

令和8年度 呉市会計年度任用職員(給食配送員)任用申込書

(兼令和8年度会計年度任用職員台帳)

名簿番号 ※記入不要	フリガナ 氏名	性別	生年月日 昭和・平成 年月日 (満歳)	写真 申込前3ヶ月以内に帽子をつけてないで上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。(タテ4cm×ヨコ3cm) ※電子データの貼付も可とする。					
現住所 (郵便番号)	(同居先方)								
連絡先 (電話番号)※日中連絡がつくものにチェックしてください (メールアドレス) □ パソコン等 □ 携帯電話 ()	□ 自宅等 () □ 携帯電話 ()								
学歴	年	月	日	学校名(高等学校以降)	学部・学科	該当欄にチェック □卒業 □卒業見込 □修了 □中退			
職歴	在職期間 年 月 日 ~ 年 月 日					勤務先等 (直近の3~5つ程度を記入)	業務内容 (事務・営業・接客等を記入)		
				~					
				~					
				~					
				~					
				~					
				~					
資格及び免許等	※該当するものにチェックして、()は、その内容・程度も記入してください。								
	(1)パソコン操作 <input type="checkbox"/> 可能 ()				(2)自動車運転免許 <input type="checkbox"/> 有 ※有の場合(有効期限: 年 月 日)				
	(3)保育士免許 <input type="checkbox"/> 有		(4)保健師免許 <input type="checkbox"/> 有		(5)看護師免許 <input type="checkbox"/> 有				
	(6)障害者手帳 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 身 <input type="checkbox"/> 知 <input type="checkbox"/> 精 (級)) ※本市における障害者雇用率の算定のために使用します。								
	(7)こども性暴力防止法に基づく特定性犯罪に係る犯罪事実の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
	(8)その他()								
	各区分ごとに希望する項目等にチェックしてください。※複数チェック可能								
	勤務時間	<input type="checkbox"/> 週28時間以上勤務		<input type="checkbox"/> 週20時間以上		<input type="checkbox"/> 週20時間未満			
	勤務日数	<input type="checkbox"/> 週5日勤務可能		<input type="checkbox"/> 週3日~4日程度		<input type="checkbox"/> 週3日未満			
勤務日等	<input type="checkbox"/> 土・日・祝日勤務可能								
任用期間	<input type="checkbox"/> 長期(2月と1日以上) <input type="checkbox"/> 短期(2月以内) <input type="checkbox"/> その他()								
※長期の場合は勤務時間によっては、社会保険へ加入していただくこととなります。									

この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

自筆 令和 年 月 日 氏名