

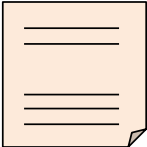
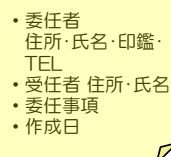


## 固定資産税に関する諸証明の請求について

※証明書の内容は、賦課期日（1月1日）現在のものです。

賦課期日（1月1日）後に物件を取得された方についても、前所有者（1月1日現在）で発行します。

### 《窓口での請求の際に準備していただくもの》

<p>① 交付請求書</p> 	<p>「固定資産税に関する諸証明等交付請求書」を印刷し、必要事項を記入してください。</p> <p>なお、資産税課及び各支所の窓口で交付請求書は用意してありますので、窓口で直接記入することも可能です。</p>																					
<p>② 窓口に来られた方の本人確認書類等（必須）</p> 	<p>○個人請求の場合： マイナンバーカード（通知カード不可）、運転免許証、パスポート、介護保険被保険者証、在留カード、障害者手帳、国又は地方公共団体の機関が発行した免許証・許可証・若しくは資格証明書等</p> <p>※資格者請求の場合、補助者（補助者証の窓口確認）の代理提出を認めます。資格者の職印が必要です。</p> <p>○法人請求の場合： 法人名の入った社印又は代表者印の押印、及び窓口に来られた方の従業員証等（法人名が入ってない場合は、印鑑証明書が必要になります。）</p>																					
<p>③ 添付書類等（委任状は④）</p> 	<p>本人</p> <p>相続人</p> <p>代理人</p> <p>法定代理人</p> <p>借地人、借家人</p> <p>非課税証明が必要な人</p> <p>新所有者</p> <p>不動産媒介人</p> <p>債権者等</p> <p>競売買受人</p> <p>提訴人</p>	<p>上記、本人確認書類等（法人の場合は本店の証明を支店等の印でも請求可能）</p> <p>請求者が相続人であることが確認できる戸籍謄本等の写し（被相続人の死亡日及び被相続人との続柄が分かるもの）を添付してください。</p> <p>なお、所有者の住所が確認できない場合、住民票の除票又は戸籍の附票が必要になる場合があります。</p> <p>所有者又はその相続人からの委任状（作成日から3ヶ月以内の原本）</p> <p>※委任状が省略できる場合：住民票上で同一世帯である親族が代理で請求する場合（呉市外の方は、同一世帯とわかる直近の住民票が必要です。）</p> <p>法定代理人である旨の記載された登記事項証明書、又は裁判所からの通知書等</p> <p>賃貸借契約書及び領収書等の地代・家賃の支払が確認できるもの</p> <p>該当する物件の最新の登記簿の写し</p> <p>賦課期日（1月1日）後に新たに所有者になられた方は、最新の登記簿の写し</p> <p>所有者との媒介契約書（特約事項に証明書取得の記載があるもの）</p> <p>競売申立書一式、仮差押命令申立書一式、仮処分命令申立書一式の写し</p> <p>代金納付期限通知書（未登記家屋も評価証明が必要）</p> <p>訴状・申立書一式の写し等（弁護士、司法書士には専用帳票あり）</p>																				
<p>④ 委任状（必要事項）</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・委任者 住所・氏名・印鑑・TEL</li> <li>・受任者 住所・氏名</li> <li>・委任事項</li> <li>・作成日</li> </ul>	<p>呉市ホームページ内「税証明」ページの委任状様式（PDF）を印刷し必要事項を記入するか、自分で作成されたものでも可。必要事項を漏れなく記入してください。【作成日から3ヶ月以内の原本】</p> <p>※当該交付請求のみに係る委任状はお返しできませんが、それ以外の場合で還付が必要な場合は、委任状原本に加え、原本の写しに「原本と相違ありません」と記載し、署名・押印したものがが必要です。</p> <p>※委任者の方にお電話させていただく場合がありますので、日中連絡のつく連絡先電話番号を必ずご記入ください。</p>																					
<p>⑤ 手数料等（注意）</p> <p>この額は、所有者ごと、年度ごとの料金です。</p> <p>共有物件は別所有者の扱いとなります。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>種 類</th> <th>内 容</th> <th>手 数 料 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>評価証明書</td> <td>評価額の証明</td> <td>土地・家屋併せて1枚につき300円（5物件）</td> </tr> <tr> <td>公課証明書</td> <td>評価額、課税標準額、及び税相当額の証明</td> <td>※1筆の中で用途が複数あったり、家屋で増築等がある場合は実際の「筆数・棟数」と異なることがあります。</td> </tr> <tr> <td>資産証明書</td> <td>所有する全ての資産の評価額の証明</td> <td></td> </tr> <tr> <td>名 寄 帳</td> <td>所有する土地家屋の所在地、評価額、課税標準額、年税額等の記載</td> <td>1件につき300円</td> </tr> <tr> <td>無資産証明書</td> <td>呉市に土地家屋を所有していない旨の証明</td> <td>1枚につき300円</td> </tr> <tr> <td>償却資産証明</td> <td>償却資産課税台帳に基づく証明</td> <td>1枚につき300円</td> </tr> </tbody> </table>	種 類	内 容	手 数 料 等	評価証明書	評価額の証明	土地・家屋併せて1枚につき300円（5物件）	公課証明書	評価額、課税標準額、及び税相当額の証明	※1筆の中で用途が複数あったり、家屋で増築等がある場合は実際の「筆数・棟数」と異なることがあります。	資産証明書	所有する全ての資産の評価額の証明		名 寄 帳	所有する土地家屋の所在地、評価額、課税標準額、年税額等の記載	1件につき300円	無資産証明書	呉市に土地家屋を所有していない旨の証明	1枚につき300円	償却資産証明	償却資産課税台帳に基づく証明	1枚につき300円
種 類	内 容	手 数 料 等																				
評価証明書	評価額の証明	土地・家屋併せて1枚につき300円（5物件）																				
公課証明書	評価額、課税標準額、及び税相当額の証明	※1筆の中で用途が複数あったり、家屋で増築等がある場合は実際の「筆数・棟数」と異なることがあります。																				
資産証明書	所有する全ての資産の評価額の証明																					
名 寄 帳	所有する土地家屋の所在地、評価額、課税標準額、年税額等の記載	1件につき300円																				
無資産証明書	呉市に土地家屋を所有していない旨の証明	1枚につき300円																				
償却資産証明	償却資産課税台帳に基づく証明	1枚につき300円																				

《ご請求・お問い合わせ》

〒737-8501 呉市中央4丁目1番6号

呉市役所資産税課 証明担当 TEL 0823-25-3211・3214

# 固定資産税に関する諸証明等交付請求書（窓口用）

呉市長あて

請求日 令和 年 月 日

窓口に来られた方（法人の場合は代表者印又は法人印の押印が必要です。）

住 所			
フリガナ		生年月日	大・昭・平 / 西暦
氏 名			年 月 日
昼間連絡のつく電話番号	( ) - ( ) 自宅・携帯・勤務先		
証明が必要な方との関係	本人 同世帯の親族 相続人 ( ) 代理人 代表者 従業員等 その他 ( )		

※代表者印または法人印の押印がある場合は、委任状を省略することができます。

証明が必要な方（1月1日現在の所有者、または現在の所有者）

法人名の入った印

住 所 (所在地)			
フリガナ		生年月日	
氏 名		明・大・昭・平 / 西暦 年 月 日	

使いみち 法務局 税務署 裁判所 金融機関 明細把握 その他 ( )

何 が 必 要 で す か

必要な証明について記入してください。

必要な証明書の名称

評価額のみ表示 <input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	通	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 <input type="checkbox"/> ( ~ ) 年度 ※ 物件指定がある場合は物件記入欄に記入してください。
評価額・課税標準額・税相当額を表示 <input type="checkbox"/> 公課証明書		通	
全ての資産の評価額を表示 <input type="checkbox"/> 資産証明書	通		
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し ( <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 )	通		
<input type="checkbox"/> その他 ( )	通		

物件記入欄 所 在 地 家 屋 番 号

<input type="checkbox"/> 土 地	呉 市		
<input type="checkbox"/> 家 屋			
<input type="checkbox"/> 土 地	呉 市		
<input type="checkbox"/> 家 屋			
<input type="checkbox"/> 土 地	呉 市		
<input type="checkbox"/> 家 屋			
<input type="checkbox"/> 土 地	呉 市		
<input type="checkbox"/> 家 屋			

処理欄	<input type="checkbox"/> 同世帯	評 価	300円/枚	/枚		
	<input type="checkbox"/> 相続人	公 課	300円/枚	/枚		
		資 産	300円/枚	/枚		
		名 寄 帳	300円/件	/件		
		そ の 他	円/枚	/枚		
① マイカ・車・パスポ・障手・資格 ( ) ・ 補助	② 社員・キャッ1・通帳診察・( )	※ 確認票	扱 者	確 認 者	手 数 料	円

# 固定資産税に関する諸証明等交付請求書（窓口用）

呉市長あて

記入例

請求日 令和 7 年 10 月 14 日

窓口に来られた方（法人の場合は代表者印又は法人印の押印が必要です。）

住 所	広島県広島市中区基町10-52		
フリガナ	ツバキ スコヤカ	生年月日	大 昭・平 / 西暦 47 年 2 月 29 日
氏 名	司法書士 椿 すこやか		
風間連絡のつく電話番号	( 082 ) - 904 - 0904 自 宅 ・ 携 帯 ・ 勤務先		
証明が必要な方との関係	本人 同世帯の親族 相続人 ( ) 代理人 代表者 従業員等 その他 ( )		

※代表者印または法人印の押印がある場合は、委任状を省略することができます。

証明が必要な方（1月1日現在の所有者、または現在の所有者）

法人名の入った印

住 所 (所在地)	呉市中央4丁目1-6		法人名の入った印
フリガナ	クレノ ヤマト	生年月日	
氏 名	呉野 大和	明・大・昭・平 / 西暦 3 年 11 月 21 日	

使いみち 法務局 税務署 裁判所 金融機関 明細把握 その他 ( )

何 が 必 要 で す か

必要な証明について記入してください。

## 必要な証明書の名称

評価額のみ表示 <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 評価額・課税標準額・税相当額を表示 <input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	1 通	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 <input checked="" type="checkbox"/> ( 令和5 ~ 令和6 ) 年度 ※ 物件指定がある場合は物件記入欄に記入してください。
全ての資産の評価額を表示 <input type="checkbox"/> 資産証明書		通	
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し ( <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 )		通	
<input type="checkbox"/> その他 ( )		通	

## 物件記入欄

所 在 地

家 屋 番 号

<input checked="" type="checkbox"/> 土地	呉 市 中央4丁目100番	
<input type="checkbox"/> 家屋		
<input checked="" type="checkbox"/> 土地	呉 市 中央4丁目100番地	100番
<input checked="" type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 土地	呉 市	
<input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 土地	呉 市	
<input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 土地	呉 市	
<input type="checkbox"/> 家屋		

※1で「物件指定」を選択した場合のみ記入してください。  
(土地は所在地番、家屋は所在地番と家屋番号の記入が必要です。)  
住居表示とは異なりますのでご注意ください。

処理欄	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 相続人	評 価 300円/枚 /枚 公 課 300円/枚 /枚 資 産 300円/枚 /枚 名 寄 帳 300円/件 /件 そ の 他 円/枚 /枚 手 数 料 円
① マイカ・車・パスポ・障手・資格 ( ) ・ 補助	② 社員・キャッ・通帳 診察・ ( ) ※ 確認票	