

# 呉市陸上競技場整備事業

様式集

【概要説明】

令和8年4月1日

呉市

## 目 次

<b>第1 記載要領</b> .....	1
1 記載内容及び方法 .....	1
2 書式等 .....	1
<b>第2 提出要領</b> .....	1
1 実施要領等に関する質問等 .....	1
(1) 提出書類.....	1
(2) 作成要領等.....	1
2 参加表明書及び参加要件等の確認申請等 .....	1
(1) 提出書類及び部数.....	1
(2) 作成要領等.....	2
3 変更・辞退等の手続きに関する提出書類 .....	2
4 提案に関する提出書類 .....	2
(1) 提出書類及び部数.....	2
(2) 作成要領等.....	4

## 第1 記載要領

### 1 記載内容及び方法

- (1) 「第2 提出要領」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。  
また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。
- (2) 記載は、明確・具体的に行うこと。
- (3) 他の様式や添付書類又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。
- (4) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (5) 数字は、算用数字を使用すること。

### 2 書式等

- (1) 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表の中に記載する文字は除く。）、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
- (2) ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする（例：A4判 1枚以内 に制限している様式については、片面印刷で1枚とすること。）。
- (3) 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。
- (4) 使用する用紙は、両面印刷とすることも可とする。

## 第2 提出要領

### 1 実施要領等に関する質問

#### (1) 提出書類

様式	様式名	データ提出形式
1-1	実施要領等に関する質問書(第1回)	Excel
1-2	実施要領等に関する質問書(第2回)	Excel

#### (2) 作成要領等

- ア 実施要領等に関する質問書（第1回）は様式1-1（Excel）により提出すること。
- イ 実施要領等に関する質問書（第2回）は様式1-2（Excel）により提出すること。
- ウ 提出方法は、電子メールとし、詳細は実施要領等を参照すること。

### 2 参加表明に関する提出書類

#### (1) 提出書類及び部数

様式	様式名	部数
2	参加要件等の確認申請に関する提出書類（表紙）	正本1部 副本1部
2-1	参加表明書	
2-2	応募者の構成員一覧	
2-3	委任状	
2-4	参加要件等の確認申請書	
2-5	事業実施体制	

様式	様式名	部数
2-6	特定建設工事共同企業体協定書	
2-7	設計企業に関する参加資格届	
	・添付書類	
2-8	土木企業に関する参加資格届	
	・添付書類	
2-9	建築企業に関する参加資格届	
	・添付書類	
2-10	工事監理企業に関する参加資格届	
	・添付書類	
2-11	暴力団排除に関する誓約書	

## ② 作成要領等

ア 参加表明に関する提出書類は、様式2を上にして様式番号順に様式2～2-11及び添付書類を一括してA4のフラットファイルへ左綴じし、表紙及び背表紙に「呉市陸上競技場整備事業参加要件等の確認申請に関する提出書類」、代表企業名を記載したものを正本1部、副本1部の合計2部を提出すること。

イ 各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードなどの見出しを付けること。

ウ 捺印が必要な様式の印については、当該企業の「代表者印（会社と代表者の両方の表示がある印）」又は「会社印及び代表者印」とし、全ての書類で同じ印を使用すること。また、副本はコピーとすることを認める。

エ 提出場所及び提出方法は実施要領を確認すること。

## 3 変更・辞退等の手続きに関する提出書類

様式	様式名	部数
3-1	参加要件等の確認結果に関する説明要求書	1部
3-2	応募グループの構成員変更届	1部
3-3	参加辞退届	1部

※ 詳しくは、実施要領を参照すること。

## 4 提案に関する提出書類

### (1) 提出書類及び部数

#### ア 提案書類提出書

様式	様式名	部数	体裁	データ提出形式
4-1	提案書類提出書	1部	A4縦	PDF
4-2	要求水準書に関する誓約書	1部	A4縦	PDF

※ 正本に綴じ込むこと。

#### イ 提案価格に関する提出書類

様式	様式名	部数	体裁	データ提出形式
4-3	提案価格書	1部	A4縦※	—

様式	様式名	部数	体裁	データ提出形式
4-4	提案価格内訳書			PDF
4-4①	施設整備費内訳書		A4縦	Excel

※ 封筒（サイズは任意）に、厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出

#### ウ 提案内容に関する提出書類

様式	様式名	部数	体裁	枚数	データ提出形式
5	性能審査提案書(表紙・目次)	正本1部 副本15部	A4縦	1枚	PDF
1. 事業実施に関する方針					
5-1	事業全体方針	正本1部 副本15部	A4縦	1枚	PDF
5-2	事業実施体制		A4縦	1枚	PDF
5-3	リスク対応		A4縦	1枚	PDF
5-4	地域経済への配慮		A4縦	1枚	PDF
2. 施設計画に関する事項					
5-5	配置計画・動線計画	正本1部 副本15部	A4縦	1~2枚	PDF
5-6	陸上競技場		A4縦	1~2枚	PDF
5-7	陸上競技場スタンド		A4縦	1~2枚	PDF
5-8	多目的グラウンド及びその他関連施設		A4縦	1~2枚	PDF
5-9	コストの縮減		A4縦	1~2枚	PDF
5-10	環境への影響		A4縦	1枚	PDF
5-11	安全性・防災性への配慮		A4縦	1~2枚	PDF
3. 施設整備に関する事項					
5-12	全体工程計画	正本1部 副本15部	A4縦	1~2枚	PDF
5-12①	工程表		A3横	1枚	PDF
5-13	施設整備業務		A4縦	1~2枚	PDF
4. 図面集					
6	提案書図面集(表紙)	正本1部 副本15部	A3横	1~2枚	PDF
6-1	提出図面一覧		A3横	1~2枚	PDF
6-2	施設概要		A3横	適宜	PDF
任意	全体配置図(外構含む。車両等の動線、駐車台数も記入する。)		A3横	任意	PDF
	陸上競技場平面図		A3横	任意	PDF
	陸上競技場断面図(主要な2面以上)		A3横	任意	PDF
	舗装計画図		A3横	任意	PDF
	排水計画平面図		A3横	任意	PDF
	スタンド部分平面図	A3横	任意	PDF	
	スタンド部分立面図(4面以上)	A3横	任意	PDF	

様式	様式名	部数	体裁	枚数	データ提出形式
	スタンド部分断面図(主要な2面以上)		A3横	任意	PDF
	透視図(外観鳥観図, 外観アイレベル図, 内観(観覧席))		A3横	任意	PDF
	水道管移設工事計画概要		A3横	任意	PDF
	水道管移設工事計画図		A3横	任意	PDF
	構造計画図(スタンド観客席)		A3横	任意	PDF
	電気設備計画図		A3横	任意	PDF
	機械設備計画図		A3横	任意	PDF
	面積表・仕上表(外部, 内部)		A3横	任意	PDF
	動線計画図及び管理区域図(平常時及び大会等利用時)		A3横	任意	PDF
	外構計画図		A3横	任意	PDF

## (2) 作成要領等

- ア 様式4-1の提案書類提出書は、「4(1)ウ 提案内容に関する提出書類」の正本に綴じ込むこと。
- イ 様式4-3～4-4の価格審査に関する提出書類は、呉市長名、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載した封筒(サイズは任意)に、厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。また、必要に応じて委任状(様式2-3)を提出すること。
- ウ 「4(1)ウ 提案内容に関する提出書類」は、A4縦長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ(A3横長はA4縦長に収まるように折り込むこと)、正本1部、副本15部の合計16部を提出すること。また、審査基準の評価項目(大項目)ごとに仕切りインデックスカードなどの見出しを付けること。
- エ 「4(1)ウ 提案内容に関する提出書類」のうち、「4. 図面集(様式6～任意)」は、A3横長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。また、様式ごとに仕切りインデックスカードなどの見出しを付けること。
- オ 各ファイルの表紙及び背表紙に「呉市陸上競技場整備事業 提案内容に関する提出書類」もしくは「呉市陸上競技場整備事業 図面集」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

〈正本の場合〉

<b>正本</b>
(受付番号)

〈副本の場合〉

副本 ○/●
(受付番号)

- カ 各様式の右上に通し番号、右下には市から送付された参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記載すること。なお、通し番号は基礎審査、性能審査、図面の別とすることも可能とする。
- キ 副本の提案書には、応募グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。

- ク 様式4-2の「要求水準書に関する誓約書」の正本については企業名を記載し、副本については、グループの代表企業名、所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名、印鑑を黒で塗りつぶしたものを提出すること。構成員以外の企業名等についても、記載は不可とする。
- ケ 提案書と同一内容の電子データをCD-ROMまたはDVD-ROMに保存して2部提出すること。表紙等には「呉市陸上競技場整備事業 提案書類電子データ」と「受付番号」を記載すること。  
電子データには、「4(1)イ 提案価格に関する提出書類」のうち、様式4-4、4-4①(PDF形式並びにExcel形式)、「4(1)ウ 提案内容に関する提出書類(PDF形式並びにExcel形式)」も保存すること。
- コ なお、Excel形式を指定されている様式の電子データは、計算式が分かるようにすること。また、PDF形式は、テキストを抽出できるものとする。
- サ 様式以外に提案内容を補足する資料を添付することも可能とする。様式及び体裁は事業者委ねる。
- シ 提出書類には、正本・副本とも応募グループの構成員の企業名が類推できるような記載を行わないこと。
- ス 要求水準以上の提案事項がわかるように、色をつけるなどの工夫をすること。
- セ 提出場所及び提出方法は実施要領を確認すること。