

公文書公開請求（申出）書

年 月 日

様

請 求 者 郵便番号

住 所

ふ り が な

氏 名

電 話 ()

—

〔 法人その他の団体にあつては,
所在地, 名称及び代表者の氏名 〕

次のとおり公文書の公開の請求（申出）をします。

公 文 書 の 件 名 又 は 内 容	
請求（申出）の目的	
請求(申出)者の区分 〔 1 から 6 までの うち該当するも のを一つ○で囲 み, () 内に 必要な事項を記 入してくださ い。 〕	1 市内に住所を有する者 2 市内に事業所又は事務所を有する個人及び法人その他の団体 3 市内に存する事業所又は事務所に勤務する者 〔 勤務先 所在地 〕 4 市内に存する学校に在学する者 〔 学校名 所在地 〕 5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの 〔 利害関係の内容 〕 6 その他
公開の方法の区分 (希望する方法を○ で囲んでくださ い。)	1 閲覧 2 写しの交付 (郵送等の希望 有 無) 3 電磁的記録の公開 (閲覧・聴取・視聴・用紙に出力したもの の交付 (郵送等の希望 有 無))

注 請求（申出）の目的の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、
記入については、請求される方の任意です。

〈職員記載欄〉次の欄は、記入する必要がありません。

公 文 書 の 件 名		
担 当 部 署 等		担当者 電話 () —
備 考		