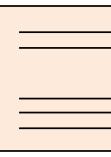
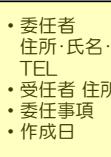
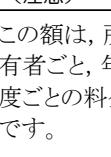


固定資産税に関する諸証明の請求について

※証明書の内容は、賦課期日（1月1日）現在のものです。

賦課期日（1月1日）後に物件を取得された方についても、前所有者（1月1日現在）で発行します。

《窓口での請求の際に準備していただくもの》

<p>① 交付請求書</p> 	<p>「固定資産税に関する諸証明等交付請求書」を印刷し、必要事項を記入してください。 なお、資産税課及び各支所の窓口に交付請求書は用意しておりますので、窓口で直接記入することも可能です。</p>																						
<p>② 窓口に来られた方の本人確認書類等（必須）</p> 	<p>○個人請求の場合： マイナンバーカード（通知カード不可）、運転免許証、パスポート、介護保険被保険者証、在留カード、障害者手帳、国又は地方公共団体の機関が発行した免許証・許可証・若しくは資格証明書等 ※資格者請求の場合、補助者（補助者証の窓口確認）の代理提出を認めます。資格者の職印が必要です。</p> <p>○法人請求の場合： 法人名の入った社印又は代表者印の押印、及び窓口に来られた方の従業員証等 (法人名が入ってない場合は、印鑑証明書が必要になります。)</p>																						
<p>③ 添付書類等 (委任状は④)</p> 	<table border="1"><tr><td>本 人</td><td>上記、本人確認書類等（法人の場合は本店の証明を支店等の印でも請求可能）</td></tr><tr><td>相 続 人</td><td>請求者が相続人であることが確認できる戸籍謄本等の写し（被相続人の死亡日及び被相続人との続柄が分かること）を添付してください。 なお、所有者の住所が確認できない場合、住民票の除票又は戸籍の附票が必要になる場合があります。</td></tr><tr><td>代 理 人</td><td>所有者又はその相続人からの委任状（作成日から3ヶ月以内の原本） ※委任状が省略できる場合：住民票上で同一世帯である親族が代理で請求する場合（呉市外の方は、同一世帯とわかる直近の住民票が必要です。）</td></tr><tr><td>法定代理人</td><td>法定代理人である旨の記載された登記事項証明書、又は裁判所からの通知書等</td></tr><tr><td>借地人、借家人</td><td>賃貸借契約書及び領収書等の地代・家賃の支払が確認できるもの</td></tr><tr><td>非課税証明が必要な人</td><td>該当する物件の最新の登記簿の写し</td></tr><tr><td>新 所 有 者</td><td>賦課期日（1月1日）後に新たに所有者になられた方は、最新の登記簿の写し</td></tr><tr><td>不動産媒介人</td><td>所有者との媒介契約書（特約事項に証明書取得の記載があるもの）</td></tr><tr><td>債 権 者 等</td><td>競売申立書一式、仮差押命令申立書一式、仮処分命令申立書一式 の写し</td></tr><tr><td>競売買受人</td><td>代金納付期限通知書（未登記家屋も評価証明が必要）</td></tr><tr><td>提 訴 人</td><td>訴状・申立書一式の写し等（弁護士、司法書士には専用帳票あり）</td></tr></table>	本 人	上記、本人確認書類等（法人の場合は本店の証明を支店等の印でも請求可能）	相 続 人	請求者が相続人であることが確認できる戸籍謄本等の写し（被相続人の死亡日及び被相続人との続柄が分かること）を添付してください。 なお、所有者の住所が確認できない場合、住民票の除票又は戸籍の附票が必要になる場合があります。	代 理 人	所有者又はその相続人からの委任状（作成日から3ヶ月以内の原本） ※委任状が省略できる場合：住民票上で同一世帯である親族が代理で請求する場合（呉市外の方は、同一世帯とわかる直近の住民票が必要です。）	法定代理人	法定代理人である旨の記載された登記事項証明書、又は裁判所からの通知書等	借地人、借家人	賃貸借契約書及び領収書等の地代・家賃の支払が確認できるもの	非課税証明が必要な人	該当する物件の最新の登記簿の写し	新 所 有 者	賦課期日（1月1日）後に新たに所有者になられた方は、最新の登記簿の写し	不動産媒介人	所有者との媒介契約書（特約事項に証明書取得の記載があるもの）	債 権 者 等	競売申立書一式、仮差押命令申立書一式、仮処分命令申立書一式 の写し	競売買受人	代金納付期限通知書（未登記家屋も評価証明が必要）	提 訴 人	訴状・申立書一式の写し等（弁護士、司法書士には専用帳票あり）
本 人	上記、本人確認書類等（法人の場合は本店の証明を支店等の印でも請求可能）																						
相 続 人	請求者が相続人であることが確認できる戸籍謄本等の写し（被相続人の死亡日及び被相続人との続柄が分かること）を添付してください。 なお、所有者の住所が確認できない場合、住民票の除票又は戸籍の附票が必要になる場合があります。																						
代 理 人	所有者又はその相続人からの委任状（作成日から3ヶ月以内の原本） ※委任状が省略できる場合：住民票上で同一世帯である親族が代理で請求する場合（呉市外の方は、同一世帯とわかる直近の住民票が必要です。）																						
法定代理人	法定代理人である旨の記載された登記事項証明書、又は裁判所からの通知書等																						
借地人、借家人	賃貸借契約書及び領収書等の地代・家賃の支払が確認できるもの																						
非課税証明が必要な人	該当する物件の最新の登記簿の写し																						
新 所 有 者	賦課期日（1月1日）後に新たに所有者になられた方は、最新の登記簿の写し																						
不動産媒介人	所有者との媒介契約書（特約事項に証明書取得の記載があるもの）																						
債 権 者 等	競売申立書一式、仮差押命令申立書一式、仮処分命令申立書一式 の写し																						
競売買受人	代金納付期限通知書（未登記家屋も評価証明が必要）																						
提 訴 人	訴状・申立書一式の写し等（弁護士、司法書士には専用帳票あり）																						
<p>④ 委任状 (必要事項)</p> <ul style="list-style-type: none">委任者 住所・氏名・印鑑・TEL受任者 住所・氏名委任事項作成日 	<p>呉市ホームページ内「税証明」ページの委任状様式（PDF）を印刷し必要事項を記入するか、自分で作成されたものでも可。必要事項を漏れなく記入してください。【作成日から3ヶ月以内の原本】</p> <p>※当該交付請求のみに係る委任状はお返しえませんが、それ以外の場合で還付が必要な場合は、委任状原本に加え、原本の写しに「原本と相違ありません」と記載し、署名・押印したものが必要です。</p> <p>※委任者の方にお電話させていただく場合がありますので、日中連絡のつく連絡先電話番号を必ずご記入ください。</p>																						
<p>⑤ 手数料等 (注意)</p> <p>この額は、所有者ごと、年度ごとの料金です。</p> <p>共有物件は別所有者の扱いとなります。</p> 	<table border="1"><thead><tr><th>種 類</th><th>内 容</th><th>手 数 料 等</th></tr></thead><tbody><tr><td>評価証明書</td><td>評価額の証明</td><td>土地・家屋併せて1枚につき300円（5物件）</td></tr><tr><td>公課証明書</td><td>評価額、課税標準額、及び税相当額の証明</td><td>※1筆の中で用途が複数あったり、家屋で増築等がある場合は実際の「筆数・棟数」と異なることがあります。</td></tr><tr><td>資産証明書</td><td>所有する全ての資産の評価額の証明</td><td></td></tr><tr><td>名 寄 帳</td><td>所有する土地家屋の所在地、評価額、課税標準額、年税額等の記載</td><td>1枚につき300円</td></tr><tr><td>無資産証明書</td><td>呉市に土地家屋を所有していない旨の証明</td><td>1枚につき300円</td></tr><tr><td>償却資産証明</td><td>償却資産課税台帳に基づく証明</td><td>1枚につき300円</td></tr></tbody></table>	種 類	内 容	手 数 料 等	評価証明書	評価額の証明	土地・家屋併せて1枚につき300円（5物件）	公課証明書	評価額、課税標準額、及び税相当額の証明	※1筆の中で用途が複数あったり、家屋で増築等がある場合は実際の「筆数・棟数」と異なることがあります。	資産証明書	所有する全ての資産の評価額の証明		名 寄 帳	所有する土地家屋の所在地、評価額、課税標準額、年税額等の記載	1枚につき300円	無資産証明書	呉市に土地家屋を所有していない旨の証明	1枚につき300円	償却資産証明	償却資産課税台帳に基づく証明	1枚につき300円	
種 類	内 容	手 数 料 等																					
評価証明書	評価額の証明	土地・家屋併せて1枚につき300円（5物件）																					
公課証明書	評価額、課税標準額、及び税相当額の証明	※1筆の中で用途が複数あったり、家屋で増築等がある場合は実際の「筆数・棟数」と異なることがあります。																					
資産証明書	所有する全ての資産の評価額の証明																						
名 寄 帳	所有する土地家屋の所在地、評価額、課税標準額、年税額等の記載	1枚につき300円																					
無資産証明書	呉市に土地家屋を所有していない旨の証明	1枚につき300円																					
償却資産証明	償却資産課税台帳に基づく証明	1枚につき300円																					

《ご請求・お問い合わせ》

〒737-8501 呉市中央4丁目1番6号

呉市役所資産税課 証明担当 TEL 0823-25-3211・3214

固定資産税に関する諸証明等交付請求書（窓口用）

吳市長あて

請求日 令和 年 月 日

窓口に来られた方 (法人の場合は代表者印又は法人印の押印が必要です。)

住所			
フリガナ	生年月日	大・昭・平 / 西暦 年 月 日	
氏名			
戸間連絡のつく電話番号	() - - - 自宅・携帯・勤務先		
証明が必要な方との関係 代表者	本人 同世帯の親族 相続人 () 代理人 従業員等 その他 ()		

※代表者印または法人印の押印がある場合は、委任状を省略することができます。

証明が必要な方 (1月1日現在の所有者、または現在の所有者)

法人名の入った印

住所 (所在地)	生年月日	明・大・昭・平 / 西暦 年 月 日
フリガナ		
氏名		

使いみち 法務局 税務署 裁判所 金融機関 明細把握 その他 ()

何が必要ですか

必要な証明について記入してください。

必要な証明書の名称

評価額のみ表示 <input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	通	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度 <input type="checkbox"/> () ~ () 年度
評価額・課税標準額・税相当額を表示 <input type="checkbox"/> 公課証明書		通	※ 物件指定がある場合は物件記入欄に記入してください。
全ての資産の評価額を表示 <input type="checkbox"/> 資産証明書		通	
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し (<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有)		通	
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

物件記入欄	所 在 地	家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	吳市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	吳市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	吳市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	吳市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	吳市	

処理欄			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 相続人 扱者 <input type="checkbox"/> 確認者	評価	300円/枚	/枚
				公課	300円/枚	/枚
				資産	300円/枚	/枚
				名寄帳	300円/枚	/枚
				その他	円/枚	/枚
				手数料	円	
① マイカ・車・パスポート・障手・ 資格 () ・補助	② 社員・キャッシュ・通帳 診察・()	※ 確認票				

固定資産税に関する諸証明等交付請求書（窓口用）

呉市長あて

記入例

請求日 令和 7 年 10 月 14 日

窓口に来られた方（法人の場合は代表者印又は法人印の押印が必要です。）

住所	広島県広島市中区基町10-52		
フリガナ	ツバキ スコヤカ	生年月日	大昭・平 / 西暦 47年 2月 29日
氏名	司法書士 椿 すこやか		
専門連絡のつく電話番号	(082) - 904 - 0904	自宅・携帯	・勤務先
証明が必要な方との関係	本人 同世帯の親族 代表者 従業員等	相続人 () その他 ()	代理人

※代表者印または法人印の押印がある場合は、委任状を省略することができます。

証明が必要な方（1月1日現在の所有者、または現在の所有者）

法人名の入った印

住所（所在地）	呉市中央4丁目1-6		
フリガナ	クレノ ヤマト	生年月日	明・大昭・平 / 西暦 3年 11月 21日
氏名	呉野 大和	明・大昭・平 / 西暦 3年 11月 21日	

使いみち 法務局 税務署 裁判所 金融機関 明細把握 その他 ()

何が必要ですか

必要な証明について記入してください。

必要な証明書の名称

評価額のみ表示 <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件指定	1 通	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度 <input checked="" type="checkbox"/> (令和5 ~ 令和6) 年度
評価額・課税標準額・税相当額を表示 <input type="checkbox"/> 公課証明書		通	
全ての資産の評価額を表示 <input type="checkbox"/> 資産証明書		通	
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し (□ 単有 □ 共有)		通	
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

※ 物件指定がある場合は物件記入欄に記入してください。

物件記入欄	所在地	家屋番号
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	呉市 中央4丁目100番	
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	呉市 中央4丁目100番地	100番
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	呉市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	呉市	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	呉市	

※1で「物件指定」を選択した場合のみ記入してください。
(土地は所在地番、家屋は所在地番と家屋番号の記入が必要です。)
住居表示とは異なりますのでご注意ください。

処理欄			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 相続人	評価	300円/枚	/枚
扱者	確認者	公課		300円/枚	/枚	
		資産	300円/枚	/枚		
手数料		名寄帳	300円/件	/件		
		その他	円/枚	/枚		
①マイカ・車・パスポート・障手・ 資格 () ・補助		②社員・キャッシュ・通帳 診察・()	※ 確認票			