

呉市立図書館 利用のお知らせ



中央図書館：中央3丁目10番3号	21-3014
広 図書館：広古新開2丁目1番3号	71-7470
昭和図書館：焼山中央2丁目8番12号	34-1210
川尻図書館：川尻町東1丁目1番21号	87-3836
音戸図書館：音戸町南隠渡1丁目7番1号	50-0020
倉橋図書館：倉橋町431番地	53-1872
安浦図書館：安浦町中央4丁目3番2号	84-3806



自動車図書館：

蒲刈コース・鹿島コース・
重生コース・豊浜コース・豊コース



開館時間	中央・広・昭和図書館	9:30 ~ 20:00
	川尻・音戸・倉橋・安浦図書館	9:30 ~ 18:00
休館日	木曜日、国民の祝日、年末年始、特別整理期間	



ホームページアドレス <https://www.city.kure.lg.jp/site/library/>

● 図書館からのお願い 本を大切に！

図書館では、貸出・返却のときに、汚れや破損のチェックを行っています。少し時間をいただくこともありますが、ご協力をお願いします。

資料はみんなで大切にし、書き込みや切り取りはやめましょう。本をなくしたり汚したりした場合は弁償をお願いします。





目 次

1.	利用者カード発行 新規・再発行・変更	…………… p. 3
2.	貸出	…………… p. 3
3.	返却	…………… p. 3
4.	利用停止	…………… p. 4
5.	貸出期間の延長	…………… p. 4
6.	検索	…………… p. 4
7.	所蔵している資料への予約	…………… p. 5
	セット予約	…………… p. 5
	雑誌最新号への予約	
	予約することができない場合	
8.	予約の連絡方法	…………… p. 6
9.	図書館HPからの予約方法	…………… p. 6
10.	購入希望リクエスト	…………… p. 10
11.	その他図書館HPでできること	…………… p. 10
12.	相談（レファレンス）	…………… p. 10
13.	呉市電子図書館（E-KURE）	…………… p. 11
	アクセス方法	
	利用方法	

ワンポイント

呉市立図書館 ホームページ（HP）へのログイン

- (1) 半角数字で利用者カードの番号とパスワードを入力してください。
- (2) パスワード
利用者カード発行時にパスワードは仮発行しています。
仮発行パスワード 生年月日（西暦4桁 月2桁 日2桁）
 例：2026年4月1日→20260401
個人情報保護のため、お早めにパスワードの変更をお願いします。
- (3) パスワードがわからなくなったときは、パスワードを生年月日に戻します。
 - ① 利用者カードを持ってカウンターに申し出てください。
 - ② 電話でも受け付けます。利用者カードの番号とお名前を正確にお知らせください。
- (4) ログインを5回失敗すると、ロックがかかって30分間使用できなくなります。
30分間待つか、図書館へ連絡をしてください。

1. 利用者カード発行 新規・再発行・変更

呉市内7館共通の利用者カードを発行します。図書館HPでも申請できます。

- (1) 氏名・住所・生年月日が同時に印字された書類またはカードの原本が必要です。
変更や再発行のときも同様の証明書が必要です。
- (2) 住所や電話番号などに変更があったときは、必ず変更の手続きをしてください。
- (3) 利用者カードをなくしたときは、再発行の申し込みをしてください。
ただし、前回の発行日から30日以上経過していない場合、即日再発行はできません。
30日以上経過してから改めてお申し込みください。

2. 貸出

利用者カードと資料をカウンターに出してください。利用者カードはスマホ表示もできます。
1人10点、15日間、資料を借りられます。

ワンポイント
利用者カードのスマホ表示

「呉市立図書館」ホームページを開く

1 ログインボタンをクリック 2 ログインする(半角数字) 3 スマホ表示 完了!

ログイン方法はP2を参照

3. 返却(呉市内のどの図書館でも返せます)

- (1) 資料を返却カウンターに出してください。必ず返却処理が終わるまでお待ちください。
- (2) 閉館中は、返却ポストをご利用ください。ただし、返却処理日は次の開館日になります。
CDは輪ゴムをかけるか袋に入れて投函してください。返却ポストに入らない本や他市から借りた本は、直接返却カウンターへお返しください。
また、返却ポストの外には本を置かないでください。

4. 利用停止

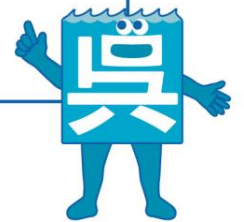
返却日から返却が15日以上遅れると利用者カードが使えなくなります。その本を返却すると使えるようになります。また、返却が遅れている資料については督促の連絡をすることがあります。

5. 貸出期間の延長

資料ごとに1回だけ、手続き日から15日間、貸出期間が延長できます。ただし返却期限内内で予約がない時に限ります。(自動車図書館は次の巡回日までの延長となります。)

- (1) 返却期限日までに、利用者カードを持ってカウンターに申し出てください。
- (2) 電話でも受け付けます。利用者カードの番号とお名前を正確にお知らせください。
- (3) 図書館HPからも、貸出期間が延長できます。
 - ① 図書館HPにアクセスしてログインをお願いします。
【ログイン方法はP. 2参照】
 - ② 利用照会メニューの貸出中一覧を選択して延長手続きをしてください。
 - ③ 延長完了画面まで進めたら延長できたこととなります。
 - ④ 貸出中一覧に戻って返却期限日を確認してください。

延長した本は
「返却期限日」を
確認して
クレ!



※ 返却期限日を過ぎた場合は、カウンターに利用者カードと延長したい資料を持参してください。予約がなければ、もう一度改めて貸出ができます。

6. 検索

呉市の各図書館内に設置してある利用者用端末や図書館HPから、呉市立図書館が所蔵している資料を探せます。

7. 所蔵している資料への予約

1人10点まで、予約(リクエスト)することができます。
呉市内7館にある資料もお取り寄せできます。

- (1) リクエスト
リクエスト票を利用者カードと一緒に、カウンターに出してください。
利用者用端末や図書館HPからも予約ができます。お電話での予約のお申込みはできません。【図書館HP予約はP. 6～P. 9参照】
- (2) 予約割当期間(取り置き期間)は、10日間
予約割当期限日が経過した場合、連絡せずに予約をキャンセルします。

※ 受取場所に自動車図書館ステーションを指定された場合は、予約割当済となった日の翌日から一番近い巡回日が予約割当期限日となります。

(3) セット予約

リクエスト票・利用者用端末・図書館HPからお申し込みください。

セット予約（あなたの希望する順に沿った取り置き等）ができます。主に、上・下本やシリーズ本を順番に指定するときに使うと便利です。

- ① 予約の順位を下位にした本は、上位の本の準備ができるまでは、あなたの予約本にはなりません。
上・下の本は上位に指定した本から連絡します。
- ② 1～10のシリーズで番号順に予約をした場合には、「1」の本の準備ができるまで、「2～10」はあなたの予約本にはなりません。
シリーズ予約の準備には、時間がかかります。
- ③ 予約がたくさん入っている本を上位（1番目）に指定すると、その本の準備ができるまで、下位（2番目以降）に指定した本はあなたの予約本にはならないのでご注意ください。



(4) 雑誌の最新号への予約

予約することはできますが、次の号が出てからの貸出となります。

(5) 貸出禁止（貸禁）資料への予約

カウンターにリクエスト票を出すと、お取り寄せすることができるものもあります。閲覧期間は予約割当期限日までで、最大10日間、館内での利用のみとなります。利用者用端末や図書館HPからはできません。

(6) 予約（リクエスト）することができない場合

- ① 返却日から15日以上返却が遅れている資料があるとき
- ② 現在、その資料を借りているとき
- ③ すでに、その資料に予約をかけているとき
- ④ 来館中の図書館の書棚にあるとき

8. 予約の連絡方法

(1) 電話

登録された電話番号に連絡します。

なお、登録後はリクエスト票に書かれた電話番号を優先します。

連絡方法は3つ

(2) メール

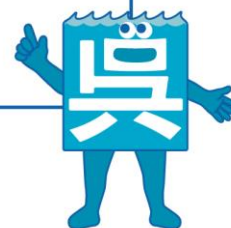
(3) 連絡不要

(2) メール

登録されたメールアドレスに連絡します。

利用者用端末か図書館HPにログインして、メールアドレスをご自分で、正確に登録してください。

なお、メールアドレスを登録しただけでは、連絡方法が「E-Mail」には変わりません。次の手続きをお願いします。



① 利用者用端末から登録された方は、利用者カードをお持ちになり、カウンターまで、メールアドレスを入力したことを、お知らせください。

② 図書館HPから登録された方は、[利用者照会] → [利用者ポータル] → [利用者情報変更] → [利用設定] → [連絡方法] で連絡方法を、「E-Mail」に設定してください。

【注意事項】

- ① 送信元アドレス kuretoshokan@kure-library.jp からのメールを受信できるよう設定してください。
- ② 図書館からのメールは、すべて送信専用のアドレスから送られています。届いたメールに返信されても、受信することはできません。
- ③ メールが受信されたかどうかは図書館では確認できません。メールアドレスは正確に登録してください。

(3) 連絡不要

資料が届いたときに連絡はしません。

※ 図書館HPで予約をされた場合、連絡方法は「E-Mail」か「連絡不要」しか選べません。メールアドレスを登録されていない場合、連絡方法は「連絡不要」しか選べません。

9. 図書館HPからの予約方法

図書館HPからの予約資料は、1日に1回、次の開館日の午前8時～9時の間に準備します。資料の所在館によって、準備できる日が異なります。予約時に「貸出できます」であっても、準備する前に誰かが借りると「貸出中」になります。ご準備は返却された時になります。

図書館HPから予約された資料が行方不明の場合、連絡せずに予約をキャンセルさせていただきます。



(1) 予約方法

- ① **カートに入れる** ボタンを選択します。

詳細情報です。
選択したタイトルの詳細情報です。
行いたい処理をクリックしてください。

予約カート

登録されている商品ははありません。

前の詳細 次の詳細

あいうえお

予約数: 0 貸出可能数: 1 貸出件数: 0

著者 [よねづ ゆうすけ/作](#)

原書名 [講談社のあいうえお](#)

出版社 東京：講談社

2015年03月

その他 [NDC1] 811.5 [サイズ] 14×14cm [ページ数] 102p
【価格】 ¥1,800 【刊行形態】 単行 【刊行対象】 0～2歳 【ISBN】 978 4 06 219374 0 【7名】 かあ(計)

内容紹介 動物やたべもの、着のまわりのものと、50音をおぼえましょう。大きなひらがな文字に、対応するイラスト、簡単な描き、ジャケット裏に**あいうえお**の歌あり。

カートに入れる My本棚に追加する

- ② にチェックを入れて**予約する** ボタンを選択します。

予約カート

予約カートに下記商品が入っています。
カートに入れるだけでは、予約は完了しません。
予約する ボタンを押してください。

予約する 削除 カートからクリア

全選択 全解除	区分	タイトル	著者	出版社	出版年	種本数	予約数	カート登録日	取引
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	あいうえお 講談社のあいうえお	よねづ ゆうすけ/作	東京：講談社	2015年03月	1	0	2025/12/15	取引

- ③ 受取り場所や連絡方法等を設定し、**次に進む** ボタンを選択します。

予約情報を入力します。
予約情報を入力して、次へ進んでください。

タイトル
あいうえお

お名前 11231586様

受取場所

ご連絡方法

次に進む 予約をやめる

- ④ 予約内容を確認し、**予約する** ボタンを選択します。

予約情報を確認してください。
予約情報に誤りが無ければ、予約を確定してください。誤りがある場合は、前の画面に戻って再入力してください。

タイトル

あいうえお

お名前	11231586様
受取場所	中央図書館
ご連絡方法	連絡不要

予約する **予約をキャンセル**

- ⑤ **予約完了** ボタンを選択します。

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。
予約完了ボタンをクリックして、予約処理を終了してください。

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。

タイトル

あいうえお

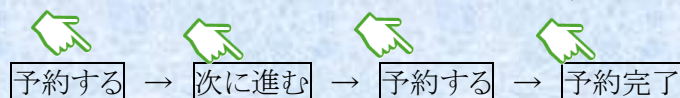
お名前	11231586様
受取場所	中央図書館
ご連絡方法	連絡不要

予約完了

ワンポイント

予約するには、クリック4回

- ① 本のデータを予約カートに入れておいても、ログアウトするとカートから消えてしまいます。
- ② 予約カートに入れた本の予約を完了するためには、4回クリックが必要です。



※ 4回目の **予約完了** ボタンを忘れがちなので、気をつけて！

(2) セット予約

予約カートでは、設定により受け取る順番を指定して予約を行うことができます。

- ① 予約カート内に複数のタイトルがある状態で「**順番を指定する**」ボタンを選択します。

予約カート

予約カートに下記資料が入っています。
カートに入れるだけでは、予約は完了しません。
予約するボタンを押してください。

 **順番を指定する** **予約する** **削除** **カートをクリック**

全選択 全解除	区分	タイトル	著者	出版者	出版年	複本数	予約数	カート登録日	取消
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	都会(まち)のトム&ソーヤ 1 YA!entertainment	はやみね かおる/[著]	東京：講談社	2003年10月	4	0	2025/12/15	取消
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	都会(まち)のトム&ソーヤ 2 YA!entertainment	はやみね かおる/[著]	東京：講談社	2004年07月	4	0	2025/12/15	取消

順番を指定する **予約する** **削除** **カートをクリック**

- ② 受け取る順番、受取場所、連絡方法を指定し、「**次に進む**」ボタンを選択します。
以降の操作は、通常の予約方法と同様です。

予約情報を入力します。
予約情報を入力して、次へ進んでください。

順番を指定して予約を行います。順番を指定してください。

順番	タイトル
1 ▼	都会(まち)のトム&ソーヤ 1
2 ▼	都会(まち)のトム&ソーヤ 2

お名前 11231586様

受取場所 **選択して下さい** ▼

ご連絡方法 **連絡不要** ▼

次に進む **予約をやめる**

(3) 予約の取り直し

- ① **取消** ボタンが出ている時は、自分で予約の取り直しができます。
[予約中一覧]を選択して、予約取消する本の右端の欄の **取消** ボタンを押してください。
- ② **取消** ボタンが出ていない時は、自分で予約を取り消すことができません。
予約取り直しをしたいときは、利用者カードを用意して受取希望館まで連絡してください。

10. 購入希望リクエスト

- (1) リクエスト票に記入して、利用者カードと一緒にカウンターに出してください。購入等の検討をします。リクエストにお応えできない場合は、『リクエスト票対応不能つづり』に書名を貼り、お知らせします。
- (2) 購入希望リクエスト受付は、所蔵している本への予約と合わせて、10点までです。
- (3) 電話・メール・図書館HPでは、呉市立図書館が所蔵していない資料への予約はできません。

11. その他図書館HPでできること

- (1) **利用照会（貸出・予約）の確認**
現在、借りている資料や予約している資料を確認することができます。
また、この画面から、貸出期間の延長や予約の取り消しができる場合もあります。
- (2) **パスワードの変更、メールアドレスの登録・変更**
 - ① [利用者情報変更] を選択してください。
 - ② パスワードやメールアドレスを入力して「変更する」ボタンを押してください。
 - ③ [利用者情報変更完了] 画面を確認してください。
- (3) **所蔵資料の検索**
キーワード検索や詳細検索ができます。キーワード検索では、タイトルを正確に覚えていなくても、思いついた言葉（「卵焼き」など）から幅広く本を探せます。詳細検索では、出版年や分類を組み合わせて絞り込みができます。
- (4) **読書記録**
MY本棚や読書マラソンで自分だけの読書記録が作成できます。

ワンポイント

ヒント!

図書館HPのトップページ《利用案内》を参考にしなね!

- ① 〈資料をさがすには〉では画像による検索方法の説明があります。
- ② 〈よくある質問とその回答〉にもヒントがあります。

12. 相談（レファレンス）



資料が見つからないとき、調べ方がわからないときは、
図書館職員にお気軽にお声かけください。
本の相談、お待ちしております!



1 3. 呉市電子図書館 (E-KURE)

呉市在住の方 限定!

無料で利用できます



呉市立図書館



電子図書館サービス

(1) 貸出 3点まで15日間 予約 3点まで3日間取置

(2) アクセス方法

① 直接アクセス

呉市電子図書館サイト

呉市電子図書館

<https://web.d-library.jp/ekure/>



② 図書館HPからアクセス

図書館ホームページ

呉市立図書館

<https://www.city.kure.lg.jp/site/library/>

バナーをクリック

呉市電子図書館



(3) デバイス

お手持ちのスマートフォン、タブレット、パソコン等からご利用になれます。

※ 電子図書館の利用は無料です。インターネット通信料は利用者負担となります。

(4) ログイン

呉市在住で、利用者カードをお持ちの方は、利用者カードをIDとし、図書館HPでご利用の現在のパスワードでログインできます。【ログイン方法はP2参照】

呉市立図書館の利用者カードをお持ちでない方は、利用申請（オンライン）の手続きをお願いします。来館しなくても【仮】利用者番号で電子図書館にアクセスできます。

(5) 利用方法

① 検索

検索ワード入力やジャンルから検索することができます。

**目立たないけど、お役立ち！
困ったときはトップページ右上の
▷ご利用ガイド を見てクレ！**



② 借りる

借りる ボタンをクリックする。

他の人に貸出中の場合は、**借りる** ボタンが **予約する** ボタンに変わります。

ワンポイント

あれ！？ ボタンが押せない！

契約期間や回数制限があるコンテンツがあり、上限に達すると **借りる** ボタンや **予約する** ボタンが押せなくなります。

③ 読む

資料を借りた後、**読む** ボタンをクリックします。

④ 返す

返す ボタンをクリックすると返却手続きができます。

返却手続きをしなかった場合でも、期限日が過ぎたら自動的に返却されます。

延長したい場合は、**延長** ボタンをクリックします。

⑤ 予約

資料が貸出中の場合 **予約** ボタンをクリックします。

⑥ 予約連絡方法

電子書籍の予約連絡は**E-Mail**でしかできません。現在、予約連絡方法が**電話**や**連絡不要**の方は変更をお願いします。

(あ) 連絡方法の変更

図書館HPの [利用照会] ↓
[利用者ポータル] ↓
[利用者情報変更] ↓
[利用設定] で
メールアドレスを登録し、
連絡方法を**E-Mail**にする。



(い) kuretoshokan@kure-library.jp からのメールを受信できるように設定する。
このアドレスは送信専用です。届いたメールに返信されても受信できません。

⑦ マイページ

現在借りている資料や予約している資料の確認ができます。
延長・返却・予約取消などを行うことができます。

(6) ご使用上の注意点

① 読み終えた後は、“ログアウトボタン” を押そう！

電子図書館では、電子図書館上でログアウトするか、Web ブラウザを全て終了するまでは、ログイン情報を保持し続けます。図書館HP上でログアウトを行っても、電子図書館上の利用者ログイン状態は解除されませんので、ご注意ください。インターネットカフェなど、不特定多数が使用する機器で閲覧する時は特に気を付けましょう。



② 警告が表示されたら、**いいえ**を押そう！

電子図書館のページから、図書館HPの利用者番号とパスワードを入力してログインをする時に、「セキュリティの警告」メッセージが表示されることがあります。
このメッセージが表示された際には**いいえ**を選択することで、通常どおりログインが行えます。

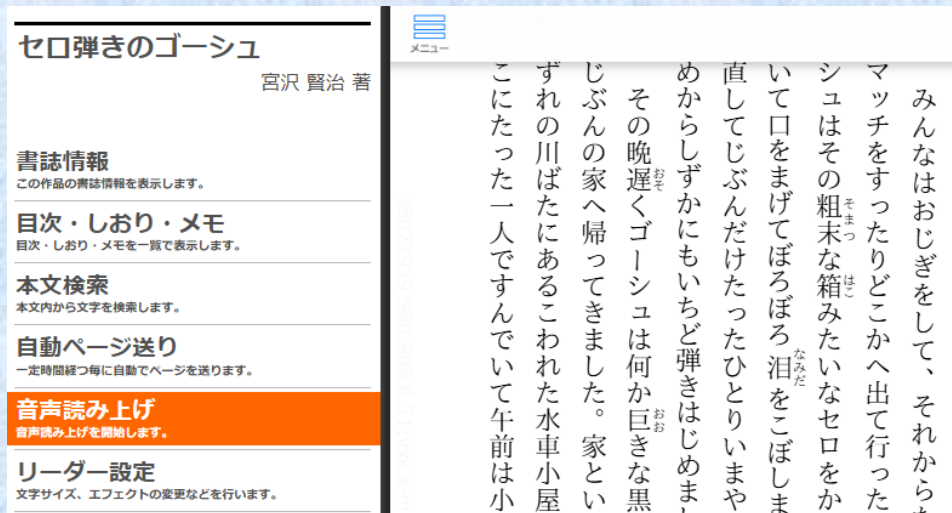


📌 ワンポイント

電子図書館ではこんなことができます！

(1) 音声読み上げ

音声読み上げ機能がついている電子書籍や音声コンテンツでは、音で本を楽しむことができます。



(2) 雑誌 読み放題

TRC-DLマガジン（電子雑誌閲覧サービス）では、ファッション、趣味、健康、ビジネス誌など、約300以上の雑誌（2026.2月現在）が、いつでもどこでも読み放題！



こんな雑誌が読めます！

- E S S E
 - 週刊東洋経済
 - 懸賞ナビ
 - サンデー毎日
 - つり情報
 - 月刊自家用車
 - デジタルカメラマガジン
 - 婦人画報
 - 男の隠れ家
 - モダンリビング
 - ムー
 - 天然生活
 - Lightning
- など