

# ＜給与支払報告書(総括表)・普通徴収切替理由書の書き方＞

呉市に給与支払報告書(個人別明細書)と一緒に**令和8年2月2日(月)**までに提出してください。

給与支払報告書の作成・提出を税理士、会計事務所等に委託をされている場合は、「同封の総括表」を委託先へお渡しいただきますようお願い致します。

給与支払報告書(個人別明細書)の書き方については、国税庁ホームページ掲載の「令和7年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」をご参照ください。

## 令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

給与支払者の法人番号又は個人番号を記載してください。（個人事業主の方は右詰めで記載してください。）

個人事業主の方については、提出時に番号確認書類と本人確認書類の提示が必要となります。なお、郵送で提出される場合は、写しを同封してください。

### 名称・所在地について

印字されている箇所に変更等がある場合は、二重線で取り消し、**朱書き**で訂正してください。

※印字数の制限により、一部文字が印字されていない場合があります。ご了承ください。

年の途中で就職し、前職分給与等を通算して年末調整をした方がいる場合は、「はい」を○で囲んでください。

令和 8 年 2 月 2 日 提出 呉市長あて		指 定 番 号 40000000	
給 与 の 支 払 期 間	令 和 7 年 1 月 分 か ら 12 月 分 ま で		
給 与 支 払 者 の 個 人 番 号 又 是 法 人 番 号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
フ リ ガ ナ	○○サンギョウカブシキガイシャ	事 業 種 目	製 造 業
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 是 名 称	○○産業株式会社	受 給 者 員	95 人
所 得 税 の 源 泉 徴 収 を し て い る 事 務 所 又 是 事 業 の 名 称	○○産業株式会社	報 告 人 員	特 別 徴 収 対 象 者 76 人
フ リ ガ ナ	クレシ○○ ○チヨウメ○バン○ゴウ		普 通 徴 収 対 象 者 (退 職 者) 5 人
同 上 の 所 在 地	〒 737-○○○○ 呉市○○ ○丁目○番○号		普 通 徴 収 対 象 者 (退 職 者 を 除 く) 4 人
給 与 支 払 者 が 法 人 で あ る 場 合 の 代 表 者 の 氏 名	代 表 取 締 役 呉 市 一 男	所 轄 税 务 署 名	呉 税 务 署
連絡者の氏名、 所 属 課 、 係 名 及 び 電 話 番 号	総務 課 人 事 係 氏名 □□ □□ (電話 0823-25-○○○○)	給 与 の 支 払 方 法 及 び そ の 期 日	月 給 毎 月 25 日
関 与 税 理 士 等 の 氏 名 及 び 電 話 番 号	○○○○会計事務所 氏名 △△ △△ (電話 0823-25-××××)	納 入 書 の 送 付	必 要 · 不 要
前職分・他社分の給与等を合算して年末調整をしていますか。	左欄にて「はい」を選択した場合には、個人別明細書摘要欄に「前職分・他社分の支払者名、給与支払金額、社会保険料、源泉徴収税額」を必ず記載してください。 ※記載が無い場合には前職分・他社分が含まれていないと判断します。		
はい · いいえ			

## 普通徴収切替理由書

普通徴収切替理由	記 号	略 号	人 数
退職者・5月末日までに退職予定の方(休職者を含む。)	A	退職等	5 人
給与の毎月支給額が少なく、特別徴収しきれない方	B	少額	2 人
給与が毎月は支給されない方(不定期支給)	C	不定期	1 人
他の事業主から特別徴収されている方(乙欄該当者)	D	乙欄	1 人
普通徴収対象者 合計人數			9 人

令和8年1月1日現在において給与等の支払をしている人数（呉市外も含む）を記載してください。

呉市への報告人数のうち、市民税・県民税を特別徴収（給与から天引き）する人数を記載してください。

呉市への報告人数のうち、市民税・県民税を普通徴収（給与天引きでなく個人で納付）する人数を記載してください。

呉市への報告人数の合計を記載してください。  
※総括表に添付する個人別明細書の枚数と必ず一致させてください。

### 提出方法

総括表・普通徴収切替理由書

個人別明細書

(特別徴収対象者分)

個人別明細書

(普通徴収対象者分)

左記理由の該当となる方は**普通徴収対象者**となります。該当人数を記載し、総括表の「普通徴収対象者」欄にも記載してください。

該当がある場合は、**個人別明細書の摘要欄に、左記記号(A~D)と略号(A退職等、B少額など)**を必ず記載してください。