で，利用者数を増やしたことは評価できる。 ■利用料金を改定したことで，利用料金収入は増加しているが，光熱水費をはじめとする管理経費が増加し，収支は赤字である。収支のバランスを考え，利益を生み出す取組を行う必要がある。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	□多数のアンケート回答を得ており，満足度が８０%以上であることを評価する。 □券売機のキャッシュレス化を実施し利便性の向上に努めた点，デジタルポイントを導入し利用者へ的確なサービスが行える基盤を構築した点を加点評価とする。 ■レストランの料金についての意見が散見される。顧客満足度と収益のバランスを考えた運営を行う必要がある。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	15,312,000	14,287,000	15,312,000	1,025,000	
	15,312,000	14,287,000	15,312,000	1,025,000	
(2)利用料金収入	56,148,000	52,384,910	58,078,080	5,693,170	
	56,148,000	52,384,910	58,078,080	5,693,170	
				0	
(3)その他収入	19,000	0	12,000	12,000	
光熱水費等使用料	19,000		12,000	12,000	
				0	
計	71,479,000	66,671,910	73,402,080	6,730,170	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,442,000	21,520,764	21,892,156	371,392	
給与手当	13,383,000	18,386,339	18,312,859	▲ 73,480	
法定福利費	2,675,000	2,414,718	2,299,465	▲ 115,253	
福利厚生費	575,000	80,107	664,728	584,621	
交通費	809,000	639,600	615,104	▲ 24,496	
(2)管理費	54,037,000	52,173,138	61,185,054	9,011,916	
光熱水費	18,247,000	19,503,643	21,164,874	1,661,231	
電気使用料	8,339,000	8,662,161	8,414,684	▲ 247,477	
上下水道使用料	9,908,000	10,841,482	12,750,190	1,908,708	
燃料費	9,037,000	8,337,646	11,791,384	3,453,738	
修繕料	2,621,000	2,102,030	4,424,417	2,322,387	
	2,621,000	2,102,030	4,424,417	2,322,387	
委託料	6,524,000	5,633,499	6,677,336	1,043,837	
警備	224,000	197,748	224,000	26,252	
清掃	859,000	1,105,316	859,000	▲ 246,316	
保守点検	4,870,000	3,556,537	5,023,336	1,466,799	
建築・消防関係点検業務	571,000	773,898	571,000	▲ 202,898	
建築設備定期検査	136,000	122,522	136,000	13,478	
特定建築物点検	0	122,522	0	▲ 122,522	
昇降機点検	155,000	188,400	155,000	▲ 33,400	
消防設備点検	156,000	266,323	156,000	▲ 110,323	
防火設備定期点検	124,000	74,131	124,000	49,869	
その他支出	17,608,000	16,596,320	17,127,043	530,723	
備品購入費	200,000	0	0	0	
消耗品費	2,610,000	2,881,207	2,441,830	▲ 439,377	
通信運搬費	184,000	316,888	260,106	▲ 56,782	
広告宣伝費	1,061,000	0	44,000	44,000	
旅費交通費	0	0	0	0	
賃借料	3,133,000	2,497,797	3,508,284	1,010,487	
指定管理者総合賠償保険料	141,000	144,729	159,720	14,991	
租税公課費	3,993,000	4,025,100	4,118,500	93,400	
販売促進費	19,000		193,800	193,800	
雑費	1,383,000	188,053	747,847	559,794	
期首商品棚卸高		128,023	91,080	▲ 36,943	
期末商品棚卸高		▲ 91,080	▲ 164,753	▲ 73,673	
総務管理費	4,884,000	6,505,603	5,726,629	▲ 778,974	
(3)市への負担金				0	
計	71,479,000	73,693,902	83,077,210	9,383,308	

収支（a-b） ①	0	▲ 7,021,992	▲ 9,675,130	▲ 2,653,138	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
２階レストラン	24,267,000	11,317,412	19,561,580	8,244,168	
３階カフェ	6,059,000	8,856,240	3,539,740	▲ 5,316,500	
バラエティーショップ	27,982,000	27,146,811	30,328,064	3,181,253	
計	58,308,000	47,320,463	53,429,384	6,108,921	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
２階レストラン	24,267,000	13,241,475	22,183,808	8,942,333	
３階カフェ	6,059,000	7,899,929	5,117,917	▲ 2,782,012	
バラエティーショップ	27,982,000	25,677,007	26,966,092	1,289,085	
計	58,308,000	46,818,411	54,267,817	7,449,406	

収支（c-d） ②	0	502,052	▲ 838,433	▲ 1,340,485	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 6,519,940	▲ 10,513,563	▲ 3,993,623	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

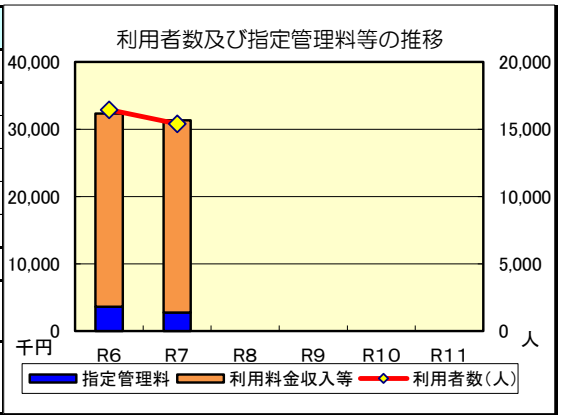
	施設名		くらはし産業館万葉の里		
	施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク５７１番地の１		
	ホームページ・SNS		○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日		平成4年4月29日	設置条例	くらはし産業館万葉の里設置条例
施設概要	設置目的		市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		万葉の里：延面積２４６㎡　木造平屋建 主要施設：レストラン，和室，厨房 万葉の里トイレ：延面積２４㎡　鉄筋コンクリート造　平屋建		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	２回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	9,000	16,450	182.8%	3,633
	指定期間	R7	9,000	15,400	171.1%	2,767
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	11:00～21:30				
	職員体制	正職員　3名　パート職員　8名　（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		34,122,000	32,306,665	31,318,266	▲ 988,399
	指定管理料	2,767,000	3,633,000	2,767,000	▲ 866,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	31,355,000	28,673,665	28,551,266	▲ 122,399
支出(b)		34,122,000	32,965,128	32,508,521	▲ 456,607
	人件費	1,653,000	1,594,859	1,934,993	340,134
	光熱水費	442,000	1,206,152	448,942	▲ 757,210
	修繕費	138,000	114,070	74,646	▲ 39,424
	委託料	130,000	434,569	127,043	▲ 307,526
	その他支出	31,759,000	29,615,478	29,922,897	307,419
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 658,463	▲ 1,190,255	▲ 531,792

特記事項　赤字については，これまでの収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。

「cafe SLOW」は，若年層をターゲットとした活気ある拠点として通年営業を継続しました。

年度前半は好調な推移でしたが，年度後半には近隣他店の参入や原材料（牡蠣）の供給不足といった外部環境の変化に直面したものの，柔軟な対応により前年並みの売上水準を堅持しました。

今後は，この安定した顧客基盤を背景に，以前から懸案であったディナータイムの需要喚起に向けたバーメニューの拡充に着手し，あわせて，SNS等のデジタル広報と，幟旗やチラシ配布といった地域密着型の物理的な広報を連動させることで，さらなる新規顧客の獲得と売上向上を図ります。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査					
実施時期	令和8年3月2日～3月末					
把握方法	店内にアンケート用紙を設置及び随時の聞き取り					
対象（回収人数）	来店客(28人)					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）

- 島ならではの海の幸が食べたい。また来ます。
- Kidsルームがありがたかったです。
- スタッフの方の対応がとても丁寧で，気持ちよく過ごせました。
- オシャレで素敵な空間が広がっていて，メニューも豊富でした。
- 料理の量もちょうど良くてお店の雰囲気も込みで大満足です。
- 映え優先の料理かと思いましたが，しっかり美味しかったです。
- お店前の駐車場は少し狭いですね。大きい駐車場に止めましたがよかったのかな？

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

今年度は牡蠣が不漁で提供できませんでしたが，冬季に牡蠣に変わる海鮮食材を検討します。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 店舗の認知度向上のため，外観から業態が即座に判別できるよう幟旗を掲出し，路面店としての利便性を活かし，通行客の入店意欲を喚起する対策を講じました。
- ファミリー利用向けに以下の施策行い利用促進を図りました。
  - １～３歳児向けの幼児食をメニューに追加
  - 子供用エプロンの設置
  - おむつの販売

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	□施設の管理運営は適切に行われている。 ■管理経費上昇の影響で，赤字収支となっている。利用者数も減少しているため，引き続いて収益を増やす為の取組を行う必要がある。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営は適切に行われている。 ■管理費の上昇で赤字収支となっている。収益を増やす為の取組が必要である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□件数は少ないものの，アンケート用紙及び回収箱の設置や聞き取り調査等で，利用者の満足度及びサービス向上に努めている点に１点加点評価とする。。
	加点	2	□新たな取り組みとして，ファミリー層に向けたサービスを充実させた点を評価して1点加点する。

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,767,000	3,633,000	2,767,000	▲ 866,000	
	2,767,000	3,633,000	2,767,000	▲ 866,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
計	2,767,000	3,633,000	2,767,000	▲ 866,000	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,653,000	1,594,859	1,934,993	340,134	
給与・賞与支出	1,403,000	1,448,634	1,821,214	372,580	
法定福利費	109,000	84,980	5,746	▲ 79,234	
交通費	127,000	61,245	92,433	31,188	
福利厚生費	14,000	0	15,600	15,600	
(2)管理費	1,114,000	2,284,459	1,036,724	▲ 1,247,735	
光熱水費	442,000	1,206,152	448,942	▲ 757,210	
電気使用料	187,000	668,956	171,886	▲ 497,070	
上下水道使用料	204,000	369,057	178,675	▲ 190,382	
ガス使用料	51,000	168,139	98,381	▲ 69,758	
修繕料	138,000	114,070	74,646	▲ 39,424	
修繕料	138,000	114,070	74,646	▲ 39,424	
委託料	130,000	434,569	127,043	▲ 307,526	
警備	0	0	0	0	
清掃	31,000	92,380	31,824	▲ 60,556	
保守点検	62,000	179,169	57,995	▲ 121,174	
建築・消防関係点検業務	37,000	163,020	37,224	▲ 125,796	
建築物等点検	0	50,820	0	▲ 50,820	
建築設備点検	20,000	50,820	19,800	▲ 31,020	
消防設備点検	17,000	61,380	17,424	▲ 43,956	
その他支出	404,000	529,668	386,093	▲ 143,575	
通信運搬費	0	0	0	0	
広告宣伝費	33,000	0	0	0	
消耗品費	20,000	0	828	828	
貸借料	0	0	0	0	
保険料	116,000	128,520	121,440	▲ 7,080	
租税公課費	0	0	0	0	
諸会費	0	15,000	0	▲ 15,000	
交際費	0	0	0	0	
雑費	11,000	31,654	14,280	▲ 17,374	
総務管理費	224,000	354,494	249,545	▲ 104,949	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	2,767,000	3,879,318	2,971,717	▲ 907,601	

収支（a-b） ①	0	▲ 246,318	▲ 204,717	41,601	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	31,355,000	28,673,665	28,551,266	▲ 122,399	
計	31,355,000	28,673,665	28,551,266	▲ 122,399	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	31,355,000	29,085,810	29,536,804	450,994	
計	31,355,000	29,085,810	29,536,804	450,994	

収支（c-d） ②	0	▲ 412,145	▲ 985,538	▲ 573,393	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 658,463	▲ 1,190,255	▲ 531,792	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

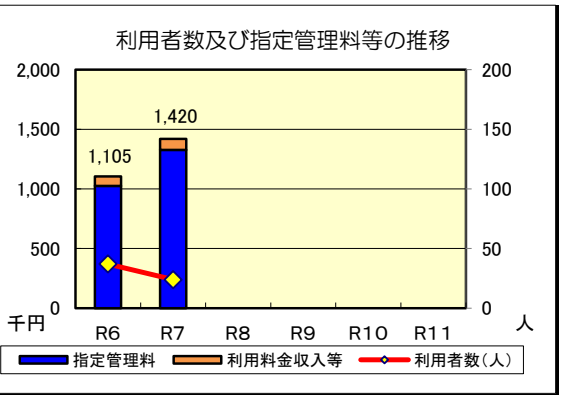
	施設名	倉橋農産加工センター			
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク563番地			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例	
施設概要	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置			
施設概要	施設規模等	菓子加工室，ソース類加工室，うどん加工室ほか 延床面積　120㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		① 施設の維持管理及び管理に関する業務 ② 条例第２条各号に掲げる事業に関する業務 ③ 加工施設の使用の許可に関する業務 ④ 以上に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	2回	運営協議
	現地調査	１回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数（人）	利用件数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	79	61	77.2%	1,024
	指定期間	R7	51	44	86.3%	1,326
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	9:00～22:00（当日午後5時以降の希望がない場合は，午後5時まで）				
	職員体制	正職員　3名　パート職員　6名 （令和7年3月31日現在　事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,441,000	1,104,800	1,419,850	315,050
	指定管理料	1,326,000	1,024,000	1,326,000	302,000
	利用料金収入	115,000	80,800	45,200	▲ 35,600
	その他収入	0	0	48,650	48,650
支出(b)		1,441,000	1,424,157	1,885,767	461,610
	人件費	723,000	960,289	1,096,113	135,824
	光熱水費	272,000	258,047	290,723	32,676
	修繕費	61,000	6,930	156,046	149,116
	委託料	167,000	86,795	166,832	80,037
	その他支出	218,000	112,096	176,053	63,957
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 319,357	▲ 465,917	▲ 146,560

特記事項	
【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。 利用料金収入につきましては、定期的に利用があった団体が廃業するなどあり、落ち込みました。 今後は備品等の購入など、利用者の声を反映させ、広くご利用しやすい環境整備を検討をします。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み						
実施時期	令和7年4月～令和8年3月末						
把握方法	随時の聞き取り調査						
対象（回収人数）	2組(定期的にご利用のある団体)						
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	－	

（意見等の内容）

いつも施設を利用させていただいてありがとうございます。
お菓子作りにオーブンを持ち込ませていただいていますが、備え付けていただき、有料で使用できるようにしていただければと思います。
トイレが洋式ならなと思います。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	
	（意見に対しての取組） 広くご利用しやすい環境整備のため、オーブンや冷蔵庫などの備品の購入を検討します。
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 敷地内駐車場（通路）に50cm程度の段差があり、薄暮など段差が把握しにくく、利用者の車両が脱輪するといった事例があったため警戒ポールを設置しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理面に関して問題はない。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書どおりに運営している。 ・適切な施設管理を常に心がけている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)	２年目(R7年)	３年目(R8年)	４年目(R9年)	５年目(R10年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,326,000	1,024,000	1,326,000	302,000	
	1,326,000	1,024,000	1,326,000	302,000	
(2)利用料金収入	115,000	80,800	45,200	▲ 35,600	
	115,000	80,800	45,200	▲ 35,600	
(3)その他収入	0	0	48,650	48,650	
			48,650	48,650	
計	1,441,000	1,104,800	1,419,850	315,050	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	723,000	960,289	1,096,113	135,824	
給与・賞与支出	723,000	830,301	937,508	107,207	
法定福利費		114,304	134,005	19,701	
交通費		15,684	9,720	▲ 5,964	
福利厚生費		0	14,880	14,880	
(2)管理費	718,000	463,868	789,654	325,786	
光熱水費	272,000	258,047	290,723	32,676	
電気使用料	11,000	8,231	114,891	106,660	
上下水道使用料	163,000	190,688	147,504	▲ 43,184	
ガス使用料	98,000	59,128	28,328	▲ 30,800	
修繕料	61,000	6,930	156,046	149,116	
委託料	167,000	86,795	166,832	80,037	
その他支出	218,000	112,096	176,053	63,957	
通信運搬費	0	0	0	0	
広告宣伝費	14,000	0	0	0	
備品購入費	0	0	0	0	
消耗品費	13,000	1,534	0	▲ 1,534	
賃借料	0	0	0	0	
保険料	3,000	2,760	5,880	3,120	
衛生費	0	0	0	0	
雑費	22,000	0	59,400	59,400	
総務管理費	166,000	107,802	110,773	2,971	
(3)市への負担金				0	
計	1,441,000	1,424,157	1,885,767	461,610	

収支（a-b） ①	0	▲ 319,357	▲ 465,917	▲ 146,560	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 319,357	▲ 465,917	▲ 146,560	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

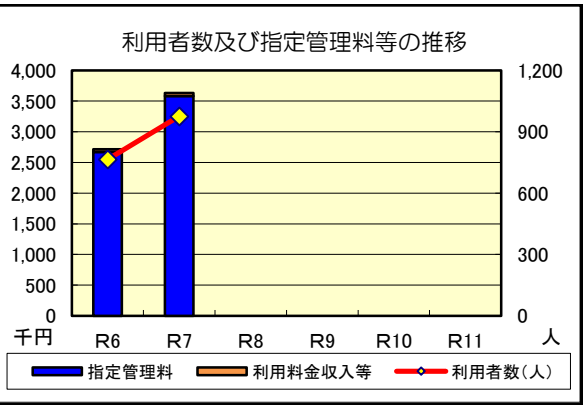
	施設名	倉橋歴史民俗資料館		
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦440番地		
	ホームページ・SNS	○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	昭和58年4月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
施設概要	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
施設概要	施設規模等	306.42㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～	令和12年3月31日（５年間）	第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	くらはし桂浜地区公共施設運営協議会
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	1,108	765	69.04%	2,670
	指定期間	R7	798	976	122.31%	3,581
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）、年末年始				
	開館時間	午前9時～午後4時30分				
	職員体制	正職員3名　　パート6名（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,631,000	2,714,180	3,634,920	920,740
指定管理料	3,581,000	2,670,000	3,581,000	911,000
利用料金収入	50,000	44,180	53,920	9,740
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,631,000	2,459,717	3,587,096	1,127,379
人件費	2,087,000	1,377,698	2,263,906	886,208
光熱水費	326,000	296,449	288,837	▲ 7,612
修繕費	34,000	16,500	0	▲ 16,500
委託料	817,000	463,253	710,742	247,489
その他支出	367,000	305,817	323,611	17,794
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	254,463	47,824	▲ 206,639

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
令和7年度の総利用者数は976人となり、前年度（765人）比で127.6%と大幅な増加を達成しました。
特に10月は広郷土史研究会のイベントにより単月で226人、2月の「宝島くらはしフェスティバル」では166人の利用があり、地域イベントとの連携が奏功したといえます。
利用料金収入も53,920円（前年比122.0%）と伸長しました。
施設維持面では、計画的な保守点検の実施により、良好な施設コンディションを維持しました。
収支面では47,824円の黒字が生じ、概ね計画通りの運営を行いました。
今後は、若年層の来館促進に向けたさらなる広報活動の強化を検討します。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和7年4月～令和8年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
対象（回収人数）	23人					
満足度結果	満足	95.7%	不満	4.3%	未回答他	－

（意見等の内容）

- 初めて来館しました　今度は家族と一緒に来ます。
- 家族と一緒に来てみました。今度は友人と来ます。
- 久しぶりに来ましたが、展示品は替わっていなかったが入れ替えすることはあるのですか
- 郷土史研究会のイベントで来たのですが、時間があまりなかったのでまた来てみます
- 以前に来たことがあり、また来てみました　海がきれいなところですね
- 初めて倉橋まで来ました、資料館を見学した

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

資料にない倉橋の歴史にまつわる質問をいただく事がありますが、ボランティアガイドの会の協力や倉橋図書館にある蔵書の紹介を行うなど、丁寧な対応を心がけています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

桂浜温泉館と共通の喫煙スペースが倉橋歴史民俗資料館入り口横にありましたが、移動させました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・計画的な保守点検により良好な施設コンディションを維持し，概ね計画通りの運営を実現している。 ・令和7年度の総利用者数976人は前年度比127.6%の大幅増加を達成し，利用料金収入も122.0%の伸長を記録しており，地域イベントとの連携が効果的に機能している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・各管理業務は適切に履行され，計画的な保守点検による施設維持管理が確実に実行されている。 ・喫煙スペースの移動など，施設環境の改善にも取り組んでおり，基本的な管理体制が整備されている。 ・広郷土史研究会イベント，「宝島くらはしフェスティバル」など，地域イベントとの連携が効果的に機能し，利用者数が前年度比127.6%の大幅増加を達成している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・サンプル数は少ないが23人のアンケート回答で満足度95.7%という高い評価が得られている。 ・「初めて来館しました，今度は家族と一緒に来る。」「家族と一緒に来てみました。今度は友人と来ます。」など，リピーター意向や継続利用の意思が示されており，利用者満足度が維持されている。 ・地域イベントとの連携により，新規来館者の獲得も進んでいる。 ・ボランティアガイドの会や倉橋図書館との連携により，資料にない郷土史情報の提供など，利用者ニーズへの丁寧な対応を実現しており，地域との協働による施設活性化が確認できる点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,581,000	2,670,000	3,581,000	911,000	
	3,581,000	2,670,000	3,581,000	911,000	
(2)利用料金収入	50,000	44,180	53,920	9,740	
	50,000	44,180	53,920	9,740	
(3)その他収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	3,631,000	2,714,180	3,634,920	920,740	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,087,000	1,377,698	2,263,906	886,208	
給与・賞与支出	2,087,000	1,229,182	1,973,333	744,151	
法定福利費		121,187	249,893	128,706	
交通費		27,329	40,680	13,351	
福利厚生費			0	0	
(2)管理費	1,544,000	1,082,019	1,323,190	241,171	
光熱水費	326,000	296,449	288,837	▲ 7,612	
電気使用料	247,000	271,809	261,747	▲ 10,062	
上下水道使用料	79,000	24,640	27,090	2,450	
修繕料	34,000	16,500	0	▲ 16,500	
委託料（点検・保守・清掃）	817,000	463,253	710,742	247,489	
その他支出	367,000	305,817	323,611	17,794	
通信運搬費	31,000	31,053	31,110	57	
広告宣伝費	60,000	0		0	
備品購入費	0	0		0	
消耗品費	63,000	2,964	5,768	2,804	
賃借料	5,000	0	4,683	4,683	
保険料	7,000	6,960	5,880	▲ 1,080	
雑費	0	0	0	0	
総務管理費	201,000	264,840	276,170	11,330	
(3)市への負担金				0	
計	3,631,000	2,459,717	3,587,096	1,127,379	

収支（a-b） ①	0	254,463	47,824	▲ 206,639	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	254,463	47,824	▲ 206,639	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

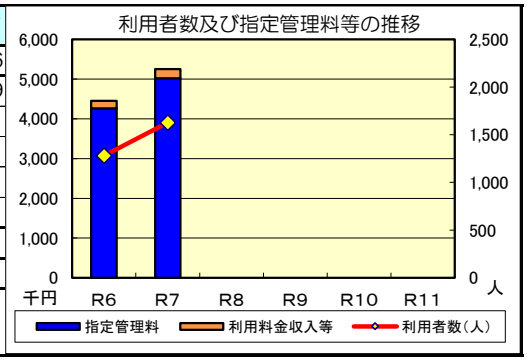
施設名		長門の造船歴史館		
	施設所在地	呉市倉橋町字先前宮の浦川東171番地の7		
	ホームページ・SNS	○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成4年7月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
	施設規模等	1,200.05㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設：86㎡　木造，平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社	理事長　森本　忠雄	
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	くらはし桂浜地区公共施設運営協議会
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	2,448	1,280	52.3%	4,266
指定期間	R7	1,436	1,627	113.3%	5,019
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）、年末年始				
開館時間	午前9時～午後4時30分				
職員体制	正職員3名　　パート4名（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,249,000	4,453,120	5,242,320	789,200
	指定管理料	5,019,000	4,266,000	5,019,000	753,000
	利用料金収入	230,000	187,120	223,320	36,200
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,249,000	4,712,818	5,241,636	528,818
	人件費	2,558,000	2,143,440	2,615,079	471,639
	光熱水費	1,011,000	1,149,614	1,117,021	▲ 32,593
	修繕費	228,000	232,320	146,820	▲ 85,500
	委託料	971,000	714,066	917,292	203,226
	その他支出	481,000	473,378	445,424	▲ 27,954
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 259,698	684	260,382

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
令和7年度は利用者数が1,627人（前年比127.1%）、利用料金収入が223,320円（前年比119.3%）となり、集客・収益ともに前年度を上回りました。
7月の「倉橋遣唐使船祭り」をはじめ、秋季や2月のイベントを通じた積極的な誘客が実を結びました。
財務面では、前年度の赤字から、684円の黒字へと転換しました。
維持管理においては、消防設備や空調設備の修繕に計146,820円を投じ、来館者の安全確保と快適性の向上に努めました。
今後も「木造船」という独自の展示資産を核とした魅力発信を続け、県内外からの観光客誘致と、経年劣化への適切な予防修繕の両立を図ってまいります。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
	実施時期	令和7年4月～令和8年3月末					
	把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
	対象（回収人数）	23人					
満足度結果		満足	95.7%	不満	4.3%	未回答他	－

（意見等の内容）

- 初めて来館しました　今度は家族と一緒に来ます。
- 雨の日に来ました　雨漏りがしていて大変だと思いました。
- 初めて来ました。船の模型がたくさんあり、びっくりしました。
- 遣唐使船のことを質問して、丁寧に答えてもらい、感動しました。
- 館内にエレベーターがあれば、家族も連れてこれるが無いため残念です。
- 家族と一緒に来てみました。今度は友人と来ます。
- 久しぶりに来ましたが、展示品は替わっていなかったが入れ替えすることはあるのですか
- 郷土史研究会のイベントで来たのですが、時間があまりなかったのでまた来てみます
- 久しぶりに来てみた。　遣唐使船の中に入れなくなっていたため残念でした
- 以前に来たことがあり、また来てみました　海がきれいなところですね
- 遣唐使船が壊れていて、中に入れなかったため残念だ
- 初めて倉橋まで来ました、資料館を見学した
- 久しぶりに来てみた　遣唐使船が壊れているのが残念

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

遣唐使船に乗れないや傷んでいるといったご意見やエレベーターの有無については、よく口頭で質問がありますが丁寧な回答をさせていただいております。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 遣唐使船周りの立ち入り禁止表示を見やすいものに更新しました。
- 1階復元遣唐使船周りのフロアの危険と思われる木製の蓋の腐食部分を撤去しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・来館者の安全確保と快適性向上に努めており，安定した管理運営が確認できている。 ・「倉橋遣唐使船祭り」などイベントとの連携による積極的な誘客が効果を発揮している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・消防設備・空調設備の計画的な修繕等により，適切な管理が行われ，来館者の安全確保と快適性の向上が実現されている。 ・危険な木製蓋の腐食部分撤去や遣唐使船周りの立ち入り禁止表示を見やすくする等，安全管理の改善に取り組んでいる。 ・利用者からの質問に対し丁寧に回答し，顧客対応の質が維持されており，管理体制が整備されている。 ・利用者数1,627人（前年比127.1%）を達成する等，集客・収益ともに前年度を上回る成果を実現している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・サンプルは少ないが，23人のアンケート回答で満足度95.7%高い評価が得られている。 ・「船の模型がたくさんあり，びっくりしました。」「遣唐使船のことを質問して，丁寧に答えてもらい，感動しました。」等，展示内容とスタッフ対応に対する具体的な好評価が確認できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,019,000	4,266,000	5,019,000	753,000	
	5,019,000	4,266,000	5,019,000	753,000	
(2)利用料金収入	230,000	187,120	223,320	36,200	
	230,000	187,120	223,320	36,200	
(3)その他収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	5,249,000	4,453,120	5,242,320	789,200	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,558,000	2,143,440	2,615,079	471,639	
給与・賞与支出	2,558,000	2,137,030	2,600,173	463,143	
法定福利費		6,410	14,906	8,496	
交通費				0	
福利厚生費				0	
(2)管理費	2,691,000	2,569,378	2,626,557	57,179	
光熱水費	1,011,000	1,149,614	1,117,021	▲ 32,593	
電気使用料	983,000	1,113,915	1,080,698	▲ 33,217	
上下水道使用料	28,000	35,699	36,323	624	
修繕料	228,000	232,320	146,820	▲ 85,500	
委託料（点検・保守・清掃）	971,000	714,066	917,292	203,226	
その他支出	481,000	473,378	445,424	▲ 27,954	
通信運搬費	23,000	13,425	16,867	3,442	
広告宣伝費	89,000	0	0	0	
備品購入費	0	0	0	0	
消耗品費	28,000	1,650	4,918	3,268	
賃借料	13,000	13,464	13,464	0	
保険料	11,000	10,320	11,880	1,560	
雑費	0	0	0	0	
総務管理費	317,000	434,519	398,295	▲ 36,224	
(3)市への負担金				0	
計	5,249,000	4,712,818	5,241,636	528,818	

収支（a-b） ①	0	▲ 259,698	684	260,382	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 259,698	684	260,382	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

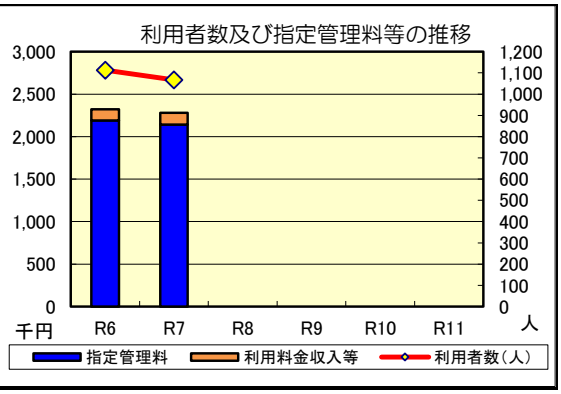
	施設名	呉市倉橋テニス場		
	施設所在地	呉市倉橋町字宮の浦地内		
	ホームページ・SNS	○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成９年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
施設概要	施設規模等	【構造・規模】グリーンサンドコート２面，夜間照明４基，藤棚，駐車場（くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用） 【敷地面積】１，９７４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	1,683	1,113	66.1%	2,189
	指定期間	R7	821	1,067	130.0%	2,143
	休館日	12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,227,000	2,323,400	2,280,250	▲ 43,150
	指定管理料	2,143,000	2,189,000	2,143,000	▲ 46,000
	利用料金収入	84,000	134,400	137,250	2,850
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,227,000	2,363,306	2,352,564	▲ 10,742
	人件費	1,227,000	1,150,107	1,402,324	252,217
	光熱水費	32,000	63,710	74,550	10,840
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	748,000	905,010	692,845	▲ 212,165
	その他支出	220,000	244,479	182,845	▲ 61,634
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 39,906	▲ 72,314	▲ 32,408

特記事項	利用者数，施設利用売上ともに目標値を達成することができた。 人件費,光熱水費が計画より増加し，マイナス収支となっているがプール，体育館，グランド，テニス場を一括で管理しており全体で見ればプラス収支となり運営上支障はない。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和７年１１月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（20名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） なし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） キャッシュレス決済を導入した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き，利用者のニーズを意識した適切な施設運営に努めてください。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	キャッシュレス決済を導入し，新たなサービス向上に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,143,000	2,189,000	2,143,000	▲ 46,000	
	2,143,000	2,189,000	2,143,000	▲ 46,000	
(2)利用料金収入	84,000	134,400	137,250	2,850	
	84,000	134,400	137,250	2,850	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,227,000	2,323,400	2,280,250	▲ 43,150	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,227,000	1,150,107	1,402,324	252,217	
職員人件費	1,227,000	782,073	926,856	144,783	
フルタイム				0	
パート		368,034	436,168	68,134	
福利厚生費				0	
退職金共済			39,300	39,300	
(2)管理費	1,000,000	1,213,199	950,240	▲ 262,959	
光熱水費	32,000	63,710	74,550	10,840	
電気使用料	32,000	48,612	59,502	10,890	
上下水道使用料		15,098	15,048	▲ 50	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	748,000	905,010	692,845	▲ 212,165	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	748,000	905,010	692,845	▲ 212,165	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	220,000	244,479	182,845	▲ 61,634	
旅費				0	
消耗品費	5,000	8,706		▲ 8,706	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
保険料	6,000	9,064	5,880	▲ 3,184	
通信運搬費				0	
リース料	4,000		3,664	3,664	
広告宣伝費	29,000			0	
租税公課				0	
雑費	1,000			0	
事務費	175,000	226,709	173,301	▲ 53,408	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,227,000	2,363,306	2,352,564	▲ 10,742	

収支（a-b） ①	0	▲ 39,906	▲ 72,314	▲ 32,408	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 39,906	▲ 72,314	▲ 32,408	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	呉市倉橋グラウンド		
	施設所在地	呉市倉橋町字石休地内		
	ホームページ・SNS	○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	昭和５６年10月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
施設概要	施設規模等	【構造・規模】多目的グラウンド（少年ソフトボール用4面，サッカー用1面），夜間照明８基，グラウンドベンチ2ヶ所，管理室・倉庫（鉄筋コンクリート建，平屋建），便所，プレハブ倉庫，観覧席，駐車場 【グラウンド面積】４２，１５６㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

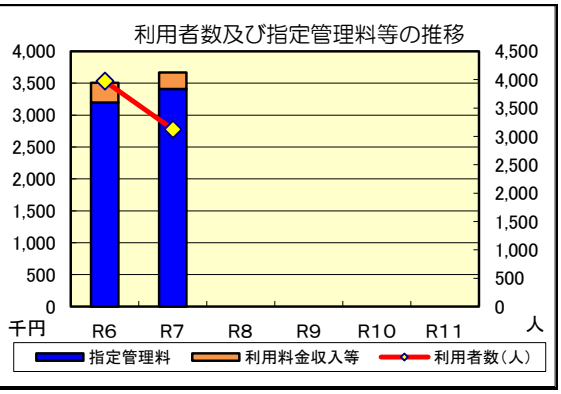
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	1,680	3,975	236.6%	3,198
指定期間	R7	3,894	3,127	80.3%	3,410
指定期間					
指定期間					
指定期間					
指定期間					

休館日	12月29日～1月3日
開館時間	9時～21時
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,808,000	3,505,300	3,667,890	162,590
	指定管理料	3,410,000	3,198,000	3,410,000	212,000
	利用料金収入	398,000	307,300	257,890	▲ 49,410
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,808,000	3,657,610	3,901,272	243,662
	人件費	1,987,000	2,117,375	2,495,389	378,014
	光熱水費	888,000	776,036	662,360	▲ 113,676
	修繕費	132,000	0	0	0
	委託料	453,000	356,442	452,120	95,678
	その他支出	348,000	407,757	291,403	▲ 116,354
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 152,310	▲ 233,382	▲ 81,072

特記事項	バックネット設置工事により２カ月間利用停止した影響で利用者数，施設使用料売上の目標を達成することができなかったが，工事外の月は目標を達成しており問題はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和７年１１月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（62名）					
満足度結果	満足	95.2%	不満	4.8%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・男女共同のトイレを男女別にしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・満足度結果の不満（4.8%）の方の理由が男女共同トイレについての不満である。 現在，応急的な対応として，トイレを使用中の方がいる場合は入口に利用中と札をし異性が同時に使用することがないようにしている。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） キャッシュレス決済を導入した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き利用者のニーズを汲み取り，適切な施設の管理運営を行ってください。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切に施設の管理運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	キャッシュレス決済を導入し，新しいサービス向上に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,410,000	3,198,000	3,410,000	212,000	
	3,410,000	3,198,000	3,410,000	212,000	
(2)利用料金収入	398,000	307,300	257,890	▲ 49,410	
	398,000	307,300	257,890	▲ 49,410	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	3,808,000	3,505,300	3,667,890	162,590	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,987,000	2,117,375	2,495,389	378,014	
職員人件費	1,987,000	1,439,815	1,648,925	209,110	
フルタイム				0	
パート		677,560	775,964	98,404	
福利厚生費				0	
退職金共済			70,500	70,500	
(2)管理費	1,821,000	1,540,235	1,405,883	▲ 134,352	
光熱水費	888,000	776,036	662,360	▲ 113,676	
電気使用料	881,000	760,973	642,208	▲ 118,765	
上下水道使用料	7,000	15,063	20,152	5,089	
ガス使用料				0	
修繕料	132,000	0	0	0	
	132,000			0	
				0	
				0	
委託料	453,000	356,442	452,120	95,678	
警備				0	
清掃	165,000	13,440	19,512	6,072	
保守点検	288,000	242,000	330,000	88,000	
電気保守		101,002	102,608	1,606	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	348,000	407,757	291,403	▲ 116,354	
車両燃料費			620	620	
保険料	9,000	9,000	11,880	2,880	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
消耗品	26,000	15,520		▲ 15,520	
雑費	5,000	41,203	140	▲ 41,063	
広告宣伝費	57,000			0	
備品費				0	
租税公課				0	
事務費	251,000	342,034	278,763	▲ 63,271	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,808,000	3,657,610	3,901,272	243,662	

収支（a-b） ①	0	▲ 152,310	▲ 233,382	▲ 81,072	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 152,310	▲ 233,382	▲ 81,072	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

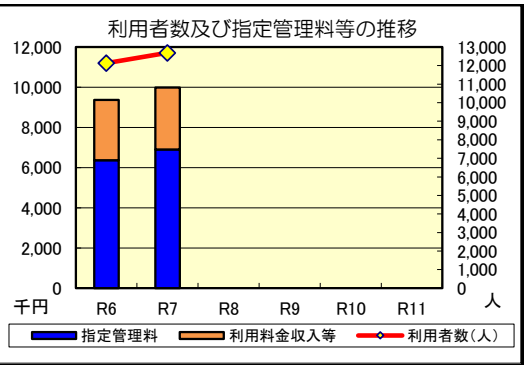
施設名		呉市倉橋体育館		
施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク５３９番地の１		
ホームページ・SNS		○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成２年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，一部鉄筋造・地上２階建て，駐車場（くらはし温水プール及び倉橋テニス場と共用） 【主要施設】アリーナ1,462㎡，ステージ，シャワー室，更衣室，トレーニング室，放送室，器具庫，玄関ホール，会議室，管理室，観覧席（493席），放送室・電気室等 【敷地面積】９，７５４㎡（呉市くらはし温水プールの敷地を含む）【延べ面積】３，０７９㎡		
指定管理概要	団体名	一般財団法人倉橋まちづくり公社	代表者氏名	理事長　森本　忠雄
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	20,029	12,132	60.6%	6,365
指定期間	R7	11,865	12,690	107.0%	6,896
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,743,000	9,367,875	9,988,590	620,715
	指定管理料	6,896,000	6,365,000	6,896,000	531,000
	利用料金収入	468,000	510,810	621,090	110,280
	その他収入	2,379,000	2,492,065	2,471,500	▲ 20,565
支出(b)		9,743,000	8,939,526	10,292,789	1,353,263
	人件費	1,926,000	3,317,859	2,443,361	▲ 874,498
	光熱水費	1,567,000	1,627,235	1,593,588	▲ 33,647
	修繕費	1,508,000	631,510	2,061,840	1,430,330
	委託料	1,239,000	1,214,229	1,287,350	73,121
	その他支出	3,503,000	2,148,693	2,906,650	757,957
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	428,349	▲ 304,199	▲ 732,548

特記事項：利用者数，施設使用料売上，自主事業売上など目標値を達成したが，人件費・修繕費が計画より増加したため赤字収支となった。プール，体育館，グランド，テニス場を一括で管理しており全体で見ればプラス収支となり運営上支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和７年１１月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（60名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
キャッシュレス決済を導入した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き利用者のニーズを把握し，施設の適切な管理運営に努めてください。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	キャッシュレス決済を導入し，新たなサービス向上に努めている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,896,000	6,365,000	6,896,000	531,000	
	6,896,000	6,365,000	6,896,000	531,000	
(2)利用料金収入	468,000	510,810	621,090	110,280	
	468,000	510,810	621,090	110,280	
				0	
(3)その他収入	0	6,600	6,600	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
雑収入		6,600	6,600	0	
				0	
計	7,364,000	6,882,410	7,523,690	641,280	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,926,000	3,317,859	2,443,361	▲ 874,498	
職員人件費	1,926,000	2,256,144	1,634,761	▲ 621,383	
フルタイム				0	
パート		1,061,715	769,300	▲ 292,415	
福利厚生費				0	
退職金共済			39,300	39,300	
(2)管理費	5,438,000	4,464,731	5,898,946	1,434,215	
光熱水費	1,567,000	1,627,235	1,593,588	▲ 33,647	
電気使用料	1,335,000	1,276,054	1,232,871	▲ 43,183	
上下水道使用料	232,000	351,181	360,717	9,536	
ガス使用料				0	
修繕料	1,508,000	631,510	2,061,840	1,430,330	
施設修繕費	1,508,000	631,510	2,061,840	1,430,330	
				0	
				0	
委託料	1,239,000	1,214,229	1,287,350	73,121	
警備				0	
清掃	654,000	1,137,553	776,266	▲ 361,287	
保守点検	323,000	76,676	192,964	116,288	
防火対象物定期点検			79,200	79,200	
建築基準法第１２条点検業務	262,000	0	238,920	238,920	
建築物等点検	110,000		92,400	92,400	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	152,000		146,520	146,520	
その他支出	1,124,000	991,757	956,168	▲ 35,589	
旅費				0	
消耗品費	78,000	39,574	22,206	▲ 17,368	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	156,000	162,546	116,301	▲ 46,245	
リース料	321,000	99,116	228,094	128,978	
保険料	17,000	16,560	17,760	1,200	
広告宣伝費	88,000			0	
雑費	41,000	2,400		▲ 2,400	
事務費	423,000	671,561	571,807	▲ 99,754	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,364,000	7,782,590	8,342,307	559,717	

収支（a-b） ①	0	▲ 900,180	▲ 818,617	81,563	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業	2,144,000	2,485,465	2,189,700	▲ 295,765	健康教室等
自販機収入	235,000		275,200	275,200	
				0	
計	2,379,000	2,485,465	2,464,900	▲ 20,565	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
消耗品	2,000	13,017	7,480	▲ 5,537	
保険料	49,000	43,709	45,366	1,657	
その他	2,328,000	1,100,210	1,897,636	797,426	
計	2,379,000	1,156,936	1,950,482	793,546	

収支（c-d） ②	0	1,328,529	514,418	▲ 814,111	
指定管理者収支計（①+②）	0	428,349	▲ 304,199	▲ 732,548	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

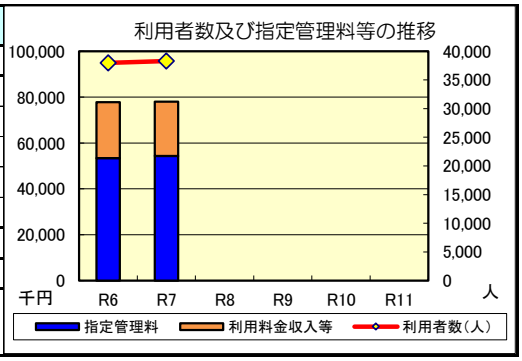
	施設名	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５５０番地		
	ホームページ・SNS	○	https://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成１５年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，地下１階・地上２階建て，駐車場（倉橋体育館及び倉橋テニス場と共用） 【主要施設】 地下１階：身体障害者エントランス，機械室，ボイラー室 １　　階：25mプール（25m×9.2m（5コース），水深0～1.5m可動式），幼児プール，コミュニティプール，ジャグジー，便所，更衣室，シャワー室，採暖室，管理・監視室 ２　　階：トレーニングルーム，通路・デッキ 【敷地面積】９，７５４㎡【延べ面積】１，５０４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　忠雄
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	4回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	51,103	37,973	74.3%	53,390
	指定期間	R7	36,541	38,298	104.8%	54,395
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員2名，パート4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		77,956,240	77,746,160	78,049,126	302,966
	指定管理料	54,395,240	53,390,000	54,395,240	1,005,240
	利用料金収入	5,493,000	6,464,770	4,494,660	▲ 1,970,110
	その他収入	18,068,000	17,891,390	19,159,226	1,267,836
支出(b)		77,956,240	73,877,072	75,265,666	1,388,594
	人件費	11,008,000	16,255,585	17,396,103	1,140,518
	光熱水費	20,307,000	18,595,450	17,767,912	▲ 827,538
	修繕費	1,074,000	605,990	1,100,110	494,120
	委託料	8,104,000	6,530,512	7,299,118	768,606
	その他支出	37,463,240	31,889,535	31,702,423	▲ 187,112
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	3,869,088	2,783,460	▲ 1,085,628

特記事項	一般・会員利用の売上が減少したが自主事業の売上増加により収支黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
	実施時期	令和7年１１月から１２月					
	把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
	対象（回収人数）	利用者（68名）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
キャッシュレス決済を導入した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き利用者のニーズ把握に努め，計画的な施設運営を行ってください。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切に施設の管理運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	キャッシュレス決済を導入し，新しいサービス向上に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	54,395,240	53,390,000	54,395,240	1,005,240	
	54,395,240	53,390,000	54,395,240	1,005,240	
(2)利用料金収入	5,493,000	6,464,770	4,494,660	▲ 1,970,110	
	5,493,000	6,464,770	4,494,660	▲ 1,970,110	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	59,888,240	59,854,770	58,889,900	▲ 964,870	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,008,000	16,255,585	17,396,103	1,140,518	
職員人件費	10,865,000	11,318,806	11,930,560	611,754	
フルタイム				0	
パート		4,810,883	4,979,796	168,913	
福利厚生費	143,000	125,896	123,947	▲ 1,949	
退職金共済			361,800	361,800	
(2)管理費	48,880,240	44,546,826	44,340,389	▲ 206,437	
光熱水費	20,307,000	18,595,450	17,767,912	▲ 827,538	
電気使用料	13,871,000	12,724,447	12,420,600	▲ 303,847	
上下水道使用料	6,436,000	5,871,003	5,347,312	▲ 523,691	
ガス使用料				0	
修繕料	1,074,000	605,990	1,100,110	494,120	
施設修繕費	1,074,000	605,990	1,100,110	494,120	
				0	
				0	
委託料	8,104,000	6,530,512	7,299,118	768,606	
警備	313,000	283,800	297,000	13,200	
清掃	1,249,000	1,938,619	1,920,876	▲ 17,743	
保守点検	5,909,000	4,308,093	4,892,482	584,389	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	633,000	0	188,760	188,760	
建築物等点検	124,000			0	
建築設備点検			118,800	118,800	
昇降機点検	436,000			0	
防火設備点検	73,000		69,960	69,960	
その他支出	19,395,240	18,814,874	18,173,249	▲ 641,625	
旅費交通費	4,000	9,730	6,420	▲ 3,310	
消耗品費	513,000	548,908	694,784	145,876	
衛生費	6,000	3,970		▲ 3,970	
燃料費	11,384,000	11,048,169	11,152,196	104,027	
保険料	143,000	144,000	165,490	21,490	
通信運搬費	103,000	105,202	150,336	45,134	
リース料	2,185,000	975,304	1,287,356	312,052	
販売促進費	10,000	127,180	104,400	▲ 22,780	
広告宣伝費	976,000			0	
備品費	200,000			0	
租税公課				0	
交際費			30,000	30,000	
雑費	181,000	12,000	106,586	94,586	
事務費	3,690,240	5,840,411	4,475,681	▲ 1,364,730	
(3)市への負担金				0	
計	59,888,240	60,802,411	61,736,492	934,081	

収支（a-b） ①	0	▲ 947,641	▲ 2,846,592	▲ 1,898,951	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スイミングスクール	13,192,000	12,565,250	13,378,600	813,350	
物販収入	2,561,000	2,891,458	2,916,315	24,857	
プールイベント他	2,315,000	2,434,682	2,864,311	429,629	
計	18,068,000	17,891,390	19,159,226	1,267,836	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	12,408,000	6,205,110	6,587,607	382,497	
仕入れ	2,221,000	2,650,614	2,284,806	▲ 365,808	
その他	3,439,000	4,218,937	4,656,761	437,824	
計	18,068,000	13,074,661	13,529,174	454,513	

収支（c-d） ②	0	4,816,729	5,630,052	813,323	
指定管理者収支計（①+②）	0	3,869,088	2,783,460	▲ 1,085,628	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

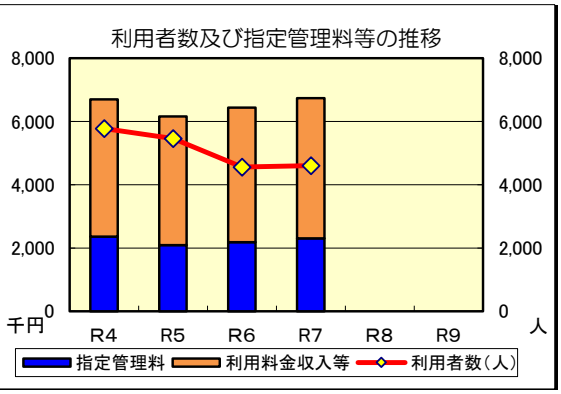
施設名		かまがり古代土器製塩体験施設		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7407番地1，沖浦7646番地3		
	ホームページ・SNS	○	http://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	建築面積　162.85㎡　　主要施設　体験施設（大・小）　　等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　　松浦　宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①体験施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	臨時報告，月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	運営協議会，県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	9回	修繕調査，備品調査，文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	4624	5,777	144.4%	2,365
指定期間	R5	4,624	5,461	118.1%	2,092
	R6	4,624	4,560	98.6%	2,187
	R7	4,624	4,605	99.6%	2,304
	R8				
	R9				
休館日	特になし				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	体験指導が可能な会員15名。体験者の希望日に合わせて，代表・副代表が会員の日程調整を行っている。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,975,300	6,433,700	6,738,322	304,622
	指定管理料	2,304,300	2,187,000	2,304,300	117,300
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	3,671,000	4,246,700	4,434,022	187,322
支出(b)		5,975,300	6,569,627	7,437,043	867,416
	人件費	4,003,000	3,889,430	4,095,130	205,700
	光熱水費	190,400	235,448	237,416	1,968
	修繕費	500,000	959,290	1,743,458	784,168
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	1,281,900	1,485,459	1,361,039	▲ 124,420
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 135,927	▲ 698,721	▲ 562,794

特記事項	収入のマイナス分については，自社持ち出しで対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・体験利用の予約，施設の維持管理（清掃等），体験指導等については会員が行い，経費の削減に努めている。また，復元展示館の入館者実態に即した職員の配置を行い，人件費の縮減を図っている。 ・職員を配置しない日（休館日）の修学旅行・団体等による利用の申し出には，呉市の承認を得て施設を開館し職員を配置している。 ・体験受付票の活用…体験者数と鹹水，土器，炭，ジャガイモの使用量を明記することで総量と使用量，残量を明確にすることができている。 ・藻塩の特性を生かすため，製塩土器，鹹水づくりを会員が行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		性別・年齢・感想等					
	実施時期	4月～3月					
	把握方法	アンケート調査					
	対象（回収人数）	25名					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）
- 1,500年前からこのような製法で塩を作ってきたことに感動した．
- 分かりやすい説明で体験を楽しめた。
- 今まで知らなかった歴史に触れることができ，楽しい時間を過ごせた。
- 古代人と同じ製法で塩を作るロマンを感じた
- 昔の人の知恵に驚いた

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・体験者の喜びや感動が指導員の励みになっている。笑顔を重ねていきたい。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・体験団体・体験者には展示館見学とセットにして，復元遺跡や展示品について解説を行っている。見学のみの場合も要望によって解説を行い，興味関心を持ってもらえるよう努めている。 ・パンフレット，HPによる広報活動（了承を得て，体験の様子等の映像も発信） ・県民の浜と連携したイベントの実施（修学旅行生が藻塩づくりを体験した後の浜の清掃活動など）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	適切な管理運営ができている。 また，藻塩づくりの体験は，利用者から極めて高い満足度を得ている。 利用者に喜んでもらうための努力・工夫が様々な要素から認められる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切な管理運営ができている事が認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートの回収人数は少ないものの，結果は利用者全員が満足のいくサービスを提供している事が分かる。 藻塩づくりの体験をより良いものにしようと，展示館への案内，解説もセットでサービスを行う工夫から，利用者の満足度が向上している点に，１点加点。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	１年目(R6年)	１年目(R7年)	１年目(R8年)	１年目(R9年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,304,300	2,187,000	2,304,300	117,300	
	2,304,300	2,187,000	2,304,300	117,300	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	3,671,000	4,246,700	4,434,022	187,322	
光熱水費等使用料		0		0	
預金利子		500	1,297	797	
藻塩づくり体験料	3,671,000	4,246,200	4,432,725	186,525	
				0	
計	5,975,300	6,433,700	6,738,322	304,622	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,003,000	3,889,430	4,095,130	205,700	
賃金（非常勤職員等）	3,990,000	3,784,630	3,964,250	179,620	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	13,000	104,800	130,880	26,080	
(2)管理費	1,972,300	2,680,197	3,341,913	661,716	
光熱水費	190,400	235,448	237,416	1,968	
電気使用料	190,400	235,448	237,416	1,968	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	959,290	1,743,458	784,168	
施設修繕料	500,000	959,290	1,743,458	784,168	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,281,900	1,485,459	1,361,039	▲ 124,420	
旅費				0	
消耗品費	338,000	433,001	365,359	▲ 67,642	
印刷製本費	2,000			0	
燃料費	290,000	371,592	359,760	▲ 11,832	
食料費	51,000	72,841	113,337	40,496	
通信運搬費	86,000	72,000	72,000	0	
有料道路通行料				0	
指定管理者総合賠償保険料		144,020		▲ 144,020	
手数料	2,000	550	550	0	
ホームページ	70,000	0		0	
税理士	66,000	72,126	72,126	0	
収入印紙	1,000	0		0	
研修費	85,000	262,344	157,987	▲ 104,357	
その他	290,900	56,985	219,920	162,935	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,975,300	6,569,627	7,437,043	867,416	

収支（a-b） ①	0	▲ 135,927	▲ 698,721	▲ 562,794	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 135,927	▲ 698,721	▲ 562,794	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

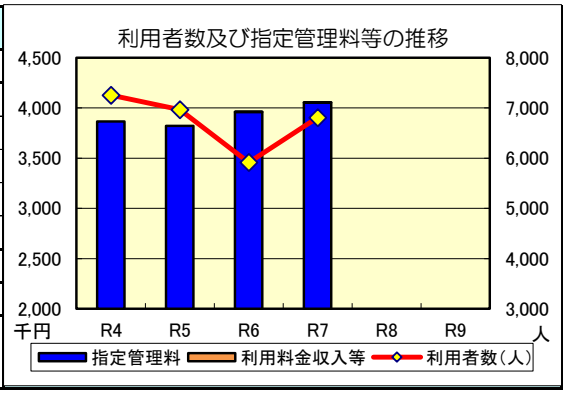
施設名		かまがり古代製塩遺跡復元展示館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ・SNS	○	https://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	建築面積　249.49㎡　　主要施設　復元展示　展示ケース，　情報モニター（タッチパネル）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　　松浦　宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①展示館の施設維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくりに関する資料の収集，保管及び展示 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	臨時報告，月次報告，年次報告，事故報告　等
	会議	3回	運営協議会，県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	12回	修繕調査，備品調査，文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R4	10,604	7,255	96.7%	3,864
	指定期間	R5	10,604	6,967	65.7%	3,820
		R6	10,604	5,914	55.8%	3,958
		R7	10,604	6,805	64.2%	4,053
		R8				
		R9				
	休館日	月曜日及び火曜日				
	開館時間	9:00～17:00				
	職員体制	館内説明が可能な6名の日程調整をして，常時1名の勤務体制で運営している。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,052,600	3,958,787	4,056,654	97,867
指定管理料	4,052,600	3,958,000	4,052,600	94,600
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	787	4,054	3,267
支出(b)	4,052,600	3,458,715	4,050,917	592,202
人件費	2,380,000	2,014,428	2,208,324	193,896
光熱水費	389,600	433,120	417,149	▲ 15,971
修繕費	550,000	268,606	649,558	380,952
委託料	149,000	223,241	223,241	0
その他支出	584,000	519,320	552,645	33,325
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	500,072	5,737	▲ 494,335

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・施設利用の予約，施設の維持管理（清掃等）
・解説については会員が行い経費の削減に努めている。また，復元展示館の入館者実態に即した職員の配置を行い，人件費の縮減を図っている。
・職員を配置しない日（休館日）の修学旅行・団体等による利用の申し出には，呉市の承認を得て施設を開館し職員を配置している。
・展示館日誌に日々の入館者数や気づきを記入し，会員の意思疎通を図っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	性別・年齢・感想等					
実施時期	4月～3月					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	57名					
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	

（意見等の内容）
・各国の塩の展示について工夫がほしい
・展示説明の字が読みにくいしセロテープがはがれている。
・タッチパネルの内容または係員の説明については高評価をいただいている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・もっともな指摘であるので，今後の改善に活かす。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・展示館の担当職員で話し合い，展示方法の工夫をしていきたい
・県共済，YOU TUBE 「阿部が行く！地域の魅力再発見！」取材体験実施
・文化振興課作成のストーリーブック取材対応
・「大地の会」オイシックス会報誌取材対応
・修学旅行生に対し，２０分という限られた時間内で魅力を理解して頂くために，簡潔な説明を工夫した。
・高槻市内の小学生に対し，研修旅行で今城塚古墳に行った事に関連する説明を行った。
・県民の浜と連携したイベントの実施
・愛媛県埋蔵文化センターによる沖浦遺跡出土遺跡調査への協力
・従来からの土器製塩に加えて，近年の製塩研究で分かったこと等も説明に加えたりする。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の適切な管理運営が行えている。 アンケートから，係員の説明の工夫や，タッチパネルでの解説ビデオが高く評価されている事が伺える上，利用者全体の満足度もかなり高い事が分かる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切な管理運営を行っていることが認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートの結果，利用者がかなり高い満足度で施設を利用している事が分かる。 また，取材に応じるなど，広報活動に積極的に力を入れており，利用者増加への努力を行っている点に，１点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,052,600	3,958,000	4,052,600	94,600	
	4,052,600	3,958,000	4,052,600	94,600	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	787	4,054	3,267	
預金利子	0	787	4,054	3,267	
				0	
				0	
				0	
計	4,052,600	3,958,787	4,056,654	97,867	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,380,000	2,014,428	2,208,324	193,896	
職員人件費（非常勤職員等	2,377,000	1,975,608	2,144,144	168,536	
共済費				0	
交通費	3,000	38,820	64,180	25,360	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,672,600	1,444,287	1,842,593	398,306	
光熱水費	389,600	433,120	417,149	▲ 15,971	
電気使用料	369,600	415,812	399,508	▲ 16,304	
上下水道使用料	20,000	17,308	17,641	333	
ガス使用料				0	
修繕料	550,000	268,606	649,558	380,952	
	550,000	268,606	649,558	380,952	
				0	
				0	
委託料	149,000	223,241	223,241	0	
警備				0	
定期清掃（WAX）	40,000	38,441	38,441	0	
保守点検	51,000		50,600	50,600	
防火対象物定期点		50,600		▲ 50,600	
建築基準法第１２条点検業務	58,000	134,200	134,200	0	
建築物等点検		77,000	77,000	0	
建築設備点検	58,000	57,200	57,200	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	584,000	519,320	552,645	33,325	
有料道路通行料				0	
消耗品費	55,000	70,414	138,956	68,542	
印刷製本費	133,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	110,000	189,882	193,965	4,083	
ホームページ	70,000	75,600		▲ 75,600	
備品費				0	
租税公課		57,000		▲ 57,000	
手数料	1,000	550		▲ 550	
税理士	66,000	59,874	59,874	0	
その他	149,000	66,000	159,850	93,850	
(3)市への負担金				0	
計	4,052,600	3,458,715	4,050,917	592,202	

収支（a-b） ①	0	500,072	5,737	▲ 494,335	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	500,072	5,737	▲ 494,335	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

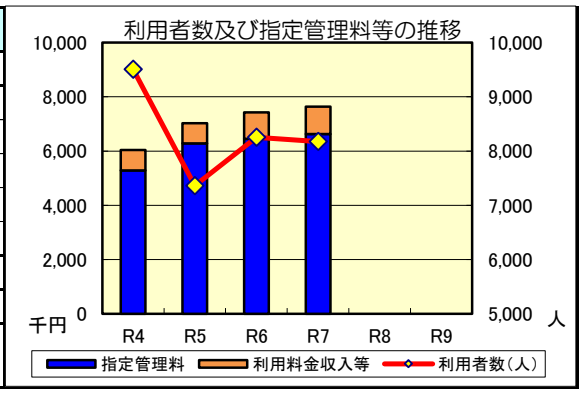
施設名		かまがり天体観測館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ・SNS	○	https://www.kamaten.net/	
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積136.31㎡　主要施設　42cmﾏｸｽﾄﾌ赤道儀　等		
指定管理概要	団体名	ビルックス・JTB共同企業体	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①天体観測館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	3回	修繕他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R4	9,990	9,505	95.1%	5,290
	指定期間	R5	9,600	7,362	76.6%	6,280
		R6	9,600	8,250	85.9%	6,450
		R7	8,500	8,177	96.2%	6,624
		R8				
		R9				
	休館日	月・火曜日，年末年始				
	開館時間	09:00～21:00				
	職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,693,000	7,426,700	7,635,935	209,235
	指定管理料	6,624,000	6,450,000	6,624,000	174,000
	利用料金収入	869,000	723,000	1,003,336	280,336
	その他収入	200,000	253,700	8,599	▲ 245,101
支出(b)		7,693,000	6,568,294	6,719,282	150,988
	人件費	6,065,000	5,569,987	5,732,109	162,122
	光熱水費	84,000	0	107,915	107,915
	修繕費	220,000	0	0	0
	委託料	318,500	242,000	242,000	0
	その他支出	1,005,500	756,307	637,258	▲ 119,049
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	858,406	916,653	58,247

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
・トイレの洋式化を行った。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士の外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネージメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
その他
・地元メディアや県内の企業，大学，団体との連携を図るなどした新たな取り組みに力を入れた。
・利用者数/入館料と職員体制/施設キャパシティを考えると，ほぼ上限の運用実績を達成している。
・さらに業績を伸ばすためには専門職員の増員，もしくは施設の拡充（改修，講座室や展示室・投影型体験設備の設置など）が必要である。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		参加地域，情報源，満足度，指摘・意見					
	実施時期	通年（令和7年4月1日～令和8年3月31日）					
	把握方法	聞き取り					
	対象（回収人数）	70人					
満足度結果		満足	95.7%	不満	4.3%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・月を観て鳥肌が立った。
・熊が出そうで不安。
・体験内容に対して料金が安すぎる。
・星と波の音に癒される。
・坂道＆階段を登るのが大変。
・昼間にも楽しめるようにして欲しい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・熊の出没例はないことなどを説明して，不安の解消を図った。
・足の不自由な方については，必要があれば安全に配慮しつつ車によるデッキへの送迎を行うなどした。
・内外部との連携やボランティアグループのスキル向上に一層力を入れた。
・解説機材などを工夫し，利用者の満足度がさらに向上するように務めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・ホームページやブログの定期更新に努め，一般へのPR・周知のための情報発信に力を入れた。
・
研修会を開催するなどして，天文ボランティアの技能向上を図った。
・天文台のボランティア有志と連携して，星空案内人（星のソムリエ）の育成を開始した。
・メディアを利用（TV・ラジオ・新聞など）した周知／普及に努めた。
・広く一般からのレファレンス（約100件／年）に対応した。
・星の観察や景観に支障のある樹木の剪定をするなどの整備を行った。
・施設ならびに機材のメンテナンス／修繕／清掃などを行った。
・天文現象や時節において，天体観測／撮影／記録を行った。
・一般の予約利用以外にも定例観察会や時節・天文現象に合わせたイベント（年６会）を開催した。
・大学との連携で新規プログラムの開発やテストを実施した。
・専門職員を学会や研究会へ積極的に参加させることにより，専門知識の維持・研鑽・新たなプログラム開発などを進め，また全国との連携を模索した。
・雨曇天時の満足度の向上のため，シミュレータ等を積極的に活用するとともに説明・解説用の教具開発／製作などを行った。
・天文台において，講座室などの雨曇天時に対応できるスペースの確保が急務である。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営に関し，適切に行われている。 新規事業や他団体との連携を積極的に増やしており，利用者の満足度向上に努めている点を高く評価する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適切な管理運営ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・聞き取りではあるが，利用者アンケートより，利用者ニーズを把握し，サービス向上を図った点に1点加点する。 ・大学との連携による新規プログラムの開発及びテストの実施や，イベントの回数増加など，新しいサービス向上を積極的に取り組んだ点に，１点加点する。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R５年)	２年目(R６年)	３年目(R７年)	４年目(R８年)	５年目(R９年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	6	6	6		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,624,000	6,450,000	6,624,000	174,000	
	6,624,000	6,450,000	6,624,000	174,000	
(2)利用料金収入	869,000	723,000	1,003,336	280,336	
	869,000	723,000	1,003,336	280,336	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金他				0	
市指定管理者支援給付				0	
その他助成金				0	
				0	
計	7,493,000	7,173,000	7,627,336	454,336	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,065,000	5,569,987	5,732,109	162,122	
職員人件費	5,305,000	4,718,012	4,884,086	166,074	
パート				0	
宿直				0	
福利厚生費	760,000	851,975	848,023	▲ 3,952	
その他（雑給）					
(2)管理費	1,491,500	876,707	987,173	110,466	
光熱水費	84,000	0	107,915	107,915	
電気使用料	27,000		85,197	85,197	
上下水道使用料	52,000		22,718	22,718	
ガス使用料	5,000			0	
修繕料	220,000	0	0	0	
修繕費	220,000		0	0	
				0	
				0	
委託料	382,000	242,000	242,000	0	
消防設備				0	
清掃	40,000			0	
その他委託	342,000	242,000	242,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	805,500	634,707	637,258	2,551	
旅費				0	
消耗品費		14,245		▲ 14,245	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	88,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	596,500	620,462	637,258	16,796	
水質検査				0	
一般管理費	121,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	7,556,500	6,446,694	6,719,282	272,588	

収支（a-b） ①	▲ 63,500	726,306	908,054	181,748	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント	200,000	253,700	8,599	▲ 245,101	
				0	
				0	
計	200,000	253,700	8,599	▲ 245,101	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	200,000	121,600	0	▲ 121,600	
				0	
				0	
計	200,000	121,600	0	▲ 121,600	

収支（c-d） ②	0	132,100	8,599	▲ 123,501	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 63,500	858,406	916,653	58,247	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

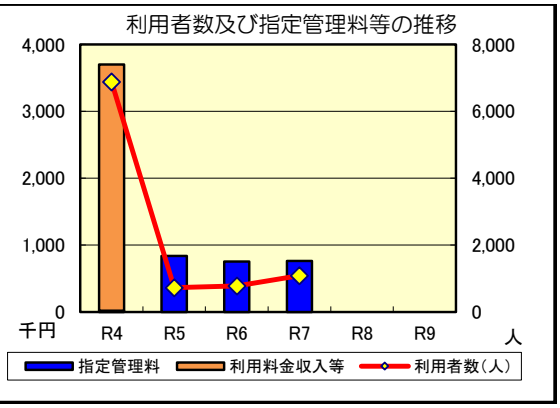
施設名		かまがり海と島の工作館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ・SNS	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：337.82㎡　　構造・規模：木造，2階建て 主要施設：研修室，工作室，事務室，展示室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②工作体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	2,260	6,879	304.4%	18
指定期間	R5	6,900	723	10.5%	840
	R6	2,000	781	39.1%	753
	R7	2,500	1,088	43.5%	762
	R8				
	R9				
休館日	月・火曜日，年末年始				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,082,000	753,000	762,000	9,000
指定管理料	762,000	753,000	762,000	9,000
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	1,320,000	0	0	0
支出(b)	2,082,000	205,008	237,750	32,742
人件費	0	0	0	0
光熱水費	488,000	0	107,915	107,915
修繕費	110,000	28,600	0	▲ 28,600
委託料	294,800	126,368	66,616	▲ 59,752
その他支出	1,189,200	50,040	63,219	13,179
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	547,992	524,250	▲ 23,742

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネージメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
その他
・天体観測館に講座室がないため，天文台の雨天時対応等で必要不可欠な場所となっている。
・太陽観察や天文関連の工作などを中心とした活用プログラムを検討。
・星空案内人（星のソムリエ）の資格認定講座などの新たな活用を進めた。
・外部との連携による陸上，海洋，環境系の理科実験や体験ツアーのプレゼン，事前学習での使用など，連携イベントを開催することによる利用の促進を図った。
・音楽イベントの開催など新たな活用プログラムを進めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	参加地域，情報源，満足度，指摘・意見					
実施時期	通年（令和7年4月1日～令和8年3月31日）					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	54					
満足度結果	満足	94.0%	不満	6.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・早く空調が整うのを期待している。
・県民の浜における全天候型の活動拠点として便利。
・陸上，海洋系の複合的な体験ツアーや環境系のプログラムで活用したい。
・工具や理科実験系の器具がもう少し揃っていたらよい。
・プラネタリウムを作ってほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・呉市に対し要望していた空調設備（１階）の改修が３月に完了した。
・空調に頼らずに済む秋を中心に星空案内人（星のソムリエ）の実技系講座で活用するなど新たな活用を進めた。
・理科系の体験バスツアーなど実施など，外部との連携を図るなどして，利活用の向上に努めた。
・大規模イベントの拠点（受付事務所や荷物保管）としての活用を進めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・工作館としてだけでなく，多様な形態での利活用のアイデア出しを行った。
・空調に頼らずに済む秋を中心に星空案内人（星のソムリエ）の実技系講座での使用など新たな活用を進めた。
・環境系の体験ツアーなどの実施で活用するなど，外部との連携を図り利活用の向上に努めた。
・大規模イベントの拠点（受付事務所や荷物保管）として活用した。
・地元住民との協力により，音楽やヨガ，マッサージなどを盛り込んだイベントを開催し，新たな活用を見出した。
・大学との連携の中で夜の活用（展示系）を模索した。
・工作館前の小天文台にて太陽の活動（黒点など）の観測を行った。
・団体のバスツアーや教育系団体，幼稚園の利用に対する昼間の講座などの利用促進を図った。
・工作館や小天文台にある機材などの整備／清掃／調整を行った。
・不使用時にもガラス張りの建物を活かしたウィンドウディスプレイ系（レンタサイクルの宣伝など）のPRに活用した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	空調設備不良のため，利用者なし（イベントでの使用や，天体観測雨天時での使用のみ）。 設備不良の中でありながら，サービス向上のため創意工夫を凝らし，できる中で最大限の新たな活用法を見いだしている点を評価する。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	空調設備不良のため，通常利用ができなかったものの，その中で適切な管理運営ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	聞き取りではあるが利用者の満足度調査を実施し，通常利用が難しいながらも，新しく利活用できる方法を模索し，実行することで，利用者の満足度が向上している点に，１点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R５年)	２年目(R６年)	３年目(R７年)	４年目(R８年)	５年目(R９年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	5	5		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	762,000	753,000	762,000	9,000	
	762,000	753,000	762,000	9,000	
(2)利用料金収入	0	0		0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金				0	
市指定管理者支援給付				0	
その他助成金				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金				0	
計	762,000	753,000	762,000	9,000	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	714,000	205,008	237,750	32,742	
光熱水費	488,000	0	107,915	107,915	
電気使用料	104,000		85,197	85,197	
上下水道使用料	312,000		22,718	22,718	
ガス使用料	72,000		0	0	
修繕料	110,000	28,600	0	▲ 28,600	
修繕費	110,000	28,600		▲ 28,600	
				0	
				0	
委託料	116,000	126,368	66,616	▲ 59,752	
消防設備	10,000	10,560	11,616	1,056	
清掃	0			0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	106,000	115,808	55,000	▲ 60,808	
建築物等点検			55,000	55,000	
建築設備点検	106,000	115,808		▲ 115,808	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	50,040	63,219	13,179	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	0	50,040	63,219	13,179	
その他				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	714,000	205,008	237,750	32,742	

収支（a-b） ①	48,000	547,992	524,250	▲ 23,742	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
物販収入	1,320,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	1,320,000	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	1,188,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	1,188,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	132,000	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	180,000	547,992	524,250	▲ 23,742	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

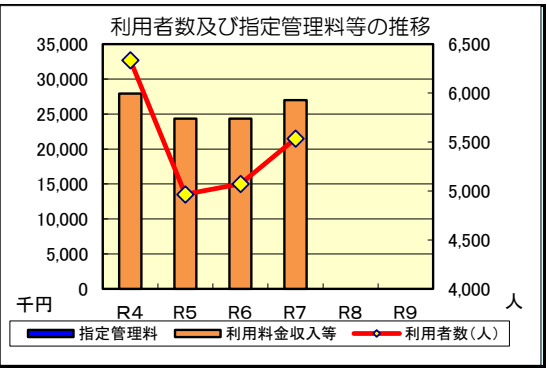
	施設名	コテージかまがり		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地10，8029番地１，8031番地１及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地，8432番地，8434番地１・２，8437番地1		
	ホームページ・SNS	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例	コテージかまがり設置条例
施設概要	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積：390.28㎡　主要施設：10人用（2棟）5人用（3棟） 構造・規模：木造，平屋建て 延べ面積：146.05㎡　主要施設：４人用（２棟）二人用（１棟）		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	12回	修繕等打ち合わせ

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	3,679	6,336	172.2%	0
	指定期間	R5	6,400	4,966	77.5%	0
		R6	6,400	5,071	79.2%	0
		R7	5,500	5,534	100.6%	0
		R8				
		R9				
	休館日	なし				
	開館時間	宿泊：15:00～10:00				
	職員体制	管理者1名　パート7名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,640,000	24,351,500	27,007,402	2,655,902
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	23,000,000	22,014,100	23,856,991	1,842,891
	その他収入	2,640,000	2,337,400	3,150,411	813,011
支出(b)		18,893,100	12,997,287	16,136,593	3,139,306
	人件費	5,987,000	6,605,892	8,440,858	1,834,966
	光熱水費	2,139,000	2,467,767	2,196,640	▲ 271,127
	修繕費	450,000	530,530	46,200	▲ 484,330
	委託料	1,955,500	797,115	1,429,856	632,741
	その他支出	8,361,600	2,595,983	4,023,039	1,427,056
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		6,746,900	11,354,213	10,870,809	▲ 483,404

特記事項

【売上】昨年度の収入に対して利用料収入＋2,656千円アップして目標25,640千円をクリアした。内訳については，利用料金は計画比103.7%　前年比108.4%　自主事業（BBQ食材等）は計画比118.6%　前年比134.0%で貢献した。
【経費】 利用料金収入については前年比108.4%になるも，収支は10,871千円（前年比95.7%）となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①広島県立県民の浜条例，同施行規則等に基づいて遵守している。
②協定仕様書等に沿った維持管理を行っている。かまがり県民の浜地区自然体験等　年間計画実施表に基づき毎月点検チェックを行い月次報告書に反映している。
③使用許可，使用条件に基づいて取り組みをした。
④使用料金は規定に基づき徴収した。
⑤業務内容に支障がないよう，かつサービスが低下することがないよう努めた。
⑥文書管理簿により，文書の収受を適正に管理している。
⑦月次報告書および各報告書等の内容並びに提出期限は遵守している。
⑧クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行い，公認会計士による外部検査を定期的に受けている。
⑨お客様からの声としてアンケートに苦情，要望があった場合は組織内で共有し改善できるようにした。　その他，窓口や電話等で苦情　要望等があった場合は，スタッフ全員で共有し再発防止に努めている。
⑩緊急事態に対応できるよう6月に普通救急講習を11名受講，2月に消防訓練を全スタッフで実施した。またグランド内でのドクターヘリの受入協力も行った。
⑪ビルックスが認証取得をしているISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）に則り，個人情報を含めた情報処理を適正に取り扱っている。
⑫備品管理は定期的に管理し適切に行っている。
⑬BBQの食材内容はお客様の声を参考に質や量をアレンジして提供した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊施設　その他利用施設　施設管理状態					
	実施時期	通年（令和7年4月1日～令和8年3月31日）					
	把握方法	館内にアンケート用紙を設置しフロントで回収					
	対象（回収人数）	258名					
満足度結果		満足	91.4%	不満	0.0%	未回答他	8.6%

（意見等の内容）
【木造コテージ】
・景色がきれいで設備が整っていいた。
・笑顔で接客していただいた。
・大人数でも楽に泊まれて満足
・虫が多い。
【ドーム型コテージ】
・海が近くて遊びやすい。
・ふるさと納税の手続きを親切に手伝ってくれた。
・下水のにおいが酷かった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・コテージについてのお客様のお褒めの言葉はスタッフ全員で共有した。
・虫が発生する環境を少しでも減少するために周辺の雑草刈込みを継続的におこなった。
・下水の臭いについては継続課題案件として呉市とも相談中。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・BBQ食材について質量の見直し確認をしサービス向上を図った。
・コテージのテラスにいす，テーブルを設置して快適にお過ごしいただけるようにした。
・木造コテージに物干しざおを設置してお客様の利便性を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	適切な管理運営ができており，利用者の満足度も高い。 アンケートの回収率が低いため，より多くの利用客からアンケートを回収する方法を模索する必要がある。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切な管理運営ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者アンケートの結果では，ほとんどが高い満足度を示している。 また，アンケート調査で得た利用者からの声を真摯に受け止め，利用者の満足度が向上するよう改善に取り組んでおり，利用者数，収益が増加していることから，１点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B	A		
合計(1)+(2)	5	6	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	23,000,000	22,014,100	23,856,991	1,842,891	
	23,000,000	22,014,100	23,856,991	1,842,891	
				0	
(3)その他収入	0	0	18,700	18,700	
			18,700	18,700	
計	23,000,000	22,014,100	23,875,691	1,861,591	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,987,000	6,605,892	8,440,858	1,834,966	
職員人件費	1,283,000	4,678,753	896,520	▲ 3,782,233	
パート	1,394,000	1,177,302	1,543,341	366,039	
フルタイム	1,782,000		4,589,219	4,589,219	
サポートスタッフ	1,031,000		576,986	576,986	
福利厚生費	497,000	749,837	834,792	84,955	
(2)管理費	10,794,100	6,200,375	6,719,595	519,220	
光熱水費	2,139,000	2,467,767	2,196,640	▲ 271,127	
電気使用料	1,067,000	1,361,436	1,060,637	▲ 300,799	
上下水道使用料	448,000	488,074	516,880	28,806	
ガス使用料	624,000	618,257	619,123	866	
修繕料	450,000	530,530	46,200	▲ 484,330	
修繕費	450,000	530,530	46,200	▲ 484,330	
委託料	5,589,500	797,115	1,429,856	632,741	
消防用設備保守点検	22,000	26,400	29,040	2,640	
清掃	1,650,000	600,160	0	▲ 600,160	
水質検査	5,500			0	
浄化槽保守点検	143,000	12,760	12,760	0	
自家用電気工作物保守点検	135,000	134,695	134,640	▲ 55	
その他		23,100	183,920	160,820	
営業・広報費	3,634,000		1,069,496	1,069,496	
旅行会社契約	2,580,000		979,241	979,241	
旅行商品造成	399,300		0	0	
SNS活用プロモーション	282,100		0	0	
その他（営業・広報費）	372,600	23,100	90,255	67,155	
その他支出	2,615,600	2,404,963	3,046,899	641,936	
旅費				0	
消耗品費	550,000	140,923	310,342	169,419	
印刷製本費	240,000			0	
燃料費	79,200		149,927	149,927	
通信運搬費		476,880	540,010	63,130	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料			9,050	9,050	
備品費				0	
租税公課	1,626,400	1,787,160	2,037,570	250,410	
新規備品・設備購入費				0	
一般管理費	120,000			0	
計	16,781,100	12,806,267	15,160,453	2,354,186	

収支（a-b） ①	6,218,900	9,207,833	8,715,238	▲ 492,595	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
食材提供	2,640,000	337,480	1,139,900	802,420	
その他収入		1,999,920	1,991,811	▲ 8,109	
				0	
計	2,640,000	2,337,400	3,131,711	794,311	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
食材費	2,112,000	191,020	976,140	785,120	
人件費				0	
				0	
計	2,112,000	191,020	976,140	785,120	

収支（c-d） ②	528,000	2,146,380	2,155,571	9,191	
指定管理者収支計（①+②）	6,746,900	11,354,213	10,870,809	▲ 483,404	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

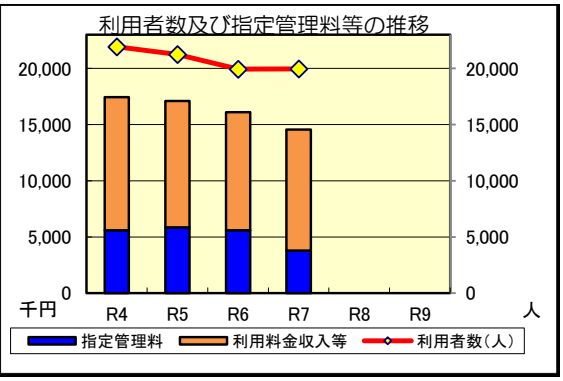
施設名		かまがり温泉やすらぎの館		
	施設所在地	（呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地，沖浦7646番地１０）		
	ホームページ・SNS	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例	かまがり温泉やすらぎの館設置条例
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し，健康と福祉の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：974.27㎡　主要施設：浴室，脱衣場，休憩室，喫茶室等 構造・規模：鉄筋コンクリート造，平屋（地下１階）建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	20回	修繕打ち合わせ、運営協議他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	40,840	21,926	53.7%	5,601
指定期間	R5	22,000	21,251	96.6%	5,858
	R6	22,000	19,935	90.6%	5,585
	R7	33,000	19,963	60.5%	3,790
	R8				
	R9				
休館日	火曜日※祝日の場合は営業				
開館時間	15:00～20:00				
職員体制	管理者1名　パート5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,590,000	16,103,300	14,562,142	▲ 1,541,158
	指定管理料	3,790,000	5,585,000	3,790,000	▲ 1,795,000
	利用料金収入	16,800,000	9,539,000	9,598,876	59,876
	その他収入	5,000,000	979,300	1,173,266	193,966
支出(b)		34,081,600	21,361,858	22,978,042	1,616,184
	人件費	6,824,000	5,024,801	5,816,273	791,472
	光熱水費	15,542,000	13,020,278	12,336,445	▲ 683,833
	修繕費	1,600,000	168,641	717,666	549,025
	委託料	4,004,000	815,540	1,477,146	661,606
	その他支出	6,111,600	2,332,598	2,630,512	297,914
	うち呉市への負担金		0	0	0
差引(a-b)		▲ 8,491,600	▲ 5,258,558	▲ 8,415,900	▲ 3,157,342

特記事項	売上は、令和6年度に比べて▲1,541千円となる。内訳としては、指定管理料が昨年度より1,795千円減、利用料金収入とその他収入は＋253千円となった。（利用人数は前年比100.1％）収益マイナス分は一括管理している他施設の収益で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に処理した。 ⑧クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。 ⑪ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）に則り、個人情報を適切に取り扱っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	施設、満足度、施設管理状態						
実施時期	通年（令和7年4月1日～令和8年3月31日）						
把握方法	現場スタッフに口頭で伝える						
対象（回収人数）	100名						
満足度結果	満足	85.0%	不満	15.0%	未回答他		

（意見等の内容）
- やすらぎの館館内が薄暗い
- ドリンクコーナーのメニューを増やしてほしい
- 施設の各所が古い

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・やすらぎの館館内の照明を直した。 ・ノンアルコールビールを新たに販売した。来館数が多いときに鯛めしやレモン葉餅を販売した。 ・お客様にご利用頂ける様 緊急修繕、一般修繕等 都度対応した。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・お客様の年齢層も幅広いので、スタッフの接客向上に取り組む。 ・清潔感のある職場環境作りに努める。 ・やすらぎの館　令和7年度呉市より利用促進のための改修について採択いただき、令和8年度に改修工事予定。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の老朽化のため，設備の故障も多かったものの，適切な管理運営を行い，利用者の満足度を上げるための創意工夫を凝らしたことで，高い満足度を獲得している。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・適切な管理運営ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・聞き取りではあるが，利用者ニーズを把握し，サービス向上を図った点に1点加点する。
	加点	1	・ノンアルコールビール，鯛めし，レモン葉餅等の販売など新たな取組を実施している点を，評価する。今後，利用者増や満足度の向上につながることに期待する。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	5	5		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,790,000	5,585,000	3,790,000	▲ 1,795,000	
	3,790,000	5,585,000	3,790,000	▲ 1,795,000	
(2)利用料金収入	14,228,000	9,539,000	9,598,876	59,876	
	14,228,000	9,539,000	9,598,876	59,876	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	18,018,000	15,124,000	13,388,876	▲ 1,735,124	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,622,000	5,024,801	5,816,273	791,472	
職員人件費	3,762,000	2,994,002	4,748,901	1,754,899	
パート	1,210,000	1,583,385	544,711	▲ 1,038,674	
宿直				0	
福利厚生費	650,000	447,414	522,661	75,247	
その他（雑給）				0	
(2)管理費	20,449,000	15,644,260	16,468,622	824,362	
光熱水費	12,042,000	13,020,278	12,336,445	▲ 683,833	
電気使用料	4,970,000	4,259,281	2,986,192	▲ 1,273,089	
上下水道使用料	3,207,000	4,156,177	4,596,141	439,964	
ガス使用料	0			0	
燃料費	3,865,000	4,604,820	4,754,112	149,292	
修繕料	1,600,000	168,641	717,666	549,025	
設備等修繕費	1,600,000	168,641	717,666	549,025	
				0	
				0	
委託料	3,938,000	815,540	1,477,146	661,606	
消防設備	26,000	25,080	27,588	2,508	
清掃	0	38,500		▲ 38,500	
電気設備	180,000	162,668	72,600	▲ 90,068	
浄化槽	901,000	49,500	49,500	0	
その他	1,111,000	272,492	578,908	306,416	
建築基準法第１２条点検業務	1,720,000	267,300	748,550	481,250	
建築物等点検			55,000	55,000	
建築設備点検	92,000	165,550		▲ 165,550	
空調ボイラー水質検査	1,070,000	101,750	266,750	165,000	
警備　ろ過点検	558,000		426,800	426,800	
その他支出	2,869,000	1,639,801	1,937,365	297,564	
旅費				0	
消耗品費	572,000	517,674	532,927	15,253	
印刷製本費	110,000			0	
燃料費	39,000			0	
原材料費				0	
通信運搬費	77,000		35,436	35,436	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	196,000	177,760	140,560	▲ 37,200	
租税公課	67,000	944,367	738,821	▲ 205,546	
その他	1,676,000		489,621	489,621	
一般管理費	132,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	26,071,000	20,669,061	22,284,895	1,615,834	

収支（a-b） ①	▲ 8,053,000	▲ 5,545,061	▲ 8,896,019	▲ 3,350,958	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機収入	1,000,000		36,500	36,500	
売店・喫茶・その他		979,300	1,136,766	157,466	
物販	4,000,000			0	
計	5,000,000	979,300	1,173,266	193,966	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費		102,547	106,454	3,907	市委託事業分の2%
職員人件費		61,102	92,834	31,732	
パート		32,314	2,953	▲ 29,361	
社会保険料		9,131	10,667	1,536	
(2)管理費	3,350,000	590,250	586,693	▲ 3,557	
光熱水費	150,000	86,924	60,943	▲ 25,981	市委託事業分の2%
電気使用料	150,000	86,924	60,943	▲ 25,981	自販機
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
燃料費				0	
物販費用	3,200,000	503,326	525,750	22,424	
計	3,350,000	692,797	693,147	350	

収支（c-d） ②	1,650,000	286,503	480,119	193,616	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 6,403,000	▲ 5,258,558	▲ 8,415,900	▲ 3,157,342	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

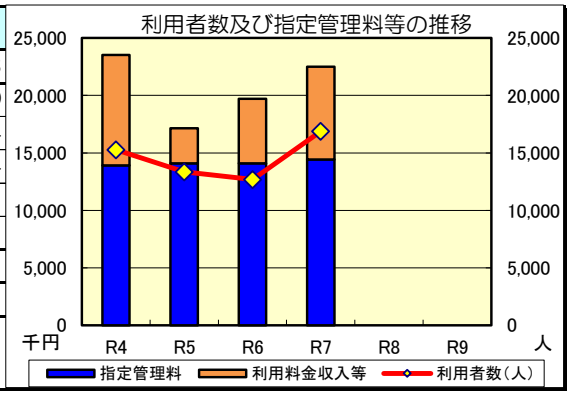
	施設名		呉市蒲刈B&G海洋センター		
	施設所在地		呉市蒲刈町大浦8160番地		
	ホームページ・SNS		○	https://kenmin-no-hama.jp/ ・ https://www.instagram.com/kenmin_no_hama/	
施設概要	設置年月日		昭和59年６月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的		スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等		延べ面積：2,745.31㎡　・体育館　鉄筋コンクリート造2階建て　・屋内プール　鉄筋造，ビニールシート張り　・艇庫　鉄筋造平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和5年４月１日　～　令和１０年3月３１日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	随時	施設運営協議会
	現地調査	随時	協議・施設修繕

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	16,750	15,281	91.2%	13,913
指定期間	R5	16,750	13,353	79.7%	14,100
指定期間	R6	16,750	12,689	75.8%	14,084
指定期間	R7	16,750	16,873	100.7%	14,424
休館日	火曜日・年末年始				
開館時間	9時～21時				
職員体制	所長1名　職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		19,459,000	19,689,736	22,504,361	2,814,625
	指定管理料	14,424,000	14,084,000	14,424,000	340,000
	利用料金収入	635,000	537,900	734,800	196,900
	その他収入	4,400,000	5,067,836	7,345,561	2,277,725
支出(b)		19,459,000	19,370,184	19,327,156	▲ 43,028
	人件費	10,410,000	10,063,534	8,890,455	▲ 1,173,079
	光熱水費	2,089,000	4,547,711	4,312,486	▲ 235,225
	修繕費	120,000	602,580	174,900	▲ 427,680
	委託料	989,000	451,695	357,720	▲ 93,975
	その他支出	5,851,000	3,704,664	5,591,595	1,886,931
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	319,552	3,177,205	2,857,653

特記事項：自主事業(カヤックSUPツアー・海の学校等)に注力し，利用人数・収入を増加させた。
海上器材や熱中症対策備品を購入(自主事業収入 ＋ B&G財団支援金)し，利用満足度や安全性の向上に努めた。

①開館時間・休館日等
- 呉市スポーツ施設条例，同施行規則に則り，開館時間及び休館日を遵守している。
- 開館時間外及び休館日に利用の要望があった場合は，呉市スポーツ施設条例施行規則第３条２項に基づき市長の承認を得て対応し，利用者へのサービス向上に努めた。
  （2025年度 臨時開館・開館時間延長対応　32回）

②維持管理
- 基本協定書第２０条に則り，適切に実施している。
- 定期保守・点検業務を年間計画に基づき実施している。
  1. 6/27　体育館　配線修繕　¥61,600
  2. 8/19　プール　ろ過循環ポンプ緊急修繕　¥5,500
  3. 8/22　更衣室プール　出入口ドア修理　¥107,800
- 大がかりな負傷箇所は呉市と対応協議中
  1. 体育館アリーナ床の剥離箇所は，利用都度の説明と立入禁止掲示にて対応中
  2. 研修室②の雨漏りは，雨天時定期巡回にて対応中

③使用許可
- 呉市スポーツ施設条例，同施行規則に則り，適切に取扱っている。

④使用料(利用料金)取扱
- 呉市スポーツ施設条例，同施行規則に則り，適切に取扱っている。
  １．利用申請書・料金徴収実績等をExcelデータベース化し，業務の効率化に努めている。
  ２．徴収事務・収納金の管理は２名以上で行い，内部統制の強化に努めている。
  ３．キャッシュレス決裁(PayPay)導入（2024/11/6～）(次項【利用者満足度向上】と重複)

⑤職員体制
- 業務履行に必要なスタッフと環境を構築している。
- 毎月定例会を実施し，他部署(県民の浜)との連携を強化
- 職員研修の実施
  （内容は【⑩緊急事態の対応】へ記載）

⑥文書等管理状況
- 基本協定書第２２条に則り，適正に管理している。

⑦報告書等の提出
- 基本協定書第２９条～３１条に則り各種報告書を作成し，内容確認・提出期限を厳守している。
- 異常発生時(緊急搬送や設備故障)も迅速に対応し報告している。

⑧会計処理
- クラウド会計ソフトにて会計処理を行い，公認会計士による外部監査を定期的に受けている。

⑨苦情・要望の対応
- 基本協定書第３２条に則り，体育館・艇庫へアンケート用紙を常時設置しお客様の声を聞き取る体制を整えている。
- 苦情・要望には迅速に対応し，社内で情報共有し再発防止に努めている。

⑩緊急事態の対応

- 基本協定書第２１条に基づき対応出来るよう訓練の実施や研修へ参加し対応力向上に努めている。
  １．6/ 5 広島県水泳プール安全管理講習会 （1名参加）
  ２．6/28 呉市東消防署による普通救命講習を実施 （１１名参加）
  ３．2/27 呉市東消防署同席のもと，消防訓練と消火訓練を実施 （2名参加）

⑪情報管理

- ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティーマネジメントシステム）に則り，個人情報を含めた情報処理を適切に行っている。

⑫備品等の管理

- 基本協定書第２６条～２８条に則り，点検・修繕等を適切に実施している。

⑬自主事業

- 基本協定書第６２条に則り適切に実施している。
- 小学生，中学生，高校生，社会人団体を対象にカッター体験を実施（5,018名）
- カヤック・SUPツアーを開催（1,023名）
- ビーチクリーンイベント・カヤックＳＵＰ無料体験会を実施 （2回 合計115名）
- 「蒲刈 海の学校」「蒲刈 お泊まり合宿」「水泳教室」を実施
  （内容は次項【地域貢献・呉市民への還元】へ記載）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員対応・満足度・設備状況					
	実施時期	通年（2025/4/1～2026/3/31）					
	把握方法	館内・艇庫へアンケート用紙を設置					
	対象（回収人数）	体育館 ５０件・艇庫 １０８件 合計 １５８件					
満足度結果		満足	99.4%	不満	0.6%	未回答他	-

（意見等の内容）

体育館 ① 床のめくれを補修してほしい。 艇庫 ① トイレ・シャワーを設置してほしい。
② トイレを洋式化してほしい。 ② 更衣室を増設してほしい。
③ 暑さ対策に網戸を設置してほしい。

（意見に対しての取組）

体育館 ① 来年度修繕予定がある。
② 来年度予算要求を行う。
③ スポットクーラー等を設置した。

艇庫 ① 来年度予算要求を行う。
② 来年度予算要求を行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

◎ 新規備品購入

- 熱中症対策備品の購入
  （公財）B&G財団の「2025年度 熱中症対策における特別支援」の採択を受け，熱中症対策備品を購入
  採択数 全国の海洋センター453ヵ所の中から20ヵ所
  購入金額 ¥1,486,320 （B&G財団負担）
  購入内容 スポットクーラー・扇風機・救助用担架 等
- カッター備品の購入
  （公財）B&G財団の事業「活動器材等追加・再配備事業」を活用し，カッター備品を購入
  購入金額 ¥1,030,431 （ B&G財団 ¥720,000 ＋ 弊社 ¥310,431 ）
  購入内容 ライフジャケット・オール・カッター用台車 等
- カッターの譲渡
  尾道市瀬戸田B&G海洋センター閉鎖に伴い，カッター１艇を譲り受けた。
  輸送経費 ¥60,500 （トラック費用，積込荷下ろし作業を弊社にて負担）

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	◎ 利用者満足度向上 ・ SNSを活用し利用者へ情報発信や写真提供を行う(Facebook・Instagram　約300回) ・ キャッシュレス決裁(PayPay)導入（2024/11/6～） ・ コスモロードの整備(お泊まり合宿オリエンテーリング・1/11 御来光ハイキングを実施) ・ カブトガニの産卵を確認，卵・幼生の展示 1.江田島市教育委員会 教育部 大柿自然環境体験学習交流館 (さとうみ科学館)館長 西原氏に助言を頂き，２年後の放流へ向け飼育，展示中 2.環境省実施事業にてカブトガニの説明 9/20 環境省中国四国地方環境事務所広島事務所 主催，「こどもパークレンジャー2025 島のお宝さがしinかまがり」にて産卵時の様子説明・卵の観察を担当 3. 9/24 蒲刈小学校の全児童を対象に，産卵時の様子説明・卵の観察を実施 ◎ 地域貢献・呉市民への還元 ・ 郷土教育・体験の機会創出を目的に地元の子ども達を対象とした自主事業「蒲刈 海の学校」「蒲刈 お泊まり合宿」を開催 １．蒲刈 海の学校(半日)　(12回　合計128名) ２．蒲刈 お泊まり合宿(2泊3日)　(2回　合計 58名) ・ 地元小学生を対象とした「水泳教室」を実施(4回 合計12名) ・ 7/22 蒲刈漁協の恋ヶ浜清掃活動に参加(2名) ・ 地元小学校・高等学校のカッター・カヤック体験を実施 (広南小学校・広島県立豊田高校　合計45名) ・ 1/1 宿泊者や来館者を対象に新春餅つき大会(参加費無料)を実施(約90名) ◎ 近隣地域との連携 ・ 4/12 東広島市安芸津B&G海洋センター「プールリニューアル式典」 内容：SUP救助デモンストレーション・体験会講師　１名派遣 対象：東広島市内の小学生・中学生 約30名 ◎ インクルーシブ活動 ・ 7/20 パラカヌー体験会(身体障碍者向けカヌー体験会)の開催(30名) ※NPO法人パラキャンとの共同開催 ◎ SDGｓに向けた取り組み ・ 艇庫利用の活動をSDGｓの目標に即した内容に対応させる為，外部研修へ参加 11/24・12/14　広島県主催　環境学習指導者研修　　１名参加 2/7～8　NPO法人 環境パートナーひろしま主催　環境ミーティング　１名参加 3/20　NPO法人 ひろしま自然学校主催　里山ネイチャーポジティブ講座　１名参加 (2026年度より，弊社池田が環境省より自然公園指導員を受嘱) ◎ (公財)B&G財団事業 ・ 指導員グランプリ　弊社鬼塚が受賞 2023年～2025年の３年間を対象に全国742カ所のB&G施設の中から，特に功績を挙げた１名を表彰する制度 3/12　新原市長表敬訪問 4/10　中国新聞　掲載 ・ 2025年度 海洋センター評価　最優良海洋センター(特A)獲得予定 (現在審査中・仮評価「特A」) ・ 4/25 広島県地域海洋センター連絡協議会総会(安芸高田市高宮町)　1名派遣 ・ 5/15～16 中国ﾌﾞﾛｯｸ海洋ｾﾝﾀｰ連絡協議会総会・研修会(鳥取県鳥取市) 1名派遣 ・ 11/21　広島県地域海洋センター連絡協議会 定例会(安芸高田市高宮町)　1名派遣 ・ 2/25～26 全国指導者会(東京都千代田区)　2名派遣

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設を適切に管理運営し，利用者の満足度向上につながる取り組みを行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切な施設の管理運営を行っている，また，補助金制度などを活用し，施設の利便性の向上にも努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートによる利用者ニーズの把握に努め，施設の管理運営などに活かし，利用者から高い評価を得ている点で加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,424,000	14,084,000	14,424,000	340,000	
	14,424,000	14,084,000	14,424,000	340,000	
(2)利用料金収入	635,000	537,900	734,800	196,900	
	635,000	537,900	734,800	196,900	
				0	
(3)その他収入	0	0	1,486,320	1,486,320	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
熱中症対策助成金			1,486,320	1,486,320	
				0	
計	15,059,000	14,621,900	16,645,120	2,023,220	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	10,410,000	10,063,534	8,890,455	▲ 1,173,079	
職員人件費	9,031,000	8,597,033	7,653,853	▲ 943,180	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	1,379,000	1,466,501	1,236,602	▲ 229,899	
				0	
(2)管理費	5,218,000	7,394,072	8,179,387	785,315	
光熱水費	2,089,000	4,547,711	4,312,486	▲ 235,225	
電気使用料	1,016,000	1,550,283	1,099,780	▲ 450,503	
上下水道使用料	657,000	2,997,428	3,212,706	215,278	
ガス使用料	416,000			0	
修繕料	120,000	602,580	174,900	▲ 427,680	
設備等修繕費	120,000	602,580	174,900	▲ 427,680	
				0	

委託料		989,000	451,695	357,720	▲ 93,975	
	警備	198,000			0	
	清掃	33,000	33,000		▲ 33,000	
	消防用設備保守点検	22,000	26,400	29,040	2,640	
	自家用電気工作物保守点検	122,500	134,695	134,640	▲ 55	
	空調設備保守点検				0	
	浄化槽保守点検		17,160	17,160	0	
	ボイラー保守点検	99,000			0	
	ろ過機保守点検	220,000	60,500	60,500	0	
	水質検査	98,500	35,200	39,380	4,180	
	緑地管理				0	
	その他	119,000	89,740		▲ 89,740	
	防火対象物定期点検				0	
	建築基準法第１２条点検業務	77,000	55,000	77,000	22,000	
	建築物等点検			77,000	77,000	
	建築設備点検	77,000	55,000		▲ 55,000	
	昇降機点検				0	
	防火設備点検				0	
その他支出		2,020,000	1,792,086	3,334,281	1,542,195	
	旅費				0	
	消耗品費	440,000	293,281	1,975,146	1,681,865	
	印刷製本費				0	
	燃料費		5,000	9,914	4,914	
	原材料費				0	
	通信運搬費	55,000	13,235	80,446	67,211	
	リース料				0	
	指定管理者総合賠償保険料		105,480	92,980	▲ 12,500	
	備品費		311,330	76,847	▲ 234,483	
	租税公課	1,317,000	1,063,760	1,098,948	35,188	
	一般管理費	208,000			0	
					0	
⑶市への負担金					0	
計		15,628,000	17,457,606	17,069,842	▲ 387,764	

収支（a-b） ①	▲ 569,000	▲ 2,835,706	▲ 424,722	2,410,984	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業売上	4,400,000	5,067,836	5,859,241	791,405	
				0	
				0	
計	4,400,000	5,067,836	5,859,241	791,405	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費(職員)	3,042,000		0	0	
人件費(パート)	300,000	1,902,105	2,249,280	347,175	
食材費		10,473	8,034	▲ 2,439	
光熱費	489,000			0	
				0	
				0	
計	3,831,000	1,912,578	2,257,314	344,736	

収支（c-d） ②	569,000	3,155,258	3,601,927	446,669	
指定管理者収支計（①+②）	0	319,552	3,177,205	2,857,653	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

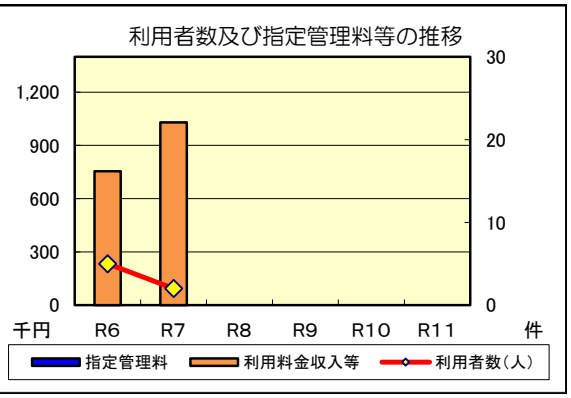
	施設名	豊農業団地センター		
	施設所在地	呉市豊町大長字堂之尻５９１５番地３		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	呉市農村コミュニティ施設設置条例
施設概要	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び福祉の増進を図る。		
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建（３４０．１２㎡） 主要施設　研修室・産品販売所		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	広島ゆたか農業協同組合		代表理事組合長　　金子　仁
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地８		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第１条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	１回	修繕協議
	現地調査	１回	施設設備点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用件数／目標利用件数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	30	5	16.7%	0
	指定期間	R7	30	2	6.7%	0
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	日曜日，休日，年末年始				
	開館時間	午前9時から午後10時まで				
	職員体制	職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,280,000	755,000	1,088,408	333,408
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,280,000	755,000	1,088,408	333,408
支出(b)		1,280,000	755,000	1,088,408	333,408
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	840,000	674,000	597,427	▲ 76,573
	修繕費	300,000	0	386,500	386,500
	委託料	85,000	81,000	74,100	▲ 6,900
	その他支出	55,000	0	30,381	30,381
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	施設の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	20					
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）
不満の声は聞かれないため、満足していただいているものと考えています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 引き続き利用者の満足度の向上に努めます。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 柑橘販売や加工品販売を行い、地域農産物のPRに力を入れています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・合併により令和8年度から広島市農業協同組合が指定管理者となることにより，取扱商品の拡大など新たな展開が期待できる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に執行している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・自主事業により柑橘を中心とした直営所を運営しており,地域の農産物のPRと販売促進及び,地域住民と訪れた者との交流に貢献していることを加点した。 ・随時の聞き取りを行っていることを加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	1,210,000	755,000	1,029,567	274,567	
光熱水費等使用料		30,000	0	▲ 30,000	
預金利子			0	0	
指定管理者拠出金	1,210,000	725,000	1,029,567	304,567	
				0	
計	1,210,000	755,000	1,029,567	274,567	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,280,000	755,000	1,088,408	333,408	
光熱水費	840,000	674,000	597,427	▲ 76,573	
電気使用料	840,000	674,000	485,700	▲ 188,300	
上下水道使用料			81,994	81,994	
ガス使用料			29,733	29,733	
修繕料	300,000	0	386,500	386,500	
設備等修繕料	300,000		386,500	386,500	
				0	
				0	
委託料	85,000	81,000	74,100	▲ 6,900	
警備				0	
清掃	55,000	51,000	46,500	▲ 4,500	
保守点検	30,000	30,000	27,600	▲ 2,400	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	55,000	0	30,381	30,381	
旅費				0	
消耗品費	50,000		25,379	25,379	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	5,000		5,002	5,002	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,280,000	755,000	1,088,408	333,408	

収支（a-b） ①	▲ 70,000	0	▲ 58,841	▲ 58,841	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
自動販売機収益	70,000	0	58,841	58,841	
				0	
				0	
計	70,000	0	58,841	58,841	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	70,000	0	58,841	58,841	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

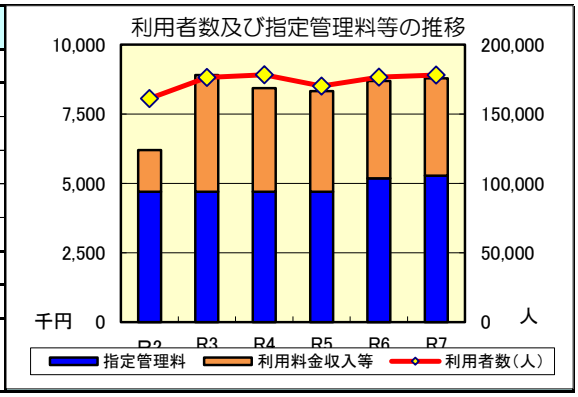
施設名		であいの館蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町向字西脇985番地1　986番地1・2		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	であいの館蒲刈設置条例
	設置目的	自然と人間の共生をテーマとした公園の中で、訪れた人々が海、人、文化等との出会いを通じて瀬戸内海の環境と　生活習慣について学びもって地域住民との交流を促進し、地域社会の発展に寄与する施設として設置する。		
	施設規模等	構造・規模　木造、平屋建て（396㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり		理事長　沖 哲義
	団体所在地	呉市蒲刈町向字西脇985番地1		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	（1）施設の維持管理に関する業務 （2）施設使用許可に関する業務 （3）次に揚げる業務①都市と農村との交流促進に関する事業②新たに産業おこしに関する事業 ③地域産品の展示販売に関する事業④地域社会の活性化に関する事業		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告。月次報告。事故報告。行政財産使用許可
	会議	2回	運営会議
	現地調査	2回	修繕の協議・確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用●数(●)	利用●数(●)	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料(千円)
前指定期間	R2	170,000	161,176	94.8%	4,699
指定期間	R3	180,000	176,223	97.9%	4,699
	R4	180,000	178,224	99.0%	4,699
	R5	180,000	170,025	94.5%	4,699
	R6	180,000	176,502	98.1%	5,183
	R7	180,000	178,107	98.9%	5,276
休館日	無し				
開館時間	午前9時30分～午後5時まで				
職員体制	正社員2名　パート9名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,687,000	8,687,000	8,780,000	93,000
	指定管理料	5,183,000	5,183,000	5,276,000	93,000
	利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
	その他収入	2,004,000	2,004,000	2,004,000	0
支出(b)		8,808,000	7,943,197	7,152,514	▲ 790,683
	人件費	2,910,000	2,365,253	1,898,886	▲ 466,367
	光熱水費	1,342,000	1,793,500	1,894,701	101,201
	修繕費	855,400	331,540	331,540	0
	委託料	2,766,600	2,343,020	2,311,260	▲ 31,760
	その他支出	934,000	1,109,884	716,127	▲ 393,757
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 121,000	743,803	1,627,486	883,683

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	R7・9.・16～9・27					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	150名					
満足度結果	満足	77.6%	不満	0.0%	未回答他	14.5%

（意見等の内容）
- お弁当など持帰る食品があればよい。
- トイレが（和式・暗い・便座が冷たい）など利用しづらい、改善を望みます。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 会員の方による惣菜、他を土日祝に販売

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 会員による一斉清掃を行った
- 季節ごとの花の植替え
- 園内の草刈りを随時行った
- トイレ前海側の木の伐採

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを実施し，施設内の安全確保に努めたことを評価した。 ・要望に応え惣菜などの販売で集客に努めた点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	A	A	A
合計(1)+(2)	5	6	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,183,000	5,183,000	5,276,000	93,000	
				0	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	192,000	192,000	192,000	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	6,875,000	6,875,000	6,968,000	93,000	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,910,000	2,365,253	1,898,886	▲ 466,367	
職員人件費	2,550,000	1,946,045	1,566,000	▲ 380,045	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	360,000	419,208	332,886	▲ 86,322	
				0	
(2)管理費	5,706,000	5,385,944	5,061,628	▲ 324,316	
光熱水費	1,342,000	1,793,500	1,894,701	101,201	
電気使用料	1,064,000	1,359,121	1,345,464	▲ 13,657	
上下水道使用料	139,000	223,324	307,002	83,678	
ガス使用料	139,000	211,055	242,235	31,180	
修繕料	855,400	331,540	331,540	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	2,766,600	2,343,020	2,311,260	▲ 31,760	
警備	117,600	129,360	129,360	0	
清掃				0	
保守点検	1,935,600	2,092,660	2,181,900	89,240	
防火対象物定期点検	32,400			0	
建築基準法第１２条点検業務	55,000	121,000	0	▲ 121,000	
建築物等点検		66,000		▲ 66,000	
建築設備点検	55,000	55,000		▲ 55,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	742,000	917,884	524,127	▲ 393,757	
旅費				0	
消耗品費	200,000	581,748	88,177	▲ 493,571	
印刷製本費				0	
燃料費	30,000	21,752	21,813	61	
原材料費				0	
通信運搬費	130,000	126,214	99,857	▲ 26,357	
リース料	350,000	80,302	198,000	117,698	
指定管理者総合賠償保険料	30,000	105,368	113,780	8,412	
備品費				0	
租税公課	2,000	2,500	2,500	0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,616,000	7,751,197	6,960,514	▲ 790,683	

収支（a-b） ①	▲ 1,741,000	▲ 876,197	7,486	883,683	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	1,812,000	1,812,000	1,812,000	0	
				0	
				0	
計	1,812,000	1,812,000	1,812,000	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
電気代	192,000	192,000	192,000	0	
				0	
				0	
計	192,000	192,000	192,000	0	

収支（c-d） ②	1,620,000	1,620,000	1,620,000	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 121,000	743,803	1,627,486	883,683	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

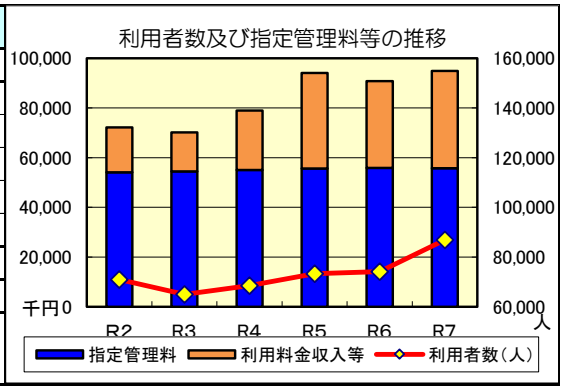
	施設名		グリーンヒル郷原		
	施設所在地		呉市郷原野路の里２丁目地内		
	ホームページ・SNS		○	http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp	
施設概要	設置年月日		平成5年4月1日	設置条例	グリーンヒル郷原設置条例
施設概要	設置目的		自然の中で行う宿泊研修，野外活動，体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り，並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。		
施設概要	施設規模等		①宿泊研修棟１，５４６㎡②芝生広場　約１３，５００㎡③多目的広場　約１１，０００㎡ ④緑地７２，８５３㎡　他　合計１５７，２６６㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	岳心コーポレーション		代表理事　山下　俊夫
指定管理概要	団体所在地		呉市郷原野路の里２－３－１		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		（１）グリーンヒル郷原の施設，設備，備品等の維持及び管理に関する業務 （２）施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 （３）宿泊研修に関する業務 （４）スポーツ，レクリエーション等の野外活動に関する業務 （５）グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	4回	岳心コーポレーション運営委員会へ出席
	現地調査	3回	決算時の確認，施設状況についての立会を２回

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2		71,000		54,094
	指定期間	R3		65,000		54,534
		R4		68,500		55,065
		R5		73,300		55,630
		R6		74,200		55,907
		R7		86,900		55,820
	休館日	毎週月曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで				
	開館時間	午前9時～午後5時				
	職員体制	総括責任者（所長）1人，総務3人，管理3人，宿直3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		85,468,000	90,819,056	94,914,665	4,095,609
	指定管理料	55,820,000	55,907,000	55,820,000	▲ 87,000
	利用料金収入	5,000,000	5,155,310	5,828,710	673,400
	その他収入	24,648,000	29,756,746	33,265,955	3,509,209
支出(b)		85,468,000	89,877,287	93,189,880	3,312,593
	人件費	21,657,000	21,183,767	22,167,493	983,726
	光熱水費	14,350,000	13,427,218	13,235,946	▲ 191,272
	修繕費	1,600,000	1,785,251	3,135,747	1,350,496
	委託料	16,967,000	17,427,599	15,788,363	▲ 1,639,236
	その他支出	30,894,000	36,053,452	38,862,331	2,808,879
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	941,769	1,724,785	783,016

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①開館時間・休園日は厳守しているが，宿泊客等の要望にはできるだけの対応をしている。
7・8月の繁忙期は休園日なしで営業した。
②定期的な管理は目標を定めて行った。
③④利用者の使用は平等に対応し，利用料の徴収は滞りなくできた。
⑤職員は適切な人数を配置した。
⑦提出書類は期限を守って提出した。
⑧毎月経理データと各残高の確認をした。
⑨ロビーアンケートの位置を変更し，より意見を出してもらえるようにした。
⑫備品番号を振り当てて管理した。
⑬レストラン・売店ともに売り上げは前年度を上回った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設の環境，清潔さ，レストラン（食事）の質，サービスの満足度					
実施時期	令和7年4月1日～令和8年3月31日					
把握方法	各宿泊室，香りの館ロビーにアンケート用紙を設置し，ボックスに投函又は部屋からの回収					
対象（回収人数）	134名					
満足度結果	満足	88.1%	不満	1.5%	未回答他	10.4%

（意見等の内容）

・宿泊棟の廊下にはクーラー無しで暑い。
・電灯カバーの中に虫の死骸が溜まっていた。
・トイレに音姫があってうれしかった。
・トイレの荷物掛けが上過ぎて使えない。
・レストランでのランチを楽しみにしていましたが，最近のメニューは以前と違う。
・安価で昼食がおいしいです。
・研修施設として非常に良い。
・売店営業時間を長めにしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・廊下にはエアコンがない。電力等の問題がなければ設置も検討したい。
・電灯のカバーは定期的に清掃するようにした。
・トイレの荷物掛けの位置を変更した。
・レストランは料理長が変わったため，賛否あるが利用者は増加している。
・売店の営業時間の延長は難しいが，宿直職員による対応をしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・開園から32年経ち，木々の成長も著しい。伐採後の木々の置場を確保したうえで伐採を行い，公園内がすっきりした。自然豊かなグリーンヒルですが，カブトムシ等の昆虫の育成につながらないかと伐採後に落ち葉だまりを作った。
・レストランでは料理長が変わり，味やメニューに賛否あるが，利用者は増加した。
・宿泊利用者は県外の利用者が多くなり，今後の利用増加に繋げるようにできる範囲の融通をする。（到着時間や入浴時間等）
・市民農園では共用部に防草シートを敷き，倉庫の清掃を実施し，利用者の利便性を向上させた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・来園者が快適に施設を利用できるよう，きめ細やかなサービスに努めており，アンケートの要望を可能な限り応じる努力をする等サービス向上を図っている。 ・修繕が必要な部分は早めに対処するなど，施設の状態を健全に保つよう努力している。 ・令和７年度は利用料金収入が予算額5,000千円に対し，目標を上回る5,828千円の収入となった。また，自主事業であるレストラン収入，売店売上も前年度を上回っており，安定した経営ができている。 ・イベントについては春，秋の収穫祭を滞りなく開催することができた。毎月，各種イベントを開催し，来園者数は前年度に比べて約13,000人増加となっている。今後もイベント内容や広報を工夫するなど，新たな集客アップの方策を検討してもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書の内容を概ね遵守した管理運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートで得た来園者のニーズや不満を把握し，速やかに対処している点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R３年)	２年目(R４年)	３年目(R５年)	４年目(R６年)	５年目(R７年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	55,820,000	55,907,000	55,820,000	▲ 87,000	
	55,820,000	55,907,000	55,820,000	▲ 87,000	
(2)利用料金収入	5,000,000	5,155,310	5,828,710	673,400	
	5,000,000	5,155,310	5,828,710	673,400	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	60,820,000	61,062,310	61,648,710	586,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,657,000	21,183,767	22,167,493	983,726	
正規職員報酬	10,419,000	10,292,374	10,532,875	240,501	
嘱託職員報酬	9,200,000	9,336,583	9,650,258	313,675	
臨時職員報酬	800,000	316,950	746,500	429,550	
運営委員報酬	1,238,000	1,237,860	1,237,860	0	
				0	
(2)管理費	39,434,000	39,633,207	39,580,069	▲ 53,138	
光熱水費	14,350,000	13,427,218	13,235,946	▲ 191,272	
電気使用料	6,300,000	6,713,319	6,510,691	▲ 202,628	
上水道使用料	2,800,000	2,453,713	2,246,419	▲ 207,294	
下水道使用料	900,000	686,295	584,967	▲ 101,328	
重油等使用料	3,300,000	2,459,812	2,686,237	226,425	
ガス使用料	1,050,000	1,114,079	1,207,632	93,553	
修繕料	1,600,000	1,785,251	3,135,747	1,350,496	
物品	500,000	110,410	310,165	199,755	
施設	1,100,000	1,674,841	2,825,582	1,150,741	
				0	
委託料	16,967,000	17,427,599	15,788,363	▲ 1,639,236	
設備等保守点検費	2,967,000	2,643,240	2,894,955	251,715	
清掃・植栽管理等	14,000,000	14,784,359	12,893,408	▲ 1,890,951	
				0	
その他支出	6,517,000	6,993,139	7,420,013	426,874	
イベント委託料	0	0	0	0	
器具什器・備品	1,050,000	1,543,010	1,173,742	▲ 369,268	
消耗品費	1,000,000	822,879	1,214,212	391,333	
印刷製本費	100,000	101,200	99,000	▲ 2,200	
通信費	310,000	243,188	255,170	11,982	
広告宣伝費	50,000	66,000	5,000	▲ 61,000	
事務費（その他）	700,000	594,332	643,104	48,772	
ハーブ園管理（ひろしまね）	500,000	500,000	500,000	0	
公課費	10,000	6,400	16,400	10,000	
保険料	240,000	245,030	269,885	24,855	
納税準備金	2,300,000	2,871,100	2,858,500	▲ 12,600	
その他	257,000	0	385,000	385,000	
(3)市への負担金		0		0	
計	61,091,000	60,816,974	61,747,562	930,588	

収支（a-b） ①	▲ 271,000	245,336	▲ 98,852	▲ 344,188	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
レストラン収入	17,500,000	21,768,900	24,468,890	2,699,990	
売店収入	5,800,000	5,926,723	6,657,372	730,649	
イベント等収入	823,000	1,264,290	1,138,150	▲ 126,140	
雑収入	523,000	789,237	973,723	184,486	
受取利息	2,000	7,596	27,820	20,224	
計	24,648,000	29,756,746	33,265,955	3,509,209	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
原材料費	14,712,000	19,107,765	21,506,625	2,398,860	
レストラン委託費	8,800,000	8,854,450	8,857,970	3,520	
売店委託費	0	0	0	0	
イベント費	865,000	1,098,098	1,077,723	▲ 20,375	
計	24,377,000	29,060,313	31,442,318	2,382,005	

収支（c-d） ②	271,000	696,433	1,823,637	1,127,204	
指定管理者収支計（①+②）	0	941,769	1,724,785	783,016	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

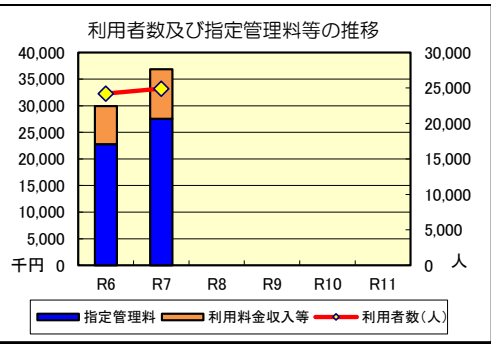
	施設名		恵みの丘蒲刈		
	施設所在地		呉市蒲刈町大浦字前沖浦		
	ホームページ・SNS		○	http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html	
施設概要	設置年月日		平成１１年３月	設置条例	恵みの丘蒲刈設置条例
施設概要	設置目的		農村地域の資源を活用した新しい農業展開を図るとともに農村と都市住民との交流の場を提供することにより，農業の振興及び地域の活性化並びに市民福祉の増進に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		①総合交流ターミナル施設「恵みの館」６４７．１９㎡　②地域資源総合管理施設３１１．０４㎡③農産物加工施設７１．２８㎡　④ふれあい体験農園１０．４００㎡ ⑤ふれあい広場４．０００㎡　⑥駐車場２．０００㎡　他　合計３９．７１０㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ＪＡ広島果実連株式会社		代表取締役　原　泰永
指定管理概要	団体所在地		広島県東広島市河内町入野11631番13号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年2月1日　～　令和12年3月31日 (5年2ヶ月間)		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		（1）恵みの丘の施設，整備等（以下「施設等」という。）の管理運営に関する業務 （2）恵みの丘の施設等の維持及び管理に関する業務 （3）恵みの丘の利用促進に関する業務 （4）上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	12回	施設運営協議会，事務打ち合わせ会議
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	24,208	－	22,755
	指定期間	R7	－	24,911	－	27,560
	休館日	毎週火曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで。				
	開館時間	午前9時～午後5時まで				
	職員体制	管理事務所長1名,専従職員2名，アルバイト1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		36,889,800	29,923,037	36,835,811	6,912,774
	指定管理料	27,559,400	22,755,000	27,559,400	4,804,400
	利用料金収入	1,270,000	1,548,480	1,329,600	▲ 218,880
	その他収入	8,060,400	5,619,557	7,946,811	2,327,254
支出(b)		36,889,800	30,957,255	35,404,225	4,446,970
	人件費	17,800,000	13,847,607	16,761,666	2,914,059
	光熱水費	5,979,200	4,009,229	4,025,651	16,422
	修繕費	1,470,000	350,740	1,015,764	665,024
	委託料	8,019,400	2,948,000	2,948,000	0
	その他支出	3,621,200	9,801,679	10,653,144	851,465
	うち呉市への負担金		0		0
差引(a-b)		0	▲ 1,034,218	1,431,586	2,465,804

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・イチゴの管理徹底のため、毎月定例研究会を実施している。 ・必要な修繕に努め施設利用者に対応している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	来館者のニーズ調査					
実施時期	令和7年4月～令和8年3月					
把握方法	イチゴ等の収穫体験やレストラン利用者に聞き取り等を実施					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
レストランについては，食事，接客ほぼ満足してもらった。
収穫体験についても価格，品質の評価が高く得られた。一方で受入可能人数が少ないので，増やして欲しいという要望があった。

※今後の改善
聞き取りでは記録が残らないので，以前実施していたアンケート用紙を使った方法を再検討する。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた取組（指定管理後））
・新たな収穫体験の取り組み（ブルーベリーは8年目、やまももは8年目）
・農業体験セミナーの実施（10年目）　・女子トイレの洋式化（8年前）
・広場からの景観の向上のため，周辺部の雑木等を伐採，整備（6年前、今年）
・安芸灘大橋のチケット交換の利便性を高めるため，ハーブ工房で交換を開始（10年目）
・公園敷地内の荒廃を防ぐため，猪防護柵設置（6年前）・レストラン屋根の雨漏り修繕（4年前、5年前）・恵みの館トイレ照明修繕（3年前）
・恵みの丘蒲刈の景観を活かしたイベント等の開催

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。 施設全体に関するアンケートを継続的に実施し，常に利用者のニーズを把握することが望ましい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	管理運営については，協定，仕様書等に沿った管理を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	施設の利用者やイチゴ収穫体験等の農業体験参加者に随時聞き取りを行い，参加者のニーズの把握に努めていることを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	27,559,400	22,755,000	27,559,400	4,804,400	
	27,559,400	22,755,000	27,559,400	4,804,400	
(2)利用料金収入	1,270,000	1,548,480	1,329,600	▲ 218,880	
地域食材供給施設	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0	
農産物加工施設	70,000	348,480	129,600	▲ 218,880	
(3)その他収入	950,000	1,274,457	1,130,427	▲ 144,030	
光熱水費等使用料	800,000	969,899	909,841	▲ 60,058	
その他	150,000	304,558	220,586	▲ 83,972	
計	29,779,400	25,577,937	30,019,427	4,441,490	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	17,800,000	13,847,607	16,761,666	2,914,059	
職員人件費	13,000,000	11,496,856	14,203,730	2,706,874	
福利厚生費	2,300,000	2,350,751	2,557,936	207,185	
賃金（アルバイト）	2,500,000	0	0	0	
(2)管理費	12,029,400	9,918,827	11,418,434	1,499,607	
光熱水費	4,563,200	4,009,229	4,025,651	16,422	
電気使用料	3,753,200	3,409,592	3,202,396	▲ 207,196	
上下水道使用料	810,000	599,637	823,255	223,618	
修繕料	1,470,000	350,740	1,015,764	665,024	
	1,470,000	350,740	1,015,764	665,024	
委託料	2,965,000	2,948,000	2,948,000	0	
電気工作物保守委託	110,000	110,000	110,000	0	
消防用設備保守委託	95,000	88,000	88,000	0	
浄化槽保守管理委託	2,640,000	2,640,000	2,640,000	0	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	120,000	110,000	110,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	120,000	110,000	110,000	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	3,031,200	2,610,858	3,429,019	818,161	
印刷消耗品	27,000	33,818	71,899	38,081	
保険料	170,000	153,990	144,306	▲ 9,684	
通信運搬費	275,200	318,300	346,719	28,419	
手数料	15,500	18,019	16,085	▲ 1,934	
使用料等	600,000	209,330	620,857	411,527	
負担金等	50,000	60,000	30,000	▲ 30,000	
自動車税				0	
その他（旅費等）	118,500	536,062	379,828	▲ 156,234	
消費税	1,775,000	1,281,339	1,819,325	537,986	
(3)市への負担金				0	
計	29,829,400	23,766,434	28,180,100	4,413,666	

収支（a-b） ①	▲ 50,000	1,811,503	1,839,327	27,824	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
イチゴ収穫体験料	5,880,000	3,115,000	4,772,200	1,657,200	
イチゴ販売料	174,400	134,840	273,200	138,360	
ブルーベリー収穫体験料	35,000	5,000	11,000	6,000	
ヤマモモ収穫体験料	6,000	500	8,500	8,000	
みかん収穫体験料	400,000	461,100	737,200	276,100	
カンキツ販売料	300,000	432,000	828,796	396,796	
イベント等収入	15,000	13,000	12,000	▲ 1,000	
農産物販売収入	300,000	183,660	173,488	▲ 10,172	
計	7,110,400	4,345,100	6,816,384	2,471,284	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
イチゴ栽培委託	5,054,400	5,054,400	5,054,400	0	
原材料費	500,000	365,640	396,782	31,142	
消耗備品費	90,000	124,319	132,850	8,531	
燃料費	1,416,000	1,646,462	1,640,093	▲ 6,369	
計	7,060,400	7,190,821	7,224,125	33,304	

収支（c-d） ②	50,000	▲ 2,845,721	▲ 407,741	2,437,980	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,034,218	1,431,586	2,465,804	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

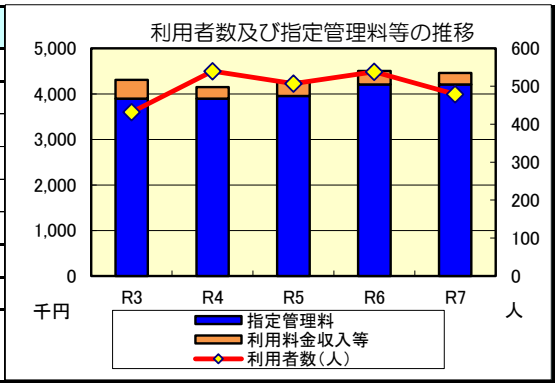
施設名		海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　鉄筋コンクリート造 ●敷地面積　１０９２．３９㎡ ●建築面積　７０７．５４㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（5年間）		第４期目
	主な業務内容	ア 加工施設内の施設の維持及び管理に関する業務 イ ふるさと産品加工施設設置条例第２条各号（第３号を除く）に掲げる事業に関 する業務 ウ 加工施設の使用の許可に関する業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	477	363	76.1%	3,385
指定期間	R3	477	432	90.6%	3,897
	R4	477	540	113.2%	3,897
	R5	477	507	106.3%	3,952
	R6	477	538	112.8%	4,209
	R7	477	479	100.4%	3,897
休館日	2025/12/29～2026/1/3				
開館時間	8：30～17：00				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,457,000	4,503,900	4,144,100	▲ 359,800
	指定管理料	3,897,000	4,209,000	3,896,600	▲ 312,400
	利用料金収入	560,000	294,900	247,500	▲ 47,400
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,457,000	4,946,798	5,147,526	200,728
	人件費	495,000	504,965	525,235	20,270
	光熱水費	1,847,000	2,026,756	2,061,769	35,013
	修繕費	440,000	636,522	803,495	166,973
	委託料	1,552,000	1,434,866	1,527,692	92,826
	その他支出	123,000	343,689	229,335	▲ 114,354
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 442,898	▲ 1,003,426	▲ 560,528

特記事項	
	加工センターの目標人数477人に対して、実績479人と目標を達成することができたが、加工施設の利用が伸び悩み、コワーキングスペースの収入と共に前年度から収入が減少した。リピートの利用者が増えているが、新規利用者の獲得に向けて今後はイベントでの積極的な貸切での活用を推進していきたい。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	①開館時間・休館日等 ・ふるさと産品加工施設設置条例施行規則に則り、災害やトラブルなど緊急の休館もなく、開館予定どおり開館営業することができた。 ②維持管理 ・コワーキングスペースから望める瀬戸内の景観をより良く見ていただけるよう、定期的にガラスの清掃を実施した。 ②維持管理 【加工施設】 ・利用者からの不具合発生を受け迅速な点検や対応を行い、老朽化もあり不良になった機器に対して交換することで利便性を向上させることができた。 【コワーキングスペース】 ・猛暑が続く時期において利用者が暑さを感じるのを抑えるために、適切な空調管理を行い快適な環境維持に努めた。 ③使用許可 ・企業や地域のイベントによるコワーキングスペースの貸し切り利用が増えた。 また、貸し切り利用状況としてHPでのお知らせを速やかに行い、ドロップイン利用者への周知を行うことで、貸し切り利用に支障をきたす事なく利用していただくことができた。 ④使用料の徴収 ・キャッシュレス決済（PayPay）を継続する事で利便性を高めることができた。 ⑤職員体制（繁忙期や貸し切り利用への対応強化） 週末や繁忙期に増加するコワーキングスペースのドロップイン利用や貸し切り利用に対して、人員増での対応を行った。 ⑥文書等管理状況 ・本社で取得しているISO9001に遵守し、適切な文書管理および廃棄処分を実施した。 ⑦報告書等の提出 ・月次・年次も含め、機器の不良状況など施設情報の共有も適切に処理・回答することができた。 ⑧会計処理 ・現金の入出金を日々確認し、本社サポートによる会計検査と連動させることで、漏れることなく確実な処理を実行できた。 ⑨苦情・要望の対応 ・機器の不良による機器更新の要望に応えることができた。 （4/4）冷風乾燥機修理 （4/28）冷凍庫点検 （7/9）トイレ詰まり除去 （8/19）業務用冷蔵庫修繕・業務用製氷機修繕 （8/20）排煙オペレーター修理 （9/2）排煙窓修理 （9/19）ｺﾜｰｷﾝｸﾞｽﾍﾟｰｽWi-Fi不具合対応 （3/10）超冷凍ストッカー交換 ⑩緊急事態の対応 ・強風時にセキュリティ異常が発生し、広警察立会の元、異常が無いことの夜間対応を実施　　した。 ⑪情報処理 ・本社で取得しているISO27001に遵守し、適切な情報管理を行うことで個人情報漏洩などなく信頼性を向上することができた。 ⑫備品等の管理 ・排煙窓の故障、トイレの詰まりなど緊急性が高い修繕を早急に対応できた。⑨に対応リスト記載 ⑬自主事業 イベントの開催時にコワーキングスペースの利用を行い、施設をより知っていただける取り組みができた。 スポーツイベントに施設協力を行い、イベントと施設との関係を深め、円滑な実施をサポートすることができた。 ◎ 7/12（土）梶ヶ浜ビーチフェスタ ◎10/11（土）安芸灘とびしま海道オレンジライド ◎10/12（日）安芸灘黒鯛王決定戦＆とびしまクリンリネス大作戦 ◎11/ 9（日）第9回エギング大会 in 梶ヶ浜

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		日常作業について					
	実施時期	加工センター利用時					
	把握方法	聞き取り調査、アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	27件					
満足度結果		満足	100%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

【加工施設】

改善要望コメント

⑨　●トイレが詰まって流れない

⑨　●機器の調子が悪い

【コワーキングスペース】

改善要望コメント

⑨　●真ん中の机のもコンセントがあるといい。

⑨　●加湿器があるといい。

⑨　●個室ｽﾍﾟｰｽがもう少しあると嬉しい。

⑨　●ﾌﾞﾗｲﾝﾄﾞの開け方が難しい。

⑨　●電気ケトルが汚れている

⑨　●コピー機の使い方の説明書があるといい。

⑨　●荷物を置くかごが欲しい

⑨　●パーテーションのコーナーがあると嬉しい。

⑨　●食べ物の自販機があるといい。

⑨　●デッキは、そろそろ塗装した方がいい。日よけがあるといい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

【加工施設】

改善要望コメント

・利用者からの要望に対し、点検対応を速やかに行ったが、利用頻度が高いスペースや機器についての不具合が発生し易くなっている。早急な改善ができるように予測しながら対応を進めていく。

【コワーキングスペース】

⑨　設備の使用については、説明を増やして対応した。

⑨　自動販売機の設置は検討中

⑨　パーテーションコーナーを設置したり、デッキの塗装更新を行って快適な環境作りに努めた。

⑨　今後も意見を踏まえて順次検討していく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

○　快適な利用環境への取組

・清掃頻度を増やし、快適な環境作りに努めた。

○　施設を活用した魅力の発信

・自主事業や地域のイベント開催で訪れた利用者に、コワーキングスペースを利用していただき、施設や景観の魅力を伝えることができた。

○　サービス向上策

・コワーキングスペース利用者へのサービス向上を目的とし、給湯室でのドリンクサービスやPC周辺機器または充電機器のタイプ別による備え付けの充足をおこなった。

・フリーWi-Fi利用の継続により、コワーキングスペース利用し易さに努めた。

・ウッドデッキの塗装更新により、腐食の進行に対する予防を行った。

・当施設の情報を含む梶ヶ浜のパンフレットを刷新し、観光情報プラザやアンテナショップに配置することで、認知度向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートをコワーキングスペース利用者に対して行い,積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H3年)	２年目(H4年)	３年目(H5年)	４年目(H6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	8	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,897,000	4,209,000	3,896,600	▲ 312,400	
	3,897,000	4,209,000	3,896,600	▲ 312,400	
(2)利用料金収入	560,000	294,900	247,500	▲ 47,400	
利用料金加工ｾﾝﾀｰ	440,000	212,700	170,700	▲ 42,000	
利用料金ｺﾜｰｷﾝｸﾞ ｽﾍﾟｰｽ	120,000	82,200	76,800	▲ 5,400	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	4,457,000	4,503,900	4,144,100	▲ 359,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	495,000	504,965	525,235	20,270	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	504,965	525,235	20,270	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,962,000	4,441,833	4,622,291	180,458	
光熱水費	1,847,000	2,026,756	2,061,769	35,013	
電気使用料	1,220,000	1,551,775	1,587,033	35,258	
上下水道使用料	418,000	392,426	394,876	2,450	
ガス使用料	209,000	82,555	79,860	▲ 2,695	
修繕料	440,000	636,522	803,495	166,973	
	440,000	636,522	803,495	166,973	
				0	
				0	
委託料	1,552,000	1,434,866	1,527,692	92,826	
清掃	330,000	238,000	318,000	80,000	
警備	145,000	149,600	158,400	8,800	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	198,000	198,000	0	
消防用設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
自家用電気工作物保守点検	230,000	201,894	205,920	4,026	
建築設備定期点検				0	
				0	
				0	
その他支出	123,000	343,689	229,335	▲ 114,354	
販売促進費				0	
消耗品費	66,000	96,510	67,523	▲ 28,987	
通信運搬費		152,476	156,303	3,827	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	10,595	10,595	0	
租税公課	50,000	84,108	▲ 5,086	▲ 89,194	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,457,000	4,946,798	5,147,526	200,728	

収支（a-b） ①	0	▲ 442,898	▲ 1,003,426	▲ 560,528	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 442,898	▲ 1,003,426	▲ 560,528	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

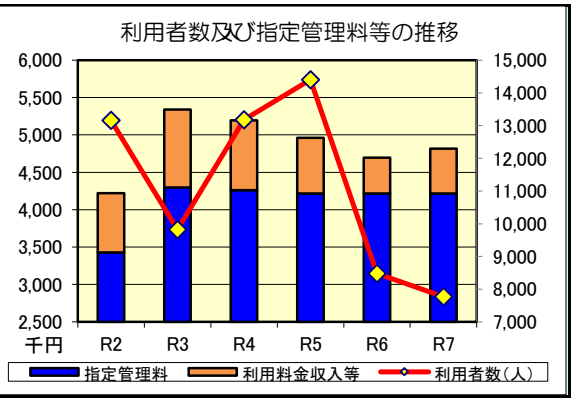
	施設名	梶ケ浜観松園			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１０８３９番地の１６			
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/		
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	呉市都市計画区域外公園設置条例	
施設概要	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し，野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するための施設として設置する			
施設概要	施設規模等	●面積　２６，５００㎡　●駐車場　約200台（土敷）・72台（アスファルト敷） ●便所棟　鉄筋コンクリート造，平屋建て（45㎡）　鉄筋造，平屋建て（45㎡） ●便益施設棟（シャワー室，更衣室，倉庫）　鉄筋コンクリート造，平屋建て（195㎡）			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）		第３期目	
指定管理概要	主な業務内容	・梶ケ浜観松園施設の維持管理に関する業務 ・使用料収納に関する業務 ・上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	3回	現場会議
	現地調査	6回	テントサイトの維持，海水浴シーズンに向けての現地調査ほか

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	12,800	13,157	102.8%	3,428
指定期間	R3	7,500	9,820	130.9%	4,297
指定期間	R4	13,000	13,602	104.6%	4,260
指定期間	R5	13,000	14,404	110.8%	4,217
指定期間	R6	14,100	8,477	60.1%	4,217
指定期間	R7	14,000	7,769	55.5%	4,217
休館日	無し				
開館時間	終日（一部の有料施設を除く）				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名・現地職員２名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,963,800	4,809,803	4,917,511	107,708
	指定管理料	4,216,800	4,216,800	4,216,800	0
	利用料金収入	617,000	477,800	599,500	121,700
	その他収入	130,000	115,203	101,211	▲ 13,992
支出(b)		4,963,800	5,933,432	4,920,425	▲ 1,013,007
	人件費	495,000	648,964	525,234	▲ 123,730
	光熱水費	898,700	1,905,525	819,452	▲ 1,086,073
	修繕費	385,000	506,230	342,400	▲ 163,830
	委託料	3,045,000	2,764,622	2,959,002	194,380
	その他支出	140,100	108,091	274,337	166,246
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,123,629	▲ 2,914	1,120,715

特記事項

【キャンプ場利用の傾向】
・夏季期間の猛暑の影響もあり，有料公園施設としての供用期間中である８月の利用者数が前年度比で大きく減少した。（令和６年度：550人 → 令和７年度493人 ･･･ 57人減）
・秋季から冬季（９月～３月）にかけての利用者数が前年度比で大きく増加した。（令和６年度；784サイト　→　令和７年度：882サイト ･･･ 98サイト増）

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理に関する事項
・年間を通した側溝清掃，除草，防除，ゴミ拾い等の環境美化活動を行い，梶ヶ浜地区園内の良好な利用環境及び景観維持に努めた。
③使用許可
・キャンプ場の予約期間外において，先着順でのテントサイトの場所取りが起因となり利用環境の悪化に繋がる事象が頻発したことを受けて，対策を講じ，円滑な利用環境の構築に努めた。
④使用料の徴収
・キャッシュレス決済（PayPay支払い）を継続し，利便性の向上を図った。
⑤職員体制
・混雑する時間帯や繁忙期において，現地スタッフの増員や本社からのサポートを行うことで各施設の対応を相互にフォローし，利用者が快適に利用できるよう接客や応対に努めた。
・隣接する梶ヶ浜海水浴場の海開き期間中（7/12～８/３１），臨時的に警備員を増員し，駐車場の円滑な誘導とトラブル防止に努めた。
⑨苦情・要望の対応
・総合受付の管理をテントサイトに近い貝と海藻の家で行っているため，施設全体の問い合わせや地域の情報など要望に答えて応対することができた。
⑫備品等の管理
・整備資材（砕石や真砂土）のストック管理を行うことで，必要なタイミングで場内整備を適宜行え良好な状態を維持することで快適に利用していただく事ができた。
⑬自主事業
・（7/12）海開きのビーチフェスタが開催され，駐車場の利用に寄与するなど，賑わいを生んだイベントの混雑防止やトラブル，事故防止に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		施設の状況について					
	実施時期	キャンプ場利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	70名					
満足度結果		満足	99%	不満	1%	未回答他	0%

（意見等の内容）
【施設環境に関する評価意見】
・整備されていて，ロケーションが良い。
・景観が美しい。
・灰捨て場があるのがいい。
・スタッフの丁寧な対応，気持ちがいい。
【改善要望に関する意見】
・トイレの虫が多い。
・ゴミ捨て場があると嬉しい。
・シャワーの利用時間を延長して欲しい。
・花火用のエリアをつくって欲しい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 【施設環境の維持・向上】 ・年間を通じて側溝清掃，除草，防除，ゴミ拾い，小石の除去，水溜まりの解消を行い不良個所の整備に努め，梶ヶ浜地区園内の景観維持を行った。 ・地域の海洋ゴミ処理活動（７月，１０月）や梶ヶ浜ビーチフェスタ開催前のゴミ収集活動（7月），安芸灘黒鯛王決定戦＆とびしまクリンリネス大作戦によるゴミ収集活動（10月）などへの参加により，地域と一体となった施設の環境維持に努めた。 【改善要望に対する取組】 ・灰捨てを行うためのドラム缶を更新するとともに，灰捨て場の清掃を適宜行うことで，利用環境の向上を図った。 ・トイレや水洗い場等の施設の巡回回数を増やし，利用者からの改善要望の多い虫の防除等，適宜必要な対応を図った。 ・シャワー利用に関して，施設供用時間内での利用を促し，利用者の法令遵守に努めた。 ・花火の禁止を利用者に周知し，火災予防に努めた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 【地域イベントにおける施設利用協力】 ・地域イベントでの施設利用協力を行い，施設周辺の一体的な賑わい創出に努めた。 （梶ヶ浜ビーチフェスタ，安芸灘とびしま海道オレンジライド（エイドステーション）， 安芸灘黒鯛王決定戦＆とびしまクリンリネス大作戦，第９回エギング大会 in 梶ヶ浜） 【環境整備の取組】 ・年間を通じて側溝清掃，除草，防除，ゴミ拾い，小石の除去，水溜まりの解消を行い不良個所の整備に努め，梶ヶ浜地区園内の景観維持を行った。 【施設情報の掲示】 ・総合案内入口に，シャワーやトイレの場所などを案内・誘導するための看板を掲示した。 【安全なテントサイト利用に向けた取組】 ・夏季期間中だけでなく年間を通した利用傾向を踏まえた施設の維持管理や，利用者への積極的な声かけなどにより利用者間でのトラブル防止に努めた。 ・日中や夜間の苦情・トラブルの対策として，地元駐在所との情報共有や園内の巡回の要請等の連携を図り，施設を安全に利用できる環境づくりに努めた。 【改善要望への取組】 ・園路沿いや案内板の周辺にガーデンライトを設置し，夜間時の視認性向上を図った。 ・施設巡回時にトイレ内設備や園内照明の点検を併せて行うことにより，汚損状況や器具故障を早期に確認できる体制づくりを図った。 ・利用状況を踏まえ園内灯の点灯時間を調整し，夜間に利用者が安全に利用できる環境づくりを行った。（繁忙期：点灯19時～消灯５時，閑散期：点灯１８時～消灯６時） 【サービス向上】 ・当施設を含む梶ヶ浜地区施設全体のパンフレットを刷新し，観光情報プラザやアンテナショップに配置することで，認知向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・夏季期間中及びGW期間中の有料利用期間だけでなく，年間を通して来園者が安全で快適に利用できる環境の提供に努めている。 ・利用者ニーズの変化や秋季から冬季にかけての利用者の増加に対して，利用サービスの向上を図るため，現地での対応・改善はもとより，施設の利便性向上に資する提案を市に対して積極的に行うなどの，施設の管理運営に対する積極的な取組が利用者の高い満足度に繋がっている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書の内容を踏まえた適切な管理運営に努めるとともに，利用者ニーズや利用傾向の変化を踏まえた現地での改善措置を行っている。 ・「呉市火災予防条例」の改正（令和８年３月）を踏まえ，キャンプ場利用者への火気取扱いに関する周知対応など，安全な管理運営に向けての積極的な取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・灰捨て場の設備更新と清掃や，トイレを始めとした施設の巡回数を増やすなど，利用者の満足度向上に繋がる取組を図った。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R3年)	2年目(R4年)	3年目(R5年)	4年目(R6年)	5年目(R7年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	8	8	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,216,800	4,216,800	4,216,800	0	
	4,216,800	4,216,800	4,216,800	0	
(2)利用料金収入	617,000	477,800	599,500	121,700	
キャンプ場使用料	450,000	395,000	420,500	25,500	
シャワー使用料	167,000	82,800	179,000	96,200	
(3)その他収入	30,000	30,000	30,000	0	
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
計	4,863,800	4,724,600	4,846,300	121,700	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	495,000	648,964	525,234	▲ 123,730	
職員人件費	495,000	504,964	525,234	20,270	
パート		144,000		▲ 144,000	
(2)管理費	4,438,800	5,254,468	4,365,191	▲ 889,277	
光熱水費	898,700	1,905,525	819,452	▲ 1,086,073	
電気使用料	410,000	226,482	317,048	90,566	
上下水道使用料	470,000	1,669,363	474,464	▲ 1,194,899	
ガス使用料	18,700	9,680	27,940	18,260	
修繕料	385,000	506,230	342,400	▲ 163,830	
設備維持修繕料	385,000	506,230	342,400	▲ 163,830	
委託料	3,045,000	2,764,622	2,959,002	194,380	
清掃	946,000	627,300	821,680	194,380	
警備	616,000	660,000	660,000	0	
樹木等管理	1,483,000	1,477,322	1,477,322	0	
その他支出	110,100	78,091	244,337	166,246	
消耗品費	66,000	35,744	60,859	25,115	
指定管理者総合賠償保険料	7,100	10,595	10,595	0	
租税公課	37,000	31,421	172,883	141,462	
雑費		331		▲ 331	
(3)市への負担金				0	
計	4,933,800	5,903,432	4,890,425	▲ 1,013,007	

収支（a-b） ①	▲ 70,000	▲ 1,178,832	▲ 44,125	1,134,707	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	100,000	85,203	71,211	▲ 13,992	
計	100,000	85,203	71,211	▲ 13,992	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
計	30,000	30,000	30,000	0	

収支（c-d） ②	70,000	55,203	41,211	▲ 13,992	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,123,629	▲ 2,914	1,120,715	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

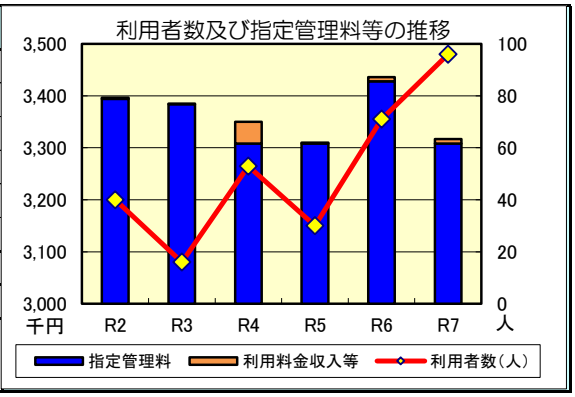
施設名		蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島839番地16地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	蘭島文化振興施設条例（平成１５年呉市条例第３３号）第２条の２
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに教育、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	●建物構造　鉄筋造平屋建て　●敷地面接　4920.0㎡　●建築面接　368.49㎡		
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	ア 施設，設備，展示品等の維持及び管理に関する業務 イ 上記施設への入館に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	施設修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	200	40	20.0%	3,394
指定期間	R3	40	16	40.0%	3,384
	R4	40	53	132.5%	3,308
	R5	40	30	75.0%	3,308
	R6	50	71	142.0%	3,428
	R7	50	99	198.0%	3,308
休館日	12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名・現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,318,000	3,435,740	3,317,180	▲ 118,560
	指定管理料	3,308,000	3,428,000	3,308,000	▲ 120,000
	利用料金収入	10,000	7,740	9,180	1,440
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,329,000	3,772,775	3,501,616	▲ 271,159
	人件費	110,000	112,209	116,712	4,503
	光熱水費	759,000	858,955	895,143	36,188
	修繕費	165,000	281,050	122,000	▲ 159,050
	委託料	2,063,000	2,203,564	2,060,014	▲ 143,550
	その他支出	232,000	316,997	307,747	▲ 9,250
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 11,000	▲ 337,035	▲ 184,436	152,599

特記事項

貝と海藻の家において梶ヶ浜地区施設の総合受付をすることで、コテージの受付などの時間に広島中央地域連携中枢都市圏連携事業を活用し、貝や海藻の展示室を観覧してもらうことができた。
また、自主事業イベントとコラボしイベント参加者に貝と海藻の展示室を有料観覧していただけました。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間・休館日等
・蘭島文化振興施設条例施行規則に則り、開館時間・休館日を遵守し、災害やトラブルなど緊急の休館もなく、開館予定どおり開館営業することができた。

②維持管理
・（10/9-10/18）10月に実施された朝鮮通信使再現行列のイベントに合わせ、庭園の植栽整備を臨時で行い、来訪されたお客様に快適に観覧していただくことができた。

③使用許可
・（3/27公開）YouTube『生協ひろしま　コッピーちゃんねる』の撮影による使用許可を行い、施設協力を行った。

④使用料の徴収
・キャッシュレス決済（PayPay）を継続する事で利便性を高めることができた。

⑤職員体制
・混雑する時間帯や繁忙期において、スタッフの増員や本社サポートをし各施設の対応を相互フォローすることで、利用者が快適に利用できるよう接客を行い、応対をすることができた。

⑥文書等管理状況
・本社で取得しているISO9001に遵守し、適切な文書管理および廃棄処分を実施した。

⑦報告書等の提出
・月次・年次も含め、教育要覧など施設情報の確認も適切に処理・回答することができた。

⑧会計処理
・現金の入出金を日々確認し、本社サポートによる会計検査と連動させることで、漏れることなく確実な処理を実行できた。

⑨苦情・要望の対応
・総合受付の管理を行っているため、施設全体の問い合わせや地域の情報など要望に答えて回答することが適宜実施できた。

⑩緊急事態の対応
・大きな災害は発生しませんでしたが、大雨や強風などに対して収集した情報を速やかに来園者に通知することができ利用者の安全に努める対応ができた。

⑪情報処理
本社で取得しているISO27001に遵守し、適切な情報管理を行うことで個人情報漏洩などなく処理することができた。

⑫備品等の管理
・保管品の貝の確認を適宜行い保管品や備品を良好な状態で管理する事ができた。

⑬自主事業
・（3/15）イベントのトレイルウォークとコラボすることで展示室を20名の方に観覧していただき、貝や海藻の魅力を伝えることができた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の状況について						
実施時期	貝と海藻の家入館後						
把握方法	アンケート用紙記入						
対象（回収人数）	16名						
満足度結果	満足	100%	不満	0%	未回答他	0%	

（意見等の内容）

ポジティブコメント

② ○系統別にまとめてあり分かりやすかった。

⑤ ○見たことのもないたくさんの貝の収集に感動しました。

⑤ ○形状毎の展示、断面の展示は他で見た事がなかったので良かった。

改善コメント

⑨ ●貝採取のイベントがあるといい。

⑨ ●説明文がもっとあるといい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

ポジティブコメント

② 展示品の並びを整え見やすくなる対応を行った。

⑤ 展示室を案内する中で、種類の多さや、同じ種類でも生息場所や成長過程によって形や模様が微妙に異なる自然の造形美を伝えることができた。

改善要望コメント

⑨ 海開きビーチフェスタ開催時などに合わせて貝拾いをする利用者へ魅力を発信したが、今後はワークショップイベントを開催することで要望に応えていきたい。

⑨観覧者に分かり易く説明する資料や珍しい展示品などより知っていただける資料作りを行いたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

情報発信への取組

・総合受付にすることで集まる利用者に対して呉市の施設およびイベントの情報発信を行うことで観光情報をより広報することができた。

◎ 7/12（土）梶ヶ浜ビーチフェスタ

◎10/11（土）安芸灘とびしま海道オレンジライド

◎10/12（日）安芸灘黒鯛王決定戦＆とびしまクリンリネス大作戦

◎11/ 9（日）第9回エギング大会 in 梶ヶ浜

・広島中央地域連携中枢都市圏連携事業を活用し、貝や海藻の展示室を観覧してもらうことができた。

展示品の認知度向上への取組

・自主事業や地域のイベント開催で訪れた利用者に、展示室を観覧していただき、施設や展示品の魅力を発信できた。

・3/15（日）トレイルウォーク　２０名

職場体験協力

・呉市キャリア・スタート・ウィークにおいて、展示室の清掃を行い職業観を養い、海水浴場での海のゴミ回収など美化保全活動を行うことで、職場体験を行いながら海を守る活動を行い美観意識の向上に努めた。　市内中学生２名

環境保護活動

・地域の活動や企業研修、イベントに合わせて、沿岸のゴミが集まるエリアや海水浴場のクリーン活動を行い環境保護に努めた。

サービスの向上

・当施設の情報を含む梶ヶ浜のパンフレットを刷新し、観光情報プラザやアンテナショップに配置することで、認知向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・開館時間・休館日の遵守，ISO9001・ISO27001に基づく適切な文書・情報管理，キャッシュレス決済導入による利便性向上など，適切な施設管理が行われている。 ・展示品の系統別整理や形状別・断面展示など，来園者に分かりやすい展示工夫がされていることにより，入館者アンケートで高い満足度を獲得できている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・庭園の植栽の整備や混雑時間帯・繁忙期におけるスタッフ増員と本社サポートにより，利用者が快適に利用できるよう適切に整備されている。 ・日々の現金確認と本社会計検査の連動，ISO9001に基づく文書管理，ISO27001に基づく情報管理等を行っており，施設の管理体制が整備されている。 ・梶ヶ浜ビーチフェスタ，安芸灘とびしま海道オレンジライド，エギング大会等の地域イベントと連携し，総合受付化による情報発信機能の強化を行っている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・サンプル数は少ないが，16名のアンケート回答で満足度100%という高い評価が得られている。 ・「系統別にまとめてあり分かりやすかった。」「見たことのない貝の収集に感動。」「形状毎・断面展示は他で見たことがない。」等，展示内容と工夫に対する具体的な好評価が確認できる。 ・改善要望の「貝採取イベント」「説明文の充実」に対しても，ワークショップ開催やより詳しい資料作成で対応する姿勢が示されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(Ｒ３年)	２年目(Ｒ４年)	３年目(Ｒ５年)	４年目(Ｒ６年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B	A	A
合計(1)+(2)	6	6	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,308,000	3,428,000	3,308,000	▲ 120,000	
	3,308,000	3,428,000	3,308,000	▲ 120,000	
(2)利用料金収入	10,000	7,740	9,180	1,440	
利用料金	10,000	7,740	9,180	1,440	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	3,318,000	3,435,740	3,317,180	▲ 118,560	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	110,000	112,209	116,712	4,503	
職員人件費				0	
フルタイム	110,000	112,209	116,712	4,503	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,219,000	3,660,566	3,384,904	▲ 275,662	
光熱水費	759,000	858,955	895,143	36,188	
電気使用料	715,000	816,738	842,364	25,626	
上下水道使用料	44,000	42,217	52,779	10,562	
ガス使用料				0	
修繕料	165,000	281,050	122,000	▲ 159,050	
	165,000	281,050	122,000	▲ 159,050	
				0	
				0	
委託料	2,063,000	2,203,564	2,060,014	▲ 143,550	
清掃	198,000	275,000	198,000	▲ 77,000	
警備	243,000	247,280	256,080	8,800	
樹木等管理	1,347,000	1,341,934	1,341,934	0	
害虫駆除	132,000	132,000	132,000	0	
消防用設備点検	66,000	86,350	66,000	▲ 20,350	
建築設備定期点検	77,000	121,000	66,000	▲ 55,000	
				0	
				0	
				0	
その他支出	232,000	316,997	307,747	▲ 9,250	
販売促進費				0	
消耗品費	0	15,001	2,437	▲ 12,564	
通信運搬費	220,000	212,729	208,408	▲ 4,321	
リース料	0	56,056	56,056	0	
指定管理者総合賠償保険料	1,000	2,354	2,354	0	
租税公課	11,000	30,857	38,492	7,635	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,329,000	3,772,775	3,501,616	▲ 271,159	

収支（a-b） ①	▲ 11,000	▲ 337,035	▲ 184,436	152,599	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 11,000	▲ 337,035	▲ 184,436	152,599	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

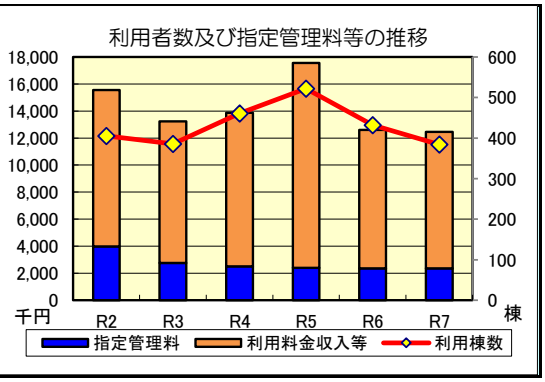
	施設名		コテージ梶ヶ浜		
	施設所在地		呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ		○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日		平成17年3月18日	設置条例	ふるさと体験交流施設設置条例
施設概要	設置目的		農林漁業体験等を通じて都市住民との交流を深め，もって農林漁業の振興と地域の活性化に寄与するための施設として設置する		
施設概要	施設規模等		●建物構造　木造平屋建て ●延べ面積　214㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和３年４月１日　～　令和８年３月３１日（5年間）		第4期目
指定管理概要	主な業務内容		ア 施設の維持及び管理に関する業務 イ 施設使用の許可及び施設利用に係る料金の授受に関する業務 ウ 施設の設置目的を達成するため市長が必要と認める業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１２回	現場会議（1回/月）
	現地調査	１２回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用棟数(棟)	利用棟数(棟)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R2	500	405	81.0%	3,980
	指定期間	R3	470	386	82.1%	2,752
		R4	470	461	98.1%	2,502
		R5	470	522	111.1%	2,393
		R6	500	432	86.4%	2,362
		R7	500	384	76.8%	2,362
	休館日	2025/12/29～2026/1/3				
	開館時間	8：30～17：00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,175,000	12,603,300	12,461,200	▲ 142,100
	指定管理料	2,362,000	2,362,000	2,362,000	0
	利用料金収入	10,813,000	7,770,100	6,784,900	▲ 985,200
	その他収入		2,471,200	3,314,300	843,100
支出(b)		16,305,000	15,225,741	12,417,092	▲ 2,808,649
	人件費	7,400,000	7,233,678	7,207,708	▲ 25,970
	光熱水費	1,067,000	927,647	838,157	▲ 89,490
	修繕費	660,000	569,763	534,990	▲ 34,773
	委託料	2,409,000	2,128,872	1,975,612	▲ 153,260
	その他支出	4,769,000	4,365,781	1,860,625	▲ 2,505,156
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 3,130,000	▲ 2,622,441	44,108	2,666,549

特記事項

コテージ棟は、目標の７６％と利用者が減少することになった。（目標500棟：実績384棟）
呉市観光コンテンツ創出事業補助金（インバウンド）を活用して「コテージの改修」を行いより快適な環境作りに努めた。
自主事業のレンタサイクルで出張店としている川尻駅前店の利用が大幅に増え、収入面での貢献はもちろん、とびしま海道への交通インフラとして機能し利便性を向上することができた。（R6年度　→　R7年度　108万円利益増）

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間・休館日等
・ふるさと体験交流施設設置条例施行規則に則り、災害やトラブルなど緊急の休館もなく、開館予定どおり開館営業することができた。

②維持管理
・給水関係、設備関係、内装関係の不良個所を迅速に修理することで、お客様に快適に利用していただくことができた。

③使用許可
・呉市観光コンテンツ創出事業補助金の活用による「コテージの改修」の実施期間においても、閑散期１０月の平日の予約が無い日で調整し、営業の制限を最小限に留めることができた。

④使用料の徴収
・キャッシュレス決済（PayPay）を継続する事で利便性を高めることができた。

⑤職員体制
・混雑する時間帯や繁忙期において、スタッフの増員や本社サポートを行うことで各施設の対応を相互フォローし、利用者が快適に利用できるよう接客や応対をすることができた。

⑥文書等管理状況
・本社で取得しているISO9001に遵守し、適切な文書管理および廃棄処分を実施した。

⑦報告書の提出
・月次・年次も含め、施設の報告も適切に処理・回答することができた。

⑧会計処理
・現金の入出金を日々確認し、本社サポートによる会計検査と連動させることで、漏れることなく確実な処理を実行できた。

⑨苦情・要望の対応
・総合受付で受付対応を行っているため、チラシやパンフレットなどの情報提供を速やかにできることで地域の情報などの要望に答えて回答することが適宜実施できた。

⑩緊急事態の対応
・大きな災害は発生しませんでしたが、大雨や強風などに対して収集した情報を速やかに利用者に通知することができ、安全に利用できる対応ができた。

⑪情報処理
・本社で取得しているISO27001に遵守し、適切な情報管理を行うことで個人情報漏洩などなく信頼性を向上することができた。

⑫備品等の管理
・保管品や備品の管理を適宜整理し、良好な状態で不足することなく管理ができ、補充や交換などの作業が滞りなく実施できた。

⑬自主事業
・自主事業のレンタサイクルにおいて川尻駅前店による配車、乗り捨てサービスの運用と営業時間外での予約対応を可能にする為、Googleフォームを活用したネット予約を開始し利便性向上を行った。
レンタサイクル利用者以外のサイクリストからのパンクや故障といった緊急修理の依頼に対応し、サイクリストの「安全の確保」や「計画通りの進行」に寄与することができた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度　ほか					
	実施時期	コテージ利用時					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	316名					
満足度結果		満足	99%	不満	1%	未回答他	

（意見等の内容）

ポジティブコメント

② ○ 手入れがよく行き届いています。
② ○ 敷布団が快適になりました。
② ○ 設備もよく、釣りも含めて楽しかった。
② ○ 古民家の雰囲気がとても良く、楽しく過ごせた。
② ○ 土間の椅子が良かった。
② ○ 囲炉裏が良かった。
⑤ ○ チェックインが30分遅れたが、大変親切に対応して頂きました。

改善要望コメント

⑨ ● 土間の凹凸が危ないと思います。足をくじきそうになりました。
⑨ ● 値段の割に寝具のグレードが低い。
⑨ ● 毛布があったら、嬉しい。
⑨ ● 包丁の切れ味が悪かった。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ポジィブコメント ②　清掃の状態を管理人含めダブルチェックすることで漏れが無いようにし、快適な環境作りに努めた。 ⑤　遅れたチェックインを臨機応変に対応することができた。 ⑨　補助金により寝具のグレードを向上させた。 ⑨　常設備品のチェックを行い、新しい備品への交換を行った。 改善要望コメント ②　土間三和土の改修について、呉市へ予算要求をしている。 ②　リース寝具のグレードは既に最高ランクになっており、これ以上ランクアップが出来ない為、マットレスの導入により快適な睡眠になるよう努めている。 ②　毛布はカバーのある布団と違い直接肌に触れる為、衛生管理の難しさがありますので提供対象となっていません。 ②　要望を受けて、包丁や食器など調理に必要な備品を適宜更新し、満足度向上に努めた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 〇　補助金の活用 ・呉市観光コンテンツ創出事業補助金（インバウンド）を活用して「コテージの改修」を行いより快適な環境作りができた。 ・令和６年度に導入したEバイクの活用や川尻駅前店での貸出および配車や回収などの取り組みを行うことで、とびしま海道の交通インフラとしての需要を高めることが出来た。 〇　情報発信への取組 ・総合受付において集まる利用者に対して、情報センターと同様呉市の施設およびイベントの発信を行うことで観光情報をより広報することができた。 関連イベント ◎ 7/12（土）梶ヶ浜ビーチフェスタ ◎10/11（土）安芸灘とびしま海道オレンジライド ◎10/12（日）安芸灘黒鯛王決定戦＆とびしまクリンリネス大作戦 ◎11/ 9（日）第9回エギング大会 in 梶ヶ浜 〇　職場体験協力 ・呉市キャリア・スタート・ウィークにおいて、コテージの清掃を行い職業観を養い、利用者へ快適な空間提供を行う職場体験を行うことで、美観意識の向上に努めた。 〇　持続可能な取組 ・弊社において、2020年10月に行った「ＳＤＧｓ宣言」の取組を指定管理業務での活用を継続。 利用者の安全で安心な環境の創出、梶ヶ浜の環境を保全する活動の推進、協働による地域貢献などの積極的な取り組みを継続することで社会貢献に寄与することができた。 〇　サービスの提供 ・地域連携、回遊性を高めるためアンテナショップ等と連携を継続、刷新したパンフレットを設置し情報発信を行った。 〇　清掃スタンダード ・弊社の清掃業務におけるノウハウを活用し、現地に落とし込むことで、安心・安全・快適にご利用できる消毒対応などの取組みを継続させた。 〇　ブランド力向上 ・ふるさと納税事業の登録を継続し、コテージの宿泊とセットで島シェフとレンタサイクルの利用ができるお得なプランとして、地域の魅力あるブランドとして提供した。 〇　体験プランの創出 ・HPの更新やインバウンド対応に力をいれるため体験プランを創出した。 〇　快適な利用環境向上策 ・老朽化が進む設備の更新に対し、速やかな修理を行うことで不便なく利用できるよう努めた。 （6/6）A-3棟　キッチン給水栓取替 （7/19）B棟　冷蔵庫更新 （8/20）A-3棟　入口扉ガラス交換 （11月）換気扇配線点検調整 （1/7）建具調整 （3/19）ウォシュレット修理 〇　地域と連動した取組 ・下蒲刈市民センターやスポワン事業などの地域イベントとの連携強化を継続することで、地域貢献・地域協働・観光振興に寄与することができた。 【レンタサイクルの貸出協力】 ◎10/11（土）安芸灘とびしま海道オレンジライド ◎3/29（土）サイクリングとびしま春吉ライド2026

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。 ・接客・接遇に対し高評価を得ている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを全宿泊者に対し行い,積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。 ・アンケートの満足度も上がった
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,362,000	2,362,000	2,362,000	0	
	2,362,000	2,362,000	2,362,000	0	
(2)利用料金収入	10,813,000	7,770,100	6,784,900	▲ 985,200	
利用料金	10,813,000	7,770,100	6,784,900	▲ 985,200	
				0	
(3)その他収入	0	700	1,400	700	
マイクレ登録キャンペーン		700	1,400	700	
				0	
				0	
				0	
計	13,175,000	10,132,800	9,148,300	▲ 984,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,400,000	7,233,678	7,207,708	▲ 25,970	
職員人件費	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0	
フルタイム	4,400,000	4,433,770	4,440,236	6,466	
パート	1,200,000	999,908	967,472	▲ 32,436	
				0	
				0	
(2)管理費	6,288,000	5,693,092	5,209,384	▲ 483,708	
光熱水費	1,067,000	927,647	838,157	▲ 89,490	
電気使用料	440,000	387,107	361,273	▲ 25,834	
上下水道使用料	330,000	300,960	264,859	▲ 36,101	
ガス使用料	297,000	239,580	212,025	▲ 27,555	
修繕料	660,000	569,763	534,990	▲ 34,773	
	660,000	569,763	534,990	▲ 34,773	
				0	
				0	
委託料	2,409,000	2,128,872	1,975,612	▲ 153,260	
清掃	1,628,000	1,283,500	1,130,240	▲ 153,260	
警備				0	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	264,000	264,000	0	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,152,000	2,066,810	1,860,625	▲ 206,185	
販売促進費	440,000	398,964	387,206	▲ 11,758	
消耗品費	352,000	419,924	362,122	▲ 57,802	
通信運搬費	137,000	130,584	124,789	▲ 5,795	
リース料	605,000	472,988	417,407	▲ 55,581	
指定管理者総合賠償保険料	58,000	94,176	107,516	13,340	
租税公課	560,000	548,084	450,160	▲ 97,924	
雑費		2,090	11,425	9,335	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,688,000	12,926,770	12,417,092	▲ 509,678	

収支（a-b） ①	▲ 513,000	▲ 2,793,970	▲ 3,268,792	▲ 474,822	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
地域食材提供	330,000	308,000	159,400	▲ 148,600	
レンタサイクル	2,800,000	2,162,500	3,153,500	991,000	
計	3,130,000	2,470,500	3,312,900	842,400	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
販売仕入	297,000	292,080	129,800	▲ 162,280	
レンタサイクルメンテナンス	1,848,400	1,720,410	1,468,230	▲ 252,180	
レンタサイクル損害保険料	97,600	100,000	131,070	31,070	
レンタサイクル配車･保管料	264,000	130,800	265,099	134,299	
レンタサイクル消耗品	110,000	55,681	60,920	5,239	
計	2,617,000	2,298,971	2,055,119	▲ 243,852	

収支（c-d） ②	513,000	171,529	1,257,781	1,086,252	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,622,441	▲ 2,011,011	611,430	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

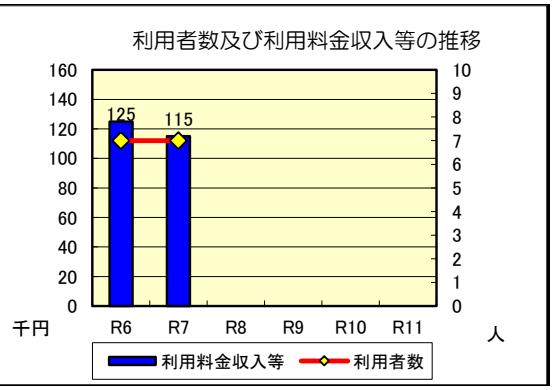
施設名		音戸漁船漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜２丁目６８６番地の２			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１２０㎡ 構造・規模　鉄骨造，平屋建て			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	音戸漁業協同組合		代表理事組合長　中島　逸郎	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	12	7	58.3%	
	指定期間	R7	7	7	100.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		200,000	124,500	114,900	▲ 9,600
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	122,000	124,500	114,900	▲ 9,600
	その他収入	78,000	0	0	0
支出(b)		200,000	201,737	193,594	▲ 8,143
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	200,000	201,737	193,594	▲ 8,143
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 77,237	▲ 78,694	▲ 1,457

特記事項：赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会で聞き取り					
対象（回収人数）	組合員59人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応するなど努力しているため，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり，満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	122,000	124,500	114,900	▲ 9,600	
利用料	122,000	114,000	102,000	▲ 12,000	
電気使用料		10,500	12,900	2,400	
(3)その他収入	78,000	0	0	0	
光熱水費等使用料	78,000			0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	200,000	124,500	114,900	▲ 9,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	200,000	201,737	193,594	▲ 8,143	
光熱水費	200,000	201,737	193,594	▲ 8,143	
電気使用料	185,000	186,449	178,395	▲ 8,054	
上下水道使用料	15,000	15,288	15,199	▲ 89	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	201,737	193,594	▲ 8,143	

収支（a-b） ①	0	▲ 77,237	▲ 78,694	▲ 1,457	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 77,237	▲ 78,694	▲ 1,457	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

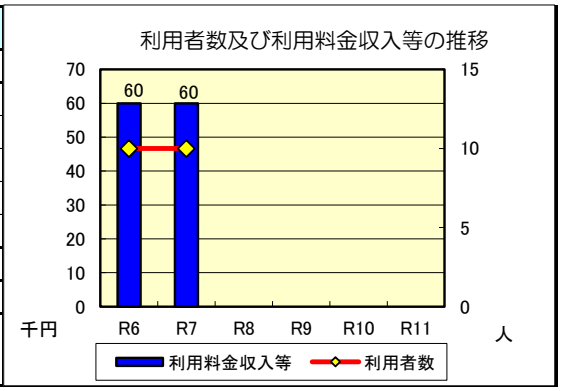
	施設名		蒲刈漁業用作業保管施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１４		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		平成17年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
施設概要	設置目的		漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設としえ設置する。		
施設概要	施設規模等		延べ面積　180㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	２回	事務連絡等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	10	10	100.0%	
	指定期間	R7	10	10	100.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		60,000	60,000	60,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	60,000	60,000	60,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		60,000	11,281	8,690	▲ 2,591
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	9,685	8,690	▲ 995
	修繕費	40,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	1,596	0	▲ 1,596
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	48,719	51,310	2,591

特記事項：収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員30人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 利用者からニーズ把握のための聞き取り及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	60,000	60,000	60,000	0	
利用料	60,000	60,000	60,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	60,000	60,000	60,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	60,000	11,281	8,690	▲ 2,591	
光熱水費	10,000	9,685	8,690	▲ 995	
電気使用料	10,000	9,685	8,690	▲ 995	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	40,000	0	0	0	
修繕費	40,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	1,596	0	▲ 1,596	
旅費				0	
消耗品費	10,000	1,596		▲ 1,596	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	60,000	11,281	8,690	▲ 2,591	

収支（a-b） ①	0	48,719	51,310	2,591	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	48,719	51,310	2,591	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

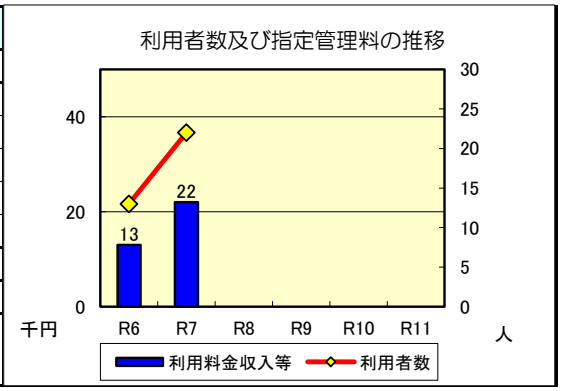
	施設名		田原かきいかだ製作解体場		
	施設所在地		呉市音戸町田原１丁目地先		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		平成5年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
施設概要	設置目的		漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　１，６７１㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合		代表理事組合長　重川　直喜
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町田原２丁目１２番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（者）	利用者数（者）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	13	13	100.0%	
	指定期間	R7	20	22	110.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		24,000	13,000	22,000	9,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	24,000	13,000	22,000	9,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		24,000	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	24,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	13,000	22,000	9,000

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員22人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もない。また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	24,000	13,000	22,000	9,000	
利用料	24,000	13,000	22,000	9,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	24,000	13,000	22,000	9,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	24,000	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	24,000	0	0	0	
修繕費	24,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	24,000	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	13,000	22,000	9,000	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	13,000	22,000	9,000	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

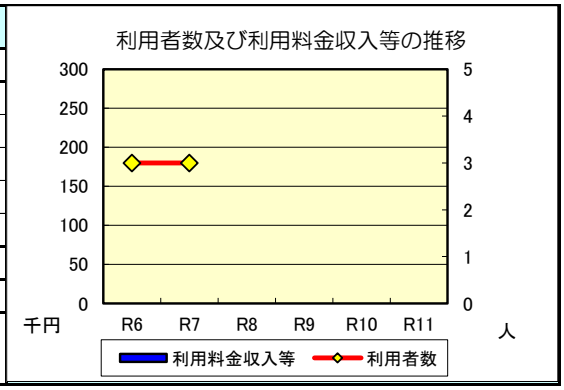
	施設名	蒲刈水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１５			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成15年6月23日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	延べ面積　３１２㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合青年部	代表者氏名	代表　兼田　治	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	４回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	3	3	100.0%	
	指定期間	R7	3	3	100.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,570,000	0	0	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	1,570,000	0	0	0
支出(b)	1,570,000	1,356,558	1,311,409	▲ 45,149
人件費	0	0	0	0
光熱水費	1,420,000	1,356,558	1,311,409	▲ 45,149
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	150,000	0	0	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 1,356,558	▲ 1,311,409	45,149

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。
お魚カーニバル等のイベントの開催やチラシ配布及びマスコミに協力する等，広報に努めている。
引き続き，広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	1,420,000	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他収入	1,420,000			0	
				0	
計	1,420,000	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,420,000	1,356,558	1,311,409	▲ 45,149	
光熱水費	1,420,000	1,356,558	1,311,409	▲ 45,149	
電気使用料	1,100,000	1,061,818	1,035,243	▲ 26,575	
上下水道使用料	230,000	232,200	196,528	▲ 35,672	
ガス使用料	90,000	62,540	79,638	17,098	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,420,000	1,356,558	1,311,409	▲ 45,149	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,356,558	▲ 1,311,409	45,149	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
売上	150,000			0	
				0	
				0	
計	150,000	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
仕入	150,000			0	
				0	
				0	
計	150,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,356,558	▲ 1,311,409	45,149	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

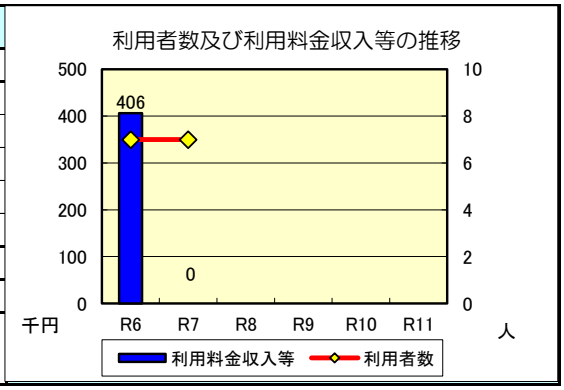
施設名		阿賀かき殻一時たい積場			
	施設所在地	呉市阿賀南７丁目地先			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要施設　桟橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積　約８２２㎡　　施設容量　約１，２８５㎥			
指定管理概要	団体名	阿賀漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　松谷　愿	
	団体所在地	呉市阿賀南５丁目３番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	8	7	87.5%	
	指定期間	R7	7	7	100.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	406,000	0	▲ 406,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	406,000	0	▲ 406,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		0	406,000	0	▲ 406,000
	人件費	0	86,000	0	▲ 86,000
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	240,000	0	▲ 240,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	80,000	0	▲ 80,000
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：今期の指定管理期間の５年間は,利用料金を0円としている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年２回					
把握方法	利用者からの聞き取り					
対象（回収人数）	７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について支障はない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	406,000	0	▲ 406,000	
利用料	0	406,000		▲ 406,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	0	406,000	0	▲ 406,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	86,000	0	▲ 86,000	
職員人件費	0	86,000		▲ 86,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	0	320,000	0	▲ 320,000	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	240,000	0	▲ 240,000	
修繕費		240,000		▲ 240,000	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	80,000	0	▲ 80,000	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
積立金				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費		80,000		▲ 80,000	
(3)市への負担金				0	
計	0	406,000	0	▲ 406,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

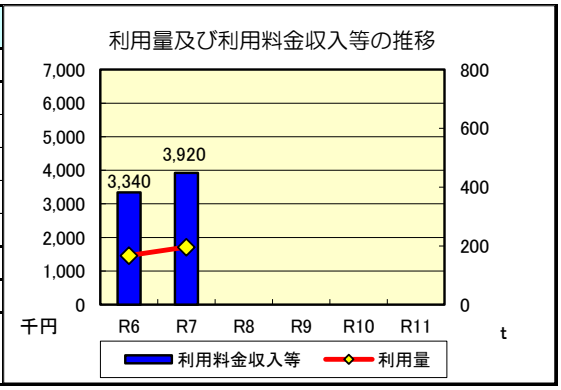
	施設名	豊浜製氷貯氷施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	主要設備　製氷機（製氷能力：１日当たり約７ｔ），自動搬出装置型貯氷庫及び自動販売基盤 延べ面積　約１４０㎡			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用量（t）	利用量（t）	達成度（利用量／目標利用量）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	800	167	20.9%	
	指定期間	R7	740	196	26.5%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（荷さばき施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,700,000	3,340,000	3,920,000	580,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	3,700,000	3,340,000	3,920,000	580,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,700,000	2,807,853	2,260,058	▲ 547,795
	人件費	1,500,000	1,600,000	1,500,000	▲ 100,000
	光熱水費	1,150,000	1,207,853	760,058	▲ 447,795
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	750,000	0	0	0
	その他支出	200,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	532,147	1,659,942	1,127,795

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６４人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	3,700,000	3,340,000	3,920,000	580,000	
利用料	3,700,000	3,340,000	3,920,000	580,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	3,700,000	3,340,000	3,920,000	580,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,500,000	1,600,000	1,500,000	▲ 100,000	
職員人件費	1,500,000	1,600,000	1,500,000	▲ 100,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	2,200,000	1,207,853	760,058	▲ 447,795	
光熱水費	1,150,000	1,207,853	760,058	▲ 447,795	
電気使用料	1,000,000	1,106,547	641,469	▲ 465,078	
上下水道使用料	150,000	101,306	118,589	17,283	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕費	100,000			0	
				0	
				0	
委託料	750,000	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	750,000			0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	200,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	200,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,700,000	2,807,853	2,260,058	▲ 547,795	

収支（a-b） ①	0	532,147	1,659,942	1,127,795	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	532,147	1,659,942	1,127,795	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

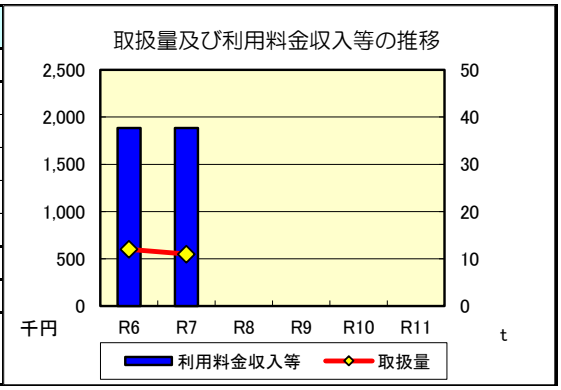
施設名		豊浜水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　冷蔵庫，冷凍庫，海水滅菌装置（海水用ポンプユニット，砂式急速濾過機，紫外線滅菌装置）　延べ面積　約３１４㎡			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉豊島漁業協同組合		代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	7回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標取扱量（t）	取扱量（t）	達成度（取扱量／目標取扱量）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	400	12	3.0%	
	指定期間	R7	20	11	55.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（製氷施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	1,884,000	1,195,733	1,147,685	▲ 48,048
人件費	300,000	0	0	0
光熱水費	900,000	1,043,027	1,089,893	46,866
修繕費	400,000	0	6,544	6,544
委託料	50,000	51,750	46,750	▲ 5,000
その他支出	234,000	100,956	4,498	▲ 96,458
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	688,267	736,315	48,048

特記事項：収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６４人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
利用料	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	300,000	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート	300,000			0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,584,000	1,195,733	1,147,685	▲ 48,048	
光熱水費	900,000	1,043,027	1,089,893	46,866	
電気使用料	850,000	1,028,878	1,049,072	20,194	
上下水道使用料	50,000	14,149	40,821	26,672	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	0	6,544	6,544	
修繕費	400,000		6,544	6,544	
				0	
				0	
委託料	50,000	51,750	46,750	▲ 5,000	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	50,000	51,750	46,750	▲ 5,000	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	234,000	100,956	4,498	▲ 96,458	
旅費				0	
消耗品費	234,000	16,366	4,498	▲ 11,868	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
雑費		84,590		▲ 84,590	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,884,000	1,195,733	1,147,685	▲ 48,048	

収支（a-b） ①	0	688,267	736,315	48,048	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	688,267	736,315	48,048	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

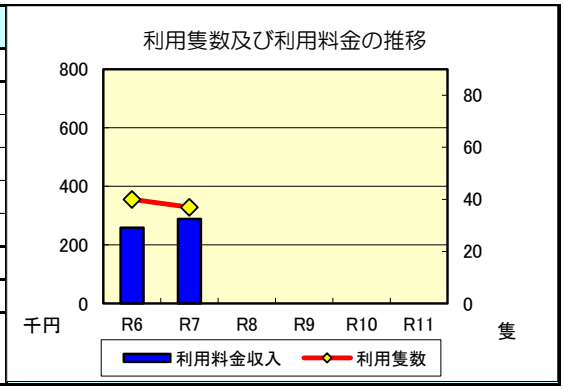
	施設名	仁方漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市仁方皆実町３番１３号地先			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月16日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	仁方漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　平岡　達明	
	団体所在地	呉市仁方皆実町１０番７号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	122	40	32.8%	
指定期間	R7	60	37	61.7%	
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		380,000	259,000	289,000	30,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	380,000	259,000	289,000	30,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		380,000	257,106	334,178	77,072
	人件費	120,000	76,000	74,000	▲ 2,000
	光熱水費	208,000	152,216	209,888	57,672
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	52,000	28,890	50,290	21,400
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,894	▲ 45,178	▲ 47,072

特記事項：施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員22人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	380,000	259,000	289,000	30,000	
利用料	380,000	259,000	289,000	30,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	380,000	259,000	289,000	30,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	76,000	74,000	▲ 2,000	
職員人件費	120,000	76,000	74,000	▲ 2,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	260,000	181,106	260,178	79,072	
光熱水費	208,000	152,216	209,888	57,672	
電気使用料	180,000	131,117	188,476	57,359	
上下水道使用料	28,000	21,099	21,412	313	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	28,890	50,290	21,400	
旅費				0	
消耗品費	2,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	28,890	50,290	21,400	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	380,000	257,106	334,178	77,072	

収支（a-b） ①	0	1,894	▲ 45,178	▲ 47,072	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,894	▲ 45,178	▲ 47,072	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

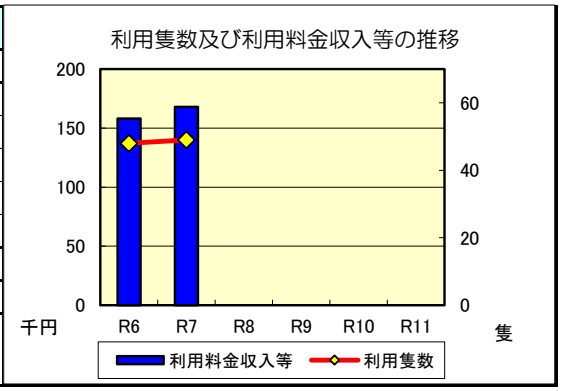
施設名		三之瀬漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島字丸谷２１２０番地の２３			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	70	48	68.6%	
	指定期間	R7	50	49	98.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		150,000	158,100	168,000	9,900
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	150,000	158,100	168,000	9,900
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		150,000	124,308	126,142	1,834
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	112,000	117,708	126,142	8,434
	修繕費	30,000	6,600	0	▲ 6,600
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	8,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	33,792	41,858	8,066

特記事項　昨年に比べると利用隻数，利用料金も増加している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員31人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000	158,100	168,000	9,900	
利用料金	150,000	158,100	168,000	9,900	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	150,000	158,100	168,000	9,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	150,000	124,308	126,142	1,834	
光熱水費	112,000	117,708	126,142	8,434	
電気使用料	100,000	101,523	109,882	8,359	
上下水道使用料	12,000	16,185	16,260	75	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	6,600	0	▲ 6,600	
修繕費	30,000	6,600		▲ 6,600	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	8,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	150,000	124,308	126,142	1,834	

収支（a-b） ①	0	33,792	41,858	8,066	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	33,792	41,858	8,066	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

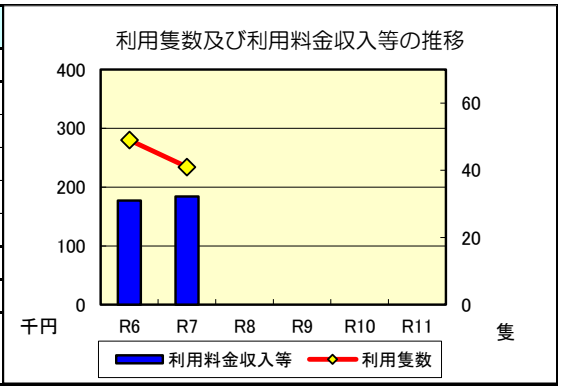
施設名		大地蔵漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３３１０番地の５			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	60	49	81.7%	
指定期間	R7	50	41	82.0%	
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		230,000	176,500	183,500	7,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	230,000	176,500	183,500	7,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		230,000	247,439	260,378	12,939
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	220,000	247,439	247,520	81
	修繕費	10,000	0	12,858	12,858
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 70,939	▲ 76,878	▲ 5,939

特記事項：差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員31人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	230,000	176,500	183,500	7,000	
利用料	230,000	176,500	183,500	7,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	230,000	176,500	183,500	7,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	230,000	247,439	260,378	12,939	
光熱水費	220,000	247,439	247,520	81	
電気使用料	205,000	226,757	226,729	▲ 28	
上下水道使用料	15,000	20,682	20,791	109	
ガス使用料				0	
修繕料	10,000	0	12,858	12,858	
修繕費	10,000		12,858	12,858	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	230,000	247,439	260,378	12,939	

収支（a-b） ①	0	▲ 70,939	▲ 76,878	▲ 5,939	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 70,939	▲ 76,878	▲ 5,939	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

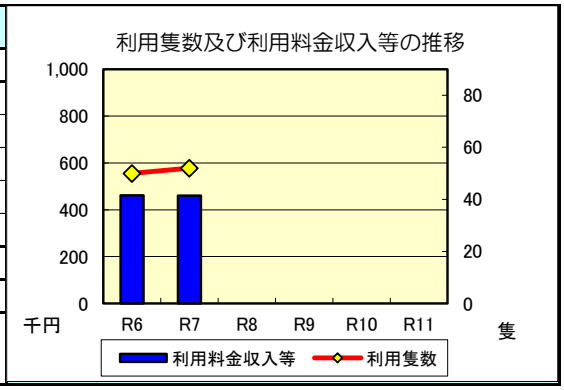
施設名		音戸漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目８３９番地の４地先			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　中島　逸郎	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	６回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	80	50	62.5%	
指定期間	R7	65	52	80.0%	
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		480,000	462,000	460,000	▲ 2,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	480,000	462,000	460,000	▲ 2,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		480,000	263,319	139,398	▲ 123,921
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	120,000	95,165	94,034	▲ 1,131
	修繕費	150,000	51,700	0	▲ 51,700
	委託料	0	75,460	0	▲ 75,460
	その他支出	210,000	40,994	45,364	4,370
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	198,681	320,602	121,921

特記事項：令和７年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員59人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	480,000	462,000	460,000	▲ 2,000	
利用料	480,000	462,000	460,000	▲ 2,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	480,000	462,000	460,000	▲ 2,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	480,000	263,319	139,398	▲ 123,921	
光熱水費	120,000	95,165	94,034	▲ 1,131	
電気使用料	50,000	7,524	7,432	▲ 92	
上下水道使用料	70,000	87,641	86,602	▲ 1,039	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	51,700	0	▲ 51,700	
修繕費	150,000	51,700		▲ 51,700	
				0	
				0	
委託料	0	75,460	0	▲ 75,460	
警備				0	
清掃		75,460		▲ 75,460	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	210,000	40,994	45,364	4,370	
旅費				0	
消耗品費	150,000		6,380	6,380	
印刷製本費				0	
燃料費	60,000	40,994	38,984	▲ 2,010	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	480,000	263,319	139,398	▲ 123,921	

収支（a-b） ①	0	198,681	320,602	121,921	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	198,681	320,602	121,921	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

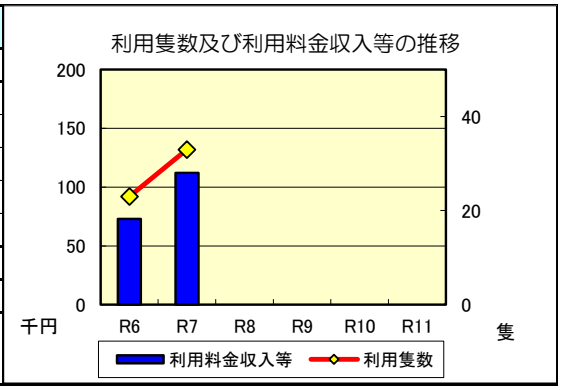
	施設名	田原漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町田原３丁目４３３９番地の９地先			
	ホームページ・SNS	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　２組			
指定管理概要	団体名	田原漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　重川　直喜	
指定管理概要	団体所在地	呉市音戸町田原２丁目１２番１号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	75	23	30.7%	
	指定期間	R7	30	33	110.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		90,000	73,200	111,800	38,600
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	90,000	73,200	111,800	38,600
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		90,000	186,197	77,920	▲ 108,277
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	75,000	73,223	74,340	1,117
	修繕費	15,000	112,974	0	▲ 112,974
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	3,580	3,580
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 112,997	33,880	146,877

特記事項：令和７年度は，昨年に比べると利用隻数，利用料金収入は増加し若干ではあるが黒字となっている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員22人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足分も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	90,000	73,200	111,800	38,600	
利用料	90,000	73,200	111,800	38,600	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	90,000	73,200	111,800	38,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	90,000	186,197	77,920	▲ 108,277	
光熱水費	75,000	73,223	74,340	1,117	
電気使用料	75,000	73,223	74,340	1,117	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	15,000	112,974	0	▲ 112,974	
修繕費	15,000	112,974		▲ 112,974	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	3,580	3,580	
旅費				0	
消耗品費			3,580	3,580	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	90,000	186,197	77,920	▲ 108,277	

収支（a-b） ①	0	▲ 112,997	33,880	146,877	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 112,997	33,880	146,877	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

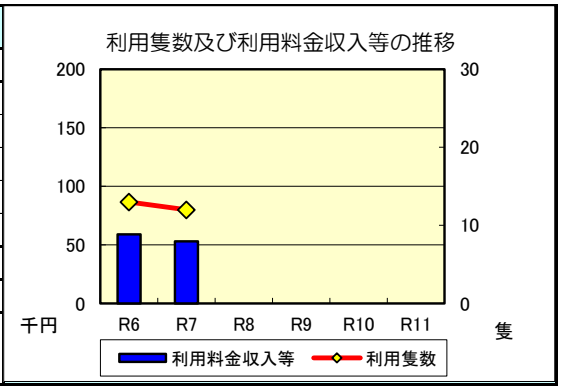
	施設名		早瀬漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市音戸町早瀬２丁目５５４７番地の５地先		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	早瀬漁業協同組合		代表理事組合長　古本　洋康
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町早瀬２丁目８番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	20	13	65.0%	
	指定期間	R7	20	12	60.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		125,000	59,000	53,000	▲ 6,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	90,000	59,000	53,000	▲ 6,000
	その他収入	35,000	0	0	0
支出(b)		125,000	230,614	132,414	▲ 98,200
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	125,000	132,614	132,414	▲ 200
	修繕費	0	98,000	0	▲ 98,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 171,614	▲ 79,414	92,200

特記事項：令和７年度は，前年度と比べ若干ではあるが，利用隻数，利用料金は減少している。赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員30人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	90,000	59,000	53,000	▲ 6,000	
利用料	90,000	59,000	53,000	▲ 6,000	
				0	
(3)その他収入	35,000	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他収入	35,000			0	
				0	
計	125,000	59,000	53,000	▲ 6,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	125,000	230,614	132,414	▲ 98,200	
光熱水費	125,000	132,614	132,414	▲ 200	
電気使用料	110,000	114,347	114,354	7	
上下水道使用料	15,000	18,267	18,060	▲ 207	
ガス使用料				0	
修繕料	0	98,000	0	▲ 98,000	
修繕費		98,000		▲ 98,000	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	125,000	230,614	132,414	▲ 98,200	

収支（a-b） ①	0	▲ 171,614	▲ 79,414	92,200	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 171,614	▲ 79,414	92,200	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

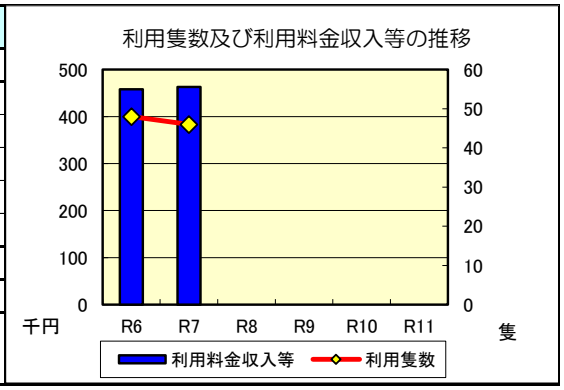
	施設名		オノ木漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市倉橋町字幸野濱７７１番地の５地先		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	倉橋西部漁業協同組合		代表理事組合長　斉藤　紲男
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町８８８番地		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	50	48	96.0%	
	指定期間	R7	55	46	83.6%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		390,000	457,700	463,100	5,400
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	390,000	457,700	463,100	5,400
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		390,000	310,016	301,872	▲ 8,144
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	143,466	135,322	▲ 8,144
	修繕費	70,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	180,000	166,550	166,550	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	147,684	161,228	13,544

特記事項：令和７年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	390,000	457,700	463,100	5,400	
利用料	390,000	457,700	463,100	5,400	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	390,000	457,700	463,100	5,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	390,000	310,016	301,872	▲ 8,144	
光熱水費	140,000	143,466	135,322	▲ 8,144	
電気使用料	120,000	130,078	120,443	▲ 9,635	
上下水道使用料	20,000	13,388	14,879	1,491	
ガス使用料				0	
修繕料	70,000	0	0	0	
修繕費	70,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	180,000	166,550	166,550	0	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	100,000	99,000	99,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	70,000	67,550	67,550	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	390,000	310,016	301,872	▲ 8,144	

収支（a-b） ①	0	147,684	161,228	13,544	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	147,684	161,228	13,544	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

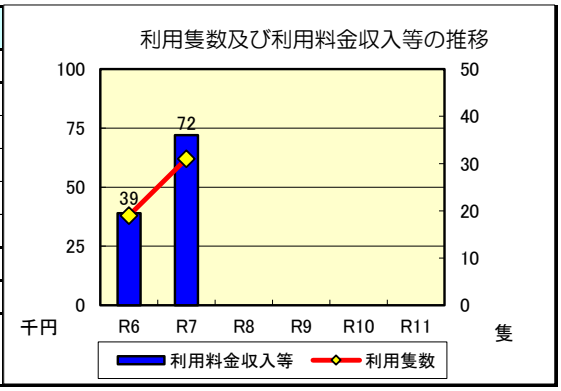
	施設名		宮盛漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１４地先		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		平成11年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	25	19	76.0%	
	指定期間	R7	25	31	124.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		64,000	39,000	72,000	33,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	64,000	39,000	72,000	33,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		64,000	41,221	29,035	▲ 12,186
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	21,000	25,111	24,855	▲ 256
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	13,000	16,110	4,180	▲ 11,930
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,221	42,965	45,186

特記事項：令和７年度は，前年度と比べ利用隻数，利用料金収入は増加し黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員30人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	64,000	39,000	72,000	33,000	
利用料	64,000	39,000	72,000	33,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	64,000	39,000	72,000	33,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	64,000	41,221	29,035	▲ 12,186	
光熱水費	21,000	25,111	24,855	▲ 256	
電気使用料	6,000	7,806	7,812	6	
上下水道使用料	15,000	17,305	17,043	▲ 262	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	13,000	16,110	4,180	▲ 11,930	
旅費				0	
消耗品費	13,000	16,110	4,180	▲ 11,930	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	64,000	41,221	29,035	▲ 12,186	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,221	42,965	45,186	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,221	42,965	45,186	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

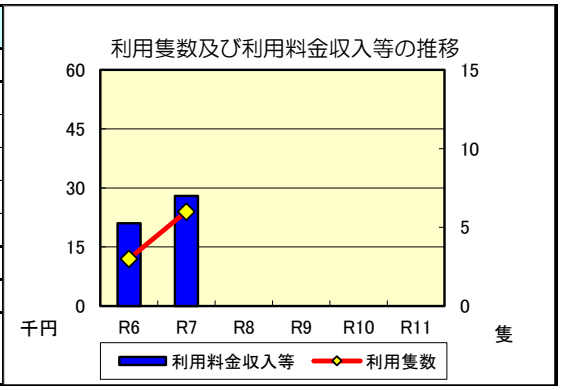
	施設名		大浦漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町大浦字岡谷５５０１番地２地先		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		平成2年4月1日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	25	3	12.0%	
	指定期間	R7	10	6	60.0%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		42,000	21,000	28,000	7,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	20,000	21,000	28,000	7,000
	その他収入	22,000	0	0	0
支出(b)		42,000	58,055	62,533	4,478
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	42,000	58,055	62,533	4,478
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 37,055	▲ 34,533	2,522

特記事項	収支差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員30人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	20,000	21,000	28,000	7,000	
利用料	20,000	21,000	28,000	7,000	
				0	
(3)その他収入	22,000	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他収入	22,000			0	
				0	
計	42,000	21,000	28,000	7,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	42,000	58,055	62,533	4,478	
光熱水費	42,000	58,055	62,533	4,478	
電気使用料	30,000	42,718	45,649	2,931	
上下水道使用料	12,000	15,337	16,884	1,547	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	42,000	58,055	62,533	4,478	

収支（a-b） ①	0	▲ 37,055	▲ 34,533	2,522	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 37,055	▲ 34,533	2,522	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

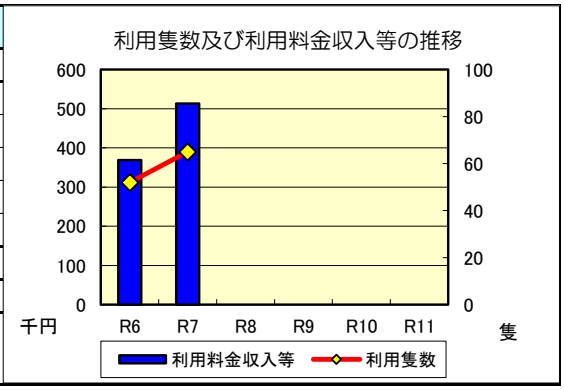
	施設名		安浦漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市安浦町大字三津口１７１６番地地先		
	ホームページ・SNS		×		
施設概要	設置年月日		平成2年3月22日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	安浦漁業協同組合		代表理事組合長　山根　周志
指定管理概要	団体所在地		呉市安浦町大字三津口２丁目４番６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	60	52	86.7%	
	指定期間	R7	40	65	162.5%	
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	300,000	368,720	513,480	144,760
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	300,000	368,720	513,480	144,760
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	300,000	288,920	350,455	61,535
人件費	0	0	0	0
光熱水費	140,000	152,210	158,745	6,535
修繕費	20,000	0	55,000	55,000
委託料	0	0	0	0
その他支出	140,000	136,710	136,710	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	79,800	163,025	83,225

特記事項：令和７年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	300,000	368,720	513,480	144,760	
利用料金	300,000	368,720	513,480	144,760	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	300,000	368,720	513,480	144,760	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	300,000	288,920	350,455	61,535	
光熱水費	140,000	152,210	158,745	6,535	
電気使用料	120,000	133,070	139,332	6,262	
上下水道使用料	20,000	19,140	19,413	273	
ガス使用料				0	
修繕料	20,000	0	55,000	55,000	
修繕費	20,000		55,000	55,000	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	140,000	136,710	136,710	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	100,000	97,680	97,680	0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	39,030	39,030	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	300,000	288,920	350,455	61,535	

収支（a-b） ①	0	79,800	163,025	83,225	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	79,800	163,025	83,225	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

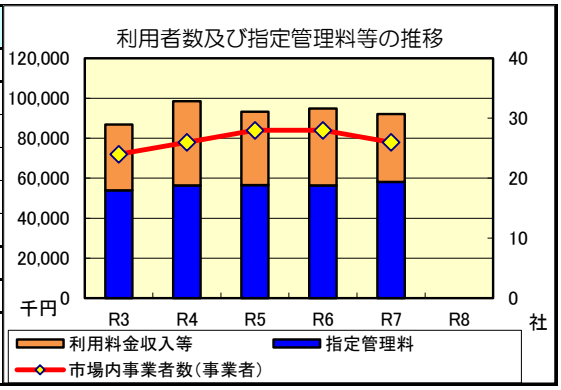
	施設名	呉市地方卸売市場			
	施設所在地	呉市光町１５番１号他			
	ホームページ	○	https://kure-shijou.com		
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例	呉市地方卸売市場業務条例	
施設概要	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。			
施設概要	施設規模等	■敷地50,521㎡（うち駐車場12,368㎡（576台） ■管理棟(3F)，関係事業者事務所（2F），青果棟(2F)，水産棟(2F)，加工所棟（2F），冷蔵庫棟（1F），関連商品売場棟(2F)，倉庫棟(1F)，福利厚生施設(2F)，守衛所棟(1F)ほか			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会		代表理事　中下　壮平
指定管理概要	団体所在地		呉市光町１５番７号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　（５年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		①市場の施設，設備及び備品等の維持管理業務　②市場施設の使用（又は指定）許可に関する業務　③市場関係事業者の許可等に関する業務　④売買取引に関する許可等に関する業務　⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	-	市場運営協議会（市場流通の状況等について）
	現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標市場内事業者数	市場内事業者数（年度末）	達成度	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	ー	24	ー	54,001
指定期間	R4	ー	26	ー	56,376
	R5	ー	28	ー	56,576
	R6	ー	28	ー	56,376
	R7	ー	26	ー	58,183
休館日	市場休場日（日曜日，祝日ほか）				
開館時間	午前5時～午後3時				
職員体制	代表理事1名，事務責任者1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		102,230,000	94,867,528	92,058,522	▲ 2,809,006
	指定管理料	58,183,000	56,376,000	58,183,000	1,807,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	44,047,000	38,491,528	33,875,522	▲ 4,616,006
支出(b)		102,230,000	95,572,472	92,130,282	▲ 3,442,190
	人件費	17,560,000	17,156,255	18,088,487	932,232
	光熱水費	46,433,000	40,400,720	35,650,195	▲ 4,750,525
	修繕費	7,000,000	7,168,925	7,460,424	291,499
	委託料	27,568,000	27,549,382	27,860,682	311,300
	その他支出	3,669,000	3,297,190	3,070,494	▲ 226,696
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 704,944	▲ 71,760	633,184

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②速やかに状況を把握し，市場関係者の利用に支障が生じないよう施設設備の維持管理に努めた。 ⑨寄せられた苦情に対して市場内の役員等と情報の共有，連携を図りながら適切に対応した。 ⑩速やかに対応できる体制で対応し，内容によっては，速やかに報告した。 ⑫職員対応できる修繕については，自己修繕を行い経費削減に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		管理運営状況について					
	実施時期	2026年3月					
	把握方法	市場内業者にアンケート					
	対象（回収人数）	２５社（２５社）					
満足度結果		満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

□指定間業務が良好に実施されている　□トイレが明るくきれいになり清潔感が増した。

■トイレの周りに自転車・バイクを置かないでほしい

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） アンケート結果に基づき，令和８年度の業務に反映させる。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・令和７年度は，第８回市場祭りを開催した。 ・市場の存在意義を示すとともに，今後市場開放に向けて市場内業者と協議していく。 ・老朽化した屋内トイレの改修を実施した。 ・令和８年度も今後の市場の在り方について検討会を定期的に開催し，時代に即した市場運営の実施に向けて市場関係者と協議していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の老朽化が進む中，日々巡回を行い，早期の自己修繕に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・ホームページを使用し，市場のＰＲ等，情報発信に努めている。 ・アンケートを実施し，市場内の要望や環境整備に応えるよう努力している。
	加点	1	・老朽化したトイレの改修など施設内の衛生的な環境づくりに努めるなど利用者のニーズに応えたことで昨年度よりも満足度が向上していることを加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R●年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	58,183,000	56,376,000	58,183,000	1,807,000	
	58,183,000	56,376,000	58,183,000	1,807,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	44,047,000	38,491,528	33,875,522	▲ 4,616,006	
光熱水費等使用料	43,647,000	38,066,657	33,374,358	▲ 4,692,299	
預金利子	0	6,998	18,924	11,926	
不用品売却代金	400,000	367,873	482,240	114,367	
その他	0	50,000	0	▲ 50,000	
計	102,230,000	94,867,528	92,058,522	▲ 2,809,006	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,560,000	17,156,255	18,088,487	932,232	
職員人件費	17,560,000	14,865,000	15,660,000	795,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費		1,645,845	1,648,317	2,472	
旅費交通費		645,410	780,170	134,760	
(2)管理費	84,670,000	78,416,217	74,041,795	▲ 4,374,422	
光熱水費	46,433,000	40,400,720	35,650,195	▲ 4,750,525	
電気使用料	43,863,000	37,431,065	32,491,566	▲ 4,939,499	
上下水道使用料	2,526,000	2,929,810	3,118,910	189,100	
ガス使用料	44,000	39,845	39,719	▲ 126	
修繕料	7,000,000	7,168,925	7,460,424	291,499	
施設等	7,000,000	7,168,925	7,460,424	291,499	
				0	
				0	
委託料	27,568,000	27,549,382	27,860,682	311,300	
警備	19,000,000	18,744,000	18,744,000	0	
清掃	6,588,000	6,714,942	6,714,942	0	
保守点検	1,830,000	1,818,740	1,763,740	▲ 55,000	
その他		128,700	495,000	366,300	
建築基準法第１２条点検業務	150,000	143,000	143,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	150,000	143,000	143,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	3,669,000	3,297,190	3,070,494	▲ 226,696	
旅費				0	
消耗品費	10,000	45,569	26,760	▲ 18,809	
印刷製本費	150,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	280,000	370,968	401,084	30,116	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	168,000	167,240	167,240	0	
備品費				0	
租税公課	2,050,000	1,651,109	1,671,953	20,844	
諸雑費	611,000	821,359	729,445	▲ 91,914	
部品等購入費	400,000	240,945	74,012	▲ 166,933	
(3)市への負担金				0	
計	102,230,000	95,572,472	92,130,282	▲ 3,442,190	

収支（a-b） ①	0	▲ 704,944	▲ 71,760	633,184	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 704,944	▲ 71,760	633,184	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

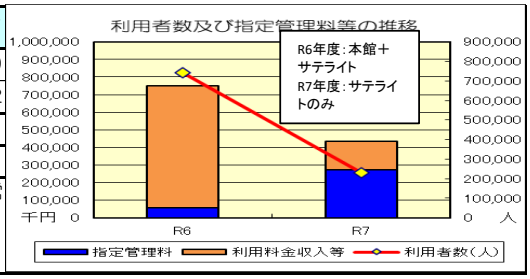
	施設名		呉市海事歴史科学館		
	施設所在地		呉市宝町５番２０号		
	ホームページ・SNS		○	https://yamato-museum.com/	
施設概要	設置年月日		平成17年4月23日	設置条例	呉市海事歴史科学館条例
施設概要	設置目的		明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め，科学技術への興味と関心を高め，平和の大切さについて考えるとともに，学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積：約10,334㎡　建築面積：4,917㎡　延床面積：9,728㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造，一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造４階建		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		TOPPAN㈱　西日本事業本部中四国事業部長　西山 郁也
指定管理概要	団体所在地		呉市宝町５番２０号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和8年3月31日（１年間）		第6期目
指定管理概要	主な業務内容		（１）管理運営に関する業務 （２）施設の維持管理に関する業務 （３）入館及び施設の使用の許可に関する業務 （４）利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等について報告
	会議	12回	各月の運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	随時	サテライトでの随時打合せ・イベント開催時における確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	726,000	743,948	102.5%	57,889
	指定期間	R7	100,000	231,884	231.9%	271,452
	休館日	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日休館）				
	開館時間	9:00～18:00				
	職員体制	館長1名，副館長1名，事務局長1名，事務局長補佐1名，運営MG1名，庶務1名，営業3名，広報1名，科学イベント・地域連携1名，施設管理1名（以上事務局のみ）接遇・警備・清掃・ショップ担当				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		332,932,000	750,549,856	434,952,181	▲ 315,597,675
	指定管理料	271,452,000	57,889,000	271,452,000	213,563,000
	利用料金収入	20,000,000	302,496,490	43,812,450	▲ 258,684,040
	その他収入	41,480,000	390,164,366	119,687,731	▲ 270,476,635
支出(b)		332,932,000	734,531,615	419,390,571	▲ 315,141,044
	人件費	139,029,800	164,714,125	138,777,582	▲ 25,936,543
	光熱水費	14,320,000	40,436,572	16,892,496	▲ 23,544,076
	修繕費	4,280,000	6,992,580	14,568,322	7,575,742
	委託料	30,417,200	68,231,139	33,109,062	▲ 35,122,077
	その他支出	144,885,000	454,157,199	216,043,109	▲ 238,114,090
	うち呉市への負担金	0	13,559,488	12,909,959	▲ 649,529
差引(a-b)		0	16,018,241	15,561,610	▲ 456,631

特記事項	令和6年度は大和ミュージアムにて事業運営，令和7年度は大和ミュージアムサテライトにて事業運営した。予め想定されていた入館料収入の減と必要最低限のスタッフの確保やリニューアルオープンに向けた施策実施のため，指定管理料に負うところが大きい。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和7(2025)年度は大和ミュージアムがリニューアル工事のため休館しており，その代替施設として大和ミュージアムサテライトにて運営業務をおこなった。
休館日や観覧料については従来通りで運営した。
職員体制はサテライトの業務規模に合わせた体制とした。年度を通して231,884人の方々に入館していただき，当初の目標(100,000人)を大幅に上回った。
収支については，前年度との比較では事業規模の差はあるものの収支の差額は若干の▲（マイナス）におさまった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		満足度，来館状態，目的，立ち寄り先，情報源，館内の印象等					
	実施時期	通年（令和7年4月～令和8年３月）					
	把握方法	館内にアンケートデスクを設置，ウェブサイト					
	対象（回収人数）	231,883人（回収人数　1,068人）					
満足度結果		満足	74.4%	不満	25.6%	未回答他	-

※満足度結果は，令和7年4月～令和8年3月30日までの結果

（アンケート調査以外の利用者ニーズ把握）

ウェブサイトに「お問合せフォーム」を設置し，ご意見・ご感想を承っている。回答を希望される場合（必要と判断した場合）にはメールや電話での回答を実施している。
館内で承ったご意見等に関しては「ご意見・ご要望等報告シート」を設け，共有・把握に務めている。
館内に，来館者がどこから来たかシールを貼ってもらう調査紙を貼り出し，来館者の発地とインバウンド割合の調査の参考としている。

（意見等の内容）

①実物大の零式観測機の展示とスタッフの説明が丁寧で良かった。
❷大和ミュージアムが休館していることを知らなかった。
❸サテライトの観覧料は高すぎる。
❹英語の説明が少ない。

（意見に対しての取組）

①サテライトのメイン展示の一つである零式観測機についてスタッフ内で学習をして丁寧な説明をこころみた。また，搭乗体験を提供することで，そのサイズ感も含め体感していただけた。❷HPやチラシ等で事前に告知をしていたが来呉して気づく方が多くいた。HPでの告知を継続するとともに，チラシを全国主要拠点に配布。あわせてミュージアム3Fガラス面で大きく告知した。❸改善を求める意見のなかで観覧料の高さを指摘する声は期間を通して一番大きかった。ただただお詫びと丁寧な対応・説明をしてリニューアルオープン時の来館をご案内した。❹運営グループとして作成するものについては出来得る限り英語表記を実行した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

◎ 1/1,000,000戦艦「大和」制作・展示

開館20周年を迎え，世界最高精度の3D光造形技術を使って，100万分の１=全長0.263mmの戦艦「大和」を造形し令和7（2025）年7月１６日より展示。SEMで撮影した写真パネル，マイクロスコープの映像，10倍のルーペを使用した実物の観覧。来館者にはキャッチーな展示として親しまれた。SEMで撮影したパネルと10倍のルーペを使用した実物展示は令和8（2026）年3月に実施した東京・大阪・広島におけるリニューアル告知キャンペーンイベントでも活用され人気を博した。

◎ 零式観測機搭乗体験

大和ミュージアムサテライトで展示をしている「零式観測機」のコックピット後席に搭乗できる体験を提供。令和7（2025）年6月～翌2月まで，安全確認搭乗テストを含め計36回実施。安全上問題なく合計779名の方々に体験していただいた。指定した時間内での体験であったが体験者は全員大満足であった。

	【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	◎ 科学イベントの実施 大和ミュージアムの実験工作室にて定期開催されていたものに替わり，大和ミュージアムサテライトガイダンスルームにて，令和7（2025）年5月～翌2月までの10か月で14回実施した。いずれも年少または小学生以上を対象に，当初の３回は告知不足であったが，市政だよりとHPにて告知をおこなった結果合計602名（233家族）に参加していただいた。平均43名参加していただき大盛況であった。 ◎ 1/10戦艦「大和」観覧通路 改修中の1/10戦艦「大和」を館外から窓越しに観覧することができる観覧通路を活用し，改修ポイントをボードで説明するほか，1/10戦艦「大和」建造時の動画，現在（今回）の改修前・後の写真をモニターにて放映した。前年度の令和7（2025）年3月15日～令和8（2026）年3月25日の期間実施しているが（9月20日～翌1月25日までは土日のみ），今年度の利用者は27,450名でありサテライト入館者の割合では土日は約20%の方，平日でも約10%の方が観覧していた。 ◎ 呉市立美術館　特別展　公式「艦これ」展 主催をC2機関と大和ミュージアム・入船山記念館運営グループが，共催として呉市立美術館が令和（2025）年7月31日～8月31日の期間，呉市立美術館にて「艦隊コレクション」関連のイラストやポスターの展示，舞台衣装の展示，水上偵察機「瑞雲」レプリカの一部展示をした。有料入館者数14,879名，無料入館者数55名合計14,934名と多くの方々に入館していただくとともに，相当数の方々が「艦これ」展と同時期に開催された様々なイベントに参加し市内回遊をして観光活性に寄与した。 ◎ 大和ミュージアムVR体験 サテライト2階情報コーナーにて，令和7（2025）年6月9日～令和8（2026）年3月30日迄貸出用のタブレットを用いて呉市の歴史スポットをVR体験していただいた。これは1/10戦艦「大和」への擬似乗艦体験もできることになっている。期間中1,676名と多くの方々に利用していただいた。 ◎ 3施設 せっかく来たんじゃけん 記念スタンプラリー 市内の名所3施設「入船山記念館」「呉市立美術館」「大和ミュージアムサテライト」でスタンプラリーを実施。合計5つのスタンプを重ねて捺して集めると特別な1枚が完成する。令和５年11月より開始しているが，今年度はスタンプ台紙26,000枚を配布した。 ◎ 呉市×リアル謎解きゲーム「呉知る めぐる まち歩きの謎2」 呉市内周遊型リアル謎解きゲームを呉市内中心部にて実施。大和ミュージアムサテライトでキットを購入し出題された謎を解きながら指定された場所にいくことで市内中心部の回遊をすすめていく。今年度は277名の方々に販売。根強い人気を博した。 ◎ 大和ミュージアムサテライト・入船山記念館観覧セットチケット 令和7（2025）年2月28日（金）より，大和ミュージアムサテライトと入船山記念館の観覧をセットにしたチケットを販売開始し，相互送客をおこない各館の来館者増を図った。令和7年度はサテライト販売分が16,077枚，入船山記念館販売分が4,702枚合計20,779枚と好調な販売実績で当初の狙い通りである。 ◎ 大和ミュージアムリニューアル工事見学ツアー 工事中の大和ミュージアムに入館し，学芸員の解説付きで見学するツアー。令和7（2025）年5月と11月に計9回実施した。一般公募で抽選した方計118組185名の方に工事中の1/10戦艦「大和」，3回の技術展示室を見て頂いた。参加した方々からは大好評でありリニューアルオープンを待ち望む声が多く聞かれた。 ◎ 大和ミュージアムリニューアル告知イベント 東京（3月3日4日，鉄鋼ビル），大阪（3月10日，TOPPAN　PLATUMEKITA），呉（3月13～15日呉駅），広島（3月21日22日，広島駅）にてパネル展示・映像展示・（大阪では館長講演，広島ではオリジナルグッズ配布），スタッフによるリニューアル説明の告知イベントを開催した。それぞれ400人・500人・400人・1500人と多くの方々にリニューアルオープンの中身を告知できた。 ◎ 大和ミュージアム開館20周年記念講演会・シンポジウムの開催 失われようとしている人々の「記憶」をいかに未来に継承していくのか，終戦80年という時間の経過を意識し，博物館としての「大和ミュージアム」の役割も含めて考えるきっかけとして，基調講演・シンポジウムを開催。基調講演は石坂浩二氏，シンポジウムはモデレーターに池上彰氏，パネリストとして石坂氏，梯久美子氏，戸髙一成館長の4名。リニューアルオープンを控えた年度末の3月28日に開催した。参加人数は950名であった。参加者から満足の声を沢山いただくとともに登壇者からも非常に内容の濃い講演会・シンポジウムとの評価をいただいた。開催場所は呉信用金庫ホール。 ◎ パートナーシップ協定の取組 前年度に引き続き大和パックの拡大を目的に，呉阪急ホテルとクレイトンベイホテルの2施設とパートナーシップ協定を締結し，オリジナルパックプランを販売した。セット券（常設展＋企画展もしくは特別展）の前売券の販売も行った。 ◎ 宝町貸切バス乗降場の運用 大和ミュージアム休館後も，バスを利用して来呉する団体のお客様に対して宝町貸切バス乗降場の予約管理や旅行会社等への案内を継続し，宝町周辺の観光施設・商業施設及び大和ミュージアムサテライトへの回遊を促進した。

	◎ サテライト館外休憩場所の設置 サテライトを核にした市内回遊を促進していくためにも，日陰を確保し休憩できるスペースをお客様に提供することとした。大変好評で利用率が極めて高かった。 ◎ 快適な空間の提供 サテライトでは快適な観覧環境を来館者に提供すべく毎日丁寧な清掃を実施した。またトイレの排水パイプの紙詰まりが2回発生したが，お客様に迷惑をかけず対応した。 ◎ その他実施協力事業 社会を明るくする運動　イエローライトアップ（令和7年7月1日～8日，日没～22時，呉市文化振興課），世界骨粗鬆症デー　ブルーライトアップ（令和7年10月2日～23日，日没～22時，呉市福祉保健課），世界糖尿病デー　ブルーライトアップ（令和7年11月10日～16日，日没～20時，呉市福祉保健課）いずれも大和ミュージアム屋外展示物の陸奥の引揚品をライトアップし啓発を行った。 ◎ 呉市民への還元 ・呉市在住在学の小中高校生の観覧料を無料 ・呉市バス優待資格カードでのご来館者の観覧料を無料 ★ 海外博物館との連携活動に対する強力なサポート 以前から海外博物館との連携についての活動をサポートしてきたが，令和7（2025）年度は英国王立空軍博物館との連携協定の締結をサポートすることが出来た。今後の連携活動のきっかけになると思われる。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	令和７年度は，大和ミュージアム休館期間中のため，サテライトを設置し，継続的なサービス提供及び利用機会の確保に努め，柔軟な運営体制のもと事業を継続したことは高く評価できる。また，休館期間中においても各種イベントや自主事業を積極的に開催し，利用促進及び地域活性化に取り組んでいる。これらの取組により安定した収益確保が図られ，黒字経営につながっている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を生かして安定した管理運営を実施した。 ・休館中において，サテライトを管理し，運営業務を継続して実施した。休館日及び観覧料については従来どおりの運用とし，利用者サービスの維持に努めるとともに，サテライトの業務規模に応じた適切な職員体制を整備し，円滑な施設運営を行った。 ・各種取組の実施により，来館者数については，当初目標（100,000人）を大幅に上回る成果を達成しており，柔軟かつ安定した管理運営が行われている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者アンケートにおいては，サテライト運営においても円滑な利用環境が確保されており，利用者から一定の評価を得ている。 ・利用者アンケート調査の結果を踏まえ，零式観測機の搭乗体験を実施したこと及び利用者への丁寧な対応に努め，利用者サービスの維持及び満足度の確保に努めた点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)
総合評価	A
合計(1)+(2)	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	271,452,000	57,889,000	271,452,000	213,563,000	
指定管理料	271,452,000	57,889,000	271,452,000	213,563,000	
(2)利用料金収入	20,000,000	302,496,490	43,812,450	▲ 258,684,040	
利用料金収入	20,000,000	302,496,490	43,812,450	▲ 258,684,040	
(3)その他収入	41,480,000	390,164,366	119,687,731	▲ 270,476,635	
ショップ売上等	41,480,000	390,164,366	119,687,731	▲ 270,476,635	
計	332,932,000	750,549,856	434,952,181	▲ 315,597,675	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	139,029,800	164,714,125	138,777,582	▲ 25,936,543	
職員人件費	139,029,800	164,714,125	138,777,582	▲ 25,936,543	
(2)管理費	193,902,200	556,258,002	267,703,030	▲ 288,554,972	
光熱水費	14,320,000	40,436,572	16,892,496	▲ 23,544,076	
電気使用料	13,520,000	31,662,428	15,598,758	▲ 16,063,670	
上下水道使用料	800,000	4,805,986	1,293,738	▲ 3,512,248	
ガス使用料	0	3,968,158	0	▲ 3,968,158	
修繕料	4,280,000	6,992,580	14,568,322	7,575,742	
修繕料	4,280,000	6,992,580	14,568,322	7,575,742	
委託料	30,417,200	68,231,139	33,109,062	▲ 35,122,077	
警備	11,585,200	26,896,709	11,683,598	▲ 15,213,111	
清掃	7,128,000	20,632,436	10,415,567	▲ 10,216,869	
保守点検	11,004,000	20,151,994	11,009,897	▲ 9,142,097	
防火対象物定期点検	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	700,000	550,000	0	▲ 550,000	
建築物等点検	150,000	0	0	0	
建築設備点検	150,000	150,000	0	▲ 150,000	
昇降機点検	100,000	100,000	0	▲ 100,000	
防火設備点検	300,000	300,000	0	▲ 300,000	
営業広報費	44,815,000	32,210,730	43,218,134	11,007,404	
広報費	32,000,000	22,437,365	31,532,884	9,095,519	
販促・運営用広報費等	12,700,000	8,170,712	11,157,783	2,987,071	
斡旋手数料	115,000	1,602,653	527,467	▲ 1,075,186	
企画展等事業費	43,600,000	73,763,343	74,654,255	890,912	
企画展	0	55,174,910	0	▲ 55,174,910	
イベント等	43,600,000	18,588,433	74,654,255	56,065,822	
ショップ売掛	25,000,000	284,500,985	52,315,569	▲ 232,185,416	
ショップ原価	25,000,000	284,500,985	52,315,569	▲ 232,185,416	
その他支出	17,470,000	18,546,611	16,041,192	▲ 2,505,419	
事務用消耗品費	1,200,000	966,634	322,404	▲ 644,230	
通信運搬費	1,200,000	1,064,962	857,839	▲ 207,123	
印刷製本費	2,000,000	3,464,545	2,512,841	▲ 951,704	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	401,030	113,550	▲ 287,480	
什器・機器等リース費	4,570,000	4,747,094	3,677,017	▲ 1,070,077	
旅費交通費	4,000,000	3,100,485	5,696,441	2,595,956	
その他事務費	4,400,000	4,801,861	2,861,100	▲ 1,940,761	
休館対策・休館中	0	14,576,042	0	▲ 14,576,042	
営業広報費	0	1,052,231	0	▲ 1,052,231	
事業費	0	8,108,100	0	▲ 8,108,100	
準備費用	0	4,885,511	0	▲ 4,885,511	
期間中費用	0	530,200	0	▲ 530,200	
サテライト現状復旧費用	0	0	2,904,000	2,904,000	
一般管理費	14,000,000	17,000,000	14,000,000	▲ 3,000,000	
(3)市への負担金	0	13,559,488	12,909,959	▲ 649,529	
計	332,932,000	734,531,615	419,390,571	▲ 315,141,044	

収支（a-b） ①	0	16,018,241	15,561,610	▲ 456,631	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	16,018,241	15,561,610	▲ 456,631	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

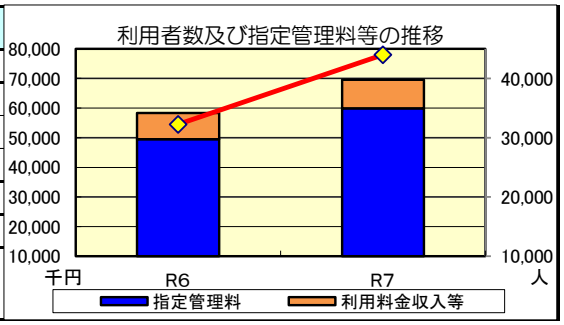
施設名		呉市入船山記念館		
	施設所在地	呉市幸町4番6号		
	ホームページ・SNS	○	https://irifuneyama.com/	
施設概要	設置年月日	昭和42年4月1日	設置条例	呉市入船山記念館条例
	設置目的	国の重要文化財に指定されている旧呉鎮守府司令長官官舎をはじめとする入船山一帯の歴史的建築物は，呉を代表する貴重な歴史資産である。また，建築物以外にも，呉市有形文化財として貴重な資料が保存されている。これらの歴史的記念物，資料等の保存及び郷土文化の向上に資するため，記念館を設置している。		
	施設規模等	敷地面積：約12,000㎡　長官官舎：527㎡　郷土館：358㎡　歴史民俗資料館：484㎡　1号館：39㎡　収蔵庫：76㎡　東郷邸：36㎡　ボランティア詰所：6㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		TOPPAN㈱西日本事業本部中四国事業部長　西山　郁也
	団体所在地	呉市幸町4番6号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和8年3月31日　（1年間）		第５期目
	主な業務内容	（1）入船山記念館の管理運営に関する業務 （2）入船山記念館の施設の維持管理に関する業務 （3）入船山記念館の利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等についての報告
	会議	12回	運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	215回	業務状況等について随時に確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	28,000	32,258	115.2%	49,492
	指定期間	R7	35,000	44,000	125.7%	59,935
	休館日	火曜日（但し，祝日の場合はその翌日），年末年始（12月29日～1月3日）				
	開館時間	９：００～１７：００				
	職員体制	館長1名（兼務），事務局長1名（兼務），運営マネージャー1名，庶務会計1名，事業スタッフ2名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	66,660,000	58,380,662	69,592,463	11,211,801
指定管理料	59,940,000	49,492,000	59,940,000	10,448,000
利用料金収入	5,270,000	7,223,070	7,666,120	443,050
その他収入	1,450,000	1,665,592	1,986,343	320,751
支出(b)	66,660,000	60,839,415	72,244,115	11,404,700
人件費	26,313,600	24,786,189	27,062,405	2,276,216
光熱水費	2,615,162	2,390,039	2,494,715	104,676
修繕費	1,512,000	1,903,935	4,053,925	2,149,990
委託料	20,681,838	17,532,648	20,538,605	3,005,957
その他支出	15,537,400	14,226,604	18,094,465	3,867,861
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 2,458,753	▲ 2,651,652	▲ 192,899

特記事項

［総括］

令和７年度は，来館者が指定管理制度導入後４４，０００人と過去最高となった。そのため収入は，利用料金・その他収入ともに計画を大幅に（２，９３２千円）上回った。大和ミュージアム休館中の来館者減が懸念されたが，入船山記念館を目的にした来呉や，大和ミュージアムサテライトとのセット券の利用も多くみられ，観覧料収入増に大きく貢献した。

その一方，支出では，歴史民俗資料館のエアコンの入替，舗装の補修，長官官舎吊り下げ窓の紐の取り換え，ライトアップ装置の故障による入替，倒木による緊急対応費用など予定外の費用が多く発生。そのため，他の項目での支出見直しによる一部事業の縮小や，内製化による費用抑制を行なった。

【運営結果に影響した特筆すべき要因】

□令和7年度は指定管理制度導入後初めて４０，０００人を超える来館者を迎えることができた要因として以下のことがあげられる。
・令和7年度は　大和ミュージアムサテライトとのセット券導入の効果により大和ミュージアムサテライト経由と割引制度利用者が過去最高１５，７６９人/年と大幅に増加，令和６年度以上に回遊性が向上した。（令和６年度割引利用者９，８８５人）
・回遊性の向上策として　3施設来たんじゃけん記念スタンプラリーを継続，台紙利用枚数も５，８１４枚と令和６年度４，８２０枚を超える利用枚数となった。
・外国人の来館者が増加。令和６年度の外国人来館者は中国，台湾からの外国人がほとんどを占めていたが，７年度は欧米系，東南アジア系の外国人が増加し令和6年度を大きく上回る　２，９１７人（全体比6．6%）となった。（令和６年度１，４６７人，４．４%）
・塔時計オープニングコンサート，入船山秋祭りのお茶会，ライトアップに伴うガイドツアー・撮影会などの実施事業では多くの参加者を迎えることが出来た。
・8月の呉市立美術館での公式「艦これ」展の実施により単月の来館者として過去最高の６，５４０人を集客。
・金唐紙簡易制作体験（色付け体験）を6月，7月，9月，１２月に実施，上田先生ご逝去に伴い実施が危ぶまれた金唐紙製作体験も金唐紙研究所の江端氏の協力により３年ぶりに実施できた。
・令和7年10月５日(日)には昭和42年4月開館以来150万人目のお客さまを迎えることができた。

① 開館時間，休館日等

令和７年度は開館予定日として307日を予定していたが，8月呉市立美術館での公式「艦これ」展開催の為無休としたため311日開館となった。
令7年11月28日（金）～12月26日（金）の金・土17:00～20:00は，ライトアップ実施に伴い無料開放した。

② 維持管理

・令和7年度も猛暑の夏となりエアコンの使用時間は令和6年度以上の使用時間となったが年初に入れ替えた2台のエアコンの省エネ効果もあり夏の電気使用量は昨年を下回った。ただし長官官舎内は室温が30度を超える日が続き夏の観覧環境は悪化している。
・来館者の安全確保のため，ハチトラップを3月末から12月末まで設置，蜂の駆除に努めた。
・施設維持の緊急対応として郷土館前の倒木処理，エアコン2台の入替，維持管理の追加施策として観覧通路の補修工事，長官官舎洋館部吊り下げ窓の吊り紐の取り換え工事，ライトアップ装置11台の取り換えなど当初予定してない維持管理案件が多発したため維持管理費が予算を大きく超過する状況となった。

③ 使用許可

・取材・掲載使用　42件。
・撮影使用　12件（内結婚式，成人式等前撮り10件）
・貸室使用　11件
　前撮りの使用に関しては，安定的な利用となっている。
・長官官舎洋館部の使用申請書の運用開始。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	④ 利用料金の取り扱い ・大和ミュージアムサテライトとのセット券の導入による券売所におけるオペレーションの変更を実施。券売所前での確認を確実にするため，入館条件を確認するためのチェックシートを作成して，券売の円滑化のための改善を実施。 セット券導入により大和ミュージアム関連の割引利用者が15,769人来館者の36%と増加（令和6年度9,885人　31%） ⑤ 職員体制　（４０，０００人来館者への対応） ・通常開館時の常時4名勤務の体制にした。（大和ミュージアムからの支援とヒューマンズスタッフの増員で対応） ・イベント実施時は大和ミュージアムからの支援，アルバイトの雇用，ヒューマンズスタッフの増員を実施。 ・ライトアップ実施時は大和ミュージアムからの支援，呉観光ボランティアの会の協力 ・金唐紙色付け体験は呉観光ボランティアの会と協同で実施。 ・イベント時は入館レーンを設けることで接遇スタッフの人員増を最小限に抑えた。 ⑥ 文書等管理状況 ・業務引継ぎの円滑化のため，業務日報運用変更 ・年度ごとの報告文書，日報，写真データーを保存，年2回バックアップを実施。 ・紙ベースの日報は，即時閲覧が可能となるように会議室キャビネット内に保存場所を変更して平成27年度の日報から閲覧可能とした。 ・月次報告書等の会議資料，市提出書類は，クラウド上のキャビネットに保存共有。 ⑦ 報告書等の提出 ・毎月　運営協議会前日までに提出。 ・各種報告書も情報共有と伝達のため随時提出。 ⑧ 会計処理 ・毎年，トータルメディア経理部による監査実施　令和8年3月18日（木） ⑨ 苦情・要望の対応 ・券売所周りでのトラブルの対処を記録し，問題把握と対応策の検討のため，券売所前面，券売所レジ手元付近の状況を記録できる防犯カメラの運用を継続。 ・お客さまからの苦情，要望はスタッフ全員で情報を共有して対応の平準化を推進した。 ⑩ 緊急時の対応 ・令和7年１月23日（金）消防査察の受け入れ，査察結果問題なし。1月26日（月）文化財防火デーに伴う消防訓練を実施。スタッフ全員放水訓練を経験。 ⑪ 情報管理 TOPPAN株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティの更なる高度化を図り，業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備，ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。 ⑫ 備品等の管理 ・運営グループでの事務所の購入備品は，備品管理シールと備品表で管理。 ⑬ 自主事業 ・令和7年度計画の自主事業は金唐紙簡易制作体験(型打ち)を除き，予定通り実施できた。 昨年度課題とした市政だよりを中心とした広報活動は円滑に実施できたのと同時にSNSでの広報（HPを含んだ更新回数115回）を実施して自主事業の集客に努め成果を上げた。。 ・金唐紙制作体験は3年ぶりに金唐紙研究所の江端氏の協力により11月に実施。 ⑭ 管理経費等の収支 ・収支赤字の主要因は，緊急対応での郷土館前の倒木の処理，予定外のエアコン2台の故障入替，安全対策として観覧者通路の補修などの維持管理費の発生による。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	満足度,来館状態,目的,立ち寄り先,情報源,館内の印象等					
実施時期	通年（令和7年4月～令和8年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置（長官官舎入口,歴史民俗資料館の2か所）					
対象（回収人数）	来館者44,000人（回収人数484人）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	1.0%	未回答他	2.0%

	（意見等の内容） アンケートの内容によっては，スタッフだけでなく観光ボランティアのメンバーへも共有して，サービスの向上に努めた。 ①四季で毎回違う景色が見れて楽しいです。。 ②今日は特別ということで普段入れない所に，はいれて嬉しかった。 ③説明文を一枚づつとっていくのは読みやすいです。 ❹もっとPRしたほうがよいのでは。 ❺夏は館内を含め，かなり暑さを感じました。 ❻乳幼児連れでも気軽に来れるように整備して欲しい。
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ①SNSに季節ごとに咲いている入船山の花木の情報を逐次アップ，ガイドブックには花木の咲く時期を掲載した。 ②長官官舎洋館部の使用申請書の運用開始。金唐紙製作体験時など入室可とした。 ③解説シートの欠品がないように巡回時に必ず確認することをマニュアルに追記。 ❹SNSを115回更新したことにより，企画展のXのインプレッションが5.6万インプレッションと大幅に伸びた。（過去艦これ関連で2.6万インプレッションが最高） ❺夏の長官官舎内の換気を上げるために正面玄関を6月末から10月まで半開とした。 ❻おむつ替え，授乳スペースの設置があることを券売所横，物販の場所，歴史民俗資料館トイレに掲示を増やしたことにより利用者が増えた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ◎3施設回遊記念スタンプラリー　令和7年度台紙配布枚数：5,814枚（令和6年度配布枚数4,280枚） 令和5（2023）年11月11日（金）～令和８(2026)3月30日(月)「大和ミュージアム」「入船山記念館」「呉市立美術館」の3施設5カ所（令和7年2月28日（金）からは「大和ミュージアムサテライト」他2施設5カ所）で合計5つの重ね押しスタンプラリーを実施した。3施設の回遊促進を図り市内の人流活性化に一役かった。 ◎ライトアップイベント　令和７年11月28日（金）～12月26日（金）　期間中の金土　16時30分から20時　参加者572人 ライトアップ期間は17時以降夜間無料開放。ライトアップされた司令長官官舎での撮影会，呉観光ボランティアの会によるナイトガイドツアーを中心にイベントを実施。特にナイトガイドツアーは年々参加者が増加して人気のイベントとして定着した。令和7年度は　開催日を従来通りの金曜日・土曜日に戻した。ライトアップ装置に関しては昨年故障していた11基の取り換えを実施した。今年度は故山苑を電飾により手作りライトアップ。ガイドツアーは実施回数を1日2回から1回に減らしたが参加人数は昨年と同様，実質増加となった。 ◎館内コンサート　　参加者計　182人 ①6月7日（土）　　塔時計オープニングコンサート　　参加者　41人 ②10月6日（金）　　観月茶会コンサート　　参加者　101人 ③11月22日（土）　日本遺産MONTH入船山ティータイムコンサート　　参加者　40人 令和7年度は　3回の館内コンサートを実施，各コンサートともに想定数を大幅に上回る参加者となり好評であった。 ◎呉市×リアル謎解きゲーム「呉知るめぐるまち歩きの謎２」　令和7年度参加者４３２人（期間中の参加者総計1,305人） 令和６（2024）年7月12日（金）～令和8年(2026)3月30日(月)　呉市内周遊型リアル謎解きゲームを呉市内中心部にて実施。近隣のファミリー層やカップル，謎解きファンなど新たな来館者の掘り起こしができた。大和ミュージアム令和7（2025）年2月28日からは大和ミュージアムサテライト）のショップで”キット”を購入し，出題された謎を解きながら指定された場所に行き物語を進めて行く。プレーヤーが謎を解きながら飲食や買い物をするきっかけ作りとなった。入船山記念館には同伴者を含んだ来館者を迎えることができ来館者増につながった。 ◎各種無料配布物 ①マンホールカード　平成２９年度より配布開始（総配布枚数３５，５２６枚）令和７年度配布枚数　６，２１１枚（過去最高）そのうち１，５８４枚はマンホールカードのみでの来館となっており，実質券売所への年間来館者数は４５，１５８人となっている。 ②護守印　日本遺産４軍港　鎮守府護守印　配布枚数　９６５枚(令和６年度５６５枚) ③御周印　押印数４４枚（有料） このほか，すずさんのロケ地マップも希望者に配布。 来館へのきっかけづくりや，来館者へのサービスとして好評継続中。

◎地域連携
①入船山秋祭り共催事業　入船山和の文化を体験できる3日間　参加者　336人
②11月お茶会　参加者　200人
入船山秋祭りのお茶会を定期開催イベントとして実施，参加者は令和6年度の２倍となり来館者増につながった。
③第2回クレトロ巡り　参加者529人（第1回270人）

◎社会全体で理解促進を図るため，ブルーライトアップによる啓発活動
旧呉海軍工廠塔時計をブルーライト　ライトアップ　期間中の１６時３０分～２０時の間
①世界糖尿病デー　　令和7年（２０２５）年１１月１０日（月）～１１月１６日（日）

◎ 消防訓練の実施
文化財防火デーに伴う消防訓練を令和８（2026）年１月26日（月）１５:００～１６:００に実施。入船山記念館の林からの出火し旧呉鎮守府司令長官官舎や美術館に延焼する恐れがあると想定，入船山記念館職員，呉市美術館職員による初期消火活動後，呉市西消防署からの訓練出動による消火活動（放水）を実施。職員全員での屋外消火栓による放水訓練も西消防署消防隊員の指導により実施。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	大和ミュージアムが休館中のため，来館者減が懸念されていたが，令和７年度は，来館者が44,000人と指定管理制度導入後，過去最高となり，指定管理者による各種取組の成果が認められる。特に，大和ミュージアムサテライトとのセット券導入により，サテライト経由の来館者及び割引制度利用者が大幅に増加し，施設間の回遊性向上につながった点は評価できる。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を活かして安定した管理運営を実施した。 ・大和ミュージアムサテライトとのセット券を導入し、施設間の連携強化や施設利用の促進に向けた取組を積極的に実施し、利用実績の向上につなげた点は、適切な管理運営の成果として評価できる。これらの取組の結果，大和ミュージアム休館のため入船山記念館を目的とした来呉などの増加により，観覧料収入増に貢献したことを加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・広報やイベント等を積極的に行ったことにより，アンケートでの満足度は９７％と高い評価を得ている。 ・時計塔オープニングコンサート，入船山秋祭りのお茶会，ライトアップ関連事業，ガイドツアー及び撮影会等の実施事業についても，過去最高の参加者数を記録しており，施設の魅力向上及び利用促進に積極的に取り組んだ成果を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)
総合評価	A
合計(1)+(2)	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	59,940,000	49,492,000	59,940,000	10,448,000	
指定管理料	59,940,000	49,492,000	59,940,000	10,448,000	
(2)利用料金収入	5,270,000	7,223,070	7,666,120	443,050	
利用料金収入	5,270,000	7,223,070	7,666,120	443,050	
(3)その他収入	1,450,000	1,665,592	1,986,343	320,751	
物販売上（自動販売機手数料含）	1,450,000	1,665,592	1,986,343	320,751	
計	66,660,000	58,380,662	69,592,463	11,211,801	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	26,313,600	24,786,189	27,062,405	2,276,216	
職員人件費	26,313,600	24,786,189	27,062,405	2,276,216	
(2)管理費	40,346,400	36,053,226	45,181,710	9,128,484	
光熱水費	2,615,162	2,390,039	2,494,715	104,676	
光熱水費	2,615,162	2,390,039	2,494,715	104,676	
修繕料	1,512,000	1,903,935	4,053,925	2,149,990	
修繕費	1,512,000	1,903,935	4,053,925	2,149,990	
委託料	20,681,838	17,532,648	20,538,605	3,005,957	
警備	1,554,300	1,320,000	1,553,194	233,194	
清掃	13,754,552	12,113,998	13,970,816	1,856,818	
保守点検	1,910,986	1,534,501	1,910,945	376,444	
業務（植栽管理）	3,256,000	2,237,999	2,898,500	660,501	
建築基準法第１２条点検業務	206,000	326,150	205,150	▲ 121,000	
建築物等点検	0	121,000	0	▲ 121,000	
建築設備点検	121,000	121,000	121,000	0	
昇降機点検	19,000	18,150	18,150	0	
防火設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
物販売掛	840,000	1,015,144	1,296,613	281,469	
物販売掛	840,000	1,015,144	1,296,613	281,469	
その他支出	14,697,400	13,211,460	16,797,852	3,586,392	
旅費	200,000	0	28,950	28,950	
消耗品費	305,000	297,057	421,258	124,201	
印刷製本費	300,000	742,060	819,579	77,519	
燃料費	55,000	0	81,000	81,000	
事業費	10,126,000	7,169,633	9,877,744	2,708,111	
通信運搬費	300,000	449,628	351,322	▲ 98,306	
使用料及び賃貸料	300,000	288,400	432,146	143,746	
指定管理者総合賠償保険料	370,000	350,260	391,250	40,990	
その他事務費・備品費	475,400	1,648,422	2,128,603	480,181	
一般管理費	2,266,000	2,266,000	2,266,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	66,660,000	60,839,415	72,244,115	11,404,700	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,458,753	▲ 2,651,652	▲ 192,899	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,458,753	▲ 2,651,652	▲ 192,899	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

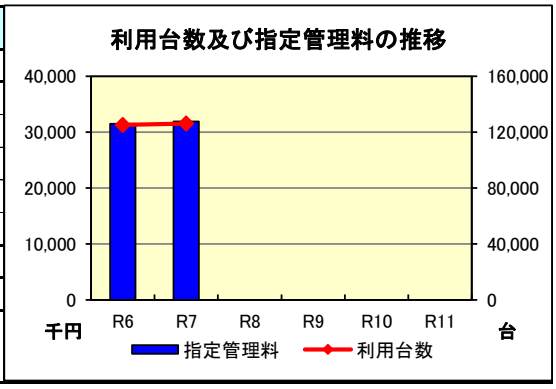
施設名		蔵本駐車場		
	施設所在地	呉市中央三丁目１１番５号		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和58年4月9日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	５階建・６層・自走式・３５５台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料(千円)
前指定期間	R6	-	125,238	-	31,503
指定期間	R7	-	126,162	-	31,946
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	無休				
開館時間	7:00～24:00　令和7年6月から0:00～24:00				
職員体制	7:00～21:00　5～6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		31,946,000	31,621,551	32,059,942	438,391
	指定管理料	31,946,000	31,503,000	31,946,000	443,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	118,551	113,942	▲ 4,609
支出(b)		31,946,000	34,805,933	39,125,294	4,319,361
	人件費	16,960,000	20,634,463	22,249,692	1,615,229
	光熱水費	1,920,000	1,980,880	1,996,907	16,027
	修繕費	500,000	440,000	1,383,870	943,870
	委託料	8,120,000	7,786,630	6,696,390	▲ 1,090,240
	その他支出	4,446,000	3,963,960	6,798,435	2,834,475
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 3,184,382	▲ 7,065,352	▲ 3,880,970

特記事項：6月から開始した２４ｈ化により大幅に上昇すると思われた電気料金はほぼ横ばいで推移しているが，人件費の高騰により収支が大幅に悪化。修繕・消耗品も膨らんだが，来年度以降分も多く含まれるため，来年度以降の回復を期待したいが，人件費は再検討が必要。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

６月からの24h化により，利便性は格段に向上したと思われる。また，防犯対策として，出入口に相当数の防犯カメラを設置し，不法行為が行われた場合でも，ある程度の証拠能力として期待できる。24h化により人員の配置時間を短縮した。
さらに防災対策として防災用蓄電池を配備し，地震などの災害時に電力供給を行えるよう準備している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１０日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

蔵本駐車場では，旧1号機精算機の「新紙幣未対応」などへの指摘が多いこと，駐車場の照度の低さを指摘する内容もみられた。24h化に対しての否定的な意見はなく，職員配置時間短縮に伴う苦情なども上がっていない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

照明の暗さを指摘される内容があるため，追加を検討する必要があるが，追加＝電気料金の高騰となるため，電気料金単価の推移を見極め実施を検討する必要がある。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

２４ｈ化が今回の５年通じた最大のサービス向上であり，これを安全に後の４年間に引継ぐことが最も重要である。防犯対策として防犯カメラを大量に設置し，人員配置時間の短縮を補完するものと考えている。初年度としては事故の無い形でスタートできたのは評価できる。しかし昨年との比較で大幅に利用が増加しているものでないため，引き続き利用促進を進める必要がある。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数が増加しており，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って適切に管理運営を行なっている。 ・管理経費等の収支について，収支はマイナスとなっているものの，予算は適切に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・駐車場の２４時間化を実施したことでサービスが向上し，事故なく運営したことについて加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者アンケートで，新紙幣未対応の精算機の指摘が多いことから，改修する必要があるものの，昨年度より満足度が上昇した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	31,946,000	31,503,000	31,946,000	443,000	
	31,946,000	31,503,000	31,946,000	443,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	118,551	113,942	▲ 4,609	
光熱水費等使用料		117,308	102,262	▲ 15,046	
預金利子		1,243	11,680	10,437	
				0	
				0	
計	31,946,000	31,621,551	32,059,942	438,391	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	16,960,000	20,634,463	22,249,692	1,615,229	
職員人件費	16,252,000	17,407,820	19,135,292	1,727,472	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	468,000	1,756,491	1,870,600	114,109	
手当等	240,000	1,470,152	1,243,800	▲ 226,352	
(2)管理費	12,656,000	14,171,470	14,347,362	175,892	
光熱水費	1,920,000	1,980,880	1,996,907	16,027	
電気使用料	1,800,000	1,828,499	1,840,995	12,496	
上下水道使用料	120,000	152,381	155,912	3,531	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	440,000	1,383,870	943,870	管制設備部品修繕，精算機部品修理
				0	
				0	
				0	
委託料	8,120,000	7,786,630	6,696,390	▲ 1,090,240	
警備	2,100,000	1,599,735	2,213,750	614,015	
清掃	150,000	0	129,280	129,280	
保守点検	4,276,000	2,565,475	2,747,360	181,885	
防火対象物定期点検	500,000		418,000	418,000	R6は消防点検は保守点検に含む
その他の委託料	0	3,093,420	0	▲ 3,093,420	
建築基準法第１２条点検業務	1,094,000	528,000	1,188,000	660,000	
建築物等点検		99,000	0	▲ 99,000	
建築設備点検	250,000	209,000	330,000	121,000	
昇降機点検	654,000	0	858,000	858,000	
防火設備点検	190,000	220,000		▲ 220,000	建築設備に含む
その他支出	2,116,000	3,963,960	4,270,195	306,235	
旅費				0	
消耗品費	460,000	3,033,250	3,477,202	443,952	
印刷製本費	120,000	207,849	142,403	▲ 65,446	
燃料費	20,000	188,460	214,219	25,759	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	189,432	222,591	33,159	
リース料	400,000	129,360	129,360	0	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	16,784	84,420	67,636	
備品費	80,000			0	
租税公課	696,000			0	
その他		198,825		▲ 198,825	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	29,616,000	34,805,933	36,597,054	1,791,121	

収支（a-b） ①	2,330,000	▲ 3,184,382	▲ 4,537,112	▲ 1,352,730	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
省エネ	0	0	87,890	87,890	
防災対策	330,000	0	329,835	329,835	
防犯対策	2,000,000	0	2,110,515	2,110,515	
計	2,330,000	0	2,528,240	2,528,240	

収支（c-d） ②	▲ 2,330,000	0	▲ 2,528,240	▲ 2,528,240	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 3,184,382	▲ 7,065,352	▲ 3,880,970	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

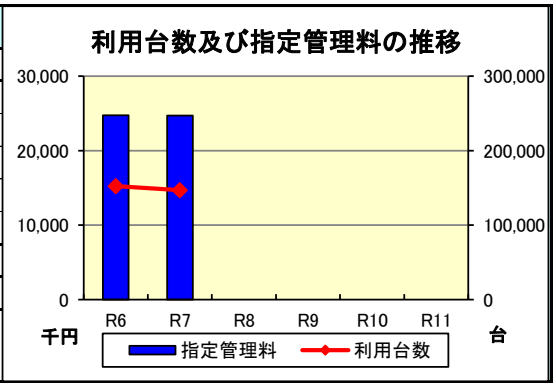
施設名		呉駅西駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成2年2月20日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	８階建・６層・自走式・４８１台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	-	152,379	-	24,742
指定期間	R7	-	146,917	-	24,692
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	無休				
開館時間	0:00～24:00				
職員体制	7:00～20:00　５名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		24,692,000	24,742,000	24,692,000	▲ 50,000
	指定管理料	24,692,000	24,742,000	24,692,000	▲ 50,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		24,692,000	29,979,981	23,330,504	▲ 6,649,477
	人件費	15,800,000	19,646,071	14,822,028	▲ 4,824,043
	光熱水費	3,680,000	4,121,496	3,293,211	▲ 828,285
	修繕費	100,000	771,940	157,410	▲ 614,530
	委託料	2,905,000	4,702,500	4,662,900	▲ 39,600
	その他支出	2,207,000	737,974	394,955	▲ 343,019
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 5,237,981	1,361,496	6,599,477

特記事項：職員配置の時間を短縮したことにより，前年度と比較して人件費は抑えられている。また，精算機等が更新されたため，修繕費が大幅に減少しているのは良い事であるが，２０２７年度に営業開始される駅前ビルの利用を促すため，照明設備・駐車枠は検討課題である。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

職員の配置時間を短縮したが，職員対応に対しての評価が高いことは充分評価に値すると考える。　２０２４年度末に駐車管理システムの更新により，定期券利用者が受付に来なくても利用ができるようになったのは，定期券利用者にとって非常にメリットといえる。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１０日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

呉駅西単体での集計では，職員対応に対して満足度（満足・やや満足・普通）が１００%で，職員対応について不評がないことは評価したい。しかし照明設備や駐車枠に関する指摘が一部あり，駅前ビルの運用開始までに何らかの対処を検討したい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

夜間の照明が間引きと省エネ型LEDのため「暗い」評価がある。車両が多く駐車されている階層などを中心にLEDの増設を検討したい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

すでに２４ｈ化されているが，呉市営全体で２４ｈ化することで，都市公園駐車場とあわせ市営駐車場は２４ｈ利用できるという認識を市民が持てる第一歩を踏み出した。しかし施設や設備の老朽化に伴う修繕がまだ追いついていない為，徐々に進めていく必要がある。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数は減少しているものの，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，光熱水費が減少したことなどから前年収支がマイナスだったのがプラスになっており，適切に管理運営を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・施設や設備の老朽化に伴う修繕が十分でないにもかかわらず，利用者アンケートでは職員対応について不評がなく，昨年度より満足度が上昇した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	24,692,000	24,742,000	24,692,000	▲ 50,000	
	24,692,000	24,742,000	24,692,000	▲ 50,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	24,692,000	24,742,000	24,692,000	▲ 50,000	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,800,000	19,646,071	14,822,028	▲ 4,824,043	
職員人件費	15,236,000	16,806,250	12,865,858	▲ 3,940,392	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	324,000	1,530,065	1,036,613	▲ 493,452	
手当等	240,000	1,309,756	919,557	▲ 390,199	
(2)管理費	8,892,000	10,333,910	8,508,476	▲ 1,825,434	
光熱水費	3,680,000	4,121,496	3,293,211	▲ 828,285	
電気使用料	3,240,000	3,634,982	2,921,933	▲ 713,049	
上下水道使用料	440,000	486,514	371,278	▲ 115,236	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	771,940	157,410	▲ 614,530	呼び出しボタン修理，室外機清掃修理
				0	
				0	
				0	
委託料	2,905,000	4,702,500	4,662,900	▲ 39,600	
警備	540,000	561,000	537,900	▲ 23,100	
清掃				0	
保守点検	1,350,000	3,800,500	3,245,000	▲ 555,500	
防火対象物定期点検	500,000		440,000	440,000	
建築基準法第１２条点検業務	515,000	341,000	440,000	99,000	
建築物等点検		55,000		▲ 55,000	
建築設備点検	295,000	66,000	440,000	374,000	防火設備含む
昇降機点検				0	
防火設備点検	220,000	220,000		▲ 220,000	
その他支出	2,207,000	737,974	394,955	▲ 343,019	
旅費				0	
消耗品費	217,000	356,400	0	▲ 356,400	
印刷製本費	0	145,044	135,520	▲ 9,524	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	150,000	90,386	130,075	39,689	
リース料	200,000	129,360	129,360	0	
指定管理者総合賠償保険料		16,784		▲ 16,784	
備品費	60,000	0		0	
租税公課	1,580,000	0		0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	24,692,000	29,979,981	23,330,504	▲ 6,649,477	

収支（a-b） ①	0	▲ 5,237,981	1,361,496	6,599,477	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 5,237,981	1,361,496	6,599,477	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

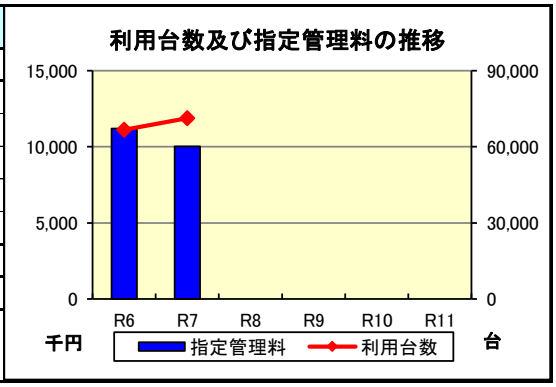
	施設名	阿賀駅前駐車場		
	施設所在地	呉市阿賀中央六丁目２番３号		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成4年10月1日	設置条例	呉市駐車場条例
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	2階建・3層・自走式・101台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
指定管理概要	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	-	66,703	-	11,196
	指定期間	R7	-	71,267	-	10,021
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	7:30～21:00　2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,021,000	11,196,000	10,021,000	▲ 1,175,000
	指定管理料	10,021,000	11,196,000	10,021,000	▲ 1,175,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,021,000	9,490,211	10,828,396	1,338,185
	人件費	5,890,000	5,537,190	6,833,853	1,296,663
	光熱水費	1,340,000	1,178,154	1,054,439	▲ 123,715
	修繕費	200,000	807,884	0	▲ 807,884
	委託料	1,535,000	1,849,067	2,491,467	642,400
	その他支出	1,056,000	117,916	448,637	330,721
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,705,789	▲ 807,396	▲ 2,513,185

特記事項：職員配置時間を短縮させ，高騰する人件費に対処する予定であったが，前年度比で予想以上の増加が見られた，委託費用も増えたことも原因の一つであるが，これ以上の増加がないよう適正な管理に努めたい。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：運営している施設の中で最も満車率が高い施設となっている。収容台数が少ない事もあるが，阿賀プラザ内の病院施設に通う方や市民センター利用が重なり，道路上に入庫待ち車両が列を作るようなこともある。バスの通行もあるため，入庫待ち車両に対しての対応が非常に難しい。おかげで利用台数はコロナ前６２，０００台より約1万台も増加しており，周辺に民間駐車場が少なく，周辺地域では重要な駐車場の位置づけになっているため，スムーズな利用が継続できるよう適切な管理を心掛けたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１０日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

職員の対応に関して「阿賀駅前」に限定していえば，不満はでていないが，「普通」回答が最も多いため，「満足」回答を上げられるよう対応方法など再度検討していく必要がある。不満票は「照明」「料金」「設備」に関する事のみで，対応できる部分は修繕で対応していく。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

以前より当該駐車場での問題点として，身体障害者用駐車枠が入場ゲートに最も近い場所に配置されており，奥行きが無いため，ミニバンタイプの車両が入ると入場が困難になる問題は解決されていないため，今まで同様担当課と協議し，改善方法を模索したい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特定の避難施設に指定されている施設であるため，災害時に電力供給ができる防災用蓄電池を配備した。前期の指定管理期間内において防犯カメラの改修を行っているが，修繕により増設を検討している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数が増加しており，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，収支はマイナスとなっているものの，予算は適切に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者アンケートでは，昨年度より利用台数が増加したが，不満の回答は出ておらず，満足度が上昇した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	10,021,000	11,196,000	10,021,000	▲ 1,175,000	
	10,021,000	11,196,000	10,021,000	▲ 1,175,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	10,021,000	11,196,000	10,021,000	▲ 1,175,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,890,000	5,537,190	6,833,853	1,296,663	
職員人件費	5,674,000	4,874,318	5,525,034	650,716	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	216,000	217,723	719,401	501,678	
手当等		445,149	589,418	144,269	
(2)管理費	3,801,000	3,953,021	3,664,708	▲ 288,313	
光熱水費	1,340,000	1,178,154	1,054,439	▲ 123,715	
電気使用料	1,200,000	1,143,425	1,020,169	▲ 123,256	
上下水道使用料	140,000	34,729	34,270	▲ 459	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	807,884	0	▲ 807,884	
		807,884		▲ 807,884	
				0	
				0	
委託料	1,535,000	1,849,067	2,491,467	642,400	
警備	300,000	528,000	609,400	81,400	
清掃		0		0	
保守点検	990,000	1,144,416	1,749,416	605,000	
防火対象物定期点検	165,000	22,651	22,651	0	
建築基準法第１２条点検業務	80,000	154,000	110,000	▲ 44,000	
建築物等点検		33,000		▲ 33,000	
建築設備点検	80,000	66,000	110,000	44,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検		55,000		▲ 55,000	
その他支出	726,000	117,916	118,802	886	
旅費				0	
消耗品費	220,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	120,000	109,524	118,802	9,278	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		8,392		▲ 8,392	
備品費	20,000			0	
租税公課	366,000			0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	9,691,000	9,490,211	10,498,561	1,008,350	

収支（a-b） ①	330,000	1,705,789	▲ 477,561	▲ 2,183,350	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
省エネ				0	
防災対策	330,000		329,835	329,835	
防犯対策				0	
計	330,000	0	329,835	329,835	

収支（c-d） ②	▲ 330,000	0	▲ 329,835	▲ 329,835	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,705,789	▲ 807,396	▲ 2,513,185	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

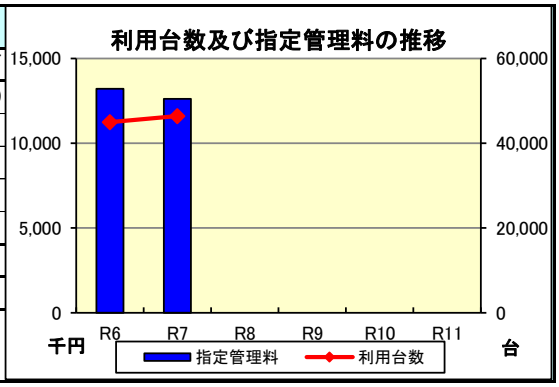
施設名		本通駐車場		
	施設所在地	呉市本通四丁目１０番１１号		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成11年4月1日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	４階建・６層・自走式・１２４台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	-	44,980	-	13,207
	指定期間	R7	-	46,426	-	12,619
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	無休				
	開館時間	7:30～24:00　令和7年6月から0:00～24:00				
	職員体制	7:30～21:00　2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,619,000	13,207,000	12,619,000	▲ 588,000
	指定管理料	12,619,000	13,207,000	12,619,000	▲ 588,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		12,619,000	10,949,464	11,237,812	288,348
	人件費	6,120,000	6,103,634	5,454,303	▲ 649,331
	光熱水費	1,425,000	1,609,183	1,668,051	58,868
	修繕費	200,000	0	0	0
	委託料	2,902,000	3,044,668	3,917,980	873,312
	その他支出	1,972,000	191,979	197,478	5,499
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,257,536	1,381,188	▲ 876,348

特記事項：人件費削減も含め人員配置の短縮を行ったことが前年度比較において経費の上昇抑制に効果を発揮している。その分警備費用などの増加はあるが，さらに人件費が上がることが予想される中では，比較的安定した運営ができたと感じる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

コロナ前の利用台数５．５万台には程遠いが，24h化したことにより少しづつ利用者は回復傾向にある。市民に24h化されたことなどの認識が広がれば5万台を超える利用を期待できると考える。事業計画書に記載した本通駐車場での提案事項として防犯カメラ設置により安全性を向上させたうえでの２４ｈ化はすでに達成しているため，これを安全な形で継続し，２４ｈ供用を安定化させていくことが重要と考える。施設に必要な法定点検等は適切に実施しているが，全体の修繕費用との兼ね合いで未修繕部分も残るため，順次実施していけるよう計画していく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	３月１０日～３月３１日					
	把握方法	５段階による評価及び記述					
	対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果		満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

アンケートで本通駐車場に関する内容だけであれば，職員対応に関する不満回答が「０」であることは良い傾向であるが，以前より指摘の挙がっているトイレの詰りや臭いに関しては個別で指摘されている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

職員対応時間が短縮されたが，職員に対する不満意見がないことは今後も継続していきたい。トイレの詰りやそれに起因する臭いの問題は，都度の対処では根本原因の解決には繋がらないが，発生した場合には迅速に対応していきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

24h化を６月から開始し，大きな問題は発生していない。以前よりアンケートでは，もっと早い時間の開場を求める声があったが，解決できている。職員配置時間を短縮したが，防犯対策として，防犯カメラを増設し，事件事故等が発生しても証拠映像として保管できるため，充分な抑止力に繋がっている。引き続き安全を確保し２４ｈ供用を継続できるよう努めていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分			評価	評価及び指摘事項
総合評価			A	・前年度と比較して利用台数が増加しており，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)			7	
(1)管理運営		評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，収支はプラスであり，予算は適切に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・駐車場の２４時間化を実施したことでサービスが向上し，事故なく運営したことについて加点評価した。
		加点	1	
(2)利用者の満足度等		評価	1	・利用者アンケートでは，職員対応に関する不満回答がなく，利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっており，昨年度に比べ，満足度が上昇した。 ・駐車場の２４時間化を実施したことでサービスが向上し，防犯カメラを増設して職員配置時間を減らし人件費を削減したことについて加点評価した。
		加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,619,000	13,207,000	12,619,000	▲ 588,000	
	12,619,000	13,207,000	12,619,000	▲ 588,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	12,619,000	13,207,000	12,619,000	▲ 588,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,120,000	6,103,634	5,454,303	▲ 649,331	
職員人件費	5,904,000	5,238,513	4,717,914	▲ 520,599	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	216,000	431,057	432,819	1,762	
手当等	0	434,064	303,570	▲ 130,494	
(2)管理費	5,499,000	4,845,830	5,783,509	937,679	
光熱水費	1,425,000	1,609,183	1,668,051	58,868	
電気使用料	1,400,000	1,449,647	1,505,139	55,492	
上下水道使用料	25,000	159,536	162,912	3,376	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	2,902,000	3,044,668	3,917,980	873,312	
警備	540,000	396,000	642,400	246,400	
清掃	0	0		0	
保守点検	1,050,000	1,592,668	1,752,080	159,412	
防火対象物定期点検	440,000		440,000	440,000	
建築基準法第１２条点検業務	872,000	1,056,000	1,083,500	27,500	
建築物等点検		44,000		▲ 44,000	
建築設備点検	50,000	66,000	220,000	154,000	
昇降機点検	792,000	792,000	863,500	71,500	
防火設備点検	30,000	154,000		▲ 154,000	
その他支出	972,000	191,979	197,478	5,499	
旅費				0	
消耗品費	220,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	120,000	104,387	118,278	13,891	
リース料		79,200	79,200	0	
指定管理者総合賠償保険料		8,392		▲ 8,392	
備品費	20,000			0	
租税公課	612,000			0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	11,619,000	10,949,464	11,237,812	288,348	

収支（a-b） ①	1,000,000	2,257,536	1,381,188	▲ 876,348	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
省エネ				0	
防災対策				0	
防犯対策	1,000,000		0	0	蔵本の防災対策に含む
計	1,000,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	▲ 1,000,000	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,257,536	1,381,188	▲ 876,348	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

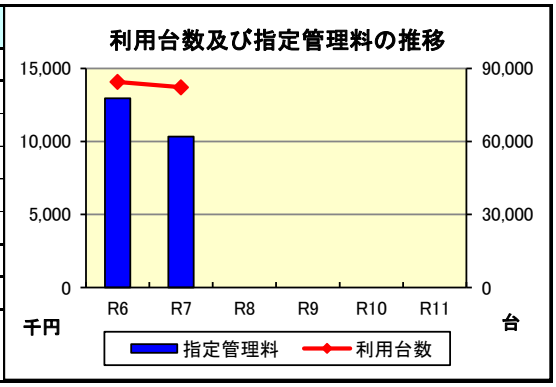
施設名		呉駅西自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車等利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	呉駅西共同ビル２階部分・１層・自走式・１，４００台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和７年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料(千円)
前指定期間	R6	-	84,459	-	12,965
指定期間	R7	-	82,282	-	10,336
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	1月1日				
開館時間	4:50～25:05　令和7年6月から0:00～24:00				
職員体制	8:00～22:00 １名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,336,000	12,965,125	10,336,000	▲ 2,629,125
	指定管理料	10,336,000	12,965,125	10,336,000	▲ 2,629,125
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,336,000	10,351,426	8,795,315	▲ 1,556,111
	人件費	5,820,000	8,046,448	6,190,854	▲ 1,855,594
	光熱水費	854,000	782,748	686,385	▲ 96,363
	修繕費	100,000	0	122,650	122,650
	委託料	1,680,000	1,135,200	1,542,200	407,000
	その他支出	1,882,000	387,030	253,226	▲ 133,804
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,613,699	1,540,685	▲ 1,073,014

特記事項：職員の配置時間を大幅に削減したことにより，人件費が抑えられ，全体の経費削減に繋がっている。委託費用の増加分もあるが，人件費と比較すれば許容できる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

今まで職員１名が早朝５時前から出勤し開場作業を行っていたが，２４ｈ供用を開始することで，開場作業・閉場作業が無くなり，職員への負担は大幅に軽減でき，緊急時でも開場できないというリスクも軽減できた。職員配置時間の短縮や夜間の盗難に関しては防犯カメラの設置で対応している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期	３月１０日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

個別意見は無いが，駐車場単体で言えば，職員対応に関して満足度１００％で，「普通」が２であり，ほどんどが好印象を持ってもらっていることは最も評価できる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

個別に指摘する意見はない。　６月から２４ｈ供用を開始したが，利用者から盗難の危険性などクレームも無い。省エネ対策として間引きしている照明が少し暗い印象があるため，設置を増やすなどを検討する余地はある。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

以前は始発・終電に合わせた運用を行っていたが，６月から２４ｈ供用を開始した。
防犯カメラも大幅に増設し，防犯対策としては充分と思われる。供用開始後は大きなトラブルもなく推移しており，このまま後の４年間を無事故で終われるよう対応していきたい。
利用台数に関して、集計方法を変更し、利用台数は減っている。通勤者や通学者の電車利用により大きく変化するのは駅前駐輪場の特徴であるが、集計方法変更が原因とは思えない減少があるため、経過を観察したい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・自転車等駐車場の２４時間化を実施し，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者アンケートの結果，職員対応に関しての満足度は100%であり，昨年度に比べて満足度の割合が上昇した。 ・自転車等駐車場の２４時間化を実施したことでサービスが向上し，防犯カメラを増設して職員配置時間を減らし人件費を削減したことについて加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	10,336,000	12,965,125	10,336,000	▲ 2,629,125	
	10,336,000	12,965,125	10,336,000	▲ 2,629,125	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	10,336,000	12,965,125	10,336,000	▲ 2,629,125	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,820,000	8,046,448	6,190,854	▲ 1,855,594	
職員人件費	5,604,000	7,509,383	5,774,133	▲ 1,735,250	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	216,000	13,932	96,916	82,984	
手当等		523,133	319,805	▲ 203,328	
(2)管理費	3,516,000	2,304,978	2,604,461	299,483	
光熱水費	854,000	782,748	686,385	▲ 96,363	
電気使用料	754,000	678,998	609,784	▲ 69,214	
上下水道使用料	100,000	103,750	76,601	▲ 27,149	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	122,650	122,650	
	100,000		122,650	122,650	
				0	
				0	
委託料	1,680,000	1,135,200	1,542,200	407,000	
警備	540,000	0	407,000	407,000	
清掃				0	
保守点検	1,140,000	1,135,200	1,135,200	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	882,000	387,030	253,226	▲ 133,804	
旅費				0	
消耗品費	220,000	336,600	211,200	▲ 125,400	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	60,000	42,038	42,026	▲ 12	
リース料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料		8,392		▲ 8,392	
備品費	20,000			0	
租税公課	582,000			0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	9,336,000	10,351,426	8,795,315	▲ 1,556,111	

収支（a-b） ①	1,000,000	2,613,699	1,540,685	▲ 1,073,014	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯対策	1,000,000		0	0	駐車場防犯カメラに含む
				0	
				0	
計	1,000,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	▲ 1,000,000	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,613,699	1,540,685	▲ 1,073,014	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

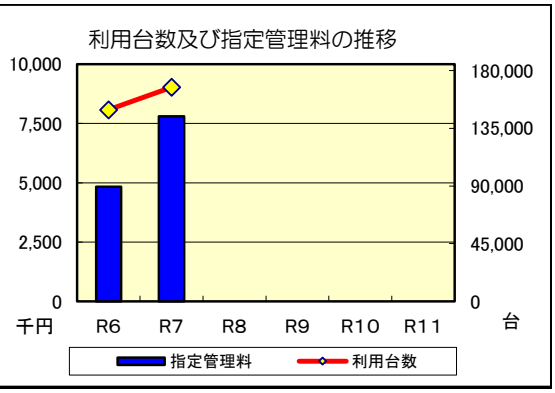
施設名		中通パーキング・メーター		
	施設所在地	呉市中通１丁目～４丁目地内		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１４２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	１　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ２　施設の維持管理に関する事務 ３　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	149,423	－	4,839
指定期間	R7	－	166,947	－	7,802
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	無				
開館時間	24時間				
職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,802,000	4,839,600	7,802,000	2,962,400
	指定管理料	7,802,000	4,839,600	7,802,000	2,962,400
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		7,802,000	7,007,925	7,663,231	655,306
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	190,000	190,965	189,438	▲ 1,527
	修繕費	200,000	141,900	336,600	194,700
	委託料	5,840,000	6,177,600	6,355,800	178,200
	その他支出	1,452,000	377,460	661,393	283,933
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,168,325	138,769	2,307,094

特記事項：機器更新から10年が経過し、前年度以上に修繕が増えてきている。利用が多い場所であるため、故障時には迅速な対応により早期回復を心掛けている。委託費の増加はあるが、大きな懸念材料は少ない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

前期の指定管理期間において利用の多い場所に防犯カメラを設置したことで、事故発生時の証拠や周辺地域での犯罪行為に関しての記録映像など、多岐にわたり効果を発揮しているため、今期もさらに増設を行い、周辺地域の防犯対策として機能すると考える。商店街に近く利用が多い施設であるため、今後とも修繕対応は変わらず迅速に対応する。利用台数もコロナ前（R1）に肉薄するほど回復しており今後、ますます利用価値は上がることも予想できるため、引き続き安全な施設運営を目指す。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容：

調査の内容						
	実施時期	３月１０日～３月３１日				
	把握方法	５段階による評価及び記述				
	対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）				
満足度結果		満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

個別記載は無いが、大きなトラブルもなく推移している。防犯カメラの増設を行ったため、警察協力など、駐車場以外の価値も評価できると考える。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

個別意見はないが、屋外露出型の駐車場であり、繁華街から近い場所でもあるため、ゴミの散乱や雑草などの景観悪化が懸念される施設であるため、定期的な草刈り業務、ゴミ収集活動を行うことで、利用者にも安心して利用してもらえていると考える。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

昨年度の利用台数と比較すると１０%以上の伸びを見せ、コロナ前に肉薄する利用台数の回復が見られている。障害者就労支援A型事業所への草刈り業務委託（他所含む）などを通じ、社会貢献活動または美化促進を行っている。また、防犯カメラの増設により、さらに周辺地域への犯罪抑止にも繋がり、駐車場以外の部分においても一定程度貢献できていると感じる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	仕様書及び協定書に記載のある事項を概ね達成されており，安定した管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	定期的な植栽管理により，駐車場内の環境を維持している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・当該施設に関する要望・苦情などが当課に寄せられておらず，利用者に配慮した管理がなされている。 ・前年度よりもアンケート調査の結果が向上しているため，引き続き適切な管理運営に努めていただきたい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,802,000	4,839,600	7,802,000	2,962,400	
	7,802,000	4,839,600	7,802,000	2,962,400	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	7,802,000	4,839,600	7,802,000	2,962,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	7,682,000	6,887,925	7,543,231	655,306	
光熱水費	190,000	190,965	189,438	▲ 1,527	
電気使用料	190,000	190,965	189,438	▲ 1,527	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	141,900	336,600	194,700	
	200,000	141,900	336,600	194,700	
				0	
				0	
委託料	5,840,000	6,177,600	6,355,800	178,200	
警備	2,650,000	2,613,600	2,890,800	277,200	
清掃	220,000	594,000	495,000	▲ 99,000	
保守点検	2,970,000	2,970,000	2,970,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,452,000	377,460	661,393	283,933	
旅費				0	
消耗品費	320,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	1,120,000	369,068	661,393	292,325	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		8,392		▲ 8,392	
備品費				0	
租税公課	12,000			0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,802,000	7,007,925	7,663,231	655,306	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,168,325	138,769	2,307,094	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
省エネ				0	
防災対策				0	
防犯対策				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,168,325	138,769	2,307,094	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

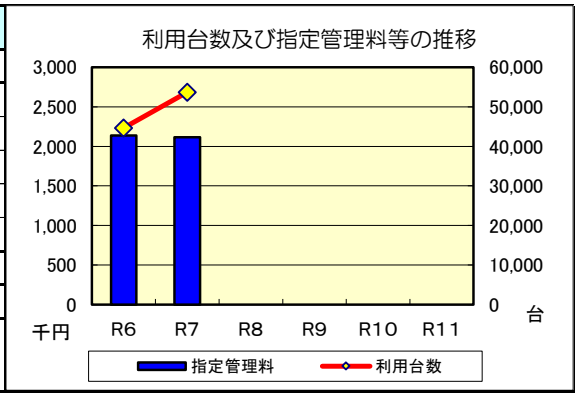
施設名		入船山公園駐車場		
	施設所在地	呉市幸町１１番地の１		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和54年7月1日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	1　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2　施設の維持管理に関する事務 3　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	44,662	－	2,137
	指定期間	R7	－	53,691	－	2,114
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,114,000	2,136,800	2,114,000	▲ 22,800	
	2,114,000	2,136,800	2,114,000	▲ 22,800	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,114,000	2,136,800	2,114,000	▲ 22,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,994,000	1,803,231	1,797,266	▲ 5,965	
光熱水費	132,000	104,132	106,645	2,513	
電気使用料	132,000	104,132	106,645	2,513	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	165,000	0	▲ 165,000	
	100,000	165,000	0	▲ 165,000	
				0	
				0	
委託料	1,510,000	1,491,600	1,571,900	80,300	
警備	300,000	303,600	334,400	30,800	
清掃	220,000	198,000	247,500	49,500	
保守点検	990,000	990,000	990,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	252,000	42,499	118,721	76,222	
旅費				0	
消耗品費	120,000	34,107		▲ 34,107	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	120,000		118,721	118,721	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		8,392		▲ 8,392	
備品費				0	
租税公課	12,000			0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,114,000	1,923,231	1,917,266	▲ 5,965	

収支（a-b） ①	0	213,569	196,734	▲ 16,835	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
省エネ				0	
防災対策				0	
防犯対策		69,315		▲ 69,315	
計	0	69,315	0	▲ 69,315	

収支（c-d） ②	0	▲ 69,315	0	69,315	
指定管理者収支計（①+②）	0	144,254	196,734	52,480	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

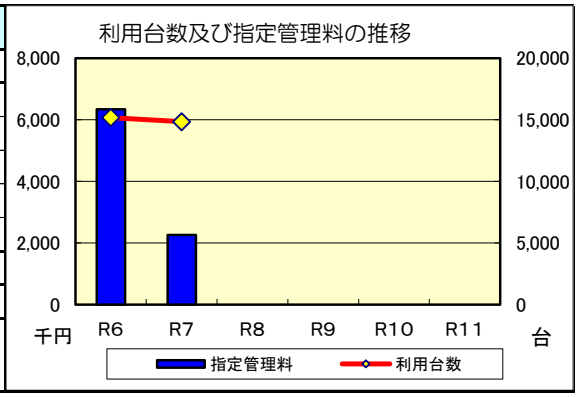
施設名		二河公園駐車場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ・SNS	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年８月５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　６５台		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	1　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2　施設の維持管理に関する事務 3　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	－	15,173	－	6,337
	指定期間	R7	－	14,851	－	2,267
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,267,000	6,336,800	2,267,000	▲ 4,069,800
	指定管理料	2,267,000	6,336,800	2,267,000	▲ 4,069,800
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,267,000	1,855,610	1,931,579	75,969
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	155,000	131,364	121,030	▲ 10,334
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	1,640,000	1,491,600	1,571,900	80,300
	その他支出	252,000	112,646	118,649	6,003
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,481,190	335,421	▲ 4,145,769

特記事項：昨今の物価上昇からみても十分に費用を抑制できた施設運営ができた。機器更新により修繕費がなかったことが大きいが、委託費用も若干安価にできたことが大きい。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

二河駐車場は二河公園内にあり植栽などの影響により駐車枠に植栽が侵食してくる施設で、定期的な草刈りが必要となるが、これをA型事業所へ委託することで、利用者が気にすることなく利用できる最低限度の環境は提供できている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１０日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）
個別意見はなし。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

個別意見は無いが、公園内の駐車場ということで、植栽や雑草などを放置することで、駐車する車両を傷つける可能性があるため、外部委託により定期的に草刈りなどを実施している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

前期に設置した防犯カメラにより、遠隔監視できる環境を整備していることで、事故等が発生した場合でも映像として確認できるが、出入口に偏っているため、場内での事故に対応ができていない。今後の施設の利用状況などを鑑み、追加も検討する必要がある。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	仕様書及び協定書に記載のある事項を概ね達成されており，安定した管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	定期的な植栽管理により，駐車場内の環境を維持している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・当該施設に関する要望・苦情などが当課に寄せられておらず，利用者に配慮した管理がなされている。
	加点	0	・前年度よりもアンケート調査の結果が向上しているため，引き続き適切な管理運営に努めていただきたい。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,267,000	6,336,800	2,267,000	▲ 4,069,800	
	2,267,000	6,336,800	2,267,000	▲ 4,069,800	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,267,000	6,336,800	2,267,000	▲ 4,069,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	2,147,000	1,665,419	1,811,579	146,160	
光熱水費	155,000	131,364	121,030	▲ 10,334	
電気使用料	155,000	131,364	121,030	▲ 10,334	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
	100,000	0	0	0	
				0	
				0	
委託料	1,640,000	1,491,600	1,571,900	80,300	
警備	540,000	303,600	334,400	30,800	
清掃	110,000	198,000	247,500	49,500	
保守点検	990,000	990,000	990,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	252,000	42,455	118,649	76,194	
旅費				0	
消耗品費	120,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	120,000	34,063	118,649	84,586	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		8,392		▲ 8,392	
備品費				0	
租税公課	12,000			0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,267,000	1,785,419	1,931,579	146,160	

収支（a-b） ①	0	4,551,381	335,421	▲ 4,215,960	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
省エネ				0	
防災対策				0	
防犯対策		70,191		▲ 70,191	
計	0	70,191	0	▲ 70,191	

収支（c-d） ②	0	▲ 70,191	0	70,191	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,481,190	335,421	▲ 4,145,769	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

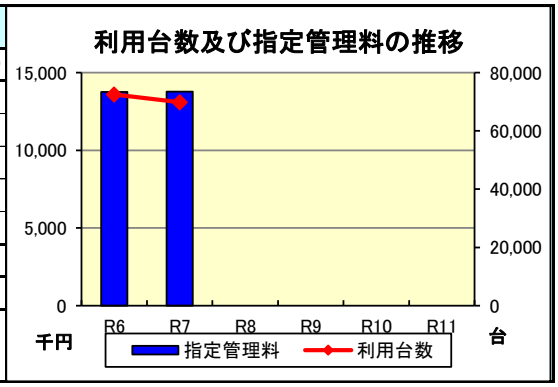
施設名		広駅前自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市広中町２番１号		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	平成9年4月4日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車等利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	２階建・３層・自走式・１，４００台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	4回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	-	72,504	-	13,750
指定期間	R7	-	69,832	-	13,783
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	1月1日				
開館時間	4:40～25:15				
職員体制	6:30～20:00　１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		13,783,000	13,750,000	13,787,576	37,576
	指定管理料	13,783,000	13,750,000	13,783,000	33,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	4,576	4,576
支出(b)		13,783,000	11,251,672	10,914,263	▲ 337,409
	人件費	7,449,300	6,588,621	5,264,087	▲ 1,324,534
	光熱水費	882,000	1,007,051	809,579	▲ 197,472
	修繕費	400,000	0	1,042,064	1,042,064
	委託料	2,796,000	2,023,611	2,277,000	253,389
	その他支出	2,255,700	1,632,389	1,521,533	▲ 110,856
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,498,328	2,873,313	374,985

特記事項：職員配置時間を短縮させ，人件費の抑制はできたが，安全対策のための防犯カメラ設置，光熱費抑制のためのLED照明や人感センサーの導入など大幅な修繕作業を行ったが，電気代なども効果を発揮しており，先の４年間で充分先行投資分は回収可能と考えている。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

今年度から管理を開始し，大幅に変更はしていないが，職員配置時間を削減し，休日シフトを導入して，利用が少ない日の職員配置数も減らすなど，可能な限りの削減を行ったことで，人件費を抑えられた。またLED照明導入も予算削除されたが，修繕費で対応して電気代の抑制に効果を見せた。さらに他所に先んじて人感センサーを導入し，利用者不在時間の照明制御を行った。これを参考に呉駅西でも導入可能の検討を行いたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１０日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１４７人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	89.0%	不満	10.3%	未回答他	0.7%

（意見等の内容）

「親切にしていただきありがとうございます。」「いつもきれいになっている」など職員への感謝を直接アンケートに記載していただく方もおり一定程度の評価はできる。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）

希望としては「スマホ決済」を望む声はあり，近年多くの施設でキャッシュレス化の動きはあるが，現状として早急に検討が必要と言えない。呉市営駐車場を含めた全体で検討するのは価値があると思われるが，現状では費用対効果は薄いと判断している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

今回の提案で，利用者のサービスが向上するような提案は多くないが，照明設備をLED照明に変更し，安定して利用できる環境は整えている。また，人感センサーを導入し，利用者がいない時間帯は消灯するなど徹底した省エネ対策を講じている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数は減少しているが，適切な施設運営が行われている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行っている。 ・管理経費等の収支について，予算は適切に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・照明設備をLED照明に変更したり人感センサーを導入したりして徹底した省エネ対策を講じている。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・アンケートを実施し，利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,783,000	13,750,000	13,783,000	33,000	
	13,783,000	13,750,000	13,783,000	33,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	4,576	4,576	
光熱水費等使用料				0	
預金利子			4,576	4,576	
				0	
				0	
計	13,783,000	13,750,000	13,787,576	37,576	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,449,300	6,588,621	5,264,087	▲ 1,324,534	
職員人件費	6,873,300	6,569,593	5,216,747	▲ 1,352,846	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	19,028		▲ 19,028	
手当等	144,000		47,340	47,340	
(2)管理費	5,333,700	4,663,051	5,227,534	564,483	
光熱水費	882,000	1,007,051	809,579	▲ 197,472	
電気使用料	750,000	894,129	711,667	▲ 182,462	
上下水道使用料	132,000	112,922	97,912	▲ 15,010	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	0	1,042,064	1,042,064	照明工事・人感センサ
				0	
				0	
				0	
委託料	2,796,000	2,023,611	2,277,000	253,389	
警備	132,000	132,000	121,000	▲ 11,000	
清掃				0	
保守点検	2,364,000	1,891,611	2,057,000	165,389	
防火対象物定期点検	100,000			0	
建築基準法第１２条点検業務	200,000	0	99,000	99,000	
建築物等点検				0	
建築設備点検	100,000		99,000	99,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検	100,000			0	
その他支出	1,255,700	1,632,389	1,098,891	▲ 533,498	
旅費				0	
消耗品費	605,700	226,700	748,992	522,292	
印刷製本費	60,000			0	
燃料費			120,000	120,000	
原材料費				0	
通信運搬費	280,000	214,057	223,964	9,907	
リース料	260,000	228,795	935	▲ 227,860	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	55,220	5,000	▲ 50,220	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税		907,617		▲ 907,617	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,783,000	11,251,672	10,491,621	▲ 760,051	

収支（a-b） ①	1,000,000	2,498,328	3,295,955	797,627	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
防犯対策	1,000,000		422,642	422,642	
				0	
計	1,000,000	0	422,642	422,642	

収支（c-d） ②	▲ 1,000,000	0	▲ 422,642	▲ 422,642	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,498,328	2,873,313	374,985	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

１　指定管理施設の概要等（基礎情報）

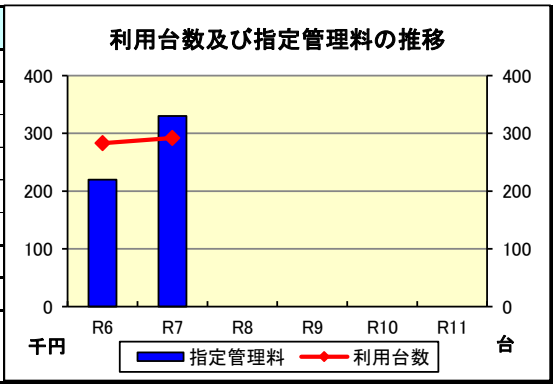
施設名		安浦大新開駐車場		
	施設所在地	呉市安浦町中央１丁目及び中央北２丁目		
	ホームページ・SNS	×		
施設概要	設置年月日	昭和56年11月21日	設置条例	呉市地域駐車場条例
	設置目的	市民の利用に供することを目的とする		
	施設規模等	平面・自走式・４９台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

２　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	1回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

３　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数(台)	利用台数(台)	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料(千円)
前指定期間	R6	-	283	-	220
指定期間	R7	-	292	-	330
休館日	無休				
開館時間	0:00～24:00				
職員体制	無し（定期的に巡回）				



４　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		330,000	220,000	330,000	110,000
	指定管理料	330,000	220,000	330,000	110,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		330,000	163,993	330,000	166,007
	人件費	330,000	0	330,000	330,000
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	158,400	0	▲ 158,400
	その他支出	0	5,593	0	▲ 5,593
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	56,007	0	▲ 56,007

特記事項：定期的な巡回や入金処理・管理の人件費のみで運用。
過去実施していた郵便による文書のやりとりを廃止し，メールでの申請・変更・解除手続きを実現させたことで，効率化した。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

高架橋の下を活用した駐車場で，電気等もない施設。現地の看板のみでの運用を強いられる中で，過去電話による利用問合せ，文書郵送など手続きに時間を要していたが，スマートフォンからQRコードの読取によるweb申請を開始し，利用開始案内等を全てメールで完結させる方法に変更。時間短縮とともに取引履歴も残せる形で，かつ費用が掛からない運用ができている。今後ともこの方式での運用を行い，効率的かつ迅速な対応を行っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設や利用に関するアンケート調査					
実施時期	令和8年３月～					
把握方法	QRコード読取によるwebアンケート					
対象（回収人数）	回収なし					
満足度結果	満足	-	不満	-	未回答他	-

（意見等の内容）
回答なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
個別意見はないが，定期的に巡回を行い，不正利用に対処できるよう監視する。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
駐車場の利用開始申請・変更申請・解約申請すべてをQRコード読取からスマホで完結するようシステム構築し，電話対応や文書の郵送など，時間と費用がかかる方法を変更した。
これにより郵送費などが大幅に削減され，手続きも迅速に行えることとなった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	駐車場の利用開始申請・変更申請・解約申請すべてをQRコード読取からスマホで完結するようシステム構築し，前年度と比較して利用台数は増加した。管理運営に際しては無人施設のため，定期的な巡回，清掃の徹底等を行い，サービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取り組み状況について，協定・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，適正に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・駐車場の利用開始申請・変更申請・解約申請すべてをQRコード読取からスマホで完結するようシステム構築したことで，郵送費などが大幅に削減され，手続きも迅速に行えるようにしたことについて加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・定期的な巡回を行うことにより，利用者の実態把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)				
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	330,000	220,000	330,000	110,000	
	330,000	220,000	330,000	110,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	330,000	220,000	330,000	110,000	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	330,000	0	330,000	330,000	
職員人件費	330,000		330,000	330,000	巡回職員人件費
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	0	163,993	0	▲ 163,993	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	158,400	0	▲ 158,400	
警備		158,400		▲ 158,400	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	5,593	0	▲ 5,593	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
消費税		5,593		▲ 5,593	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	330,000	163,993	330,000	166,007	

収支（a-b） ①	0	56,007	0	▲ 56,007	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	56,007	0	▲ 56,007	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　住宅政策課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

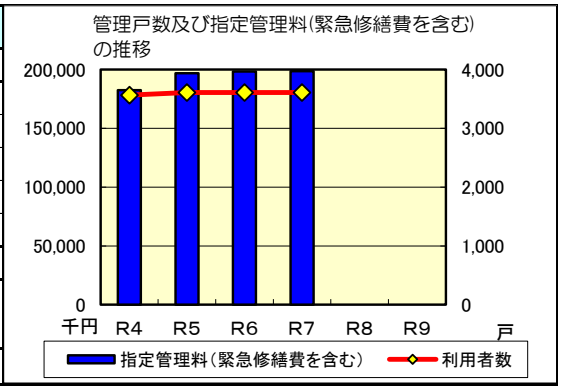
	施設名	八幡アパート　ほか７９団地（別表１参照）			
	施設所在地	呉市八幡町11番内　ほか（別表１参照）			
	ホームページ・SNS	○	https://www.kuresen.co.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和35年2月8日	設置条例	呉市営住宅条例	
施設概要	設置目的	住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸し，生活の安定と社会福祉の増進に寄与するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	市営八幡アパート　ほか１０２施設			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社くれせん		代表取締役　平尾　圭司
指定管理概要	団体所在地		呉市西中央４丁目６番３号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		募集に関する業務　①公募計画　②募集案内　③申込受付　④抽選会　⑤審査等 入居に関する業務　①一般管理業務　②入居業務　③退去（検査）業務　④駐車場管理業務 ⑤家賃等決定通知業務　⑥家賃等収納業務等 設備の保守管理に関する業務　①修繕業務　②保守管理業務　③環境整備業務　④防火管理業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書（年１２回・毎月）及び年次報告書（年１回・５月）の提出
	会議	１２回	毎月１回定例会を実施
	現地調査	132回	保守・修繕業務等に併せて，現地調査・確認を実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	管理戸数（戸）	指定管理料（千円）	緊急修繕費（千円）	合　計（千円）
	前指定期間	R４	3,565	176,358	6,072	182,430
	指定期間	R５	3,609	196,767	0	196,767
		R6	3,609	191,658	6,721	198,379
		R7	3,609	191,185	7,326	198,511
	休館日	土・日・祝日及び年末年始				
	開館時間	（ただし，夜間・土・日・祝日は，転送電話にて２４時間３６５日対応）				
	職員体制	総括１名，総括補助１名，職員１０名（全１２名体制）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		198,518,300	198,378,500	198,511,300	132,800
	指定管理料	191,185,300	191,657,500	191,185,300	▲ 472,200
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	7,333,000	6,721,000	7,326,000	605,000
支出(b)		198,518,300	201,685,310	203,486,772	1,801,462
	人件費	38,345,000	39,382,658	38,637,542	▲ 745,116
	光熱水費	408,000	371,242	345,853	▲ 25,389
	修繕費	97,434,200	95,843,629	100,092,981	4,249,352
	委託料	35,668,100	39,514,086	37,814,546	▲ 1,699,540
	その他支出	19,330,000	19,852,695	19,269,850	▲ 582,845
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
	緊急修繕費	7,333,000	6,721,000	7,326,000	605,000
差引(a-b)		0	▲ 3,306,810	▲ 4,975,472	▲ 1,668,662

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・家賃口座振替の定期的な勧奨などを実施した。
・ＩＳＯ２７００１を９年連続維持しており、適切に情報を管理している。
・自主事業として、現入居者の方の利便性向上のため、現地へ赴き出前相談会を行った。また、入居申込みされた方のなかで希望者へは内見対応も行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	指定管理者に関するアンケート調査					
実施時期	令和８年２月					
把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布					
対象（回収人数）	配布枚数　８７４枚　　回収枚数　３２８枚　　３７．５％					
満足度結果	満足	90.0%	不満	10.0%	未回答他	-

（意見等の内容）

担当者の対応満足度については「よい」「どちらかというとよい」「どちらかというとわるい」「わるい」のなかから選択する。「よい」が６０％，「どちらかというとよい」が３０％で合計９０％と一定の満足度を得られているという結果であった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

家賃納付についての相談が増えており，利用できる制度の案内などの周知強化に努めている。また，共益費の支払いなど入居者減少に伴う相談に対しても，入居者に寄り添う対応を心掛けた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

地域コミュニティなどが希薄になりつつある昨今，共益費などに関する相談が多い住宅への支援を住宅連絡人と協同で行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・第４期の指定管理業務の３年目で，管理運営については成熟していると認められる。 ・現年度家賃等の目標収納率９７．９％をわずかの差で達成することができなかった。 ・自主事業として入居者等への寄り添った出前相談や入店希望者への内見等，きめ細やかな対応を評価した。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・全般的に募集要項や事業計画書のとおり業務を行い，設備の維持・保守・管理業務等を進められている。 ・人員確保が難しい昨今，職員退職に伴い早めに新規職員採用を行うことで，業務に支障がないよう対応されたことを加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・市のアンケートでは，指定管理者の認知度は98%とほとんどの入居者に認知され，満足度は，未回答が多かったものの91%であった。 ・入居者のマナーやモラルに関する相談が増加する中，民間事業者のノウハウを活用し，訪問や入居者への出前相談会などによる細やかな対応を行い，良好な環境づくりに取り組んでいる点や，12件の相談対応を行った点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	8	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	191,185,300	191,657,500	191,185,300	▲ 472,200	
	191,185,300	191,657,500	191,185,300	▲ 472,200	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	7,333,000	6,721,000	7,326,000	605,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
緊急修繕費	7,333,000	6,721,000	7,326,000	605,000	
				0	
計	198,518,300	198,378,500	198,511,300	132,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	38,345,000	39,382,658	38,637,542	▲ 745,116	
職員人件費	38,200,000	39,319,400	38,556,000	▲ 763,400	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	145,000	63,258	81,542	18,284	
				0	
(2)管理費	152,840,300	155,581,652	157,523,230	1,941,578	
光熱水費	408,000	371,242	345,853	▲ 25,389	
電気使用料	360,000	323,439	300,913	▲ 22,526	
上下水道使用料	30,000	30,063	27,112	▲ 2,951	
ガス使用料	18,000	17,740	17,828	88	
修繕料	97,434,200	95,843,629	100,092,981	4,249,352	
一般修繕費	34,000,000	32,618,253	41,474,586	8,856,333	
空家修繕費	40,058,000	39,198,074	33,981,706	▲ 5,216,368	
計画修繕費	23,376,200	24,027,302	24,636,689	609,387	
委託料	35,668,100	39,514,086	37,814,546	▲ 1,699,540	
除草・樹木剪定等費	4,377,500	5,489,385	5,923,720	434,335	
上水道設備保守管理費	911,000	931,700	931,700	0	
緊急通報システム保守管理費	0	580,800	0	▲ 580,800	
パスカードシステム保守管理費	220,000	232,320	232,320	0	
消防用設備等点検費	4,488,000	4,488,000	4,488,000	0	
連結送水管耐圧試験費	60,500	726,000	60,500	▲ 665,500	
簡易専用水道浄化槽法定	2,195,400	2,747,422	2,882,660	135,238	
浄化槽・貯水槽清掃管理費	4,356,000	4,719,000	4,719,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	6,908,000	7,648,410	6,801,410	▲ 847,000	
建築物等点検	4,650,000	5,445,000	4,598,000	▲ 847,000	
建築設備・防火点検	2,258,000	2,203,410	2,203,410	0	
昇降機点検	11,123,200	10,643,160	10,643,160	0	
遊具点検費	544,500	562,650	605,000	42,350	
増圧ポンプ点検費	165,000	159,720	159,720	0	
その他保守管理費	319,000	585,519	367,356	▲ 218,163	
その他支出	19,330,000	19,852,695	19,269,850	▲ 582,845	
連絡人報酬	5,100,000	4,942,800	4,942,360	▲ 440	
旅費	200,000	235,880	224,420	▲ 11,460	
消耗品費	120,000	45,166	152,959	107,793	
印刷製本費	950,000	1,347,907	1,427,360	79,453	
燃料費	880,000	931,686	936,484	4,798	
原材料費	1,000,000	1,326,206	1,213,019	▲ 113,187	
通信運搬費	1,100,000	1,214,986	1,151,008	▲ 63,978	
リース料	4,500,000	4,738,260	4,472,990	▲ 265,270	
指定管理者総合賠償保険料	950,000	834,745	807,699	▲ 27,046	
備品購入費	100,000	0	0	0	
租税公課	4,280,000	4,084,979	3,841,773	▲ 243,206	

	その他	150,000	150,080	99,778	▲ 50,302	
⑶市への負担金					0	
⑷緊急修繕費		7,333,000	6,721,000	7,326,000	605,000	
計		198,518,300	201,685,310	203,486,772	1,801,462	
収支（a-b） ①		0	▲ 3,306,810	▲ 4,975,472	▲ 1,668,662	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 3,306,810	▲ 4,975,472	▲ 1,668,662	

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2	2	東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田（災害）住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5		東鹿田（災害）アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池ノ浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	天応大浜アパート	呉市天応大浜3丁目2番内
13	10	宮原７丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
14	11	宮原９丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
15	12	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町9番内及び10番内
16	13	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
17	14	警固屋９丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
18	15	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
19	16	阿賀南９丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
20	17	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
21	18	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
22	19	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
23	20	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
24	21	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
25	22	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
26	23	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
27	24	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
28	25	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
29	26	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
30	27	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
31	28	皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
32		皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
33	29	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
34	30	桜ケ丘住宅	呉市焼山桜ケ丘3丁目5番内
35	31	焼山住宅	呉市焼山政畝1丁目4番内
36	32	此原第１住宅	呉市焼山此原町8番内
37	33	此原第２住宅	呉市焼山此原町15番内
38	34	宮ケ迫住宅	呉市焼山宮ケ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
39		宮ケ迫アパート	呉市焼山宮ケ迫1丁目30番内及び39番内
40	35	御坊迫第２住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
41		御坊迫第３住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
42	36	柳谷第１住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
43		柳谷第２アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
44		柳谷第３住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
45		柳谷第４住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
46	37	川尻東第１住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
47		川尻東第２アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
48		川尻東第３アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
49		川尻東第４アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
50	38	川尻東第５住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
51	39	川尻東第６住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
52	40	川尻東第７住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
53	41	川尻東第８アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
54	42	川尻東第９アパート	呉市川尻町東1丁目28番内
55	43	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
56	44	川尻小用第１アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内
57	45	川尻小用第２住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
58		川尻小用第３アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
59	46	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
60	47	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
61	48	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
62	49	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
63	50	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
64	51	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
65	52	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
66	53	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
67	54	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
68	55	西栗尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
69	56	有清第１住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
70		有清第２住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
71	57	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
72	58	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
73	59	才ノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1･2
74	60	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
75	61	小市第１アパート	呉市蒲刈町向839番地1
76		小市第２アパート	呉市蒲刈町向837番地3
77	62	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
78	63	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
79	64	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
80	65	刈浜第２住宅	呉市蒲刈町向3101番地
81		刈浜第３住宅	呉市蒲刈町向3068番地
82	66	上り田第２アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
83	67	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
84	68	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
85	69	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
86	70	安浦女子畑第１住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
87		安浦女子畑第２住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
88		安浦女子畑第３住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
89		安浦女子畑第４住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
90		安浦女子畑第５アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
91		安浦女子畑第６アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
92	71	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
93	72	安浦ひらき第１アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
94		安浦ひらき第２アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
95		安浦ひらき第３アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
96	73	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
97	74	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
98	75	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
99	76	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
100	77	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
101	78	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
102	79	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
103	80	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

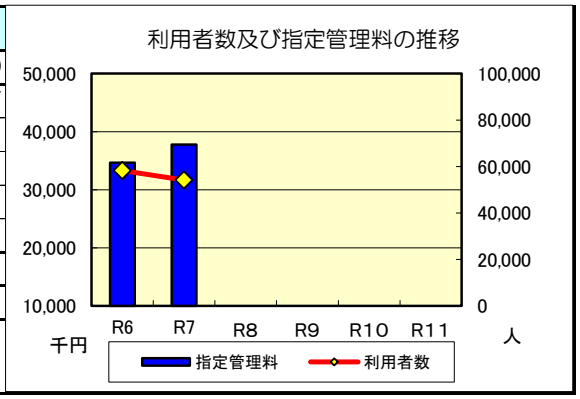
施設名		狩留賀海浜公園		
	施設所在地	呉市狩留賀町地内		
	ホームページ・SNS	○	http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html	
施設概要	設置年月日	平成9年7月19日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	公園面積　１５．１ha　主な施設：園路広場（人工海浜　延長400m外），便益施設（桟敷，シャワー外），遊戯施設（アスレチック外），駐車場（161台），管理棟		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社　くれせん		代表取締役　平尾　圭司
	団体所在地	呉市西中央４丁目６-３		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、現状報告（苦情・トラブル・状況等）
	会議	１２回	修繕等
	現地調査	３６回	施設点検、修繕、備品管理、公園利用状況等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	－	58,226	－	34,670
指定期間	R7	－	54,149	－	37,777
休館日	無し				
開館時間	9時～17時（7月8月は9時～20時，5月6月9月10月は9時～19時）				
職員体制	管理事務所2名（7月～8月特別体制時3名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	△
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	△
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・自主事業としてごみ回収を行い，利用人数が増える夏季営業期間中の不法投棄削減に努めた。 ・夏季営業期間中に未成年者の飲酒・喫煙を摘発することで，公園利用の適正化を図った。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	・協定書にて示された事項は達成されている。 ・公園駐車場で事故が発生した際に，現況確認が不十分な点があった。現場の復旧作業や事故者への連絡にスムーズに進むためにも，適切な報告体制が求められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートにおいて，高い満足度を得ている。 ・広報活動の一環として新たにインスタグラムを開設し，積極的に情報発信を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	37,777,000	34,670,000	37,777,000	3,107,000	
	37,777,000	34,670,000	37,777,000	3,107,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	44,730	43,477	▲ 1,253	
光熱水費等使用料		44,730	43,477	▲ 1,253	
				0	
				0	
				0	
計	37,777,000	34,714,730	37,820,477	3,105,747	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	13,684,000	15,626,594	16,088,106	461,512	
常勤	4,362,000	4,825,000	4,798,200	▲ 26,800	
非常勤	9,247,000	10,760,000	11,270,300	510,300	
福利厚生費	75,000	41,594	19,606	▲ 21,988	
				0	
				0	
(2)管理費	24,093,000	25,311,204	23,428,280	▲ 1,882,924	
光熱水費	3,860,000	3,650,451	3,314,134	▲ 336,317	
電気使用料	1,836,000	1,215,164	1,115,021	▲ 100,143	
上下水道使用料	1,770,000	2,270,934	2,040,419	▲ 230,515	
ガス使用料	254,000	164,353	158,694	▲ 5,659	
修繕料	1,180,000	1,402,309	1,232,022	▲ 170,287	
一般・小口修繕	1,180,000	1,402,309	1,232,022	▲ 170,287	
				0	
				0	
委託料	16,063,000	17,559,425	15,903,124	▲ 1,656,301	
保守点検	789,000	754,479	742,940	▲ 11,539	
夏季委託	8,196,000	9,881,592	8,337,500	▲ 1,544,092	
警備	710,000	667,920	701,316	33,396	
清掃	3,400,000	3,274,898	3,032,788	▲ 242,110	
除草・伐採・剪定	2,102,000	2,156,220	2,244,000	87,780	
害虫駆除	61,000	60,500	60,500	0	
ロッカー点検	97,000	91,355	58,080	▲ 33,275	
塵芥処理	708,000	672,461	726,000	53,539	
遊具点検	0	0	0	0	
その他支出	2,990,000	2,699,019	2,979,000	279,981	
研修・交通費	0	34,297	0	▲ 34,297	
賃借料・使用料	0	393,128	0	▲ 393,128	
消耗品費	400,000	559,123	595,964	36,841	
印刷製本費	230,000	33,660	165,760	132,100	
燃料費	100,000	73,721	71,989	▲ 1,732	
原材料費	30,000	25,610	0	▲ 25,610	
通信運搬費	140,000	116,710	93,927	▲ 22,783	
リース料	350,000	357,521	375,664	18,143	
指定管理者総合賠償保険	276,000	173,529	218,695	45,166	
備品費	0	0	0	0	
集金業務	50,000	0	24,090	24,090	
租税公課	1,414,000	931,720	1,432,911	501,191	
(3)市への負担金				0	
計	37,777,000	40,937,798	39,516,386	▲ 1,421,412	

収支（a-b） ①	0	▲ 6,223,068	▲ 1,695,909	4,527,159	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
Sustainable Clean Park Vision	1,656,000		89,000	89,000	
				0	
				0	
計	1,656,000	0	89,000	89,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 (1)	令和７年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
Sustainable Clean Park Vision	1,629,361		725,685	725,685	
				0	
				0	
計	1,629,361	0	725,685	725,685	

収支（c-d） ②	26,639	0	▲ 636,685	▲ 636,685	
指定管理者収支計（①+②）	26,639	▲ 6,223,068	▲ 2,332,594	3,890,474	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

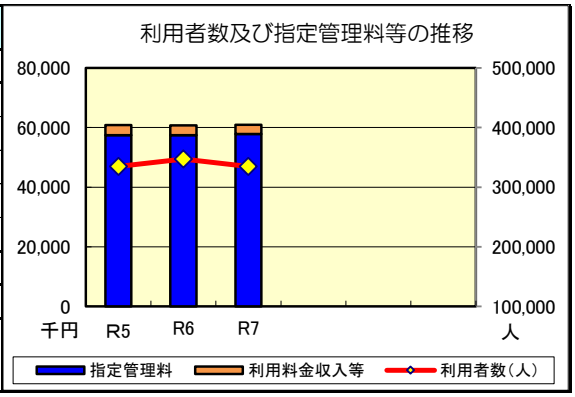
施設名		呉ポートピアパーク		
	施設所在地	呉市天応大浜3丁目地内		
	ホームページ・SNS	○	http://www.kurepo.com/	
施設概要	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例	呉ポートピアパーク設置条例
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し，市民の自主的な野外活動，文化活動等通じて，健全な心身の育成及び休養に資するため。		
	施設規模等	公園面積：４．９ha 主な施設：イベント広場ほか9広場，管理棟・こども館・工房ハウス等建物，遊具		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉ポートピアパーク友の会		会長　友井　輝道
	団体所在地	呉市天応大浜3丁目２－３		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和9年3月31日　（3年間）		第６期目
	主な業務内容	①呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 ②特定施設の使用許可及び使用料収入に関する業務 ③スポーツ・レクレーション等の野外活動に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等発生時の報告
	会議	14回	スタッフ連絡会議（10回），友の会役員会議（4回）
	現地調査	各12回以上	遊具点検，マンホール点検，施設不具合発生時の緊急点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	－	334,900	－	57,470
	指定期間	R6	－	347,100	－	57,470
		R7	－	337,400	－	57,856
	休館日	毎週水曜日，年末年始（12／29～1／1）				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	会長：1名，事務局長：1名，職員：6名，パート：5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	△
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		64,773,000	65,327,611	66,936,665	1,609,054
	指定管理料	57,856,000	57,470,000	57,856,000	386,000
	利用料金収入	2,007,000	2,422,800	2,216,100	▲ 206,700
	その他収入	4,910,000	5,434,811	6,864,565	1,429,754
支出(b)		64,773,000	62,237,006	64,567,864	2,330,858
	人件費	31,135,000	30,425,562	31,492,633	1,067,071
	光熱水費	11,660,000	10,847,405	10,282,684	▲ 564,721
	修繕費	1,500,000	1,292,199	2,105,498	813,299
	委託料	10,003,000	9,995,577	9,995,184	▲ 393
	その他支出	10,475,000	9,676,263	10,691,865	1,015,602
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	3,090,605	2,368,801	▲ 721,804

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑤職員体制
　令和７年度からアーバンスポーツ施設の工事が開始され，施工業者との調整や公園利用者への周知，工事実施期間中の利用者の安全確保に必要な職員体制を構築し，円滑な運営に努めた。
⑨要望への対応
　公園利用者からの要望の多い，園内での飲食機会を提供するため，週末を中心にキッチンカーの誘致を行い，サービス環境の向上を図った。
⑬自主事業
　アーバンスポーツ施設の供用開始に先駆け，自主事業として各競技指導者との連携によるイベントの開催やスクールを開始し，新たな公園の魅力の創出を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者アンケート調査					
実施時期	令和7年11月1日～令和8年3月31日					
把握方法	管理事務所前にアンケート用紙を設置し，専用BOXにより回収					
対象（回収人数）	呉ポートピアパーク来園者：500名					
満足度結果	満足	93.6%	不満	4.8%	未回答他	1.6%

（意見等の内容）
・アンケート回答者は，約半数（全体の61.2%）を30～40代が占めており，呉市在住者が41.8%，広島市在住者が28.2%であった。
・９割以上の回答者から満足である旨の回答を得られた。
・アンケート結果から，無料で利用できる公園であることへの評価や，呉ポートピアパークの存続を期待する意見，既存施設の改修や新たな施設の整備などにより快適性の向上を求める意見が多い。
・個別の要望としては，老朽化している空調設備やトイレ等の衛生設備など改善や，子育て世代が利用しやすい施設の導入，飲食ができる環境の整備などを期待する内容が多く見られた。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・施設の老朽化への対応に関しては，例年以上に修繕料が必要となったが，経費を調整し修繕料を確保するとともに職員による補修を実施するなど，安全な利用環境の維持に努めた。
・アンケートで意見の多い飲食機会の提供の要望に応えるため，土日祝を中心としたキッチンカーの誘致や菓子類が購入できる自動販売機の導入により，利便性の向上を図った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・現在整備が進められているアーバンスポーツ施設の供用を見据え，自主事業としてBMX及びブレイキン（ダンス）のスクールを新たに開設し，新たな利用者層向けのサービス向上に取り組んだ。
・公園利用者への接遇向上のため，専門講師を招いたスタッフ講習会を実施し，接客方法の研究や改善策の検討などに取り組んだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・令和７年度に着工したアーバンスポーツ施設整備工事に伴い，施設の利用制限や工事請負事業者との調整，突発的な事案等への対応が必要となったが，シフト対応等による職員体制を十分に検討し，円滑な管理運営に努めた。 ・施設の経年劣化により，修繕対応が必要な事案が多い状況であったが，経費調整による修繕料の捻出や職員による現場対応を行うなど，公園利用者の安全性の確保を図っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	2	・工事着工したアーバンスポーツ施設整備に伴う園内施設の利用制限等に対して，利用者への周知を適切かつ迅速に行い，利用者の安全確保に努めた点を加点評価した。 ・公園正面ゲート前広場（管理区域外）の清掃・除草を自発的に実施し，快適な利用環境の維持に努めた。 ・備品管理に関して，現地管理物品と備品リストとの整合が図られていない事案が見られたが，速やかに呉市と協議し，対応を図った。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者ニーズの高い飲食機会を提供するため，キッチンカーの誘致や菓子類が購入できる自動販売機の導入を行い，サービス向上に取り組んだ。 ・アーバンスポーツ施設の供用開始を見据え，公園内施設でのBMX及びブレイキン（ダンス）競技のスクールを自主事業として立ち上げ，新たな公園の賑わいづくりに向けた取組を行った点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R6年)	2年目(R7年)			
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	57,856,000	57,470,000	57,856,000	386,000	
指定管理料	57,856,000	57,470,000	57,856,000	386,000	
(2)利用料金収入	2,007,000	2,422,800	2,216,100	▲ 206,700	
貸館使用料	2,007,000	2,422,800	2,216,100	▲ 206,700	
(3)その他収入	853,000	872,036	864,636	▲ 7,400	
指定イベント事業収入	110,000	201,000	180,600	▲ 20,400	
店舗等共益費	500,000	417,036	417,036	0	
第１駐車場管理委託費	243,000	254,000	267,000	13,000	
計	60,716,000	60,764,836	60,936,736	171,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,135,000	30,425,562	31,492,633	1,067,071	
職員人件費	26,036,000	26,379,188	26,914,666	535,478	
パート	1,019,000	559,625	892,349	332,724	
福利厚生費	4,080,000	3,486,749	3,685,618	198,869	
(2)管理費	29,581,000	28,345,853	29,274,689	928,836	
光熱水費	11,660,000	10,847,405	10,282,684	▲ 564,721	
電気使用料	8,000,000	7,162,335	6,627,040	▲ 535,295	
上下水道使用料	3,655,000	3,682,526	3,651,684	▲ 30,842	
ガス使用料	5,000	2,544	3,960	1,416	
修繕料	1,500,000	1,292,199	2,105,498	813,299	
設備維持修繕料	1,500,000	1,292,199	2,105,498	813,299	
委託料	10,003,000	9,995,577	9,995,184	▲ 393	
警備・清掃	5,925,000	5,747,299	5,972,089	224,790	
設備保守点検	1,280,000	1,438,723	1,239,700	▲ 199,023	
事務委託費	1,498,000	1,505,880	1,489,597	▲ 16,283	
その他	1,300,000	1,303,675	1,293,798	▲ 9,877	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,418,000	6,210,672	6,891,323	680,651	
印刷製本費	78,000	42,054	79,710	37,656	
通信費	240,000	206,427	233,496	27,069	
備品購入費	400,000	200,356	403,048	202,692	
消耗品費	700,000	594,621	797,344	202,723	
車両・機器維持管理費	220,000	150,998	153,917	2,919	
燃料費	30,000	31,301	54,368	23,067	
指定イベント開催費	1,500,000	1,294,925	1,376,601	81,676	
損害保険料	190,000	197,240	205,796	8,556	
支払手数料	50,000	39,691	32,978	▲ 6,713	
租税公課費	2,900,000	3,401,900	3,443,700	41,800	
その他	110,000	51,159	110,365	59,206	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	60,716,000	58,771,415	60,767,322	1,995,907	

収支（a-b） ①	0	1,993,421	169,414	▲ 1,824,007	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
貸自転車、貸ボール	2,300,000	2,869,650	2,851,500	▲ 18,150	
自主イベント	639,000	622,000	615,700	▲ 6,300	
その他	1,118,000	1,071,125	2,532,729	1,461,604	
計	4,057,000	4,562,775	5,999,929	1,437,154	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント開催費	2,870,000	2,921,958	2,852,100	▲ 69,858	
貸自転車・貸ボール費用	220,000	112,897	225,348	112,451	
その他	967,000	430,736	723,094	292,358	
計	4,057,000	3,465,591	3,800,542	334,951	

収支（c-d） ②	0	1,097,184	2,199,387	1,102,203	
指定管理者収支計（①+②）	0	3,090,605	2,368,801	▲ 721,804	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

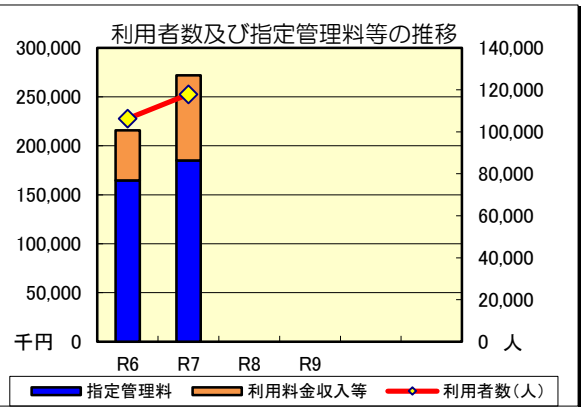
	施設名	呉市文化ホール		
	施設所在地	呉市中央３丁目１０番１号		
	ホームページ・SNS	○	https://www.kure-bunka.jp	
施設概要	設置年月日	開館　平成元年１０月２０日	設置条例	呉市文化ホール条例
施設概要	設置目的	呉市広域市町圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の文化芸術の振興を図るための施設として設置する		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（面積2024.80平方㍍　収容人数　1,802人）■附属施設　楽屋、多目的室、展示室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地下２階　地上４階）■敷地面積　4,199.７９平方㍍　■延べ面積　14,393.10平方㍍		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月１日　～　令和10年3月31日（３年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務（含む台帳管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	160,000	106,260	66.4%	164,528
	指定期間	R7	140,000	117,855	84.2%	184,950
		R8				
		R9				
	休館日	月曜日（月曜日が開館日の場合は翌日）				
	開館時間	午前９時から午後１０時				
	職員体制	雇用人数１４人のうち 正規５人、嘱託３人、パート６人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		262,440,000	215,782,400	272,047,254	56,264,854
	指定管理料	178,950,000	164,528,000	184,950,000	20,422,000
	利用料金収入	14,182,000	13,649,710	12,614,040	▲ 1,035,670
	その他収入	69,308,000	37,604,690	74,483,214	36,878,524
支出(b)		262,440,000	215,318,548	270,780,975	55,462,427
	人件費	55,157,000	57,399,464	59,397,428	1,997,964
	光熱水費	39,531,000	43,511,640	44,701,568	1,189,928
	修繕費	2,298,000	3,314,168	1,859,684	▲ 1,454,484
	委託料	62,407,000	51,566,036	58,587,399	7,021,363
	その他支出	103,047,000	59,527,240	106,234,896	46,707,656
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	463,852	1,266,279	802,427

特記事項

収入全体で56,264千円の増額となっているが，これは指定管理料収入の増額と，呉・大博覧会事業の受託により事業本数の増加及び入場料収入の増加によるものである。また、支出についての増額は，収入と同様、呉・大博覧会の受託による事業に伴う経費の増額と、給料改定に伴う人件費の増額と、委託料の増額（人件費や物価等の高騰に伴う契約となったため）によるものです。
なお、今後の大規模改修を見据え，大きな修繕を行わなかったため修繕費は前年より減額となっております。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・⑨市民や利用者から窓口・電話・メールでの意見や要望、質問など、ていねいに聞くとともに迅速に適宜回答するよう職員全員で取り組んでいます。主催事業においては、アンケート調査を実施し職員のサービス向上に向けた取り組みを行っています。苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、新日本造機ホールも含めて全職員で事案の対応や今後の再発防止など共有しサービス向上に努めました。
また、Ｒ７年度初めて、合理的配慮を必要とされる方に向けた鑑賞支援サービス付のコンサートを実施、本番日に向けて、職員研修として支援を必要とするお客様に寄り添うことができるよう合理的配慮に関する研修（座学及び実技研修）を行いました。
・⑪従来からの規程の整備・個人情報等の漏洩対策に加え、外部からの不正アクセスの防御、情報漏洩等の防止の総合的な対策として、R7年度、新たにUTM機器の導入を行い、情報管理に積極的に取り組みました。
・⑬引き続き呉市の文化振興事業に連携する活動として、各まちづくりセンターや小学校等へ出向いたアウトリーチ事業に取組み、その人材ネットワーク作りでは、財団独自で「登録アーティスト」を運営して活動の領域を広げています。また、令和７年度は新たに福祉施設等と連携し、次世代を担う子どもたちに、生の音楽の素晴らしさをお届けする活動を拡大することができました。
　また、幅広いジャンル・幅広い年齢層へ向けた公演を実施し事業の拡充に努めました。具体的には、
１．おとなとこどもが一緒に楽しめる「オープンデイ」を令和２年度から継続して開催。今年は打楽器をテーマに、毎年人気の楽器作りのワークショップや楽器体験等も行った。当日の運営ボランティアをこれまでは一般の方を中心に募集をしていたが、今年度より、呉市内の各高校に募集を行い、１００名を超える応募があり、当日の運営を手伝っていただいた。学生と子どもたち、地域の方等、様々な世代の交流・地域活性化につながった。
２．テレビ局や新聞社との共催事業は令和７年度も１５事業開催することができ、ポップス、ミュージカル、お笑い公演など多種多様なジャンルの公演を実施した。
３．R7年度の新たな取り組みとして、ホールのロビーの有効活用のため、ロビーを「音のなる場所＝OTONOBA（おとのば）」ととらえ、「音楽や実演芸術（文化芸術）」を楽しむ場所として、金曜の夕方などに街に出る前に気軽に立ち寄ることのできるイベントを月に１度開催し、延べ1,000名を超える市民の皆様に様々なジャンルの実演芸術を楽しんでいただいた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		事業・職員等への満足度、要望等					
	実施時期	令和７年度（令和７年４月から令和8年３月）					
	把握方法	来館者へWEBアンケートへの回答を依頼					
	対象（回収人数）	入場者数：８,１１３名（回収４６４名）					
満足度結果		満足	96.9%	不満	0.5%	未回答他	2.6%

（意見等の内容）

【施設について】
・音響や照明も素晴らしく、いつも満足度が高いです。
・文化ホールで聴くクラシックは、やっぱり最高です。音が違います。
・女子トイレが以前よりも拡張されたのはうれしい。
・駅から近く、宿泊施設や駐車場も近くにあるので大変利便性の良いホールだと感じました。
・老朽化し破損した施設の壁は早く修繕してください。若しくは建て替え計画等があれば早めにお願いします。
・入口の照明が少し暗い気がしました。外が明るいので入った瞬間暗く感じました。

【スタッフについて】
・職員の皆様が子どもに優しく接していただき、ありがとうございます。
・初めての呉信用金庫ホールでしたが、とても親切でした。車椅子になったことで不便は沢山ありますが、見やすくて快適でした。

【事業について】
●フォアレーゼン
・演者さんも仰っていましたが、とても音響がよく、きれいで素敵なホールだと思いました。
・脚本がおもしろかった。声優さんの演技もすごかった。
●アンジェラ・アキ
・帰国後の１１年ぶりのライブで呉を選んでくださるなんてとても貴重なライブでした。圧巻、圧倒、鳥肌の歌声と説得間がある歌唱力。今後もこんな良いアーティストを呉に呼んでください。
●ニューイヤーコンサート
・子供無料招待に同伴者として鑑賞しました。同伴者が半額なのはありがたく、子供にも勧めやすいです。
●ブラス・ファンタジア
・親子共に楽しめるプログラムで構成されており、とても良かったです。ステキな演奏に感動の連続でした。
●こころに響く音楽会
・鑑賞支援が充実したコンサートをまたぜひ開催していただきたいです。周りの方にもおすすめします。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

【子供たちへの鑑賞機会の提供】
・令和７年度劇場・音楽堂等における子供舞台芸術鑑賞体験支援事業の採択を受け、１８才以下のこどもは無料、同伴者は半額という事業を４事業実施することができ、幅広いジャンルの実演芸術をたくさんの子供たちに楽しんでいただくことができました。（R6年度は２事業）
・0歳から楽しめるコンサート「絵本deクラシック」を開催。スクリーンに投影した絵本と生の楽器演奏と語りで、年齢制限なく子供たちに音楽を楽しんでいただくことができました。

【有名アーティスト等の誘致】
・マスメディア等への働きかけを積極的に行い、ポップス、ミュージカル、お笑い公演など多種多様なジャンルの公演を実施することができました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・鑑賞支援サービス付コンサートの実施
　合理的配慮を必要とされるお客様も誰もが安心して楽しめるコンサートを、新日本造機ホールと共に開催した。開催にあたり、呉市の福祉保健課様や、社会福祉協議会、また、障がい者団体や、障がい者のご本人からも助言をいただき、音声補助、字幕サービス、手話通訳、点字パンフレット、車いす用スペース、補助券同伴スペース、事前説明会、クールダウン・カームダウンスペースの提供等の鑑賞支援サービス付きのコンサートを実施することができました。また、開催前に職員研修（座学・実技）を行い、このコンサートはもちろん、他の事業等にも活かせる接遇を学ぶことができました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	・顧客志向の徹底，合理的配慮の先進的実装，多様な事業展開と地域連携により，呉市の文化振興に大きく貢献している。特に障がい者向けコンサート，高校生ボランティア100名超の参加，OTONOBA（おとのば）による新規事業開発など，単なる施設運営を超えた社会的価値を創出しており，情報セキュリティへの対策も適切に実施されている。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・積極的に研修を行う等，組織学習が徹底されており，全職員による接遇向上に向けた取り組みが確認できる。 ・合理的配慮を必要としている方に向けた鑑賞支援サービス付きコンサートを開催することで，多様な利用者ニーズへの対応が確認できる。 ・高校生ボランティア100名超の参加による世代間交流，子ども向け事業の拡大など，地域活性化と次世代育成に貢献している。 ・障がい者団体・当事者との協働による包括的支援（音声補助，字幕，手話通訳，点字パンフレット，クールダウンスペース等）を実施し，誰もが安心して楽しめるコンサートを実現している点を加点評価した。 ・外部からの不正アクセスの防御，情報漏洩等の防止の総合的な対策として，新たにUTM機器の導入を行い，情報管理に積極的に取り組みを行った点を加点評価した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・「音響や照明が素晴らしく満足度が高い。」「親切でした。」「職員の皆様が子どもに優しく接していただき，ありがとうございます。」など，利用者から施設・設備とサービス品質に対する具体的な高評価が得られている。 ・「駅から近く，駐車場も近い」，「鑑賞支援が充実したコンサートをまたぜひ開催していただきたい」等の利便性評価や継続利用意向が確認できる。 ・OTONOBA（おとのば）を月1回開催し延べ1,000名超の市民参加を実現，ロビーを「音のなる場所」として新しい利用形態を創出している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)		
総合評価	AA				
合計(1)+(2)	9				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	178,950,000	164,528,000	184,950,000	20,422,000	
	178,950,000	164,528,000	184,950,000	20,422,000	
(2)利用料金収入	14,182,000	13,649,710	12,614,040	▲ 1,035,670	
施設使用料金	14,182,000	13,649,710	12,614,040	▲ 1,035,670	
				0	
(3)その他収入	60,272,000	28,199,879	63,919,355	35,719,476	
光熱水費等使用料	910,000	1,031,517	960,903	▲ 70,614	
事業収入	56,949,000	26,054,383	61,702,959	35,648,576	呉・大博覧会事業４本含む
その他	2,413,000	1,113,979	1,255,493	141,514	
				0	
計	253,404,000	206,377,589	261,483,395	55,105,806	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	55,157,000	57,399,464	59,397,428	1,997,964	
正規職員	29,809,000	25,120,323	23,568,827	▲ 1,551,496	
嘱託職員	6,540,000	12,703,315	13,991,908	1,288,593	
有期雇用職員	7,627,000	8,544,364	11,469,912	2,925,548	
福利厚生費	8,313,000	8,153,462	7,608,781	▲ 544,681	
役員報酬	2,868,000	2,878,000	2,758,000	▲ 120,000	
(2)管理費	122,403,000	114,837,825	122,511,146	7,673,321	
光熱水費	39,531,000	43,511,640	44,701,568	1,189,928	
電気使用料	27,113,000	30,976,614	32,257,146	1,280,532	
上下水道使用料	2,250,000	2,840,653	2,809,131	▲ 31,522	
ガス使用料	10,168,000	9,694,373	9,635,291	▲ 59,082	
修繕料	2,298,000	3,314,168	1,859,684	▲ 1,454,484	
施設費	2,090,000	3,287,768	1,740,134	▲ 1,547,634	
管理費	208,000	26,400	119,550	93,150	
				0	
委託料	62,407,000	51,566,036	58,587,399	7,021,363	
警備業務	766,000	264,000	501,600	237,600	
消防設備保守点検	1,098,000	1,017,500	1,097,800	80,300	
建物環境衛生保守点検	11,162,000	9,483,540	10,203,600	720,060	
駐車場管理業務	5,200,000	4,738,800	5,451,600	712,800	
空調設備保守点検	2,590,000	2,231,900	2,589,400	357,500	
舞台機構保守点検	4,172,000	3,801,600	4,171,200	369,600	
舞台音響保守点検	1,375,000	1,100,000	1,375,000	275,000	
舞台照明保守点検	1,408,000	1,298,000	1,408,000	110,000	
ピアノ調律保守点検	1,012,000	970,360	1,004,020	33,660	
電気工作物保安点検	745,000	706,915	768,240	61,325	
舞台管理業務	18,596,000	14,422,100	17,946,500	3,524,400	
建物管理業務	2,581,000	1,981,894	1,579,279	▲ 402,615	
設備管理業務	6,209,000	5,283,742	6,577,725	1,293,983	
その他業務委託	4,476,000	3,381,285	3,051,035	▲ 330,250	
建築基準法第１２条点検業務	1,017,000	884,400	862,400	▲ 22,000	
建築物等点検	0	0		0	
建築設備点検	231,000	220,000	209,000	▲ 11,000	
昇降機点検	555,000	554,400	554,400	0	
防火設備点検	231,000	110,000	99,000	▲ 11,000	
その他支出	18,167,000	16,445,981	17,362,495	916,514	
旅費	230,000	177,160	149,710	▲ 27,450	
消耗品費	2,044,000	1,522,014	1,688,889	166,875	
印刷製本費	1,442,000	1,106,865	966,960	▲ 139,905	
燃料費	77,000	40,999	38,102	▲ 2,897	
通信運搬費	1,025,000	836,700	662,656	▲ 174,044	
保険料	844,000	783,510	869,330	85,820	

	備品費	0	49,800	419,240	369,440	
	租税公課	5,141,000	5,677,647	5,330,173	▲ 347,474	
	報償費	7,000	7,000	7,000	0	
	交際費	25,000	12,000	12,000	0	
	食糧費	10,000	3,276	8,787	5,511	
	広告料	0	0	0	0	
	支払手数料	1,669,000	1,291,397	1,982,990	691,593	
	使用料	5,375,000	4,825,979	5,161,709	335,730	
	負担金	188,000	81,900	47,600	▲ 34,300	
	支払還付金	90,000	17,700	15,000	▲ 2,700	
	雑費	0	12,034	2,349	▲ 9,685	
(3)事業費		75,844,000	35,033,971	81,433,058	46,399,087	呉・大博覧会事業４本含む
(4)市への負担金			0	0	0	
計		253,404,000	207,271,260	263,341,632	56,070,372	

収支（a-b） ①	0	▲ 893,671	▲ 1,858,237	▲ 964,566	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	3,138,000	3,906,133	5,386,718	1,480,585	
基本財産収入	3,028,000	3,018,518	2,544,400	▲ 474,118	
その他	2,870,000	2,480,160	2,632,741	152,581	
計	9,036,000	9,404,811	10,563,859	1,159,048	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	6,166,000	5,471,489	4,807,671	▲ 663,818	
友の会	2,870,000	2,575,799	2,631,672	55,873	
				0	
計	9,036,000	8,047,288	7,439,343	▲ 607,945	

収支（c-d） ②	0	1,357,523	3,124,516	1,766,993	

指定管理者収支計（①+②）	0	463,852	1,266,279	802,427	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

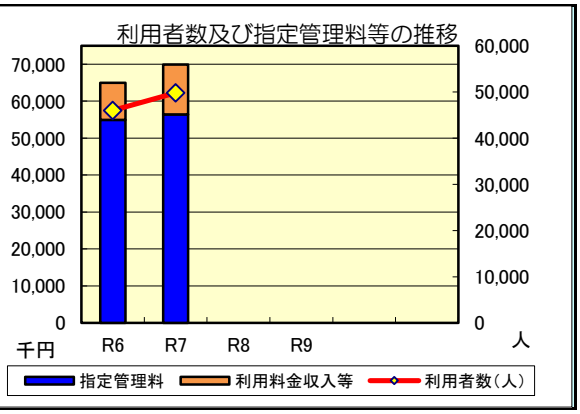
	施設名	呉市民ホール（くれ絆ホール）		
	施設所在地	呉市中央４丁目１番６号　呉市役所庁舎内		
	ホームページ・SNS	○	https://www.kure-shimin.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成２８年３月５日	設置条例	呉市民ホール条例
施設概要	設置目的	市民の文化・芸術活動の振興及び市民交流の促進を図るための施設として設置。		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（延べ面積　4,020.15平方㍍庁舎等との共有部分を含む、収容人員624人） ■付属施設　楽屋、親子室、多目的室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地上3階）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和７年４月１日　～　令和１０年３月３１日（３年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市民ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次（利用者数、利用率、事業結果、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	57,000	46,007	80.7%	54,927
	指定期間	R7	50,000	49,830	99.6%	56,377
		R8				
		R9				
	休館日	休　館　12/29～1/3（年末年始）　6日間 臨時休館　毎月２日間（火曜）を臨時休館　２４日間				
	開館時間	午前８時３０分から午後１０時				
	職員体制	雇用人数７人（うち嘱託３人、パート４人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		64,677,000	64,963,025	70,437,940	5,474,915
	指定管理料	56,377,000	54,927,000	56,377,000	1,450,000
	利用料金収入	7,500,000	9,171,440	9,132,640	▲ 38,800
	その他収入	800,000	864,585	4,928,300	4,063,715
支出(b)		64,677,000	63,271,872	69,325,232	6,053,360
	人件費	18,063,000	20,494,785	20,505,254	10,469
	光熱水費	13,239,000	13,473,785	13,115,707	▲ 358,078
	修繕費	550,000	185,240	382,855	197,615
	委託料	28,218,000	24,249,335	26,609,100	2,359,765
	その他支出	4,607,000	4,868,727	8,712,316	3,843,589
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,691,153	1,112,708	▲ 578,445

特記事項

収入全体で前年比5,474千円の増額となっているが、これは指定管理料収入の増額と、自主事業で入場料収入が増えたことによるものです。
また、支出についての増額は、主に委託料とその他支出で、委託料はR２～６年の契約をR7～R9年の契約に更新したことにより、前期（R2時点）からの人件費や物価等の上昇に伴う増額を反映したため、前年より２,３６０千円増額した。また、収入と同様、自主事業を１本買取ったことによりその他支出が増額したものです。全体としては１,１１２,７０８円の黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・⑨市民や利用者から窓口・電話・メールでの意見や要望、質問など、ていねいに聞くとともに迅速に適宜回答するよう職員全員で取り組んでいます。主催事業においては、アンケート調査を実施し職員のサービス向上に向けた取り組みを行っています。苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、呉信用金庫ホールも含め全職員で事案の対応や今後の再発防止など共有しサービス向上に努めました。また、職員研修として支援を必要とするお客様に寄り添うことのできるよう合理的配慮に関する研修（座学及び実技研修）を行いました。
・⑪従来からの規程の整備・個人情報等の漏洩対策に加え、外部からの不正アクセスの防御、情報漏洩等の防止の総合的な対策として、R7年度、新たにUTM機器の導入を行い、情報管理に積極的に取り組みました。
・⑬財団の培ってきたノウハウをもとに指定管理業務以外の自主事業として、「クレスマスの集い」、「愛音の会ランチタイムコンサート」、「ハートフルコンサート」などを継続実施しました。また、普段見ることが出来ないホールの裏側を見ていただき、ホールに親しみを持っていただくための「バックステージツアー」では、高校生以上の大人向けに「照明」に特化した企画を行い、呉市内の演劇部所属の高校生等の参加もあり、参加者から好評でした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	事業・職員等への満足度、要望等					
実施時期	令和７年度（令和７年４月から令和8年３月）					
把握方法	来館者へWEBアンケート及び紙アンケートへの回答を依頼					
対象（回収人数）	1,409件					
満足度結果	満足	95.3%	不満	1.2%	未回答他	3.5%

（意見等の内容）

【ランチタイムコンサート】
・優雅なお昼時間になりました。
・良い編曲で最後まで楽しいコンサートでした。
・短い時間だけど「近場」だったので来てゆっくり出来ました。
【ハートフルコンサート】
・映画などの知っている曲が多く楽しかったです。
・少人数などににも関らず音の広がりや迫力がすごい
【クレスマスの集い】
・テンポよく構成されており、小さい子どももあきずに最後まで楽しめました。
【施設について】
・音響もよく、大変楽しめました。
・高齢者が多いと感じました。待ち合いの椅子があったらありがたいです。

【自己評価】

（意見に対しての取組）

・音楽のある憩いの場の提供
　毎月月末金曜日のお昼にシビックモールで開催している「潤いコンサート」や、同時間帯で年４回行う「ランチタイムコンサート」。両イベントとも毎回１５０名前後の来場者があり、市民に無料で音楽のある憩いの場の提供を継続して行うことができ、多くのお客様に喜んでいただいている。

取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・鑑賞支援サービス付コンサートの実施 合理的配慮を必要とされるお客様も誰もが安心して楽しめるコンサートを、呉信用金庫ホールと共に開催した。職員研修（座学・実技）はもちろん、ホールに既設の音声補聴サービス（赤外線）の利用や、ホールのプロジェクターを利用した舞台上への字幕投影、１F席を平土間にしての車いす等スペースの拡大等、市民ホールならではの設備や利便性を活かした事業を実施することができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・顧客志向の徹底，合理的配慮の先進的実装，多様な自主事業展開をしている。 ・1,409件のアンケート回答で満足度95.3%を達成し，「潤いコンサート」「ランチタイムコンサート」など毎回150名前後の来場者を集める無料の憩いの場を提供している。 ・ホール既設の赤外線音声補聴サービスやプロジェクター，平土間スペース活用など，施設機能を最大限に活かした事業展開が確認できる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・積極的に研修を行う等，組織学習が徹底されており，全職員による接遇向上に向けた取り組みが確認できる。 ・合理的配慮を必要とされる方のため，ホール既設の赤外線音声補聴サービスやプロジェクター字幕投影，車椅子スペースの拡大等，施設機能を最大限に活かし，接遇品質向上に努めている。 ・財団のノウハウを活かした自主事業の充実として，「クレスマスの集い」「ランチタイムコンサート」「ハートフルコンサート」「バックステージツアー」など多様な企画を展開し，毎月150名前後の来場者に音楽のある憩いの場を提供している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・1,409件のアンケート回答で満足度95.3%という高い評価が得られている。 ・「優雅なお昼時間になりました。」「小さい子ども飽きずに最後まで楽しめました。」など，各事業に対する具体的な好評価が確認できる。 ・「音の広がりや迫力がすごい。」「音響もよく，大変楽しめました。」という声もあり，高い施設評価が確認できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)		
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	56,377,000	54,927,000	56,377,000	1,450,000	
	56,377,000	54,927,000	56,377,000	1,450,000	
(2)利用料金収入	7,500,000	9,171,440	9,132,640	▲ 38,800	
	7,500,000	9,171,440	9,132,640	▲ 38,800	
				0	
(3)その他収入	140,000	83,407	146,575	63,168	
光熱水費等使用料				0	
その他	140,000	83,407	146,575	63,168	
				0	
				0	
計	64,017,000	64,181,847	65,656,215	1,474,368	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,063,000	20,494,785	20,505,254	10,469	
職員人件費				0	
フルタイム	10,058,000	8,026,564	14,593,024	6,566,460	
パート	5,659,000	9,847,757	3,257,137	▲ 6,590,620	
福利厚生費	2,346,000	2,620,464	2,655,093	34,629	
				0	
(2)管理費	45,954,000	42,095,909	44,049,182	1,953,273	
光熱水費	13,239,000	13,473,785	13,115,707	▲ 358,078	
電気使用料	10,441,000	10,224,071	10,455,546	231,475	
上下水道使用料	895,000	867,306	880,761	13,455	
ガス使用料	1,903,000	2,382,408	1,779,400	▲ 603,008	
修繕料	550,000	185,240	382,855	197,615	
施設費	550,000	169,840	272,855	103,015	
管理費	0	15,400	110,000	94,600	
				0	
委託料	28,218,000	24,249,335	26,609,100	2,359,765	
消防設備保守点検	710,000	605,000	709,500	104,500	
舞台機構保守点検	6,842,000	6,710,000	6,842,000	132,000	
舞台音響保守点検	550,000	275,000	550,000	275,000	
舞台照明保守点検	1,029,000	763,840	1,028,500	264,660	
ピアノ調律保守点検	575,000	429,100	574,200	145,100	
舞台管理業務	17,039,000	14,433,469	15,195,400	761,931	
汚水槽清掃業務	462,000	374,000	374,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他委託業務	1,011,000	658,926	1,335,500	676,574	
その他支出	3,947,000	4,187,549	3,941,520	▲ 246,029	
旅費	30,000	31,020	0	▲ 31,020	
消耗品費	428,000	278,473	303,381	24,908	
食糧費	0	636	636	0	
印刷製本費	75,000	39,600	8,800	▲ 30,800	
燃料費				0	
通信運搬費	317,000	306,042	304,016	▲ 2,026	
保険料	263,000	259,140	259,970	830	
備品費	0	120,120	193,270	73,150	
租税公課	1,637,000	2,218,175	2,162,420	▲ 55,755	
広告料				0	
支払手数料	165,000	91,418	104,831	13,413	
使用料	940,000	811,925	563,916	▲ 248,009	

	負担金	92,000	31,000	28,000	▲ 3,000	
	支払還付金		0	12,280	12,280	
	雑費		0		0	
(3)事業費			0		0	
(4)市への負担金			0		0	
計		64,017,000	62,590,694	64,554,436	1,963,742	
収支（a-b） ①		0	1,591,153	1,101,779	▲ 489,374	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	260,000	372,510	3,881,725	3,509,215	
基本財産収入	300,000	308,668	800,000	491,332	
その他	100,000	100,000	100,000	0	
計	660,000	781,178	4,781,725	4,000,547	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	660,000	681,178	4,770,796	4,089,618	
				0	
				0	
計	660,000	681,178	4,770,796	4,089,618	
収支（c-d） ②	0	100,000	10,929	▲ 89,071	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,691,153	1,112,708	▲ 578,445	

令和7年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

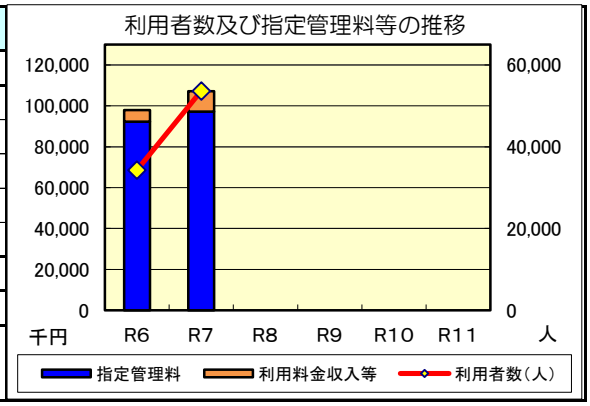
	施設名	呉市立美術館		
	施設所在地	呉市幸町入船山公園内		
	ホームページ	○	https://www.kure-bi.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和57年8月21日	設置条例	呉市立美術館条例
施設概要	設置目的	美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	【本館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上２階），延床面積 2,790.9㎡， 展示室面積 1,045.567㎡ 【別館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上１階），延床面積　777.4㎡ （平成５年４月９日開館）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容	・施設の入館及び使用許可に関する業務，利用料金の収受に関する業務，広報に関する業務，文化振興事業の企画と実施に関する業務，施設利用促進に関する業務，施設の保守管理に関する業務，事業計画等の作成に関する業務，事業報告書等の作成に関する業務，事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報　告　書	○	月次（利用者数，事業実施内容･結果，収支予算執行状況ほか）
	会　　議	10回	施設維持関係や臨時休館，特別展関係の基本協定に基づく協議・報告等
	現地調査	50回	施設の修繕・修理時の立会い及び打合せ，市営繕課，文化振興課との現地協議等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	52,000	34,306	66.0%	92,216
	指定期間	R7	52,000	53,685	103.2%	97,117
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前１０時～午後５時				
	職員体制	雇用数10名 （正規４名，嘱託４名，臨時２名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		122,242,000	98,078,169	107,199,338	9,121,169
	指定管理料	97,117,000	92,216,000	97,117,000	4,901,000
	利用料金収入	1,625,000	1,427,400	1,354,621	△ 72,779
	その他収入	23,500,000	4,434,769	8,727,717	4,292,948
支出(b)		122,242,000	103,777,526	117,598,297	13,820,771
	人件費	42,760,000	44,747,526	51,636,580	6,889,054
	光熱水費	21,725,000	19,258,226	20,492,363	1,234,137
	修繕費	600,000	1,124,156	1,197,040	72,884
	委託料	17,155,000	13,548,847	17,488,038	3,939,191
	その他支出	40,002,000	25,098,771	26,784,276	1,685,505
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 5,699,357	▲ 10,398,959	▲ 4,699,602

特記事項

令和７年度決算における▲10,399千円については，財団の収入で補てんし，解消します。

赤字となった主な費目は，人件費▲8,877千円と租税公課費▲762千円です。その要因は，つぎの3点です。

① R7人件費査定は，R6の予算額(市査定)39,113千円×1.04ベースに手当等含めて42,760千円となっているが，そもそも，R6の人件費決算額は44,747千円で査定後のR6予算額との差額が▲5,634千円となっていたにもかかわらず，そのままR6査定額をもとにR7の査定がされたため，さらに人件費が大幅に不足したこと。

② R7予算要求後，R7年１２月，市が人事院勧告に基づく給与改定と地域手当が追加され，当財団も市に準じて改定したことで3,070千円を増額したこと。

③上記①と②の人件費増に伴い消費税相当額の租税公課費が増となったこと。

【収蔵企画展】

「軍艦島と雑賀雄二　死を生きる島を撮り続けた写真家」　3,262人

4月23日～6月15日　(ギャラリートーク) 100人

当館が所蔵している雑賀氏の「棄てられた島・軍艦島」「月の道」シリーズを中心に軍艦島を舞台に土地の記憶を撮影し続けていた雑賀の功績を振り返る展覧会で，好評のうちに閉幕した。

〈収支〉　378千円の黒字

入館者数は期待通りであったが，有料入館者が想定ほど伸びなかったため，事業収入は少なかったものの，広告の見直しと需用費の節約，委託料節減により，支出を約40%抑えたことで黒字になった。

【特別展】

大和ミュージアム休館対策事業　公式「艦これ展」　14,934人，7月31日～8月31日(32日間 (休館日なし)

全国・市外からの集客，観光振興として，文化・観光・地域活性化を図ることを目的に，艦これの原画・絵コンテや大和ミュージアムの資料など当美術館全展示を活用して開催した。展示関係団体との調整で期間が圧縮され，休館日なしで３２日間連続開館した真夏のイベントに全国各地から来館するファンには大好評だった。一方，広報活動が制約された影響で呉市民の来館はわずかしかなかった。

〈収支〉　4,162千円の黒字

見た目の収支は黒字となっているが，事業費に含まれない経常経費や施設管理費への影響として，７月と８月の２か月間を仮抑えし，貸館ができなかったための収入減(▲約１００万円)となったことや，真夏に休館なしでフル稼働したことによる光熱水費増(＋100万円)，共催ということでコピーやキャッシュレスの手数料など事務経費増(＋90万円)，職員の加配で振替勤務や超過勤務などを加味したトータルでは赤字となった。

【特別展】

呉市合併20周年記念「美術にであう5つのとびら」 2,148人，9月6日～11月3日(51日間)

(ギャラリートーク) 75人，(わくわく工作サンデー) 250人，(関連イベント) 89人

当館および蘭島閣美術館や南薫造記念館等の収蔵作品を中心に，呉市内に所蔵されているすぐれた美術品を紹介し，来館者には好評だった。

〈収支〉　3,433千円の赤字

入館者数が想定していたよりも伸びず，事業収入が少なくなり赤字となった。

【コレクション展Ⅰ】

「呉美の風景画コレクション　風景との出会い」　3,448人，

(ギャラリートーク) 68人，(関連イベント) 15人，4月23日～6月15日(47日間)

当館のコレクションから，四季折々の自然美を描いた風景をはじめ，日本や外国の都市風景など，多種多様な風景画の世界を紹介した。

		【コレクション展Ⅱ】 「呉市立美術館の人物画　ひとみるひと」　7,888人，1月4日～2月23日(44日間) (ギャラリートーク) 39人，(わくわく工作サンデー) 131人 当館のコレクションの人物をモチーフとした作品から，描かれた人，描いた作者，鑑賞する私たち，それぞれの視点から作品の魅力を紹介した。 【コレクション展Ⅲ】 「呉美の新しい仲間たち2024-2025」　991人(3月末)，2月28日～4月12日(38日間) (ギャラリートーク) 49人，(わくわく工作サンデー) 36人 新たに収蔵された南薫造，久保俊覚，山下品蔵，朝井清，上田直次，古庵千恵子，浜本一絵などの作品を紹介した。 【地域の芸術家支援】　「それぞれのface face face」　541人(3月末)，3月14日～4月19日(28日間) (美術教室) 34人 呉ゆかりの作家の展覧会でより豊かな地域文化の醸成を目指し，岩本道明，おりでちせ，川手和美３人の作家の最新の作品や活動などを紹介し，多くの来場者に喜んでいただいた。 大規模な修繕工事では，美術館本館・別館自動火災報知設備改修工事6,380千円を呉市の負担で施行され，安全安心に施設維持につなげることができた。 財団負担の修繕は，予算額600千円のところ，1,197千円 11件の小修繕を実施した。これらはいずれも保守点検や日常点検により早期発見された不具合や故障，損傷などで早期修繕することで，未然に大事故防止に取り組んだため，予算の倍額近くとなった。
	【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①　美術館設置条例に基づき，開館時間及び休館日(火曜日，年末年始)を遵守している。 特別展及びコレクション展の展示や撤去作業のために28日間と本館・別館自動火災報知設備改修工事の施行で１７日間を併せ，45日間の臨時休館と，８月の公式「艦これ展」で火曜日の休館日を４日臨時開館したことについては，基本協定書第９条第２項の規定に基づき呉市の承認を得て実施した。 ② 基本協定書の規定に基づき，日常清掃及び空調機点検等については，専門業者との委託契約により適切に実施しするとともに，施設担当職員の日常目視点検により，異常個所の早期発見・早期対応を実施した。特に別館地下階の収蔵庫専用空調機並びに加湿器の給水管漏水事故に伴う緊急修繕するとともに文化振興課の支援により，腐食した鋼管パイプをビニール管に取替工事も行い，収蔵庫の温湿度管理を確保した。 ③ 美術館条例等の規定並びに基本協定書の規定に基づき，適切に取り組んだ。 ④ 美術館条例等の規定並びに基本協定書の規定に基づき，適切に取り組んだ。 ⑤ 専門性の高い館長や学芸員は，財団職員と嘱託職員とし，総務及び経理にはフルタイムの嘱託職員，施設管理担当にはパートタイムで3日勤務の2名体制で，担当業務に応じた雇用形態とし，業務履行に必要な人員体制を確保している。 ⑥ 文書管理簿により，文書の収受を適正に管理している。 ⑦ 月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。 ⑧ 公益法人会計基準を遵守し，経理担当者には，公益法人協会主催の会計セミナー(基礎編，決算編など)を受講させるとともに，複数の職員により決裁を行い現金預金，出納内容など適切に管理している。 ⑨ 来館者や市民からの窓口・電話・メールでの意見や要望について，ていねいに聞くとともに迅速に回答するよう職員全員で取り組んでいる。また，特別展等でアンケート調査を実施しサービス向上に努めた。 ⑩ 緊急事態の対応として，１月２６日に入船山記念館と合同で「通報訓練・館内放送・来館者の避難誘導・屋内消火栓で放水訓練など西消防署指導で実施した。また，公式「艦これ展」では，熱中症対策として入館待ちの来場者に整理券を配布するなど対応した。さらに，来館者の体調不良時に消防への緊急通報するなど来館者の安全安心につながる取り組みを全職員で実施した。 ⑪ 財団の情報公開に関する規程(H11.10.1)並びに個人情報保護規定(H7.4.1)の規定に基づき，適正な管理と事務処理を行っている。 ⑫ 備品等の管理は，基本協定書第５条(管理物件)の規定に基づき，適切に管理している。また，展示台等経年劣化している備品で使用可能なものは，施設担当がクロスの張替えなど修繕を行い，継続使用している。 ⑬ 学校連携や美術入門教室など積極的に実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		来館者アンケート					
	実施時期	展覧会毎に実施（各コレ展，雑賀雄二写真展，合併２０周年記念展）					
	把握方法	アンケート（無記名）					
	対象（回収人数）	コレ展・収蔵企画展（39），合併２０周年記念展（18）					
満足度結果		満足	98.8%	不満	1.2%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

特別展・コレクション展ごとに来館者アンケートを実施した。
※ 詳細は別添資料「アンケート集計」を参照

【好意的な意見】
・毎回テーマに沿った展示，解説など興味深く，発見もあり楽しい時間をすごせています。
・軍艦島，風景画期待以上に良かったです。
・軍艦島に人が住んでした頃の様子，無人島になってからの風景の対比が垣間見えた。
・動線が壁と床どちらも設置されていて見やすかった。
・お祭りの作品。とても楽しそうで作品から楽しさが止まらないが伝わってきました。
・美術館に向かう道が大好きです。この佇まい呉市民として嬉しい。
・木村さんのヴァイオリン演奏を拝聴させていただきました。大変すばらしかったです。
・盛りだくさん，触れるのがよかった。

【ご指摘・意見】
①たいへん静かでゆっくり見れ感動しました。ただ2Fの監視の方が足を組んで寝ていたのが残念でした。
②美術館の場所が分かりにくい。駐車場がわかりにくい。
③写真展で作品に照明が当たって見苦しい。無反射のカバーかライティングを考えるかしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①については，アンケートの意見について，監視員である臨時職員に翌日の朝礼で再発防止を指示し，人選も考慮している。
②は，当美術館ホームページやXなどのSNSでわかりやすい表記に変更した。
③は，各展覧会でのライティングの微調整で観覧しやすいよう取り組んでいる。
今後も，お客様からのご意見を参考に，お客様目線に立ったきめ細やかなサービスを心がける。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

公式「艦これ展」では，熱中症対策として，受付レジ２台体制でスムーズな入館となるよう取り組んだ。それでも１日の入館者が千人を超えると受付だけで昼過ぎになった。今後も引き続き，来館者サービスの向上に努めていきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・年間来館者数53,685人を達成し，多様な展覧会企画と地域文化の発信に努めている。 ・公式「艦これ展」14,934人，コレクション展Ⅱ7,888人など，特色ある展示により集客を実現しており，アンケート満足度98.8%という高い評価が得られている。 ・安全安心な施設維持に取り組んでいる。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・日常清掃・空調機点検を専門業者に委託し，施設担当職員による日常目視点検で異常箇所の早期発見・対応を実施している。 ・別館地下収蔵庫の給水管漏水事故への緊急修繕と鋼管パイプ交換工事により，温湿度管理を確保しており，基本的な管理体制が整備されている。 ・公式「艦これ展」14,934人の来館により，市外・県外からの集客と観光振興に貢献し，呉市合併20周年記念展，地域芸術家支援展，学校連携事業など，地域文化の発信と次世代育成に積極的に取り組む等、社会的価値を創出している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・サンプル数は少ないが，57人のアンケート回答で満足度98.8%という高い評価が得られている。 ・「毎回テーマに沿った展示，解説など興味深く発見もあり楽しい時間。」「軍艦島，風景画期待以上に良かった。」「動線が壁と床どちらも設置されていて見やすかった。」など，展示企画と施設環境に対する具体的な好評価が確認できる。 ・指摘事項（監視員の勤務態度，案内表記，照明調整）に対し，翌日の朝礼指示，ホームページ・SNS改善，ライティングの微調整等の対応を行っており，利用者意見への迅速な対応が実現されている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	2年目(R8年)	3年目(R9年)	4年目(R10年)	5年目(R11年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	97,117,000	92,216,000	97,117,000	4,901,000	
指定管理料	97,117,000	92,216,000	97,117,000	4,901,000	
(2)利用料金収入	1,625,000	1,427,400	1,354,621	▲ 72,779	
管理収入	21,000	26,333	11,666	▲ 14,667	
施設収入	1,604,000	1,401,067	1,342,955	▲ 58,112	
(3)その他収入	23,000,000	4,328,073	8,691,717	4,363,644	
事業収入	18,000,000	4,315,153	8,635,194	4,320,041	
寄付金収入	0	0	42,723	42,723	
補助金・協賛金収入	0	0	0	0	
受取負担金	5,000,000		0	0	
雑収入	0	12,920	13,800	880	
				0	
				0	
計	121,742,000	97,971,473	107,163,338	9,191,865	

【支出(b)】　　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	42,760,000	44,747,526	51,636,580	6,889,054	
職員人件費	19,309,000	17,601,040	20,326,701	2,725,661	
フルタイム	11,758,000	15,474,590	20,295,780	4,821,190	
パート	4,854,000	5,427,687	4,180,027	▲ 1,247,660	
福利厚生費	6,839,000	6,244,209	6,834,072	589,863	
				0	
(2)管理費	47,882,000	42,117,275	49,110,006	6,992,731	
光熱水費	21,725,000	19,258,226	20,492,363	1,234,137	
電気使用料	21,445,000	18,899,983	20,051,302	1,151,319	
上下水道使用料	275,000	357,583	440,566	82,983	
ガス使用料	5,000	660	495	▲ 165	
修繕料	600,000	1,124,156	1,197,040	72,884	
本館2階洗面所壁タイル剥離修繕	600,000		50,600	50,600	R7予算 60万円枠内
本館加湿器排水ポンプ取替修繕			110,000	110,000	〃
本館雨漏り修繕			49,500	49,500	〃
空気調和装置修理　蒸気シリンダー交換			160,000	160,000	〃
瓦屋根劣化調査業務　㈱くれせん			77,000	77,000	〃
空調修理(加湿器)電極コード交換			77,000	77,000	〃
本館瓦屋根修繕			171,600	171,600	〃
本館風除室照明天井修繕			362,450	362,450	予算枠外の修繕
洗面所トイレ壁タイル剥離修繕			124,300	124,300	〃
公用車法定1年点検			7,700	7,700	〃
公用車エンジンオイルほか交換			6,890	6,890	〃
本館排煙窓の修繕		308,000		▲ 308,000	
別館収蔵庫前室加湿器修繕		110,000		▲ 110,000	
空気調和装置修理ほか		338,283		▲ 338,283	
別館収蔵庫加湿器修繕ほか		367,873		▲ 367,873	
委託料	17,155,000	13,548,847	17,488,038	3,939,191	
警備	1,353,000	1,254,000	1,353,000	99,000	
清掃	6,319,000	5,146,845	6,633,550	1,486,705	
健康診断料	88,000	84,406	86,115	1,709	

		エレベーター保守	568,000	501,600	567,600	66,000	
		ホームページ	106,000	105,600	118,800	13,200	
		空調設備保守	2,596,000	1,650,000	2,596,000	946,000	
		消防設備保守	470,000	412,500	469,810	57,310	
		電気工作物保安点検	383,000	330,000	382,800	52,800	
		加圧給水装置保守管理	55,000	55,000	55,000	0	
		美術品撮影	391,000	84,700	399,300	314,600	
		修復業務	2,785,000	2,371,820	2,122,813	▲ 249,007	
		IPM業務	693,000	462,000	693,000	231,000	
		包み込み燻蒸	0	339,311	0	▲ 339,311	燻蒸は薬剤使用禁止となった
		広告デザイン	238,000	237,600	237,600	0	
		その他の委託料	849,000	408,965	1,513,050	1,104,085	
		自動ドア・シャッター保守点検	156,000	0	155,100	155,100	R7から新規点検
		建築基準法第１２条点検業務	105,000	104,500	104,500	0	
		建築物等点検	0	0	0	0	
		建築設備点検	105,000	104,500	104,500	0	
		昇降機点検	0	0	0	0	
		防火設備点検	0	0	0	0	
	その他支出		8,402,000	8,186,046	9,932,565	1,746,519	
		旅費	326,000	572,300	514,460	▲ 57,840	
		報償費	0	0	0	0	
		交際費	0	12,000	12,000	0	
		消耗品費	1,017,000	956,062	1,195,483	239,421	
		食糧費	13,000	14,785	22,342	7,557	
		印刷製本費	437,000	19,800	54,850	35,050	
		燃料費	47,000	49,727	58,924	9,197	
		手数料	126,000	80,611	550,458	469,847	
		通信運搬費	248,000	206,130	242,817	36,687	
		使用賃借料	1,583,000	1,259,853	1,876,738	616,885	
		保険料	466,000	441,460	458,380	16,920	
		消耗什器備品費	0	78,690	54,956	▲ 23,734	
		租税公課	4,035,000	4,309,578	4,797,157	487,579	
		広告料	0	0	0	0	
		支払還付金	0	0	0	0	
		負担金及び交付金	104,000	184,650	93,000	▲ 91,650	
		固定資産取得費	0	0	0	0	
		その他	0	400	1,000	600	
						0	
(3)	事業費		31,100,000	16,781,099	16,700,257	▲ 80,842	
	特別展		7,752,000	10,147,531	3,809,273	▲ 6,338,258	
	収蔵企画展		6,491,000	4,167,537	7,730,835	3,563,298	
	艦隊これくしょん展		12,647,000	0	1,287,672	1,287,672	
	コレクション展		3,760,000	2,466,031	3,239,981	773,950	
	地域の芸術家支援		450,000	0	632,496	632,496	
(4)	市への負担金			0	0	0	
計			121,742,000	103,645,900	117,446,843	13,800,943	

収支（a-b） ①	0	▲ 5,674,427	▲ 10,283,505	▲ 4,609,078	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	60,000	0	0	0	
入門教室	360,000	80,000	36,000	▲ 44,000	
その他	80,000	26,696	0	▲ 26,696	
計	500,000	106,696	36,000	▲ 70,696	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	60,000	0	0	0	
入門教室	360,000	130,226	136,754	6,528	
その他	80,000	1,400	14,700	13,300	
計	500,000	131,626	151,454	19,828	

収支（c-d） ②	0	▲ 24,930	▲ 115,454	▲ 90,524	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 5,699,357	▲ 10,398,959	▲ 4,699,602	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

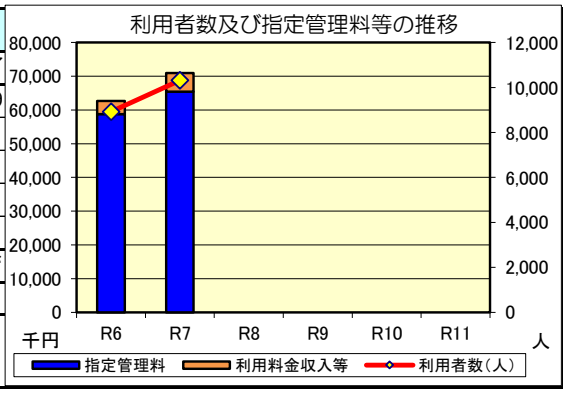
	施設名		蘭島閣美術館		
	施設所在地		呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の１		
	ホームページ・SNS		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成3年10月26日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		木造２階建（一部3階，一部地下）敷地面積1,401.07㎡, 建築面積625.84㎡，延床面積1,056.65㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書，月次会計報告書，年次報告書
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	10,000	8,919	89.2%	58,807
	指定期間	R7	10,000	10,314	103.1%	65,419
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	８人（正職4人，嘱託1人，臨時3人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		72,607,135	62,656,187	70,978,592	8,322,405
	指定管理料	65,418,135	58,806,860	65,418,135	6,611,275
	利用料金収入	1,500,000	1,558,720	1,499,080	▲ 59,640
	その他収入	5,689,000	2,290,607	4,061,377	1,770,770
支出(b)		72,607,135	61,488,120	68,656,571	7,168,451
	人件費	37,553,670	35,477,835	37,005,906	1,528,071
	光熱水費	3,894,975	4,303,168	3,691,360	▲ 611,808
	修繕費	499,500	524,245	645,011	120,766
	委託料	6,647,500	5,647,465	4,942,035	▲ 705,430
	その他支出	24,011,490	15,535,407	22,372,259	6,836,852
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,168,067	2,322,021	1,153,954

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく，適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・台風対策としては建物内外に警戒を強めて災害対策を適切に実施している。
・施設設備の保守・修繕業務を適宜行っている。
・正月（1月2日，3日），祝日（4月２９日，5月６日，９月２３日）は臨時開館し，集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し，周知拡大を行った。
・特別展では，青森県立美術館のコレクションの中でも中核を成す，青森ゆかりの芸術家たちの名品を紹介した。会期中は小中高生を含む多くの来館者が訪れ，呉市の文化振興に貢献することができた。
・新型コロナウイルス感染症は，令和5年5月8日より5類感染症へと移行になったが来館者の安全のために引き続き館内の消毒を定期的に実施した。
・館内の手洗い場に液体石鹸，ペーパータオルや消毒液を設置し，感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり，ドアノブ，貸出用車椅子等は，定期的に消毒作業を行っている。
・職員は毎日健康チェックを行い，感染症予防対策を行っている。
・ふれあい事業やワークショップなどを通して，地域貢献と教育普及に努めた。
・他の美術館に作品貸出や画像提供を行い，所蔵作品の周知拡大と文化向上に努めた。
・下蒲刈地区はたちの集いを美術館1階ホールで開催し，地域振興に貢献した。
・4月１２日，4月２４日，３月１５日に，クルーズ船のお客様の入館に際し，英語表記案内等を増やし対応を行った。
・使用料（入館料）の徴収については、キャッシュレス決済を導入し、幅広い対応ができるように努めた。日計表等も全施設で統一するなど適切な対処を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・来館回数・性別）					
	実施時期	4月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて 10,314人（回収人数 291人：回収率２.８％）					
満足度結果		満足	98.7%	不満	0.0%	未回答他	1.3%

（意見等の内容）
・建物が美しく，作品もすごく良かった。ゆったり楽しむことができました。また来たい。
・下蒲刈の美術の造形の深さに感動しました。
・いつもここから案内を頂きありがとうございます。気づかいがすばらしい。うれしい。
・美人画の展示がすばらしかったです。ゆっくりと鑑賞でき良い時間を過ごすことができた。
・青森の作家の方々の作品とても感動しました。ゆっくりまわれ穏やかな時間を過ごせました。
・なかなかみることのできないアーティストさんの作品が多く，大変満足です。SNSの更新があると助かります。
・美術館巡りが趣味です。こちらは到着までの海沿いの道もお気に入りの一つです。歴史ある建物も内装も展示品も，とても好みです。
・今回はよい企画で，大変期待して参りましたが期待以上で，大変楽しくみせて頂きました。
・今まで見たことがなかった作品も多くあって，名品選すごく良かった。来て良かったです。
・娘の学校のレポートの為につれてきました。呉の美術館よりも良いと思っています。
・たくさんのコレクションありがとうございます。
・前から来ようと思ってましたが，内容は充実しており，入館料以上の満足でした。
・ワークショップ毎回楽しみにしてます。
・新聞広告を見て，蘭島閣美術館を知りました。とても美術館がユニークで良かったです。建物もステキでした。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・新聞社や各種情報誌への掲載依頼を行い，情報発信にも力を入れている。 ・定期的にホームページを更新し，情報発信をしている。 ・来館者から展覧会情報の希望があれば，近隣の文化施設を含めて広報物の発送を実施している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・利用者が快適に過ごせるよう，また作品保存のためにも安定的な館内環境に努めた。 ・近隣の文化施設の紹介をして他施設への利用も進めるなど積極的な集客に努めた。 ・展覧会に関連するワークショップを企画し，来館者の満足度向上と利用者促進に取り組んだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・年間来館者数10,314人を達成し，青森県立美術館との特別展連携等，質の高い展覧会企画により呉市の文化振興に貢献している。 ・正月・祝日の臨時開館，クルーズ船客への英語案内対応，ワークショップ開催等，積極的な集客と利用者サービスに努めており，地域文化の発信拠点として機能している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・消防計画に基づく避難訓練，台風対策の適切な実施，施設設備の保守・修繕業務の適宜実施により，安全安心な施設管理が行われ，来館者の安全確保に努められている。 ・他の美術館との連携，作品貸出・画像提供による所蔵品の周知拡大を行う等，文化施設としての社会的責任を果たしている。 ・特別展において青森ゆかりの芸術家の名品を紹介し，小中高生を含む多くの来館者を集客し，呉市の文化振興に貢献している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・291人のアンケート回答で満足度98.7%という高い評価が得られている。 ・「建物が美しく，ゆったり楽しむことができました。」「美人画の展示がすばらしかった。ゆっくり鑑賞でき良い時間。」「なかなか見ることのできないアーティストの作品が多く大変満足。」等，施設の美しさ，展示内容，鑑賞環境に対する具体的な好評価が確認できる。 ・「美術館巡りが趣味。到着までの海沿いの道もお気に入り。」「呉の美術館よりも良いと思っています。」等，施設全体に対する高い評価も得られており，利用者満足度が継続的に維持されている。 ・新聞・情報誌への掲載依頼，ホームページ定期更新，近隣文化施設との連携等，情報発信と利用者サービスの充実に取り組んでいる点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	65,418,135	58,806,860	65,418,135	6,611,275	
	65,418,135	58,806,860	65,418,135	6,611,275	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,558,720	1,499,080	▲ 59,640	
	1,500,000	1,558,720	1,499,080	▲ 59,640	
				0	
(3)その他収入	4,485,000	1,900,431	3,724,508	1,824,077	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	4,485,000	1,900,431	3,724,508	1,824,077	事業収入
				0	
計	71,403,135	62,266,011	70,641,723	8,375,712	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,553,670	35,477,835	37,005,906	1,528,071	
職員人件費	37,553,670	35,477,835	37,005,906	1,528,071	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	21,645,465	19,239,961	19,435,675	195,714	
光熱水費	3,894,975	4,303,168	3,691,360	▲ 611,808	
電気使用料	3,523,275	3,961,226	3,388,381	▲ 572,845	
上下水道使用料	371,700	341,942	302,979	▲ 38,963	
ガス使用料				0	
修繕料	499,500	524,245	645,011	120,766	
				0	
				0	
				0	
委託料	6,647,500	5,647,465	4,942,035	▲ 705,430	
警備	423,000	401,280	401,280	0	
清掃	495,000	398,640	427,350	28,710	
建築基準法第１２条点検業務	159,705	132,463	119,673	▲ 12,790	
建築物等点検				0	
建築設備点検	159,705	132,463	119,673	▲ 12,790	
防火設備点検				0	
その他委託	5,569,795	4,715,082	3,993,732	▲ 721,350	樹木管理費等
その他支出	10,603,490	8,765,083	10,157,269	1,392,186	
旅費	173,250	290,166	83,326	▲ 206,840	
消耗品費	1,088,245	1,112,785	1,181,777	68,992	
印刷製本費	364,000	81,669	177,576	95,907	
燃料費	45,360	37,001	39,272	2,271	
通信運搬費	597,970	422,720	446,819	24,099	
使用料及び賃借料	951,725	509,734	859,330	349,596	
備品購入費	1,989,155	527,386	1,064,594	537,208	
租税公課	2,902,095	3,643,668	3,937,437	293,769	
その他支出	2,491,690	2,139,954	2,367,138	227,184	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	12,204,000	6,344,013	11,860,688	5,516,675	
特別展	5,436,000		4,555,747	4,555,747	
ギャラリーコンサート	6,768,000	6,344,013	7,304,941	960,928	
計	71,403,135	61,061,809	68,302,269	7,240,460	

収支（a-b） ①	0	1,204,202	2,339,454	1,135,252	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	223,000	24,000	122,038	98,038	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	364,000	366,176	214,831	▲ 151,345	
計	1,204,000	390,176	336,869	▲ 53,307	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	223,000	201,144	172,240	▲ 28,904	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	364,000	225,167	182,062	▲ 43,105	
計	1,204,000	426,311	354,302	▲ 72,009	

収支（c-d） ②	0	▲ 36,135	▲ 17,433	18,702	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,168,067	2,322,021	1,153,954	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

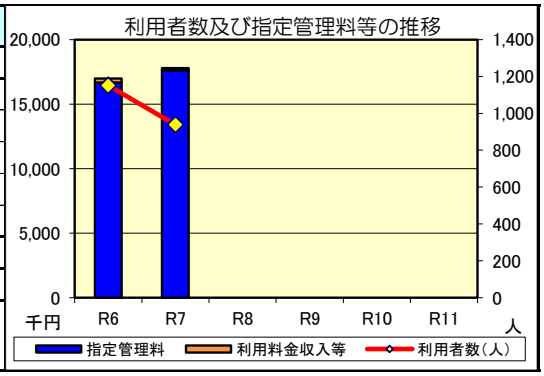
施設名		蘭島閣美術館別館		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬195番地		
	ホームページ・SNS	○	http://www.shimokamagari.jp	
	設置年月日	平成9年4月1日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造瓦葺１階建　敷地面積５９２，１２㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日　（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書，月次会計報告書，年次報告書
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	350	1,151	328.9%	16,689
指定期間	R7	600	938	156.3%	17,614
	R8				
	R9				
	R10				
	R11				
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	２人(臨時2人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		17,793,900	16,987,811	17,804,270	816,459
	指定管理料	17,613,900	16,689,400	17,613,900	924,500
	利用料金収入	180,000	298,411	190,370	▲ 108,041
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		17,793,900	17,619,930	17,526,982	▲ 92,948
	人件費	11,921,800	11,262,805	11,747,907	485,102
	光熱水費	1,236,500	818,688	1,020,702	202,014
	修繕費	10,000	337,381	72,360	▲ 265,021
	委託料	1,867,000	2,815,591	1,866,745	▲ 948,846
	その他支出	2,758,600	2,385,465	2,819,268	433,803
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 632,119	277,288	909,407

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく，適切な維持管理に努めている。
・正月1月2日，3日，祝日４月29日，5月6日，9月23日は臨時開館し，集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し，周知拡大を行った。
・4月12日，4月24日，3月15日に，クルーズ船のお客様の入館に際し，英語表記案内等を増やし対応を行った。
・開館前には必ず施設までの通路，庭などの清掃を実施し心地よい空間で見学できるようにした。
・使用料（入館料）の徴収については、キャッシュレス決済を導入し、幅広い対応ができるように努めた。日計表等も全施設で統一するなど適切な対処を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・来館回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　938人（回収人数２９人：回収率3%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
・こじんまりとした可愛い美術館で，ゆっくり観ることができました。
・本館には何度も来てますが，別館も素晴らしいと思います。
・よい企画展をされているので，機会があれば再度来館したい。
・堅山南風の素描展をみました。小魚から小動物まで微細な表現が素晴らしかったです。ご案内も丁寧でした。館内が暖かくしてあり快適でした。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・寺内萬治郎の作品だけではなくその他の所蔵品に焦点をあてた企画も検討し展覧会を企画した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・広報誌，HPやSNS等を活用して情報提供を行い，積極的な広報に務めた。
・これまで多く展示してきた特定の画家以外にも，財団が所蔵する画家の作品展を企画展示することで，利用者の満足度，利用向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・適切な施設維持管理と積極的な集客施策により，安定した運営を実現している。 ・年間来館者数938人を達成し，サンプル数が少ないもののアンケート満足度100%という高い評価が得られている。 ・正月・祝日の臨時開館，クルーズ船客への英語案内対応，開館前の通路・庭園清掃等，利用者サービスの充実に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・職員による徹底した温湿度管理や定期的な虫害対策，加湿器・除湿機の設置等により，適切な保存環境を維持するよう努めている。 ・特定の画家だけではなく，財団所蔵の多様な画家の作品展を企画展示することで，利用者ニーズに応じた展覧会企画を実現している。 ・開館前の通路・庭園清掃により心地よい来館環境を整備し，正月・祝日の臨時開館により集客に努力している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・サンプル数は少ないが，29人のアンケート回答で満足度100%という高い評価が得られている。 ・「こじんまりとした可愛い美術館でゆっくり観ることができました。」「堅山南風の素描展は微細な表現が素晴らしかった。ご案内も丁寧でした。」等，施設環境，展示内容，サービス品質に対する具体的な好評価が確認できる。 ・「本館には何度も来てるが別館も素晴らしい。」「機会があれば再度来館したい。」との継続利用意向も示されており，高い利用者満足度が確認できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	17,613,900	16,689,400	17,613,900	924,500	
	17,613,900	16,689,400	17,613,900	924,500	
(2)利用料金収入	180,000	298,411	190,370	▲ 108,041	
	180,000	298,411	190,370	▲ 108,041	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
				0	
計	17,793,900	16,987,811	17,804,270	816,459	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,921,800	11,262,805	11,747,907	485,102	
職員人件費	11,921,800	11,262,805	11,747,907	485,102	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,872,100	6,357,125	5,779,075	▲ 578,050	
光熱水費	1,236,500	818,688	1,020,702	202,014	
電気使用料	1,118,500	776,520	972,349	195,829	
上下水道使用料	118,000	42,168	48,353	6,185	
ガス使用料				0	
修繕料	10,000	337,381	72,360	▲ 265,021	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,867,000	2,815,591	1,866,745	▲ 948,846	
警備	528,000	501,600	501,600	0	
建築基準法第１２条点検業務	50,700	42,052	37,991	▲ 4,061	
建築物等点検				0	
建築設備点検	50,700	42,052	37,991	▲ 4,061	
防火設備点検				0	
その他委託	1,288,300	2,271,939	1,327,154	▲ 944,785	樹木管理費等
その他支出	2,758,600	2,385,465	2,819,268	433,803	
旅費	55,000	53,653	26,453	▲ 27,200	
消耗品費	177,300	219,395	210,813	▲ 8,582	
印刷製本費	65,000	30,450	21,354	▲ 9,096	
燃料費	14,400	11,746	12,467	721	
通信運搬費	223,800	187,825	194,935	7,110	
使用料及び賃借料	195,500	68,834	179,178	110,344	
備品購入費	393,700	43,440	238,284	194,844	
租税公課	921,300	1,156,720	1,249,980	93,260	
その他支出	712,600	613,402	685,804	72,402	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	0	0	0	0	
特別展				0	
ギャラリーコンサート				0	
計	17,793,900	17,619,930	17,526,982	▲ 92,948	

収支（a-b） ①	0	▲ 632,119	277,288	909,407	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ				0	
コンサート講演会				0	
ミニコンサート				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ				0	
コンサート講演会				0	
ミニコンサート				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 632,119	277,288	909,407	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

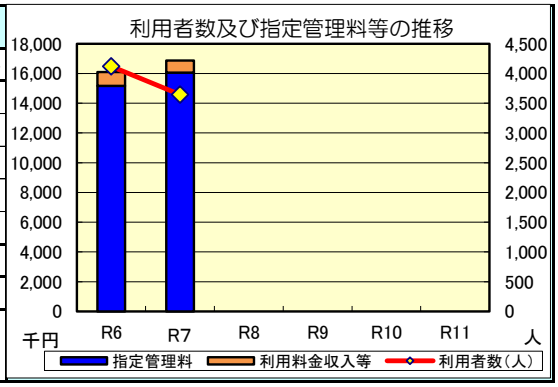
	施設名		白雪楼		
	施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬１９７番地		
	ホームページ・SNS		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成8年11月10日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等		木造瓦葺2階　（茶室一部檜皮葺）敷地面積592.14㎡，建築面積143.36㎡，延床面積173.80㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書，月次会計報告書，年次報告書
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	3,500	4,119	117.7%	15,164
	指定期間	R7	3,500	3,645	104.1%	16,062
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	１人（嘱託1）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料（利用料金）取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	16,961,900	16,096,891	16,866,840	769,949
指定管理料	16,061,900	15,164,400	16,061,900	897,500
利用料金収入	900,000	932,491	804,940	▲ 127,551
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	16,961,900	15,021,596	15,568,581	546,985
人件費	11,921,800	11,262,805	11,747,907	485,102
光熱水費	1,236,500	38,299	48,712	10,413
修繕費	127,000	487,081	179,060	▲ 308,021
委託料	1,183,000	1,115,320	1,119,283	3,963
その他支出	2,493,600	2,118,091	2,473,619	355,528
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	1,075,295	1,298,259	222,964

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく，適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・台風対策としては建物内外に警戒を強めて災害対策を適切に実施している。
・施設設備の保守・修繕業務を適宜行っている。
・正月（1月2日，3日），祝日（４月２９日，５月６日，９月２３日）は臨時開館し，集客に努めた。
・新型コロナウイルス感染症は，令和5年5月8日より5類感染症へと移行になったが来館者の安全のために引き続き館内の消毒を定期的に実施した。
・館内の手洗い場に液体石鹸，ペーパータオルや消毒液を設置し，感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり，ドアノブ，定期的に消毒作業を行っている。
・職員は毎日健康チェックを行い，感染症予防対策を行っている。
・下蒲刈地区はたちの集いでは新成人にお茶をふるまい，日本文化の理解促進と地域活性化の機会として場所を提供した。
・4月１2日，4月２４日，３月１５日に，クルーズ船のお客様の入館に際し，英語表記案内等を増やし対応を行った。
・開館前には必ず茶室や庭の清掃を実施し，心地よい空間で見学できるように心掛けた。
・白雪楼の敷地外においても，来館者がアクセスで使用する通路や階段なども清掃し，景観維持に努めている。
・職員は毎日健康チェックを行い，感染症予防対策を行っている。
・茶菓子やお抹茶の保管状態に関しても，日々，食品衛生管理チェックシートに記録し管理に努めている。
・使用料（入館料）の徴収については、キャッシュレス決済を導入し、幅広い対応ができるように努めた。日計表等も全施設で統一するなど適切な対処を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・来館回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　3,６４５人（回収人数１７７人：回収率４.８%）					
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）

・素晴らしい建物なので，末永く保存お願いします。
・とてもきれいですばらしい所でした。桜と海がマッチして良かったです。この町に住みたいなと思える良いところでした。
・お庭を見ながらお抹茶を頂きました。大変美味しく，ゆっくりできました。
・初めて来ましたが満足です。
・お抹茶をおいしくいただきました。趣があって素敵な空間ですね。とてもゆったりと過ごせました。
・友達の紹介で来ました。とても良かったです。
・YouTubeを見て，素敵な所だと思い来てみました。それまでは知らない場所だったのでが，実際来てみて，とても丁寧に教えていただき，ありがとうございました。最高の景色と歴史のある建物に感動です！
・ずっと保存されてほしいです。二階の眺めがとてもきれいでした。もちろん一階も素敵でした。お手入れが行き届いてると感じました。
・おいしいお抹茶とお菓子と落ち着いた館内。優しい受付の方の対応ありがとうございました。娘，孫と三人で楽しい時間をすごさせていただきました。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・SNSなどの撮影依頼に対し積極的に協力することにより情報発信にも力を入れている。 ・施設についての説明をより充実させるため，施設説明の配布物を用意し来館者に配布している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・白雪楼の入館者に他施設の利用を勧めるなど，積極的な集客に努めた。 ・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。 ・季節に合わせての茶花の入れ替えなど，四季を大切にした空間の維持に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・年間来館者数3,645人を達成し，アンケート満足度100%という高い評価が得られている。 ・適切な施設維持管理，消防計画に基づく避難訓練，台風対策の実施により，安全安心な運営を実現している。 ・利用者サービスの充実に努めており，季節に合わせた茶花の入れ替えなど，四季を大切にした空間づくりにより，地域文化の発信拠点として機能している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切な施設管理が実施されている。 ・消防計画に基づく避難訓練，台風対策の実施，施設設備の保守・修繕業務の適宜実施により，安全安心な環境を確保している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・177人のアンケート回答で満足度100%という高い評価が得られている。 ・「お手入れが行き届いていると感じました。」「優しい受付の方の対応ありがとうございました。」等，施設管理とサービス品質の高さが評価されており，高い利用者満足度が確認できる。 ・施設説明の配布物の用意や四季を大切にした空間の維持への取組等，利用者目線の取組が高い満足度につながっている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	16,061,900	15,164,400	16,061,900	897,500	
	16,061,900	15,164,400	16,061,900	897,500	
(2)利用料金収入	900,000	932,491	804,940	▲ 127,551	
	900,000	932,491	804,940	▲ 127,551	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
				0	
計	16,961,900	16,096,891	16,866,840	769,949	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,921,800	11,262,805	11,747,907	485,102	
職員人件費	11,921,800	11,262,805	11,747,907	485,102	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,040,100	3,758,791	3,820,674	61,883	
光熱水費	1,236,500	38,299	48,712	10,413	
電気使用料	1,118,500			0	
上下水道使用料	118,000	38,299	48,712	10,413	
ガス使用料				0	
修繕料	127,000	487,081	179,060	▲ 308,021	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,183,000	1,115,320	1,119,283	3,963	
警備	429,000	407,484	407,484	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	50,700	42,052	37,991	▲ 4,061	
建築物等点検				0	
建築設備点検	50,700	42,052	37,991	▲ 4,061	
防火設備点検				0	
その他委託	703,300	665,784	673,808	8,024	樹木管理費等
その他支出	2,493,600	2,118,091	2,473,619	355,528	
旅費	55,000	53,653	26,453	▲ 27,200	
消耗品費	478,300	276,246	353,045	76,799	
燃料費	14,400	11,746	12,467	721	
通信運搬費	43,800	36,222	34,880	▲ 1,342	
使用料及び賃借料	209,500	92,022	198,766	106,744	
備品購入費	393,700	172,140	238,284	66,144	
租税公課	921,300	1,156,720	1,249,980	93,260	
その他支出	377,600	319,342	359,744	40,402	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	0	0	0	0	
特別展				0	
ギャラリーコンサート				0	
計	16,961,900	15,021,596	15,568,581	546,985	

収支（a-b） ①	0	1,075,295	1,298,259	222,964	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ				0	
コンサート講演会				0	
ミニコンサート				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ				0	
コンサート講演会				0	
ミニコンサート				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,075,295	1,298,259	222,964	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

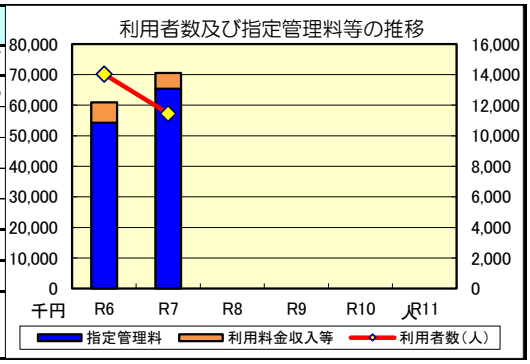
	施設名	松濤園		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２２７７番地の３		
	ホームページ・SNS	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成6年7月17日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等	・陶磁器館（旧木上邸）　木造瓦葺2階建　茶室茅葺2階建 ・朝鮮通信使資料館（旧有川邸）　木造板葺及び瓦葺2階建 ・あかりの館（旧吉田邸）　木造本瓦葺2階建　・蒲刈島御番所　木造平屋		
指定管理概要	団体名	公益財団法人蘭島文化振興財団	代表者氏名	理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書，月次会計報告書，年次報告書
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	15,000	14,029	93.5%	54,287
指定期間	R7	15,000	11,456	76.4%	65,385
指定期間	R8				
指定期間	R9				
指定期間	R10				
指定期間	R11				
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	９人（正職5人，嘱託3人，臨時１人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		71,592,685	60,965,797	70,572,155	9,606,358
	指定管理料	65,384,685	54,286,660	65,384,685	11,098,025
	利用料金収入	6,208,000	6,679,137	5,187,470	▲ 1,491,667
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		71,592,685	60,324,131	69,752,056	9,427,925
	人件費	31,592,770	29,846,433	31,131,953	1,285,520
	光熱水費	3,276,725	3,619,334	3,479,899	▲ 139,435
	修繕費	1,067,500	462,695	1,354,455	891,760
	委託料	10,336,500	9,905,473	9,922,285	16,812
	その他支出	25,319,190	16,490,196	23,863,464	7,373,268
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	641,666	820,099	178,433

特記事項	

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	・１月２日，１月３日と臨時開館し集客に努めた。 ・近隣の観光案内所にチラシ・ポスターなど蘭島文化振興財団の広報物を設置し，広報活動を行った。 ・呉市の掲示板に蘭島文化振興財団のイベント情報を掲載し，周知拡大を行った。 ・朝鮮通信使資料館に加湿器・除湿器を設置し，館内の適切な温湿度管理に努めた。 ・日々の施設維持管理，また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。 ・館内の手洗い場に液体石鹸，ペーパータオルを設置し，感染症予防対策を行っている。 ・館内の手すり，ドアノブ，貸出用車椅子等は，定期的に消毒作業を行っている。 ・消防計画に基づく避難訓練を実施した。 ・他館（東京国立博物館，大阪城天守閣等）から資料画像を借用し，複製パネルを展示して，展示内容の充実に務めた。 ・収蔵作品の修繕を行い，作品の保護に努めた。また，所蔵品の日々のメンテナンスを行い，適切な管理を行っている。 ・「秋の茶会」「春の茶会」を開催し，日本の伝統文化に触れる機会を広く来館者に提供した。使用する茶道具の一部に所蔵品を用いることで，普段の展示の観覧では得られない体験の機会とした。本事業を通じて，松濤園の周知と活性化，伝統文化の普及啓発に努めた。 ・第10次 21世紀の朝鮮通信使友情ウオーク訪問にあたり，学芸員による作品解説や地域の史跡の案内をおこなうなど，日韓交流への協力をおこなった。 ・蒲刈小学校と連携して「こども学芸員」体験を行い，教育普及活動を行った。 ・ふれあい事業などを通して，地域貢献と教育普及に努めた。 ・下蒲刈観光ガイドの会と連携して研修会を開催して，観光ガイドの内容充実と利用促進に協力した。 ・NPO法人朝鮮通信使縁地連絡協議会発行の縁地連だよりに原稿を寄稿し活動内容のPRを行った。 ・朝鮮通信使縁地連絡協議会の理事会，総会に参加し，朝鮮通信使の各縁地との連携を深めた。 ・5月5日，6日に，呉市と共催で朝鮮通信使再現船寄港イベントを開催し，乗船体験や朝鮮通信使のパレードを行い，下蒲刈での朝鮮通信使再現行列及び施設の周知活動に努めた。また，5月20日の朝鮮通信使再現船の下蒲刈への寄港の際には，乗船体験を実施し，町内の方々の関心を深める機会に繋げることができた。 ・下蒲刈地域おこし協力隊の方と協力し，イベント内において，学芸員の作品解説を行い，施設への理解と関心を深める機会に繋げることができた。 ・外部からの講演依頼を受け，担当学芸員を派遣し「朝鮮通信使の歴史や当時の交流の様子，地域への影響について」をテーマとした講演を行った。講演を通じて郷土史研究の貢献及び教育普及に努めた。 ・展覧会に関連する作品解説やワークショップを企画し，来館促進と施設満足度の向上に努めた。 ・所蔵資料画像の利用などの要望に対応し，韓国の梨花女子大学の学生の修士論文の作成に協力をすることで文化向上に努めた。 ・旅行会社の画像利用などの要望に積極的に対応し，団体旅行の誘致に努めた。 ・韓国の高校の修学旅行生を受け入れ，学芸員による作品解説を実施し，日韓の国際交流に貢献した。 ・使用料（入館料）の徴収については、キャッシュレス決済を導入し、幅広い対応ができるように努めた。日計表等も全施設で統一するなど適切な対処を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　11,456人　（回収人数　220人：回収率　1.9%）					
満足度結果		満足	98.5%	不満	0.0%	未回答他	1.5%

（意見等の内容）

・二十年以上前から来たいと思っていました。感無量です。眺望が素晴らしかったです。
・スタッフの方もやさしく説明してくださってありがたかったです。
・よく保存されていてすばらしい！解説がていねいでありがたかった。
・朝鮮通信使の資料がこんなにそろっている所は他にありません。とても満足しました。
・とても見ごたえが有りよかったです。あかり館のランプは日本一のコレクションだと思います。
・大切に今に残し伝えていただき有難いです。いつまでも残されるよう願っています。
・貴重な建物，陶器，そして風景想い出深い旅行となりました。又出掛けたいと思います。
・展示品の保管状態がキレイ！庭園も館内もよく手入れされていて気持ち良く見学できました。
・イベント対応者のみなさまがやさしくてとても楽しく参加できました。ありがとうございました。他の企画も楽しみにしています。
・展示パネル等，敷布など色あせてきているので，なんとかなれば、、、。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・来館者が快適に庭園及び作品の鑑賞を行える環境を整える為に，定期的な館内見回りを実施し館内を安全，清潔に保つよう努めている。
・各館の順路の案内表示を追加・更新したり，入館時に順路の案内も積極的に行った為，順路の問い合わせなどが減少した。
・展覧会に合わせ，作品パネルや解説キャプションの見直しを行い，より分かりやすいパネルを作成した。
・常設展示の作品も定期的に点検，ケースの清掃など行い，環境整備に努めている。
・来館者への応対時には，館内案内のほか，イベント情報や近隣施設の紹介など積極的な情報提供を行うなど，コミュニケーションを深める機会として具体的な要望を把握し，施設満足度の向上へ繋がるよう努めた。
・展覧会に関連したにワークショップなどイベントを計画し実施した。
・ホームページでの展覧会情報の発信以外に，Facebookを随時更新して，松濤園のイベント情報や四季を感じられる庭園の景観等を発信し，積極的に誘致活動を行った。
・展覧会毎に学芸員による作品解説を実施し，展覧会へのより深い理解に繋がるよう努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・地域おこし協力隊と協力して，協力隊主催イベントの中で，学芸員による解説を行い，新たなターゲット層にも興味を持つきっかけに繋げることができた。
・近隣での夜間イベントに合わせて，松濤園でも夜間臨時開館を行った。昨年に続き，2度目の開催となったが，前年を上回る反響があった。チマチョゴリなどの韓服着付け体験も合わせて実施したところ，多くの関心を寄せることができ，夜間開館時間帯の入館者５４名，着付け体験は３５名の参加者があった。着付け体験を目的に来館した方も多く，ライトアップされた夜間ならではの雰囲気漂う庭園での記念撮影も大変喜ばれた。
・例年開催の秋の茶会において，令和６年度から新たな試みとして蒲刈小学校と連携し，全校生徒の受入を行った。茶道を通じて，伝統文化に触れる機会と，施設見学も合わせて行い，施設をより身近な学習の場として感じてもらえる機会へ繋げた。また，児童と来館者である市民の方との交流も生まれ，双方から大変好評の声をいただいた。
・クルーズ船による外国人観光客の来館をきっかけに，外国語表記の解説や施設内の案内表記の更新や追加を行った。当館でも，近年，外国人観光客の増加が見られるため，受付案内に関する表示物もインバウンドを意識した表示物を追加，常時設置したことで，一定のサービスを提供できている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・年間来館者数11,456人を達成し，アンケート満足度98.5%という高い評価が得られている。 ・朝鮮通信使再現船寄港イベント，秋春の茶会，こども学芸員体験など，多様な文化交流事業を展開し，地域活性化に貢献している。 ・適切な施設管理と資料保護に努めており，朝鮮通信使の歴史を伝える文化拠点として機能している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・加湿器・除湿器設置による徹底した温湿度管理を行う等適切な施設維持管理が実施されている。 ・学芸員による作品解説，ワークショップ企画，外国語表記の解説追加等，来館者サービスと情報提供の充実に積極的に取り組んでおり，管理運営体制が整備されている。 ・朝鮮通信使再現船寄港イベント（5月5日，6日，20日），秋春の茶会，夜間臨時開館でのチマチョゴリ着付け体験（54名入館，35名体験参加）等，多様な文化交流事業により，新規来館層の開拓と施設の活性化を実現している。 ・地域おこし協力隊主催イベントで，学芸員による協力体制を整える等，地域貢献を積極的に行っている点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・220人のアンケート回答で満足度98.5%という高い評価が得られている。 ・「スタッフの方もやさしく説明してくださってありがたかったです。」「イベント対応者のみなさまがやさしくてとても楽しく参加できました。」「よく保存されていてすばらしい！解説がていねいでありがたかった。」等，非常に高い満足度が確認できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	65,384,685	54,286,660	65,384,685	11,098,025	
	65,384,685	54,286,660	65,384,685	11,098,025	
(2)利用料金収入	6,208,000	6,679,137	5,187,470	▲ 1,491,667	
	6,208,000	6,679,137	5,187,470	▲ 1,491,667	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
				0	
計	71,592,685	60,965,797	70,572,155	9,606,358	

【支出(b)】　　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,592,770	29,846,433	31,131,953	1,285,520	
職員人件費	31,592,770	29,846,433	31,131,953	1,285,520	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	24,242,915	21,074,946	23,878,281	2,803,335	
光熱水費	3,276,725	3,619,334	3,479,899	▲ 139,435	
電気使用料	2,964,025	3,346,678	3,208,648	▲ 138,030	
上下水道使用料	312,700	272,656	271,251	▲ 1,405	
ガス使用料				0	
修繕料	1,067,500	462,695	1,354,455	891,760	
				0	
				0	
				0	
委託料	10,336,500	9,905,473	9,922,285	16,812	
警備	1,779,000	1,689,072	1,689,072	0	
清掃	4,664,000	4,466,000	4,540,800	74,800	
建築基準法第１２条点検業務	134,355	111,438	100,677	▲ 10,761	
建築物等点検				0	
建築設備点検	134,355	111,438	100,677	▲ 10,761	
防火設備点検				0	
その他委託	3,759,145	3,638,963	3,591,736	▲ 47,227	樹木管理費等
その他支出	9,562,190	7,087,444	9,121,642	2,034,198	
旅費	145,750	142,180	70,100	▲ 72,080	
消耗品費	1,233,095	967,019	1,130,235	163,216	
印刷製本費	547,000	146,073	587,094	441,021	
燃料費	38,160	31,127	33,038	1,911	
通信運搬費	579,070	459,181	449,690	▲ 9,491	
使用料及び賃借料	945,975	506,840	782,690	275,850	
備品購入費	1,882,305	264,116	1,056,423	792,307	
租税公課	2,441,445	3,065,308	3,312,447	247,139	
その他支出	1,749,390	1,505,600	1,699,925	194,325	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	15,757,000	9,402,752	14,741,822	5,339,070	
通信使行列	9,075,000	8,451,860	8,553,134	101,274	
秋の茶会	775,000	402,278	501,680	99,402	
春の茶会	907,000	548,614	704,601	155,987	
再現船	5,000,000		4,982,407	4,982,407	
計	71,592,685	60,324,131	69,752,056	9,427,925	

収支（a-b） ①	0	641,666	820,099	178,433	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	641,666	820,099	178,433	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

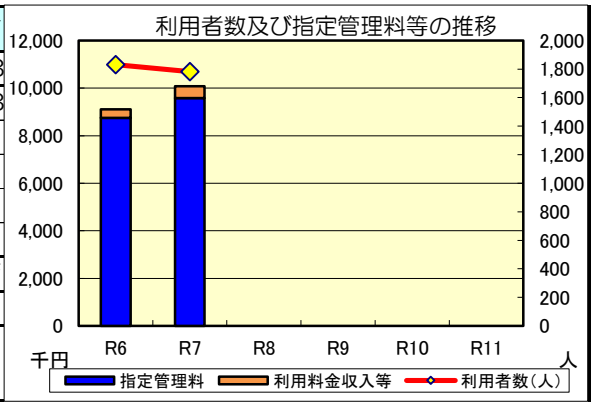
	施設名		昆虫の家「頑愚庵」		
	施設所在地		呉市下蒲刈町下島２３６４番地の３		
	ホームページ・SNS		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成10年7月4日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		木造瓦葺2階建　敷地面積768.00㎡，建築面積180.15㎡，延床面積216.04㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和7年4月1日　～　令和12年3月31日　（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書，月次会計報告書，年次報告書
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	1000	1,831	183.1%	8,743
	指定期間	R7	1200	1,782	148.5%	9,583
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	１人(正職１人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		10,029,450	9,212,194	10,080,516	868,322
	指定管理料	9,582,450	8,743,200	9,582,450	839,250
	利用料金収入	165,000	358,594	288,290	▲ 70,304
	その他収入	282,000	110,400	209,776	99,376
支出(b)		10,029,450	9,067,508	9,852,975	785,467
	人件費	5,960,900	5,631,402	5,873,953	242,551
	光熱水費	618,250	897,801	1,043,450	145,649
	修繕費	192,000	51,541	107,570	56,029
	委託料	1,353,000	1,311,633	1,271,308	▲ 40,325
	その他支出	1,905,300	1,175,131	1,556,694	381,563
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	144,686	227,541	82,855

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

年間を通じてアンケートを実施し，利用者の意見や満足度の把握に努めた。イラスト展では展示内容への関心から一定の集客があり，施設利用のきっかけづくりにつながった。また，昆虫教室は子どもや保護者からの関心が高く，募集開始後まもなく定員に達するなど，地域の学習・体験機会として高い需要が確認できた。使用料（入館料）の徴収については、キャッシュレス決済を導入し、幅広い対応ができるように努めた。日計表等も全施設で統一するなど適切な対処を行った。今後も，展示・講座・体験活動を組み合わせながら，幅広い世代が親しみやすい事業展開を進めていきたい

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート					
	実施時期	通年・記述式					
	把握方法	アンケート紙回収					
	対象（回収人数）	34					
満足度結果		満足	79.4%	不満	0.0%	未回答他	20.6%

（意見等の内容）

これほど多くの標本を間近に見る機会はなかなかなく，見応えがあった。
他では見られない貴重な標本があり，印象に残った。
昆虫教室が楽しく，子どもが夢中になって参加していた。
実物に触れながら学べる点がよかった。
昆虫教室は人気が高く，定員がすぐに埋まるのも納得できる内容だった。
自分の描いた絵が展示されてうれしかった。
子どもの作品を多くの人に見てもらえる機会になってよかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

アンケートの記述内容を確認し，利用者から寄せられた意見を館内共有した。特に，案内表示の分かりやすさ，利用しやすい動線，子ども向け資料の探しやすさなどについて，日常的に改善できる点から順次見直しを行った。今後も意見を継続的に把握し，小さな改善を積み重ねることで利用者満足度の向上につなげる

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

施設内外の環境整備を進め，来館者が気持ちよく過ごせる空間づくりに努めた。海沿いの景観を活かし，滞在そのものを楽しめる場所としての魅力向上を図ったほか，子どもたちが利用しやすいよう努めた。今後も，安全性・快適性・分かりやすさを意識し，親子連れや初めての来館者にも利用しやすいサービス環境を整えていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・年間を通じたアンケート実施により利用者ニーズを継続的に把握し，イラスト展，昆虫教室など多様な展示・講座・体験活動を展開している。 ・昆虫教室は募集開始後まもなく定員に達するなど，子どもや保護者からの高い関心を集めており，地域の学習・体験機会として重要な役割を果たしている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・案内表示の分かりやすさ，利用しやすい動線，子ども向け資料の探しやすさ等，利用者からの意見を館内共有し，日常的に改善できる点から順次見直しを行い，適切な管理体制が整備されている。 ・施設内外の環境整備を進め，来館者が気持ちよく過ごせる空間づくりに取り組んでいる。 ・海沿いの景観を活かした環境整備と展示・講座・体験活動を組み合わせた幅広い世代向けの事業展開により，親しみやすい施設づくりに努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・「これほど多くの標本を間近に見る機会はなかなかなく見応えがあった。」「他では見られない貴重な標本があり印象に残った。」等，展示内容の充実度に対する好評価が確認できる。 ・「昆虫教室が楽しく，子どもが夢中になって参加していた。」「実物に触れながら学べる点がよかった。」等，体験学習の質に対する高い評価も得られており，地域の学習拠点としての価値が創出されている。 ・昆虫教室は募集開始後まもなく定員に達する等，子どもや保護者からの高い関心を集めており，地域の学習・体験機会として高い需要が確認できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	9,582,450	8,743,200	9,582,450	839,250	
	9,582,450	8,743,200	9,582,450	839,250	
(2)利用料金収入	165,000	358,594	288,290	▲ 70,304	
	165,000	358,594	288,290	▲ 70,304	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
				0	
計	9,747,450	9,101,794	9,870,740	768,946	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,960,900	5,631,402	5,873,953	242,551	
職員人件費	5,960,900	5,631,402	5,873,953	242,551	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	3,786,550	3,341,541	3,834,814	493,273	
光熱水費	618,250	897,801	1,043,450	145,649	
電気使用料	559,250	758,151	892,839	134,688	
上下水道使用料	59,000	139,650	150,611	10,961	
ガス使用料				0	
修繕料	192,000	51,541	107,570	56,029	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,353,000	1,311,633	1,271,308	▲ 40,325	
警備	330,000	313,500	313,500	0	
清掃	448,000	449,350	403,480	▲ 45,870	
建築基準法第１２条点検業務	25,350	21,026	18,996	▲ 2,030	
建築物等点検				0	
建築設備点検	25,350	21,026	18,996	▲ 2,030	
防火設備点検				0	
その他委託	549,650	527,757	535,332	7,575	樹木管理費等
その他支出	1,623,300	1,080,566	1,412,486	331,920	
旅費	27,500	26,827	13,227	▲ 13,600	
消耗品費	243,150	152,324	252,859	100,535	
印刷製本費	7,000	0	6,930	6,930	
燃料費	7,200	5,873	6,234	361	
通信運搬費	114,900	106,057	111,006	4,949	
使用料及び賃借料	106,750	48,189	101,561	53,372	
備品購入費	477,850	21,720	119,142	97,422	
租税公課	460,650	578,360	624,990	46,630	
その他支出	178,300	141,216	176,537	35,321	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	9,747,450	8,972,943	9,708,767	735,824	

収支（a-b） ①	0	128,851	161,973	33,122	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	118,000	62,094	67,443	5,349	
海岸教室		48,306		▲ 48,306	
昆虫イラスト展	164,000		142,333	142,333	
計	282,000	110,400	209,776	99,376	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
昆虫教室	118,000	65,912	50,205	▲ 15,707	
海岸教室		28,653		▲ 28,653	
昆虫イラスト展	164,000		94,003	94,003	
計	282,000	94,565	144,208	49,643	

収支（c-d） ②	0	15,835	65,568	49,733	
指定管理者収支計（①+②）	0	144,686	227,541	82,855	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

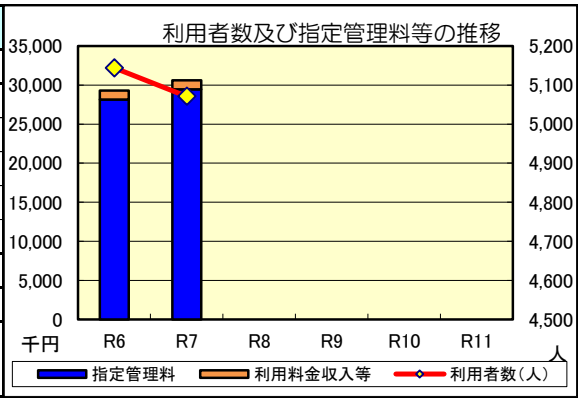
施設名		三之瀬御本陣芸術文化館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬３１１番地		
	ホームページ・SNS	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成16年2月28日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	鉄筋2階建（一部地下）敷地面積852.77㎡，建築面積533.97㎡，延床面積1,064.95㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	4,300	5,144	119.6%	28,156
	指定期間	R7	5,000	5,071	101.4%	29,473
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	5人（正職2人，嘱託3人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		30,908,350	29,297,949	30,608,340	1,310,391
	指定管理料	29,473,350	28,155,600	29,473,350	1,317,750
	利用料金収入	900,000	867,845	719,120	▲ 148,725
	その他収入	535,000	274,504	415,870	141,366
支出(b)		30,908,350	32,138,693	30,839,342	▲ 1,299,351
	人件費	17,882,700	16,894,207	17,621,859	727,652
	光熱水費	1,854,750	2,498,752	2,880,782	382,030
	修繕費	310,000	394,752	407,060	12,308
	委託料	3,140,000	3,038,345	2,983,616	▲ 54,729
	その他支出	7,720,900	9,312,637	6,946,025	▲ 2,366,612
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,840,744	▲ 231,002	2,609,742

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間及び休館日は遵守した。正月（1/2，3）は臨時開館し集客に努めた。
・アーカイブ化事業の一環で，作品の撮影を行うため，8/20-22は休館処置を講じた。また特別展の展示替え期間（R8.1/14-16, 3/11-12）は臨時休館とした。
②⑩・館内外の日々の清掃業務や，館内７か所で温湿度記録を行うなど，適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・施設の保守業務や修繕を適宜行った。
・台風に際して駐車場の整備，看板の固定他，館内外で対策や警戒を行うなど，災害に対する備えを適切に実施している。
・地震の後には，館内外の安全確認をしている。
③他の美術館への収蔵作品の貸出等を行い，資料の価値性や当館の周知拡大に努めた。
④使用料（入館料）の徴収については，キャッシュレス決済を導入し，幅広い対応ができるように努めた。日計表等も全施設で統一するなど適切な対処を行った。
⑨館内４か所にアンケートを設置し，お客様の声を徴収し，サービスの改善や顧客満足度向上に努めている。アンケート回答者の希望者には展覧会の案内を送付するサービスを行い，集客への取り組みにつなげている。
⑫収蔵作品の額装修繕や清掃を行うなど，作品の保護に努めた。
・IPMの観点からも引き続き館内の玄関や手洗い場にはアルコール設置を継続し，感染症予防対策を行った。
・粘着トラップや収蔵庫入口への粘着マットの設置，調湿剤設置ほか，適宜IPM対策を実施している。
⑬呉や広島にゆかりのある特別展を開催するとともに，講師招聘のワークショップや作品解説などイベントを開催し集客に努めた。広島が被爆80年を迎えた年にその記憶と意味を，絵を通して振り返る展示も実施した。
・財団の展覧会やイベント情報を地域の情報誌に掲載，呉市自治会への回覧，県内美術館や公共施設への配布等で周知拡大に努めた。また新聞での紹介など，周知拡大を 図った。
・所蔵品展においても関連ワークショップを実施し，教育普及に努めた。
・地元小学校と連携し，教育普及に努めた。
・館内のサインや展示注意ほか，展示キャプションなどに英語訳をつけ，展示環境の向上に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・来館回数・性別）					
	実施時期	4月～3月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者5,071人　（アンケート人数199人）					
満足度結果		満足	98.0%	不満		未回答他	2.0%

（意見等の内容）

・何回来ても感動あり。大切な呉市の文化遺産です。いつもチラシを送っていただきありがとうございます。
・須田国太郎さんのエピソードを沢山知れて面白かったです。
・大変美しく，気持ちよく鑑賞できました。沢山の人に知ってもらいたい。
・ゆっくり鑑賞出来てよかった。絨毯の足触りもよく，清潔感等充分。係の方が親切であるという点，特筆したい。
・靴を脱がないといけないのが嫌でした。
・土足でないので，人の足音が気にならないのが良かった。
・子供たちに買ったグリコのおもちゃ，かわいくて，よく収集されていたと感心しました。
・いろいろな作品があって楽しめました。また来たいな，と思いました。
・遠くてなかなか来られないが，いつもいい展示をされているのでまた来ます。
・思った以上に良く，もっと多くの人たちに見てもらえたらと思った。
・クロスワードがあって，おもしろかったです。
・館内の展示経路は，感じが良かったです。今回の写実絵画は想像以上の素晴らしさと展示作品の背景を知り，考えさせられました。とにかく良かった！
・被爆者の肖像，感動しました。ありがとう。いい展示でした。
・初めて子供ときましたが，絵の与えてくれる迫力やメッセージがとても力強く素晴らしかったです。また来たいと思います。
・（展示の）画家の方が広島の方であり，作品なども広島をテーマにしたものが多かったことから，この町のこともより好きに思った。
・展示スペースも展示作品数も程よく，落ち着いて見ることができるので好きです。入館料がリーズナブルなのもうれしいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

〇展示鑑賞をしながらクイズに答えるクロスワードや，ステンシルのエコバック作りなど，お客様がより鑑賞を楽しめるよう展示に関連したワークショップの自主企画の考案に努めた。
〇アンケート回答者の中で，希望者には今後の展覧会情報を送付するサービスを実施し，リピーターを増やす取り組みに努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇お客様の声をより収集するため，英語のアンケート用紙も設置した。
〇ワークショップやイベントを行い，SNSに投稿するなど継続的に広報に努めた。
〇近隣施設や当財団施設の説明を行い，来館者の島内観光の満足度向上に努めた。
〇利用者が快適に過ごせるよう，また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。
〇所蔵する資料閲覧などの要望に積極的に対応し，研究者の協力をすることで文化向上に努めた。
〇詳細なアクセス情報をQRコードにし，チラシやポスターに掲示して，広報改善に努めた。
〇ホームページに展覧会の英語案内を掲載し，展示でも英語表記をタイトルキャプションに表示している。また，販売のポップも英語表記を追加している。
〇靴を脱いで鑑賞することに抵抗のあるお客様のため，希望者には，コロナ渦で撤去したスリッパの提供を再開することを検討している。
〇絵画のほか，歴史と関連のある展示など様々な角度から魅力ある展示を取り組めるよう努める。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・年間来館者数5,071人を達成し，アンケート満足度98.0%という高い評価が得られている。 ・呉や広島にゆかりのある特別展，被爆80年を記念した展示，ワークショップ・作品解説など多様な教育普及事業を展開し，地域文化の発信に貢献している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・開館時間・休館日の遵守，正月臨時開館による集客，館内外の日々の清掃業務と温湿度記録による適切な維持管理が実施されている。 ・消防計画に基づく避難訓練，台風対策（駐車場整備，看板固定），地震後の安全確認等，災害対策が適切に講じられている。 ・収蔵作品の額装修繕・清掃，アルコール設置・粘着トラップ・調湿剤設置によるIPM対策等，資料保護に努めている。 ・クロスワードやステンシルのエコバック作り等，展示に関連したワークショップの自主企画により，来館者がより鑑賞を楽しめる環境を創出している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・199人のアンケート回答で満足度98.0%という高い評価が得られている。 ・「何回来ても感動あり。大切な呉市の文化遺産です。」「須田国太郎さんのエピソードを沢山知れて面白かったです。」「大変美しく，気持ちよく鑑賞できました。」等，展示内容と施設環境に対する具体的な好評価が確認できる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	29,473,350	28,155,600	29,473,350	1,317,750	
	29,473,350	28,155,600	29,473,350	1,317,750	
(2)利用料金収入	900,000	867,845	719,120	▲ 148,725	
	900,000	867,845	719,120	▲ 148,725	
				0	
(3)その他収入	535,000	274,504	415,870	141,366	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	535,000	274,504	415,870	141,366	事業収入
				0	
計	30,908,350	29,297,949	30,608,340	1,310,391	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,882,700	16,894,207	17,621,859	727,652	
職員人件費	17,882,700	16,894,207	17,621,859	727,652	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	9,996,650	9,949,107	11,066,034	1,116,927	
光熱水費	1,854,750	2,498,752	2,880,782	382,030	
電気使用料	1,677,750	2,374,875	2,758,432	383,557	
上下水道使用料	177,000	123,877	122,350	▲ 1,527	
ガス使用料				0	
修繕料	310,000	394,752	407,060	12,308	
				0	
				0	
				0	
委託料	3,140,000	3,038,345	2,983,616	▲ 54,729	
警備	357,000	338,580	338,580	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	76,050	63,078	56,987	▲ 6,091	
建築物等点検				0	
建築設備点検	57,814	52,209	46,032	▲ 6,177	
防火設備点検	18,236	10,869	10,955	86	
その他委託	2,706,950	2,636,687	2,588,049	▲ 48,638	樹木管理費等
その他支出	4,691,900	4,017,258	4,794,576	777,318	
旅費	82,500	80,480	39,680	▲ 40,800	
消耗品費	709,450	812,970	770,733	▲ 42,237	
印刷製本費	100,000	80,250	71,522	▲ 8,728	
燃料費	21,600	17,619	18,701	1,082	
通信運搬費	345,700	300,816	308,988	8,172	
使用料及び賃借料	362,250	169,733	324,087	154,354	
備品購入費	819,550	100,032	565,353	465,321	
租税公課	1,381,950	1,735,080	1,874,970	139,890	
その他支出	868,900	720,278	820,542	100,264	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	3,029,000	5,295,379	2,151,449	▲ 3,143,930	
特別展	3,029,000	5,295,379	2,151,449	▲ 3,143,930	
				0	
計	30,908,350	32,138,693	30,839,342	▲ 1,299,351	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,840,744	▲ 231,002	2,609,742	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,840,744	▲ 231,002	2,609,742	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

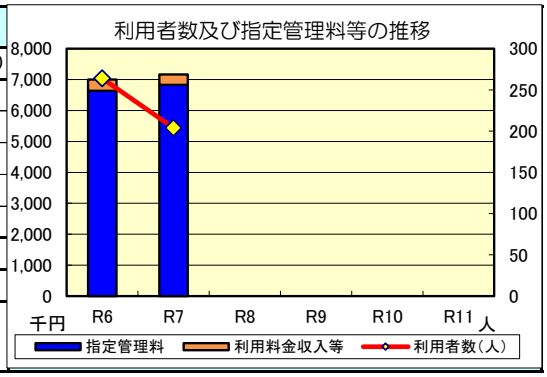
施設名		春蘭荘，松籟亭及び煎茶室		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町池之浦3158番地		
	ホームページ・SNS	○	http://www.shimokamagari.jp	
	設置年月日	平成4年3月	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	春蘭荘　木造，平屋建　　松籟亭　木造，平屋建　　煎茶室　木造，平屋建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日　（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R6	600	264	44.0%	6,640
	指定期間	R7	300	204	68.0%	6,831
		R8				
		R9				
		R10				
		R11				
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	7,787,580	7,001,377	7,164,784	163,407
指定管理料	6,830,580	6,639,880	6,830,580	190,700
利用料金収入	742,000	211,200	112,100	▲ 99,100
その他収入	215,000	150,297	222,104	71,807
支出(b)	7,787,580	8,359,322	8,226,174	▲ 133,148
人件費	2,384,360	2,252,561	2,349,582	97,021
光熱水費	247,300	1,112,964	1,038,240	▲ 74,724
修繕費	102,000	315,416	14,472	▲ 300,944
委託料	4,097,000	3,841,043	3,942,624	101,581
その他支出	956,920	837,338	881,256	43,918
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 1,357,945	▲ 1,061,390	296,555

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・定期的な自主点検を行い，施設の適切な維持管理に努めた。
・月に２回業者による清掃を実施し，施設の維持管理に努めると共に災害に対する備えを適切に実施している。
・自主事業として上田宗箇流の茶道教室を開催し，地域の伝統文化の継承に努めた。
・宿泊利用の他に日帰利用を実施し，利用者の増加に努めた。
・宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用し清掃を行った。
・害虫駆除剤を散布し害虫の発生・進入を予防し，利用者の快適な環境づくりに努めた。
・庭木の剪定を行うなど施設の維持管理に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　60人　（回収人数　4人：回収率　6.7%）					
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
・いつも使わせて頂いています。掃除が行き届いて居心地がいいです。
・照明器具が弱っており部屋が暗い。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・利用前後に清掃に入り，さらに満足してもらえるよう維持向上に努める。
・照明器具の種類や設置数を調査し，LEDに改修するため呉市に要望している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・利用者に他施設の利用を勧めるなど，積極的な集客に努めた。
・日常的な維持管理の徹底に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分			評価	評価及び指摘事項
総合評価			B	・定期的な自主点検と月2回の業者清掃により，適切な施設維持管理を実現している。 ・宿泊利用に加えて日帰り利用を実施し，利用者増加に努めており，年間来館者数60人を達成している。 ・アンケート満足度100%という高い評価が得られており，「いつも使わせて頂いている。掃除が行き届いて居心地がいいです。」との好評価が確認できる。 ・上田宗箇流の茶道教室開催による地域の伝統文化継承，給湯系配管の塩素消毒，害虫駆除剤散布，庭木剪定等，利用者の快適な環境づくりに努めている。
	合計(1)+(2)		5	
	(1)管理運営	評価	4	・定期的な自主点検と月2回の業者清掃により，施設の適切な維持管理が実施されている。 ・宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用した清掃を行い，衛生管理を徹底している。 ・害虫駆除剤散布による害虫の発生・進入予防，庭木の剪定など，利用者の快適な環境づくりに努めており，災害対策も適切に講じられている。
		加点	0	
	(2)利用者の満足度等	評価	1	・来館者アンケートでは，回収数は少ないものの高い評価を受けている。 ・庭木の剪定を行う等，来館者の満足度を上げる努力を行っている。
		加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	5				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,830,580	6,639,880	6,830,580	190,700	
	6,830,580	6,639,880	6,830,580	190,700	
(2)利用料金収入	742,000	211,200	112,100	▲ 99,100	
	742,000	211,200	112,100	▲ 99,100	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
				0	
計	7,572,580	6,851,080	6,942,680	91,600	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,384,360	2,252,561	2,349,582	97,021	
職員人件費	2,384,360	2,252,561	2,349,582	97,021	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	5,188,220	5,905,611	5,683,488	▲ 222,123	
光熱水費	247,300	1,112,964	1,038,240	▲ 74,724	
電気使用料	223,700	838,883	783,145	▲ 55,738	
上下水道使用料	23,600	274,081	255,095	▲ 18,986	
ガス使用料				0	
修繕料	102,000	315,416	14,472	▲ 300,944	
				0	
				0	
				0	
委託料	4,097,000	3,841,043	3,942,624	101,581	
警備	542,000	514,140	514,140	0	
清掃	224,000	171,600	205,920	34,320	
建築基準法第１２条点検業務	10,140	8,410	7,598	▲ 812	
建築物等点検				0	
建築設備点検	10,140	8,410	7,598	▲ 812	
防火設備点検				0	
その他委託	3,320,860	3,146,893	3,214,966	68,073	樹木管理費等
その他支出	741,920	636,188	688,152	51,964	
旅費	11,000	10,731	5,291	▲ 5,440	
消耗品費	60,460	65,327	44,251	▲ 21,076	
印刷製本費				0	
燃料費	76,880	66,841	39,360	▲ 27,481	
通信運搬費	158,760	136,806	141,065	4,259	
使用料及び賃借料	85,300	47,537	77,136	29,599	
備品購入費	78,740	8,688	47,657	38,969	
租税公課	184,260	231,344	249,996	18,652	
その他支出	86,520	68,914	83,396	14,482	保険料，負担金等
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	0	0	0	0	
特別展				0	
ギャラリーコンサート				0	
計	7,572,580	8,158,172	8,033,070	▲ 125,102	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,307,092	▲ 1,090,390	216,702	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	215,000	150,297	222,104	71,807	
				0	
				0	
計	215,000	150,297	222,104	71,807	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	215,000	201,150	193,104	▲ 8,046	
				0	
				0	
計	215,000	201,150	193,104	▲ 8,046	

収支（c-d） ②	0	▲ 50,853	29,000	79,853	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,357,945	▲ 1,061,390	296,555	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

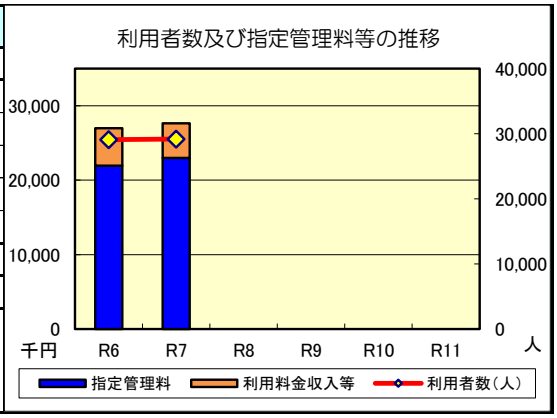
施設名		呉市二河野球場（鶴岡一人記念球場）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：２６,６００㎡　施設概要　スタンド：鉄筋コンクリート造，３階建て　収容人員：内野９，９００人，外野５，１００人　センターライン：122m　ファウルライン：97.5㎡　バックネット～本塁：20m　スコアボード：鉄骨造，２階建て，LED表示　夜間照明，ダックアウト，室内ブルペン，更衣室，放送室，記者室，医務室，会議室，事務室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	51,000	29,085	57.0%	21,937
指定期間	R7	26,000	29,177	112.2%	22,988
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		27,714,000	27,472,429	27,829,961	357,532
	指定管理料	22,988,000	21,937,000	22,988,000	1,051,000
	利用料金収入	4,300,000	4,880,440	4,477,280	▲ 403,160
	その他収入	426,000	654,989	364,681	▲ 290,308
支出(b)		28,270,000	27,244,271	25,739,315	▲ 1,504,956
	人件費	5,877,000	5,769,369	5,237,050	▲ 532,319
	光熱水費	8,342,000	8,351,238	8,049,682	▲ 301,556
	修繕費	1,300,000	1,353,110	215,600	▲ 1,137,510
	委託料	9,953,000	8,923,974	10,044,940	1,120,966
	その他支出	2,798,000	2,846,580	2,192,043	▲ 654,537
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 556,000	228,158	2,090,646	1,862,488

特記事項：冬季の野球キャンプ（合宿）利用が利用者都合によるキャンセルにより中止となったため，利用料金収入が前年度より減少した。
収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会開催日は，早朝の開場希望が多いので，主催者の要望に応じて最大で２時間半開場を繰り上げて対応し，利用者サービスに努めている。

② 維持管理
・芝養生やグラウンドのレベル調整など，高規格な施設の維持管理を適切に行った。
・定期的な球場周辺の草刈り・防球ネットの補修を職員が実施し経費削減に努めた。
・職員による清掃状態の確認を行い，日常清掃を行う業者に重点箇所を伝え清掃状態の維持に努めた。
・消防設備点検で指摘のあった室内スピーカー，地区音響装置の交換を実施し，消防設備の適正な維持管理及び安全確保に努めた。
・安定器不良により点灯が不安定となっていた３塁側選手控室の照明について，LED化を実施し，利用環境の改善及び設備の安定稼働に努めた。
・ピッチャープレート及び塁ベース一式を更新し，競技環境の維持及び安全確保に努めた。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき，使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており，適正に処理している。

⑤ 職員体制
・通常は球場担当職員１名で諸対応をしているが，大会利用時などの利用者が多い時は，緊急対応ができるよう，受付窓口であるスポーツ会館の職員を含めた勤務体制を整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・利用者からの苦情や要望については，対応者が要点を的確に把握し，報告書を作成することにより館長や事務局へ報告するとともに，職員間の情報共有ができる体制を整えている。
・日常的な保守・点検作業や，利用者とのコミュニケーションを図ることにより，苦情に発展する前に適切な対応が取れている。

⑩ 緊急事態の対応
・年２回，防火訓練を実施し，すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう，訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し，適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・日常点検により，防球ネットの補修及び新替えを適宜行っており，点検記録簿により状況を的確に把握している。
・トンボ，ブラシ等消耗物品を適切に管理し，悪くなれば，適宜交換し利用者の利便性を図った。

⑬ 自主事業

・利用者から要望を受け，新たに２階観客席に自動販売機を設置し，熱中症の予防と利用者サービスに努めた。
・著名選手招待事業として広島東洋カープの選手による中学生野球講習会を開催し（８９名参加），実技講習や中学生とプロ選手の対戦などのアトラクションを行った。２００名を超える観覧者も来場し，競技の普及に貢献した。
この事業は，地元の人気球団である 広島東洋カープ の選手等を招へいして実施することで，子どもたちにとって非常に大きな刺激や目標づくりにつながっている。地方では，プロスポーツ選手や全国レベルの選手から直接指導を受けたり，身近に接したりできる機会は多くないため，実際に参加した子どもたちからも，「もっと頑張りたい」「将来こんな選手になりたい」といった声を多くいただいている。
また，本事業は参加料・観覧料とも無料として実施しており，より多くの子どもたちや市民の皆様に気軽に参加・観覧いただける機会の提供にもつながっている。一般観覧も可能としていることから，保護者や地域の皆様にもトップアスリートの技術や考え方に触れていただける機会となっており，地域全体のスポーツ振興や競技への関心向上にもつながっている。
・スポーツを「みる」機会の提供事業として，広島東洋カープファーム公式戦に市内のひとり親家庭の親子を招待し，プロスポーツ観戦を通じてスポーツへの関心や興味を高めるとともに，親子での貴重な交流の機会を提供することができた。
また，日常ではなかなか触れることのできないプロ選手のプレーを間近で観ることで，子どもたちにとってスポーツへの憧れや夢を育む機会となり，スポーツ振興及び青少年の健全育成にも寄与する事業となった。

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年10月15日～11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　101　名）					
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①スコアボードが新しくなって良かった。
・②ナイター照明の利用料金が高いので，３０分単位で使えるようにしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①R7年度より新規運用となり，大会主催者や来場者に好評です。
・②照明利用料金の貸し出し単位は条例で定められています。貸し出し時間区分の変更については，呉市にご意見を伝えます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・球場周辺・観客席通路の定期的な清掃，除草作業を実施し，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い，経費の削減に努めた。
・ほうき・ブラシ・トンボ等備品をチェックし，故障品は除き補充して，まだ使える物は部品交換等をし修理した。
・R7年度から利用再開となったスコアボード・放送設備の取扱に関するルールを定め，利用者案内用のマニュアルを作成して，機器を正しく利用していただける環境づくりに努めた。
・場内の照明や非常用照明などは順次LED化して設備の長寿命化と省エネを推進している。
・会議室利用時などに希望団体にプロジェクターやポータブル放送設備などを無料で貸し出し，利用者サービスと利用促進に努めた。
・アクアパークの夏季子どもプール営業期間中は，利用状況に応じてスポーツ会館や球場の駐車場を提供するなど，アクアパーク管理事業者の施設運営に協力し，市民サービスの向上に努めた。
・プロ野球ファーム公式戦の開催にあわせ，施設内の清掃や草刈り等を職員で実施し，環境整備に努めた。また，試合当日はスコアボード操作のサポートに職員を配置，防球ネットの移動設置など，運営面において協力を行った。
・夏季にエアコンの故障が発生し，大会等に必要な諸室の冷房が利用できなくなったため，スポットクーラーをレンタルし，利用者の安全と快適な利用環境の確保に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	令和7年度から新たに導入されたスコアボード・放送設備について，取扱いルールの整備や利用者向けマニュアルの作成により機器を正しく利用できる環境づくりに努めるなど，利用者に配慮した適切な管理運営が行われている点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	会議室利用時などに，希望する団体へプロジェクターやポータブル放送設備を無料で貸し出すなど，利用促進や利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 (1)	令和7年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	22,988,000	21,937,000	22,988,000	1,051,000	
	22,988,000	21,937,000	22,988,000	1,051,000	
(2)利用料金収入	4,300,000	4,880,440	4,477,280	▲ 403,160	
利用料金	4,300,000	4,880,440	4,477,280	▲ 403,160	
(3)その他収入	130,000	172,836	171,388	▲ 1,448	
光熱水費等使用料	130,000	172,836	171,388	▲ 1,448	
預金利子	0	0	0	0	
計	27,418,000	26,990,276	27,636,668	646,392	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 (1)	令和7年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	5,877,000	5,769,369	5,237,050	▲ 532,319	
職員人件費	5,877,000	5,248,249	4,772,601	▲ 475,648	
パート	0	521,120	437,499	▲ 83,621	
労務管理	0	0	26,950	26,950	
(2)管理費	21,541,000	20,744,445	19,807,373	▲ 937,072	
光熱水費	8,342,000	8,351,238	8,049,682	▲ 301,556	
電気使用料	7,200,000	6,907,721	6,603,499	▲ 304,222	
上下水道使用料	1,129,000	1,429,832	1,433,539	3,707	
ガス使用料	13,000	13,685	12,644	▲ 1,041	
修繕料	1,300,000	1,353,110	215,600	▲ 1,137,510	
修繕	1,300,000	1,353,110	215,600	▲ 1,137,510	
委託料	9,953,000	8,923,974	10,044,940	1,120,966	
警備	349,000	316,800	316,800	0	
清掃	1,237,000	1,122,880	1,344,860	221,980	
保守点検	7,852,000	7,037,694	7,936,680	898,986	
業務	123,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	392,000	355,300	355,300	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	56,000	49,500	49,500	0	
防火設備点検	336,000	305,800	305,800	0	
その他支出	1,946,000	2,116,123	1,497,151	▲ 618,972	
消耗品費	646,000	831,537	362,295	▲ 469,242	
印刷製本費	14,000	14,670	5,532	▲ 9,138	
燃料費	6,000	0	37,717	37,717	
原材料費	600,000	623,700	415,800	▲ 207,900	
通信運搬費	37,000	10,107	11,700	1,593	

	手数料	1,000	1,209	0	▲ 1,209	
	使用料及び賃借料	0	0	49,500	49,500	
	指定管理者総合賠償保険料	80,000	76,000	77,290	1,290	
	備品費	0	0	0	0	
	租税公課	562,000	558,900	537,317	▲ 21,583	
⑶市への負担金		0	0	0	0	
計		27,418,000	26,513,814	25,044,423	▲ 1,469,391	

収支（a-b） ①	0	476,462	2,592,245	2,115,783	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	230,000	382,000	0	▲ 382,000	
売払収入・雑収入	66,000	100,153	193,293	93,140	
計	296,000	482,153	193,293	▲ 288,860	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	613,000	522,915	680,662	157,747	
スポーツ教室運営費	239,000	194,842	0	▲ 194,842	
事務局費	0	12,700	14,230	1,530	
計	852,000	730,457	694,892	▲ 35,565	

収支（c-d） ②	▲ 556,000	▲ 248,304	▲ 501,599	▲ 253,295	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 556,000	228,158	2,090,646	1,862,488	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

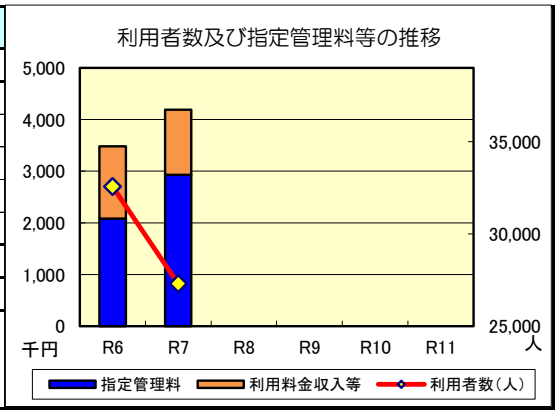
施設名		呉市二河公園多目的グラウンド		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	平成22年3月29日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：9,104㎡ 主要施設：ソフトボール２面又はサッカーコート１面，ランニングコース（１周３８０m・２コース），ウォーキングコース（１周４００m・１コース），砂場，夜間照明等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	37,000	32,563	88.0%	2,083
指定期間	R7	31,000	27,294	88.0%	2,929
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,265,000	3,482,980	4,192,320	709,340
	指定管理料	2,929,000	2,083,000	2,929,000	846,000
	利用料金収入	1,336,000	1,399,980	1,263,320	▲ 136,660
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,265,000	3,540,651	3,348,104	▲ 192,547
	人件費	2,100,000	1,681,719	1,473,349	▲ 208,370
	光熱水費	978,000	1,059,687	981,674	▲ 78,013
	修繕費	45,000	0	0	0
	委託料	833,000	546,184	718,300	172,116
	その他支出	309,000	253,061	174,781	▲ 78,280
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 57,671	844,216	901,887

特記事項：収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・グラウンドを使用した行事や大会等による時間外の開場を利用者の要望に応え実施した。

② 維持管理
・電動モーターで作動させる中央仕切りネットの総合点検を専門業者に委託し，２年に１度実施している。また，破れたネットの補修を職員が実施した。
・使用後のグラウンド整備は利用者に義務付け実施していただいているが，四半期に１回以上の専門業者による整備を実施している。また，グラウンド周辺の除草を職員が随時行った。
・施設の防球ネットが経年劣化で破れやすくなっているため，職員で定期的に補修を行い，安全管理と経費削減を図った。

③ 使用許可
・利用者に使用申請書の提出を義務付け，内容を精査した後，利用料金徴収と共に許可書を発行し使用を許可している。
・グラウンド状態を良好に保つため，雨天時は職員がグラウンド状態を確認し，悪い場合は使用を制限している。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェックを複数名で行う体制をとり，適正な取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情要望に対して，職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し，苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。
・指定管理外の施設ではあるが，ランニングコースやウォーキングコースでの利用者間のトラブルが発生した際には職員が対応し，呉市担当課に情報共有している。

⑩ 緊急事態の対応
・気象情報をチェックし，台風等異常気象が予想されるときは，整備用具の飛散防止，仕切りネットの固縛など，できる限りの防災対策を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないよう情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・グラウンド使用後，利用者が確実に整備を行えるよう，充分な数のコートブラシとグラウンドレーキを整備している。

	⑬ 自主事業 ・ジュニア陸上競技教室を開催しジュニア世代のスポーツ振興と普及を図った。（全21回，延１，３２４人参加）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和７年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　111　名）					
満足度結果	満足	88.0%	不満	9.0%	未回答他	3.0%

（意見等の内容）
・①日よけの休憩所を増やしてほしい。
・②柔らかい土だと子供たちが安心して運動できる。
・③休憩するためのベンチを増やしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・①安全管理上，新たに施設内に日よけを備えた場所を確保することは困難です。公園の木陰などの利用をお願いします。
・②今後も皆様に安心して使用できる施設でありたいと思っております。
・③安全管理上，新たにベンチを増設することは困難です。お申し出により折り畳み椅子の貸し出しも可能ですので，それらをご活用ください。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・職員による防球ネットの補修，グラウンド等の除草及び整備を実施し，環境整備と経費削減に努めた。また，定期的に行われる専門業者による整備の際，職員による日常点検で整備が必要だと思われる部分を専門業者と連携を図り，転圧などを実施し利用者サービスに努めている。
・夜間利用団体に，グラウンド利用規則に反している団体がいるとの指摘を受けたので，職員による巡回回数を増やし気持ちよく利用できる環境作りに努めた。
・ゴールネットの破損が見つかったものなどに対し，すぐに新しい物に交換するなど迅速な対応を行った。
・大会目的等で使用する際，希望団体にポータブル放送設備や机・イスなどを無料で貸し出し利用者サービスに努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	大会目的等で使用する際，希望する団体へポータブル放送設備や机・イスなどを無料で貸し出すなど，利用促進や利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,929,000	2,083,000	2,929,000	846,000	
	2,929,000	2,083,000	2,929,000	846,000	
(2)利用料金収入	1,336,000	1,399,980	1,263,320	▲136,660	
利用料金	1,336,000	1,399,980	1,263,320	▲136,660	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	4,265,000	3,482,980	4,192,320	709,340	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,100,000	1,681,719	1,473,349	▲ 208,370	
職員人件費	2,100,000	1,551,439	1,357,236	▲ 194,203	
パート	0	130,280	109,375	▲ 20,905	
労務管理	0	0	6,738	6,738	
(2)管理費	2,165,000	1,858,932	1,874,755	15,823	
光熱水費	978,000	1,059,687	981,674	▲ 78,013	
電気使用料	960,000	1,042,199	964,118	▲ 78,081	
上下水道使用料	18,000	17,488	17,556	68	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	45,000	0	0	0	
修繕	45,000	0	0	0	
委託料	833,000	546,184	718,300	172,116	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	732,000	454,884	627,000	172,116	
業務	101,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	309,000	253,061	174,781	▲ 78,280	
消耗品費	82,000	68,361	9,080	▲ 59,281	
印刷製本費	14,000	14,670	5,532	▲ 9,138	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	165	165	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	11,000	7,130	8,840	1,710	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	201,000	162,900	151,164	▲ 11,736	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	4,265,000	3,540,651	3,348,104	▲ 192,547	

収支（a-b） ①	0	▲ 57,671	844,216	901,887	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 57,671	844,216	901,887	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

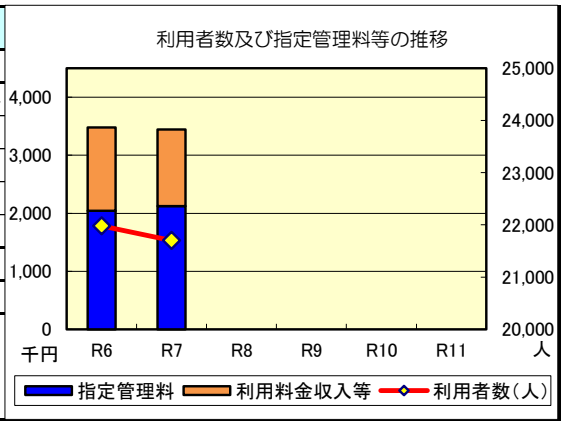
施設名		呉市二河テニス場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積３，１００㎡，クレー舗装３面，テニス兼用，観覧席等　駐車場：１２台（呉市弓道場（遠的），呉市二河屋内練習場と共用）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	18,000	21,980	122.1%	2,043
指定期間	R7	18,000	21,701	120.6%	2,124
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～19時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,435,000	3,589,000	3,487,475	▲ 101,525
指定管理料	2,124,000	2,043,000	2,124,000	81,000
利用料金収入	1,215,000	1,434,000	1,321,875	▲ 112,125
その他収入	96,000	112,000	41,600	▲ 70,400
支出(b)	3,527,000	3,225,619	2,649,282	▲ 576,337
人件費	2,100,000	2,185,184	1,951,753	▲ 233,431
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	40,000	0	0	0
委託料	928,000	667,192	413,300	▲ 253,892
その他支出	459,000	373,243	284,229	▲ 89,014
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 92,000	363,381	838,193	474,812

特記事項：収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行った。
・利用者ニーズに応えるため，利用開始時間を午前６時に繰り上げて開場し，利用促進と利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせ１９：００まで時間延長して，貸出を行い利用サービスに努めた。

② 維持管理
・コート周辺の除草・草刈りを職員が実施し経費削減に努めた。
・コートの開閉は利用者が実施していたが，大会を除き職員が行うこととし，利用者からの要望に応えた。
・毎月１回，専門業者による整備を行い，不陸の整正やラインの補修などを行い，適切な維持管理に努めた。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき，使用許可等を適切に行った。
・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け，利用希望者が公平に利用できるように努めている。
・インターネット予約を導入し，リアルタイムの空き状況の公開，予約申請の受付をしており，申請のために窓口に来なくて良いと利用者から好評である。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書・料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制をとっており，適正に処理している。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け記録の保存及び職員に意見を紹介し苦情，要望を共有することにより速やかに対応させている。
・「コートに不陸がたくさんあり，状態が悪すぎる」との苦情が寄せられたため，整備業者と連携して砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には，土壌改良の修繕工事が必要であるため引き続き呉市に要望していきたい。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを利用し，迅速かつ適切な行動がとれる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し，適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・グラウンドの整備用具の修理及び補修を行い適正に管理することができた。
・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに，計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。

⑬ 自主事業
・子ども硬式テニス教室を開催（7/25～8/25）13人の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年10月15日～11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　39　名）					
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①駐車場が狭く，満車で困ることが多い。
- ②地面の状態がボコボコしていて，プレイ中イレギュラーが多い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①屋内練習場や遠的弓道場の利用者の方もご利用いただく駐車場であるため，ご利用状況によっては満車になる場合がございます。満車の際は，スポーツ会館の駐車場に停めていただきたいと思います。
- ②整備業者と連携して，砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫をしています。抜本的な改善には土壌改善の修繕工事が必要であるため，引き続き呉市に要望してまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- ほうきなどの備品が不足していたため，各コートそれぞれに備品を補充し利用環境を整えた。
- 「二河テニス場の隣にある空き地を綺麗にしてほしい」との要望があったが，この場所は市の管理区域のため，早急に市に要望し対応した。現在では改善されている。
- コートをキャンセルする際に，キャンセルの仕組みが分かりにくいとお問合せがあったため，施設職員で説明を徹底し利用者の方が仕組みを理解できるように周知に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	経年劣化による施設の状態が悪い中，整備業者と連携して，砂の補充や転圧回数を増やすことで利用者の満足度向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,124,000	2,043,000	2,124,000	81,000	
	2,124,000	2,043,000	2,124,000	81,000	
(2)利用料金収入	1,215,000	1,434,000	1,321,875	▲ 112,125	
利用料金	1,215,000	1,434,000	1,321,875	▲ 112,125	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,339,000	3,477,000	3,445,875	▲ 31,125	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,100,000	2,185,184	1,951,753	▲ 233,431	
職員人件費	2,100,000	2,002,792	1,789,195	▲ 213,597	
パート	0	182,392	153,125	▲ 29,267	
労務管理	0	0	9,433	9,433	
(2)管理費	1,239,000	965,743	644,342	▲ 321,401	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	40,000	0	0	0	
修繕	40,000	0	0	0	
委託料	928,000	667,192	413,300	▲ 253,892	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	635,000	575,892	322,000	▲ 253,892	
業務	293,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	271,000	298,551	231,042	▲ 67,509	
消耗品費	47,000	65,191	19,172	▲ 46,019	
印刷製本費	14,000	14,670	5,532	▲ 9,138	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	6,990	6,090	▲ 900	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	201,000	211,700	200,248	▲ 11,452	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,339,000	3,150,927	2,596,095	▲ 554,832	

収支（a-b） ①	0	326,073	849,780	523,707	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	96,000	112,000	41,600	▲ 70,400	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	96,000	112,000	41,600	▲ 70,400	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	188,000	73,292	52,227	▲ 21,065	
事務局費	0	1,400	960	▲ 440	
計	188,000	74,692	53,187	▲ 21,505	

収支（c-d） ②	▲ 92,000	37,308	▲ 11,587	▲ 48,895	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 92,000	363,381	838,193	474,812	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

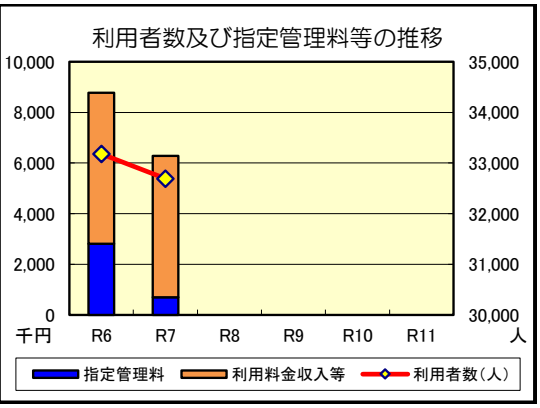
施設名		呉市テニス場		
	施設所在地	呉市西中央５丁目地内		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積5,110㎡，砂入り人工芝コート８面，屋根付き観覧席，更衣室，便所等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	52,000	33,179	63.8%	2,810
指定期間	R7	33,000	32,637	98.9%	693
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～19時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,248,000	9,016,890	6,563,215	▲ 2,453,675
	指定管理料	693,000	2,810,000	693,000	▲ 2,117,000
	利用料金収入	5,345,000	5,890,050	5,519,025	▲ 371,025
	その他収入	210,000	316,840	351,190	34,350
支出(b)		6,098,000	6,132,045	5,019,495	▲ 1,112,550
	人件費	2,939,000	3,080,910	2,729,046	▲ 351,864
	光熱水費	292,000	311,506	314,988	3,482
	修繕費	80,000	0	0	0
	委託料	2,388,000	2,167,674	1,553,168	▲ 614,506
	その他支出	399,000	571,955	422,293	▲ 149,662
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		150,000	2,884,845	1,543,720	▲ 1,341,125

特記事項

擁壁補修工事のため，6～8月の3か月間，テニスコート1～4コートが利用中止となったため，利用料金収入が前年度より減少した。
収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，近隣住民に配慮しながら，開場時間を繰り上げて対応して利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせて19：00まで時間延長して貸出を行い利用者サービスに努めた。

② 維持管理
・職員によるネットやコート整備備品の定期的な点検により，早期に破損等に対応し補修や更新などを行った。
・コートの施錠開閉は利用者が実施していたが，職員が行うこととし，適切な維持管理を行った。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け，利用希望者が公平に利用できるように努めた。
・インターネット予約を導入し，リアルタイムの空き状況の公開，予約申請の受付をした。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うこととしており，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び苦情・要望を職員間で共有して速やかに対応できるように取り組んだ。
・改修工事後の使用規則についての問い合わせ等に対して，職員間での意思統一を図り，利用者へ同じ案内ができるように対応した。
・施設の近隣住民から，「利用者の声がうるさい」との苦情を受けたため，利用状況に応じて定期巡回の回数を増やすとともに掲示物の作成，窓口での注意喚起を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・コート整備用具の定期点検をすることで，適正に維持管理することができた。
・コート内の新設倉庫を活用し，ネットやセンターベルトを常設し，不測の対処に迅速に対応できるようにした。また，職員が定期的に巡回して，センターベルト，ブラシなどの点検を行い，より安全で使用しやすい環境を整えた。

⑬ 自主事業
・成人を対象に硬式テニス教室を開催し，１８名の参加を得た。
・利用者の利便性向上及び熱中症予防のため，飲料水の自動販売機を設置し，利用者サービスに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和７年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　73　名）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①出入口が少ない。
- ②コートブラシが波打って上手く整地できない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①構造上，コートの出入り口は各1カ所ずつになっております。安全管理の観点からもご理解とご協力をお願いいたします。
- ②オムニコートはブラシやコート状況によって，ブラシが躍る状態になりやすい。この事象を軽減するブラシを購入し，設置しました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- コート周辺の注意喚起や，張り紙を更新し，禁煙や利用マナーの遵守などについて，改めて周知体制を整えた。
- 各コートのコートナンバー表示を大きく劣化しにくい素材のものに更新し，コート番号がわかりやすく使用しやすい環境を整え利用者サービスに努めた。
- オムニコートへのサーフェス変更後の維持管理のため，コート整備（ブラシのかけ方など）の方法や注意事項の掲示物を作成して利用者への注意喚起を行い，コートの適正利用に努めた。
- 年１回の専門業者による保守整備に加えて定期的に珪砂の補充などを職員で行い，利用環境整備に努めた。
- 不足している備品のほうきやコートブラシを交換し，よりコートを使いやすいように環境を整えた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	年１回の専門業者による保守整備に加え，定期的に珪砂の補充を職員が行うなど，利用促進や利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	693,000	2,810,000	693,000	▲ 2,117,000	
	693,000	2,810,000	693,000	▲ 2,117,000	
(2)利用料金収入	5,345,000	5,890,050	5,519,025	▲ 371,025	
利用料金	5,345,000	5,890,050	5,519,025	▲ 371,025	
(3)その他収入	60,000	69,313	69,678	365	
光熱水費等使用料	60,000	69,313	69,678	365	
預金利子	0	0	0	0	
計	6,098,000	8,769,363	6,281,703	▲ 2,487,660	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,939,000	3,080,910	2,729,046	▲ 351,864	
職員人件費	2,939,000	2,820,350	2,496,821	▲ 323,529	
パート	0	260,560	218,750	▲ 41,810	
労務管理	0	0	13,475	13,475	
(2)管理費	3,159,000	3,051,135	2,217,009	▲ 834,126	
光熱水費	292,000	311,506	314,988	3,482	
電気使用料	80,000	104,514	95,447	▲ 9,067	
上下水道使用料	212,000	206,992	219,541	12,549	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	80,000	0	0	0	
修繕	80,000	0	0	0	
委託料	2,388,000	2,167,674	1,553,168	▲ 614,506	
警備	0	0	0	0	
清掃	456,000	414,141	349,868	▲ 64,273	
保守点検	1,831,000	1,662,233	1,112,000	▲ 550,233	
業務	101,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	399,000	571,955	348,853	▲ 223,102	
消耗品費	100,000	249,062	61,503	▲ 187,559	
印刷製本費	14,000	14,670	5,532	▲ 9,138	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	193	660	467	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	3,000	9,630	1,160	▲ 8,470	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	281,000	298,400	279,998	▲ 18,402	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	6,098,000	6,132,045	4,946,055	▲ 1,185,990	

収支（a-b） ①	0	2,637,318	1,335,648	▲ 1,301,670	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	57,600	57,600	
売払収入・雑収入	150,000	247,527	223,912	▲ 23,615	
計	150,000	247,527	281,512	33,985	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	72,000	72,000	
事務局費	0	0	1,440	1,440	
計	0	0	73,440	73,440	

収支（c-d） ②	150,000	247,527	208,072	▲ 39,455	
指定管理者収支計（①+②）	150,000	2,884,845	1,543,720	▲ 1,341,125	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

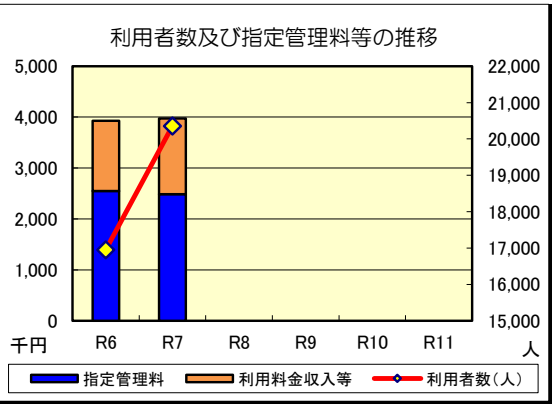
施設名		呉市弓道場（近的）		
	施設所在地	呉市二河町２番１号		
	ホームページ・SNS	○	https://sports-kure.com/　(X)@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，４９１．４２㎡　構造・規模　木造一部鉄骨造　主要施設　和弓用：射場９０．７２㎡，６人立ち　射距離２８m　的場３４．０２㎡，洋弓用：射場２１．５㎡，２人立ち　射距離30m　的場１０．００㎡　審判席，選手控室，更衣室，便所，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	20,000	16,954	84.8%	2,550
指定期間	R7	17,500	20,358	116.3%	2,485
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,165,000	4,067,450	4,104,200	36,750
指定管理料	2,485,000	2,550,000	2,485,000	▲ 65,000
利用料金収入	1,540,000	1,381,450	1,491,200	109,750
その他収入	140,000	136,000	128,000	▲ 8,000
支出(b)	4,097,000	3,997,610	4,073,265	75,655
人件費	2,100,000	2,210,580	1,951,753	▲ 258,827
光熱水費	421,000	435,407	418,911	▲ 16,496
修繕費	100,000	0	159,500	159,500
委託料	1,099,000	995,104	1,173,128	178,024
その他支出	377,000	356,519	369,973	13,454
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	68,000	69,840	30,935	▲ 38,905

特記事項	年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったが，概ね計画どおりに予算執行することができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行い，利用者サービスを図った。

② 維持管理
・梅雨入り前に雨樋の落ち葉，泥の清掃を職員で行い経費削減に努めた。
・日常点検や利用者への聞き取り等を行い，未然修理などの維持管理に努めた。
・業者による日常清掃を実施した。
・女子トイレの給水管地中配管において漏水が確認されたため，早急に修繕を実施するとともに，水道料金の減額申請を行い，適正な施設の維持管理に努めた。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・大会利用時など，多数の利用者が予想される時は，受付窓口であるスポーツ会館職員の勤務体制を緊急対応ができるよう整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情・要望の多くはスポーツ会館窓口に寄せられるが，対応に当たった職員の誰もが適切に同レベルな対応ができるよう朝礼やミーティングで意見交換している。

⑩ 緊急事態の対応
・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
・弓道教室を開催し，２９名の参加者を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　58　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①電子マネーで支払いができるようにしてほしい。
- ②いきいきパス利用促進の為，スポーツ施設を無料にしてほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①電子マネー決済を実施する方向で検討中です。
- ②施設の料金や減免に関する取り扱いは条例等で定められており，対応することができません。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- 年間の施設維持管理計画を作成し，定期的な除草作業及び雨樋の清掃等，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い経費の削減に努めている。
- 月に複数回利用される方には，月始めの利用時に記入いただいた申請書に追記する形とし，利用者の申請書記入の軽減を図った。
- 矢道の芝刈りと除草は業者に委託せず職員で定期的に実施し，経費削減を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から要望を受け，利用申請の簡素化に取り組むなど，積極的に利用者の利便性向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,485,000	2,550,000	2,485,000	▲65,000	
	2,485,000	2,550,000	2,485,000	▲65,000	
(2)利用料金収入	1,540,000	1,381,450	1,491,200	109,750	
利用料金	1,540,000	1,381,450	1,491,200	109,750	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	4,025,000	3,931,450	3,976,200	44,750	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,100,000	2,210,580	1,951,753	▲ 258,827	
職員人件費	2,100,000	2,028,188	1,789,195	▲ 238,993	
パート	0	182,392	153,125	▲ 29,267	
労務管理	0	0	9,433	9,433	
(2)管理費	1,925,000	1,723,930	2,058,710	334,780	
光熱水費	421,000	435,407	418,911	▲ 16,496	
電気使用料	295,000	300,990	278,211	▲ 22,779	
上下水道使用料	126,000	134,417	140,700	6,283	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	159,500	159,500	
修繕	100,000	0	159,500	159,500	
委託料	1,099,000	995,104	1,173,128	178,024	
清掃	977,000	887,304	1,065,328	178,024	
保守点検	0	0	0	0	
業務	101,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	21,000	16,500	16,500	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	14,000	11,000	11,000	0	
防火設備点検	7,000	5,500	5,500	0	
その他支出	305,000	293,419	307,171	13,752	
消耗品費	80,000	55,565	93,605	38,040	
印刷製本費	14,000	14,660	5,531	▲ 9,129	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	384	467	83	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	8,710	7,320	▲ 1,390	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	201,000	214,100	200,248	▲ 13,852	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	4,025,000	3,934,510	4,010,463	75,953	

収支（a-b） ①	0	▲ 3,060	▲ 34,263	▲ 31,203	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	140,000	136,000	128,000	▲ 8,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	140,000	136,000	128,000	▲ 8,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	72,000	61,900	61,602	▲ 298	
事務局費	0	1,200	1,200	0	
計	72,000	63,100	62,802	▲ 298	

収支（c-d） ②	68,000	72,900	65,198	▲ 7,702	
指定管理者収支計（①+②）	68,000	69,840	30,935	▲ 38,905	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

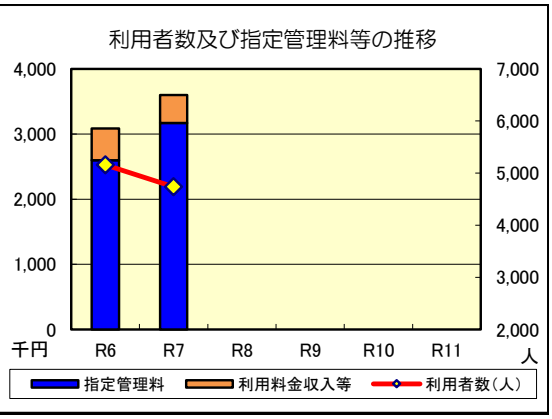
施設名		呉市弓道場（遠的）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　（X）@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	平成3年7月31日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，７１６．８２㎡　構造・規模　鉄骨造・木造併用，２階建て　主要施設　和弓用：射場114.75㎡，６人立ち　射距離６０ｍ　的場54.0㎡，洋弓用：射場31.5㎡，２人立ち　射距離　70m　的場３．７５㎡　審判席，選手控室，更衣室，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	6,500	5,159	79.4%	2,599
指定期間	R7	5,500	4,737	86.1%	3,170
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,772,000	3,121,700	3,671,300	549,600
	指定管理料	3,170,000	2,599,000	3,170,000	571,000
	利用料金収入	542,000	486,700	429,300	▲ 57,400
	その他収入	60,000	36,000	72,000	36,000
支出(b)		3,779,000	3,277,977	3,277,547	▲ 430
	人件費	1,680,000	1,675,370	1,466,656	▲ 208,714
	光熱水費	258,000	260,302	237,848	▲ 22,454
	修繕費	100,000	0	57,200	57,200
	委託料	1,445,000	1,069,596	1,261,172	191,576
	その他支出	296,000	272,709	254,671	▲ 18,038
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 7,000	▲ 156,277	393,753	550,030

特記事項：収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・大会等で条例に定められた利用時間前の開館希望があった場合は，要望に沿えるよう，柔軟に対応した。

② 維持管理

・職員が矢道の草刈りを定期的に実施し，経費の削減に努めた。業者による日常清掃を行うとともに，定期的に職員による清掃状態の確認を実施した。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制

・防火管理者１名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出

・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び職員に意見を紹介し，苦情や要望を共有することにより速やかに対応している。

⑩ 緊急事態の対応

・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業

・アーチェリー教室を開催し18名の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　47　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①申込書を書くのが大変なので，販売機があれば良いかと思います。
・②更衣室のどこか1室でもエアコンをつけてもらいたい。
・③トイレをリフォームしてもらいたい▪

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①月に何度も利用する方には，月初めの利用時に書いていただいたものに追記をするだけで良いように簡略化しております。券売機の設置は今のところ予定しておりません。
・②予算の関係上直ちに対応することは難しいため，扇風機を設置して対応しました。また，寒暖が気になる場合はスポーツ会館の更衣室をご利用いただくよう案内を掲示しました。
・③呉市へ要望を伝え，予算要求しています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・年間の施設維持管理計画を作成し，定期的な除草作業等，状況に応じた維持管理業務を可能な限り職員で行い，経費の削減に努めている。
・月に複数回利用される方には，月始めの利用時に記入いただいた申請書に追記する形とし，利用者の申請書記入の軽減を図った。
・矢道や的場裏の芝刈りと除草は業者に委託せず職員で定期的に実施し，経費削減を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から要望を受け，利用申請の簡素化に取り組むなど，積極的に利用者の利便性向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,170,000	2,599,000	3,170,000	571,000	
	3,170,000	2,599,000	3,170,000	571,000	
(2)利用料金収入	542,000	486,700	429,300	▲57,400	
利用料金	542,000	486,700	429,300	▲57,400	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,712,000	3,085,700	3,599,300	513,600	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,680,000	1,675,370	1,466,656	▲ 208,714	
職員人件費	1,680,000	1,545,090	1,350,543	▲ 194,547	
パート	0	130,280	109,375	▲ 20,905	
労務管理	0	0	6,738	6,738	
(2)管理費	2,032,000	1,551,174	1,749,106	197,932	
光熱水費	258,000	260,302	237,848	▲ 22,454	
電気使用料	170,000	155,969	135,162	▲ 20,807	
上下水道使用料	88,000	104,333	102,686	▲ 1,647	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	57,200	57,200	
修繕	100,000	0	57,200	57,200	
委託料	1,445,000	1,069,596	1,261,172	191,576	
清掃	1,059,000	961,796	1,153,372	191,576	
保守点検	0	0	0	0	
業務	365,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	21,000	16,500	16,500	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	14,000	11,000	11,000	0	
防火設備点検	7,000	5,500	5,500	0	
その他支出	229,000	221,276	192,886	▲ 28,390	
消耗品費	41,000	35,446	27,227	▲ 8,219	
印刷製本費	14,000	14,660	5,531	▲ 9,129	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	12,000	8,870	9,650	780	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	161,000	162,300	150,478	▲ 11,822	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,712,000	3,226,544	3,215,762	▲ 10,782	

収支（a-b） ①	0	▲ 140,844	383,538	524,382	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	60,000	36,000	72,000	36,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	60,000	36,000	72,000	36,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	67,000	50,433	60,585	10,152	
事務局費	0	1,000	1,200	200	
計	67,000	51,433	61,785	10,352	

収支（c-d） ②	▲ 7,000	▲ 15,433	10,215	25,648	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 7,000	▲ 156,277	393,753	550,030	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

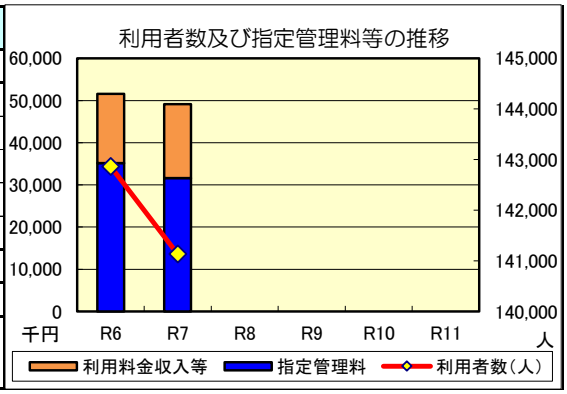
	施設名	呉市体育館		
	施設所在地	呉市中央４丁目１番１号		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@kureshitaiikukar	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月25日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　8,165.63㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，3階建て　主要施設　アリーナ：メインコート〈面積1,681㎡，41m×41m〉，サブコート276㎡　ステージ，事務室，医務室，会議室，倉庫，放送室，更衣室，観覧席2,700席，控室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	173,000	142,863	82.6%	35,185
	指定期間	R7	136,000	141,132	103.8%	31,593
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局5名（受託15施設共通）， 館長1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		48,700,000	55,464,364	53,067,746	▲ 2,396,618
	指定管理料	31,593,000	35,185,000	31,593,000	▲ 3,592,000
	利用料金収入	12,734,000	15,957,351	17,101,994	1,144,643
	その他収入	4,373,000	4,322,013	4,372,752	50,739
支出(b)		47,052,000	47,201,434	45,855,322	▲ 1,346,112
	人件費	18,852,000	18,631,573	18,030,351	▲ 601,222
	光熱水費	15,452,000	16,193,754	16,117,274	▲ 76,480
	修繕費	1,400,000	1,315,890	523,820	▲ 792,070
	委託料	6,151,000	5,737,402	6,306,740	569,338
	その他支出	5,197,000	5,322,815	4,877,137	▲ 445,678
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,648,000	8,262,930	7,212,424	▲ 1,050,506

特記事項	当年度は大規模展示会などの商業活動目的の利用及びバレーボールSVリーグの開催回数が増加したため，利用料金収入が予算額を大きく上回った。 収支黒字の主な要因は，利用料金収入が増収だったこと及び年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間（９時～２１時）外の利用については，時間外利用申請によって，午前７時からを目安に受け付け，利用者のサービス向上に努めている。また，駐車場の開門時間も希望時間に合わせて，柔軟に対応するよう配慮している。

② 維持管理
・日常点検や未然修理に努め，施設設備の長寿命化に努めている。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行っている。利用料金や呉市から徴収委託を受けている夜間照明等の使用料については，３営業日以内に銀行に入金するなど，適正に取り扱っている。

⑤ 職員体制
・適切な施設の管理運営を実施するため，館長のほか必要な人員を配置している。
・体育館の利用状況等に応じて，早出等の勤務体制によって適正に対応できる職員体制を取っている。

⑥ 文書等管理状況
・簿書一覧に基づいて，専用ロッカーに年度別にまとめ，適正に管理している。

⑦ 報告書等の提出
・月次年次報告及び事業報告等を提出期限内に迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応可能な要望等については，直ちに対応するとともに，職員が共通認識を持ち対応している。また，必要に応じて事務局や呉市スポーツ振興課に報告し，指示を仰いでいる。
・接遇面の対応は，利用者に気持ちよく利用してもらうため，より丁寧な対応を心がけている。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急事態発生時における事務局への報告及び応急措置，消防署への連絡等は，事故・災害時対応マニュアルにより適切に対応できている。
・消防署の指導のもと体育館利用者の協力も得ながら，火災を想定した消防訓練を年２回実施している。

⑪ 情報管理
・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳と照合し，チェックを行っている。日常点検の実施により，備品の未然修理に努めるとともに，利用者の声も聞きながら，修繕等に対応している。

	⑬ 自主事業 ・スポーツ教室は６教室24コース実施した。（延べ797名受講） ・新規受講者の獲得を目的に女性エアロビクス＆ストレッチ及びヨガ（夜）の教室について，中間募集として１クールの中日からスタートする５回のショートコースを設定して，受講者の獲得に努めた。 ・女性卓球大会を開催し，30代～９０代までの８６名の女性の参加を得て，生涯スポーツの発展と参加者の交流に寄与した。 ・市民広場で小学生ソフトボール大会（４０７名参加）を開催し，小学生の競技力向上とソフトボール競技の普及と発展に寄与した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　148　名）					
満足度結果	満足	96.0%	不満	4.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①卓球用ネットの修理
- ②駐車場が空いてない
- ③エアコンの料金が高い。１時間制を見直してほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①定期的に修理交換をしていますが，お気づきの際は事務室にお申し出ください。速やかに対処いたします。
- ②駐車場は体育館専用ではないため，満車の場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。また，乗り合わせなどのご協力をお願いします。
- ③エアコンの使用料金は市の条例で決まっており，減額の予定はありません。１時間単位の利用区分についても，市の条例により定められており，１時間未満の時間設定とした場合，練習等でメインコートを複数団体が利用する際の調整や運営管理が複雑になることから，現時点では変更の予定はありません。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- 場内の照明や非常用照明などは順次LED化して設備の長寿命化と省エネを推進している。
- 施設の空き状況や教室，イベント案内などをSNSで発信し，利用促進及び情報発信の充実に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，日常点検や未然修理を行うなど，施設設備の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	施設の空き状況や教室，イベント案内などをＳＮＳで発信し，利用促進及び情報発信の充実に取り組むなど，利用者の利便性向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,593,000	35,185,000	31,593,000	▲ 3,592,000	
	31,593,000	35,185,000	31,593,000	▲ 3,592,000	
(2)利用料金収入	12,734,000	15,957,351	17,101,994	1,144,643	
利用料金	12,734,000	15,957,351	17,101,994	1,144,643	
(3)その他収入	443,000	471,211	417,368	▲ 53,843	
光熱水費等使用料	443,000	471,211	417,368	▲ 53,843	
預金利子	0	0	0	0	
計	44,770,000	51,613,562	49,112,362	▲ 2,501,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,852,000	18,631,573	18,030,351	▲ 601,222	
職員人件費	18,852,000	18,631,573	18,020,918	▲ 610,655	
パート	0	0	0	0	
労務管理	0	0	9,433	9,433	
(2)管理費	25,918,000	26,541,439	25,631,296	▲ 910,143	
光熱水費	15,452,000	16,193,754	16,117,274	▲ 76,480	
電気使用料	14,000,000	14,628,222	14,596,752	▲ 31,470	
上下水道使用料	1,419,000	1,542,872	1,500,980	▲ 41,892	
ガス使用料	33,000	22,660	19,542	▲ 3,118	
修繕料	1,400,000	1,315,890	523,820	▲ 792,070	
修繕	1,400,000	1,315,890	523,820	▲ 792,070	
委託料	6,151,000	5,737,402	6,306,740	569,338	
警備	357,000	323,400	323,400	0	
清掃	3,894,000	3,542,000	4,239,400	697,400	
保守点検	1,490,000	1,350,602	1,377,640	27,038	
業務	0	155,100	0	▲ 155,100	
建築基準法第１２条点検業務	410,000	366,300	366,300	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	67,000	60,500	60,500	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	343,000	305,800	305,800	0	
その他支出	2,915,000	3,294,393	2,683,462	▲ 610,931	
消耗品費	730,000	668,364	542,650	▲ 125,714	
印刷製本費	83,000	70,400	0	▲ 70,400	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	97,000	85,252	96,340	11,088	
手数料	2,000	1,485	770	▲ 715	
使用料及び賃借料	87,000	97,992	87,164	▲ 10,828	
指定管理者総合賠償保険料	112,000	119,700	106,640	▲ 13,060	
備品費	0	446,200	0	▲ 446,200	
租税公課	1,804,000	1,805,000	1,849,898	44,898	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	44,770,000	45,173,012	43,661,647	▲ 1,511,365	

収支（a-b） ①	0	6,440,550	5,450,715	▲ 989,835	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	3,098,000	3,028,200	3,035,900	7,700	
売払収入・雑収入	832,000	822,602	919,484	96,882	
計	3,930,000	3,850,802	3,955,384	104,582	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	323,000	269,772	410,722	140,950	
スポーツ教室運営費	1,671,000	1,499,201	1,525,698	26,497	
事務局費	288,000	259,449	257,255	▲ 2,194	
計	2,282,000	2,028,422	2,193,675	165,253	

収支（c-d） ②	1,648,000	1,822,380	1,761,709	▲ 60,671	
指定管理者収支計（①+②）	1,648,000	8,262,930	7,212,424	▲ 1,050,506	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

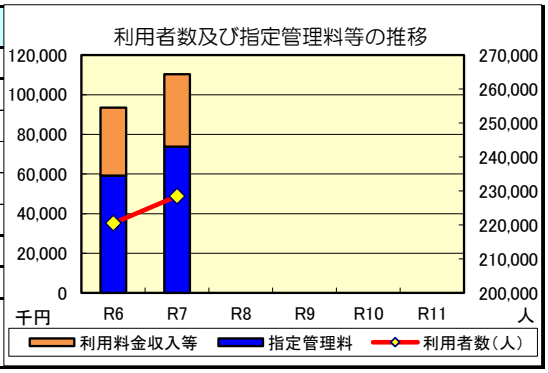
施設名		呉市総合体育館（オークアリーナ）		
	施設所在地	呉市広大新開１丁目７番１号		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@oakarena	
施設概要	設置年月日	平成15年2月6日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１０，５５９．７１㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，地下１階・地上２階建て　主要施設　メインアリーナ：面積２，４５１㎡（４３m×５７m）　サブアリーナ：面積６２０㎡（３１m×２０m）　武道場：面積７２０㎡（３６m×２０m）　トレーニングルーム：面積２００㎡　ミーティングルーム：面積３００㎡　冷暖房設備，太陽光発電設備，エレベーター，管理事務室，医務室，器具庫，控室，更衣室（シャワー付），観覧席（固定１，９２２席，可動９７２席），ロビー，ラウンジ等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日　（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	305,000	220,515	72.3%	59,161
指定期間	R7	261,000	228,473	87.5%	73,870
休館日	毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時まで				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通）， 館長1名，副館長1名，職員7名，パート2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		121,682,000	107,900,585	125,514,420	17,613,835
	指定管理料	73,870,000	59,161,000	73,870,000	14,709,000
	利用料金収入	33,410,000	33,668,520	35,854,810	2,186,290
	その他収入	14,402,000	15,071,065	15,789,610	718,545
支出(b)		117,326,000	102,808,586	111,530,307	8,721,721
	人件費	45,174,000	37,218,359	40,693,478	3,475,119
	光熱水費	37,207,000	35,087,901	36,685,915	1,598,014
	修繕費	3,900,000	2,910,746	2,125,140	▲ 785,606
	委託料	14,190,000	12,088,692	14,912,510	2,823,818
	その他支出	16,855,000	15,502,888	17,113,264	1,610,376
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		4,356,000	5,091,999	13,984,113	8,892,114

特記事項：猛暑の影響等で空調利用が増加したこと及びトレーニングルーム利用の増加により利用料金収入が予算を上回った。収支黒字の主な要因は，利用料金収入の増加に加え，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・スポーツ大会及び公益事業については，時間外利用申請によって開館時間を早めるなど利用者の要望に可能な限り応え，利用者のサービスに努めた。

② 維持管理

・利用に支障がないよう備品・設備の定期的な保守点検・維持管理・修繕に努めるとともに，利用者が気持ちよく利用できるよう日々の清掃を実施した。
・２階観客席出入口扉のヒンジ部から油漏れが発生し，正常に作動しない事象が生じたため，修繕を実施し，安全かつ円滑な施設利用の確保に努めた。
ミーティングルームの天窓において，シーリングの劣化により雨漏りが発生していたため，修繕を実施し，施設環境の維持及び安全確保に努めた。
・非常用発電設備の定期点検の際，始動不良等の不具合が確認されたため，速やかに修繕を実施し，非常時における設備機能の確保に努めた。
・接着剥離が認められ，脱落の危険が指摘されていた外壁タイルを撤去し，防水等の保護処理を施すことで，安全確保及び建物保全に努めた。
・メインアリーナの空調機制御盤の不具合により空調が正常に作動しなくなったため，機器の交換を行い，空調設備の早期復旧と利用環境の維持に努めた。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・使用料（利用料金）の周知を行うとともに，徴収事務・収納金の整理については，正確を期すため複数人による確認を行った。

⑤ 職員体制

・管理運営に必要な人員配置を行うとともに，必要な有資格者を適切に配置した。

⑥ 文書等管理状況

・文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

・月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情・要望は，対応可能なものについては，即座に対応するとともに，その都度職員ミーティングを行い，対応方針に関する情報の共有を図った。

⑩ 緊急事態の対応

・年２回，防火訓練を実施し，すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう，訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。また，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

〇著名選手を招待し，児童・生徒を対象として講習会を実施した。
・広島サンダーズバレーボール講習会 ・・・・・・・・・・・・・・・・ ３７８名参加
・広島ドラゴンフライズミニバスケットボール講習会 ・・・・・・・・ １１０名参加
・上村慶哉選手を招いての中学生卓球講習会 ・・・・・・・・・・・・ ６５名参加
・広島ガスバドミントン部ジュニアバドミントン講習会 ・・・・・・・ ３８名参加
著名選手招待事業は，単に技術指導を行うだけではなく，ジュニア世代の子どもたちがトップレベルの選手と直接触れ合い，競技に対する姿勢や努力することの大切さを学ぶことができる，大変意義のある事業である。
地方では，プロスポーツ選手や全国レベルの選手から直接指導を受けたり，身近に接したりできる機会は多くないため，子どもたちにとって非常に大きな刺激や目標づくりにつながっている。実際に参加した子どもたちからも，「もっと頑張りたい」「将来こんな選手になりたい」といった声を多くいただいている。
また，本事業は参加料・観覧料とも無料として実施しており，より多くの子どもたちや市民の皆様に気軽に参加・観覧いただける機会の提供にもつながっている。一般観覧も可能としていることから，保護者や地域の皆様にもトップアスリートの技術や考え方に触れていただける機会となっており，地域全体のスポーツ振興や競技への関心向上にもつながっている。

〇競技スポーツの普及，競技力の向上等を目的として各種スポーツ大会を実施した。
・ソフトバレーボール大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３０６名参加
・呉市シニア卓球大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ １３４名参加
・小学生ミニバスケットボール交流会・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３２６名参加
競技スポーツの普及及び競技力向上を目的として開催する各種スポーツ大会は，無料で参加できることで幅広い世代がスポーツに親しむきっかけとなっている。大会開催は，選手の技術向上や競技意欲の向上だけでなく，施設の利用促進や市民の健康づくりにもつながっており，地域スポーツ振興において意義のある事業である。

〇各種スポーツ教室を実施した。８７講座 ・・・・・・・・・・・・ ２，６９３名参加

〇スポーツデーを実施した。６７回 ・・・・・・・・・・・・・・・・ ２，２７８名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年10月16日～11月15日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者 （ 129 名）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	3.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・①備品，器具が古く更新して欲しい。
・②駐車場に所々穴が開いている。
・トイレがいつもきれいに清掃されている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・①備品，器具については，故障個所を把握して緊急性の有無を確認のうえ適宜対応しています。また，古くなったものにつきましては，年次ごと優先順位をつけて更新していきます。
・②駐車場につきましては，担当課の土木維持課と連携をとって速やかに対応していきます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・館内及び館外（駐車場・隣接公園）の定期的巡視による一体的な清潔感を確保した。
・トレーニング室の古くなった機器を年次計画を作成し更新している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設が老朽化していく中で，利用者からの声に配慮しながら，呉市と協力して施設の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の利便性向上を目的として，施設設備の定期的な点検・修繕を計画的に実施するなど，安心して利用できる環境づくりに取り組み，利用者の満足度向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	73,870,000	59,161,000	73,870,000	14,709,000	
	73,870,000	59,161,000	73,870,000	14,709,000	
(2)利用料金収入	33,410,000	33,668,520	35,854,810	2,186,290	
	33,410,000	33,668,520	35,854,810	2,186,290	
(3)その他収入	546,000	592,556	599,030	6,474	
光熱水費等使用料	546,000	592,556	599,030	6,474	
預金利子	0	0	0	0	
計	107,826,000	93,422,076	110,323,840	16,901,764	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	45,174,000	37,218,359	40,693,478	3,475,119	
職員人件費	42,516,000	33,366,459	37,569,311	4,202,852	
パート	2,658,000	3,851,900	3,085,667	▲ 766,233	
労務管理	0	0	38,500	38,500	
(2)管理費	62,652,000	55,760,582	61,519,241	5,758,659	
光熱水費	37,207,000	35,087,901	36,685,915	1,598,014	
電気使用料	26,000,000	24,091,517	24,678,328	586,811	
上下水道使用料	4,707,000	4,421,459	4,678,369	256,910	
ガス使用料	6,500,000	6,574,925	7,329,218	754,293	
修繕料	3,900,000	2,910,746	2,125,140	▲ 785,606	
修繕	3,900,000	2,910,746	2,125,140	▲ 785,606	
委託料	14,190,000	12,088,692	14,912,510	2,823,818	
警備	141,000	128,040	128,040	0	
清掃	4,386,000	4,026,000	4,745,400	719,400	
保守点検	7,796,000	6,650,292	8,732,350	2,082,058	
業務	481,000	40,260	48,100	7,840	
防火対象物定期点検	61,000	55,000	55,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,325,000	1,189,100	1,203,620	14,520	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	61,000	60,500	60,500	0	
昇降機点検	662,000	600,600	528,000	▲ 72,600	
防火設備点検	602,000	528,000	615,120	87,120	
その他支出	7,355,000	5,673,243	7,795,676	2,122,433	
消耗品費	1,616,000	831,430	1,849,470	1,018,040	
印刷製本費	113,000	0	90,080	90,080	
燃料費	1,000	0	25,640	25,640	
原材料費	0	0	0	0	
通信運搬費	141,000	124,617	130,733	6,116	
手数料	4,000	2,915	4,564	1,649	
使用料及び賃借料	915,000	907,421	883,673	▲ 23,748	
指定管理者総合賠償保険料	261,000	201,260	250,900	49,640	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	4,304,000	3,605,600	4,560,616	955,016	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	107,826,000	92,978,941	102,212,719	9,233,778	

収支（a-b） ①	0	443,135	8,111,121	7,667,986	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	11,960,000	12,558,700	13,176,500	617,800	
売払収入・雑収入	1,896,000	1,919,809	2,014,080	94,271	
計	13,856,000	14,478,509	15,190,580	712,071	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	1,204,000	1,096,334	1,096,521	187	
スポーツ教室運営費	7,845,000	7,766,441	7,733,648	▲ 32,793	
事務局費	451,000	966,870	487,419	▲ 479,451	
計	9,500,000	9,829,645	9,317,588	▲ 512,057	

収支（c-d） ②	4,356,000	4,648,864	5,872,992	1,224,128	
指定管理者収支計（①+②）	4,356,000	5,091,999	13,984,113	8,892,114	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

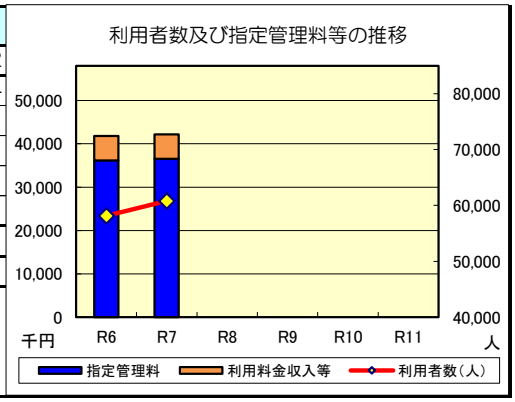
施設名		呉市スポーツ会館		
	施設所在地	呉市二河町１番８号		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com　（X）@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積３，５４５．５６㎡構造・規模鉄筋コンクリート造，３階建て主要施設宿泊室：８人部屋１１室，６人部屋２室，談話室，資料室，食堂，浴室，事務室，トレーニング室，アリーナ（面積７７０㎡，３５m×２２m），エレベーター，附属駐車場		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	91,000	58,137	63.9%	36,192
指定期間	R7	58,000	60,805	104.8%	36,554
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通）， 館長1名，副館長1名，職員4名， パート2名（スポーツ会館に常駐），宿直員4名， トレーニング室：職員1名，パート3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		55,891,000	55,618,179	56,595,354	977,175
	指定管理料	36,554,000	36,192,000	36,554,000	362,000
	利用料金収入	4,951,000	4,421,640	4,380,610	▲ 41,030
	その他収入	14,386,000	15,004,539	15,660,744	656,205
支出(b)		61,674,000	61,311,058	58,449,934	▲ 2,861,124
	人件費	21,315,000	23,136,520	21,893,959	▲ 1,242,561
	光熱水費	9,021,000	8,932,132	8,083,589	▲ 848,543
	修繕費	2,292,000	829,400	290,400	▲ 539,000
	委託料	6,262,000	6,125,886	6,478,900	353,014
	その他支出	22,784,000	22,287,120	21,703,086	▲ 584,034
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 5,783,000	▲ 5,692,879	▲ 1,854,580	3,838,299

特記事項

収支がマイナスとなった主な要因は，スポーツ会館に財団事務局を設置していることから，法人運営に係る費用（法人税等）を一括計上しているためであり，その結果，自主事業分の収支がマイナスとなったものである。
スポーツ会館単体では収支がマイナスとなったが，１５施設を一括管理しており，全体では収支黒字を計上していることから，運営上大きな問題はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・合宿利用者の入退館時及び遠征における早朝や夜間の臨時対応を行い，利用者利便性向上を図った。
・アリーナでの講習会及び大会利用者の希望に応じて，開館時間の繰り上げ，物品の貸し出しに対応し市民サービスに努めた。

② 維持管理

・利用に支障がないよう定期的に点検を行い，施設・設備の長寿命化に努めている。特に，卓球台のボルトのゆるみ，バドミントン，ソフトバレーボール用ネットのほつれ等に迅速に対応して，適切な環境整備と維持管理に努めた。また，バレーボール用支柱（カーボン製）を新しくするなど，随時器具を更新し，利便性の向上と安全管理に努めている。
・壁固定折り畳み式バスケットゴールの躯体の一部が破損したため，速やかに修理し競技環境の維持と安全管理に努めた。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・防火管理者２名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士）を配置し，災害や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保管し，各職員がいつでも利用，確認できるよう，適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出

・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・収支計画に基づき，適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応

・報告，連絡「報告文書フォーム」を作成し，職員が共通認識を持ち対応している。
・意見箱を常設し，利用者の満足度向上へ取り組んでいる。

⑩ 緊急事態の対応

・毎年２回火災を想定した消防訓練を実施し，避難誘導及び通報要領等の確認を実施している。
・日常的な巡回により，避難経路や安全確保のための保守・点検を実施している。
・台風等の災害時に迅速な情報収集に努め，被害を最小限に食い止められるよう防災対策を行った。
・消防署による普通救命講習を全職員が受講し，AEDの使用方法や緊急時の対応について再確認を行った。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。
・インターネットを経由した情報漏洩やサイバー攻撃に対応するため，UTMを導入し，セキュリティ強化を図った。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

・トレーニング室の運営では，延べ３０,１２１名の利用があり，利用者数・利用料金収入ともに昨年度実績を上回ることができた。機器の老朽化などがあるが，丁寧な維持管理で利用者に不便なくご利用いただけるよう努めている。
・健康体操，気功太極拳，卓球，トレーニングジム及びファミリースポーツデーなど，幼児から高齢者までを対象とした教室等を主催し，延べ3,９２２人の参加を得た。
・新規事業で“SUP＆カヌー教室”を開催し，小学生から70代までの幅広い年齢層の参加を得た。
・学童水泳大会をアクアパークで開催し，８９名の参加を得た。
・女性卓球大会をＩＨＩアリーナ呉で開催し，８６名の参加を得た。
・小学生ソフトボール大会とグラウンドゴルフ大会を入船山公園多目的広場で開催し，ソフトボール大会は選手と指導者合わせて407名，グラウンドゴルフ大会は197名の参加を得た。
・国際大会・全国大会の出場者へ市スポーツ協会を通じて助成を行った。令和７年度は延べ３３７名に助成した。
・全国障害者スポーツ大会参加者への助成事業について，令和７年度は９名に助成した。
・広島東洋カープファーム公式戦ひとり親家庭の親子招待事業では，チケットと飲物を配布し，大人と小人合わせて15組４０人が来場して観戦された。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　118　名）					
満足度結果	満足	96.0%	不満	3.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

・①エアコン(特に夏の冷房）を設置してほしい。
・②ヨガマットや古い器具，トイレスリッパを新しくしてほしい。
・教室の先生がとても良いので満足。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①空調設備については，引き続き呉市に要望をあげていく。現状の暑さ対策として，扇風機(中型や大型）等を購入設置し，利用者の熱中症予防や安全管理に努めた。
・②ヨガマットの汚損や破損が目立つものは，随時新しいマットと交換していきます。また，トイレスリッパは定期的に洗浄，交換をしています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・バドミントン用ネット及び支柱を更新し，競技環境の維持及び安全確保に努めた。
・バレーボール用支柱を鉄製から軽量なカーボン製へ更新し，女性や小中学生でも安全にコート設営ができるよう利用環境の改善を図り，利用者から好評を得ている。
・壁面固定式折り畳みバスケットゴールの躯体に損傷が生じたため，応急修繕を実施し使用可能な状態とした。修繕後は，定期的にゴール躯体の状況点検を行い，安全管理に努めている。
・自主事業であるトレーニング室の運営において，老朽化の激しい機器で故障したものは迅速に修理を行い快適な環境維持に努めた。
・大会やイベント，講習会などの目的で使用する際，希望団体にポータブル放送設備やプロジェクター，机・イスなどを無料で貸し出し利用者サービスに努めた。
・アクアパークの夏季子どもプール営業期間中は，利用状況に応じてスポーツ会館や球場の駐車場を提供するなど，アクアパーク管理事業者の施設運営に協力し，市民サービスの向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，適切な管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，利用者の安全確保に向けた適切な管理体制の構築に努めるなど，呉市と連携しながら適切な管理運営を進めている点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の利便性の向上を目的に，定期的な点検・修繕を行うなど，利用者の満足度向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	36,554,000	36,192,000	36,554,000	362,000	
	36,554,000	36,192,000	36,554,000	362,000	
(2)利用料金収入	4,951,000	4,421,640	4,380,610	▲ 41,030	
利用料金	4,951,000	4,421,640	4,380,610	▲ 41,030	
(3)その他収入	1,315,000	1,190,881	1,223,847	32,966	
光熱水費等使用料	1,314,000	1,189,013	1,216,910	27,897	
預金利子	1,000	1,868	6,937	5,069	
計	42,820,000	41,804,521	42,158,457	353,936	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,315,000	23,136,520	21,893,959	▲ 1,242,561	
職員人件費	16,791,000	17,819,749	16,514,641	▲ 1,305,108	
パート	4,524,000	5,316,771	5,377,970	61,199	
労務管理	0	0	1,348	1,348	
(2)管理費	21,505,000	21,543,939	18,477,017	▲ 3,066,922	
光熱水費	9,021,000	8,932,132	8,083,589	▲ 848,543	
電気使用料	6,400,000	6,106,237	5,620,178	▲ 486,059	
上下水道使用料	1,451,000	1,595,328	1,423,400	▲ 171,928	
ガス使用料	1,170,000	1,230,567	1,040,011	▲ 190,556	
修繕料	2,292,000	829,400	290,400	▲ 539,000	
修繕	2,292,000	829,400	290,400	▲ 539,000	
委託料	6,262,000	6,125,886	6,478,900	353,014	
警備	44,000	66,000	66,000	0	
清掃	3,725,000	3,445,736	4,127,320	681,584	
保守点検	1,287,000	1,166,550	1,252,240	85,690	
業務	70,000	414,260	0	▲ 414,260	
建築基準法第１２条点検業務	1,136,000	1,033,340	1,033,340	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	55,000	55,000	55,000	0	
昇降機点検	723,000	656,040	322,300	▲ 333,740	
防火設備点検	358,000	322,300	656,040	333,740	
その他支出	3,930,000	5,656,521	3,624,128	▲ 2,032,393	
消耗品費	747,000	1,283,408	407,478	▲ 875,930	
印刷製本費	14,000	70,400	0	▲ 70,400	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	232,000	164,932	157,046	▲ 7,886	
手数料	60,000	50,215	41,277	▲ 8,938	
使用料及び賃借料	751,000	567,073	622,457	55,384	
指定管理者総合賠償保険料	128,000	122,260	123,570	1,310	
備品費	0	892,400	0	▲ 892,400	
租税公課	1,998,000	2,241,500	2,272,300	30,800	
雑費	0	264,333	0	▲ 264,333	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	42,820,000	44,680,459	40,370,976	▲ 4,309,483	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,875,938	1,787,481	4,663,419	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
基本財産運用益	1,000,000	1,018,647	1,051,581	32,934	
スポーツ教室入会金	2,693,000	2,745,400	2,777,400	32,000	
トレーニング室入会金	7,853,000	8,170,735	8,717,800	547,065	
売払収入・雑収入	1,525,000	1,554,876	1,590,116	35,240	
助成金・寄付金収入ほか	0	324,000	300,000	▲ 24,000	
計	13,071,000	13,813,658	14,436,897	623,239	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	2,841,000	1,903,161	1,637,340	▲ 265,821	
スポーツ教室運営費	1,563,000	1,891,127	1,749,509	▲ 141,618	
トレーニング室運営費	9,191,000	7,892,503	7,897,524	5,021	
事務局費	5,259,000	4,943,808	6,794,585	1,850,777	
計	18,854,000	16,630,599	18,078,958	1,448,359	

収支（c-d） ②	▲ 5,783,000	▲ 2,816,941	▲ 3,642,061	▲ 825,120	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 5,783,000	▲ 5,692,879	▲ 1,854,580	3,838,299	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

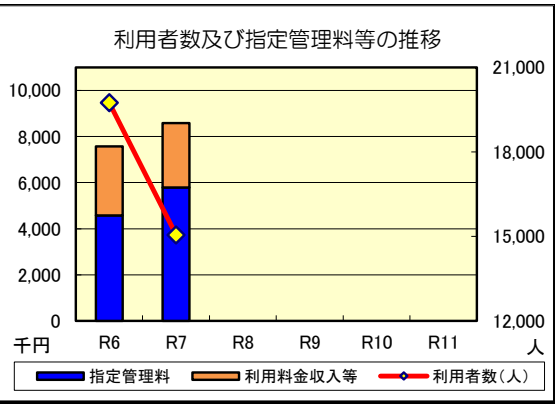
施設名		呉市二河屋内練習場		
	施設所在地	呉市二河町２番３号		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　（X）@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　２，４７３．５１㎡　構造・規模　鉄骨造，平屋建て　主要施設　競技場：４５m×４５m，アンツーカー舗装，投球練習場：２４m×１０m，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	21,000	19,747	94.0%	4,579
指定期間	R7	19,500	15,054	77.2%	5,788
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,962,000	7,573,568	8,581,866	1,008,298
	指定管理料	5,788,000	4,579,000	5,788,000	1,209,000
	利用料金収入	3,102,000	2,912,280	2,747,300	▲ 164,980
	その他収入	72,000	82,288	46,566	▲ 35,722
支出(b)		8,962,000	8,763,267	7,787,682	▲ 975,585
	人件費	2,520,000	2,373,946	2,142,386	▲ 231,560
	光熱水費	3,624,000	3,786,211	3,483,511	▲ 302,700
	修繕費	800,000	757,157	79,420	▲ 677,737
	委託料	1,572,000	1,431,424	1,701,700	270,276
	その他支出	446,000	414,529	380,665	▲ 33,864
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,189,699	794,184	1,983,883

特記事項：収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・二河野球場で行われる大会の練習会場として使用する際，運営の補助としてメイン会場と同様に繰り上げて開場するなど，利用者の要望に応じた。

② 維持管理

・グラウンドの維持管理は専門業者に委託し，月に２回以上は実施している。業者と連携し常に良好なグラウンドコンデションが保たれるよう心がけている。
・職員が常駐していない施設のため，職員が巡回し施設の点検や施錠の確認等を実施している。不具合箇所があれば迅速に対応している。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・防火管理者２名の他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など適材適所の人員配置で運営出来ている。

⑥ 文書等管理状況

・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出

・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情対応については，職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・苦情などがある場合すぐに現場に行き状況を確認し，迅速に対応するよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。
・利用者に対して照明（水銀灯）の点灯・消灯方法などについて適切な説明を行い，不点灯や消灯忘れが生じることを無いようにした。

⑩ 緊急事態の対応

・台風等の異常気象が予測される時は職員が巡回し事前に窓やシャッターの閉鎖等できる限りの防災対策を確実に実施している。
・職員が常駐していない施設のため，１日に数回職員が巡回して状況確認をしている。また，異常などがある場合は職員全員に情報共有を確実に行っている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき部外者が触れる事ができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・コートブラシ，トンボ，掃除用具など定期的に点検・交換している。
・防球ネットについては，日常点検の回数を増やし，補修・交換を職員で行い，経費削減と維持管理に努めている。

⑬ 自主事業

・「外木場義郎バッテリー育成塾」を共催し，市内の中学校野球部のバッテリーを対象に，技術力・基礎体力・栄養知識と総合的な強化育成を行い，青少年の競技力向上や選手育成に取り組んだ。
Ｒ７年７月～Ｒ８年３月（全１６回）延べ４８０名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年10月15日～11月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　112　名）					
満足度結果	満足	91.0%	不満	8.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

・①トンボの数を増やしてほしい。
・②窓が開かないところがある。
・③電気代が負担です。電気は３０分ごとに申請できるようにしてほしい。
・防球ネットの数が多くて良い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①備品の数を改めて確認し，要望に応じてトンボを増設した。
・②施設内全ての窓の開閉状況を確認し，開閉に不具合の認められた箇所について清掃等を実施することで，円滑に開閉できるよう改善した。
・③照明利用料金の貸し出し単位は条例で定められています。貸し出し時間区分の変更については，呉市にご意見を伝えます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・職員のみで対応できる要望などは迅速に対応している。業者等に依頼する場合でも業者とコンタクトを取り財団内で協議の上，改善改良を心がけている。
・照明の1時間あたりの料金は条例に基づき制定されているが，利用者から『照明代を安くしてほしい』『1時間単位ではなく30分単位にしてほしい』という声があった。そういった利用者の負担を改めて施設内で意見交換し，ルールを改正するなどして利用者のニーズに応えられる方法がないか検討している。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，細かく対応するなど満足度向上に向けた管理運営に取り組んでいる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から寄せられる意見や要望に丁寧かつ迅速に対応し，これらを施設運営に適切に反映させる取組を継続的に行うなど，積極的に利用者の利便性向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,788,000	4,579,000	5,788,000	1,209,000	
	5,788,000	4,579,000	5,788,000	1,209,000	
(2)利用料金収入	3,102,000	2,912,280	2,747,300	▲ 164,980	
利用料金	3,102,000	2,912,280	2,747,300	▲ 164,980	
(3)その他収入	72,000	82,288	46,566	▲ 35,722	
光熱水費等使用料	72,000	82,288	46,566	▲ 35,722	
預金利子	0	0	0	0	
計	8,962,000	7,573,568	8,581,866	1,008,298	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,520,000	2,373,946	2,142,386	▲ 231,560	
職員人件費	2,520,000	2,191,554	1,939,407	▲ 252,147	
パート	0	182,392	153,125	▲ 29,267	
労務管理	0	0	49,854	49,854	
(2)管理費	6,442,000	6,389,321	5,645,296	▲ 744,025	
光熱水費	3,624,000	3,786,211	3,483,511	▲ 302,700	
電気使用料	3,300,000	3,406,340	3,107,242	▲ 299,098	
上下水道使用料	324,000	379,871	376,269	▲ 3,602	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	800,000	757,157	79,420	▲ 677,737	
修繕	800,000	757,157	79,420	▲ 677,737	
委託料	1,572,000	1,431,424	1,701,700	270,276	
清掃	866,000	787,820	940,940	153,120	
保守点検	624,000	566,604	683,760	117,156	
業務	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	82,000	77,000	77,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	22,000	22,000	22,000	0	
防火設備点検	60,000	55,000	55,000	0	
その他支出	446,000	414,529	380,665	▲ 33,864	
消耗品費	170,000	144,029	142,268	▲ 1,761	
印刷製本費	14,000	24,990	0	▲ 24,990	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	21,000	15,610	18,590	2,980	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	241,000	229,900	219,807	▲ 10,093	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	8,962,000	8,763,267	7,787,682	▲ 975,585	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,189,699	794,184	1,983,883	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,189,699	794,184	1,983,883	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

施設名		呉市下蒲刈プール		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３４００番地の４		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　(X)@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　２，６９３．３５㎡　主要施設　プール：25m×13m，水深：0.7m～1.3m プール：12.5m×6m，水深：0.6m　管理室　談話室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

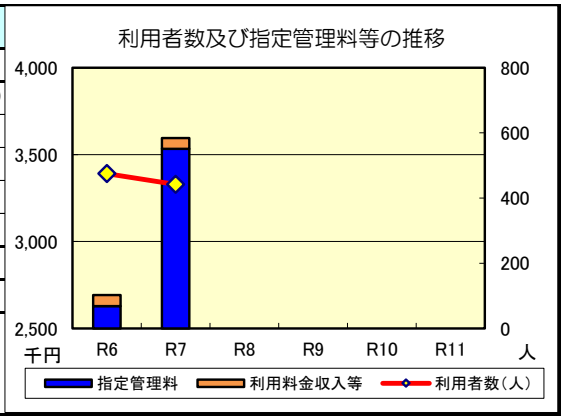
2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	6回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	1,000	475	47.5%	2,629
指定期間	R7	300	442	147.3%	3,490

休館日	7月20日～8月31日まで以外
開館時間	11時～16時
職員体制	事務局5名（受託15施設共通）， 館長1名，副館長1名，職員4名， パート2名（スポーツ会館に常駐）



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,534,000	2,693,100	3,551,500	858,400
	指定管理料	3,490,000	2,629,000	3,490,000	861,000
	利用料金収入	44,000	64,100	61,500	▲ 2,600
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,534,000	2,546,099	3,373,868	827,769
	人件費	803,000	389,537	649,292	259,755
	光熱水費	609,000	528,485	667,819	139,334
	修繕費	100,000	0	277,200	277,200
	委託料	1,877,000	1,539,837	1,669,672	129,835
	その他支出	145,000	88,240	109,885	21,645
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	147,001	177,632	30,631

特記事項：年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったが，概ね収支計画どおりに予算執行することができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。
・定期点検で固着等の指摘があり，交換を推奨されたろ過機のチャッキ弁を交換し設備の安定稼働及び不具合の未然防止に努めた。
・止水栓のハンドルが経年劣化により破損したため，更新修繕を行い，設備の適正な維持管理に努めた。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や予算執行には，必要書類等に不備なく適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（豊プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設設備の長寿命化を図る工夫をしている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和７年7月20日～8月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　30　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①シャワー室の電気を修理して下さい。
- ②駐車場が狭い
- 水が綺麗でした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①不具合のあったシャワー室の電気スイッチを修理しました。
- ②駐車台数に限りがあり，ご不便をおかけしますが，満車時はスタッフにお声かけください。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- 清掃業務を業者に依頼し，利用者が快適に利用できるよう開場前及び利用時間内に定期的に清掃を行った。
- GoogleMapへプールの地点登録をし，プール内外の写真登録をするなどして施設の宣伝に努めた。
- プール水の白濁が発生し，薬剤調整やろ過設備の稼働方法の見直しを行ったものの改善がみられなかったため，臨時休場のうえ水の入れ替えを実施し，水質環境の改善及び安全確保に努めた。
- プールの開場期間中は，定期的に営業案内や利用案内をSNSに掲載し，利用促進及びプールの認知度向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の安全に対応するとともに，施設広報による利用促進に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,490,000	2,629,000	3,490,000	861,000	
	3,490,000	2,629,000	3,490,000	861,000	
(2)利用料金収入	44,000	64,100	61,500	▲ 2,600	
利用料金	44,000	64,100	61,500	▲ 2,600	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,534,000	2,693,100	3,551,500	858,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	803,000	389,537	649,292	259,755	
職員人件費	803,000	376,509	540,792	164,283	
パート	0	13,028	21,875	8,847	
労務管理	0	0	86,625	86,625	
(2)管理費	2,731,000	2,156,562	2,724,576	568,014	
光熱水費	609,000	528,485	667,819	139,334	
電気使用料	274,000	258,415	226,860	▲ 31,555	
上下水道使用料	335,000	270,070	440,959	170,889	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	0	277,200	277,200	
修繕	100,000	0	277,200	277,200	
委託料	1,877,000	1,539,837	1,669,672	129,835	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	91,000	82,500	82,500	0	
業務	1,764,000	1,435,337	1,565,172	129,835	
建築基準法第１２条点検業務	22,000	22,000	22,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	22,000	22,000	22,000	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	145,000	88,240	109,885	21,645	
消耗品費	20,000	4,650	18,048	13,398	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	550	275	
使用料及び賃借料	24,000	28,725	2,250	▲ 26,475	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	16,890	22,420	5,530	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	77,000	37,700	66,617	28,917	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,534,000	2,546,099	3,373,868	827,769	

収支（a-b） ①	0	147,001	177,632	30,631	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	147,001	177,632	30,631	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

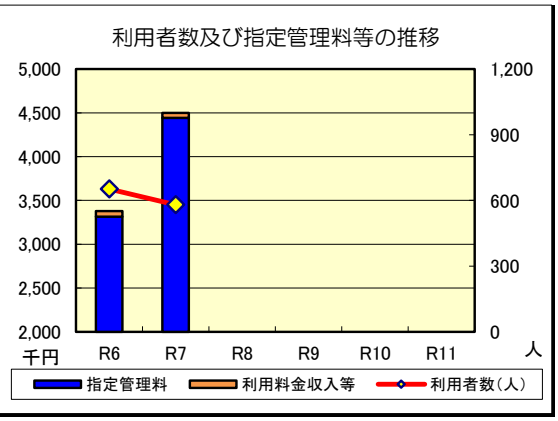
施設名		呉市豊プール		
	施設所在地	呉市豊町大長鳥越６２３３番地の１		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　（X）@Kure_Sports	
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	主要施設プール25m×6コース（水深：1.1m～1.3m）プール7m×4m（水深：0.7m）更衣室 倉庫等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	6回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	2,000	652	32.6%	3,315
	指定期間	R7	700	580	82.9%	4,442
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	10時～16時				
	職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員4名，パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,515,000	3,379,200	4,498,100	1,118,900
	指定管理料	4,442,000	3,315,000	4,442,000	1,127,000
	利用料金収入	73,000	64,200	56,100	▲ 8,100
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,515,000	3,389,856	4,049,795	659,939
	人件費	803,000	389,537	601,167	211,630
	光熱水費	1,131,000	891,482	902,756	11,274
	修繕費	100,000	64,900	211,200	146,300
	委託料	2,320,000	1,907,755	2,194,353	286,598
	その他支出	161,000	136,182	140,319	4,137
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 10,656	448,305	458,961

特記事項：収支黒字の主な要因は，ろ過設備の故障等により修繕費支出が増加したものの，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。
・小プール排水口の吸い込み防止柵の固定金具を交換した。
・ろ過機の不具合により突然正常に作動しなくなったため，ベアリングの取替を行い，設備機能の復旧に努めた。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年7月20日～8月31日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　33　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①水が綺麗で気持ちよく泳げました。
- ②毎年楽しみに来ています。
- ③もっと綺麗だったらうれしいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①②③今後とも委託業者と連携し，感謝のメッセージをいただけるよう良好な環境を整えていきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- 近隣小学校の利用希望があったため，利用開始日を早めて開場した。
- 熱中症警戒アラートに注意し利用者の安全を図るため十分な休息，水分補給を促しより安全に利用できる体制を整えた。
- 清掃業務を業者に依頼し，利用者が快適に利用できるよう開場前及び利用時間内に定期的に清掃を行った。
- プールの開場期間中は，定期的に営業案内や利用案内をSNSに掲載し，利用促進及びプールの認知度向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の安全に対応するとともに，施設広報による利用促進に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,442,000	3,315,000	4,442,000	1,127,000	
	4,442,000	3,315,000	4,442,000	1,127,000	
(2)利用料金収入	73,000	64,200	56,100	▲8,100	
利用料金	73,000	64,200	56,100	▲8,100	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	4,515,000	3,379,200	4,498,100	1,118,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	803,000	389,537	601,167	211,630	
職員人件費	803,000	376,509	540,792	164,283	
パート	0	13,028	21,875	8,847	
労務管理	0	0	38,500	38,500	
(2)管理費	3,712,000	2,967,999	3,448,628	480,629	
光熱水費	1,131,000	891,482	902,756	11,274	
電気使用料	263,000	220,088	294,777	74,689	
上下水道使用料	868,000	671,394	607,979	▲ 63,415	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	64,900	211,200	146,300	
修繕	100,000	64,900	211,200	146,300	
委託料	2,320,000	1,907,755	2,194,353	286,598	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	98,450	98,450	
保守点検	200,000	180,950	82,500	▲ 98,450	
業務	2,120,000	1,726,805	2,013,403	286,598	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	161,000	103,862	140,319	36,457	
消耗品費	20,000	4,650	12,829	8,179	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	11,000	10,067	10,261	194	
使用料及び賃借料	24,000	29,375	27,010	▲ 2,365	
指定管理者総合賠償保険料	29,000	22,070	28,540	6,470	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	77,000	37,700	61,679	23,979	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	4,515,000	3,357,536	4,049,795	692,259	

収支（a-b） ①	0	21,664	448,305	426,641	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	31,720	0	▲ 31,720	
事務局費	0	600	0	▲ 600	
計	0	32,320	0	▲ 32,320	

収支（c-d） ②	0	▲ 32,320	0	32,320	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 10,656	448,305	458,961	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

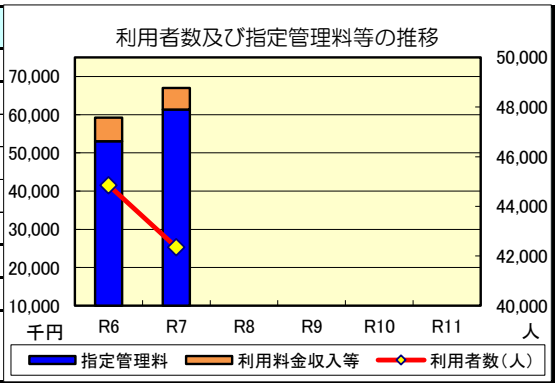
施設名		呉市営温水プール		
	施設所在地	呉市広古新開２丁目１番６号		
	ホームページ・SNS	○	https://sports-kure.co	(X)@hiroonsui
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積1,499．79㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造鉄骨併用　一部２階建て　主要施設　プール：25m×17m(ＦＲＰ製8コース)　ソーラー設備：太陽集熱板1m×2m(319枚)蓄熱槽　15ｔ　事務室　指導員室　医務室　更衣室　シャワー室　トレーニング室　会議室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	71,000	44,849	63.2%	53,057
指定期間	R7	44,000	42,360	96.3%	61,371
休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，副館長1名，職員3名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,450,000	68,300,768	75,643,122	7,342,354
	指定管理料	61,371,000	53,057,000	61,371,000	8,314,000
	利用料金収入	6,078,000	5,983,590	5,438,350	▲ 545,240
	その他収入	9,001,000	9,260,178	8,833,772	▲ 426,406
支出(b)		76,325,000	73,064,870	75,603,568	2,538,698
	人件費	34,920,000	31,751,052	33,000,488	1,249,436
	光熱水費	15,118,000	15,134,802	13,082,037	▲ 2,052,765
	修繕費	2,021,000	1,545,060	4,235,990	2,690,930
	委託料	2,239,000	2,059,614	2,181,784	122,170
	その他支出	22,027,000	22,574,342	23,103,269	528,927
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		125,000	▲ 4,764,102	39,554	4,803,656

特記事項

老朽化が著しい設備機器のメンテナンス及び修繕に係る費用が例年以上に増加し，修繕費が大幅に増加したことに加え，中東情勢の悪化等の影響による燃料費支出の増加などにより，維持管理費支出が増加した。また，設備機器故障により延べ約２０日間休館した影響等により，利用料金収入が減少した。
一方で，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことや，約２０日間の臨時休館に伴う監視員賃金の減少により，人件費支出は予算額を下回った。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
- 開館時間及び休館日は，条例の定めを遵守し適切に施設運営を行った。
- 開館前に水温，室温，給湯調整及び館内清掃を行い，利用環境向上を目的に，一般開放を行った。
- 民間会社の訓練等で使用するため，休館日を臨時開館して使用者サービスに努めた。

② 維持管理
- 毎日，開館前に水温，室温，給湯調整及び館内清掃を行い一般開放を行った。
- 年2回のプール清掃時に，プール槽，環水槽及び諸室等の清掃を行い安全衛生維持を図った。
- 経年劣化のため連続して発生した，男女トイレ配管からの水漏れを速やか修繕し，利用者の使いにくさの解消を図った。
- プール薬注タンク及び往管薬注ポンプ継手からの液漏れを修繕し，プール水質の安定化を図った。
- 経年劣化したプール加熱ポンプ，逆洗管ポンプを取替え，温水の安定循環を図った。
- 減少した濾過砂を補充し，水質の向上を図った。
- プールサイド床下給湯用配管からの漏水を修繕し，水道使用量の節減を図った。
- トレーニング室にエアコンを設置し，冬季，夏季の環境改善を図った。
- 地下タンク貯蔵所の定期点検結果による不備を修繕し，ボイラーへの安定供給維持を図った。
- オゾン反応処理装置の定期点検を実施しプール水質管理の維持，向上を図った。
- 補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し，ボイラーの性能の維持を図った。
- 消防法の定め通り消防用設備等の定期点検を実施し，防火管理の維持を図った。

③ 使用許可
- 呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
- 日々の利用料金は，券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え，適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制
- 職員の時間差出勤を実施し，効率的な勤務体制を取って安全な運営管理を図った。
- プール内の監視はプール管理の安全基準に則り，利用者の安全確保に努めた。
- 児童の夏休み等で，利用者が30名を超える場合，監視員を増員するルールを定め，より安全な運営に努めた。

⑥ 文書等管理状況
- 文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出
- 月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理
- 会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・利用者からの意見，要望に対し，職員間で共有し話し合い，適切な対応に努めた。
・冬季は熱源の能力低下に伴い，水温の上昇に時間を要することから，利用者から水温に関する要望が多いため，休館日にプール加熱を行い，設定温度に近づけるよう努め，翌日の開館に繋げている。
・プール内撮影希望者に対し，トラブルを避けるため撮影許可申請書兼誓約書で撮影者氏名及び撮影目的の明示を求め，撮影時には撮影許可証を首から下げることを義務付けるなど，注意事項の遵守をお願いしている。

⑩ 緊急事態の対応

・職員1名が，広島県水泳プール安全講習会に参加し，受講内容を従業員全員に周知した。
・年1回必ず，消防署で行われる救命講習を職員・監視員全員受講することを義務付けている。
・年2回，消防訓練を実施し，防火意識を高めている。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合するとともに，備品の状態を日常的に点検することで把握し，修繕出来るものについては，速やかに対応している。

⑬ 自主事業

・幼児から高齢者までの幅広い年齢層のスポーツ振興や，市民の健康維持に寄与すべく実施した。
・水泳教室（アクアビクス，水中ウォーキングを含む）を9教室57コースを企画・開催し，延べ1,６７６名が参加した。
・水泳教室の幼児，児童等の最終日に，これまでの練習成果（各泳法タイム）を記した終了証を渡し好評を頂いている。
・定員に達してない教室は，二次募集を行うとともに，参加しやすさを目的にショートコースや　体験コースを設定するなどして，受講者の獲得に努めた。
・教室の案内をホームページや施設SNSに掲載し，積極的な広報活動に努めた。
・設備の不具合による臨時休館で，中止になった水泳教室参加者に対して，予備日での開催，返金等の連絡を混乱なく速やかに対応した。

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　123　名）					
満足度結果	満足	94.0%	不満	4.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

・①古さはありますがきれいに保たれていて気持ちが良いです。
・②利用しやすい施設だと思います。
・③水泳教室の先生が愉快で，楽しく通わせて頂いています。
・④プールの存続を願っています。呉市民には絶対必要な施設である。
・⑤寒い時期の暖房が効きにくいと感じるので，改善してほしい。
・⑥プールに沈めてあるプールフロア（ウォーキング用）の接続ロープが突起しているため，踏込むと足が痛い。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・①気持ちよく利用頂けるよう，衛生管理に注力し継続します。 ・②利用者の意見，要望を参考に，より良い施設となるよう努めます。 ・③水泳指導員は常に創意工夫され指導しています。 ・④要望は呉市に伝えます。 ・⑤極寒での温度環境の維持は，温水熱源の老朽化のため調整が難しい状態ですが，状況を考慮しながら随時温度管理しています。 ・⑥プールフロアの連結方法を見直し，できるだけフロア面（足の当たるところ）にロープの突起ができないよう工夫し，改善しました。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。 ・施設，設備の老朽化及び経年劣化が著しいため，日常点検をより丁寧に実施し，不具合の早期発見・早期対応に努めるとともに，事務局や呉市，業者との連携強化を図り適切な管理運営に努めた。 ・年末年始にかけて数回発生したボイラー燃料ポンプの不具合及び温水循環設備の故障により，臨時休館を余儀なくされたが，業者と連携・協力しながら，財団においても部品の手配・調達を行うなど，１日でも早い利用再開に努めた。 ・プール循環設備の故障後，室温と水温を同時に上昇させることが難しい状況となっているため職員が休館日や早朝・夜間にも対応し，利用者の安全確保及び衛生管理に努めた。 ・築年数が古く，施設内に大小さまざまな段差や床面が滑りやすい箇所が存在するため，段差解消やタイル部分への防滑マットの敷設を行うなど，利用者が安全かつ快適に利用できる環境整備に努めている。 ・故障のため使用中止としていたトレーニング室の空調設備を更新し，利用者サービスに努めた。 ・災害等発生時の初期対応マニュアルを作成し，職員・監視員・水泳教室指導者で共通認識のもとで対応できるよう，安全管理体制の向上を図った。 ・自主事業の水泳教室参加者増加を目的に，土曜児童及び日曜児童ショートコースを新たに設け，新規参加者の獲得に努めた。 ・高体連水泳競技大会及び呉市年齢別室内水泳記録会の大会終了後も休館とせず，諸準備を行った後に一般開放して利用者サービスに努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者の安全及び利便性の向上を第一に考え，積極的な運営を行っている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	年末年始にボイラー設備の不具合が発生した際，職員が休みを返上して水温調整作業を行うなど，1日でも早い利用再開に向けて迅速に対応し，積極的に利用者の利用環境の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	プール循環設備の故障後，室温と水温を同時に上昇させることが難しい状況となっているため，特に冬季など水温が上がりにくい時期には，職員が休館日や早朝・夜間に水温調整に対応するなど，利用者の利便性向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	61,371,000	53,057,000	61,371,000	8,314,000	
	61,371,000	53,057,000	61,371,000	8,314,000	
(2)利用料金収入	6,078,000	5,983,590	5,438,350	▲ 545,240	
利用料金	6,078,000	5,983,590	5,438,350	▲ 545,240	
(3)その他収入	250,000	221,703	168,258	▲ 53,445	
光熱水費等使用料	250,000	221,703	168,258	▲ 53,445	
預金利子	0	0	0	0	
計	67,699,000	59,262,293	66,977,608	7,715,315	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	34,920,000	31,751,052	33,000,488	1,249,436	
職員人件費	23,665,000	21,533,263	22,585,826	1,052,563	
パート	11,255,000	10,217,789	10,413,314	195,525	
労務管理	0	0	1,348	1,348	
(2)管理費	32,779,000	32,309,444	33,426,455	1,117,011	
光熱水費	15,118,000	15,134,802	13,082,037	▲ 2,052,765	
電気使用料	8,280,000	7,775,335	7,257,568	▲ 517,767	
上下水道使用料	6,820,000	7,346,996	5,813,006	▲ 1,533,990	
ガス使用料	18,000	12,471	11,463	▲ 1,008	
修繕料	2,021,000	1,545,060	4,235,990	2,690,930	
修繕	2,021,000	1,545,060	4,235,990	2,690,930	
委託料	2,239,000	2,059,614	2,181,784	122,170	
警備	197,000	178,200	168,564	▲ 9,636	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,890,000	1,713,554	1,894,200	180,646	
業務	70,000	90,860	42,020	▲ 48,840	
建築基準法第１２条点検業務	82,000	77,000	77,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	33,000	33,000	33,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	49,000	44,000	44,000	0	
その他支出	13,401,000	13,569,968	13,926,644	356,676	
消耗品費	1,287,000	1,621,133	1,044,534	▲ 576,599	
印刷製本費	28,000	28,380	0	▲ 28,380	
燃料費	8,072,000	8,200,085	8,760,308	560,223	
通信運搬費	135,000	126,705	142,570	15,865	
手数料	151,000	129,607	131,065	1,458	
使用料及び賃借料	68,000	47,938	68,046	20,108	
指定管理者総合賠償保険料	401,000	340,120	394,300	54,180	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,259,000	3,076,000	3,385,821	309,821	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	67,699,000	64,060,496	66,426,943	2,366,447	

収支（a-b） ①	0	▲ 4,798,203	550,665	5,348,868	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	8,350,000	8,630,400	8,264,500	▲ 365,900	
売払収入・雑収入	401,000	408,075	401,014	▲ 7,061	
計	8,751,000	9,038,475	8,665,514	▲ 372,961	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	8,339,000	8,582,761	8,772,307	189,546	
事務局費	287,000	421,613	404,318	▲ 17,295	
計	8,626,000	9,004,374	9,176,625	172,251	

収支（c-d） ②	125,000	34,101	▲ 511,111	▲ 545,212	
指定管理者収支計（①+②）	125,000	▲ 4,764,102	39,554	4,803,656	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

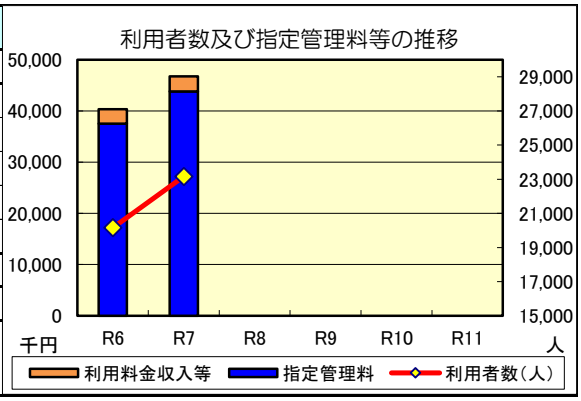
施設名		呉市川尻温水プール（かわせみプール）		
	施設所在地	呉市川尻町久俊１丁目１番１０号		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com　(X)@kawasemi_pu_ru	
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１，２７１㎡　構造・規模　鉄骨造，３階建て　主要施設　プール：25m×10m（6コース，水深：1.2m～1.3m）　事務室　会議室　エアロビクススタジオ　エアロバイクスペース　採暖室　更衣室　シャワー室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R6	36,000	20,158	56.0%	37,533
指定期間	R7	25,000	23,603	94.4%	43,829
休館日	水曜日及び12月29日から1月3日まで				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局5名（受託15施設共通），館長1名，職員3名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		50,171,000	42,495,847	49,308,505	6,812,658
	指定管理料	43,829,000	37,533,000	43,829,000	6,296,000
	利用料金収入	3,177,000	2,649,080	2,770,280	121,200
	その他収入	3,165,000	2,313,767	2,709,225	395,458
支出(b)		50,150,000	43,981,656	49,618,003	5,636,347
	人件費	28,009,000	25,007,447	27,980,618	2,973,171
	光熱水費	7,765,000	6,381,674	7,083,902	702,228
	修繕費	1,385,000	1,698,490	1,134,232	▲ 564,258
	委託料	1,782,000	1,578,166	1,554,630	▲ 23,536
	その他支出	11,209,000	9,315,879	11,864,621	2,548,742
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		21,000	▲ 1,485,809	▲ 309,498	1,176,311

特記事項

収支マイナスの主な要因は，中東情勢の影響による原油価格の高騰により，燃料費支出が増加したことによるものである。
川尻温水プールでは収支マイナスとなったが，１５施設を一括管理しており，財団全体では収支黒字のため施設運営に影響はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・条例の定めを遵守し適切に施設運営を行った。
・毎日，開館前に水温，室温，給湯調整及び定時に水質検査を行い，利用者の利用環境向上を目的に一般開放を行っている。
・施設整備等で臨時休館をする場合は，協定書の定めのとおり事前に市に申請し許可を受けた上で休館し，市政だよりやホームページ及びSNSを通じて告知を行った。

② 維持管理

・開館前にプール内，ロビー，更衣室，トイレ及びトレーニング室等の清掃を行い，施設の清潔さを保つ作業を実施している。
・年2回，プール清掃を予定していましたがプールの全塗装（R6.12~R7.2）の修繕がありましたので，R7.10月に1回の清掃（プール槽，プールサイド，環水槽，ロビー及びスタジオ等）を職員で行い安全衛生管理を実施した。
・地下タンク貯蔵所の定期点検を実施し，ボイラーへの燃料安定供給維持を図った。
・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し，ボイラーの性能の維持を図った。
・消防法の定め通り消防用設備等の定期点検を実施し，防火管理の維持を図った。
・床暖房装置配管の部品を取寄せ，職員が対応することで修繕経費削減を図った。
・オゾン発生装置が復旧し，水質管理能力が向上した。
・プールサイド床のシートの張替え及び裂け目部分にシーリング材を埋め剥離を抑える事で利用者のケガの未然防止及び修繕経費削減を図った。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・日々の利用料金は，券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え，適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制

・職員の時間差出勤を実施し，効率的な勤務体制を整え安全な運営管理を図る。
・プール内の監視はプール管理の安全基準に則り，常に複数名がプール内を監視する体制を整え利用者の安全確保及び情報共有に努めた。

⑥ 文書等管理状況

・種類別にファイリングし，保管場所を定め職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

・月次・年次等の報告を提出期限内に確実に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に実施した。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情や要望は，施設職員，監視員及び事務局で情報共有している。
・苦情は原因の特定（背景の把握）をした上で再発防止等に努め，要望はできる限り速やかに対応するようにしている。

⑩ 緊急事態の対応

・年1回職員1名が，広島県水泳プール安全講習会に参加し，受講内容を職員及び監視員にレクチャーし情報共有を行った。
・消防署の指導のもと職員及び監視員全員が救命講習を受講し，適切に対応できる体制を整えた。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，適正な管理を行っている。
・ホームページ，広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。
・個人情報の廃棄の際は，シュレッダー処分とし情報漏洩の無いよう慎重に取扱った。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合し，保守管理を行っている。定期的な点検の実施により未然修理に努めるとともに，利用者の意見も聞きながら修繕等に対応し職員，監視員とも情報共有している。

⑬ 自主事業

・事業計画のとおり，アクアビクス，水中ウォーキング，成人水泳，土曜児童，キッズ，夏季児童等の水泳教室を企画・開催し，延べ約4,800名が参加した。
・教室に関しては，市政だより，ホームページ及び施設のSNS等を利用するほか，１回体験及びショートコースを新設し教室への興味を持ってもらい参加者の増員を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月15日～１１月30日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　109　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①シャワーの前が寒い。
・②見学用の椅子が低いので（座って見えにくい），交換するときに検討してほしいです。
・③利用者の方でマナーの悪い方がいる。特に歩行用を利用する人がルールを守っていない。
・施設の管理が良くされていると感じる。清潔でなんてたって水が良い。
・泳いでいても気持ち良く呉市のプールの水で川尻が１番良い。
・いつもありがとうございます。水が苦手だった息子が喜んで教室に通っています。今後もよろしくお願いします。
・職員の方が大変親切でありがたいです。
・皆さん非常に親切です。
・いつも丁寧にいろいろとしてくださってありがたいと思います。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①通路のエアコンはその日の温度で入切し，温度設定をしています。
・②交換する際は高さ等を検討します。
・③ルールを守っていない方に対しては，その都度注意喚起し説明するよう心がけています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
・施設も運用開始から約３０年が経過し経年劣化が進んでおり，不具合事象も増えていますが部品調達，交換作業等対応可能な作業に関しては職員で実施し，経費削減に努めています。
・各教室においては，体験及びショートコースを新設し，教室への興味を持ってもらい参加者の増員を図っています。
・参加者が減少傾向にあった幼児を対象とした水泳教室について，対象年齢を小学校低学年までに拡大したところ定員を越える申し込みを得るようになりました。引き続き，地域環境や社会情勢などを見極めながら利用者（参加者）目線で時代のニーズに沿った教室の企画や施設の維持管理を行っていきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や必要な修繕を行うことで，適切な維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	各教室においては，体験コースやショートコースを新設するなど参加しやすい環境づくりに取り組むとともに，参加者が減少していた幼児向け水泳教室については対象年齢を小学校低学年まで拡大するなど，利用者のニーズに応じた教室運営を進めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R７年)	２年目(R８年)	３年目(R９年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	7				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	43,829,000	37,533,000	43,829,000	6,296,000	
	43,829,000	37,533,000	43,829,000	6,296,000	
(2)利用料金収入	3,177,000	2,649,080	2,770,280	121,200	
利用料金	3,177,000	2,649,080	2,770,280	121,200	
(3)その他収入	168,000	140,483	136,852	▲ 3,631	
光熱水費等使用料	168,000	140,483	136,852	▲ 3,631	
預金利子	0	0	0	0	
計	47,174,000	40,322,563	46,736,132	6,413,569	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	28,009,000	25,007,447	27,980,618	2,973,171	
職員人件費	18,852,000	17,716,917	18,841,434	1,124,517	
パート	9,157,000	7,290,530	9,091,059	1,800,529	
労務管理	0	0	48,125	48,125	
(2)管理費	19,165,000	16,520,380	19,117,794	2,597,414	
光熱水費	7,765,000	6,381,674	7,083,902	702,228	
電気使用料	4,657,000	4,023,475	4,409,191	385,716	
上下水道使用料	3,108,000	2,358,199	2,674,711	316,512	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,385,000	1,698,490	1,134,232	▲ 564,258	
修繕	1,385,000	1,698,490	1,134,232	▲ 564,258	
委託料	1,782,000	1,578,166	1,554,630	▲ 23,536	
警備	277,000	250,800	250,800	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,364,000	1,221,766	1,191,630	▲ 30,136	
業務	20,000	0	6,600	6,600	
建築基準法第１２条点検業務	121,000	105,600	105,600	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	43,000	34,100	34,100	0	
防火設備点検	78,000	71,500	71,500	0	
その他支出	8,233,000	6,862,050	9,345,030	2,482,980	
消耗品費	870,000	1,036,177	883,761	▲ 152,416	
印刷製本費	19,000	18,920	0	▲ 18,920	
燃料費	4,240,000	2,951,200	5,092,080	2,140,880	
通信運搬費	85,000	83,769	86,248	2,479	
手数料	100,000	77,880	99,412	21,532	
使用料及び賃借料	32,000	29,864	31,152	1,288	
指定管理者総合賠償保険料	286,000	241,540	281,590	40,050	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	2,601,000	2,422,700	2,870,787	448,087	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	47,174,000	41,527,827	47,098,412	5,570,585	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,205,264	▲ 362,280	842,984	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	2,896,000	2,078,000	2,464,900	386,900	
売払収入・雑収入	101,000	95,284	107,473	12,189	
計	2,997,000	2,173,284	2,572,373	399,089	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和7年度 収支計画	令和6年度 ①	令和7年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	2,728,000	2,192,134	2,262,371	70,237	
事務局費	248,000	261,695	257,220	▲ 4,475	
計	2,976,000	2,453,829	2,519,591	65,762	

収支（c-d） ②	21,000	▲ 280,545	52,782	333,327	
指定管理者収支計（①+②）	21,000	▲ 1,485,809	▲ 309,498	1,176,311	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

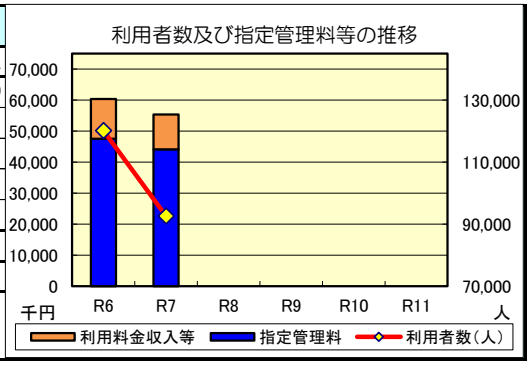
	施設名	呉市総合スポーツセンター		
	施設所在地	呉市郷原町字ワラヒノ山地内		
	ホームページ・SNS	○	http://sports-kure.com/　（X）@sogosc	
施設概要	設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市総合スポーツセンター条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	陸上競技場（サッカー場併用）：面積２０，８００㎡，夜間照明，観覧席等 テニスコート：面積７，７６０㎡，砂入り人工芝コート１０面，練習コート半面，夜間照明 野球場：面積１３，４００㎡，スコアボード，芝スタンド，本部席，夜間照明等（令和7年9月1日廃止） 弓道場：面積８８０㎡，近的，遠的，巻わら練習場，更衣室等 管理棟：面積２，０００㎡，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	135,000	120,162	89.0%	47,552
	指定期間	R7	111,200	92,776	83.4%	44,099
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局5名（受託15施設共通）， 所長1名，職員2名，パート2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		57,147,000	61,830,019	56,331,728	▲ 5,498,291
	指定管理料	44,099,000	47,552,000	44,099,000	▲ 3,453,000
	利用料金収入	11,278,000	12,227,400	10,717,880	▲ 1,509,520
	その他収入	1,770,000	2,050,619	1,514,848	▲ 535,771
支出(b)		57,077,000	62,162,780	52,346,468	▲ 9,816,312
	人件費	18,852,000	17,453,575	14,868,767	▲ 2,584,808
	光熱水費	11,542,000	13,638,643	11,283,322	▲ 2,355,321
	修繕費	2,000,000	1,013,450	2,327,098	1,313,648
	委託料	19,933,000	25,499,760	20,404,537	▲ 5,095,223
	その他支出	4,750,000	4,557,352	3,462,744	▲ 1,094,608
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		70,000	▲ 332,761	3,985,260	4,318,021

特記事項：収支黒字の主な要因は，年度中に事務局職員及び施設職員に欠員が生じたことにより，人件費支出が予算額を下回ったことによるものである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・各大会の開催日には，事前に主催者及び当委託警備員と協議し開場時間を早めることで利用者へのサービス向上及び周辺道路渋滞の緩和を図った。

② 維持管理

・設備機能維持のための保守点検及び清掃等の受託業者と連携をとり，また備品管理及び場内巡回等に努め，利用者へのサービス向上を図った。
・良好な環境で使用できるよう，天然芝部分の適正な養生を行った。
・劣化により配線カバーが破損し，電気配線がむき出しとなっていたことから，漏電や火災の危険があると指摘を受けた弓道場の引込配線について張替修繕を行い，安全確保及び事故防止に努めた。
・陸上競技場スタンドのシーリングが経年劣化により朽ち，その下階の会議室に雨漏りが確認されたため，シーリングの打替修繕を実施し，施設環境の維持及び建物保全に努めた。
・陸上競技場の走高跳用マット及び上面マットの固定金具が破損し，競技運営及び競技者の安全管理に支障が生じていたため，修繕を実施し，安全な競技環境の維持に努めた。
・落雷により電気系統がショートして作動しなくなった陸上競技場の屋外時計を修理した。
・電気工作物の定期点検において，テニスコートのキュービクルにアース不良が指摘されたため，速やかに修繕を実施し，安全な電気設備の維持に努めた。

③ 使用許可

・公平・公正な施設使用を確保するため，呉市総合スポーツセンター条例等に基づく厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・大会及びイベント等で利用者の混雑が予想されるときは，利用者への対応やサービスが低下しないように職員のシフト勤務体制を考慮した。

⑥ 文書等管理状況

施設利用申請，苦情処理簿及び業務日誌等の保存した文書については，スタッフが常時確認できるように整理整頓した。

⑦ 報告書等の提出

・定例的な年次及び月次報告書を迅速かつ確実に行った。

⑧ 会計処理

・利用料金の厳重管理(預金管理含む)を行い，会計帳簿，請求書及びそれらの根拠資料も適正に保管した。

⑨ 苦情・要望の対応

・利用者からの苦情及び要望に関しては，事実関係を調査するとともに，重大性及び緊急性を考慮して，迅速な対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応

・緊急事態が発生した場合には，初動対応を適切に実施し，被害を最小化することを常に意識した事業継続を行っている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

	⑬ 自主事業 ・テニス教室(昼，夜全８回各１期)及びヨガ教室(全12回4期)を実施し，教室参加者から好評を得ている。（３教室６コース延べ112名参加） ・サンフレッチェ広島FC小学生サッカー講習会を森﨑和幸さん，森﨑浩司さん，近賀ゆかりさん，柴﨑晃誠さんを講師にお招きして小学生を対象に，参加費無料で開催した。 この著名選手招待事業は，単に技術指導を行うだけではなく，ジュニア世代の子どもたちがトップレベルの選手と直接触れ合い，競技に対する姿勢や努力することの大切さを学ぶことができる，大変意義のある事業である。 特に，地元サンフレッチェ広島のOBでメディアでも活躍されている森崎兄弟や，元なでしこジャパンの近賀ゆかり選手など，トップアスリートを招へいして実施することで，子どもたちにとって非常に大きな刺激や目標づくりにつながっている。 地方では，プロスポーツ選手や全国レベルの選手から直接指導を受けたり，身近に接したりできる機会は多くないため，実際に参加した子どもたちからも，「もっと頑張りたい」「将来こんな選手になりたい」といった声を多くいただいている。 また，本事業は参加料・観覧料とも無料として実施しており，より多くの子どもたちや市民の皆様に気軽に参加・観覧いただける機会の提供にもつながっている。一般観覧も可能としていることから，保護者や地域の皆様にもトップアスリートの技術や考え方に触れていただける機会となっており，地域全体のスポーツ振興や競技への関心向上にもつながっている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和7年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　132　名）					
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①陸上競技場の時計が止まっている。
- ②スターティングブロックが壊れている。
- ③テニスコートのネットがやぶれた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①落雷による電気系統が故障した時計は，型式が古く部品調達に時間を要したものの修繕を実施し復旧した。
- ②速やかに現状を確認し，適切に修理を実施した。
- ③速やかに現状を確認し，交換するとともに，破損したネットは適切に修理を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症特別警戒アラート及び熱中症警戒アラート発表時の対応について，財団内で統一的なルールを策定し，施設間で対応にばらつきが生じないよう周知徹底を図ることで，適切な利用者の安全管理体制の構築に努めた。
- 日常点検及び巡回による目視調査を実施し，早期に対策を行うことで安全・安心に利用いただけるように努めた。
- 陸上競技場の個人利用可能時間帯や大会中止などによる施設開放のお知らせをSNSでリアルタイムに発信し，施設の利用促進に努め，利用者数の増に努めた。
- 多目的グラウンド及び野球場の利用が終了し，民間企業の工場建設のための工事が開始されたが，施工業者や呉市と綿密に情報交換を行い，必要に応じて注意喚起や告知を行うなど，利用者の安全確保に努めた。
- 管理区域外ではあるものの，施設内に自生していた立ち枯れ樹木を伐採し，利用者の安全確保に努めた。
- テニスコートの人工芝が劣化により破損箇所が目立つため，大規模な部分修理と珪砂の補充を行い，安全・適切な維持管理に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	民間企業の工場建設に伴う工事が開始される中で，利用者の安全及び利便性の向上を第一に考え，積極的な運営を行っている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	民間企業の工場建設に伴う工事が開始される中，施工業者や呉市と綿密に情報交換を行い，必要に応じて注意喚起や告知を実施するなど，利用者の安全確保に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	陸上競技場について，大会中止などによる施設開放のお知らせをSNSでリアルタイムに発信するなど，利用者の満足度向上や利用促進に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R１０年)	５年目(R１１年)
総合評価	A				
合計(1)+(2)	8				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	44,099,000	47,552,000	44,099,000	▲ 3,453,000	
	44,099,000	47,552,000	44,099,000	▲ 3,453,000	
(2)利用料金収入	11,278,000	12,227,400	10,717,880	▲ 1,509,520	
利用料金	11,278,000	12,227,400	10,717,880	▲ 1,509,520	
(3)その他収入	467,000	580,002	502,376	▲ 77,626	
光熱水費等使用料	467,000	580,002	502,376	▲ 77,626	
預金利子	0	0	0	0	
計	55,844,000	60,359,402	55,319,256	▲ 5,040,146	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,852,000	17,453,575	14,868,767	▲ 2,584,808	
職員人件費	18,852,000	15,309,682	11,943,297	▲ 3,366,385	
パート	0	2,143,893	2,886,970	743,077	
労務管理	0	0	38,500	38,500	
(2)管理費	36,992,000	43,508,412	36,618,820	▲ 6,889,592	
光熱水費	11,542,000	13,638,643	11,283,322	▲ 2,355,321	
電気使用料	8,472,000	8,386,445	7,165,473	▲ 1,220,972	
上下水道使用料	3,070,000	5,252,198	4,117,849	▲ 1,134,349	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	2,000,000	1,013,450	2,327,098	1,313,648	
修繕	2,000,000	1,013,450	2,327,098	1,313,648	
委託料	19,933,000	25,499,760	20,404,537	▲ 5,095,223	
警備	5,189,000	4,712,400	5,148,000	435,600	
清掃	4,670,000	4,241,160	5,095,200	854,040	
保守点検	8,944,000	15,965,895	9,682,892	▲ 6,283,003	
業務	1,030,000	489,005	387,145	▲ 101,860	
建築基準法第１２条点検業務	100,000	91,300	91,300	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	33,000	30,800	30,800	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	67,000	60,500	60,500	0	
その他支出	3,517,000	3,356,559	2,603,863	▲ 752,696	
消耗品費	1,000,000	1,063,772	520,463	▲ 543,309	
印刷製本費	113,000	66,800	0	▲ 66,800	
燃料費	130,000	69,872	87,894	18,022	
通信運搬費	120,000	111,559	117,818	6,259	
手数料	3,000	2,558	9,024	6,466	
使用料及び賃借料	192,000	188,838	192,652	3,814	
指定管理者総合賠償保険料	155,000	162,260	150,490	▲ 11,770	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,804,000	1,690,900	1,525,522	▲ 165,378	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	55,844,000	60,961,987	51,487,587	▲ 9,474,400	

収支（a-b） ①	0	▲ 602,585	3,831,669	4,434,254	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	546,000	560,000	490,400	▲ 69,600	
トレーニング室入会金	80,000	13,100	12,200	▲ 900	
売払収入・雑収入	677,000	897,517	509,872	▲ 387,645	
計	1,303,000	1,470,617	1,012,472	▲ 458,145	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	573,000	493,166	337,858	▲ 155,308	
スポーツ教室運営費	490,000	449,323	416,968	▲ 32,355	
トレーニング室運営費	5,000	0	0	0	
事務局費	165,000	258,304	104,055	▲ 154,249	
計	1,233,000	1,200,793	858,881	▲ 341,912	

収支（c-d） ②	70,000	269,824	153,591	▲ 116,233	

指定管理者収支計（①+②）	70,000	▲ 332,761	3,985,260	4,318,021	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

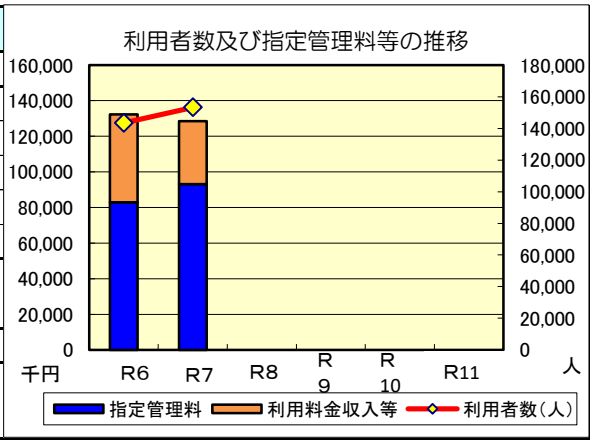
	施設名	呉市営プール等		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ・SNS	○	https://shinko-shieipool-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日・平成31年3月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	【敷地面積】17,795㎡ 【主要施設】 ・屋内温水プール ①メインプール：25m×20m（8コース），水深1.35m ②健康づくりプール：25m×7.5m，水深1.0m ③トレーニング室　④会議室　⑤事務室　⑥多目的トイレ　⑦更衣室　⑧観覧席 ・子どもプール ①円形プール（４７０㎡）　②噴水プール（面積520㎡）　③幼児プール（面積２１０㎡） ④スライダー（２台）　⑤巨大バケツ遊具等 ・多目的広場：ロングパイル人工芝（1,056㎡） ①フットサルコート1面，防球ネット，夜間照明　②観覧席（500席程度）ほか		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	シンコースポーツ中国株式会社		代表取締役　石崎　健太
指定管理概要	団体所在地	広島市東区東蟹屋町5番5号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和7年4月1日　～　令和12年3月31日　(5年間)		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・設備不具合報告・苦情，トラブル等報告
	会議	12回	協議・報告等
	現地調査	12回	協議・施設の修繕等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R6	139,014	146,202	105.2%	82,966
	指定期間	R7	139,000	153,212	110.2%	93,098
	休館日	火曜日及び12月29日～1月3日まで（多目的広場は火曜営業）				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	総括責任者1名・副総括責任者1名 正職員6名・パート14名・夏季短期アルバイト33名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○

⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		161,189,000	132,227,102	145,581,072	13,353,970
	指定管理料	100,029,000	82,966,000	93,098,000	10,132,000
	利用料金収入	21,643,000	21,518,840	21,387,270	▲ 131,570
	その他収入	39,517,000	27,742,262	31,095,802	3,353,540
支出(b)		161,189,000	138,793,329	141,841,001	3,047,672
	人件費	45,531,000	42,996,520	45,547,462	2,550,942
	光熱水費	46,457,000	44,102,991	41,340,228	▲ 2,762,763
	修繕費	2,003,000	979,132	1,043,020	63,888
	委託料	20,684,000	16,474,865	17,774,425	1,299,560
	その他支出	46,514,000	34,239,821	36,135,866	1,896,045
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 6,566,227	3,740,071	10,306,298

特記事項：自主事業教室をスクールに変更したことに伴い，受講料値上げを行い収入の増加に繋がった。
電気料金が契約内容の変更により前年より削減することができた。

① 開館時間，休館日等

- 施設設置条例に基づく開館時間及び休館日を遵守し適正に運営出来た。
- 臨時休館，営業時間の変更は協定書の定めのとおり，事前に市に申請し許可を受けた上で適切に実施した。
- 臨時休館，営業時間の変更の際は，館内掲示，ホームページ，SNSを通じて告知を行った。
- 大会設営等での早朝対応など，営業時間外でも柔軟な対応をした。

【令和7年度大会開催実績】

令和7年 6月 3日（火）	市中学校総合体育大会　水泳競技の部
令和7年 6月22日（日）	呉市学童選手権水泳競技大会
令和7年 9月 7日（日）	呉市市民体育大会（水泳競技）
令和7年11月16日（日）	広島県水泳連盟　ジュニア公認記録会
令和7年11月23日（日）	スペシャルオリンピックス日本広島大会
令和8年 3月 8日（日）	明田記念水泳競技会

- 屋外子どもプール営業期間

  営業期間：7月12日（土），13日（日）及び7月19日（土）～8月31日（日）計44日間

  ※8月10日（日），11日（月）大雨警報発令のため臨時休場

② 維持管理

- 協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し，高品質な施設環境を提供した。
- 毎営業日に日常清掃を実施し，良好な美観と衛生的な環境を維持した。
- 年に1回（9月末），プールの換水清掃及び稼働床の点検を実施し水質・安全管理に努めた。
- 専門業者による館内床面，ガラス等の定期清掃を年4回実施した。
- 定期的に園内の除草及び剪定作業を実施し，美観保持に努めた。
- 省エネ対策の実施（電気・ガス使用量の削減）

  ▼設備運転時間の見直し

  ▼コンティニュームの導入（エアコン熱交換率を向上させ電気使用量削減）

  ▼ろ過機夜間停止
- 施設の修繕について，指定管理者の役割分担として必要なものを適切に対応した。
- 遊泳プールの衛生基準に基づき，適正な水質管理を行った。

③ 使用許可

- 呉市スポーツ施設条例及び同条例施行規則に基づき，公平性・平等性を最重要点とした判断基準を用いて使用許可業務を行った。

④ 使用料（利用料金）取扱

- 条例別表に規定する使用料（利用料金）の徴収を適正に実施した。

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	• 使用料（利用料金）徴収額は売上管理表にてデータ管理を実施した。 • 利用申請書は売上日報と共にファイリング管理を実施した。 **⑤ 職員体制** • 統括責任者（類似業務実績10年以上），副責任者，責任者補佐を配置し営業時間内においてはこれらの職員のうち1名以上を配置した。 • 屋内プール：5名以上配置，屋外子どもプール：7名以上配置 常時十分な人員数を配置し，勤務ローテーションを適切に運用できる体制を構築した。 • 適正な資格者を配置した。 （防火管理者，プール衛生管理者，スポーツ施設管理士，日赤水上安全法，日赤救急法，救急員等） • 職員研修プログラムに基づき，研修を実施した。 （救急法研修，水中救助研修，プール業務研修，受付接遇研修，消防訓練，個人情報保護研修他） • 災害やトラブルなど突発的な人員不足が発生した場合に備えて，本部及び近隣の関連施設と連動した職員の応援態勢を整えた。 **⑥ 文書等の管理状況** • 文書管理規定を策定し適正に管理を実施した。 • 売上日報，利用許可申請書，業務日誌，設備維持管理等の各報告書等を作成し，ファイリング保管している。 • 各年度ごとに保存箱等に収納している。 • 指定管理者が作成し又は取得した文書等は，定められた保存期間年保存している。 **⑦ 報告書等の提出** • 年次報告書，月次報告書，協議書等は基本協定書の記載期日又は指示された期日までに遅延なく提出した。 **⑧ 会計処理** • 出納記録簿を作成し適正に管理を実施した。 • 収支を明らかにする決算書を作成及び市へ提出した。 • 現金を投入すると，オンラインで自動的に銀行口座へ入金される，「ALSOK入金機」による売上送金業務を行ない，金銭取扱のリスクを低減した。 • 本社経理部及び危機管理室による内部監査を3回/年実施した。 **⑨ 苦情・要望による対応** • 苦情，要望に対しては，迅速かつ誠意を持って対応した。 • 大きな苦情，トラブルが発生した際は，速やかに市へ報告し情報共有を行った。 • アンケートを実施し，利用者からの苦情及び要望の把握に努めた。 **⑩ 緊急事態の対応** • 消防計画，危機管理マニュアル，防災対応マニュアルを策定した。 • 消防，防災訓練を2回/年実施した。（10月，3月） • プール安全管理マニュアルを整備し，職員への周知徹底を図り，十分な安全管理体制を構築した。 • 溺者等の傷病者発生に備え，毎営業日に監視業務，CPR等の訓練を実施した。 • 溺水事故発生時の救助対応等の研修を1回/月実施した。 **⑪ 情報管理** • 文書管理規定，機密情報管理規定，情報システム規定等の社内規定や諸規則の定めに基づいた適切な管理を行った。 • プライバシーポリシーを策定し，ホームページに掲載することにより広く利用者へ公表した。 • ALOSK「PCマネジメントサービス」を導入し，ネットワークや情報システム等のセキュリティを強化した。 • 全従業員対象に個人情報保護教育を実施した。 **⑫ 備品などの管理** • 市有備品と指定管理者所有備品に分けて，点検及び個数管理を適切に行った。 **⑬ 自主事業** • ライフステージごとにスポーツ推進事業を構成，多種多様なスポーツ教室を実施し，各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。 • 今年度，会議室の有効活用を目的に，健康麻雀教室・かぎあみ教室を開講した。 • 定期教室（月謝制に変更し，利用者の負担軽減を図った。） 全29講座・実施回数：1,236回・延参加者数：18,099名 • イベント教室（都度参加） 全16講座・実施回数：195回・参加者数：2,148名 • プール用品，飲料，軽食等の販売を行い，利便性を向上させた。

- 夏季営業期間中には浮き輪や駄菓子・アイスなどの販売を実施した。
- 夏季営業期間中，キッチンカーを誘致し出店した。18日
- 焼き芋販売を10月～3月で実施し，サービス向上を図った。
- 定期的にプール用品やアパレル品のセール販売を実施し，サービス向上を図った。
- 自動販売機を屋内プールに3台，多目的広場に1台設置した。
- トレーニングに移動式スポーツミラーを購入し設置した。2台
- 多目的広場の開放的な環境を活用し，ZUMBAやヨガ等のイベント教室を実施した。
- 個サルイベントを開催した。
- インクルーシブスポーツイベントを開催した。
  体験種目：ボッチャ，フライングディスク，モルック　参加者：30名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の属性・満足度，職員の対応に関する評価他					
	実施時期	令和8年3月1日～令和8年3月31日					
	把握方法	利用者アンケート（回答者に粗品進呈）					
	対象（回収人数）	施設利用者（286名）					
満足度結果		満足	89.9%	不満	1.0%	未回答他	9.1%

（意見等の内容）

【利用者属性】
- 女性利用者が全体の約3分の2を占めた。
- 70代以上の利用者が最も多く，健康維持・介護予防施設としての役割が大きいことがうかがえる。
- 主な利用はプール施設であり，トレーニング室利用も一定数みられた。
- 継続的・定期的な利用者が多い傾向がみられた。
- 利用者の大半が呉市内在住者であった。
- 約1時間利用が最も多かった。
- 自家用車利用が約6割を占めた。
- 健康づくりを目的とした利用が中心となっている。
- 従来から地域に認知されている施設であり，口コミや地域内認知による利用が中心であった。

【満足度調査】
- 満足以上の評価は89.9%となり，利用者満足度は非常に高い結果となった。
- 施設全体として高い評価を得ており，特に安全面への評価が高かった。
  一方，用具・設備については他項目と比較すると「普通」の割合がやや高く，設備更新等へのニーズが一定程度あると考えられる。

【職員対応に関する評価】
- 受付スタッフに対する満足度が88.8%，監視スタッフが84.6％と職員の接遇について高い評価を得ており，利用者との良好な関係性がうかがえる。

【情報提供に関する評価】
- ホームページ・SNSは無回答割合が高く，利用経験のない層も一定数存在すると考えられる。

【今後の利用意向】
- 今後も継続利用意向を示した利用者が9割を超えた。

【広報サービスについて】
- SNSやWeb媒体の利用割合は比較的低く，特に高齢利用者層が多いことから，紙媒体や既存利用者ネットワークによる情報伝達が依然として重要であることが分かる。
  一方で，Google検索やInstagramをきっかけに来館した利用者も一定数存在しており，若年層獲得に向けたデジタル広報の強化余地がある。

【教室事業】
- プールを活用した健康増進型プログラムへのニーズが高い結果となった。

【主なご意見】

〔良いところ〕
- いつも清潔で使っていて気持ちが良い。
- セール販売を楽しみにしている。
- 楽しく教室に通っている。
- 教室に通い始めて友達が出来た。
- 講師の指導が丁寧で良い。
- トレーニング室の鏡が増えて嬉しい。
- 会議室のプロジェクターが無料で使えて良い。
- スタッフの対応が良い。
- 設備が良い

〔改善点・要望等〕

① 受講料の支払方法の多様化。
  教室の受講料が高い。

② 備品の充実。
  冬場はプールから更衣室までが寒い。

- 物品販売商品の充実（お弁当や温かい食べ物）
- 夏場は駐車場に止められない。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ① 受講料のクレジット引き落とし，レジ支払いのキャッシュレス決済を導入。 受講料を一括前納から月謝（月払い）に変更し，受講者の負担を軽減した。 今後，受講料については，価格にあった指導やサービスが提供できるように改善に努める。 ② トレーニング室（会議室）に移動式の鏡を設置してダンス等の利用者の要望に対応した。 多目的広場にストップウォッチやビブス等の物品を購入した。 冬期に寒くなる更衣室通路に暖房器具を設置した。 備品や消耗品，物販などの要望については，安全面や衛生面などを考慮して対応していく。 ・ 接遇マナー研修の実施。マニュアルに沿った適切な対応。 ・ 大規模な修繕については市と協議して進める。小規模な修繕は早急に対応し利用者に不便の無いように努める。 ・ 屋外子どもプール営業時は，警備員を配置し駐車場の混雑に対応。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） **○ 広報の充実** ・ 施設専用ホームページ，インスタグラム，公式LINEを活用し，利用者へのお知らせ，教室・イベント情報を発信した。（インスタグラム：フォロワー2,800名　LINE：登録者557名） ・ 毎月施設のオリジナル情報誌を作成し，最新情報を発信した。 **○ 講座等の充実** ・ 【再掲】定期教室（月謝制） 全29講座・実施回数：1,236回・延参加者数：18,099名 ・ 【再掲】イベント教室（都度参加） 全16講座・実施回数：195回・参加者数：2,148名 **○ 利用者の利便性の向上** ・ 多目的広場，トレーニング室，会議室の空き情報を公共予約システム（インターネット予約）に公開し，利便性を向上させた。 ・ 冬期に寒くなる更衣室通路の暖房器具を設置した。 ・ 熱中症対策として氷の無料配布サービスを実施した。 ・ 【再掲】夏季営業期間中，キッチンカーを誘致し出店した。18日 ・ 【再掲】屋外子どもプール営業期間中に，浮き輪，飲料，アイス，菓子類，パン類を良心的な価格で販売し，利便性の向上を図った。 ・ 【再掲】焼芋販売を10月～3月で実施し，サービス向上を図った。 ・ 【再掲】定期的に水泳用品やアパレルのセール販売を実施し，サービス向上を図った。 ・ 【再掲】自動販売機を屋内プール3台，多目的広場1台設置した。 **○ トレーニング室及び会議室の利用促進** ・ トレーニング室に移動式スポーツミラーを購入し2台設置したことにより，ダンスを中心とした利用が増加した。 ・ 【再掲】会議室の有効活用を目的に，健康麻雀教室・かぎあみ教室を開講した。 **○ 多目的広場の利用促進** ・ 人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング，充填剤補充を実施し，良好なコート状態を維持した。 ・ 多目的広場の利用者に対して，ビブスやストップウォッチの貸し出しを始めたことにより，多目的広場の利用増（過去最高　前年比109.6%）に結びついた。 ・ 【再掲】多目的広場を活用としたZUMBAやヨガ等の体験プログラムを開催した。 ・ 【再掲】個サルイベントを定期的に開催した。 **○ 適切な施設管理** ・ 屋外子どもプール営業期間中，大会開催時の混雑時には事故防止，交通渋滞，近隣施設の迷惑防止のため，人員整理及び駐車場警備員を配置した。 ・ 地域の美化活動及び環境保護活動の啓発として，施設周辺のゴミ拾い等のクリーンアップ活動を実施した。 ・ 定期的に専門業者による館内清掃を実施，良好な美観と衛生的な環境を維持した。 ・ 【再掲】大会設営等で早朝対応など，営業時間外でも柔軟な対応をした。 ・ 【再掲】従業員研修を実施し，安全面の強化及びサービス向上を図った。 （消防普通救命，救急法研修，水中救助，プール業務研修，個人情報研修など） ・ 【再掲】自社開発プログラム，水泳研修等を実施し，指導員のスキルアップを図り，サービス向上に努めた。 ・ 【再掲】協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し，質の高い施設環境を提供した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	・第2期目の指定管理期間であり，従来の取り組みに加えて，新たな講座の開始や物品の整備など，トレーニング室・会議室・多目的広場の利用促進を図ったことなどにより，自主事業を含めた収支を黒字に改善した取り組みは，高く評価できる。 ・施設の性格上，安全を最優先とした管理に取り組んでおり，十分な職員教育（研修）が実施されている。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・従来どおり適切な施設の維持管理ができている。 ・職員体制や緊急時の対応は，自社の近隣施設を含めた応援態勢を整えている。
	加点	1	・収支が改善したことにより，必要な物品（備品）等を整備し，利用環境を向上させたことを加点評価した。
(2)利用者の満足度等	評価	2	・大きなトラブルや苦情はなく，アンケート結果から満足度が高いと認められる。 ・全体の利用者数が着実に増加し，呉市が示した目標を大きく上回っているとともに，多目的広場の利用者数が過去最高となったことは，高い満足度が具現化された結果であり，加点評価した。
	加点	2	・アンケート要望を踏まえ，講座受講料の支払方法の改善や暖房器具の設置など，様々な対応を行ったことを加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R7年)	２年目(R8年)	３年目(R9年)	４年目(R10年)	５年目(R11年)
総合評価	AA				
合計(1)+(2)	9				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	100,029,000	82,966,000	93,098,000	10,132,000	
	100,029,000	82,966,000	93,098,000	10,132,000	
(2)利用料金収入	21,643,000	21,518,840	21,387,270	▲ 131,570	
市営プール	19,434,000	19,552,340	19,157,470	▲ 394,870	
多目的広場	2,209,000	1,966,500	2,229,800	263,300	
(3)その他収入	737,000	39,306	141,636	102,330	
その他	737,000	39,306	141,636	102,330	
				0	
				0	
				0	
計	122,409,000	104,524,146	114,626,906	10,102,760	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	45,531,000	42,996,520	45,547,462	2,550,942	
職員人件費	45,531,000	24,590,203	25,310,782	720,579	
パート		18,406,317	20,236,680	1,830,363	
福利厚生費				0	
				0	
				0	
(2)管理費	89,067,000	79,663,880	77,991,484	▲ 1,672,396	
光熱水費	46,457,000	44,102,991	41,340,228	▲ 2,762,763	
電気使用料	19,257,000	18,453,181	15,541,523	▲ 2,911,658	
上下水道使用料	12,806,000	11,606,957	11,364,024	▲ 242,933	
ガス使用料	14,394,000	14,042,853	14,434,681	391,828	
修繕料	2,003,000	979,132	1,043,020	63,888	
修繕料	2,003,000	979,132	1,043,020	63,888	
				0	
委託料	20,684,000	16,474,865	17,774,425	1,299,560	
警備（夏季駐車場）	913,000	3,097,600	2,432,760	▲ 664,840	
警備（通常）	2,725,000		1,806,860	1,806,860	
設備管理・保守点検	15,001,500	12,502,600	13,122,725	620,125	
建築基準法第１２条点検業務	724,500	143,000	143,000	0	
建築物等点検	115,000	0	0	0	
建築設備点検	92,000	88,000	88,000	0	
昇降機点検	345,000	0	0	0	
防火設備点検	172,500	55,000	55,000	0	
その他	1,320,000	731,665	269,080	▲ 462,585	
その他支出	19,923,000	18,106,892	17,833,811	▲ 273,081	
消耗品費	4,223,000	3,716,509	4,035,362	318,853	
通信運搬費	1,191,000	371,337	485,605	114,268	
リース料	3,507,000	4,522,799	636,117	▲ 3,886,682	
保険料	173,000	289,049	262,252	▲ 26,797	
広告宣伝費	1,511,000	72,214	56,387	▲ 15,827	
その他	668,000	773,052	895,397	122,345	
一般管理費	8,650,000	8,361,932	11,462,691	3,100,759	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	134,598,000	122,660,400	123,538,946	878,546	

収支（a-b） ①	▲ 12,189,000	▲ 18,136,254	▲ 8,912,040	9,224,214	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	30,618,000	20,284,660	23,592,510	3,307,850	
物販事業	6,812,000	5,878,660	5,814,050	▲ 64,610	
自動販売機	1,350,000	1,539,636	1,547,606	7,970	
計	38,780,000	27,702,956	30,954,166	3,251,210	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	21,062,000	11,393,019	13,544,294	2,151,275	
物販事業	5,319,000	4,355,198	4,353,985	▲ 1,213	
行政財産使用料	210,000	244,624	254,857	10,233	
自動販売機　電気代		140,088	148,919	8,831	
計	26,591,000	16,132,929	18,302,055	2,169,126	

収支（c-d） ②	12,189,000	11,570,027	12,652,111	1,082,084	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 6,566,227	3,740,071	10,306,298	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

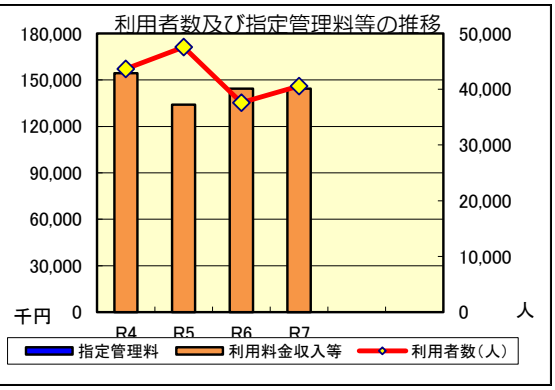
	施設名	広島県立県民の浜			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7605番地			
	ホームページ・SNS	○	https://kenmin-no-hama.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和63年7月	設置条例	広島県立県民の浜設置及び管理条例	
施設概要	設置目的	優れた景勝地である瀬戸内海の海浜利用の増進を図り，もって県民の保健，休養及び強化に資する施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：230,404.45㎡　　主要施設：宿泊研修所（輝きの館，木造一部2階建て），テニスコート（ハードコート2面，人工芝4面，クラブハウス1棟），運動広場，ビーチハウス（木造平屋建て），桟敷，海浜，駐車場，管理道，遊歩道，展望台等			
指定管理概要	団体名	ビルックス・JTB共同企業体	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第２期目	
指定管理概要	主な業務内容	①宿泊・休憩等のための施設の提供に関する事業 ②施設の使用の許可に関する業務 ③施設の維持修繕に関する業務 ④施設等の利用に係る料金の収受及び減免に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	随時	県修繕他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	67,442	43,651	64.7%	0
	指定期間	R5	53,100	47,566	89.6%	0
		R6	53,100	37,594	70.8%	0
		R7	53,100	40,553	76.4%	0
		R8				
		R9				
	休館日	なし				
	開館時間	宿泊 16:00～10:00　レストラン：営業時間11:00～14:00（木）定休日				
	職員体制	管理者4名　職員5名　パート10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		181,120,000	144,390,079	144,316,487	▲ 73,592
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	98,800,000	43,993,906	47,719,061	3,725,155
	その他収入	82,320,000	100,396,173	96,597,426	▲ 3,798,747
支出(b)		179,375,300	173,713,634	170,352,587	▲ 3,361,047
	人件費	62,471,000	52,363,978	53,304,191	940,213
	光熱水費	20,836,000	19,796,797	15,991,577	▲ 3,805,220
	修繕費	3,000,000	2,146,678	2,183,604	36,926
	委託料	18,142,000	12,076,557	13,812,990	1,736,433
	その他支出	74,926,300	87,329,624	85,060,225	▲ 2,269,399
	うち呉市への負担金	878,000	0	0	0
差引(a-b)		1,744,700	▲ 29,323,555	▲ 26,036,100	3,287,455

特記事項

【収入】　令和6年度の収入に物価高騰支援金（9,767千円）が含まれているが，令和7年度は支払いが令和8年度になったためゼロとなる。収入全体では▲74千円となるが，支援金を差引いた利用料金収入およびその他収入が貢献し令和6年度に対して，9,693千円プラスとなる。
【経費】人件費が高騰したものの，電力会社を変更をすることで電気代の削減を行うなど，光熱費を抑制したため，令和6年度とほぼ同額となった。※収支のマイナス分については自社で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①広島県立県民の浜条例，同施行規則等に基づいて遵守している。
②協定仕様書等に沿った維持管理を行っている。かまがり県民の浜地区自然体験等　年間計画実施表に基づき毎月点検チェックを行い月次報告書に反映している。
現場から異常個所の連絡があった場合は速やかに現場で確認し，呉市への共有も含めて修理等に心がけた。
③使用許可，使用条件に基づいて取り組みをした。
④使用料金は規定に基づき徴収した。団体案件で他施設との競合の場合は事務局内で協議して条例の利用料金内で提案等を行った。
⑤業務内容に支障がないよう，かつサービスが低下することがないよう努めた。サービス向上のためにおもてなしセミナーへの参加（2名），外国人受入対応のノウハウを修得するために，ベジタリアン・ヴィーガンセミナーへ参加した。(2名)
⑥文書管理簿により，文書の収受を適正に管理している。
⑦月次報告書および各報告書等の内容並びに提出期限は遵守している。
⑧クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行い，公認会計士による外部検査を定期的に受けている。
⑨お客様からの声としてアンケートに苦情，要望があった場合は組織内で共有し改善できるようにした。その他，窓口や電話等で苦情，要望等があった場合は，スタッフ全員で共有し再発防止に努めている。
⑩緊急事態に対応できるよう6月に普通救急講習を11名受講，2月に消防訓練を全スタッフで実施した。またグランド内でのドクターヘリの受入協力も行った。
⑪ビルックスが認証取得をしているISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報処理を適正に取り扱っている。
⑫備品管理は定期的に管理し適切に行っている。
⑬自主事業
・4月～　CO2を食べる自動販売機を設置　呉市初導入　（環境に配慮した取組み）
・5月1日（木）～ドッグラン開設　わんちゃん59匹　利用者118名
・7月19日（土）TOBICIMA Hula Festival　ダンサー150名　参加者120名
テラス席を設置し，ペット対応可，アウトドアで飲食提供できるスペースを設置した。
・1月1日（木）～ペット同伴宿泊スタート（木造コテージ）
・島の農家の方々と連携し，ロビー前で島で採れた柑橘系を販売した。
・情報発信として県民の浜のフェイスブック，インスタグラム等の積極的な情報発信をした。その他蒲刈町地域おこし協力隊作成の安芸灘とびしま海道観光情報Webサイト「とびとび」にも情報掲載して連携した。(約300件発信)

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊施設　その他利用施設　施設管理状態					
	実施時期	通年（令和7年4月1日～令和8年3月31日）					
	把握方法	館内にアンケート用紙を設置しフロントで回収					
	対象（回収人数）	294人					
満足度結果		満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・景色も良く料理も美味しかった。
・フロントスタッフに臨機応変の対応をしてもらった。
・セルフで敷くシーツや枕カバーはなんとかしてほしい。
・夜間のやすらぎの館への道が暗く歩行しづらい。
・館内用スリッパが歩きづらく通気性が悪い。
・洋室でリラックスできる設備がない。
・客室の換気扇が古く音が大きく振動がある。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・お客様からいただいたお褒めの言葉はスタッフ全員で共有した。 ・お客様のお叱りの言葉は真摯に受け止め上席に報連相し，速やかに対応した。 ・修学旅行・合宿を除く一般のお客様や団体のお客様はベッドメイキングをしてサービス向上に努めた。 ・輝きの館からやすらぎの館までの歩道にソーラーライトを設置し安全に歩行ができるようにした。 ・通気性の良いスリッパに買い替えた。 ・洋室に机といすを設けてリラックススしていただけるようにした。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 【施設関係】 ・館内清掃を徹底し快適な空間をすることを継続して励行した。 （年間計画に基づきワックス清掃，定期的なエアコン，換気扇フィルター清掃　虫よけ　バルサン使用，草刈り雑草処理等環境整備） ・修学旅行関西地区小学校を受入れし無事終了した。（春季・秋季　59校　4,904名） 保健所の定期検査による指導助言による取り組み。HACCPをはじめ，賞味期限確認　安全管理等　周知徹底を継続励行した。 【誘客に向けた取組み】 ・令和７年10月　MICEにおけるユニークベニューモデル事業を実施(広島市事業に採択) 国際会議のアフターコンベンションに県民の浜での体験プログラムやビーチでのパーティープランを実施。　44名参加　PR動画を製作し広報に活用中。 （自然　体験　地産地消　伝統文化継承　地域連携と交流を盛り込んだ内容） ・各種イベントの積極受入誘致 【スポーツ系】 4/13(日）瀬戸内アイランドトレイル(継続イベント）　500名 6/22(日）トビシマスロン2026（新規イベント）　115名 10/11(土）安芸灘とびしま海道オレンジライド（継続イベント）400名 12/14（日）とびしまウルトラマラニック（継続イベント）700名 2/1(日）　親子大運動会X縁日（新規イベント）400名 【文化芸術系】 10/26(日）呉市フォークダンス協会65周年記念講習会（新規イベント）　宿泊35名 11/9(日）　ペトログリフ電子音楽祭（新規イベント）150名 12/29(月）フリスビードック（新規イベント）宿泊15名 1/18（日）本條流 本條秀芸鶯会（継続イベント）31名 【教育・MCE系】 8/20(水）広島イノベーションワークショップ（広島県事業）（新規）宿泊44名 9/3(水）　SICE制御理論若手合宿2025（広島大学）（新規）宿泊43名 【その他】 7/31(木）情熱クラブ（全国イベント）（新規）宿泊250名X3泊 【誘客に繋げる取組み】 ・2/25(水）広島県観光商品展示商談会出展（広島産業会館　57団体出展） 【自然環境保護活動】 ・9月　県民の浜で産卵したカブトガニの卵を蒲刈小学校へ出前授業を実施。現在も輝きの館ロビーで展示。広島テレビからも取り上げられた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	適切な管理運営ができている。 人件費の高騰などがありながらも，光熱費の支出を抑えるなど工夫を行うことで，予定よりも支出を減らしている努力が認められる。 イベントの実行や勤勉な通常業務等のサービス向上努力により，利用者満足度が向上している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切な管理運営ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートの実施結果から，利用者から高い満足度を得ている事が確認できる。 また，様々な新規イベントを多数行っており，年中を通して利用者に満足して頂くための努力により，利用者が増加している点に，1点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	１年目(R6年)	１年目(R7年)	１年目(R8年)	１年目(R9年)
総合評価	B	B	A		
合計(1)+(2)	5	5	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	98,800,000	43,993,906	47,719,061	3,725,155	
宿泊利用料	98,800,000	43,993,906	47,719,061	3,725,155	
				0	
(3)その他収入	0	9,767,543	1,450,291	▲ 8,317,252	
雇用調整助成金				0	
市指定管理者支援給付				0	
燃料高騰に伴う経費補助		9,767,543		▲ 9,767,543	
IT導入補助金			1,450,291	1,450,291	
計	98,800,000	53,761,449	49,169,352	▲ 4,592,097	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	43,905,000	52,363,978	53,304,191	940,213	
職員人件費	22,478,000	33,606,885	33,645,337	38,452	
パート	17,786,000	6,730,218	8,663,069	1,932,851	
サポートスタッフ		4,581,250	4,231,258	▲ 349,992	
福利厚生費	3,641,000	7,445,625	6,764,527	▲ 681,098	
その他（雑給）				0	
(2)管理費	70,984,300	62,198,150	56,660,503	▲ 5,537,647	
光熱水費	20,836,000	19,796,797	15,991,577	▲ 3,805,220	
電気使用料	9,988,000	11,944,535	8,349,332	▲ 3,595,203	
上下水道使用料	2,972,000	840,597	826,202	▲ 14,395	
ガス使用料	2,670,000	2,625,965	2,623,635	▲ 2,330	
燃料費	5,206,000	4,385,700	4,192,408	▲ 193,292	
修繕料	3,000,000	2,146,678	2,183,604	36,926	
修繕	3,000,000	2,146,678	2,183,604	36,926	
委託料	18,142,000	12,076,557	13,812,990	1,736,433	
消防設備	220,000	239,800	263,780	23,980	
空調設備保守点検	1,265,000		544,500	544,500	
電気設備	253,000	260,722	411,400	150,678	
浄化槽	1,980,000	4,472,090	4,452,950	▲ 19,140	
ボイラー保守点検	198,000		176,000	176,000	
ろ過機保守点検	220,000				
水質検査	188,000		19,250	19,250	
緑地管理	4,400,000		135,000	135,000	
清掃	957,000	131,450	110,000	▲ 21,450	
その他	8,241,000	6,686,495	7,524,110	837,615	
ビーチ委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	220,000	286,000	176,000	▲ 110,000	
建築物等点検			176,000	176,000	
建築設備点検	220,000	286,000		▲ 286,000	
その他支出	29,006,300	28,178,118	24,672,332	▲ 3,505,786	
旅行会社契約		5,392,678	3,427,344	▲ 1,965,334	
営業・広告費	12,718,800		210,595		
消耗品費	1,197,900	5,949,359	5,706,789	▲ 242,570	
印刷製本費	2,840,000	276,430		▲ 276,430	
原材料費	277,200	418,874	349,830	▲ 69,044	
通信運搬費	898,000	681,544	734,175	52,631	
リース料	2,468,400	1,742,149	1,805,877	63,728	
指定管理者総合賠償保険料	81,000	992,185	990,540	▲ 1,645	
備品費	1,785,000	7,399,925	4,546,869	▲ 2,853,056	
租税公課	5,862,000	4,244,974	5,886,313	1,641,339	
その他　社宅　新規備品	878,000	1,080,000	1,014,000	▲ 66,000	
一般管理費				0	
(3)市への負担金				0	
計	114,889,300	114,562,128	109,964,694	▲ 4,597,434	
収支（a-b） ①	▲ 16,089,300	▲ 60,800,679	▲ 60,795,342	5,337	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
宿泊食事	30,000,000	53,063,716	53,250,190	186,474	
物販収入	25,000,000	13,140,784	15,177,997	2,037,213	
レストラン収入	20,000,000	13,001,710	14,684,567	1,682,857	
ビーチ収入	6,600,000				
桟敷その他	1,320,000	11,422,420	12,034,381	611,961	
計	82,920,000	90,628,630	95,147,135	4,518,505	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	20,000,000	8,601,721	10,090,832	1,489,111	
人件費	18,566,000	19,778,276	19,253,652	▲ 524,624	
光熱水費	26,745,000	30,771,509	31,043,409	271,900	
計	65,311,000	59,151,506	60,387,893	1,236,387	

収支（c-d） ②	17,609,000	31,477,124	34,759,242	3,282,118	
指定管理者収支計（①+②）	1,519,700	▲ 29,323,555	▲ 26,036,100	3,287,455	

令和７年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

技術部　　浄水課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

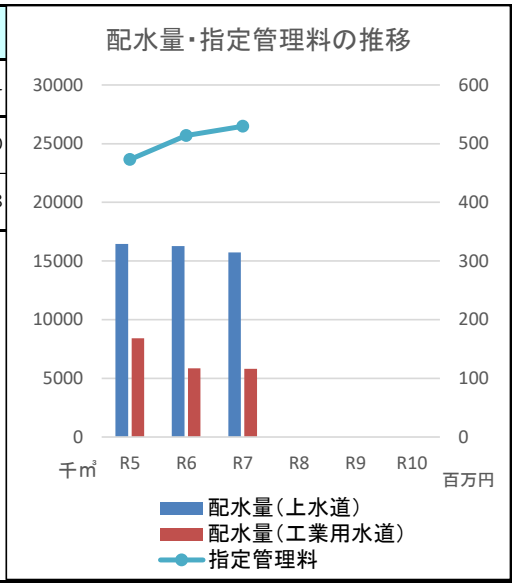
	施設名	呉市宮原浄水場，広島県水道広域連合企業団宮原浄水場，本庄水源地，二河水源地		
	施設所在地	①宮原浄水場　呉市青山町7番1ほか ②本庄水源地　呉市押込１丁目1238番ほか ③二河水源地　呉市荘山田村字東二河平甲11653番１ほか		
	ホームページ・SNS	○	https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/	
施設概要	設置年月日	大正7年4月1日	設置条例	呉市水道事業等及び下水道事業の設置等に関する条例
施設概要	設置目的	生活用その他の浄水及び工業用水を市民に供給する		
施設概要	施設規模等	①宮原浄水場（水道用施設，工業用水道施設，企業団宮原浄水場）　敷地面積63,218.69㎡ ②本庄水源地　敷地面積2,893.26㎡ ③二河水源地　敷地面積2,876.22㎡		
指定管理概要	団体名	株式会社水みらい広島		代表取締役社長　坂谷　隆太
指定管理概要	団体所在地	広島市中区小町1番25号　ビル博丈平和大通り2F		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和６年４月１日　～　令和１１年３月３１日（５年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の運転監視に関する業務 ②水質管理に関する業務 ③施設の維持及び修繕に関する業務 ④①～③に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	【毎月】月次業務報告書を提出，【年１回】年次事業報告書を提出（５月）
	会議	１２回	毎月１回運営協議会（呉市と指定管理者）を開催
	現地調査	随時	毎日（朝・夕）呉市と指定管理者で業務の協議等を行う。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	予定配水量（上水道） 予定配水量（工業用水道） (㎥)	配水量（上水道） 配水量（工業用水道） (㎥)	達成度（予定配水量／配水量）	指定管理料（千円）
前指定期間	R5	－	16,449,235	－	472,954
		－	8,415,207	－	
指定期間	R6	－	16,267,743	－	513,940
		－	5,851,590	－	
	R7	－	15,731,611	－	529,538
		－	5,815,072	－	



職員体制

勤務形態	勤務時間・体制	
	宮原浄水場	本庄水源地
平日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　3名以上
休日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）
夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者　2名以上	17時15分～翌8時30分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）

4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況	自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況		

項目	評価項目	自己評価	市評価
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		522,830,000	513,940,530	529,538,959	15,598,429
	指定管理料	522,830,000	513,940,530	529,538,959	15,598,429
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		513,111,500	500,831,973	511,486,175	10,654,202
	人件費	143,397,100	139,008,431	139,835,651	827,220
	動力費	159,720,000	145,719,696	138,866,386	▲ 6,853,310
	薬品費	27,847,600	35,600,324	42,633,834	7,033,510
	修繕費	21,191,500	18,905,260	23,204,445	4,299,185
	委託料	123,213,200	112,441,854	117,096,139	4,654,285
	その他支出	37,742,100	49,156,408	49,849,720	693,312
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		9,718,500	13,108,557	18,052,784	4,944,227

特記事項：第２期指定管理では，対象施設の減（鍋崎配水池）はあったが，昨今の諸物価高騰による施設の維持管理にかかるコストの増加が懸念される。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

安心・安全な水道水の安定供給を念頭に年次事業実施計画書及び各種仕様書等に基づき業務を履行し，年間を通じて各業務の要求水準を十分に満たしています。

平成３０年１２月の水道法改正により，水道事業者は水道施設を良好な状態に保つため，維持・修繕を行うことが義務付けられました。
老朽化による事故の防止や水道水の安定供給のためには，施設の長寿命化健全性の確認が重要であり，点検を含む維持・修繕は欠かせません。
このため，令和７年度以降の修繕計画（案）を立案し，提出いたしました。貴局の更新計画策定の参考にしていただけると幸いです。

所員の管理・監視業務に関するスキルを着実に向上してきておりますが，次年度も引き続き，堅実な施設管理と安定した運営に努めてまいります。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）					
実施時期	随時。課題等が見つかれば，指定管理者へ申し送りを行う。					
把握方法	毎日２回（朝，夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換					
対象（回収人数）	運転監視及び点検等の従事者					
取組結果	良		可	○	不良	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

上下水道局様のご協力もあり，適切に業務を遂行できたと考えています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

呉市の水道で培われた技術を継承するため，貴局及び呉市退職派遣社員の助言をいただきながら，ＯＪＴを中心に事業所内業務習熟に取り組んでまいりました。
令和７年度については，技術継承に必要な技術や技能などのノウハウについて，具体的な重点項目を定め，目標を立案した上で，計画的に呉市退職派遣者による技術継承を実施する取り組みを行いました。
貴局と重点項目の技術継承の進捗状況を，四半期ごとのヒアリング実施により確認しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・指定管理各施設の管理運営については，概ね適切に行われている。 ・技術継承については，昨年度から水量担当者の育成やジョブローテーションの推進など，継続的に意欲的な取り組みが見られる。 ・若手社員の積極的な採用により，人員構成の年齢的な乖離の解消への取り組みも見られ，今後の管理運営にも大きな利点であると感じられる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	6	・各種報告書については，令和６年度と同様，基本協定書に基づき適切に提出されている。各種経費の報告書数値も正確である。 ・漏水の兆候の発見や，突発的に発生したトラブル等の対応の精度も，年々高まっているのが感じられる。 ・雷害発生時等の対応についても，局職員とうまく連携して対応に当たっている。
	加点	0	
(2)技術継承	評価	1	令和７年度事業計画書重点目標に挙げられていた人材育成項目について ①週例点検習熟，場外施設見学の実施 局退職派遣職員による技術継承により，点検ノウハウがかなり浸透してきている。 ②水量担当者の育成 毎日の報告等，遅滞なくできており人材育成も順調に進んでいると思われる。 ③ジョブローテーションの実施 保全グループ員が宮原浄水場と本庄水源地を定期的にローテーションすることで，どちらの施設の業務にも従事できる体制を作っており，業務の属人化防止やバックアップ体制もできている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R６年)	２年目(R７年)	３年目(R８年)	４年目(R９年)	５年目(R１０年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	522,830,000	513,940,530	529,538,959	15,598,429	
	522,830,000	513,940,530	529,538,959	15,598,429	
計	522,830,000	513,940,530	529,538,959	15,598,429	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	143,397,100	139,008,431	139,835,651	827,220	
(2)管理費	369,714,400	361,823,542	371,650,524	9,826,982	
動力費	159,720,000	145,719,696	138,866,386	▲ 6,853,310	
薬品費	27,847,600	35,600,324	42,633,834	7,033,510	
ポリ塩化アルミニウム	14,278,000	21,681,584	24,960,541	3,278,957	
次亜塩素酸ナトリウム	6,784,800	9,943,912	9,578,888	▲ 365,024	
活性炭	5,810,200	3,039,300	6,672,600	3,633,300	
苛性ソーダ	283,800	0	388,751	388,751	
試薬・その他	690,800	935,528	1,033,054	97,526	
修繕料	21,191,500	18,905,260	23,204,445	4,299,185	
委託料	123,213,200	112,441,854	117,096,139	4,654,285	
電気計装設備保守点検	23,185,800	14,688,300	18,503,430	3,815,130	
水質計器点検	3,209,800	3,149,410	5,667,860	2,518,450	
自家発電設備点検	0	0	0	0	
自家用電気工作物保守点検	2,706,000	2,060,696	2,081,444	20,748	
汚泥脱水処理	32,739,300	35,067,824	33,623,040	▲ 1,444,784	
汚泥運搬	19,290,700	25,919,696	24,096,512	▲ 1,823,184	
汚泥分析	0	352,000	352,000	0	
沈殿池清掃	1,910,700	1,518,000	1,727,000	209,000	
水質毎日検査	7,789,100	5,215,980	5,218,400	2,420	
草刈作業	9,047,500	7,866,873	8,130,999	264,126	
植木剪定・雑木伐採	2,539,900	2,500,300	2,685,180	184,880	
監視業務	5,916,900	4,748,370	4,943,070	194,700	
警備業務	4,453,900	4,129,840	4,804,140	674,300	
その他	10,423,600	5,224,565	5,263,064	38,499	
その他支出	37,742,100	49,156,408	49,849,720	693,312	
事務所経費	12,777,600	11,105,676	10,051,557	▲ 1,054,119	
事務人件費	18,866,100	24,307,711	29,629,612	5,321,901	
一般管理費	6,098,400	13,743,021	10,168,551	▲ 3,574,470	
(3)市への負担金				0	
計	513,111,500	500,831,973	511,486,175	10,654,202	

収支（a-b） ①	9,718,500	13,108,557	18,052,784	4,944,227	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和７年度 収支計画	令和６年度 ①	令和７年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	9,718,500	13,108,557	18,052,784	4,944,227	