

課税（所得）・納税証明書交付請求書

吳市長あて

令和 年 月 日

※申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証など）を提示してください。

※現在別世帯の方の請求には委任状が必要です。吳市外へ転出されている場合は現在が同世帯でも委任状が必要です。

窓口に来られた方（代理人が法人の場合は代表者印又は法人印の押印が必要です。）

現住所			
フリガナ		電話番号	() -
氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
代理人が法人の場合	法人名称	法人所在地	印

あてはまるところに□してください。

どなたの証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ
<input type="checkbox"/> その他の方		
フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名
大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

使用目的 福祉関係 教育関係 扶養関係 金融機関 公営住宅入居
 年金事務所 保育所 勤務先 入国管理局 その他 ()

必要な証明について記入してください。

課税証明書（市・県民税課税台帳記載事項証明書）

<input type="checkbox"/> 課税証明書（省略のないもの）	通	<input type="checkbox"/> 令和 7 年度 (所得は令和6年1月～令和6年12月のもの)
※課税額・所得金額ともに記載されています。		<input type="checkbox"/> 令和 6 年度 (所得は令和5年1月～令和5年12月のもの)
課税資料のない方は、申告が必要です。 また、被扶養者で課税資料のない方は、証明は発行されますが、全て*（アスタリスク）で表示されます。アスタリスク表示のない証明が必要な方は、申告が必要です。		
		<input type="checkbox"/> 平・令（ ）～平・令（ ）年度 (所得は記載年度の前年1月～12月のもの)

納税証明書等

<input type="checkbox"/> 市・県民税	通	<input type="checkbox"/> 令和 7 年度
<input type="checkbox"/> 固定資産税	通	<input type="checkbox"/> 令和 6 年度
<input type="checkbox"/> 軽自動車税 車両番号[]	通	<input type="checkbox"/> 令和（ ）～令和（ ）年度
<input type="checkbox"/> 完納証明（滞納のない証明）	通	<input type="checkbox"/> 入札参加用 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 無処分証明（滞納処分のない証明）	通	提出先 過去（ ）年分
<input type="checkbox"/> 酒類販売業免許用 完納・滞納処分のない証明	通	提出用様式を申請書と一緒に出してください。

吳市記入欄	(1) 車・個力・パ・在留・障手 保資・年手・官公庁()		(2) 確認票・社員・キャッシュ・通帳 会員・診察・()		<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委託契約書 <input type="checkbox"/> 原本還付		扱者	確認
	課税	所得	納稅	元納	その他	合計		
						円	処理欄	
申請者の希望により、課税証明書は(□控除非表示 □内訳非表示 □所得証明)を発行しました。								