

＜給与支払報告書(総括表)・普通徴収切替理由書の書き方＞

給与支払報告書(個人別明細書)の書き方については、国税庁ホームページ掲載の「令和7年分給与と所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」をご参照ください。

呉市に給与支払報告書(個人別明細書)と一緒に令和8年2月2日(月)までに提出してください。
給与支払報告書の作成・提出を税理士、会計事務所等に委託をされている場合は、「同封の総括表」を委託先へお渡しいただきますようお願い致します。

令和8年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表)

給与支払者の法人番号又は個人番号を記載してください。(個人事業主の方は右詰めで記載してください。)
個人事業主の方については、提出時に番号確認書類と本人確認書類の提示が必要となります。なお、郵送で提出される場合は、写しを同封してください。

名称・所在地について
印字されている箇所に変更等がある場合は、二重線で取り消し、**朱書き**で訂正してください。
※印字数の制限により、一部文字が印字されていない場合があります。ご了承ください。

年の途中で就職し、前職分給与等を通算して年末調整をした方がいる場合は、「はい」を○で囲んでください。

令和 8 年 2 月 2 日 提出 呉市長あて		指 定 番 号	
給与の支払期間 令和 7 年 1 月分から 12 月分まで		40000000	
給与支払者の個人番号又は法人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	
フリガナ	〇〇サンギョウカブシキガイシャ	事業種目	製造業
給与支払者の氏名又は名称	〇〇産業株式会社	受給人員	95 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	〇〇産業株式会社	特別徴収対象者	76 人
フリガナ	クレシ〇〇 〇チョウメ〇バン〇ゴウ	普通徴収対象者(退職者)	5 人
同上の所在地	〒 7 3 7 - 〇〇〇〇	普通徴収対象者(退職者を除く)	4 人
	呉市〇〇 〇丁目〇番〇号	報告人員の合計	85 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 呉市 一男	所轄税務署名	呉 税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 (電話 0823-25-〇〇〇〇) 総務 課 人事 係	給与の支払方法及びその期日	月給 毎月25日
関与税理士等の氏名及び電話番号	〇〇〇〇会計事務所 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 (電話 0823-25-××××)	納入書の送付	必要 ・ 不要
前職分・他社分の給与等を合算して年末調整をしていますか。	左欄にて「はい」を選択した場合には、個人別明細書摘要欄に「前職分・他社分の支払者名、給与支払金額、社会保険料、源泉徴収税額」を必ず記載してください。 ※記載が無い場合には前職分・他社分が含まれていないと判断します。		
はい ・ いいえ			

普通徴収切替理由書

普通徴収切替理由	記号	略号	人数
退職者・5月末日までに退職予定の方(休職者を含む。)	A	退職等	5 人
給与の毎月支給額が少なく、特別徴収しきれない方	B	少額	2 人
給与が毎月支給されない方(不定期支給)	C	不定期	1 人
他の事業主から特別徴収されている方(乙欄該当者)	D	乙欄	1 人
普通徴収対象者 合計人数			9 人

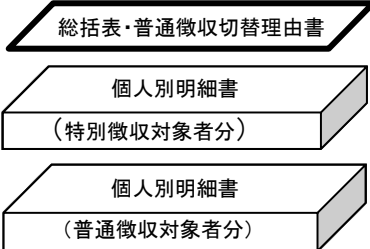
令和8年1月1日現在において給与等の支払をしている人数(呉市外も含む)を記載してください。

呉市への報告人数のうち、市民税・県民税を特別徴収(給与から天引き)する人数を記載してください。

呉市への報告人数のうち、市民税・県民税を普通徴収(給与天引きでなく個人で納付)する人数を記載してください。

呉市への報告人数の合計を記載してください。
※総括表に添付する個人別明細書の枚数と必ず一致させてください。

提出方法



左記理由の該当となる方は**普通徴収対象者**となります。該当人数を記載し、総括表の「普通徴収対象者」欄にも記載してください。

該当がある場合は、**個人別明細書の摘要欄に、左記記号(A~D)と略号(A退職等、B少額など)を必ず記載してください。**