

委任状

この委任状は、委任者が全ての項目を記入してください。

呉市長あて

私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付を受けることを委任します。

代理人 住所

氏名

大・昭・平・令 / 西暦

年 月

日生

課税証明書（市・県民税課税台帳記載事項証明書）

☐ 課税証明書（省略のないもの）

通

☐ 令和 7 年度

（所得は令和6年1月～令和6年12月のもの）

☐ 令和 6 年度

（所得は令和5年1月～令和5年12月のもの）

☐ 平・令（ ）～平・令（ ）年度

（所得は記載年度の前年1月～12月のもの）

課税資料のない方は、申告が必要です。
また、被扶養者で課税資料のない方は、証明は発行されますが、
全て＊（アスタリスク）で表示されます。アスタリスク表示のない
証明が必要な方は、申告が必要です。

☐ 市・県民税申告書の記載・提出を上記の者に委任する。

納税証明書等

☐ 市・県民税

通

☐ 令和 7 年度

☐ 固定資産税

通

☐ 令和 6 年度

☐ 軽自動車税

通

☐ 令和（ ）～令和（ ）年度

車両番号[]

☐ 車検用・軽自動車税

通

車両番号[]

☐ 完納証明

通

☐ 入札参加用

☐ その他()

☐ 無処分証明

通

提出先（ ）過去（ ）年分

☐ 酒類販売業免許用
完納・滞納処分のない証明

通

提出用様式を申請書と一緒に提出してください。

委任状
作成日

令和 年 月 日

委任者 住所

昼間に連絡のつく電話番号

() -

氏名

印

大・昭・平・令 / 西暦

年 月

日生

氏名

印

大・昭・平・令 / 西暦

年 月

日生

氏名

印

大・昭・平・令 / 西暦

年 月

日生

（注意事項）

◆委任状は返却しません。また、内容に不備のある場合は、手続をお断りする場合があります。

◆委任者本人が自署により作成した場合は、押印の必要はありません。

◆委任者の方に電話で確認させていただく場合があります。

◆委任者の記載事項に変更があった場合は、無効となります。