

令和7年度「呉市を学ぶインターンシップ事業」実習メニュー実績

No.	受入部署	主 な 実 習 内 容	実習期間	受入人員	受入
1	秘書広報課(広報)	・市政だよりの編集・校正 ・テレビ・ラジオ広報の企画・収録など ・ホームページ・SNSの企画・作成 ・呉氏に係る業務 ・その他職員の補助	1班	1名	1名
2	商工振興課	・商店街振興に関する業務 ・リノベーションまちづくりに関する業務 ・企業訪問 ・雇用対策に関する業務 ・くれ産業振興センターの業務体験 等	1班	4名	4名
3	上下水道総務課・ 経営企画課	(上下水道総務課) ・上下水道局の業務を参考に、脱炭素・業務改善などの課題解決に向けた政策に関するレポートの作成(経営企画課) ・新たな上下水道局の広報の企画について ・上下水道局ホームページの企画・作成 ・上下水道局パンフレットの作成補助	1班	1名	—
4	危機管理課	・分散備蓄作業の補助(備蓄先随行及び搬入作業等) ・防災講話、自主防災組織活動の補助(資料作成・随行等) ・防災行政無線等設備の維持管理の補助(随行等) ・各種マニュアル、計画等の改訂補助(資料作成等) ・市政だよりに等による啓発業務の補助(企画・アイデア提示等) ・災害対応補助(気象データ等の監視、避難情報の発令等) など	2班	1名	2名
5	議会事務局	・市民に開かれた議会実現に向けての調査研究 ・広報活動 ・委員会運営補助 ・正副議長秘書業務 ・議会図書室整理業務 ・正副議長の講話 ・若手議員との意見交換会	2班	2名	2名
6	地域協働課	・献血業務補助 ・自治会連合会資料作成 ・女性連合会作業補助 ・各種データ整理 ・地域の会議への同行 ・地域おこし協力隊活動の視察 等	3班	2名	3名
7	障害福祉課	・障害者施設共同販売に関する業務 ・令和5年度に作成した「心のバリアフリーハンドブック」を活用して、児童・生徒に向けたわかりやすい周知啓発資料の作成	1班	2名	1名
8	地域保健課 (西保健センター)	・保健師活動に関する業務説明・体験、職場見学 ・管理栄養士・歯科衛生士など、他の職種との交流会 ・新任保健師へのインタビュー	2・3班	各班2名	4名
9	人事課	・広報用動画作成 ・採用強化へ向けた提案資料作成	3班	2名	2名
10	営繕課	・工事現場施工監理業務(施工状況確認、設計図書と現場の照合、業者との打合せ等) ・設計業務(プランニング、CADによる図面作成等) ・積算業務(概算金額算定等)	全班	各1名	1名
11	都市計画課	・国土交通省作成の「我が家の擁壁チェックシート(案)」を参考に、呉市版チェックシートを作成 ※作成したチェックシートは都市計画課ホームページで公開するとともに回覧等により広く周知を図る予定 ※住宅の擁壁の安全性について、関心を持っていただくとともに、自身でおおまかな危険度の判定を可能にする使いやすく、分かりやすいチェックシートを作成	1班	1名	—
12	水道建設課・下水建設課	・簡易な管路工事に関する実務を体験(現地測量、図面作成等)【水道・下水】 ・設計を基にシステムを利用した積算業務を体験【水道・下水】 ・施設整備計画の検討業務(管網計算等)を体験【水道】 ・発注している工事で現場施工のタイミングが合えば、これらの作業の補助業務を体験【水道・下水】	1班	1名	—
13	下水施設課	・下水道施設の設計及び現場管理業務(水質検査等を含む。)等を体験する。	1班	1名	—
14	浄水課	・水道施設の点検等 ・水道施設の設計及び現場管理等 ・水質検査等	2班	1名	—
15	港湾漁港課	・港湾施設(14施設)及び漁港施設(2施設)の維持管理計画策定と施設の点検調査を実施、調査結果を踏まえた劣化度の判定 ・港湾漁港施設工事の施工管理業務	3班	1名	1名
16	土木部 (土木維持課・土木企画室・ 土木整備課)	・道路・河川・公園等の調査・監督等、職員と一緒に土木部各課の実務を体験し、土木技術職のイメージを深める。 (土木部では、道路・河川・公園等、日常生活を営む上で不可欠な社会資本(インフラ)を適切に維持管理するため、点検や補修といった老朽化対策、通行の安全や避難路確保のための道路改良、河川の氾濫に備えた河川改修、防災拠点となる公園整備等を行っている。)	全班	各班2名	1名

【実習期間】 ■ 1班 : 8月 4日(月) ~ 8月 8日(金) 6名 ■ 2班 : 8月18日(月) ~ 8月22日(金) 7名  
■ 3班 : 8月25日(月) ~ 8月29日(金) 9名