

委 任 状

呉市長 様

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付を受けることを委任します。

代理人 住 所

氏 名

委任事項

☐	評価証明書（土地・家屋）	評価額の表示	通	☐ 最新年度
☐	公課証明書（土地・家屋）	評価額・課税標準額・税相当額の表示	通	☐ ()年度
☐	資産証明書（土地・家屋）	物件の評価額・合計評価額の表示	通	☐ ()～()年度
☐	名寄帳の写し		通	☐ ()年度
☐	非課税証明書	※該当する物件の登記簿の写しが必要です。 ・証明日(4月～12月)：証明日の属する年に発行された登記簿 ・証明日(1月～3月)：証明日の属する年の前年以降に発行された登記簿	通	☐ 最新年度
☐	償却資産証明（※証明する物品のリストが必要です）		通	☐ ()年度
☐	無資産証明（※呉市に土地家屋を所有していない証明）		通	☐ ()年度
☐	その他 ()		通	☐ ()年度

委 任 状
作 成 日

令和 年 月 日

委 任 者

住 所

フリガナ

氏 名

印

法人の場合は法人印が必要。
個人の場合は自署であれば
押印不要です。

生年月日 年 月 日

屋間に連絡の
つく電話番号

() -

◇この委任状は、委任者が全ての項目を記入してください。
◇この委任状のほかに代理人の本人確認書類等の資料が必要となります。
◇個人の委任状を本人の自署で作成した場合は、押印は不要です。ただし、住所や氏名をパソコン等で印字した個人の委任状の場合や法人の委任状の場合は、押印が必要です。
◇記載内容等について委任者の方に電話で確認させていただく場合があります。