指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和6年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
1	地域協働課	P1	呉市昭和まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	6	B
2	地域協働課	P5	呉市昭和東まちづくりセンター	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
3	スポーツ振興課	P9	呉市昭和テニス場	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
4	スポーツ振興課	P13	呉市昭和体育館	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
5	福祉保健課	P17	川尻福祉センターふれあい	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
6	障害福祉課	P21	呉市身体障害者福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	1	2	1	8	A	7	A
7	障害福祉課	P25	蒲刈障害者活動支援センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	一括公募	4	0	0	0	4	B	4	B
8	福祉保健課	P29	グループホーム蒲刈	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和4年4月1日～令和9年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
9	福祉保健課	P33	呉市国民健康保険安浦診療所	医療法人社団　葵会	平成30年7月2日～令和10年3月31日	非公募	4	1	1	1	7	A	7	A
10	福祉保健課	—	呉市国民健康保険音戸診療所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	休止中　評価無し							
11	福祉保健課	P37	呉市総合ケアセンター　さざなみ	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	平成27年4月1日～令和7年3月31日		2	1	1	1	5	B	5	B
12	高齢者支援課	P41	呉市老人福祉センター　みはらし荘	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	8	A
13	高齢者支援課	P46	呉市老人福祉センター　広西集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	5	B
14	高齢者支援課	P50	呉市老人福祉センター　昭和中央集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
15	高齢者支援課	P54	呉市老人福祉センター　安浦内海会館	公益社団法人　呉市シルバー人材センター	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
16	高齢者支援課	P58	下蒲刈介護福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
17	高齢者支援課	P62	呉市桜ヶ丘老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
18	高齢者支援課	P66	呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
19	高齢者支援課	P70	呉市長浜老人集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
20	高齢者支援課	P74	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
21	高齢者支援課	P78	呉市仁方老人集会所	呉市仁方地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
22	高齢者支援課	P82	呉市石内老人集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
23	高齢者支援課	P86	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
24	高齢者支援課	P90	呉市畑老人集会所	呉市第四地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	0	6	B	4	B
25	高齢者支援課	P94	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
26	高齢者支援課	P98	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
27	高齢者支援課	P102	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
28	高齢者支援課	P106	呉市広中央老人集会所	呉市第15区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
29	高齢者支援課	P110	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和6年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
30	高齢者支援課	P114	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
31	高齢者支援課	P118	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
32	高齢者支援課	P122	コミュニティ供用施設 呉市小坪集会所	呉市第16区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
33	高齢者支援課	P126	呉市冠崎集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
34	高齢者支援課	P130	呉市鹿田集会所	呉市第四地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	高齢者支援課	P134	呉市三条集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
36	高齢者支援課	P138	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
37	高齢者支援課	P142	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
38	高齢者支援課	P146	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	高齢者支援課	P150	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	高齢者支援課	P154	呉市休谷ホーム	宮原地区社会福祉協議会	令和2年3月31日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	高齢者支援課	P158	呉市第3団地老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年3月31日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	高齢者支援課	P162	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
43	高齢者支援課	P166	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
44	高齢者支援課	P170	呉市昭和南いきいきライフホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
45	高齢者支援課	P174	呉市清水いきいきライフホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
46	高齢者支援課	P178	呉市天応西いきいきライフホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
47	高齢者支援課	P182	呉市惣付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	高齢者支援課	P186	呉市波多見老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
49	高齢者支援課	P190	呉市先奥老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	高齢者支援課	P194	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
51	高齢者支援課	P198	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
52	高齢者支援課	P202	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
53	高齢者支援課	P206	呉市下蒲刈ふれあい集会所	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
54	高齢者支援課	P210	蒲刈介護予防センター	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
55	高齢者支援課	P214	三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
56	高齢者支援課	P218	蒲刈高齢者生活福祉センター	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	0	2	0	6	B	6	B
57	こども支援課	P222	呉市宮原児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
58	こども支援課	P226	呉市大坪谷児童館	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和6年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
59	商工振興課	P230	呉市きんろうプラザ	一般財団法人　呉海員会館	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	2	1	7	A	7	A
60	商工振興課	P235	呉サポート・コア	公益財団法人　くれ産業振興センター	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
61	商工振興課	P240	呉ジャンプ・コア	公益財団法人　くれ産業振興センター	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	1	0	2	7	A	7	A
62	観光振興課	P244	国民宿舎野呂高原ロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日	一括公募	4	0	2	0	6	B	7	A
63	観光振興課	P249	野呂山ビジターセンター	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
64	観光振興課	P253	野呂山レストハウス	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
65	観光振興課	P257	呉市川尻筆づくり資料館	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	2	0	6	B	7	A
66	観光振興課	P261	呉市野呂山セントラルロッジ	一般財団法人野呂山観光開発公社	令和6年4月1日～令和11年3月31日		4	0	0	0	4	B	7	A
67	観光振興課	P266	おんど観光文化会館うずしお	ビルックス株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
68	都市計画課	P270	音戸駐車場	ビルックス株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
69	観光振興課	P274	くらはし桂浜温泉館	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	1	1	6	B	6	B
70	観光振興課	P278	くらはし産業館万葉の里	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	1	6	B	7	A
71	農林水産課	P282	倉橋農産加工センター	一般財団法人　倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	5	B
72	文化振興課	P286	倉橋歴史民俗資料館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	0	0	4	B	5	B
73	文化振興課	P289	長門の造船歴史館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
74	スポーツ振興課	P293	呉市倉橋テニス場	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
75	スポーツ振興課	P297	呉市倉橋グラウンド	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
76	スポーツ振興課	P301	呉市倉橋体育館	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
77	スポーツ振興課	P306	呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）	一般財団法人倉橋まちづくり公社	令和2年4月1日～～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
78	観光振興課	P310	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
79	観光振興課	P314	かまがり古代製塩遺跡復元展示館	藻塩の会	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
80	観光振興課	P318	かまがり天体観測館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	0	2	6	B	6	B
81	観光振興課	P323	かまがり海と島の工作館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	0	1	5	B	5	B
82	観光振興課	P328	コテージかまがり	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	1	1	6	B	5	B
83	観光振興課	P333	かまがり温泉やすらぎの館	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	1	0	5	B	5	B
84	スポーツ振興課	P338	呉市蒲刈B＆G海洋センター	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
85	観光振興課	—	グリーンピアせとうち	一般財団法人　休暇村協会	令和5年4月1日～令和6年3月31日	非公募	売却済　評価無し						9	AA

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和6年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)		合計(1)+(2)	総合評価
86	農林水産課	P344	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	2	6	B	6	B
87	農林水産課	P348	であいの館蒲刈	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
88	農林水産課	P352	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	令和3年4月1日～令和8年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
89	農林水産課	P357	恵みの丘蒲刈	JA広島果実連株式会社	令和7年2月1日～令和12年3月31日	公募	4	0	1	1	6	B	6	B
90	農林水産課	P361	海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	8	A
91	土木総務課	P366	梶ケ浜観松園	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		2	2	2	1	7	A	8	A
92	文化振興課	P370	蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	1	2	0	7	A	6	B
93	農林水産課	P375	コテージ梶ヶ浜	ビルックス株式会社	令和3年4月1日～令和8年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
94	農林水産課 水産振興室	P381	音戸漁船漁業用作業保管施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
95	農林水産課 水産振興室	P385	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
96	農林水産課 水産振興室	P389	田原かきいかだ製作解体場	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
97	農林水産課 水産振興室	P393	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合青年部	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	農林水産課 水産振興室	P397	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	農林水産課 水産振興室	P401	豊浜製氷貯氷施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	農林水産課 水産振興室	P405	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	農林水産課 水産振興室	P409	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
102	農林水産課 水産振興室	P413	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	農林水産課 水産振興室	P417	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
104	農林水産課 水産振興室	P421	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
105	農林水産課 水産振興室	P425	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
106	農林水産課 水産振興室	P429	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
107	農林水産課 水産振興室	P433	才ノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
108	農林水産課 水産振興室	P437	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
109	農林水産課 水産振興室	P441	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
110	農林水産課 水産振興室	P445	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
111	農林水産課 水産振興室	P449	豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
112	農林水産課	P453	呉市地方卸売市場	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会	令和4年4月1日～令和9年3月31日	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
113	海事歴史科学館学芸課	P457	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和6年4月1日～令和7年3月31日	一括非公募	4	1	2	1	8	A	9	AA
114	海事歴史科学館学芸課	P462	呉市入船山記念館	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ	令和6年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	2	8	A	8	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和6年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		評価		（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）	合計(1)+(2)	総合評価	合計(1)+(2)	総合評価
115	都市計画課	P468	蔵本駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	1	0	6	B	6	B
116	都市計画課	P472	呉駅西駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
117	都市計画課	P476	阿賀駅前駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
118	都市計画課	P480	本通駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
119	都市計画課	P484	呉駅西自転車等駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
120	土木総務課	P488	中通パーキング・メーター	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
121	土木総務課	P492	入船山公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
122	土木総務課	P496	二河公園駐車場	株式会社エムケイ興産	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	1	0	6	B	6	B
123	都市計画課	P500	広駅前自転車等駐車場	テルウェル西日本株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	1	0	5	B	6	B
124	都市計画課	P504	安浦大新開駐車場	テルウェル西日本株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	1	0	5	B	6	B
125～227	住宅政策課	P508	八幡アパートほか79団地	株式会社くれせん	令和5年4月1日～令和10年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	7	A
228	土木総務課	P514	狩留賀海浜公園	株式会社　くれせん	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	2	1	1	1	5	B	5	B
229	土木総務課	P519	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	令和6年4月1日～令和9年3月31日	公募	2	1	2	2	7	A	6	B
230	文化振興課	P523	呉市文化ホール	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	2	2	1	9	AA	9	AA
231	文化振興課	P530	呉市民ホール（くれ絆ホール）	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	8	A
232	文化振興課	P536	呉市立美術館	公益財団法人　呉市文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	非公募	4	2	2	0	8	A	9	AA
233	文化振興課	P542	蘭島閣美術館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括非公募	4	1	2	1	8	A	8	A
234	文化振興課	P547	蘭島閣美術館別館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		2	0	2	1	5	B	7	A
235	文化振興課	P551	白雪楼	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
236	文化振興課	P555	松濤園	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
237	文化振興課	P559	昆虫の家「頑愚庵」	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
238	文化振興課	P563	三之瀬御本陣芸術文化館	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	0	7	A	6	B
239	文化振興課	P568	春蘭荘，松籟亭及び煎茶室	公益財団法人蘭島文化振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	0	6	B	6	B
240	スポーツ振興課	P572	呉市二河野球場（鶴岡一人記念球場）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	1	2	1	8	A	8	A
241	スポーツ振興課	P577	呉市二河公園多目的グラウンド	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
242	スポーツ振興課	P582	呉市二河テニス場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
243	スポーツ振興課	P587	呉市テニス場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	6	B
244	スポーツ振興課	P592	呉市弓道場（近的）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
245	スポーツ振興課	P597	呉市弓道場（遠的）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A

指定管理者のモニタリング評価結果一覧（令和6年度）

別紙

※1　頁は，「指定管理者のモニタリング評価結果（令和5年度分）（施設ごとの評価票）」の頁番号を示す。

※2　総合評価は，AA～Dまでの5段階評価（9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D）

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		合計(1)+(2)	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）			合計(1)+(2)	総合評価
246	スポーツ振興課	P602	呉市体育館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日	一括公募	4	0	2	1	7	A	7	A
247	スポーツ振興課	P607	呉市総合体育館（オークアリーナ）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	9	AA
248	スポーツ振興課	P612	呉市スポーツ会館	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
249	スポーツ振興課	P617	呉市二河屋内練習場	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
250	スポーツ振興課	P622	呉市下蒲刈プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
251	スポーツ振興課	P627	呉市川尻東プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
252	スポーツ振興課	P632	呉市音戸プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
253	スポーツ振興課	P637	呉市豊プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
254	スポーツ振興課	P642	呉市営温水プール	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	1	2	1	8	A	8	A
255	スポーツ振興課	P648	呉市川尻温水プール（かわせみプール）	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
256	スポーツ振興課	P654	呉市総合スポーツセンター	公益財団法人呉市体育振興財団	令和2年4月1日～令和7年3月31日		4	0	2	1	7	A	7	A
257	スポーツ振興課	P659	呉市営プール等	シンコースポーツ中国株式会社	令和2年4月1日～令和7年3月31日	公募	4	1	2	1	8	A	6	B

広島県からの事務委託施設

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（6点）		(2)利用者の満足度（4点）		合計(1)+(2)	総合評価	（前年度）	
							評価（4点）	加点（2点）	評価（2点）	加点（2点）			合計(1)+(2)	総合評価
258	観光振興課	P666	広島県立県民の浜	ビルックス・JTB共同企業体	令和5年4月1日～令和10年3月31日	一括公募	4	0	1	0	5	B	5	B

上下水道局

番号	所管課等	頁	施　設　名	指定管理者	指定期間	募集方法	(1)管理運営（8点）		(2)技術継承（2点）		合計(1)+(2)	総合評価	（前年度）	
							評価（6点）	加点（2点）	評価（1点）	加点（1点）			合計(1)+(2)	総合評価
259～261	浄水課	P671	宮原浄水場，本庄水源地及び二河水源地	（株）水みらい広島	平成31年4月1日～令和6年3月31日	非公募	6	0	1	0	7	A	7	A

令和6年度

公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

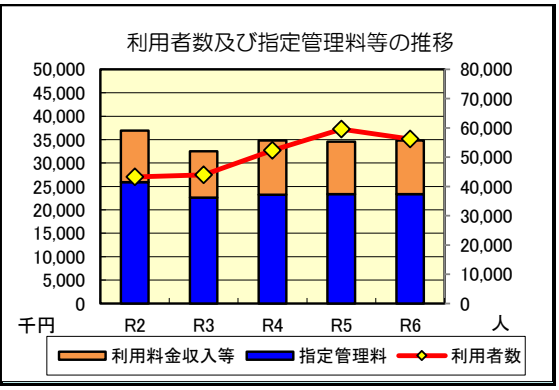
	施設名	呉市昭和まちづくりセンター		
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
施設概要	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　２，９６３．４９㎡ 構造・階数　鉄筋コンクリート造，地下１階地上４階建て（複合建物の一部） 主要施設　事務室，ホール，講座室，和室，美術室，音楽室，料理室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	○呉市昭和まちづくりセンターの施設・設備等の維持及び管理並びに他受託施設（呉市昭和東まちづくりセンター,呉市昭和テニス場及び呉市昭和体育館）の包括的な管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設利用料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	２回	協議等
	現地調査	３回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	-	43,250	-	25,930
	指定期間	R3	-	43,949	-	22,623
		R4	-	52,349	-	23,223
		R5	-	59,568	-	23,377
		R6	-	56,189	-	23,377
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月２９日他）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は２人,10時30分～15時は３人以上,19時15分以降は１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	23,377,000	23,377,000	23,377,000	0	
	23,377,000	23,377,000	23,377,000	0	
(2)利用料金収入	4,000,000	3,744,800	3,015,700	▲ 729,100	
	4,000,000	3,744,800	3,015,700	▲ 729,100	
(3)その他収入	8,546,000	8,034,011	9,470,237	1,436,226	
講座料	7,934,889	7,422,900	8,445,200	1,022,300	
業務委託（清掃）	611,111	611,111	662,037	50,926	
その他（受取寄付金）			363,000	363,000	
計	35,923,000	35,155,811	35,862,937	707,126	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,796,000	14,232,343	14,655,834	423,491	
職員人件費	14,157,000	13,092,075	10,408,370	▲ 2,683,705	
フルタイム				0	
パート	1,153,000	926,475	3,901,221	2,974,746	
福利厚生費	486,000	213,793	346,243	132,450	
(2)管理費	20,407,000	21,322,978	22,452,503	1,129,525	
光熱水費	10,000	7,141	8,700	1,559	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	10,000	7,141	8,700	1,559	
修繕料	356,000	379,790	694,100	314,310	
	356,000	379,790	694,100	314,310	
委託料	10,174,000	10,253,377	10,124,906	▲ 128,471	
警備				0	
清掃	6,760,000	6,882,120	6,759,064	▲ 123,056	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
その他	2,752,000	2,714,790	2,265,682	▲ 449,108	
建築基準法第１２条点検業務	662,000	656,467	1,100,160	443,693	
建築物等点検	0	0	472,560	472,560	
建築設備点検	254,000	248,697	214,000	▲ 34,697	
昇降機点検				0	
防火設備点検	408,000	407,770	413,600	5,830	
その他支出	9,867,000	10,682,670	11,624,797	942,127	
旅費	10,000	0		0	
消耗品費	100,000	448,443	244,401	▲ 204,042	
印刷製本費	30,000	31,900	31,680	▲ 220	
車両運行費	60,000	145,544	15,215	▲ 130,329	
謝金	5,000,000	4,765,410	5,557,736	792,326	
通信運搬費	319,000	311,152	409,646	98,494	
リース料	1,900,000	1,867,909	1,837,806	▲ 30,103	
指定管理者総合賠償保険料	88,000	88,000	88,000	0	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,700,000	1,632,222	2,257,667	625,445	
手数料	650,000	1,381,825	935,806	▲ 446,019	
その他	10,000	10,265	246,840	236,575	
(3)市への負担金				0	
計	36,203,000	35,555,321	37,108,337	1,553,016	

収支（a-b） ①	▲ 280,000	▲ 399,510	▲ 1,245,400	▲ 845,890	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 280,000	▲ 399,510	▲ 1,245,400	▲ 845,890	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

市民部　　地域協働課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

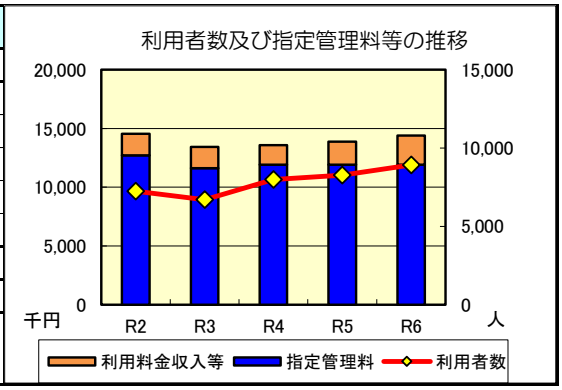
	施設名	呉市昭和東まちづくりセンター		
	施設所在地	呉市苗代町字八幡野39番地の2		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/%E6%98%AD%E5%92%8C%E6%9D%B1%E3%81%BE%E3%81%A1%E3%81%A5%E3%81%8F%E3%82%8A%E3%82%BB%E3%83%B3%E3%82%BF%E3%83%BC	
施設概要	設置年月日	平成26年4月1日	設置条例	呉市まちづくりセンター条例
施設概要	設置目的	地域のまちづくりに関する活動の拠点とするとともに，地域住民が主体的に取り組む市民協働のまちづくり及び生涯学習を推進し，地域住民による個性豊かで活力あふれる地域社会を実現する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　686．97㎡　　構造・階数　鉄筋コンクリート造，2階建て 主要施設　事務室，ホール，学習室，工作実習室，礼法室，児童室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（5年間）		第２期目
指定管理概要	主な業務内容	○昭和東まちづくりセンターの施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○施設等の使用の許可及び施設利用料金の収受に関する業務 ○地域のまちづくりの振興,市民協働のまちづくりの推進,生涯学習の推進及びスポーツ振興の事業に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	2回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R2	-	7,254	-	12,700
	指定期間	R3	-	6,700	-	11,623
		R4	-	7,989	-	11,905
		R5	-	8,257	-	11,905
		R6	-	8,917	-	11,905
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月第２・４日曜日）				
	開館時間	８時３０分～２２時				
	職員体制	正規職員４人，うち兼務2人及びパート1人によるシフト制				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	11,905,000	11,905,000	11,905,000	0	
	11,905,000	11,905,000	11,905,000	0	
(2)利用料金収入	500,000	459,600	769,970	310,370	
	500,000	459,600	769,970	310,370	
(3)その他収入	1,450,000	1,504,400	1,716,600	212,200	
講座料	1,450,000	1,504,400	1,716,600	212,200	
計	13,855,000	13,869,000	14,391,570	522,570	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	8,059,000	7,821,486	6,710,516	▲ 1,110,970	
職員人件費	6,356,000	7,164,972	4,939,762	▲ 2,225,210	
フルタイム				0	
パート	559,000	647,050	1,695,190	1,048,140	
福利厚生費	1,144,000	9,464	75,564	66,100	
(2)管理費	5,516,000	5,463,952	7,579,323	2,115,371	
光熱水費	1,154,000	1,080,078	1,349,313	269,235	
電気使用料	1,070,000	1,006,996	1,234,467	227,471	
上下水道使用料	80,000	71,011	112,552	41,541	
ガス使用料	4,000	2,071	2,294	223	
修繕料	150,000	169,620	148,555	▲ 21,065	
	150,000	169,620	148,555	▲ 21,065	
委託料	1,895,000	1,982,160	3,875,643	1,893,483	
警備	304,000	300,960	303,600	2,640	
清掃	1,406,000	1,405,700	1,405,800	100	
保守点検	47,000	192,500	2,021,043	1,828,543	
防火対象物定期点検	138,000	83,000	145,200	62,200	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,317,000	2,232,094	2,205,812	▲ 26,282	
旅費	1,000	0		0	
消耗品費	30,000	42,778	18,470	▲ 24,308	
印刷製本費	20,000	0		0	
車両運行費				0	
謝金	800,000	913,560	821,400	▲ 92,160	
通信運搬費	158,000	152,330	165,920	13,590	
リース料	287,000	285,373	285,252	▲ 121	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	64,000	64,000	0	
備品費				0	
租税公課	700,000	772,513	450,031	▲ 322,482	
手数料	250,000	1,540	375,748	374,208	
その他	7,000		24,991	24,991	
(3)市への負担金				0	
計	13,575,000	13,285,438	14,289,839	1,004,401	

収支（a-b） ①	280,000	583,562	101,731	▲ 481,831	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	280,000	583,562	101,731	▲ 481,831	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

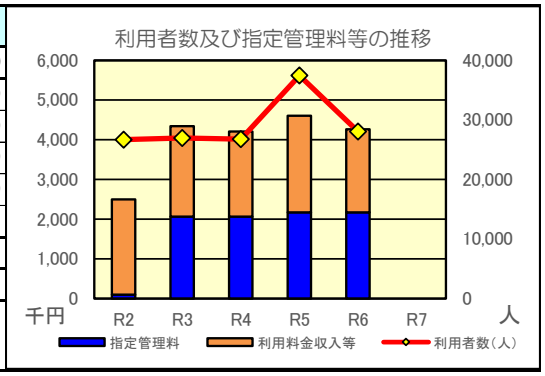
施設名		呉市昭和テニス場		
	施設所在地	呉市焼山町地内		
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/showa_matisen/sports_sisetu/tennis	
施設概要	設置年月日	平成元年3月12日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	全天候コート　2面（1，495．00㎡） クレーコート　3面（2，125．00㎡）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第２期目
	主な業務内容	○昭和テニス場の施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	－	26,697	－	100
指定期間	R3	－	26,990	－	2,069
	R4	－	26,784	－	2,069
	R5	－	37,452	－	2,169
	R6	－	28,047	－	2,169
休館日	12月29日～1月3日・コート整備日（月2回）及び雨天				
開館時間	8時～21時（10月1日から7時～21時）				
職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人,10時30分～15時は3人以上,19時15分以降は1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,529,000	4,608,780	4,264,100	▲ 344,680
	指定管理料	2,169,000	2,169,000	2,169,000	0
	利用料金収入	2,360,000	2,439,780	2,095,100	▲ 344,680
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,529,000	4,370,837	4,229,947	▲ 140,890
	人件費	2,209,000	2,169,778	2,755,280	585,502
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	162,000	242,775	0	▲ 242,775
	委託料	1,705,000	1,704,010	1,120,599	▲ 583,411
	その他支出	453,000	254,274	354,068	99,794
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	237,943	34,153	▲ 203,790

特記事項：総務・労務関係費用を除く支出を業務量に応じ計上。呉市会計年度任用職員制度に準拠して給与額を決定。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・広島県公共施設予約システムについてシステム変更が行われたが，しっかりと研修を受けたため，スムーズに移行でき利用者に迷惑が及ぶことはなかった。
・土日休日の受付を行い，施設の利用促進を図った。
・事務所から離れた施設環境をいかに活用できるかが課題。また，長年にわたり利用者からクレイコートの改善を求められているが，毎月のコート整備では対応しきれない根本の問題でもあるため，担当課からも改善策がないか意見をいただきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用状況アンケート					
実施時期	令和６年12月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	59人					
満足度結果	満足	70.3%	不満	23.8%	未回答他	5.9%

（意見等の内容）
・①コート面が畑のようでイレギュラーが多く顔面直撃や捻挫の可能性が多い。
・②防風ネットの不良
・窓口が遅くまで開いていて、助かる。対応丁寧にやってもらえてうれしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・①②クレーコートは現地環境の影響を受け易いため整備に一定の期間が必要となる旨の理解と周知に努める。付属設備や用具は予算執行を見ながら対応を検討。なお，防風ネットは５年度予算で半分程度取替済み。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・事務所から離れている施設で状況把握がしにくいが，適宜の現地確認や速やかな情報収集に努めている。
・利用者とのコミュニケーションを日常的に図ることで，些細な異常等も通報・連絡を通じて早期の対応を図るよう取り組んでいる。今後も利用者アンケート等も含め，迅速な状況確認とサービス向上に努めていきたい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	アンケート結果では窓口の対応について高評価を受けています。今後も利用者に寄り添った丁寧な対応に努めてください。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを実施し，利用者のニーズの把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	4	6	6	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,169,000	2,169,000	2,169,000	0	
	2,169,000	2,169,000	2,169,000	0	
(2)利用料金収入	2,360,000	2,439,780	2,095,100	▲ 344,680	
	2,360,000	2,439,780	2,095,100	▲ 344,680	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,529,000	4,608,780	4,264,100	▲ 344,680	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,209,000	2,169,778	2,755,280	585,502	
職員人件費	2,173,000	2,119,038	2,705,280	586,242	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	36,000	50,740	50,000	▲ 740	
				0	
(2)管理費	2,320,000	2,201,059	1,474,667	▲ 726,392	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	162,000	242,775	0	▲ 242,775	
	162,000	242,775	0	▲ 242,775	
				0	
				0	
委託料	1,705,000	1,704,010	1,120,599	▲ 583,411	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	1,705,000	1,704,010	1,120,599	▲ 583,411	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	453,000	254,274	354,068	99,794	
旅費				0	
消耗品費	100,000	1,858		▲ 1,858	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	29,000	22,044	22,044	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	224,000	229,602	222,059	▲ 7,543	
手数料（税務顧問契約）	90,000	770	109,965	109,195	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,529,000	4,370,837	4,229,947	▲ 140,890	

収支（a-b） ①	0	237,943	34,153	▲ 203,790	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	237,943	34,153	▲ 203,790	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

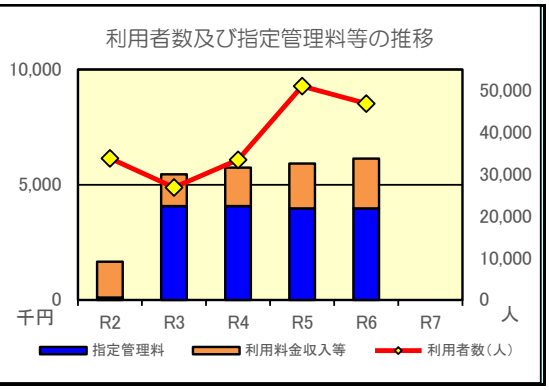
施設名		呉市昭和体育館			
	施設所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号			
	ホームページ	○	https://sisetu.matidukuri.info/showa_matisen/sports_sisetu/showa_gym		
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成23年法律第78号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る			
	施設規模等	延べ面積　1,475.63㎡　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，2階建てアリーナ873.6㎡(26.00m×33.60Mm)シャワー室，更衣室，倉庫，玄関ホール，ミーティングルーム			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人昭和地区まちづくり協議会		理事長　梶山　俊二
	団体所在地		呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和3年4月1日　～　令和8年3月31日（5年間）		第２期目
	主な業務内容		○昭和体育館の施設，設備等の維持及び管理に関する業務 ○使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	1回	協議等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	－	33,791	－	100
	指定期間	R3	－	26,848	－	4,077
		R4	－	33,444	－	4,077
		R5	－	51,019	－	3,977
		R6	－	46,870	－	3,977
	休館日	条例等に定める日及び臨時に定める日（毎月29日他）				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	原則,8時15分～10時30分及び15時～19時15分は2人,10時30分～15時は3人以上,19時15分以降は1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	5,677,000	5,915,790	6,131,030	215,240
指定管理料	3,977,000	3,977,000	3,977,000	0
利用料金収入	1,700,000	1,938,790	2,154,030	215,240
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	5,677,000	5,371,180	5,576,199	205,019
人件費	2,443,000	2,476,417	3,057,105	580,688
光熱水費	0	0	0	0
修繕費	150,000	49,170	182,930	133,760
委託料	2,498,000	2,444,123	1,678,072	▲ 766,051
その他支出	586,000	401,470	658,092	256,622
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	544,610	554,831	10,221

特記事項：総務・労務関係費用を除く支出を業務量に応じ計上。呉市会計年度任用職員制度に準拠して給与額を決定。6年度は卓球台の修繕に費用がかさんだ。全部で16台あるがほとんどが経年劣化しており利用者も多いので，安全のためにも順次修繕が必要と思われる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済(スマホ決裁導入含む)の推進により，利便性の向上とコロナ感染防止対策に努めた。
・清掃委託事業者と連携し高頻度接触部位の消毒を実施し感染症対策を行った。
・土日休日の受付（8時３０分から17時15分まで）実施により，施設等の利用促進に努めた。
・市民センター1階，2階及び体育館に設置のモニターテレビ4台を活用し，当日の利用案内や貸室状況，イベント情報（動画含む）の配信等を行いまちづくり活動の発信に努めた。さらなる費用対効果を高める対応を図っていく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	体育館利用者アンケート					
実施時期	令和６年１２月					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	２６６人					
満足度結果	満足	81.8%	不満	15.2%	未回答他	3.0%

（意見等の内容）
・①卓球台やカーテンなどの備品が悪い。電気が暗い。
・②大会の際には会場をはやく開けてほしい。
・丁寧な対応をしてもらっている。応対が良い。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・①設備の老朽化対応等については市担当部門と協議の上対応を検討する。
・②開始時間については，遅れないよう確実に業務を行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・広島県公共施設予約システムの活用やキャッシュレス決済の推進，また，土日休日での受付を行い，利便性の向上を図っている。利用に当たって，前月に事前利用調整を実施しその後ネットに公開する等工夫しながら公平な利用を図っているが，連日ほぼ満杯の稼働状態が続いており,希望のすべてに応じられていない状況である。なお，施設の老朽化が甚だしくハード部門の抜本的な対策が求められる状況となっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	アンケート結果では窓口の対応について高評価を受けています。引き続き利用者が安全に施設を利用できるよう，施設の管理に努めてください。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを実施し，利用者のニーズの把握に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	B	B	
合計(1)+(2)	5	5	5	5	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,977,000	3,977,000	3,977,000	0	
	3,977,000	3,977,000	3,977,000	0	
(2)利用料金収入	1,700,000	1,938,790	2,154,030	215,240	
	1,700,000	1,938,790	2,154,030	215,240	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	5,677,000	5,915,790	6,131,030	215,240	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,443,000	2,476,417	3,057,105	580,688	
職員人件費	2,388,000	2,288,065	3,051,823	763,758	
フルタイム				0	
パート		181,183		▲ 181,183	
福利厚生費	55,000	7,169	5,282	▲ 1,887	
				0	
(2)管理費	3,234,000	2,894,763	2,519,094	▲ 375,669	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	49,170	182,930	133,760	
	150,000	49,170	182,930	133,760	
				0	
				0	
委託料	2,498,000	2,444,123	1,678,072	▲ 766,051	
警備				0	
清掃	2,086,000	2,251,643	1,462,072	▲ 789,571	
保守点検				0	
防火対象物定期点検	193,000			0	
建築基準法第１２条点検業務	219,000	192,480	216,000	23,520	
建築物等点検	129,000		117,000	117,000	
建築設備点検	90,000	192,480	99,000	▲ 93,480	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	586,000	401,470	658,092	256,622	
旅費				0	
消耗品費	103,000	41,118	77,655	36,537	
印刷製本費	10,000			0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	29,000	22,044	22,044	0	
指定管理者総合賠償保険料	64,000	63,190	63,420	230	
備品費				0	
租税公課	280,000	274,788	332,282	57,494	
手数料（税務顧問契約）	100,000	330	162,691	162,361	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	5,677,000	5,371,180	5,576,199	205,019	

収支（a-b） ①	0	544,610	554,831	10,221	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	544,610	554,831	10,221	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

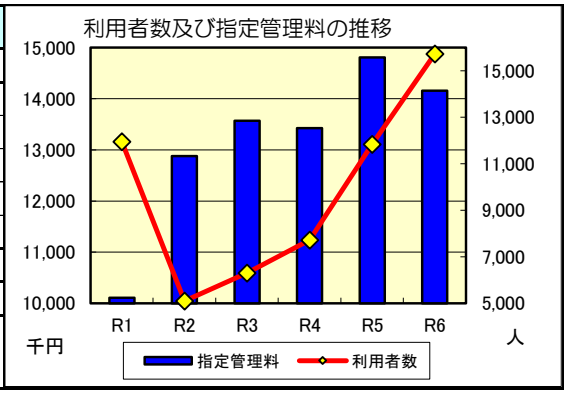
施設名		川尻福祉センターふれあい		
	施設所在地	呉市川尻町西２丁目３番３３号		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成10年9月1日	設置条例	呉市川尻福祉センターふれあい条例
	設置目的	市民の福祉増進と生活文化の向上を図ることを目的とする		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造，地上４階建て，１，４０９．８３㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①センターの施設・設備などの維持管理に関する業務 ②センターの使用許可及び使用料収納に関する業務 ③そのほか市長が必要と認める業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	定期・随時	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等に関する報告
	会議	１回	運営状況
	現地調査	１回	施設管理現況把握

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	11,950	－	10,107
	指定期間	R2	－	5,100	－	12,880
		R3	－	6,309	－	13,570
		R4	－	7,716	－	13,423
		R5	－	11,836	－	14,804
		R6	－	15,722	－	14,154
	休館日	日曜日，祝日，12／29～1／3				
	開館時間	午前8:30～午後9:00				
	職員体制	2名（所長:1名，係員:1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		14,474,000	14,804,000	14,334,381	▲ 469,619
	指定管理料	14,154,000	14,804,000	14,154,457	▲ 649,543
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	320,000	0	179,924	179,924
支出(b)		14,474,000	14,804,000	14,334,381	▲ 469,619
	人件費	8,106,000	7,906,418	8,067,598	161,180
	光熱水費	1,939,000	1,684,127	1,908,466	224,339
	修繕費	500,000	549,780	494,010	▲ 55,770
	委託料	2,224,000	2,068,025	2,217,460	149,435
	その他支出	1,705,000	2,595,650	1,646,847	▲ 948,803
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②（維持管理）○職員による維持管理（誘導灯・照明用蛍光灯交換等）○業者による維持管理（エレベーター保守点検、12条点検、機械警備、日常清掃業務等）⑤（職員体制）○心配ごと相談（月１回：民生委員等）⑩（緊急事態の対応）○職員・利用者を対象にした避難・誘導訓練を実施（年１回）、高齢者の健康管理のための血圧計購入及びけが人への緊急対応○地域避難所として当該施設を活用⑬（自主事業）○サロン（月曜日～金曜日）や健康体操（月曜日～土曜日）が日常的に実施され、施設利用者が増加している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の清潔度・利用目的・使いやすさ、職員の対応等					
実施時期	R6・9/2～10/31					
把握方法	１階事務所カウンター、２階ロビーにアンケート用紙及び回収箱を設置					
対象（回収人数）	利用者：39人（男性：8人、女性：31人）					
満足度結果	満足	92.3%	不満	2.6%	未回答他	5.1%

（意見等の内容）
①トイレを全部洋式に変更してもらいたい。
②もう少し元気よく挨拶してください。
③駐車場が少ないのが不便です。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
①③については、呉市に報告します。
②丁寧で明るい対応に努めます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
○サロン（「きんさいや」）の開催とともに、健康福祉展等も実施され、施設利用者が大幅に増加している。
○ふれあいリーダー会議を毎月実施し、情報共有するとともに新たな企画について検討している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者数が年々増加しており，サービス向上に向けた取組を実施することで利用者の満足度も高く，適切に管理を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	安定した管理運営を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート結果に対する取組が実施されており，利用者の満足度向上に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,154,000	14,804,000	14,154,457	▲ 649,543	
	14,154,000	14,804,000	14,154,457	▲ 649,543	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	320,000	0	179,924	179,924	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
拠点区分	320,000		179,924	179,924	
計	14,474,000	14,804,000	14,334,381	▲ 469,619	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	8,106,000	7,906,418	8,067,598	161,180	
職員給料	5,759,000	5,662,085	5,730,566	68,481	
職員賞与	1,199,000	1,159,200	1,198,800	39,600	
法定福利費	1,148,000	1,085,133	1,138,232	53,099	
				0	
				0	
(2)管理費	6,368,000	6,897,582	6,266,783	▲ 630,799	
光熱水費	1,939,000	1,684,127	1,908,466	224,339	
電気使用料	1,784,000	1,509,534	1,576,377	66,843	
上下水道使用料	132,000	150,647	297,813	147,166	
ガス使用料	23,000	23,946	34,276	10,330	
修繕料	500,000	549,780	494,010	▲ 55,770	
通常的修繕	500,000	285,780	494,010	208,230	
ハンガードア修繕	0	264,000	0	▲ 264,000	
空調機・小型エレベーター修繕	0	0	0	0	
委託料	2,224,000	2,068,025	2,217,460	149,435	
警備	330,000	330,000	330,000	0	
清掃	696,000	621,705	690,120	68,415	
保守点検	687,000	620,400	686,400	66,000	
管理	390,000	319,920	389,940	70,020	
建築基準法第１２条点検業務	121,000	176,000	121,000	▲ 55,000	
建築物等点検	0	55,000	0	▲ 55,000	
建築設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	55,000	55,000	55,000	0	
その他支出	1,705,000	2,595,650	1,646,847	▲ 948,803	
保健衛生費	23,000	0	22,604	22,604	
消耗器具備品費	18,000	12,989	17,978	4,989	
福利厚生費	19,000	0	0	0	
事務消耗品費	130,000	98,622	127,755	29,133	
印刷製本費	211,000	202,816	208,907	6,091	
通信運搬費	254,000	195,499	235,133	39,634	
手数料	10,000	0	4,950	4,950	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
賃借料	201,000	86,988	191,400	104,412	
研修研究費	0	0	0	0	
各種団体諸会費	0	0	0	0	
法人運営事業繰入金支出	834,000	1,994,416	833,800	▲ 1,160,616	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	14,474,000	14,804,000	14,334,381	▲ 469,619	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

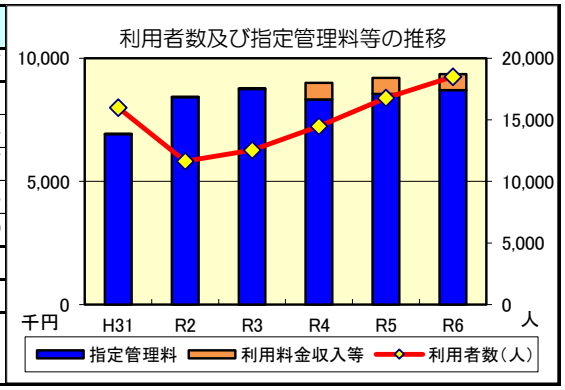
	施設名		呉市身体障害者福祉センター		
	施設所在地		呉市中央６丁目２番９号		
	ホームページ		○	https://www.kureshakyo.jp/post-16.html	
施設概要	設置年月日		昭和59年5月1日	設置条例	呉市身体障害者福祉センター条例
施設概要	設置目的		障害者（児）の福祉の増進及び自立の促進を図る		
施設概要	施設規模等		つばき会館（鉄筋コンクリート造　地下１階・地上７階建て）の内１，２階の一部 延べ床面積　１２５０．７７㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①呉市身体障害者福祉センターの施設の維持及び管理に関する業務 ②呉市身体障害者福祉センターの使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回），年次報告書（１回）
	現地調査	４回	職場巡視（落下危険物の有無，備品使用状況，防災管理，照明器具不具合等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	H31	－	16,006	－	6,917
	指定期間	R2	18,000	11,644	64.7%	8,421
		R3	18,000	12,543	69.7%	8,754
		R4	18,000	14,478	80.4%	8,327
		R5	18,000	16,774	93.2%	8,548
		R6	18,000	18,509	102.8%	8,710
	休館日	祝日（土，日を除く。），1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
	開館時間	午前8時30分～午後8時30分				
	職員体制	所長1人，係員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,360,000	9,198,000	9,360,000	162,000
	指定管理料	8,710,000	8,548,000	8,710,000	162,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	650,000	650,000	650,000	0
支出(b)		9,360,000	9,198,000	9,360,000	162,000
	人件費	8,519,000	7,460,741	7,195,161	▲ 265,580
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	370,000	429,000	383,900	▲ 45,100
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	471,000	1,308,259	1,780,939	472,680
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	光熱水費及び清掃等の委託については，呉市文化スポーツ部生涯学習センターが一括で支払いを行っており，指定管理者の支払いはない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	施設利用者が約1,700人増加し、目標利用人数の103%に達した。令和6年度に初めて実施した身障センターまつりは、障害当事者、ボランティア等の支援者、関係団体等が交流する場として開催し、大きな成果があった。委託事業の芸術文化講座の登録者数も37名から61名に増加、引き続き利用者増に向けて様々な取り組みを実施する。また、安心して利用できる施設として計画的な修繕等を実施する。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	当センターの利用者(芸術文化講座・ボランティア・身体障害者協会他)を対象に実施					
実施時期	令和6年11月1日～22日					
把握方法	アンケート用紙による					
対象（回収人数）	70人					
満足度結果	満足	91.4%	不満	0.0%	未回答他	8.6%

（意見等の内容）

・施設が狭い・古い・駐車スペースを増やしてほしい・1階のトイレの場所がわかりにくい・いろいろな体験ができて楽しい・障害者が熱心に活動しているのがすばらしい・事務所が親切

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 小規模修繕は優先順位をつけて実施している(今年度は照明器具・非常照明・誘導灯取替修理)。R7は受付窓口を改修して車椅子来所者への利便性を向上させる。引き続き利用者の視点に立って施設運営を実施する。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 担当する職員１名が「手話講座」を修了。意思疎通支援等に係るボランティア活動についても機会があれば参加，障害者対応能力を向上させている。また、職員1名は介護福祉士の資格を持っており、それぞれのスキルを互いに学びながら施設を運営することで、利用者の安心につながっている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	呉市中心部における障害者支援拠点として地域福祉の増進を図る目的を果たしており，引き続き適正な管理運営に努めてもらいたい。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営については適正に行われている。 ・身障センターまつりによる関係団体等が交流する場の提供やホームページによる行事，活動情報等の発信などにより，施設利用者が前年度から１，７００人増加し，目標利用人数の１０３%に達した。このことから，加点１とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・職員１名が，「手話講座」を修了。意思疎通支援等に係るボランティア活動についても機会があれば参加，障害者対応能力を向上させている。 ・職員１名は介護福祉士の資格を持っており，それぞれのスキルを互いに学びながら施設を運営することで，利用者の安心につながっている。以上の２点から加点１とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	A	A
合計(1)+(2)	5	5	6	7	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,710,000	8,548,000	8,710,000	162,000	
市指定管理料収入	8,710,000	8,548,000	8,710,000	162,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	650,000	650,000	650,000	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
法人運営事業繰越入金				0	
介護サービス等事業繰入金	650,000	650,000	650,000	0	
計	9,360,000	9,198,000	9,360,000	162,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	8,519,000	7,460,741	7,195,161	▲ 265,580	
職員人件費	6,072,000	6,201,399	5,816,805	▲ 384,594	
非常勤職員給与	1,239,000	246,643	412,612	165,969	
パート				0	
法定福利費	1,208,000	1,012,699	965,744	▲ 46,955	
職員退職事業負担金				0	
(2)管理費	841,000	1,737,259	2,164,839	427,580	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	370,000	429,000	383,900	▲ 45,100	
エアコン水漏れ	50,000			0	
照明器具取替修理	297,000	429,000	253,000	▲ 176,000	
その他	23,000		130,900	130,900	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	471,000	1,308,259	1,780,939	472,680	
保健衛生費	13,000	6,763	9,684	2,921	
福利厚生費	28,000	9,130	9,130	0	
消耗品費	75,000	37,338	43,275	5,937	
印刷製本費	41,000	34,745	37,709	2,964	
職員被服費	20,000	0	6,952	6,952	
通信運搬費	33,000	32,496	32,384	▲ 112	
リース料	15,000	114,812	14,264	▲ 100,548	
指定管理者総合賠償保険料	0	0	0	0	
一般管理費	0	0	0	0	
振込手数料	20,000	0	0	0	
保険料	5,000	4,320	4,320	0	
その他（職員退職事業負担金等）	221,000	1,068,655	1,623,221	554,566	
(3)市への負担金	0			0	
計	9,360,000	9,198,000	9,360,000	162,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　障害福祉課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

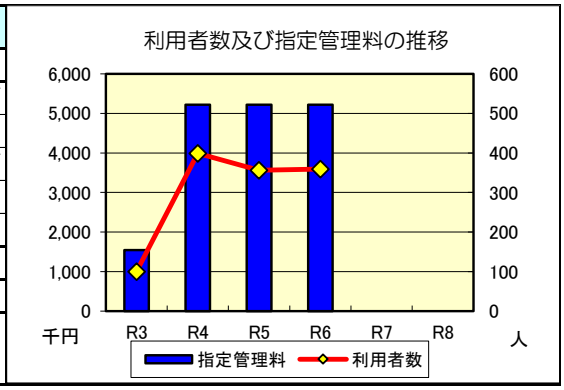
	施設名		蒲刈障害者活動支援センター		
	施設所在地		呉市蒲刈町田戸２２０９番地		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成24年4月1日	設置条例	呉市蒲刈障害者活動支援センター条例
施設概要	設置目的		障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように支援すること		
施設概要	施設規模等		木造平屋建て 369㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　（５年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		・支援センターの維持及び管理に関する業務 ・障害者等を通わせ，創作的活動又は生産活動の機会の提供，社会との交流の促進その他厚生労働省令で定める便宜を供与する事業（障害者総合支援法(平成17年法律第123号)第５条第27項）		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告（1回），利用状況(毎月12回），苦情トラブル等報告
	会議	１回	運営状況確認
	現地調査	随時	施設の破損等の有無の確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	－	100		1,543
指定期間	R4	－	399		4,837
	R5	－	356		5,223
	R6	－	359		4,857
	R7	－			
	R8	－			
休館日	土・日・祝日，1月1日～1月3日及び12月29日～12月31日				
開館時間	午前8時30分～午後5時15分				
職員体制	施設長１名，指導員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,379,000	5,446,460	5,048,970	▲ 397,490
	指定管理料	4,857,000	5,223,000	4,857,000	▲ 366,000
	利用料金収入	294,000	112,000	72,600	▲ 39,400
	その他収入	228,000	111,460	119,370	7,910
支出(b)		5,379,000	5,446,460	5,048,970	▲ 397,490
	人件費	3,822,000	3,376,449	3,372,279	▲ 4,170
	光熱水費	712,000	652,280	742,720	90,440
	修繕費	100,000	215,190	258,870	43,680
	委託料	253,000	217,730	245,230	27,500
	その他支出	492,000	984,811	429,871	▲ 554,940
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②本建物は設置後１４年を経過しており，外壁等の劣化が散見し，空気口なども開閉が出来ず，網戸も無く害虫が侵入するため自助努力で防御している状況である。また，ブラインドも開閉不能である。 ⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつ利用者へのサービス低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	利用者の満足度把握及びサービス向上にむけてのニーズ把握					
実施時期	随時					
把握方法	センター利用時に聴き取り方式					
対象（回収人数）	1名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	ー	未回答他	

（意見等の内容）
・みんなで作ったパンを楽しみにしている人がいるのでがんばっている。
・パン作りを通じてスタッフ等と様々な会話が出来ることが本当に楽しい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・利用者が楽しく・快適にパン作り出来るよう今後も努力します。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・新規利用者の拡大を図るため保健師との連携を図る。さらにセンターの役割を地元の方に改めて理解して頂き，利用・活用促進に取り組んでいきます。 ・地域福祉・高齢者福祉の増進及び地元理解を目的として体操教室などに利用していただいております。 ・地域の人にここにあるとアピールし利用者の拡大に取り組んでいきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・令和４年度より地域福祉と高齢者福祉の増進を目的とした施設利用に対し，作業室や食堂の貸館を始め，いきいき百歳体操などの地域行事にも利用してもらうなどサービス向上に向けた取組を行っているが，利用者が増えない。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	・施設の運営管理については，適正に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・利用者が少ないため，随時聴き取りで調査しているが，特別に満足度を評価できるような記録がないため，評価は０とした。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	B	B	B		
合計(1)+(2)	5	4	4		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,857,000	5,223,000	4,857,000	▲ 366,000	
	4,857,000	5,223,000	4,857,000	▲ 366,000	
(2)利用料金収入	294,000	112,000	72,600	▲ 39,400	
利用料金収入	294,000	112,000	72,600	▲ 39,400	
参加費収入				0	
(3)その他収入	228,000	111,460	119,370	7,910	
パン事業収入	228,000	111,460	119,370	7,910	
補助金収入				0	
				0	
計	5,379,000	5,446,460	5,048,970	▲ 397,490	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,822,000	3,376,449	3,372,279	▲ 4,170	
常勤職員	1,996,000	1,979,588	1,939,585	▲ 40,003	
非常勤職員	1,020,000	581,902	615,960	34,058	
賞与	418,000	408,810	415,626	6,816	
法定福利費	388,000	406,149	401,108	▲ 5,041	
(2)管理費	1,557,000	2,070,011	1,676,691	▲ 393,320	
光熱水費	712,000	652,280	742,720	90,440	
電気使用料	608,000	592,226	643,314	51,088	
上下水道使用料	99,000	54,750	93,335	38,585	
ガス使用料	5,000	5,304	6,071	767	
修繕料	100,000	215,190	258,870	43,680	
施設費	100,000	13,200	69,135	55,935	
LED非常灯		160,190	138,220	▲ 21,970	
その他		41,800	51,515	9,715	
委託料	253,000	217,730	245,230	27,500	
警備		0	0	0	
厨房器具保守点検	56,000	51,480	51,480	0	
空調設備保守点検	92,000	92,000	92,000	0	
防火対象物定期点検	44,000	44,000	44,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	61,000	30,250	57,750	27,500	
建築物等点検	30,750		27,500	27,500	
建築設備点検	30,250	30,250	30,250	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	492,000	984,811	429,871	▲ 554,940	
原材料費	115,000	37,668	68,412	30,744	
保健衛生費	60,000	30,995	16,543	▲ 14,452	
消耗器具備品費	54,000	98,941	89,239	▲ 9,702	
車両燃料費	34,000	26,540	32,232	5,692	
福利厚生費	13,000	550	550	0	
研修研究費	50,000	0	0	0	
事務消耗品費	55,000	27,375	60,515	33,140	
講師謝礼金	8,000	0	0	0	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
賃借料	53,000	47,220	47,220	0	
退職事業負担金	27,000	0	0	0	
パン作業加工賃	0	10,400	6,600	▲ 3,800	
振込手数料	20,000	0	0	0	
法人繰入金支出		702,962	106,400	▲ 596,562	
(3)市への負担金				0	
計	5,379,000	5,446,460	5,048,970	▲ 397,490	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

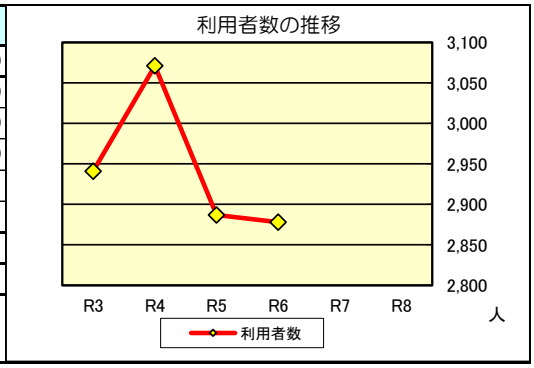
施設名		グループホーム蒲刈			
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸2209番地			
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-07.html		
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例	
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し，共同生活を送ることで社会的孤立感を解消，認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り，市民の福祉を増進するため。			
	施設規模等	木造平屋建て３８６㎡（定員９名）			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地		呉市中央五丁目12番21号　呉市福祉会館内		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　(5年間)		第５期目
	主な業務内容		① 施設の維持管理 ② 使用の許可，利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③ 認知症対応型共同生活介護，介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情トラブル等報告等
	会議	×	
	現地調査	1回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	－	2,941	－	0
指定期間	R4	－	3,071	－	0
	R5	－	2,887	－	0
	R6	－	2,878	－	0
	R7				
	R8				
休館日	無				
開館時間	全日				
職員体制	管理者兼ケアマネ1名・介護員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		39,862,000	38,814,688	40,715,696	1,901,008
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	13,545,000	12,042,961	11,607,258	▲ 435,703
	その他収入	26,317,000	26,771,727	29,108,438	2,336,711
支出(b)		39,862,000	38,814,688	40,715,696	1,901,008
	人件費	32,072,000	31,889,144	32,528,511	639,367
	光熱水費	2,665,000	2,453,956	2,635,268	181,312
	修繕費	270,000	104,986	391,754	286,768
	委託料	358,000	330,738	406,472	75,734
	その他支出	4,497,000	4,035,864	4,753,691	717,827
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・⑨入所者ご家族が希望されている個々の生活の重視に努めると共に季節ごとの行事により楽しみや潤いのある生活を送れるよう支援しています。 ・⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつサービスの低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	利用者及び家族の意見の把握とよりよいサービスの提供					
実施時期	随時（家族の来所時）					
把握方法	利用者，家族への聞き取り方式					
対象（回収人数）	利用者９名，利用者家族９名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）
・利用者本人や家族の要望をよく聞いてもらっている。
・家族の面会や入所者の外出について満足度が低い状況であったが，感染症予防のため，慎重な対応であったことを説明いたしました。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・ご利用者本人のお気持ち，ご家族の意向などを把握し，必要があれば医療関係者の協力を得ながら改善に努めています。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・利用者本人，ご家族からの意見・要望を聴くことで利用者の望む生活が送れるように支援しています。 ・本会が管理している蒲刈高齢者生活福祉センター配置の当直員と連携を図り，夜間，土・日曜日の緊急事態にも安心して支援が続けられるような体制としています。 ・毎月1回，協力歯科医，歯科衛生士の訪問で口腔ケアの充実を図っています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者一人ひとりが安心できる環境を追求している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	災害・疫病ともに危機管理意識を強く持って施設の管理運営に務めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	感染症対策においても利用者や家族に対して細やかな気遣いを以て接していることがアンケート結果より窺える。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	13,545,000	12,042,961	11,607,258	▲ 435,703	
利用者負担分	13,545,000	12,042,961	11,607,258	▲ 435,703	
(3)その他収入	26,317,000	26,771,727	29,108,438	2,336,711	
国保連収入	25,935,000	25,052,383	25,490,869	438,486	
利用者等外給食費	22,000	10,400	7,600	▲ 2,800	
補助金等収入	230,000	230,000	107,781	▲ 122,219	
法人会計繰入金収入	130,000	1,478,944	3,502,188	2,023,244	
市指定管理者物価高騰支援給付金	0	0	0		
計	39,862,000	38,814,688	40,715,696	1,901,008	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,072,000	31,889,144	32,528,511	639,367	
常勤職員	17,329,000	14,542,240	15,846,398	1,304,158	
非常勤職員	7,212,000	10,584,824	9,674,552	▲ 910,272	
賞与	3,294,000	2,682,690	2,878,044	195,354	
法定福利費	4,237,000	4,079,390	4,129,517	50,127	
(2)管理費	7,790,000	6,925,544	8,187,185	1,261,641	
光熱水費	2,665,000	2,453,956	2,635,268	181,312	
電気使用料	1,689,000	1,581,122	1,753,325	172,203	
上下水道使用料	815,000	764,328	735,703	▲ 28,625	
ガス使用料等	161,000	108,506	146,240	37,734	
修繕料	270,000	104,986	391,754	286,768	
修繕費	270,000	104,986	391,754	286,768	
委託料	358,000	330,738	406,472	75,734	
業務委託費	66,000	66,400	112,600	46,200	
保守点検	184,000	187,888	189,922	2,034	
建築基準法第１２条点検業務	108,000	76,450	103,950	27,500	
建築物等点検			27,500	27,500	
建築設備点検	61,000	30,250	30,250	0	
防火設備点検	47,000	46,200	46,200	0	
その他支出	4,497,000	4,035,864	4,753,691	717,827	
給食費	2,366,000	2,283,246	2,511,868	228,622	
保健衛生費	300,000	151,202	192,506	41,304	
教養娯楽費	30,000	6,208	17,004	10,796	
消耗器具備品費	300,000	136,663	426,652	289,989	
車輌費	164,000	31,547	36,334	4,787	
福利厚生費	235,000	164,186	175,120	10,934	
職員被服費	33,000	0	0	0	
旅費交通費		0	25,130	25,130	
研修研究課	78,000	52,980	29,780	▲ 23,200	
事務消耗品費	31,000	0	60,480	60,480	
印刷製本費	99,000	60,000	83,000	23,000	
通信運搬費	142,000	65,000	44,891	▲ 20,109	
手数料	5,000	220	87,050	86,830	
保険料	121,000	91,100	71,100	▲ 20,000	
賃借料	392,000	485,721	403,217	▲ 82,504	
租税公課保守料	1,000	0	400	400	
各種団体諸会費	3,000	3,000	3,000	0	
支払利息支出	1,000	858		▲ 858	
利用者等外給食費	19,000	13,248	10,489	▲ 2,759	
退職積立事業負担金	132,000			0	
ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支出	45,000	40,535		▲ 40,535	
固定資産取得支出		315,350	263,070	▲ 52,280	
法人繰入金支出		134,800	312,600	177,800	
(3)市への負担金				0	
計	39,862,000	38,814,688	40,715,696	1,901,008	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

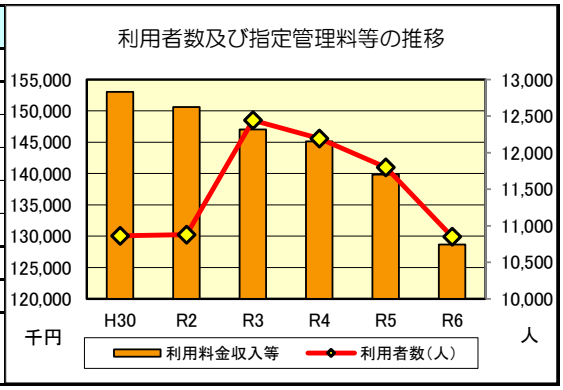
	施設名		呉市国民健康保険安浦診療所		
	施設所在地		呉市安浦町安登西六丁目1番39号		
	ホームページ		○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-04.html	
施設概要	設置年月日		昭和25年10月	設置条例	呉市国民健康保険診療所条例
施設概要	設置目的		国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第82条第１項に規定する目的を達成するため，次のとおり呉市国民健康保険診療所を設置する。		
施設概要	施設規模等		鉄骨鉄筋コンクリート造　2階建　1,347㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	医療法人社団　葵会		理事長　新谷　幸義
指定管理概要	団体所在地		千葉県柏市小青田1丁目3番地の12		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		平成30年7月2日　～　令和10年3月31日（10年間）		第３期目
指定管理概要	主な業務内容		診察/薬剤又は治療材料の支給/処置，手術その他の治療 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護 療養指導及び各種疾病の予防		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、苦情報告等
	会議	×	
	現地調査	2回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H30	11,000	10,862	98.7%	－
指定期間	R2	12,000	10,879	90.7%	－
	R3	12,000	12,443	103.7%	－
	R4	12,000	12,195	101.6%	－
	R5	12,000	11,800	98.3%	－
	R6	12,000	10,850	90.4%	－
休館日	土（午後）・日・祝・12/31～1/4				
開館時間	8:30～18:00				
職員体制	医師（常1・非1）、事務員（常2名）、看護師（常3名） 准看護師（非1名）、清掃員（非1名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		140,062,000	139,818,611	128,692,630	▲ 11,125,981
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	140,000,000	139,756,426	128,628,590	▲ 11,127,836
	その他収入	62,000	62,185	64,040	1,855
支出(b)		124,974,890	124,838,522	122,175,588	▲ 2,662,934
	人件費	45,500,000	44,168,501	47,343,042	3,174,541
	光熱水費	2,680,000	2,660,028	2,973,532	313,504
	修繕費	500,000	862,740	115,980	▲ 746,760
	委託料	223,130	40,000	223,130	183,130
	その他支出	76,071,760	77,107,253	71,519,904	▲ 5,587,349
	うち呉市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0
差引(a-b)		15,087,110	14,980,089	6,517,042	▲ 8,463,047

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		満足度調査					
	実施時期	随時					
	把握方法	意見箱					
	対象（回収人数）	０人					
満足度結果		満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
・なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・意見箱を設置しているが、活用されていない

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・安登保育園、安登小学校への定期的な訪問、安登中学校の修学旅行前健康診断などの実施
・在宅への訪問診療及びグループホーム及び作業所への訪問診療の実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	平成30年7月から指定管理者となり運営。人口減少も影響し，利用者は平成25年度をピークに減少傾向にあるものの収支状況は安定しており，経営は良好である。 安浦近隣地域の医療拠点としても貢献度が高い。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。また，目標利用者数の達成度についても好調である。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	意見箱が活用できていないという自己評価であるが，地域の学校等での健康診断及び訪問診療を通じて患者から直接意見を受ける関係性を築くように努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(H３０年)	２年目(R1年)	３年目(R2年)	４年目(R3年)	５年目(R4年)	６年目(R5年)	７年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	A	A	A
合計(1)+(2)	5	5	5	5	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	140,000,000	139,756,426	128,628,590	▲ 11,127,836	
	140,000,000	139,756,426	128,628,590	▲ 11,127,836	
				0	
(3)その他収入	62,000	62,185	64,040	1,855	
光熱水費等使用料				0	
社保支払基金 ｵﾝﾗｲﾝ資格確認補助金	54,000	54,000	54,000	0	
東京都医業健保組合 予防接種補助金	8,000	8,000		▲ 8,000	
預金利子		185	10,040	9,855	
計	140,062,000	139,818,611	128,692,630	▲ 11,125,981	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	45,500,000	44,168,501	47,343,042	3,174,541	
職員人件費	45,500,000	44,168,501	47,343,042	3,174,541	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
(2)管理費	75,874,890	77,070,021	71,232,546	▲ 5,837,475	
光熱水費	2,680,000	2,660,028	2,973,532	313,504	
電気使用料	2,400,000	2,411,294	2,633,935	222,641	
上下水道使用料	250,000	228,899	275,757	46,858	
ガス使用料	30,000	19,835	63,840	44,005	
修繕料	500,000	862,740	115,980	▲ 746,760	
1Fﾄｲﾚ便器取替		190,000		▲ 190,000	
ﾈｯﾄﾜｰｸ工事		210,000		▲ 210,000	
非常設備交換修理		322,740		▲ 322,740	
診察室水栓金具取替		120,000		▲ 120,000	
消防設備器具改修			115,980	115,980	
ﾃﾗｽｶﾞﾗｽ貼替		20,000		▲ 20,000	
委託料	223,130	40,000	223,130	183,130	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	183,130		183,130	183,130	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	40,000	40,000	40,000	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	40,000	40,000	40,000	0	
その他支出	72,471,760	73,507,253	67,919,904	▲ 5,587,349	
広告宣伝費	4,000	32,600	4,000	▲ 28,600	
消耗品費	800,000	986,923	1,017,641	30,718	
減価償却費	2,000,000	2,220,000	2,472,000	252,000	
支払手数料	700,000	428,710	48,947	▲ 379,763	
原材料費	55,000,000	54,530,935	49,838,060	▲ 4,692,875	
通信運搬費	300,000	284,612	262,927	▲ 21,685	
賃貸料	200,000	94,860	127,740	32,880	
諸会費	337,000	337,000	337,000	0	
指定管理者総合賠償保険料	80,760	80,760	80,760	0	
新聞図書費	50,000	18,082	30,910	12,828	
租税公費	5,000,000	6,264,142	5,529,968	▲ 734,174	
管理諸費	8,000,000	8,228,629	8,169,951	▲ 58,678	
(3)市への負担金	3,600,000	3,600,000	3,600,000	0	
計	124,974,890	124,838,522	122,175,588	▲ 2,662,934	

収支（a-b） ①	15,087,110	14,980,089	6,517,042	▲ 8,463,047	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	15,087,110	14,980,089	6,517,042	▲ 8,463,047	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　福祉保健課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

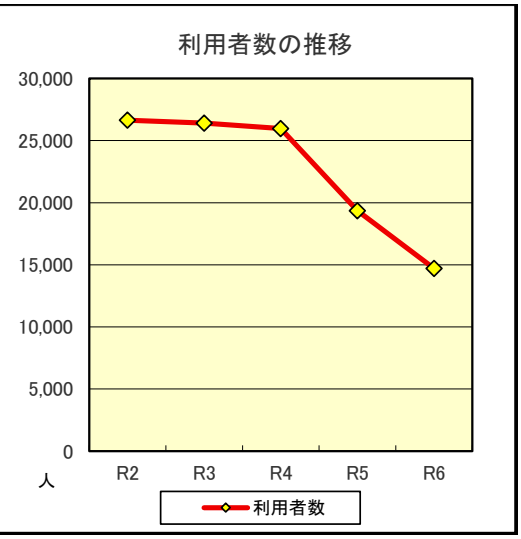
施設名		呉市総合ケアセンターさざなみ		
	施設所在地	呉市音戸町高須３丁目７番１５号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/59/pi-med-06.html	
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例	呉市総合ケアセンターさざなみ条例
	設置目的	高齢者の自立を支援し，もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置		
	施設規模等	鉄筋コンクリート　3階建　5,010㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央5丁目１２番21号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	H27.4.1　～　R7.3.31　（10年間）		第２期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理　②次に掲げる事業に関する業務　ア．介護保険施設サービス　イ．通所リハビリテーション　ウ．短期入所療養介護　エ．介護予防通所リハビリテーション　オ．介護予防短期入所療養介護　③使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，苦情等報告
	会議	×	
	現地調査	2回	施設調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	H26	36,000	34,476	95.8%	0
指定期間	H27	33,400	32,676	97.8%	0
	H28	33,000	32,027	97.1%	0
	H29	32,000	30,429	95.1%	0
	H30	32,000	29,074	90.9%	0
	R1	32,000	28,877	90.2%	0
	R2	32,000	26,641	83.3%	0
	R3	32,000	26,403	82.5%	0
	R4	32,000	25,967	81.1%	0
	R5	32,000	19,357	60.5%	0
	R6	32,000	14,711	46.0%	0
休館日	日・祝日，１/１～１/３（老健は無休・通所リハは土･日・1/1～1/3休み）				
開館時間	８：３０～１７：１５				
職員体制	ｾﾝﾀｰ長(1)　事務部長(1)　医師(1)　看護師(4)　療法士(2)　管理栄養士(1)　相談員(2)　介護員(17)　洗濯員(1)　薬剤師(1)　事務員(4)　運転手(2)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	△
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	―	―

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	163,916,000	218,480,230	161,056,272	▲ 57,423,958	
	163,916,000	218,480,230	161,056,272	▲ 57,423,958	
				0	
(3)その他収入	92,734,000	62,732,542	68,038,916	5,306,374	
光熱水費等使用料		0	0	0	
預金利子	3,000	255	15,676	15,421	
その他	264,000	234,094	236,008	1,914	
負担金収入	2,466,000	2,498,193	2,501,575	3,382	
長期借入金収入	90,001,000	60,000,000	65,285,657	5,285,657	
				0	
計	256,650,000	281,212,772	229,095,188	▲ 52,117,584	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	148,959,000	164,648,541	146,749,284	▲ 17,899,257	
職員人件費	107,024,000	119,842,719	105,857,240	▲ 13,985,479	
フルタイム	0	0	0	0	
パート	20,726,000	23,079,947	19,861,433	▲ 3,218,514	
派遣職員	2,500,000	368,260	2,448,039	2,079,779	
福利厚生費	18,709,000	21,357,615	18,582,572	▲ 2,775,043	
				0	
(2)管理費	143,706,000	112,839,834	118,361,884	5,522,050	
光熱水費	18,093,000	17,022,404	17,972,222	949,818	
電気使用料	12,850,000	12,455,733	12,811,525	355,792	
上下水道使用料	3,350,000	2,906,953	3,303,909	396,956	
ガス使用料	1,893,000	1,659,718	1,856,788	197,070	
修繕料	1,210,000	2,491,658	1,018,645	▲ 1,473,013	
浴槽用温度調節器取替	0	240,900	0	▲ 240,900	
浄化槽原水ﾎﾟﾝﾌﾟ2台交換	0	235,400	0	▲ 235,400	
浄化槽原水ﾌﾛｰﾄｽｲｯﾁ交換	0	145,200	0	▲ 145,200	
厨房内排水溝工事	0	181,500	0	▲ 181,500	
業務用ｶﾞｽ式乾燥機修理	0	209,000	0	▲ 209,000	
貯水槽定水位弁取替	0	145,750	0	▲ 145,750	
その他	410,000	1,333,908	303,645	▲ 1,030,263	
受水槽ﾎﾞｰﾙﾀｯﾌﾟ取替	300,000		220,000	220,000	
老健出入口自動ﾄﾞｱ修理	500,000		495,000	495,000	
委託料	50,495,000	45,276,367	49,769,033	4,492,666	
設備・保守	19,900,000	18,824,878	19,890,530	1,065,652	
清掃	1,550,000	1,227,646	1,530,880	303,234	
一般廃棄物収集・運搬	1,400,000	1,298,244	1,372,800	74,556	
給食調理	20,800,000	22,572,000	20,790,000	▲ 1,782,000	
臨床検査	170,000	204,729	169,806	▲ 34,923	
BEMS撤去工事	700,000	0	660,000	660,000	
その他	5,870,000	996,658	5,255,292	4,258,634	
建築基準法第１２条点検業務	105,000	152,212	99,725	▲ 52,487	
建築物等点検	0	52,487	0	▲ 52,487	
建築設備点検	60,000	57,735	57,735	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	45,000	41,990	41,990	0	
その他支出	73,908,000	48,049,405	49,601,984	1,552,579	
給食費	11,403,000	13,748,507	11,304,277	▲ 2,444,230	
介護用品費	1,278,000	1,064,720	1,182,280	117,560	
医薬品費	5,315,000	5,967,559	5,284,599	▲ 682,960	
診療・療養材料費	167,000	88,028	161,836	73,808	
保健衛生費	460,000	403,354	336,505	▲ 66,849	
医療費	182,000	234,507	175,458	▲ 59,049	
教養娯楽費	100,000	70,478	67,695	▲ 2,783	
燃料費	2,493,000	3,233,000	2,396,000	▲ 837,000	
消耗器具備品費	868,000	1,301,934	809,716	▲ 492,218	
賃借料	8,490,000	9,202,203	8,414,070	▲ 788,133	
車輌費	1,309,000	1,422,030	1,177,561	▲ 244,469	

	諸謝金	96,000	106,308	96,000	▲ 10,308	
	福利厚生費	578,000	449,210	424,780	▲ 24,430	
	職員被服費	120,000	73,537	38,654	▲ 34,883	
	研修研究費	124,000	182,750	19,500	▲ 163,250	
	事務消耗品費	482,000	711,775	407,366	▲ 304,409	
	印刷製本費	581,000	544,689	568,223	23,534	
	通信運搬費	563,000	557,599	551,444	▲ 6,155	
	広報費	23,000	228,806	22,100	▲ 206,706	
	手数料	4,263,000	753,107	4,227,105	3,473,998	
	保険料	1,197,000	1,310,710	1,013,135	▲ 297,575	
	土地建物賃借料	1,000,000	0	750,000	750,000	
	租税公課	34,000	269,600	▲ 299,250	▲ 568,850	
	保守料	3,789,000	3,576,735	3,668,616	91,881	
	渉外費	50,000	10,000	40,000	30,000	
	諸会費	573,000	650,500	570,500	▲ 80,000	
	雑支出	3,200,000	15,411	2,654,882	2,639,471	
	支払利息	0	2,574	0	▲ 2,574	
	ﾌｧｲﾅﾝｽﾘｰｽ債務返済支出	0	121,594	0	▲ 121,594	
	徴収不能額	0	0	1,016,592	1,016,592	
	固定資産取得支出	712,000	0	709,500	709,500	
	繰入金支出	24,458,000	1,748,180	1,812,840	64,660	
					0	
(3)市への負担金		12,000,000	12,000,000	12,000,000	0	
計		304,665,000	289,488,375	277,111,168	▲ 12,377,207	

収支（a-b） ①	▲ 48,015,000	▲ 8,275,603	▲ 48,015,980	▲ 39,740,377	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 48,015,000	▲ 8,275,603	▲ 48,015,980	▲ 39,740,377	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

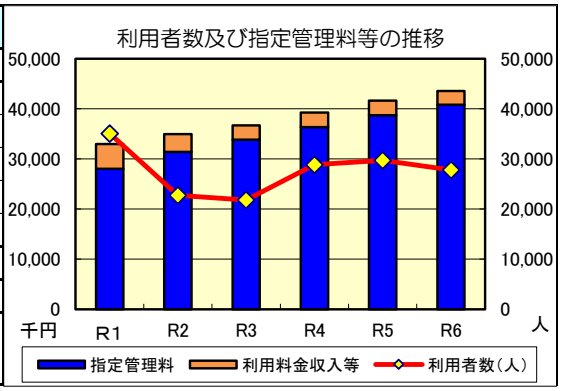
施設名		呉市老人福祉センター　みはらし荘			
	施設所在地	呉市警固屋８丁目１７番１号			
	ホームページ	○	https://www.kureshakyo.jp/post-6.html		
施設概要	設置年月日	昭和50年9月15日	設置条例	呉市老人福祉センター条例	
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクレーション等のための便宜の提供等を目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　2701．30㎡　　建物面積　1658㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１回	運営会議・調整会議
	現地調査	１０回	業務確認及び修繕調査並びに環境整備状況調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	35,095	－	28,063
	指定期間	R2	－	22,742	－	31,398
		R3	－	21,805	－	33,849
		R4	－	28,871	－	36,365
		R5	－	29,715	－	38,707
		R6	－	27,804	－	40,801
	休館日	月，祝日の翌日，12/29～1/3				
	開館時間	午前9時～午後4時				
	職員体制	所長1名・職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		45,103,000	42,894,520	44,791,499	1,896,979
	指定管理料	40,458,000	38,707,097	40,801,904	2,094,807
	利用料金収入	2,904,000	2,919,650	2,749,400	▲ 170,250
	その他収入	1,741,000	1,267,773	1,240,195	▲ 27,578
支出(b)		45,103,000	42,894,520	44,791,499	1,896,979
	人件費	16,450,000	15,495,204	16,703,748	1,208,544
	光熱水費	9,339,000	7,989,933	9,175,634	1,185,701
	修繕費	2,864,000	1,654,519	1,339,096	▲ 315,423
	委託料	2,987,000	2,647,920	2,777,720	129,800
	その他支出	13,463,000	15,106,944	14,795,301	▲ 311,643
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

収支状況については，呉市の指定管理者として各関係機関及び部局と密接な連携をとりながら衛生・安全・保守等の運営・維持管理に係る経費を適切かつ効果的に執行しています。また，施設周辺の環境整備も，剪定作業等は外注することなく職員で実施しています。

感染症拡大防止対策として体温測定及び手指消毒は引き続き実施しています。

事業費（光熱水費・燃料費）においては，前年度に引き続いてデマンド管理による使用電力の削減及び浴槽の温度管理等を徹底して，経費の削減を図っています。

緊急時（火災等の災害発生時や施設内での事故等）の対応訓練を実施すると共に，苦情・要望への速やかな対応を心掛けています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，サービスの満足度，施設利用に際しての容易さ・手軽さ等					
実施時期	令和６年４月１日から令和７年３月末日までの間					
把握方法	意見箱への投函並びに受付時での聞き取り調査を実施					
対象（回収人数）	利用者（１００人）					
満足度結果	満足	90.0%	不満	5.0%	未回答他	5.0%

（意見等の内容）

昨年と同様、無作為に利用者100人に対して聞き取り調査を実施しました。その結果、職員の接客態度は良く、施設の利用に際しても問題なしとの意見が多く聞かれました。また、施設の清掃が行き届いており感謝の言葉が多数でしたが，老朽化による施設の改修・整備を行ってほしいとの意見もありました。しかし，施設の老朽化については，利用者も致し方ないとの認識があるように感じています。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

利用者様からのご意見にはハード・ソフトの両面がありますが，ソフト面に関しては即座に対応しています。（例：お風呂の椅子の高さが高すぎる→低い椅子を用意する等。）また，施設の整備等についても職員で実施することにより経費削減になると共に早めの手当を行い，利用者様に迷惑を掛けないよう心掛けています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

施設周辺の環境整備を適宜実施しています。

みはらし荘を利用される皆様が，気持ちよく来て，気持ちよく帰って頂くため，環境整備をこれからも継続して行います。

また，多くの方が利用する施設なので感染症には十分注意すると共に，安全で安心して利用できる施設としての管理運営に努めます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの高評価を得ており，利用者目線できめ細やかな配慮ができている。また，職員が自主的に床や壁の補修作業を行う等，予算を節減しつつ，利便性やサービスの向上に努めており，適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・月次報告書の提出等，施設の管理，運営について適宜報告され，適切な管理運営が実施されている。 ・デマンド管理による使用電力の削減及び浴室の温度管理等の徹底することにより光熱水費や燃料費の削減を図っている。また，施設整備及び施設周辺の樹木剪定等を直営で行い，経費削減しながら施設環境整備を行った点を評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・継続的に満足度調査を実施しており，利用者から高評価を得ている点を加点評価した。 ・職員の接客態度も好評であり，施設の利用に関しても問題なしとの意見が多く聞かれるなど，利用者からの意見・要望に即座に対応している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	8	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	40,458,000	38,707,097	40,801,904	2,094,807	
	40,458,000	38,707,097	40,801,904	2,094,807	
(2)利用料金収入	2,904,000	2,919,650	2,749,400	▲ 170,250	
利用料収入	2,904,000	2,919,650	2,749,400	▲ 170,250	
				0	
(3)その他収入	1,741,000	1,267,773	1,240,195	▲ 27,578	
参加費収入	1,400,000	910,250	896,750	▲ 13,500	
手数料収入	20,000	17,180	14,790	▲ 2,390	
雑収入	321,000	340,343	328,655	▲ 11,688	
				0	
計	45,103,000	42,894,520	44,791,499	1,896,979	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,450,000	15,495,204	16,703,748	1,208,544	
職員給与	10,420,000	9,868,941	10,542,500	673,559	
職員賞与	2,604,000	2,271,510	2,544,000	272,490	
職員諸手当	1,094,000	1,167,866	1,263,605	95,739	
法廷福利費	2,332,000	2,186,887	2,353,643	166,756	
				0	
(2)管理費	28,653,000	27,399,316	28,087,751	688,435	
事業費支出	19,074,000	14,350,476	16,532,932	2,182,456	
保健衛生費	385,000	155,652	203,481	47,829	
教養娯楽費	104,000	84,450	87,450	3,000	
水道光熱費	9,339,000	7,989,933	9,175,634	1,185,701	
燃料費	3,844,000	3,357,420	3,985,520	628,100	
消耗器具備品費	694,000	150,763	230,591	79,828	
保険料	0	0	7,500	7,500	
賃借料	3,448,000	1,352,258	1,582,756	230,498	
諸謝金支出	1,260,000	1,260,000	1,260,000	0	
講師謝礼金	1,260,000	1,260,000	1,260,000	0	
事務費支出	9,355,000	6,410,117	6,571,377	161,260	
福利厚生費	46,000	36,520	36,520	0	
職員被服費	55,000	43,527	6,204	▲ 37,323	
旅費交通費	68,000	52,780	56,560	3,780	
研修研究費	5,000	2,700	1,800	▲ 900	
事務消耗品費	713,000	574,476	538,992	▲ 35,484	
印刷製本費	260,000	109,737	123,112	13,375	
修繕費	2,864,000	1,654,519	1,339,096	▲ 315,423	
通信運搬費	115,000	102,958	102,593	▲ 365	
業務委託費	2,987,000	2,647,920	2,777,720	129,800	
手数料	106,000	57,200	42,900	▲ 14,300	
保険料	11,000	10,800	10,800	0	
賃借料	71,000	70,028	69,928	▲ 100	
租税公課	2,000	1,600	1,800	200	
保守料	2,052,000	1,045,352	1,463,352	418,000	
拠点区分間操出金支出	224,000	6,638,723	4,983,442	▲ 1,655,281	
退職手当積立掛金	72,000	0	48,000	48,000	
職員退職事業負担金	132,000	132,000	132,000	0	
手数料	20,000	20,000	20,000	0	
法人運営事業負担金	0	6,486,723	4,783,442	▲ 1,703,281	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	45,103,000	42,894,520	44,791,499	1,896,979	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

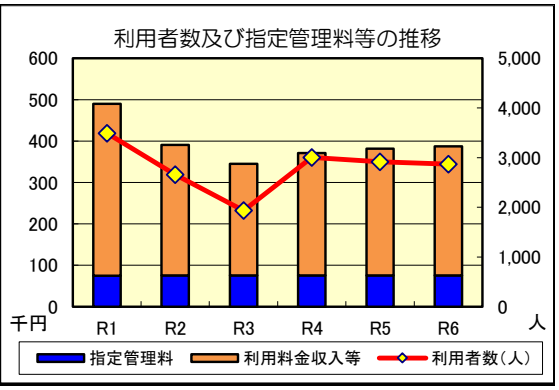
	施設名		呉市老人福祉センター　広西集会所		
	施設所在地		呉市広横路４丁目１番４７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　７５４．４９㎡　　建物面積　２４３．５０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１４区社会福祉協議会		会長　掛川　久
指定管理概要	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議等
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,493	－	75
	指定期間	R2	－	2,659	－	76
		R3	－	1,935	－	76
		R4	－	3,006	－	76
		R5	－	2,914	－	76
		R6	－	2,869	－	76
	休館日	－				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	管理人　１人（非常勤）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		391,020	382,318	387,609	5,291
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	315,020	306,318	311,609	5,291
支出(b)		480,000	476,784	414,110	▲ 62,674
	人件費	216,000	216,000	216,000	0
	光熱水費	147,000	140,622	154,028	13,406
	修繕費	70,000	73,425	0	▲ 73,425
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	47,000	46,737	44,082	▲ 2,655
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 88,980	▲ 94,466	▲ 26,501	67,965

特記事項
・支出は例年どおりだが，コロナ後，使用は半分程度（月・水・木）である。
・当面運営に支障なし。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	5	5	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	315,020	306,318	311,609	5,291	
光熱水費等使用料	235,000	226,300	231,300	5,000	
預金利子	20	18	309	291	
地区社協助成金	80,000	80,000	80,000	0	
				0	
計	391,020	382,318	387,609	5,291	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	216,000	216,000	216,000	0	
職員人件費	216,000	216,000	216,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	264,000	260,784	198,110	▲ 62,674	
光熱水費	147,000	140,622	154,028	13,406	
電気使用料	110,000	105,323	110,608	5,285	
上下水道使用料	25,000	24,053	32,406	8,353	
ガス使用料	12,000	11,246	11,014	▲ 232	
修繕料	70,000	73,425	0	▲ 73,425	
建物修繕費	50,000	49,225	0	▲ 49,225	
物品修繕費	20,000	24,200	0	▲ 24,200	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	47,000	46,737	44,082	▲ 2,655	
消耗品費	3,000	3,836	5,388	1,552	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	0	905	0	▲ 905	
リース料	9,000	8,712	9,438	726	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	0	110	110	0	
手数料				0	
会議費	35,000	33,174	29,146	▲ 4,028	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	480,000	476,784	414,110	▲ 62,674	

収支（a-b） ①	▲ 88,980	▲ 94,466	▲ 26,501	67,965	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 88,980	▲ 94,466	▲ 26,501	67,965	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

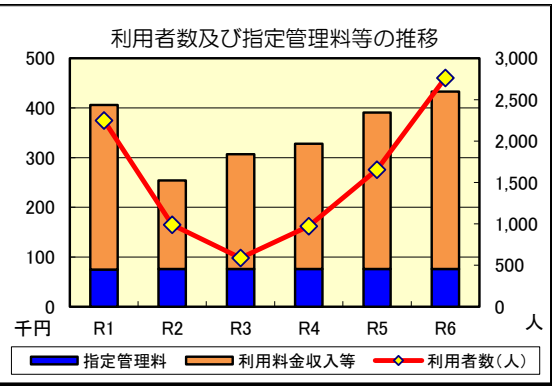
	施設名		呉市老人福祉センター　昭和中央集会所		
	施設所在地		呉市焼山中央４丁目４番１８号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和18年11月14日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　３２８．８０㎡　　建物面積　２２９．０㎡　　構造　SL2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	12回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,251	－	75
	指定期間	R2	－	990	－	76
		R3	－	589	－	76
		R4	－	971	－	76
		R5	－	1,654	－	76
		R6	－	2,764	－	76
	休館日	－				
	開館時間	8:00～22:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		376,010	390,804	433,282	42,478
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	300,010	314,804	357,282	42,478
支出(b)		396,000	351,131	439,119	87,988
	人件費	76,000	76,000	76,000	0
	光熱水費	250,000	217,133	278,580	61,447
	修繕費	10,000	7,700	0	▲ 7,700
	委託料	10,000	12,936	12,936	0
	その他支出	50,000	37,362	71,603	34,241
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 19,990	39,673	▲ 5,837	▲ 45,510

特記事項	光熱水費の高騰

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・空調清掃，凍結防止他の維持管理を行った。 ・手すり及び机の補修を行った。 ・電子レンジ（寄付），冷蔵庫を設置した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	
実施時期	
把握方法	
対象（回収人数）	

満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，運営委員会で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	300,010	314,804	357,282	42,478	
光熱水費等使用料	300,000	314,800	357,000	42,200	
預金利子	10	4	282	278	
雑収入				0	
				0	
計	376,010	390,804	433,282	42,478	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費	76,000	76,000	76,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	320,000	275,131	363,119	87,988	
光熱水費	250,000	217,133	278,580	61,447	
電気使用料	200,000	165,166	186,083	20,917	
上下水道使用料	50,000	51,967	90,217	38,250	
ガス使用料			2,280	2,280	
修繕料	10,000	7,700	0	▲ 7,700	
建物修繕費				0	
設備修繕費	10,000	7,700	0	▲ 7,700	
				0	
委託料	10,000	12,936	12,936	0	
委託管理料				0	
清掃	10,000	12,936	12,936	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	37,362	71,603	34,241	
消耗品費	7,000	470	3,277	2,807	
備品費	0	0	30,220	30,220	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	892	2,106	1,214	
手数料	36,000	36,000	36,000	0	
会議費	2,000	0	0	0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
(3)市への負担金				0	
計	396,000	351,131	439,119	87,988	

収支（a-b） ①	▲ 19,990	39,673	▲ 5,837	▲ 45,510	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 19,990	39,673	▲ 5,837	▲ 45,510	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

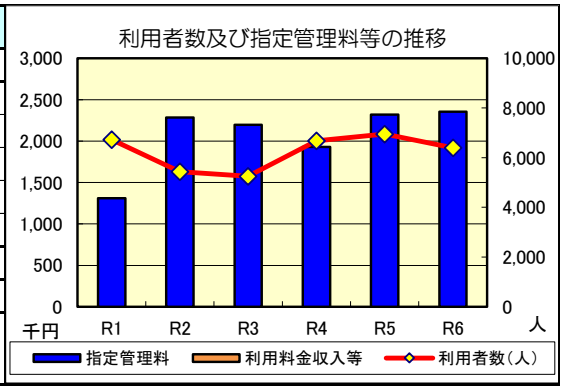
	施設名		呉市老人福祉センター　安浦内海会館		
	施設所在地		呉市安浦中央北２丁目６番３２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年6月30日	設置条例	呉市老人福祉センター条例
施設概要	設置目的		老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　９９６．２０㎡　　建物面積　６３６．８８㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益社団法人　呉市シルバー人材センター		代表理事　荒井　和雄
指定管理概要	団体所在地		呉市伏原１丁目４番２５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・施設の維持，管理に関する業務 ・老人の生活及び身上等に関する相談，機能回復訓練，健康の増進，教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 ・使用許可や付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告，年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	6,725	－	1,309
	指定期間	R2	－	5,431	－	2,285
		R3	－	5,252	－	2,198
		R4	－	6,682	－	1,928
		R5	－	6,952	－	2,319
		R6	－	6,400	－	2,354
	休館日	年末年始				
	開館時間	9:00～22:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793
	指定管理料	2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793
	人件費	806,665	773,860	806,665	32,805
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	1,362,060	1,366,280	1,356,268	▲ 10,012
	その他支出	185,255	179,047	191,047	12,000
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	感染症の影響もなく，円滑に運営することができた。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	会館の管理・運営について，適正かつ円滑に運営することができた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては，臨時運営組織内で協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	C	B	B	B
合計(1)+(2)	4	2	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793	
	2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	806,665	773,860	806,665	32,805	
職員人件費	806,665	773,860	806,665	32,805	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,547,315	1,545,327	1,547,315	1,988	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	1,362,060	1,366,280	1,356,268	▲ 10,012	
委託管理料	599,000	594,000	593,208	▲ 792	
清掃	625,560	596,280	625,560	29,280	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	137,500	176,000	137,500	▲ 38,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検		85,000		▲ 85,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検		91,000		▲ 91,000	
その他支出	185,255	179,047	191,047	12,000	
旅費				0	
消耗品費	50,893	50,893	56,685	5,792	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	134,362	128,154	134,362	6,208	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,353,980	2,319,187	2,353,980	34,793	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

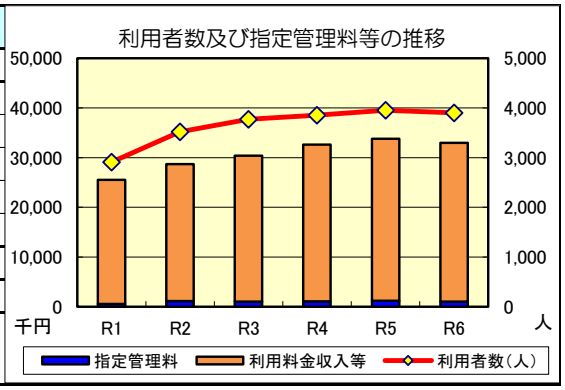
	施設名	下蒲刈介護福祉センター			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市下蒲刈介護福祉センター条例	
施設概要	設置目的	老人居宅介護事業及び老人デイサービス事業に関する便宜をそれぞれ供与するため。			
施設概要	施設規模等	敷地面積８，８９７．７㎡　建物面積　４３９．９６㎡　構造　木造１Ｆ			
指定管理概要	団体名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会	代表者氏名	会長　中本　克州	
指定管理概要	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	・施設の維持，管理に関する業務 ・使用許可及び付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,911	－	565
指定期間	R2	－	3,519	－	1,149
指定期間	R3	－	3,774	－	1,045
指定期間	R4	－	3,855	－	1,070
指定期間	R5	－	3,954	－	1,224
指定期間	R6	－	3,903	－	1,003
休館日	土・日曜日，12月29日～1月3日				
開館時間	8:15～17:00				
職員体制	常勤職員３名，パート職員7名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	24,877,709	33,794,602	33,005,133	▲ 789,469
指定管理料	1,003,000	1,224,086	1,003,000	▲ 221,086
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	23,874,709	32,570,516	32,002,133	▲ 568,383
支出(b)	25,144,160	33,794,602	31,348,736	▲ 2,445,866
人件費	321,000	321,000	321,000	0
光熱水費	150,000	144,276	146,982	2,706
修繕費	100,000	0	0	0
委託料	132,000	126,000	126,000	0
その他支出	24,441,160	33,203,326	30,754,754	▲ 2,448,572
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 266,451	0	1,656,397	1,656,397

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・⑤⑨⑬同一敷地内で通所介護事業所を運営しており，職員がセンターの維持管理を兼務することで人件費の軽減を図るとともに地域内にある地域包括支援センターや居宅介護支援事業所の協力のもと介護等の相談にも適切に応じています。
・⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP)の見直しにより利用者，職員の安全を図りつつサービスの低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者及びその家族の意見・意向の把握					
実施時期	３月８日～３月３０日					
把握方法	アンケート（質問項目10）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	48名（48名）					
満足度結果	満足	86.9%	不満	2.5%	未回答他	10.6%

（意見等の内容）
・とても配慮があり通所が楽しみです。人と接することにより気持ちが明るくなります。
・今は，一人で病院にも行けるけど，これから行けなくなった時，どうしたらいいのか心配です。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	概ね適正であると認められる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	定期点検等により設備の適切な維持管理に努めており，適正であると認められる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度を把握するため，例年アンケート調査を実施し，高い満足度を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,003,000	1,224,086	1,003,000	▲ 221,086	
	1,003,000	1,224,086	1,003,000	▲ 221,086	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	1,003,000	1,224,086	1,003,000	▲ 221,086	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	321,000	321,000	321,000	0	
職員人件費	321,000	321,000	321,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	682,000	903,086	682,000	▲ 221,086	
光熱水費	150,000	144,276	146,982	2,706	
電気使用料	150,000	144,276	146,982	2,706	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	132,000	126,000	126,000	0	
多目的広場清掃		66,000	66,000	0	
受水槽清掃		60,000	60,000	0	
機械警備				0	
自家電				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	300,000	632,810	409,018	▲ 223,792	
旅費				0	
事務消耗品費	138,000	111,054	134,180	23,126	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	32,000	31,714	31,715	1	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
福利厚生費	12,000	0	0	0	
租税公課				0	
法人運営事業繰入金	118,000	490,042	243,123	▲ 246,919	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,003,000	1,224,086	1,003,000	▲ 221,086	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	23,868,709	32,559,966	32,000,533	▲ 559,433	
受取利息配当金収入	1,000	0	0	0	
その他の収入	5,000	10,550	1,600	▲ 8,950	
法人運営事業繰入金収入	0	0	0	0	
計	23,874,709	32,570,516	32,002,133	▲ 568,383	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	14,550,005	21,229,200	20,928,770	▲ 300,430	
事業費	5,935,935	6,179,894	6,340,416	160,522	
事務費	3,606,000	3,085,955	3,076,550	▲ 9,405	
支払利息支出	1,000	858	0	▲ 858	
その他の支出	4,000	1,069	0	▲ 1,069	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	44,220	40,535	0	▲ 40,535	
法人運営事業繰入金支出	0	2,033,005	0	▲ 2,033,005	
計	24,141,160	32,570,516	30,345,736	▲ 2,224,780	

収支（c-d） ②	▲ 266,451	0	1,656,397	1,656,397	

指定管理者収支計（①+②）	▲ 266,451	0	1,656,397	1,656,397	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

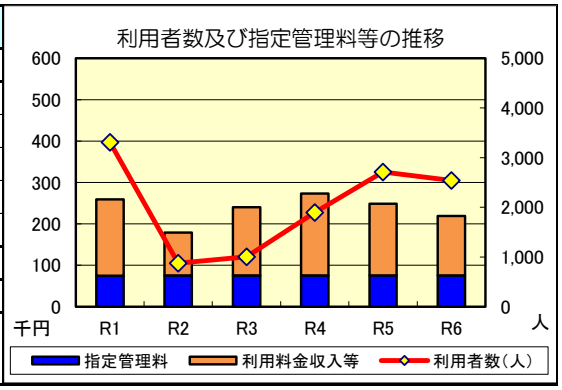
	施設名	呉市桜ヶ丘老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山桜ヶ丘２丁目６番５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和46年3月16日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　４４７．５１㎡　　建物面積　１６４．４０㎡　　構造　木瓦１Ｆ			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　松田　政和	
指定管理概要	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	3回	運営委員会
	現地調査	7回	現地調査等（設備点検等）

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,309	－	75
	指定期間	R2	－	876	－	76
		R3	－	1,006	－	76
		R4	－	1,894	－	76
		R5	－	2,714	－	76
		R6	－	2,542	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		221,001	249,122	219,986	▲ 29,136
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	145,001	173,122	143,986	▲ 29,136
支出(b)		328,000	223,596	265,867	42,271
	人件費	56,000	56,000	56,000	0
	光熱水費	195,000	144,011	159,728	15,717
	修繕費	2,000	9,350	0	▲ 9,350
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	75,000	14,235	50,139	35,904
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 106,999	25,526	▲ 45,881	▲ 71,407

特記事項：利用件数の減少

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用の頻度					
把握方法	利用報告書					
対象（回収人数）	利用代表者が記入					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
その都度対応

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	145,001	173,122	143,986	▲ 29,136	
光熱水費等使用料	15,000	43,120	13,942	▲ 29,178	
預金利子	1	2	44	42	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
雑収入	50,000	50,000	50,000	0	
計	221,001	249,122	219,986	▲ 29,136	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	56,000	56,000	56,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	56,000	56,000	56,000	0	
(2)管理費	272,000	167,596	209,867	42,271	
光熱水費	195,000	144,011	159,728	15,717	
電気使用料	130,000	112,024	117,153	5,129	
上下水道使用料	40,000	24,118	33,971	9,853	
ガス使用料	25,000	7,869	8,604	735	
修繕料	2,000	9,350	0	▲ 9,350	
建物修繕費	2,000	0	0	0	
備品修繕費	0	9,350	0	▲ 9,350	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	75,000	14,235	50,139	35,904	
消耗品費	20,000	2,802	39,348	36,546	
備品費	20,000	0	0	0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	1,852	1,498	▲ 354	
手数料				0	
会議費	30,000	9,581	9,293	▲ 288	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	328,000	223,596	265,867	42,271	

収支（a-b） ①	▲ 106,999	25,526	▲ 45,881	▲ 71,407	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 106,999	25,526	▲ 45,881	▲ 71,407	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

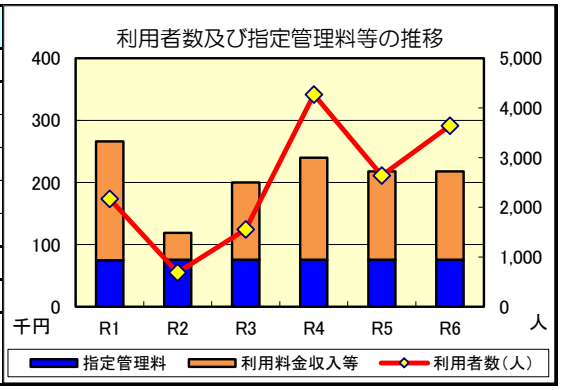
	施設名		呉市天応ふれあい集会所		
	施設所在地		呉市天応宮町４番２２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成7年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　２１４．３８㎡　　建物面積　１４９．８２㎡　　構造　木瓦2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会		会長　友井　輝道
指定管理概要	団体所在地		呉市天応宮町４番１５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営協議会
	現地調査	12回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,171	－	75
	指定期間	R2	－	689	－	76
		R3	－	1,559	－	76
		R4	－	4,270	－	76
		R5	－	2,640	－	76
		R6	－	3,645	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人（非専従）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		226,973	218,800	218,626	▲ 174
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,973	142,800	142,626	▲ 174
支出(b)		393,000	214,678	269,596	54,918
	人件費	20,000	20,000	20,000	0
	光熱水費	180,000	159,768	222,158	62,390
	修繕費	30,000	0	5,720	5,720
	委託料	22,000	21,600	19,800	▲ 1,800
	その他支出	141,000	13,310	1,918	▲ 11,392
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 166,027	4,122	▲ 50,970	▲ 55,092

特記事項：光熱水費の負担増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

利用者の減少傾向は続くと思われ，損耗料の増収は見込めない。そのため，施設を有効に活用し，幅広く地域住民の憩いの場として提供できるように，関係団体と協議し，その損耗料の負担をお願いしている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	随時					
把握方法	対面					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
関係地域団体の支援を取りつけ，地域住民の交流の拠点となるよう，施設の環境整備に取り組んだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理運営については適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	150,973	142,800	142,626	▲ 174	
光熱水費等使用料	150,000	142,800	142,540	▲ 260	
預金利子				0	
助成金				0	
雑収入	973	0	86	86	
計	226,973	218,800	218,626	▲ 174	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	20,000	20,000	20,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	20,000	20,000	20,000	0	
(2)管理費	373,000	194,678	249,596	54,918	
光熱水費	180,000	159,768	222,158	62,390	
電気使用料		115,650	163,729	48,079	
上下水道使用料		24,162	33,735	9,573	
ガス使用料		19,956	24,694	4,738	
修繕料	30,000	0	5,720	5,720	
建物修繕費				0	
備品修繕費			5,720	5,720	
				0	
委託料	22,000	21,600	19,800	▲ 1,800	
委託管理料	22,000	21,600	19,800	▲ 1,800	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	141,000	13,310	1,918	▲ 11,392	
消耗品費	10,000	13,310	1,918	▲ 11,392	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	0	0	0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	126,000	0	0	0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	393,000	214,678	269,596	54,918	

収支（a-b） ①	▲ 166,027	4,122	▲ 50,970	▲ 55,092	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 166,027	4,122	▲ 50,970	▲ 55,092	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

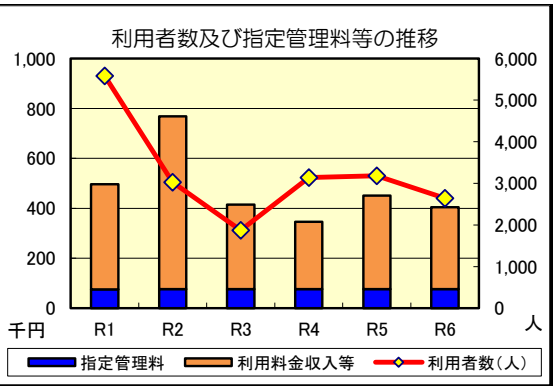
	施設名		呉市長浜老人集会所		
	施設所在地		呉市広長浜２丁目１番１７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和52年3月30日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　（国有地２６７．６１㎡）　建物面積　２００．４０㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１６区社会福祉協議会		会長　山根　一夫
指定管理概要	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	5,585	－	75
指定期間	R2	－	3,027	－	76
指定期間	R3	－	1,872	－	76
指定期間	R4	－	3,141	－	76
指定期間	R5	－	3,183	－	76
指定期間	R6	－	2,643	－	76
休館日	月曜日				
開館時間	8:30～17:00（21:00）				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		436,802	451,113	404,946	▲ 46,167
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	360,802	375,113	328,946	▲ 46,167
支出(b)		510,800	419,275	427,739	8,464
	人件費	220,800	220,800	220,800	0
	光熱水費	180,000	141,582	160,715	19,133
	修繕費	40,000	6,000	0	▲ 6,000
	委託料	12,000	7,280	7,515	235
	その他支出	58,000	43,613	38,709	▲ 4,904
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 73,998	31,838	▲ 22,793	▲ 54,631

特記事項：利用人数の減少

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：修繕要望に対応，日々の清掃

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営は適切に行われている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は適切に行われている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望については，運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	360,802	375,113	328,946	▲ 46,167	
光熱水費等使用料	60,000	74,311	28,100	▲ 46,211	
預金利子	2	2	46	44	
助成金	300,800	300,800	300,800	0	
雑収入				0	
計	436,802	451,113	404,946	▲ 46,167	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	220,800	220,800	220,800	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	220,800	220,800	220,800	0	
(2)管理費	290,000	198,475	206,939	8,464	
光熱水費	180,000	141,582	160,715	19,133	
電気使用料	120,000	95,584	102,793	7,209	
上下水道使用料	30,000	25,147	33,461	8,314	
ガス使用料	30,000	20,851	24,461	3,610	
修繕料	40,000	6,000	0	▲ 6,000	
建物修繕費				0	
備品修繕費	40,000	6,000	0	▲ 6,000	
				0	
委託料	12,000	7,280	7,515	235	
委託管理料				0	
清掃	12,000	7,280	7,515	235	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	58,000	43,613	38,709	▲ 4,904	
消耗品費	13,823	0	2,105	2,105	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	12,870	12,870	12,870	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	10,000	9,436	6,552	▲ 2,884	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	21,307	21,307	17,182	▲ 4,125	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	510,800	419,275	427,739	8,464	

収支（a-b） ①	▲ 73,998	31,838	▲ 22,793	▲ 54,631	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 73,998	31,838	▲ 22,793	▲ 54,631	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

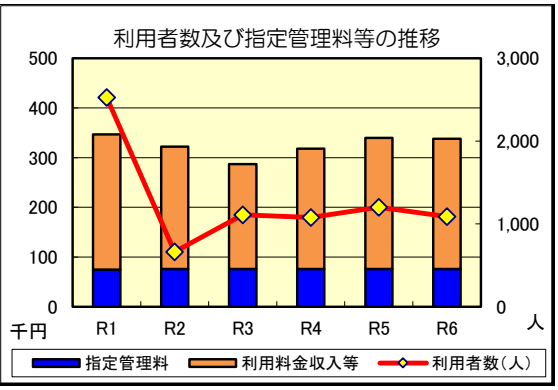
施設名		呉市大入老人集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南８丁目１５番１３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和52年5月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　362.01㎡　　建物面積　250.50㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　野戸　義夫	
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会（年末）
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,528	－	75
指定期間	R2	－	663	－	76
	R3	－	1,110	－	76
	R4	－	1,077	－	76
	R5	－	1,200	－	76
	R6	－	1,089	－	76
休館日	－				
開館時間	基本 9:00～17:00（会議等は除く）				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		295,010	339,721	338,175	▲ 1,546
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	219,010	263,721	262,175	▲ 1,546
支出(b)		328,000	325,966	350,189	24,223
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	281,000	279,554	305,046	25,492
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	47,000	46,412	45,143	▲ 1,269
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 32,990	13,755	▲ 12,014	▲ 25,769

特記事項：電気使用料の増加のため

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

管理人として集会所の近くに居住しているため，使用者の要望などに比較的適切に対応している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項					
実施時期	年末					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	20名					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
集会所周辺にゴミ等（特にペットボトル・カン）が放置されている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・ゴミ等はその都度回収している。また，雑草など目立つので適宜除草している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・高齢者の利用が多いため，会議等にはイスを用意してほしいなど意見があるので，購入を検討している。
・使用者（利用者）の意見など積極的に聴取し，可能な限り対応するよう心掛けている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	219,010	263,721	262,175	▲ 1,546	
光熱水費等使用料	119,000	113,720	112,142	▲ 1,578	
預金利子	10	1	33	32	
助成金	100,000	150,000	150,000	0	
雑収入				0	
計	295,010	339,721	338,175	▲ 1,546	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	328,000	325,966	350,189	24,223	
光熱水費	281,000	279,554	305,046	25,492	
電気使用料	230,000	229,188	248,251	19,063	
上下水道使用料	30,000	29,443	32,938	3,495	
ガス使用料	21,000	20,923	23,857	2,934	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	47,000	46,412	45,143	▲ 1,269	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	33,000	32,462	31,938	▲ 524	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	14,000	13,950	13,205	▲ 745	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	328,000	325,966	350,189	24,223	

収支（a-b） ①	▲ 32,990	13,755	▲ 12,014	▲ 25,769	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 32,990	13,755	▲ 12,014	▲ 25,769	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

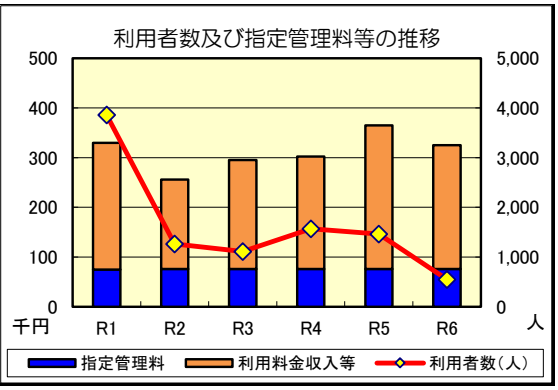
施設名		呉市仁方老人集会所			
	施設所在地	呉市仁方栈橋通３番５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　443.32㎡　　建物面積　267.20㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市仁方地区社会福祉協議会		代表者氏名	会長　谷口　正人
	団体所在地	呉市仁方本町１丁目６番１１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無		×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）			第４期目
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会（通常・臨時）
	現地調査	7回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	3,858	－	75
指定期間	R2	－	1,267	－	76
	R3	－	1,110	－	76
	R4	－	1,572	－	76
	R5	－	1,464	－	76
	R6	－	552	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		354,713	365,200	325,641	▲ 39,559
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	278,713	289,200	249,641	▲ 39,559
支出(b)		367,000	389,145	298,068	▲ 91,077
	人件費	96,000	96,000	96,000	0
	光熱水費	239,800	181,239	202,068	20,829
	修繕費	5,000	111,700	0	▲ 111,700
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	26,200	206	0	▲ 206
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 12,287	▲ 23,945	27,573	51,518

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

トイレや部屋の使用者による清掃，老人クラブによる敷地内清掃により清潔を保つよう努めている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用状況					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	利用者数名					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
損耗料安価で利用しやすい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	278,713	289,200	249,641	▲ 39,559	
光熱水費等使用料	28,713	87,200	49,641	▲ 37,559	
預金利子				0	
助成金	250,000	202,000	200,000	▲ 2,000	
雑収入				0	
計	354,713	365,200	325,641	▲ 39,559	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	96,000	96,000	96,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	96,000	96,000	96,000	0	
(2)管理費	271,000	293,145	202,068	▲ 91,077	
光熱水費	239,800	181,239	202,068	20,829	
電気使用料	204,000	157,207	169,653	12,446	
上下水道使用料	34,800	24,032	32,415	8,383	
ガス使用料	1,000	0	0	0	
修繕料	5,000	111,700	0	▲ 111,700	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	26,200	206	0	▲ 206	
消耗品費	3,000	206	0	▲ 206	
備品費	5,000	0	0	0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	1,000	0	0	0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	17,200	0	0	0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	367,000	389,145	298,068	▲ 91,077	

収支（a-b） ①	▲ 12,287	▲ 23,945	27,573	51,518	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 12,287	▲ 23,945	27,573	51,518	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

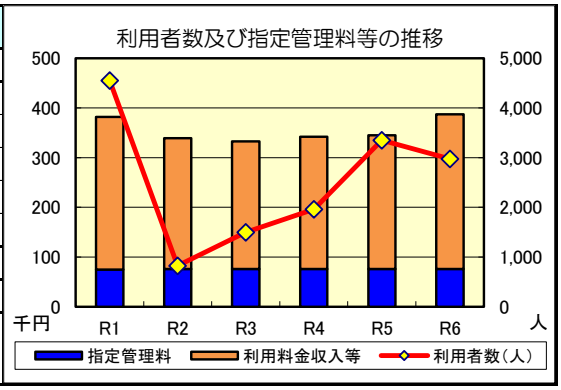
	施設名	呉市石内老人集会所			
	施設所在地	呉市広石内２丁目８番７号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年12月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　372.76㎡　　建物面積　248.65㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１４区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　掛川　久	
指定管理概要	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,555	－	75
	指定期間	R2	－	826	－	76
		R3	－	1,500	－	76
		R4	－	1,962	－	76
		R5	－	3,349	－	76
		R6	－	2,973	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		391,112	345,122	387,883	42,761
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	315,112	269,122	311,883	42,761
支出(b)		492,000	368,284	371,626	3,342
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	350,000	338,232	364,344	26,112
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	142,000	30,052	7,282	▲ 22,770
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 100,888	▲ 23,162	16,257	39,419

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
今年度から掃除の費用は自治会で予算化し，掃除を各班持ち回りから掃除グループを作り，毎月きれいにしていて好評である。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	315,112	269,122	311,883	42,761	
光熱水費等使用料	114,000	67,500	110,900	43,400	
預金利子	112	2	41	39	
助成金	201,000	201,620	200,942	▲ 678	
雑収入				0	
計	391,112	345,122	387,883	42,761	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	492,000	368,284	371,626	3,342	
光熱水費	350,000	338,232	364,344	26,112	
電気使用料	290,000	286,559	298,059	11,500	
上下水道使用料	30,000	24,333	32,609	8,276	
ガス使用料	30,000	27,340	33,676	6,336	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	142,000	30,052	7,282	▲ 22,770	
消耗品費	120,000	11,271	2,282	▲ 8,989	
備品費	0	0	5,000	5,000	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	22,000	18,781	0	▲ 18,781	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	492,000	368,284	371,626	3,342	

収支（a-b） ①	▲ 100,888	▲ 23,162	16,257	39,419	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 100,888	▲ 23,162	16,257	39,419	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

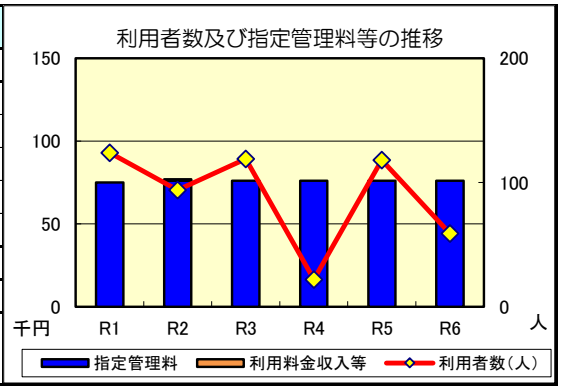
	施設名		呉市情島老人健康ホーム		
	施設所在地		呉市阿賀町１３００４番地		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年12月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　259㎡　建物面積　70.38㎡　　構造　木瓦１Ｆ		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	124	－	75
	指定期間	R2	－	94	－	76
		R3	－	119	－	76
		R4	－	22	－	76
		R5	－	118	－	76
		R6	－	59	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	76,000	76,000	0
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,000	5,579	7,168	1,589
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	10,000	5,579	7,168	1,589
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		66,000	70,421	68,832	▲ 1,589

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	76,000	76,000	76,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	10,000	5,579	7,168	1,589	
光熱水費	10,000	5,579	7,168	1,589	
電気使用料	10,000	5,579	7,168	1,589	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,000	5,579	7,168	1,589	

収支（a-b） ①	66,000	70,421	68,832	▲ 1,589	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	66,000	70,421	68,832	▲ 1,589	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

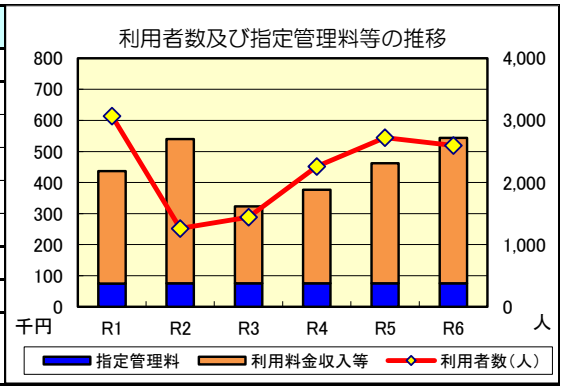
	施設名		呉市畑老人集会所		
	施設所在地		呉市東畑２丁目４番３５号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和54年3月10日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　599.43㎡　　建物面積　253.60㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第四地区社会福祉協議会		会長　小林　冨子
指定管理概要	団体所在地		呉市吾妻１丁目８番３３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	4回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,071	－	75
	指定期間	R2	－	1,262	－	76
		R3	－	1,443	－	76
		R4	－	2,259	－	76
		R5	－	2,725	－	76
		R6	－	2,596	－	76
	休館日	月曜日				
	開館時間	８：００～				
	職員体制	運営委員長，会計，管理人，防火管理人　４名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		420,025	462,283	544,632	82,349
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	344,025	386,283	468,632	82,349
支出(b)		621,000	618,878	654,068	35,190
	人件費	336,000	336,000	316,000	▲ 20,000
	光熱水費	265,000	256,848	288,920	32,072
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	10,000	13,080	14,920	1,840
	その他支出	10,000	12,950	34,228	21,278
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 200,975	▲ 156,595	▲ 109,436	47,159

特記事項：・長年使用されていた方々が，年を重ねて集会所のいろいろな物事に参加できなくなり，８件中止されたため，収入（損耗料）がマイナスとなった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：使用される方々の意見を聴き，できるだけ希望に添って行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	使用後に使用確認書に記入					
対象（回収人数）	23件(23人)					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
使用される方々に気持ちよく使っていただく為，使用後は整理・整頓をし，トイレと玄関口は常に掃き清めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	344,025	386,283	468,632	82,349	
光熱水費等使用料	344,000	346,260	342,030	▲ 4,230	
預金利子	25	23	102	79	
助成金	0	40,000	126,500	86,500	
雑収入				0	
計	420,025	462,283	544,632	82,349	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	336,000	336,000	316,000	▲ 20,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	336,000	336,000	316,000	▲ 20,000	
(2)管理費	285,000	282,878	338,068	55,190	
光熱水費	265,000	256,848	288,920	32,072	
電気使用料	227,000	220,593	242,794	22,201	
上下水道使用料	26,000	24,804	34,881	10,077	
ガス使用料	12,000	11,451	11,245	▲ 206	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	10,000	13,080	14,920	1,840	
委託管理料				0	
清掃	10,000	13,080	14,920	1,840	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	12,950	34,228	21,278	
消耗品費				0	
備品費	0	0	4,928	4,928	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	10,000	4,950	9,300	4,350	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	0	0	20,000	20,000	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	0	8,000	0	▲ 8,000	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	621,000	618,878	654,068	35,190	

収支（a-b） ①	▲ 200,975	▲ 156,595	▲ 109,436	47,159	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 200,975	▲ 156,595	▲ 109,436	47,159	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

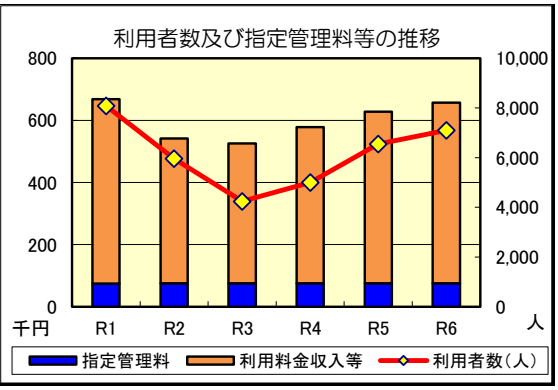
	施設名	呉市広北ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市広塩焼１丁目２番２９号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　390.06㎡　　建物面積　230.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市第１４区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　掛川　久	
指定管理概要	団体所在地	呉市広古新開２丁目１番３号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	8,088	－	75
指定期間	R2	－	5,963	－	76
指定期間	R3	－	4,245	－	76
指定期間	R4	－	4,997	－	76
指定期間	R5	－	6,554	－	76
指定期間	R6	－	7,104	－	76
休館日	月曜・年末年始・盆				
開館時間	8:00～22:00				
職員体制	管理人　１人 （各自治会持ち回り　役員担当）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	△	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		627,018	628,618	657,148	28,530
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	551,018	552,618	581,148	28,530
支出(b)		726,000	716,550	676,963	▲ 39,587
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	349,000	349,275	389,124	39,849
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	81,000	80,817	80,000	▲ 817
	その他支出	176,000	166,458	87,839	▲ 78,619
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 98,982	▲ 87,932	▲ 19,815	68,117

特記事項	光熱水費の増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
個々の利用者への調査は行っていない。
利用者による不満の意見はない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	551,018	552,618	581,148	28,530	
光熱水費等使用料	471,000	472,600	500,800	28,200	
預金利子	18	18	348	330	
助成金	80,000	80,000	80,000	0	
雑収入				0	
計	627,018	628,618	657,148	28,530	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	606,000	596,550	556,963	▲ 39,587	
光熱水費	349,000	349,275	389,124	39,849	
電気使用料	267,000	266,862	271,434	4,572	
上下水道使用料	52,000	52,427	84,677	32,250	
ガス使用料	30,000	29,986	33,013	3,027	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	81,000	80,817	80,000	▲ 817	
委託管理料	80,000	80,000	80,000	0	
清掃	1,000	817		▲ 817	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	176,000	166,458	87,839	▲ 78,619	
消耗品費	6,000	4,537	3,048	▲ 1,489	
備品費	100,000	91,388	44,276	▲ 47,112	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	28,000	27,885	13,893	▲ 13,992	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	4,000	3,921		▲ 3,921	
手数料	5,000	5,225		▲ 5,225	
会議費	33,000	32,622	26,622	▲ 6,000	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費		880		▲ 880	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	726,000	716,550	676,963	▲ 39,587	

収支（a-b） ①	▲ 98,982	▲ 87,932	▲ 19,815	68,117	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 98,982	▲ 87,932	▲ 19,815	68,117	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

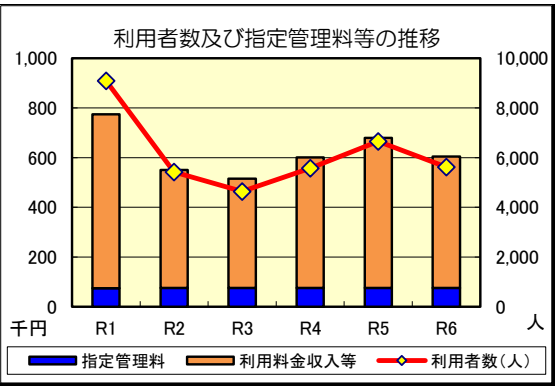
	施設名		呉市昭和北老人集会所		
	施設所在地		呉市焼山北３丁目９番１号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和55年10月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　379.69㎡　　建物面積　254.67㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	9,094	－	75
	指定期間	R2	－	5,427	－	76
		R3	－	4,642	－	76
		R4	－	5,574	－	76
		R5	－	6,649	－	76
		R6	－	5,622	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		626,010	680,312	604,829	▲ 75,483
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	550,010	604,312	528,829	▲ 75,483
支出(b)		1,001,000	698,057	563,058	▲ 134,999
	人件費	76,000	0	76,000	76,000
	光熱水費	415,000	365,397	411,410	46,013
	修繕費	400,000	253,000	0	▲ 253,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	110,000	79,660	75,648	▲ 4,012
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 374,990	▲ 17,745	41,771	59,516

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	550,010	604,312	528,829	▲ 75,483	
光熱水費等使用料	550,000	604,300	528,150	▲ 76,150	
預金利子	10	12	679	667	
助成金				0	
雑収入				0	
計	626,010	680,312	604,829	▲ 75,483	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	0	76,000	76,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	0	76,000	76,000	
(2)管理費	925,000	698,057	487,058	▲ 210,999	
光熱水費	415,000	365,397	411,410	46,013	
電気使用料	350,000	320,626	347,965	27,339	
上下水道使用料	35,000	24,752	34,665	9,913	
ガス使用料	30,000	20,019	28,780	8,761	
修繕料	400,000	253,000	0	▲ 253,000	
建物修繕費	400,000	0	0	0	
備品修繕費	0	253,000	0	▲ 253,000	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	110,000	79,660	75,648	▲ 4,012	
消耗品費	50,000	3,660	75,648	71,988	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	60,000	0	0	0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入	0	76,000	0	▲ 76,000	
(3)市への負担金				0	
計	1,001,000	698,057	563,058	▲ 134,999	

収支（a-b） ①	▲ 374,990	▲ 17,745	41,771	59,516	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 374,990	▲ 17,745	41,771	59,516	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

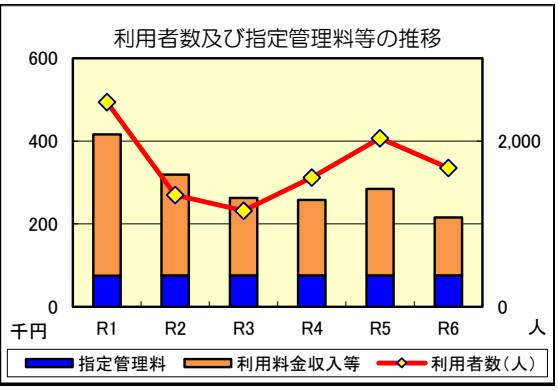
施設名		呉市吉浦集会所			
	施設所在地	呉市吉浦本町３丁目１１番３５号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　381.76㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	呉市吉浦地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　大年　秀基	
	団体所在地	呉市吉浦東本町１丁目７番２３号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	2,470	－	75
指定期間	R2	－	1,351	－	76
	R3	－	1,160	－	76
	R4	－	1,562	－	76
	R5	－	2,035	－	76
	R6	－	1,678	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		226,382	285,506	216,880	▲ 68,626
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,382	209,506	140,880	▲ 68,626
支出(b)		586,000	303,618	315,006	11,388
	人件費	102,000	102,000	102,000	0
	光熱水費	225,000	177,338	187,726	10,388
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	159,000	24,280	25,280	1,000
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 359,618	▲ 18,112	▲ 98,126	▲ 80,014

特記事項：損耗料収入の減少が続いており，収支マイナスが常態化している。
また，地区社協からの助成金を令和６年度より減額している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	150,382	209,506	140,880	▲ 68,626	
光熱水費等使用料	110,000	119,500	100,500	▲ 19,000	
預金利子	382	6	380	374	
助成金	40,000	90,000	40,000	▲ 50,000	
雑収入				0	
計	226,382	285,506	216,880	▲ 68,626	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	102,000	102,000	102,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	102,000	102,000	102,000	0	
(2)管理費	484,000	201,618	213,006	11,388	
光熱水費	225,000	177,338	187,726	10,388	
電気使用料	170,000	142,712	143,847	1,135	
上下水道使用料	40,000	23,862	33,115	9,253	
ガス使用料	15,000	10,764	10,764	0	
修繕料	100,000	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	159,000	24,280	25,280	1,000	
消耗品費	30,000	0	0	0	
備品費	100,000	0	11,760	11,760	
燃料費	5,000			0	
通信運搬費	0	13,650	0	▲ 13,650	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	630	504	▲ 126	
手数料				0	
会議費	5,000	0	1,430	1,430	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	14,000	10,000	11,586	1,586	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	586,000	303,618	315,006	11,388	

収支（a-b） ①	▲ 359,618	▲ 18,112	▲ 98,126	▲ 80,014	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 359,618	▲ 18,112	▲ 98,126	▲ 80,014	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

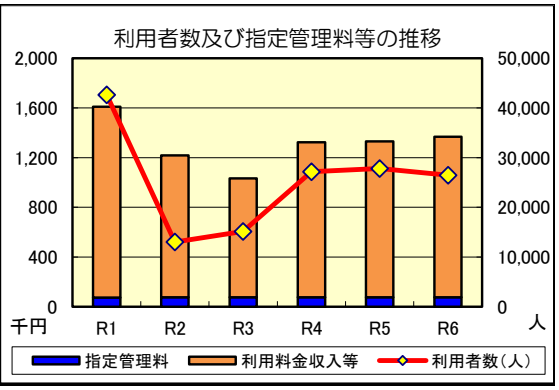
施設名		呉市広中央老人集会所			
	施設所在地	呉市広大新開１丁目２番２７号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　495.96㎡　　建物面積　276.44㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１５区社会福祉協議会		会長　吉井　光廣
	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	42,675	－	75
指定期間	R2	－	13,022	－	76
	R3	－	15,133	－	76
	R4	－	27,197	－	76
	R5	－	27,807	－	76
	R6	－	26,453	－	76
休館日	月曜日，年末年始（12/29～1/3）				
開館時間	8:30～21:00				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,576,010	1,330,921	1,368,386	37,465
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,500,010	1,254,921	1,292,386	37,465
支出(b)		1,537,650	1,556,821	1,836,496	279,675
	人件費	804,000	804,000	804,000	0
	光熱水費	545,000	471,339	519,669	48,330
	修繕費	60,000	145,750	379,005	233,255
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	128,650	135,732	133,822	▲ 1,910
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		38,360	▲ 225,900	▲ 468,110	▲ 242,210

特記事項	エアコン修理を行ったため

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	利用状況（月間予定表）を掲示し，施設利用のできる日の周知を図った。 コロナ禍前の状況に回復できず，苦慮している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	1,500,010	1,254,921	1,292,386	37,465	
光熱水費等使用料	1,500,000	1,254,911	1,292,000	37,089	
預金利子	10	10	386	376	
助成金				0	
雑収入				0	
計	1,576,010	1,330,921	1,368,386	37,465	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	804,000	804,000	804,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	804,000	804,000	804,000	0	
(2)管理費	733,650	752,821	1,032,496	279,675	
光熱水費	545,000	471,339	519,669	48,330	
電気使用料	500,000	429,467	459,796	30,329	
上下水道使用料	30,000	27,572	44,975	17,403	
ガス使用料	15,000	14,300	14,898	598	
修繕料	60,000	145,750	379,005	233,255	
建物修繕費	60,000	145,750	48,565	▲ 97,185	
備品修繕費	0	0	330,440	330,440	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	128,650	135,732	133,822	▲ 1,910	
消耗品費	10,000	17,362	11,066	▲ 6,296	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	15,000	1,470	2,130	660	
リース料	40,000	40,040	40,040	0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	10,000	1,115	1,025	▲ 90	
手数料	0	770	3,300	2,530	
会議費	40,000	61,325	64,675	3,350	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	13,650	13,650	11,586	▲ 2,064	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,537,650	1,556,821	1,836,496	279,675	

収支（a-b） ①	38,360	▲ 225,900	▲ 468,110	▲ 242,210	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	38,360	▲ 225,900	▲ 468,110	▲ 242,210	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

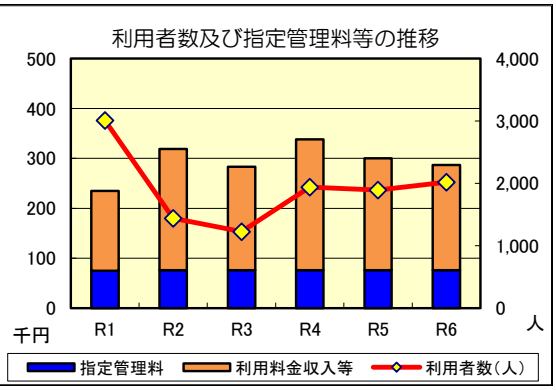
	施設名		呉市和庄集会所		
	施設所在地		呉市本町２２番４号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　172.03㎡　　建物面積　214.50㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第３地区社会福祉協議会		会長　新野　浩一
指定管理概要	団体所在地		呉市和庄２丁目８番３０号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,007	－	75
	指定期間	R2	－	1,442	－	76
		R3	－	1,227	－	76
		R4	－	1,937	－	76
		R5	－	1,894	－	76
		R6	－	2,017	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		291,004	300,004	287,668	▲ 12,336
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	215,004	224,004	211,668	▲ 12,336
支出(b)		226,500	371,316	431,566	60,250
	人件費	76,000	136,000	76,000	▲ 60,000
	光熱水費	101,000	107,086	118,290	11,204
	修繕費	22,000	48,948	220,066	171,118
	委託料	1,000	921	748	▲ 173
	その他支出	26,500	78,361	16,462	▲ 61,899
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		64,504	▲ 71,312	▲ 143,898	▲ 72,586

特記事項：水道修理を行ったため

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設サービスの満足度等					
実施時期						
把握方法	利用者，各団体責任者への聴き取り					
対象（回収人数）	9団体（13人）					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
ほぼ全員から利用するに当たって満足しているとの回答を受けた。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
まちづくり委員会との協力体制により，より広範囲な視点で管理運営を行う。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	215,004	224,004	211,668	▲ 12,336	
光熱水費等使用料	215,000	224,000	211,500	▲ 12,500	
預金利子	4	4	168	164	
助成金				0	
雑収入				0	
計	291,004	300,004	287,668	▲ 12,336	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	136,000	76,000	▲ 60,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	136,000	76,000	▲ 60,000	
(2)管理費	150,500	235,316	355,566	120,250	
光熱水費	101,000	107,086	118,290	11,204	
電気使用料	65,000	71,130	65,256	▲ 5,874	
上下水道使用料	26,000	25,192	42,022	16,830	
ガス使用料	10,000	10,764	11,012	248	
修繕料	22,000	48,948	220,066	171,118	
建物修繕費	20,000	47,300	0	▲ 47,300	
備品修繕費	2,000	1,648	220,066	218,418	
				0	
委託料	1,000	921	748	▲ 173	
委託管理料				0	
清掃	1,000	921	748	▲ 173	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	26,500	78,361	16,462	▲ 61,899	
消耗品費	3,000	2,797	512	▲ 2,285	
備品費	5,000	57,280	0	▲ 57,280	
燃料費				0	
通信運搬費	5,000	5,300	2,750	▲ 2,550	
リース料	13,000	12,650	13,200	550	
保険料	500	0	0	0	
事務費	0	334	0	▲ 334	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	226,500	371,316	431,566	60,250	

収支（a-b） ①	64,504	▲ 71,312	▲ 143,898	▲ 72,586	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	64,504	▲ 71,312	▲ 143,898	▲ 72,586	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

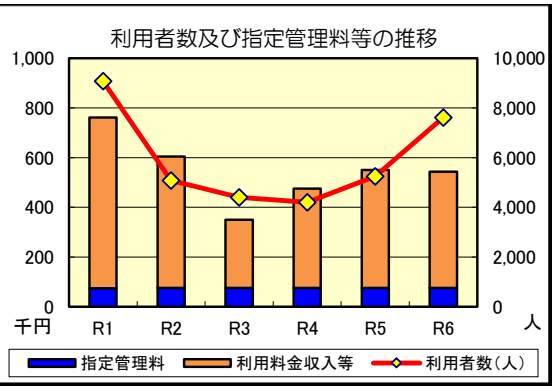
	施設名		呉市阿賀集会所		
	施設所在地		呉市阿賀南３丁目１２番２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　365.14㎡　　建物面積　247.40㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会		会長　野戸　義夫
指定管理概要	団体所在地		呉市阿賀中央６丁目２番１６号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	9,078	－	75
指定期間	R2	－	5,082	－	76
	R3	－	4,402	－	76
	R4	－	4,204	－	76
	R5	－	5,242	－	76
	R6	－	7,611	－	76
休館日	月曜日				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	管理人　１人（非常勤）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	△	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		476,010	551,506	544,216	▲ 7,290
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,010	475,506	468,216	▲ 7,290
支出(b)		672,000	610,982	414,320	▲ 196,662
	人件費	0	136,000	0	▲ 136,000
	光熱水費	300,000	276,377	308,373	31,996
	修繕費	100,000	114,400	60,630	▲ 53,770
	委託料	60,000	60,000	0	▲ 60,000
	その他支出	212,000	24,205	45,317	21,112
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 195,990	▲ 59,476	129,896	189,372

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	備品・照明等の管理，空調設備の点検・修繕，網戸の修繕を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 苦情・要望等に対する対応 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 清掃等の充実

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	400,010	475,506	468,216	▲ 7,290	
光熱水費等使用料	400,000	475,500	467,400	▲ 8,100	
預金利子	10	6	816	810	
助成金				0	
雑収入				0	
計	476,010	551,506	544,216	▲ 7,290	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	136,000	0	▲ 136,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	0	136,000	0	▲ 136,000	
(2)管理費	672,000	474,982	414,320	▲ 60,662	
光熱水費	300,000	276,377	308,373	31,996	
電気使用料	250,000	240,278	266,774	26,496	
上下水道使用料	30,000	24,628	30,116	5,488	
ガス使用料	20,000	11,471	11,483	12	
修繕料	100,000	114,400	60,630	▲ 53,770	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	60,000	60,000	0	▲ 60,000	
委託管理料	60,000	60,000		▲ 60,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	212,000	24,205	45,317	21,112	
消耗品費	10,000	2,182	4,100	1,918	
備品費	100,000	0	8,069	8,069	
燃料費				0	
通信運搬費	2,000	564	0	▲ 564	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	50,000	691	1,105	414	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	50,000	20,768	32,043	11,275	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	672,000	610,982	414,320	▲ 196,662	

収支（a-b） ①	▲ 195,990	▲ 59,476	129,896	189,372	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 195,990	▲ 59,476	129,896	189,372	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

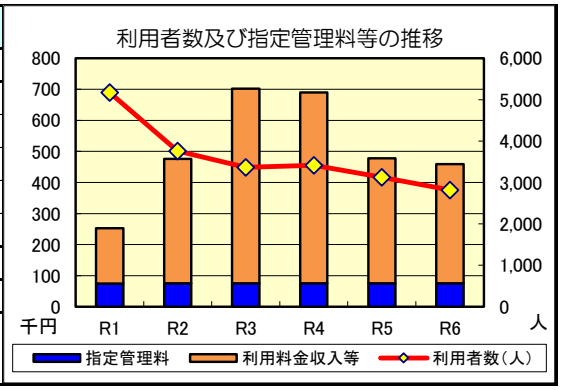
	施設名		呉市警固屋集会所		
	施設所在地		呉市警固屋６丁目３番１５号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積（385.39㎡）建物面積　412.62㎡　　構造　RC3F（支所庁舎2F，3F利用）		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市警固屋地区社会福祉協議会		会長　中本　和成
指定管理概要	団体所在地		呉市警固屋６丁目３番１５号　警固屋支所内		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	5,171	－	75
	指定期間	R2	－	3,760	－	76
		R3	－	3,367	－	76
		R4	－	3,416	－	76
		R5	－	3,126	－	76
		R6	－	2,820	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人，市民センター職員（勤務時間中及び夜間は正規職員，休日は日直が対応）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料（利用料金）取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		496,767	478,886	459,492	▲ 19,394
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	420,767	402,886	383,492	▲ 19,394
支出(b)		729,000	412,837	468,499	55,662
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	375,000	269,201	304,454	35,253
	修繕費	100,000	49,500	73,700	24,200
	委託料	102,000	86,400	88,000	1,600
	その他支出	152,000	7,736	2,345	▲ 5,391
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 232,233	66,049	▲ 9,007	▲ 75,056

特記事項：指定管理料及び損耗料収入だけでは支出を賄えないため，地区社協から繰入している。施設が古いため，修繕のための支出が今後も大きくなることが予想される。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者への聴き取り					
実施時期	随時					
把握方法	対面聴き取り					
対象（回収人数）	利用者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
- ３階の空調設備の故障への対応要望
- ２階和室及び階段の照明が暗いため，対応を要望

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ３階の空調設備は高齢者支援課にて対応済
- ２階和室及び階段の照明は，令和７年度に対応予定（予算は地区社協から繰入）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	420,767	402,886	383,492	▲ 19,394	
光熱水費等使用料	120,000	102,883	83,440	▲ 19,443	
預金利子	767	3	52	49	
助成金	300,000	300,000	300,000	0	
雑収入				0	
計	496,767	478,886	459,492	▲ 19,394	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	729,000	412,837	468,499	55,662	
光熱水費	375,000	269,201	304,454	35,253	
電気使用料	280,000	207,050	224,760	17,710	
上下水道使用料	45,000	24,956	33,374	8,418	
ガス使用料	50,000	37,195	46,320	9,125	
修繕料	100,000	49,500	73,700	24,200	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	102,000	86,400	88,000	1,600	
委託管理料				0	
清掃	102,000	86,400	88,000	1,600	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	152,000	7,736	2,345	▲ 5,391	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	152,000	7,736	2,345	▲ 5,391	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	729,000	412,837	468,499	55,662	

収支（a-b） ①	▲ 232,233	66,049	▲ 9,007	▲ 75,056	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 232,233	66,049	▲ 9,007	▲ 75,056	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

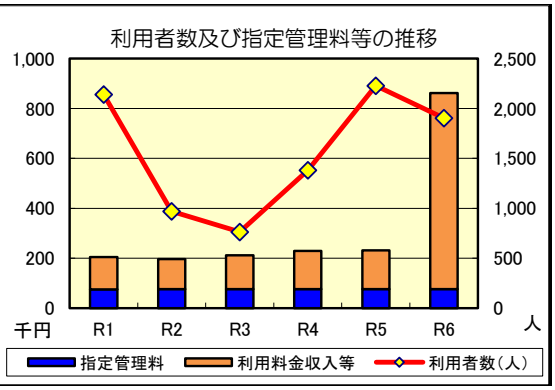
施設名		コミュニティ供用施設呉市小坪集会所			
	施設所在地	呉市広小坪１丁目４０番６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　369.22㎡　　建物面積　120.69㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第１６区社会福祉協議会		会長　山根　一夫
	団体所在地		呉市広古新開２丁目１番３号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	2回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	2,140	－	75
	指定期間	R2	－	969	－	76
		R3	－	764	－	76
		R4	－	1,380	－	76
		R5	－	2,228	－	76
		R6	－	1,902	－	76
	休館日	－				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		233,000	232,520	862,080	629,560
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	157,000	156,520	786,080	629,560
支出(b)		523,200	197,907	828,177	630,270
	人件費	50,000	50,000	50,000	0
	光熱水費	113,100	113,329	104,940	▲ 8,389
	修繕費	336,500	13,968	638,500	624,532
	委託料	9,600	9,600	5,760	▲ 3,840
	その他支出	14,000	11,010	28,977	17,967
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 290,200	34,613	33,903	▲ 710

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

集会室は冷房のみの機器だったが，冷暖房エアコンを設置した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	役員会で聴き取り					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	11名					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
４か所の窓のうち２か所でブラインドの調子が良くない。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ブラインド業者に見積もりを依頼中

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
従来は大型ストーブ２台で暖房していたが，冷暖房エアコン導入により，労力軽減となった。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	157,000	156,520	786,080	629,560	
光熱水費等使用料	77,000	76,500	69,800	▲ 6,700	
預金利子	0	20	407	387	
助成金	80,000	80,000	715,873	635,873	
雑収入				0	
計	233,000	232,520	862,080	629,560	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	50,000	50,000	50,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	50,000	50,000	50,000	0	
(2)管理費	473,200	147,907	778,177	630,270	
光熱水費	113,100	113,329	104,940	▲ 8,389	
電気使用料	68,000	68,366	44,169	▲ 24,197	
上下水道使用料	24,000	23,788	32,860	9,072	
ガス使用料	21,100	21,175	27,911	6,736	
修繕料	336,500	13,968	638,500	624,532	
建物修繕費	36,500	5,660	38,500	32,840	
備品修繕費	300,000	8,308	600,000	591,692	
				0	
委託料	9,600	9,600	5,760	▲ 3,840	
委託管理料				0	
清掃	9,600	9,600	5,760	▲ 3,840	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	14,000	11,010	28,977	17,967	
消耗品費	4,800	1,810	2,457	647	
備品費	0	0	22,000	22,000	
燃料費	9,200	9,200	4,520	▲ 4,680	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	523,200	197,907	828,177	630,270	

収支（a-b） ①	▲ 290,200	34,613	33,903	▲ 710	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 290,200	34,613	33,903	▲ 710	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

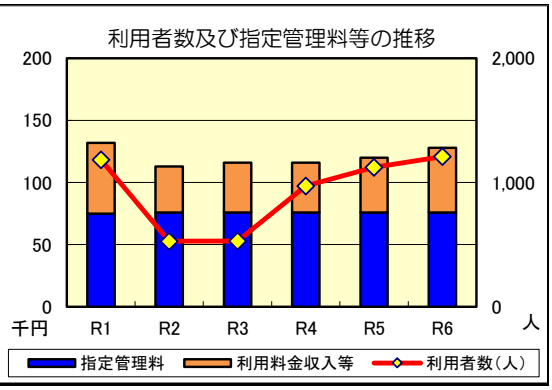
施設名		呉市冠崎集会所			
	施設所在地	呉市阿賀南９丁目３０番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和35年9月14日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　139.54㎡　　建物面積　208.92㎡　　構造　SB2F			
指定管理概要	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　野戸　義夫	
	団体所在地	呉市阿賀中央６丁目２番１６号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	書面会議
	現地調査	１回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,184	－	75
指定期間	R2	－	528	－	76
	R3	－	530	－	76
	R4	－	973	－	76
	R5	－	1,122	－	76
	R6	－	1,208	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		119,500	120,570	128,129	7,559
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	43,500	44,570	52,129	7,559
支出(b)		204,800	247,344	214,011	▲ 33,333
	人件費	35,000	35,000	35,000	0
	光熱水費	110,000	140,641	116,290	▲ 24,351
	修繕費	0	13,860	0	▲ 13,860
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	59,800	57,843	62,721	4,878
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 85,300	▲ 126,774	▲ 85,882	40,892

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	43,500	44,570	52,129	7,559	
光熱水費等使用料	43,500	44,570	52,129	7,559	
預金利子				0	
助成金				0	
雑収入				0	
計	119,500	120,570	128,129	7,559	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	35,000	35,000	35,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	35,000	35,000	35,000	0	
(2)管理費	169,800	212,344	179,011	▲ 33,333	
光熱水費	110,000	140,641	116,290	▲ 24,351	
電気使用料		83,383	59,875	▲ 23,508	
上下水道使用料		23,481	30,076	6,595	
ガス使用料		33,777	26,339	▲ 7,438	
修繕料	0	13,860	0	▲ 13,860	
建物修繕費				0	
備品修繕費	0	13,860	0	▲ 13,860	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	59,800	57,843	62,721	4,878	
消耗品費	2,000	0	0	0	
備品費				0	
燃料費	0	0	6,800	6,800	
通信運搬費	57,800	57,843	55,921	▲ 1,922	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	204,800	247,344	214,011	▲ 33,333	

収支（a-b） ①	▲ 85,300	▲ 126,774	▲ 85,882	40,892	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 85,300	▲ 126,774	▲ 85,882	40,892	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

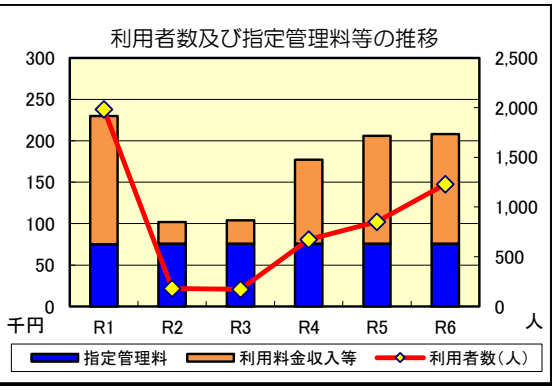
	施設名		呉市鹿田集会所		
	施設所在地		呉市西鹿田２丁目１６番１号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和58年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　278.85㎡　　建物面積　150.00㎡　　構造　SB2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第四地区社会福祉協議会		会長　小林　冨子
指定管理概要	団体所在地		呉市吾妻１丁目８番３３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	運営委員会
	現地調査	１回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,984	－	75
	指定期間	R2	－	181	－	76
		R3	－	173	－	76
		R4	－	673	－	76
		R5	－	853	－	76
		R6	－	1,229	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	186,000	206,202	208,740	2,538
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	110,000	130,202	132,740	2,538
支出(b)	206,000	177,653	191,106	13,453
人件費	76,000	76,000	76,000	0
光熱水費	130,000	101,653	113,810	12,157
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	0	0	1,296	1,296
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 20,000	28,549	17,634	▲ 10,915

特記事項：特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	110,000	130,202	132,740	2,538	
光熱水費等使用料	110,000	130,200	132,600	2,400	
預金利子	0	2	140	138	
助成金				0	
雑収入				0	
計	186,000	206,202	208,740	2,538	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	76,000	76,000	76,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	76,000	76,000	76,000	0	
(2)管理費	130,000	101,653	115,106	13,453	
光熱水費	130,000	101,653	113,810	12,157	
電気使用料		75,880	81,624	5,744	
上下水道使用料		23,979	32,186	8,207	
ガス使用料		1,794	0	▲ 1,794	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	1,296	1,296	
消耗品費	0	0	1,296	1,296	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	177,653	191,106	13,453	

収支（a-b） ①	▲ 20,000	28,549	17,634	▲ 10,915	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 20,000	28,549	17,634	▲ 10,915	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

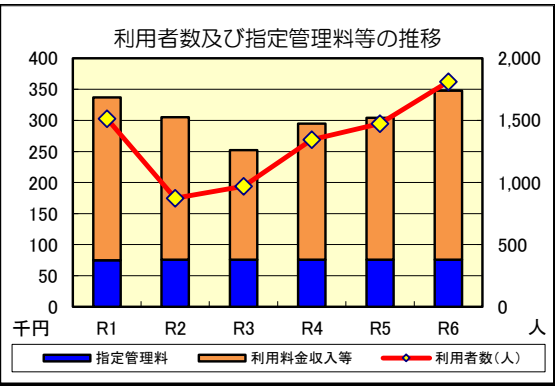
	施設名		呉市三条集会所		
	施設所在地		呉市三条３丁目７番１３号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和59年4月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　139.73㎡　　建物面積　266㎡　　構造　RC3F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第８地区社会福祉協議会		会長　松浦　泰三
指定管理概要	団体所在地		呉市山手１丁目１２番２０号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会等
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	1,514	－	75
	指定期間	R2	－	874	－	76
		R3	－	970	－	76
		R4	－	1,345	－	76
		R5	－	1,473	－	76
		R6	－	1,812	－	76
	休館日		－			
	開館時間		9:00～21:00（利用等）			
	職員体制		管理人　１人			



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		296,008	304,808	348,703	43,895
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	220,008	228,808	272,703	43,895
支出(b)		278,000	182,794	236,984	54,190
	人件費	60,000	60,000	60,000	0
	光熱水費	165,000	117,599	175,096	57,497
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	10,000	0	0	0
	その他支出	33,000	5,195	1,888	▲ 3,307
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		18,008	122,014	111,719	▲ 10,295

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用される時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	15名					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

地域の人が気軽に集まれる場所になるよう，また気持ちよく利用していただけるよう心がけている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	220,008	228,808	272,703	43,895	
光熱水費等使用料	220,000	228,800	272,200	43,400	
預金利子	8	8	503	495	
助成金				0	
雑収入				0	
計	296,008	304,808	348,703	43,895	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	60,000	60,000	60,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	60,000	60,000	60,000	0	
(2)管理費	218,000	122,794	176,984	54,190	
光熱水費	165,000	117,599	175,096	57,497	
電気使用料	70,000	51,265	68,520	17,255	
上下水道使用料	80,000	53,483	92,670	39,187	
ガス使用料	15,000	12,851	13,906	1,055	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	10,000	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃	10,000	0	0	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	33,000	5,195	1,888	▲ 3,307	
消耗品費				0	
備品費	10,000	0	0	0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	23,000	5,195	1,888	▲ 3,307	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	278,000	182,794	236,984	54,190	

収支（a-b） ①	18,008	122,014	111,719	▲ 10,295	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	18,008	122,014	111,719	▲ 10,295	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

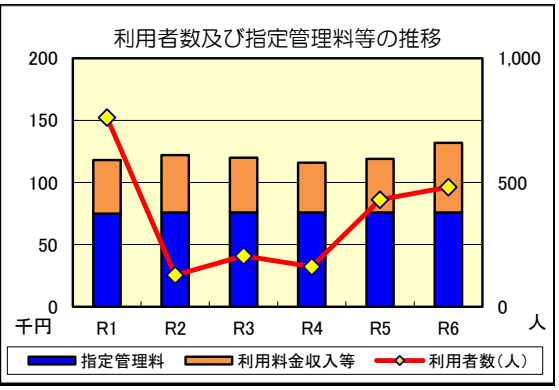
施設名		呉市神山集会所			
	施設所在地	呉市神山１丁目１９番２９号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和60年1月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　（170.94㎡）　建物面積　102.0㎡　　構造　SL1F			
指定管理概要	団体名	呉市昭和地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　松田　政和	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	4回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	762	－	75
指定期間	R2	－	127	－	76
	R3	－	205	－	76
	R4	－	162	－	76
	R5	－	431	－	76
	R6	－	482	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		121,000	119,452	132,294	12,842
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	45,000	43,452	56,294	12,842
支出(b)		131,000	124,055	63,883	▲ 60,172
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	35,000	29,729	63,883	34,154
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	76,000	76,000	0	▲ 76,000
	その他支出	20,000	18,326	0	▲ 18,326
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 10,000	▲ 4,603	68,411	73,014

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期	春・秋					
把握方法	老人会集まり，秋祭りの準備の際に聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
和式トイレが洋式になり，使いやすくなった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	45,000	43,452	56,294	12,842	
光熱水費等使用料	5,000	3,450	16,250	12,800	
預金利子		2	44	42	
助成金	40,000	40,000	40,000	0	
雑収入				0	
計	121,000	119,452	132,294	12,842	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	131,000	124,055	63,883	▲ 60,172	
光熱水費	35,000	29,729	63,883	34,154	
電気使用料	25,000	21,773	33,962	12,189	
上下水道使用料	10,000	7,956	29,921	21,965	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	76,000	76,000	0	▲ 76,000	
委託管理料	76,000	76,000	0	▲ 76,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	20,000	18,326	0	▲ 18,326	
消耗品費				0	
備品費	20,000	0	0	0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	0	18,326	0	▲ 18,326	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	131,000	124,055	63,883	▲ 60,172	

収支（a-b） ①	▲ 10,000	▲ 4,603	68,411	73,014	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 10,000	▲ 4,603	68,411	73,014	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

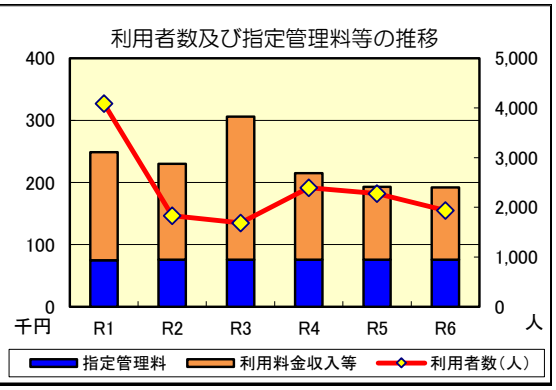
	施設名		呉市押込集会所		
	施設所在地		呉市押込３丁目５番２号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年11月27日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　321.62㎡　　建物面積　231.48㎡　　構造　RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
指定管理概要	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	12回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,088	－	75
	指定期間	R2	－	1,835	－	76
		R3	－	1,688	－	76
		R4	－	2,395	－	76
		R5	－	2,281	－	76
		R6	－	1,936	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		202,000	193,231	192,492	▲ 739
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	126,000	117,231	116,492	▲ 739
支出(b)		248,231	203,327	249,146	45,819
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	175,000	153,278	200,852	47,574
	修繕費	10,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	63,231	50,049	48,294	▲ 1,755
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 46,231	▲ 10,096	▲ 56,654	▲ 46,558

特記事項	光熱水費の高騰による

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）

１階の冷暖房機が古すぎて，スイッチが入りにくい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

管理人にて清掃後，電源を再起動したところスイッチが入り動いたため，様子を見ながら使用継続している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	126,000	117,231	116,492	▲ 739	
光熱水費等使用料	70,000	89,831	60,492	▲ 29,339	
預金利子				0	
助成金	56,000	27,400	56,000	28,600	
雑収入				0	
計	202,000	193,231	192,492	▲ 739	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	248,231	203,327	249,146	45,819	
光熱水費	175,000	153,278	200,852	47,574	
電気使用料	120,000	113,720	150,714	36,994	
上下水道使用料	30,000	24,890	35,158	10,268	
ガス使用料	25,000	14,668	14,980	312	
修繕料	10,000	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	63,231	50,049	48,294	▲ 1,755	
消耗品費	10,000	11,947	2,747	▲ 9,200	
備品費	12,000	0	0	0	
燃料費	6,231	3,924	12,240	8,316	
通信運搬費	35,000	33,298	33,307	9	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料	0	880	0	▲ 880	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	248,231	203,327	249,146	45,819	

収支（a-b） ①	▲ 46,231	▲ 10,096	▲ 56,654	▲ 46,558	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 46,231	▲ 10,096	▲ 56,654	▲ 46,558	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

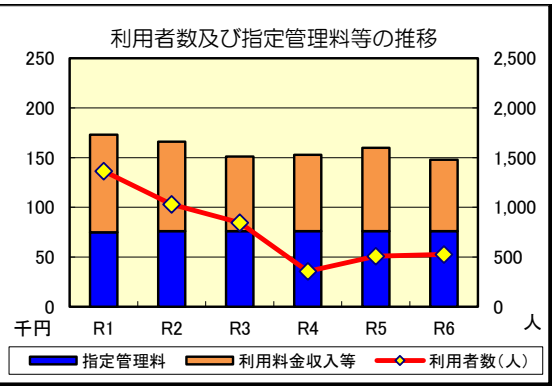
	施設名		呉市落走集会所		
	施設所在地		呉市長谷町２２番４号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和61年3月10日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　298.11㎡　　建物面積　135.35㎡　　構造　木ス2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市吉浦地区社会福祉協議会		会長　大年　秀基
指定管理概要	団体所在地		呉市吉浦東本町１丁目７番２３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,365	－	75
指定期間	R2	－	1,031	－	76
	R3	－	847	－	76
	R4	－	356	－	76
	R5	－	509	－	76
	R6	－	526	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		136,497	159,902	148,178	▲ 11,724
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	60,497	83,902	72,178	▲ 11,724
支出(b)		332,000	216,040	232,106	16,066
	人件費	40,000	40,000	40,000	0
	光熱水費	160,000	126,963	142,388	15,425
	修繕費	50,000	0	22,000	22,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	82,000	49,077	27,718	▲ 21,359
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 195,503	▲ 56,138	▲ 83,928	▲ 27,790

特記事項：損耗料収入の減少が続いており，収支マイナスが常態化している。
また，地区社協からの助成金を令和６年度より減額している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	60,497	83,902	72,178	▲ 11,724	
光熱水費等使用料	40,000	43,900	52,000	8,100	
預金利子	497	2	178	176	
助成金	20,000	40,000	20,000	▲ 20,000	
雑収入				0	
計	136,497	159,902	148,178	▲ 11,724	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	40,000	40,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	40,000	40,000	40,000	0	
(2)管理費	292,000	176,040	192,106	16,066	
光熱水費	160,000	126,963	142,388	15,425	
電気使用料	90,000	82,782	85,395	2,613	
上下水道使用料	40,000	23,702	32,605	8,903	
ガス使用料	30,000	20,479	24,388	3,909	
修繕料	50,000	0	22,000	22,000	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	82,000	49,077	27,718	▲ 21,359	
消耗品費	20,000	8,300	22,772	14,472	
備品費	50,000	35,700	0	▲ 35,700	
燃料費	5,000	0	0	0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	2,000	567	0	▲ 567	
手数料				0	
会議費	5,000	4,510	4,946	436	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	332,000	216,040	232,106	16,066	

収支（a-b） ①	▲ 195,503	▲ 56,138	▲ 83,928	▲ 27,790	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 195,503	▲ 56,138	▲ 83,928	▲ 27,790	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

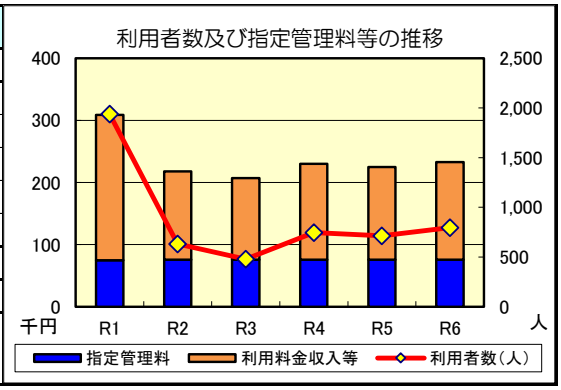
	施設名	呉市川原石集会所			
	施設所在地	呉市海岸２丁目５番８号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　96.63㎡　　建物面積　104.74㎡　　構造　木Ｓ2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市川原石地区社会福祉協議会		会長　川畑　勝之
指定管理概要	団体所在地		呉市海岸１丁目２番５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,938	－	75
指定期間	R2	－	631	－	76
指定期間	R3	－	479	－	76
指定期間	R4	－	746	－	76
指定期間	R5	－	714	－	76
指定期間	R6	－	797	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		226,000	225,000	233,100	8,100
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	150,000	149,000	157,100	8,100
支出(b)		227,035	226,008	227,535	1,527
	人件費	48,000	48,000	48,000	0
	光熱水費	69,000	68,432	84,783	16,351
	修繕費	10,000	2,000	0	▲ 2,000
	委託料	76,000	76,000	76,000	0
	その他支出	24,035	31,576	18,752	▲ 12,824
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,035	▲ 1,008	5,565	6,573

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R●2年)	２年目(R3年)	３年目(R●4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	150,000	149,000	157,100	8,100	
光熱水費等使用料	120,000	119,000	127,100	8,100	
預金利子				0	
助成金	30,000	30,000	30,000	0	
雑収入				0	
計	226,000	225,000	233,100	8,100	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	48,000	48,000	48,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	48,000	48,000	48,000	0	
(2)管理費	179,035	178,008	179,535	1,527	
光熱水費	69,000	68,432	84,783	16,351	
電気使用料	32,000	32,075	38,322	6,247	
上下水道使用料	24,000	24,161	34,485	10,324	
ガス使用料	13,000	12,196	11,976	▲ 220	
修繕料	10,000	2,000	0	▲ 2,000	
建物修繕費	5,000	2,000	0	▲ 2,000	
備品修繕費	5,000	0	0	0	
				0	
委託料	76,000	76,000	76,000	0	
委託管理料	76,000	76,000	76,000	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	24,035	31,576	18,752	▲ 12,824	
消耗品費	10,000	9,393	0	▲ 9,393	
備品費	0	0	3,000	3,000	
燃料費				0	
通信運搬費	0	14,035	0	▲ 14,035	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	14,035	8,148	15,752	7,604	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	227,035	226,008	227,535	1,527	

収支（a-b） ①	▲ 1,035	▲ 1,008	5,565	6,573	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,035	▲ 1,008	5,565	6,573	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

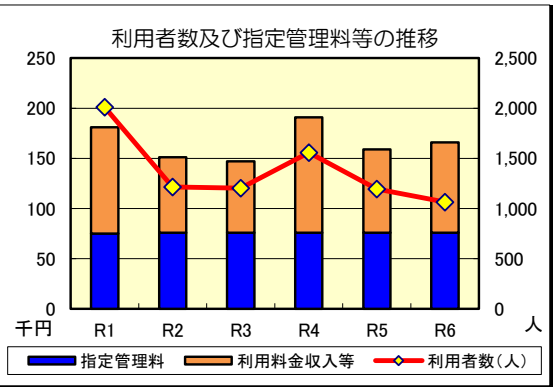
施設名		呉市休谷ホーム			
	施設所在地	呉市宮原１丁目５番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和62年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　248.05㎡　　建物面積　210.00㎡　　構造　Sｽ2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	宮原地区社会福祉協議会		会長　香川　治子
	団体所在地		呉市宮原１０丁目１２番３９号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	3回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	2,010	－	75
	指定期間	R2	－	1,215	－	76
		R3	－	1,204	－	76
		R4	－	1,557	－	76
		R5	－	1,194	－	76
		R6	－	1,065	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	159,883	159,804	166,675	6,871
指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	83,883	83,804	90,675	6,871
支出(b)	200,000	180,499	196,968	16,469
人件費	72,000	72,000	72,000	0
光熱水費	115,900	107,774	119,736	11,962
修繕費	0	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	12,100	725	5,232	4,507
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 40,117	▲ 20,695	▲ 30,293	▲ 9,598

特記事項：光熱水費の増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：

単年度収支はマイナスとなったが，利用団体及び損耗料は，前年度に比べ共に増えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容：

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
宮原地区社協だよりに当該施設の利用促進の記事を掲載した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	83,883	83,804	90,675	6,871	
光熱水費等使用料	83,000	83,800	90,600	6,800	
預金利子	883	4	75	71	
助成金				0	
雑収入				0	
計	159,883	159,804	166,675	6,871	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	72,000	72,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	128,000	108,499	124,968	16,469	
光熱水費	115,900	107,774	119,736	11,962	
電気使用料	73,000	73,021	75,269	2,248	
上下水道使用料	32,100	23,989	33,703	9,714	
ガス使用料	10,800	10,764	10,764	0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,100	725	5,232	4,507	
消耗品費	10,000	725	5,232	4,507	
備品費				0	
燃料費	2,100	0	0	0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	180,499	196,968	16,469	

収支（a-b） ①	▲ 40,117	▲ 20,695	▲ 30,293	▲ 9,598	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 40,117	▲ 20,695	▲ 30,293	▲ 9,598	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

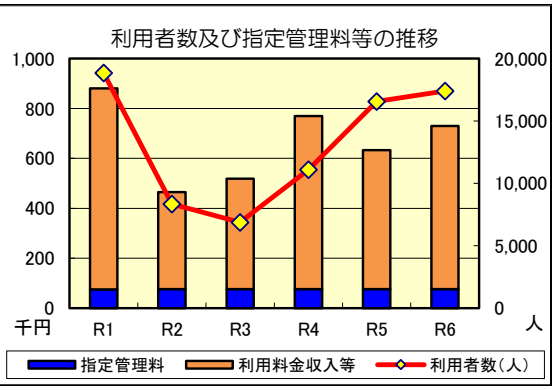
施設名		呉市第３団地老人集会所			
	施設所在地	呉市焼山東２丁目２番６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和48年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　1654.16㎡　　建物面積　545.57㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，モニタリング評価
	会議	3回	運営委員会（総会１回，臨時総会１回，小委員会１回）
	現地調査	１回	点検調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	18,846	－	75
	指定期間	R2	－	8,341	－	76
		R3	－	6,880	－	76
		R4	－	11,097	－	76
		R5	－	16,549	－	76
		R6	－	17,405	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		726,044	633,605	730,895	97,290
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	650,044	557,605	654,895	97,290
支出(b)		698,000	701,886	817,297	115,411
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	460,000	458,889	557,922	99,033
	修繕費	40,000	49,644	55,618	5,974
	委託料	94,000	90,000	94,000	4,000
	その他支出	104,000	103,353	109,757	6,404
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		28,044	▲ 68,281	▲ 86,402	▲ 18,121

特記事項：光熱費（特に電気料，下水道料）の高騰及び寒波により水道管破裂に係る修繕費の加算。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・ＡＥＤレンタル設置
　いきいきサロンさくらの家・百歳体操等　高齢者の集まりが多いことから，緊急事態の対応として，ＡＥＤを設置した。
・老人集会所全体の大掃除実施
　５月・９月・１２月の年３回，運営委員会・やすらぎ会（老人会）・さくらの家スタッフ全員により，集会所内外の大掃除を実施。すっきりとして，利用者に喜ばれている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の改善等　要望事項					
実施時期	通年					
把握方法	「部屋の使用後点検表」の意見欄に要望事項を記入					
対象（回収人数）	部屋利用者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
・大広間　蛍光灯が点灯せず。（③基故障）
・ストーブに灯油が空，補充を要す。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・蛍光灯については，ＬＥＤに取り替えた。
・ストーブの灯油については，運営委員会の使用後点検者にて，こまめに補充している。
・事務局担当にて取りまとめ，運営委員会にフィードバックしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
　運営委員会委員により，輪番制で「使用後の施設点検」を毎日実施し，問題点の早期発見に努めている。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適正に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	650,044	557,605	654,895	97,290	
光熱水費等使用料	650,000	557,600	652,300	94,700	
預金利子	44	5	242	237	
助成金				0	
雑収入	0	0	2,353	2,353	
計	726,044	633,605	730,895	97,290	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	698,000	701,886	817,297	115,411	
光熱水費	460,000	458,889	557,922	99,033	
電気使用料	330,000	326,295	374,251	47,956	
上下水道使用料	80,000	78,729	121,563	42,834	
ガス使用料	50,000	53,865	62,108	8,243	
修繕料	40,000	49,644	55,618	5,974	
建物修繕費	20,000	19,644	35,618	15,974	
備品修繕費	20,000	30,000	20,000	▲ 10,000	
				0	
委託料	94,000	90,000	94,000	4,000	
委託管理料	94,000	90,000	94,000	4,000	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	104,000	103,353	109,757	6,404	
消耗品費	20,000	10,711	8,977	▲ 1,734	
備品費	60,000	74,477	85,510	11,033	
燃料費	4,000	0	8,640	8,640	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	10,000	3,515	4,630	1,115	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	10,000	14,650	2,000	▲ 12,650	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	698,000	701,886	817,297	115,411	

収支（a-b） ①	28,044	▲ 68,281	▲ 86,402	▲ 18,121	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	28,044	▲ 68,281	▲ 86,402	▲ 18,121	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

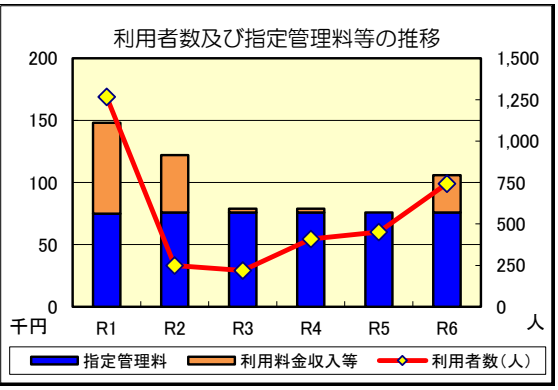
施設名		呉市山手１丁目集会所			
	施設所在地	呉市山手１丁目２３番１６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成1年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　147.97㎡　　建物面積　107㎡　　構造　木ス2F			
指定管理概要	団体名	呉市第８地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　松浦　泰三	
	団体所在地	呉市山手１丁目１２番２０号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	3回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,267	－	75
指定期間	R2	－	249	－	76
	R3	－	219	－	76
	R4	－	410	－	76
	R5	－	452	－	76
	R6	－	743	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	76,000	106,000	30,000
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	30,000	30,000
支出(b)		103,000	90,874	107,957	17,083
	人件費	25,000	25,000	25,000	0
	光熱水費	73,000	62,928	82,197	19,269
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	2,946	760	▲ 2,186
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 27,000	▲ 14,874	▲ 1,957	12,917

特記事項	光熱水費の増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	住民の健康増進を図るため，「やまて１０１体操」「いきいき百歳体操」を月に１回行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	30,000	30,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金	0	0	30,000	30,000	
雑収入				0	
計	76,000	76,000	106,000	30,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	25,000	25,000	25,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	25,000	25,000	25,000	0	
(2)管理費	78,000	65,874	82,957	17,083	
光熱水費	73,000	62,928	82,197	19,269	
電気使用料	30,000	25,629	35,709	10,080	
上下水道使用料	28,000	23,948	33,519	9,571	
ガス使用料	15,000	13,351	12,969	▲ 382	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	2,946	760	▲ 2,186	
消耗品費	3,000	2,178	0	▲ 2,178	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	1,000	0	0	0	
手数料				0	
会議費	1,000	768	760	▲ 8	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	103,000	90,874	107,957	17,083	

収支（a-b） ①	▲ 27,000	▲ 14,874	▲ 1,957	12,917	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 27,000	▲ 14,874	▲ 1,957	12,917	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

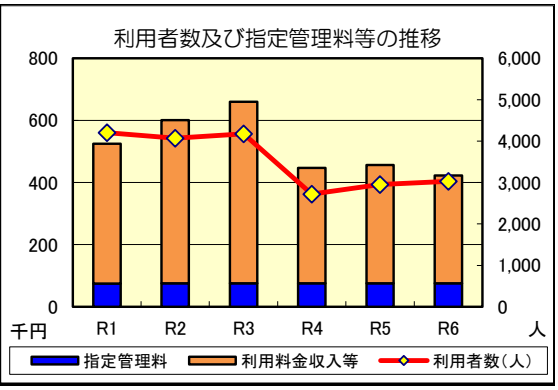
施設名		呉市昭和西ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市焼山西３丁目４番３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成5年8月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積 1142.99㎡ 建物面積　226.75㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和	
	団体所在地	呉市焼山中央２丁目８番１２号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回/月	運営委員会
	現地調査	2回/月	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	4,204	－	75
指定期間	R2	－	4,069	－	76
	R3	－	4,179	－	76
	R4	－	2,721	－	76
	R5	－	2,955	－	76
	R6	－	3,030	－	76
休館日	－				
開館時間	9:00～17:00				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	△	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	△	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		476,010	456,659	423,656	▲ 33,003
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	400,010	380,659	347,656	▲ 33,003
支出(b)		840,000	491,448	913,142	421,694
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	320,000	256,188	316,835	60,647
	修繕費	300,000	4,840	474,890	470,050
	委託料	100,000	110,420	0	▲ 110,420
	その他支出	0	0	1,417	1,417
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 363,990	▲ 34,789	▲ 489,486	▲ 454,697

特記事項	修繕費の増

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・百歳体操は地域の女性高齢者に喜ばれている。 ・こどもの居場所づくりのため，試験的にこども食堂を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R36年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	C	B	B	B
合計(1)+(2)	4	2	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	400,010	380,659	347,656	▲ 33,003	
光熱水費等使用料	400,000	380,650	347,550	▲ 33,100	
預金利子	10	9	106	97	
助成金				0	
雑収入				0	
計	476,010	456,659	423,656	▲ 33,003	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	120,000	120,000	120,000	0	
(2)管理費	720,000	371,448	793,142	421,694	
光熱水費	320,000	256,188	316,835	60,647	
電気使用料	200,000	183,806	200,031	16,225	
上下水道使用料	90,000	52,216	91,296	39,080	
ガス使用料	30,000	20,166	25,508	5,342	
修繕料	300,000	4,840	474,890	470,050	
建物修繕費	200,000	0	474,890	474,890	
備品修繕費	100,000	4,840	0	▲ 4,840	
				0	
委託料	100,000	110,420	0	▲ 110,420	
委託管理料				0	
清掃	100,000	110,420	0	▲ 110,420	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	1,417	1,417	
消耗品費	0	0	1,417	1,417	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	840,000	491,448	913,142	421,694	

収支（a-b） ①	▲ 363,990	▲ 34,789	▲ 489,486	▲ 454,697	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 363,990	▲ 34,789	▲ 489,486	▲ 454,697	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

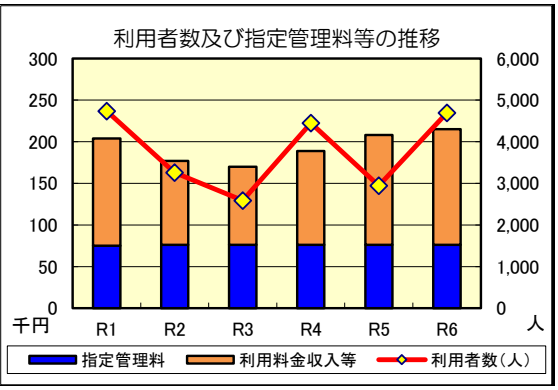
施設名		呉市昭和南いきいきライフホーム			
	施設所在地	呉市焼山ひばりヶ丘町１９番２８号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成9年3月28日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　329.50㎡　　建物面積　171.87㎡　　構造　木瓦２F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会		会長　松田　政和
	団体所在地		呉市焼山中央２丁目８番１２号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	4,739	－	75
指定期間	R2	－	3,258	－	76
	R3	－	2,588	－	76
	R4	－	4,449	－	76
	R5	－	2,945	－	76
	R6	－	4,697	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		126,000	208,010	215,163	7,153
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	50,000	132,010	139,163	7,153
支出(b)		345,000	386,439	287,685	▲ 98,754
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	235,000	213,809	252,945	39,136
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	110,000	172,630	34,740	▲ 137,890
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 219,000	▲ 178,429	▲ 72,522	105,907

特記事項	光熱水費の増額

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	高齢者及び地域住民の福祉増進を目的に，毎週月曜日・火曜日に開催している「ちょい寄りサロン」は，多くの人に利用していただき，地域のつながりを深め，独居高齢者の拠り所となっている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	利用時の快適性向上					
実施時期	随時					
把握方法	直接，対面					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
トイレのウォシュレット化

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） トイレをウォシュレットに改修 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 施設の改修及び修繕

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	50,000	132,010	139,163	7,153	
光熱水費等使用料	50,000	132,000	139,000	7,000	
預金利子	0	10	163	153	
助成金				0	
雑収入				0	
計	126,000	208,010	215,163	7,153	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	345,000	386,439	287,685	▲ 98,754	
光熱水費	235,000	213,809	252,945	39,136	
電気使用料	150,000	141,422	162,551	21,129	
上下水道使用料	35,000	25,619	36,683	11,064	
ガス使用料	50,000	46,768	53,711	6,943	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	110,000	172,630	34,740	▲ 137,890	
消耗品費	10,000	0	110	110	
備品費	100,000	172,630	34,630	▲ 138,000	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	345,000	386,439	287,685	▲ 98,754	

収支（a-b） ①	▲ 219,000	▲ 178,429	▲ 72,522	105,907	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 219,000	▲ 178,429	▲ 72,522	105,907	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

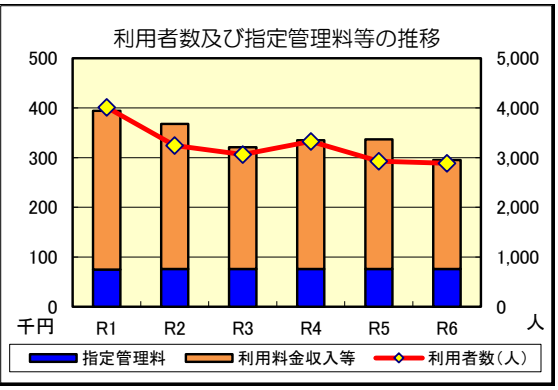
	施設名		呉市清水いきいきライフホーム		
	施設所在地		呉市清水１丁目１０番５７号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年10月8日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　157.92㎡　　建物面積　118.83㎡　　構造　木力2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第２地区社会福祉協議会		会長　城　健康
指定管理概要	団体所在地		呉市清水１丁目８番１４号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	6回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	4,014	－	75
	指定期間	R2	－	3,246	－	76
		R3	－	3,063	－	76
		R4	－	3,328	－	76
		R5	－	2,929	－	76
		R6	－	2,887	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		366,014	337,625	295,990	▲ 41,635
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	290,014	261,625	219,990	▲ 41,635
支出(b)		349,150	394,232	375,419	▲ 18,813
	人件費	168,000	168,000	168,000	0
	光熱水費	167,500	176,314	192,598	16,284
	修繕費	0	13,740	3,465	▲ 10,275
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	13,650	36,178	11,356	▲ 24,822
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		16,864	▲ 56,607	▲ 79,429	▲ 22,822

特記事項	利用者の減

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	施設利用には，利用者の協力も得ている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所の利用について					
実施時期	利用申込等随時					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）						
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	290,014	261,625	219,990	▲ 41,635	
光熱水費等使用料	290,000	261,611	219,200	▲ 42,411	
預金利子	14	14	790	776	
助成金				0	
雑収入				0	
計	366,014	337,625	295,990	▲ 41,635	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	168,000	168,000	168,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	168,000	168,000	168,000	0	
(2)管理費	181,150	226,232	207,419	▲ 18,813	
光熱水費	167,500	176,314	192,598	16,284	
電気使用料	130,000	137,304	147,820	10,516	
上下水道使用料	12,500	26,327	32,300	5,973	
ガス使用料	25,000	12,683	12,478	▲ 205	
修繕料	0	13,740	3,465	▲ 10,275	
建物修繕費				0	
備品修繕費		13,740	3,465	▲ 10,275	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	13,650	36,178	11,356	▲ 24,822	
消耗品費	0	22,528	0	▲ 22,528	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	13,650	13,650	11,356	▲ 2,294	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	349,150	394,232	375,419	▲ 18,813	

収支（a-b） ①	16,864	▲ 56,607	▲ 79,429	▲ 22,822	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	16,864	▲ 56,607	▲ 79,429	▲ 22,822	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

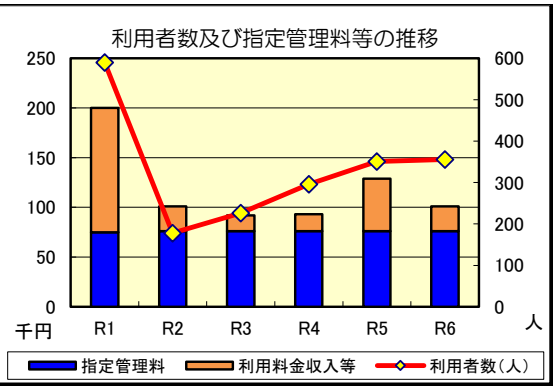
	施設名		呉市天応西いきいきライフホーム		
	施設所在地		呉市天応伝十原町１５番１号		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成10年2月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例
施設概要	設置目的		地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　441.96㎡　　建物面積　148.77㎡　　構造　木カ1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会		会長　友井　輝道
指定管理概要	団体所在地		呉市天応宮町４番１５号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	590	－	75
	指定期間	R2	－	178	－	76
		R3	－	226	－	76
		R4	－	296	－	76
		R5	－	351	－	76
		R6	－	356	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		102,004	129,863	101,530	▲ 28,333
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	26,004	53,863	25,530	▲ 28,333
支出(b)		132,000	120,653	135,354	14,701
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	110,000	109,653	108,396	▲ 1,257
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	22,000	11,000	26,958	15,958
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 29,996	9,210	▲ 33,824	▲ 43,034

特記事項	損耗料の減

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	
実施時期	
把握方法	
対象（回収人数）	

満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	26,004	53,863	25,530	▲ 28,333	
光熱水費等使用料	26,000	53,861	25,400	▲ 28,461	
預金利子	4	2	130	128	
助成金				0	
雑収入				0	
計	102,004	129,863	101,530	▲ 28,333	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	132,000	120,653	135,354	14,701	
光熱水費	110,000	109,653	108,396	▲ 1,257	
電気使用料	110,000	88,772	84,412	▲ 4,360	
上下水道使用料		1,441	1,314	▲ 127	
ガス使用料		19,440	22,670	3,230	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	22,000	11,000	26,958	15,958	
消耗品費	20,000	11,000	26,958	15,958	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	2,000	0	0	0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	132,000	120,653	135,354	14,701	

収支（a-b） ①	▲ 29,996	9,210	▲ 33,824	▲ 43,034	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 29,996	9,210	▲ 33,824	▲ 43,034	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

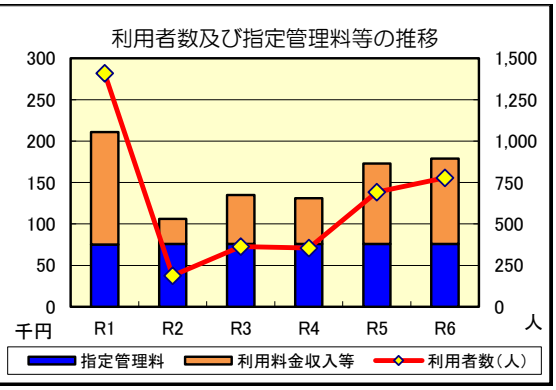
施設名		呉市惣付ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市西惣付町１２番２６号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成11年3月19日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　226.84㎡　　建物面積　134.02　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第５地区社会福祉協議会		会長　土本　敏明
	団体所在地		呉市西谷町１０番１３号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会，会計監査
	現地調査	－	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,409	－	75
	指定期間	R2	－	188	－	76
		R3	－	364	－	76
		R4	－	354	－	76
		R5	－	693	－	76
		R6	－	779	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		176,002	173,502	179,134	5,632
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	100,002	97,502	103,134	5,632
支出(b)		177,000	149,883	164,438	14,555
	人件費	72,000	72,000	72,000	0
	光熱水費	100,000	70,663	92,438	21,775
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	7,220	0	▲ 7,220
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 998	23,619	14,696	▲ 8,923

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	コロナ禍の影響で件数は減ったが，一定数の利用者がいるため，少額ではあるが安定した収入がある。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 利用者からの意見要望等があれば，その都度対応することとしている。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 毎月始めに，全室・トイレの掃除を実施し，今後も継続する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	100,002	97,502	103,134	5,632	
光熱水費等使用料	100,000	97,500	103,000	5,500	
預金利子	2	2	134	132	
助成金				0	
雑収入				0	
計	176,002	173,502	179,134	5,632	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	72,000	72,000	72,000	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	72,000	72,000	72,000	0	
(2)管理費	105,000	77,883	92,438	14,555	
光熱水費	100,000	70,663	92,438	21,775	
電気使用料	50,000	36,483	48,374	11,891	
上下水道使用料	35,000	23,184	32,822	9,638	
ガス使用料	15,000	10,996	11,242	246	
修繕料	0	0		0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	7,220	0	▲ 7,220	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	5,000	7,220	0	▲ 7,220	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	177,000	149,883	164,438	14,555	

収支（a-b） ①	▲ 998	23,619	14,696	▲ 8,923	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 998	23,619	14,696	▲ 8,923	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

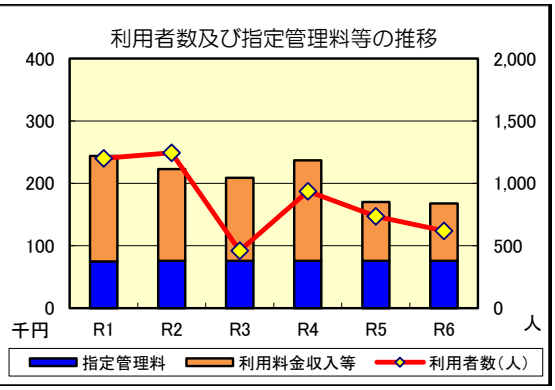
施設名		呉市波多見老人集会所			
	施設所在地	呉市音戸町波多見４丁目２番３２号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和47年2月26日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　324.76㎡　　建物面積　149.07　　構造　木カ1F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会		会長　崎本　賢次
	団体所在地		呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	月例役員会
	現地調査	6回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	1,200	－	75
指定期間	R2	－	1,245	－	76
	R3	－	460	－	76
	R4	－	938	－	76
	R5	－	737	－	76
	R6	－	619	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		171,020	170,502	168,616	▲ 1,886
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	95,020	94,502	92,616	▲ 1,886
支出(b)		227,000	233,044	221,218	▲ 11,826
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	105,000	103,072	107,695	4,623
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	116,000	112,564	112,564	0
	その他支出	6,000	17,408	959	▲ 16,449
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 55,980	▲ 62,542	▲ 52,602	9,940

特記事項	利用回数（人数）の減少

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	設備の状態・管理方法					
実施時期	随時					
把握方法	聴き取り・報告					
対象（回収人数）	不定					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
修繕・改修，利用の日程

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
役員会で協議・調整

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	95,020	94,502	92,616	▲ 1,886	
光熱水費等使用料	95,000	94,500	92,500	▲ 2,000	
預金利子	20	2	116	114	
助成金				0	
雑収入				0	
計	171,020	170,502	168,616	▲ 1,886	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	227,000	233,044	221,218	▲ 11,826	
光熱水費	105,000	103,072	107,695	4,623	
電気使用料	90,000	87,888	88,910	1,022	
上下水道使用料	15,000	15,184	18,785	3,601	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	116,000	112,564	112,564	0	
委託管理料	85,000	82,564	82,564	0	
清掃	31,000	30,000	30,000	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,000	17,408	959	▲ 16,449	
消耗品費	5,000	4,934	0	▲ 4,934	
備品費	0	9,761	0	▲ 9,761	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	1,000	2,713	959	▲ 1,754	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	227,000	233,044	221,218	▲ 11,826	

収支（a-b） ①	▲ 55,980	▲ 62,542	▲ 52,602	9,940	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 55,980	▲ 62,542	▲ 52,602	9,940	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

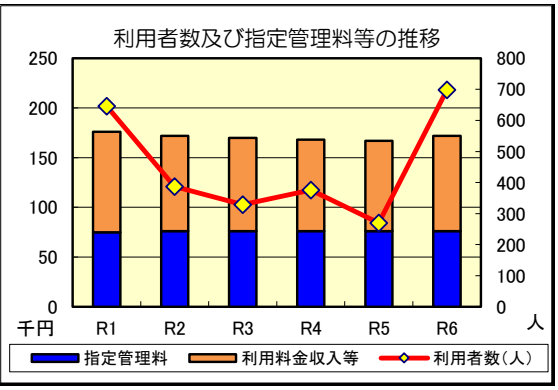
施設名		呉市先奥老人集会所			
	施設所在地	呉市音戸町先奥３丁目３番３号			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和50年3月31日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　320.61㎡　　建物面積　152.00㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市音戸地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　崎本　賢次	
	団体所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目７番１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	4回	運営委員会，総会
	現地調査	4回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	646	－	75
指定期間	R2	－	387	－	76
	R3	－	329	－	76
	R4	－	376	－	76
	R5	－	270	－	76
	R6	－	698	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理責任者　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		170,000	167,464	172,546	5,082
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	94,000	91,464	96,546	5,082
支出(b)		170,000	167,464	172,546	5,082
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	123,000	120,464	119,666	▲ 798
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	47,000	47,000	52,880	5,880
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

施設については，自由に使用できるよう開放した。
昨年度下半期から，自治会で百歳体操を実施することになり，計12回行ったことより，施設の利用がＵＰした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	集会所利用に係る事項及び設備について					
実施時期	R6.4.1～R7.3.31					
把握方法	使用実績記録簿及び使用者からの聴き取り					
対象（回収人数）	老人会，女性会，サークル，管理責任者					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
コロナ禍以後，施設の利用率は低いが，平屋で設備が充実しており，利用しやすい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
R7.3.31末をもって施設を廃止
ライフラインの全てを停止（浄化槽は清掃して水張り）し，室内は何もない状態にしている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	94,000	91,464	96,546	5,082	
光熱水費等使用料	24,000	37,000	24,000	▲ 13,000	
預金利子				0	
助成金	70,000	54,464	72,546	18,082	
雑収入				0	
計	170,000	167,464	172,546	5,082	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	170,000	167,464	172,546	5,082	
光熱水費	123,000	120,464	119,666	▲ 798	
電気使用料	110,000	93,052	102,322	9,270	
上下水道使用料	9,000	7,981	17,344	9,363	
ガス使用料	4,000	19,431	0	▲ 19,431	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	47,000	47,000	52,880	5,880	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検	47,000	47,000	52,880	5,880	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	170,000	167,464	172,546	5,082	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

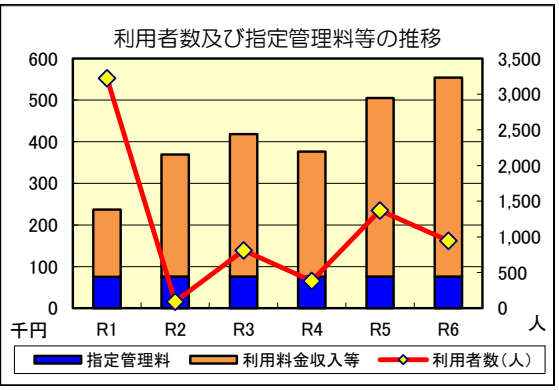
	施設名	呉市宇和木老人集会所			
	施設所在地	呉市倉橋町字草卸５９２１番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
施設概要	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	敷地面積　678.06㎡　　建物面積　308.81㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市倉橋地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　梅本　好憲	
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営委員会
	現地調査	7回	現地調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,225	－	75
	指定期間	R2	－	91	－	76
		R3	－	809	－	76
		R4	－	382	－	76
		R5	－	1,371	－	76
		R6	－	947	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		600,700	505,034	554,156	49,122
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	524,700	429,034	478,156	49,122
支出(b)		600,700	505,034	554,156	49,122
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	576,000	478,264	529,956	51,692
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	24,700	26,770	24,200	▲ 2,570
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項：コロナ禍前も収支は赤字だったが，利用再開後も利用者は少なく，収支はマイナスが多くなっている。赤字は自治会費より補填。特に電気代の支出が90%に近い。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・意見等は聴いてできれば対応している。
・利用は予約制であり利用者の希望により開閉している。
・年２回防災訓練を予定実施している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設利用時気づいた事項					
実施時期	利用後					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	若干名					
満足度結果	満足	―	不満	―	未回答他	―

（意見等の内容）
・舞台上に上がる際に少しつらいから，踏み台がほしい。
・腰掛け格納箱が壊れかけている。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・踏み台を購入した。
・腰掛け収納箱については修理する。
・意見要望については，出来ることであれば対応する。便器（大）の変更を希望している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
新型コロナ禍以降，集会所利用はゼロに等しいが，ふれあいサロン，防災訓練等を継続し，元気で楽しい活動を実施していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	524,700	429,034	478,156	49,122	
光熱水費等使用料	130,000	92,000	44,000	▲ 48,000	
預金利子				0	
助成金	394,700	337,034	434,156	97,122	
雑収入				0	
計	600,700	505,034	554,156	49,122	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	600,700	505,034	554,156	49,122	
光熱水費	576,000	478,264	529,956	51,692	
電気使用料	500,000	450,717	459,732	9,015	
上下水道使用料	35,000	24,547	34,353	9,806	
ガス使用料	41,000	3,000	35,871	32,871	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	24,700	26,770	24,200	▲ 2,570	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	10,000	12,820	11,000	▲ 1,820	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	14,700	13,950	13,200	▲ 750	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	600,700	505,034	554,156	49,122	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

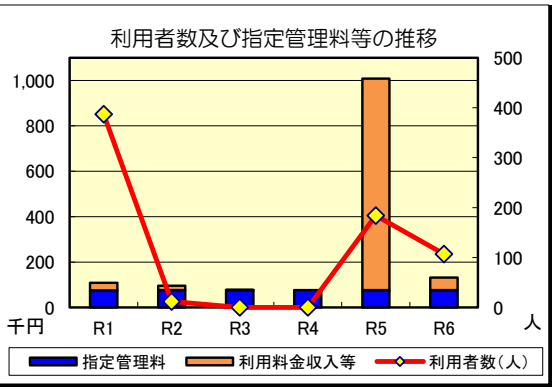
施設名		呉市田戸老人集会所			
	施設所在地	呉市蒲刈町田戸９２４番地１０			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和53年10月27日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　312.93㎡　　建物面積　200.00㎡　　構造　RC2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会		会長　平尾　俊正
	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地２		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	8回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	387	－	75
	指定期間	R2	－	12	－	76
		R3	－	0	－	76
		R4	－	0	－	76
		R5	－	184	－	76
		R6	－	107	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		76,000	1,008,194	131,031	▲ 877,163
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	932,194	55,031	▲ 877,163
支出(b)		440,000	728,650	423,203	▲ 305,447
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	60,000	50,223	48,968	▲ 1,255
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	30,000	174,185	0	▲ 174,185
	その他支出	320,000	504,242	374,235	▲ 130,007
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 364,000	279,544	▲ 292,172	▲ 571,716

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	932,194	55,031	▲ 877,163	
光熱水費等使用料	0	32,190	45,000	12,810	
預金利子	0	4	31	27	
助成金	0	900,000	0	▲ 900,000	
雑収入	0	0	10,000	10,000	
計	76,000	1,008,194	131,031	▲ 877,163	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	440,000	728,650	423,203	▲ 305,447	
光熱水費	60,000	50,223	48,968	▲ 1,255	
電気使用料	30,000	25,845	15,643	▲ 10,202	
上下水道使用料	30,000	24,378	33,325	8,947	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	30,000	174,185	0	▲ 174,185	
委託管理料				0	
清掃	30,000	174,185		▲ 174,185	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	320,000	504,242	374,235	▲ 130,007	
消耗品費	0	7,701	5,016	▲ 2,685	
備品費	0	0	94,895	94,895	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費	30,000	28,816	14,555	▲ 14,261	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費	290,000	467,725	259,769	▲ 207,956	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	440,000	728,650	423,203	▲ 305,447	

収支（a-b） ①	▲ 364,000	279,544	▲ 292,172	▲ 571,716	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 364,000	279,544	▲ 292,172	▲ 571,716	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

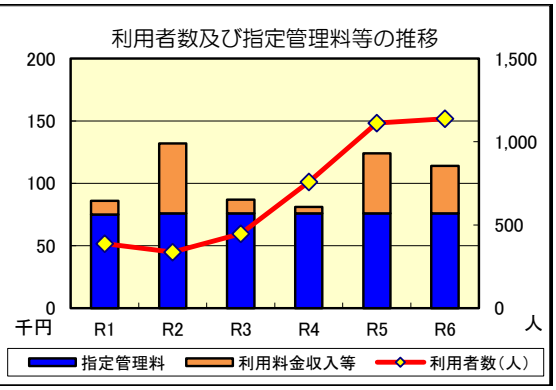
施設名		呉市向老人集会所			
	施設所在地	呉市蒲刈町向７３１番地			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	昭和54年11月1日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　291.00㎡　　建物面積　100.00㎡　　構造　RC1F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	運営委員会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	387	－	75
指定期間	R2	－	337	－	76
	R3	－	448	－	76
	R4	－	759	－	76
	R5	－	1,113	－	76
	R6	－	1,138	－	76
休館日	－				
開館時間	－				
職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		96,000	124,000	114,018	▲ 9,982
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	20,000	48,000	38,018	▲ 9,982
支出(b)		132,000	79,384	90,468	11,084
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	82,000	59,584	74,100	14,516
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	20,000	19,800	14,850	▲ 4,950
	その他支出	30,000	0	1,518	1,518
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 36,000	44,616	23,550	▲ 21,066

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	20,000	48,000	38,018	▲ 9,982	
光熱水費等使用料	20,000	48,000	38,000	▲ 10,000	
預金利子	0	0	18	18	
助成金				0	
雑収入				0	
計	96,000	124,000	114,018	▲ 9,982	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	132,000	79,384	90,468	11,084	
光熱水費	82,000	59,584	74,100	14,516	
電気使用料	47,000	36,037	43,755	7,718	
上下水道使用料	35,000	23,547	30,345	6,798	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	20,000	19,800	14,850	▲ 4,950	
委託管理料				0	
清掃	20,000	19,800	14,850	▲ 4,950	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	30,000	0	1,518	1,518	
消耗品費	0	0	1,518	1,518	
備品費	10,000	0	0	0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	10,000	0	0	0	
手数料				0	
会議費	10,000	0	0	0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	132,000	79,384	90,468	11,084	

収支（a-b） ①	▲ 36,000	44,616	23,550	▲ 21,066	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 36,000	44,616	23,550	▲ 21,066	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

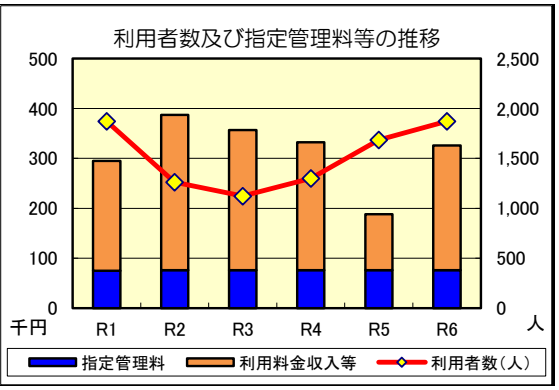
施設名		呉市下蒲刈ふれあい集会所			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１７１３番地の１			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例	呉市老人集会所等条例	
	設置目的	地域の老人に憩いの場を提供し，教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　8,897.88㎡　　建物面積　308.05㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　吉川　宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１番地の７			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	管理運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	1,871	－	75
	指定期間	R2	－	1,261	－	76
		R3	－	1,123	－	76
		R4	－	1,301	－	76
		R5	－	1,685	－	76
		R6	－	1,872	－	76
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	△	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		337,915	188,501	326,918	138,417
	指定管理料	76,000	76,000	76,000	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	261,915	112,501	250,918	138,417
支出(b)		390,000	406,345	394,003	▲ 12,342
	人件費	96,000	129,000	96,000	▲ 33,000
	光熱水費	283,000	277,145	297,719	20,574
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	11,000	200	284	84
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 52,085	▲ 217,844	▲ 67,085	150,759

特記事項	光熱水費の増額

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

特になし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	利用に関する意見や要望に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	76,000	76,000	76,000	0	
指定管理料収入	76,000	76,000	76,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	261,915	112,501	250,918	138,417	
光熱水費等使用料	15,000	13,500	26,500	13,000	
預金利子	915	1	33	32	
助成金	246,000	99,000	224,385	125,385	
雑収入				0	
計	337,915	188,501	326,918	138,417	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	96,000	129,000	96,000	▲ 33,000	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬	96,000	129,000	96,000	▲ 33,000	
(2)管理費	294,000	277,345	298,003	20,658	
光熱水費	283,000	277,145	297,719	20,574	
電気使用料		244,952	263,940	18,988	
上下水道使用料		32,193	33,779	1,586	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	11,000	200	284	84	
消耗品費	5,000	0	0	0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費	0	0	84	84	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費	5,000	200	200	0	
手数料				0	
会議費	1,000	0	0	0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	390,000	406,345	394,003	▲ 12,342	

収支（a-b） ①	▲ 52,085	▲ 217,844	▲ 67,085	150,759	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 52,085	▲ 217,844	▲ 67,085	150,759	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

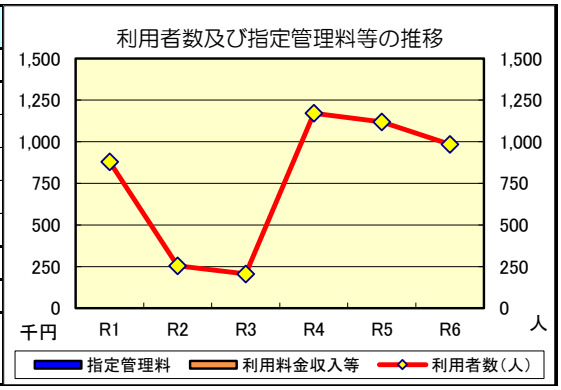
施設名		蒲刈介護予防センター			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字宮田新開５１０９番地２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成16年3月31日	設置条例	呉市介護予防センター条例	
	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積　717.47㎡　　建物面積　273.18㎡　　構造　木瓦1F			
指定管理概要	団体名	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	代表者氏名	会長　平尾　俊正	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	879	－	－
	指定期間	R2	－	254	－	－
		R3	－	206	－	－
		R4	－	1,171	－	－
		R5	－	1,120	－	－
		R6	－	985	－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	0	0	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		0	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 特になし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	地域と共同で運営することで住民との信頼関係も構築されており，管理運営に関する課題等に対しては運営委員会にて協議されている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
助成金				0	
雑収入				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	0	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
消耗品費				0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	0	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

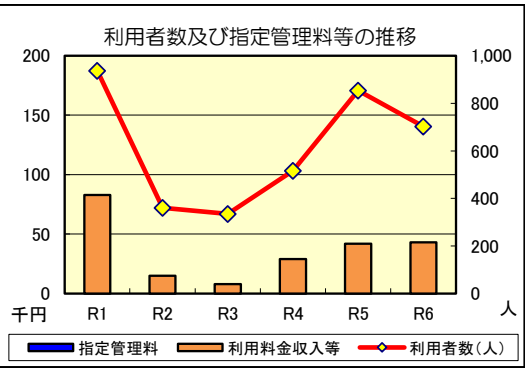
	施設名	三寿ふれあいプラザ		
	施設所在地	呉市豊町大長５４６０番地１		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成13年11月30日	設置条例	呉市介護予防センター条例
施設概要	設置目的	主に高齢者等の介護予防，趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　238㎡　　建物面積　161.25㎡　　構造　RC1F		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	呉市豊町地区社会福祉協議会		会長　多武保　洋
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地４		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営委員会
	現地調査	1回	点検調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	－	937	－	－
	指定期間	R2	－	361	－	－
		R3	－	335	－	－
		R4	－	516	－	－
		R5	－	854	－	－
		R6	－	703	－	－
	休館日	－				
	開館時間	－				
	職員体制	管理人　１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		40,000	41,500	43,560	2,060
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	40,000	41,500	43,560	2,060
支出(b)		31,000	28,522	30,171	1,649
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	30,000	28,522	30,171	1,649
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	1,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		9,000	12,978	13,389	411

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	特になし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の感想を聴き取りにより実施					
実施時期	5月					
把握方法	聴き取り					
対象（回収人数）	15人					
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）

・玄関に入った通路のエアコンが壊れている。冬時期に利用された方から，寒いので早く直してほしいと言われた。
・ふれあい・いきいきサロンの利用者増のため，声かけを行っている。利用者からサロンの参加が生きがいであると聴いている。
・地域行事等の打ち合わせで利用出来るので助かっている。
・久比分館が廃止されると噂で聞いたが，この施設は廃止しないでほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・設備の故障等に報告を受けた場合は，市民センターに報告し，修理を依頼する。
・いきいきサロンは，高齢者の生きがいづくりであり，参加していない高齢者に積極的に声がけを行う。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

特になし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切に管理運営されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設の利用者は地域住民であることから，随時の聞き取り調査により利用者のニーズ把握により円滑な運営を図っている。このため，利用者の満足度も高い。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	4	4	4	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
指定管理料収入				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	40,000	41,500	43,560	2,060	
光熱水費等使用料	40,000	41,500	43,500	2,000	
預金利子			60	60	
助成金				0	
雑収入				0	
計	40,000	41,500	43,560	2,060	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
管理人報酬				0	
(2)管理費	31,000	28,522	30,171	1,649	
光熱水費	30,000	28,522	30,171	1,649	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料	30,000	28,522	30,171	1,649	
修繕料	0	0	0	0	
建物修繕費				0	
備品修繕費				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
委託管理料				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,000	0	0	0	
消耗品費	1,000	0	0	0	
備品費				0	
燃料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
事務費				0	
手数料				0	
会議費				0	
浄化槽清掃費				0	
浄化槽検査料				0	
雑費				0	
自治会繰入				0	
(3)市への負担金				0	
計	31,000	28,522	30,171	1,649	

収支（a-b） ①	9,000	12,978	13,389	411	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	9,000	12,978	13,389	411	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健部　　高齢者支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

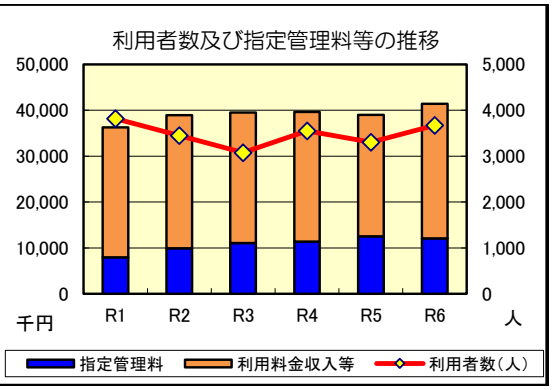
	施設名		蒲刈高齢者生活福祉センター		
	施設所在地		呉市蒲刈町田戸２３０８番地１		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例
施設概要	設置目的		センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助，地域住民との交流を目的とする。		
施設概要	施設規模等		敷地面積　６，２１６㎡　　建物面積　１，５３２．１１㎡　　構造　ＲＣ１Ｆ		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
指定管理概要	団体所在地		呉市中央５丁目１２番２１号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		・集会所の維持，管理に関する業務 ・使用許可や付随する業務を行う		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	2回	運営推進会議
	現地調査	1回	現地調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	3,818	－	7,975
	指定期間	R2	－	3,451	－	9,935
		R3	－	3,078	－	11,071
		R4	－	3,554	－	11,373
		R5	－	3,301	－	12,082
		R6	－	3,671	－	12,100
	休館日	（居住部門）無休　（通所）土・日　12月29日～1月3日				
	開館時間	（居住部門）6:00～22:00　（通所）8:15～17:00				
	職員体制	（居住部門）職員２名　宿日直６名 （通所）管理者１名 看護師・介護員（居住部門兼務１名）6名　調理員１名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		42,903,000	41,381,908	43,330,250	1,948,342
	指定管理料	12,100,000	12,082,415	12,100,000	17,585
	利用料金収入	464,000	439,729	357,614	▲ 82,115
	その他収入	30,339,000	28,859,764	30,872,636	2,012,872
支出(b)		42,901,000	41,381,908	43,345,806	1,963,898
	人件費	5,703,000	5,033,445	7,175,835	2,142,390
	光熱水費	1,363,000	1,305,465	1,432,162	126,697
	修繕費	500,000	657,915	531,560	▲ 126,355
	委託料	3,295,000	3,060,500	3,455,700	395,200
	その他支出	32,040,000	31,324,583	30,750,549	▲ 574,034
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		2,000	0	▲ 15,556	▲ 15,556

特記事項：利用者数の逓減により，収支状況は大変厳しい状況が続いています。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②生活支援ハウス居室の床下から水道水が漏洩している状況が過去数年来散見している状況であった。しかし近年は1カ所修理すると隣が漏れるなどという状況が続いており，安全管理及び衛生管理上根本的な修繕をする必要があると思われます。
⑤⑩呉市社会福祉協議会で緊急事態時（自然災害，感染症）の事業継続計画（BCP）の見直しにより，利用者，職員の安全を図りつつ利用者へのサービス低下も最小限となるよう計画を進めています。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	よりよいサービス提供のための利用者及びその家族の意見・以降の把握					
実施時期	令和7年３月					
把握方法	アンケート（質問事項１２）を配布し，記入回答方式					
対象（回収人数）	25名（回答25名）					
満足度結果	満足	97.6%	不満	0.8%	未回答他	1.6%

（意見等の内容）
特になし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
ご利用者やご家族の思いに寄り添いながら質の高いサービスが提供出来るよう引き続いて努力していきます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・アンケートで幅広い意見を取って実施した。今後も内容を吟味しながら効果・結果が上がるよう検討し，取り組んで行きたい。
・ご利用者には好評の外出も増やしています。引き続き感染症対策の励行を強く求めながらサービス向上を実施していきます。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の運営管理については，適正にされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の運営管理については，適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の満足度，ニーズ把握のためアンケートを実施し，満足度の高い評価を得ている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	12,100,000	12,082,415	12,100,000	17,585	
市指定管理料収入	12,100,000	12,082,415	12,100,000	17,585	
(2)利用料金収入	464,000	439,729	357,614	▲ 82,115	
利用料収入	464,000	439,729	357,614	▲ 82,115	
				0	
(3)その他収入	0	0	1,764,402	1,764,402	
光熱水費等使用料				0	
受取利息配当金	0	0	13	13	
助成金				0	
法人運営事業繰入金	0	0	1,764,389	1,764,389	
計	12,564,000	12,522,144	14,222,016	1,699,872	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,703,000	5,033,445	7,175,835	2,142,390	
職員給料	2,211,000	2,091,600	2,211,000	119,400	
職員諸手当	369,000	993,745	1,068,210	74,465	
非常勤職員給与	1,628,000	685,221	2,114,100	1,428,879	
非常勤職員諸手当	148,000	111,544	228,061	116,517	
職員賞与支出	552,000	513,300	551,700	38,400	
法定福利費支出	795,000	638,035	1,002,764	364,729	
法定外福利費支出				0	
(2)管理費	6,861,000	7,488,699	7,046,181	▲ 442,518	
光熱水費	1,363,000	1,305,465	1,432,162	126,697	
電気使用料	1,363,000	1,305,465	1,432,162	126,697	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	657,915	531,560	▲ 126,355	
修繕費	500,000	657,915	531,560	▲ 126,355	
				0	
				0	
委託料	3,295,000	3,060,500	3,455,700	395,200	
警備	3,295,000	3,060,500	3,196,800	136,300	
清掃	0	0	40,000	40,000	
自家電	0	0	158,400	158,400	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	60,500	60,500	
建築物等点検				0	
建築設備点検	0	0	60,500	60,500	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,703,000	2,464,819	1,626,759	▲ 838,060	
福利厚生費	22,000	0	0	0	
保健衛生費	15,000	13,390	7,756	▲ 5,634	
消耗器具備品費	152,000	134,958	408,416	273,458	
事務消耗品費	42,000	14,765	42,000	27,235	
印刷製本費	159,000	101,201	141,190	39,989	
通信運搬費	125,000	89,823	89,622	▲ 201	
賃借料	36,000	71,420	35,420	▲ 36,000	
手数料	3,000		1,595	1,595	
保険料	3,000	2,160	2,160	0	
租税公課	2,000	1,800	1,200	▲ 600	
保守料	396,000	423,900	150,000	▲ 273,900	
法人運営事業	748,000	1,611,402	747,400	▲ 864,002	
(3)市への負担金				0	
計	12,564,000	12,522,144	14,222,016	1,699,872	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
介護保険事業収入	29,298,000	26,051,906	28,979,243	2,927,337	
受取利息配当金収入	1,000	28	435	407	
その他の収入	20,000	3,300	0	▲ 3,300	
法人運営事業繰入金収入	1,020,000	2,804,530	128,556	▲ 2,675,974	
計	30,339,000	28,859,764	29,108,234	248,470	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	16,306,000	16,901,543	15,997,419	▲ 904,124	
事業費	4,305,000	3,492,076	3,727,491	235,415	
事務費	9,403,000	8,351,534	9,209,622	858,088	
支払利息支出	0	858	0	▲ 858	
その他の支出	4,000	3,418	6,458	3,040	
ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務返済支出	0	40,535	0	▲ 40,535	
法人運営事業繰出金	319,000	69,800	182,800	113,000	
計	30,337,000	28,859,764	29,123,790	264,026	

収支（c-d） ②	2,000	0	▲ 15,556	▲ 15,556	
指定管理者収支計（①+②）	2,000	0	▲ 15,556	▲ 15,556	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部　　こども支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

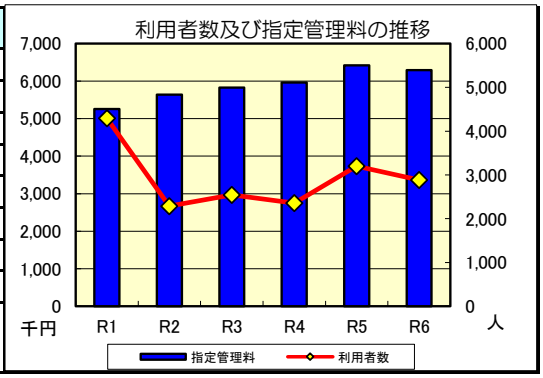
施設名		呉市宮原児童館		
施設概要	施設所在地	呉市宮原７丁目４番２０号		
	ホームページ	○	https://www.kureshakyo.jp/post-1.html	
	設置年月日	昭和41年5月9日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積691.06㎡　建築延べ面積252.80㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	2回	児童館運営委員会
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	4,291	-	5,257
指定期間	R2	-	2,288	-	5,637
	R3	-	2,542	-	5,825
	R4	-	2,358	-	5,965
	R5	-	3,197	-	6,418
	R6	-	2,984	-	6,291
休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
職員体制	館長1名，児童厚生員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	6,291,000	6,418,005	6,291,775	▲ 126,230
指定管理料	6,291,000	6,418,005	6,291,775	▲ 126,230
利用料金収入	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	6,291,000	6,418,005	6,291,775	▲ 126,230
人件費	3,899,000	3,993,454	4,367,225	373,771
光熱水費	704,000	415,472	480,855	65,383
修繕費	100,000	138,820	18,700	▲ 120,120
委託料	455,500	258,280	203,280	▲ 55,000
その他支出	1,132,500	1,611,979	1,221,715	▲ 390,264
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為に，常に備品の管理(点検，修理)を実施
・施設利用前後の清掃，消毒
・利用者の手洗い，消毒を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	児童館利用の感想，児童館への要望					
実施時期	令和7年4月開館日					
把握方法	アンケートに記入後，回収し集計					
対象（回収人数）	66名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・思い切り運動がしたい・卓球台を増やしてほしい
・サッカーコート，バスケコート，バレーコートを作ってほしい
・キーホルダー作りがしたい・お菓子作りがしたい
・月曜日祝日開館の代休の火曜日休館はやめてほしい
・クラブの種類を増やしてほしい（歌，ピアノ，お絵描き，折り紙，手作りクラブ等）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・利用者の声に対応できるようにいろいろ考慮し可能な限り実施していきたい
・子供たちが楽しく遊ぶことができる環境づくりを心がける

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・日々の来館者が安心して気持ちよく過ごせる環境づくりを行う
・今後も新しい企画等を積極的に取り入れ，利用者に満足していただけるように取り組んでいく
・ホームページ等を活用しイベント情報など提供できるようにする

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	管理運営について問題はない。児童の健全に努め，地域の交流拠点としての機能も果たしている。引き続き，アンケート調査や利用者の声に柔軟に対応し，より利用しやすい児童館をめざしてもらいたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	実施した満足度調査の結果も良好である。子どもたちが楽しく遊ぶことができる環境づくりに心がけ，その中での意見等に対応するため，ニーズに応じた行事を計画している点，地域団体等と協力している点，児童の育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,291,000	6,418,005	6,291,775	▲ 126,230	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	6,291,000	6,418,005	6,291,775	▲ 126,230	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,899,000	3,993,454	4,367,225	373,771	
職員人件費	1,818,000	1,791,017	1,823,607	32,590	
フルタイム	74,000	74,250	74,250	0	
パート	1,696,000	1,823,070	2,142,549	319,479	
福利厚生費	311,000	305,117	326,819	21,702	
				0	
(2)管理費	2,392,000	2,424,551	1,924,550	▲ 500,001	
光熱水費	704,000	415,472	480,855	65,383	
電気使用料	538,854	316,315	333,165	16,850	
上下水道使用料	91,749	54,749	101,758	47,009	
ガス使用料	73,397	44,408	45,932	1,524	
修繕料	100,000	138,820	18,700	▲ 120,120	
				0	
委託料	455,500	258,280	203,280	▲ 55,000	
警備	428,000	203,280	175,780	▲ 27,500	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	27,500	55,000	27,500	▲ 27,500	
建築物等点検		27,500		▲ 27,500	
建築設備点検	27,500	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,132,500	1,611,979	1,221,715	▲ 390,264	
旅費	3,000	0	0	0	
消耗品費	82,000	59,181	69,188	10,007	
印刷製本費				0	
燃料費	0	0	0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	140,000	132,988	126,645	▲ 6,343	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	8,000	4,716	6,394	1,678	
備品費	45,000	27,425	24,306	▲ 3,119	
租税公課				0	
保健衛生費	60,000	5,738	15,642	9,904	
教養娯楽費	40,000	39,743	39,216	▲ 527	
児童安全共済制度	2,500	2,160	2,160	0	
諸謝金	455,000	198,000	177,000	▲ 21,000	
福利厚生費	9,500	27,390	27,390	0	
研修研究費	27,000	2,720	2,720	0	
会議費	4,500	3,525	3,447	▲ 78	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
退職積立金				0	
保守料	150,000	0	27,500	27,500	
繰出金	97,000	1,099,393	691,107	▲ 408,286	
(3)市への負担金				0	
計	6,291,000	6,418,005	6,291,775	▲ 126,230	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

こども部　　こども支援課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

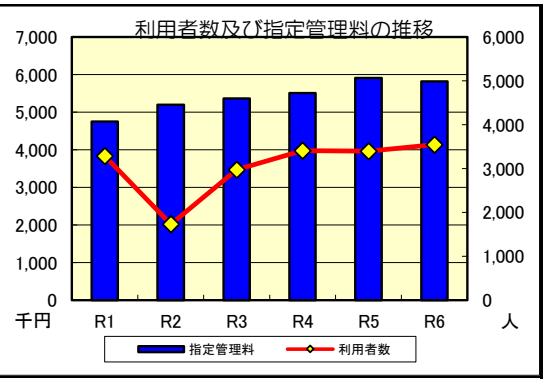
施設名		呉市大坪谷児童館		
	施設所在地	呉市阿賀北３丁目１番３号		
	ホームページ	○	https://www.kureshakyo.jp/post-1.html	
施設概要	設置年月日	昭和49年5月1日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて，その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建て　敷地面積212.13㎡　建築延べ面積257.15㎡ 集会室，遊戯室，ホール，図書室，事務室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	社会福祉法人　呉市社会福祉協議会		会長　中本　克州
	団体所在地	呉市中央５丁目１２番２１号　呉市福祉会館内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告（１２回）
	会議	2回	児童館運営委員会
	現地調査	4回	修繕調査等にあわせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	-	3,285	-	4,751
	指定期間	R2	-	1,732	-	5,198
		R3	-	2,972	-	5,365
		R4	-	3,411	-	5,506
		R5	-	3,398	-	5,908
		R6	-	3,546	-	5,819
	休館日	月曜日，祝日（こどもの日を除く），年末年始				
	開館時間	平日12：30～17：00，土日10：00～17：00				
	職員体制	館長1名，児童厚生員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	ー	ー
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,819,000	5,908,132	5,819,099	▲ 89,033
	指定管理料	5,819,000	5,908,132	5,819,099	▲ 89,033
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		5,819,000	5,908,132	5,819,099	▲ 89,033
	人件費	4,084,000	4,148,705	4,373,669	224,964
	光熱水費	361,000	317,849	388,422	70,573
	修繕費	100,000	0	25,300	25,300
	委託料	353,500	258,280	230,780	▲ 27,500
	その他支出	920,500	1,183,298	800,928	▲ 382,370
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・子どもたちが安全，清潔，快適に過ごせる環境を整える為に，常に備品の管理(点検，修理)を実施
・施設利用前後の清掃，消毒
・利用者の手洗い，消毒を徹底

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	年間行事等の満足度　児童館に対する要望					
実施時期	令和7年3月1日					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	児童（25名）　成人（12名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・一日でも長く使用できることを願う・廃館にならないように願う・玩具を増やして欲しい
・二階の案内があった方が楽しい・大きな友達が激しい遊びをしていて怖い時がある
・経費や物品等の寄付の受付場所を知りたい

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・好評の企画は継続的に行っていく・みんなが安全に遊べるよう工夫する
・ポスター等による告知を増やす

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・利用者や地域の方々の意見を聞きながら新たなイベントを企画する
・ホームページに最新の情報を掲載する

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	児童の健全育成に努め，さらには，子どもから大人まで幅広い世代が利用しており，地域の交流拠点としての機能を果たしている。引き続き，利用者の声に柔軟に対応し，より利用しやすい児童館を目指していただきたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	利用者の声を取り入れて，安全対策を講じる等，管理運営の取組状況は良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	満足度調査の結果も良好であり，その声に対応するため多様な行事内容を計画している点及び地域団体等と協力し，児童の健全育成に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,819,000	5,908,132	5,819,099	▲ 89,033	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
計	5,819,000	5,908,132	5,819,099	▲ 89,033	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	4,084,000	4,148,705	4,373,669	224,964	
職員人件費	3,530,000	3,503,532	3,656,139	152,607	
フルタイム	143,000	142,350	116,362	▲ 25,988	
パート	0	0	0	0	
福利厚生費	411,000	502,823	601,168	98,345	
				0	
(2)管理費	1,735,000	1,759,427	1,445,430	▲ 313,997	
光熱水費	361,000	317,849	388,422	70,573	
電気使用料	239,000	244,564	277,721	33,157	
上下水道使用料	97,500	60,876	98,499	37,623	
ガス使用料	24,500	12,409	12,202	▲ 207	
修繕料	100,000	0	25,300	25,300	
				0	
委託料	353,500	258,280	230,780	▲ 27,500	
警備	203,500	203,280	203,280	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	150,000	55,000	27,500	▲ 27,500	
建築物等点検		27,500	0	▲ 27,500	
建築設備点検	150,000	27,500	27,500	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	920,500	1,183,298	800,928	▲ 382,370	
旅費	10,000	9,600	1,240	▲ 8,360	
消耗品費	79,000	22,371	29,214	6,843	
印刷製本費				0	
燃料費	8,000	0	1,250	1,250	
原材料費				0	
通信運搬費	142,000	132,442	121,586	▲ 10,856	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,500	6,822	4,320	▲ 2,502	
備品費	45,000	8,328	9,393	1,065	
租税公課				0	
給食費	0	0	0	0	
保健衛生費	60,000	0	5,120	5,120	
教養娯楽費	40,000	28,364	36,543	8,179	
児童安全共済制度保険	8,000	4,320	6,796	2,476	
諸謝金	286,000	12,000	154,500	142,500	
福利厚生費	18,500	18,260	9,130	▲ 9,130	
研修研究費	23,000	5,260	20,080	14,820	
会議費	4,500	4,550	1,426	▲ 3,124	
諸会費	9,000	9,000	9,000	0	
保守料	0	0	0	0	
繰出金	183,000	921,981	391,330	▲ 530,651	
(3)市への負担金				0	
計	5,819,000	5,908,132	5,819,099	▲ 89,033	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

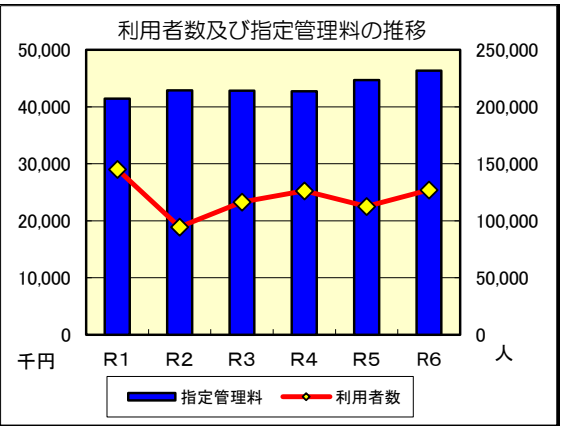
施設名		呉市きんろうプラザ		
	施設所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	ホームページ	○	http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html	
施設概要	設置年月日	平成８年４月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。		
	施設規模等	(1)きんろうプラザ　延べ床面積　８３９．２㎡ （ビュー・ポートくれ　地下１階，地上１１階　鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,６０６.２４㎡，建物6,４００.43㎡　の地下１階～地上４階の一部まで） (2)付属駐車場　機械式立体駐車場（エレベーター式），収容台数２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　呉海員会館		理事長　阿原　亨
	団体所在地	呉市中通１丁目１番２号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	・きんろうプラザの維持管理業務 ・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務 ・きんろうプラザ施設及び駐車場の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，利用者アンケート，減免申請許可
	会議	年６回	呉市・指定管理者・管理組合と定例会議及び意見交換
	現地調査	約20回	修繕調査・施設トラブル等に実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	Ｒ１	－	145,153	－	41,449
指定期間	Ｒ２	－	94,595	－	42,873
	Ｒ３	－	116,435	－	42,811
	Ｒ４	－	126,357	－	44,014
	Ｒ５	－	112,680	－	44,678
	Ｒ６	－	127,162	－	46,327
休館日	12月30日～1月3日（5日間）				
開館時間	午前8時30分～午後10時				
職員体制	(一財)呉海員会館職員16名 呉市きんろうプラザ，ビューポートくれホテル，ビュー・ポートくれ管理組合事務局の各業務を兼務しており，複合施設全体の管理運営に対応している。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000
	指定管理料	46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000
	人件費	23,051,000	21,767,182	21,385,770	▲ 381,412
	光熱水費	6,182,000	5,297,505	5,839,400	541,895
	修繕費	2,000,000	1,766,286	2,303,158	536,872
	委託料	9,395,000	9,401,058	9,459,356	58,298
	その他支出	5,699,000	6,445,969	7,339,316	893,347
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理　仕様書に沿った清掃、保守を行った。
⑩緊急時の対応　消防訓練等、防災に対する対応を日々心がけた。
⑫備品等の管理　経年により老朽化が進んでいるので、備品の管理を徹底した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用の頻度，交通手段，満足度について					
実施時期	令和6年４月１日～令和7年３月31日					
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。					
対象（回収人数）	60件					
満足度結果	満足	85.5%	不満	1.1%	未回答他	13.4%

（意見等の内容）
●Wi-Fiを備えて欲しい。
●液晶プロジェクターまたはモニターテレビを備えて欲しい。
など

【アンケート集計結果】：回答数６０件

項目 ＼ 満足度	満足 ← 5	4	普通 3	2	→ 不満足 1
施設の清潔さ	43	8	7	1	0
施設，備品の安全性	44	7	9	0	0
備品の種類や数の多さ	35	7	14	1	2
施設使用料	44	9	6	0	0
予約，受付方法	52	4	4	0	0
スタッフの接客対応	51	4	5	0	0
	308		45	4	

【満足度結果の集計方法】
満足：満足度５，４の回答比率　308÷（60×6項目）＝308÷360＝0.855（85.5%）
不満：満足度２，１の回答比率　4÷（60×6項目）＝4÷360＝0.0111(1.1%)

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
オープンから29年目になり、更なる施設の老朽化が進んでいる。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
利用者からの要望や不満などを、スタッフ間の報告・連絡・相談を確実に実施する。
また、呉市商工振興課との連携を図り、利用者満足度の向上に取り組んでいき、少しでも利用促進につなげていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，利用者の意見・要望等を反映するよう適宜改善に努めており，適正に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	備品管理を徹底し，事故やサービス低下等の防止に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート等で利用者の声を聞きながら，サービスの向上に努めている点を加点評価した。 ・ドアストッパーを備え付けている。 ・エアコン・マイク等の設備・機器類の操作方法を掲示している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	B	A	A
合計(1)+(2)	7	7	6	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000	
	46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	23,051,000	21,767,182	21,385,770	▲ 381,412	
職員人件費	15,978,000	15,050,709	14,735,461	▲ 315,248	
フルタイム				0	
パート	6,805,000	6,620,313	6,584,769	▲ 35,544	
福利厚生費	268,000	96,160	65,540	▲ 30,620	
				0	
(2)管理費	23,276,000	22,910,818	24,941,230	2,030,412	
光熱水費	6,182,000	5,297,505	5,839,400	541,895	
電気使用料	5,433,000	4,769,276	5,041,578	272,302	
上下水道使用料	560,000	528,229	797,822	269,593	
工事追加分	189,000			0	
修繕料	2,000,000	1,766,286	2,303,158	536,872	
一般修繕	2,000,000	1,766,286	2,303,158	536,872	
				0	
				0	
委託料	9,395,000	9,401,058	9,459,356	58,298	
清掃衛生他	6,839,000	6,756,610	6,828,768	72,158	
立体駐車場保守点検	2,112,000	2,112,000	2,112,000	0	
料金精算機保守点検	244,000	242,000	242,000	0	
舞台設備保守点検	200,000	200,200	200,200	0	
その他		34,808	76,388	41,580	
建築基準法第１２条点検業務	0	55,440	0	▲ 55,440	
建築物等点検		55,440		▲ 55,440	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,699,000	6,445,969	7,339,316	893,347	
旅費	794,000	614,190	598,392	▲ 15,798	
消耗品費	871,000	445,315	424,145	▲ 21,170	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	121,000	115,871	113,235	▲ 2,636	
リース料	61,000	53,504	51,788	▲ 1,716	
指定管理者総合賠償保険料	110,000	106,263	110,875	4,612	
備品費				0	
租税公課		2,445,397	2,497,315	51,918	
雑費	92,000	10,227	2,542	▲ 7,685	
事務費	3,650,000	2,655,202	3,541,024	885,822	
(3)市への負担金					
計	46,327,000	44,678,000	46,327,000	1,649,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

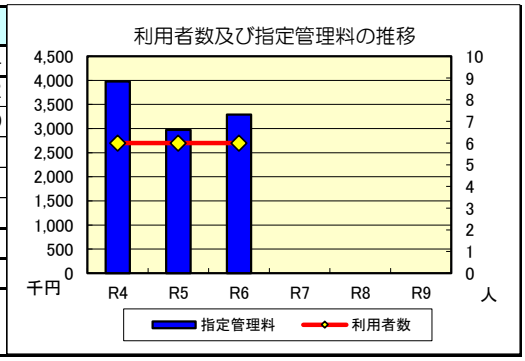
施設名		呉サポート・コア		
	施設所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ	○	https://kuressc.or.jp/	
施設概要	設置年月日	平成１３年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設設置条例
	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
	施設規模等	鉄骨造２階建　延べ床面積９１２㎡　１０室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　大水 敏弘
	団体所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施。
	現地調査	4回	修繕調査時に都度実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	－	6	－	3,974
指定期間	R5	－	6	－	2,972
	R6	－	6	－	3,290
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	設定なし				
開館時間	設定なし				
職員体制	特に設定していない。 （財団職員が適宜している。）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,413,000	2,974,894	3,295,737	320,843
	指定管理料	4,413,000	2,971,569	3,290,702	319,133
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	3,325	5,035	1,710
支出(b)		4,413,000	2,974,894	3,295,737	320,843
	人件費	866,000	711,279	810,157	98,878
	光熱水費	1,275,000	856,120	783,580	▲ 72,540
	修繕費	800,000	184,052	72,930	▲ 111,122
	委託料	979,000	1,073,206	1,089,248	16,042
	その他支出	493,000	150,237	539,822	389,585
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。 受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，適切な対応を心がけた。
特に経年劣化が著しい設備の破損について，迅速に修繕を実施。
【令和６年度実施修繕】
・排水管修繕
・感知器修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し，ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
事務局員による定期的な備品及び消耗品の点検を実施し，入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					
	対象（回収人数）	①９者（サポート・コア全入居者）②９者（サポート・コア全入居者）					
満足度結果		満足	-	不満	-	未回答他	-

（意見等の内容）

①施設内の設備不良の改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①経年劣化による設備の破損に対して，迅速な修繕を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

入居者の伴走型支援実現のため，事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営に関しては，入居者から寄せられる環境面などの要望に対し迅速に対応しており，全体として適正かつスムーズに運営がなされている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	入居更新の際には，空室情報の周知や広報活動に積極的に取り組んでおり，施設の利用促進に向けた努力が見られる。 修繕計画に則って予防的な修繕活動を実施しており，建物や設備の維持管理が適正に行われていることから，加点の対象とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	本施設は入居対象が限定されているため，満足度調査（アンケート等）は実施しておらず，その点についての評価は行っていない。 一方で，入居者とは定期的にコミュニケーションを図り，事業の進行状況や課題を把握した上で伴走型の支援を実施している。さらに，コーディネーターやアドバイザーとの連携によって入居者の事業活動を効果的に支援している点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,413,000	2,971,569	3,290,702	319,133	
	4,413,000	2,971,569	3,290,702	319,133	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	3,325	5,035	1,710	
光熱水費等使用料	0			0	
預金利子		0	0	0	
保険証還付金		3,325	5,035	1,710	
				0	
計	4,413,000	2,974,894	3,295,737	320,843	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	866,000	711,279	810,157	98,878	
職員人件費	728,000	604,647	692,377	87,730	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	138,000	106,632	117,780	11,148	
				0	
(2)管理費	3,547,000	2,263,615	2,485,580	221,965	
光熱水費	1,275,000	856,120	783,580	▲ 72,540	
電気使用料	1,142,000	729,092	641,181	▲ 87,911	
上下水道使用料	109,000	98,466	129,922	31,456	
ガス使用料	24,000	28,562	12,477	▲ 16,085	
修繕料	800,000	184,052	72,930	▲ 111,122	
サポート修繕料	800,000	184,052	72,930	▲ 111,122	
委託料	979,000	1,073,206	1,089,248	16,042	
警備	211,000	220,000	220,000	0	
清掃	339,000	375,852	352,935	▲ 22,917	
保守点検(電気)	198,000	198,000	198,000	0	
防火対象物定期点				0	
害虫駆除	72,000	71,500	99,000	27,500	
除草剪定	159,000	207,854	219,313	11,459	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	493,000	150,237	539,822	389,585	
旅費	108,000		129,950	129,950	
消耗品費	58,000		176,000	176,000	
印刷製本費	42,000			0	
燃料費	4,000	1,901	2,225	324	
原材料費				0	
通信運搬費	16,000	13,213	13,214	1	
リース料（マット）	10,000	9,108	9,108	0	
リース料（電子複写機）	6,000	4,625	955	▲ 3,670	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	14,640	12,620	▲ 2,020	
消防設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
IM研修受講費	94,000		91,500	91,500	
IM会費	3,000	5,000	2,500	▲ 2,500	
備品費				0	
雑費・事務費	30,000			0	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,413,000	2,974,894	3,295,737	320,843	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　商工振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

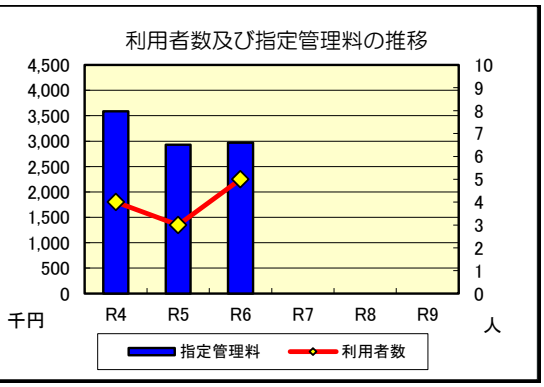
施設名		呉ジャンプ・コア		
	施設所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	ホームページ	○	https://kuressc.or.jp/	
施設概要	設置年月日	平成１７年４月	設置条例	呉市インキュベーション施設設置条例
	設置目的	呉地域内における創業，中小企業の新商品開発，事業展開等を支援し，もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため，次の施設を設置する。		
	施設規模等	A棟　鉄骨造２階建　延べ床面積926.8㎡　３室 B棟　鉄骨造平屋建　延べ床面積353.4㎡　２室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　くれ産業振興センター		理事長　大水 敏弘
	団体所在地	呉市阿賀南２丁目１０番１号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第５期目
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	12回	施設運営について指定管理者と随時意見交換を実施。
	現地調査	4回	修繕調査時に都度実施。

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R4	－	4	－	3,588
	指定期間	R5	－	3	－	2,929
		R6	－	5	－	2,967
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	設定なし				
	開館時間	設定なし				
	職員体制	特に設定していない。 （財団職員が適宜している。）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,351,000	2,932,497	2,972,651	40,154
	指定管理料	3,351,000	2,929,172	2,967,616	38,444
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	3,325	5,035	1,710
支出(b)		3,351,000	2,932,497	2,972,651	40,154
	人件費	865,000	711,279	810,157	98,878
	光熱水費	65,000	56,415	65,250	8,835
	修繕費	800,000	827,200	628,100	▲ 199,100
	委託料	1,197,000	1,191,188	1,109,146	▲ 82,042
	その他支出	424,000	146,415	359,998	213,583
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	清掃業務，警備業務，消防設備点検等を専門業者へ委託することで適切な管理を実現。 受託事業者との連絡等を定期的に行い，施設・設備の維持管理にかかる専門的知見を入手し，計画的な維持管理に活用。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
施設・設備の維持管理について，入居者の円滑な施設利用のため，適切な対応を心がけた。特に経年劣化が著しい設備の不良について，迅速に修繕を実施。
【令和６年度実施修繕】
・出入口錠修繕
・出入口戸当たり修繕
・トイレ修繕
・屋外グレーチング修繕
③使用許可
事業化可能性評価委員会を開催し，事業計画にかかる質疑応答を重点的に行うことで，入居許可期間更新審査の厳正性を確保。
⑤職員体制
事務局が中心となり，コーディネーターやアドバイザーと連携して入居者の事業活動を支援。
⑦報告書等の提出
半期ごとに指定管理にかかる事業報告書を提出。
⑨苦情・要望の対応
入居者に対し定期的なヒアリングを実施し，ソフト・ハード両面の要望等を聴取。必要に応じて対応。
⑩緊急事態の対応
台風，豪雨など災害発生時は，職員による事前の見回りと，事後の確認を実施。
⑫備品等の管理
事務局員による定期的な備品の点検を実施し，入居環境の維持に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者が限定されるため満足度調査は未実施					
	実施時期	①月一回程度／②年一回程度					
	把握方法	①事務局員による定期的なヒアリングを実施。事業内容にかかるものは適宜コーディネーターやアドバイザーに情報共有。 ②事業活動の進捗や課題をヒアリングにて把握。					
	対象（回収人数）	①５者（ジャンプ・コア全入居者）②５者（ジャンプ・コア全入居者）					
満足度結果		満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）

①施設内の設備不良の改善に関する要望
②入居者の事業活動・課題及び卒業後の事業活動予定等に対する支援要望

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①経年劣化による設備の破損に対して，迅速な修繕を実施。
②コーディネーターやアドバイザーによる入居目的及び事業継続に向けた伴走型支援を実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

入居者の伴走型支援実現のため，事務局を中心に各入居者との定期的なコミュニケーションを図り，適時事業進捗や課題を把握している。
また，施設・設備の修繕等のハード面の改善要望に対しても迅速かつ柔軟に対応していくことで，入居者と事務局間とで意見交換を積極的に行うことのできる関係性を構築している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営に関しては，入居者から寄せられる環境面などの要望に対し迅速に対応しており，全体として適正かつスムーズに運営がなされている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	入居更新の際には，空室情報の周知や広報活動に積極的に取り組んでおり，施設の利用促進に向けた努力が見られる。 修繕計画に則って予防的な修繕活動を実施しており，建物や設備の維持管理が適正に行われていることから，加点の対象とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	0	本施設は入居対象が限定されているため，満足度調査（アンケート等）は実施しておらず，その点についての評価は行っていない。 一方で，入居者とは定期的にコミュニケーションを図り，事業の進行状況や課題を把握した上で伴走型の支援を実施している。さらに，コーディネーターやアドバイザーとの連携によって入居者の事業活動を効果的に支援している点を加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	3,351,000	2,929,172	2,967,616	38,444	
	3,351,000	2,929,172	2,967,616	38,444	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	3,325	5,035	1,710	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
保険料還付金		3,325	5,035	1,710	
				0	
計	3,351,000	2,932,497	2,972,651	40,154	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	865,000	711,279	810,157	98,878	
職員人件費	728,000	604,647	692,377	87,730	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	137,000	106,632	117,780	11,148	
(2)管理費	2,486,000	2,221,218	2,162,494	▲ 58,724	
光熱水費	65,000	56,415	65,250	8,835	
電気使用料	65,000	56,415	65,250	8,835	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	800,000	827,200	628,100	▲ 199,100	
ジャンプ修繕料	800,000	827,200	628,100	▲ 199,100	
委託料	1,197,000	1,191,188	1,109,146	▲ 82,042	
警備	317,000	308,000	308,000	0	
清掃	508,000	526,192	494,109	▲ 32,083	
保守点検（ガス）	132,000	66,000	0	▲ 66,000	
防火対象物定期点検		0		0	
除草剪定	240,000	290,996	307,037	16,041	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	424,000	146,415	359,998	213,583	
旅費	108,000		129,950	129,950	
消耗品費				0	
印刷製本費	42,000			0	
燃料費	4,000	1,901	2,224	323	
原材料費				0	
通信運搬費	16,000	18,499	18,499	0	
リース料（電子複写機）	6,000	4,625	955	▲ 3,670	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	14,640	12,620	▲ 2,020	
備品費				0	
消防設備点検	102,000	101,750	101,750	0	
IM会費研修受講費	94,000		91,500	91,500	
IM会費	2,000	5,000	2,500	▲ 2,500	
防火管理者研修				0	
雑費・事務費	30,000			0	
租税公課				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,351,000	2,932,497	2,972,651	40,154	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

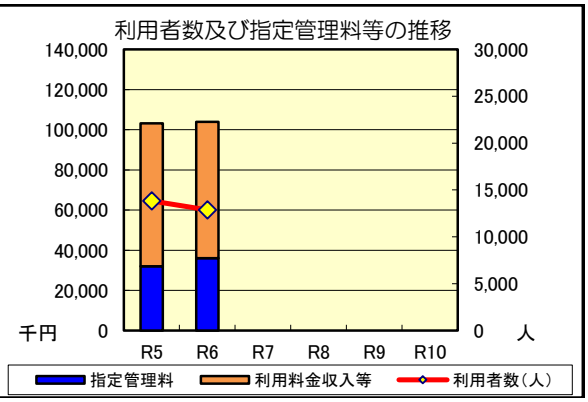
施設名		国民宿舎野呂高原ロッジ		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山５５０２番３７		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp	
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例	国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例
	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供するため，低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。		
	施設規模等	敷地面積:4,620㎡　延面積:2,403㎡(宿舎棟2,292㎡，浴場棟111㎡)　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設:客室25室（和室21室・洋室４室），広間，大浴場，食堂，会議室		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日　（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	24回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数(人)	利用者数(人)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
前指定期間	R5	30,530	13,827	45.3%	31,942
指定期間	R6	18,000	12,875	71.5%	36,000
	R7				
	R8				
	R9				
	R10				
休館日	無休				
開館時間	２４時間				
職員体制	職員：５人（内１名：筆資料館，ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ兼務） 臨時職員：１４人（内３名：筆資料館兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		137,000,000	103,219,898	103,855,331	635,433
	指定管理料	36,000,000	31,942,000	36,000,000	4,058,000
	利用料金収入	85,000,000	60,412,687	57,315,689	▲ 3,096,998
	その他収入	16,000,000	10,865,211	10,539,642	▲ 325,569
支出(b)		137,000,000	101,961,097	99,309,859	▲ 2,651,238
	人件費	56,781,000	41,314,061	41,536,334	222,273
	光熱水費	9,718,000	6,841,268	6,893,882	52,614
	修繕費	3,500,000	2,873,151	3,657,298	784,147
	委託料	3,939,000	2,374,510	2,665,436	290,926
	その他支出	63,062,000	48,558,107	44,556,909	▲ 4,001,198
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,258,801	4,545,472	3,286,671

特記事項

団体予約が増えてきた。コロナ禍でキャンセルしてきた企業などの研修も戻りつつある。今年度は以前より営業に力を入れていた小学校の野外活動の利用が過去最多となった。来年度の申込は予約数・規模ともに増となり、ロッジの営業の柱となっている。

１月末から３月初旬まで積雪によるアクセスの困難・水道施設の凍結及び損傷により、営業が出来なかった期間がある。この期間通常通り営業できていたら、光熱水費などの維持費や、食材費・人件費等が増になったと考える。

今年度は、以前のような薄利多売ではなく、予約の１件毎に利益が出るように予約を吟味した。また正職員が途中で減となったが、最低賃金の上昇による賃金の改定のため、人件費は昨年度より上昇している。それに伴い来年度の社会保険料事業主負担分は増となるため、法定福利費の増が予想される。▪

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①～⑬に関しては、問題なく運営できた。
⑭の管理費等の収支に関して、ロッジ単体で見ると、今年度は黒字と予期できていたので、年度末までに予算より多い修繕を計画していたが、上記の積雪・凍結期間に修繕業者の手配が出来なかった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
	実施時期	年間　４月～３月					
	把握方法	フロントのアンケートボックスに投函					
	対象（回収人数）	利用者（２９１人）					
満足度結果		満足	91.3%	不満	2.8%	未回答他	5.9%

（意見等の内容）

□食事が良かった。□料金が良かった。□接客が良かった。□清掃が行き届いている。□館内に生花が活けてあり良かった。□お風呂が良かった。□畳が新しくなっていて良かった。□自然環境が良い。□風も爽やかで、エアコンもいらなかった。□パンや地酒が良かった。□訳アリ商品が良かった。□野外活動で利用しましたが、手厚いサポートで子供たちにとっても、最高な時間を過ごすことが出来ました。

■洋式トイレを増やして欲しい■客室にトイレを付けて欲しい。■浴場にトイレを付けて欲しい。■部屋のコンセントを増やして欲しい。■Wi-Fiが欲しい。■テレビの映りが悪かった。■アメニティが不足してた。■お風呂が汚れていた。■お風呂がぬるかった。■コインランドリーを設置してほしい。■朝食の時間を早くしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

回収したアンケートは随時確認し，担当部署へ報告し改善を行った。また，アンケートには書かれていない，お客様の発言も各部署から報告させ，改善に取り組み，利用者の満足度向上に努めた。

□土産業者と連携し廉価版商品を仕入れた。□利用状況に応じてお風呂の温度検査の回数を増やし、適温を保つようにした。□客室のアメニティを用意する際に汚れ・破損等の確認を再度徹底した。□立地上・施設上で利用者の思いと違う部分が出てきているため、申し込み時や予約確認時における立地や設備の説明を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

旅行サイトのみの限定プランや、キャンプ場と連携したプラン、小学校野外活動のプログラムの充実を図り利用者への選択肢を増やし、満足度向上に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の維持管理については，協定書等に従い適切な維持管理ができている。 ・満足な設備が整わない中，また物価高騰などで収支への影響が懸念される中で指定管理者のノウハウを生かし，利用者の満足度を確保しながら収益を上げることができた点を評価する。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	サービスに満足している人の割合が91.3%である。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)	２年目(R7年)	３年目(R8年)	４年目(R9年)	５年目(R10年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	36,000,000	31,942,000	36,000,000	4,058,000	
	36,000,000	31,942,000	36,000,000	4,058,000	
(2)利用料金収入	85,000,000	60,412,687	57,315,689	▲ 3,096,998	
	85,000,000	60,412,687	57,315,689	▲ 3,096,998	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	121,000,000	92,354,687	93,315,689	961,002	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	56,781,000	41,314,061	41,536,334	222,273	
給料	12,327,000	11,739,600	11,416,400	▲ 323,200	
手当	7,528,000	7,244,910	7,051,715	▲ 193,195	
賃金	29,882,000	17,532,475	18,086,029	553,554	
法定福利費	7,044,000	4,797,076	4,982,190	185,114	
				0	
(2)管理費	68,034,000	51,932,897	50,304,704	▲ 1,628,193	
光熱水費	9,718,000	6,841,268	6,893,882	52,614	
電気使用料	7,758,000	5,790,222	5,939,095	148,873	
専用水道使用料	1,960,000	1,051,046	954,787	▲ 96,259	
燃料費	1,687,000	1,314,296	1,217,034	▲ 97,262	
ガス使用料	1,687,000	1,314,296	1,217,034	▲ 97,262	
修繕料	3,500,000	2,873,151	3,657,298	784,147	
施設修繕	3,500,000	2,873,151	3,657,298	784,147	
委託料	3,939,000	2,374,510	2,665,436	290,926	
清掃・害虫駆除	1,094,000	0	0	0	
電気設備・工作物	295,000	288,668	197,569	▲ 91,099	
浄化槽点検・清掃	739,000	694,851	713,244	18,393	
防火対象物定期点検・消防設備点検	233,000	210,478	228,583	18,105	
建築基準法第１２条点検業務	702,000	308,000	633,600	325,600	
建築設備点検	267,000	242,000	247,500	5,500	
建築物点検	362,000	0	313,500		
防火設備点検	73,000	66,000	72,600	6,600	
その他委託料	876,000	872,513	892,440	19,927	
その他支出	49,190,000	38,529,672	35,871,054	▲ 2,658,618	
福利厚生費	80,000	93,092	127,000	33,908	
旅費	50,000	0	0	0	
被服費	70,000	56,100	137,420	81,320	
食事材料費	17,850,000	14,139,725	13,512,338	▲ 627,387	
酒類及び飲材料費	3,825,000	2,921,383	2,399,234	▲ 522,149	
消耗品費	3,500,000	2,425,248	2,932,576	507,328	
燃料費（ｶﾞｿﾘﾝ等）	5,184,000	3,139,078	2,931,157	▲ 207,921	
保険料	520,000	562,840	518,606	▲ 44,234	
印刷製本費	1,730,000	513,678	507,474	▲ 6,204	
通信運搬費	637,000	271,435	260,079	▲ 11,356	
広告宣伝費	70,000	27,040	39,780	12,740	
使用料及び賃借料	3,420,000	2,504,159	2,609,849	105,690	
手数料	4,550,000	5,045,899	3,104,984	▲ 1,940,915	
負担金及び交付金	1,200,000	1,209,188	1,075,183	▲ 134,005	
租税公課	5,903,000	5,345,111	4,923,153	▲ 421,958	
雑費	601,000	605,800	641,273	35,473	
減価償却費	0	0	0	0	

	期首棚卸	0	745,420	1,075,524	330,104	
	期末棚卸	0	▲ 1,075,524	▲ 924,576	150,948	
					0	
(3)市への負担金					0	
計		124,815,000	93,246,958	91,841,038	▲ 1,405,920	

収支（a-b） ①	▲ 3,815,000	▲ 892,271	1,474,651	2,366,922	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業収入	16,000,000	10,865,211	10,539,642	▲ 325,569	
				0	
				0	
計	16,000,000	10,865,211	10,539,642	▲ 325,569	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
売店材料費	11,520,000	8,073,974	6,665,766	▲ 1,408,208	
諸謝金	665,000	640,165	803,055	162,890	
				0	
計	12,185,000	8,714,139	7,468,821	▲ 1,245,318	

収支（c-d） ②	3,815,000	2,151,072	3,070,821	919,749	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,258,801	4,545,472	3,286,671	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

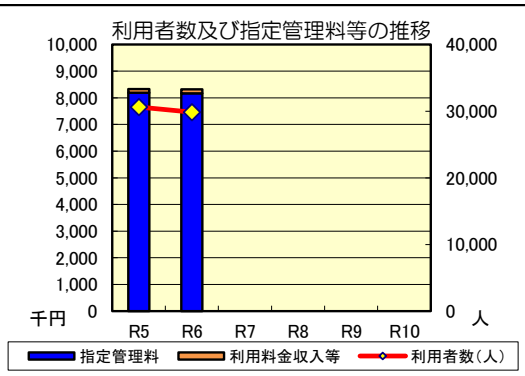
施設名		野呂山ビジターセンター		
	施設所在地	呉市川尻町野呂山5502番238		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：1,744㎡　延面積：701㎡　　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：交流・情報スペース，多目的室，管理室，事務室，倉庫，機械室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R5	46180	30,617	66.3%	8,192
	指定期間	R6	30,000	29,849	99.5%	8,170
		R7				
		R8				
		R9				
		R10				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～１８：００				
	職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員レストハウス兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,302,210	8,330,800	8,322,870	▲ 7,930
	指定管理料	8,170,000	8,192,000	8,170,000	▲ 22,000
	利用料金収入	10,000	16,590	30,660	14,070
	その他収入	122,210	122,210	122,210	0
支出(b)		8,180,000	7,357,257	7,852,313	495,056
	人件費	3,772,000	3,647,000	3,772,000	125,000
	光熱水費	1,950,000	1,840,191	1,912,570	72,379
	修繕費	100,000	22,000	0	▲ 22,000
	委託料	1,684,000	1,213,503	1,513,864	300,361
	その他支出	674,000	634,563	653,879	19,316
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		122,210	973,543	470,557	▲ 502,986

特記事項：利用状況・当日の天候気温等を考慮しエアコン等の稼働率を調整し，光熱水費の削減に努めた。修繕計画は立てていたが，１月末～３月初旬までの凍結・積雪などにより業者が手配できなかった。そのため，修繕費等が浮き，施設単体としての収支はプラスとなった。来年度は、今年度の黒字分を考慮しながら修繕や消耗品の購入を考える。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑬まで，問題なく運営できた。支出に関しての減の要因は，⑭の特記事項に記載してある通りである。
消耗品や修繕・委託・光熱費を最低限にとどめ，支出の削減に務めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　４月～３月					
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（５０人）					
満足度結果	満足	84.0%	不満	8.0%	未回答他	8.0%

（意見等の内容）
□周囲の自然が素晴らしい。□夏でも涼しく過ごせる。□駐車場がとても広く使いやすかった。□子供たちがカモと遊んで喜んでいた。

■トイレの洋式を増やしてほしい。■売店商品が少なかった。■館内にもっと飲食できるスペースがほしい。■せっかくならきれいな景色を見ながらコーヒーとか飲みたかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
定期巡回・清掃に努め，満足度の向上を図った。備品を適時補充する為に、定期清掃とは別に，利用状況に応じて、随時清掃を行った。日毎の利用者数が、天候や時期により大きく異なるため、売店商品に関して時期に応じて品ぞろえを調整できるように務めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
１日の利用者が０人～数百人までと幅がある。桜や紅葉の繁忙期にはロッジよりスタッフを派遣し，利用者の対応に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	サービスに満足している人の割合が84%である。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R1年)	２年目(R2年)	３年目(R3年)	４年目(R4年)	５年目(R5年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,170,000	8,192,000	8,170,000	▲ 22,000	
	8,170,000	8,192,000	8,170,000	▲ 22,000	
(2)利用料金収入	10,000	16,590	30,660	14,070	
	10,000	16,590	30,660	14,070	
				0	
(3)その他収入	122,210	122,210	122,210	0	
光熱水費等使用料	122,210	122,210	122,210	0	
		0		0	
				0	
				0	
計	8,302,210	8,330,800	8,322,870	▲ 7,930	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,772,000	3,647,000	3,772,000	125,000	
給料	400,000	336,000	400,000	64,000	
手当	60,000	50,000	60,000	10,000	
賃金	3,182,000	3,140,000	3,182,000	42,000	
法定福利費	130,000	121,000	130,000	9,000	
				0	
(2)管理費	4,408,000	3,710,257	4,080,313	370,056	
光熱水費	1,950,000	1,840,191	1,912,570	72,379	
電気使用料	1,900,000	1,793,345	1,863,424	70,079	
専用水道使用料	50,000	46,846	49,146	2,300	
燃料費	26,000	20,648	22,401	1,753	
ガス使用料	26,000	20,648	22,401	1,753	
修繕料	100,000	22,000	0	▲ 22,000	
施設修繕	100,000	22,000	0	▲ 22,000	
委託料	1,684,000	1,213,503	1,513,864	300,361	
警備	396,000	396,000	396,000	0	
清掃	121,000	0	81,400	81,400	
電気設備・工作物点検	227,000	240,553	176,814	▲ 63,739	
浄化槽点検・清掃等	410,000	362,450	362,450	0	
建築基準法第１２条点検業務	402,000	148,500	327,800	179,300	
建築設備点検	164,000	148,500	154,000	5,500	
建築物点検	238,000	0	173,800	173,800	
消防設備点検	73,000	66,000	72,600	6,600	
遊具点検	55,000		96,800	96,800	
その他支出	648,000	613,915	631,478	17,563	
消耗器具備品費	100,000	17,085	39,092	22,007	
保険料	8,000	7,540	7,540	0	
通信運搬費	110,000	91,513	78,031	▲ 13,482	
使用料及び賃借料	25,000	24,185	53,223	29,038	
手数料	24,000	23,592	23,592	0	
租税公課	381,000	450,000	430,000	▲ 20,000	
負担金補助及び交付金	0			0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,180,000	7,357,257	7,852,313	495,056	

収支（a-b） ①	122,210	973,543	470,557	▲ 502,986	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	122,210	973,543	470,557	▲ 502,986	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

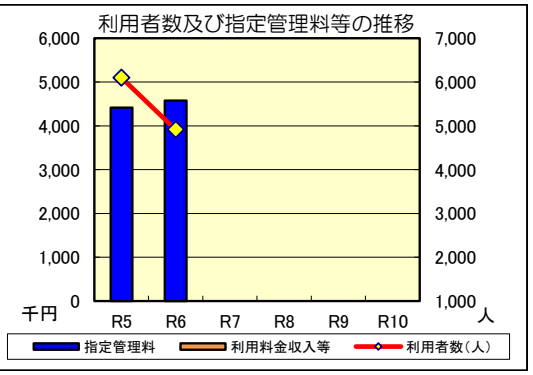
施設名		野呂山レストハウス		
施設概要	施設所在地	呉市川尻町野呂山5503番143		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html	
	設置年月日	昭和４３年７月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに，観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積：3,830㎡　延面積：623㎡　鉄筋コンクリート造２階建 主要施設：交流スペース，展示コーナー，情報コーナー，休憩室，多目的トイレ，研修室		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信，生涯学習及びボランティア，教育及び文化の振興，レクリエーション等の野外活動，休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	6回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R5	7,340	6,099	83.1%	4,414
指定期間	R6	6,000	4,912	81.9%	4,580
	R7				
	R8				
	R9				
	R10				
休館日	無休				
開館時間	９：００～１８：００				
職員体制	職員：２人，臨時職員４人 （全員ビジターセンター兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,580,000	4,414,000	4,580,000	166,000
	指定管理料	4,580,000	4,414,000	4,580,000	166,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,580,000	3,911,186	4,588,955	677,769
	人件費	1,771,000	480,000	630,000	150,000
	光熱水費	1,142,000	1,026,753	1,163,315	136,562
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	1,308,000	2,201,381	2,537,793	336,412
	その他支出	259,000	203,052	257,847	54,795
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	502,814	▲ 8,955	▲ 511,769

特記事項　収支マイナス分は一括管理している他施設の収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

光熱費が昨年に引き続き高騰している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　4月～3月					
把握方法	入口横のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（６２人）					
満足度結果	満足	95.1%	不満	0.0%	未回答他	4.9%

（意見等の内容）

□ワークショップが良かった。□管理人が親切だった。□いろいろな作品があり良かった。□涼しく過ごせた。□初めて来たけど素敵な場所でした。

■駐車場がわかりにくい。■平日も開館してほしい。■レストハウスまでの道が狭く、車も通るので危ない。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

レストハウスの開館日に合わせて定期的に草刈を行い、周囲の美観に努めた。また，時期に応じて，清掃や巡回のサイクルを増やした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

清掃や周辺環境の整備に努めた。他施設のチラシや案内などを置き、野呂山全体で満足いただけるように努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営について，協定書等により適切に実施されている。 指定管理者のノウハウを生かした，新たな取り組みを模索する必要がある。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	サービスに満足している人の割合が95%である。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)	２年目(R7年)	３年目(R8年)	４年目(R9年)	５年目(R10年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,580,000	4,414,000	4,580,000	166,000	
	4,580,000	4,414,000	4,580,000	166,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
				0	
				0	
計	4,580,000	4,414,000	4,580,000	166,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,771,000	480,000	630,000	150,000	
給料	400,000	336,000	400,000	64,000	
手当	60,000	50,000	60,000	10,000	
賃金	1,211,000	0	70,000	70,000	
法定福利	100,000	94,000	100,000	6,000	
				0	
(2)管理費	2,809,000	3,431,186	3,958,955	527,769	
光熱水費	1,142,000	1,026,753	1,163,315	136,562	
電気使用料	1,100,000	985,197	1,121,759	136,562	
専用水道使用料	42,000	41,556	41,556	0	
				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
施設修繕	100,000	0	0	0	
				0	
委託料	1,308,000	2,201,381	2,537,793	336,412	
警備	287,000	286,440	286,440	0	
清掃	42,000	0	52,800	52,800	
浄化槽点検・清掃等	598,000	517,000	523,057	6,057	
建築基準法第１２条点検業務	339,000	88,000	322,300	234,300	
建築設備点検	97,000	88,000	96,800	8,800	
建築物点検	242,000	0	225,500	225,500	
消防設備点検	42,000	37,400	44,000	6,600	
その他	0	1,272,541	1,309,196	36,655	
その他支出	259,000	203,052	257,847	54,795	
消耗器具備品費	17,000	12,936	0	▲ 12,936	
保険料	5,000	4,830	4,830	0	
通信運搬費	52,000	53,686	68,417	14,731	
手数料	12,000	11,600	11,600	0	
租税公課	173,000	120,000	173,000	53,000	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,580,000	3,911,186	4,588,955	677,769	

収支（a-b） ①	0	502,814	▲ 8,955	▲ 511,769	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	502,814	▲ 8,955	▲ 511,769	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

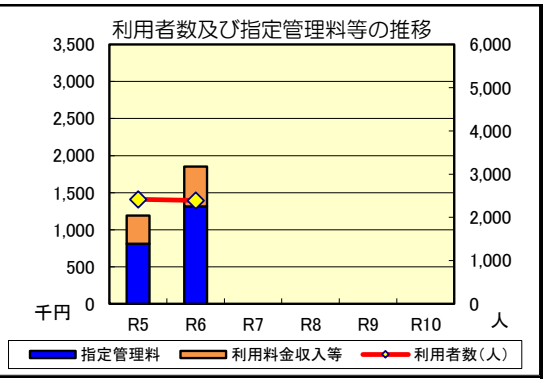
	施設名	呉市川尻筆づくり資料館			
	施設所在地	呉市川尻町板休502番39			
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html		
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例	呉市川尻筆づくり資料館条例	
施設概要	設置目的	伝統ある川尻筆の製造方法の紹介，収集，保管，展示等を行うことにより，ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：1,022㎡　延面積：762㎡　鉄骨造２階建 主要施設：研修室，舞台・控室，倉庫，展示室，休憩室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社	理事長　渡邉正弘	
指定管理概要	団体所在地		呉市川尻町板休５５０２番３７		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和6年4月1日　～　令和11年3月31日（５年間）		第５期目
指定管理概要	主な業務内容		①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管（展示資料を含む。）に関する業務 ③各種講演会，講習会，講座等のための施設提供に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	4,420	2,417	54.7%	812
	指定期間	R6	5,000	2,391	47.8%	1,315
		R7				
		R8				
		R9				
		R10				
	休館日	無休				
	開館時間	９：００～２１：００				
	職員体制	職員：１人（ﾋﾞｼﾞﾀｰｾﾝﾀｰ及びロッジ兼務） 臨時職員３人（ロッジ兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,665,000	1,190,000	1,854,000	664,000
	指定管理料	1,315,000	812,000	1,315,000	503,000
	利用料金収入	350,000	378,000	539,000	161,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,665,000	1,362,415	2,022,126	659,711
	人件費	342,000	342,000	342,000	0
	光熱水費	45,000	38,866	43,799	4,933
	修繕費	100,000	301,400	677,600	376,200
	委託料	1,082,000	623,287	891,910	268,623
	その他支出	96,000	56,862	66,817	9,955
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 172,415	▲ 168,126	4,289

特記事項

節電等に努め経費削減を図った。研修室利用の団体が増となり収入は大幅に増となった。ただ、施設自体の経年劣化や冬季の凍結による損傷が大きく修繕費が大きく増となった。
収支マイナス分は一括管理している他施設の収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①～⑭まで問題なく運営出来た。コロナ禍もなくなり、過去に利用していただいた企業・団体の利用が増え、利用料金収入を増やすことが出来た。
また，修繕費が昨年度より大きく増となっているが，経年劣化による玄関前タイル修繕及び凍結によるトイレの水道管の緊急修繕を行った事に因る。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					
実施時期	年間　4月～3月					
把握方法	2階展示室前のアンケートボックスに投函					
対象（回収人数）	利用者（41人）					
満足度結果	満足	82.9%	不満	3.6%	未回答他	13.5%

（意見等の内容）

□蝋人形のリアルさが良かった。□筆づくりの工程が印象深かった。□展示物の量に驚いた。□動物のはく製の多さ。□いろんな筆の種類が学べた。

■展示ケース内が汚れていた。■冬はエアコンがないのか、寒かった。■トイレのにおいが気になった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

職員の巡回を増やし，時期に応じて清掃の頻度を増やした。ショーケース内の清掃を適時行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

2階展示室の無料開放を継続した。風が強い日は、玄関ガラス戸の破損の危険があるため、開錠の時間を調整した。またその時間内は問い合わせがあれば、開錠した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	サービスに満足している人の割合が82.9%である
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R6年)	2年目(R7年)	3年目(R8年)	4年目(R9年)	5年目(R10年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	6				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,315,000	812,000	1,315,000	503,000	
	1,315,000	812,000	1,315,000	503,000	
(2)利用料金収入	350,000	378,000	539,000	161,000	
	350,000	378,000	539,000	161,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付金				0	
				0	
				0	
				0	
計	1,665,000	1,190,000	1,854,000	664,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	342,000	342,000	342,000	0	
給料	155,000	156,000	155,000	▲ 1,000	
手当	40,000	41,000	40,000	▲ 1,000	
賃金	105,000	102,000	105,000	3,000	
法定福利	42,000	43,000	42,000	▲ 1,000	
				0	
(2)管理費	1,323,000	1,020,415	1,680,126	659,711	
光熱水費	45,000	38,866	43,799	4,933	
電気使用料	29,000	23,267	27,410	4,143	
専用水道使用料	16,000	15,599	16,389	790	
				0	
修繕料	100,000	301,400	677,600	376,200	
施設修繕	100,000	301,400	677,600	376,200	
				0	
委託料	1,082,000	623,287	891,910	268,623	
警備	0	0	0	0	
清掃	132,000	0	55,000	55,000	
電気設備・工作物点検	146,000	139,316	109,244	▲ 30,072	
浄化槽点検・清掃	256,000	240,149	240,149	0	
建築基準法第１２条点検業務	482,000	184,422	421,517	237,095	
建築設備点検	128,000	115,500	121,000	5,500	
建築物点検	278,000	0	225,500	225,500	
防火設備・防火対象物点検	76,000	68,922	75,017	6,095	
消防設備点検	66,000	59,400	66,000	6,600	
その他支出	96,000	56,862	66,817	9,955	
消耗器具備品	50,000	22,470	21,654	▲ 816	
保険料	6,000	5,900	5,900	0	
手数料	5,000	4,492	4,263	▲ 229	
租税公課	35,000	24,000	35,000	11,000	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,665,000	1,362,415	2,022,126	659,711	

収支（a-b） ①	0	▲ 172,415	▲ 168,126	4,289	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 172,415	▲ 168,126	4,289	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

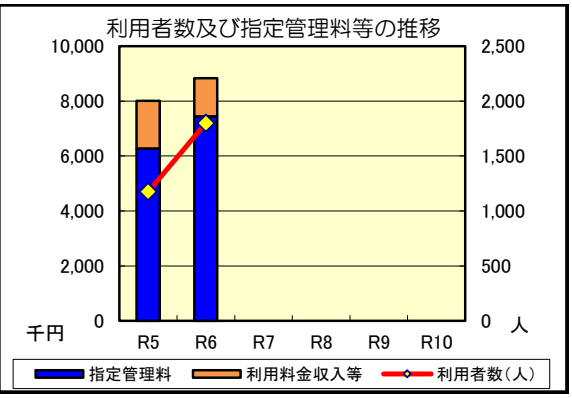
施設名		呉市野呂山セントラルロッジ		
	施設所在地	呉市川尻町板休５５０２番２４２		
	ホームページ	○	http://www.norosan.or.jp/camp/index.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	呉市野呂山セントラルロッジ条例
	設置目的	野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに，野外活動等を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	述面積：２９５㎡　鉄筋コンクリート造平屋建て 主要施設：管理等（受付，売店，休憩室，ホール），倉庫，常設テント		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人野呂山観光開発公社		理事長　渡邉正弘
	団体所在地	呉市川尻町板休５５０２番３７		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和11年3月31日　（５年間）		第５期目
	主な業務内容	①セントラルロッジの施設，設備，器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前３号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会（環境省・広島県共）
	現地調査	12回	指定管理者協議会(２回/年)や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R5	2,780	1,175	42.3%	6,279
指定期間	R6	3,000	1,800	60.0%	7,450
	R7				
	R8				
	R9				
	R10				
休館日	無休				
開館時間	１１：００～２０：００				
職員体制	統括責任者１人（兼務），管理者１人， 経理事務２人（兼務），パート３人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	9,530,000	8,008,614	8,838,623	830,009
指定管理料	7,450,000	6,279,000	7,450,000	1,171,000
利用料金収入	1,700,000	1,412,390	1,122,453	▲ 289,937
その他収入	380,000	317,224	266,170	▲ 51,054
支出(b)	9,530,000	9,809,007	9,289,554	▲ 519,453
人件費	6,432,000	6,974,692	6,473,789	▲ 500,903
光熱水費	800,000	568,621	601,214	32,593
修繕費	200,000	15,565	108,381	92,816
委託料	741,000	715,550	676,500	▲ 39,050
その他支出	1,357,000	1,534,579	1,429,670	▲ 104,909
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 1,800,393	▲ 450,931	1,349,462

特記事項

小学校の野外活動の申し込みが増えた。
ただ、キャンプブームも下火となり、個人での利用は減となった。子供会などの団体の問い合わせは増えている。
収支マイナス分は一括管理している他施設の収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

キャンプブーム終了の影響により予約・問い合わせは減となった。ただ子供会などのキャンプ体験を利用したい団体の問い合わせは増となった。現状では小学校の野外活動の増などで予約が難しい日程もあり，需要自体は増えていると考える。ただし、公社が呉市の施設を運営しているので、利用者に対し中途な対応はできない。問い合わせの段階で中途な返答や当日のその場限りの対応はできないと考える。

野呂山全体でみると，キャンプ場の受付対応を野呂高原ロッジで補うこともあり，野呂山セントラルロッジには計上出来ない部分がある。また，以前はキャンプだからと多少の不便さも考慮して利用されていたが，グランピングの浸透もありキャンプ＝多少の不便も織り込みで楽しむ，という考え方の方が減ってきているように感じる。設定料金はこちらの都合なので利用者は考慮されないが，金額を支払ったからには十分満足な体験ができるという認識の齟齬があるように感じる。

キャンプ場は正規ルートでの入場が原則としてあるが，山にある施設でキャンプ場の敷地をフェンス等で囲えていないので，正規利用者以外の立ち入りが多い。このことが，正規利用者の不満につながりやすい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					
実施時期	年間　4月～3月					
把握方法	職員が利用者への直接の聞き取りによる					
対象（回収人数）	－					
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他	－

（意見等の内容）

□手ぶらでキャンプで満足できました。□売店が充実していて助かる。□隣との距離があるので過ごしやすい。□スタッフがＢＢＱを手伝ってくれた。□夏でも蚊がいなくて過ごしやすかった。□お盆だけど暑すぎず気持ちよく過ごせました。□レンタルの種類が多くてびっくりした。
■階段が急というか深くて歩きにくい。■道路が凹凸していて危ない。■常設テントのデッキ復活してください。■林間サイトの木の枠が邪魔。■車から林間サイトまでの移動が不便。■チェックインの時に車を停める場所が少ない。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

予約状況に応じ，巡回・清掃の頻度を調整し利用者のニーズに応えるようにした。夜間のマナー遵守の為，当直の際は夜間巡回を強化した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

新規のキャンパーも一定数いるため、予約の際に詳細な施設状況・立地状況を伝えるように徹底した。
小学校の野外活動利用時は規模に応じて，受入数を調整した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の維持管理については，協定書等により適切に実施されている。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	施設の維持管理については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	聞き取りではあるが，利用者のニーズを把握している。 アンケート調査等を行い，満足度をより数値化して把握する必要がある。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R06年)	2年目(R07年)	3年目(R08年)	4年目(R09年)	5年目(R10年)
総合評価	B				
合計(1)+(2)	4				

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	7,450,000	6,279,000	7,450,000	1,171,000	
	7,450,000	6,279,000	7,450,000	1,171,000	
(2)利用料金収入	1,700,000	1,412,390	1,122,453	▲ 289,937	
	1,700,000	1,412,390	1,122,453	▲ 289,937	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
		0		0	
				0	
				0	
計	9,150,000	7,691,390	8,572,453	881,063	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,432,000	6,974,692	6,473,789	▲ 500,903	
給料	1,800,000	1,715,000	1,800,000	85,000	
手当	772,000	928,180	782,450	▲ 145,730	
賃金	3,240,000	3,658,157	3,240,000	▲ 418,157	
法定福利	620,000	673,355	651,339	▲ 22,016	
				0	
(2)管理費	3,098,000	2,834,315	2,815,765	▲ 18,550	
光熱水費	800,000	568,621	601,214	32,593	
電気使用料	752,000	521,101	553,694	32,593	
専用水道使用料	48,000	47,520	47,520	0	
				0	
修繕料	200,000	15,565	108,381	92,816	
施設修繕	200,000	15,565	108,381	92,816	
				0	
委託料	741,000	715,550	676,500	▲ 39,050	
警備	330,000	330,000	330,000	0	
清掃	25,000	0	0	0	
浄化槽点検・清掃等	359,000	312,950	312,950	0	
消防設備点検	27,000	24,200	28,600	4,400	
その他	0	48,400	4,950	▲ 43,450	
その他支出	1,357,000	1,534,579	1,429,670	▲ 104,909	
消耗品器具備品費	200,000	767,564	203,758	▲ 563,806	
燃料費	91,000	73,110	64,711	▲ 8,399	
保険料	42,000	22,040	40,320	18,280	
印刷製本費	158,000	72,600	192,500	119,900	
通信運搬費	110,000	115,843	111,522	▲ 4,321	
手数料	36,000	32,444	33,884	1,440	
負担金及び交付金	90,000	150,978	137,575	▲ 13,403	
租税公課	624,000	300,000	640,600	340,600	
雑費	6,000	0	4,800	4,800	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	9,530,000	9,809,007	9,289,554	▲ 519,453	

収支（a-b） ①	▲ 380,000	▲ 2,117,617	▲ 717,101	1,400,516	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業（貸出器具）	380,000	317,224	266,170	▲ 51,054	
				0	
				0	
計	380,000	317,224	266,170	▲ 51,054	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
諸謝金	0	0	0	0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	380,000	317,224	266,170	▲ 51,054	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,800,393	▲ 450,931	1,349,462	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

１　指定管理施設の概要等（基礎情報）

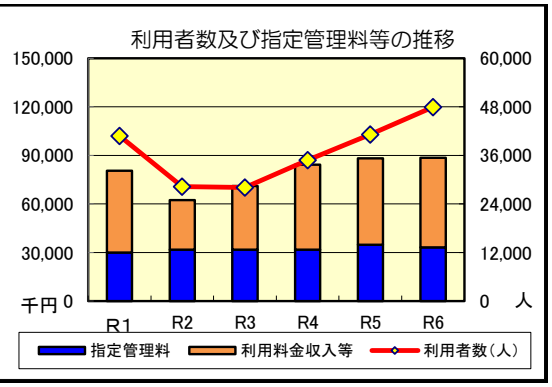
施設名		おんど観光文化会館うずしお		
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜１丁目２番３号		
	ホームページ	○	https://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日	平成16年3月13日	設置条例	おんど観光文化会館うずしお設置条例
	設置目的	地域の文化，歴史等の情報を発信するとともに，市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造　４階建　敷地面積1,346㎡　建築面積667㎡　延床面積2,281㎡ 主要施設：特産品販売，展示ホール，多目的イベントホール，レストラン等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史，伝統文化，産業，観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務		

２　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	うずしお運営協議会
	現地調査	１５回	連絡会議や修繕調査に併せて実施

３　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	40,000	40,801	102.0%	29,995
指定期間	R2	30,000	28,332	94.4%	31,683
	R3	35,000	28,071	80.2%	31,683
	R4	33,000	34,847	105.6%	31,750
	R5	36,000	41,180	114.4%	34,784
	R6	36,000	47,953	133.2%	33,186
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	９：30～21：30（1階・2階は17：00まで）				
職員体制	正職員　３名 パート職員　１１名				



４　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		82,891,000	88,181,069	88,590,736	409,667
	指定管理料	33,186,000	34,784,200	33,186,000	▲ 1,598,200
	利用料金収入	300,000	313,855	493,135	179,280
	その他収入	49,405,000	53,083,014	54,911,601	1,828,587
支出(b)		82,891,000	87,728,200	90,697,842	2,969,642
	人件費	10,520,000	12,685,924	13,031,306	345,382
	光熱水費	5,340,000	5,034,427	4,810,162	▲ 224,265
	修繕費	2,420,000	1,960,992	643,986	▲ 1,317,006
	委託料	11,464,000	10,968,440	12,996,332	2,027,892
	その他支出	53,147,000	57,078,417	59,216,056	2,137,639
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	452,869	▲ 2,107,106	▲ 2,559,975

特記事項	赤字については，これまでの収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネ-ジメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
⑭管理収支などの収支
・今期はウォシュレット更新を行ったが，呉市との日程調整で休館日に実施出来るよう調整したり，利用者への説明を徹底したりして，うずしお全体で影響を必要最小限度に抑えるよう努力した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		来館者の満足度，サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り					
	実施時期	令和6年度					
	把握方法	アンケート用紙による集計及び口頭による聞き取り					
	対象（回収人数）	163名					
満足度結果		満足	95.3%	不満	4.7%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
「出身地なので久しぶりに」「家族が昔住んでいたので」というノスタルジックな意見から，「郵便ポストを見に来た」という人までいろいろでした。また来館のきっかけが「のぼりを見て」や「通りすがりに」など広告やコンセプトに合致した意見が多かったので，身近な施設としてのコンセプトを引き続き維持をしていきます。
・車で来館される利用者が多いので，イベント時や繁忙期（ゴールデンウィーク時やお盆などの長期休暇など）は音戸駐車場が満車となり駐車できない。
・バイクの駐車スペースが少ない。
・街歩きに持ち歩けるパンフレットが欲しい。歩けるスポットの場所を知りたい。
・３階ホールでCD等が使えるようにして欲しい。
・３階ホールの調整室をホールの音が聞こえるようにして欲しい。
・館内の音楽が切れるの何とかしてほしい。
・１階女子便所の利用に際し，利用時の配慮が欲しい。
・深夜閉館時，wifiを求めてうずしお会館周辺を徘徊する人が多いので不愉快だ。
・３階ホールのグランドピアノの音が一部出にくい箇所がある。
・レジとレジ前テーブルの距離があり，荷物が受け取りにくい。

（意見に対しての取組）
・うずしお駐車場の満車が見込まれる際は，ふれあい広場を借りるなどの代替処置をとる。
・パンフレットをもう一種類増やし対応。
・３階ホールで使用できるCDプレイヤーは購入が難しいため，ブルーレイデッキを購入し対応。
・３階ホールの調整室に簡易のスピーカーを設置し対応。
・館内の放送用のスマートホンを買い替え，音楽のラインナップを増やすなどして対応。
・１階女子便所に音姫を設置し，女性が利用しやすいよう対応した。
・wifiの設定自体を変更することができないため，時間設定のできるコンセントを利用し，夜には，wifi自体が利用できない状態にし，近所からの苦情に対応した。
・毎年点検してもらっている調律師さんに相談し音が出るよう対応。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・今年もTシャツのリニューアルバージョンを作成したり，「呉海軍工廠造船部設計沿革史」や「かきのぬいぐるみ」など，いままで取り扱ってこなかった商品を提供した。また取引を終了した野呂山学園や平家物語同好会など以前の取引先の商品も改めて提供することで利用の向上に努めた。 ・ピューポート呉や呉信金ホールに外販を行い，地元呉の商品を販売した。 ・前年の舟唄発表会に引き続き３階ホールで舟唄発表会を行った。準備段階から積極的に協力した。 ・昨年のフォトマルシェをベースに，１階の喫茶と３階のホール，１階の喫茶と２階のギャラリーなど別施設を併せて利用できるサービスを提供した。 ・小学校，幼稚園，特別学級など近隣の教育施設に協力し訪問やイベントなど積極的に協力した。 ・お客さまの要望により，クレジットやQR決済などに対応するためAirpayを導入した。 ・うずしおマルシェ・歌声喫茶，生オケ祭りなど自主イベントも引き続き開催。車の利用者が多いため，イベント時にふれあい広場を借りるなどの対応をした。応募者の多かった生オケ祭りに関して持ち時間をタイトにし参加者を増やすなど改良を行った。 ・イロサクレや朝市など今年も地域のイベントに積極的に参加した。イロサクレ後のアトサクレ（イロサクレで使い切れなかったチケットを施設で金券として使うことの出来るサービス）にも今年は協力した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	□他団体と共催し積極的にイベントを開催したり，地元中学校や小学校の社会学習を受け入れるなどし，人々の交流とコミュニティの場として適切に運営していることが確認できる。 ■アンケートの回収率が昨年度より向上しているが，来館者数に対してかなり少ない。より効率よいアンケート回収方法を検討し，回収率を向上させる必要があると思われる。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	□施設の運営管理について，適切に実施していることが確認できる。 □物価高騰や人件費高騰の影響を大きく受け赤字収支ではあるが，経費の見直しやイベント開催などの努力の結果，昨年度より収入を増加させ，影響を最小限に抑えている点を加点評価する。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者の満足度は約95%，不満度は約5%と高水準である点を評価する。 □スタッフ会議で導入を決めた新商品が好評を得ていたり，人気イベントの継続及び新規イベントを積極的に行った点について１点加点とする。 ■アンケートの回収率が約0.34%とかなり低い。満足度は約95%と高い数値だが，回収率を上げる必要がある。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度収支計画	令和５年度(1)	令和６年度(2)	差引(2)-(1)	備考
(1)指定管理料	33,186,000	34,784,200	33,186,000	▲ 1,598,200	
指定管理料	33,070,000	34,668,200	33,070,000	▲ 1,598,200	
指定管理料（投票所対応分）	116,000	116,000	116,000	0	
(2)利用料金収入	300,000	313,855	493,135	179,280	
ホール利用料	300,000	313,855	493,135	179,280	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
計	33,486,000	35,098,055	33,679,135	▲ 1,418,920	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度収支計画	令和５年度(1)	令和６年度(2)	差引(2)-(1)	備考
(1)人件費	10,520,000	12,685,924	13,031,306	345,382	
給与（正社員）	7,000,000	9,123,524	8,529,260	▲ 594,264	
給与（パート）	3,520,000	3,562,400	4,502,046	939,646	
(2)管理費	25,931,000	24,675,502	24,718,931	43,429	
光熱水費	5,340,000	5,034,427	4,810,162	▲ 224,265	
電気使用料	5,179,000	4,917,368	4,517,032	▲ 400,336	
上下水道使用料	161,000	117,059	293,130	176,071	

	修繕料	2,420,000	1,960,992	643,986	▲ 1,317,006	
		2,420,000	1,960,992	643,986	▲ 1,317,006	
	委託料	11,464,000	10,968,440	12,996,332	2,027,892	
	清掃業務	2,590,000	2,532,950	2,882,844	349,894	
	害虫防除	198,000	264,000	264,000	0	
	設備保守管理	3,630,000	3,545,830	4,611,393	1,065,563	
	浄化槽維持管理	3,300,000	3,205,920	3,493,360	287,440	
	機械警備業務	396,000	396,000	434,720	38,720	
	夜間受付警備業務	1,350,000	1,023,740	1,310,015	286,275	
	その他支出	6,707,000	6,711,643	6,268,451	▲ 443,192	
	通信運搬費	253,000	160,835	163,219	2,384	
	消耗品費	660,000	1,033,960	1,019,764	▲ 14,196	
	保険料	20,000	23,265	133,120	109,855	
	什器備品保守料	600,000	421,185	35,185	▲ 386,000	
	広告宣伝費	440,000	178,150	219,075	40,925	
	雑費	847,000	1,778,487	1,752,204	▲ 26,283	
	一般管理費	3,036,000	2,640,000	2,640,000	0	
	その他	735,000	359,761	189,884	▲ 169,877	
	投票所対応経費	116,000	116,000	116,000	0	
(3)市への負担金					0	
計		36,451,000	37,361,426	37,750,237	388,811	
収支（a-b） ①		▲ 2,965,000	▲ 2,263,371	▲ 4,071,102	▲ 1,807,731	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント収入	60,000	32,370	46,980	14,610	
自動販売機収入	45,000	291,286	311,644	20,358	
1階いいもんショップ	15,300,000	18,798,359	19,357,801	559,442	
4階飲食事業収入	34,000,000	33,960,999	35,195,176	1,234,177	
計	49,405,000	53,083,014	54,911,601	1,828,587	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
うずしおイベント謝金	500,000	248,667	320,996	72,329	
1階いいもんショップ	14,580,000	18,797,128	20,071,433	1,274,305	
4階飲食事業	31,360,000	31,320,979	32,555,176	1,234,197	
計	46,440,000	50,366,774	52,947,605	2,580,831	
収支（c-d） ②	2,965,000	2,716,240	1,963,996	▲ 752,244	
指定管理者収支計（①+②）	0	452,869	▲ 2,107,106	▲ 2,559,975	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

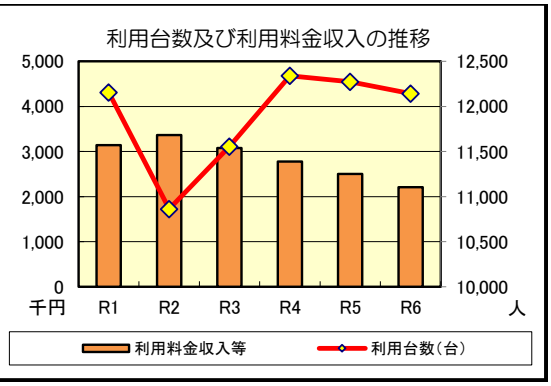
施設名		音戸駐車場		
	施設所在地	呉市音戸町引地一丁目地内		
	ホームページ	○	https://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和51年2月1日	設置条例	呉市地域駐車場条例
	設置目的	市民の利用に供することを目的とする。		
	施設規模等	平面自走式・45台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南一丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	－	
	現地調査	－	

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	利用料金収入（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R１	－	12,156	－	3,144
	指定期間	R２	－	10,863	－	3,366
		R３	－	11,555	－	3,079
		R４	－	12,339	－	2,780
		R５	－	12,272	－	2,503
		R６	－	12,141	－	2,209
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	パート職員　3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,195,000	2,502,687	2,208,955	▲ 293,732
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	4,195,000	2,502,687	2,208,955	▲ 293,732
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,195,000	3,818,204	4,019,375	201,171
	人件費	3,705,000	3,370,846	3,494,372	123,526
	光熱水費	100,000	89,336	111,524	22,188
	修繕費	0			0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	390,000	358,022	413,479	55,457
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,315,517	▲ 1,810,420	▲ 494,903

特記事項
- 利用料金収入はうずしお利用の減免、日鉄の撤退による近隣旅館の利用者の減少などもあり、増える要素は乏しく人件費は上がる一方なので今後も赤字が見込まれます。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。従業員が高齢化しているが、健康に留意しサービス向上に努める。駐車場事務所も老朽化しており、駐車場の空調に不備が発生したので対応し事務所の維持管理に対応した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネージメントシステム）に則り、個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
⑭管理収支などの収支
・駐車場の利用者数を確保するためうずしおでの自主事業を実施し利用者確保に努めているが、うずしお利用時は２時間の駐車場無料サービスがあるため、短時間のうずしお利用者のみでは結局は現金収入が減少している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケートによる					
	実施時期	令和6年度					
	把握方法	口頭による					
	対象（回収人数）	30名					
満足度結果		満足	96.0%	不満	4.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- 駐車場のスペースは、駐車しやすい。
- 管理員の対応がよかった。
- 駐車場の場所が分かりにくい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 駐車場がわかりにくい意見はあるが、規制上看板を増設する事が難しいため継続して駐車場・うずしおスタッフで丁寧に案内している。昨年表の看板自体のコンクリートがパウダー化現象をおこしていたことが判明したため、別の立て看板をうずしお近くに設置し対応した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- うずしお会館と一体で管理していることをわかりやすくし、お客さんに迷惑が掛からないように警備員やうずしおのスタッフが誘導し事故の無いように努めている。
- イロサクレ音戸など、地域のイベントに積極的に協力している。
- 現在水道工事の関係で駐車のスペースの確保が難しい場合、ふれあい広場を借りるなど代替的処置を行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数は減少しているが，適切な施設運営が行われている。 ・うずしおとの一体管理により，利用者の意見や要望に適切かつ迅速に対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定・仕様書に沿って管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，マイナスとなっているものの，適正に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートを実施しており，満足度は高い評価を得ている。 ・利用者から駐車場がわかりにくいと言う意見が若干あるが，スタッフによる丁寧な案内を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	4,195,000	2,502,687	2,208,955	▲ 293,732	
	4,195,000	2,502,687	2,208,955	▲ 293,732	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
計	4,195,000	2,502,687	2,208,955	▲ 293,732	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,705,000	3,370,846	3,494,372	123,526	
職員人件費	3,705,000	3,370,846	3,494,372	123,526	
				0	
(2)管理費	490,000	447,358	525,003	77,645	
光熱水費	100,000	89,336	111,524	22,188	
電気使用料	100,000	89,336	111,524	22,188	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費	0	0	0	0	
その他支出	390,000	358,022	413,479	55,457	
保険料	60,000	60,350	60,350	0	
消耗品費				0	
印刷製本費	30,000	57,672	47,129	▲ 10,543	
剪定代	60,000		66,000	66,000	
通信運搬費	0		0	0	
一般管理費	240,000	240,000	240,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	4,195,000	3,818,204	4,019,375	201,171	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,315,517	▲ 1,810,420	▲ 494,903	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,315,517	▲ 1,810,420	▲ 494,903	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

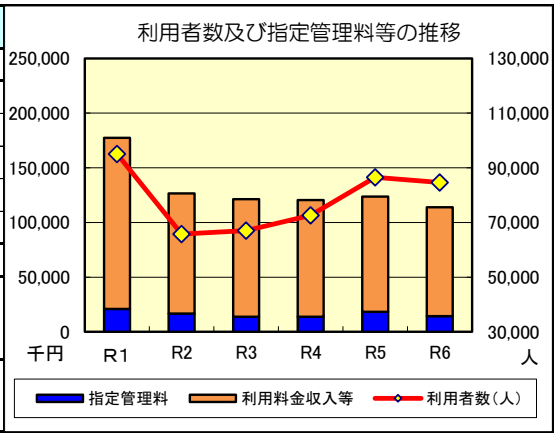
施設名		くらはし桂浜温泉館		
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	ホームページ	○	http://katsuragahama-spa.com/	
施設概要	設置年月日	平成10年4月21日	設置条例	くらはし桂浜温泉館設置条例
	設置目的	市民の保養と安らぎの場を提供し，健康の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置		
	施設規模等	温泉館棟：延面積２，０６１㎡　鉄筋コンクリート造３階建 主要施設：浴室，露天風呂，レストラン，ホール，休憩室等 休憩室棟：延面積１８３㎡　鉄骨造２階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティーの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	２回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	92,562	95,065	102.7%	20,790
指定期間	R2	88,961	65,754	73.9%	16,661
	R3	89,361	67,013	75.0%	13,651
	R4	89,763	72,659	80.9%	13,641
	R5	90,166	86,506	95.9%	18,140
	R6	90,572	84,667	93.5%	14,287
休館日	毎月月曜日（祝日の場合は翌日）				
開館時間	（平日・土曜日）　10:00～20:00 （日曜日・祝日）　10:00～20:00				
職員体制	正職員　10名　パート職員他　12名 （令和7年3月31日現在　事務局及び自主事業含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		183,279,000	123,624,524	113,992,373	▲ 9,632,151
	指定管理料	14,287,000	18,140,200	14,287,000	▲ 3,853,200
	利用料金収入	57,043,000	54,451,990	52,384,910	▲ 2,067,080
	その他収入	111,949,000	51,032,334	47,320,463	▲ 3,711,871
支出(b)		183,279,000	123,214,275	120,512,313	▲ 2,701,962
	人件費	17,409,000	19,034,409	21,520,764	2,486,355
	光熱水費	19,489,000	18,958,795	19,503,643	544,848
	修繕費	3,459,000	3,027,657	2,102,030	▲ 925,627
	委託料	5,982,000	5,696,125	5,633,499	▲ 62,626
	その他支出	136,940,000	76,497,289	71,752,377	▲ 4,744,912
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	410,249	▲ 6,519,940	▲ 6,930,189

特記事項：赤字については，これまでの収益分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和6年度は，各管理業務を適切に遂行できたと認識しております。
指定管理事業の収支においては，コロナ禍の影響が継続し，利用料金収入は事業計画比91.83%，利用者数は93.48%に留まりました。
一方で，喫緊の課題であった人件費問題に積極的に取り組みました。従業員の労働条件と募集条件の低さから生じていた人員不足を解消し，安定的な管理運営を確保するため，労働条件と募集条件の引き上げ，労働環境の改善に注力しました。これにより，人件費は事業計画比123.62%，総務管理費は同121.85%となりましたが，これにより利用者からの要望が多かったレストランの再開が実現しました。
管理費は，光熱水費や物価高騰が続く中でも経費節減に努め，事業計画比96.74%に抑制できました。しかし，人件費の増加等により支出合計額は事業計画比103.30%となり，指定管理事業の収支決算額は-7,022千円となりました。自主事業は502千円の収益を上げ，結果として令和6年度の総収支決算額は-6,520千円で終了いたしました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の満足度調査					
	実施時期	令和7年2月4日～3月末					
	把握方法	館内に調査票と回収箱を設置					
	対象（回収人数）	401					
満足度結果		満足	82.8%	不満	17.2%	未回答他	ー

（意見等の内容）

【入浴施設について】
・娯楽の場所。・清掃の方ご苦労様です。安心して入浴できます。
・気持ちよかった。いい場所ですね。
・受付の若い人は不愛想で接客に向いていない。来たくなくなる。
・ロッカーの鍵の渡し方を少し考えてほしい。隣同士になった時，相手の方とダブった時，少々時間をつぶす。他の所は空いているのになぁと思うことが多々あります。
・露天風呂の風情があって最高です。ジャグジー，サウナ，打たせ湯，いろいろあって700円なら格安！！
・1Fの露天風呂の明りを2カ所でもよいのでつけてください。
・常連がサウナでも外でもうるさく，イスをずっと占拠しており，40分以上使えなかった。
・常連客のサウナでのマナーが悪い。張り紙をもっと大きくしてマナーのあり方を書いてほしい。
・サウナ用のマット（一人用）少し小さいように思います。はみ出るので下の敷タオルがぬれます。ビート板くらいの大きさがいいと思います。
・外気浴用のイスを増やしてほしい。できれば外で横になるスペース，イスがあれば最高。
・全体的にぬるめに感じたが気持ちよかった。・お湯の温度が低い。
・風呂の石がヌルヌルして滑りそう。
・着替えやすい長イスがあると便利です。・ドライヤーの風量が弱い。
・土曜日はポイント2倍でなくてもお客様が来るのかと思っていたが，減ってるように思います。土曜日のポイント2倍を戻した方が良いと思います。
【飲食について】
・平日も刺身が欲しい。・若者にとっては価格が高いし量も少ないと思う。
【ショップについて】
・野菜をもう少し増やしてください。
・映えるような買いたいと思う商品がない。
【全体的な意見】
・桂浜にSUPしによく来ます。また利用させてください。
・また来ます。いつもありがとう！！
・人を見て接客する店員さんがいる。少し考えたほうが良いと思います。
・若者に来てほしいなら，もっと映える写真スポットを増やしたらどうか？

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・サウナ内でのマナー喚起のポスターを作成しサウナ内の目立つ位置に張り出し，マナー向上を促しました。 ・脱衣場に設置している籐のスツールが使いづらいとのご意見がアンケート外であったため，シンプルで使いやすいものに更新し，台数も増やしました。 ・従業員の接客については教育を続けてまいります。 ・レストランのメニューについては，目新しいものを順次提供しており，倉橋の目玉メニューの開発を行っております。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・利用者から要望が多かった2階レストランを再開しました。 ・倉橋交流拠点構想推進協議会とともにインバウンド観光客誘致フォムトリップを実施し，外国人観光客誘致を検討しました。 ・インターネットを活用し，くらはし桂浜温泉館の集客を上げるためMEO対策を始めました。 ・浴室洗い場のカランはオートストップの物を使用していますが，経年劣化により吐出時間が都度狂い，利用者にご不便をおかけしている状況でしたので，利用しやすいカランに順次更新しています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・適切な管理運営が行われていると考えられる。 ・経費削減に努めてはいるが，人件費の上昇や利用料金収入の減少から大幅な赤字収支となっている。収入増加に繋がる取組を行う必要がある。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営は適切に行われている。 ・外国人観光客の誘致やMEO対策を実施し，新たに集客への取組を行っている点について評価する。 ・人員確保のため労働条件を見直した結果，人件費が大幅に増加したが収入が減少している。収支のバランスを考え，収入増に繋がる取組を行う必要がある。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・調査票によるアンケート回答数が多数の回答を得ているだけでなく，満足度が８０％以上であることを評価する。 ・利用者から要望の多かったレストランを再開させている点を１点加点とする。 ・利用者のマナーに対する意見が散見されるため，張り紙の効果が無いようであれば別の取組をする必要がある。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	14,287,000	18,140,200	14,287,000	▲ 3,853,200	
	14,287,000	18,140,200	14,287,000	▲ 3,853,200	
(2)利用料金収入	57,043,000	54,451,990	52,384,910	▲ 2,067,080	
	57,043,000	54,451,990	52,384,910	▲ 2,067,080	
(3)その他収入	12,000	19,000	0	▲ 19,000	
雑収入	12,000	19,000	0	▲ 19,000	
計	71,342,000	72,611,190	66,671,910	▲ 5,939,280	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,409,000	19,034,409	21,520,764	2,486,355	
給与手当	15,228,000	16,978,017	18,386,339	1,408,322	
法定福利費	1,583,000	1,525,443	2,414,718	889,275	
福利厚生費	0	29,565	80,107	50,542	
交通費	598,000	501,384	639,600	138,216	

(2)管理費	53,933,000	52,366,689	52,173,138	▲ 193,551	
光熱水費	19,489,000	18,958,795	19,503,643	544,848	
電気使用料	8,068,000	8,505,281	8,662,161	156,880	
上下水道使用料	11,421,000	10,453,514	10,841,482	387,968	
燃料費	8,195,000	9,084,621	8,337,646	▲ 746,975	
修繕料	3,459,000	3,027,657	2,102,030	▲ 925,627	
	3,459,000	3,027,657	2,102,030	▲ 925,627	
委託料	5,982,000	5,696,125	5,633,499	▲ 62,626	
警備	199,000	197,749	197,748	▲ 1	
清掃	1,629,000	1,042,651	1,105,316	62,665	
保守点検	3,547,000	3,950,924	3,556,537	▲ 394,387	
建築・消防関係点検業務	607,000	504,801	773,898	269,097	
建築物等点検	122,000		122,522	122,522	
建築設備点検	130,000	75,735	122,522	46,787	
昇降機点検	15,000	188,395	188,400	5	
消防設備点検	249,000	191,666	266,323	74,657	
防火設備定期点検	91,000	49,005	74,131	25,126	
その他支出	16,808,000	15,599,491	16,596,320	996,829	
備品購入費	330,000		0	0	
消耗品費	2,484,000	2,775,733	2,881,207	105,474	
通信運搬費	63,000	274,078	316,888	42,810	
広告宣伝費	208,000		0	0	
旅費交通費	25,000		0	0	
商品仕入				0	
賃借料	3,551,000	1,807,903	2,497,797	689,894	
指定管理者総合賠償保険料	243,000	137,889	144,729	6,840	
租税公課費	4,172,000	4,114,700	4,025,100	▲ 89,600	
販売促進費		37,400		▲ 37,400	
雑費	393,000	412,241	188,053	▲ 224,188	
期首商品棚卸高		204,933	128,023	▲ 76,910	
期末商品棚卸高		▲ 128,023	▲ 91,080	36,943	
総務管理費	5,339,000	5,962,637	6,505,603	542,966	
(3)市への負担金				0	
計	71,342,000	71,401,098	73,693,902	2,292,804	

収支（a-b） ①	0	1,210,092	▲ 7,021,992	▲ 8,232,084	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
２階レストラン	63,851,000	13,240,036	11,317,412	▲ 1,922,624	
３階カフェ	14,230,000	13,175,576	8,856,240	▲ 4,319,336	
バラエティーショップ	33,856,000	24,597,722	27,146,811	2,549,089	
計	111,937,000	51,013,334	47,320,463	▲ 3,692,871	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
２階レストラン	63,851,000	15,080,729	13,241,475	▲ 1,839,254	
３階カフェ	14,230,000	13,007,803	7,899,929	▲ 5,107,874	
バラエティーショップ	33,856,000	23,724,645	25,677,007	1,952,362	
計	111,937,000	51,813,177	46,818,411	▲ 4,994,766	

収支（c-d） ②	0	▲ 799,843	502,052	1,301,895	

指定管理者収支計（①+②）	0	410,249	▲ 6,519,940	▲ 6,930,189	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

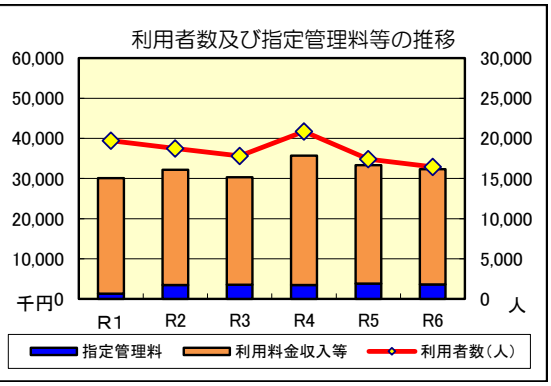
施設名		くらはし産業館万葉の里		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５７１番地の１		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成4年4月29日	設置条例	くらはし産業館万葉の里設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	万葉の里：延面積２４６㎡　木造平屋建 主要施設：レストラン，和室，厨房 万葉の里トイレ：延面積２４㎡　鉄筋コンクリート造　平屋建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等，定期報告会への参加
	現地調査	14回	理事会や修繕調査に併せて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	9,000	19,697	218.9%	1,306
	指定期間	R2	9,000	18,740	208.2%	3,440
		R3	9,000	17,826	198.1%	3,521
		R4	9,000	20,860	231.8%	3,486
		R5	9,000	17,410	193.4%	3,802
		R6	9,000	16,450	182.8%	3,633
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	11:00～21:30				
	職員体制	正職員　4名　パート職員　6名　（事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		29,168,000	33,302,899	32,306,665	▲ 996,234
	指定管理料	3,633,000	3,801,800	3,633,000	▲ 168,800
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	25,535,000	29,501,099	28,673,665	▲ 827,434
支出(b)		29,168,000	32,807,366	32,965,128	157,762
	人件費	1,228,000	1,462,107	1,594,859	132,752
	光熱水費	1,175,000	1,055,910	1,206,152	150,242
	修繕費	137,000	69,410	114,070	44,660
	委託料	547,000	385,069	434,569	49,500
	その他支出	26,081,000	29,834,870	29,615,478	▲ 219,392
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	495,533	▲ 658,463	▲ 1,153,996

特記事項	赤字については，これまでの収益分で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	令和6年度、各管理業務は滞りなく遂行されたと認識しております。 指定管理事業の収支面では、従業員の労働条件および募集条件の改善、並びに労働環境の改善に注力しました。これは、人員不足による安定的な管理運営への影響を懸念し、離職防止と新たな人材確保を図るための緊急対応でした。 この取り組みにより、人件費は事業計画比129.87%、総務管理費は同135.30%となりました。 一方で、管理費は光熱水費や物価高騰が続く中、経費節減に努め、事業計画比94.99%と抑制できました。結果として、支出合計は事業計画比106.78%となり、指定管理事業の収支決算額は-246千円となりました。自主事業の収支決算額-412千円と合わせ、令和6年度は合計-658千円の収支決算額となりました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		利用者の満足度調査					
	実施時期	令和7年3月15日～3月末					
	把握方法	店内にアンケート用紙を設置					
	対象（回収人数）	来店客（33人）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	ー

（意見等の内容）
- カキが大きくて美味しかったです。
- とても美味しかったです。山口から来て良かった。
- キッズルームがあり助かりました。
- 少し待ち時間が長かった。
- 美味しかったし楽しく過ごせました。今から温泉に入りに行きます。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・繁忙期のメニュー構成を見直しました。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・ホームページと公式SNSを新しくし，より分かりやすく見やすい物にしました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設の管理運営は適切に行われており，アンケートの意見を取り入れ満足度向上のための取り組みを継続して実施している。 ・人件費の上昇による支出増の影響で，赤字収支となっている。利用者数も減少しているため，収入を増やすための更なる取組が必要である。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・施設の管理運営は適切に行われている。 ・人件費が増加し，赤字収支となっている。利用者数を増加させ収入を増加させる取組が必要である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・令和４年度から継続してアンケート用紙及び回収箱を設置し，満足度が100%になっている点を評価する。 ・意見を反映してメニュー構成の見直しを行ったり，ホームページ及びSNSの更新を行ったり，利用者により満足してもらうための取組を行っている点を１点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)	5年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	B
合計(1)+(2)	7	7	7	7	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,633,000	3,801,800	3,633,000	▲ 168,800	
	3,633,000	3,801,800	3,633,000	▲ 168,800	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
(3)その他収入	0	3,000	0	▲ 3,000	
雑収入		3,000		▲ 3,000	
計	3,633,000	3,804,800	3,633,000	▲ 171,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,228,000	1,462,107	1,594,859	132,752	
給与・賞与支出	1,162,000	1,443,014	1,448,634	5,620	
法定福利費	32,000	5,619	84,980	79,361	
交通費	32,000	13,474	61,245	47,771	
福利厚生費	2,000	0	0	0	
(2)管理費	2,405,000	1,950,704	2,284,459	333,755	
光熱水費	1,175,000	1,055,910	1,206,152	150,242	
電気使用料	632,000	616,010	668,956	52,946	
上下水道使用料	319,000	279,758	369,057	89,299	
ガス使用料	224,000	160,142	168,139	7,997	
修繕料	137,000	69,410	114,070	44,660	
修繕料	137,000	69,410	114,070	44,660	
委託料	547,000	385,069	434,569	49,500	
警備	0	0	0	0	
清掃	203,000	202,381	92,380	▲ 110,001	
保守点検	181,000	83,688	179,169	95,481	
建築・消防関係点検業務	163,000	99,000	163,020	64,020	
建築物等点検	51,000	0	50,820	50,820	
建築設備点検	51,000	49,500	50,820	1,320	
昇降機点検				0	
消防設備点検	61,000	49,500	61,380	11,880	
防火設備定期点検				0	
その他支出	546,000	440,315	529,668	89,353	
通信運搬費	4,000	0	0	0	
広告宣伝費	4,000	0	0	0	
消耗品費	38,000	0	0	0	
貸借料	83,000	0	0	0	
保険料	67,000	115,080	128,520	13,440	
租税公課費				0	
諸会費	51,000	0	15,000	15,000	
交際費	5,000	0	0	0	
雑費	32,000	12,795	31,654	18,859	
総務管理費	262,000	312,440	354,494	42,054	
(3)市への負担金				0	
計	3,633,000	3,412,811	3,879,318	466,507	

収支（a-b） ①	0	391,989	▲ 246,318	▲ 638,307	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,535,000	29,498,099	28,673,665	▲ 824,434	
計	25,535,000	29,498,099	28,673,665	▲ 824,434	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
café　SLOW	25,535,000	29,394,555	29,085,810	▲ 308,745	
計	25,535,000	29,394,555	29,085,810	▲ 308,745	

収支（c-d） ②	0	103,544	▲ 412,145	▲ 515,689	
指定管理者収支計（①+②）	0	495,533	▲ 658,463	▲ 1,153,996	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

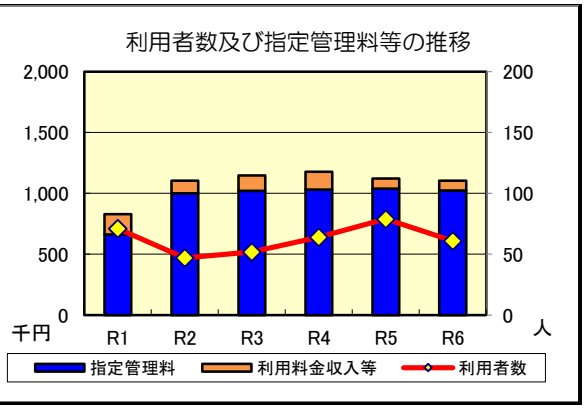
	施設名	倉橋農産加工センター		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク563番地		
	ホームページ	×		
施設概要	設置年月日	平成6年3月16日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
施設概要	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置		
施設概要	施設規模等	菓子加工室，ソース類加工室，うどん加工室ほか 延床面積　120㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人　倉橋まちづくり公社		森本　勝利
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦４３１番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	① 施設の維持管理及び管理に関する業務 ② 条例第２条各号に掲げる事業に関する業務 ③ 加工施設の使用の許可に関する業務 ④ 以上に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	１回	運営協議
	現地調査	１回	修繕調査等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	67	71	106.0%	663
	指定期間	R2	67	47	70.1%	993
		R3	79	52	65.8%	1,022
		R4	79	64	81.0%	1,034
		R5	79	79	100.0%	1,039
		R6	79	61	77.2%	1,024
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）				
	開館時間	9:00～22:00　（当日午後5時以降の希望がない場合は，午後5時まで）				
	職員体制	正職員　1名　パート職員他　1名 （令和7年3月31日現在　事務局含む）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,207,000	1,122,200	1,104,800	▲ 17,400
	指定管理料	1,024,000	1,039,000	1,024,000	▲ 15,000
	利用料金収入	183,000	83,200	80,800	▲ 2,400
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,207,000	688,280	1,424,157	735,877
	人件費	541,000	137,315	960,289	822,974
	光熱水費	400,000	239,956	258,047	18,091
	修繕費	13,000	18,370	6,930	▲ 11,440
	委託料	159,000	86,795	86,795	0
	その他支出	94,000	205,844	112,096	▲ 93,748
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	433,920	▲ 319,357	▲ 753,277

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
毎年ご利用いただく団体が後継者不足等により、今年をもって廃業となる予定で、利用頻度も減少しましたが、変わる団体を誘致し施設利用の確保に努めました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の満足度調査					
	実施時期	通年					
	把握方法	毎回使用時にお答えいただくアンケート用紙での回答					
	対象（回収人数）	4団体					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	ー

（意見等の内容）
- 給湯器の元栓のしめ忘れがありました
- 大きなムカデが出ました。対策をお願いします
- ２日連続ありがとうございました。またよろしくお願いします
- 網戸が破れています。
- 男子トイレのタンクの水が流れる音がずっとしています（漏水？）
- ありがとうございました。明日もよろしくお願いします
- ２日間ありがとうございました
- 今日もありがとうございました。遅くなり申し訳ありません

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- 施設の内外にムカデ予防薬を設置しました
- 網戸の修繕を行いました
- 男子トイレのタンクからの漏水があり、直ちに修繕しました

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
持込器材のルールを明確にし、公平な利用ができるようにしました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	管理面に関して問題はない。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書どおりに運営している。 ・適切な施設管理を常に心がけている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	4	6	5	5	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	1,024,000	1,039,000	1,024,000	▲ 15,000	
	1,024,000	1,039,000	1,024,000	▲ 15,000	
(2)利用料金収入	183,000	83,200	80,800	▲ 2,400	
	183,000	83,200	80,800	▲ 2,400	
(3)その他収入	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
計	1,207,000	1,122,200	1,104,800	▲ 17,400	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	541,000	137,315	960,289	822,974	
給与・賞与	516,000	130,775	830,301	699,526	
法定福利費		1,620	114,304	112,684	
交通費	25,000	4,920	15,684	10,764	
福利厚生費		0	0	0	
(2)管理費	666,000	550,965	463,868	▲ 87,097	
光熱水費	400,000	239,956	258,047	18,091	
電気使用料	15,000	8,047	8,231	184	
上下水道使用料	238,000	152,263	190,688	38,425	
ガス使用料	147,000	79,646	59,128	▲ 20,518	
修繕料	13,000	18,370	6,930	▲ 11,440	
	13,000	18,370	6,930	▲ 11,440	
委託料	159,000	86,795	86,795	0	
	159,000	86,795	86,795	0	
その他支出	94,000	205,844	112,096	▲ 93,748	
通信運搬費				0	
広告宣伝費				0	
備品購入費				0	
消耗品費	6,000	23,292	1,534	▲ 21,758	
賃借料				0	
保険料		2,400	2,760	360	
雑費		88,000		▲ 88,000	
総務管理費	88,000	92,152	107,802	15,650	
(3)市への負担金				0	
計	1,207,000	688,280	1,424,157	735,877	
収支（a-b） ①	0	433,920	▲ 319,357	▲ 753,277	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	
収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	433,920	▲ 319,357	▲ 753,277	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

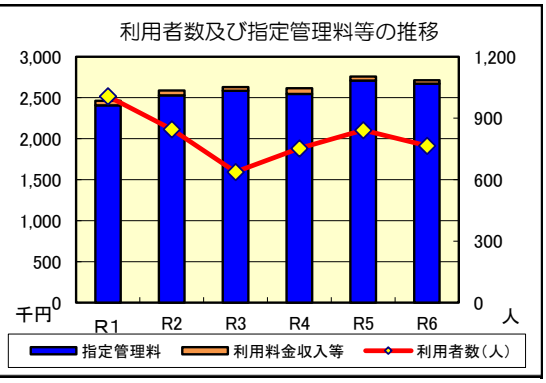
施設名		倉橋歴史民俗資料館			
	施設所在地	呉市倉橋町字前宮の浦440番地			
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/		
施設概要	設置年月日	昭和58年4月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例	
	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。			
	施設規模等	306.42㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利	
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	1回	くらはし桂浜地区公共施設運営協議会
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	1,470	1,007	68.5%	2,407
	指定期間	R2	1,108	846	76.4%	2,529
		R3	1,108	638	57.6%	2,585
		R4	1,108	753	68.0%	2,548
		R5	1,108	842	76.0%	2,711
		R6	1,108	765	69.0%	2,670
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前9:00～午後4:30				
	職員体制	８名（正職員4名，パート4名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,812,000	2,757,400	2,714,180	▲ 43,220
	指定管理料	2,670,000	2,711,000	2,670,000	▲ 41,000
	利用料金収入	142,000	46,400	44,180	▲ 2,220
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,812,000	2,960,300	2,459,717	▲ 500,583
	人件費	1,559,000	1,776,384	1,377,698	▲ 398,686
	光熱水費	288,000	368,717	296,449	▲ 72,268
	修繕費	50,000	0	16,500	16,500
	委託料	642,000	519,004	463,253	▲ 55,751
	その他支出	273,000	296,195	305,817	9,622
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 202,900	254,463	457,363

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
経年劣化により空調機の故障が相次いでおり、都度修理対応しております。
収支においては、利用料金は計画を下回りましたが、経費節減に努めたことで、＋254千円の収支決算となりました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
なし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
受付に表示している入館料の表を新しく見やすい物に変更しました。
屋外から利用できる倉橋歴史民俗資料館トイレが男女兼用のため、主に女性利用者にむけて内側から鍵をかけてご使用いただくよう表示しました。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・経費節減に努め，黒字となったことを評価する。 ・展示ケースの中に展示品がないなど，来館者を満足させる展示を行うよう今後の取組みに期待する。
合計(1)+(2)		4	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・来館者アンケートを回収していないため，満足度が把握できていない。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	5	5	5	4

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,670,000	2,711,000	2,670,000	▲ 41,000	
	2,670,000	2,711,000	2,670,000	▲ 41,000	
(2)利用料金収入	142,000	46,400	44,180	▲ 2,220	
	142,000	46,400	44,180	▲ 2,220	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雑収入	0	0	0	0	
計	2,812,000	2,757,400	2,714,180	▲ 43,220	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,559,000	1,776,384	1,377,698	▲ 398,686	
給与・賞与支出	1,369,000	1,532,601	1,229,182	▲ 303,419	
法定福利費	157,000	208,588	121,187	▲ 87,401	
交通費	33,000	35,195	27,329	▲ 7,866	
福利厚生費	0	0		0	
(2)管理費	1,253,000	1,183,916	1,082,019	▲ 101,897	
光熱水費	288,000	368,717	296,449	▲ 72,268	
電気使用料	249,000	256,876	271,809	14,933	
上下水道使用料	39,000	111,841	24,640	▲ 87,201	
修繕料	50,000	0	16,500	16,500	
委託料（清掃・保守）	642,000	519,004	463,253	▲ 55,751	
その他支出	273,000	296,195	305,817	9,622	
通信運搬費	31,000	31,052	31,053	1	
広告宣伝費	17,000	26,950	0	▲ 26,950	
消耗品費	13,000	0	2,964	2,964	
賃借料	5,000	4,683	0	▲ 4,683	
保険料	5,000	7,080	6,960	▲ 120	
総務管理費	202,000	226,430	264,840	38,410	
(3)市への負担金				0	
計	2,812,000	2,960,300	2,459,717	▲ 500,583	

収支（a-b） ①	0	▲ 202,900	254,463	457,363	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 202,900	254,463	457,363	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

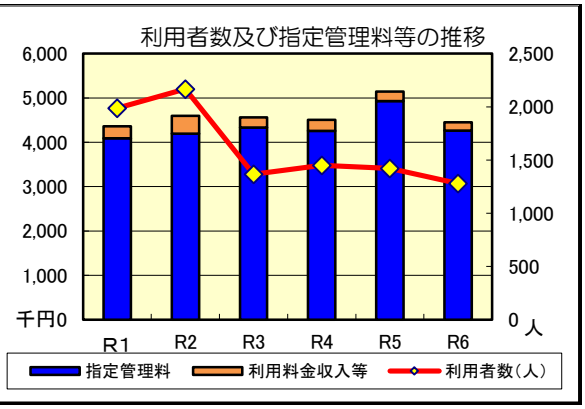
	施設名	長門の造船歴史館		
	施設所在地	呉市倉橋町字先前宮の浦川東171番地の7		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com/	
施設概要	設置年月日	平成4年7月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
施設概要	設置目的	本市の歴史的記念物，資料等の保存を図る。郷土文化の向上に資する。		
施設概要	施設規模等	1,200.05㎡　鉄筋コンクリート造，2階建て【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設：86㎡　木造，平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務②施設の利用の促進に関する業務③郷土の歴史，民俗，美術，産業，自然科学等に関する資料（収集資料，寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。）の保管に関する業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	1回	くらはし桂浜地区公共施設運営協議会
	現地調査	3回	修繕調査、打合せ等の来館に合わせ実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	3,580	1,986	55.5%	4,093
	指定期間	R２	2,448	2,167	88.5%	4,193
		R3	2,448	1,367	55.8%	4,336
		R4	2,448	1,450	59.2%	4,257
		R5	2,448	1,422	58.1%	4,925
		R6	2,448	1,280	52.3%	4,266
	休館日	毎週月曜日（祝日の場合は翌日）12/29～1/3まで				
	開館時間	午前9:00～午後4:30				
	職員体制	８名（正職員4名，パート4名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,666,000	5,144,920	4,453,120	▲ 691,800
	指定管理料	4,266,000	4,925,000	4,266,000	▲ 659,000
	利用料金収入	400,000	219,920	187,120	▲ 32,800
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,666,000	5,006,164	4,712,818	▲ 293,346
	人件費	1,844,000	2,457,503	2,143,440	▲ 314,063
	光熱水費	975,000	1,081,369	1,149,614	68,245
	修繕費	50,000	170,830	232,320	61,490
	委託料	853,000	771,816	714,066	▲ 57,750
	その他支出	944,000	524,646	473,378	▲ 51,268
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	138,756	▲ 259,698	▲ 398,454

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

各管理業務は適切に履行出来たものと認識しております。
渡り廊下の雨漏り修繕していただきありがとうございました。状況はかなり改善しましたが、雨漏りは完全には止まっておりません。
経年劣化により空調機の故障が相次いで発生していますが、都度修理対応しております。
収支においては、利用料金は計画を下回り、また光熱費等の高騰もありますが、経費節減に努め、令和6年度の収支決算は-260千円で終えました。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度調査及びサービス向上の取り組み					
実施時期	令和6年4月～令和7年3月末					
把握方法	館内に調査票と回収箱を設置及び随時の聞き取り調査					
対象（回収人数）	入館者数１，２８０人　アンケート記入人数１１人：回収率０．８％					
満足度結果	満足	83.3%	不満	16.7%	未回答他	ー

（意見等の内容）

●受付の人に質問したところ、丁寧に答えてくださったので良かった。　●友人に聞いてきました。ほかの友人にも言いたいです。　●花火大会が目的で来ましたが展示物も見てまた友達と来たい。　●遣唐使船祭りの時に、近くで花火が見れてびっくりしました。　●台風のあとに来たら、係の人が雨漏りしている所をモップで拭いていた。今後も雨が降ると雨漏りするようなら、早く直すべきだ。　●亀ヶ首のジオラマの事を聞いたので来館したが展示されておらず、大和ミュージアムに展示されるとのことで、今度大和ミュージアムへ行きます。　●以前家族が見学に行った時のことを話していたので、来てみました。　●呉市内に住んでいますが、初めて来てみました。いいところだと思いました。　●温泉に来たので見学に来ました。　●敬老優待カードで初めて倉橋まで来ました。初めて資料館を見学した。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

隣接する桂浜キャンプ場の利用者にも長門の造船歴史館についてご意見をお聞きしました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

毎年7月に開催されるくらはし遣唐使船祭りのメイン会場を長門の造船歴史館としていただいたことで施設をアピールしました

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について問題はない。 ・隣接する施設の利用者に意見聴取を実施しており，施設の魅力向上のために今後も続けてほしい。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・来館者が安全かつ快適に利用できる施設環境の整備に努めている。 ・経年劣化による空調機の故障について，修理対応を随時行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・来館者アンケートでは回収数が少ないものの，高い満足度を得ている。 ・くらはし遣唐使船まつりのメイン会場となっており，施設のアピールをしている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,266,000	4,925,000	4,266,000	▲ 659,000	
	4,266,000	4,925,000	4,266,000	▲ 659,000	
(2)利用料金収入	400,000	219,920	187,120	▲ 32,800	
	400,000	219,920	187,120	▲ 32,800	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雑収入	0	0	0	0	
計	4,666,000	5,144,920	4,453,120	▲ 691,800	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,844,000	2,457,503	2,143,440	▲ 314,063	
給与・賞与支出	1,844,000	2,451,350	2,137,030	▲ 314,320	
法定福利費		6,153	6,410	257	
交通費				0	
福利厚生費	0	0		0	
(2)管理費	2,822,000	2,548,661	2,569,378	20,717	
光熱水費	975,000	1,081,369	1,149,614	68,245	
電気使用料	943,000	1,049,259	1,113,915	64,656	
上下水道使用料	32,000	32,110	35,699	3,589	
修繕料	50,000	170,830	232,320	61,490	
委託料（清掃・保守）	853,000	771,816	714,066	▲ 57,750	
その他支出	944,000	524,646	473,378	▲ 51,268	
通信運搬費	46,000	19,695	13,425	▲ 6,270	
広告宣伝費	17,000	26,950	0	▲ 26,950	
消耗品費	12,000	31,370	1,650	▲ 29,720	
賃借料	489,000	13,464	13,464	0	
保険料	10,000	10,680	10,320	▲ 360	
雑費	5,000	0	0		
総務管理費	365,000	422,487	434,519	12,032	
(3)市への負担金				0	
計	4,666,000	5,006,164	4,712,818	▲ 293,346	

収支（a-b） ①	0	138,756	▲ 259,698	▲ 398,454	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	138,756	▲ 259,698	▲ 398,454	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

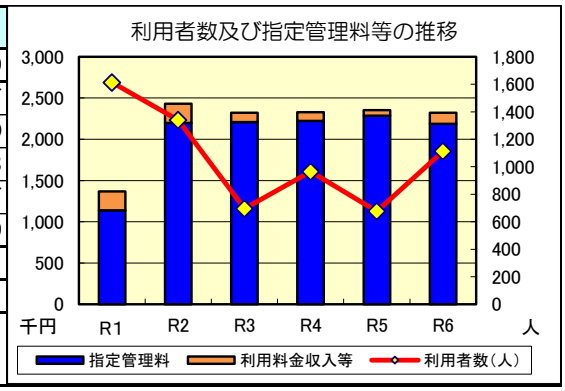
	施設名		呉市倉橋テニス場		
	施設所在地		呉市倉橋町字宮の浦地内		
	ホームページ		○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日		平成９年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的		スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
施設概要	施設規模等		【構造・規模】グリーンサンドコート２面，夜間照明４基，藤棚，駐車場（くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用） 【敷地面積】１，９７４㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町４３１番地		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	1,100	1,614	146.7%	1,139
	指定期間	R2	1,683	1,339	79.6%	2,197
		R3	1,683	696	41.4%	2,210
		R4	1,683	966	57.4%	2,223
		R5	1,683	676	40.2%	2,287
		R6	1,683	1,113	66.1%	2,189
	休館日	12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,426,000	2,355,100	2,323,400	▲ 31,700
	指定管理料	2,189,000	2,287,000	2,189,000	▲ 98,000
	利用料金収入	237,000	68,100	134,400	66,300
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,426,000	2,717,959	2,363,306	▲ 354,653
	人件費	1,187,000	1,589,797	1,150,107	▲ 439,690
	光熱水費	44,000	19,747	63,710	43,963
	修繕費	20,000	0	0	0
	委託料	905,000	904,262	905,010	748
	その他支出	270,000	204,153	244,479	40,326
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 362,859	▲ 39,906	322,953

特記事項：マイナス収支となっているがプール、体育館、グランド、テニス場を一括で管理しており全体で見ればプラス収支となり運営上支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和6年１１月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（20名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	引き続き，利用者の安全に配慮した施設運営に努めてください。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査の拡充により，一層の利用者ニーズの把握に努めてください
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,189,000	2,287,000	2,189,000	▲ 98,000	
	2,189,000	2,287,000	2,189,000	▲ 98,000	
(2)利用料金収入	237,000	68,100	134,400	66,300	
	237,000	68,100	134,400	66,300	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,426,000	2,355,100	2,323,400	▲ 31,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,187,000	1,589,797	1,150,107	▲ 439,690	
職員人件費	967,000	1,081,062	782,073	▲ 298,989	
フルタイム				0	
パート	220,000	508,735	368,034	▲ 140,701	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,239,000	1,128,162	1,213,199	85,037	
光熱水費	44,000	19,747	63,710	43,963	
電気使用料	36,000	12,223	48,612	36,389	
上下水道使用料	8,000	7,524	15,098	7,574	
ガス使用料				0	
修繕料	20,000	0	0	0	
施設修繕費	20,000			0	
				0	
				0	
委託料	905,000	904,262	905,010	748	
警備				0	
清掃	4,000			0	
保守点検	901,000	904,262	905,010	748	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	270,000	204,153	244,479	40,326	
旅費交通費				0	
消耗品費	18,000	946	8,706	7,760	
リース料	4,000	3,664		▲ 3,664	
保険料	6,000	6,148	9,064	2,916	
雑費	26,000			0	
事務費	216,000	193,395	226,709	33,314	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,426,000	2,717,959	2,363,306	▲ 354,653	

収支（a-b） ①	0	▲ 362,859	▲ 39,906	322,953	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 362,859	▲ 39,906	322,953	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

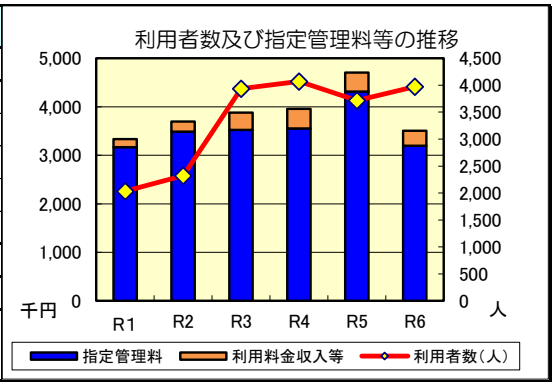
施設名		呉市倉橋グラウンド		
	施設所在地	呉市倉橋町字石休地内		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	昭和５６年10月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】多目的グラウンド（少年ソフトボール用4面，サッカー用1面），夜間照明８基，グラウンドベンチ2ヶ所，管理室・倉庫（鉄筋コンクリート建，平屋建），便所，プレハブ倉庫，観覧席，駐車場 【グラウンド面積】４２，１５６㎡		
指定管理概要	団体名	一般財団法人倉橋まちづくり公社	代表者氏名	理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	2,950	2,034	68.9%	3,168
	指定期間	R2	1,680	2,320	138.1%	3,489
		R3	1,680	3,934	234.2%	3,521
		R4	1,680	4,071	242.3%	3,552
		R5	1,680	3,717	221.2%	4,312
		R6	1,680	3,975	236.6%	3,198
	休館日	12月29日～1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,299,000	4,702,940	3,505,300	▲ 1,197,640
	指定管理料	3,198,000	4,312,000	3,198,000	▲ 1,114,000
	利用料金収入	81,000	390,940	307,300	▲ 83,640
	その他収入	20,000	0	0	0
支出(b)		3,299,000	4,776,191	3,657,610	▲ 1,118,581
	人件費	1,837,000	2,967,362	2,117,375	▲ 849,987
	光熱水費	856,000	925,661	776,036	▲ 149,625
	修繕費	20,000	240,900	0	▲ 240,900
	委託料	246,000	235,442	356,442	121,000
	その他支出	340,000	406,826	407,757	931
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 73,251	▲ 152,310	▲ 79,059

特記事項	マイナス収支となっているがプール、体育館、グランド、テニス場を一括で管理しており全体で見ればプラス収支となり運営上支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和6年１１月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（40名）					
満足度結果	満足	90.0%	不満	10.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・男女共同のトイレを男女別にしてほしい。
・トイレを水洗トイレにしてほしい。（大便器５台中、３台は簡易水洗になっている）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・冬期は凍結による水道管の破裂を防止するため、水道をとめており、全ての大便器を水洗トイレにするとこの期間、水が出ないため大便器は使えなくなるということを要望がある度に説明している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	利用者のニーズをくみ取り，引き続き安全な施設管理に努めてください。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケート調査の拡充により、利用者のニーズ調査に務めてください
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,198,000	4,312,000	3,198,000	▲ 1,114,000	
	3,198,000	4,312,000	3,198,000	▲ 1,114,000	
(2)利用料金収入	81,000	390,940	307,300	▲ 83,640	
	81,000	390,940	307,300	▲ 83,640	
				0	
(3)その他収入	20,000	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
雑収入	20,000			0	
				0	
計	3,299,000	4,702,940	3,505,300	▲ 1,197,640	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,837,000	2,967,362	2,117,375	▲ 849,987	
職員人件費	1,397,000	2,017,806	1,439,815	▲ 577,991	
フルタイム				0	
パート	440,000	949,556	677,560	▲ 271,996	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,462,000	1,808,829	1,540,235	▲ 268,594	
光熱水費	856,000	925,661	776,036	▲ 149,625	
電気使用料	847,000	920,610	760,973	▲ 159,637	
上下水道使用料	9,000	5,051	15,063	10,012	
ガス使用料				0	
修繕料	20,000	240,900	0	▲ 240,900	
施設修繕費	20,000	240,900		▲ 240,900	
				0	
				0	
委託料	246,000	235,442	356,442	121,000	
警備				0	
清掃	13,000	13,440	13,440	0	
保守点検	233,000	121,000	242,000	121,000	
電気保安		101,002	101,002	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	340,000	406,826	407,757	931	
旅費				0	
保険料		9,120	9,000	▲ 120	
車両燃料費	1,000			0	
消耗品	38,000	11,513	15,520	4,007	
雑費	17,000		41,203	41,203	
事務費	284,000	386,193	342,034	▲ 44,159	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,299,000	4,776,191	3,657,610	▲ 1,118,581	

収支（a-b） ①	0	▲ 73,251	▲ 152,310	▲ 79,059	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 73,251	▲ 152,310	▲ 79,059	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

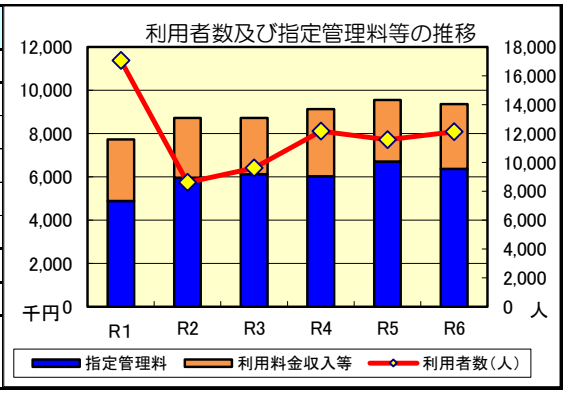
施設名		呉市倉橋体育館		
	施設所在地	呉市倉橋町字ゴクラク５３９番地の１		
	ホームページ	○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日	平成２年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造，一部鉄筋造・地上２階建て，駐車場（くらはし温水プール及び倉橋テニス場と共用） 【主要施設】アリーナ1,462㎡，ステージ，シャワー室，更衣室，トレーニング室，放送室，器具庫，玄関ホール，会議室，管理室，観覧席（493席），放送室・電気室等 【敷地面積】９，７５４㎡（呉市くらはし温水プールの敷地を含む）【延べ面積】３，079㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地	呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	2回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	16,500	17,070	103.5%	4,886
指定期間	R2	20,029	8,611	43.0%	5,959
	R3	20,029	9,614	48.0%	6,118
	R4	20,029	12,164	60.7%	6,025
	R5	20,029	11,566	57.7%	6,704
	R6	20,029	12,132	60.6%	6,365
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○

⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	9,992,000	9,553,828	9,367,875	▲ 185,953
指定管理料	6,365,000	6,704,000	6,365,000	▲ 339,000
利用料金収入	491,000	499,510	510,810	11,300
その他収入	3,136,000	2,350,318	2,492,065	141,747
支出(b)	9,992,000	9,605,209	8,939,526	▲ 665,683
人件費	569,000	2,712,017	3,317,859	605,842
光熱水費	1,719,000	1,494,453	1,627,235	132,782
修繕費	100,000	1,159,950	631,510	▲ 528,440
委託料	1,433,000	1,160,879	1,214,229	53,350
その他支出	6,171,000	3,077,910	2,148,693	▲ 929,217
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 51,381	428,349	479,730

特記事項：大きな収入の増加は無いが，修繕費が令和5年度より減少したため，収支黒字となった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：なし

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
実施時期	令和6年１１月から１２月					
把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
対象（回収人数）	利用者（40名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
なし

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
なし

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	引き続き利用者のニーズ把握に努めて，安全な施設運営に努めてください。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査の拡充により，一層の利用者ニーズの把握に努めてください。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,365,000	6,704,000	6,365,000	▲ 339,000	
	6,365,000	6,704,000	6,365,000	▲ 339,000	
(2)利用料金収入	491,000	499,510	510,810	11,300	
	491,000	499,510	510,810	11,300	
				0	
(3)その他収入	87,000	6,600	6,600	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
雑収入	87,000	6,600	6,600	0	
				0	
計	6,943,000	7,210,110	6,882,410	▲ 327,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	569,000	2,712,017	3,317,859	605,842	
職員人件費	569,000	1,844,172	2,256,144	411,972	
フルタイム				0	
パート		867,845	1,061,715	193,870	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	6,374,000	4,871,718	4,464,731	▲ 406,987	
光熱水費	1,719,000	1,494,453	1,627,235	132,782	
電気使用料	1,464,000	1,261,856	1,276,054	14,198	
上下水道使用料	255,000	232,597	351,181	118,584	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	1,159,950	631,510	▲ 528,440	
施設修繕費	100,000	1,159,950	631,510	▲ 528,440	
				0	
				0	
委託料	1,433,000	1,160,879	1,214,229	53,350	
警備				0	
清掃	688,000	1,001,703	1,137,553	135,850	
保守点検	316,000	76,676	76,676	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	429,000	82,500	0	▲ 82,500	
建築物等点検	203,000	82,500		▲ 82,500	
建築設備点検	102,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	124,000			0	
その他支出	3,122,000	1,056,436	991,757	▲ 64,679	
旅費交通費	1,000			0	
消耗品費	25,000	114,261	39,574	▲ 74,687	
通信運搬費	123,000	164,090	162,546	▲ 1,544	
リース料	2,321,000	100,930	99,116	▲ 1,814	
保険料	82,000	16,680	16,560	▲ 120	
雑費	22,000	68,400	2,400	▲ 66,000	
事務費	548,000	592,075	671,561	79,486	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,943,000	7,583,735	7,782,590	198,855	

収支（a-b） ①	0	▲ 373,625	▲ 900,180	▲ 526,555	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業	3,049,000	2,343,718	2,485,465	141,747	
				0	
				0	
計	3,049,000	2,343,718	2,485,465	141,747	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
消耗品	45,201	1,196	13,017	11,821	
保険料	50,300	43,945	43,709	▲ 236	
その他	2,953,499	1,976,333	1,100,210	▲ 876,123	
計	3,049,000	2,021,474	1,156,936	▲ 864,538	

収支（c-d） ②	0	322,244	1,328,529	1,006,285	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 51,381	428,349	479,730	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

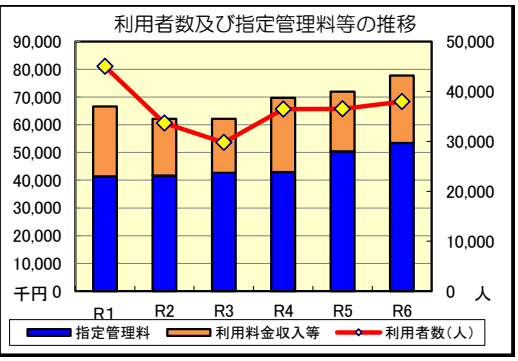
	施設名		呉市くらはし温水プール（ウィングくらはし）		
	施設所在地		呉市倉橋町字ゴクラク５５０番地		
	ホームページ		○	http://icou-kurahashi.com//	
施設概要	設置年月日		平成１５年４月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的		スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等		【構造・規模】鉄筋コンクリート造，地下１階・地上２階建て，駐車場（倉橋体育館及び倉橋テニス場と共用） 【主要施設】 地下１階：身体障害者エントランス，機械室，ボイラー室 １　　階：25mプール（25m×9.2m（5コース），水深0～1.5m可動式），幼児プール，コミュニティプール，ジャグジー，便所，更衣室，シャワー室，採暖室，管理・監視室 ２　　階：トレーニングルーム，通路・デッキ 【敷地面積】９，７５４㎡【延べ面積】１，５０４㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般財団法人倉橋まちづくり公社		理事長　森本　勝利
	団体所在地		呉市倉橋町４３１番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル，修繕等報告
	会議	2回	協議・報告等
	現地調査	4回	修繕対応時

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	36,100	45,001	124.7%	41,379
指定期間	R2	51,103	33,668	65.9%	41,706
	R3	51,103	29,775	58.3%	42,679
	R4	51,103	36,465	71.4%	42,918
	R5	51,103	36,512	71.4%	50,436
	R6	51,103	37,973	74.3%	53,390
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	マネージャー1名（施設全体管理） 正社員2名，パート4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○
						（単位：円）	
区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①		
収入(a)		86,101,000	71,916,871	77,746,160	5,829,289		
	指定管理料	53,390,000	50,436,000	53,390,000	2,954,000		
	利用料金収入	8,010,000	4,974,620	6,464,770	1,490,150		
	その他収入	24,701,000	16,506,251	17,891,390	1,385,139		
支出(b)		86,101,000	71,525,482	73,877,072	2,351,590		
	人件費	12,357,000	12,084,778	16,255,585	4,170,807		
	光熱水費	22,365,000	19,586,853	18,595,450	▲ 991,403		
	修繕費	1,121,000	819,170	605,990	▲ 213,180		
	委託料	6,003,000	5,999,692	6,530,512	530,820		
	その他支出	44,255,000	33,034,989	31,889,535	▲ 1,145,454		
	うち呉市への負担金	0	0	0	0		
差引(a-b)		0	391,389	3,869,088	3,477,699		
特記事項	令和7年4月からの会員料金値上げの事前告知により生じた駆け込み需要や自主事業の利用者数増加に伴う利用料金収入の増加の他，自主事業における人件費の削減により収支黒字となった。						
【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	なし						

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組							
調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	調査の内容	職員の対応，施設・設備，利用料金，営業時間，休館日，満足度等					
	実施時期	令和6年１１月から１２月					
	把握方法	出入り口付近にアンケート記入場所を設置，アンケートBOXに投函					
	対象（回収人数）	利用者（55名）					
	満足度結果	満足	98.2%	不満	1.8%	未回答他	0.0%
	（意見等の内容） 回数券，プリペードカードを発行してほしい。						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） なし （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 施設のネット環境を整え，キャッシュレス決済の導入のための基盤整備に取り組んだ。						

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	引き続き利用者の安全に配慮し，円滑な管理運営に努めてください。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	利用者の意見に対応した改善を行っており，適切に管理運営されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	キャッシュレス決済の導入にもつながる，ネット環境の整備という新しいサービス向上のための取り組みを行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	53,390,000	50,436,000	53,390,000	2,954,000	
	53,390,000	50,436,000	53,390,000	2,954,000	
(2)利用料金収入	8,010,000	4,974,620	6,464,770	1,490,150	
	8,010,000	4,974,620	6,464,770	1,490,150	
				0	
(3)その他収入	25,000	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
雑収入	25,000			0	
				0	
計	61,425,000	55,410,620	59,854,770	4,444,150	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	12,357,000	12,084,778	16,255,585	4,170,807	
職員人件費	8,511,000	8,511,502	11,318,806	2,807,304	
フルタイム				0	
パート	3,781,000	3,454,128	4,810,883	1,356,755	
福利厚生費	65,000	119,148	125,896	6,748	
				0	
(2)管理費	49,068,000	44,252,900	44,546,826	293,926	
光熱水費	22,365,000	19,586,853	18,595,450	▲ 991,403	
電気使用料	15,137,000	13,282,853	12,724,447	▲ 558,406	
上下水道使用料	7,228,000	6,304,000	5,871,003	▲ 432,997	
ガス使用料				0	
修繕料	1,121,000	819,170	605,990	▲ 213,180	
施設修繕費	1,121,000	819,170	605,990	▲ 213,180	
				0	
				0	
委託料	6,003,000	5,999,692	6,530,512	530,820	
警備	284,000	283,800	283,800	0	
清掃	1,445,000	1,762,615	1,938,619	176,004	
保守点検	3,843,000	3,865,277	4,308,093	442,816	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	431,000	88,000	0	▲ 88,000	
建築物等点検	199,000	88,000		▲ 88,000	
建築設備点検	102,000			0	
昇降機点検	34,000			0	
防火設備点検	62,000			0	
防火対象物点検	34,000			0	
その他支出	19,579,000	17,847,185	18,814,874	967,689	
旅費交通費	41,000	2,640	9,730	7,090	
消耗品費	1,159,000	434,049	548,908	114,859	
備品購入費	165,000				
衛生費	8,000		3,970	3,970	
燃料費	11,874,000	11,458,590	11,048,169	▲ 410,421	
広告宣伝費	5,000			0	
通信運搬費	165,000	102,664	105,202	2,538	
交際費	11,000			0	
保険料	229,000	143,880	144,000	120	
租税公課				0	
車両燃料費	6,000			0	
リース料	1,507,000	1,010,240	975,304	▲ 34,936	
販売促進費	12,000	20,000	127,180	107,180	
諸会費	14,000			0	
退職給付費	385,000			0	
雑費	182,000	124,950	12,000	▲ 112,950	
事務費	3,816,000	4,550,172	5,840,411	1,290,239	
(3)市への負担金				0	
計	61,425,000	56,337,678	60,802,411	4,464,733	

収支（a-b） ①	0	▲ 927,058	▲ 947,641	▲ 20,583	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スイミングスクール	18,705,000	11,555,550	12,565,250	1,009,700	
物販収入	4,606,000	2,680,827	2,891,458	210,631	
プールイベント他	1,365,000	2,269,874	2,434,682	164,808	
計	24,676,000	16,506,251	17,891,390	1,385,139	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	16,941,000	9,286,068	6,205,110	▲ 3,080,958	
仕入れ	3,903,000	2,316,108	2,650,614	334,506	
その他	3,832,000	3,585,628	4,218,937	633,309	
計	24,676,000	15,187,804	13,074,661	▲ 2,113,143	

収支（c-d） ②	0	1,318,447	4,816,729	3,498,282	
指定管理者収支計（①+②）	0	391,389	3,869,088	3,477,699	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

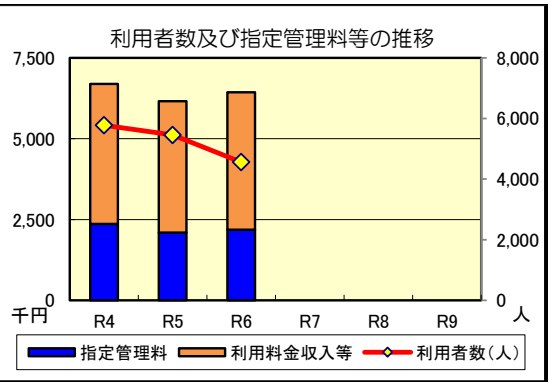
	施設名	かまがり古代土器製塩体験施設		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7407番地1，沖浦7646番地3		
	ホームページ	○	http://www.moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
施設概要	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	建築面積　162.85㎡　　主要施設　体験施設（大・小）　　等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	藻塩の会		代表　　松浦　宣洋
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①体験施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	臨時報告、月次報告、年次報告、事故報告　等
	会議	3回	運営協議会、県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	9回	修繕調査、備品調査、文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	4,624	5,777	124.9%	2,365
	指定期間	R5	4,624	5,461	118.1%	2,092
		R6	4,624	4,560	98.6%	2,187
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	特になし				
	開館時間	9:00～17:00				
	職員体制	体験指導が可能な会員15名。体験者の希望日に合わせて、代表・副代表が会員の日程調整を行っている。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	－	－
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,764,300	6,159,423	6,433,700	274,277
	指定管理料	2,187,300	2,092,300	2,187,000	94,700
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	4,577,000	4,067,123	4,246,700	179,577
支出(b)		6,764,300	6,446,915	6,569,627	122,712
	人件費	4,625,000	4,027,835	3,889,430	▲ 138,405
	光熱水費	190,400	209,832	235,448	25,616
	修繕費	500,000	445,590	959,290	513,700
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	1,448,900	1,763,658	1,485,459	▲ 278,199
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 287,492	▲ 135,927	151,565

特記事項：収支のマイナス分については，一括管理をしている他の施設の収益分で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・体験料を見直したため，前年度と比べると増収であったが，修学旅行体験校が減少したため、計画より減収となった。
・施設の屋根や、柱の修繕が発生したため、修繕費が増加した。
・適切な人員配置により、人件費削減に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	性別・年齢・感想など					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	85名					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）
・古代の塩作りを体験することができて感動した。
・楽しみながら塩づくりの体験ができた。
・子供たちがとても喜んでいた。ぜひまた来たい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・体験者の思い出に残る経験になってもらうよう、体験指導を引き続き頑張りたい。
・非常によい評判であるので、この評価を落とさないよう運営を続けていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・修学旅行生の受け入れなくしては経営が成り立っていない。県民の浜の経営方針とその先を見据えなければならない時期に直面している。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の管理運営については，協定書及び仕様書に基づき適切に行われている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営について適正に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートから，「藻塩づくりの歴史を知り感動した」，「また体験したい」など，満足のいく回答がほとんどであった。藻塩づくりの歴史や体験の楽しさを誠意的に伝えていることから1点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 (1)	令和6年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	2,187,300	2,092,300	2,187,000	94,700	
	2,187,300	2,092,300	2,187,000	94,700	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	4,577,000	4,067,123	4,246,700	179,577	
光熱水費等使用料		0	0	0	
預金利子		23	500	477	
藻塩づくり体験料	4,577,000	4,067,100	4,246,200	179,100	
				0	
計	6,764,300	6,159,423	6,433,700	274,277	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 (1)	令和6年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	4,625,000	4,027,835	3,889,430	▲ 138,405	
賃金（非常勤職員等	4,612,000	3,924,615	3,784,630	▲ 139,985	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	13,000	103,220	104,800	1,580	
(2)管理費	2,139,300	2,419,080	2,680,197	261,117	
光熱水費	190,400	209,832	235,448	25,616	
電気使用料	190,400	209,832	235,448	25,616	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	445,590	959,290	513,700	
施設修繕料	500,000	445,590	959,290	513,700	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,448,900	1,763,658	1,485,459	▲ 278,199	
旅費				0	
消耗品費	507,000	508,290	433,001	▲ 75,289	
印刷製本費	2,000	0		0	
燃料費	290,000	367,478	371,592	4,114	
食料費	51,000	64,567	72,841	8,274	
通信運搬費	85,000	72,644	72,000	▲ 644	
有料道路通行料		0		0	
指定管理者総合賠償保険料	141,900	145,930	144,020	▲ 1,910	
手数料	2,000	0	550	550	
ホームページ	70,000	0	0	0	
税理士	66,000	72,126	72,126	0	
収入印紙	1,000	1,000	0	▲ 1,000	
研修費	85,000	267,843	262,344	▲ 5,499	
その他	148,000	263,780	56,985	▲ 206,795	
(3)市への負担金				0	
計	6,764,300	6,446,915	6,569,627	122,712	

収支（a-b） ①	0	▲ 287,492	▲ 135,927	151,565	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 287,492	▲ 135,927	151,565	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

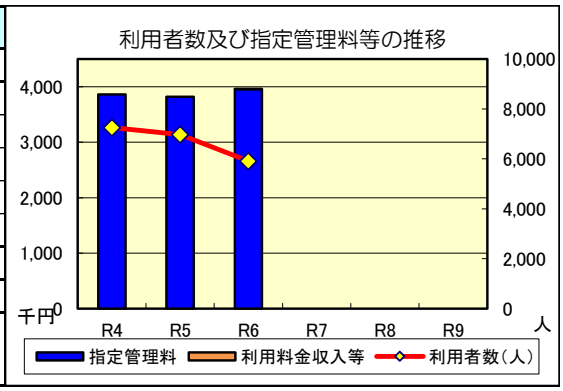
	施設名	かまがり古代製塩遺跡復元展示館			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3			
	ホームページ	○	https://www.moshionokai.jp/		
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	建築面積　249.49㎡　　主要施設　復元展示　展示ケース、　情報モニター（タッチパネル）			
指定管理概要	団体名	藻塩の会	代表者氏名	代表　　松浦　宣洋	
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦972-2			
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①展示館の施設維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくりに関する資料の収集、保管及び展示 ③その他市長が必要と認める業務　等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	臨時報告、月次報告、年次報告、事故報告　等
	会議	3回	運営協議会、県民の浜・観光振興課・藻塩の会の会合
	現地調査	12回	修繕調査、備品調査、文章報告に合わせて

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R4	10,604	7,255	68.4%	3,864
	指定期間	R5	10,604	6,967	65.7%	3,820
		R6	10,604	5,914	55.8%	3,958
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	月曜日及び火曜日				
	開館時間	9:00～17:00				
	職員体制	館内説明が可能な6名の日程調整をして、常時1名の勤務体制で運営している。				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	－	－
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,957,600	3,819,636	3,958,787	139,151
	指定管理料	3,957,600	3,819,600	3,958,000	138,400
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	36	787	751
支出(b)		4,074,600	3,495,534	3,458,715	▲ 36,819
	人件費	2,459,000	2,014,833	2,014,428	▲ 405
	光熱水費	389,600	370,344	433,120	62,776
	修繕費	550,000	268,606	268,606	0
	委託料	225,000	219,941	223,241	3,300
	その他支出	451,000	621,810	519,320	▲ 102,490
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 117,000	324,102	500,072	175,970

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・R6年12月17日 展示館入館者17万人セレモニーを行った。
・藻塩の会会員の体験指導・展示館での説明業務をさらに充実したものにするため、佐賀県の吉野ヶ里遺跡、九州国立博物館特別展「はにわ」を見学した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	性別・年齢・感想など					
実施時期	通年					
把握方法	アンケート					
対象（回収人数）	アンケート回答者（７９人）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	

（意見等の内容）
・内容がわかりやすく、藻塩の歴史を知ることができた。
・古代の本物の土器を実際にみることができてとても面白かった。
・土器を実際に触ることができてよい機会になった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・様々な年代の方にわかりやすく解説することが求められるため、日々意見交換をしながら知識を深めている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・施設管理業務として、展示館屋根の丸太塗装、床のワックスがけをおこなった。
・分かりやすい解説を続けるため，会員間で意見交換しお互いに知識を深めあった。
・マスコミを通じた広報を行い、知名度の向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の適切な管理運営を行っている。 アンケート結果から，タッチパネル式の解説ビデオや展示物の評価が高く，お客様からかなり高い満足度を獲得している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の適切な管理運営を行っていることが確認できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	お客様からかなり高い満足度を獲得している。展示物はもちろんだが，解説ビデオやタッチパネルを利用したクイズなども人気があり，お客様の満足度を高めるための施策を継続して行っている。またリピーターが増加しており、継続した活動の成果が伺えることから加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,957,600	3,819,600	3,958,000	138,400	
	3,957,600	3,819,600	3,958,000	138,400	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	36	787	751	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	36	787	751	
物価高騰支援給付金	0	0	0	0	
				0	
計	3,957,600	3,819,636	3,958,787	139,151	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,459,000	2,014,833	2,014,428	▲ 405	
職員人件費				0	
賃金（非常勤職員）	2,456,000	2,006,253	1,975,608	▲ 30,645	
パート				0	
福利厚生費				0	
交通費	3,000	8,580	38,820	30,240	
(2)管理費	1,615,600	1,480,701	1,444,287	▲ 36,414	
光熱水費	389,600	370,344	433,120	62,776	
電気使用料	369,600	362,122	415,812	53,690	
上下水道使用料	20,000	8,222	17,308	9,086	
ガス使用料				0	
修繕料	550,000	268,606	268,606	0	
	550,000	268,606	268,606	0	
				0	
				0	
委託料	225,000	219,941	223,241	3,300	
警備				0	
定期清掃（WAX）	40,000	38,441	38,441	0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検		124,300	50,600	▲ 73,700	
建築基準法第１２条点検業務	185,000	57,200	134,200	77,000	
建築物等点検	76,000		77,000	77,000	
建築設備点検	58,000	57,200	57,200	0	
昇降機点検	51,000			0	
防火設備点検				0	
その他支出	451,000	621,810	519,320	▲ 102,490	
有料道路通行料	0	0		0	
消耗品費	55,000	58,570	70,414	11,844	
印刷製本費	0	86,350		▲ 86,350	
燃料費	0	0		0	
原材料費	0			0	
通信運搬費	109,000	192,686	189,882	▲ 2,804	
ホームページ	70,000	75,600	75,600	0	
備品費		46,680		▲ 46,680	
租税公課	148,000	0	57,000	57,000	
手数料	1,000	550	550	0	
税理士	66,000	59,874	59,874	0	
その他	2,000	101,500	66,000	▲ 35,500	
(3)市への負担金				0	
計	4,074,600	3,495,534	3,458,715	▲ 36,819	

収支（a-b） ①	▲ 117,000	324,102	500,072	175,970	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 117,000	324,102	500,072	175,970	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

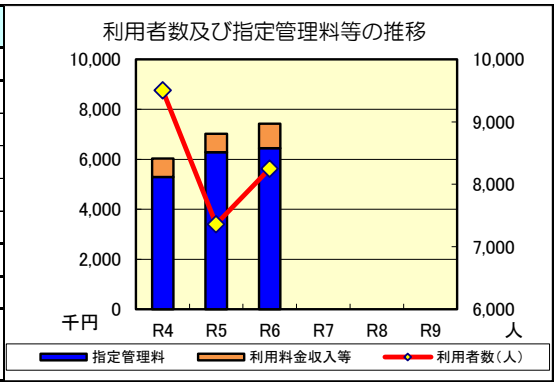
施設名		かまがり天体観測館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ	○	http://www.kamaten.net/	
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積136.31㎡　主要施設　42cmﾏｸｽﾄﾌ赤道儀　等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①天体観測館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	3回	修繕他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	9,990	9,505	95.1%	5,290
指定期間	R5	9,600	7,362	76.7%	6,280
	R6	9,600	8,250	85.9%	6,450
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	月・火曜日、年末年始				
開館時間	19:30～21:00(定例観望会)※その他時間要相談				
職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,519,000	7,021,700	7,426,700	405,000
	指定管理料	6,450,000	6,280,000	6,450,000	170,000
	利用料金収入	869,000	741,700	723,000	▲ 18,700
	その他収入	200,000	0	253,700	253,700
支出(b)		7,518,000	5,972,117	6,568,294	596,177
	人件費	5,910,000	5,693,320	5,569,987	▲ 123,333
	光熱水費	82,000	0	0	0
	修繕費	220,000	242,000	0	▲ 242,000
	委託料	313,000	11,550	242,000	230,450
	その他支出	993,000	25,247	756,307	731,060
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,000	1,049,583	858,406	▲ 191,177

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネージメントシステム）に則り、個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
・地元メディアや県内の企業、大学、団体との連携を図るなどした新たな取り組みに力を入れた。
・利用者数/入館料と職員体制/施設キャパシティを考えると、ほぼ上限の運用実績を達成している。
・さらに業績を伸ばすためには専門職員の増員、もしくは施設の拡充（改修、講座室や展示室・投影型体験設備の設置など）が必要である。
・施設の老朽化、機材の劣化が目立つようになっている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊者情報、その他利用施設、満足度、施設管理状態					
	実施時期	通年（令和6年4月1日～令和7年3月31日）					
	把握方法	聞き取り					
	対象（回収人数）	８０人					
満足度結果		満足	93.8%	不満	6.2%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・近くにこんな施設があるとは知らなかった。　・星を観ながらの波の音が聴こえるのがよい。
・道が暗い。　・坂道がつらい。　・虫が多い。　・料金が安すぎる。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・フットライトを設置するなどして、安全性/導線の向上を図った。
・自作で掲示物を制作するなどして暗がりでの案内・誘導を工夫した。
・足の不自由な方については、安全に配慮しつつ車によるデッキへの送迎を行うなどした。　・外部との連携やボランティアグループのスキル向上に力を入れた。
・ボランティアの意見や企画を積極的に取り入れ、より広いサービスの向上に務めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・ホームページやブログの定期更新に努め、天文台の利用者や一般の方への周知のための情報発信に力を入れた。
・地元との連携による新しい形式のイベントの開催に挑戦した。
・地元メディアと連携し、コラムを執筆するなど周知／普及に努めた。
・広く一般からのレファレンス（約100件／年）に対応した。
・星の観察や景観に支障のある樹木の剪定をするなどの整備を行った。
・施設ならびに機材のメンテナンス／修繕／清掃などを行った。
・天文現象や時節において、天体観測／撮影／記録を行った。
・一般の予約利用以外にも定例観察会を、自主時jぎょうとしてイベント（年４会）を開催した。
・外部との連携でクルーズ船を利用した星空ツアーを開催するなど利用促進を図った。
・専門職員を学会や研究会へ積極的に参加させることにより、専門知識の維持・研鑽・新たなプログラム開発などを進め、また全国との連携を模索した。
・雨曇天時の満足度の向上のため、シミュレータ等の積極的な活用や教具の開発／製作などを行った。
・天文台において、講座室などの雨曇天時に対応できるスペースの確保が急務である。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。 自主事業や他施設，団体との連携を積極的に行い，様々な観点から市民サービスの向上に貢献していることは評価できる。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営は，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・聞き取りではあるが，利用者ニーズを把握し，サービス向上を図った点に1点加点する。 ・積極的な広報に力を入れ，団体だけでなく一般客の受入にも対応し，利用者数を増やした。また，館内の活動だけでなく，学会等にも参加し，プログラム開発に努めたことから1点加点とする。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	6	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 (1)	令和6年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	6,450,000	6,280,000	6,450,000	170,000	
	6,450,000	6,280,000	6,450,000	170,000	
(2)利用料金収入	869,000	741,700	723,000	▲ 18,700	
	869,000	741,700	723,000	▲ 18,700	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金他				0	
市指定管理者支援給付				0	
その他助成金				0	
				0	
計	7,319,000	7,021,700	7,173,000	151,300	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 (1)	令和6年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	5,910,000	5,693,320	5,569,987	▲ 123,333	
職員人件費	5,150,000	4,804,238	4,718,012	▲ 86,226	
パート				0	
宿直				0	
社会保険料				0	
その他（雑給）	760,000	889,082	851,975	▲ 37,107	
(2)管理費	1,408,000	278,797	876,707	597,910	
光熱水費	82,000	0	0	0	
電気使用料	26,000			0	
上下水道使用料	51,000			0	
燃料費	5,000			0	
修繕料	220,000	242,000	0	▲ 242,000	
修繕費	220,000	242,000		▲ 242,000	
				0	
				0	
委託料	313,000	11,550	242,000	230,450	
消防設備				0	
清掃	33,000			0	
その他委託	280,000	11,550	242,000	230,450	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	793,000	25,247	634,707	609,460	
旅費				0	
消耗品費		20,237	14,245	▲ 5,992	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	88,000	5,010		▲ 5,010	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課	582,000		620,462	620,462	
水質検査	5,000			0	
一般管理費	118,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	7,318,000	5,972,117	6,446,694	474,577	

収支（a-b） ①	1,000	1,049,583	726,306	▲ 323,277	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント	200,000	0	253,700	253,700	
				0	
				0	
計	200,000	0	253,700	253,700	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費	200,000	0	121,600	121,600	
				0	
				0	
計	200,000	0	121,600	121,600	

収支（c-d） ②	0	0	132,100	132,100	
指定管理者収支計（①+②）	1,000	1,049,583	858,406	▲ 191,177	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

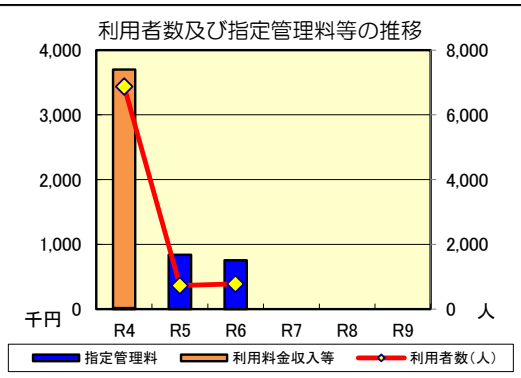
施設名		かまがり海と島の工作館		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成元年７月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：337.82㎡　　構造・規模：木造、2階建て 主要施設：研修室、工作室、事務室、展示室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②工作体験に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	1回	施設点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	2,260	6,879	304.4%	18
指定期間	R5	6,900	723	10.5%	840
	R6	2,000	781	39.1%	753
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	月・火曜日、年末年始				
開館時間	9:00～21:00				
職員体制	館長1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,073,000	840,000	753,000	▲ 87,000
	指定管理料	753,000	840,000	753,000	▲ 87,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,320,000	0	0	0
支出(b)		2,071,000	66,616	205,008	138,392
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	479,000	0	0	0
	修繕費	110,000	0	28,600	28,600
	委託料	294,000	66,616	126,368	59,752
	その他支出	1,188,000	0	50,040	50,040
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		2,000	773,384	547,992	▲ 225,392

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報管理
・ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティマネ-ジメントシステム)に則り、個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。
・天体観測館に講座室がないため、天文台の雨天時対応等で必要不可欠な場所となっている。また、太陽観察や天文関連の工作を中心に本来の活用も進めている。しかし，空調の修繕がなされるまでは活用は難しい。
・ペットボトルロケットの製作および打ち上げ実験、海洋系の理科実験、太陽観察などの外部との連携イベントを開催することにより利用の促進を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊者情報、その他利用施設、満足度、施設管理状態					
	実施時期	通年（令和6年4月1日～令和7年3月31日）					
	把握方法	聞き取り					
	対象（回収人数）	２０人					
満足度結果		満足	85.0%	不満	15.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・空調が整えば、もっと使いたい。
・海、グラウンド、天文台など複数のプログラムの場合、拠点としては便利。
・シュミレーターや室内の話しが面白かった。
・展示物がほしい。
・プラネタリウムを作ってほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・空調に頼らずに済む季節を中心に外部との連携を図るなどして、利活用の向上に努めた。
・空調については、協定に基づき早期の修繕をお願いした。
（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・工作館としてだけでなく、多様な形態での利活用のアイデア出しを行った。
・新たなシリーズ講座の開催場所として計画中。
・外部と連携することにより、新たな客層の取り込みを図った。
・工作館前の小天文台にて太陽の活動（黒点など）の観測を行った。
・団体のバスツアーや教育系団体、幼稚園の利用に対する昼間の講座などの利用促進を図った。
・工作館や小天文台にある機材などの整備／清掃／調整を行った。
・ペットボトルロケット作りなど、宇宙系の催しに活用した。
・空調設備の修繕が進まない限り、夏場や冬場など温度環境が過酷な時季の利活用の促進は難しい。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	空調設備不良のため，利用者なし（イベントでの使用や，天体観測雨天時での使用のみ）。 設備不良の中，現状での最適な活用をしている点を評価する。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	空調設備不良のため，通常利用ができなかったが，現状で考えうる最適な活用と管理運営ができている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	聞き取りではあるが，利用者のニーズの把握に努め，サービスの向上を図った点に１点加点する。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	753,000	840,000	753,000	▲ 87,000	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金				0	
市指定管理者支援給付				0	
その他助成金				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金				0	
計	753,000	840,000	753,000	▲ 87,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	883,000	66,616	205,008	138,392	
光熱水費	479,000	0	0	0	
電気使用料	102,000			0	
上下水道使用料	306,000			0	
ガス使用料	71,000			0	
修繕料	110,000	0	28,600	28,600	
修繕費	110,000		28,600	28,600	
				0	
				0	
委託料	294,000	66,616	126,368	59,752	
消防設備	8,000		10,560	10,560	
清掃	198,000			0	
保守点検		11,616		▲ 11,616	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	88,000	55,000	115,808	60,808	
建築物等点検				0	
建築設備点検	88,000	55,000	115,808	60,808	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	50,040	50,040	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課			50,040	50,040	
その他				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	883,000	66,616	205,008	138,392	

収支（a-b） ①	▲ 130,000	773,384	547,992	▲ 225,392	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
物販収入	1,320,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	1,320,000	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	1,188,000	0	0	0	
				0	
				0	
計	1,188,000	0	0	0	

収支（c-d） ②	132,000	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	2,000	773,384	547,992	▲ 225,392	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

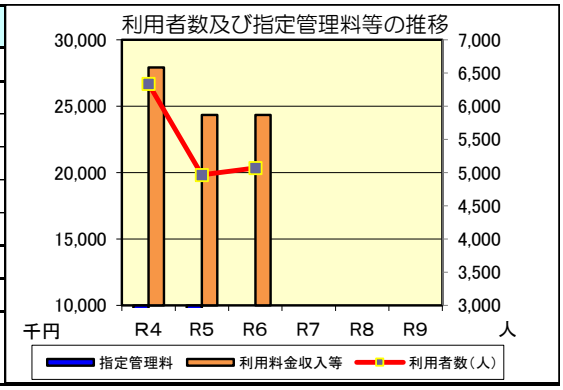
	施設名	コテージかまがり		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地10，8029番地１，8031番地１及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地，8432番地，8434番地１・２，8437番地1		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例	コテージかまがり設置条例
施設概要	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し，観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	延べ面積：390.28㎡　主要施設：10人用（2棟）5人用（3棟） 構造・規模：木造，平屋建て 延べ面積：146.05㎡　主要施設：４人用（２棟）二人用（１棟）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第５期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	12回	修繕等打ち合わせ

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	3,679	6,336	172.2%	0
指定期間	R5	6,400	4,966	77.6%	0
	R6	6,400	5,071	79.2%	0
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	なし				
開館時間	宿泊：使用初日～使用最終日の10時まで　休憩：11:00～14:00				
職員体制	管理者1名　パート3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,640,000	24,345,865	24,351,500	5,635
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	23,000,000	20,842,585	22,014,100	1,171,515
	その他収入	2,640,000	3,503,280	2,337,400	▲ 1,165,880
支出(b)		18,721,000	20,729,155	12,997,287	▲ 7,731,868
	人件費	5,802,000	9,505,109	6,605,892	▲ 2,899,217
	光熱水費	2,097,000	2,787,817	2,467,767	▲ 320,050
	修繕費	450,000	469,137	530,530	61,393
	委託料	5,312,000	3,726,070	797,115	▲ 2,928,955
	その他支出	5,060,000	4,241,022	2,595,983	▲ 1,645,039
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		6,919,000	3,616,710	11,354,213	7,737,503

特記事項

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に実施した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報処理
・ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネージメントシステム）に則り、個人情報を含めた情報を適切に取り扱っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊者情報、その他利用施設、満足度、施設管理状態					
	実施時期	通年（令和6年4月1日～令和7年3月31日）					
	把握方法	館内にアンケート用紙を設置してフロントで回収					
	対象（回収人数）	200人					
満足度結果		満足	90%	不満	10%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・コテージの利用方法についての問い合わせあり。
・特に、夏場の虫問題。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・コテージの詳細や、利用方法に関する冊子をリニューアルして設置。
・部屋内に案内表示の増設。
・殺虫剤の種類を多くした。また、コテージに通じる道路を含めた周辺の雑草の刈り込みを定期的に実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・BBQ食材をリニューアル（外注）、また、部屋食でも注文できるようにした。
・木造コテージの屋外ゴミステーションの改修、見た目もきれいに、イノシシからの被害も防いだ。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	適切な管理運営と質の高いサービスを提供することで，利用者の高い満足度を獲得している。 アンケートの回収率が低いため，より効率的なアンケート回収方法を模索する必要がある。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	効率的かつ適切な管理運営が行えている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを適宜実施することで，利用者のニーズを調査し，利用者の満足度向上に努めている。利用者の意見を踏まえた改善や，食材のリニューアルを行い，利用者数，収益が増加していることから1点加点とする。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	6			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	23,000,000	20,842,585	22,014,100	1,171,515	
	23,000,000	20,842,585	22,014,100	1,171,515	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金	0	0	0	0	
市指定管理者支援給付				0	
その他助成金				0	
				0	
計	23,000,000	20,842,585	22,014,100	1,171,515	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,802,000	9,505,109	6,605,892	▲ 2,899,217	
職員人件費	2,966,000	6,674,168	4,678,753	▲ 1,995,415	
パート	2,354,000	1,742,925	1,177,302	▲ 565,623	
宿直				0	
社会保険料				0	
その他（雑給）	482,000	1,088,016	749,837	▲ 338,179	
(2)管理費	10,807,000	8,423,346	6,200,375	▲ 2,222,971	
光熱水費	2,097,000	2,787,817	2,467,767	▲ 320,050	
電気使用料	1,046,000	1,881,992	1,361,436	▲ 520,556	
上下水道使用料	439,000	307,920	488,074	180,154	
ガス使用料	612,000	597,905	618,257	20,352	
燃料費				0	
修繕料	450,000	469,137	530,530	61,393	
修繕費	450,000	469,137	530,530	61,393	
				0	
				0	
委託料	5,312,000	3,726,070	797,115	▲ 2,928,955	
消防用設備保守点検	22,000	98,780	26,400	▲ 72,380	
清掃	1,650,000	3,452,900	600,160	▲ 2,852,740	
水質検査	5,000			0	
浄化槽保守点検	143,000	12,745	12,760	15	
自家用電気工作物保守点検	135,000	161,645	134,695	▲ 26,950	
その他			23,100	23,100	
営業・広報費	3,357,000			0	
旅行会社契約	2,400,000			0	
旅行商品造成	363,000			0	
SNS活用プロモーション	256,000			0	
その他（営業・広報費）	338,000		23,100	23,100	
その他支出	2,948,000	1,440,322	2,404,963	964,641	
旅費				0	
消耗品費	550,000	288,205	140,923	▲ 147,282	
印刷製本費	220,000			0	
燃料費	79,000			0	
通信運搬費		412,917	476,880	63,963	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	357,000			0	
租税公課	1,626,000		1,787,160	1,787,160	
新規備品・設備購入費		739,200		▲ 739,200	
一般管理費	116,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	16,609,000	17,928,455	12,806,267	▲ 5,122,188	

収支（a-b） ①	6,391,000	2,914,130	9,207,833	6,293,703	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
食材提供	2,640,000	3,500,880	337,480	▲ 3,163,400	
その他収入		2,400	1,999,920	1,997,520	
				0	
計	2,640,000	3,503,280	2,337,400	▲ 1,165,880	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
食材費	2,112,000	2,800,700	191,020	▲ 2,609,680	
人件費				0	
				0	
計	2,112,000	2,800,700	191,020	▲ 2,609,680	

収支（c-d） ②	528,000	702,580	2,146,380	1,443,800	
指定管理者収支計（①+②）	6,919,000	3,616,710	11,354,213	7,737,503	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

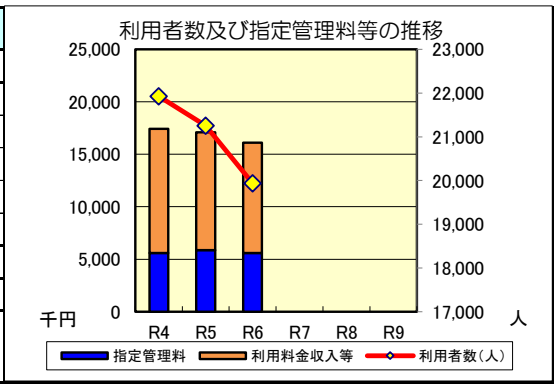
施設名		かまがり温泉やすらぎの館		
	施設所在地	（呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地，沖浦7646番地１０）		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例	かまがり温泉やすらぎの館設置条例
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し，健康と福祉の増進を図るとともに，観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積：974.27㎡　主要施設：浴室，脱衣場，休憩室，喫茶室等 構造・規模：鉄筋コンクリート造，平屋（地下１階）建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第５期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務　等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	20回	修繕打ち合わせ、運営協議他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R4	40,840	21,926	53.7%	5,601
指定期間	R5	22,000	21,251	96.6%	5,858
	R6	22,000	19,935	90.6%	5,585
	R7				
	R8				
	R9				
休館日	火曜日※祝日の場合は営業				
開館時間	15:00～20:00				
職員体制	管理者1名　パート5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		27,385,000	17,103,040	16,103,300	▲ 999,740
	指定管理料	5,585,000	5,858,000	5,585,000	▲ 273,000
	利用料金収入	16,800,000	10,229,110	9,539,000	▲ 690,110
	その他収入	5,000,000	1,015,930	979,300	▲ 36,630
支出(b)		33,942,000	20,185,359	21,361,858	1,176,499
	人件費	6,623,000	5,109,155	5,024,801	▲ 84,354
	光熱水費	15,237,000	11,472,502	13,020,278	1,547,776
	修繕費	1,600,000	220,205	168,641	▲ 51,564
	委託料	4,279,000	917,799	815,540	▲ 102,259
	その他支出	6,203,000	2,465,698	2,332,598	▲ 133,100
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 6,557,000	▲ 3,082,319	▲ 5,258,558	▲ 2,176,239

特記事項：収益マイナス分は一括管理している他施設の収益分で対応。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

②維持管理
・定期保守・点検業務を年間計画に基づき適切に処理した。
⑧会計処理
・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行う。定期的に公認会計士による外部監査を受けている。
⑪情報処理
・ビルックスが認証取得しているISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）に則り、個人情報を適切に取り扱っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		宿泊情報、その他利用施設、満足度、施設管理状態					
	実施時期	通年（令和６年４月１日～令和７年３月31日）					
	把握方法	現場スタッフに口頭で伝える					
	対象（回収人数）	100名					
満足度結果		満足	85%	不満	15%	未回答他	

（意見等の内容）
・宿泊棟からやすらぎの館への遊歩道が暗くて歩きづらい。
・やすらぎの館館内が薄暗い。
・やすらぎ玄関口が車の駐車で込み合う際に坂道の路上駐車が発生する。
・飲食コーナーを復活してほしい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・宿泊棟とやすらぎの館の遊歩道にLED照明を設置してお客様の安全性を確保した。
・やすらぎの館の照明を修理して明るくした。
・駐車場についてはHP、パンフレット、およびスタッフからも声を掛けるようにした。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・お客様の年齢層も幅広いので、スタッフの接客向上に取り組む。
・清潔感のある職場環境づくりに努める。
・ラムネ販売を導入し入浴後のドリンク販売を増やした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	老朽化した設備の多い施設であり，故障箇所も多くあるが，ノウハウを活用し，適切な管理運営とサービスを提供することで，利用者の満足度を獲得している。 設備不良のため，営業休止期間があったが，早期対応により影響を最小限に抑えたことは特に評価できる。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に行っていることが確認できる。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートを適時実施することで，利用者のニーズを調査し，利用者の満足度向上に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 (1)	令和6年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	5,585,000	5,858,000	5,585,000	▲ 273,000	
	5,585,000	5,858,000	5,585,000	▲ 273,000	
(2)利用料金収入	16,800,000	10,229,110	9,539,000	▲ 690,110	
	16,800,000	10,229,110	9,539,000	▲ 690,110	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
雇用調整助成金				0	
市指定管理者支援給付				0	
市指定管理者物価高騰支援給付金				0	
				0	
計	22,385,000	16,087,110	15,124,000	▲ 963,110	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 (1)	令和6年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	6,623,000	5,109,155	5,024,801	▲ 84,354	
職員人件費	2,472,000	3,418,836	2,994,002	▲ 424,834	
パート	3,708,000	1,099,560	1,583,385	483,825	
宿直				0	
社会保険料				0	
その他（雑給）	443,000	590,759	447,414	▲ 143,345	
(2)管理費	23,969,000	14,500,896	15,644,260	1,143,364	
光熱水費	15,237,000	11,472,502	13,020,278	1,547,776	
電気使用料	5,332,000	4,735,385	4,259,281	▲ 476,104	
上下水道使用料	3,490,000	3,055,637	4,156,177	1,100,540	
ガス使用料	173,000			0	
燃料費	6,242,000	3,681,480	4,604,820	923,340	
修繕料	1,600,000	220,205	168,641	▲ 51,564	
設備等修繕費	1,600,000	220,205	168,641	▲ 51,564	
				0	
				0	
委託料	4,279,000	917,799	815,540	▲ 102,259	
消防設備	22,000	27,588	25,080	▲ 2,508	
清掃	583,000		38,500	38,500	
電気設備	150,000	189,618	162,668	▲ 26,950	
浄化槽	751,000		49,500	49,500	
その他	1,111,000	54,893	272,492	217,599	
建築基準法第１２条点検業務	1,662,000	645,700	267,300	▲ 378,400	
建築物等点検				0	
建築設備点検	77,000	49,500	165,550	116,050	
空調ボイラー水質検査	892,000	596,200	101,750	▲ 494,450	
警備　ろ過点検	693,000			0	
その他支出	2,853,000	1,890,390	1,639,801	▲ 250,589	
旅費				0	
消耗品費	572,000	924,550	517,674	▲ 406,876	
印刷製本費	110,000			0	
燃料費	39,000			0	
原材料費				0	
通信運搬費	77,000	13,336		▲ 13,336	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費	178,000	343,454	177,760	▲ 165,694	
租税公課	67,000	609,050	944,367	335,317	
その他	1,678,000			0	
一般管理費	132,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	30,592,000	19,610,051	20,669,061	1,059,010	

収支（a-b） ①	▲ 8,207,000	▲ 3,522,941	▲ 5,545,061	▲ 2,022,120	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
自販機収入	1,000,000	15,300		▲ 15,300	
売店・喫茶・その他	4,000,000	1,000,630	979,300	▲ 21,330	
				0	
計	5,000,000	1,015,930	979,300	▲ 36,630	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費		0	102,547	102,547	
職員人件費			61,102	61,102	
パート			32,314	32,314	
その他（雑給）			9,131	9,131	
(2)管理費		575,308	590,250	14,942	
光熱水費			86,924	86,924	
電気使用料	150,000		86,924	86,924	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
燃料費				0	
修繕料				0	
委託料				0	
その他支出				0	
物販費用	3,200,000	575,308	503,326	▲ 71,982	
計	3,350,000	575,308	692,797	117,489	

収支（c-d） ②	1,650,000	440,622	286,503	▲ 154,119	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 6,557,000	▲ 3,082,319	▲ 5,258,558	▲ 2,176,239	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

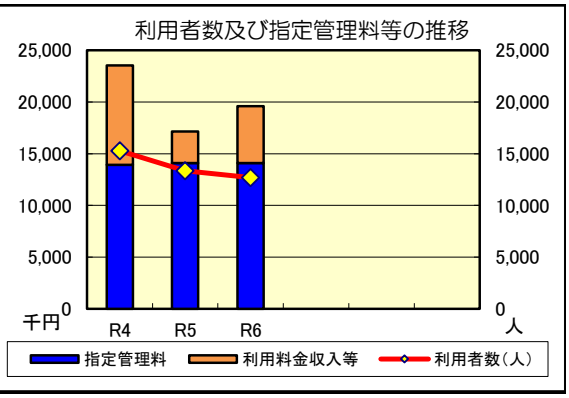
施設名		呉市蒲刈B&G海洋センター		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦8160番地		
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/home/"	
施設概要	設置年月日	昭和59年６月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積：2,745.31㎡　・体育館　鉄筋コンクリート造2階建て　・屋内プール　鉄筋造，ビニールシート張り　・艇庫　鉄筋造平屋建て		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	随時	施設運営協議会
	現地調査	随時	協議・施設修繕

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	16,750	15,281	91.2%	13,913
	指定期間	R5	16,750	13,353	79.7%	14,100
		R6	16,750	12,689	75.8%	14,084
	休館日	火曜日・年末年始				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	所長1名　職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		19,009,000	17,145,636	19,602,338	2,456,702
	指定管理料	13,974,000	14,100,000	14,084,000	▲ 16,000
	利用料金収入	635,000	956,200	450,502	▲ 505,698
	その他収入	4,400,000	2,089,436	5,067,836	2,978,400
支出(b)		17,816,000	17,405,541	19,370,184	1,964,643
	人件費	10,037,000	10,343,632	10,063,534	▲ 280,098
	光熱水費	2,036,000	4,226,158	4,547,711	321,553
	修繕費	120,000	110,986	602,580	491,594
	委託料	988,000	683,959	451,695	▲ 232,264
	その他支出	4,635,000	2,040,806	3,704,664	1,663,858
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,193,000	▲ 259,905	232,154	492,059

特記事項　カヤック・SUPツアー等の自主事業に注力することにより，自主事業収入が増加し，令和６年度は黒字となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間・休館日等
- 臨時開館・臨時休館する際は，事前に臨時開館届・臨時休館届を提出し対応した。
- 臨時開館　21日　事前に相談があった際には臨時開館の対応を取り，可能な限り利用者の要望に答えた。
  年末年始は家族(島内への帰省等)での利用も多いため，臨時開館とした。
- 臨時休館　２日　8/30・8/31の２日，台風10号の接近により呉市と協議の上，臨時休館とした。

②維持管理
- 定期保守，点検業務を年間計画に基づき実施した。
  大がかりな破損箇所は呉市と協議し対応検討中(破損個所は利用の都度説明対応中)

⑤職員体制
- 業務履行に必要なスタッフの確保と労働環境を構築している。
- 毎月定例会を実施し，他部署(県民の浜)との連携を強化
- 6/5　広島県水泳プール安全管理講習会　1名参加 (⑩緊急事態の対応と重複)
- 8/1　呉市東消防署による普通救命講習を実施　1名参加 (⑩緊急事態の対応と重複)
- 9/13～10/15 (公財)B&G財団 「ｾﾝﾀｰｲﾝｽﾄﾗｸﾀｰ養成研修(鹿児島県天城町)」 1名派遣
- 2/12 呉市東消防署同席のもと，消防訓練と消火訓練を実施　2名参加 (⑩緊急事態の対応と重複)

⑥文書等管理状況
- 利用申請書等をExcelデータベース化し，状況把握・文書管理体制を強化

⑨苦情・要望の対応
- 体育館，艇庫へアンケート用紙を常時設置し，お客様の声を聞き取る体制を整えている。

⑩ 緊急事態の対応
- 6/5　広島県水泳プール安全管理講習会　1名参加 (⑤職員体制と重複)
- 8/1　呉市東消防署による普通救命講習を実施　1名参加 (⑤職員体制と重複)
- 2/12 呉市東消防署同席のもと，消防訓練と消火訓練を実施　2名参加 (⑤職員体制と重複)

⑪ 情報処理
- ビルックスが認証取得しているISO27001(情報セキュリティーマネジメントシステム)に則り，個人情報を含めた情報処理を適切に行っている。

⑬自主事業
- 小学 中学 高校生，社会人団体を対象にカッター体験を実施(4,753名)
- カヤック・SUPツアーを開催(935名)
- 地域貢献・郷土教育・体験の機会創出を目的に地元小学生を対象とした「蒲刈 海の学校」(参加費 ¥0～¥500)を実施 (8回・合計78名)
- ビーチクリーンイベント・カヤックＳＵＰ無料体験会の実施　（2回 合計107名)
  (公財)B&G財団 「海ごみゼロフェスティバル」 特別賞受賞
- 6/29～6/30 段ボールボードで君もキャプテン！in蒲刈(呉市・中国運輸局・ビルックス共同開催)を実施(参加者77名)
- 地元小学生を対象とした水泳教室(参加費無料)を実施(４回 合計18名)

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	職員対応・満足度・設備状況					
実施時期	通年(2024/4/1～2025/3/31)					
把握方法	館内・艇庫へアンケート用紙を設置					
対象（回収人数）	体育館４８件・艇庫１０５件　１５３件					
満足度結果	満足	95.4%	不満	2.0%	未回答他	2.6%

（意見等の内容）

体育館　①床のめくれ補修
②空調設備の設置

艇庫　①トイレ・シャワーの設置
②更衣室の増設
③ロングコースの設定

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

体育館　①来年度 予算要求　(利用の都度注意喚起し理解を求めている)
②来年度以降 予算要求予定
B&G財団の助成事業(熱中症対策における特別支援事業)獲得を目指す(ｽﾎﾟｯﾄｸｰﾗｰ等)

艇庫　①来年度 予算要求
②来年度 予算要求
③経験者へは個別に別ルートにて対応

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

◎ 利用者満足度向上
- SNSを活用し利用者へ情報発信や写真提供(Facebook・Instagram)
- 11/6 キャッシュレス決裁(PayPay)導入
- 2025/4/1からのお泊り合宿・花見時期に向けコスモロードを整備

◎ 地域貢献・呉市民への還元
- 自主事業「蒲刈 海の学校」開催(上段 「事業の取り組み状況」へ記載)
- 7/23 蒲刈漁協の恋ヶ浜清掃活動に参加(３名)
- 地元小学校・高等学校のカッター・カヤック体験を特別単価にて実施
(広南小学校・広島県立豊田高校　合計54名)
- 1/1 宿泊者や来館者を対象に新春餅つき大会(参加費無料)を実施(約80名)

◎ 近隣地域との連携
- 7/22 東広島市安芸津B&G海洋センター「海でのカヌー体験会」講師 1名派遣
対象：安芸津の小学生10名

◎ SDGｓ・インクルーシブ活動
- 7/13 パラカヌー体験会(身体障碍者向けカヌー体験会)の開催(38名)
※NPO法人パラキャンとの共同開催

◎ (公財)B&G財団事業
- 2024年度 海洋センター評価　最優良海洋センター(特A)獲得予定
(現在審査中・仮評価「特A」・審査終了6月中旬頃)
- 4/23 広島県地域海洋センター連絡協議会総会(安芸高田市高宮町)　2名派遣
- 5/16～17 中国ﾌﾞﾛｯｸ海洋ｾﾝﾀｰ連絡協議会総会・研修会(島根県邑智郡美郷町) 1名派遣
- 9/13～10/15 センターインストラクター養成研修(鹿児島県天城町)　１名派遣
- 9/26 中四国ブロックB&G指導者交歓交流研修会(島根県浜田市三隅町)　１名派遣
- 11/28　広島県地域海洋センター連絡協議会 定例会(安芸高田市高宮町)　1名派遣
- 2/13～14 全国指導者会(東京都千代田区)　1名派遣

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設を適切に管理運営し，利用者の満足度向上に繋がる取組を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	適切ない施設の管理運営を行っている。またキャッシュレス化など，利用者の満足度向上のための取組を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケートによる利用者ニーズの把握を行い，施設の管理運営に取り組んでいる点を加点した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	7			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	13,974,000	14,100,000	14,084,000	▲ 16,000	
	13,974,000	14,100,000	14,084,000	▲ 16,000	
(2)利用料金収入	635,000	956,200	450,502	▲ 505,698	
	635,000	956,200	450,502	▲ 505,698	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	14,609,000	15,056,200	14,534,502	▲ 521,698	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	10,037,000	9,634,098	10,063,534	429,436	
職員人件費	8,707,000	7,704,372	8,597,033	892,661	
フルタイム				0	
パート		469,274		▲ 469,274	
福利厚生費	1,330,000	1,460,452	1,466,501	6,049	
				0	
(2)管理費	3,965,000	5,993,909	7,394,072	1,400,163	
光熱水費	2,036,000	4,226,158	4,547,711	321,553	
電気使用料	989,000	1,826,036	1,550,283	▲ 275,753	
上下水道使用料	639,000	2,400,122	2,997,428	597,306	
ガス使用料	408,000			0	
修繕料	120,000	110,986	602,580	491,594	
設備等修繕費	120,000	110,986	602,580	491,594	
				0	
				0	
委託料	988,000	683,959	451,695	▲ 232,264	
警備	198,000			0	
清掃	33,000		33,000	33,000	
消防用設備保守点検	22,000	29,040	26,400	▲ 2,640	
自家用電気工作物保守点検	122,000	161,645	134,695	▲ 26,950	
空調設備保守点検				0	
浄化槽保守点検		17,140	17,160	20	
ボイラー保守点検	99,000			0	
ろ過機保守点検	220,000	220,000	60,500	▲ 159,500	
水質検査	98,000	39,360	35,200	▲ 4,160	
緑地管理				0	
その他	119,000	106,774	89,740	▲ 17,034	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	77,000	110,000	55,000	▲ 55,000	
建築物等点検				0	
建築設備点検	77,000	110,000	55,000	▲ 55,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	821,000	972,806	1,792,086	819,280	
旅費				0	
消耗品費	440,000	464,531	293,281	▲ 171,250	
印刷製本費				0	
燃料費			5,000	5,000	
原材料費				0	
通信運搬費	55,000	18,955	13,235	▲ 5,720	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		117,380	105,480	▲ 11,900	
その他(事務費・備品費)		371,940	311,330	▲ 60,610	

	租税公課	131,000		1,063,760	1,063,760	
	一般管理費	195,000			0	
					0	
(3)市への負担金					0	
計		14,002,000	15,628,007	17,457,606	1,829,599	
収支（a-b） ①		607,000	▲ 571,807	▲ 2,923,104	▲ 2,351,297	自主事業にて挽回

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
自主事業売上	4,400,000	2,089,436	5,067,836	2,978,400	
				0	
				0	
計	4,400,000	2,089,436	5,067,836	2,978,400	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
人件費(職員)	3,023,000		0	0	
人件費(パート)	300,000	709,534	1,902,105	1,192,571	
食材費			10,473	10,473	
SUP・パドル		1,068,000		▲ 1,068,000	
光熱水費	491,000			0	
				0	
計	3,814,000	1,777,534	1,912,578	135,044	
収支（c-d） ②	586,000	311,902	3,155,258	2,843,356	
指定管理者収支計（①+②）	1,193,000	▲ 259,905	232,154	492,059	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

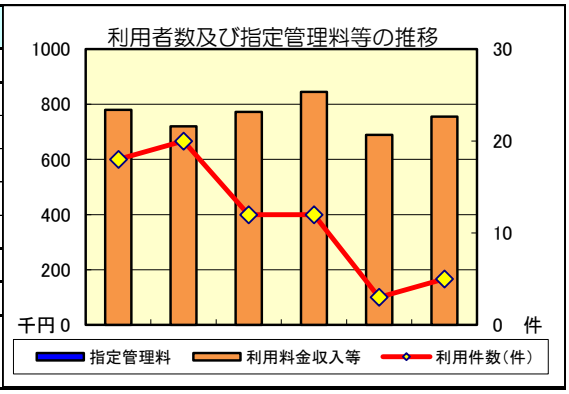
	施設名	豊農業団地センター			
	施設所在地	呉市豊町大長字堂之尻５９１５番地３			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	呉市農村コミュニティ施設設置条例	
施設概要	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び福祉の増進を図る。			
施設概要	施設規模等	鉄筋コンクリート造２階建（３４０．１２㎡） 主要施設　研修室・産品販売所			
指定管理概要	団体名	広島ゆたか農業協同組合		代表理事組合長　　金子　仁	
指定管理概要	代表者氏名				
指定管理概要	団体所在地	呉市豊町大長５９１５番地８			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第１条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	1回	修繕協議
	現地調査	1回	施設設備点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用件数（件）	利用件数（件）	達成度（利用件数／目標利用件数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	30	18	60.0%	0
	指定期間	R2	30	20	67%	0
		R3	30	12	40%	0
		R4	30	12	40%	0
		R5	30	3	10%	0
		R6	30	5	16.7%	0
	休館日	日曜日，休日，年末年始				
	開館時間	午前9時から午後10時まで				
	職員体制	職員4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,284,000	689,000	755,000	66,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	1,284,000	689,000	755,000	66,000
支出(b)		1,284,000	689,000	755,000	66,000
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	850,000	612,000	674,000	62,000
	修繕費	300,000	0	0	0
	委託料	80,000	77,000	81,000	4,000
	その他支出	54,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

①～⑭の項目においては適切に履行できたと認識しております。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	施設の利用について					
実施時期	随時					
把握方法	聞き取り					
対象（回収人数）	27名（4団体含む）					
満足度結果	満足	○	不満		未回答他	

（意見等の内容）
不満の声は聞かれないため、満足していただいているものと考えています。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
柑橘販売や加工品販売を行い、地域農産物のPRに力を入れています。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・商品の販売と新商品の開発PRなどを継続してほしい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に執行している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	・自主事業により柑橘を中心とした直営所を運営しており,地域の農産物のPRと販売促進及び,地域住民と訪れた者との交流に貢献していることを加点した。 ・随時の聞き取りを行っていることを加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	1,284,000	689,000	755,000	66,000	
光熱水費等使用料	30,000		30,000	30,000	
預金利子				0	
指定管理者拠出金	1,254,000	689,000	725,000	36,000	
				0	
計	1,284,000	689,000	755,000	66,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,284,000	689,000	755,000	66,000	
光熱水費	850,000	612,000	674,000	62,000	
電気使用料	850,000	612,000	674,000	62,000	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	300,000	0	0	0	
	300,000			0	
				0	
				0	
委託料	80,000	77,000	81,000	4,000	
警備				0	
清掃	50,000	47,000	51,000	4,000	
保守点検	30,000	30,000	30,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	54,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	50,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	4,000			0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,284,000	689,000	755,000	66,000	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

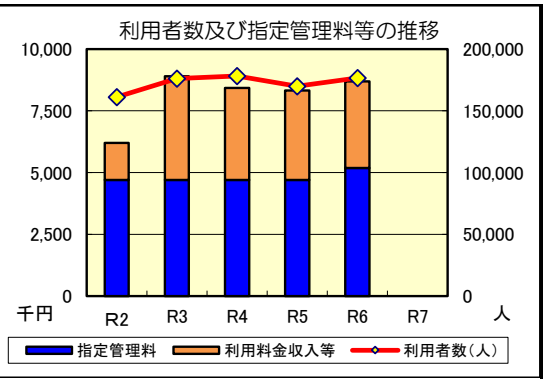
	施設名		であいの館蒲刈		
	施設所在地		呉市蒲刈町向字西脇985番地1　986番地1・2		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成17年3月20日	設置条例	であいの館蒲刈設置条例
施設概要	設置目的		自然と人間の共生をテーマとした公園の中で、訪れた人々が海、人、文化等との出会いを通じて瀬戸内海の環境と生活習慣について学びもって地域住民との交流を促進し、地域社会の発展に寄与する施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		構造・規模　木造、平屋建て（396㎡）		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人ベンチャーかまがり		理事長　沖 哲義
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町向字西脇985番地1		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		（1）施設の維持管理に関する業務 （2）施設使用許可に関する業務 （3）次に揚げる業務①都市と農村との交流促進に関する事業　②新たに産業おこしに関する事業 ③地域産品の展示販売に関する事業　④地域社会の活性化に関する事業		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告。月次報告。事故報告。行政財産使用許可
	会議	2回	運営会議
	現地調査	2回	修繕の協議・確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	170,000	161,176	94.8%	4,699
	指定期間	R3	180,000	176,223	97.9%	4,699
		R4	180,000	178,224	99.0%	4,699
		R5	180,000	170,025	94.5%	4,699
		R6	180,000	176,502	98.1%	5,183
	休館日	無し				
	開館時間	午前9時30分～午後5時まで				
	職員体制	正社員3名　パート7名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		8,687,000	8,324,000	8,687,000	363,000
	指定管理料	5,183,000	4,699,000	5,183,000	484,000
	利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
	その他収入	2,004,000	2,125,000	2,004,000	▲ 121,000
支出(b)		8,687,000	8,508,777	7,943,197	▲ 565,580
	人件費	2,910,000	3,405,780	2,365,253	▲ 1,040,527
	光熱水費	1,342,000	1,653,707	1,793,500	139,793
	修繕費	668,400	331,540	331,540	0
	委託料	2,832,600	2,203,760	2,343,020	139,260
	その他支出	934,000	913,990	1,109,884	195,894
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 184,777	743,803	928,580

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

◦定期的に遊歩道周辺の草刈り、公園内の整備、清掃を行っています
◦ トイレ前の雑木の伐採
◦第二駐車場、出入り口カーブミラー設置
◦正面出入り口枯れた松の伐採

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	H6・.9・25～10・5					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	200名					
満足度結果	満足	78.5%	不満	0.0%	未回答他	21.5%

（意見等の内容）
◦展望場所からの眺望が木で妨げられている。伐採が望ましい。
◦柑橘をはじめ地産の農作物の充実を希望。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
◦海を見る景色をより綺麗に見て頂く為にサツキを低く剪定した
◦ＰａｙＰａｙ支払い導入
◦農作物など、旬のもの（初物）が出展の際はＳＮＳにて発信しております。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
◦会員による一斉清掃を行った
◦季節ごとの花の植替え
◦門出入口の矢印、駐車場の白線引き

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取り組みは，おおむね良好である。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを実施し，施設内の安全確保に努めたことを評価した。 ・SNS発信等で集客に努めた点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	B	B	A	A	
合計(1)+(2)	5	6	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	5,183,000	4,699,000	5,183,000	484,000	
	5,183,000	4,699,000	5,183,000	484,000	
(2)利用料金収入	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	
				0	
(3)その他収入	192,000	192,000	192,000	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
自販機電気使用量	192,000	192,000	192,000	0	
				0	
計	6,875,000	6,391,000	6,875,000	484,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,910,000	3,405,780	2,365,253	▲ 1,040,527	
職員人件費	2,550,000	2,970,402	1,946,045	▲ 1,024,357	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	360,000	435,378	419,208	▲ 16,170	
				0	
(2)管理費	5,585,000	4,910,997	5,385,944	474,947	
光熱水費	1,342,000	1,653,707	1,793,500	139,793	
電気使用料	1,064,000	1,242,193	1,359,121	116,928	
上下水道使用料	139,000	203,704	223,324	19,620	
ガス使用料	139,000	207,810	211,055	3,245	
修繕料	668,400	331,540	331,540	0	
設備等修繕料	668,400	331,540	331,540	0	
				0	
				0	
委託料	2,832,600	2,203,760	2,343,020	139,260	
警備	117,600	129,360	129,360	0	
清掃		15,000		▲ 15,000	
保守点検	2,594,000	2,004,400	2,092,660	88,260	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	121,000	55,000	121,000	66,000	
建築物等点検	66,000		66,000	66,000	
建築設備点検	55,000	55,000	55,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	742,000	721,990	917,884	195,894	
旅費				0	
消耗品費	200,000	405,598	581,748	176,150	
印刷製本費				0	
燃料費	30,000	25,000	21,752	▲ 3,248	
原材料費				0	
通信運搬費	130,000	182,180	126,214	▲ 55,966	
リース料	350,000	52,100	80,302	28,202	
指定管理者総合賠償保険料	30,000	52,112	105,368	53,256	
備品費				0	
租税公課	2,000	5,000	2,500	▲ 2,500	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	8,495,000	8,316,777	7,751,197	▲ 565,580	

収支（a-b） ①	▲ 1,620,000	▲ 1,925,777	▲ 876,197	1,049,580	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	1,812,000	1,933,000	1,812,000	▲ 121,000	
				0	
				0	
計	1,812,000	1,933,000	1,812,000	▲ 121,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
電気代	192,000	192,000	192,000	0	
				0	
				0	
計	192,000	192,000	192,000	0	

収支（c-d） ②	1,620,000	1,741,000	1,620,000	▲ 121,000	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 184,777	743,803	928,580	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

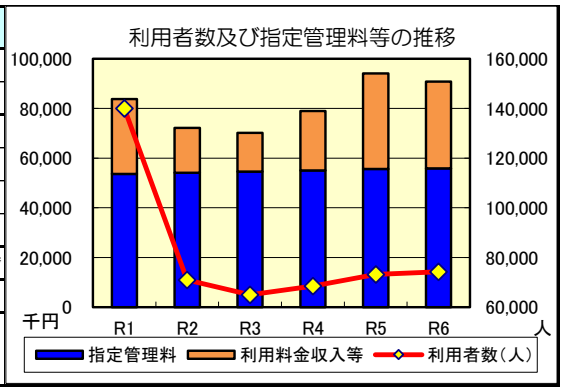
施設名		グリーンヒル郷原		
	施設所在地	呉市郷原野路の里２丁目地内		
	ホームページ	○	http://greenhillgouhara.sakura.ne.jp	
施設概要	設置年月日	平成5年4月1日	設置条例	グリーンヒル郷原設置条例
	設置目的	自然の中で行う宿泊研修，野外活動，体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り，並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。		
	施設規模等	①宿泊研修棟１，５４６㎡②芝生広場　約１３，５００㎡③多目的広場　約１１，０００㎡ ④緑地７２，８５３㎡　他　合計１５７，２６６㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	岳心コーポレーション		代表理事　山下　俊夫
	団体所在地	呉市郷原野路の里２－３－１		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R3.4.1　～　R8.3.31　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	（１）グリーンヒル郷原の施設，設備，備品等の維持及び管理に関する業務 （２）施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 （３）宿泊研修に関する業務 （４）スポーツ，レクリエーション等の野外活動に関する業務 （５）グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	4回	岳心コーポレーション運営委員会へ出席
	現地調査	3回	決算時の確認，施設状況についての立会を２回

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1		140,000		53,616
	R2		71,000		54,094
指定期間	R3		65,000		54,534
	R4		68,500		55,065
	R5		73,000		55,630
	R6		74,200		55,907
休館日	毎週月曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで				
開館時間	午前9時～午後5時				
職員体制	総括責任者（所長）1人，総務3人，管理3人，宿直3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・来園者が快適に施設を利用できるよう，きめ細やかなサービスに努めており，アンケートの要望に可能な限り応じる努力をする等サービス向上を図っている。 ・修繕が必要な部分は早めに対処するなど，施設の状態を健全に保つよう努力している。 ・令和６年度は利用料金収入が予算額5,000千円に対し，目標を上回る5,155千円の収入となった。また，自主事業であるレストラン収入，売店売上も増加しており，安定した経営ができている。さらに宿泊の稼働率を上げるため，企業等への働きかけを行ってもらいたい。 ・イベントについては春，秋の収穫祭を滞りなく開催することができた。月に１度のフリーマーケットも定着しており，来園者数は前年に比べて微増となっている。今後もイベント内容を工夫するなど，新たな集客のアップの方策を検討してもらいたい。
	合計(1)+(2)	7	
	(1)管理運営 評価	4	・協定書の内容を概ね遵守した運営を行っている。
	(1)管理運営 加点	0	
	(2)利用者の満足度等 評価	2	・アンケートで得た来園者のニーズや不満を把握し，速やかに対処している点を加点評価とした。
	(2)利用者の満足度等 加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	55,907,000	55,630,000	55,907,000	277,000	
	55,907,000	55,630,000	55,907,000	277,000	
(2)利用料金収入	5,000,000	8,283,640	5,155,310	▲ 3,128,330	
	5,000,000	8,283,640	5,155,310	▲ 3,128,330	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	60,907,000	63,913,640	61,062,310	▲ 2,851,330	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,281,000	21,076,181	21,183,767	107,586	
正規職員報酬	10,401,000	12,154,578	10,292,374	▲ 1,862,204	
嘱託職員報酬	9,197,000	7,766,267	9,336,583	1,570,316	
臨時職員報酬	445,000	0	316,950	316,950	
運営委員報酬	1,238,000	1,155,336	1,237,860	82,524	
				0	
(2)管理費	39,947,000	40,532,905	39,633,207	▲ 899,698	
光熱水費	14,350,000	13,478,668	13,427,218	▲ 51,450	
電気	6,300,000	6,500,694	6,713,319	212,625	
水道	2,800,000	2,866,786	2,453,713	▲ 413,073	
下水道	900,000	980,386	686,295	▲ 294,091	
重油等	3,300,000	1,975,962	2,459,812	483,850	
ガス	1,050,000	1,154,840	1,114,079	▲ 40,761	
修繕料	1,000,000	2,011,337	1,785,251	▲ 226,086	
物品	500,000	647,925	110,410	▲ 537,515	
施設	500,000	1,363,412	1,674,841	311,429	
				0	
委託料	17,177,000	16,025,857	17,427,599	1,401,742	
設備等保守点検費	2,717,000	2,071,239	2,643,240	572,001	
清掃・植栽管理等	14,460,000	13,954,618	14,784,359	829,741	
その他支出	7,420,000	9,017,043	6,993,139	▲ 2,023,904	
イベント委託料	0	0	0	0	
器具什器・備品	1,970,000	2,981,131	1,543,010	▲ 1,438,121	
消耗品費	1,000,000	916,600	822,879	▲ 93,721	
印刷製本費	100,000	114,620	101,200	▲ 13,420	
通信費	310,000	273,078	243,188	▲ 29,890	
広告宣伝費	50,000	5,000	66,000	61,000	
事務費（その他）	700,000	582,134	594,332	12,198	
ハーブ園管理（ひろしまね）	500,000	500,000	500,000	0	
公課費	10,000	16,400	6,400	▲ 10,000	
保険料	240,000	262,980	245,030	▲ 17,950	
納税準備金	2,420,000	3,348,600	2,871,100	▲ 477,500	
その他	120,000	16,500	0	▲ 16,500	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	61,228,000	61,609,086	60,816,974	▲ 792,112	

収支（a-b） ①	▲ 321,000	2,304,554	245,336	▲ 2,059,218	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
レストラン収入	15,000,000	22,503,560	21,768,900	▲ 734,660	
売店収入	5,500,000	5,586,685	5,926,723	340,038	
イベント等収入	863,000	1,307,620	1,264,290	▲ 43,330	
雑収入	823,000	761,428	789,237	27,809	
受取利息	0	123	7,596	7,473	
計	22,186,000	30,159,416	29,756,746	▲ 402,670	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
原材料費	12,200,000	19,334,008	19,107,765	▲ 226,243	
レストラン委託費	8,800,000	8,772,720	8,854,450	81,730	
売店委託費	0	0	0	0	
イベント費	865,000	1,310,792	1,098,098	▲ 212,694	
計	21,865,000	29,417,520	29,060,313	▲ 357,207	

収支（c-d） ②	321,000	741,896	696,433	▲ 45,463	
指定管理者収支計（①+②）	0	3,046,450	941,769	▲ 2,104,681	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

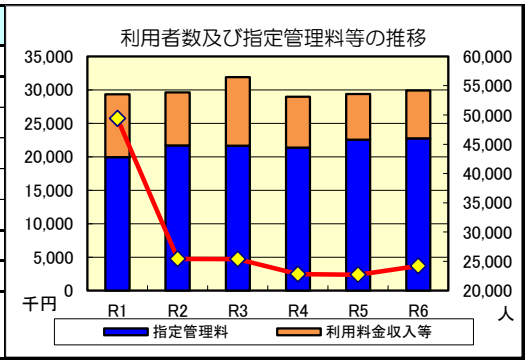
施設名		恵みの丘蒲刈		
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦地内		
	ホームページ	○	http://www.city.kure.lg.jp/soshiki/67/m000246.html	
施設概要	設置年月日	平成１１年３月	設置条例	恵みの丘蒲刈設置条例
	設置目的	農村地域の資源を活用した新しい農業展開を図るとともに農村と都市住民との交流の場を提供することにより，農業の振興及び地域の活性化並びに市民福祉の増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	①総合交流ターミナル施設「恵みの館」６４７．１９㎡　②地域資源総合管理施設３１１．０４㎡③農産物加工施設７１．２８㎡　④ふれあい体験農園１０，４００㎡ ⑤ふれあい広場４，０００㎡　⑥駐車場２，０００㎡　他　合計３９，７１０㎡		
指定管理概要	団体名	ＪＡ広島果実連株式会社	代表者氏名	代表取締役　牧本　祐一
	団体所在地	広島県東広島市河内町入野11631番13号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R7.2.1　～　R12.3.31　(5年2ヶ月間)		第３期目
	主な業務内容	（1）恵みの丘の施設，整備等（以下「施設等」という。）の管理運営に関する業務 （2）恵みの丘の施設等の維持及び管理に関する業務 （3）恵みの丘の利用促進に関する業務 （4）上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告書，月次報告書，苦情・トラブル等報告
	会議	12回	施設運営協議会，事務打ち合わせ会議
	現地調査	随時	随時必要に応じ調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	49,379	-	19,967
指定期間	R2	-	25,428	-	21,714
	R3	-	25,385	-	21,648
	R4	-	22,815	-	21,387
	R5	-	22,701	-	22,565
	R6	-	24,208	-	22,755
休館日	毎週火曜日（祝日のときは翌日），1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで。				
開館時間	午前9時～午後5時まで				
職員体制	管理事務所長1名,専従職員2名，アルバイト1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,281,400	29,376,586	29,923,037	546,451
	指定管理料	22,755,000	22,565,000	22,755,000	190,000
	利用料金収入	1,516,000	1,614,720	1,548,480	▲ 66,240
	その他収入	8,010,400	5,196,866	5,619,557	422,691
支出(b)		32,281,400	29,208,840	30,957,255	1,748,415
	人件費	14,249,900	12,165,699	13,847,607	1,681,908
	光熱水費	4,558,000	3,736,397	4,009,229	272,832
	修繕費	1,125,000	953,510	350,740	▲ 602,770
	委託料	2,965,000	3,030,500	2,948,000	▲ 82,500
	その他支出	9,383,500	9,322,734	9,801,679	478,945
	うち呉市への負担金		0		0
差引(a-b)		0	167,746	▲ 1,034,218	▲ 1,201,964

特記事項	

【自己評価】 （①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容	・イチゴの管理徹底のため，毎月定例会議を実施している。 ・必要な修繕に努め施設利用者に対応している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	本年度未実施					
実施時期						
把握方法						
対象（回収人数）						
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・新たな収穫体験の取り組み（ブルーベリーは7年目，しらぬいは9年目，やまももは7年目）
・農業体験セミナーの実施（9年目）　・女子トイレの洋式化（7年前）
・広場からの景観の向上のため，周辺部の雑木等を伐採，整備（5年前）
・安芸灘大橋のチケット交換の利便性を高めるため，ハーブ工房で交換を開始（9年目）
・公園敷地内の荒廃を防ぐため，猪防護柵設置（5年前）・レストラン屋根の雨漏り修繕（3年前、4年前）・恵みの館トイレ照明修繕（2年前）
※自主事業実施時、ニーズ把握のため聞き取り等を実施

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。 施設全体に関するアンケートを継続的に実施し，常に利用者のニーズを把握することが望ましい。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	管理運営については，協定，仕様書等に沿った管理を実施している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	施設の利用者やイチゴ収穫体験等の農業体験参加者に随時聞き取りを行い，参加者のニーズの把握に努めている。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	4	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	22,755,000	22,565,000	22,755,000	190,000	
	22,755,000	22,565,000	22,755,000	190,000	
(2)利用料金収入	1,516,000	1,614,720	1,548,480	▲ 66,240	
地域食材供給施設	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0	
農産物加工施設	316,000	414,720	348,480	▲ 66,240	
(3)その他収入	950,000	1,116,954	1,274,457	157,503	
他会計繰入金	0	61,104	0	▲ 61,104	
光熱水費等使用料	800,000	734,494	969,899	235,405	
その他	150,000	321,356	304,558	▲ 16,798	
計	25,221,000	25,296,674	25,577,937	281,263	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	14,249,900	12,165,699	13,847,607	1,681,908	
職員人件費	9,234,000	10,050,509	11,496,856	1,446,347	
福利厚生費	2,280,000	1,937,575	2,350,751	413,176	
賃金（アルバイト）	2,735,900	177,615	0	▲ 177,615	
(2)管理費	10,971,100	10,111,929	9,918,827	▲ 193,102	
光熱水費	4,558,000	3,736,397	4,009,229	272,832	
電気使用料	3,748,000	3,255,621	3,409,592	153,971	
上下水道使用料	810,000	480,776	599,637	118,861	
修繕料	1,125,000	953,510	350,740	▲ 602,770	
	1,125,000	953,510	350,740	▲ 602,770	
委託料	2,965,000	3,030,500	2,948,000	▲ 82,500	
電気工作物保守委託	110,000	137,500	110,000	▲ 27,500	
消防用設備保守委託	95,000	88,000	88,000	0	
浄化槽保守管理委託	2,640,000	2,640,000	2,640,000	0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	120,000	165,000	110,000	▲ 55,000	
建築物等点検	0	55,000	0	▲ 55,000	
建築設備点検	120,000	110,000	110,000	0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,323,100	2,391,522	2,610,858	219,336	
印刷消耗品	27,000	130,092	33,818	▲ 96,274	
保険料	170,000	156,620	153,990	▲ 2,630	
通信運搬費	242,200	377,616	318,300	▲ 59,316	
広告宣伝費				0	
手数料	15,500	16,720	18,019	1,299	
使用料等	375,000	334,884	209,330	▲ 125,554	
負担金等	0	91,410	60,000	▲ 31,410	
自動車税				0	
その他（旅費等）	68,500	41,925	536,062	494,137	
消費税	1,424,900	1,242,255	1,281,339	39,084	
(3)市への負担金				0	
計	25,221,000	22,277,628	23,766,434	1,488,806	

収支（a-b） ①	0	3,019,046	1,811,503	▲ 1,207,543	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ収穫体験料	5,200,000	3,059,200	3,115,000	55,800	
イチゴ販売料	220,000	27,550	134,840	107,290	
ブルーベリー収穫体験料	40,000	25,500	5,000	▲ 20,500	
ヤマモモ収穫体験料	6,000	7,500	500	▲ 7,000	
みかん収穫体験料	700,000	386,300	461,100	74,800	
しらぬひ収穫体験料	75,000	0	0	0	
カンキツ販売料	300,000	286,442	432,000	145,558	
イベント等収入	20,000	13,000	13,000	0	
農産物販売収入	499,400	274,420	183,660	▲ 90,760	
計	7,060,400	4,079,912	4,345,100	265,188	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
イチゴ栽培委託	5,054,400	5,054,400	5,054,400	0	
原材料費	500,000	374,049	365,640	▲ 8,409	
消耗備品費	90,000	98,732	124,319	25,587	
燃料費	1,416,000	1,404,031	1,646,462	242,431	
計	7,060,400	6,931,212	7,190,821	259,609	

収支（c-d） ②	0	▲ 2,851,300	▲ 2,845,721	5,579	
指定管理者収支計（①+②）	0	167,746	▲ 1,034,218	▲ 1,201,964	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

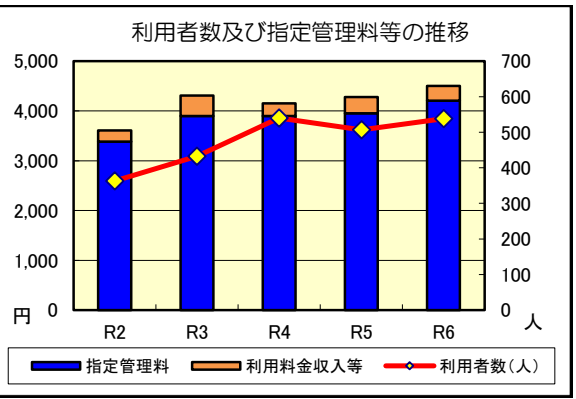
施設名		海駅梶ヶ浜ふるさと産品加工センター		
施設概要	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに，地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　鉄筋コンクリート造 ●敷地面積　１０９２．３９㎡ ●建築面積　７０７．５４㎡		
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社	代表者氏名	代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	ア 加工施設内の施設の維持及び管理に関する業務 イ ふるさと産品加工施設設置条例第２条各号（第３号を除く）に掲げる事業に関 する業務 ウ 加工施設の使用の許可に関する業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	477	363	76.1%	3,385
指定期間	R3	477	432	90.6%	3,897
	R4	477	540	113.2%	3,897
	R5	477	507	106.3%	3,952
	R6	477	538	112.8%	4,209
休館日	2024/12/29～2025/1/3				
開館時間	8：30～17：00				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,769,000	4,277,900	4,503,900	226,000
	指定管理料	4,209,000	3,952,000	4,209,000	257,000
	利用料金収入	560,000	325,900	294,900	▲ 31,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,769,000	4,706,859	4,946,798	239,939
	人件費	495,000	571,719	504,965	▲ 66,754
	光熱水費	1,847,000	1,888,634	2,026,756	138,122
	修繕費	600,000	466,400	636,522	170,122
	委託料	1,552,000	1,547,966	1,434,866	▲ 113,100
	その他支出	275,000	232,140	343,689	111,549
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 428,959	▲ 442,898	▲ 13,939

特記事項：加工施設の利用は伸び悩むが、コワーキングスペースの認知度が上がっており、ドロップインでの活用や貸し切りでの利用者や企業の研修利用が増えている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①　開館時間の対応
コワーキングスペースの貸し切り利用における夜間対応がある場合、人員を配置して対応をおこなった。
②　侵入虫対策
春から夏場にかけて建物内に害虫および非害虫が侵入するので、「容器タイプ駆除エサ剤」を設置駆除し、死骸のこまめな清掃を実施した。
②　景観の保全
窓から瀬戸内海の情景を見ることができる場所なので、3ヶ月に1度窓の清掃やブラインドの点検をした。
②　維持管理
【加工施設】
利用者からの不具合発生を受け迅速な点検や対応を行うも、機器の老朽化もあり修理では対応出来ない状況も発生している。
【コワーキングスペース】
利用者が増えた事により、日常清掃の頻度や貸し切り利用後の清掃対応を増やして美観維持に努めた。
③　施設利用への対応
企業や地域のイベントによるコワーキングスペースの貸し切り利用が増えた。
また、貸し切り利用に対してHPでのお知らせを速やかに行い、ドロップイン利用者への周知を行うことで、貸し切り利用に支障をきたす事なく利用していただくことができた。
⑤　繁忙期や貸し切り利用への対応
週末や繁忙期に増加するコワーキングスペースのドロップイン利用や貸し切り利用に対して、人員増での対応を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	日常作業について					
実施時期	加工センター利用時					
把握方法	聞き取り調査、アンケート用紙記入					
対象（回収人数）	37件					
満足度結果	満足	99%	不満	1.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
【加工施設】
⑨　設備の調子が悪いので整備をして欲しい。
【コワーキングスペース】
⑨　Air Print対応プリンターがあると良い。
⑨　荷物入れがあるといい。
⑨　ドリンクコーナーが欲しい。
⑨　充電器貸出があると良い。
⑨　ウォーターサーバーがあるとよい。
⑨　キャスター付きの椅子が増えて欲しい。
⑨　外のデッキに椅子だけでなく、机も欲しい。
⑨　イヤホンの貸し出しがあると良い。
⑨　USBポートがあるといい。
⑨　電源ケーブルを置いて欲しい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 【加工施設】 利用者からの要望に対し、点検や修理対応を速やかに行ったが、修理不可の機器もあり老朽化した機器については更新の協議を進めて行く。 【コワーキングスペース】 ②　トイレ含む施設の利用者増に合わせて清掃の頻度を増やして対応 ⑨　ドリンクコーナーを認知していただけるよう掲示物を増やして対応 ⑨　無料貸し出しの備品増設は適宜実施中。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・エントランスやルーム内に観葉植物を配置し廊下にソファを設置することで、くつろげる環境を整備した。 ・認知向上の為に、コワーキングスペースを含めた総合パンフレットを再制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。 ・コワーキングスペース利用者へのサービス向上を目的とし、給湯室でのドリンクサービスやPC周辺機器または充電機器の備え付けをおこなった。 ・フリーWi-Fi利用の継続により、コワーキングスペース利用し易さに努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートをコワーキングスペース利用者に対して行い,積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	8	8	8	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,209,000	3,952,000	4,209,000	257,000	
	4,209,000	3,952,000	4,209,000	257,000	
(2)利用料金収入	560,000	325,900	294,900	▲ 31,000	
利用料金加工ｾﾝﾀｰ	440,000	243,900	212,700	▲ 31,200	
利用料金ｺﾜｰｷﾝｸﾞ ｽﾍﾟｰｽ	120,000	82,000	82,200	200	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	4,769,000	4,277,900	4,503,900	226,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	495,000	571,719	504,965	▲ 66,754	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	571,719	504,965	▲ 66,754	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,274,000	4,135,140	4,441,833	306,693	
光熱水費	1,847,000	1,888,634	2,026,756	138,122	
電気使用料	1,220,000	1,472,888	1,551,775	78,887	
上下水道使用料	418,000	325,051	392,426	67,375	
ガス使用料	209,000	90,695	82,555	▲ 8,140	
修繕料	600,000	466,400	636,522	170,122	
	600,000	466,400	636,522	170,122	
				0	
				0	
委託料	1,552,000	1,547,966	1,434,866	▲ 113,100	
清掃	330,000	355,500	238,000	▲ 117,500	
警備	145,000	145,200	149,600	4,400	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	198,000	198,000	0	
消防用設備点検	66,000	66,000	66,000	0	
自家用電気工作物保守点検	230,000	201,894	201,894	0	
建築設備定期点検				0	
				0	
				0	
その他支出	275,000	232,140	343,689	111,549	
販売促進費				0	
消耗品費	66,000	85,581	96,510	10,929	
通信運搬費	152,000	140,330	152,476	12,146	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	6,229	10,595	4,366	
租税公課	50,000	0	84,108	84,108	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,769,000	4,706,859	4,946,798	239,939	

収支（a-b） ①	0	▲ 428,959	▲ 442,898	▲ 13,939	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 428,959	▲ 442,898	▲ 13,939	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

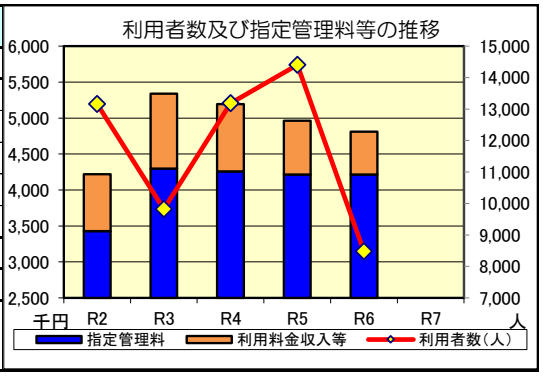
	施設名	梶ケ浜観松園			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島１０８９３番地の１６			
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/		
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	呉市都市計画区域外公園設置条例	
施設概要	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し，野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するための施設として設置する			
施設概要	施設規模等	●面積　２６，５００㎡　●駐車場　約200台（土敷）・72台（アスファルト敷） ●便所棟　鉄筋コンクリート造、平屋建て（45㎡）　鉄筋造、平屋建て（45㎡） ●便益施設棟（シャワー室、更衣室、倉庫）　鉄筋コンクリート造、平屋建て（195㎡）			
指定管理概要	団体名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　（５年間）		第３期目	
指定管理概要	主な業務内容	・梶ケ浜観松園施設の維持管理に関する業務 ・使用料収納に関する業務 ・上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	3回	現場会議
	現地調査	6回	テントサイトの維持、海水浴シーズンに向けての現地調査ほか

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R2	12,800	13,157	102.8%	3,428
指定期間	R3	7,500	9,820	130.9%	4,297
指定期間	R4	13,000	13,602	104.6%	4,260
指定期間	R5	13,000	14,404	110.8%	4,217
指定期間	R6	14,100	8,477	60.1%	4,217
休館日	無し				
開館時間	終日（一部の有料施設を除く）				
職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名・現地職員２名（兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,135,800	4,961,883	4,809,803	▲ 152,080
	指定管理料	4,216,800	4,216,800	4,216,800	0
	利用料金収入	789,000	603,500	477,800	▲ 125,700
	その他収入	130,000	141,583	115,203	▲ 26,380
支出(b)		5,135,800	5,944,720	5,933,432	▲ 11,288
	人件費	639,000	785,219	648,964	▲ 136,255
	光熱水費	926,700	1,418,296	1,905,525	487,229
	修繕費	385,000	418,625	506,230	87,605
	委託料	3,045,000	3,202,322	2,764,622	▲ 437,700
	その他支出	140,100	120,258	108,091	▲ 12,167
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 982,837	▲ 1,123,629	▲ 140,792

特記事項

・アウトドア・キャンプブームの影響もあり、供用期間外においても一年を通してテントサイトを利用されるお客様が多かったが、雨天が多く目標を大きく下回る利用人数となった。
・水道利用料が増加し、呉市水道局と連携を図り原因究明および対策を行ったことにより、問題解決できたが、光熱水費が計画より大幅な増額となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間、休館日等
テントサイトにおいてテント設置枠内に雨が溜まる事例が多く、枠の破損を整備後、一部のテントサイトの利用を休止し、土や砂入れなど修理を行なった。

② 維持管理
年間を通じて職員による日常巡回を強化し適宜整備を実施した事で、除草、防除、ゴミ拾い、小石の除去、水溜まりの解消を行い不良個所の整備に勤め、梶ヶ浜地区園内の景観維持を行った。

② 維持管理
利用者が増えたことで園内に食材を捨てる方も相対的に増えた影響もあり、茂みや園内に捨ててある食材を狙ったイノシシの出没事例や掘り起こし被害が発生した。職員による注意喚起を強化し、食材の除去、IPMの推進と連動させた環境へ配慮した忌避剤整備に勤め、梶ヶ浜地区園内の景観維持を行った。

⑤ 職員体制
繁忙期には海水浴場やキャンプ場を含めた園内利用者が増加し賑わいを見せる一方で、受付やシャワー利用者が混雑する。その対策として、現地スタッフを臨時で募り地域協働を図る事で混雑の解消に努めた。

⑨ 苦情・要望の対応
繁忙期には海水浴場やキャンプ場を含めた園内利用者が増加し賑わいを見せる一方で、シャワー利用者が混雑する。その対策として、足洗場を改修し『無料の水シャワー』の設置を継続し、海水や砂を簡単に洗い流せるよう対策を講じた。

⑩ 緊急事態の対応
日常的に利用される園内トイレの清掃を強化し、感染症の原因になりうる汚損部を早期発見、早期除去に務めた。トイレや手洗い、シャワー室にハンドソープや石鹸を常設する事で、アフターコロナ禍でも安心して利用できる環境づくりを継続して行った。トイレや洗面、シャワーなどの給水系統の漏水が相次ぎ、緊急整備も含め、長期的に原因を究明することで問題解決を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	キャンプ場利用時				
	把握方法	アンケート用紙記入				
	対象（回収人数）	36名				
満足度結果	満足	99%	不満	1%	未回答他	0%

（意見等の内容）

・全体的に清掃が行き届いている。
・サイトに車をつけて荷物が下ろせるのは良い。
・トイレを洋式にして欲しい。
・トイレが汚い。
・流し・洗い場が少ない。
・シャワーの利用時間が短すぎる。
・年中有料にすべき。
・無料期間中はマナーが悪い。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・トイレの清掃時に砂や泥を流す取組みを実施した。 ・繁忙期の有料化（供用期間）は混雑時のトラブルを防ぐ目的で行っている。有料予約してでも使いたい要望とのバランスを鑑みて対応を今後も検討していく。 ・騒音やお客様同士の苦情・トラブルの対策として、ご利用者様への掲示物を増やし巡回による周知する取組みを行いモラル向上に努めた。 ・日中や夜間の苦情・トラブルの対策として、広警察下蒲刈駐在所と連携を図り、園内の巡回を増やして頂くよう協力を要請した。 ・海水浴場側のサイト利用者は洗い場が遠い為、近い場所での設置を検討するも排水や海水浴場の環境への影響を含め課題が多く整備できていない。 ・シャワーの遅い時間の利用についての要望が多いが、安全な施設利用と職員の体制も含め検討中。 ・テントの大型化もあり、現在１７区画ある区画数の一部を大きい区画に改修する案を検討中。 ・地域と連携を図り、マキを提供して頂き、保管したものを要望に応じて提供する取組を実施した。継続した提供が出来るかを今後は検討していく。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・利用者の声に耳を傾け、利用者に快適で安全・安心なご利用をしていただくためのスタッフ対応や清掃対応が一定の評価を頂いているので、今後も継続していく。 ・昨今の『ひとりキャンプ』ブームにより、年間を通じて増えている利用者の増加に合わせ、利用者間のトラブル防止の為の周知活動を行っている。 ・漏水などの設備の不良に対して、緊急整備や問題解決に向けての取組みを継続した。 ・貝と海藻の家入口に、シャワー、トイレなどの案内・誘導を分かり易くするため看板を設置し、都度情報を更新した。 ・夜間の暗くなる通路や行先表示板を照らす為、園内各所にガーデンライトを設置した。 ・日中や夜間の苦情・トラブルの対策として、広警察下蒲刈駐在所と連携を図り、園内の巡回を増やして頂くよう協力を要請し情報共有を都度行った。 ・トイレの男女の表示が、認識しづらかったので新たに増設した。 ・足洗場を改修した『無料の水シャワー』を設置を継続し、海水や砂を簡単に洗い流せるようにした。 ・認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップへの配置を継続した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者に配慮した安全・安心な活動の場を提供されており，適切な管理運営がなされている。今年度は利用者の増加が見込める取組に努めていただきたい。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	2	・協定書で示された事項を概ね達成されている。 ・呉市が求める報告書の提出が遅れたため，該当項目を△とした。 ・施設の老朽化が進む中，無料の水シャワー設置，水道管の漏水調査など，現場スタッフの創意工夫により，施設の維持管理等に尽力された点を加点評価した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査の結果，高い満足度を得ている。 ・園内の環境美化に関して，利用者から高評価をいただいている点及び要望のあったトイレの使用状況等に対し，利用者の声を聴いた上で適宜対応した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	3年目(R1年)	4年目(R2年)	5年目(R3年)	6年目(R4年)	7年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	8	7	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,216,800	4,216,800	4,216,800	0	
	4,216,800	4,216,800	4,216,800	0	
(2)利用料金収入	789,000	603,500	477,800	▲ 125,700	
キャンプ場使用料	638,500	500,500	395,000	▲ 105,500	
シャワー使用料	150,500	103,000	82,800	▲ 20,200	
(3)その他収入	30,000	30,000	30,000	0	
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
				0	
計	5,035,800	4,850,300	4,724,600	▲ 125,700	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	639,000	785,219	648,964	▲ 136,255	
職員人件費				0	
フルタイム	495,000	531,719	504,964	▲ 26,755	
パート	144,000	253,500	144,000	▲ 109,500	
				0	
(2)管理費	4,466,800	5,129,501	5,254,468	124,967	
光熱水費	926,700	1,418,296	1,905,525	487,229	
電気使用料	422,400	206,698	226,482	19,784	
上下水道使用料	484,800	1,199,938	1,669,363	469,425	
ガス使用料	19,500	11,660	9,680	▲ 1,980	
修繕料	385,000	418,625	506,230	87,605	
	385,000	418,625	506,230	87,605	
				0	
委託料	3,045,000	3,202,322	2,764,622	▲ 437,700	
清掃	946,000	1,065,000	627,300	▲ 437,700	
警備	616,000	660,000	660,000	0	
樹木等管理	1,483,000	1,477,322	1,477,322	0	
害虫駆除				0	
消防用設備点検				0	
自家用電気工作物保守点検				0	
その他支出	110,100	90,258	78,091	▲ 12,167	
販売促進費				0	
消耗品費	66,000	84,029	35,744	▲ 48,285	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	7,100	6,229	10,595	4,366	
租税公課	37,000	0	31,421	31,421	
雑費	0	0	331	331	
(3)市への負担金				0	
計	5,105,800	5,914,720	5,903,432	▲ 11,288	

収支（a-b） ①	▲ 70,000	▲ 1,064,420	▲ 1,178,832	▲ 114,412	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機収入	100,000	111,583	85,203	▲ 26,380	
計	100,000	111,583	85,203	▲ 26,380	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
自動販売機電気代	30,000	30,000	30,000	0	
計	30,000	30,000	30,000	0	

収支（c-d） ②	70,000	81,583	55,203	▲ 26,380	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 982,837	▲ 1,123,629	▲ 140,792	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

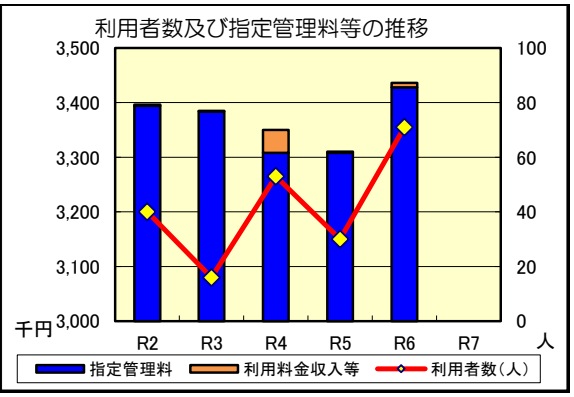
	施設名	蘭島閣文化振興施設　貝と海藻の家		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島839番地16地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	蘭島文化振興施設条例（平成１５年呉市条例第３３号）第２条の２
施設概要	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに教育、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	●建物構造　鉄筋造平屋建て　●敷地面接　4920.0㎡　●建築面接　368.49㎡		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
指定管理概要	団体所在地	広島県呉市阿賀南1丁目8番49号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R3.4.1　～　R8.3.31　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	ア 施設，設備，展示品等の維持及び管理に関する業務 イ 上記施設への入館に関する業務 ウ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	現場会議（1回/月）
	現地調査	12回	施設修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R2	200	40	20.0%	3,394
	指定期間	R3	40	16	40.0%	3,384
		R4	40	53	132.5%	3,308
		R5	40	30	75.0%	3,308
		R6	50	71	142.0%	3,428
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	５人（正職３名，嘱託２名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,438,000	3,309,800	3,435,740	125,940
	指定管理料	3,428,000	3,308,000	3,428,000	120,000
	利用料金収入	10,000	1,800	7,740	5,940
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,438,000	3,470,217	3,772,775	302,558
	人件費	110,000	118,159	112,209	▲ 5,950
	光熱水費	759,000	791,028	858,955	67,927
	修繕費	165,000	179,190	281,050	101,860
	委託料	2,129,000	2,112,814	2,203,564	90,750
	その他支出	275,000	269,026	316,997	47,971
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 160,417	▲ 337,035	▲ 176,618

特記事項

貝と海藻の家の中で受付業務を行うことにより、キャンプ場やコテージとの距離感が近く、園内利用者を文化振興施設に迎え入れやすくなっている。また自主事業でレンタサイクルの取組を継続している為、お客様とのコミュニケーションが取り易く、施設や展示物の認知向上に繋がった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

② 感染症への対応
お客様が一番訪れる場所である為、施設内の換気を常時行い、スタッフはお客様が触れる箇所を適宜清掃する事で、安心・安全・快適にご利用できる環境作りを継続した。
⑤ 繁忙期の職員対応
繁忙期は、コテージ・キャンプ場のほか海水浴場や安芸灘大橋有料道路回数通行券助成事業の利用者が同時間帯に訪れる為、施設内の受付が混雑する事を活かし、レンタサイクル対応やコワーキングスペース対応の従業員を施設内に集める事で、それぞれの対応をしながら相互フォローできる体制作りをした。それにより待ち時間に貝の展示物を見て頂く事を薦める事ができ混雑の解消に繋がった。
⑨ 夜間の対応
テントサイト含む夜間の園内利用者が増加している事による直接寄せられた要望（夜間における園内の暗い箇所が不安）に応える形で、玄関ポーチのライトを営業時間外においても点灯させる取組を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容							
	実施時期	貝と海藻の家入館後					
	把握方法	アンケート用紙記入					
	対象（回収人数）	入館者７１名（アンケート記入人数26名：回収率３６．６%）					
満足度結果		満足	100%	不満	0%	未回答他	0%

（意見等の内容）

② コレクションの数の多さに驚いた。素敵なものが見れて良かった。

⑨ 貝のレプリカ石鹸作りの体験講座があるとよい。

② 見たことのない貝や海藻を見ることが出来て良かったです。

⑨ 実際に浜で貝を見つけ、アクセサリーをつくるツアーなどがあるといい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

② 貝の分類の分かりやすさをスタッフで共有し、来館者に説明をした。
② 施設内の整理を行い観覧し易い環境を整えた。
⑨ 朝鮮通信使記念庭園の整備を適宜行い観覧し易い環境を整えた。
⑨ 巡回清掃時に拾った貝を貝が欲しいお子様などに無償提供し、過去のイベントで行った貝の欠片の活用方法を説明し、より貝に興味を持って頂く取組を行った。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・園内の総合受付として利用する事で、呉市のポスターや地域の活動、また蘭島閣文化振興施設の活動の告知を掲示し目に留まりやすくなった為、取組みを認知してもらうことができた。
・地域のスポーツ振興イベントと絡めて、貝の展示物を見て頂く事で利用者が増加した。
・ご家族やグループ利用が多いコテージのご利用者様に対し、広島中央地域連携中枢都市圏連携事業の取組みを説明し、高い評価を受けることができた。
・海水浴場や沿岸の保全活動を目的とした清掃活動を、施設利用する企業および地域と連携を図り行うことにより、貝殻などの自然保護に努めた。
・当施設の認知向上の為に、総合パンフレットを制作し観光情報プラザ等アンテナショップに配置した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営について，赤字とはなっているが，一括管理する他施設の収入等により補填しているため問題はない。 ・適切な施設管理を行い，快適な環境づくりに努めている。 ・来館者数は少ないが，積極的に広報活動に取り組むなど，施設の認知向上を図っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・施設内の整理を行い観覧し易い環境を整えた点を加点評価した。 ・一括管理する他施設を相互フォローすることより，効率的な管理運営と施設の認知向上を図っている。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは，高い満足度を得ている。 ・アンケート調査の意見をもとに，積極的に対応をしている。 ・施設の認知度向上のために，のぼり設置やパンフレットを作成するなど積極的に広報活動に取り組んでいる。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R３年)	２年目(R４年)	３年目(R５年)	４年目(R６年)	５年目(R７年)
総合評価	B	B	B	A	
合計(1)+(2)	6	6	6	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,428,000	3,308,000	3,428,000	120,000	
	3,428,000	3,308,000	3,428,000	120,000	
(2)利用料金収入	10,000	1,800	7,740	5,940	
利用料金	10,000	1,800	7,740	5,940	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	3,438,000	3,309,800	3,435,740	125,940	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	110,000	118,159	112,209	▲ 5,950	
職員人件費				0	
フルタイム	110,000	118,159	112,209	▲ 5,950	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,328,000	3,352,058	3,660,566	308,508	
光熱水費	759,000	791,028	858,955	67,927	
電気使用料	715,000	740,722	816,738	76,016	
上下水道使用料	44,000	50,306	42,217	▲ 8,089	
ガス使用料				0	
修繕料	165,000	179,190	281,050	101,860	
	165,000	179,190	281,050	101,860	
				0	
				0	
委託料	2,129,000	2,112,814	2,203,564	90,750	
清掃	198,000	275,000	275,000	0	
警備	243,000	242,880	247,280	4,400	
樹木等管理	1,347,000	1,341,934	1,341,934	0	
害虫駆除	132,000	132,000	132,000	0	
消防用設備点検	66,000	66,000	86,350	20,350	
建築設備定期点検	143,000	55,000	121,000	66,000	
				0	
				0	
				0	
その他支出	275,000	269,026	316,997	47,971	
販売促進費				0	
消耗品費	0	3,170	15,001	11,831	
通信運搬費	220,000	208,414	212,729	4,315	
リース料	43,000	56,056	56,056	0	
指定管理者総合賠償保険料	1,000	1,386	2,354	968	
租税公課	11,000	0	30,857	30,857	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	3,438,000	3,470,217	3,772,775	302,558	
収支（a-b） ①	0	▲ 160,417	▲ 337,035	▲ 176,618	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 160,417	▲ 337,035	▲ 176,618	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

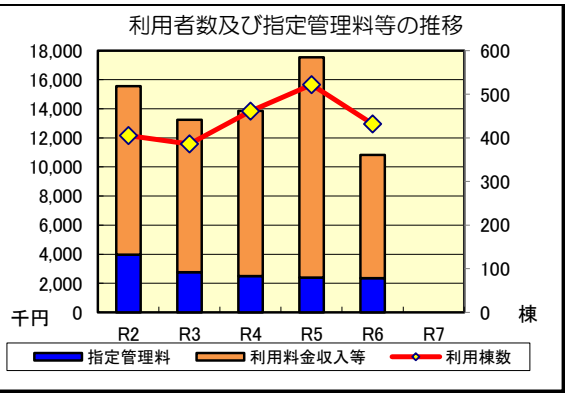
施設名		コテージ梶ヶ浜		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島８３９番地１６地内		
	ホームページ	○	http://kajigahama.jp/	
施設概要	設置年月日	平成17年3月18日	設置条例	ふるさと体験交流施設設置条例
	設置目的	農林漁業体験等を通じて都市住民との交流を深め，もって農林漁業の振興と地域の活性化に寄与するための施設として設置する		
	施設規模等	●建物構造　木造平屋建て ●延べ面積　214㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	ビルックス株式会社		代表取締役　藤井　聖
	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和3年4月1日　～　令和8年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	ア 施設の維持及び管理に関する業務 イ 施設使用の許可及び施設利用に係る料金の授受に関する業務 ウ 施設の設置目的を達成するため市長が必要と認める業務 エ 上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	１２回	現場会議（1回/月）
	現地調査	１２回	修繕調査

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用棟数(棟)	利用棟数(棟)	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料(千円)
	前指定期間	R2	500	405	81%	3,980
	指定期間	R3	470	386	82%	2,752
		R4	470	461	98%	2,502
		R5	470	522	111%	2,393
		R6	500	432	86%	2,362
	休館日	2024/12/29~2025/1/3				
	開館時間	8：30~17：00				
	職員体制	統括責任者（非常勤）１名・経理事務（非常勤）１名 現地責任者１名、職員2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		16,305,000	17,546,500	12,603,300	▲ 4,943,200
	指定管理料	2,362,000	2,393,000	2,362,000	▲ 31,000
	利用料金収入	10,813,000	11,404,800	7,770,100	▲ 3,634,700
	その他収入	3,130,000	3,748,700	2,471,200	▲ 1,277,500
支出(b)		16,305,000	16,301,027	15,225,741	▲ 1,075,286
	人件費	7,400,000	7,432,295	7,233,678	▲ 198,617
	光熱水費	1,067,000	960,554	927,647	▲ 32,907
	修繕費	660,000	436,315	569,763	133,448
	委託料	2,409,000	2,114,372	2,128,872	14,500
	その他支出	4,769,000	5,357,491	4,365,781	▲ 991,710
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,245,473	▲ 2,622,441	▲ 3,867,914

特記事項

コテージ棟は、前年度対比でG７サミットの５月減少分が影響し、コテージの利用者が大幅に減少する事になった。

自主事業で実施しているレンタサイクルは、931名の利用を記録した。
呉市観光コンテンツ創出事業補助金を活用して「川尻駅前支店」を10月にオープンし、県外利用者や外国人に利用しやすい体制を整えたことによって、外国人利用者数を含めたレンタサイクル利用者は増加した。前年度と比較するとインバウンド需要の増加もあって利用が増えた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 宿泊者に対する時間外対応
宿泊予約者のチェックイン時間が遅くなることも多かったが、時間外に来館されるお客様に対しても同様にチェックイン対応を行い満足度向上に努めた。
② 維持管理
年間を通じた植栽維持管理と併せ、職員による除草、防除作業を実施した。
入口木製引戸の老朽化により開閉不良や鍵の不良が相次いで発生し、都度迅速な修理対応を行った。
② 害虫への対応
ムカデなどの害虫発生抑制のため、発生前の閑散期に防除措置を行い、繁忙期には小さなお子様にも安全な「容器タイプ駆除エサ剤」を各棟に設置した。
② 周辺環境への配慮
梶ヶ浜周辺の景観維持活動のため「観音平遊歩道」「県道街路」「海水浴場清掃」「海岸清掃」を地域の取組および企業との連携を図り、除草・ゴミ拾い・流木処理などの清掃を実施した。
⑤ 職員配置による連携
繁忙期には当日のチェックアウトとチェックインが連日続くため、本社からの職員のサポートを適宜行うことでお客様を迎え入れる体制を整えることができた。
⑩ トラブル抑制や緊急時の連携
園内利用の為に多種多様な方が利用されるようになり、お客様同士のトラブルも多くなってきている為、下蒲刈駐在所と連携を図り、パトカーによる巡回を強化していただけるよう協力を要請した。トラブルの抑制や緊急事態の早急な共有に繋がり、一定の効果があったと言える。
⑫ 備品の整備・取組
鉄鍋や冷蔵庫の整備を適宜実施、マットレスの選択や入替えを行い、宿泊利用者が快適に利用していただける取組を行なった。
コテージ利用者の急な消火器利用に備えて、消火器の予備の配置を行い、当日チェックアウトからのチェックインまでの消火器不備対応を速やかに行える取組を行った。
⑬ レンタサイクルの新しい取組
呉市観光コンテンツ創出事業補助金を活用して「川尻駅前支店」を10月にオープンし、県外利用者や外国人に利用しやすい体制を整えた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	①施設を知ったきっかけ②職員の対応③施設の感想④満足度　ほか						
実施時期	コテージ利用時						
把握方法	アンケート用紙記入						
対象（回収人数）	345名						
満足度結果	満足	94%	不満	6%	未回答他		

（意見等の内容）

② 手入れも良くできていて安心です。
② 他のコテージより室内が良い。
② いろりが最高でした。
② 敷布団が快適なりました。
② BBQセット量もたくさんあり美味しかったです。
② 包丁の切れ具合が良くない。
⑨ マットレスが人数分あれば良い。
⑨ ゴミを有料でもいいので、引き取ってほしい。
⑨ 毛布があったら、嬉しい。
⑨ 冷蔵庫の中が汚かった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

② 冷蔵庫含めた備品の整備を都度実施するよう点検を行い速やかに対応できる体制を整えた。
② 耐火煉瓦を使い、いろりの整備を行う事で快適に利用できるようになった。
⑨ マットレスの清掃と入替は適宜行っているが、予備品を増やしていくのが課題。
⑨ ゴミの有料化に向けて検討中（ゴミ捨て場と分別モラルが課題）
⑨ 清掃状況の確認をダブルチェックする体制を整えた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・ 利用者と積極的にコミュニケーションを図ることにより、流行に寄り添った対応やお客様の要望に応えることができた。

・ 呉市観光コンテンツ創出事業補助金を活用して「川尻駅前支店」を10月にオープンし、県外利用者や外国人に利用しやすい体制を整えた。
○

・ 上蒲刈島の『県民の浜』との連携を図り、自然体験や温泉施設の紹介、レンタサイクル利用の協力を行う事で、お客様のニーズに答え、尚且つ満足度を向上させる取組みを継続した。
○

・ 弊社において、2020年10月に行った「ＳＤＧｓ宣言」の取組を指定管理業務での活用を継続。利用者の安全で安心な環境の創出、梶ヶ浜の環境を保全する活動の推進、協働による地域貢献などの積極的な取り組みを継続することで社会貢献に寄与することができた。

・ 地域連携、回遊性を高めるためアンテナショップ等と連携を継続、パンフレットを設置し情報発信を行った。

・ OTA(Online TravelAgent)を使ったレンタサイクルチケットの販売を継続する事で利用促進を図っている、Eバイクのプランも継続。（せとうち観光ナビsetowa）
○

・ 弊社の清掃業務におけるノウハウを活用し、安心・安全・快適にご利用できる消毒対応などの取組みを継続させた。
○

・ ふるさと納税事業の登録を継続し、コテージの宿泊とセットで島シェフとレンタサイクルの利用ができる、お得なプランを提供した。
○

・ 下蒲刈市民センターやスポワン事業などの地域イベントとの連携強化を継続することで、地域貢献・地域協働・観光振興に寄与することができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・適切に管理運営されており,協定書で示された事項を達成している。 ・アンケートによる要望・意見に速やかに対応されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・協定書で示された事項を適切に履行している。 ・接客・接遇に対し高評価を得ている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートを全宿泊者に対し行い,積極的にニーズの把握に努めている。 ・利用者のニーズに応えたことを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R3年)	２年目(R4年)	３年目(R5年)	４年目(R6年)	５年目(R7年)
総合評価	A	A	A	A	
合計(1)+(2)	7	7	7	7	

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,362,000	2,393,000	2,362,000	▲ 31,000	
	2,362,000	2,393,000	2,362,000	▲ 31,000	
(2)利用料金収入	10,813,000	11,404,800	7,770,100	▲ 3,634,700	
利用料金	10,813,000	11,404,800	7,770,100	▲ 3,634,700	
				0	
(3)その他収入	0	0	700	700	
ﾏｲｸﾛ登録ｷｬﾝﾍﾟｰﾝ			700	700	
				0	
				0	
				0	
計	13,175,000	13,797,800	10,132,800	▲ 3,665,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,400,000	7,432,295	7,233,678	▲ 198,617	
職員人件費	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0	
フルタイム	4,400,000	4,407,432	4,433,770	26,338	
パート	1,200,000	1,224,863	999,908	▲ 224,955	
				0	
				0	
(2)管理費	6,288,000	5,584,602	5,693,092	108,490	
光熱水費	1,067,000	960,554	927,647	▲ 32,907	
電気使用料	440,000	375,335	387,107	11,772	
上下水道使用料	330,000	313,414	300,960	▲ 12,454	
ガス使用料	297,000	271,805	239,580	▲ 32,225	
修繕料	660,000	436,315	569,763	133,448	
	660,000	436,315	569,763	133,448	
				0	
				0	
委託料	2,409,000	2,114,372	2,128,872	14,500	
清掃	1,628,000	1,269,000	1,283,500	14,500	
警備				0	
樹木等管理	583,000	581,372	581,372	0	
害虫駆除	198,000	264,000	264,000	0	
建築基準法第１２条点検業務				0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	2,152,000	2,073,361	2,066,810	▲ 6,551	
販売促進費	440,000	312,086	398,964	86,878	
消耗品費	352,000	521,238	419,924	▲ 101,314	
通信運搬費	137,000	164,500	130,584	▲ 33,916	
リース料	605,000	557,109	472,988	▲ 84,121	
指定管理者総合賠償保険料	58,000	55,376	94,176	38,800	
租税公課	560,000	463,052	548,084	85,032	
雑費			2,090	2,090	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,688,000	13,016,897	12,926,770	▲ 90,127	

収支（a-b） ①	▲ 513,000	780,903	▲ 2,793,970	▲ 3,574,873	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
地域食材提供	330,000	1,401,150	308,000	▲ 1,093,150	
レンタサイクル	2,800,000	2,347,550	2,162,500	▲ 185,050	
計	3,130,000	3,748,700	2,470,500	▲ 1,278,200	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
販売仕入	297,000	1,137,438	292,080	▲ 845,358	
レンタサイクルメンテナンス	1,848,400	1,713,500	1,720,410	6,910	
レンタサイクル損害保険料	97,600	100,000	100,000	0	
レンタサイクル配車･保管料	264,000	266,400	130,800	▲ 135,600	
レンタサイクル消耗品	110,000	66,792	55,681	▲ 11,111	
計	2,617,000	3,284,130	2,298,971	▲ 985,159	

収支（c-d） ②	513,000	464,570	171,529	▲ 293,041	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,245,473	▲ 2,622,441	▲ 3,867,914	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

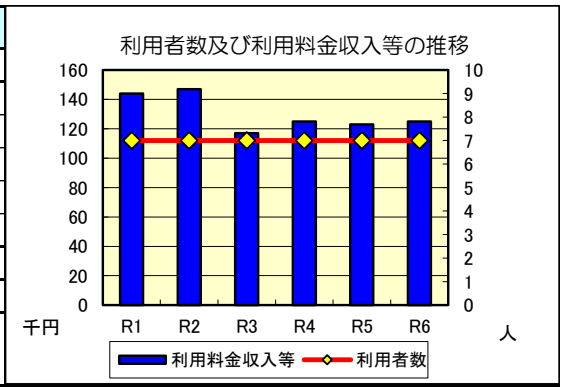
施設名		音戸漁船漁業用作業保管施設			
	施設所在地	呉市音戸町鰯浜２丁目６８６番地の２			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　１２０㎡ 構造・規模　鉄骨造，平屋建て			
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	音戸漁業協同組合		代表理事組合長　中島　逸郎	
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	12	7	58.3%	
	指定期間	R2	12	7	58.3%	
		R3	12	7	58.3%	
		R4	12	7	58.3%	
		R5	12	7	58.3%	
		R6	12	7	58.3%	
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		200,000	123,400	124,500	1,100
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	102,000	123,400	124,500	1,100
	その他収入	98,000	0	0	0
支出(b)		200,000	199,705	201,737	2,032
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	200,000	199,705	201,737	2,032
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 76,305	▲ 77,237	▲ 932

特記事項	赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応するなど努力しているため，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり，満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	102,000	123,400	124,500	1,100	
利用料	102,000	114,000	114,000	0	
電気使用料金		9,400	10,500	1,100	
(3)その他収入	98,000	0	0	0	
光熱水費等使用料	98,000			0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	200,000	123,400	124,500	1,100	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	200,000	199,705	201,737	2,032	
光熱水費	200,000	199,705	201,737	2,032	
電気使用料	180,000	189,963	186,449	▲ 3,514	
上下水道使用料	20,000	9,742	15,288	5,546	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
修繕費				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	200,000	199,705	201,737	2,032	

収支（a-b） ①	0	▲ 76,305	▲ 77,237	▲ 932	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 76,305	▲ 77,237	▲ 932	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

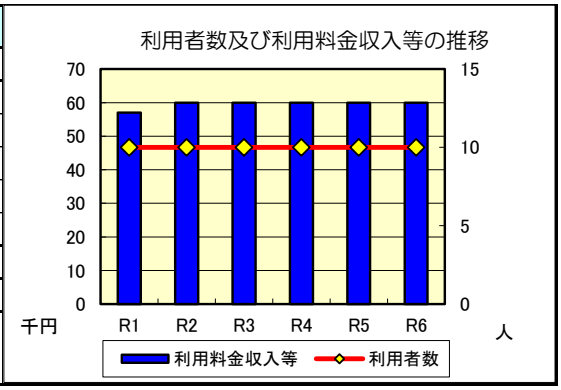
	施設名		蒲刈漁業用作業保管施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１４		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成17年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
施設概要	設置目的		漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		延べ面積　180㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	２回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	10	10	100.0%	
	指定期間	R2	10	10	100.0%	
		R3	10	10	100.0%	
		R4	10	10	100.0%	
		R5	10	10	100.0%	
		R6	10	10	100.0%	
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可能				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	50,000	60,000	60,000	0
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	50,000	8,550	11,281	2,731
人件費	0	0	0	0
光熱水費	10,000	8,550	9,685	1,135
修繕費	30,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	10,000	0	1,596	1,596
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	51,450	48,719	▲ 2,731

特記事項	収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。
	加点	1	利用者からニーズ把握のための聞き取り及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	50,000	60,000	60,000	0	
利用料	50,000	60,000	60,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	50,000	60,000	60,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	50,000	8,550	11,281	2,731	
光熱水費	10,000	8,550	9,685	1,135	
電気使用料	10,000	8,550	9,685	1,135	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	0	1,596	1,596	
旅費				0	
消耗品費	10,000		1,596	1,596	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	50,000	8,550	11,281	2,731	

収支（a-b） ①	0	51,450	48,719	▲ 2,731	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	51,450	48,719	▲ 2,731	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

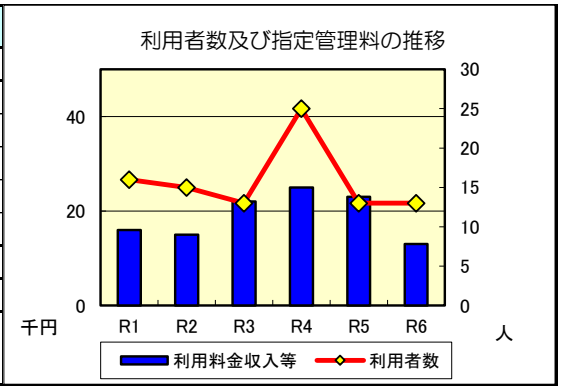
施設名		田原かきいかだ製作解体場			
	施設所在地	呉市音戸町田原１丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成5年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	敷地面積　１，６７１㎡			
指定管理概要	団体名	田原漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　重川　直喜	
	団体所在地	呉市音戸町田原２丁目１２番１号			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	13	16	123.1%	
	指定期間	R2	13	15	115.4%	
		R3	13	13	100.0%	
		R4	13	25	192.3%	
		R5	13	13	100.0%	
		R6	13	13	100.0%	
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員１人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		18,000	23,000	13,000	▲ 10,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	18,000	23,000	13,000	▲ 10,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		18,000	0	0	0
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	18,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	23,000	13,000	▲ 10,000

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２５人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もない。 また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価はしていない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	18,000	23,000	13,000	▲ 10,000	
利用料	18,000	23,000	13,000	▲ 10,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	18,000	23,000	13,000	▲ 10,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	18,000	0	0	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	18,000	0	0	0	
修繕費	18,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	18,000	0	0	0	

収支（a-b） ①	0	23,000	13,000	▲ 10,000	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	23,000	13,000	▲ 10,000	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

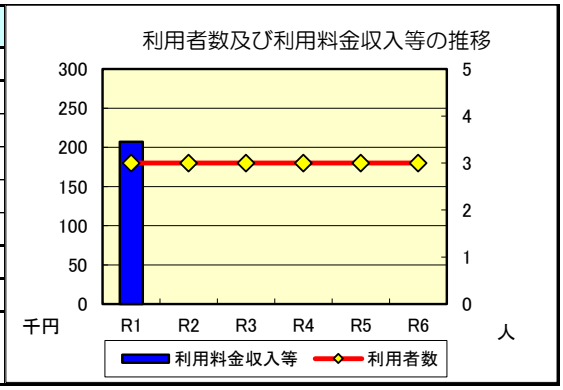
施設名		蒲刈水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成15年6月23日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積　３１２㎡ 構造・規模　鉄筋コンクリート造，平屋建て			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合青年部	代表者氏名	代表　兼田　治	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	3	3	100.0%	
	指定期間	R2	3	3	100.0%	
		R3	3	3	100.0%	
		R4	3	3	100.0%	
		R5	3	3	100.0%	
		R6	3	3	100.0%	
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	33,053	0	▲ 33,053
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	33,053	0	▲ 33,053
支出(b)		1,400,000	1,310,120	1,356,558	46,438
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	1,400,000	1,304,930	1,356,558	51,628
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	5,190	0	▲ 5,190
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 1,400,000	▲ 1,277,067	▲ 1,356,558	▲ 79,491

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。 お魚カーニバル等のイベントの開催やチラシ配布及びマスコミに協力する等，広報に努めている。 引き続き，広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,400,000	1,304,930	1,356,558	51,628	
光熱水費	1,400,000	1,304,930	1,356,558	51,628	
電気使用料	1,000,000	1,016,017	1,061,818	45,801	
上下水道使用料	300,000	194,856	232,200	37,344	
ガス使用料	100,000	94,057	62,540	▲ 31,517	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,400,000	1,304,930	1,356,558	51,628	

収支（a-b） ①	▲ 1,400,000	▲ 1,304,930	▲ 1,356,558	▲ 51,628	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
売上		33,053		▲ 33,053	
				0	
				0	
計	0	33,053	0	▲ 33,053	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
仕入		5,190		▲ 5,190	
				0	
				0	
計	0	5,190	0	▲ 5,190	

収支（c-d） ②	0	27,863	0	▲ 27,863	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 1,400,000	▲ 1,277,067	▲ 1,356,558	▲ 79,491	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

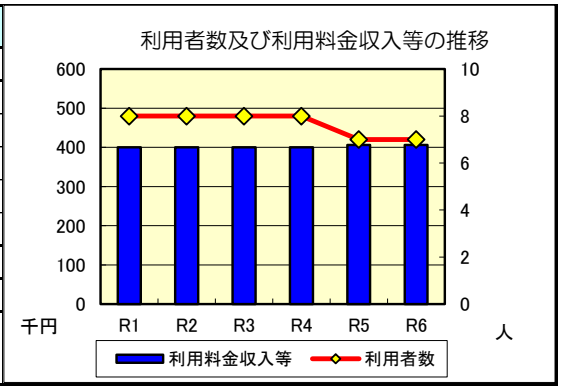
	施設名	阿賀かき殻一時たい積場			
	施設所在地	呉市阿賀南７丁目地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	主要施設　桟橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積　約８２２㎡　　施設容量　約１，２８５㎥			
指定管理概要	団体名	阿賀漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　松谷　愿	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南５丁目３番１６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉市漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	8	8	100.0%	
	指定期間	R2	8	8	100.0%	
		R3	8	8	100.0%	
		R4	8	8	100.0%	
		R5	8	7	87.5%	
		R6	8	7	87.5%	
	休館日					
	開館時間					
	職員体制					



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		400,000	406,000	406,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	400,000	406,000	406,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		400,000	406,000	406,000	0
	人件費	40,000	86,000	86,000	0
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	0	240,000	240,000	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	360,000	80,000	80,000	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	0	0	0

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年２回					
把握方法	利用者からの聞き取り					
対象（回収人数）	７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	400,000	406,000	406,000	0	
利用料	400,000	406,000	406,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	400,000	406,000	406,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	40,000	86,000	86,000	0	
職員人件費	40,000	86,000	86,000	0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	360,000	320,000	320,000	0	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	240,000	240,000	0	
修繕費		240,000	240,000	0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	360,000	80,000	80,000	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
積立金	360,000			0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費		80,000	80,000	0	
(3)市への負担金				0	
計	400,000	406,000	406,000	0	

収支（a-b） ①	0	0	0	0	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	0	0	0	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

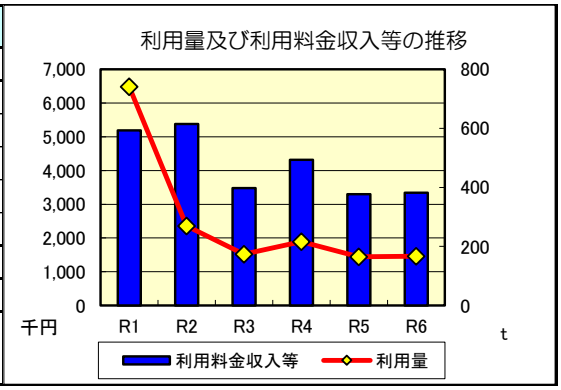
施設名		豊浜製氷貯氷施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　製氷機（製氷能力：１日当たり約７ｔ），自動搬出装置型貯氷庫及び自動販売基盤 延べ面積　約１４０㎡			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合		代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用量（ｔ）	利用量（ｔ）	達成度（利用量／目標利用量）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	800	741	92.6%	
	指定期間	R2	800	269	33.6%	
		R3	800	174	21.8%	
		R4	800	216	27.0%	
		R5	800	165	20.6%	
		R6	800	167	20.9%	
	休館日	なし				
	開館時間	終日利用可				
	職員体制	職員５人（荷さばき施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,000,000	3,300,000	3,340,000	40,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	4,000,000	3,300,000	3,340,000	40,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,000,000	2,607,242	2,807,853	200,611
	人件費	2,035,000	1,540,000	1,600,000	60,000
	光熱水費	1,300,000	1,067,242	1,207,853	140,611
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	658,800	0	0	0
	その他支出	6,200	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	692,758	532,147	▲ 160,611

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	4,000,000	3,300,000	3,340,000	40,000	
利用料	4,000,000	3,300,000	3,340,000	40,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	4,000,000	3,300,000	3,340,000	40,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,035,000	1,540,000	1,600,000	60,000	
職員人件費	2,035,000	1,540,000	1,600,000	60,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,965,000	1,067,242	1,207,853	140,611	
光熱水費	1,300,000	1,067,242	1,207,853	140,611	
電気使用料	1,100,000	997,613	1,106,547	108,934	
上下水道使用料	200,000	69,629	101,306	31,677	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	658,800	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検	658,800			0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	6,200	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	6,200			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,000,000	2,607,242	2,807,853	200,611	

収支（a-b） ①	0	692,758	532,147	▲ 160,611	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	692,758	532,147	▲ 160,611	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

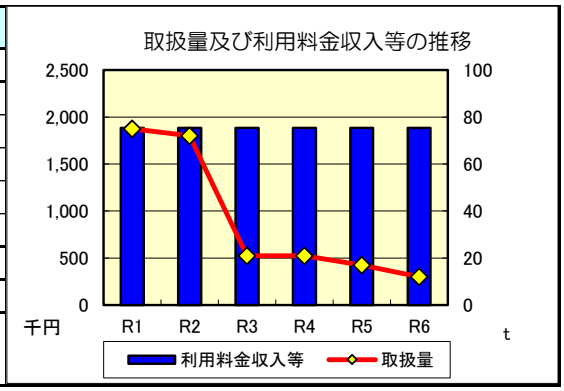
施設名		豊浜水産物荷さばき施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字金崎地内			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	主要設備　冷蔵庫，冷凍庫，海水滅菌装置（海水用ポンプユニット，砂式急速濾過機，紫外線滅菌装置）　延べ面積　約３１４㎡			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	７回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標取扱量（ｔ）	取扱量（ｔ）	達成度（取扱量／目標取扱量）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	400	75	18.8%	
指定期間	R2	400	72	18.0%	
	R3	400	21	5.3%	
	R4	400	21	5.3%	
	R5	400	17	4.3%	
	R6	400	12	3.0%	
休館日	なし				
開館時間	終日利用可				
職員体制	職員５人（製氷施設と兼務）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	－	－
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		1,884,000	883,711	1,195,733	312,022
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	840,000	841,493	1,043,027	201,534
	修繕費	500,000	0	0	0
	委託料	0	42,218	51,750	9,532
	その他支出	544,000	0	100,956	100,956
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,000,289	688,267	▲ 312,022

特記事項	収支は引き続き黒字計上している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
利用料	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	1,884,000	1,884,000	1,884,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	1,884,000	883,711	1,195,733	312,022	
光熱水費	840,000	841,493	1,043,027	201,534	
電気使用料	770,000	834,330	1,028,878	194,548	
上下水道使用料	70,000	7,163	14,149	6,986	
ガス使用料				0	
修繕料	500,000	0	0	0	
修繕費	500,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	42,218	51,750	9,532	
警備				0	
清掃				0	
保守点検		42,218	51,750	9,532	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	544,000	0	100,956	100,956	
旅費				0	
消耗品費			16,366	16,366	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
雑費	544,000		84,590	84,590	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	1,884,000	883,711	1,195,733	312,022	

収支（a-b） ①	0	1,000,289	688,267	▲ 312,022	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	1,000,289	688,267	▲ 312,022	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

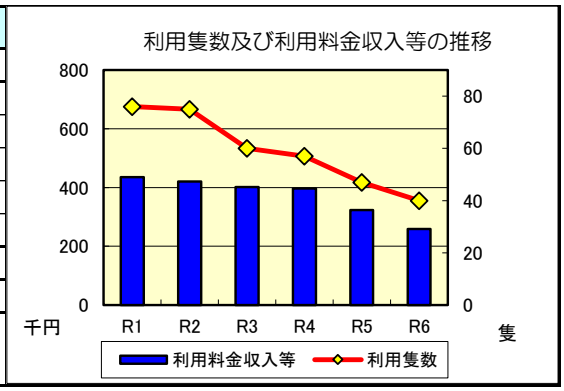
	施設名	仁方漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市仁方皆実町３番１３号地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成4年3月16日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	仁方漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　平岡　達明	
指定管理概要	団体所在地	呉市仁方皆実町１０番７号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	122	76	62.3%	
	指定期間	R2	122	75	61.5%	
		R3	122	60	49.2%	
		R4	122	57	46.7%	
		R5	122	47	38.5%	
		R6	122	40	32.8%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		430,000	323,000	259,000	▲ 64,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	430,000	323,000	259,000	▲ 64,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		430,000	267,431	257,106	▲ 10,325
	人件費	138,000	94,000	76,000	▲ 18,000
	光熱水費	240,000	144,541	152,216	7,675
	修繕費	0	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	52,000	28,890	28,890	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	55,569	1,894	▲ 53,675

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２１人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	430,000	323,000	259,000	▲ 64,000	
利用料	430,000	323,000	259,000	▲ 64,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	430,000	323,000	259,000	▲ 64,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	138,000	94,000	76,000	▲ 18,000	
職員人件費	138,000	94,000	76,000	▲ 18,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	292,000	173,431	181,106	7,675	
光熱水費	240,000	144,541	152,216	7,675	
電気使用料	200,000	128,082	131,117	3,035	
上下水道使用料	40,000	16,459	21,099	4,640	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	52,000	28,890	28,890	0	
旅費				0	
消耗品費	52,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
賠償責任保険		28,890	28,890	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	430,000	267,431	257,106	▲ 10,325	

収支（a-b） ①	0	55,569	1,894	▲ 53,675	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	55,569	1,894	▲ 53,675	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

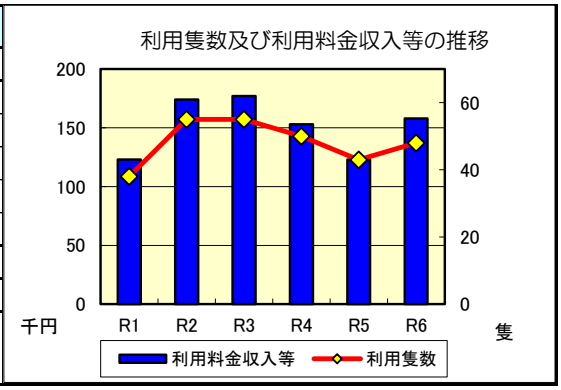
	施設名		三之瀬漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市下蒲刈町下島字丸谷２１２０番地の２３		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和62年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　吉川　宏夫
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	70	38	54.3%	
	指定期間	R2	70	55	78.6%	
		R3	70	55	78.6%	
		R4	70	50	71.4%	
		R5	70	43	61.4%	
		R6	70	48	68.6%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支

○ ○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		150,000	122,800	158,100	35,300
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	150,000	122,800	158,100	35,300
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		150,000	108,943	124,308	15,365
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	102,000	108,943	117,708	8,765
	修繕費	48,000	0	6,600	6,600
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	13,857	33,792	19,935

特記事項　昨年に比べると利用隻数，利用料金も増加している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	150,000	122,800	158,100	35,300	
利用料	150,000	122,800	158,100	35,300	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	150,000	122,800	158,100	35,300	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	150,000	108,943	124,308	15,365	
光熱水費	102,000	108,943	117,708	8,765	
電気使用料	70,000	100,962	101,523	561	
上下水道使用料	32,000	7,981	16,185	8,204	
ガス使用料				0	
修繕料	48,000	0	6,600	6,600	
修繕費	48,000		6,600	6,600	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	150,000	108,943	124,308	15,365	

収支（a-b） ①	0	13,857	33,792	19,935	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	13,857	33,792	19,935	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

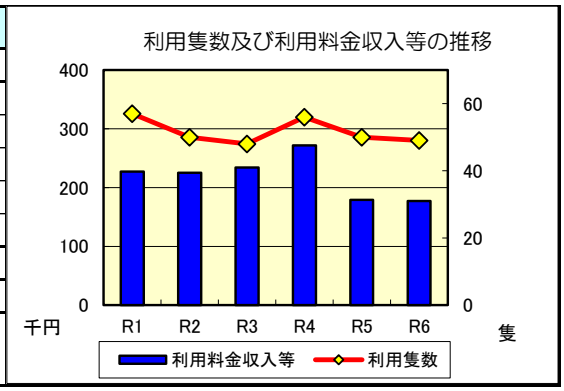
	施設名	大地蔵漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３３１０番地の５			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	下蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　吉川　宏夫	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２１２０番地の３			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	60	57	95.0%	
	指定期間	R2	60	50	83.3%	
		R3	60	48	80.0%	
		R4	60	56	93.3%	
		R5	60	50	83.3%	
		R6	60	49	81.7%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		250,000	178,600	176,500	▲ 2,100
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	250,000	178,600	176,500	▲ 2,100
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		250,000	309,788	247,439	▲ 62,349
	人件費	32,000	0	0	0
	光熱水費	218,000	205,838	247,439	41,601
	修繕費	0	93,500	0	▲ 93,500
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	10,450	0	▲ 10,450
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 131,188	▲ 70,939	60,249

特記事項　差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	250,000	178,600	176,500	▲ 2,100	
利用料	250,000	178,600	176,500	▲ 2,100	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	250,000	178,600	176,500	▲ 2,100	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,000	0	0	0	
職員人件費	32,000			0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	218,000	309,788	247,439	▲ 62,349	
光熱水費	218,000	205,838	247,439	41,601	
電気使用料	200,000	195,715	226,757	31,042	
上下水道使用料	18,000	10,123	20,682	10,559	
ガス使用料				0	
修繕料	0	93,500	0	▲ 93,500	
修繕費		93,500		▲ 93,500	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	10,450	0	▲ 10,450	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費		10,450		▲ 10,450	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	250,000	309,788	247,439	▲ 62,349	

収支（a-b） ①	0	▲ 131,188	▲ 70,939	60,249	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 131,188	▲ 70,939	60,249	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

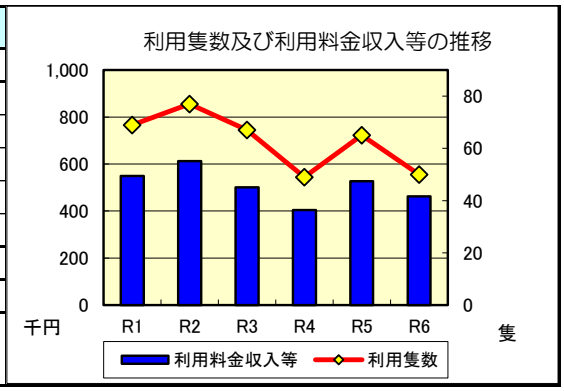
	施設名	音戸漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目８３９番地の４地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	音戸漁業協同組合		代表理事組合長　中島　逸郎	
指定管理概要	団体所在地	呉市音戸町北隠渡１丁目１２番４号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	６回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	80	69	86.3%	
	指定期間	R2	80	77	96.3%	
		R3	80	67	83.8%	
		R4	80	49	61.3%	
		R5	80	65	81.3%	
		R6	80	50	62.5%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		500,000	527,000	462,000	▲ 65,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	500,000	527,000	462,000	▲ 65,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		500,000	125,876	263,319	137,443
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	140,000	64,311	95,165	30,854
	修繕費	150,000	0	51,700	51,700
	委託料	0	0	75,460	75,460
	その他支出	210,000	61,565	40,994	▲ 20,571
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	401,124	198,681	▲ 202,443

特記事項	令和６年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	500,000	527,000	462,000	▲ 65,000	
利用料	500,000	527,000	462,000	▲ 65,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	500,000	527,000	462,000	▲ 65,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	500,000	125,876	263,319	137,443	
光熱水費	140,000	64,311	95,165	30,854	
電気使用料	70,000	6,087	7,524	1,437	
上下水道使用料	70,000	58,224	87,641	29,417	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	51,700	51,700	
修繕費	150,000		51,700	51,700	
				0	
				0	
委託料	0	0	75,460	75,460	
警備				0	
清掃			75,460	75,460	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	210,000	61,565	40,994	▲ 20,571	
旅費				0	
消耗品費	150,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費	60,000	61,565	40,994	▲ 20,571	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	500,000	125,876	263,319	137,443	

収支（a-b） ①	0	401,124	198,681	▲ 202,443	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	401,124	198,681	▲ 202,443	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

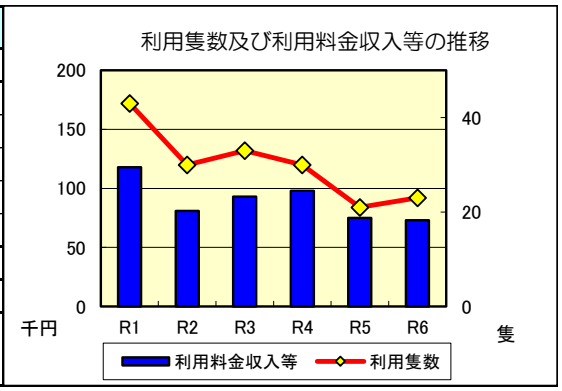
	施設名		田原漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市音戸町田原３丁目４３３９番地の９地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和53年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　２組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合		代表理事組合長　重川　直喜
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町田原２丁目１２番１号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	75	43	57.3%	
	指定期間	R2	75	30	40.0%	
		R3	75	33	44.0%	
		R4	75	30	40.0%	
		R5	75	21	28.0%	
		R6	75	23	30.7%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		140,000	75,200	73,200	▲ 2,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	140,000	75,200	73,200	▲ 2,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		140,000	133,564	186,197	52,633
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	130,000	77,642	73,223	▲ 4,419
	修繕費	0	55,000	112,974	57,974
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	10,000	922	0	▲ 922
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 58,364	▲ 112,997	▲ 54,633

特記事項　令和６年度は，昨年に比べると利用隻数は若干増加しているが，利用料金収入は減少し収支は赤字となっている。赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２５人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応しているため支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	140,000	75,200	73,200	▲ 2,000	
利用料	140,000	75,200	73,200	▲ 2,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	140,000	75,200	73,200	▲ 2,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	140,000	133,564	186,197	52,633	
光熱水費	130,000	77,642	73,223	▲ 4,419	
電気使用料	130,000	77,642	73,223	▲ 4,419	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	55,000	112,974	57,974	
修繕費		55,000	112,974	57,974	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	10,000	922	0	▲ 922	
旅費				0	
消耗品費	10,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費		922		▲ 922	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	140,000	133,564	186,197	52,633	

収支（a-b） ①	0	▲ 58,364	▲ 112,997	▲ 54,633	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 58,364	▲ 112,997	▲ 54,633	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

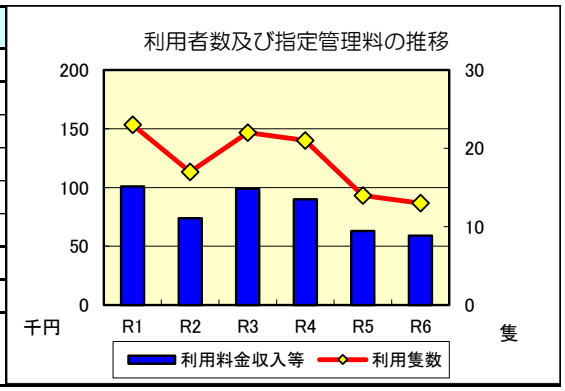
	施設名		早瀬漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市音戸町早瀬２丁目５５４７番地の５地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和60年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	早瀬漁業協同組合		代表理事組合長　古本　洋康
指定管理概要	団体所在地		呉市音戸町早瀬２丁目８番３号		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	20	23	115.0%	
	指定期間	R2	20	17	85.0%	
		R3	20	22	110.0%	
		R4	20	21	105.0%	
		R5	20	14	70.0%	
		R6	20	13	65.0%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		120,000	62,500	59,000	▲ 3,500
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	120,000	62,500	59,000	▲ 3,500
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		120,000	117,988	230,614	112,626
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	115,000	117,988	132,614	14,626
	修繕費	0	0	98,000	98,000
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	5,000	0	0	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 55,488	▲ 171,614	▲ 116,126

特記事項　令和６年度は，前年度と比べ若干ではあるが，利用隻数，利用料金は減少している。赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	120,000	62,500	59,000	▲ 3,500	
利用料	120,000	62,500	59,000	▲ 3,500	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	120,000	62,500	59,000	▲ 3,500	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	120,000	117,988	230,614	112,626	
光熱水費	115,000	117,988	132,614	14,626	
電気使用料	100,000	110,863	114,347	3,484	
上下水道使用料	15,000	7,125	18,267	11,142	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	98,000	98,000	
修繕費			98,000	98,000	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	5,000	0	0	0	
旅費				0	
消耗品費	5,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	120,000	117,988	230,614	112,626	

収支（a-b） ①	0	▲ 55,488	▲ 171,614	▲ 116,126	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 55,488	▲ 171,614	▲ 116,126	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

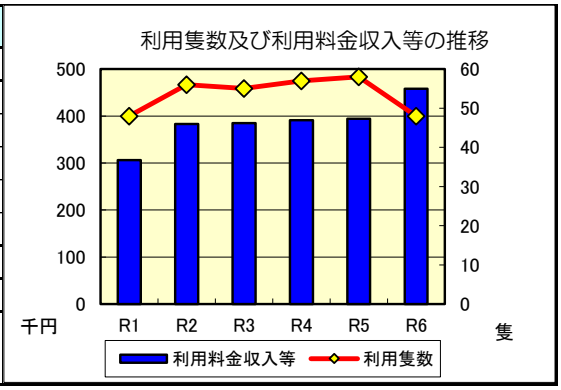
	施設名		オノ木漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市倉橋町字幸野濱７７１番地の５地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	倉橋西部漁業協同組合		代表理事組合長　斉藤　紲男
指定管理概要	団体所在地		呉市倉橋町８８８番地		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	３回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	50	48	96.0%	
	指定期間	R2	50	56	112.0%	
		R3	50	55	110.0%	
		R4	50	57	114.0%	
		R5	50	58	116.0%	
		R6	50	48	96.0%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員2人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		330,000	394,400	457,700	63,300
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	330,000	394,400	457,700	63,300
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		330,000	287,569	310,016	22,447
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	134,000	121,019	143,466	22,447
	修繕費	100,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	96,000	166,550	166,550	0
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	106,831	147,684	40,853

特記事項	令和６年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容						
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３３人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組）
	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，また収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	330,000	394,400	457,700	63,300	
利用料	330,000	394,400	457,700	63,300	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	330,000	394,400	457,700	63,300	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	330,000	287,569	310,016	22,447	
光熱水費	134,000	121,019	143,466	22,447	
電気使用料	114,000	112,941	130,078	17,137	
上下水道使用料	20,000	8,078	13,388	5,310	
ガス使用料				0	
修繕料	100,000	0	0	0	
修繕費	100,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	96,000	166,550	166,550	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	96,000	99,000	99,000	0	
指定管理者総合賠償保険料		67,550	67,550	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	330,000	287,569	310,016	22,447	

収支（a-b） ①	0	106,831	147,684	40,853	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	106,831	147,684	40,853	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

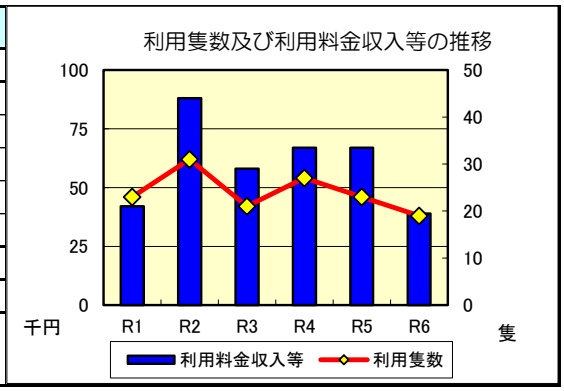
	施設名		宮盛漁船巻揚施設		
	施設所在地		呉市蒲刈町宮盛字鬼谷１１３２０番地１４地先		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		平成11年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
施設概要	設置目的		漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等		巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合		代表理事組合長　兼田　治
指定管理概要	団体所在地		呉市蒲刈町宮盛１番地の２		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	25	23	92.0%	
	指定期間	R2	25	31	124.0%	
		R3	25	21	84.0%	
		R4	25	27	108.0%	
		R5	25	23	92.0%	
		R6	25	19	76.0%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		62,000	67,000	39,000	▲ 28,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	62,000	67,000	39,000	▲ 28,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		62,000	31,497	41,221	9,724
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	15,257	25,111	9,854
	修繕費	30,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	12,000	16,240	16,110	▲ 130
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	35,503	▲ 2,221	▲ 37,724

特記事項　令和６年度は，前年度と比べ利用隻数，利用料金収入は減少している。赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	62,000	67,000	39,000	▲ 28,000	
利用料	62,000	67,000	39,000	▲ 28,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	62,000	67,000	39,000	▲ 28,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	62,000	31,497	41,221	9,724	
光熱水費	20,000	15,257	25,111	9,854	
電気使用料	5,000	6,477	7,806	1,329	
上下水道使用料	15,000	8,780	17,305	8,525	
ガス使用料				0	
修繕料	30,000	0	0	0	
修繕費	30,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	12,000	16,240	16,110	▲ 130	
旅費				0	
消耗品費	12,000	16,240	16,110	▲ 130	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	62,000	31,497	41,221	9,724	

収支（a-b） ①	0	35,503	▲ 2,221	▲ 37,724	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	35,503	▲ 2,221	▲ 37,724	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

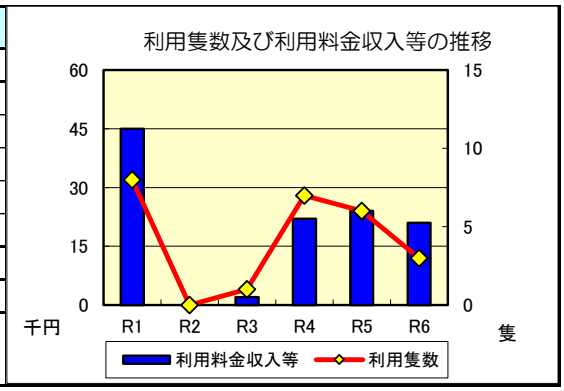
	施設名	大浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字岡谷５５０１番地２地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年4月1日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	蒲刈町漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　兼田　治	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛１番地の２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	１回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	25	8	32.0%	
	指定期間	R2	25	0	0.0%	
		R3	25	1	4.0%	
		R4	25	7	28.0%	
		R5	25	6	24.0%	
		R6	25	3	12.0%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		25,000	24,000	21,000	▲ 3,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	25,000	24,000	21,000	▲ 3,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		25,000	50,615	58,055	7,440
	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	20,000	49,215	58,055	8,840
	修繕費	5,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	0	1,400	0	▲ 1,400
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 26,615	▲ 37,055	▲ 10,440

特記事項　収支差引額の赤字分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員３０人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	25,000	24,000	21,000	▲ 3,000	
利用料	25,000	24,000	21,000	▲ 3,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	25,000	24,000	21,000	▲ 3,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	25,000	50,615	58,055	7,440	
光熱水費	20,000	49,215	58,055	8,840	
電気使用料	5,000	41,271	42,718	1,447	
上下水道使用料	15,000	7,944	15,337	7,393	
ガス使用料				0	
修繕料	5,000	0	0	0	
修繕費	5,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	0	1,400	0	▲ 1,400	
旅費				0	
消耗品費		1,400		▲ 1,400	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
雑費				0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	25,000	50,615	58,055	7,440	

収支（a-b） ①	0	▲ 26,615	▲ 37,055	▲ 10,440	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 26,615	▲ 37,055	▲ 10,440	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

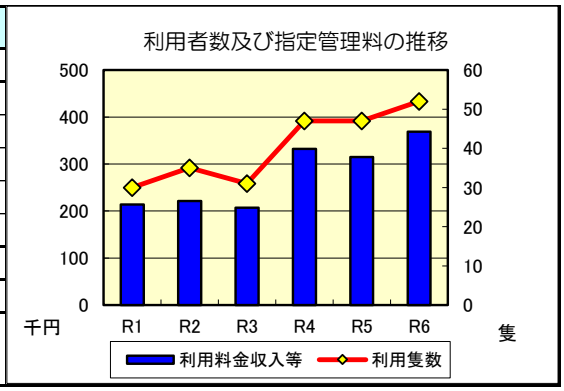
	施設名	安浦漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市安浦町三津口４丁目１７１６番地地先			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成2年3月22日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　１台，船用台車　２組			
指定管理概要	団体名	安浦漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　山根　周志	
指定管理概要	団体所在地	呉市安浦町大字三津口２丁目４番６号			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	２回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	60	30	50.0%	
	指定期間	R2	60	35	58.3%	
		R3	60	31	51.7%	
		R4	60	47	78.3%	
		R5	60	47	78.3%	
		R6	60	52	86.7%	
	休館日	12月29日～1月4日				
	開館時間	午前7時～午後6時				
	職員体制	職員1人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	350,000	315,270	368,720	53,450
指定管理料	0	0	0	0
利用料金収入	350,000	315,270	368,720	53,450
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	350,000	278,674	288,920	10,246
人件費	0	0	0	0
光熱水費	140,000	141,964	152,210	10,246
修繕費	50,000	0	0	0
委託料	0	0	0	0
その他支出	160,000	136,710	136,710	0
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	36,596	79,800	43,204

特記事項：令和６年度も引き続き黒字で運営している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容：呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員２７人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については支障もなく，収支不足も発生していない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	350,000	315,270	368,720	53,450	
利用料	350,000	315,270	368,720	53,450	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	350,000	315,270	368,720	53,450	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	350,000	278,674	288,920	10,246	
光熱水費	140,000	141,964	152,210	10,246	
電気使用料	110,000	128,896	133,070	4,174	
上下水道使用料	30,000	13,068	19,140	6,072	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	0	0	0	
修繕費	50,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	160,000	136,710	136,710	0	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料	120,000	97,680	97,680	0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	39,030	39,030	0	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	350,000	278,674	288,920	10,246	

収支（a-b） ①	0	36,596	79,800	43,204	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	36,596	79,800	43,204	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課水産振興室

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

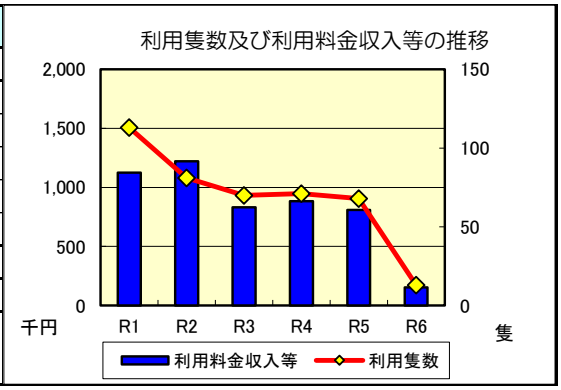
	施設名	豊浜漁船巻揚施設			
	施設所在地	呉市豊浜町大字豊島字峯３０８２番地の１１，１３			
	ホームページ	×			
施設概要	設置年月日	平成6年3月23日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例	
施設概要	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備，補修等を行う場を提供し，もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	巻揚機　１基，電動ウインチ　１基，機械室　１棟，洗浄機　２台，船用台車　１組			
指定管理概要	団体名	呉豊島漁業協同組合	代表者氏名	代表理事組合長　北田　國一	
指定管理概要	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島４１３６番地の２２			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	１回	呉漁業協同組合連絡協議会
	現地調査	５回	事務連絡時等に合わせて実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用隻数（隻）	利用隻数（隻）	達成度（利用隻数／目標利用隻数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	190	113	59.5%	
指定期間	R2	190	81	42.6%	
指定期間	R3	190	70	36.8%	
指定期間	R4	190	71	37.4%	
指定期間	R5	190	68	35.8%	
指定期間	R6	190	13	6.8%	
休館日	12月29日～1月4日				
開館時間	午前7時～午後6時				
職員体制	職員3人				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	－	－
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,000,000	809,000	154,000	▲ 655,000
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	2,000,000	809,000	154,000	▲ 655,000
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,000,000	1,610,475	581,442	▲ 1,029,033
	人件費	1,200,000	1,261,100	457,850	▲ 803,250
	光熱水費	370,000	262,355	123,592	▲ 138,763
	修繕費	150,000	0	0	0
	委託料	0	0	0	0
	その他支出	280,000	87,020	0	▲ 87,020
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 801,475	▲ 427,442	374,033

特記事項　収支差引は赤字になっているが，収支差引額の赤字部分は漁協から補填しているため支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施					
実施時期	年１回					
把握方法	漁協総会での聞き取り					
対象（回収人数）	組合員６２人					
満足度結果	満足		不満		未回答他	

（意見等の内容）
施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	施設の管理にあたっては，特に問題もなく概ね良好である。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，収支不足分を漁協からの補填により対応し，支障をきたしていない。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	当該施設は，利用者が限定される漁船巻揚施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。 なお，利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施及び意見に対しての取組を実施している点については評価できる。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	5	5	5	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	2,000,000	809,000	154,000	▲ 655,000	
利用料	2,000,000	809,000	154,000	▲ 655,000	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	2,000,000	809,000	154,000	▲ 655,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,200,000	1,261,100	457,850	▲ 803,250	
職員人件費	1,200,000	1,261,100	457,850	▲ 803,250	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	800,000	349,375	123,592	▲ 225,783	
光熱水費	370,000	262,355	123,592	▲ 138,763	
電気使用料	250,000	225,334	99,018	▲ 126,316	
上下水道使用料	120,000	37,021	24,574	▲ 12,447	
ガス使用料				0	
修繕料	150,000	0	0	0	
修繕費	150,000			0	
				0	
				0	
委託料	0	0	0	0	
警備				0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	280,000	87,020	0	▲ 87,020	
旅費				0	
消耗品費	280,000			0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料		87,020		▲ 87,020	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,000,000	1,610,475	581,442	▲ 1,029,033	

収支（a-b） ①	0	▲ 801,475	▲ 427,442	374,033	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 801,475	▲ 427,442	374,033	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　農林水産課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

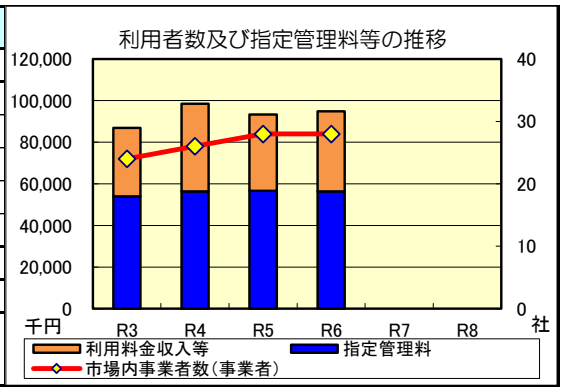
	施設名	呉市地方卸売市場			
	施設所在地	呉市光町１５番１号他			
	ホームページ	○	https://kure-shijou.com		
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例	呉市地方卸売市場業務条例	
施設概要	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。			
施設概要	施設規模等	■敷地50,521㎡（うち駐車場12,368㎡（576台） ■管理棟(3F)，関係事業者事務所（2F），青果棟(2F)，水産棟(2F)，加工所棟（2F），冷蔵庫棟（1F），関連商品売場棟(2F)，倉庫棟(1F)，福利厚生施設(2F)，守衛所棟(1F)ほか			
指定管理概要	団体名	一般社団法人　呉市地方卸売市場協会		代表理事　中下　壮平	
指定管理概要	団体所在地	呉市光町１５番７号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和4年4月1日　～　令和9年3月31日　（５年間）		第３期目	
指定管理概要	主な業務内容	①市場の施設，設備及び備品等の維持管理業務　②市場施設の使用（又は指定）許可に関する業務　③市場関係事業者の許可等に関する業務　④売買取引に関する許可等に関する業務　⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告
	会議	-	市場運営協議会（市場流通の状況等について）
	現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標市場内事業者数（●）	市場内事業者数（年度末）	達成度	指定管理料（千円）
前指定期間	R3	－	24	－	54,001
指定期間	R4	－	26	－	56,376
	R5	－	28	－	56,576
	R6	－	28	－	56,376
休館日	市場休場日（日曜日，祝日ほか）				
開館時間	午前5時～午後3時				
職員体制	代表理事1名，事務責任者1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		88,947,000	93,308,034	94,867,528	1,559,494
	指定管理料	56,376,000	56,576,000	56,376,000	▲ 200,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	32,571,000	36,732,034	38,491,528	1,759,494
支出(b)		88,947,000	93,732,439	95,305,726	1,573,287
	人件費	16,765,000	17,117,472	17,156,255	38,783
	光熱水費	33,950,000	38,512,693	40,400,720	1,888,027
	修繕費	7,000,000	6,971,236	7,168,925	197,689
	委託料	27,568,000	27,482,392	27,549,382	66,990
	その他支出	3,664,000	3,648,646	3,030,444	▲ 618,202
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 424,405	▲ 438,198	▲ 13,793

特記事項	特になし

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	②速やかに状況を把握し，市場関係者の利用に支障が生じないよう施設設備の維持管理に努めた。 ⑨寄せられた苦情に対して市場内の役員等と情報の共有，連携を図りながら適切に対応した。 ⑩速やかに対応できる体制で対応し，内容によっては，速やかに報告した。 ⑫職員対応できる修繕については，自己修繕を行い経費削減に努めた。 ⑬ホームページによる，市場の活性化やPRに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		管理運営状況について					
	実施時期	2025年3月					
	把握方法	市場内業者にアンケート					
	対象（回収人数）	２６社（２６社）					
満足度結果		満足	99.2%	不満	0.8%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・指定管理業務が良好に実施されている　・トイレが明るくきれいになり清潔感が増した
・雨漏りが直らない　・市場祭り開催の目的が不明　・市場祭りではなく市場開放をすべき
・マンホール周辺のアスファルトが剥げている　・呉市よりの補助金の増額を望む

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） アンケート結果に基づき，令和７年度の業務に反映させる。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・令和７年度は，第８回市場祭りを開催予定 ・市場の存在意義を示すとともに，今後市場開放に向けて市場内業者と協議していく。 ・老朽化した屋内トイレの改修を実施した。 ・令和７年度も今後の市場の在り方について検討会を定期的に開催し，時代に即した市場運営の実施に向けて市場関係者と協議していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の管理運営については，概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・施設の老朽化が進む中，日々巡回を行い，早期の自己修繕に努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・ホームページを使用し，市場のＰＲ等，情報発信に努めている。 ・アンケートを実施し，市場内の要望や環境整備に応えるよう努力している。
	加点	1	・老朽化したトイレの改修など施設内の衛生的な環境づくりに努めるなど利用者のニーズに応えたことで昨年度よりも満足度が向上していることを加点評価した。

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R4年)	２年目(R5年)	３年目(R6年)	４年目(R7年)	５年目(R8年)
総合評価	A	A	A		
合計(1)+(2)	7	7	7		

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	56,376,000	56,576,000	56,376,000	▲ 200,000	
	56,376,000	56,576,000	56,376,000	▲ 200,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	32,571,000	36,732,034	38,491,528	1,759,494	
光熱水費等使用料	31,950,000	36,361,143	38,066,657	1,705,514	
預金利子	1,000	103	6,998	6,895	
不用品売却代金	600,000	370,788	367,873	▲ 2,915	
その他	20,000		50,000	50,000	
計	88,947,000	93,308,034	94,867,528	1,559,494	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,765,000	17,117,472	17,156,255	38,783	
職員人件費	16,765,000	14,750,000	14,865,000	115,000	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費		1,734,352	1,645,845	▲ 88,507	
旅費交通費		633,120	645,410	12,290	
(2)管理費	72,182,000	76,614,967	78,149,471	1,534,504	
光熱水費	33,950,000	38,512,693	40,400,720	1,888,027	
電気使用料	29,000,000	36,088,304	37,431,065	1,342,761	
上下水道使用料	4,900,000	2,382,908	2,929,810	546,902	
ガス使用料	50,000	41,481	39,845	▲ 1,636	
修繕料	7,000,000	6,971,236	7,168,925	197,689	
施設等	7,000,000	6,971,236	7,168,925	197,689	
				0	
				0	
委託料	27,568,000	27,482,392	27,549,382	66,990	
警備	19,000,000	18,744,000	18,744,000	0	
清掃	6,588,000	6,023,592	6,714,942	691,350	
保守点検	1,830,000	2,384,800	1,818,740	▲ 566,060	
その他			128,700	128,700	
建築基準法第１２条点検業務	150,000	330,000	143,000	▲ 187,000	
建築物等点検		187,000		▲ 187,000	
建築設備点検	150,000	143,000	143,000	0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	3,664,000	3,648,646	3,030,444	▲ 618,202	
旅費				0	
消耗品費	10,000	83,075	45,569	▲ 37,506	
印刷製本費	150,000	149,648		▲ 149,648	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	280,000	270,256	104,222	▲ 166,034	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料	163,000	167,840	167,240	▲ 600	
備品費				0	
租税公課	2,050,000	1,948,656	1,651,109	▲ 297,547	
諸雑費	611,000	859,946	821,359	▲ 38,587	
部品等購入費	400,000	169,225	240,945	71,720	
(3)市への負担金				0	
計	88,947,000	93,732,439	95,305,726	1,573,287	

収支（a-b） ①	0	▲ 424,405	▲ 438,198	▲ 13,793	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 424,405	▲ 438,198	▲ 13,793	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

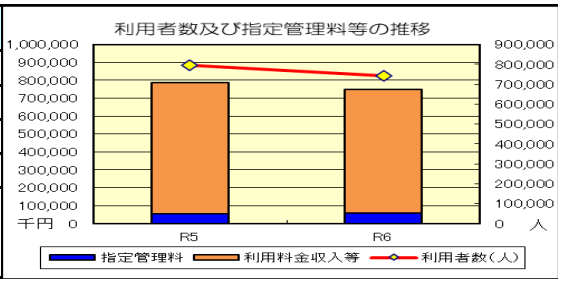
施設名		呉市海事歴史科学館		
	施設所在地	呉市宝町５番２０号		
	ホームページ	○	https://yamato-museum.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月23日	設置条例	呉市海事歴史科学館条例
	設置目的	明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め，科学技術への興味と関心を高め，平和の大切さについて考えるとともに，学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積：約17,400㎡　建築面積：4,817㎡　延床面積：9,628㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造，一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造４階建		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		TOPPAN㈱　西日本事業本部中四国事業部長　西山 郁也
	団体所在地	呉市宝町５番２０号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和7年3月31日　（１年間）		第５期目
	主な業務内容	（１）管理運営に関する業務 （２）施設の維持管理に関する業務 （３）入館及び施設の使用の許可に関する業務 （４）利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等について報告
	会議	12回	各月の運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	365回	所管課が施設内にあるため，業務の状況等については随時確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	900000	794,863	88.3%	54,189
	指定期間	R6	726,000	719,651	99.1%	57,889
	休館日	火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日休館）				
	開館時間	9:00～18:00				
	職員体制	館長1名，事務局長1名，事務局長補佐1名，運営MG1名，庶務1名，営業3名，広報1名，貸室1名，施設管理1名（以上事務局のみ）他接遇・警備・清掃・ショップスタッフ				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		676,244,000	785,262,527	750,549,856	▲ 34,712,671
	指定管理料	57,889,000	54,189,000	57,889,000	3,700,000
	利用料金収入	286,255,000	321,643,270	302,496,490	▲ 19,146,780
	その他収入	332,100,000	409,430,257	390,164,366	▲ 19,265,891
支出(b)		676,244,000	782,037,952	734,531,615	▲ 47,506,337
	人件費	154,933,000	160,167,907	164,714,125	4,546,218
	光熱水費	38,369,000	38,184,163	40,436,572	2,252,409
	修繕費	9,973,000	16,435,843	6,992,580	▲ 9,443,263
	委託料	69,700,000	73,442,668	68,231,139	▲ 5,211,529
	その他支出	403,269,000	493,807,371	454,157,199	▲ 39,650,172
	うち呉市への負担金	0	68,076,148	13,559,488	▲ 54,516,660
差引(a-b)		0	3,224,575	16,018,241	12,793,666

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

令和6年度は，前年度の人員と入替り等が発生した。将来的な課題感は残るが問題となるような事象は発生せず，管理運営上の評価項目において概ね良好との評価である。課題については引続き解決を目指していく。収支については年度を通し計画比上振れ下振れはあったが，収入では計画比年間74,306千円の計画超過となり，支出では計画比年間58,288千円の計画超過となった。結果として収支は対計画＋16,018千円となった。前年比では，リニューアル休館に起因する入館者数・入館料収入・ショップ収入が減となった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		満足度，来館状態，目的，立ち寄り先，情報源，館内の印象等					
	実施時期	通年（令和6年4月～令和7年2月）					
	把握方法	館内にアンケートデスクを設置，ウェブサイト					
	対象（回収人数）	719,651人（回収人数2,733人）					
満足度結果		満足	93.3%	不満	2.0%	未回答他	4.7%

※満足度結果は、令和6年4月～令和7年2月16日までの結果

（アンケート調査以外の利用者ニーズ把握）

ウェブサイトに「お問合せフォーム」を設置し，ご意見・ご感想を承っている。回答を希望される場合（必要と判断した場合）にはメールや電話での回答を実施している。
館内で承ったご意見等に関しては「ご意見・ご要望等報告シート」を設け，共有・把握に務めている。
館内に、来館者がどこから来たかシールを貼ってもらう調査紙を貼り出し、来館者の発地とインバウンド割合の調査の参考としている。

（意見等の内容）

①ガイドさんの案内が有料級の内容，分かりやすい。
②英語の表記が欲しい
③県外での認知度が低い，広島市内の方への関心が低いので，もっとPRを。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

①ボランティアガイドによる案内を来館者に積極的に案内し，利用を促した。ガイド案内の際はガイドイヤホンを着用し，聞き易さを確保しつつ周りの来館者の観覧の邪魔にならないよう配慮した。
②館内QRコードによる音声ガイドの配信を行い，外国人及び障がいをお持ちの方への更なるサービスの向上に努めた。
③県内外の交通拠点（JR駅等）への広告掲出や周遊きっぷ等への参画により，広域広報を実施した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

◎ 特別展の実施

7月4日（木）～11月24日（日）の期間，特別展 映画監督 山崎貴の世界 ～映画で描かれた戦争とVFX～を実施した。
実際に映画製作で使用された軍艦の模型やデザイン画の展示と共に，特別インタビュー動画を通して作品に込めた山崎監督の想いも紹介した。
81,319人の来館者様に観覧いただき，映画ファン等新規顧客層の開拓にも寄与した。

◎ 館内コンサート「旋律大和」＆「旋律大和スペシャルナイト」

生演奏と共に1/10戦艦「大和」などの展示を観覧いただける企画。「旋律大和」ではエリザベト音楽大学と広島文化学園大学の学生及び卒業生に協力いただき，夏季に4日間,冬季に5日間，1日に2回（各回30分）の演奏を行っていただいた。
12月21・22日のスペシャルナイトでは，夜景と共にライトアップで浮かび上がる1/10戦艦「大和」と広島交響楽団による弦楽四重奏をお楽しみいただいた。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	◎ ライトアップイベント「夕暮れの呉湾と大和2024」 11月23日㈯～令和7（2025）年1月5日（日）の期間の16時30分～21時に，1/10戦艦「大和」のライトアップを実施した。18時までは音楽と共に色とりどりの光の点滅で1/10戦艦「大和」を照らし出し，来館者にも好評いただいた。 ◎ 南極に行った先生の南極とくべつ授業 てつのくじら館との共催事業として実施。南極観測隊同行者として南極に行った広島叡智学園中学校教員・南迫勝彦先生をお招きして，講演を行った。叡智学園の生徒の皆さんによるワークショップも実施し，家族連れなど幅広い来館者に楽しんでいただいた。 ◎ リアル謎解きゲーム「呉知るめぐるまち歩きの謎2」 7月12日（金）～令和7（2025）年3月31日（月）の期間，呉市内周遊型リアル謎解きゲームを実施することで，近隣のファミリー層やカップル，謎解きファンなど新たな来館者の掘り起こしができた。大和ミュージアムのショップで”キット”を購入し，呉市内を周遊することで，プレイヤーが市内各所で飲食や買い物をするきっかけ作りとなった。 ◎ 大和ミュージアム最終日ありがとうイベント 大和ミュージアムのリニューアル前最終営業日である令和7（2025）年2月16日に，来館者に感謝を込めて，記念品プレゼントや戸髙館長の館内アナウンス等のイベントを実施した。 ◎ 大和ミュージアム・入船山記念館相互利用促進策 大和ミュージアムと入船山記念館で，相互の観覧券の提示で観覧料の割引がある旨の館内広報を強化した結果，2施設の利用者が約10%増加し，幸町エリアへの人流の創出に寄与した。 ◎ 大和ミュージアムサテライト・入船山記念館観覧セットチケット 令和7（2025）年2月28日（金）より，大和ミュージアムサテライトと入船山記念館の観覧をセットにしたチケットを販売開始し，各館の来館者増を図った。 ◎ 3施設 せっかく来たんじゃけん 記念スタンプラリー 前年度から好評を博している呉市内の3施設「大和ミュージアム」「入船山記念館」「呉市立美術館」で重ね押しスタンプラリーを実施。3施設の回遊を促し，呉市内への人流を創出した。 ◎ 大和ミュージアムVR体験（自主事業） 土日祝10時～14時の時間帯で実施。1/10戦艦「大和」への疑似乗艦と呉市の歴史的なスポット巡りをVR体験するもの。参加者にはタブレットを無料貸し出しし，大和はもとより市内の観光スポットにも興味を持っていただくことで市内回遊性の向上にも貢献した。 ◎ 宝町バス乗降場の運用 大和ミュージアムの営業期間中はもちろん，休館後も宝町バス乗降場の予約管理や旅行会社等へのご案内を継続し，宝町周辺の観光施設・商業施設への回遊促進を支援した。 ◎ パートナーシップ協定の取組（自主事業） 前年度に引き続き大和パックの拡大を目的に，呉阪急ホテルとクレイトンベイホテルの2施設とパートナーシップ協定を締結し，オリジナルパックプランを販売した。セット券（常設展＋企画展もしくは特別展）の前売券の販売も行った。 ◎ 大和ミュージアムCS委員会の設置 来館者からのクレームを真摯に受け止め改善と品質向上に努める取り組みを図る協議の場として呉市と指定管理者による「大和ミュージアムCS（Customer Satisfaction）委員会」を設置した。（案件が発生した場合に随時開催） ◎ 休憩場所の設置 大和ひろば・3階ロビーに椅子を設置，3階テラスに休憩スペースを設け，これまで来館者から多かった「休憩場所が少ない，ない」等のクレームの激減に繋げた。 ◎ 快適な空間の提供 「繁忙期はご入館の待機列を分かりやすくするためカラーコーンを設置」「晴天時は傘立てをしまう」など，すべてのスタッフが館内環境に心を配ることで，雨天時の対応，繁忙期の対応など，季節や環境の変化を的確にとらえ，しつらえや空間の調整などから来館者が快適に過ごすことのできる空間提供に努めた。 ◎ 呉市民への還元 〇大和ミュージアムにご来館の呉市在住在学の小中高校生の企画展・特別企画展観覧料を無料とした。 〇友の会会員へのサービス付加：大和ミュージアムが主催する企画展・特別企画展観覧料を無料とした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・令和６年度の来館者数は，719,651人となり，期中に大和ミュージアムの休館という例年にない状況下ではあったが，ほぼ来館者目標を達成するなど，堅実な運営を行った。また，指定管理者が企画した特別展の観覧者が81,319人と多くの人の利用につながり，映画ファン等新規顧客層の開拓に寄与した。 ・ミュージアムショップの売上が伸張し，収支の黒字化につながった。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・基本協定書，年度協定書どおりに共同企業体それぞれの専門分野を生かして安定した管理運営を実施した。 ・ガイドイヤホンを使用したボランティアガイドを来館者に積極的に案内するなど連携して対応した。 ・人員の入れ替わりがあったが，利用者満足度を確保し，収支も計画比で向上するなど適切に運営を行ったことについて加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートの結果，満足度９３％と引き続き高い評価を得ている。 ・館内に来館者がどこから来たかシールを貼ってもらう調査紙を貼り出し，来館者の発地とインバウンド割合の調査の参考としており，来館者の満足度にもつなげていることを加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)
総合評価	A
合計(1)+(2)	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	57,889,000	54,189,000	57,889,000	3,700,000	
指定管理料	57,889,000	54,189,000	57,889,000	3,700,000	
(2)利用料金収入	286,255,000	321,643,270	302,496,490	▲ 19,146,780	
利用料金収入	286,255,000	321,643,270	302,496,490	▲ 19,146,780	
(3)その他収入	332,100,000	409,430,257	390,164,366	▲ 19,265,891	
ショップ売上等	332,100,000	409,430,257	390,164,366	▲ 19,265,891	
計	676,244,000	785,262,527	750,549,856	▲ 34,712,671	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	154,933,000	160,167,907	164,714,125	4,546,218	
職員人件費	154,933,000	160,167,907	164,714,125	4,546,218	
(2)管理費	521,311,000	553,793,897	556,258,002	2,464,105	
光熱水費	38,369,000	38,184,163	40,436,572	2,252,409	
電気使用料	31,205,000	30,917,746	31,662,428	744,682	
上下水道使用料	4,094,000	4,286,757	4,805,986	519,229	
ガス使用料	3,070,000	2,979,660	3,968,158	988,498	
修繕料	9,973,000	16,435,843	6,992,580	▲ 9,443,263	
修繕料	9,973,000	16,435,843	6,992,580	▲ 9,443,263	
委託料	69,700,000	73,442,668	68,231,139	▲ 5,211,529	
警備	27,450,000	29,823,496	26,896,709	▲ 2,926,787	
清掃	21,000,000	21,393,672	20,632,436	▲ 761,236	
保守点検	20,700,000	21,375,500	20,151,994	▲ 1,223,506	
防火対象物定期点検	0	300,000	0	▲ 300,000	
建築基準法第１２条点検業務	550,000	550,000	550,000	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	150,000	150,000	150,000	0	
昇降機点検	100,000	100,000	100,000	0	
防火設備点検	300,000	300,000	300,000	0	

	営業広報費	43,949,000	46,019,149	35,675,275	▲ 10,343,874	
	広報費	34,400,000	25,461,936	25,901,910	439,974	
	販促・運営用広報費等	7,978,300	18,665,150	8,170,712	▲ 10,494,438	
	斡旋手数料	1,570,700	1,892,063	1,602,653	▲ 289,410	
	企画展等事業費	75,300,000	50,793,325	73,763,343	22,970,018	
	企画展・特別展	59,000,000	35,106,965	55,174,910	20,067,945	
	イベント等	16,300,000	15,686,360	18,588,433	2,902,073	
	ショップ売掛	233,510,000	293,226,511	284,500,985	▲ 8,725,526	
	ショップ原価	233,510,000	293,226,511	284,500,985	▲ 8,725,526	
	その他支出	15,010,000	18,692,238	15,082,066	▲ 3,610,172	
	事務用消耗品費	1,440,000	2,725,583	966,634	▲ 1,758,949	
	通信運搬費	1,200,000	2,603,681	1,064,962	▲ 1,538,719	
	指定管理者総合賠償保険料	400,000	394,850	401,030	6,180	
	什器・機器等リース費	3,370,000	4,565,860	4,747,094	181,234	
	旅費交通費	3,000,000	2,927,949	3,100,485	172,536	
	その他事務費	5,600,000	5,474,315	4,801,861	▲ 672,454	
	休館対策・休館中	18,500,000	0	14,576,042	14,576,042	
	営業広報費	500,000	0	1,052,231	1,052,231	
	事業費	14,000,000	0	8,108,100	8,108,100	
	準備費用	2,500,000	0	4,885,511	4,885,511	
	期間中費用	1,500,000	0	530,200	530,200	
	一般管理費	17,000,000	17,000,000	17,000,000	0	
⑶市への負担金		0	68,076,148	13,559,488	▲ 54,516,660	
計		676,244,000	782,037,952	734,531,615	▲ 47,506,337	

収支（a-b） ①	0	3,224,575	16,018,241	12,793,666	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	3,224,575	16,018,241	12,793,666	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　海事歴史科学館学芸課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

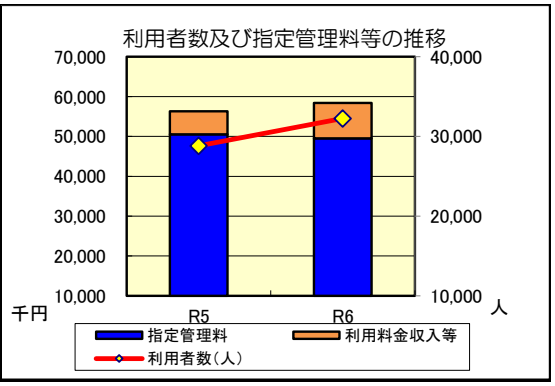
	施設名	呉市入船山記念館		
	施設所在地	呉市幸町4番6号		
	ホームページ	○	https://irifuneyama.com/	
施設概要	設置年月日	昭和42年4月1日	設置条例	呉市入船山記念館条例
施設概要	設置目的	国の重要文化財に指定されている旧呉鎮守府司令長官官舎をはじめとする入船山一帯の歴史的建築物は，呉を代表する貴重な歴史資産である。また，建築物以外にも，呉市有形文化財として貴重な資料が保存されている。これらの歴史的記念物，資料等の保存及び郷土文化の向上に資するため，記念館を設置している。		
施設概要	施設規模等	敷地面積：約12,000㎡　長官官舎：527㎡　郷土館：358㎡　歴史民俗資料館：484㎡　1号館：39㎡　収蔵庫：76㎡　東郷邸：36㎡　ボランティア詰所：6㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	大和ミュージアム・入船山記念館運営グループ		TOPPAN㈱西日本事業本部中四国事業部長　西山　郁也
指定管理概要	団体所在地	呉市幸町4番6号		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和7年3月31日　（1年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	（1）入船山記念館の管理運営に関する業務 （2）入船山記念館の施設の維持管理に関する業務 （3）入船山記念館の利用促進に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，管理運営・施設維持・営業広報等についての報告
	会議	12回	運営会議（12回/年）の他，調整事項により随時開催
	現地調査	204回	業務状況等について随時に確認

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	30,000	28,823	96.1%	50,492
	指定期間	R6	28,000	32,258	115.2%	49,492
	休館日	火曜日（但し，祝日の場合はその翌日），年末年始（12月29日～1月3日）				
	開館時間	９：００～１７：００				
	職員体制	館長1名（兼務），事務局長1名（兼務），運営マネージャー1名，庶務会計1名，事業スタッフ2名（事務局のみ）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		55,310,000	56,290,563	58,380,662	2,090,099
	指定管理料	49,492,000	50,492,000	49,492,000	▲ 1,000,000
	利用料金収入	4,648,000	4,443,330	7,223,070	2,779,740
	その他収入	1,170,000	1,355,233	1,665,592	310,359
支出(b)		55,310,000	59,515,138	60,839,415	1,324,277
	人件費	19,470,000	22,018,984	24,786,189	2,767,205
	光熱水費	2,682,000	1,925,796	2,390,039	464,243
	修繕費	1,332,000	1,257,795	1,903,935	646,140
	委託料	17,641,000	23,020,578	17,532,648	▲ 5,487,930
	その他支出	14,185,000	11,291,985	14,226,604	2,934,619
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 3,224,575	▲ 2,458,753	765,822

特記事項

［総括］
令和6年度は，来館者が32,258人と過去最高となった。そのため収入は，利用料金・その他収入ともに計画を大幅に（3,070千円）上回った。大和ミュージアム休館後の来館者減が懸念されたが，入船山記念館を目的にした来呉や，大和ミュージアムとのセット券の利用も多くみられ，観覧料収入増に大きく貢献した。
その一方，支出では，繁忙期の来館者増加と事業実施に伴い，人員計画時の3ポストを上回る4ポストで対応したため計画値を大幅に超過した。また，倒木による緊急対応費用など予定外の費用が発生。そのため，他の項目での支出見直しによる一部事業の縮小や，内製化による費用抑制を行なった。

【運営結果に影響した特筆すべき要因】
令和６年度は指定管理移行後初めて３０，０００人を超える来館者を迎えることができた要因として以下のことがあげられる。
・令和６年度は，従来の大和ミュージアムからの来館者割引に加えて，2施設共通観覧サービスを9月１３日（金）から実施，２月２８日（金）からは大和ミュージアムサテライトとのセット券の導入などにより，サービス利用者が過去最高９，８８５人/年と大幅に増加，令和５年度以上に回遊性の向上に寄与した。（令和５年度利用者７，７８９人）
・回遊性の向上策として，3施設来たんじゃけん記念スタンプラリーを継続，台紙利用枚数も４，８２０枚と令和５年度４，０８７枚を超える利用枚数となった。
・外国人の来館者が増加。令和5年度の外国人来館者はアジア系の外国人がほとんどを占めていたが，６年度は年度中ごろから欧米系の外国人が増加し令和５年度を大きく上回る１，４６７人（全体比４．５%）となり過去最高となった。（令和５年度１，００４人，３．５%）
・塔時計オープニングコンサート，入船山秋祭りのお茶会，ライトアップに伴うガイドツアー・撮影会などの実施事業は過去最高の参加者を迎えることが出来た。
・１０月実施の艦隊これくしょんのコラボチケットの販売(～1月迄1,161枚）による集客。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
令和6年度は，8月30日（金）台風10号の影響による臨時休館があり，100%の開館にはならなかった。
令和6年11月23日（土）～12月22日（日）の土・日17:00～20:00は，ライトアップ実施に伴い無料開放した。

② 維持管理
・令和6年度はこれまでに経験したことのない猛暑の夏となり，現状設備のエアコンだけでは観覧環境の維持が不十分の状態となった。このため一部エアコンの24時間稼働や補完的に扇風機の配置など熱中症対策を実施したため，7月～9月の3か月間の電気使用量は前年比114%となった。
・来館者の安全確保のため，ハチトラップを3月末から12月末まで設置，蜂の駆除に努めた。
・施設維持の緊急対応として，二号館屋根の簡易防水工事の実施，自衛隊官舎への倒木の処理，危険木の伐採を実施。

③ 使用許可
・取材・掲載使用　32件
・撮影使用　29件（内結婚式、成人式等前撮り17件）
・貸室使用　5件
前撮りの使用に関しては，安定的な利用となっている。
・コスプレイベントでの撮影場所としての利用が令和5年度に続き1件の実施があった。

④ 利用料金の取り扱い
・令和6年9月13日（金）から実施の大和ミュージアム観覧券提示入館サービスの強化，令和7年2月28日（金）から大和ミュージアムサテライトとのセット券の導入による券売所におけるオペレーションの変更を実施。券売所前での確認を確実にするため，入館条件を確認するためのチェックシートを作成して，券売の円滑化のための改善を実施。
9月からの割引率引き上げにより，大和ミュージアムからの来館者10%増加。2月からのサテライトセット券導入では令和7年3月来館者が令和6年3月比161%と大幅に増加。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

⑤ 職員体制　（30,000人来館者への対応）
・通常開館時の常時4名勤務の体制にした。（トータルメディア本部からの支援とヒューマンズスタッフの増員で対応）
・イベント実施時はアルバイトの雇用，ヒューマンズスタッフの増員を実施。
・ライトアップ実施時は大和ミュージアム職員からの支援，呉観光ボランティアの会の協力。
・金唐紙色付け体験は呉観光ボランティアの会と協同で実施。今年度は金唐紙型打ち体験に関しても呉観光ボランティアの会との実施体制を構築していく。

⑥ 文書等管理状況
・業務引継ぎの円滑化のため，業務日報等内部資料の運用変更。
・年度ごとの報告文書，日報，写真データを保存，年2回バックアップを実施。
・紙ベースの日報は，即時閲覧が可能となるように会議室キャビネット内に保存場所を変更。
・月次報告書等の会議資料，市提出書類は，クラウド上のキャビネットに保存共有。

⑦ 報告書等の提出
・毎月，運営協議会前日までに提出。
・各種報告書も情報共有と伝達のため随時提出。

⑧ 会計処理
・毎年，トータルメディア経理部による監査実施　令和6年12月12日（木）

⑨ 苦情・要望の対応
・券売所周りでのトラブルの対処を記録し，問題把握と対応策の検討のため，券売所前面，券売所レジ手元付近の状況を記録できる防犯カメラの設置を前年度実施。年度当初にSDカード変更で録画時間を1か月対応に変更。

⑩ 緊急時の対応
・令和7年１月12日（日）消防査察の受け入れ，査察結果問題なし。1月24日（金）文化財防火デーに伴う消防訓練を実施。スタッフ全員放水訓練を経験。

⑪ 情報管理
TOPPAN株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け，更なる高度化を図り，業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備，ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。
令和6年度は情報セキュリティー研修を9月13日（金）と10月30日（水）に実施。

⑫ 備品等の管理
・運営グループでの事務所の購入備品は，備品管理シールと備品表で管理。

⑬ 自主事業
・令和6年度計画の自主事業は金唐紙制作体験を除き，予定通り実施できた。昨年度課題とした市政だよりを中心とした広報活動を予定通り実施できたのと同時にSNSでの広報も実施して自主事業の集客に努めた。
・金唐紙制作体験は講師上田先生の都合により中止。

⑭ 管理経費等の収支
・収支赤字の主要因は，30,000人来館者対応のための常勤職員4名体制の実施による人件費の増加。
・緊急対応での危険木の伐採，倒木の処理，二号館屋根の簡易防水工事，除湿器の交換等の計画外の修繕，樹木管理費用が発生。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		満足度,来館状態,目的,立ち寄り先,情報源,館内の印象等					
	実施時期	通年（令和6年4月～令和7年3月）					
	把握方法	館内にアンケートデスクを設置（長官官舎入口,歴史民俗資料館の2か所）					
	対象（回収人数）	来館者32,258人（回収人数491人）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	1.0%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）
アンケートの内容によっては，スタッフだけでなく観光ボランティアのメンバーへも共有して，サービスの向上に努めた。
①荷物を預かってもらい助かった。
②入船山記念館クイズがおもしろかった。
③コンサート（塔時計），高校生の生花がよかった。
④もっとPRしたほうがよいのでは。
⑤トイレを洋式ウォシュレットにしてほしい。
⑥館報14号，本館パンフレットを再販してほしい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ①長官官舎内通路が狭いため，大きな荷物をお持ちの方にお声がけし事務所でお預かりした。また，繁忙期はお預かり荷物が多いため会議室を使用。 ②答え合わせ用QRコードを作成し，お客様自身で答え合わせができるようにした。 ③HPやX，市政だよりを有効活用して，広報活動の幅を広げた。 ④Xを58回更新したことにより，令和5年度まで増加が見られなかったフォロワー数が900人から1,100人（令和6年度）に増加。 ⑤歴史民俗資料館のトイレが洋式ウォシュレットである事や，多目的トイレの設置についての案内を掲示物等で周知した。 ⑥令和7年度，長官官舎竣工120周年記念として入船山記念館ガイドブックとして復活を計画。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ◎3施設回遊記念スタンプラリー　令和6年度台紙配布枚数：4,280枚 令和5（2023）年11月11日（金）～実施中「大和ミュージアム」「入船山記念館」「呉市立美術館」の3施設5カ所（令和7年2月28日（金）からは「大和ミュージアムサテライト」他2施設5カ所）で合計5つの重ね押しスタンプラリーを実施した。3施設の回遊促進を図り市内の人流活性化に一役かった。 ◎ライトアップイベント　令和6年11月23日（土）～12月22日（日）　期間中の土日　16時30分から20時　参加者713人 ライトアップ期間は17時以降夜間無料開放。ライトアップされた司令長官官舎での撮影会，呉観光ボランティアの会によるナイトガイドツアーを中心にイベントを実施。特にナイトガイドツアーは年々参加者が増加して人気のイベントとして定着した。令和6年度は，開催日を土曜日・日曜日に変更，来館者の利便性についての確認を実施したが，令和5年度までの金曜日・土曜日開催と参加人数に大きく変化はなかった。ライトアップに関しては基本装置のみでの開催とした。 ◎館内コンサート　　参加者計　203人 ①6月８日（土）　　塔時計オープニングコンサート　　参加者　６１人 ②10月18日（金）　フルムーンコンサート　　参加者　７４人 ③11月17日（日）　日本遺産MONTHミニコンサート　参加者　６８人 令和6年度は，3回の館内コンサートを実施，各コンサートともに想定数の倍の参加者となり好評であった。 ◎呉市×リアル謎解きゲーム「呉知るめぐるまち歩きの謎２」　　参加者８７３人 令和6（2024）年7月12日（金）～実施中　呉市内周遊型リアル謎解きゲームを呉市内中心部にて実施。近隣のファミリー層やカップル，謎解きファンなど新たな来館者の掘り起こしができた。大和ミュージアム（令和7（2025）年2月28日からは大和ミュージアムサテライト）のショップで”キット”を購入し，出題された謎を解きながら指定された場所に行き物語を進めて行く。プレーヤーが謎を解きながら飲食や買い物をするきっかけ作りとなった。入船山記念館には同伴者を含んだ来館者を迎えることができ来館者増につながった。 ◎各種無料配布物 ①マンホールカード　平成２９年度より配布開始（総配布枚数２９，３１５枚）令和６年度配布枚数　５，９４６枚（過去最高）そのうち１，９５８枚はマンホールカードのみでの来館となっており，実質券売所への年間来館者数は３４，２１６人となっている。 ②護守印　日本遺産４軍港　鎮守府護守印　配布枚数　５６５枚 このほか，すずさんのロケ地マップも希望者に配布。 来館へのきっかけづくりや，来館者へのサービスとして好評継続中。 ◎地域連携（自主事業） ①入船山秋祭り共催事業　お茶会，ワークショップ　参加者　３１８人 ②呉東ロータリークラブ創立６５周年記念イベント　参加者　１００人 入船山秋祭りの，お茶会は令和５年度に続き実施，参加者は１．５倍となり来館者増につながった。 また，令和７年２月２０日（木）には海上自衛隊教育隊の清掃活動の受け入れを初めて実施し近隣施設，組織との連携も開始した年となった。 ◎社会全体で理解促進を図るため，ブルーライトアップによる啓発活動 旧呉海軍工廠塔時計をブルーライト　ライトアップ　期間中の１６時３０分～２０時の間 ①世界自閉症啓発及び発達障害啓発週間 令和6年（2024）年４月２日（火）～４月８日（月） ②世界骨粗鬆症デー　　令和６年（２０２４）年１０月７日（月）～１０月２０日（日） ③世界糖尿病デー　　令和６年（２０２４）年１１月３日（日）～１１月１５日（金） ◎ 消防訓練の実施 文化財防火デーに伴う消防訓練を令和７（2025）年１月24日（金）１５:００～１６:００に実施。入船山記念館の林から出火し旧呉鎮守府司令長官官舎や美術館に延焼する恐れがあると想定，入船山記念館職員，呉市美術館職員による初期消火活動後，呉市西消防署からの訓練出動による消火活動（放水）を実施。職員全員での屋外消火栓による放水訓練も西消防署消防隊員の指導により実施。 ◎情報管理の徹底 TOPPAN株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け，更なる高度化を図り，業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN 環境の再整備，ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。 令和６年９月１３日（金）と１０月３０日（水）情報セキュリティー教育の実施（スタッフ全員） ◎呉市民への還元 大和ミュージアム友の会会員へのサービス付加：入船山記念館観覧料を無料とした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	令和6年度は，来館者が32,258人と過去最高となった。観覧料収入が増加したが，人員増加によりそれ以上に支出が増加し，赤字となった。しかし，広報やイベント等を積極的に行ったことにより，アンケートでの満足度は９８％と高い評価を得ている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・来館者の増加に対し，人役配置を含め，柔軟に対応し，利用者の満足度向上につなげることができている。 ・Xを58回更新するなど広報を積極的に行ったことで，Xのフォロワー数や入館者数の増加につなげた。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケートの結果，満足度９８％と高い評価を得ている。 ・3施設回遊記念スタンプラリー，ライトアップイベント及び呉市×リアル謎解きゲームなどを積極的に実施し，マンホールカード及び護守印を無料配布することにより，高い満足度を維持と入場者数の増加につながったことを加点評価した。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R6年)
総合評価	A
合計(1)+(2)	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	49,492,000	50,492,000	49,492,000	▲ 1,000,000	
指定管理料	49,492,000	50,492,000	49,492,000	▲ 1,000,000	
(2)利用料金収入	4,648,000	4,443,330	7,223,070	2,779,740	
利用料金収入	4,648,000	4,443,330	7,223,070	2,779,740	
(3)その他収入	1,170,000	1,355,233	1,665,592	310,359	
物販売上（自動販売機手数料含）	1,170,000	1,355,233	1,665,592	310,359	
計	55,310,000	56,290,563	58,380,662	2,090,099	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	19,470,000	22,018,984	24,786,189	2,767,205	
職員人件費	19,470,000	22,018,984	24,786,189	2,767,205	
(2)管理費	35,840,000	37,496,154	36,053,226	▲ 1,442,928	
光熱水費	2,682,000	1,925,796	2,390,039	464,243	
光熱水費	2,682,000	1,925,796	2,390,039	464,243	
修繕料	1,332,000	1,257,795	1,903,935	646,140	
修繕費	1,332,000	1,257,795	1,903,935	646,140	
委託料	17,641,000	23,020,578	17,532,648	▲ 5,487,930	
警備	1,320,000	1,282,999	1,320,000	37,001	
清掃	12,110,000	12,504,596	12,113,998	▲ 390,598	
保守点検	781,000		840,400	840,400	
業務（植栽管理）	2,244,000	8,074,480	2,237,999	▲ 5,836,481	
建築基準法第１２条点検業務	1,186,000	1,158,503	1,020,251	▲ 138,252	
建築物等点検	285,850		121,000	121,000	
建築設備点検	816,000	678,003	815,101	137,098	
昇降機点検	18,150	49,500	18,150	▲ 31,350	
防火設備点検	66,000	431,000	66,000	▲ 365,000	
物販売掛	840,000	803,193	1,015,144	211,951	
物販売掛	840,000	803,193	1,015,144	211,951	

	その他支出	13,345,000	10,488,792	13,211,460	2,722,668	
	旅費				0	
	消耗品費	305,000	255,539	297,057	41,518	
	印刷製本費	300,000		742,060	742,060	
	燃料費				0	
	事業費	9,026,000	5,674,790	7,169,633	1,494,843	
	通信運搬費	300,000	392,438	449,628	57,190	
	使用料及び賃貸料	220,000	374,924	288,400	▲ 86,524	
	指定管理者総合賠償保険料	370,000	304,710	350,260	45,550	
	その他事務費・備品費	558,000	1,220,392	1,648,422	428,030	
	一般管理費	2,266,000	2,265,999	2,266,000	1	
⑶市への負担金					0	
計		55,310,000	59,515,138	60,839,415	1,324,277	

収支（a-b） ①	0	▲ 3,224,575	▲ 2,458,753	765,822	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 3,224,575	▲ 2,458,753	765,822	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

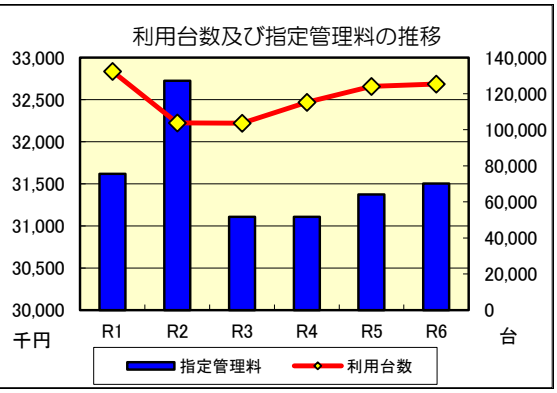
施設名		蔵本駐車場		
	施設所在地	呉市中央三丁目１１番５号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和58年4月9日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	５階建・６層・自走式・３５５台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	132,393	-	31,620
指定期間	R2	-	103,814	-	32,724
	R3	-	103,633	-	31,109
	R4	-	115,282	-	31,109
	R5	-	124,022	-	31,375
	R6	-	125,238	-	31,503
休館日	無休				
開館時間	7:00～24:00				
職員体制	5～6名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	31,503,000	31,374,500	31,503,000	128,500	
	31,503,000	31,374,500	31,503,000	128,500	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	110,268	118,551	8,283	
自動販売機電気代	0	110,217	117,308	7,091	
預金利子	0	51	1,243	1,192	
				0	
				0	
計	31,503,000	31,484,768	31,621,551	136,783	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	18,625,500	21,052,656	20,634,463	▲ 418,193	
職員人件費	17,329,500	19,773,221	17,407,820	▲ 2,365,401	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	936,000	1,279,435	1,756,491	477,056	
手当等	360,000		1,470,152	1,470,152	
(2)管理費	12,484,000	12,074,721	14,171,470	2,096,749	
光熱水費	1,580,000	1,836,216	1,980,880	144,664	
電気使用料	1,400,000	1,719,534	1,828,499	108,965	
上下水道使用料	180,000	116,682	152,381	35,699	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	415,800	440,000	24,200	
	400,000	415,800	440,000	24,200	
				0	
				0	
委託料	6,944,000	7,601,935	7,786,630	184,695	
警備	696,000	1,468,500	1,599,735	131,235	
清掃	648,000		0	0	
保守点検	2,132,000	3,496,075	2,565,475	▲ 930,600	
防火対象物定期点検	220,000		0	0	
その他の委託料	2,838,000	2,109,360	3,093,420	984,060	
建築基準法第１２条点検業務	410,000	528,000	528,000	0	
建築物等点検	0		99,000	99,000	
建築設備点検	210,000	264,000	209,000	▲ 55,000	
昇降機点検	100,000		0	0	
防火設備点検	100,000	264,000	220,000	▲ 44,000	
その他支出	3,560,000	2,220,770	3,963,960	1,743,190	
旅費				0	
消耗品費	2,240,000	1,167,854	3,033,250	1,865,396	
印刷製本費	120,000	259,600	207,849	▲ 51,751	
燃料費	120,000	218,077	188,460	▲ 29,617	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	261,311	189,432	▲ 71,879	
リース料	550,000	234,607	129,360	▲ 105,247	
指定管理者総合賠償保険料	150,000	20,526	16,784	▲ 3,742	
備品費	100,000		0	0	
租税公課	40,000		0	0	
その他	0	58,795	198,825	140,030	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	31,109,500	33,127,377	34,805,933	1,678,556	

収支（a-b） ①	393,500	▲ 1,642,609	▲ 3,184,382	▲ 1,541,773	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	393,500	▲ 1,642,609	▲ 3,184,382	▲ 1,541,773	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

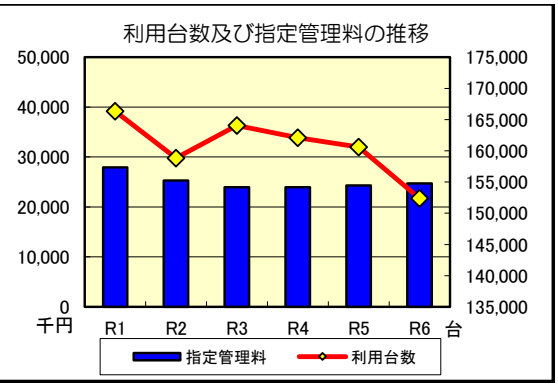
	施設名	呉駅西駐車場			
	施設所在地	呉市宝町１番１０号			
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html		
施設概要	設置年月日	平成2年2月20日	設置条例	呉市駐車場条例	
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	８階建・６層・自走式・４８１台			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌	
指定管理概要	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	-	166,341	-	27,936
	指定期間	R2	-	158,822	-	25,309
		R3	-	164,064	-	23,989
		R4	-	162,091	-	23,989
		R5	-	160,611	-	24,310
		R6	-	152,379	-	24,742
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		24,742,000	24,309,750	24,742,000	432,250
	指定管理料	24,742,000	24,309,750	24,742,000	432,250
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		23,989,750	25,674,442	29,979,981	4,305,539
	人件費	15,431,750	14,955,416	19,646,071	4,690,655
	光熱水費	2,900,000	4,011,017	4,121,496	110,479
	修繕費	400,000	0	771,940	771,940
	委託料	4,278,000	6,055,500	4,702,500	▲ 1,353,000
	その他支出	980,000	652,509	737,974	85,465
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		752,250	▲ 1,364,692	▲ 5,237,981	▲ 3,873,289

特記事項：指定管理最終年度、人件費高騰は事前予測できた部分ではあるが、光熱費の高騰は全く予想できなかった部分で、LED照明を導入してもLED前の電気料金より高くなっている。また機器の老朽化に伴う修繕が膨大で、機器更新など改めて検討が必要と感じる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

２４ｈの供用になり5年だが、コロナ以前の利用に回復していない。２７年度に駅前再開発により再度の需要が見込めるが、駐車枠など問題も多いと思われる。しかし市が２月に機器の更新を行い、呉市営駐車場で唯一メーカーが異なっていた部分が解消され、呉市営駐車場全体が日本信号製になったことは評価できる。また、これにより回数券・共通定期券の共有化が図れるため、ひとつの駐車場の機器更新以上の効果を今後期待したい。利用に関しては「逆走」に関する指摘も継続的にあり、更なる広報を展開していく。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１４日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１３３人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	87.8%	不満	12.0%	未回答他	0.2%

（意見等の内容）

・3階の逆走車両の対応策が改善要望したが対策がない　・帰りによく直進（逆走車両）がある
・いつもきれいに清掃されて気持ち良い　・もう少し安ければうれしい、駅までの屋根が早く復活してほしい　・トイレが怖い消毒液も無い

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

逆走に関しては案内板を増やすなど実施しているが、結果が伴っていないため個別意見が減らない。駅前再開発により今後利用が増えることを想定し、さらに大きく広報する。トイレに関しては毎年あるが，施設外であるため対応できない。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

市が２月に精算機を日本信号製にしたことで、他の駐車場との連動制が図れるようになった。これに伴い，保守会社と協議し、今まで職員が直接対応していた「共通利用」に関して、蔵本駐車場・本通駐車場と共通で利用できるように設定するなどし、職員による手続きを行わなくても共通利用できるようにした。これにより受付時間外であっても手続きを経なくても相互利用ができるようにした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数は減少しているものの，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，収支はマイナスとなっているものの，予算は適切に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・精算機がインボイスに対応していない中，多くの問合せ及び領収書の送付等の適切な対応について加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっているが，利用者アンケートの結果，満足度の不満の割合がやや高かったため，昨年度より減点評価した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	24,742,000	24,309,750	24,742,000	432,250	
	24,742,000	24,309,750	24,742,000	432,250	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	24,742,000	24,309,750	24,742,000	432,250	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	15,431,750	14,955,416	19,646,071	4,690,655	
職員人件費	14,423,750	13,942,365	16,806,250	2,863,885	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	648,000	1,013,051	1,530,065	517,014	
手当等	360,000		1,309,756	1,309,756	
(2)管理費	8,558,000	10,719,026	10,333,910	▲ 385,116	
光熱水費	2,900,000	4,011,017	4,121,496	110,479	
電気使用料	2,600,000	3,587,130	3,634,982	47,852	
上下水道使用料	300,000	423,887	486,514	62,627	
ガス使用料				0	
修繕料	400,000	0	771,940	771,940	
	400,000	0	771,940	771,940	
				0	
				0	
委託料	4,278,000	6,055,500	4,702,500	▲ 1,353,000	
警備	528,000	528,000	561,000	33,000	
清掃				0	
保守点検	3,000,000	5,186,500	3,800,500	▲ 1,386,000	
防火対象物定期点検	220,000		0	0	
建築基準法第１２条点検業務	530,000	341,000	341,000	0	
建築物等点検	0		55,000	55,000	
建築設備点検	250,000	165,000	66,000	▲ 99,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検	280,000	176,000	220,000	44,000	
その他支出	980,000	652,509	737,974	85,465	
旅費				0	
消耗品費	240,000	320,190	356,400	36,210	
印刷製本費	0		145,044	145,044	
燃料費	0		0	0	
原材料費				0	
通信運搬費	240,000	88,896	90,386	1,490	
リース料	300,000	218,712	129,360	▲ 89,352	
指定管理者総合賠償保険料	100,000	20,526	16,784	▲ 3,742	
備品費	100,000		0	0	
租税公課	0		0	0	
その他		4,185		▲ 4,185	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	23,989,750	25,674,442	29,979,981	4,305,539	

収支（a-b） ①	752,250	▲ 1,364,692	▲ 5,237,981	▲ 3,873,289	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	752,250	▲ 1,364,692	▲ 5,237,981	▲ 3,873,289	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

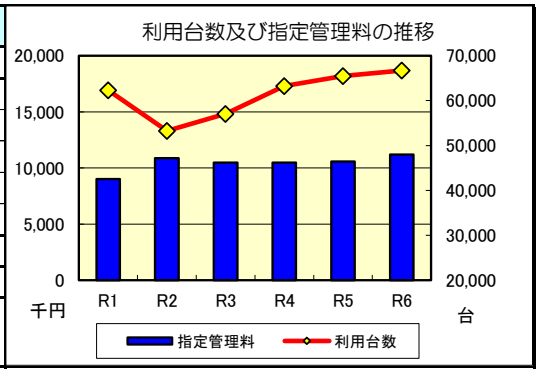
施設名		阿賀駅前駐車場		
	施設所在地	呉市阿賀中央六丁目２番３号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成4年10月1日	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	2階建・3層・自走式・101台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	62,292	-	9,012
指定期間	R2	-	53,262	-	10,872
	R3	-	57,045	-	10,472
	R4	-	63,248	-	10,472
	R5	-	65,496	-	10,572
	R6	-	66,703	-	11,196
休館日	無休				
開館時間	0:00～24:00				
職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支								○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		11,196,000	10,572,250	11,196,000	623,750
	指定管理料	11,196,000	10,572,250	11,196,000	623,750
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		10,472,250	8,325,146	9,490,211	1,165,065
	人件費	7,876,250	5,489,153	5,537,190	48,037
	光熱水費	530,000	1,110,891	1,178,154	67,263
	修繕費	200,000	0	807,884	807,884
	委託料	1,286,000	1,562,416	1,849,067	286,651
	その他支出	580,000	162,686	117,916	▲ 44,770
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		723,750	2,247,104	1,705,789	▲ 541,315

特記事項	指定管理最終年度、人件費高騰は事前予測できた部分ではあるが、光熱費の高騰は全く予想できなかった部分で、LED照明を導入してもLED前の電気料金より高くなっている。また機器の老朽化に伴う修繕が膨大で、機器更新など改めて検討が必要と感じる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	利用台数・売上ともコロナ前より増えており、２４ｈ化された効果はあったと言える。しかし機器の老朽化に伴う修繕で防犯カメラを更新するなどをしている。利用報告・売上報告共に適正に実施されており良好に運営できているが、駐車場入口の車枠に大型車両が入り入庫しにくくなる環境は継続しており、早期の改善を要する。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容							
調査の内容	アンケート調査						
実施時期	３月１４日～３月３１日						
把握方法	５段階による評価及び記述						
対象（回収人数）	１３３人（駐車場・駐輪場全体）						
満足度結果	満足	87.8%	不満	12.0%	未回答他	0.2%	

（意見等の内容）
・いつもありがとうございます、対応に感謝しているきれいにして下さりありがとうございます。
・一部照明が暗い直してください。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 職員の対応や清掃に関して「不満票」はないが、明るさについては５件あり他の施設と比較しても不満票が多い。壁が少なく外部からの明るさが反映されると思っていたが、経過を観察し、必要であればLEDの増加も検討する必要がある。（電気料金との兼ね合いを特に考慮する） （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・１１月に発生した入場口付近の駐車枠への大型車両駐車に関して、５年の指定管理期間で２度発生しており、今回初めて事故が発生した（車両損傷）ことから、改めて駐車枠の設定に関して再検討をする必要があり、担当課と共に検討し、改善を図りたい。職員の接客に関し、個別意見でほめて頂けるなど、徐々に接客としての対応が浸透しつつある。 ・精算機のインボイス対応が遅れたため、インボイス発行の要望が有った場合は、適宜、郵送対応等を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数が増加しているため，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況について，協定書・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支について，収支はマイナスとなっているものの，予算は適切に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・精算機がインボイスに対応していない中，多くの問合せ及び領収書の送付等の適切な対応について加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっているが，利用者アンケートの結果，満足度の不満の割合がやや高かったため，昨年度より減点評価した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	8	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	11,196,000	10,572,250	11,196,000	623,750	
	11,196,000	10,572,250	11,196,000	623,750	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	11,196,000	10,572,250	11,196,000	623,750	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	5,489,153	5,537,190	48,037	
職員人件費	7,444,250	5,463,358	4,874,318	▲ 589,040	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	25,795	217,723	191,928	
手当等	0		445,149	445,149	
(2)管理費	2,596,000	2,835,993	3,953,021	1,117,028	
光熱水費	530,000	1,110,891	1,178,154	67,263	
電気使用料	500,000	1,085,610	1,143,425	57,815	
上下水道使用料	30,000	25,281	34,729	9,448	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	0	807,884	807,884	
	200,000	0	807,884	807,884	
				0	
				0	
委託料	1,286,000	1,562,416	1,849,067	286,651	
警備	396,000	264,000	528,000	264,000	
清掃	330,000		0	0	
保守点検	300,000	1,144,416	1,144,416	0	
防火対象物定期点検	165,000		22,651	22,651	
その他の委託料					
建築基準法第１２条点検業務	95,000	154,000	154,000	0	
建築物等点検	0		33,000	33,000	
建築設備点検	95,000	77,000	66,000	▲ 11,000	
昇降機点検				0	
防火設備点検	0	77,000	55,000	▲ 22,000	
その他支出	580,000	162,686	117,916	▲ 44,770	
旅費				0	
消耗品費	180,000	42,240	0	▲ 42,240	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	108,135	109,524	1,389	
リース料	100,000		0	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	12,311	8,392	▲ 3,919	
備品費	50,000		0	0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	10,472,250	8,325,146	9,490,211	1,165,065	

収支（a-b） ①	723,750	2,247,104	1,705,789	▲ 541,315	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	723,750	2,247,104	1,705,789	▲ 541,315	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

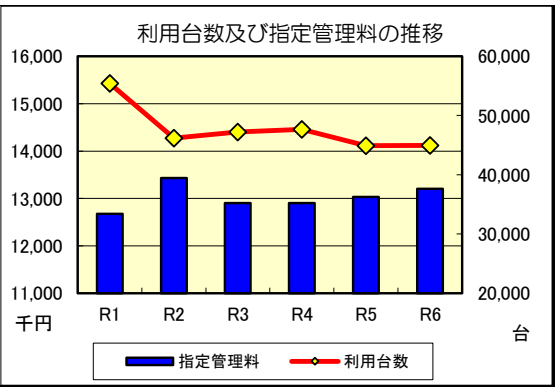
	施設名	本通駐車場			
	施設所在地	呉市本通四丁目１０番１１号			
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html		
施設概要	設置年月日	平成11年4月1日	設置条例	呉市駐車場条例	
施設概要	設置目的	道路交通の円滑化を図り，公衆の利便に資するとともに，都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。			
施設概要	施設規模等	４階建・６層・自走式・１２４台			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌	
指定管理概要	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	-	55,416	-	12,676
	指定期間	R2	-	46,189	-	13,431
		R3	-	47,217	-	12,901
		R4	-	47,686	-	12,901
		R5	-	44,913	-	13,031
		R6	-	44,980	-	13,207
	休館日	無休				
	開館時間	7:30～24:00				
	職員体制	2名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,207,000	13,031,250	13,207,000	175,750	
	13,207,000	13,031,250	13,207,000	175,750	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	13,207,000	13,031,250	13,207,000	175,750	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	7,876,250	6,423,172	6,103,634	▲ 319,538	
職員人件費	7,444,250	6,123,011	5,238,513	▲ 884,498	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	300,161	431,057	130,896	
手当等	0		434,064	434,064	
(2)管理費	5,025,000	5,305,112	4,845,830	▲ 459,282	
光熱水費	1,280,000	1,503,047	1,609,183	106,136	
電気使用料	1,100,000	1,370,182	1,449,647	79,465	
上下水道使用料	180,000	132,865	159,536	26,671	
ガス使用料				0	
修繕料	200,000	533,500	0	▲ 533,500	
	200,000	533,500	0	▲ 533,500	
				0	
				0	
委託料	2,965,000	3,044,668	3,044,668	0	
警備	396,000	396,000	396,000	0	
清掃	330,000		0	0	
保守点検	932,000	2,384,668	1,592,668	▲ 792,000	
防火対象物定期点検	165,000		0	0	
その他の委託料	792,000		792,000	792,000	
建築基準法第１２条点検業務	350,000	264,000	264,000	0	
建築物等点検	105,000		44,000	44,000	
建築設備点検	100,000	132,000	66,000	▲ 66,000	
昇降機点検	145,000		0	0	
防火設備点検	0	132,000	154,000	22,000	
その他支出	580,000	223,897	191,979	▲ 31,918	
旅費				0	
消耗品費	180,000	42,240	0	▲ 42,240	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	200,000	90,146	104,387	14,241	
リース料	100,000	79,200	79,200	0	
指定管理者総合賠償保険料	50,000	12,311	8,392	▲ 3,919	
備品費	50,000		0	0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,901,250	11,728,284	10,949,464	▲ 778,820	

収支（a-b） ①	305,750	1,302,966	2,257,536	954,570	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	305,750	1,302,966	2,257,536	954,570	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

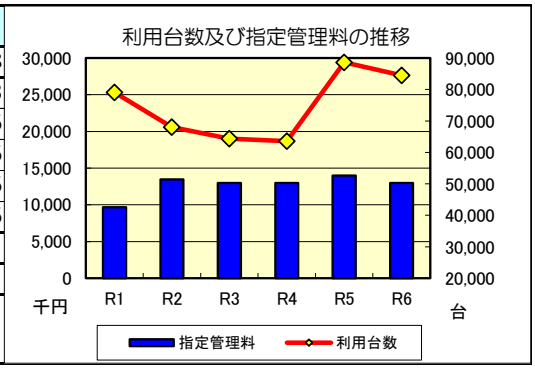
施設名		呉駅西自転車等駐車場		
施設概要	施設所在地	呉市宝町１番１０号		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車等利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	呉駅西共同ビル２階部分・１層・自走式・１，４００台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通一丁目３番１６号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第３期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	79,098	-	9,668
指定期間	R2	-	68,019	-	13,463
	R3	-	64,384	-	12,965
	R4	-	63,578	-	12,965
	R5	-	88,639	-	13,075
	R6	-	84,529	-	12,965
休館日	1月1日				
開館時間	4:50～25:05				
職員体制	1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		12,965,125	13,075,125	12,965,125	▲ 110,000
	指定管理料	12,965,125	13,075,125	12,965,125	▲ 110,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		12,965,125	12,205,800	10,351,426	▲ 1,854,374
	人件費	9,473,125	9,917,721	8,046,448	▲ 1,871,273
	光熱水費	790,000	787,620	782,748	▲ 4,872
	修繕費	50,000	62,700	0	▲ 62,700
	委託料	1,702,000	1,135,200	1,135,200	0
	その他支出	950,000	302,559	387,030	84,471
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	869,325	2,613,699	1,744,374

特記事項

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

以前、職員の対応に関して苦情があり、改めて接客に関する指導を実施したのちのアンケート結果に対して、職員の対応に関する不満票が「０」であったのは良い。大きなトラブルもなく順調に運営できている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１４日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１３３人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	87.8%	不満	12.0%	未回答他	0.2%

（意見等の内容）
個別意見なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

利用者からの個別意見もなく、アンケート調査結果も職員の対応に関する不満票もないが、６月に職員の言葉遣いや態度に関して苦情があったため、単純に評価できないが、当該職員も含め、接客には配慮するように指導は継続している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

指定管理期間５年間、ほぼ問題なく運用ができていると考える。省エネのためのLED照明導入も初年度に実施し、現在も大きなトラブルなく継続できている。最終年度に１つ苦情を受けているが、総じて職員の対応に関して改善されており、利用者との良好な関係が構築できていると思う。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・前年度と比較して利用台数は減少しているが，適切な施設運営が行われている。 ・適正に施設の維持管理を行いながら，利用者の意見や要望等について随時対応してサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	4	・管理運営の取組状況は，協定・仕様書に沿って適切に管理運営を行っている。 ・管理経費等の収支は，適正に執行されており，管理運営の上で特に問題は生じていない。 ・管理・保守業務，必要な修繕等は，呉市と連携を密にして適正に行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	1	・利用者からの要望等は，呉市に報告した上で随時対応を行なっているが，利用者アンケートの結果，満足度の不満の割合がやや高かったため，昨年度より減点評価した。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	B	B	B	B
合計(1)+(2)	7	6	6	6	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	12,965,125	13,075,125	12,965,125	▲ 110,000	
	12,965,125	13,075,125	12,965,125	▲ 110,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	12,965,125	13,075,125	12,965,125	▲ 110,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	9,473,125	9,917,721	8,046,448	▲ 1,871,273	
職員人件費	9,041,125	9,745,046	7,509,383	▲ 2,235,663	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	432,000	172,675	13,932	▲ 158,743	
手当等	0		523,133	523,133	
(2)管理費	3,492,000	2,288,079	2,304,978	16,899	
光熱水費	790,000	787,620	782,748	▲ 4,872	
電気使用料	700,000	695,854	678,998	▲ 16,856	
上下水道使用料	90,000	91,766	103,750	11,984	
ガス使用料				0	
修繕料	50,000	62,700	0	▲ 62,700	
	50,000	62,700	0	▲ 62,700	
				0	
				0	
委託料	1,702,000	1,135,200	1,135,200	0	
警備	396,000		0	0	
清掃	300,000		0	0	
保守点検	800,000	1,135,200	1,135,200	0	
防火対象物定期点検	66,000		0	0	
その他の委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	140,000	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検	70,000			0	
昇降機点検				0	
防火設備点検	70,000			0	
その他支出	950,000	302,559	387,030	84,471	
旅費				0	
消耗品費	780,000	256,420	336,600	80,180	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費	100,000	42,020	42,038	18	
リース料	30,000		0	0	
指定管理者総合賠償保険料	40,000	4,119	8,392	4,273	
備品費				0	
租税公課				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	12,965,125	12,205,800	10,351,426	▲ 1,854,374	

収支（a-b） ①	0	869,325	2,613,699	1,744,374	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	869,325	2,613,699	1,744,374	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

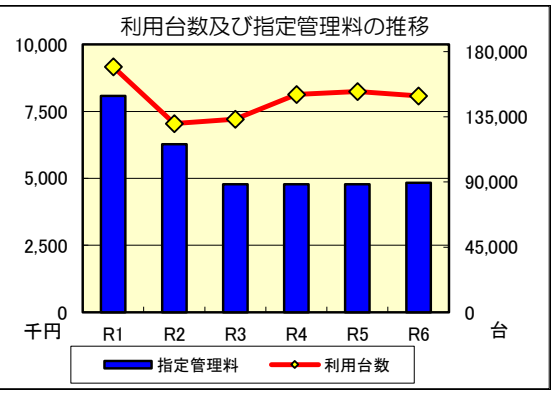
施設名		中通パーキング・メーター		
	施設所在地	呉市中通１丁目～４丁目地内		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年５月２５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１４２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	１　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ２　施設の維持管理に関する事務 ３　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	169,477	－	8,074
指定期間	R2	－	130,348	－	6,280
	R3	－	133,326	－	4,783
	R4	－	150,352	－	4,783
	R5	－	152,519	－	4,783
	R6	－	149,423	－	4,839
休館日	無				
開館時間	24時間				
職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	ー	ー

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		4,783,600	4,783,600	4,839,600	56,000
	指定管理料	4,783,600	4,783,600	4,839,600	56,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		4,783,600	6,772,278	7,007,925	235,647
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	150,000	167,917	190,965	23,048
	修繕費	150,000	227,700	141,900	▲ 85,800
	委託料	3,743,600	5,629,800	6,177,600	547,800
	その他支出	620,000	626,861	377,460	▲ 249,401
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,988,678	▲ 2,168,325	▲ 179,647

特記事項：指定管理最終年度、人件費高騰は事前予測できた部分ではあるが、光熱費の高騰は全く予想できなかった部分で、LED照明を導入してもLED前の電気料金より高くなっている。また、機器の老朽化に伴う修繕が膨大で、機器更新など改めて検討が必要と感じる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

コロナ以前の利用から２万台の利用減少状態が継続している。昨年度との比較でも減少しているのはインボイスへの対応が遅れたことによるものが多いと考えているが、それが改善されたため、来期以降の回復を期待したい。防犯カメラの警察協力が年々多くなり、地域の治安維持に大きく貢献している。設置目的は違うが想定以上の効果と考える。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート調査					
実施時期	３月１４日～３月３１日					
把握方法	５段階による評価及び記述					
対象（回収人数）	１３３人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果	満足	87.8%	不満	12.0%	未回答他	0.2%

（意見等の内容）
なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・個別意見は無いが、機器のトラブルを放置することなく迅速に修繕している。（６年度は１件）
・コロナ以降利用者は減ったままであるが、定期的な草刈り、ゴミ拾いなどにより快適な環境確保に努めている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・駐車場での防犯を意識して、利用の多い場所に防犯カメラを設置したが、周辺での事件・事故などの証拠映像として警察からの閲覧要請も多く、設置目的以上の効果を発揮している。今後の利用回復を見込んで、防犯カメラの増設は必要事項であると考える。
・精算機のインボイス対応が遅れたため、インボイス発行の要望が有った場合は、適宜、郵送対応等を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	仕様書及び協定書に記載のある事項を概ね達成されており，安定した管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	精算機がインボイスに対応していない期間中，多くの問合せ及び領収書の送付対応等を随時行った点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	当該施設に対する苦情等が当課に寄せられておらず，利用者に配慮した管理がなされているが，アンケート調査の結果，評価の不満割合がやや高かったため，次年度以降は駐車場全体の評価の向上や改善に努めていただきたい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,783,600	4,783,600	4,839,600	56,000	
	4,783,600	4,783,600	4,839,600	56,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	4,783,600	4,783,600	4,839,600	56,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	4,663,600	6,652,278	6,887,925	235,647	
光熱水費	150,000	167,917	190,965	23,048	
電気使用料	150,000	167,917	190,965	23,048	
				0	
				0	
修繕料	150,000	227,700	141,900	▲ 85,800	
修繕料	150,000	227,700	141,900	▲ 85,800	
				0	
				0	
委託料	3,743,600	5,629,800	6,177,600	547,800	
警備	2,613,600	2,626,800	2,613,600	▲ 13,200	
清掃	330,000	33,000	0	▲ 33,000	
保守点検	800,000	2,970,000	2,970,000	0	
除草	0	0	594,000	594,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	620,000	626,861	377,460	▲ 249,401	
消耗品費	300,000	306,240	0	▲ 306,240	
通信運搬費	300,000	316,502	369,068	52,566	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,119	8,392	4,273	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	4,783,600	6,772,278	7,007,925	235,647	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,988,678	▲ 2,168,325	▲ 179,647	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,988,678	▲ 2,168,325	▲ 179,647	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

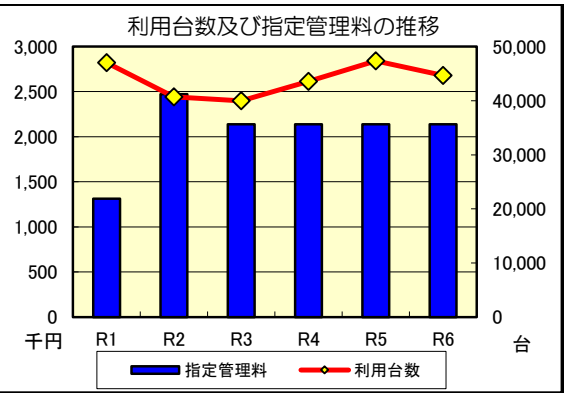
施設名		入船山公園駐車場		
	施設所在地	呉市幸町１１番地の１		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	昭和54年7月1日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　１２２台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	1　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2　施設の維持管理に関する事務 3　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	47,003	－	1,312
	指定期間	R2	－	40,714	－	2,470
		R3	－	39,965	－	2,137
		R4	－	43,565	－	2,137
		R5	－	47,344	－	2,137
		R6	－	44,662	－	2,137
	休館日	無				
	開館時間	24時間				
	職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,136,800	2,136,800	2,136,800	0
	指定管理料	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,136,800	1,944,121	1,992,546	48,425
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	250,000	109,867	104,132	▲ 5,735
	修繕費	150,000	297,000	165,000	▲ 132,000
	委託料	1,446,800	1,254,000	1,491,600	237,600
	その他支出	170,000	163,254	111,814	▲ 51,440
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	192,679	144,254	▲ 48,425

特記事項　指定管理最終年度、人件費高騰は事前予測できた部分ではあるが、光熱費の高騰は全く予想できなかった部分で、LED照明を導入してもLED前の電気料金より高くなっている。また機器の老朽化に伴う修繕が膨大で、機器更新など改めて検討が必要と感じる。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	入船山公園駐車場は、昨年コロナ以前の水準になったものの若干の利用減少になっている。市民広場隣接であるため、土日のソフトボールなどの試合や天気に左右されることが多いため増減はある。今後市民広場に陸上競技場が整備されるなど、周辺環境の変化が起こるため、今後に期待できると思われるが、駐車場として場所が分かりにくく知っている人だけが利用できるなど改善の余地はあると思われる。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	３月１４日～３月３１日					
	把握方法	５段階による評価及び記述					
	対象（回収人数）	１３３人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果		満足	87.8%	不満	12.0%	未回答他	0.2%

（意見等の内容）
個別意見なし

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・定期的な草刈りの実施、駐車場内植栽の枝打ちなどを行うことで、利用車両が適切に利用できるよう普段から努めている。
・照明をLED照明にし、点灯時間の調整などにより電気代の抑制にも力を入れている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・二河公園と併せて防犯カメラの設置を行い、遠隔で監視できる環境を整備し、街路灯をLED照明にするなど整備に努め、これを維持している。駐車場内での大きなトラブルは無いが、入口横の金属支柱を当て逃げされることもあり、事故防止を推進していく。
・精算機のインボイス対応が遅れたため、インボイス発行の要望が有った場合は、適宜、郵送対応等を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	仕様書及び協定書に記載のある事項を概ね達成されており，安定した管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	精算機がインボイスに対応していない期間中，多くの問合せ及び領収書の送付対応等を随時行った点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	当該施設に対する苦情等が当課に寄せられておらず，利用者に配慮した管理がなされているが，アンケート調査の結果，評価の不満割合がやや高かったため，次年度以降は駐車場全体の評価の向上や改善に努めていただきたい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	
	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	2,136,800	2,136,800	2,136,800	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	1,896,800	1,752,739	1,803,231	50,492	
光熱水費	250,000	109,867	104,132	▲ 5,735	
電気使用料	250,000	109,867	104,132	▲ 5,735	
				0	
				0	
修繕料	150,000	297,000	165,000	▲ 132,000	
修繕料	150,000	297,000	165,000	▲ 132,000	
				0	
				0	
委託料	1,446,800	1,254,000	1,491,600	237,600	
警備	316,800	264,000	303,600	39,600	
清掃	330,000	0	0	0	
保守点検	800,000	990,000	990,000	0	
除草			198,000	198,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	91,872	42,499	▲ 49,373	
消耗品費	0	44,252	34,107	▲ 10,145	
通信運搬費	30,000	43,501		▲ 43,501	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,119	8,392	4,273	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	2,016,800	1,872,739	1,923,231	50,492	

収支（a-b） ①	120,000	264,061	213,569	▲ 50,492	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ通信費	120,000	71,382	69,315	▲ 2,067	
				0	
				0	
計	120,000	71,382	69,315	▲ 2,067	

収支（c-d） ②	▲ 120,000	▲ 71,382	▲ 69,315	2,067	
指定管理者収支計（①+②）	0	192,679	144,254	▲ 48,425	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

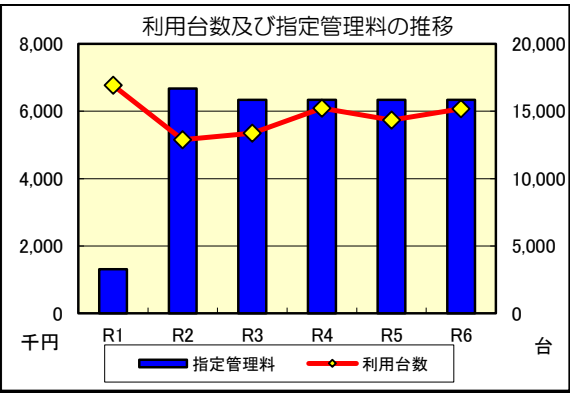
施設名		二河公園駐車場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	https://mk-kousan.co.jp/parking/kure.html	
施設概要	設置年月日	平成元年８月５日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	駐車台数　６５台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社エムケイ興産		代表取締役　宮下　佳昌
	団体所在地	呉市中通1丁目3番16号 K·CITYビル		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	1　都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 2　施設の維持管理に関する事務 3　上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	6回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	－	16,918	－	1,312
指定期間	R2	－	12,887	－	6,670
	R3	－	13,378	－	6,337
	R4	－	15,235	－	6,337
	R5	－	14,342	－	6,337
	R6	－	15,173	－	6,337
休館日	無				
開館時間	24時間				
職員体制	機械方式（蔵本駐車場職員巡回等）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		6,336,800	6,336,800	6,336,800	0
	指定管理料	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		6,336,800	1,958,976	1,855,610	▲ 103,366
	人件費	120,000	120,000	120,000	0
	光熱水費	250,000	124,248	131,364	7,116
	修繕費	150,000	38,500	0	▲ 38,500
	委託料	5,646,800	1,518,000	1,491,600	▲ 26,400
	その他支出	170,000	158,228	112,646	▲ 45,582
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	4,377,824	4,481,190	103,366

特記事項　指定管理最終年度、人件費高騰は事前予測できた部分ではあるが、光熱費の高騰は全く予想できなかった部分で、LED照明を導入してもLED前の電気料金より高くなっている。また機器の老朽化に伴う修繕が膨大で、機器更新など改めて検討が必要と感じる。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

二河公園駐車場は、利用に際して大きなトラブルなく運営ができている。植栽が周辺にあるため、こまめな草刈りを実施し環境確保が重要といえる。機器が古く整備部品がなくなっていたが、精算機を更新したことで機器故障のリスクが回避できたことは大きい。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート調査					
	実施時期	３月１４日～３月３１日					
	把握方法	５段階による評価及び記述					
	対象（回収人数）	１３３人（駐車場・駐輪場全体）					
満足度結果		満足	87.8%	不満	12.0%	未回答他	0.2%

（意見等の内容）
個別意見なし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

個別意見は無いが、公園内の駐車場ということで、植栽や雑草などを放置することで、駐車する車両を傷つける可能性があるため、定期的に草刈りなどを実施している。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・指定管理初年度に防犯カメラの設置を行い、蔵本駐車場で遠隔監視を可能にするなど、適正利用に関して設備導入し維持しているが、その効果もあり大きなトラブルにいたっていない。
・精算機のインボイス対応が遅れたため、インボイス発行の要望が有った場合は、適宜、郵送対応等を行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	仕様書及び協定書に記載のある事項を概ね達成されており，安定した管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	精算機がインボイスに対応していない期間中，多くの問合せ及び領収書の送付対応等を随時行った点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	当該施設に対する苦情等が当課に寄せられておらず，利用者に配慮した管理がなされているが，アンケート調査の結果，評価の不満割合がやや高かったため，次年度以降は駐車場全体の評価の向上や改善に努めていただきたい。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	
	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
計	6,336,800	6,336,800	6,336,800	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	120,000	120,000	120,000	0	
職員人件費	120,000	120,000	120,000	0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(2)管理費	6,096,800	1,767,605	1,665,419	▲ 102,186	
光熱水費	250,000	124,248	131,364	7,116	
電気使用料	250,000	124,248	131,364	7,116	
				0	
				0	
修繕料	150,000	38,500	0	▲ 38,500	
修繕料	150,000	38,500	0	▲ 38,500	
				0	
				0	
委託料	5,646,800	1,518,000	1,491,600	▲ 26,400	
警備	316,800	528,000	303,600	▲ 224,400	
清掃	330,000	0		0	
保守点検	5,000,000	990,000	990,000	0	
除草			198,000	198,000	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	50,000	86,857	42,455	▲ 44,402	
消耗品費	0	45,031	0	▲ 45,031	
通信運搬費	30,000	37,707	34,063	▲ 3,644	
指定管理者総合賠償保険料	20,000	4,119	8,392	4,273	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	6,216,800	1,887,605	1,785,419	▲ 102,186	

収支（a-b） ①	120,000	4,449,195	4,551,381	102,186	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
防犯カメラ通信費	120,000	71,371	70,191	▲ 1,180	
				0	
				0	
計	120,000	71,371	70,191	▲ 1,180	

収支（c-d） ②	▲ 120,000	▲ 71,371	▲ 70,191	1,180	
指定管理者収支計（①+②）	0	4,377,824	4,481,190	103,366	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

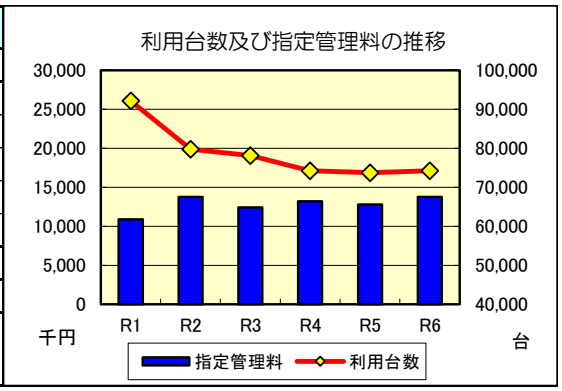
施設名		広駅前自転車等駐車場		
	施設所在地	呉市広中町２番１号		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/soshiki/49/tyusya1.html	
施設概要	設置年月日	平成9年4月4日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに，自転車等利用者の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	２階建・３層・自走式・１，４００台		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	テルウェル西日本株式会社		代表取締役　山田　邦裕
	団体所在地	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目７番１２号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	4回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	-	92,149	-	10,900
指定期間	R2	-	79,795	-	13,750
	R3	-	78,150	-	12,430
	R4	-	73,750	-	13,211
	R5	-	74,236	-	12,784
	R6	-	72,504	-	13,750
休館日	1月1日				
開館時間	4:40～25:15				
職員体制	6:00～22:00　1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	13,750,000	12,784,000	13,750,000	966,000	
	13,750,000	12,784,000	13,750,000	966,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	13,750,000	12,784,000	13,750,000	966,000	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	6,550,000	6,797,807	6,588,621	▲ 209,186	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート	6,504,000	6,707,959	6,569,593	▲ 138,366	
福利厚生費	46,000	89,848	19,028	▲ 70,820	
				0	
(2)管理費	6,498,200	4,638,935	4,663,051	24,116	
光熱水費	1,051,000	922,847	1,007,051	84,204	
電気使用料	772,000	850,851	894,129	43,278	
上下水道使用料	279,000	71,996	112,922	40,926	
ガス使用料				0	
修繕料	396,000	107,899	0	▲ 107,899	
	396,000	107,899	0	▲ 107,899	
				0	
				0	
委託料	3,135,000	2,283,130	2,023,611	▲ 259,519	
警備	129,600	132,000	132,000	0	
清掃	0		0	0	
保守点検	2,705,400	2,066,430	1,891,611	▲ 174,819	
防火対象物定期点検	0		0	0	
建築基準法第１２条点検業務	300,000	84,700	0	▲ 84,700	
建築物等点検				0	
建築設備点検	300,000	84,700	0	▲ 84,700	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	1,916,200	1,325,059	1,632,389	307,330	
旅費	0		0	0	
消耗品費	825,000	28,280	226,700	198,420	
印刷製本費	0		0	0	
燃料費	0		0	0	
原材料費	0		0	0	
通信運搬費	110,000	211,051	214,057	3,006	
リース料	211,200	228,795	228,795	0	
指定管理者総合賠償保険料	41,000	49,580	55,220	5,640	
備品費	0		0	0	
租税公課	0		0	0	
消費税	729,000	807,353	907,617	100,264	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	13,048,200	11,436,742	11,251,672	▲ 185,070	

収支（a-b） ①	701,800	1,347,258	2,498,328	1,151,070	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	701,800	1,347,258	2,498,328	1,151,070	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　都市計画課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

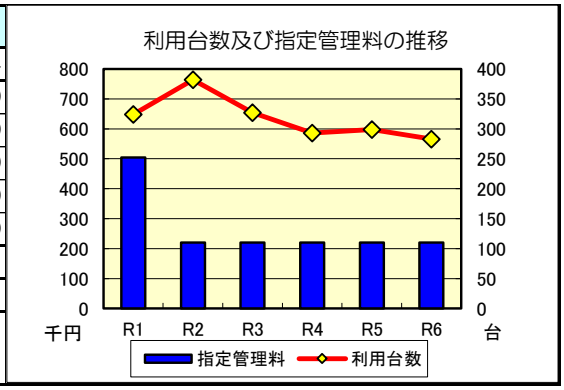
	施設名		安浦大新開駐車場		
	施設所在地		呉市安浦町中央１丁目及び中央北２丁目		
	ホームページ		×		
施設概要	設置年月日		昭和56年11月21日	設置条例	呉市地域駐車場条例
施設概要	設置目的		市民の利用に供することを目的とする		
施設概要	施設規模等		平面・自走式・４９台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	テルウェル西日本株式会社		代表取締役　山田　邦裕
指定管理概要	団体所在地		大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目７番１２号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前２号に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	前月分報告書を翌月早期に報告書として紙及びデータで提出
	会議	1回	担当課と問題発生した場合に直接または紙面により連絡協議
	現地調査	12回	定期的な現場巡回を行い，修繕等の対応を行っている

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用台数（台）	利用台数（台）	達成度（利用台数／目標利用台数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R1	-	324	-	504
	指定期間	R2	-	382	-	220
		R3	-	327	-	220
		R4	-	293	-	220
		R5	-	299	-	220
		R6	-	283	-	220
	休館日	無休				
	開館時間	0:00～24:00				
	職員体制	無し（定期的に巡回）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

| ⑭ 管理経費等の収支 | | |

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	220,000	220,000	220,000	0	
	220,000	220,000	220,000	0	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
				0	
				0	
計	220,000	220,000	220,000	0	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	0	0	0	0	
職員人件費				0	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	206,000	163,996	163,993	▲ 3	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料				0	
上下水道使用料				0	
ガス使用料				0	
修繕料	0	0	0	0	
				0	
				0	
				0	
委託料	198,000	158,400	158,400	0	
警備	198,000	158,400	158,400	0	
清掃				0	
保守点検				0	
防火対象物定期点検				0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	8,000	5,596	5,593	▲ 3	
旅費				0	
消耗品費				0	
印刷製本費				0	
燃料費				0	
原材料費				0	
通信運搬費				0	
リース料				0	
指定管理者総合賠償保険料				0	
備品費				0	
租税公課				0	
雑費	6,000		0	0	
消費税	2,000	5,596	5,593	▲ 3	
(3)市への負担金				0	
計	206,000	163,996	163,993	▲ 3	

収支（a-b） ①	14,000	56,004	56,007	3	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	14,000	56,004	56,007	3	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部　　住宅政策課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

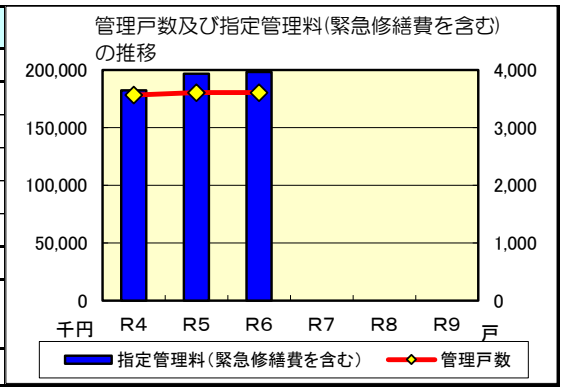
	施設名	八幡アパート　ほか７９団地（別表１参照）			
	施設所在地	呉市八幡町11番内　ほか（別表１参照）			
	ホームページ	○	https://www.kuresen.co.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和35年2月8日	設置条例	呉市営住宅条例	
施設概要	設置目的	住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸し，生活の安定と社会福祉の増進に寄与するための施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	八幡アパート　ほか１０２施設			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社くれせん		代表取締役　平尾　圭司
指定管理概要	団体所在地		呉市西中央４丁目６番３号		
指定管理概要	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期		令和5年4月1日　～　令和10年3月31日（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		募集に関する業務　①公募計画　②募集案内　③申込受付　④抽選会　⑤審査等 入居に関する業務　①一般管理業務　②入居業務　③退去（検査）業務　④駐車場管理業務 ⑤家賃等決定通知業務　⑥家賃等収納業務等 設備の保守管理に関する業務　①修繕業務　②保守管理業務　③環境整備業務　④防火管理業務等		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告書（年１２回・毎月）及び年次報告書（年１回・５月）の提出
	会議	１２回	毎月１回定例会を実施
	現地調査	132回	保守・修繕業務等に併せて，現地調査・確認を実施

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	管理戸数（戸）	指定管理料（千円）	緊急修繕費（千円）	合　計（千円）
	前指定期間	Ｒ４	3,565	176,358	6,072	182,430
	指定期間	Ｒ５	3,609	196,767	0	196,767
		Ｒ６	3,609	191,658	6,721	198,379
	休館日	土・日・祝日及び年末年始				
	開館時間	（ただし，夜間・土・日・祝日は，転送電話にて２４時間３６５日対応）				
	職員体制	総括１名，総括補助１名，職員１０名（全１２名体制）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		198,990,500	196,767,300	198,378,500	1,611,200
	指定管理料	191,657,500	196,767,300	191,657,500	▲ 5,109,800
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	7,333,000	0	6,721,000	6,721,000
支出(b)		198,990,500	206,697,325	201,685,310	▲ 5,012,015
	人件費	37,945,000	39,006,740	39,382,658	375,918
	光熱水費	408,000	356,075	371,242	15,167
	修繕費	96,354,900	111,888,983	95,843,629	▲ 16,045,354
	委託料	37,659,600	36,260,959	39,514,086	3,253,127
	その他支出	19,290,000	19,184,568	19,852,695	668,127
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
	緊急修繕費	7,333,000	0	6,721,000	6,721,000
差引(a-b)		0	▲ 9,930,025	▲ 3,306,810	6,623,215

特記事項	

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容	・令和５年度より定期（抽選）募集を年２回から３回へ増やしたことをさらに周知するため、市と協議して市政だよりにくわえてごみ出しカレンダーにも情報を掲載することとなった。 ・自主事業として、現入居者の方の利便性向上のため、現地へ赴き出前相談会を行い、３９件の相談対応を行った。また、入居申込みされた方のなかで希望者へは内見対応も行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	

調査の内容		職員の対応について					
	実施時期	令和７年２月					
	把握方法	各団地にアンケート用紙を個別配布					
	対象（回収人数）	配布枚数　７４９枚	回収枚数　２６３枚	３５％			
満足度結果		満足	93.0%	不満	7.0%	未回答他	-

（意見等の内容）

担当者の対応満足度については「よい」「どちらかというとよい」「どちらかというとわるい」「わるい」のなかから選択する。「よい」が６１％，「どちらかというとよい」が３２％で合計９３％と一定の満足度を得られているという結果であった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 家賃額についての相談が増えており、利用できる制度の案内などの周知強化に努めている。また、敷地整備に関することは即時対応可能なものより着手し、早期改善に取り組んでいる。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・年３回の定期（抽選）募集時に、落選されたすべての方に追加の案内を送り、補充募集を行っている。 ・アンケート収集以外にも現地で相談会を行い、入居者の意見を聞く機会を増やしている。 ・共益費などに関する仕組みづくりのサポートを積極的に行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・第４期の指定管理業務の２年目で，管理運営については習熟したと認められる。 ・現年度家賃等の目標収納率９７．８％を達成できた。 ・過年度家賃等の目標収納額７００万円を達成できた。 ・自主事業として入居者等への寄り添った出前相談や入店希望者への内見等，きめ細やかな対応を評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・全般的に募集要項や事業計画書のとおり業務を行い，設備の維持・保守・管理業務等を進められている。 ・職員退職に伴い新規職員採用を行い，業務に支障がないよう雇用期間延長により，業務引継ぎに努め，影響なく対応されていることを加点評価した。 ・包括外部監査の対応に莫大な時間を要し，市に協力したことを評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・市のアンケートでは，指定管理者の認知度は98%とほとんどの入居者に認知され，満足度は，未回答が多かったものの88%であった。 ・入居者のマナーやモラルに関する相談が増加する中，民間事業者のノウハウを活用し，訪問や入居者への出前相談会などによる細やかな対応を行い，良好な環境づくりに取り組んでいる点や，３９件の相談対応を行った点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	A	A			
合計(1)+(2)	7	8			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	191,657,500	196,767,300	191,657,500	▲ 5,109,800	
	191,657,500	196,767,300	191,657,500	▲ 5,109,800	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	7,333,000	0	6,721,000	6,721,000	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
緊急修繕費	7,333,000	0	6,721,000	6,721,000	
				0	
計	198,990,500	196,767,300	198,378,500	1,611,200	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,945,000	39,006,740	39,382,658	375,918	
職員人件費	37,800,000	38,516,300	39,319,400	803,100	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費	145,000	490,440	63,258	▲ 427,182	
				0	
(2)管理費	153,712,500	167,690,585	155,581,652	▲ 12,108,933	
光熱水費	408,000	356,075	371,242	15,167	
電気使用料	360,000	313,886	323,439	9,553	
上下水道使用料	30,000	26,055	30,063	4,008	
ガス使用料	18,000	16,134	17,740	1,606	
修繕料	96,354,900	111,888,983	95,843,629	▲ 16,045,354	
一般修繕費	34,544,500	39,080,217	32,618,253	▲ 6,461,964	
空家修繕費	39,771,500	40,396,991	39,198,074	▲ 1,198,917	
計画修繕費	22,038,900	32,411,775	24,027,302	▲ 8,384,473	
委託料	37,659,600	36,260,959	39,514,086	3,253,127	
除草・樹木剪定等費	4,377,500	4,590,685	5,489,385	898,700	
上水道設備保守管理費	911,000	910,525	931,700	21,175	
緊急通報システム保守管理費	600,000	938,960	580,800	▲ 358,160	
バスカードシステム保守管理費	220,000	60,500	232,320	171,820	
消防用設備等点検費	4,488,000	4,488,000	4,488,000	0	
連結送水管耐圧試験費	726,000	0	726,000	726,000	
簡易専用水道浄化槽法定	2,195,400	2,274,303	2,747,422	473,119	
浄化槽・貯水槽清掃管理費	4,356,000	4,598,000	4,719,000	121,000	
建築基準法第１２条点検業務	7,634,000	6,680,410	7,648,410	968,000	
建築物等点検	5,420,000	4,477,000	5,445,000	968,000	
建築設備・防火点検	2,214,000	2,203,410	2,203,410	0	
昇降機点検	11,123,200	10,643,160	10,643,160	0	
遊具点検費	544,500	544,500	562,650	18,150	
増圧ポンプ点検費	165,000	159,720	159,720	0	
その他保守管理費	319,000	372,196	585,519	213,323	
その他支出	19,290,000	19,184,568	19,852,695	668,127	
連絡人報酬	5,100,000	4,934,880	4,942,800	7,920	
旅費	200,000	208,390	235,880	27,490	
消耗品費	120,000	201,266	45,166	▲ 156,100	
印刷製本費	950,000	1,588,818	1,347,907	▲ 240,911	
燃料費	880,000	846,699	931,686	84,987	
原材料費	1,000,000	1,588,029	1,326,206	▲ 261,823	
通信運搬費	1,100,000	982,445	1,214,986	232,541	
リース料	4,500,000	4,456,230	4,738,260	282,030	
指定管理者総合賠償保険料	950,000	819,410	834,745	15,335	
備品購入費	100,000	0	0	0	
租税公課	4,240,000	3,342,347	4,084,979	742,632	

	その他	150,000	216,054	150,080	▲ 65,974	
⑶市への負担金					0	
⑷緊急修繕費		7,333,000	0	6,721,000	6,721,000	
計		198,990,500	206,697,325	201,685,310	▲ 5,012,015	

収支（a-b） ①	0	▲ 9,930,025	▲ 3,306,810	6,623,215	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 9,930,025	▲ 3,306,810	6,623,215	

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2	2	東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田（災害）住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5		東鹿田（災害）アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池ノ浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	天応大浜アパート	呉市天応大浜3丁目2番内
13	10	宮原７丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
14	11	宮原９丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
15	12	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町9番内及び10番内
16	13	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
17	14	警固屋９丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
18	15	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
19	16	阿賀南９丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
20	17	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
21	18	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
22	19	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
23	20	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
24	21	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
25	22	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
26	23	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
27	24	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
28	25	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
29	26	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
30	27	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
31	28	皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
32		皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
33	29	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
34	30	桜ケ丘住宅	呉市焼山桜ケ丘3丁目5番内
35	31	焼山住宅	呉市焼山政畝1丁目4番内
36	32	此原第１住宅	呉市焼山此原町8番内
37	33	此原第２住宅	呉市焼山此原町15番内
38	34	宮ケ迫住宅	呉市焼山宮ケ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
39		宮ケ迫アパート	呉市焼山宮ケ迫1丁目30番内及び39番内
40	35	御坊迫第２住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
41		御坊迫第３住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
42	36	柳谷第１住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
43		柳谷第２アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
44		柳谷第３住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
45		柳谷第４住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
46	37	川尻東第１住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
47		川尻東第２アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
48		川尻東第３アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
49		川尻東第４アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
50	38	川尻東第５住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
51	39	川尻東第６住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
52	40	川尻東第７住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
53	41	川尻東第８アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
54	42	川尻東第９アパート	呉市川尻町東1丁目28番内
55	43	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内

呉市営住宅名称及び位置　　【別表1】

番号	施設	名称	位置
56	44	川尻小用第１アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内
57	45	川尻小用第２住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
58		川尻小用第３アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
59	46	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
60	47	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
61	48	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
62	49	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
63	50	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
64	51	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
65	52	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
66	53	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
67	54	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
68	55	西栗尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
69	56	有清第１住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
70		有清第２住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
71	57	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
72	58	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
73	59	才ノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1･2
74	60	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
75	61	小市第１アパート	呉市蒲刈町向839番地1
76		小市第２アパート	呉市蒲刈町向837番地3
77	62	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
78	63	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
79	64	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
80	65	刈浜第２住宅	呉市蒲刈町向3101番地
81		刈浜第３住宅	呉市蒲刈町向3068番地
82	66	上り田第２アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
83	67	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
84	68	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
85	69	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
86	70	安浦女子畑第１住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
87		安浦女子畑第２住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
88		安浦女子畑第３住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
89		安浦女子畑第４住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
90		安浦女子畑第５アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
91		安浦女子畑第６アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
92	71	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
93	72	安浦ひらき第１アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
94		安浦ひらき第２アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
95		安浦ひらき第３アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
96	73	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
97	74	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
98	75	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
99	76	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
100	77	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
101	78	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
102	79	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
103	80	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

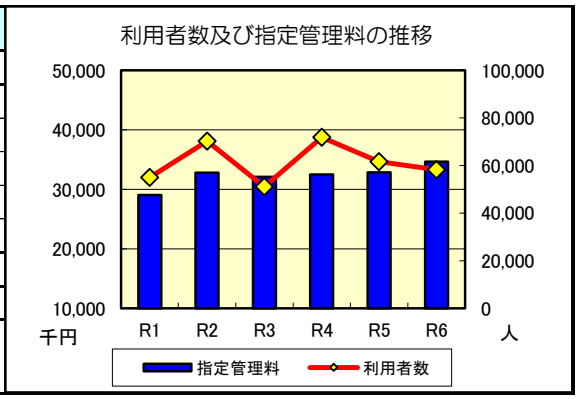
施設名		狩留賀海浜公園		
	施設所在地	呉市狩留賀町地内		
	ホームページ	○	http://www.kuresen.co.jp/karugahama.html	
施設概要	設置年月日	平成9年7月19日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発展を図り，公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	公園面積　１５．１ha　主な施設：園路広場（人工海浜　延長400m外），便益施設（桟敷，シャワー外），遊戯施設（アスレチック外），駐車場（161台），管理棟		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	株式会社　くれせん		代表取締役　平尾　圭司
	団体所在地	呉市西中央4丁目６－３		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	×
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
	主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する事務 ②施設の維持管理に関する事務 ③上記に揚げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告、月次報告、現状報告（苦情・トラブル・状況等）
	会議	１２回	修繕等
	現地調査	３６回	施設点検、修繕、備品管理、公園利用状況等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	－	55,043	－	29,055
	指定期間	R2	－	70,197	－	32,800
		R3	－	51,081	－	32,123
		R4	－	71,838	－	32,491
		R5	－	61,575	－	32,863
		R6	－	58,226	－	34,670
	休館日	無し				
	開館時間	9時～17時（7月8月は9時～21時，5月6月9月10月は9時～19時）				
	職員体制	管理事務所２名（7月～8月特別体制時３名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	△
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	△
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	－	－

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		34,670,000	32,896,923	34,714,730	1,817,807
	指定管理料	34,670,000	32,863,000	34,670,000	1,807,000
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入	0	33,923	44,730	10,807
支出(b)		34,670,000	39,613,058	40,937,798	1,324,740
	人件費	12,988,000	15,225,876	15,626,594	400,718
	光熱水費	4,099,000	3,146,934	3,650,451	503,517
	修繕費	600,000	693,935	1,402,309	708,374
	委託料	13,801,000	17,907,568	17,559,425	▲ 348,143
	その他支出	3,182,000	2,638,745	2,699,019	60,274
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 6,716,135	▲ 6,223,068	493,067

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

②維持管理：老朽化した施設・設備を適切に補修した。
③使用許可：利用者の公園利用相談を受け適切に対応した。
⑤職員体制：適宜な時期に職員会議を行い、問題点の抽出や統一事項の情報共有を行い来園者対応を適切に実施した。
⑨苦情・要望の対応：呉市役所と連携し可能な範囲で真摯に取り組んだ。アンケート数を増やし来園者の要望把握に努めた。
⑩来園者緊急対応訓練を実施し、熱中症となった来園者へ適切な対応を実施することができた。
⑫備品の管理：倉庫の整理を行い備品の整備・整理整頓に取り組んだ。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用状況、施設状況、清掃状況、設備保守状況、接客状況					
	実施時期	年間、4月から3月まで					
	把握方法	管理棟常設アンケートボックス、聞き取り調査、ホームページによる					
	対象（回収人数）	アンケート（114人）					
満足度結果		満足	81.1%	不満	10.1%	未回答他	8.8%

（意見等の内容）

改善
・芝生広場の時計を直して欲しい
・トイレを洋式にして欲しい

要望
・遊具を増やして欲しい　・ベンチを増やして欲しい　・新札対応にして欲しい
・売店が欲しい

その他のご意見
・来園者からの満足度が高く、清掃等によって園内が綺麗であり、接客もとても良いという声をいただいています。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

直ちに反映することは難しいが設備更新について呉市へ提案することに努めました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

【園内清掃等】海浜漂着ゴミの回収や適切な植栽管理によって、園内の景観・清潔感をよくすることに努めました。アンケート調査においても園内が綺麗であるとの高評価を得ました。
【情報発信】利用状況を広く知ってもらえるようにSNSで広報を行いました。周知等の取組によって幼稚園・小学校の遠足利用促進に努めました。（利用回数は令和2年：6回、令和3・4年：各11回、令和5年：16回、令和6年：20回。利用していただいた学校施設は令和2年：5校→令和6年度：30校）
【夏期の安全管理】夏期の遊泳期間において、適切な人員を確保するとともに、熱中症アラートに関する情報について園内放送を行うなど来園者の安全管理に努めました。
【地域協働】通常の維持管理業務に加え、公園を通じた地域協働の取組を進めるため、ふれあい花壇の申請と多年草フジバカマの植栽について積極的にサポートし、「旅する蝶　アサギマダラ」を呼ぶことに成功するなど、地域協働活動に寄与しました。（吉浦女性会との協働による植栽と植栽時におけるイベントを実施）

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	海浜公園という性格上，特に夏場の安全管理が求められる中，夏期の海水浴シーズンにおいて，利用者の安全確保のため人員体制を強化し，大きな事故等が無いよう適切な管理運営がなされている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	・協定書で示された事項は達成されている。 ・利用者からの要望等について呉市を窓口として案内した例があったが，指定管理者において一旦要望等を受付し，調査等を行った上で報告・相談等をする体制が求められる。 ・夏期の遊泳期間において，熱中症アラートに関する情報をアナウンスするなど来園者の安全管理に努めている点を加点評価した
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	SNSを適宜活用し，積極的な情報発信を行なっており，魅力の向上を図っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	5年目(R1年)	1年目(R2年)	2年目(R3年)	3年目(R4年)	4年目(R5年)
総合評価	B	B	A	B	B
合計(1)+(2)	5	6	7	5	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	34,670,000	32,863,000	34,670,000	1,807,000	
	34,670,000	32,863,000	34,670,000	1,807,000	
(2)利用料金収入	0	0	0	0	
				0	
				0	
(3)その他収入	0	33,923	44,730	10,807	
光熱水費等使用料		33,923	44,730	10,807	
				0	
				0	
				0	
計	34,670,000	32,896,923	34,714,730	1,817,807	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	12,988,000	15,225,876	15,626,594	400,718	
常勤	4,150,000	4,700,000	4,825,000	125,000	
非常勤	8,798,000	10,445,000	10,760,000	315,000	
福利厚生費	40,000	80,876	41,594	▲ 39,282	
				0	
				0	
(2)管理費	21,682,000	24,387,182	25,311,204	924,022	
光熱水費	4,099,000	3,146,934	3,650,451	503,517	
電気使用料	1,700,000	1,278,273	1,215,164	▲ 63,109	
上下水道使用料	2,145,000	1,667,924	2,270,934	603,010	
ガス使用料	254,000	200,737	164,353	▲ 36,384	
修繕料	600,000	693,935	1,402,309	708,374	
施設費	600,000	693,935	1,402,309	708,374	
				0	
				0	
委託料	13,801,000	17,907,568	17,559,425	▲ 348,143	
保守点検	700,000	694,540	754,479	59,939	
夏季委託	7,500,000	10,554,849	9,881,592	▲ 673,257	
警備	680,000	667,920	667,920	0	
清掃	2,200,000	3,171,863	3,274,898	103,035	
除草・伐採・剪定	2,000,000	1,960,200	2,156,220	196,020	
害虫駆除	61,000	60,500	60,500	0	
ロッカー点検	110,000	125,235	91,355	▲ 33,880	
塵芥処理	550,000	672,461	672,461	0	
遊具点検	0	0	0	0	
その他支出	3,182,000	2,638,745	2,699,019	60,274	
研修・交通費	22,000	0	34,297	34,297	
賃借料・使用料	528,000	394,296	393,128	▲ 1,168	
消耗品費	330,000	460,627	559,123	98,496	
印刷製本費	38,000	98,853	33,660	▲ 65,193	
燃料費	143,000	87,591	73,721	▲ 13,870	
原材料費	55,000	33,208	25,610	▲ 7,598	
通信運搬費	242,000	161,684	116,710	▲ 44,974	
リース料	340,000	283,800	357,521	73,721	
指定管理者総合賠償保険	186,000	275,800	173,529	▲ 102,271	
備品費	0	0	0	0	
集金業務	0	0	0	0	
租税公課	1,298,000	842,886	931,720	88,834	
(3)市への負担金				0	
計	34,670,000	39,613,058	40,937,798	1,324,740	

収支（a-b） ①	0	▲ 6,716,135	▲ 6,223,068	493,067	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 6,716,135	▲ 6,223,068	493,067	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木部　　土木総務課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

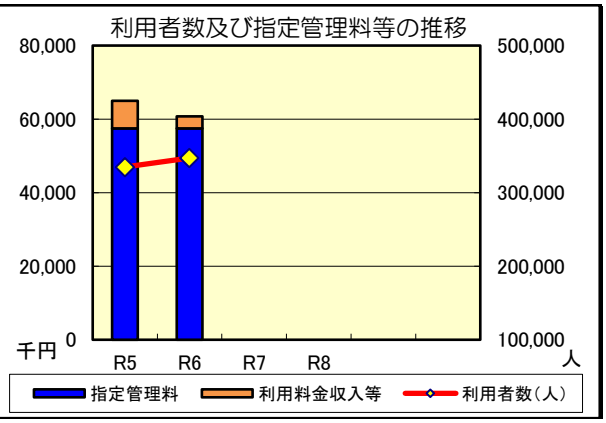
施設名		呉ポートピアパーク		
施設概要	施設所在地	呉市天応大浜3丁目地内		
	ホームページ	○	http://www.kurepo.com/	
	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例	呉ポートピアパーク設置条例
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し，市民の自主的な野外活動，文化活動等通じて，健全な心身の育成及び休養に資するため。		
	施設規模等	公園面積：４．９ha 主な施設：イベント広場ほか9広場，管理棟・こども館・工房ハウス等建物，遊具		
指定管理概要	団体名 / 代表者氏名	呉ポートピアパーク友の会		会長　友井　輝道
	団体所在地	呉市天応大浜3丁目２－３		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和6年4月1日　～　令和9年3月31日　（3年間）		第６期目
	主な業務内容	①呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 ②特定施設の使用許可及び使用料収入に関する業務 ③スポーツ・レクレーション等の野外活動に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情・トラブル等発生時の報告
	会議	15回	スタッフ連絡会議（12回），友の会役員会議（3回）
	現地調査	各12回以上	遊具点検，マンホール点検，施設不具合発生時の緊急点検

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R5	－	334,900	－	57,470
	指定期間	R6	－	347,100	－	57,470
	休館日	毎週水曜日，年末年始（12／29～1／1）				
	開館時間	9:00～21:00				
	職員体制	会長:1名，事務局長:1名，職員:6名，パート:5名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	△

⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	64,387,000	64,986,167	65,327,611	341,444
指定管理料	57,470,000	57,470,000	57,470,000	0
利用料金収入	2,007,000	2,649,850	2,422,800	▲ 227,050
その他収入	4,910,000	4,866,317	5,434,811	568,494
支出(b)	64,387,000	64,743,451	62,237,006	▲ 2,506,445
人件費	31,086,000	31,640,170	30,425,562	▲ 1,214,608
光熱水費	11,660,000	10,711,449	10,847,405	135,956
修繕費	1,500,000	1,369,782	1,292,199	▲ 77,583
委託料	9,866,000	12,431,183	9,995,577	▲ 2,435,606
その他支出	10,275,000	8,590,867	9,676,263	1,085,396
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	242,716	3,090,605	2,847,889

特記事項：利用料収入の減少の要因は，猛暑による社会活動全体の萎縮があったことと，単価の高い多目的ホールの使用控えが影響している(空調設備なし)。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・最低賃金の高騰により(過去最高)，人件費予算を上回る恐れがあったが，対策として５シフト制を７シフトに増加させ，きめ細かく勤務時間を分割し，アルバイト・パートをデッドポイントに補充する方法をとり，人員削減をせずに，労働時間を調整すると同時に，サービスの質を落とさない工夫を実施した。
・昨今，社会問題となっているカスタマーハラスメントについて，定例会議で実際に起こりうるトラブルへの対策を常に議題としている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者アンケート調査					
実施時期	令和6年11月1日～令和8年3月31日					
把握方法	管理事務所前にアンケート用紙を設置し，専用BOXにより回収					
対象（回収人数）	呉ポートピアパーク来園者：500名					
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・アンケート回答者は，約半数（全体の49%）を30～40代が占めており，呉市在住者が44%，広島市在住者が29.6%であった。
・全体の約98%が印象の良い公園であると回答している。
・回答では，特に，衛生設備の改善や飲食店の設置などを望む声が多い結果となっている。
・また，塗装の剥がれ等が顕著である『旧市街電車』の修繕や，園内の維持管理体制の構築に対しての意見も多く見られた。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・要望の多い衛生設備の改善について，公園トイレの利用環境の改善を検討し，令和６年度は呉市と協議を行い，外部団体からの寄附により管理棟2Fへの温水洗浄便座の取付（修繕）を行った(寄附者：オールドモータースクラブ)。今後も引き続き，衛生環境の改善に向けて，段階的に設備の修繕を検討していく。
・園内での飲食品購入を求める意見に応えるため，週末や祝日を中心にキッチンカーを誘致し，来園者への飲食機会を提供している。特に入園者の多い大規模イベントの開催時には，来園者の需要を見込み，出店数や提供メニューを調整するなど，利便性向上に向けた取組みを行った。また，現在，飲料と共に駄菓子を販売する自動販売機を1台設置しており，売れ行きは好調である。引き続き，軽食を販売できる自動販売機の設置について，設備の維持管理やゴミ等の衛生環境と併せ検討していく。
・利用者から修繕要望のあった旧市街電車については，収益状況を踏まえ，経年劣化が顕著であった外部塗装の塗替を実施した。今後も，定期的なメンテナンスを行っていく。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・環境整備を，指定管理者としての業務の中でも特に比重を重く置いており，当公園としての見所の一つである，季節の移り変わりがビジュアルでわかるよう表現の工夫に努めている。具体的な事例として，季節に応じた花の植樹を行い，SNSを通したリアルタイム情報として発信することにより，来園したいと思われる公園運営に取り組んでいる。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・来園者等の対応に関して改善の余地はあるが，従業員一同，来園者が快適に時間を過ごせる公園となるよう意識し，呉市との情報共有を密に行いながら管理運営に努めている。 ・収益性の確保に向けた工夫や，利用者ニーズに応じた園内の環境向上に向けた取組の実施等により，利用者からの高い満足度を得ているものと考えられる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	2	・シフト体制を工夫し，正職員とパート従業員をバランス良く配置するなど，コストパフォーマンスとサービスレベルの維持・向上を意識した管理運営を行っている。 ・旧市街電車について，塗装剥離や経年劣化等により修繕の必要性が高い状況であったが，管理運営コストの縮減により必要費用を捻出し，修繕を実施した。 ・上記の視点から，加点評価を行った。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・利用者アンケート調査結果から利用ニーズを丁寧に分析し，軽食が提供可能な自動販売機の設置や最も利用者の多い夏季でのキッチンカーの出店などを自主的に実施している。また，今後も，新たなサービスの提供に向けての検討を進めている。これらの取り組みは，指定管理者としてのノウハウを生かした取り組みであり，評価できる。
	加点	2	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１３年目(R１年)	１４年目(R２年)	１５年目(R３年)	１６年目(R４年)	１７年目(R５年)
総合評価	A	A	B	B	B
合計(1)+(2)	7	7	5	4	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	57,470,000	57,470,000	57,470,000	0	
	57,470,000	57,470,000	57,470,000	0	
(2)利用料金収入	2,007,000	2,649,850	2,422,800	▲ 227,050	
貸館使用料	2,007,000	2,649,850	2,422,800	▲ 227,050	
				0	
(3)その他収入	853,000	660,136	872,036	211,900	
指定イベント事業収入	110,000	0	201,000	201,000	
店舗等共益費	500,000	417,036	417,036	0	
市指定管理者支援給付金	0	0	0		
第１駐車場管理委託費	243,000	243,100	254,000	10,900	
計	60,330,000	60,779,986	60,764,836	▲ 15,150	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	31,086,000	31,640,170	30,425,562	▲ 1,214,608	
職員人件費	26,036,000	26,239,987	26,379,188	139,201	
パート	970,000	643,137	559,625	▲ 83,512	
福利厚生費	4,080,000	4,757,046	3,486,749	▲ 1,270,297	
				0	
(2)管理費	29,244,000	29,722,986	28,345,853	▲ 1,377,133	
光熱水費	11,660,000	10,711,449	10,847,405	135,956	
電気使用料	8,000,000	7,514,040	7,162,335	▲ 351,705	
上下水道使用料	3,655,000	3,197,409	3,682,526	485,117	
ガス使用料	5,000	0	2,544	2,544	
修繕料	1,500,000	1,369,782	1,292,199	▲ 77,583	
設備維持修繕料	1,500,000	1,369,782	1,292,199	▲ 77,583	
				0	
				0	
委託料	9,866,000	12,431,183	9,995,577	▲ 2,435,606	
警備・清掃	5,690,000	7,782,670	5,747,299	▲ 2,035,371	
設備保守点検	1,443,000	1,595,682	1,438,723	▲ 156,959	

	事務委託費	1,433,000	1,594,945	1,505,880	▲ 89,065	
	その他	1,300,000	1,457,886	1,303,675	▲ 154,211	
	建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
	建築物等点検				0	
	建築設備点検				0	
	昇降機点検				0	
	防火設備点検				0	
その他支出		6,218,000	5,210,572	6,210,672	1,000,100	
	印刷費	78,000	105,308	42,054	▲ 63,254	
	通信費	240,000	209,708	206,427	▲ 3,281	
	備品購入費	200,000	193,515	200,356	6,841	
	消耗品費	700,000	658,364	594,621	▲ 63,743	
	車両・機器維持管理費	220,000	95,184	150,998	55,814	
	燃料費	30,000	27,059	31,301	4,242	
	指定イベント開催費	1,500,000	388,500	1,294,925	906,425	
	損害保険料	190,000	196,937	197,240	303	
	賃借料	0	0	0	0	
	支払手数料	50,000	53,228	39,691	▲ 13,537	
	租税公課費	2,900,000	3,198,300	3,401,900	203,600	
	その他	110,000	84,469	51,159	▲ 33,310	
(3)市への負担金		0	0	0	0	
計		60,330,000	61,363,156	58,771,415	▲ 2,591,741	

収支（a-b） ①	0	▲ 583,170	1,993,421	2,576,591	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント事業収入	639,000	628,300	622,000	▲ 6,300	
貸自転車・ボール等収入	2,478,000	2,572,650	2,869,650	297,000	
自動販売機収入	790,000	760,975	819,287	58,312	
雑収入	150,000	244,256	251,838	7,582	
計	4,057,000	4,206,181	4,562,775	356,594	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
イベント開催費	2,870,000	2,938,380	2,921,958	▲ 16,422	
貸自転車・ボール等維持費	220,000	62,711	112,897	50,186	
自動販売機電気代	50,000	0	47,585	47,585	
自動販売機設置代	300,000	56,133	60,080	3,947	
賃借料	317,000	316,800	316,800	0	
広告宣伝費	300,000	6,271	6,271	0	
計	4,057,000	3,380,295	3,465,591	85,296	

収支（c-d） ②	0	825,886	1,097,184	271,298	

指定管理者収支計（①+②）	0	242,716	3,090,605	2,847,889	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

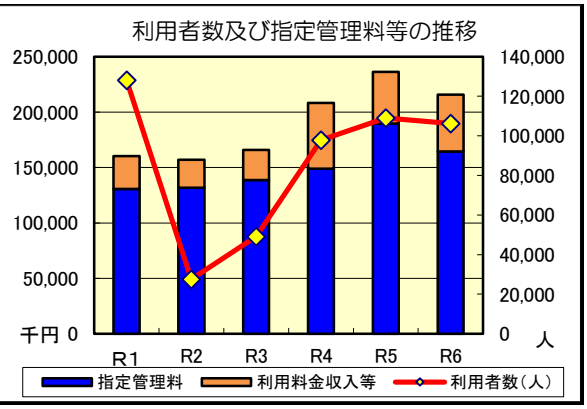
	施設名	呉市文化ホール		
	施設所在地	呉市中央３丁目１０番１号		
	ホームページ	○	https://www.kure-bunka.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成元年１０月２０日	設置条例	呉市文化ホール条例
施設概要	設置目的	呉市広域市町圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の文化芸術の振興を図るための施設として設置する。		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（面積2024.80平方㍍　収容人数　1,802人）■附属施設　楽屋、多目的室、展示室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地下２階　地上４階）■敷地面積　4,293.57平方㍍　■延べ面積　14,393.10平方㍍		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人　呉市文化振興財団		明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務（含む台帳管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務、同管理運営に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次（利用者数、利用率、事業結果、友の会募集状況、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1		128,204		130,720
指定期間	R2	160,000	27,558	17.2%	131,919
	R3	160,000	49,185	30.7%	138,717
	R4	160,000	97,903	61.2%	149,056
	R5	160,000	108,990	68.1%	189,812
	R6	160,000	106,260	66.4%	164,528
休館日	月曜日（休館日の場合は翌平日）12/29～1/3まで				
開館時間	午前９時から午後１０時				
職員体制	雇用人数１４人 （正規５人，嘱託３人，パート６人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		207,555,000	238,759,276	215,782,400	▲ 22,976,876
	指定管理料	157,928,000	189,812,000	164,528,000	▲ 25,284,000
	利用料金収入	19,536,000	14,182,580	13,649,710	▲ 532,870
	その他収入	30,091,000	34,764,696	37,604,690	2,839,994
支出(b)		207,555,000	237,854,433	215,318,548	▲ 22,535,885
	人件費	57,315,000	56,071,229	57,399,464	1,328,235
	光熱水費	37,442,000	40,716,918	43,511,640	2,794,722
	修繕費	2,170,000	17,983,548	3,314,168	▲ 14,669,380
	委託料	54,531,000	53,659,600	51,566,036	▲ 2,093,564
	その他支出	56,097,000	69,423,138	59,527,240	▲ 9,895,898
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	904,843	463,852	▲ 440,991

特記事項

収入全体では２２，９７６千円の減額となっているが、これは指定管理料収入によるもので、前年は開館３５周年と光熱水費の予算化があったが、本年度は同様のものがなかったためである。ただし、その他の収入についての増額は、文化庁の補助金受給と、マスメディア共催事業を積極的に行ったことにより２，８３９千円増額となっている。
支出全体でも、２２，５３５千円の減額で、通常の事業本数に戻ったことと、光熱水費に係る黒字部分がなく、利用者の安心・安全を優先した緊急修繕の対応のみ行ったためである。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めている。
①呉市の呉市文化ホール条例、同施行規則等に基づいて遵守している。
②基本協定書、仕様書に沿って適切に維持管理を行っている。
舞台機構、空調機器など専門業者による保守点検のほか、担当職員による日常業務での巡回、機器操作、運転などで異常個所の早期発見、修理を心掛けている。また、日常清掃、事業後清掃なども適切に実施している。

③④貸館受付では抽選方式により利用者への公平な取扱いに努めている。使用料の徴収では、クレジットやスマホ決済などの使用も可能としている。また、前納制の施設使用料は、窓口での支払いの他、銀行振り込みも可能とし支払期限を過ぎることが無いよう努めている。

⑤業務履行に必要な人員を確保し、サービスの低下がないよう努めている。また、利用者サービス向上のため、積極的に研修に参加するようにしている。（アートマネージメント研修、防火管理研修、消防訓練など）

⑥管理簿を作成し保管簿書名などを明記して管理している。保管期限が過ぎた書類は直接市のクリーンセンターへ焼却場へ持ち込み適切に廃棄している。

⑦各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。

⑧公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理している。

⑨お客様からの苦情、要望などはイベント時にアンケートを実施し事業改善、質の向上に活かしている。また、イベント終了時にはそのイベントでの気づきや改善点などを職員全員で共有し、次の公演に活かしている。その他、直接窓口、電話などでの苦情、要望などがあった場合は全職員で共有し再発防止に努めている。

⑩非常時に円滑に対応できるよう職員研修で救急訓練や防災訓練などを行うほか、年に１度、お客様に参加していただき避難訓練を取り入れたイベント（防災フェア）を行っている。また、職員の防火意識向上のため、防火管理者だけでなく、全職員の防火管理講習の受講を目指している。その他、ホールを使用する主催者様に自衛防災班を組織していただき避難誘導説明を行っており。令和６年度は８３件７４２名に実施した。また、公演時には開演前に入場者に対して避難設備、緊急時のアナウンスを必ず行っている。

⑪個人情報に関する規程を整備し、該当する書類などは鍵のかかる保管庫で管理している。また、保管期間が過ぎたものは、職員がシュレッダーで適切に処理している。

⑫備品管理は定期的に管理し適切に行っている。
なお、①～⑫の項目で、財団の監査による重篤な指摘はなかった。

⑬引き続き呉市の文化振興事業に連携する活動として、各まちづくりセンターや小学校等へ出向いたアウトリーチ事業に取組み、その人材ネットワーク作りでは、財団独自で「登録アーティスト」を運営して活動の領域を広げている。まちかど公演は、７会場で開催。小学校へのアウトリーチ事業は、６校(９コマ）実施した。
　また、幅広いジャンル・幅広い年齢層へ向けた公演を実施し事業の拡充に努めた。具体的には、
１．おとなとこどもが一緒に楽しめる「オープンデイ」を令和２年度から継続して開催。今年はピアノをテーマに、子どもたちに人気のピアノ系ユーチューバーまなまるさんをゲストに迎え、毎年人気の楽器作りのワークショップや楽器体験等も行った。当日の運営ボランティアをこれまでは一般の方を中心に募集をしていたが、今年度より、呉市内の各高校に募集を行い、３４名の応募があり、当日の運営を手伝っていただいた。学生と子どもたち、地域の方等、様々な世代の交流・地域活性化につながった。
２．テレビ局や新聞社との共催事業は令和６年度も９事業開催することができ、ポップス、ミュージカル、お笑い公演など多種多様なジャンルの公演を実施した。
３．「防災フェア」では市民の防災意識の醸成・向上の動機付けとなるよう毎年公演内容をブラッシュアップし、今年度は9月7日(土)に開催。呉市消防局に協力いただき、親子で楽しめるよう救急車や消防車を展示し車内を見学したり、防災、救急体験コーナー、広報展示コーナーなどを開設し、スタンプラリー形式で防災、救急についての知識と技術を身につけていただける1日とした。
　指定管理業務や事業運営のレベルアップのための人材育成の研修実績は以下のとおりです。
【研修内容】全国公立文化施設協会研究大会→２人、広島県公立文化施設協議会講演会→２人、甲種防火管理者講習→２名、他館事業視察→５人、全国公立文化施設協会中国支部　業務管理研究会→１人、アートマネジメント研究会→１人、共生社会実現のための人材養成講座→４人、鑑賞サポート講座→２人、消防訓練(現状に沿った人員で、発報時に各担当（指揮、火災現場確認、初期消火、通報、避難誘導）を決めロールプレイで実施）→全職員

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	事業・職員等への満足度、要望等					
実施時期	令和６年度（令和６年４月から令和７年３月）					
把握方法	来館者へWEBアンケートへの回答を依頼					
対象（回収人数）	入場者：4,294名（回収４８５人）					
満足度結果	満足	98.7%	不満	0.4%	未回答他	0.9%

（意見等の内容）

【施設について】
・音響設備は抜群に良い。
・演奏家が、皆さんホールの音響を褒めて下さるので、市民として鼻が高いです。
・館内がいつも清潔に保たれている。
・車いすの母と来館したが、舞台も良く見え、ホール内の冷房も強すぎず、快適に過ごせた。
・身障者のトイレが１箇所しかなく、行列ができていた。左右両方に設置してほしい。
・洋式トイレが増え、助かっています。
・トイレの空きマークの設置があり、大勢の人が少しでも早く利用できていたと思う。
・椅子の前後のスペースがもう少し広ければいいと思った。
・階段なしで客席まで入れる所があってよかった。
・エスカレーター等がないため、年齢的に残念です。
・駐車場がない。
・ホール内（ホワイエ）にも飲み物の自販機があるとうれしいです。

【スタッフについて】
・入場時、退場時、１人１人にありがとうございました等々の声かけをされていて、最初から最後まで気持ちの良い公演となりました。
・入場時の息子を見てすぐに座席のクッションをおすすめしてくれた。
・スタッフの方と一般の方の見分けがつくよう、腕章や少し派手めのユニフォーム等を着用いただければと思いました。

【事業について】
●松竹特別歌舞伎
・中村獅童さんの解説は興味深くわかりやすく、歌舞伎を身近に感じることができた。
・なかなか広島で歌舞伎を見る機会がありません。今後もぜひこのような機会をお願いします。
●オープンデイ
・子どもがとても楽しく参加できた。
・楽器を作る過程も楽しかったが、その後みんなで演奏できたので、よい体験になった。
・ピアノハンマーをキーホルダーにするなんてとても斬新で、ついてくれたスタッフの子の対応もよかったです。
●古澤巖×ベルリン・フィルハーモニックストリングス
・古澤さんのバイオリンの音色に圧倒されました。
・弦楽器だけでオーケストラに遜色ない豊かな音の世界を紡いでおられて素晴らしいと思いました。
●tentation de bleue
・チェロアンサンブルと声楽のコラボレーションはとても良く、演出も面白かった。
・重厚な音が重なり、涙が出るくらい感動しました。
・学生招待の保護者割引がありとても有難かった。

	【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） 【トイレ数について】 令和４年度の改修工事により洋式トイレの数が増えたため、以前よりは緩和されているが、入場者数の多い公演は待ちの列ができることがある。その際は、各トイレへ誘導職員を配置し、トイレの混雑状況をお互いに共有しながらお客様を空いているトイレに誘導し、待ち時間の軽減に努めている。 【年配の来館者への対応】 車椅子用のスロープ入口に職員を配置し、車椅子のお客様だけでなく、客席までの階段等が難しいお客様をスロープで客席まで誘導するようにしている。 【ホワイエへの自動販売機の設置について】 自動販売機（２台）がエントランスロビーにしかなく、一度ご入場いただいたお客様は、半券を提示して、一旦、会場から出て飲み物の購入をされており、半券を席に取りに戻るお客様も多数いる。自動販売機設置業者と交渉し、次年度より、ホワイエへ１台移動させることとした。 【スタッフについて】 いただいたご意見をスタッフ全員で共有し、スタッフの接遇マナーがサービス全体の印象に大きな影響を与えることを忘れず業務に取り組んでいる。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 令和６年度の新たな取り組み ◎令和６年度劇場・音楽堂等における子供舞台芸術鑑賞体験支援事業の採択 毎年、財団独自で、呉市内の高校生以下の子供たち、広島県内の大学生を対象に学生招待を実施（費用は財団負担）し、子供たちの文化振興に努めてきたが、令和６年度は、文化庁の劇場・音楽堂等における子供舞台芸術鑑賞体験支援事業の採択を受けたことにより、無料招待分のチケット額の補助を受給することができた。その結果、無料招待をした子供の数が延べ７４２名となり、前年より増加し、文化振興につながった。（令和５年度延べ１２０人） ◎地域との協力体制の構築 「オープンデイ」は、子どもたちに鑑賞だけでなく色々な体験をしてもらう機会と位置づけ企画をしている。これまで、当日運営ボランティアを大学生以上の一般を対象として募集してきたが、令和６年度は、高校生にも幅を広げて、呉市内の各高校に募集をかけた結果「３４名」集まった。小・中・高と、学校行事でホールに訪れた経験を持つ高校生たちが、これから色々な経験をしていくであろう未就学児・小学生たちの体験のお手伝いをする。運営ボランティアの数が増えたことで、参加者との交流が、これまで以上に深いものになった。また、子どもたちも年齢の近いお兄さん・お姉さんとの交流で、たくさんの笑顔が生まれており、保護者や、一般ボランティアにも活力を与えていた。 ◎スマホ決済の種類の充実 窓口での支払いについて、クレジット決済、スマホ決済に対応しているが、スマホ決済は、ｄ払い、メルペイのみの対応であった。お客様よりPayPayの決済を増やしてもらいたいという意見を多数いただいたためPayPayの導入を行い、お客様の利便性向上に努めた。 ◎SNS等の拡充 　SNS（エックス）でホールの情報発信を本格的に行った。平日のお昼（１２時頃）にエックスの閲覧数が伸びることに注目し、その時間に合わせて定期的に情報発信を行うことを心がけ、それを継続しており、閲覧数も伸びてきている。 ◎QRコードWEBでのアンケート回収 　これまで紙で回収していたアンケートをホールで行う公演では廃止し、プログラムにQRコードを掲載し、QRを読み取って、WEBで回答してもらうこととした。お客様の回答しやすさの向上および、個人情報の保護、実施・集計のコスト削減に務めた。 ◎共生社会の実現（インクルーシブ公演の実施に向けて） 　積極的に研修に参加し、他館視察を行った。また、関係者からのヒアリング等も実施し、次年度のインクルーシブ公演の実施に向けての準備期間とした。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	・文化庁の「劇場・音楽堂等における子供舞台芸術鑑賞体験支援事業」の採択を受け，財団独自で行っている呉市内の高校生以下の子供たち，広島県内の大学生を対象の学生招待のチケット額の補助を受給し，子供たちの文化振興に努めている点を評価した。 ・ポップス，ミュージカル，お笑い公演など多種多様なジャンルの公演を実施し，利用者の満足度につながっている点を評価した。
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・人材育成や安全対策に積極的に取り組んでいる点を加点評価した。 ・令和２年度から継続開催している「オープンデイ」の運営ボランティアを呉市内の各高校に募集を行い，学生と子どもたち，地域の方等，様々な世代の交流・地域活性化につなげた。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートを，回答しやすさの向上，個人情報の保護及び実施・集計のコスト削減の観点から，公演プログラムにQRコードを掲載しＷＥＢ回答とした。 ・キャッシュレス決済の充実を図った。 ・インクルーシブの研修に積極的に参加し，他館視察を行うなど，公演の実施に向けて準備している点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	AA	AA
合計(1)+(2)	8	8	8	9	9

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	157,928,000	189,812,000	164,528,000	▲ 25,284,000	
指定管理料	157,928,000	189,812,000	164,528,000	▲ 25,284,000	
(2)利用料金収入	19,536,000	14,182,580	13,649,710	▲ 532,870	
施設使用料金	19,536,000	14,182,580	13,649,710	▲ 532,870	
				0	
(3)その他収入	19,509,000	23,625,340	28,199,879	4,574,539	
光熱水費等使用料	1,260,000	1,016,346	1,031,517	15,171	
事業収入	17,004,000	17,643,213	26,054,383	8,411,170	
その他	1,245,000	4,965,781	1,113,979	▲ 3,851,802	
				0	
計	196,973,000	227,619,920	206,377,589	▲ 21,242,331	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	57,315,000	56,071,229	57,399,464	1,328,235	
正規職員	23,886,000	22,891,041	25,120,323	2,229,282	
嘱託職員	12,578,000	11,998,938	12,703,315	704,377	
有期雇用職員	9,778,000	10,474,793	8,544,364	▲ 1,930,429	
福利厚生費	8,283,000	7,876,457	8,153,462	277,005	
役員報酬	2,790,000	2,830,000	2,878,000	48,000	
(2)管理費	111,335,000	132,614,271	114,837,825	▲ 17,776,446	
光熱水費	37,442,000	40,716,918	43,511,640	2,794,722	
電気使用料	25,105,000	30,734,680	30,976,614	241,934	
上下水道使用料	2,169,000	2,121,756	2,840,653	718,897	
ガス使用料	10,168,000	7,860,482	9,694,373	1,833,891	
修繕料	2,170,000	17,983,548	3,314,168	▲ 14,669,380	
施設費	2,090,000	17,552,348	3,287,768	▲ 14,264,580	
管理費	80,000	431,200	26,400	▲ 404,800	
				0	
委託料	54,531,000	53,659,600	51,566,036	▲ 2,093,564	
警備業務	264,000	264,000	264,000	0	
消防設備保守点検	1,018,000	1,017,500	1,017,500	0	
建物環境衛生保守点検	10,029,000	9,703,870	9,483,540	▲ 220,330	
駐車場管理業務	4,739,000	4,738,800	4,738,800	0	
空調設備保守点検	2,232,000	2,231,900	2,231,900	0	
舞台機構保守点検	3,802,000	3,801,600	3,801,600	0	
舞台音響保守点検	1,166,000	1,100,000	1,100,000	0	
舞台照明保守点検	1,298,000	1,298,000	1,298,000	0	
ピアノ調律保守点検	982,000	959,360	970,360	11,000	
電気工作物保安点検	707,000	706,915	706,915	0	
舞台管理業務	16,170,000	15,002,900	14,422,100	▲ 580,800	
建物管理業務	2,244,000	2,301,793	1,981,894	▲ 319,899	
設備管理業務	5,399,000	5,310,918	5,283,742	▲ 27,176	
その他業務委託	3,464,000	4,193,544	3,381,285	▲ 812,259	
建築基準法第１２条点検業務	1,017,000	1,028,500	884,400	▲ 144,100	
建築物等点検	0	183,700	0	▲ 183,700	
建築設備点検	231,000	223,300	220,000	▲ 3,300	
昇降機点検	555,000	398,200	554,400	156,200	
防火設備点検	231,000	223,300	110,000	▲ 113,300	
その他支出	17,192,000	20,254,205	16,445,981	▲ 3,808,224	
旅費	230,000	117,230	177,160	59,930	
消耗品費	2,669,000	2,676,631	1,522,014	▲ 1,154,617	
印刷製本費	1,333,000	4,345,055	1,106,865	▲ 3,238,190	
燃料費	66,000	73,711	40,999	▲ 32,712	
通信運搬費	1,056,000	903,759	836,700	▲ 67,059	

	保険料	744,000	725,000	783,510	58,510	
	備品費	0	431,799	49,800	▲ 381,999	
	租税公課	5,343,000	5,512,076	5,677,647	165,571	
	報償費	95,000	7,000	7,000	0	
	交際費	25,000	35,550	12,000	▲ 23,550	
	食糧費	10,000	11,758	3,276	▲ 8,482	
	広告料		0		0	
	支払手数料	1,074,000	1,311,444	1,291,397	▲ 20,047	
	使用料	4,269,000	4,031,171	4,825,979	794,808	
	負担金	188,000	44,600	81,900	37,300	
	支払還付金	90,000	10,500	17,700	7,200	
	雑費	0	16,921	12,034	▲ 4,887	
(3)事業費		28,323,000	38,999,772	35,033,971	▲ 3,965,801	
(4)市への負担金					0	
計		196,973,000	227,685,272	207,271,260	▲ 20,414,012	

収支（a-b） ①	0	▲ 65,352	▲ 893,671	▲ 828,319	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	4,458,000	4,729,715	3,906,133	▲ 823,582	
基本財産収入	2,828,000	2,937,621	3,018,518	80,897	
委託事業収入	0	870,100	0	▲ 870,100	
その他	3,296,000	2,601,920	2,480,160	▲ 121,760	
計	10,582,000	11,139,356	9,404,811	▲ 1,734,545	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	7,286,000	6,580,735	5,471,489	▲ 1,109,246	
友の会	3,296,000	2,735,104	2,575,799	▲ 159,305	
委託事業費	0	853,322	0	▲ 853,322	
計	10,582,000	10,169,161	8,047,288	▲ 2,121,873	

収支（c-d） ②	0	970,195	1,357,523	387,328	

指定管理者収支計（①+②）	0	904,843	463,852	▲ 440,991	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

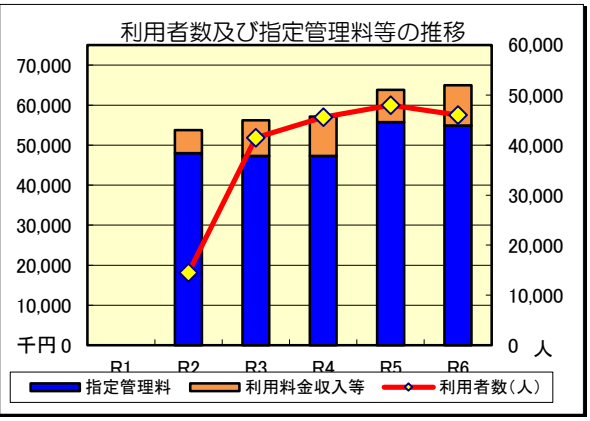
	施設名	呉市民ホール（くれ絆ホール）		
	施設所在地	呉市中央4丁目1番6号　呉市役所庁舎内		
	ホームページ	○	https://www.kure-shimin.jp/	
施設概要	設置年月日	開館　平成28年3月5日	設置条例	呉市民ホール条例
施設概要	設置目的	市民の文化・芸術活動の振興及び市民交流の促進を図るための施設として設置。		
施設概要	施設規模等	■主要施設　ホール（延べ面積　4,020.15平方㍍庁舎等との共有部分を含む、収容人員624人） ■付属施設　楽屋、親子室、多目的室ほか　■規模・構造　鉄筋コンクリート造（地上3階）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団		代表者氏名　明神　博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第１期目
指定管理概要	主な業務内容	■呉市民ホールの利用許可に関する業務、同利用料金の収受に関する業務、同管理運営に関する業務（含む舞台管理）、同広報に関する業務、同利用促進に関する業務、同維持管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、同報告書の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次（利用者数、利用率、事業結果、月次決算ほか）
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間					
指定期間	R2	57,000	14,489	25.4%	47,969
	R3	57,000	41,447	72.7%	47,301
	R4	57,000	45,574	80.0%	47,324
	R5	57,000	47,983	84.2%	55,729
	R6	57,000	46,007	80.7%	54,927
休館日	休　館　12/29～1/3（年末年始）　６日間 臨時休館　毎月２日間（火曜）を臨時休館　２４日間				
開館時間	午前8:00～午後１０：００				
職員体制	雇用人数７人（うち嘱託２人、パート５人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○

⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		64,294,000	63,816,378	64,963,025	1,146,647
	指定管理料	54,927,000	55,729,000	54,927,000	▲ 802,000
	利用料金収入	8,257,000	7,196,500	9,171,440	1,974,940
	その他収入	1,110,000	890,878	864,585	▲ 26,293
支出(b)		64,294,000	63,908,277	63,271,872	▲ 636,405
	人件費	19,533,000	20,076,605	20,494,785	418,180
	光熱水費	15,086,000	11,704,858	13,473,785	1,768,927
	修繕費	550,000	591,250	185,240	▲ 406,010
	委託料	24,322,000	26,496,367	24,249,335	▲ 2,247,032
	その他支出	4,803,000	5,039,197	4,868,727	▲ 170,470
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 91,899	1,691,153	1,783,052

特記事項

利用料金収入が昨年度と比べて1,974,940円の増収となった。
賃金改定に伴う人件費の増額、光熱水費が昨年度と比較して増額したが、全体では、1,783千円の黒字となった。
なお、委託料については、前年度、音響反射板内スピーカー・舞台機構設備操作卓等を委託して改修したが、今年度は同様のものがなかったため、減額となっている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

当財団では、公の施設にふさわしい格調高い運営品質向上に努めている。

① 臨時休館の導入
　指定管理の基本協定書第９条第２項の規定に基づき、呉市文化振興課の承認を得て、原則毎月第２と第４火曜日を臨時休館し、保守点検や定期調律など設備保守などを行っている。（令和３年１０月から導入）

② ・指定管理の基本協定書の規定に基づき、文化振興課並びに管財課庁舎グループと連携しながら、清掃や保守、修繕等を実施するなど協定書、仕様書に沿って維持管理を行っている。
・2か月に１回程度、粘着テープを使用し客席に付着した髪の毛やゴミの除去清掃を職員で実施している。
・ホワイエの美観として観葉植物のプランターを設置し維持管理している。

③ ・毎月１日に翌年同月の貸館受付を実施している。希望日が重複した場合は、公平に抽選のうえ決定している。
・呉市関係課の主催・共催事業においては2年前から予約できる「仮予約申請」(内規)を設けているが、公開する申込日前から土日祝日の利用が難しくなる月があったことから、文化振興課と協議して、令和４年４月から土日祝日の仮予約の割合を月50%以内に制限して運用し、市民・団体が利用しやすいように取り組んでいる。

④ ・事業の打ち合わせを、主催者とホールスタッフ、舞台管理者が事業開催の約1か月前に実施している。その時に、事業日程（開場、開演、終演、退館）、使用器具・部屋等を主催者にヒアリングしながら利用料金についてきめ細やかな説明をしている。
・器具使用料の支払いにおいては利用当日を基本としているが、事業が夜間遅くになり支払いが当日困難な場合がある。その場合、後納方法がある旨を打合せの時に説明している。

⑤　月2回の臨時休館導入後は、複数のスタッフが常勤できるシフトが組めるようになったことにより、チケット販売や使用手続き並びに貸館業務など効率的な体制が確保できている。

⑥　受付許可簿を作成し、使用申請書、取消申請や減免申請など適正な事務処理に努めるとともに、文書管理簿を作成し、経費関係決裁文書や契約関係決裁文書など適正な文書管理に努めている。

⑦　月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。

⑧　公益法人会計基準を遵守し、経理担当者、経理責任者を置き複数の職員により決裁を行い現金預金、出納内容など適切に管理している。

⑨　市民や利用者から窓口・電話・メールでの意見や要望、質問など、ていねいに聞くとともに迅速に適宜回答するよう職員全員で取り組んでいる。また、主催事業においては、アンケート調査を実施し職員のサービス向上に向けた取り組みを行っている。
　苦情等の事案が発生した場合は、「苦情、トラブル報告書」を作成し、呉信用金庫ホールも含め全職員で事案の対応や今後の再発防止などを共有しサービス向上に努めている。

⑩ ・文化振興課・管財課と連携して高潮や津波対策の防潮板設置訓練や防災訓練などを行っている。また、災害発生時に緊急対応するため、テレビモニターでNHKデータ放送から常時情報収集している。貸館において、主催者に自衛防災班を組織してもらうとともに、避難誘導の説明を行っている。
・イベント時に、体調不良の利用者（お客様含む。）が発生した場合の対応として、緊急措置（AED等）や消防署への連絡など財団内の研修を実施している。

⑪　規程を整備し個人情報に関する書類などは鍵のかかる保管庫で管理している。また、管理期間終了後の書類等についてはシュレッダーで適切に処分している。

⑫　備品管理は、独自に作成した各保管場所別台帳(指定管理物品並びに備品台帳をベース)を基に、年１回舞台管理業者と合同検査を実施し、適正な備品管理を行っている。
（規格・メーカー・品番やサイズなど）

⑬　財団の培ってきたノウハウをもとに指定管理業務以外の自主事業として、「クレスマスの集い ～RCC田村アナと Ichikureのゆかいな仲間たち～」、「愛音の会ランチタイムコンサート」、「海上自衛隊呉音楽隊によるコンサート（きまぐれコンサート、ハートフルコンサート）」などを実施したが、来場者や参加者からは好評価をいただいている。また、普段見ることが出来ないホールの裏側を見ていただき、ホールに親しみを持っていただくための「バックステージツアー」の開催やスタインウェイピアノとヤマハCFの「グランドピアノ一般開放」事業を開催した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（職員の接遇など）					
実施時期	令和6年度　1年間					
把握方法	財団主催事業等参加者へのアンケート調査					
対象（回収人数）	７７６件					
満足度結果	満足	95.9%	不満	1.1%	未回答他	3.0%

（意見等の内容）

【ランチタイムコンサート】

・ソプラノ独唱がとても気持ちがこもっていて感動しました。日常から離れて、良い時間を過ごすことができました。また、来たいと思います。
・素晴らしい感動のコンサートでした。呉にこのように素晴らしい音楽家がおられること、演奏会を開いてください。

【グランドピアノ一般開放】(6月、1月)

・ホールでピアノを弾かせていただける貴重な機会をありがとうございました。至福の時を過ごさせていただきました。呉に来るのは初めてでしたが、観光もできて良かったです。
・めったにできない体験ができ、とてもうれしかったです。音が良くて感動しました。対応もよくとても親切にしていただきありがたかったです。また機会があれば応募してみたいです。

【海上自衛隊呉音楽隊によるコンサート】（きまぐれコンサート：9月、11月、ハートフルコンサート：2月）

・音楽隊のコンサートは抽選で当たらないと行くことができないので、誰でも聴きにこれるこうしたミニコンサートがあるのは嬉しいです。
・満たされた時間をありがとうございました。最も好きな楽器３つです。終盤に向かうにつれお三人がその場で音楽を作られているのがわかり素敵でした。涙が出ました。

（意見に対しての取組）

(1) 音楽のある憩いの場を増やしてほしい。

・毎月月末金曜日お昼にシビックモールで開催している「潤いコンサート(文化振興課主催)」は、毎回150名前後の来場があるほど市民のファンは増えつつある。
・平日お昼に音楽のある癒しの時間を提供するため、令和４年３月から取り組んでいる「愛音の会ランチタイムコンサート」はvol.10～vol.13と４回開催した。
・海上自衛隊呉音楽隊によるミニコンサートを平日の昼休みに開催。音楽隊といえばフルバージョンによる演奏を聞く機会が多く、パートごとの演奏は珍しく、また違う音楽隊を見た感じがした。また、2月には土日に一般市民向けのコンサートを実施した。定員を大幅に超したため抽選を行った。

（2）楽器に親しむ場作り。

・シビックモールに設置している「潤いピアノ」の活用として、平日は12時から13時、土日祝日は10時から16時で一般開放している。特に土日祝日には楽しみに弾きに来られる常連客もいる。（利用客がいないときは自動演奏を流している。）
・毎年実施している「グランドピアノ一般開放」では、普段では弾くことのできないスタインウエイを弾いてもらうことで、さらなる音楽への関心や楽器（ピアノ）に対しての愛着を持っていただければと思う。

(3) 子ども向けのイベントを開催してほしい。

令和3年度から実施している「クレスマスの集い」を令和6年度も実施。MCに呉出身のRCC田村アナと公認キャラクター呉氏を迎え、市立呉高等学校の吹奏楽とミュージカルで子どもたちとその保護者にクリスマスイベントのひとつとして喜んでいただいた。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ① **受付業務担当職員の配置** 窓口に呉信用金庫ホール受付担当をしていた経験豊富な職員を配置し、財団で培ってきた顧客サービスのノウハウとスキルを生かした窓口サービスを提供している。現金の取り扱いもポスレジシステムを導入し、確実で適切な取り扱いを行っている。 ② **webによるチケット販売の導入** ・令和3年10月から、webでのチケット販売を始め、現金のほかカード等の電子決済などキャッシュレスでチケット購入ができるようになり質の高い顧客サービスを提供している。また、チケット販売は、呉信用金庫ホールをはじめ呉市立美術館や当ホールの有料イベント、及び委託販売など幅広く文化振興に係るチケットを市民や利用者に提供している。さらに、財団友の会「くれフレンドリー」の入会受付の手続きも行っており、会員の方への割引販売も出来るようにしている。 ・令和6年度においては、webでのチケット販売が浸透してきたためかチケット販売初日に窓口に並ぶお客様も以前より減少し購入に来たお客様に対してスムーズに対応できている。 ③ **モニターの活用拡大** 事務室前と市役所正面玄関前にあるモニターを活用し、行事予定とチケット販売情報やイベント情報をパワーポイントや一部動画などを取り入れ、市役所来庁者に質の高い広報を提供している。 ④ **平土間形式など活用の推進** 当ホールの特徴である平土間形式や高性能のプロジェクターについて、利用者に詳しく説明し行事やイベントの趣旨・内容にマッチした形式がとれるよう運営を支援している。（主な行事：絵画販売会、合同慰霊式、総合展等） ⑤ **ホワイエの活用** ・当ホールのホワイエは、ホール利用がない日に絵画展や展示ブースなどにも活用している。その他普段は、多くの一般市民がテーブルやベンチを利用をしているため、観葉植物を配置管理するとともに清掃を実施し、憩いのスペースとして清潔で安全な利活用を推進している。 ・当ホール等各種イベントの情報発信の場でもあるため、ポスター掲示も整理しわかりやすい掲示に心掛けている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・施設の特徴を生かした質の高い管理運営や，子供向けのイベントなど，市民が気軽に参加できる自主事業を実施している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・令和3年10月から毎月第2・第4火曜日を臨時休館し，保守管理を行い維持管理に努めている。また，複数のスタッフが常勤できることにより，窓口業務等効率的な体制が確保できサービス向上に繋がった。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査により，高い満足度を得ている。 ・シビックモールに設置している「潤いピアノ」を活用し，音楽への関心や楽器（ピアノ）に対しての愛着を持っていただく取組を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	8	8	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	54,927,000	55,729,000	54,927,000	▲ 802,000	
	54,927,000	55,729,000	54,927,000	▲ 802,000	
(2)利用料金収入	8,257,000	7,196,500	9,171,440	1,974,940	
	8,257,000	7,196,500	9,171,440	1,974,940	
				0	
(3)その他収入	250,000	92,833	83,407	▲ 9,426	
光熱水費等使用料				0	
その他	250,000	92,833	83,407	▲ 9,426	
				0	
				0	
計	63,434,000	63,018,333	64,181,847	1,163,514	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)人件費	19,533,000	20,076,605	20,494,785	418,180	
職員人件費				0	
嘱託職員人件費	12,895,000	12,511,690	8,026,564	▲ 4,485,126	
有期雇用職員人件費	4,081,000	4,957,486	9,847,757	4,890,271	
福利厚生費	2,557,000	2,607,429	2,620,464	13,035	
				0	
(2)管理費	43,901,000	43,033,627	42,095,909	▲ 937,718	
光熱水費	15,086,000	11,704,858	13,473,785	1,768,927	
電気使用料	11,886,000	8,945,476	10,224,071	1,278,595	
上下水道使用料	943,000	857,308	867,306	9,998	
ガス使用料	2,257,000	1,902,074	2,382,408	480,334	
修繕料	550,000	591,250	185,240	▲ 406,010	
施設費	550,000	591,250	169,840	▲ 421,410	
管理費	0	0	15,400	15,400	
				0	
委託料	24,322,000	26,496,367	24,249,335	▲ 2,247,032	
消防設備保守点検	605,000	605,000	605,000	0	
舞台機構保守点検	6,710,000	6,963,000	6,710,000	▲ 253,000	
舞台音響保守点検	275,000	275,000	275,000	0	
舞台照明保守点検	764,000	763,840	763,840	0	
ピアノ調律保守点検	426,000	550,100	429,100	▲ 121,000	
舞台管理業務	14,478,000	13,553,469	14,433,469	880,000	
汚水槽清掃業務	374,000	374,000	374,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検				0	
建築設備点検				0	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他委託業務	690,000	3,411,958	658,926	▲ 2,753,032	
その他支出	3,943,000	4,241,152	4,187,549	▲ 53,603	
旅費	30,000	1,620	31,020	29,400	
消耗品費	378,000	291,170	278,473	▲ 12,697	
食糧費		0	636	636	
印刷製本費	300,000	13,200	39,600	26,400	
燃料費		0		0	
通信運搬費	338,000	305,785	306,042	257	
保険料	258,000	257,620	259,140	1,520	
備品費		530,970	120,120	▲ 410,850	
租税公課	1,743,000	1,959,689	2,218,175	258,486	
広告料		0		0	
支払手数料	62,000	90,454	91,418	964	

	使用料	742,000	762,305	811,925	49,620	
	負担金	92,000	28,000	31,000	3,000	
	支払還付金		0	0	0	
	雑費		339		▲ 339	
(3)事業費			0		0	
(4)市への負担金			0		0	
計		63,434,000	63,110,232	62,590,694	▲ 519,538	
収支（a-b） ①		0	▲ 91,899	1,591,153	1,683,052	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
事業収入	260,000	312,225	372,510	60,285	
基本財産収入	500,000	385,820	308,668	▲ 77,152	
その他	100,000	100,000	100,000	0	
計	860,000	798,045	781,178	▲ 16,867	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
事業費	860,000	798,045	681,178	▲ 116,867	
				0	
				0	
計	860,000	798,045	681,178	▲ 116,867	
収支（c-d） ②	0	0	100,000	100,000	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 91,899	1,691,153	1,783,052	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

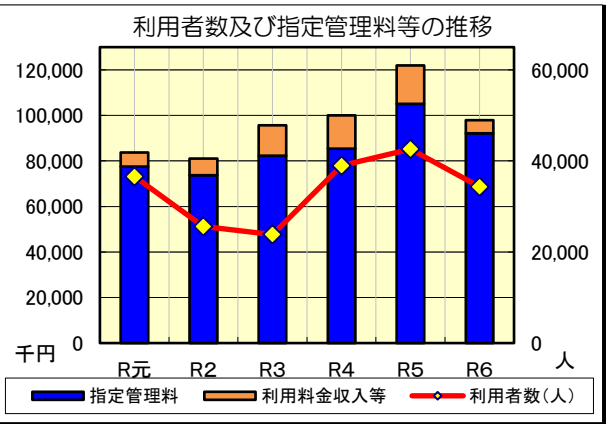
施設名		呉市立美術館		
	施設所在地	呉市幸町入船山公園内		
	ホームページ	○	https://www.kure-bi.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和57年8月21日	設置条例	呉市立美術館条例
	設置目的	美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	【本館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上２階）、延床面積 2,790.9㎡、展示室面積 1,045.567㎡ 【別館】鉄筋コンクリート造（地下１階　地上１階）、延床面積　777.4㎡（平成５年４月９日開館）		
指定管理概要	団体名	公益財団法人　呉市文化振興財団	代表者氏名	明神　博
	団体所在地	呉市中央３丁目１０－１　呉市文化ホール内		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第２期目
	主な業務内容	・施設の入館及び使用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務、広報に関する業務、文化振興事業の企画と実施に関する業務、施設利用促進に関する業務、施設の保守管理に関する業務、事業計画等の作成に関する業務、事業報告書等の作成に関する業務、事業評価に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報　告　書	○	月次（利用者数、事業実施内容･結果、収支予算執行状況ほか）
	会　　議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理時等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	---	36,619	---	77,575
	指定期間	R2	52,000	25,595	49.2%	79,432
		R3	52,000	23,834	45.8%	82,296
		R4	52,000	38,970	74.9%	85,348
		R5	52,000	42,605	81.9%	105,043
		R6	52,000	34,306	66.0%	92,216
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前１０：００～午後５：００				
	職員体制	雇用数10名 （正規４名、嘱託３名、臨時３名）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○

⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		102,604,000	121,940,711	98,078,169	▲ 23,862,542
	指定管理料	92,216,000	105,043,000	92,216,000	▲ 12,827,000
	利用料金収入	1,606,000	1,457,180	1,427,400	▲ 29,780
	その他収入	8,782,000	15,440,531	4,434,769	▲ 11,005,762
支出(b)		102,604,000	122,757,036	103,777,526	▲ 18,979,510
	人件費	39,113,000	39,659,685	44,747,526	5,087,841
	光熱水費	20,167,000	18,373,386	19,258,226	884,840
	修繕費	600,000	13,261,347	1,124,156	▲ 12,137,191
	委託料	14,100,000	17,097,231	13,548,847	▲ 3,548,384
	その他支出	28,624,000	34,365,387	25,098,771	▲ 9,266,616
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 816,325	▲ 5,699,357	▲ 4,883,032

特記事項

令和６年度決算における▲5,699千円については，財団の収入で補てんし，解消します。
赤字となった主な費目は，人件費▲5,634千円です。その要因は，令和５年８月に令和６年度の予算要求した後に人件費に係る改正等が３つ発生したためです。
① 令和5年12月，令和6年度から市の会計年度職員に勤勉手当を支給することに合わせて，当財団の嘱託職員及びフルタイム有期雇用職員に新たに勤勉手当を支給した。(180万円増)
② 令和６年度に新規採用した学芸員の給与見込みが大学新卒者の初任給としていたが，採用試験の結果経験豊富な職員になったことと，通勤手当や住居手当等が増額となった。(210万円増)
③ 令和６年１２月に市が人事院勧告に基づく給与等改定を実施したことに合わせ，当財団も改定した。(１70万円増)
以上，当初予算要求後に人件費の改定等があったため，赤字となった。

収蔵企画展は，7月13日から9月8日まで「夕凪の街　桜の国」 誕生20周年記念 こうの史代漫画原画展を開催した。広島市出身の漫画家・こうの史代による，「原爆」をテーマにした漫画『夕凪の街　桜の国』が，今年で出版20周年を迎え，本展では作家から委託をされた作品の92点の漫画原画すべてと，カラー漫画やネーム等の資料を紹介し，好評のうちに閉幕。
結果，(入館者)4,384人，(ギャラリートーク)38人，(関連企画)167人。
【収支】１，534千円の黒字(収入)
入館者数は期待した以上であったが，有料入館者が想定以下だったため，事業収入は少なかったものの，広告の見直しと需用費の節約，委託料節減により，支出をかなり抑えるられたことで，黒字になった。

特別展は，９月28日から11月10日まで「発掘された珠玉の名品　少女たち」ー夢と希望そのはざまで星野画廊コレクションよりを開催した。京都の星野画廊は独自の審美眼で質の高い作品を蒐集し，その活動は，従来の対価を中心とした名作主義の美術史に新たな視点を与え，無名画家や忘れ去られようとした画家たちを再評価へと導いた。本展では星野画廊の秘蔵コレクションから，「少女たち」をテーマに描かれた日本画と洋画約120点を選りすぐって展示し，時を経ても色あせない作品の魅力を紹介した。
結果，(入館者) 2,451人，(ギャラリートーク) 120人，(関連イベント) 80人。
【収支】　1,242千円の赤字
有料入館者が見込みの35%と少なかったため，事業収入はかなり減となった。一方，委託料や需用費など支出の節減に努めたが結果赤字となった。

コレクション展は，例年どおり３回開催し，総入館者数は，年度跨ぎのコレクション展Ⅲも含めて5,708人の入館者となった。
ギャラリートーク 9回 113人，関連イベント10回 155人と多くの来場者に喜んでいただいた。
大規模な修繕工事では，令和５年夏に故障した本館空調用チラー１号機の三方弁取替工事に4,840千円，別館給水管の鋼管パイプの腐食による漏水事故対策として，水道管改修工事に737千円を市の予算で実施した。
財団負担の修繕は，予算額600千円のところ，１,１２４千円 15件の小修繕を実施した。これらはいずれも保守点検や日常点検により早期発見された不具合や故障で，早期修繕することで大事故を未然に防止に努めたため，予算の倍額近くとなった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 美術館条例に基づき，開館時間及び休館日(火曜日)を遵守している。
なお，特別展及びコレクション展の展示や撤去作業のために18日間と市美展の審査並びに準備片付けに12日間，さらに８月３０日台風影響の１日を併せて，３１日間の臨時休館については，基本協定書第９条第２項の規定に基づき呉市の承認を得て実施した。

② 基本協定書の規定に基づき，日常清掃及び空調機点検等については，専門業者との委託契約により適切に実施するとともに，施設担当職員の日常目視点検により，異常個所の早期発見・早期対応を実施した。特に別館地下階の収蔵庫専用空調機並びに加湿器の給水管漏水事故に伴う緊急修繕をするとともに文化振興課の支援により，腐食した鋼管パイプをビニール管に取替工事も行い，収蔵庫の温湿度管理を確保した。

③ 美術館条例等の規定並びに基本協定書の規定に基づき，適切に取り組んだ。

④ 美術館条例等の規定並びに基本協定書の規定に基づき，適切に取り組んだ。

⑤ 専門性の高い館長や学芸員は，財団職員と嘱託職員とし，経理や施設管理を必要最小限のパートとするなど，担当業務に応じた雇用形態とし，業務履行に必要な人員体制を確保している。

⑥ 文書管理簿により，文書の収受を適正に管理している。

⑦ 月次報告書ほか各報告書等の内容並びに提出期限を厳守している。

⑧ 公益法人会計基準を遵守し，経理担当者には，公益法人協会主催の会計セミナー(基礎編，決算編など)を受講させるとともに，複数の職員により決裁を行い現金預金，出納内容など適切に管理している。

⑨ 来館者や市民からの窓口・電話・メールでの意見や要望について，ていねいに聞くとともに迅速に回答するよう職員全員で取り組んでいる。また，特別展等でアンケート調査を実施しサービス向上に努めた。

⑩ 緊急事態の対応として，令和6年8月30日に台風上陸が危惧されたため，臨時休館した。また，１月２４日に入船山記念館と合同で「通報訓練・館内放送・来館者の避難誘導・屋内消火栓で放水訓練など西消防署指導で実施した。

⑪ 財団の情報公開に関する規程(H11.10.1)並びに個人情報保護規定(H7.4.1)の規定に基づき，適正な管理と事務処理を行っている。

⑫ 備品等の管理は，基本協定書第５条(管理物件)の規定に基づき，適切に管理している。なお，使用不能かつ利用しない備品について，市と協議の上６４個を廃棄処分した。また，展示台等経年劣化している備品で使用可能なものは，施設担当が簡易修繕を行い，継続使用している。

⑬ 学校連携や美術入門教室など積極的に実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		来館者アンケート					
	実施時期	展覧会毎に実施（各コレ展，こうの史代漫画原画展，少女展）					
	把握方法	アンケート（無記名）					
	対象（回収人数）	各コレ展合計（13），収蔵企画展（47），少女たち展（20）					
満足度結果		満足	99.2%	不満	0.8%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
特別展・コレクション展ごとに来館者アンケートを実施した。

【好意的な意見】
・戦争を知らない世代に違った角度から戦争のおそろしさや，悲痛さを教えてくれた。
・職員の方の対応も親切でした。ありがとうございました。
・いつも呉市美の妙味をあじわっています。歴史ある呉の街の美術館としてあり続けてください。
・作品が豊富で解説も充実していた。動線も分かりやすかった。
・やはり学芸員さんの説明は良かった。（今までは無視していたが）
・彫刻作品に込められた思いがとても印象に残った。
・絵具の材料である顔料や展色材と解説付きで見ることができたから。
【ご指摘・意見】
①後ろの方を先にと下がったら放置され，早めに来ていたのに悲しかった。
②ＨＰに駐輪場の位置を表示してほしい
③16:30でグッズのコーナー終了はショック。17:00まで販売してほしい。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ①については，アンケートの意見について翌日の朝礼で，受付職員に再発防止を指示して取り組んでいる。 ②は，現地に駐輪場の表示板をわかりやすく設置換えした。 ③は，レジ閉めの関係で午後４時２０分に館内放送しているが，多少の時間については配慮した対応を行っている。 今後は，お客様からのご意見を参考に，お客様目線に立ったきめ細やかなサービスを心がける。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） 令和6年度から，キャッシュレスサービスにPayPayやｄ払いも対応できるようになり，来館者サービスの向上に努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・質の高い展示事業を実施するとともに，積極的に普及啓発や人材育成に取り組んでおり，市の文化芸術の振興に大きく貢献している点を評価した。 ・収支がマイナスとなっているが，自主財源等で補填している。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・事故を未然に防止するため，日常点検により発見された不具合や故障を，指定管理者の予算で早急に修繕している。 ・企画展等の需用費や委託料の経費削減に努めている点を加点評価した。
	加点	2	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・キャッシュレスサービスを充実させ，来館者サービスの向上に努めている。 ・来館者アンケートの意見を参考に積極的に対応し，改善に努めている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目 (R2年)	２年目 (R3年)	３年目 (R4年)	４年目 (R5年)	５年目 (R6年)
総合評価	A	A	A	AA	A
合計(1)+(2)	8	8	8	9	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	92,216,000	105,043,000	92,216,000	▲ 12,827,000	
	92,216,000	105,043,000	92,216,000	▲ 12,827,000	
(2)利用料金収入	1,606,000	1,457,180	1,427,400	▲ 29,780	
管理収入	18,000	29,667	26,333	▲ 3,334	
施設収入	1,588,000	1,427,513	1,401,067	▲ 26,446	
(3)その他収入	7,270,000	14,465,410	4,328,073	▲ 10,137,337	
事業収入	7,270,000	14,455,401	4,315,153	▲ 10,140,248	
寄付金収入	0	0	0	0	
受取補助金	0	0	0	0	
委託料収入	0	0	0	0	
雑収入	0	10,009	12,920	2,911	
計	101,092,000	120,965,590	97,971,473	▲ 22,994,117	

【支出(b)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	39,113,000	39,659,685	44,747,526	5,087,841	
職員人件費	15,162,000	12,282,102	17,601,040	5,318,938	
フルタイム	13,208,000	16,711,034	15,474,590	▲ 1,236,444	
パート	4,468,000	4,703,473	5,427,687	724,214	
福利厚生費	6,275,000	5,963,076	6,244,209	281,133	
役員報酬	0	0	0	0	
(2)管理費	42,267,000	64,574,162	42,117,275	▲ 22,456,887	
光熱水費	20,167,000	18,373,386	19,258,226	884,840	
電気使用料	19,856,000	18,110,846	18,899,983	789,137	
上下水道使用料	307,000	258,855	357,583	98,728	
ガス使用料	4,000	3,685	660	▲ 3,025	
修繕料	600,000	13,261,347	1,124,156	▲ 12,137,191	
本館排煙窓の修繕	600,000	0	308,000	308,000	
別館収蔵庫前室加湿器修繕	0	0	110,000	110,000	
空気調和装置修理	0	0	27,830	27,830	
別館空調機室の漏水修繕	0	0	77,000	77,000	
別館空調機室漏水修繕追加	0	0	53,900	53,900	
本館空調断線修繕	0	0	71,500	71,500	
別館トイレ換気扇修繕	0	0	26,400	26,400	
別館機械室加湿器修繕	0	0	33,000	33,000	
別館加湿器修繕工事	0	0	28,600	28,600	
別館光電式スポット型煙感知器	0	0	20,053	20,053	
本館モーターベアリング交換	0	0	65,450	65,450	
別館自動ドア修繕	0	0	98,560	98,560	
別館収蔵庫加湿器修繕	0	0	115,500	115,500	
本館避難口誘導灯修繕	0	0	37,763	37,763	
本館空調機チラー修繕	0	0	40,700	40,700	
別館収蔵庫空調機修繕	0	0	9,900	9,900	
別館空調機修繕	0	550,000	0	▲ 550,000	
別館消火設備手動閉止弁交換	0	275,000	0	▲ 275,000	
【特】本館空調機修繕ほか	0	12,436,347	0	▲ 12,436,347	
委託料	14,100,000	17,097,231	13,548,847	▲ 3,548,384	
警備	1,254,000	1,254,000	1,254,000	0	
清掃	5,099,000	5,194,970	5,146,845	▲ 48,125	
健康診断料	140,000	78,859	84,406	5,547	
エレベーター保守	502,000	501,600	501,600	0	
ホームページ	106,000	105,600	105,600	0	
空調設備保守	1,650,000	1,650,000	1,650,000	0	
消防設備保守	454,000	479,820	412,500	▲ 67,320	
電気工作物保安点検	330,000	330,000	330,000	0	
加圧給水装置保守管理	55,000	55,000	55,000	0	
美術品撮影	11,000	1,303,500	84,700	▲ 1,218,800	
修復業務	2,594,000	2,557,926	2,371,820	▲ 186,106	
IPM業務	462,000	462,000	462,000	0	
包み込み燻蒸	1,100,000	1,065,900	339,311	▲ 726,589	
広告デザイン	238,000	237,600	237,600	0	
その他の委託料	0	1,644,456	408,965	▲ 1,235,491	
建築基準法第１２条点検業務	105,000	176,000	104,500	▲ 71,500	
建築物等点検	0	71,500	0	▲ 71,500	
建築設備点検	105,000	104,500	104,500	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	

	その他支出	7,400,000	15,842,198	8,186,046	▲ 7,656,152	
	旅費	326,000	515,120	572,300	57,180	
	報償費	0	59,182	0	▲ 59,182	
	交際費	50,000	8,240	12,000	3,760	
	消耗品費	1,017,000	2,511,889	956,062	▲ 1,555,827	
	食糧費	13,000	33,603	14,785	▲ 18,818	
	印刷製本費	25,000	1,543,096	19,800	▲ 1,523,296	
	燃料費	68,000	38,858	49,727	10,869	
	手数料	77,000	326,518	80,611	▲ 245,907	
	通信運搬費	245,000	273,893	206,130	▲ 67,763	
	使用賃借料	1,108,000	1,125,358	1,259,853	134,495	
	保険料	514,000	473,670	441,460	▲ 32,210	
	消耗什器備品費	0	1,389,997	78,690	▲ 1,311,307	
	租税公課	3,786,000	4,273,855	4,309,578	35,723	
	広告料	6,000	0	0	0	
	支払還付金	0	0	0	0	
	負担金及び交付金	165,000	88,300	184,650	96,350	
	固定資産取得費	0	3,178,075	0	▲ 3,178,075	
	その他	0	2,544	400	▲ 2,144	
⑶	事業費	19,712,000	17,258,959	16,781,099	▲ 477,860	
	特別展	11,439,000	15,076,366	10,147,531	▲ 4,928,835	
	収蔵企画展	5,888,000	0	4,167,537	4,167,537	
	コレクション展	2,385,000	2,182,593	2,466,031	283,438	
⑷	市への負担金	0	0	0	0	
	計	101,092,000	121,492,806	103,645,900	▲ 17,846,906	

収支（a-b） ①	0	▲ 527,216	▲ 5,674,427	▲ 5,147,211	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	460,000	190,000	80,000	▲ 110,000	
地域の芸術家支援	500,000	785,121		▲ 785,121	
その他	442,000	0	26,696	26,696	
計	1,512,000	975,121	106,696	▲ 868,425	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
アウトリーチ	110,000	0	0	0	
入門教室	460,000	258,449	130,226	▲ 128,223	
地域の芸術家支援	651,000	949,491	0	▲ 949,491	
その他	291,000	56,290	1,400	▲ 54,890	
計	1,512,000	1,264,230	131,626	▲ 1,132,604	

収支（c-d） ②	0	▲ 289,109	▲ 24,930	264,179	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 816,325	▲ 5,699,357	▲ 4,883,032	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

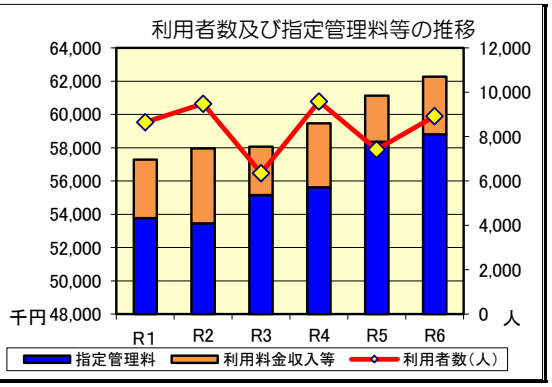
施設名		蘭島閣美術館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の１		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成3年10月26日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造２階建（一部3階，一部地下）敷地面積1,401.07㎡，建築面積625.84㎡，延床面積1,056.65㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R１	10,000	8,645	86.5%	53,759
指定期間	R2	10,000	9,477	94.8%	53,449
	R3	10,000	6,353	63.5%	55,147
	R4	10,000	9,587	95.9%	55,619
	R5	10,000	7,416	74.2%	58,358
	R6	10,000	8,919	89.2%	58,807
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	9人（正職5人，嘱託2人，臨時2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	63,897,035	61,567,987	62,656,187	1,088,200
指定管理料	58,798,535	58,358,875	58,806,860	447,985
利用料金収入	1,500,000	963,400	1,558,720	595,320
その他収入	3,598,500	2,245,712	2,290,607	44,895
支出(b)	63,897,035	63,264,525	61,488,120	▲ 1,776,405
人件費	36,551,970	34,936,382	35,477,835	541,453
光熱水費	4,204,935	3,837,657	4,303,168	465,511
修繕費	581,500	690,800	524,245	▲ 166,555
委託料	6,352,290	5,643,394	5,647,465	4,071
その他支出	16,206,340	18,156,292	15,535,407	▲ 2,620,885
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	▲ 1,696,538	1,168,067	2,864,605

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・台風対策としては建物内外に警戒を強めて災害対策を適切に実施している。
・施設設備の保守・修繕業務を適宜行っている。
・正月（1月2日、3日）、お盆（8月13日）は臨時開館し、集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・特別展では、生誕130年没後60年を越えて『須田国太郎の芸術－三つのまなざし－』を三之瀬御本陣芸術文化館と同時開催し、京都洋画壇の巨匠須田国太郎の初期から晩年に至る須田の代表作を全国から集結し展覧会を行った。
・新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月8日より5類感染症へと移行になったが来館者の安全のために引き続き館内の消毒を定期的に実施した。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルや消毒液を設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
・職員は毎日健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。
・ふれあい事業やワークショップなどを通して、地域貢献と教育普及に努めた。
・他の美術館に作品貸出や画像提供を行い、所蔵作品の周知拡大と文化向上に努めた。
・下蒲刈地区はたちの集いを美術館1階ホールで開催し、地域振興に貢献した。
・4月2日、4月18日、5月10日、10月6日に、クルーズ船のお客様の入館に際し、英語表記案内等を増やし対応を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	4月～3月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて　８，９１９人（回収１９２人：回収率２%）					
満足度結果	満足	99.5%	不満	0.0%	未回答他	0.5%

（意見等の内容）

・とても落ち着けるいい雰囲気の建物です。須田国太郎、小林和作の作品に感動しました。
・須田国太郎の作品は１点１点しか見たことがなかったので、画歴がみてとれて、とても良かったです。赤を使ったり、白を使ったりしていたのも驚きました。
・初めて来ました。美術館含め呉市の発展になればよいと思います。
・じゅうたん敷きの美術館で、小さな子どもがいても落ち着いて静かに絵画を鑑賞できて良かったです。
・「音」がコンセプトということで、色々想像させてもらったのですが、とても面白く楽しかったです。
・広々としてよかった。柱が木の幹になっているのもよかった。「絵の中の『音』を探す」というテーマで絵画鑑賞をするのは楽しかったです。これまでにない視点でした。今後絵を見る時には「音」も想像しながら見てみようと思います。
・美術館のすばらしさ!!呉にこんな素晴らしい美術館があるなんて。すばらしい～。
・受付の方がとても親切でした。作品もすてきで見ごたえありました！
・こんないい場所本当に呉市はもっと力を入れアピールをし、皆んなに来て頂きたいと思います。
・初めて来館して、呉市内にこんな立派で素敵な美術館があったことにおどろきました。
・静かできれいで、ゆっくり鑑賞できました。受付の人が優しくていねいな対応でした。
・建物自体が美しく居心地が良く、そういう空間で近代の静謐さを感じる絵をゆっくりと見ることができて、とても良い時間を過ごせました。ありがとうございます。
・きれいに整理された展示室で日常目にできない作家の作品を身近に観れて有難く思います。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・新聞社や各種情報誌への展覧会情報やイベント情報の掲載依頼を行い、情報発信にも力を入れてお客様への周知活動を行っている。 ・来館者から展覧会情報の提供希望があれば毎月近隣の文化施設を含めて広報物の発送を実施している。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・展覧会に関連するワークショップを企画し、来館者の満足度向上と利用者促進に取り組んだ。 ・近隣の文化施設の紹介をして他施設への利用も勧めるなど、積極的な集客に努めた。 ・利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。 ・主要駅周辺の観光案内所等にチラシを送付し、積極的な広報活動に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営について問題ない。 ・多彩な作品の展示・紹介を続けることで地域の文化芸術の振興に努めた。 ・積極的な広報活動を行うことで来館者が増加していることを評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切に運営されている。 ・地域貢献や教育普及事業を実施している点を加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート調査により，高い評価を得ている。 ・展覧会に関連するワークショップの企画や，チラシを使った積極的な広報活動が来館者の満足度につながっている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	58,798,535	58,358,875	58,806,860	447,985	
	58,798,535	58,358,875	58,806,860	447,985	
(2)利用料金収入	1,500,000	963,400	1,558,720	595,320	
	1,500,000	963,400	1,558,720	595,320	
				0	
(3)その他収入	2,406,500	1,809,700	1,900,431	90,731	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	2,406,500	1,809,700	1,900,431	90,731	
市指定管理者支援給付金				0	
計	62,705,035	61,131,975	62,266,011	1,134,036	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	36,551,970	34,936,382	35,477,835	541,453	
職員人件費	36,551,970	34,936,382	35,477,835	541,453	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	19,620,065	18,070,484	19,239,961	1,169,477	
光熱水費	4,204,935	3,837,657	4,303,168	465,511	
電気使用料	3,833,235	3,675,070	3,961,226	286,156	
上下水道使用料	371,700	162,587	341,942	179,355	
ガス使用料				0	
修繕料	581,500	690,800	524,245	▲ 166,555	
	581,500	690,800	524,245	▲ 166,555	
				0	
				0	
委託料	6,352,290	5,643,394	5,647,465	4,071	
警備	402,000	401,280	401,280	0	
清掃	445,000	403,920	398,640	▲ 5,280	
建築基準法第１２条点検業務	159,705	249,480	132,463	▲ 117,017	
建築物等点検		124,740		▲ 124,740	
建築設備点検	159,705	124,740	132,463	7,723	
防火設備点検				0	
その他委託	5,345,585	4,588,714	4,715,082	126,368	
その他支出	8,481,340	7,898,633	8,765,083	866,450	
旅費	173,250	39,539	290,166	250,627	
消耗品費	1,117,745	910,320	1,112,785	202,465	
印刷製本費	270,000	68,713	81,669	12,956	
燃料費	45,675	32,895	37,001	4,106	
通信運搬費	595,135	411,815	422,720	10,905	
使用料及び賃借料	562,700	464,340	509,734	45,394	
備品費	445,750	317,032	527,386	210,354	
租税公課	3,064,635	3,520,346	3,643,668	123,322	
その他支出	2,206,450	2,133,633	2,139,954	6,321	
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	6,533,000	9,945,179	6,344,013	▲ 3,601,166	
秋季特別展	0	3,703,906		▲ 3,703,906	
ギャラリーコンサート	6,533,000	6,241,273	6,344,013	102,740	
計	62,705,035	62,952,045	61,061,809	▲ 1,890,236	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,820,070	1,204,202	3,024,272	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	211,000	213,212	24,000	▲ 189,212	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	364,000	222,800	366,176	143,376	
計	1,192,000	436,012	390,176	▲ 45,836	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
ミュージック＆アーツ	211,000		201,144	201,144	
コンサート講演会	617,000			0	
ミニコンサート	364,000	312,480	225,167	▲ 87,313	
計	1,192,000	312,480	426,311	113,831	

収支（c-d） ②	0	123,532	▲ 36,135	▲ 159,667	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,696,538	1,168,067	2,864,605	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

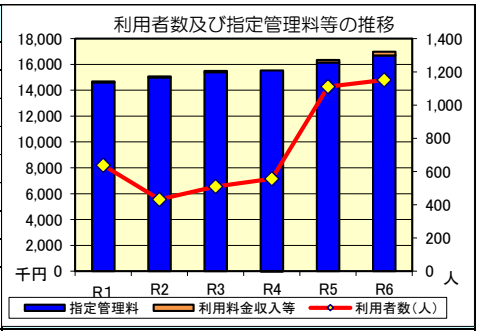
	施設名		蘭島閣美術館別館		
	施設所在地		呉市下蒲刈町三之瀬195番地		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成9年4月1日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		木造瓦葺１階建　敷地面積５９２，１２㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R1	350	638	182.3%	14,609
	指定期間	R2	350	432	123.4%	14,994
		R3	350	509	145.4%	15,392
		R4	350	556	158.9%	15,542
		R5	350	1,110	317.1%	16,155
		R6	350	1,151	328.9%	16,689
	休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
	開館時間	午前９：００～午後５：００				
	職員体制	２人(正職１人，臨時１人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	△
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		16,885,900	16,353,670	16,987,811	634,141
	指定管理料	16,693,900	16,154,500	16,689,400	534,900
	利用料金収入	192,000	199,170	298,411	99,241
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		16,885,900	15,804,808	17,619,930	1,815,122
	人件費	11,603,800	11,090,915	11,262,805	171,890
	光熱水費	1,334,900	657,157	818,688	161,531
	修繕費	10,000	0	337,381	337,381
	委託料	1,765,600	1,754,381	2,815,591	1,061,210
	その他支出	2,171,600	2,302,355	2,385,465	83,110
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	548,862	▲ 632,119	▲ 1,180,981

特記事項：全館燻蒸および、清掃を実施したためマイナスになったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

・正月（1月2日、3日）、お盆（8月13日）は臨時開館し、集客に努めた。
・呉市の掲示板に財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・広報、HP媒体等へSNS等も利用して情報提供を行い、積極的な広報に努めた。
・ピアノ演奏ができる環境を市民に提供し、憩いの場として解放し集客に努めた。
・別館の離れを開放し、来館者が休憩できるスペースを設けるなど、絵画鑑賞の充実を図った。
・4月2日、4月18日、5月10日、10月6日に、クルーズ船のお客様の入館に際し、英語表

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート					
	実施時期	R6年４月～R７年３月					
	把握方法	来場者アンケート					
	対象（回収人数）	来場者1,151人（アンケート記入人数37人：回収率3.2%）					
満足度結果		満足	94.5%	不満	2.7%	未回答他	2.8%

（意見等の内容）

・友人にも知らせたいです。
・今回は森清治郎氏の絵画、特に蒲刈の作品も見られ寺内萬治郎を師とするだけあり、共通の温かさ、人間味を感じました。
・初めて知る画家の作品でしたが、裸婦のそこにいるかのような存在感に驚きました。挿絵の数々が特に気に入りました。
・裸婦ばかりなので、もう少し絵の種類を増やしてください。
・林武の絵の家がかわいかった。どこにでもありそうな薄い紙に描かれているのが印象的だった。何でもない風景から形を作りだそうとしているような気がした。
・本当にいい作品を所蔵しておられますね。大切になさってください。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・身近な地域にある施設の良さを活かし、美術館空間を最大限に活用し、余暇・教養を深める機会を提供した。
・寺内萬治郎の作品だけではなくその他の所蔵品に焦点をあてた企画も検討し展覧会を企画した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・広報誌、HPやSNS等を活用して情報提供を行い、積極的な広報に務めた。
・美術館の立地、施設空間、設備備品等を活用して、ピアノ演奏や、別館の離れ（和風建築物）開放を行い、利用者の満足度、利用向上を図った。
・これまで多く展示してきた特定の画家以外にも、財団が所蔵する画家の作品展を企画展示することで、利用者の満足度、利用向上を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・施設管理が適切に行われていなかったが，再発防止に努めている。 ・別館の離れ（和風建築物）の週末解放や，ピアノの自由演奏など，来館者の満足度を高める事業を継続実施し，前年度より来館者数が増加している点を評価した。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	・資料保全等，適切な管理を行わず，展示室の作品３点（額縁）にカビを発生させたこと及び市への報告が遅れたことについては，施設の維持管理について問題があったと考えられる。しかし，報告後に防カビ燻蒸，殺菌燻蒸及び作品のクリーニング（作品表面・ガラス面・額縁）を実施し，復旧作業を終えており，現在は，職員による徹底した温湿度管理や定期的な虫害対策，加湿器・除湿機の設置等により，適切な保存環境を維持するよう努めている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートで高い評価を得ている。 ・「離れ」を休憩施設として活用し，高台から見渡す瀬戸内の景観と合わせて利用者の満足度を高めた点を加点評価した。 ・施設の空間を利用し，来館者が安心して芸術文化に触れる機会を提供している。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	B
合計(1)+(2)	7	7	7	7	5

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	16,693,900	16,154,500	16,689,400	534,900	
	16,693,900	16,154,500	16,689,400	534,900	
(2)利用料金収入	192,000	199,170	298,411	99,241	
	192,000	199,170	298,411	99,241	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	16,885,900	16,353,670	16,987,811	634,141	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	11,603,800	11,090,915	11,262,805	171,890	
職員人件費	11,603,800	11,090,915	11,262,805	171,890	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	5,282,100	4,713,893	6,357,125	1,643,232	
光熱水費	1,334,900	657,157	818,688	161,531	
電気使用料	1,216,900	629,967	776,520	146,553	
上下水道使用料	118,000	27,190	42,168	14,978	
ガス使用料				0	
修繕料	10,000	0	337,381	337,381	
	10,000		337,381	337,381	
				0	
				0	
委託料	1,765,600	1,754,381	2,815,591	1,061,210	
警備	502,000	501,600	501,600	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	50,700	79,200	42,052	▲ 37,148	
建築物等点検		39,600		▲ 39,600	
建築設備点検	50,700	39,600	42,052	2,452	
防火設備点検				0	
その他委託	1,212,900	1,173,581	2,271,939	1,098,358	
その他支出	2,171,600	2,302,355	2,385,465	83,110	
旅費	55,000	12,552	53,653	41,101	
消耗品費	182,300	184,763	219,395	34,632	
印刷製本費	57,000	49,900	30,450	▲ 19,450	
燃料費	14,500	10,443	11,746	1,303	
通信運搬費	136,900	178,574	187,825	9,251	
使用料及び賃借料	72,000	61,762	68,834	7,072	
備品費	58,000	75,825	43,440	▲ 32,385	
租税公課	972,900	1,117,570	1,156,720	39,150	
その他支出	623,000	610,966	613,402	2,436	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	16,885,900	15,804,808	17,619,930	1,815,122	

収支（a-b） ①	0	548,862	▲ 632,119	▲ 1,180,981	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	548,862	▲ 632,119	▲ 1,180,981	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

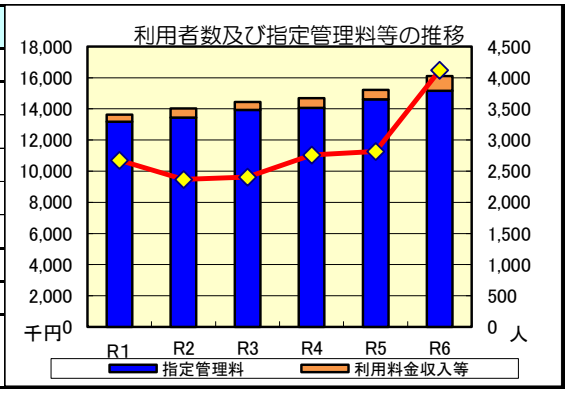
	施設名	白雪楼			
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬１９７番地			
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	平成8年11月10日	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
施設概要	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
施設概要	施設規模等	木造瓦葺2階　（茶室一部檜皮葺）敷地面積592.14㎡，建築面積143.36㎡，延床面積173.80㎡			
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定	
指定管理概要	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７			
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目	
指定管理概要	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	3,500	2,676	76.5%	13,176
指定期間	R2	3,500	2,368	67.7%	13,434
	R3	3,500	2,405	68.7%	13,923
	R4	3,500	2,759	78.8%	14,072
	R5	3,500	2,818	80.5%	14,603
	R6	3,500	4,119	117.7%	15,164
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	2人(嘱託1人，臨時１人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○

⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		16,068,900	15,220,660	16,096,891	876,231
	指定管理料	15,168,900	14,602,500	15,164,400	561,900
	利用料金収入	900,000	618,160	932,491	314,331
	その他収入	0		0	0
支出(b)		16,068,900	14,108,848	15,021,596	912,748
	人件費	11,603,800	11,090,915	11,262,805	171,890
	光熱水費	1,334,900	26,277	38,299	12,022
	修繕費	127,000	0	487,081	487,081
	委託料	1,148,600	1,150,250	1,115,320	▲ 34,930
	その他支出	1,854,600	1,841,406	2,118,091	276,685
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	1,111,812	1,075,295	▲ 36,517

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・特段の問題もなく、適切な維持管理に努めている。
・台風対策としては建物内外に警戒を強めて災害対策を適切に実施している。
・正月（1月2日、3日）、お盆（8月13日）は臨時開館し、集客に努めた。
・茶菓子は色鮮やかなものを選択し、目でも楽しんでもらえる空間を目指した。
・成人式では新成人にお茶をふるまい、日本文化の理解促進と地域活性化の機会として場所を提供した。
・新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月8日より5類感染症へと移行になったが来館者の安全のために引き続き館内の消毒を定期的に実施した。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり等は、定期的に消毒作業を行っている。
・開館前には必ず茶室や庭の掃除を実施し、見学や抹茶体験が心地よい空間でできるように心がけた。白雪楼の敷地外の来館者がアクセスで使用する通路や階段なども掃除をし、景観維持に努めている。
・季節によって茶室のしつらえを変更し、夏の風炉や冬の炉へと変更し、床の間の茶花もその時期に見合ったものに入れ替えすることで来館者に四季を味わいながら楽しめる空間づくりに努めている。
・職員は毎日健康チェックを行い、感染症予防対策を行っている。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	4月～3月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　4,119人（回収人数 89人：回収率2.1%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・大変すばらしい建物で感動しました。静かで穏やかでとても心地よくお抹茶をいただきました。歴史あるこの建物をここまで綺麗に管理していることは本当にすばらしい事と思います。末長く大切にしてください。また寄らせていただきます。
・もっと宣伝すればいいのに。こんな良いところもったいない。また来ます。
・とても心がなごみました。自分を見つめなおすことができます。ありがとうございます。
・かわいいお屋敷でした。2階の景色がとても良かったです。2階天井の文字がすごい！とても雰囲気の良いところでした。
・もっと有名になっていい建物だと思いました。
・とても素敵な場所でした。2階から見る景色は夏を感じさせ、1階でいただくお抹茶は大変おいしく、ゆっくり時間が過ぎました。また来たいです。
・丁寧な対応で良かった。落ち着けた。
・最高の休日となりました。ありがとうございます。入館料をもう少し高くしても良いと思います。
・受付の方の優しい対応がよかったです。お抹茶もお菓子もおいしくいただきました。2階からの景色もすごくよくゆっくりさせていただきました。ありがとうございました。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・新聞社や各種情報誌への掲載依頼等を行い、情報発信にも力を入れている。
・蘭島閣美術館とのコラボイベントを企画し日本画を楽しみながら気軽にお抹茶の作法を体験するイベントを開催し、新たな客層の開拓も試みた。
・施設についての説明をより充実させるため、施設説明の配布物を英訳したものも用意するなど外国人旅行者への対応も試みている。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。
・白雪楼の入館者に他施設の利用を勧めるなど、積極的な集客に努めた。
・季節に合わせて茶花の入替や道具の入替を実施。四季を大切にした空間の維持に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・管理運営について問題はない。 ・日本文化の理解促進，地域活性化につながる空間を提供し，文化芸術の振興に寄与している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・災害等への対応を的確に実施している。 ・成人式でのお茶席をはじめ，日本文化への理解促進と地域の活性化に貢献している。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは，高い評価を得ている。 ・お茶席では季節を感じさせる工夫を凝らし，来館者の満足度向上に取り組んでいる。 ・前年度より来館者が増加した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	A
合計(1)+(2)	6	6	6	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】 （単位：円）

項目	令和６年度収支計画	令和５年度①	令和６年度②	差引②-①	備考
(1)指定管理料	15,168,900	14,602,500	15,164,400	561,900	
	15,168,900	14,602,500	15,164,400	561,900	
(2)利用料金収入	900,000	618,160	932,491	314,331	
	900,000	618,160	932,491	314,331	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
市指定管理者支援給付				0	
計	16,068,900	15,220,660	16,096,891	876,231	

【支出(b)】 （単位：円）

項目	令和６年度収支計画	令和５年度①	令和６年度②	差引②-①	備考
(1)人件費	11,603,800	11,090,915	11,262,805	171,890	
職員人件費	11,603,800	11,090,915	11,262,805	171,890	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	4,465,100	3,017,933	3,758,791	740,858	
光熱水費	1,334,900	26,277	38,299	12,022	
電気使用料	1,216,900			0	
上下水道使用料	118,000	26,277	38,299	12,022	
ガス使用料				0	
修繕料	127,000	0	487,081	487,081	
	127,000		487,081	487,081	
				0	
				0	
委託料	1,148,600	1,150,250	1,115,320	▲ 34,930	
警備	408,000	407,484	407,484	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	50,700	79,200	42,052	▲ 37,148	
建築物等点検		39,600		▲ 39,600	
建築設備点検	50,700	39,600	42,052	2,452	
防火設備点検				0	

	その他委託	689,900	663,566	665,784	2,218	
その他支出		1,854,600	1,841,406	2,118,091	276,685	
	旅費	55,000	12,552	53,653	41,101	
	消耗品費	392,300	277,238	276,246	▲ 992	
	印刷製本費				0	
	燃料費	14,500	10,443	11,746	1,303	
	通信運搬費	42,900	36,364	36,222	▲ 142	
	使用料及び賃借料	86,000	84,950	92,022	7,072	
	備品費	5,000	23,883	172,140	148,257	
	租税公課	972,900	1,117,570	1,156,720	39,150	
	その他支出	286,000	278,406	319,342	40,936	
					0	
(3)市への負担金					0	
計		16,068,900	14,108,848	15,021,596	912,748	

収支（a-b） ①	0	1,111,812	1,075,295	▲ 36,517	

《自主事業分》

【収入(c)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】 （単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	1,111,812	1,075,295	▲ 36,517	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

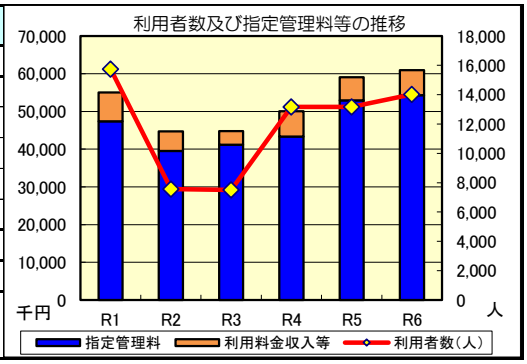
	施設名		松濤園		
	施設所在地		呉市下蒲刈町下島２２７７番地の３		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成6年7月17日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等		・陶磁器館（旧木上邸）　木造瓦葺2階建　茶室茅葺2階建 ・朝鮮通信使資料館（旧有川邸）　木造板葺及び瓦葺2階建 ・あかりの館（旧吉田邸）　木造本瓦葺2階建　　・蒲刈島御番所　木造平屋		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	15,000	15,753	105.0%	47,395
指定期間	R2	15,000	7,567	50.4%	39,542
	R3	15,000	7,504	50.0%	41,147
	R4	15,000	13,176	87.8%	43,336
	R5	15,000	12,936	86.2%	52,961
	R6	15,000	14,029	93.5%	54,287
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	7人(正職6人，臨時1人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支							○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		62,025,585	59,100,035	60,965,797	1,865,762
	指定管理料	54,280,585	52,960,625	54,286,660	1,326,035
	利用料金収入	7,727,000	6,139,410	6,679,137	539,727
	その他収入	18,000	0	0	0
支出(b)		62,025,585	58,741,371	60,324,131	1,582,760
	人件費	30,750,070	29,390,924	29,846,433	455,509
	光熱水費	3,537,485	2,993,716	3,619,334	625,618
	修繕費	330,500	508,200	462,695	▲ 45,505
	委託料	10,152,990	9,849,373	9,905,473	56,100
	その他支出	17,254,540	15,999,158	16,490,196	491,038
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	358,664	641,666	283,002

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、１月３日、８月１３日と臨時開館し集客に努めた。
・近隣の観光案内所にチラシ・ポスターなど蘭島文化振興財団の広報物を設置し、広報活動を行った。
・呉市の掲示板に蘭島文化振興財団のイベント情報を掲載し、周知拡大を行った。
・開館30周年記念の年として、様々なイベントの実施や事業計画を行い、前年度入館者数を108%上回る実績となった。
・朝鮮通信使資料館に加湿器・除湿器を設置し、館内の適切な温湿度管理に努めた。
・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ、貸出用車椅子等は、定期的に消毒作業を行っている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・他館（佐賀県立名護屋城博物館、大阪城天守閣等）から資料画像を借用し、新たに複製パネルを作成して、展示内容の充実に務めた。
・収蔵作品の修繕を行い、作品の保護に努めた。また、所蔵品の日々のメンテナンスを行い、適切な管理を行っている。
・「秋の茶会」「春の茶会」を開催し、日本の伝統文化に触れる機会を広く来館者に提供した。使用する茶道具の一部に所蔵品を用いることで、普段の展示の観覧では得られない体験の機会とした。本事業を通じて、松濤園の周知と活性化、伝統文化の普及啓発に努めた。
・５月３日に、駐広島韓国総領事館と協力し、広島フラワーフェスティバルにおいて朝鮮通信使のパレードを行い、下蒲刈での朝鮮通信使再現行列への周知活動に努めた。
・蒲刈小学校と連携して「こども学芸員」体験を行い、教育普及活動を行った。
・ふれあい事業などを通して、地域貢献と教育普及に努めた。
・下蒲刈観光ガイドの会と連携して研修会を開催して、観光ガイドの内容充実と利用促進に協力した。
・NPO法人朝鮮通信使縁地連絡協議会発行の縁地連だよりに原稿を寄稿し活動内容のPRを行った。
・在日本大韓民国民団広島県地方本部と連携して、学生を対象とした施設見学の際、松濤園学芸員による朝鮮通信使に関する講演会を開催して、教育普及活動を行った。
・教育出版株式会社発行の学習教材に資料画像を提供し、朝鮮通信使についての普及活動を行った。
・NHK for Schoolへの資料画像の貸出を行い、社会教育活動への協力を行った。
・福山市鞆の浦歴史民俗資料館での特別展への資料貸し出しを行い、朝鮮通信使の研究に寄与するとともに、文化財に対する理解を深めた。
・朝鮮通信使縁地連絡協議会の理事会、総会に参加し、朝鮮通信使の各縁地との連携を深めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　14,029人　（回収人数　174人：回収率　1.2%）					
満足度結果		満足	98.3%	不満	0.0%	未回答他	1.7%

（意見等の内容）
・とても清潔に整えられて、心安らぎました。ありがとうございました。
・順路を教えて頂いたので良かった、来園が遅かったのでもっとゆっくり見たかった。
・案内も丁寧に書かれており、順路も分かりやすく良かったです。
・見どころ満載で思った以上に楽しかったです。チケット売り場の方の説明も親切で好感が持てました。
・1日ですべてみられなかったのでまた来ます。
・小学校の修学旅行で一度来て、すごく楽しかったのでまた来ました。
・お茶会があるとチラシで知り伺いました。施設も職員の方が色々と説明して下さって楽しく見学できました。
・又、色々な企画を楽しみにしています。
・もっとアピールした方が良い。
・あまり知られていないようなのが残念。
・もっとくわしい解説があれば、なお良いと思いました。

【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ・来館者が快適に庭園及び作品の鑑賞を行える環境を整える為に、定期的な館内見回りを実施し館内を安全、清潔に保つよう努めている。 ・各館の順路の案内表示を追加・更新したり、入館時に順路の案内も積極的に行った為、順路の問い合わせなどが減少した。 ・来館者への応対時には、館内案内のほか、イベント情報や近隣施設の紹介など積極的な情報提供を行うなど、コミュニケーションを深める機会として具体的な要望を把握し、施設満足度の向上へ繋がるよう努めた。 ・開館30周年を迎えた年でもあり、展覧会ごとにワークショップなどイベントを計画し実施した。 ・ホームページでの展覧会情報の発信以外に、Facebookを随時更新して、松濤園のイベント情報や四季を感じられる庭園の景観等積極的に誘致活動を行った。 ・コロナ禍で休止していた学芸員による作品解説を再開。展覧会へのより深い理解に繋がるよう努めた。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・開館30周年を記念して、1日限定で施設の無料開放を行い、利用の促進と認知度向上に繋げた。また、記念うちわの配布や抽選くじも実施し、周年を広く認知してもらう機会とすることができた。事前の周知活動においても、ホームページやSNSも活用し、積極的な情報発信を行ったため、幅広い年層の来館につながった。 また、当日は有料のワークショップ「下蒲刈人形いろぬり体験」も合わせて行い、施設収入へ繋げた。 ・近隣での夜間イベントに合わせて、松濤園でも夜間臨時開館を行った。また、チマチョゴリなどの韓服着付け体験も合わせて実施したところ、多くの関心を寄せることができ、夜間開館時間帯の入館者51名、着付け体験は30名の参加者があった。着付け体験を目的に来館した方も多く、庭園での記念撮影も大変喜ばれた。 ・例年開催の秋の茶会において、令和６年度は新たな試みとして蒲刈小学校と連携し、全校生徒の受入を行った。茶道を通じて、伝統文化に触れる機会と、施設見学も合わせて行い、施設をより身近な学習の場として感じてもらえる機会へ繋げた。また、児童と来館者である市民の方との交流も生まれ、双方から大変好評の声をいただいた。 ・クルーズ船による外国人観光客の来館をきっかけに、外国語表記の解説や施設内の案内表記の更新や追加を行った。今後もインバウンドを意識した表示物を意識的に作成する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・開館３０周年記念として様々なイベントの実施や事業計画を行った。 ・学芸員を活用して呉市内外での教育普及活動を積極的に実施した。 ・「朝鮮通信使の歴史」を広く発信し，歴史文化に対する理解促進に努めた点を評価した。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	・適切な管理運営がされており，災害への対策も職員全員で実施している。 ・教育機関や地域の団体，公的機関等と幅広く連携し，積極的に教育普及活動に取り組んでいる点を加点評価した。 ・マスコミや独自のネットワーク等を活用し，積極的に広報活動を行っている。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケートで高い評価を得ている。 ・来館者アンケートの回収率が昨年度より向上している。 ・クルーズ船や夜間イベントを実施したことにより，多くの関心を寄せることができ，来館者が増加した点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	8	8	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
(1)指定管理料	54,280,585	52,960,625	54,286,660	1,326,035	
	54,280,585	52,960,625	54,286,660	1,326,035	
(2)利用料金収入	7,727,000	6,139,410	6,679,137	539,727	
	7,727,000	6,139,410	6,679,137	539,727	
				0	
(3)その他収入	18,000	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	18,000			0	
市指定管理者支援給付				0	
計	62,025,585	59,100,035	60,965,797	1,865,762	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	30,750,070	29,390,924	29,846,433	455,509	
職員人件費	30,750,070	29,390,924	29,846,433	455,509	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	21,084,515	20,567,410	21,074,946	507,536	
光熱水費	3,537,485	2,993,716	3,619,334	625,618	
電気使用料	3,224,785	2,741,264	3,346,678	605,414	
上下水道使用料	312,700	252,452	272,656	20,204	
ガス使用料				0	
修繕料	330,500	508,200	462,695	▲ 45,505	
	330,500	508,200	462,695	▲ 45,505	
				0	
				0	
委託料	10,152,990	9,849,373	9,905,473	56,100	
警備	1,690,000	1,689,072	1,689,072	0	
清掃	4,622,000	4,443,120	4,466,000	22,880	
建築基準法第１２条点検業務	134,355	209,880	111,438	▲ 98,442	
建築物等点検		104,940		▲ 104,940	
建築設備点検	134,355	104,940	111,438	6,498	
防火設備点検				0	
その他委託	3,706,635	3,507,301	3,638,963	131,662	
その他支出	7,063,540	7,216,121	7,087,444	▲ 128,677	
旅費	145,750	33,263	142,180	108,917	
消耗品費	1,219,595	965,169	967,019	1,850	
印刷製本費	280,000	513,200	146,073	▲ 367,127	
燃料費	38,425	27,673	31,127	3,454	
通信運搬費	546,685	480,314	459,181	▲ 21,133	
使用料及び賃借料	534,700	526,204	506,840	▲ 19,364	
備品費	208,250	203,290	264,116	60,826	
租税公課	2,578,185	2,961,561	3,065,308	103,747	
その他支出	1,511,950	1,505,447	1,505,600	153	
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	10,191,000	8,783,037	9,402,752	619,715	
通信使行列	8,956,000	7,904,256	8,451,860	547,604	
秋の茶会	409,000	377,892	402,278	24,386	
春の茶会	826,000	500,889	548,614	47,725	
計	62,025,585	58,741,371	60,324,131	1,582,760	

収支（a-b） ①	0	358,664	641,666	283,002	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	0	358,664	641,666	283,002	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

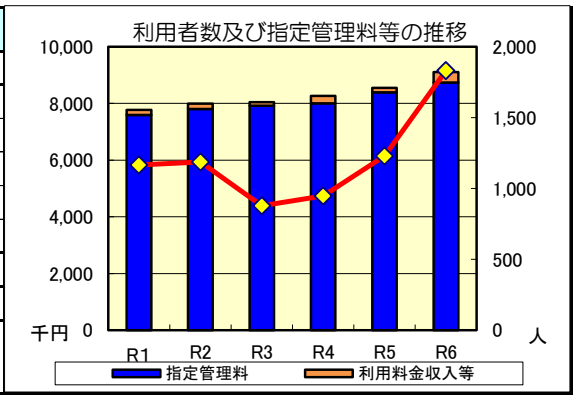
施設名		昆虫の家「頑愚庵」		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島２３６４番地の３		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成10年7月4日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	木造瓦葺2階建　敷地面積768.00㎡，建築面積180.15㎡，延床面積216.04㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	1,000	1,165	116.5%	7,595
指定期間	R2	1,000	1,186	118.6%	7,808
	R3	1,000	878	87.8%	7,921
	R4	1,000	948	94.8%	8,003
	R5	1,000	1,229	122.9%	8,390
	R6	1,000	1,831	183.1%	8,743
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	２人(嘱託１人，臨時１人)				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		9,161,450	8,658,335	9,212,194	553,859
	指定管理料	8,745,450	8,390,250	8,743,200	352,950
	利用料金収入	225,000	162,770	358,594	195,824
	その他収入	191,000	105,315	110,400	5,085
支出(b)		9,161,450	8,949,090	9,067,508	118,418
	人件費	5,801,900	5,545,457	5,631,402	85,945
	光熱水費	667,450	894,194	897,801	3,607
	修繕費	185,000	0	51,541	51,541
	委託料	1,284,300	1,281,534	1,311,633	30,099
	その他支出	1,222,800	1,227,905	1,175,131	▲ 52,774
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 290,755	144,686	435,441

特記事項

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・１月２日、１月３日、８月１３日と臨時開館し集客に努めた。
・日々の施設維持管理、また台風等の災害時に対する備えも適切に行っている。
・館内の手洗い場に液体石鹸、ペーパータオルを設置し、感染症予防対策を行っている。
・館内の手すり、ドアノブ等は、定期的に消毒作業を行っている。
・展示中の標本ケース内の防虫剤を定期的に交換し、適切な作品保護に努めた。
・収蔵庫の棚や標本ケースの清掃を定期的に行い、適切な作品保護に努めた。
・自主事業「ふれあい昆虫教室」を開催し、講師の指導のもと、実際に自然の中で昆虫の観察や採集を行い、参加者自らで標本作りを体験することを通じて、展示品の昆虫標本へのより深い理解・関心を得る機会を得ることができた。事業を通じて、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。
・自主事業「ふれあい海岸教室」を開催し、講師の指導のもと、実際に磯辺で海岸生物の観察などを行った。また姫ひじき塩の家にて製塩体験を行い、実際に自分が作った塩をお土産として提供した。本事業を通じて、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		アンケート（満足度・回数・性別等）					
	実施時期	４月～３月					
	把握方法	来館者アンケート					
	対象（回収人数）	来館者すべて　1,831人　（回収人数　75人：回収率　4.1%）					
満足度結果		満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
・たくさんの虫が拝見できたので、とても興味深く、感動した。
・実際に生きている虫を展示してほしいです。
・ここまで展示の準備と、整備、維持するの大変だと思います。子供がもう少し大きくなったらまた来たいと思います。
・子ども向け昆虫勉強会（専門家から分かりやすく生態をおそわることができる）。標本づくり教室や昆虫おえかき会をもっとしてほしいです。
・とても興味深く見させてもらいました。次回は孫を連れてこようと思います。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・アンケートの意見を参考にお客様の満足度を高めるよう努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・適切な修繕と日常的な維持管理の徹底に努めている。
・HP、広報紙等を活用して情報提供を行い積極的な広報に努めた。
・地域の方との連携を行い集客に努めた。
・クルーズ船による外国人観光客の来館をきっかけに、外国語表記の解説や施設内の案内表記の更新や追加を行った。今後もインバウンドを意識した表示物を意識的に作成する。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・国内外の昆虫標本を多数展示しているほか，下蒲刈島内に生息する昆虫について学ぶことができる貴重な施設である。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・収蔵庫の棚や標本ケースの清掃を定期的に行い，適切な作品保護に努めた。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは高い満足度を得ている。 ・アンケートの意見を参考に満足度の向上に努めている。 ・自主事業「ふれあい昆虫教室」を開催し、講師の指導のもと、実際に自然の中で昆虫の観察や採集を行い、参加者自らで標本作りを体験することを通じて、展示品の昆虫標本へのより深い理解・関心を得る機会を得ることができた。事業を通じて、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。 ・自主事業「ふれあい海岸教室」を開催し、講師の指導のもと、実際に磯辺で海岸生物の観察などを行った。また姫ひじき塩の家にて製塩体験を行い、実際に自分が作った塩をお土産として提供した。本事業を通じて、下蒲刈の文化施設の周知活動及び教育普及活動を行った。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	8,745,450	8,390,250	8,743,200	352,950	
	8,745,450	8,390,250	8,743,200	352,950	
(2)利用料金収入	225,000	162,770	358,594	195,824	
	225,000	162,770	358,594	195,824	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	8,970,450	8,553,020	9,101,794	548,774	

【支出(b)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,801,900	5,545,457	5,631,402	85,945	
職員人件費	5,801,900	5,545,457	5,631,402	85,945	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	3,168,550	3,226,542	3,341,541	114,999	
光熱水費	667,450	894,194	897,801	3,607	
電気使用料	608,450	770,471	758,151	▲ 12,320	
上下水道使用料	59,000	123,723	139,650	15,927	
ガス使用料				0	
修繕料	185,000	0	51,541	51,541	
	185,000		51,541	51,541	
				0	
				0	
委託料	1,284,300	1,281,534	1,311,633	30,099	
警備	314,000	313,500	313,500	0	

	清掃	402,000	402,600	449,350	46,750	
	建築基準法第１２条点検業務	25,350	39,600	21,026	▲ 18,574	
	建築物等点検		19,800		▲ 19,800	
	建築設備点検	25,350	19,800	21,026	1,226	
	防火設備点検				0	
	その他委託	542,950	525,834	527,757	1,923	
その他支出		1,031,800	1,050,814	1,080,566	29,752	
	旅費	27,500	6,276	26,827	20,551	
	消耗品費	215,150	179,033	152,324	▲ 26,709	
	印刷製本費				0	
	燃料費	7,250	5,221	5,873	652	
	通信運搬費	114,450	104,906	106,057	1,151	
	使用料及び賃借料	45,000	44,653	48,189	3,536	
	備品費	2,500	11,942	21,720	9,778	
	租税公課	486,450	558,785	578,360	19,575	
	その他支出	133,500	139,998	141,216	1,218	
					0	
(3)市への負担金					0	
計		8,970,450	8,771,999	8,972,943	200,944	

収支（a-b） ①	0	▲ 218,979	128,851	347,830	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
昆虫教室	105,000	19,500	62,094	42,594	
海岸教室	86,000	74,600	48,306	▲ 26,294	
昆虫イラスト展		11,215		▲ 11,215	
計	191,000	105,315	110,400	5,085	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 (1)	令和６年度 (2)	差引 (2)-(1)	備考
昆虫教室	105,000	70,572	65,912	▲ 4,660	
海岸教室	86,000	32,238	28,653	▲ 3,585	
昆虫イラスト展		74,281		▲ 74,281	
計	191,000	177,091	94,565	▲ 82,526	

収支（c-d） ②	0	▲ 71,776	15,835	87,611	

指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 290,755	144,686	435,441	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

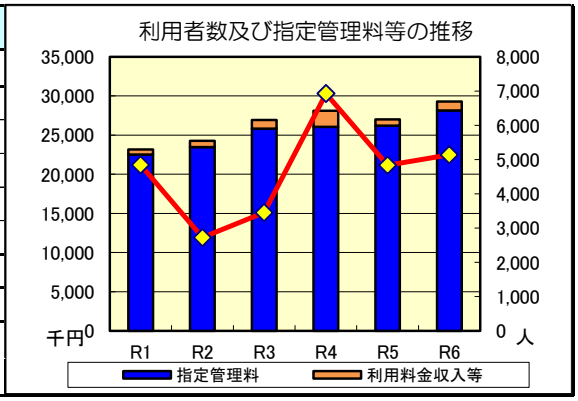
施設名		三之瀬御本陣芸術文化館		
	施設所在地	呉市下蒲刈町三之瀬311番地		
	ホームページ	○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	平成16年2月28日	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	鉄筋2階建（一部地下）敷地面積852.77㎡，建築面積533.97㎡，延床面積1,064.95㎡		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	R2.4.1　～　R7.3.31　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用●数／目標利用●数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	4,300	4,841	112.6%	22,040
指定期間	R2	4,300	2,728	63.4%	23,472
	R3	4,300	3,457	80.4%	25,834
	R4	4,300	6,926	161.1%	26,050
	R5	4,300	4,839	112.5%	26,226
	R6	4,300	5,144	119.6%	28,156
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	5人（正職3人，嘱託2人）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		32,937,350	27,020,470	29,297,949	2,277,479
	指定管理料	28,157,850	26,225,750	28,155,600	1,929,850
	利用料金収入	1,250,000	511,640	867,845	356,205
	その他収入	3,529,500	283,080	274,504	▲ 8,576
支出(b)		32,937,350	29,178,620	32,138,693	2,960,073
	人件費	17,405,700	16,636,372	16,894,207	257,835
	光熱水費	2,002,350	2,372,723	2,498,752	126,029
	修繕費	612,000	40,040	394,752	354,712
	委託料	3,005,900	2,887,991	3,038,345	150,354
	その他支出	9,911,400	7,241,494	9,312,637	2,071,143
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 2,158,150	▲ 2,840,744	▲ 682,594

特記事項：施設管理・修繕などによりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・館内外の日々の清掃業務や、館内７か所で温湿度記録を行うなど、適切な維持管理に努めている。
・消防計画に基づく避難訓練を実施した。
・施設の保守業務や修繕を適宜行った。
・台風に際して駐車場の整備、看板の固定他、館内外で対策や警戒を行うなど、災害に対する備えを適切に実施している。
・正月（１月２日、３日）、お盆（8月13日）は臨時開館し集客に努めた。
・収蔵作品の額装修繕や新調を行い、作品の保護に努めた。
・特別展を開催するとともに、ワークショップや講師招聘の作品解説などイベントを開催し集客に努めた。
・須田国太郎常設展示館として、全国５ヵ所（愛知、大分、兵庫、広島、東京）を巡回する須田国太郎の大回顧展に参加し、作品貸出、論考提供、共同研究を行い、県内外に広く所蔵作品、資料の価値性や当館の周知拡大に努めた。
・財団の展覧会やイベント情報を地域の情報誌に掲載、呉市自治会への回覧、県内美術館や公共施設への配布等で周知拡大に努めた。
・マツダスタジアムJR側得点表示板や国道185号沿いデジタルサイネージに特別展情報を掲載、また新聞での紹介など、周知拡大を 図った。
・特別展のため外部機関と協力し、所蔵作品を含む須田国太郎の作品調査を前々年度から実施。共同研究により、評価額5万円の遺品として保管していた資料の調査と平面回復修繕が実現。修繕によって100号（評価額１千万円に変更）の絵画として復活し、所蔵作品の充実を図れた。なお、当方は資料提供とし共同研究者が修繕費用を負担。この初公開を令和６年度実施特別展の一つの目玉として、全国巡回で広く周知した。全国5館の共同で特別展を実施したことにより、貸出した作品の専門家による調査が実現し、所蔵資料の詳細が明らかになるとともに、須田国太郎常設展示館として一躍を担えた。
・他の美術館への作品貸出や画像や財団制作映像の提供を行い、所蔵作品の周知拡大と文化向上に努めた。
・所蔵品展においても関連ワークショップを実施し、教育普及に努めた。
・地元小学校と連携し、教育普及に努めた。
・IPMの観点からも引き続き館内の玄関や手洗い場にはアルコール設置を継続し、感染症予防対策を行った。
・粘着トラップや収蔵庫入口への粘着マットの設置、調湿剤設置ほか、適宜IPM対策を実施している。また収蔵庫の燻蒸も行い、資料の保存管理に努めた。
・館内のサインや展示注意ほか、展示キャプションなどに英語訳をつけ、展示環境の向上に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	R6年４月～R7年３月				
	把握方法	来館者アンケート				
	対象（回収人数）	来館者5,144人　（アンケート人数135人：回収率2.63%）				
満足度結果	満足	99.2%	不満		未回答他	0.8%

（意見等の内容）

・皆さんの素敵な笑顔最高でした。とても幸せな気持ちでワークショップに参加でき、感謝です。優しくて丁寧なご指導頂き、とても幸せな気持ちになりました。
・静かで落ち着いた雰囲気で、ゆっくり鑑賞できました。係の方の対応も親切で優しく気持ちのよい訪れとなりました。・また是非訪れたいです。
・のどかな島に息づく歴史を感じる立地。展示も素晴らしかったです。
・館内もきれいですごしやすかったです。
・孫がワークショップに参加して、とても親切に教えていただいた。
・なかなか観ることができない展示物ばかりで、とても感激しました。
・（グリコの）おもちゃがたくさんあって楽しかったです。接客がていねいでした。
・浮世絵が好きなので訪問しました。展示見ごたえがありました。色彩独特で楽しく拝見しました。
・須田国太郎画伯、ゆっくり鑑賞しました。新しく、増々魅せられました。律儀な性格と絵、息子様の映像を見、個人的により深く親しみを覚えました。来館するたびに新しい発見が見れます。
・作品を見ることで戦争はだめだってことがわかった。
・作家さんについてくわしく書かれていてとてもわかりやすかったです。布で作っている作品をはじめてみました。
・三之瀬御本陣芸術文化館で働いている人に質問したらすぐ答えてくれてよかった。
・絵の大切さを教えてもらって、どれだけ大切にしているか分かった。
・駐車場が車がはみだしてしまうので心苦しいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

〇親子で楽しめるワークショップの自主企画の考案に努めた。また、展示鑑賞をしながらクイズに答えるクロスワードなども実施し、お客様がより鑑賞を楽しめるように努めた。
〇アンケート回答者の中で、希望者には今後の展覧会情報を送付するサービスを実施し、リピーターを増やす取り組みに努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

〇お客様の声をより収集するため、館内にアンケート回答の設置場所を増やした。
〇ワークショップやイベントを行い、SNSに投稿するなど継続的に広報に努めた。
〇近隣施設や当財団施設の説明を行い、来館者の島内観光の満足度向上に努めた。
〇利用者が快適に過ごせるよう、また作品保存のためにも安定的な館内環境の維持に努めた。
〇特別展では、作品の撮影を許可することで、鑑賞者により展示を楽しんでいただけるよう努めた。
〇所蔵する資料閲覧などの要望に積極的に対応し、研究者の協力をすることで文化向上に努めた。
〇詳細なアクセス情報をQRコードにし、チラシやポスターに掲示して、広報改善に努めた。
〇ホームページに展覧会の英語案内を掲載し、展示でも英語表記をタイトルキャプションに表示している。また、販売のポップも英語表記を追加した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・収支はマイナスとなったが，自主財源及び他施設の収入等で補填している。 ・適切に施設管理や作品保護を行い，来館者が快適に観賞できる環境を整備している。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・災害等の対応を適切に実施している。 ・マツダスタジアム周辺や新聞掲載など積極的な広報活動を行っている。また，外部機関と協力し，資料の調査と修繕を行い，評価を上げる等，所属作品の充実を図ったことを評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・アンケート回答者の中で，希望者には今後の展覧会情報を送付するサービスを実施した。 ・お客様の声を収集するため，館内にアンケート回答の設置場所を増やした。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 A，４～６点 B，２～３点 C，１点以下 D）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B	A	B	A
合計(1)+(2)	6	6	7	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	28,157,850	26,225,750	28,155,600	1,929,850	
	28,157,850	26,225,750	28,155,600	1,929,850	
(2)利用料金収入	1,250,000	511,640	867,845	356,205	
	1,250,000	511,640	867,845	356,205	
				0	
(3)その他収入	3,529,500	283,080	274,504	▲ 8,576	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他	3,529,500	283,080	274,504	▲ 8,576	
市指定管理者支援給付金				0	
計	32,937,350	27,020,470	29,297,949	2,277,479	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	17,405,700	16,636,372	16,894,207	257,835	
職員人件費	17,405,700	16,636,372	16,894,207	257,835	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	9,422,650	8,960,673	9,949,107	988,434	
光熱水費	2,002,350	2,372,723	2,498,752	126,029	
電気使用料	1,825,350	2,286,401	2,374,875	88,474	
上下水道使用料	177,000	86,322	123,877	37,555	
ガス使用料				0	
修繕料	612,000	40,040	394,752	354,712	
	612,000	40,040	394,752	354,712	
				0	
				0	
委託料	3,005,900	2,887,991	3,038,345	150,354	
警備	339,000	338,580	338,580	0	
清掃				0	
建築基準法第１２条点検業務	76,050	118,800	63,078	▲ 55,722	
建築物等点検		46,207		▲ 46,207	
建築設備点検	57,814	46,207	52,209	6,002	
防火設備点検	18,236	26,386	10,869	▲ 15,517	
その他委託	2,590,850	2,430,611	2,636,687	206,076	
その他支出	3,802,400	3,659,919	4,017,258	357,339	
旅費	82,500	18,828	80,480	61,652	
消耗品費	754,450	625,534	812,970	187,436	
印刷製本費	100,000	84,134	80,250	▲ 3,884	
燃料費	21,750	15,664	17,619	1,955	
通信運搬費	329,350	300,717	300,816	99	
使用料及び賃借料	177,000	155,027	169,733	14,706	
備品費	143,500	78,035	100,032	21,997	
租税公課	1,459,350	1,676,355	1,735,080	58,725	
その他支出	734,500	705,625	720,278	14,653	
				0	
(3)市への負担金				0	
(4)事業費	6,109,000	3,581,575	5,295,379	1,713,804	
秋季特別展	6,109,000	3,581,575	5,295,379	1,713,804	
計	32,937,350	29,178,620	32,138,693	2,960,073	

収支（a-b） ①	0	▲ 2,158,150	▲ 2,840,744	▲ 682,594	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 2,158,150	▲ 2,840,744	▲ 682,594	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　文化振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

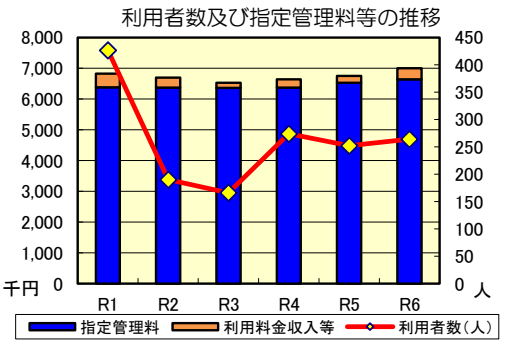
	施設名		春蘭荘，松籟亭及び煎茶室		
	施設所在地		呉市下蒲刈町池之浦3158番地		
	ホームページ		○	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日		平成4年3月	設置条例	蘭島文化振興施設条例
施設概要	設置目的		美術，歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り，文化の発展及び生命の尊厳を学び，並びに，学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
施設概要	施設規模等		春蘭荘　木造，平屋建　　松籟亭　木造，平屋建　　煎茶室　木造，平屋建		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人蘭島文化振興財団		理事長　海生泰定
指定管理概要	団体所在地		呉市下蒲刈町下島２３６１－７		
指定管理概要	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期		R2.4.1　～　R7.3.31　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術，歴史，自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次事業報告書、月次会計報告書、年次報告書、
	会議		
	現地調査		

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R1	600	427	71.2%	6,384
指定期間	R2	600	190	31.7%	6,373
	R3	600	166	27.7%	6,367
	R4	600	274	45.7%	6,377
	R5	600	252	42.0%	6,535
	R6	600	264	44.0%	6,640
休館日	毎週火曜日（祝日の場合は翌日）　12/29～1/3まで				
開館時間	午前９：００～午後５：００				
職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,568,780	6,751,735	7,001,377	249,642
	指定管理料	6,640,780	6,534,500	6,639,880	105,380
	利用料金収入	742,000	114,600	211,200	96,600
	その他収入	186,000	102,635	150,297	47,662
支出(b)		7,568,780	8,004,982	8,359,322	354,340
	人件費	2,320,760	2,218,183	2,252,561	34,378
	光熱水費	266,980	950,958	1,112,964	162,006
	修繕費	102,000	176,550	315,416	138,866
	委託料	4,013,320	3,930,006	3,841,043	▲ 88,963
	その他支出	865,720	729,285	837,338	108,053
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	▲ 1,253,247	▲ 1,357,945	▲ 104,698

特記事項：施設管理・修繕などによりマイナスとなったが、自主財源及び他施設の収入等で補填している。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

・定期的な自主点検を行い、施設の適切な維持管理に努めた。
・月に２回業者による清掃を実施し、施設の維持管理に努めると共に災害に対する備えを適切に実施している。
・自主事業として上田宗箇流の茶道教室を開催し、地域の伝統文化の継承に努めた。
・宿泊利用の他に日帰利用を実施し、利用者の増加に努めた。
・宿泊利用がない月にも給湯系配管に塩素消毒剤を使用し清掃を行った。
・害虫駆除剤を散布し害虫の発生・進入を予防し、利用者の快適な環境づくりに努めた。
・庭木の剪定を行うなど施設の維持管理に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	アンケート（満足度・回数・性別等）					
実施時期	４月～３月					
把握方法	来館者アンケート					
対象（回収人数）	来館者すべて（春蘭荘）96人　（回収人数　3人：回収率　3.1%）					
満足度結果	満足	100.0%	不満		未回答他	

（意見等の内容）
・恩人をもてなすために利用させてもらいました。
・身近にこのような施設があり、驚き。また来ます。
・庭木がきれいに管理されていて気持ちがいいです。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・定期的な館内清掃、樹木の剪定などを行い、お客様の満足度を高めるよう努めた。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・消毒液等の設置を行い、利用者が安心して過ごせるよう努めた。
・蘭島文化施設のチラシの設置や、入館を進めるなどの集客を行った。
・日常的な維持管理に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	・管理運営について，赤字とはなっているが，他施設の収入等により補填しているため問題はない。 ・適切な施設管理を行い，快適な環境づくりに努めている。
合計(1)+(2)		6	
(1)管理運営	評価	4	・適切に管理運営されている。 ・自主事業として茶道教室を行い，地域の伝統文化の継承を行っている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	・来館者アンケートでは，回収数は少ないものの，高い評価を受けている。 ・庭木の剪定を行うなど，来館者の満足度を上げる努力を行っている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	B	B	B	B	B
合計(1)+(2)	6	6	6	6	6

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	6,640,780	6,534,500	6,639,880	105,380	
	6,640,780	6,534,500	6,639,880	105,380	
(2)利用料金収入	742,000	114,600	211,200	96,600	
	742,000	114,600	211,200	96,600	
				0	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料				0	
預金利子				0	
その他				0	
市指定管理者支援給付金				0	
計	7,382,780	6,649,100	6,851,080	201,980	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,320,760	2,218,183	2,252,561	34,378	
職員人件費	2,320,760	2,218,183	2,252,561	34,378	
フルタイム				0	
パート				0	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	5,062,020	5,600,919	5,905,611	304,692	
光熱水費	266,980	950,958	1,112,964	162,006	
電気使用料	243,380	811,327	838,883	27,556	
上下水道使用料	23,600	139,631	274,081	134,450	
ガス使用料				0	
修繕料	102,000	176,550	315,416	138,866	
	102,000	176,550	315,416	138,866	
				0	
				0	
委託料	4,013,320	3,930,006	3,841,043	▲ 88,963	
警備	515,000	514,140	514,140	0	
清掃	201,000	171,600	171,600	0	
建築基準法第１２条点検業務	10,140	15,840	8,410	▲ 7,430	
建築物等点検		7,920		▲ 7,920	
建築設備点検	10,140	7,920	8,410	490	
防火設備点検				0	
その他委託	3,287,180	3,228,426	3,146,893	▲ 81,533	
その他支出	679,720	543,405	636,188	92,783	
旅費	11,000	2,510	10,731	8,221	
消耗品費	62,460	60,945	65,327	4,382	
印刷製本費	0	0		0	
燃料費	75,900	34,779	66,841	32,062	
通信運搬費	186,580	136,981	136,806	▲ 175	
使用料及び賃借料	79,600	11,472	47,537	36,065	
備品費	1,000	4,777	8,688	3,911	
租税公課	194,580	223,514	231,344	7,830	
その他支出	68,600	68,427	68,914	487	
				0	
(3)市への負担金				0	
計	7,382,780	7,819,102	8,158,172	339,070	

収支（a-b） ①	0	▲ 1,170,002	▲ 1,307,092	▲ 137,090	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	186,000	102,635	150,297	47,662	
				0	
				0	
計	186,000	102,635	150,297	47,662	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
茶道教室	186,000	185,880	201,150	15,270	
				0	
				0	
計	186,000	185,880	201,150	15,270	

収支（c-d） ②	0	▲ 83,245	▲ 50,853	32,392	
指定管理者収支計（①+②）	0	▲ 1,253,247	▲ 1,357,945	▲ 104,698	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

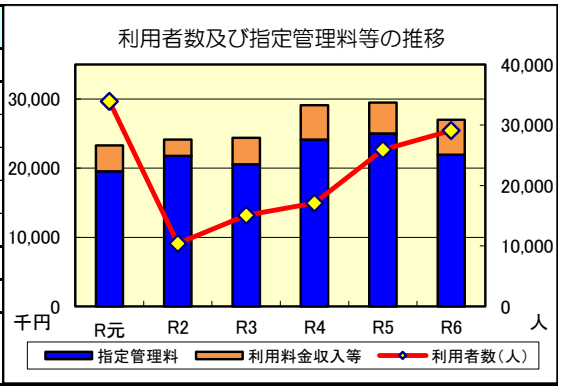
施設名		呉市二河野球場（鶴岡一人記念球場）			
	施設所在地	呉市二河町地内			
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/		
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例	
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。			
	施設規模等	敷地面積：２６,６００㎡　施設概要　スタンド：鉄筋コンクリート造，３階建て　収容人員：内野９，９００人，外野５，１００人　センターライン：122m　ファウルライン：97.5㎡　バックネット～本塁：20m　スコアボード：鉄骨造，２階建て，ＬＥＤ表示　夜間照明，ダックアウト，室内ブルペン，更衣室，放送室，記者室，医務室，会議室，事務室，附属駐車場等			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地		呉市二河町１番８号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	33,903	－	19,548
指定期間	R2	50,000	10,406	20.8%	21,788
	R3	50,000	15,055	30.1%	20,555
	R4	50,000	17,084	34.2%	24,146
	R5	51,000	25,898	50.8%	25,036
	R6	51,000	29,085	57.0%	21,937
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通），館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	25,425,000	29,871,552	27,472,429	▲ 2,399,123
指定管理料	21,937,000	25,036,000	21,937,000	▲ 3,099,000
利用料金収入	3,011,000	4,266,540	4,880,440	613,900
その他収入	477,000	569,012	654,989	85,977
支出(b)	26,023,000	24,574,471	27,244,271	2,669,800
人件費	5,682,000	4,791,664	5,769,369	977,705
光熱水費	7,741,000	7,972,811	8,351,238	378,427
修繕費	1,223,000	335,500	1,353,110	1,017,610
委託料	8,880,000	9,108,774	8,923,974	▲ 184,800
その他支出	2,497,000	2,365,722	2,846,580	480,858
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	▲ 598,000	5,297,081	228,158	▲ 5,068,923

特記事項：光熱水費の値上げや物価上昇に伴い，光熱水費や消耗品支出等の支出が増加したものの，概ね収支計画どおりに施設運営をすることができ，大会利用が増えたことにより利用料金収入が増となったため，収支はプラスとなった。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・大会開催日は，早朝の開場希望が多いので，主催者の要望に応じて最大で２時間半開場を繰り上げて対応し，利用者サービスに努めている。

② 維持管理

・芝養生やグラウンドのレベル調整など，高規格な施設の維持管理を適切に行った。
・定期的な球場周辺の草刈り・防球ネットの補修を職員が実施し経費削減に努めた。
・職員による清掃状態の確認を行い，日常清掃を行う業者に重点箇所を伝え清掃状態の維持に努めた。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき，使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックがとれる体制を取っており，適正に処理している。

⑤ 職員体制

・通常は球場担当職員１名で諸対応をしているが，大会利用時などの利用者が多い時は，緊急対応ができるよう，受付窓口であるスポーツ会館の職員を含めた勤務体制を整えている。

⑥ 文書等管理状況

・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出

・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・利用者からの苦情や要望については，対応者が要点を的確に把握し，報告書を作成することにより館長や事務局へ報告するとともに，職員間の情報共有ができる体制を整えている。
・日常的な保守・点検作業や，利用者とのコミュニケーションを図ることにより，苦情に発展する前に適切な対応が取れてきている。

⑩ 緊急事態の対応

・年２回，防火訓練を実施し，すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう，訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し，適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理

・日常点検により，防球ネットの補修及び新替えを適宜行っており，点検記録簿により状況を的確に把握している。
・トンボ，ブラシ等消耗物品を適切に管理し，悪くなれば，適宜交換し利用者の利便性を図った。

⑬ 自主事業

・広島東洋カープの選手による中学生野球講習会を開催し（７２名参加），実技講習や中学生とプロ選手の対戦などのアトラクションを行った。２００名を超える観覧者も来場し，競技の普及に貢献した。
・球場会議室を使用してヨガ教室，キッズダンス教室（延べ３６９名参加）を開催した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　105　名）					
満足度結果	満足	97.1%	不満	1.9%	未回答他	1.0%

（意見等の内容）

・洋式トイレがもっと欲しいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・予算の関係上，直ぐの対応は難しいですが呉市に要望していきます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・呉市によりスコアーボード及び音響設備の改修が行われ，１２月から３月までの４ヶ月間，当該設備が使用できなかったため，利用予定者には事前に丁寧に説明するなどしてトラブル防止に努めた。
・場内の照明や非常用照明などは順次LED化して設備の長寿命化と省エネを推進している。
・会議室利用時などに希望団体にプロジェクターやポータブル放送設備などを無料で貸し出し，利用者サービスと利用促進に努めた。
・施設を有効活用するため，会議室をスポーツ目的でも貸し出しできるよう，モップや移動式の鏡を設置した。スポーツ目的の定期利用者も獲得できており，引き続き利用者の声を聞きながら施設の有効活用を推進する。
・来年度から利用再開となるスコアボード・放送設備の取扱に関すルールを定め，利用者案内用のマニュアルを作成して，機器を正しく利用していただける環境づくりに努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	スコアボードや放送設備が経年劣化で不具合を起こしやすくなっている状況の中，作動チェックをこまめに行うなど，利用者に配慮した適切な管理運営に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	会議室をスポーツ目的でも貸し出せるようにするため，移動式の鏡を設置するなど，利用促進や利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	21,937,000	25,036,000	21,937,000	▲ 3,099,000	
	21,937,000	25,036,000	21,937,000	▲ 3,099,000	
(2)利用料金収入	3,011,000	4,266,540	4,880,440	613,900	
利用料金	3,011,000	4,266,540	4,880,440	613,900	
(3)その他収入	181,000	173,862	172,836	▲ 1,026	
光熱水費等使用料	181,000	173,862	172,836	▲ 1,026	
預金利子	0	0	0	0	
計	25,129,000	29,476,402	26,990,276	▲ 2,486,126	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	5,682,000	4,791,664	5,769,369	977,705	
職員人件費	5,682,000	4,440,354	5,248,249	807,895	
パート	0	351,310	521,120	169,810	
(2)管理費	19,447,000	19,119,622	20,744,445	1,624,823	
光熱水費	7,741,000	7,972,811	8,351,238	378,427	
電気使用料	6,688,000	7,016,643	6,907,721	▲ 108,922	
上下水道使用料	1,041,000	943,981	1,429,832	485,851	
ガス使用料	12,000	12,187	13,685	1,498	
修繕料	1,223,000	335,500	1,353,110	1,017,610	
修繕	1,223,000	335,500	1,353,110	1,017,610	
委託料	8,880,000	9,108,774	8,923,974	▲ 184,800	
警備	317,000	316,800	316,800	0	
清掃	1,124,000	1,121,780	1,122,880	1,100	
保守点検	6,997,000	7,207,094	7,037,694	▲ 169,400	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	350,000	371,800	355,300	▲ 16,500	
建築物等点検	0	22,000	0	▲ 22,000	
建築設備点検	61,000	16,500	49,500	33,000	
防火設備点検	289,000	333,300	305,800	▲ 27,500	
その他支出	1,603,000	1,702,537	2,116,123	413,586	
消耗品費	329,000	459,242	831,537	372,295	
印刷製本費	11,000	13,710	14,670	960	
燃料費	4,000	5,940	0	▲ 5,940	
原材料費	600,000	577,500	623,700	46,200	
通信運搬費	37,000	36,455	10,107	▲ 26,348	
手数料	1,000	1,292	1,209	▲ 83	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	84,000	83,620	76,000	▲ 7,620	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	537,000	524,778	558,900	34,122	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	25,129,000	23,911,286	26,513,814	2,602,528	

収支（a-b） ①	0	5,565,116	476,462	▲ 5,088,654	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	230,000	212,800	382,000	169,200	
売払収入・雑収入	66,000	182,350	100,153	▲ 82,197	
計	296,000	395,150	482,153	87,003	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	654,000	519,689	522,915	3,226	
スポーツ教室運営費	240,000	139,168	194,842	55,674	
事務局費	0	4,328	12,700	8,372	
計	894,000	663,185	730,457	67,272	

収支（c-d） ②	▲ 598,000	▲ 268,035	▲ 248,304	19,731	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 598,000	5,297,081	228,158	▲ 5,068,923	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

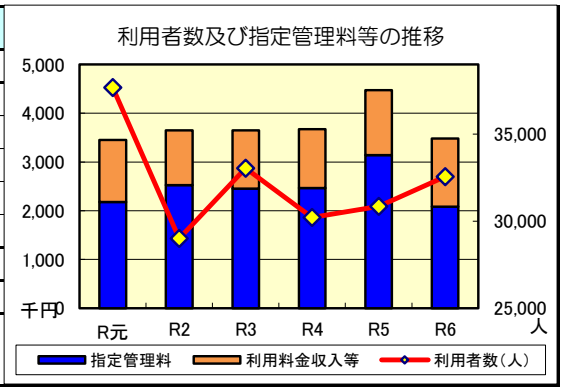
施設名		呉市二河公園多目的グラウンド		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月29日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：9,104㎡ 主要施設：ソフトボール２面又はサッカーコート１面，ランニングコース（１周３８０ｍ・２コース），ウォーキングコース（１周４００ｍ・１コース），砂場，夜間照明等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	37,670	－	2,182
指定期間	R2	36,000	29,007	80.6%	2,523
	R3	36,000	33,044	91.8%	2,451
	R4	37,000	30,209	81.6%	2,464
	R5	37,000	30,845	83.4%	3,139
	R6	37,000	32,563	88.0%	2,083
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,303,000	4,474,960	3,482,980	▲ 991,980
指定管理料	2,083,000	3,139,000	2,083,000	▲ 1,056,000
利用料金収入	1,220,000	1,335,960	1,399,980	64,020
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	3,303,000	3,521,237	3,540,651	19,414
人件費	1,670,000	1,422,155	1,681,719	259,564
光熱水費	828,000	876,279	1,059,687	183,408
修繕費	45,000	74,800	0	▲ 74,800
委託料	547,000	733,184	546,184	▲ 187,000
その他支出	213,000	414,819	253,061	▲ 161,758
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	953,723	▲ 57,671	▲ 1,011,394

特記事項：概ね収支計画どおりに運営することができた。
収支は若干マイナス計上となり，管理する１７施設全体の指定管理業務収支でもマイナスを計上したが，自主事業収益で補てんしたため，施設・組織の運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・グラウンドを使用した行事や大会等による時間外の開場を利用者の要望に応え実施した。

② 維持管理
・電動モーターで作動させる中央仕切りネットの総合点検を専門業者に委託し，２年に１度実施している。また，破れたネットの補修を職員が実施した。
・使用後のグラウンド整備は利用者に義務付け実施していただいているが，四半期に１回以上の専門業者による整備を実施している。また，グラウンド周辺の除草を職員が随時行った。
・外周の外灯及び公園内の街灯をLED照明に変え，夜間外周をランニングする利用者及び公園内を散歩する利用者の安全確保を行った。

③ 使用許可
・利用者に使用申請書の提出を義務付け，内容を精査した後，利用料徴収と共に許可書を発行し使用を許可している。
・グラウンド状態を良好に保つため，雨天時は職員がグラウンド状態を確認し，悪い場合は使用を制限している。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェックを複数名で行う体制をとり，適正な取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・接遇研修を実施し，苦情・要望に適切に対応できるよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。

⑩ 緊急事態の対応
・気象情報をチェックし，台風等異常気象が予想されるときは，整備用具の飛散防止，仕切りネットの固縛など，できる限りの防災対策を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないよう情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・グラウンド使用後，利用者が確実に整備を行えるよう，充分な数のコートブラシとグラウンドレーキを整備している。

⑬ 自主事業
・ジュニア陸上競技教室を開催し，ジュニア世代のスポーツ振興と普及を図った。（令和6年度実施実績：全22回，約1，980人参加）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　100　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①いつも快適に使わせていただきありがとうございます。
- ②トイレが不衛生

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①これからも維持向上に努めていきたいと思います。
- ②多目的グラウンドのトイレは呉市の土木維持課の管理のため，ご意見があったことを伝え，改善のお願いをしました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 職員による防球ネットの補修，グラウンド等の除草及び整備を実施し，環境整備と経費削減に努めた。また，定期的に行われる専門業者による整備の際，職員による日常点検で整備が必要だと思われる部分を専業者と連携を図り，転圧などを実施し利用者サービスに努めている。
- グラウンド内の除草を職員で定期的に行い，経費削減と環境保全に努めた。
- 大会目的等で使用する際，希望団体にポータブル放送設備や机・イスなどを無料で貸し出し利用者サービスに努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	職員による日常点検で整備が必要だと思われる部分を専業者と連携を図り，転圧を実施するなど，利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,083,000	3,139,000	2,083,000	▲ 1,056,000	
	2,083,000	3,139,000	2,083,000	▲ 1,056,000	
(2)利用料金収入	1,220,000	1,335,960	1,399,980	64,020	
利用料金	1,220,000	1,335,960	1,399,980	64,020	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,303,000	4,474,960	3,482,980	▲ 991,980	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,670,000	1,422,155	1,681,719	259,564	
職員人件費	1,670,000	1,334,328	1,551,439	217,111	
パート	0	87,827	130,280	42,453	
(2)管理費	1,633,000	2,099,082	1,858,932	▲ 240,150	
光熱水費	828,000	876,279	1,059,687	183,408	
電気使用料	819,000	868,161	1,042,199	174,038	
上下水道使用料	9,000	8,118	17,488	9,370	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	45,000	74,800	0	▲ 74,800	
修繕	45,000	74,800	0	▲ 74,800	
委託料	547,000	733,184	546,184	▲ 187,000	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	455,000	641,884	454,884	▲ 187,000	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	213,000	414,819	253,061	▲ 161,758	
消耗品費	34,000	227,637	68,361	▲ 159,276	
印刷製本費	11,000	13,710	14,670	960	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	440	0	▲ 440	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	10,000	10,170	7,130	▲ 3,040	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	157,000	162,862	162,900	38	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,303,000	3,521,237	3,540,651	19,414	

収支（a-b） ①	0	953,723	▲ 57,671	▲ 1,011,394	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	953,723	▲ 57,671	▲ 1,011,394	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

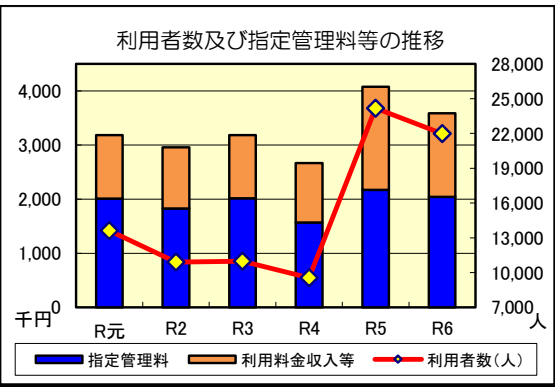
施設名		呉市二河テニス場		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積３，１００㎡，クレー舗装３面，テニス兼用，観覧席等　駐車場：１２台（呉市弓道場（遠的），呉市屋内練習場と共用）		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	13,617	－	2,008
	指定期間	R2	16,000	10,907	68.2%	1,825
		R3	17,000	10,989	64.6%	2,013
		R4	17,000	9,549	56.2%	1,567
		R5	18,000	24,179	134.3%	2,171
		R6	18,000	21,980	122.1%	2,043
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～19時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,199,000	4,076,100	3,589,000	▲ 487,100
	指定管理料	2,043,000	2,171,000	2,043,000	▲ 128,000
	利用料金収入	1,060,000	1,821,900	1,434,000	▲ 387,900
	その他収入	96,000	83,200	112,000	28,800
支出(b)		3,258,000	2,928,273	3,225,619	297,346
	人件費	2,166,000	1,831,096	2,185,184	354,088
	光熱水費	0	0	0	0
	修繕費	40,000	92,400	0	▲ 92,400
	委託料	668,000	667,192	667,192	0
	その他支出	384,000	337,585	373,243	35,658
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 59,000	1,147,827	363,381	▲ 784,446

特記事項：令和５年度はテニス場の改修工事に伴い利用料金収入が増加したが，令和６年４月からテニス場の利用が再開したことに伴い，利用料金収入が減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行った。
・利用者ニーズに応えるため，利用開始時間を午前６時に繰り上げて開場し，利用促進と利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせ１９：００まで時間延長して，貸出を行い利用サービスに努めた。

② 維持管理
・コート周辺の除草・草刈りを職員が実施し経費削減に努めた。
・コートの開閉は利用者が実施していたが，大会を除き職員が行うこととし，利用者からの要望に応えた。

③ 使用許可
・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け，利用希望者が公平に利用できるように努めている。
・インターネット予約を導入し，リアルタイムの空き状況の公開，予約申請の受付をしており，申請のために窓口に来なくて良いと利用者から好評である。

④ 使用料(利用料金)取扱
利用料金の収受は，申請書・料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制をとっており，適正に処理している。

⑤ 職員体制
・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け記録の保存及び職員に意見を紹介し苦情，要望を共有することにより速やかに対応させている。
・「コートに不陸がたくさんあり，状態が悪すぎる」との苦情が寄せられたため，整備業者と連携して砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫した。抜本的な改善には，土壌改良の修繕工事が必要であるため引き続き呉市に要望していきたい。
・要望が多数寄せられていた大型時計を新たに設置した。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急マニュアルを利用し，迅速かつ適切な行動がとれる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・当財団の情報管理マニュアルや個人情報保護に関する法令等を遵守し，適正な情報管理を行っている。

⑫ 備品等の管理
・グラウンドの整備用具の修理及び補修を行い適正に管理することができた。
・老朽化したネットなどを職員が補修するとともに，計画的に更新するなどして利用者サービスに努めている。

⑬ 自主事業
・子ども硬式テニス教室を開催（7/22～8/19）16人の参加を得た。
・硬式テニス教室を開催(9/2～11/18)19人の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和６年１０月１日～１０月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　58　名）					
満足度結果	満足	93.1%	不満	1.7%	未回答他	5.2%

（意見等の内容）

- ①バレーコートの整備レベルを上げて欲しい。
- ②駐車場がいっぱいの場合が困る。
- ブラシがたくさん整備されていて使いやすい。
- 職員が優しく対応してくれるのでよい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

- ①整備業者と連携しコート管理に努めていますが，根本的に劣化した土壌の改良工事が必要となるため，引き続き呉市に改修を要望していきたい。
- ②屋内練習場，遠的場利用者も同じ駐車場に停めるため，それぞれの利用状況によっては満車になる場合があります。満車の際は野球場やスポーツ会館へ停めていただきたいと思います。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 「コートがデコボコしているのでボールがイレギュラーすることが多い。」との苦情が寄せられるため，整備業者と連携して，砂の補充や転圧の回数を増やすなど工夫をした。抜本的な改善には劣化した土壌の入れ替えが必要であるため，引き続き呉市に改修を要望していきたい。
- 硬式テニス教室実施前の無料体験講習会を開催し，8名の参加者中3名の方に引き続きテニス教室に参加していただいた。
- スタンドに机が欲しいと要望を受けたため，長机を設置した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	経年劣化による施設の状態が悪い中，整備業者と連携して，砂の補充や転圧回数を増やすことで利用者の満足度向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,043,000	2,171,000	2,043,000	▲ 128,000	
	2,043,000	2,171,000	2,043,000	▲ 128,000	
(2)利用料金収入	1,060,000	1,821,900	1,434,000	▲ 387,900	
利用料金	1,060,000	1,821,900	1,434,000	▲ 387,900	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,103,000	3,992,900	3,477,000	▲ 515,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,166,000	1,831,096	2,185,184	354,088	
職員人件費	431,000	1,708,138	2,002,792	294,654	
パート	1,735,000	122,958	182,392	59,434	
(2)管理費	937,000	997,518	965,743	▲ 31,775	
光熱水費	0	0	0	0	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	0	0	0	0	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	40,000	92,400	0	▲ 92,400	
修繕	40,000	92,400	0	▲ 92,400	
委託料	668,000	667,192	667,192	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	576,000	575,892	575,892	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	229,000	237,926	298,551	60,625	
消耗品費	6,000	18,432	65,191	46,759	
印刷製本費	11,000	13,720	14,670	950	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	7,000	6,720	6,990	270	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	204,000	199,054	211,700	12,646	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,103,000	2,828,614	3,150,927	322,313	

収支（a-b） ①	0	1,164,286	326,073	▲ 838,213	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	96,000	83,200	112,000	28,800	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	96,000	83,200	112,000	28,800	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	155,000	96,648	73,292	▲ 23,356	
事務局費	0	3,011	1,400	▲ 1,611	
計	155,000	99,659	74,692	▲ 24,967	

収支（c-d） ②	▲ 59,000	▲ 16,459	37,308	53,767	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 59,000	1,147,827	363,381	▲ 784,446	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

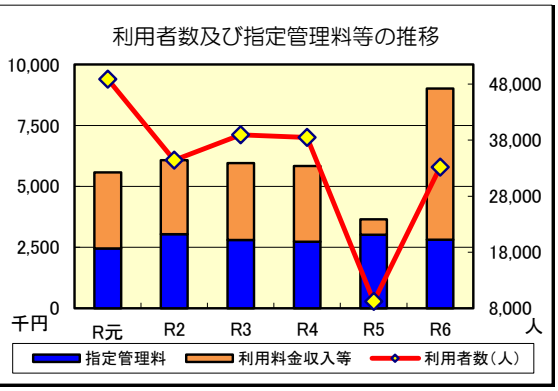
施設名		呉市テニス場		
	施設所在地	呉市西中央５丁目地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート：面積5,110㎡，砂入り人工芝コート８面，屋根付き観覧席，更衣室，便所等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	48,879	－	2,452
指定期間	R2	51,000	34,421	67.5%	3,044
	R3	51,000	38,961	76.4%	2,798
	R4	51,000	38,459	75.4%	2,733
	R5	51,000	9,218	18.1%	3,015
	R6	52,000	33,179	63.8%	2,810
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～19時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		5,824,000	3,646,496	9,016,890	5,370,394
	指定管理料	2,810,000	3,015,000	2,810,000	▲ 205,000
	利用料金収入	2,831,000	568,050	5,890,050	5,322,000
	その他収入	183,000	63,446	316,840	253,394
支出(b)		5,674,000	4,495,640	6,132,045	1,636,405
	人件費	3,027,000	2,579,891	3,080,910	501,019
	光熱水費	215,000	71,986	311,506	239,520
	修繕費	80,000	143,000	0	▲ 143,000
	委託料	1,941,000	1,004,059	2,167,674	1,163,615
	その他支出	411,000	696,704	571,955	▲ 124,749
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		150,000	▲ 849,144	2,884,845	3,733,989

特記事項

コートのサーフェス変更に伴い利用料金設定が改定（300円/Hから600円/Hに改定）されたため，利用料金収入が計画を大きく上回った。
光熱水費の値上げに伴う光熱水費，コートのサーフェス変更に伴うコート整備業務委託費など，支出が増加したが，利用料金収入が見込を大きく上回ったため，収支プラスとなった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・大会等で時間前の開場希望があった場合は，近隣住民に配慮しながら，開場時間を繰り上げて対応して利用者サービスに努めた。
・日没時間に合わせて19：00まで時間延長して貸出を行い利用者サービスに努めた。

② 維持管理

・４月より人工芝コート（全天候型オムニコート）として運用を開始，前コートのようにコンディションの維持，補修のため毎月連続した２日間を専門業者による整備日を必要とせず，また，雨等による使用止めもなく，幅広く利用者に使用できるようになりサービス向上につながった。
・職員によるネットやコート整備備品の定期的な点検により，早期に破損等に対応し補修や更新などをした。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。
・練習目的利用の受付は前月に抽選日を設け，利用希望者が公平に利用できるように努めた。
・インターネット予約を導入し，リアルタイムの空き状況の公開，予約申請の受付をした。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行うこととしており，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・職員が常駐していない施設のため，定期的な巡回及び事務所のモニターにより利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管・管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出

・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び苦情・要望を職員間で共有して速やかに対応できるように取り組んだ。
・改修工事後の使用規則についての問い合わせ等に対して，職員間での意思統一を図り，利用者へ同じ案内ができるように対応した。

⑩ 緊急事態の対応

・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動を取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・コート整備用具の定期的点検をすることで，適正に維持管理することができた。
・コート内の新設倉庫を活用し，ネットやセンターベルトを常設し，不測の対処に迅速に対応できるようにした。また，センターベルト，ブラシなどの点検を職員が定期的に巡回し，より安全で使用しやすい環境を整えた。

⑬ 自主事業

・18歳以上を対象に硬式テニスの無料体験講習会を開催し，新規利用者の獲得及び利用促進を図った。
・利用者の利便性向上及び熱中症予防のため，飲料水の自動販売機を設置し，利用者サービスに努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和６年１０月１日～１０月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　115　名）					
満足度結果	満足	97.4%	不満	0.9%	未回答他	1.7%

（意見等の内容）
- ①1番コート側の出入り口を開けて欲しい。
- ②コート周りの日影を増やして欲しい。（複数回答あり）
- とても使いやすく，数も多く，とても良いコートです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①防犯及び安全管理の観点から，出入口は１ヶ所としております。大会等で多数の利用者が予想される時にはご要望に応じて開放しておりますので，お申し出ください。
- ②現状，コートサイドに屋根をつける計画はありませんがご要望は呉市に伝えます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 各コートのコートナンバー表示を大きく劣化しにくい素材のものに更新し，利用者サービスに努めた。
- オムニコートへのサーフェス変更のため，コート整備（ブラシのかけ方など）の方法や注意事項の掲示物を作成して利用者への注意喚起を行い，コートの適正利用に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	注意事項の掲示物を自ら作成するなど，適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	各コートのコートナンバー表示を大きく劣化しにくい素材のものに更新するなど，利用者の満足度向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	B	A
合計(1)+(2)	7	7	7	6	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,810,000	3,015,000	2,810,000	▲ 205,000	
	2,810,000	3,015,000	2,810,000	▲ 205,000	
(2)利用料金収入	2,831,000	568,050	5,890,050	5,322,000	
利用料金	2,831,000	568,050	5,890,050	5,322,000	
(3)その他収入	33,000	12,979	69,313	56,334	
光熱水費等使用料	33,000	12,979	69,313	56,334	
預金利子	0	0	0	0	
計	5,674,000	3,596,029	8,769,363	5,173,334	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	3,027,000	2,579,891	3,080,910	501,019	
職員人件費	3,027,000	2,404,236	2,820,350	416,114	
パート	0	175,655	260,560	84,905	
(2)管理費	2,647,000	1,915,749	3,051,135	1,135,386	
光熱水費	215,000	71,986	311,506	239,520	
電気使用料	80,000	14,001	104,514	90,513	
上下水道使用料	135,000	57,985	206,992	149,007	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	80,000	143,000	0	▲ 143,000	
修繕	80,000	143,000	0	▲ 143,000	
委託料	1,941,000	1,004,059	2,167,674	1,163,615	
警備	0	0	0	0	
清掃	280,000	0	414,141	414,141	
保守点検	1,569,000	912,759	1,662,233	749,474	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	411,000	696,704	571,955	▲ 124,749	
消耗品費	100,000	383,856	249,062	▲ 134,794	
印刷製本費	15,000	13,720	14,670	950	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	193	▲ 82	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	9,320	9,630	310	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	286,000	289,533	298,400	8,867	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	5,674,000	4,495,640	6,132,045	1,636,405	

収支（a-b） ①	0	▲ 899,611	2,637,318	3,536,929	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	150,000	50,467	247,527	197,060	
計	150,000	50,467	247,527	197,060	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	150,000	50,467	247,527	197,060	
指定管理者収支計（①+②）	150,000	▲ 849,144	2,884,845	3,733,989	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

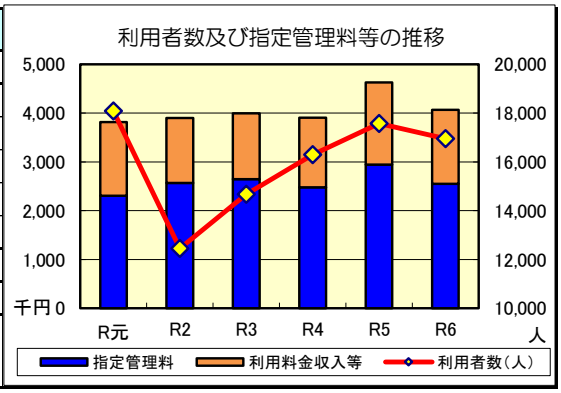
施設名		呉市弓道場（近的）		
	施設所在地	呉市二河町２番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，４９１．４２㎡　構造・規模　木造一部鉄骨造　主要施設　和弓用：射場９０．７２㎡，６人立ち　射距離２８m　的場３４．０２㎡，洋弓用：射場２１．５㎡，２人立ち　射距離30m　的場１０．００㎡　審判席，選手控室，更衣室，便所，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	18,087	－	2,308
	指定期間	R2	19,000	12,449	65.5%	2,568
		R3	19,000	14,674	77.2%	2,648
		R4	19,000	16,296	85.8%	2,476
		R5	20,000	17,571	87.9%	2,946
		R6	20,000	16,954	84.8%	2,550
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,041,000	4,629,700	4,067,450	▲ 562,250
指定管理料	2,550,000	2,946,000	2,550,000	▲ 396,000
利用料金収入	1,351,000	1,539,700	1,381,450	▲ 158,250
その他収入	140,000	144,000	136,000	▲ 8,000
支出(b)	3,972,000	4,031,844	3,997,610	▲ 34,234
人件費	2,190,000	1,855,157	2,210,580	355,423
光熱水費	393,000	378,146	435,407	57,261
修繕費	100,000	476,498	0	▲ 476,498
委託料	920,000	1,002,364	995,104	▲ 7,260
その他支出	369,000	319,679	356,519	36,840
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	69,000	597,856	69,840	▲ 528,016

特記事項　概ね収支計画のとおり施設運営することができた。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・大会等で時間前の開場希望があった場合は，柔軟な対応を行い，利用者サービスを図った。

② 維持管理
・梅雨入り前に雨樋の落ち葉，泥の清掃を職員で行い経費削減に努めた。
・日常点検や利用者への聞き取り等を行い，未然修理などの維持管理に努めた。
・業者による日常清掃を実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制
・大会利用時など，多数の利用者が予想される時は，受付窓口であるスポーツ会館職員の勤務体制を緊急対応ができるよう整えている。

⑥ 文書等管理状況
・文書等は関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出
・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情・要望の多くはスポーツ会館窓口に寄せられるが，対応に当たった職員の誰もが適切に同レベルな対応ができるよう朝礼やミーティングで意見交換している。
・利用者から要望のあった和式トイレへの手摺の取付を行い利便性の向上を図った。

⑩ 緊急事態の対応
・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業
・弓道教室を開催し，３３名の参加者を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　56　名）					
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①弓道教室の定期開催ありがとうございます。
- ②土が排水溝にたまって大事に至らなければいいと思います。
- 職員対応がとても丁寧だった。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①弓道の普及と弓道場の利用促進のため，年１回ですが毎年開催しています。用具の貸出もしていますので，継続してご利用ください。
- ②直ぐに排水溝や雨樋を確認し，土砂や枯れ葉を除去しました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 利用の都度，提出を求めていた利用申請書を手続きの簡素化とSDGｓの一環でペーパーレス化を推進するため，ひと月単位で申請ができるように申込方法を変更し，利用者サービスと環境に配慮した取り組みに努めた。
- 矢道の芝刈りと除草は業者に委託せず職員で定期的に実施し，経費削減を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から要望を受け，利用申請の簡素化に取り組むなど，積極的に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,550,000	2,946,000	2,550,000	▲ 396,000	
	2,550,000	2,946,000	2,550,000	▲ 396,000	
(2)利用料金収入	1,351,000	1,539,700	1,381,450	▲ 158,250	
利用料金	1,351,000	1,539,700	1,381,450	▲ 158,250	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,901,000	4,485,700	3,931,450	▲ 554,250	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,190,000	1,855,157	2,210,580	355,423	
職員人件費	2,190,000	1,732,199	2,028,188	295,989	
パート	0	122,958	182,392	59,434	
(2)管理費	1,711,000	2,114,805	1,723,930	▲ 390,875	
光熱水費	393,000	378,146	435,407	57,261	
電気使用料	285,000	279,173	300,990	21,817	
上下水道使用料	108,000	98,973	134,417	35,444	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	476,498	0	▲ 476,498	
修繕	100,000	476,498	0	▲ 476,498	
委託料	920,000	1,002,364	995,104	▲ 7,260	
清掃	809,000	886,864	887,304	440	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	91,300	91,300	0	
建築基準法第１２条点検業務	19,000	24,200	16,500	▲ 7,700	
建築物等点検	0	5,500	0	▲ 5,500	
建築設備点検	13,000	13,200	11,000	▲ 2,200	
防火設備点検	6,000	5,500	5,500	0	
その他支出	298,000	257,797	293,419	35,622	
消耗品費	70,000	35,408	55,565	20,157	
印刷製本費	11,000	13,710	14,660	950	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	384	109	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	9,000	9,350	8,710	▲ 640	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	207,000	199,054	214,100	15,046	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,901,000	3,969,962	3,934,510	▲ 35,452	

収支（a-b） ①	0	515,738	▲ 3,060	▲ 518,798	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	140,000	144,000	136,000	▲ 8,000	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	140,000	144,000	136,000	▲ 8,000	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	71,000	60,000	61,900	1,900	
事務局費	0	1,882	1,200	▲ 682	
計	71,000	61,882	63,100	1,218	

収支（c-d） ②	69,000	82,118	72,900	▲ 9,218	
指定管理者収支計（①+②）	69,000	597,856	69,840	▲ 528,016	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

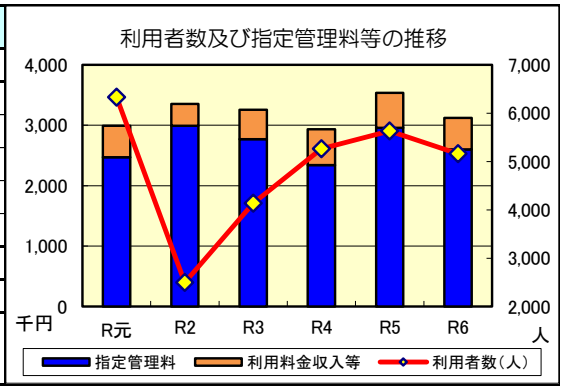
施設名		呉市弓道場（遠的）		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成3年7月31日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，７１６．８２㎡　構造・規模　鉄骨造・木造併用，２階建て　主要施設　和弓用：射場114.75㎡，６人立ち　射距離６０ｍ　的場54.0㎡，洋弓用：射場31.5㎡，２人立ち　射距離　70m　的場３．７５㎡　審判席，選手控室，更衣室，管理室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	6,331	－	2,470
指定期間	R2	6,400	2,496	39.0%	2,989
	R3	6,400	4,134	64.6%	2,767
	R4	6,400	5,262	82.2%	2,341
	R5	6,400	5,629	88.0%	2,958
	R6	6,500	5,159	79.4%	2,599
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,154,000	3,536,500	3,121,700	▲ 414,800
	指定管理料	2,599,000	2,958,000	2,599,000	▲ 359,000
	利用料金収入	495,000	542,500	486,700	▲ 55,800
	その他収入	60,000	36,000	36,000	0
支出(b)		3,165,000	3,067,606	3,277,977	210,371
	人件費	1,664,000	1,416,139	1,675,370	259,231
	光熱水費	234,000	206,898	260,302	53,404
	修繕費	100,000	99,000	0	▲ 99,000
	委託料	885,000	1,098,196	1,069,596	▲ 28,600
	その他支出	282,000	247,373	272,709	25,336
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 11,000	468,894	▲ 156,277	▲ 625,171

特記事項

外壁補修工事に伴い，約２週間臨時休館したことから，利用料金収入が減少したことに加え，光熱水費値上げの影響で光熱水費支出が増加したことにより収支はマイナスとなった。指定管理業務では，管理する１７施設全体でも収支マイナスとなったが，自主事業収益で補てんしたため，施設及び組織運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・大会等で条例に定められた利用時間前の開館希望があった場合は，要望に沿えるよう，柔軟に対応した。

② 維持管理

・職員が矢道の草刈りを定期的に実施し，経費の削減に努めた。業者による日常清掃を行うとともに，定期的に職員による清掃状態の確認を実施した。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金の収受は，申請書料金計算根拠等，必ず複数名でチェックする体制を取っており，適正に処理できている。

⑤ 職員体制

・防火管理者１名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・文書等は，関係別に簿書を作成し，担当者が適正に保管管理しており，いつでも検索や確認ができるような状況が整っている。

⑦ 報告書等の提出

・各種報告書や事業計画などの提出物は，期限内に事務局を通じて関係各所に提出した。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や，予算執行については，必要書類等に不備なく，適正に処理を行った。

⑨ 苦情要望の対応

・「お客様のご意見」として対応記録簿を設け，記録の保存及び職員に意見を紹介し，苦情や要望を共有することにより速やかに対応している。

⑩ 緊急事態の対応

・日常的な巡回により，避難経路の確保や安全確保のための保守点検を実施している。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検整備を行い，予防修繕を心がけた。

⑬ 自主事業

・アーチェリー教室を開催し９名の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　59　名）					
満足度結果		満足	98.3%	不満	1.7%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①プールの駐車場を使用してはいけないと言われますが，夏場，プールを使用する人がこちらの駐車場に停めています。弓道場利用者だけに言うのは違うのではないですか。
・②更衣室のどこか1室でもエアコンをつけてもらいたい。
・弓道ができてうれしいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①混雑時に利用施設以外の駐車場に停める方がいるのは認識しており，弓道場利用者だけでなく，各施設の利用者が使用する施設の駐車場を利用していただくようにご案内をしております。引き続き混雑が予想される時には，プールとも連携して駐車場の利用案内をして参ります。
・②利用状況や予算を見極めながら設置の検討をして参ります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・利用の都度，提出を求めていた利用申請書を手続きの簡素化とSDGｓの一環でペーパーレス化を推進するため，ひと月単位で申請ができるように申込方法を変更し，利用者サービスと環境に配慮した取り組みに努めた。
・矢道や的場裏の芝刈りと除草は業者に委託せず職員で定期的に実施し，経費削減を図っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，迅速に対応するなど満足度向上に積極的に取り組んでいる。また，経費削減に努めながら適正に施設の管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者から要望を受け，利用申請の簡素化に取り組むなど，積極的に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,599,000	2,958,000	2,599,000	▲ 359,000	
	2,599,000	2,958,000	2,599,000	▲ 359,000	
(2)利用料金収入	495,000	542,500	486,700	▲ 55,800	
利用料金	495,000	542,500	486,700	▲ 55,800	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,094,000	3,500,500	3,085,700	▲ 414,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	1,664,000	1,416,139	1,675,370	259,231	
職員人件費	1,664,000	1,328,312	1,545,090	216,778	
パート	0	87,827	130,280	42,453	
(2)管理費	1,430,000	1,599,899	1,551,174	▲ 48,725	
光熱水費	234,000	206,898	260,302	53,404	
電気使用料	168,000	144,123	155,969	11,846	
上下水道使用料	66,000	62,775	104,333	41,558	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	99,000	0	▲ 99,000	
修繕	100,000	99,000	0	▲ 99,000	
委託料	885,000	1,098,196	1,069,596	▲ 28,600	
清掃	774,000	960,696	961,796	1,100	
保守点検	0	0	0	0	
業務	92,000	113,300	91,300	▲ 22,000	
建築基準法第１２条点検業務	19,000	24,200	16,500	▲ 7,700	
建築物等点検	0	5,500	0	▲ 5,500	
建築設備点検	13,000	13,200	11,000	▲ 2,200	
防火設備点検	6,000	5,500	5,500	0	
その他支出	211,000	195,805	221,276	25,471	
消耗品費	32,000	9,408	35,446	26,038	
印刷製本費	11,000	13,710	14,660	950	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	275	0	▲ 275	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	10,000	9,550	8,870	▲ 680	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	157,000	162,862	162,300	▲ 562	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,094,000	3,016,038	3,226,544	210,506	

収支（a-b） ①	0	484,462	▲ 140,844	▲ 625,306	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	60,000	36,000	36,000	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	60,000	36,000	36,000	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	71,000	50,000	50,433	433	
事務局費	0	1,568	1,000	▲ 568	
計	71,000	51,568	51,433	▲ 135	

収支（c-d） ②	▲ 11,000	▲ 15,568	▲ 15,433	135	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 11,000	468,894	▲ 156,277	▲ 625,171	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

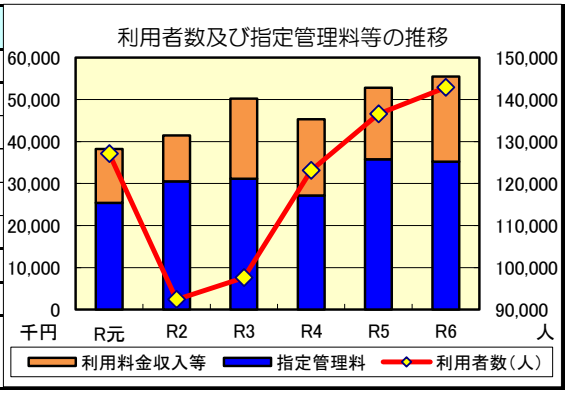
	施設名	呉市体育館		
	施設所在地	呉市中央４丁目１番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月25日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積　8,165.63㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造，3階建て　主要施設　アリーナ：メインコート〈面積1,681㎡，41m×41m〉，サブコート276㎡　ステージ，事務室，医務室，会議室，倉庫，放送室，更衣室，観覧席2,700席，控室，附属駐車場等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	127,098	―	25,363
	指定期間	R2	165,000	92,366	56.0%	30,486
		R3	167,000	97,553	58.4%	31,138
		R4	169,000	123,078	72.8%	27,128
		R5	171,000	136,563	79.9%	35,753
		R6	173,000	142,863	82.6%	35,185
	休館日	12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，職員3名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		50,410,000	52,814,841	55,464,364	2,649,523
	指定管理料	35,185,000	35,753,000	35,185,000	▲ 568,000
	利用料金収入	10,704,000	12,733,940	15,957,351	3,223,411
	その他収入	4,521,000	4,327,901	4,322,013	▲ 5,888
支出(b)		48,725,000	41,868,675	47,201,434	5,332,759
	人件費	21,468,000	16,434,277	18,631,573	2,197,296
	光熱水費	15,396,000	14,434,721	16,193,754	1,759,033
	修繕費	1,172,000	697,290	1,315,890	618,600
	委託料	5,486,000	5,598,252	5,737,402	139,150
	その他支出	5,203,000	4,704,135	5,322,815	618,680
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		1,685,000	10,946,166	8,262,930	▲ 2,683,236

特記事項

催事やSVリーグの実施回数が増えたこと，年間の稼働率は85%を超えていることから，利用料金収入が増加した。
電気代の値上げに加えて夏季の空調利用が増加したこと，上下水道料金の値上げにより光熱水費支出が計画を上回ったが，利用料金収入が増えたことで収支プラスとなった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・開館時間（９時～２１時）外の利用については，時間外利用申請によって，午前７時からを目安に受け付け，利用者のサービス向上に努めている。また，駐車場の開門時間も希望時間に合わせて，柔軟に対応するよう配慮している。

② 維持管理

・日常点検や未然修理に努め，施設設備の長寿命化に努めている。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行っている。利用料金や呉市から徴収委託を受けている利用料については，３営業日以内に銀行に入金するなど，適正に取り扱っている。

⑤ 職員体制

・適切な施設の管理運営を実施するため，館長のほか必要な人員を配置している。
・体育館の利用状況等に応じて，早出等の勤務体制によって適正に対応できる職員体制を取っている。

⑥ 文書等管理状況

・簿書一覧に基づいて，専用ロッカーに年度別にまとめ，適正に管理している。

⑦ 報告書等の提出

・月次年次報告及び事業報告等を提出期限内に迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・対応可能な要望等については，直ちに対応するとともに，職員が共通認識を持ち対応している。また，必要に応じて事務局や呉市スポーツ振興課に報告し，指示を仰いでいる。
・接遇面の対応は，利用者に気持ちよく利用してもらうため，より丁寧な対応を心がけている。

⑩ 緊急事態の対応

・緊急事態発生時における事務局への報告及び応急措置，消防署への連絡等は，事故・災害時対応マニュアルにより適切に対応できている。
・消防署の指導のもと体育館利用者の協力も得ながら，火災を想定した消防訓練を年２回実施している。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合し，チェックを行っている。日常点検の実施により，備品の未然修理に努めるとともに，利用者の声も聞きながら，修繕等に対応している。

	⑬ 自主事業 ・スポーツ教室は６教室２０コース実施した。（延788名受講） ・新規受講者の獲得を目的に女性エアロビクス＆ストレッチ及びヨガ（夜）の教室について，中間募集として１クールの中日からスタートする５回のショートコースを設定して，受講者の獲得に努めた。 ・女性卓球大会（82名参加），市民広場では小学生ソフトボール大会（442名参加）を開催した。 ・技術向上等を目的としたハンドボール講習会は，5回実施し，呉ハンドボール協会の協力のもと，延145名の中,高校生が参加し，実技指導と競技の普及に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　112　名）					
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）
- ①クーラーをこちらで温度調節をさせてほしい。
- ②体育館利用以外の人の駐車の制限の良い方法を考えてほしい。
- ③会議室のWIFI対応を希望する。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①メインコートやサブコートのエアコンの温度調節は，事務所で行う仕様になっております。
- ②公園使用者の駐車場も兼ねていることから，制限をするのは難しい状況です。
- ③施設の構造上，施設内にインターネット回線を引き込むことが難しい状況のため，Wi-Fi環境の整備には，大規模な改修が必要です。回線の引き込み工事について，呉市に要望してまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- メインアリーナの壁に釘の浮き等が認められたため，修繕した。
- 利用者の利便性と安全性の向上のため，バレーボールの支柱をスチール製のものからカーボン製のものに更新した。従来のものと比べ，軽量化したことから，利用者から「準備や片付けが楽になった」「軽量化したため少人数で安心して設置できる」などの声をいただき，大変好評を得ている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，日常点検や未然修理を行うなど，施設設備の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	バレーボールの支柱をスチール製のものからカーボン製のものに更新するなど，積極的に利用者の利便性と安全性の向上に努めている点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	35,185,000	35,753,000	35,185,000	▲ 568,000	
	35,185,000	35,753,000	35,185,000	▲ 568,000	
(2)利用料金収入	10,704,000	12,733,940	15,957,351	3,223,411	
利用料金	10,704,000	12,733,940	15,957,351	3,223,411	
(3)その他収入	591,000	377,025	471,211	94,186	
光熱水費等使用料	591,000	377,025	471,211	94,186	
預金利子	0	0	0	0	
計	46,480,000	48,863,965	51,613,562	2,749,597	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	21,468,000	16,434,277	18,631,573	2,197,296	
職員人件費	21,468,000	16,434,277	18,631,573	2,197,296	
パート	0	0	0	0	
(2)管理費	25,012,000	23,410,699	26,541,439	3,130,740	
光熱水費	15,396,000	14,434,721	16,193,754	1,759,033	
電気使用料	13,944,000	13,262,887	14,628,222	1,365,335	
上下水道使用料	1,420,000	1,142,728	1,542,872	400,144	
ガス使用料	32,000	29,106	22,660	▲ 6,446	
修繕料	1,172,000	697,290	1,315,890	618,600	
修繕	1,172,000	697,290	1,315,890	618,600	
委託料	5,486,000	5,598,252	5,737,402	139,150	
警備	324,000	323,400	323,400	0	
清掃	3,562,000	3,535,950	3,542,000	6,050	
保守点検	1,244,000	1,350,602	1,350,602	0	
業務	0	0	155,100	155,100	
建築基準法第１２条点検業務	356,000	388,300	366,300	▲ 22,000	
建築物等点検	0	33,000	0	▲ 33,000	
建築設備点検	72,000	55,000	60,500	5,500	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	284,000	300,300	305,800	5,500	
その他支出	2,958,000	2,680,436	3,294,393	613,957	
消耗品費	600,000	470,162	668,364	198,202	
印刷製本費	71,000	70,400	70,400	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	70,000	33,553	85,252	51,699	
手数料	2,000	852	1,485	633	
使用料及び賃借料	57,000	88,359	97,992	9,633	
指定管理者総合賠償保険料	117,000	116,530	119,700	3,170	
備品費	0	0	446,200	446,200	
租税公課	2,041,000	1,809,580	1,805,000	▲ 4,580	
呉市返還金	0	91,000	0	▲ 91,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	46,480,000	39,844,976	45,173,012	5,328,036	

収支（a-b） ①	0	9,018,989	6,440,550	▲ 2,578,439	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	3,098,000	3,107,300	3,028,200	▲ 79,100	
売払収入・雑収入	832,000	843,576	822,602	▲ 20,974	
計	3,930,000	3,950,876	3,850,802	▲ 100,074	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	352,000	236,980	269,772	32,792	
スポーツ教室運営費	1,666,000	1,600,558	1,499,201	▲ 101,357	
事務局費	227,000	186,161	259,449	73,288	
計	2,245,000	2,023,699	2,028,422	4,723	

収支（c-d） ②	1,685,000	1,927,177	1,822,380	▲ 104,797	
指定管理者収支計（①+②）	1,685,000	10,946,166	8,262,930	▲ 2,683,236	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

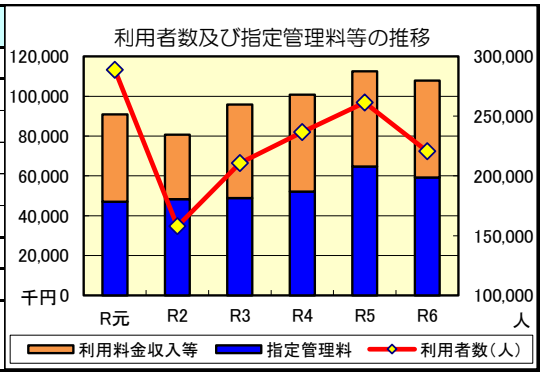
施設名		呉市総合体育館（オークアリーナ）		
	施設所在地	呉市広大新開１丁目７番１号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成15年2月6日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１０，５５９．７１㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，地下１階・地上２階建て　主要施設　メインアリーナ：面積２，４５１㎡（４３m×５７m）　サブアリーナ：面積６２０㎡（３１m×２０m）　武道場：面積７２０㎡（３６m×２０m）　トレーニングルーム：面積２００㎡　ミーティングルーム：面積３００㎡　冷暖房設備，太陽光発電設備，エレベーター，管理事務室，医務室，器具庫，控室，更衣室（シャワー付），観覧席（固定１，９２２席，可動９７２席），ロビー，ラウンジ等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長　槙岡達真
	団体所在地		呉市二河町１番８号	
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無　○
	指定期間（年数）・期		令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）	第４期目
	主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務	

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	288,601	－	47,098
指定期間	R2	293,000	157,829	53.9%	48,263
	R3	296,000	210,617	71.2%	48,834
	R4	299,000	236,590	79.1%	52,104
	R5	302,000	261,303	86.5%	64,795
	R6	305,000	220,515	72.3%	59,161
休館日	毎月第3水曜日及び12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通） 館長1名，副館長1名，職員7名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		112,754,000	112,459,159	107,900,585	▲ 4,558,574
	指定管理料	59,161,000	64,795,000	59,161,000	▲ 5,634,000
	利用料金収入	37,313,000	33,410,380	33,668,520	258,140
	その他収入	16,280,000	14,253,779	15,071,065	817,286
支出(b)		106,387,000	129,261,513	102,808,586	▲ 26,452,927
	人件費	38,956,000	41,042,103	37,218,359	▲ 3,823,744
	光熱水費	35,690,000	33,169,160	35,087,901	1,918,741
	修繕費	3,900,000	24,594,944	2,910,746	▲ 21,684,198
	委託料	12,878,000	12,854,110	12,088,692	▲ 765,418
	その他支出	14,963,000	17,601,196	15,502,888	▲ 2,098,308
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		6,367,000	▲ 16,802,354	5,091,999	21,894,353

特記事項

概ね収支計画どおりに施設運営をすることができたが，老朽化により空調の能力低下で冷房が効きにくくなっていることに加え猛暑により夏季の空調利用が増加したことにより，ガス代支出が増加した。
収支プラスの主な要因は，自主事業として開催している主催教室の収益である。引き続き，魅力ある自主事業活動を実施し，参加者の獲得に努めていきたい。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・スポーツ大会及び公益事業については，時間外利用申請によって開館時間を早めるなど利用者の要望に可能な限り応え，利用者のサービスに努めた。

② 維持管理
・利用に支障がないよう備品・設備の定期的な保守点検・維持管理・修繕に努めるとともに，利用者が気持ちよく利用できるよう日々の清掃を実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・使用料（利用料金）の周知を行うとともに，徴収事務・収納金の整理については，正確を期すため複数人による確認を行った。

⑤ 職員体制
・管理運営に必要な人員配置を行うとともに，必要な有資格者を適切に配置した。

⑥ 文書等管理状況
・文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出
・月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理
・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情・要望は，対応可能なものについては，即座に対応するとともに，その都度職員ミーティングを行い，対応方針に関する情報の共有を図った。

⑩ 緊急事態の対応
・年２回，防火訓練を実施し，すべての職員が迅速かつ適切な行動が取れるよう，訓練と確認を行っている。
・緊急マニュアルを活用し，迅速かつ適切な行動が取れる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。また，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業
〇著名選手を招待し，児童・生徒を対象として講習会を実施した。
・ＪＴサンダーズバレーボール講習会　・・・・・・・・・・・・・・・・　５４４名参加
・広島ドラゴンフライズミニバスケットボール講習会　・・・・・・・・　１６０名参加
・上村慶哉選手を招いての中学生卓球講習会　・・・・・・・・・・・・　１３０名参加
・広島ガスバドミントン部ジュニアバドミントン講習会　・・・・・・・　７４名参加
〇競技スポーツの普及，競技力の向上等を目的として各種スポーツ大会を実施した。
・ソフトバレーボール大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４４２名参加
・呉市シニア卓球大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９０名参加
・小学生ミニバスケットボール大会・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４２６名参加
〇各種スポーツ教室を実施した。８７講座　・・・・・・・・・・・・・　２，５１０名参加
〇スポーツデーを実施した６０回　・・・・・・・・・・・・・・・・・　２，００９名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和６年１０月１日～１０月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　141　名）					
満足度結果	満足	95.8%	不満	2.8%	未回答他	1.4%

（意見等の内容）
- ①トレーニング備品をはやくなおしてほしい。
- ②空調がよくない。事務所だけ快適そうにみえる。
- ヨガの先生が最高です。ありがとうございます。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①呉市と協議しながら，年次更新計画を作成して交換してまいります。
- ②空調の老朽化でアリーナの空調に不具合が発生するようになっています。呉市に改修を要望してまいります。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 自主事業の主催教室で新規にショートコースを設定し，新規利用者の獲得に努めた。
- 希望者にプロジェクターやポータブル放送設備を無料で貸し出し，利用者サービスに努めた。
- 開館後20年が経過し，施設や設備の老朽化が進んでいるため，職員による日常点検を強化し，できる限り故障の未然防止ができるよう努めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設が老朽化していく中で，利用者からの声に配慮しながら，呉市と協力して施設の長寿命化に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の利便性の向上を目的に，定期的な点検・修繕を行うなど，利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	AA	A
合計(1)+(2)	7	7	7	9	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	59,161,000	64,795,000	59,161,000	▲ 5,634,000	
	59,161,000	64,795,000	59,161,000	▲ 5,634,000	
(2)利用料金収入	37,313,000	33,410,380	33,668,520	258,140	
	37,313,000	33,410,380	33,668,520	258,140	
(3)その他収入	519,000	500,320	592,556	92,236	
光熱水費等使用料	519,000	500,320	592,556	92,236	
預金利子	0	0	0	0	
計	96,993,000	98,705,700	93,422,076	▲ 5,283,624	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	38,956,000	41,042,103	37,218,359	▲ 3,823,744	
職員人件費	36,317,000	38,679,084	33,366,459	▲ 5,312,625	
パート	2,639,000	2,363,019	3,851,900	1,488,881	
(2)管理費	58,037,000	79,107,921	55,760,582	▲ 23,347,339	
光熱水費	35,690,000	33,169,160	35,087,901	1,918,741	
電気使用料	26,700,000	23,808,157	24,091,517	283,360	
上下水道使用料	3,276,000	4,256,247	4,421,459	165,212	
ガス使用料	5,714,000	5,104,756	6,574,925	1,470,169	
修繕料	3,900,000	24,594,944	2,910,746	▲ 21,684,198	
修繕	3,900,000	24,594,944	2,910,746	▲ 21,684,198	
委託料	12,878,000	12,854,110	12,088,692	▲ 765,418	
警備	129,000	128,040	128,040	0	
清掃	3,988,000	3,983,100	4,026,000	42,900	
保守点検	7,467,000	7,184,804	6,650,292	▲ 534,512	
業務	50,000	303,066	40,260	▲ 262,806	
防火対象物定期点検	60,000	55,000	55,000	0	
建築基準法第１２条点検業務	1,184,000	1,200,100	1,189,100	▲ 11,000	
建築物等点検	0	22,000	0	▲ 22,000	
建築設備点検	77,000	60,500	60,500	0	
昇降機点検	601,000	600,600	600,600	0	
防火設備点検	506,000	517,000	528,000	11,000	
その他支出	5,569,000	8,489,707	5,673,243	▲ 2,816,464	
消耗品費	905,000	1,147,812	831,430	▲ 316,382	
印刷製本費	92,000	109,780	0	▲ 109,780	
燃料費	1,000	0	0	0	
通信運搬費	141,000	122,040	124,617	2,577	
手数料	4,000	2,475	2,915	440	
使用料及び賃借料	538,000	746,325	907,421	161,096	
指定管理者総合賠償保険料	209,000	208,860	201,260	▲ 7,600	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	3,679,000	4,868,415	3,605,600	▲ 1,262,815	
呉市返還金	0	1,284,000	0	▲ 1,284,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	96,993,000	120,150,024	92,978,941	▲ 27,171,083	

収支（a-b） ①	0	▲ 21,444,324	443,135	21,887,459	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	13,865,000	11,841,800	12,558,700	716,900	
売払収入・雑収入	1,896,000	1,911,659	1,919,809	8,150	
計	15,761,000	13,753,459	14,478,509	725,050	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	1,135,000	924,944	1,096,334	171,390	
スポーツ教室運営費	7,811,000	7,638,477	7,766,441	127,964	
事務局費	448,000	548,068	966,870	418,802	
計	9,394,000	9,111,489	9,829,645	718,156	

収支（c-d） ②	6,367,000	4,641,970	4,648,864	6,894	
指定管理者収支計（①+②）	6,367,000	▲ 16,802,354	5,091,999	21,894,353	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

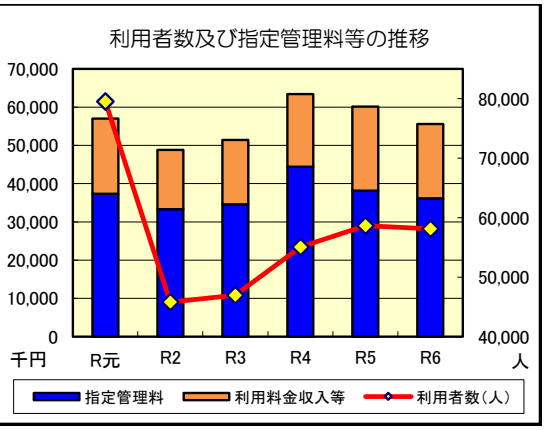
施設名		呉市スポーツ会館		
	施設所在地	呉市二河町１番８号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積３，５４５．５６㎡構造・規模鉄筋コンクリート造，３階建て主要施設宿泊室：８人部屋１１室，６人部屋２室，談話室，資料室，食堂，浴室，事務室，トレーニング室，アリーナ（面積７７０㎡，３５m×２２m），エレベーター，附属駐車場		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	―	70,620	―	37,359
指定期間	R2	87,000	45,800	52.6%	33,313
	R3	88,000	46,986	53.4%	34,613
	R4	89,000	55,046	61.8%	44,395
	R5	90,000	58,662	65.2%	38,205
	R6	91,000	58,137	63.9%	36,192
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）， 宿直員4名，トレーニング室：職員1名，パート4名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		54,727,000	60,108,260	55,618,179	▲ 4,490,081
	指定管理料	36,192,000	38,205,000	36,192,000	▲ 2,013,000
	利用料金収入	4,702,000	4,951,380	4,421,640	▲ 529,740
	その他収入	13,833,000	16,951,880	15,004,539	▲ 1,947,341
支出(b)		62,409,000	61,764,570	61,311,058	▲ 453,512
	人件費	22,329,000	20,375,843	23,136,520	2,760,677
	光熱水費	8,781,000	8,471,978	8,932,132	460,154
	修繕費	2,292,000	932,730	829,400	▲ 103,330
	委託料	5,375,000	5,645,956	6,125,886	479,930
	その他支出	23,632,000	26,338,063	22,287,120	▲ 4,050,943
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 7,682,000	▲ 1,656,310	▲ 5,692,879	▲ 4,036,569

特記事項

収支マイナスの主な要因は，スポーツ会館３階アリーナの雨漏り修繕工事のため，約１ヶ月館利用休止したことによる利用料金収入の減，光熱水費の値上げ，施設の老朽化に伴う緊急修繕等による支出の増，法人事務局をスポーツ会館に置くことから自主事業支出として法人運営に係る支出（法人税や役員報酬）をスポーツ会館で一括計上しているためである。
管理する１７施設全体でも指定管理業務の収支はマイナスを計上したが，自主事業の事業収益で補てんしたため，施設及び組織運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・合宿利用者の入退館時及び遠征における早朝や夜間の臨時対応を行い，利用者利便性向上を図った。
・アリーナでの講習会及び大会利用者の希望に応じて，開館時間の繰り上げ，物品の貸し出しに対応し市民サービスに努めた。

② 維持管理

・利用に支障がないよう定期的に点検行い，施設・設備の長寿命化に努めている。特に，卓球台のボルトのゆるみ，バドミントン，ソフトバレーボール用ネットのほつれ等に迅速に対応して，適切な環境整備と維持管理に努めた。
・雨漏り修繕が完了し，利用への支障がなくなり，床板へのダメージが軽減された。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制

・防火管理者２名のほか，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育移設運営士）を配置し，災害や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など，適材適所の人員配置で運営できている。

⑥ 文書等管理状況

・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保管し，各職員がいつでも利用，確認できるよう，適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出

・定例的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理

・収支計画に基づき，適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応

・報告，連絡「報告文書フォーム」を作成し，職員が共通認識を持ち対応している。
・意見箱を常設し，利用者の満足度向上へ取り組んでいる。

⑩ 緊急事態の対応

・毎年２回火災を想定した消防訓練を実施し，避難誘導及び通報要領等の確認を実施している。
・日常的な巡回により，避難経路や安全確保のための保守・点検を実施している。
・台風等の災害時に迅速な情報収集に努め，被害を最小限に食い止められるよう防災対策を行った。
・消防署による普通救命講習を全職員が受講し，AEDの使用方法や緊急時の対応について再確認を行った。
・宿泊者のノロウイルス集団感染事案が発生したが，保健所や呉市の関係各所に報告し連携するとともに，速やかに職員で共用スペースの消毒や感染者を隔離するなどの対応をし，感染拡大に努めた。また当該団体の退館後に業者による宿泊室内の消毒を実施し，ベッドカバーを更新するなど，安全管理と衛生管理に努めた。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理徹底している。
・インターネットを経由した情報漏洩やサイバー攻撃に対応するため，UTMを導入し，セキュリティ強化を図った。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業

・トレーニング室の運営では，延べ２８,２５８名の利用があり，利用者数・利用料金収入ともに昨年度実績を上回ることができた。。機器の老朽化などがあるが，丁寧な維持管理で利用者に不便なくご利用いただけるよう努めている。
・健康体操，気功太極拳，キッズダンス，トレーニングジム及びファミリースポーツなどの幼児から高齢者までを対象とした教室を主催し，延べ４，７６５人の参加を得た。
・学童水泳大会をアクアパークで開催し，１08名の参加を得た。
・国際大会・全国大会の出場者へ市スポーツ協会を通じて助成を行った。令和６年度は延べ277名に助成した。
・今年度から，全国障害者スポーツ大会参加者への助成事業も新たに開始した。令和６年度は１０名に助成した。
・自主事業として財団設立４０周年イベントの「サンフレッチェ広島FC応援バスツアー」実施した。６０人の募集に対して約６００名の応募があり，抽選によって決定した小学生から８０代までの幅広い年齢層でエディオンピースウイングの開幕戦を観戦し，大いに盛り上がった。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和６年１０月１日～１０月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　175　名）					
満足度結果	満足	94.0%	不満	6.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

・①雨漏りを直してほしい。
・②暑さ寒さ対策で空調設備を設置してほしい。
・皆さん親切で感じよい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①R7年２月に雨漏り修繕が完了しました。
・②空調設備の設置費用は高額となるため，呉市に要望しています。特に夏季は体育館内の気温が高温になり利用者が熱中症を発症する恐れもあるため，引き続き要望していきます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・合宿に際し，利用者用のマットレスカバーを清潔感にあるものに新調し，快適に宿泊できるようにした。
・利用者の利便性と安全性の向上のため，バレーボール支柱をスチール製のものからカーボン製のものに更新した。従来のものと比べ，軽量化したことから，利用者から大変好評を得ている。
・自主事業であるトレーニング室の運営において，老朽化の激しい機器の故障したものを新しいものに更新し，故障は迅速に修理を行い快適な環境維持に努めた。
・大会やイベント，講習会などの目的で使用する際，希望団体にポータブル放送設備やプロジェクター，机・イスなどを無料で貸し出し利用者サービスに努めた。
・今年度から「見るスポーツ」の提供を目的に「プロスポーツの観戦事業」を新規に立ち上げた。初年度となる今回は，約600人の応募の中から抽選により当選した呉市民６０名がサンフレッチェ広島の2025ホーム開幕戦をエディオンピースウイング広島で観戦し，大変盛り上がった。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者からの声に配慮しながら，適切な管理運営に努めている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	ノロウイルスの集団感染があった際に，呉市と協力し，適切な対応を迅速に行った点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	バレーボールの支柱をスチール製のものからカーボン製のものに更新するなど，積極的に利用者の利便性と安全性の向上に努めている。 また，プロスポーツの観戦事業を新規に立ち上げ，スポーツ振興計画に掲げている，「みるスポーツの振興」に貢献している点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	36,192,000	38,205,000	36,192,000	▲ 2,013,000	
	36,192,000	38,205,000	36,192,000	▲ 2,013,000	
(2)利用料金収入	4,702,000	4,951,380	4,421,640	▲ 529,740	
利用料金	4,702,000	4,951,380	4,421,640	▲ 529,740	
(3)その他収入	1,138,000	1,241,780	1,190,881	▲ 50,899	
光熱水費等使用料	1,137,000	1,241,753	1,189,013	▲ 52,740	
預金利子	1,000	27	1,868	1,841	
計	42,032,000	44,398,160	41,804,521	▲ 2,593,639	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	22,329,000	20,375,843	23,136,520	2,760,677	
職員人件費	17,854,000	15,563,981	17,819,749	2,255,768	
パート	4,475,000	4,811,862	5,316,771	504,909	
(2)管理費	19,703,000	20,200,264	21,543,939	1,343,675	
光熱水費	8,781,000	8,471,978	8,932,132	460,154	
電気使用料	6,371,000	5,547,573	6,106,237	558,664	
上下水道使用料	1,338,000	1,894,790	1,595,328	▲ 299,462	
ガス使用料	1,072,000	1,029,615	1,230,567	200,952	
修繕料	2,292,000	932,730	829,400	▲ 103,330	
修繕	2,292,000	932,730	829,400	▲ 103,330	
委託料	5,375,000	5,645,956	6,125,886	479,930	
警備	50,000	39,600	66,000	26,400	
清掃	3,209,000	3,382,596	3,445,736	63,140	
保守点検	1,087,000	1,150,820	1,166,550	15,730	
業務	0	22,000	414,260	392,260	
建築基準法第１２条点検業務	1,029,000	1,050,940	1,033,340	▲ 17,600	
建築物等点検	0	22,000	0	▲ 22,000	
建築設備点検	84,000	55,000	55,000	0	
昇降機点検	656,000	656,040	656,040	0	
防火設備点検	289,000	317,900	322,300	4,400	
その他支出	3,255,000	5,149,600	5,656,521	506,921	
消耗品費	497,000	738,002	1,283,408	545,406	
印刷製本費	12,000	0	70,400	70,400	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	204,000	244,859	164,932	▲ 79,927	
手数料	54,000	56,513	50,215	▲ 6,298	
使用料及び賃借料	223,000	490,084	567,073	76,989	
指定管理者総合賠償保険料	178,000	178,110	122,260	▲ 55,850	
備品費	0	944,350	892,400	▲ 51,950	
租税公課	2,087,000	2,252,682	2,241,500	▲ 11,182	
呉市返還金	0	245,000	0	▲ 245,000	
雑費	0	0	264,333	264,333	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	42,032,000	40,576,107	44,680,459	4,104,352	

収支（a-b） ①	0	3,822,053	▲ 2,875,938	▲ 6,697,991	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
基本財産運用益	910,000	991,288	1,018,647	27,359	
スポーツ教室入会金	2,693,000	2,674,400	2,745,400	71,000	
トレーニング室入会金	7,567,000	7,853,150	8,170,735	317,585	
売払収入・雑収入	1,500,000	1,595,507	1,554,876	▲ 40,631	
助成金・寄付金収入ほか	25,000	2,595,755	324,000	▲ 2,271,755	
計	12,695,000	15,710,100	13,813,658	▲ 1,896,442	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	2,710,000	4,749,225	1,903,161	▲ 2,846,064	
スポーツ教室運営費	1,539,000	1,591,516	1,891,127	299,611	
トレーニング室運営費	9,863,000	7,515,247	7,892,503	377,256	
事務局費	6,265,000	4,849,656	4,943,808	94,152	
固定資産取得支出	0	2,482,819	0	▲ 2,482,819	
計	20,377,000	21,188,463	16,630,599	▲ 4,557,864	

収支（c-d） ②	▲ 7,682,000	▲ 5,478,363	▲ 2,816,941	2,661,422	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 7,682,000	▲ 1,656,310	▲ 5,692,879	▲ 4,036,569	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

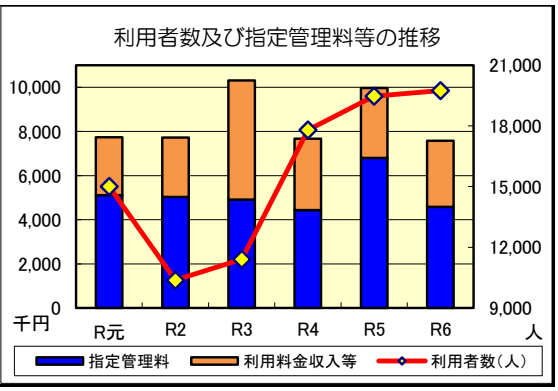
施設名		呉市二河屋内練習場		
	施設所在地	呉市二河町２番３号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　２，４７３．５１㎡　構造・規模　鉄骨造，平屋建て　主要施設　競技場：４５m×４５m，アンツーカー舗装，投球練習場：２４m×１０m，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	15,006	－	5,111
指定期間	R2	18,000	10,376	57.6%	5,036
	R3	19,000	11,047	58.1%	4,909
	R4	20,000	17,802	89.0%	4,433
	R5	20,000	19,470	97.4%	6,796
	R6	21,000	19,747	94.0%	4,579
休館日	12月29日から1月3日				
開館時間	9時～21時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		7,780,000	9,963,747	7,573,568	▲ 2,390,179
	指定管理料	4,579,000	6,796,000	4,579,000	▲ 2,217,000
	利用料金収入	3,105,000	3,102,080	2,912,280	▲ 189,800
	その他収入	96,000	65,667	82,288	16,621
支出(b)		7,780,000	7,700,786	8,763,267	1,062,481
	人件費	2,326,000	2,010,187	2,373,946	363,759
	光熱水費	3,269,000	3,505,239	3,786,211	280,972
	修繕費	551,000	326,667	757,157	430,490
	委託料	1,355,000	1,434,504	1,431,424	▲ 3,080
	その他支出	279,000	424,189	414,529	▲ 9,660
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		0	2,262,961	▲ 1,189,699	▲ 3,452,660

特記事項：収支マイナスの原因は，光熱水費の値上げ，グラウンド照明の電球交換修繕を実施したことなどによるものである。
指定管理業務では，管理する１７施設全体でも収支マイナスとなったが，自主事業収益で補てんしたため，施設及び組織運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・二河野球場で行われる大会の練習会場として使用する際，運営の補助としてメイン会場と同様に繰り上げて開場するなど，利用者の要望に応じた。

② 維持管理
・グラウンドの維持管理は専門業者に委託し，月に２回以上は実施している。業者と連携し常に良好なグラウンドコンデションが保たれるよう心がけている。
・職員が常駐していない施設のため，職員が巡回し施設の点検や施錠の確認等を実施している。不具合箇所があれば迅速に対応している。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・防火管理者２名の他，施設管理に有効な資格（体育施設管理士，体育施設運営士）を配置し，災害時や施設の維持管理計画，教室やイベントの企画運営など適材適所の人員配置で運営出来ている。

⑥ 文書等管理状況
・施設利用申請書，施設維持管理報告書，業務日誌等の保存すべき文書については，保存年限ごとに整理して保存し，各職員がいつでも利用，確認できるよう適正に保管・保存している。

⑦ 報告書等の提出
・定期的な年次・月次報告を提出期限内に事務局を通じて迅速に提出している。

⑧ 会計処理
・収支計画に基づき，概ね適正な経理処理ができている。

⑨ 苦情・要望の対応
・対応にあたった職員の誰もが適切に対応できるよう，朝礼やミーティングで意見交換している。
・苦情などがある場合すぐに現場に行き状況を確認し，迅速に対応するよう取り組んだ。
・アンケート調査を実施し，幅広く要望を聞いた。財団内で検討し今後の運営に生かしたい。
・照明（水銀灯）の利用者への点灯，消灯を適切な申し継ぎを行い，不点灯が生じることをなくした。

⑩ 緊急事態の対応
・台風等の異常気象が予測される時は職員が巡回し事前に窓やシャッターの閉鎖等できる限りの防災対策を確実に実施している。
・職員が常駐していない施設のため，１日に数回職員が巡回して状況確認をしている。また，異常などがある場合は職員全員に情報共有を確実に行っている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき部外者が触れる事ができないように情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・コートブラシ，トンボ，掃除用具など定期的に点検・交換している。
・防球ネットについては，日常点検の回数を増やし，補修・交換を職員で行い，経費削減と維持管理に努めている。

⑬ 自主事業
・「外木場義郎バッテリー育成塾」を共催し，市内の中学校野球部のバッテリーを対象に，技術力・基礎体力・栄養知識と総合的な強化育成を行い，青少年の競技力向上や選手育成に取り組んだ。
Ｒ６年７月～Ｒ７年3月（全１7回）延べ530名参加

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　107　名）					
満足度結果		満足	96.2%	不満	1.9%	未回答他	1.9%

（意見等の内容）
- ①新しいほうきが欲しい。
- ②出入口の喫煙所の場所を移動して欲しい。
- 職員さんの対応が好印象でした。引き続きよろしくお願いします。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①状況を確認し，必要数を直ぐに補充した。
- ②利用者の出入り口の導線を鑑みて利用者に影響の少ない場所に喫煙所を移動した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- グラウンド照明の不点灯数箇所を業者に依頼し，新しいものに交換。また，投球場の不点灯箇所は職員により新しいものに交換し，夜間利用等に支障がないようにした。
- 劣化していた更衣室の床面のゴムマットを更新し，施設設備を快適にご利用いただけるよう利用者サービスに努めた。また，マットの敷設は職員で行い，経費削減に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の意見や要望に対し，細かく対応するなど満足度向上に向けた管理運営に取り組んでいる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	劣化していた更衣室の床面のゴムマットを更新するなど，積極的に利用者の利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	4,579,000	6,796,000	4,579,000	▲ 2,217,000	
	4,579,000	6,796,000	4,579,000	▲ 2,217,000	
(2)利用料金収入	3,105,000	3,102,080	2,912,280	▲ 189,800	
利用料金	3,105,000	3,102,080	2,912,280	▲ 189,800	
(3)その他収入	96,000	65,667	82,288	16,621	
光熱水費等使用料	96,000	65,667	82,288	16,621	
預金利子	0	0	0	0	
計	7,780,000	9,963,747	7,573,568	▲ 2,390,179	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	2,326,000	2,010,187	2,373,946	363,759	
職員人件費	2,326,000	1,887,229	2,191,554	304,325	
パート	0	122,958	182,392	59,434	
(2)管理費	5,454,000	5,690,599	6,389,321	698,722	
光熱水費	3,269,000	3,505,239	3,786,211	280,972	
電気使用料	3,051,000	3,257,335	3,406,340	149,005	
上下水道使用料	218,000	247,904	379,871	131,967	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	551,000	326,667	757,157	430,490	
修繕	551,000	326,667	757,157	430,490	
委託料	1,355,000	1,434,504	1,431,424	▲ 3,080	
清掃	711,000	785,400	787,820	2,420	
保守点検	567,000	566,604	566,604	0	
業務	0	0	0	0	
建築基準法第１２条点検業務	77,000	82,500	77,000	▲ 5,500	
建築物等点検	0	5,500	0	▲ 5,500	
建築設備点検	33,000	22,000	22,000	0	
防火設備点検	44,000	55,000	55,000	0	
その他支出	279,000	424,189	414,529	▲ 9,660	
消耗品費	25,000	184,599	144,029	▲ 40,570	
印刷製本費	13,000	0	24,990	24,990	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	22,440	15,610	▲ 6,830	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	219,000	217,150	229,900	12,750	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	7,780,000	7,700,786	8,763,267	1,062,481	

収支（a-b） ①	0	2,262,961	▲ 1,189,699	▲ 3,452,660	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	0	0	0	0	
事務局費	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	
指定管理者収支計（①+②）	0	2,262,961	▲ 1,189,699	▲ 3,452,660	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

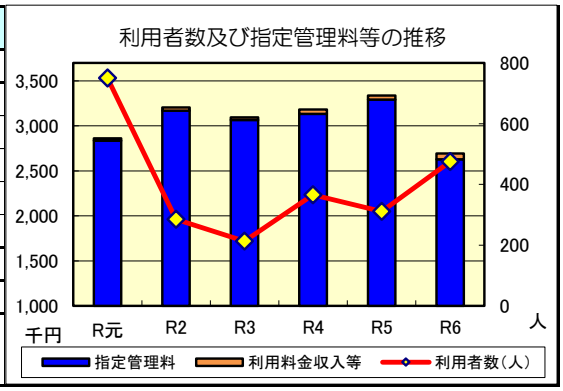
	施設名	呉市下蒲刈プール		
	施設所在地	呉市下蒲刈町下島３４００番地の４		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積　２，６９３．３５㎡　主要施設　プール：25m×13m，水深：0.7m～1.3m プール：12.5m×6m，水深：0.6m　管理室　談話室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町１番８号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	-	750	-	2,835
指定期間	R2	1,000	285	28.5%	3,169
指定期間	R3	1,000	213	21.3%	3,066
指定期間	R4	1,000	366	36.6%	3,134
指定期間	R5	1,000	311	31.1%	3,294
指定期間	R6	1,000	475	47.5%	2,629
休館日	7月20日～8月31日まで以外				
開館時間	12時～17時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		2,666,000	3,337,800	2,693,100	▲ 644,700
	指定管理料	2,629,000	3,294,000	2,629,000	▲ 665,000
	利用料金収入	37,000	43,800	64,100	20,300
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		2,697,000	2,759,479	2,546,099	▲ 213,380
	人件費	380,000	351,301	389,537	38,236
	光熱水費	565,000	587,251	528,485	▲ 58,766
	修繕費	100,000	176,000	0	▲ 176,000
	委託料	1,558,000	1,560,000	1,539,837	▲ 20,163
	その他支出	94,000	84,927	88,240	3,313
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 31,000	578,321	147,001	▲ 431,320

特記事項　概ね収支計画どおりに施設運営することができた。また，利用料金収入は，過去５年間で最高となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や予算執行には，必要書類等に不備なく適正に処理することができた。

⑨ 苦情要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（豊プールや音戸プール，川尻東プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に務め，老朽化した施設設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・事業計画に基づき水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を企画したが，申込者が少なく，残念ながら中止した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和6年7月20日～8月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　329　名）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	0.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

・水が暖かいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・当プールのプール槽はステンレス製のため，熱伝導性が高く，昨今の猛暑により外気温が３５℃を超える日が続くとプール槽自体が太陽熱を吸収するため，水温が高くなりやすくなります。定期的な補水などで対応しておりますが，補水の水温自体も高いため，プールの水温が下がりにくい状況です。定期的な水質検査を実施し，衛生的に問題ないことを確認しておりますので安心してご利用ください。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・熱中症警戒アラート発表の有無に注意し，利用者の安全を図るため，的確な休み時間を設け，十分な休息，水分補給を利用者に促し，より安全に利用できる体制を整えた。
・GoogleMapへプールの地点登録をし，プール内外の写真登録をするなどして施設の宣伝に努めた。令和６年度は会場期間中のMapの閲覧件数が20,000件を超え，新規の利用者も増加するなど一定の効果を得た。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	利用者の安全に対応するとともに，施設広報による利用促進に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,629,000	3,294,000	2,629,000	▲ 665,000	
	2,629,000	3,294,000	2,629,000	▲ 665,000	
(2)利用料金収入	37,000	43,800	64,100	20,300	
利用料金	37,000	43,800	64,100	20,300	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	2,666,000	3,337,800	2,693,100	▲ 644,700	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	380,000	351,301	389,537	38,236	
職員人件費	380,000	342,518	376,509	33,991	
パート	0	8,783	13,028	4,245	
(2)管理費	2,286,000	2,407,845	2,156,562	▲ 251,283	
光熱水費	565,000	587,251	528,485	▲ 58,766	
電気使用料	274,000	236,208	258,415	22,207	
上下水道使用料	291,000	351,043	270,070	▲ 80,973	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	176,000	0	▲ 176,000	
修繕	100,000	176,000	0	▲ 176,000	
委託料	1,558,000	1,560,000	1,539,837	▲ 20,163	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	83,000	82,500	82,500	0	
業務	1,453,000	1,450,000	1,435,337	▲ 14,663	
建築基準法第１２条点検業務	22,000	27,500	22,000	▲ 5,500	
建築物等点検	0	5,500	0	▲ 5,500	
建築設備点検	22,000	22,000	22,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	63,000	84,594	88,240	3,646	
消耗品費	5,000	2,530	4,650	2,120	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	192	275	83	
使用料及び賃借料	0	24,750	28,725	3,975	
指定管理者総合賠償保険料	21,000	20,930	16,890	▲ 4,040	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	36,192	37,700	1,508	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	2,666,000	2,759,146	2,546,099	▲ 213,047	

収支（a-b） ①	0	578,654	147,001	▲ 431,653	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	31,000	333	0	▲ 333	
事務局費	0	0	0	0	
計	31,000	333	0	▲ 333	

収支（c-d） ②	▲ 31,000	▲ 333	0	333	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 31,000	578,321	147,001	▲ 431,320	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

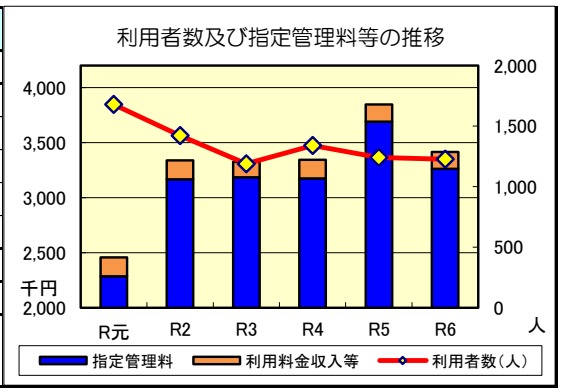
施設名		呉市川尻東プール		
	施設所在地	呉市川尻町東１丁目１６番地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和49年8月3日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，２８０．７７㎡　主要施設　プール25m×8コース（水深：1.0m～1.32m）　プール10m×5m（水深：0.45m）　管理室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	1,678	－	2,285
	指定期間	R2	2,000	1,422	71.1%	3,167
		R3	2,000	1,189	59.5%	3,185
		R4	2,000	1,339	67.0%	3,174
		R5	2,000	1,241	62.1%	3,691
		R6	2,000	1,226	61.3%	3,261
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	10時～17時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,500,000	3,846,900	3,415,000	▲ 431,900
	指定管理料	3,261,000	3,691,000	3,261,000	▲ 430,000
	利用料金収入	239,000	155,900	154,000	▲ 1,900
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,526,000	3,342,485	3,308,789	▲ 33,696
	人件費	380,000	351,301	389,537	38,236
	光熱水費	820,000	645,415	674,646	29,231
	修繕費	100,000	15,290	0	▲ 15,290
	委託料	2,134,000	2,241,200	2,140,025	▲ 101,175
	その他支出	92,000	89,279	104,581	15,302
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 26,000	504,415	106,211	▲ 398,204

特記事項　猛暑により利用者が減少したこと，台風の影響により３日間休場したことで利用料金収入が減少した。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理
・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。

③ 使用許可
・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制
・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況
・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出
・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理
・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応
・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール，豊プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理
・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業
・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，水泳の普及に努めた。
７月29日～8月２日　４回実施　参加者７名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和6年7月20日～8月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　329　名）					
満足度結果	満足	98.0%	不満	0.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）
- ①案内表示がありません。
- 大変親切でした。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
- ①プール入口や受付などに案内表示を掲示していますが，初めて利用される人などには，職員が丁寧に説明を行うよう，再度徹底しました。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
- 熱中症警戒アラート発表の有無に注意し，利用者の安全を図るため，的確な休み時間を設け，十分な休息，水分補給を利用者に促し，より安全に利用できる体制を整えた。
- 屋外施設のため，急な天候不良（落雷）に備えるため，新たに雷探知機を用意して監視員に定期的に確認させ，急な落雷に備えるなど，安全管理を徹底した。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	新たに雷探知機を用意し，監視員に定期的に確認させるなど，安全管理を徹底した点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,261,000	3,691,000	3,261,000	▲ 430,000	
	3,261,000	3,691,000	3,261,000	▲ 430,000	
(2)利用料金収入	239,000	155,900	154,000	▲ 1,900	
利用料金	239,000	155,900	154,000	▲ 1,900	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,500,000	3,846,900	3,415,000	▲ 431,900	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	380,000	351,301	389,537	38,236	
職員人件費	380,000	342,518	376,509	33,991	
パート	0	8,783	13,028	4,245	
(2)管理費	3,120,000	2,964,575	2,893,316	▲ 71,259	
光熱水費	820,000	645,415	674,646	29,231	
電気使用料	113,000	90,166	110,110	19,944	
上下水道使用料	707,000	555,249	564,536	9,287	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	15,290	0	▲ 15,290	
修繕	100,000	15,290	0	▲ 15,290	
委託料	2,134,000	2,241,200	2,140,025	▲ 101,175	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	80,000	79,200	79,200	0	
業務	2,054,000	2,162,000	2,060,825	▲ 101,175	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	66,000	62,670	78,645	15,975	
消耗品費	6,000	2,530	18,675	16,145	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	1,000	468	550	82	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	23,480	21,720	▲ 1,760	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	36,192	37,700	1,508	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,500,000	3,315,876	3,282,853	▲ 33,023	

収支（a-b） ①	0	531,024	132,147	▲ 398,877	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	26,000	25,820	25,436	▲ 384	
事務局費	0	789	500	▲ 289	
計	26,000	26,609	25,936	▲ 673	

収支（c-d） ②	▲ 26,000	▲ 26,609	▲ 25,936	673	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 26,000	504,415	106,211	▲ 398,204	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

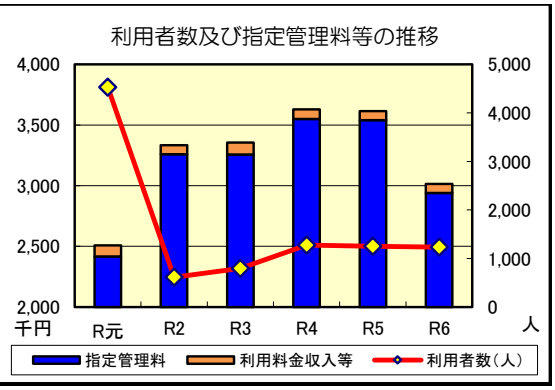
施設名		呉市音戸プール		
	施設所在地	呉市音戸町南隠渡１丁目地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和45年5月15日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積　１，９３５㎡　主要施設　プール：25m×16m（水深：1.1m～1.3m） プール16m×9m（水深：0.7m）　管理室　更衣室　シャワー室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
前指定期間	R元	－	4,528	－	2,417
指定期間	R2	4,000	614	15.4%	3,260
	R3	4,000	767	19.2%	3,257
	R4	4,000	1,274	31.9%	3,549
	R5	5,000	1,254	25.1%	3,541
	R6	5,000	1,234	24.7%	2,940
休館日	7月20日～8月31日まで以外				
開館時間	10時～16時				
職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支						○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,046,000	3,615,200	3,014,800	▲ 600,400
	指定管理料	2,940,000	3,541,000	2,940,000	▲ 601,000
	利用料金収入	106,000	74,200	74,800	600
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,071,000	3,599,184	3,295,518	▲ 303,666
	人件費	380,000	351,301	389,537	38,236
	光熱水費	561,000	945,726	742,377	▲ 203,349
	修繕費	100,000	44,000	0	▲ 44,000
	委託料	1,930,000	2,160,650	2,042,027	▲ 118,623
	その他支出	100,000	97,507	121,577	24,070
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 25,000	16,016	▲ 280,718	▲ 296,734

特記事項

収支マイナスの原因は，光熱水費支出が収支計画より大きくなったためである。
音戸プールの収支はマイナスとなったが，財団の管理する１７施設合計では収支黒字であるため，施設及び組織運営に支障はない。
なお，財団全体において指定管理業務分の収支はマイナスとなったが，自主事業分の収益で補てんした。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理

・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制

・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況

・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出

・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや川尻東プール，豊プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応

・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業

・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，水泳の普及に努めた。
８月５日～８月９日　４回実施　参加者６名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和6年7月20日～8月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　329　名）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	0.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

- ①いつもありがとうございます。いつまでも利用出来たらうれしいです。
- ②壊さないでください。（複数意見）
- ③綺麗に直して欲しいです。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

- ①②③残念ながら，呉市の個別施設計画の方針により令和６年度で廃止することが決定しています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 熱中症警戒アラート発表の有無に注意し，利用者の安全を図るため，的確な休み時間を設け，十分な休息，水分補給を利用者に促し，より安全に利用できる体制を整えた。
- 屋外施設のため，急な天候不良（落雷）に備えるため，新たに雷探知機を用意して監視員に定期的に確認させ，急な落雷に備えるなど，安全管理を徹底した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	新たに雷探知機を用意し，監視員に定期的に確認させるなど，安全管理を徹底した点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	2,940,000	3,541,000	2,940,000	▲ 601,000	
	2,940,000	3,541,000	2,940,000	▲ 601,000	
(2)利用料金収入	106,000	74,200	74,800	600	
利用料金	106,000	74,200	74,800	600	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,046,000	3,615,200	3,014,800	▲ 600,400	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	380,000	351,301	389,537	38,236	
職員人件費	380,000	342,518	376,509	33,991	
パート	0	8,783	13,028	4,245	
(2)管理費	2,666,000	3,221,658	2,880,105	▲ 341,553	
光熱水費	561,000	945,726	742,377	▲ 203,349	
電気使用料	0	0	0	0	
上下水道使用料	561,000	945,726	742,377	▲ 203,349	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	100,000	44,000	0	▲ 44,000	
修繕	100,000	44,000	0	▲ 44,000	
委託料	1,930,000	2,160,650	2,042,027	▲ 118,623	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	174,000	173,250	167,750	▲ 5,500	
業務	1,735,000	1,962,100	1,861,077	▲ 101,023	
建築基準法第１２条点検業務	21,000	25,300	13,200	▲ 12,100	
建築物等点検	0	5,500	0	▲ 5,500	
建築設備点検	21,000	19,800	13,200	▲ 6,600	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	75,000	71,282	95,701	24,419	
消耗品費	6,000	2,530	4,651	2,121	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	10,000	10,040	9,765	▲ 275	
使用料及び賃借料	0	0	23,925	23,925	
指定管理者総合賠償保険料	23,000	22,520	19,660	▲ 2,860	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	36,192	37,700	1,508	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,046,000	3,572,959	3,269,642	▲ 303,317	

収支（a-b） ①	0	42,241	▲ 254,842	▲ 297,083	

《自主事業分》

【収入(c)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	25,000	25,436	25,376	▲ 60	
事務局費	0	789	500	▲ 289	
計	25,000	26,225	25,876	▲ 349	

収支（c-d） ②	▲ 25,000	▲ 26,225	▲ 25,876	349	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 25,000	16,016	▲ 280,718	▲ 296,734	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

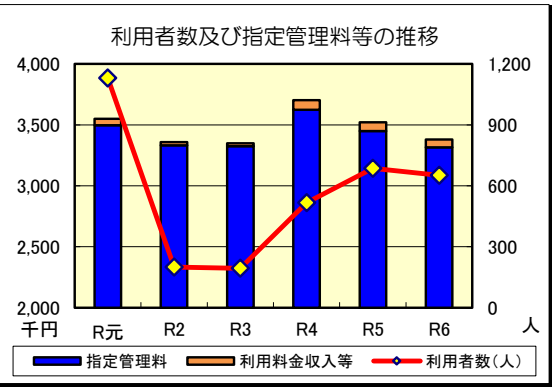
施設名		呉市豊プール		
	施設所在地	呉市豊町大長鳥越６２３３番地の１		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	主要施設プール25m×6コース（水深：1.1m～1.3m）プール7m×4m（水深：0.7m）更衣室 倉庫等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	2回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
指定期間中の利用状況等	前指定期間	R元	－	1,130	－	3,498
	指定期間	R2	1,000	200	20.0%	3,332
		R3	1,000	194	19.4%	3,324
		R4	2,000	517	25.9%	3,624
		R5	2,000	686	34.3%	3,449
		R6	2,000	652	32.6%	3,315
	休館日	7月20日～8月31日まで以外				
	開館時間	10時～16時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，職員4名・パート2名（スポーツ会館に常駐）				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		3,388,000	3,522,000	3,379,200	▲ 142,800
	指定管理料	3,315,000	3,449,000	3,315,000	▲ 134,000
	利用料金収入	73,000	73,000	64,200	▲ 8,800
	その他収入	0	0	0	0
支出(b)		3,420,000	3,313,779	3,389,856	76,077
	人件費	380,000	351,301	389,537	38,236
	光熱水費	1,098,000	1,025,741	891,482	▲ 134,259
	修繕費	100,000	0	64,900	64,900
	委託料	1,737,000	1,824,280	1,907,755	83,475
	その他支出	105,000	112,457	136,182	23,725
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 32,000	208,221	▲ 10,656	▲ 218,877

特記事項：収支マイナスの原因は，自主事業「短期水泳講習会」を参加費無料で開催したことによるものである。豊プールでは収支マイナスとなったが，財団全体での自主事業収支は約370万円のプラスとなっているため運営に支障はない。

【自己評価】（①～⑭共通）取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・開館時間，休館日等は条例の定めのとおり，適正に運営できた。

② 維持管理

・夏季のみの営業のため，営業前後に施設や設備の点検を実施し，適切な管理運営に努めた。
・営業期間中は，水質管理や施設清掃などの日常の維持管理業務を，施設配置スタッフと連携を取りながら適切に実施した。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・利用料金の収受や収納金整理簿等の帳簿関係は適切に対応できた。

⑤ 職員体制

・管理運営業務は業者委託で運営したが，安全管理に必要な資格者の配置や，適切な数の人員確保を義務づけるとともに，営業前に緊急対応について，打ち合わせや仕様書などを通じて詳細な意識統一を行い，適切な運営を行った。

⑥ 文書等管理状況

・管理業務実施計画書，緊急時連絡網，管理日誌，各報告書等必要な書類は適切にファイリングして管理保管している。

⑦ 報告書等の提出

・各報告書や利用実績などは，遅延することなく確実に関係各所へ提出することができた。

⑧ 会計処理

・利用料金の収受や，予算執行には必要書類等に不備なく，適正に処理することができた。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情や要望については，業務委託業者と確実に情報共有できる体制を整え，その他の屋外プール（下蒲刈プールや音戸プール，川尻東プール）スタッフとも情報共有し，速やかな対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応

・プールにおける事故は生命の危険に直結しているため，緊急時の対応には特に注意して運営している。業務委託業者に「日本体育施設協会水泳指導管理士」「日本赤十字水上安全法救助員」「救急法指導員」等の有資格者を責任者として置くこと，監視員に救命講習を受講させることを義務付けている。
・事故を未然に防ぐことを第一に考え，万が一事故が起きたときには，関係各所と連携し，速やかに適切な措置を講じる体制を整えている。

⑪ 情報管理

・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，委託業者とも連携して情報管理を徹底している。

⑫ 備品等の管理

・開場前後に備品等の整備・点検を行い，利用者が快適に利用できる環境を整えるとともに，施設や設備の未然修理に努め，老朽化した施設・設備の長寿命化を図る工夫をしている。

⑬ 自主事業

・水泳が苦手な児童を対象に短期無料水泳講習会を開催し，水泳の普及に努めた。
８月１９日～２２日　４回実施　参加者８名

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
	実施時期	令和6年7月20日～8月３１日					
	把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
	対象（回収人数）	施設利用者　（　329　名）					
満足度結果		満足	98.0%	不満	0.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

- ①地元出身者としてこのプールを使えて嬉しいです。来年も来ます。
- ②水がきれいで気持ちよく泳げました。
- ③スタッフの対応がとても良く，また，よろしくお願いします。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

- ①②③次年度も感謝のメッセージをいただけるよう，施設の運営を担っていきたい。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 近隣小学校の利用希望があったため，利用開始日を早めて開場した。
- 熱中症警戒アラート発表の有無に注意し，利用者の安全を図るため，的確な休み時間を設け，十分な休息，水分補給を利用者に促し健康管理に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者の安全に配慮した施設運営を行っている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	近隣小学校の利用スケジュールに合わせてプール利用日を早めるなど，利用者に配慮した運営を行い満足度の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	3,315,000	3,449,000	3,315,000	▲ 134,000	
	3,315,000	3,449,000	3,315,000	▲ 134,000	
(2)利用料金収入	73,000	73,000	64,200	▲ 8,800	
利用料金	73,000	73,000	64,200	▲ 8,800	
(3)その他収入	0	0	0	0	
光熱水費等使用料	0	0	0	0	
預金利子	0	0	0	0	
計	3,388,000	3,522,000	3,379,200	▲ 142,800	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	380,000	351,301	389,537	38,236	
職員人件費	380,000	342,518	376,509	33,991	
パート	0	8,783	13,028	4,245	
(2)管理費	3,008,000	2,929,439	2,967,999	38,560	
光熱水費	1,098,000	1,025,741	891,482	▲ 134,259	
電気使用料	263,000	190,995	220,088	29,093	
上下水道使用料	835,000	834,746	671,394	▲ 163,352	
ガス使用料	0		0	0	
修繕料	100,000	0	64,900	64,900	
修繕	100,000	0	64,900	64,900	
委託料	1,737,000	1,824,280	1,907,755	83,475	
警備	0	0	0	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	171,000	170,280	180,950	10,670	
業務	1,566,000	1,654,000	1,726,805	72,805	
建築基準法第１２条点検業務	0	0	0	0	
建築物等点検	0	0	0	0	
建築設備点検	0	0	0	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	0	0	0	0	
その他支出	73,000	79,418	103,862	24,444	
消耗品費	5,000	8,029	4,650	▲ 3,379	
印刷製本費	0	0	0	0	
燃料費	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	
手数料	10,000	10,067	10,067	0	
使用料及び賃借料	0	3,200	29,375	26,175	
指定管理者総合賠償保険料	22,000	21,930	22,070	140	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	36,000	36,192	37,700	1,508	
呉市返還金	0	0	0	0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	3,388,000	3,280,740	3,357,536	76,796	

収支（a-b） ①	0	241,260	21,664	▲ 219,596	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	0	0	0	0	
売払収入・雑収入	0	0	0	0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	32,000	32,053	31,720	▲ 333	
事務局費	0	986	600	▲ 386	
計	32,000	33,039	32,320	▲ 719	

収支（c-d） ②	▲ 32,000	▲ 33,039	▲ 32,320	719	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 32,000	208,221	▲ 10,656	▲ 218,877	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

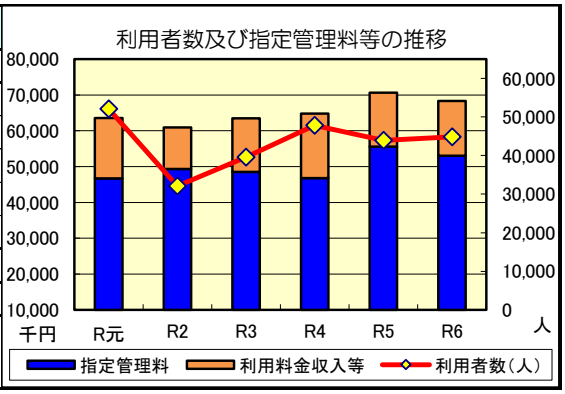
施設名		呉市営温水プール		
	施設所在地	呉市広古新開２丁目１番６号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積1,499．79㎡　構造・規模　鉄筋コンクリート造鉄骨併用　一部２階建て　主要施設　プール：25m×17m（ＦＲＰ製8コース）　ソーラー設備：太陽集熱板1m×2m(319枚)蓄熱槽15ｔ　事務室　指導員室　医務室　更衣室　シャワー室　トレーニング室　会議室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（5年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	6回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	52,079	―	46,727
	指定期間	R2	57,000	32,101	56.3%	49,354
		R3	60,000	39,548	65.9%	48,519
		R4	64,000	47,844	74.8%	46,771
		R5	67,000	43,913	65.5%	55,550
		R6	71,000	44,849	63.2%	53,057
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 館長1名，副館長1名，職員3名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	71,655,000	70,590,490	68,300,768	▲ 2,289,722
指定管理料	53,057,000	55,550,000	53,057,000	▲ 2,493,000
利用料金収入	9,402,000	6,078,250	5,983,590	▲ 94,660
その他収入	9,196,000	8,962,240	9,260,178	297,938
支出(b)	71,185,000	71,945,527	73,064,870	1,119,343
人件費	32,119,000	30,631,431	31,751,052	1,119,621
光熱水費	14,941,000	13,398,385	15,134,802	1,736,417
修繕費	2,021,000	1,974,973	1,545,060	▲ 429,913
委託料	1,760,000	2,178,799	2,059,614	▲ 119,185
その他支出	20,344,000	23,761,939	22,574,342	▲ 1,187,597
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	470,000	▲ 1,355,037	▲ 4,764,102	▲ 3,409,065

特記事項

定期利用の団体の利用者数が減少傾向にあり，利用料金収入が減少している。新規利用者の獲得やリピーターの獲得が喫緊の課題である。
近年，原油価格等の値上げ等により光熱水費支出が増加し，施設管理に大きく影響している。経費削減の意識を持ち，省エネに努めているが，機器も老朽化しており，水温の管理等では多くの電力や燃料が必要となってきている。
収支は大きくマイナスとなったが，財団全体では収支黒字であるため，施設運営に問題はない。なお，財団全体において，指定管理業務分の収支がマイナスとなったが，自主事業分の収益で補てんしている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・開館時間及び休館日は，条例の定めを遵守し適切に施設運営を行った。
・毎日，開館前に水温，室温，給湯調整及び館内清掃を行い，利用者の利用環境向上を目的に，一般開放を行っている。
・施設整備等で臨時休館をする場合は，協定書の定めのとおり，事前に市に申請し許可を受けた上で休館し，市政だよりやホームページ，SNSを通じて告知を行った。

② 維持管理

・毎日，開館前にプール内，ロビー，更衣室，トイレ，トレーニング室等の清掃を行い，施設の清潔さを保つ作業を実施している。
・年2回のプール清掃時(休館日）にプール槽，環水槽の諸室等の清掃を従業員で行い安全衛生維持作業を実施した。
・夏季シーズンにおける異常な室温上昇にともない，利用者，教室指導者，監視員の熱中症対策としてスポットクーラーを設置し利用環境向上を図った。
・上水本管から広温水プールにつながる引き込み管からの水漏れを早期に発見し修繕する事で水道使用量の安定維持を図った。
・オゾン反応処理装置の水漏れに対し，部品を取り寄せ，業者から指示を受け職員が対応する事で，修繕経費削減を図った。
・プールサイド床下の吊具から脱落した給湯用配管を修繕し，設備の維持管理を図った。
・館内の非常灯及び誘導灯不点灯を修繕し，火災時の誘導設備の維持を図った。
・男女更衣室の老朽化した内壁を塗装し，（職員対応），環境維持を図った。
・地下タンク貯蔵所の定期点検を実施し，ボイラーへの安定供給維持を図った。
・オゾン反応処理装置の定期点検を実施しプール水質管理の維持，向上を図った。
・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し，ボイラーの性能の維持を図った。
・消防法の定め通り消防用設備等の定期点検を実施し，防火管理の維持を図った。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・日々の利用料金は，券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え，適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制

・職員の時間差出勤を実施し，効率的な勤務体制を取って安全な運営管理を図った。
・プール内の監視はプール管理の安全基準に則り，常に複数名がプール内を監視する体制を整え，利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

・文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

・月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・利用者からの水温，室温が低いとの指摘に対し，極寒の場合，設定温度の維持が難しいことから，職員の時間外勤務や，休館日に出勤し温度の維持調整を行うことで，気持ちよく施設利用頂けるよう努めた。

⑩ 緊急事態の対応

・プール営業時間中の地震発生を想定して，利用者の安全確保を図る目的で，地震発生時対応マニュアルを作成し，災害に備え意識を高めた。
・年1回職員1名が，広島県水泳プール安全講習会に参加し，受講内容を従業員全員に周知した。
・消防署の指導のもと職員・監視員全員が救命講習を受講している。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合し，チェックを行っている。日常点検の実施により，備品の未然修理に努めるとともに，利用者の声も聞きながら，修繕等に対応している。

⑬ 自主事業

・幼児から高齢者までの幅広い年齢層のスポーツ振興や，市民の健康維持に寄与すべく実施した。
・水泳教室（アクアビクス，水中ウォーキングを含む）を9教室57コースを企画・開催し，延べ1，762名が参加した。
・定員に達してない教室は，二次募集やショートコースを設定するなどして，受講者の獲得に努めた。
・教室の案内をホームページや施設SNSを掲載し，積極的な広報活動に努めた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和６年１０月１日～１０月３１日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　120　名）					
満足度結果	満足	97.0%	不満	1.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

・①クレジットやコード決済は是非出来るようになってほしい。
・②水質（特に大腸菌の数）はどんなものでしょうか。
・③空調調整を少し考えてほしい。
・④いつもきれいに掃除して下さっています。
・⑤子供たちが安心してプール教室に通うことが出来ています。
・⑥窓口の挨拶の声が明るい。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①キャッシュレスの導入を検討しています。
・②月1回専門機関で水質検査を行っており，検査項目の全てにおいて基準内で問題ありません。大腸菌は陰性（-）です。
・③プール室の室温は夏季は高温多湿になるため，スポットクーラーを設置した。
・④⑤⑥皆様に気持ちよくご利用いただけるよう管理運営に努めます。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・幼児水泳教室の参加者が減少傾向にあったことから，周辺の幼稚園・保育所に依頼して，教室案内のポスター掲示やチラシを配布するなど，受講者の獲得に努めた。
・定員に達していない教室にショートコースを設定して新規参加者の獲得に努めた。昨年から設定している１回体験と併せて，気軽に教室に参加することができるようになったと好評を得ている。
・いきいきパスの終了に伴い，プールの減免利用方法に戸惑われている利用者が多いため，分かりやすい内容の掲示やチラシを作成し周知するとともに，窓口や電話で丁寧な説明をする事で理解を深めることができ，大きなトラブルなく移行できている。
・ボイラーの老朽化による能力低下で冬季の水温の維持が難しくなっているため，職員が早朝出勤や残業，休館日に出勤するなどして水温管理に努めた。
・夏季のプール室内の気温と湿度が高くなるため，スポットクーラーを設置して熱中症予防に努めた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	施設の老朽化が進む中で，利用者の安全及び利便性の向上を第一に考え，積極的な運営を行っている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	年末にろ過設備の不具合があり，水温が上がりにくくなっていた際，職員が正月を返上して水温調整作業を行うなど，積極的に利用者の利用環境の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	夏季シーズンにおける異常な室温上昇にともない，利用者，教室指導者，監視員の熱中症対策としてスポットクーラーを設置するなど，積極的に利用者の満足度向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R2年)	２年目(R3年)	３年目(R4年)	４年目(R5年)	５年目(R6年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	8	8	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	53,057,000	55,550,000	53,057,000	▲ 2,493,000	
	53,057,000	55,550,000	53,057,000	▲ 2,493,000	
(2)利用料金収入	9,402,000	6,078,250	5,983,590	▲ 94,660	
利用料金	9,402,000	6,078,250	5,983,590	▲ 94,660	
(3)その他収入	240,000	208,164	221,703	13,539	
光熱水費等使用料	240,000	208,164	221,703	13,539	
預金利子	0	0	0	0	
計	62,699,000	61,836,414	59,262,293	▲ 2,574,121	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	32,119,000	30,631,431	31,751,052	1,119,621	
職員人件費	20,689,000	20,794,913	21,533,263	738,350	
パート	11,430,000	9,836,518	10,217,789	381,271	
(2)管理費	30,580,000	31,567,072	32,309,444	742,372	
光熱水費	14,941,000	13,398,385	15,134,802	1,736,417	
電気使用料	8,274,000	6,897,626	7,775,335	877,709	
上下水道使用料	6,652,000	6,485,542	7,346,996	861,454	
ガス使用料	15,000	15,217	12,471	▲ 2,746	
修繕料	2,021,000	1,974,973	1,545,060	▲ 429,913	
修繕	2,021,000	1,974,973	1,545,060	▲ 429,913	
委託料	1,760,000	2,178,799	2,059,614	▲ 119,185	
警備	179,000	178,200	178,200	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,462,000	1,855,784	1,713,554	▲ 142,230	
業務	42,000	45,815	90,860	45,045	
建築基準法第１２条点検業務	77,000	99,000	77,000	▲ 22,000	
建築物等点検	0	22,000	0	▲ 22,000	
建築設備点検	33,000	33,000	33,000	0	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	44,000	44,000	44,000	0	
その他支出	11,858,000	14,014,915	13,569,968	▲ 444,947	
消耗品費	1,019,000	993,504	1,621,133	627,629	
印刷製本費	28,000	23,100	28,380	5,280	
燃料費	7,101,000	7,931,798	8,200,085	268,287	
通信運搬費	142,000	136,674	126,705	▲ 9,969	
手数料	138,000	93,473	129,607	36,134	
使用料及び賃借料	50,000	50,787	47,938	▲ 2,849	
指定管理者総合賠償保険料	337,000	336,910	340,120	3,210	
備品費	0	397,850	0	▲ 397,850	
租税公課	3,043,000	3,365,819	3,076,000	▲ 289,819	
呉市返還金	0	685,000	0	▲ 685,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	62,699,000	62,198,503	64,060,496	1,861,993	

収支（a-b） ①	0	▲ 362,089	▲ 4,798,203	▲ 4,436,114	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	8,555,000	8,340,900	8,630,400	289,500	
売払収入・雑収入	401,000	413,176	408,075	▲ 5,101	
計	8,956,000	8,754,076	9,038,475	284,399	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	8,179,000	9,272,907	8,582,761	▲ 690,146	
事務局費	307,000	474,117	421,613	▲ 52,504	
計	8,486,000	9,747,024	9,004,374	▲ 742,650	

収支（c-d） ②	470,000	▲ 992,948	34,101	1,027,049	
指定管理者収支計（①+②）	470,000	▲ 1,355,037	▲ 4,764,102	▲ 3,409,065	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

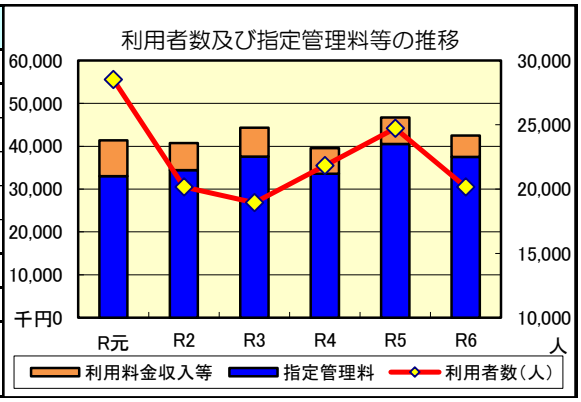
施設名		呉市川尻温水プール（かわせみプール）		
	施設所在地	呉市川尻町久俊１丁目１番１０号		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積　１，２７１㎡　構造・規模　鉄骨造，３階建て　主要施設　プール：25m×10m（６コース，水深：1.2m～1.3m）　事務室　会議室　エアロビクススタジオ　エアロバイクスペース　採暖室　更衣室　シャワー室　観覧席等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	29,589	－	33,004
	指定期間	R2	34,000	20,165	59.3%	34,454
		R3	35,000	18,943	54.1%	37,597
		R4	35,000	21,835	62.4%	33,601
		R5	36,000	24,728	68.7%	40,553
		R6	36,000	20,158	56.0%	37,533
	休館日	水曜日及び12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通），館長1名，職員3名，監視員10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
（1）管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		46,032,000	46,671,578	42,495,847	▲ 4,175,731
	指定管理料	37,533,000	40,553,000	37,533,000	▲ 3,020,000
	利用料金収入	5,462,000	3,177,340	2,649,080	▲ 528,260
	その他収入	3,037,000	2,941,238	2,313,767	▲ 627,471
支出(b)		46,251,000	46,570,529	43,981,656	▲ 2,588,873
	人件費	26,104,000	25,460,410	25,007,447	▲ 452,963
	光熱水費	7,201,000	7,290,859	6,381,674	▲ 909,185
	修繕費	1,364,000	902,385	1,698,490	796,105
	委託料	1,570,000	1,416,855	1,578,166	161,311
	その他支出	10,012,000	11,500,020	9,315,879	▲ 2,184,141
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 219,000	101,049	▲ 1,485,809	▲ 1,586,858

特記事項

プール槽塗装修繕により，１２月から約３ヶ月間プール利用を中止したため，利用料金収入，光熱水費支出，人件費が前年度実績と比較して減額となった。
施設は，設備機器の老朽化が進んでおり，今後ますます修繕や保守管理に経費が必要になることが予想されるが，日常点検を強化し，未然修理や早期対応に努め，できるだけ経費削減できるよう心がけている。
収支はマイナスとなったが，財団全体では収支黒字であるため，施設運営に問題はない。なお，財団全体において，指定管理業務分の収支がマイナスとなったが，自主事業分の収益で補てんしている。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等

・毎日，開館前に水温，室温，給湯調整を行い，利用者の利用環境向上を目的に，一般開放を行っている。
・施設整備等で臨時休館をする場合は，協定書の定めのとおり，事前に市に申請し許可を受けた上で休館し，市政だよりやホームページ，SNSを通じて告知を行った。

② 維持管理

・毎日，開館前にプール内，ロビー，更衣室，トイレ，トレーニング室等の清掃を行い，施設の清潔さを保つ作業を実施している。
・年2回,プール清掃を予定していたが，プール槽塗装の修繕があったため，年１回の実施とし，5月に職員で清掃（プール槽，環水槽，プールサイド，ロビー，諸室等）を実施した。
・地下タンク貯蔵所の定期点検を実施し，ボイラーへの安定供給維持を図った。
・補助熱源温水ボイラーの定期点検を実施し，ボイラーの性能の維持を図った。
・消防法の定め通り消防用設備等の定期点検を実施し，防火管理の維持を図った。
・プールに沈めてあるウォーキング台とプール側面の間に，水流による隙間が出来るため落下防止措置を行ない，利用者のケガの未然防止を図った。
・プールサイド床のシートの裂け目部分にシーリング材を埋め剥離を抑える事で利用者のケガの未然防止を図った。
・シャワー室及び自動シャワーの床を滑り止め塗装をする事で，転倒によるケガの未然防止を図った。

③ 使用許可

・呉市スポーツ施設条例に基づき使用許可等を適切に行った。

④ 使用料(利用料金)取扱

・日々の利用料金は，券売機の日計と現金を複数名で確認する体制を整え，適切に取り扱っている。

⑤ 職員体制

・職員の時間差出勤を実施し，効率的な勤務体制を取って安全な運営管理を図った。
・プール内の監視はプール管理の安全基準に則り，常に複数名がプール内を監視する体制を整え，利用者の安全確保に努めた。

⑥ 文書等管理状況

・文書種類別にファイリングし，保管場所を定め，職員間の情報の共有に努めた。

⑦ 報告書等の提出

・月次・年次等の報告を定時に行うとともに，突発的な報告についても適宜に行った。

⑧ 会計処理

・会計規則等に則り，適切に行った。

⑨ 苦情・要望の対応

・苦情や要望は，施設職員，監視員，事務局で情報共有している。
・苦情は原因の特定（背景の把握）をした上で再発防止等に努め，要望は速やかに対応するようにしている。

⑩ 緊急事態の対応

・年1回職員1名が，広島県水泳プール安全講習会に参加し，受講内容を従業員全員にレクチャーを行った。
・消防署の指導のもと職員・監視員全員が救命講習を受講している。
・休館日を利用して日本赤十字社の講師による水上安全法講習を受講し職員・監視員の安全管理に関する知識を高めた。

⑪ 情報管理

・呉市体育振興財団個人情報保護規程により，個人情報等の適正な管理を行っている。
・ホームページや広報紙等に写真を掲載する場合は，主催者承諾のもと，個人の区別がつかないよう配慮して掲載している。

⑫ 備品等の管理

・備品台帳と照合し，チェックを行っている。日常点検の実施により，備品の未然修理に努めるとともに，利用者の声も聞きながら，修繕等に対応している。

⑬ 自主事業

・水泳教室（アクアビクス，水中ウォーキング，成人，土曜児童，キッズ，夏季児童等）教室を企画・開催し,延べ約4,000名が参加した。
・教室に関しては，市政だより，ホームページ，施設のSNS等を利用するほか，近隣の幼稚園・保育所にポスターの掲示やチラシの配布を依頼するなど，積極的に広報活動を行った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和６年１０月１５日～１１月３０日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　116　名）					
満足度結果	満足	98.0%	不満	0.0%	未回答他	2.0%

（意見等の内容）

・①プールの天窓がまぶしい。
・②冬場の水温が冷たいのでもう少し暖かくして欲しい。
・③下にひくバスタオルをもう少し増やして欲しいです。
・④採暖室の温度を上げて欲しい。
・⑤ロッカーのカギが壊れている所が多いので使いづらいです。
・⑥川尻温水ではコースの使用について注意されることが多い(面倒)。
・窓口の対応も丁寧です。清掃も行き届いて気持ちよく利用させて頂いています。
・いつもありがとうございます。引き続き丁寧な対応をお願いします。
・水がきれいで気持ちがいいです。
・スタッフの対応が丁寧でわかりやすい。満足していますありがとう。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

・①天窓は排煙窓でもあるため，安全上，窓に直接対策をすることができない。時間帯ごとに日差しが強くないコースを案内したり，個人で遮光機能のあるゴーグルを利用していただくなどの案内をしました。
・②冬場の水温については，競泳用のプールより若干高く温度設定をしています。水温が高すぎると泳ぎづらい方もおられるため，当日の外気温，プール室温，水温を確認しながら，温度調整を行っています。
・③下に敷くバスタオル（足ふきマット）については，定期的に状況確認を行い，状況に応じて取り替えております。
・④採暖室は，当日の外気温，プール室温，水温を確認しながら，温度調整を行っています。ご意見を受け，設定温度を上げました。
・⑤ロッカーのカギの故障については，予備のカギと交換するなど，修理を実施しました。
・⑥コースの使用は，安全管理上必要なルール（右側通行・一列通行など）を定めております。その時の利用状況に応じて利用可能コースを調整するなどして，できるだけご不便を感じずご利用いただけるよう工夫していますが，皆さまに安全・快適にご利用いただくため，やむを得ず声をかけさせていただくことがあります。ご理解とご協力をお願いします。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

・施設も建設されてほぼ30年近くになり，いたる所で経年劣化が進んでおります。職員で対応可能な所は職員で積極的に修理を行い，経費削減に努めています。（令和６年度は，施設内の壁紙の張替・ペイント塗装・プール周りの滑り止め敷設等を実施しました。）
・新たに施設のSNS（X）を開設し，施設からのお知らせや教室の募集案内などの情報を発信した。
・参加者が減少傾向にあった「幼児水泳教室」を保護者等からヒアリングを行い，参加対象を小学校低学年までに拡大したところ，参加者が増加した。引き続き，参加者や利用者のニーズ把握に務め，利用促進やスポーツ振興に努めていく。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	水温や足拭きマットなど，利用者からの様々な要望に対し，積極的に利便性の向上に努めた点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	37,533,000	40,553,000	37,533,000	▲ 3,020,000	
	37,533,000	40,553,000	37,533,000	▲ 3,020,000	
(2)利用料金収入	5,462,000	3,177,340	2,649,080	▲ 528,260	
利用料金	5,462,000	3,177,340	2,649,080	▲ 528,260	
(3)その他収入	178,000	127,420	140,483	13,063	
光熱水費等使用料	178,000	127,420	140,483	13,063	
預金利子	0	0		0	
計	43,173,000	43,857,760	40,322,563	▲ 3,535,197	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	26,104,000	25,460,410	25,007,447	▲ 452,963	
職員人件費	17,510,000	17,290,272	17,716,917	426,645	
パート	8,594,000	8,170,138	7,290,530	▲ 879,608	
(2)管理費	17,069,000	18,057,433	16,520,380	▲ 1,537,053	
光熱水費	7,201,000	7,290,859	6,381,674	▲ 909,185	
電気使用料	4,308,000	4,420,008	4,023,475	▲ 396,533	
上下水道使用料	2,893,000	2,870,851	2,358,199	▲ 512,652	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	1,364,000	902,385	1,698,490	796,105	
修繕	1,364,000	902,385	1,698,490	796,105	
委託料	1,570,000	1,416,855	1,578,166	161,311	
警備	251,000	250,800	250,800	0	
清掃	0	0	0	0	
保守点検	1,210,000	1,057,866	1,221,766	163,900	
業務	10,000	3,689	0	▲ 3,689	
建築基準法第１２条点検業務	99,000	104,500	105,600	1,100	
建築物等点検	0	5,500	0	▲ 5,500	
建築設備点検	44,000	27,500	34,100	6,600	
防火設備点検	55,000	71,500	71,500	0	
その他支出	6,934,000	8,447,334	6,862,050	▲ 1,585,284	
消耗品費	870,000	531,757	1,036,177	504,420	
印刷製本費	19,000	11,550	18,920	7,370	
燃料費	3,126,000	4,209,600	2,951,200	▲ 1,258,400	
通信運搬費	89,000	83,791	83,769	▲ 22	
手数料	91,000	63,800	77,880	14,080	
使用料及び賃借料	32,000	31,893	29,864	▲ 2,029	
指定管理者総合賠償保険料	246,000	246,190	241,540	▲ 4,650	
備品費	0	250,000	0	▲ 250,000	
租税公課	2,461,000	2,786,753	2,422,700	▲ 364,053	
呉市返還金	0	232,000	0	▲ 232,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	43,173,000	43,517,843	41,527,827	▲ 1,990,016	

収支（a-b） ①	0	339,917	▲ 1,205,264	▲ 1,545,181	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	2,758,000	2,699,900	2,078,000	▲ 621,900	
売払収入・雑収入	101,000	113,918	95,284	▲ 18,634	
計	2,859,000	2,813,818	2,173,284	▲ 640,534	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	0	0	0	0	
スポーツ教室運営費	2,833,000	2,811,363	2,192,134	▲ 619,229	
事務局費	245,000	241,323	261,695	20,372	
計	3,078,000	3,052,686	2,453,829	▲ 598,857	

収支（c-d） ②	▲ 219,000	▲ 238,868	▲ 280,545	▲ 41,677	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 219,000	101,049	▲ 1,485,809	▲ 1,586,858	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

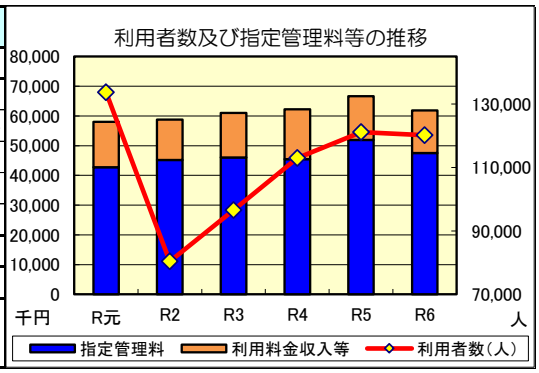
	施設名	呉市総合スポーツセンター		
	施設所在地	呉市郷原町字ワラヒノ山地内		
	ホームページ	○	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積：２３９，８８５㎡ 陸上競技場（サッカー場併用）：面積２０，８００㎡，夜間照明，観覧席等 多目的グランド：面積２２，５００㎡，夜間照明等 テニスコート：面積７，７６０，砂入り人工芝コート１０面，練習コート半面，夜間照明 野球場：面積１３，４００㎡，スコアボード，芝スタンド，本部席，夜間照明等 弓道場：面積８８０㎡，近的，遠的，巻わら練習場，更衣室等 管理棟：面積２０００㎡，事務室，会議室，更衣室等		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長　槙岡達真
	団体所在地	呉市二河町１番８号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　（５年間）		第４期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告，月次報告，苦情，トラブル等報告等
	会議	12回	協議，報告等
	現地調査	６回	施設の修理等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用者数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	－	134,789	－	42,742
	指定期間	R2	129,000	80,351	62.3%	45,216
		R3	130,000	96,563	74.3%	46,054
		R4	132,000	112,997	85.6%	45,445
		R5	133,000	121,173	91.1%	51,885
		R6	135,000	120,162	89.0%	47,552
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日				
	開館時間	9時～21時				
	職員体制	事務局6名（受託17施設共通）， 所長1名，職員2名，パート1名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
	⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
	⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
	⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支	○ ○

（単位：円）

区分		令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		60,927,000	66,616,409	61,830,019	▲ 4,786,390
	指定管理料	47,552,000	51,885,000	47,552,000	▲ 4,333,000
	利用料金収入	11,416,000	12,659,480	12,227,400	▲ 432,080
	その他収入	1,959,000	2,071,929	2,050,619	▲ 21,310
支出(b)		60,985,000	56,181,421	62,162,780	5,981,359
	人件費	16,976,000	13,840,886	17,453,575	3,612,689
	光熱水費	12,069,000	11,880,726	13,638,643	1,757,917
	修繕費	2,232,000	791,035	1,013,450	222,415
	委託料	24,987,000	24,871,990	25,499,760	627,770
	その他支出	4,721,000	4,796,784	4,557,352	▲ 239,432
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 58,000	10,434,988	▲ 332,761	▲ 10,767,749

特記事項	光熱水費の値上げの影響と夏季の猛暑で芝生への散水量が増えたため，光熱水費支出が増加したこと等により，収支はマイナスとなった。 指定管理業務では，管理する１７施設全体でも収支マイナスとなったが，自主事業収益で補てんしたため，施設及び組織運営に支障はない。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間，休館日等
・各大会の開催については，事前に主催者及び当委託警備員と協議し開場時間を早めることで利用者へのサービス向上及び周辺道路渋滞の緩和を図った。

② 維持管理
・設備機能維持のための保守点検及び清掃等の受託業者と連携をとり，また備品管理及び場内巡回等に努め，利用者へのサービス向上を図った。
・良好な環境で使用できるよう，天然芝部分の適正な養生を行った。

③ 使用許可
・公平・公正な施設使用を確保するため，呉市スポーツ施設条例等に基づく厳格適正な使用許可を行った。

④ 使用料(利用料金)取扱
・利用料金収受のチェック体制を複数名で行い，適正に取り扱いができている。

⑤ 職員体制
・大会及びイベント等で利用者の混雑が予想されるときは，利用者への対応やサービスが低下しないように職員のシフト勤務体制を考慮した。

⑥ 文書等管理状況
施設利用申請，苦情処理簿及び業務日誌等の保存した文書については，スタッフが常時確認できるように整理整頓した。

⑦ 報告書等の提出
・定例的な年次及び月次報告書を迅速かつ確実に提出した。

⑧ 会計処理
・利用料金の厳重管理(預金管理含む)を行い，会計帳簿，請求書及びそれらの根拠資料も適正に保管した。

⑨ 苦情・要望の対応
・利用者からの苦情及び要望に関しては，事実関係を調査するとともに，重大性及び緊急性を考慮して，迅速な対応を行った。

⑩ 緊急事態の対応
・緊急事態が発生した場合には，初動対応を適切に実施し，被害を最小化することを常に意識した事業継続を行っている。

⑪ 情報管理
・情報管理マニュアル及び個人情報保護マニュアルに基づき，部外者が触れることができないように情報管理徹底している。

⑫ 備品等の管理
・備品台帳に基づきチェックを行っている。又，日々の点検・整備を行い，予防修繕を心掛けた。

⑬ 自主事業
・テニス教室(昼・夜全８回各１期)及びヨガ教室(全12回4期)を実施し，いずれも定員を上回る申込を受けるなど，成果を上げた。（３教室６コース延べ131名参加）
・サンフレッチェ広島FC小学生サッカー講習会を森﨑和幸さん，森﨑浩司さん，駒野友一さんを講師にお招きして開催した。トップ選手から直接指導を受ける機会を提供し，参加した小学生（１０６名）の技術の向上とサッカー競技の振興に寄与することができた。
・グラウンドゴルフ大会を開催し，１８６名の参加を得た。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用目的・利用施設・利用頻度・接客対応・満足度等					
実施時期	令和6年10月1日～10月31日					
把握方法	利用者にアンケートを配布し，その場で記入してもらう。					
対象（回収人数）	施設利用者　（　105　名）					
満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	0.0%

（意見等の内容）

- ①キャッシュレス化をお願いします。
- ②受付に手間どって時間がかかるときがある。
- ③テニスコートのナイター照明に照度むらがある。

【自己評価】取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

- ①キャッシュレスの導入を検討中しています。
- ②職員研修に努めます。
- ③照明器具の経年劣化により，若干能力が低下しているため，点灯しなくなった電球は速やかに交換するよう心がけています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

- 日常点検及び巡回による目視調査を実施し，早期に対策を行うことで安全で安心して利用していただけるように努めた。
- 陸上競技場の個人利用可能時間帯やテニスコートや野球場大会中止などによる施設開放のお知らせをSNSでリアルタイムに発信し，施設の利用促進に努めた。

5　市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者からの声に配慮しながら，運用面での工夫や修繕を実施し，維持管理に努めている。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営については，適切に実施されている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	人気施設であるテニスコートや野球場について，大会中止などによる施設開放のお知らせをSNSでリアルタイムに発信するなど，利用者の満足度向上や利用促進に取り組んでいる点を加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	7	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	47,552,000	51,885,000	47,552,000	▲ 4,333,000	
	47,552,000	51,885,000	47,552,000	▲ 4,333,000	
(2)利用料金収入	11,416,000	12,659,480	12,227,400	▲ 432,080	
利用料金	11,416,000	12,659,480	12,227,400	▲ 432,080	
(3)その他収入	636,000	503,578	580,002	76,424	
光熱水費等使用料	636,000	503,578	580,002	76,424	
預金利子	0	0	0	0	
計	59,604,000	65,048,058	60,359,402	▲ 4,688,656	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	16,976,000	13,840,886	17,453,575	3,612,689	
職員人件費	16,976,000	10,752,616	15,309,682	4,557,066	
パート	0	3,088,270	2,143,893	▲ 944,377	
(2)管理費	42,628,000	41,166,899	43,508,412	2,341,513	
光熱水費	12,069,000	11,880,726	13,638,643	1,757,917	
電気使用料	8,716,000	8,341,936	8,386,445	44,509	
上下水道使用料	3,353,000	3,538,790	5,252,198	1,713,408	
ガス使用料	0	0	0	0	
修繕料	2,232,000	791,035	1,013,450	222,415	
修繕	2,232,000	791,035	1,013,450	222,415	
委託料	24,987,000	24,871,990	25,499,760	627,770	
警備	4,277,000	4,488,000	4,712,400	224,400	
清掃	4,391,000	3,927,000	4,241,160	314,160	
保守点検	16,157,000	15,177,195	15,965,895	788,700	
業務	40,000	1,175,295	489,005	▲ 686,290	
建築基準法第１２条点検業務	122,000	104,500	91,300	▲ 13,200	
建築物等点検	0	11,000	0	▲ 11,000	
建築設備点検	33,000	33,000	30,800	▲ 2,200	
昇降機点検	0	0	0	0	
防火設備点検	89,000	60,500	60,500	0	
その他支出	3,340,000	3,623,148	3,356,559	▲ 266,589	
消耗品費	1,034,000	1,028,544	1,063,772	35,228	
印刷製本費	117,000	182,600	66,800	▲ 115,800	
燃料費	109,000	65,519	69,872	4,353	
通信運搬費	123,000	111,459	111,559	100	
手数料	4,000	1,925	2,558	633	
使用料及び賃借料	189,000	189,304	188,838	▲ 466	
指定管理者総合賠償保険料	172,000	171,750	162,260	▲ 9,490	
備品費	0	0	0	0	
租税公課	1,592,000	1,520,047	1,690,900	170,853	
呉市返還金	0	352,000	0	▲ 352,000	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	59,604,000	55,007,785	60,961,987	5,954,202	

収支（a-b） ①	0	10,040,273	▲ 602,585	▲ 10,642,858	

《自主事業分》

【収入(c)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室入会金	540,000	546,400	560,000	13,600	
トレーニング室入会金	80,000	31,300	13,100	▲ 18,200	
売払収入・雑収入	703,000	990,651	897,517	▲ 93,134	
計	1,323,000	1,568,351	1,470,617	▲ 97,734	

【支出(d)】

（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ振興費	625,000	499,875	493,166	▲ 6,709	
スポーツ教室運営費	471,000	440,650	449,323	8,673	
事務局費	285,000	233,111	258,304	25,193	
計	1,381,000	1,173,636	1,200,793	27,157	

収支（c-d） ②	▲ 58,000	394,715	269,824	▲ 124,891	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 58,000	10,434,988	▲ 332,761	▲ 10,767,749	

令和６年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

文化スポーツ部　　スポーツ振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

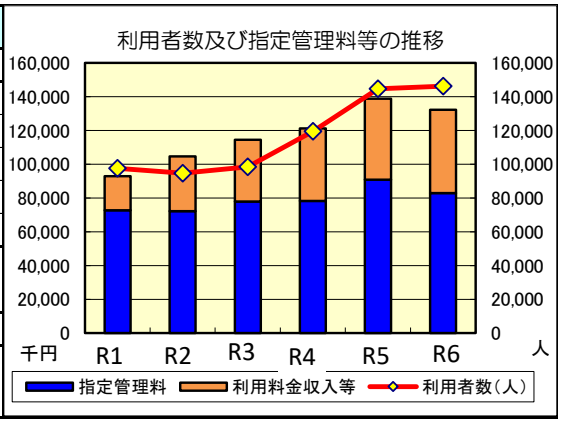
	施設名	呉市営プール等		
	施設所在地	呉市二河町地内		
	ホームページ	○	https://shinko-shieipool-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日・平成３１年３月１日	設置条例	呉市スポーツ施設条例
施設概要	設置目的	スポーツ基本法（平成２３年法律第７８号）の精神に基づき，市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積17,795㎡主要施設（屋内温水プール）メインプール：25m×20m（8コース），水深1.35m健康づくりプール：25m×7.5m，水深1.0mこのほか，トレーニング室，会議室，事務室，多目的トイレ，更衣室，観覧席（子どもプール）円形プール（４７０㎡），噴水プール（面積520㎡）幼児プール（面積２１０㎡），スライダー（２台），巨大バケツ遊具等 （多目的広場）ロングパイル人工芝（1,056㎡）フットサルコート1面，防球ネット，夜間照明，観覧席（500席程度）ほか		
指定管理概要	団体名　代表者氏名	シンコースポーツ中国株式会社		代表取締役　石崎　健太
指定管理概要	団体所在地	広島市東区東蟹屋町5番5号		
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和2年4月1日　～　令和7年3月31日　(5年間)		第４期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用許可に関する業務		

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告・月次報告・設備不具合報告・苦情，トラブル等報告
	会議	12回	協議・報告等
	現地調査	12回	協議・施設の修繕等

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用者数（人）	利用者数（人）	達成度（利用者数／目標利用者数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R元	―	97,514		72,724
	指定期間	R2	139,014	94,661	68.1%	72,112
		R3	139,014	98,492	70.9%	77,960
		R4	139,014	119,455	85.9%	78,248
		R5	139,014	144,683	104.1%	90,740
		R6	139,014	146,202	105.2%	82,966
	休館日	火曜日及び12月29日～1月3日まで （多目的広場は火曜営業）				
	開館時間	９時～２１時				
	職員体制	総括責任者1名・副総括責任者1名 正職員6名・パート13名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況			自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況				
	項目	評価項目		
	① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
	② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
	③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
	④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
	⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
	⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
	⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
	⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
	⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
	⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○

⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○
⑭ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	135,239,320	138,801,072	132,227,102	▲ 6,573,970
指定管理料	77,960,320	90,740,000	82,966,000	▲ 7,774,000
利用料金収入	32,323,000	21,480,090	21,518,840	38,750
その他収入	24,956,000	26,580,982	27,742,262	1,161,280
支出(b)	135,239,320	129,772,354	138,793,329	9,020,975
人件費	37,557,000	36,537,754	42,996,520	6,458,766
光熱水費	44,565,000	42,532,827	44,102,991	1,570,164
修繕費	1,393,000	1,951,213	979,132	▲ 972,081
委託料	18,881,320	15,109,645	16,474,865	1,365,220
その他支出	32,843,000	33,640,915	34,239,821	598,906
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	0	9,028,718	▲ 6,566,227	▲ 15,594,945

特記事項：自主事業で増収を図ったが，指定管理料減額，賃金上昇，物価及び光熱水費高騰が主な要因となり赤字決算となった。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間，休館日等
- 施設設置条例に基づく開館時間及び休館日を遵守した。
- 大会設営等での早朝対応など，営業時間外でも柔軟な対応をした。

【令和6年度大会開催実績】

令和6年6月4日（火）	市中学校総合体育大会　水泳競技の部
令和6年7月30日（火）	呉市学童選手権水泳競技大会
令和6年9月7日（土）	呉市市民体育大会（水泳競技）
令和6年11月17日（日）	広島県水泳連盟　ジュニア公認記録会
令和6年12月8日（日）	スペシャルオリンピックス日本広島大会
令和7年3月2日（日）	明田記念水泳競技会

- 屋外子どもプール営業期間拡大（7月前半の平日営業）
  営業期間：7/13（土）～8/31（土）47日間

②維持管理
- 協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し，高品質な施設環境を提供した。
- 毎営業日に日常清掃を実施し，良好な美観と衛生的な環境を維持した。
- 専門業者による館内床面，ガラス等の定期清掃を年4回実施した。
- 定期的に園内の除草及び剪定作業を実施し，美観保持に努めた。
- 省エネ対策の実施（電気・ガス使用量の削減）
  ▼設備運転時間の見直し
  ▼コンティニュームの導入（エアコン熱交換率を向上させ電気使用量削減）
  ▼ろ過機夜間停止

③使用許可
- 呉市スポーツ施設条例及び同条例施行規則に基づき，公平性・平等性を最重要点とした判断基準を用いて使用許可業務を行った。

④使用料（利用料金）取扱
- 条例別表に規定する使用料（利用料金）の徴収を適正に実施した。
- 使用料（利用料金）徴収額は売上管理表にてデータ管理を実施した。
- 利用申請書は売上日報と共にファイリング管理を実施した。

⑤職員体制
- 統括責任者（類似業務実績10年以上），副責任者（類似業務実績3年以上），責任者補佐を配置し営業時間内においてはこれらの職員のうち1名以上を配置した。
- 屋内プール：5名以上配置，屋外子どもプール：7名以上配置
  常時十分な人員数を配置し，勤務ローテーションを適切に運用できる体制を構築
- 適正な資格者を配置した。
  日赤水上安全法，日赤救急法救急要員，プール衛生管理者，スポーツ施設管理士等
- 職員研修プログラムに基づき，研修を実施した。
  消防普通救命講習，救急法研修，水中救助研修，プール業務研修，個人情報保護研修など

⑥文章等の管理状況
- 文章管理規定を策定し適正に管理を実施した。
- 売上日報，利用許可申請書，業務日誌，設備維持管理の各報告書等を作成し，ファイリング保管している。
- 各年度ごとに保存箱等に収納している。
- 指定管理者より作成し又は取得した文書等は，定められた保存期間年保存している。

⑦報告書等の提出
- 年次報告書，月次報告書，協議書等は基本協定書の記載期日又は指示された期日までに遅延なく提出した。

⑧会計処理
- 出納記録簿を作成し適正に管理を実施した。
- 収支を明らかにする決算書を作成及び市へ提出した。

・現金を投入すると，オンラインで自動的に銀行口座へ入金される，「ALSOK入金機」による売上送金業務を行ない，金銭取扱のリスクを低減した。
・本社経理部及び危機管理室による内部監査を3回/年実施した。

⑨苦情・要望による対応
・苦情，要望に対しては，迅速かつ誠意を持って対応した。
・大きな苦情，トラブルが発生した際は，速やかに市へ報告し情報共有を行った。

⑩緊急時事態の対応
・消防計画，危機管理マニュアル，防災対応マニュアルを策定した。
・消防，防災訓練を2回/年実施した。（10月，3月）
・プール安全管理マニュアルを整備し，職員への周知徹底を図り，十分な安全管理体制を構築した。
・溺者等の傷病者発生に備え，毎営業日に監視業務，CPR等の訓練を実施した。
・溺水事故発生時の救助対応等の研修を1回/月実施した。
・水没感知ができるnagiシステムを導入し，監視員による「人の目」にnagiによる「第3者の目」を追加することで，安定的で高品質，効率的な安全管理体制を構築した。
・全職員（屋外プールを含む）が消防普通救命講習を受講した。

⑪情報管理
・文書管理規定，機密情報管理規定，情報システム規定等の社内規定や諸規則の定めに基づいた適切な管理を行った。
・プライバシーポリシーを策定し，ホームページに掲載することにより広く利用者へ公表した。
・ALOSK「PCマネジメントサービス」を導入し，ネットワークや情報システム等のセキュリティを強化した。
・全従業員対象に個人情報保護教育を実施した。

⑫備品などの管理
・市有備品と指定管理者所有備品に分けて，点検及び個数管理を適切に行った。

⑬自主事業
・アテネオリンピック競泳200mバタフライ銅メダリストの中西悠子さんを招聘したトップアスリートイベントを実施
・ライフステージごとにスポーツ推進事業を構成し，多種多様なスポーツ教室を実施し，各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。
・第1期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：282回・参加人数：4,601名
・第2期スポーツ教室：28事業実施・実施回数：272回・参加人数：4,306名
・第3期スポーツ教室：28事業実施・実施回数：281回・参加人数：4,541名
・第4期スポーツ教室：28事業実施・実施回数：261回・参加人数：4,099名
・イベント教室事業：運動プログラムを11事業開催・実施回数：173回・参加者：1,805名
・プール用品，飲料，軽食等の販売を行い，利便性を向上させた。
・焼き芋販売を10月～3月で実施し，サービス向上を図った。
・定期的にプール用品やアパレル品のセール販売を実施し，サービス向上を図った。
・夏季営業期間中には浮き輪や駄菓子・アイスなどの販売を実施した。
・自動販売機を屋内プール2台，多目的広場1箇台設置した。
・多目的広場の開放的な環境を活用し，ZUMBAやヨガ等のイベント教室を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容		利用者の属性・利用者の満足度					
	実施時期	令和6年10月1日～令和7年3月29日					
	把握方法	利用者アンケート					
	対象（回収人数）	施設利用者（250名）					
満足度結果		満足	82.0%	不満	2.0%	未回答他	16.0%

（意見等の内容）

【良いところ】
・スタッフの対応が良い。
・受付スタッフの皆さんがとても親切で利用しやすい
・監視員がしっかり見てくれている。
・施設全体の清潔さが良い。
・プールが2つあって良い。
・更衣室が広く，シャワー室も多いため気持ちよく利用ができる。
・駐車場が広く使いやすい。
・体重計や血圧計があり励みになっている。
・プールの水がとても綺麗で気持ちよく泳げる。
・親切，丁寧に教えてもらえる。
・楽しく参加させてもらっています。
・良い運動になっている。
・芝がきれいになった
・芝の張替えで使いやすくなった。

【改善点・要望など】
①利用者に早めに監視員は注意してほしい。
②ベースクロックの設置を高くしてほしい。
③時計の位置が低い。
④故障個所を早く修理してほしい。
⑤多目的更衣室にモップがあるとありがたい。
⑥ホットスナックを販売してほしい。

	⑦フィンを置いて欲しい。 ⑧ティッシュペーパーを置いて欲しい。 ⑨ジャグジーを設置して欲しい。 ⑩テストの待っている時に寒い。 ⑪最終回（キッズスイム）の遊び時間をやめてほしい。 ⑫飛び込みの教室をやってほしい。 ⑬スタート，ターンの教室を作って欲しい。 ⑭種目別の水泳教室があれば参加したい。 ⑮芝が浮いているところがある。 ⑯白線の芝が抜けてきている。 ⑰屋根付きにしてほしい。 ⑱トイレが近くにないので不便。 ⑲フットサル教室があればいい。
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	（意見に対しての取組） ①接遇マナー研修の実施。マニュアルに沿った適切な対応。 ②③ベースクロックや時計の位置については見えやすさや安全性を考慮して設置。 ④大規模な修繕については市と協議して進める。小規模な修繕は早急に対応に努める。 ⑤⑦⑧備品や消耗品，物販などの要望については，安全面や衛生面などを考慮して対応していく。 ⑫⑬⑭⑲教室については，要望やニーズにあった教室の開催に努める。 ⑮⑯人工芝張替後の不具合は，請負業者に対応していただき補修していただきました。 ⑰⑱増設については市と協議していく。 （サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）） ・遊泳者にタグを取り付けて位置情報を管理し，「水没管理」「泳いだ距離・時間・ターン回数」がわかる次世代システム「nagiシステム」の導入。※令和2年度から継続実施 ・アテネオリンピック競泳200mバタフライ銅メダリストの中西悠子さんを招聘したトップアスリートイベントを実施 ・多種多様なスポーツ教室を実施し，各世代がスポーツに親しむ機会を提供した。 第1期スポーツ教室：29事業実施・実施回数：282回・参加人数：4,601名 第2期スポーツ教室：28事業実施・実施回数：272回・参加人数：4,306名 第3期スポーツ教室：28事業実施・実施回数：281回・参加人数：4,541名 第4期スポーツ教室：28事業実施・実施回数：261回・参加人数：4,099名 イベント教室事業：運動プログラムを11事業開催・実施回数：173回・参加者：1,805名 ・施設で使用するプール用品や消耗品，軽食や健康食品などを良心的な価格で販売し，利便性の向上を図った。 ・屋外子どもプール営業期間中に，浮き輪，飲料，アイス，菓子類，パン類を良心的な価格で販売し，利便性の向上を図った。 ・焼芋販売を10月～3月で実施し，サービス向上を図った。 ・定期的に水泳用品やアパレルのセール販売を実施し，サービス向上を図った。 ・施設専用ホームページ，インスタグラム，公式LINEを活用し，利用者へのお知らせ，教室・イベント情報を発信した。 ・毎月施設のオリジナル情報誌を作成し，最新情報を発信した。 ・多目的広場，トレーニング室，会議室の空き情報を公共予約システム（インターネット予約）に公開し，利便性を向上させた。 ・大会設営等で早朝対応など，営業時間外でも柔軟な対応をした。 ・屋外子どもプールの営業期間拡大（7月前半の平日営業） 営業期間：7/8（土）～8/31（土）47日間 ・従業員研修を確実に実施し，安全面の強化及びサービス向上を図った。 （消防普通救命，救急法研修，水中救助，プール業務研修，個人情報研修など） ・自社開発プログラム，水泳研修等を年5回実施し，指導員のスキルアップを図り，サービス向上に努めた。 ・協力会社による保守点検（日常・定期）を実施し，質の高い施設環境を提供した。 ・専門業者による館内床面，良好な美観と衛生的な環境を維持した。 ・屋外子どもプール営業期間中，大会開催時の混雑時には事故防止，交通渋滞，近隣住民の迷惑防止の観点から，人員整理及び駐車場警備員を配置した。 ・地域の美化活動及び環境保護活動の啓発として，施設周辺のゴミ拾い等のクリーンアップ活動を実施した。 ・冬期に寒くなる更衣室通路の暖房器具を設置した。 ・人工芝の維持管理マニュアルに沿ったブラッシング，充填剤補充を実施し，良好なコート状態を維持した。 ・熱中症対策として氷の無料配布サービスを実施した。 ・多目的広場を活用としたZUMBAやヨガ等の体験プログラムを開催した。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	利用者サービス向上の視点を持ち，安全安心な施設であるよう管理運営を行っている。
合計(1)+(2)		8	
(1)管理運営	評価	4	施設の管理運営を適切に行っている。 利用者数の目標を達成しているため加点評価した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	2	アンケート調査を行い，利用者ニーズに対応した取組を行っている点を加点評価した。
	加点	1	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R２年)	２年目(R３年)	３年目(R４年)	４年目(R５年)	５年目(R６年)
総合評価	A	A	A	B	A
合計(1)+(2)	8	8	8	6	8

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	77,960,320	90,740,000	82,966,000	▲ 7,774,000	
	77,960,320	90,740,000	82,966,000	▲ 7,774,000	
(2)利用料金収入	32,323,000	21,480,090	21,518,840	38,750	
市営プール	32,323,000	19,380,540	19,552,340	171,800	
多目的広場		2,099,550	1,966,500	▲ 133,050	
(3)その他収入	0	57,392	39,306	▲ 18,086	
光熱水費等使用料	0	57,392	39,306	▲ 18,086	
				0	
				0	
				0	
計	110,283,320	112,277,482	104,524,146	▲ 7,753,336	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	37,557,000	36,537,754	42,996,520	6,458,766	
職員人件費	37,557,000	20,962,488	24,590,203	3,627,715	
パート		15,575,266	18,406,317	2,831,051	
福利厚生費				0	
				0	
(2)管理費	80,682,320	77,157,919	79,663,880	2,505,961	
光熱水費	44,565,000	42,532,827	44,102,991	1,570,164	
電気使用料	15,188,000	17,571,623	18,453,181	881,558	
上下水道使用料	11,517,000	11,326,840	11,606,957	280,117	
ガス使用料	17,860,000	13,634,364	14,042,853	408,489	
修繕料	1,393,000	1,951,213	979,132	▲ 972,081	
	1,393,000	1,951,213	979,132	▲ 972,081	
委託料	18,881,320	15,109,645	16,474,865	1,365,220	
警備	930,000	2,125,200	3,097,600	972,400	
清掃	5,880,000	0	0	0	
保守点検	11,231,000	12,502,600	12,502,600	0	
業務	0	100,145	111,045	10,900	
水質点検	130,320	178,200	180,620	2,420	
防火対象物定期点検	80,000	0	0	0	
その他	0	60,500	440,000	379,500	
建築基準法第１２条点検業務	630,000	143,000	143,000	0	
建築物等点検	100,000	0	0	0	
建築設備点検	80,000	88,000	88,000	0	
昇降機点検	300,000	0	0	0	
防火設備点検	150,000	55,000	55,000	0	
その他支出	15,843,000	17,564,234	18,106,892	542,658	
旅費	100,000	98,950	182,650	83,700	
消耗品費	3,000,000	3,628,768	3,716,509	87,741	
印刷製本費	240,000	175,120	188,760	13,640	
広告宣伝費	650,000	95,280	72,214	▲ 23,066	
支払手数料	0	165,440	130,438	▲ 35,002	
通信運搬費	516,000	357,907	371,337	13,430	
リース料	4,133,000	4,430,775	4,522,799	92,024	
指定管理者総合賠償保険料	448,000	286,415	289,049	2,634	
備品費	120,000	0	0	0	
租税公課	36,000	0	1,100	1,100	
その他	0	241,600	270,104	28,504	
一般管理費	6,600,000	8,083,979	8,361,932	277,953	
(3)市への負担金	0			0	
計	118,239,320	113,695,673	122,660,400	8,964,727	

収支（a-b） ①	▲ 7,956,000	▲ 1,418,191	▲ 18,136,254	▲ 16,718,063	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	16,715,000	19,716,420	20,284,660	568,240	
物販事業	6,609,000	5,367,260	5,878,660	511,400	
自動販売機	1,632,000	1,439,910	1,539,636	99,726	
計	24,956,000	26,523,590	27,702,956	1,179,366	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和６年度 収支計画	令和５年度 ①	令和６年度 ②	差引 ②-①	備考
スポーツ教室・イベント	12,361,000	11,903,628	11,393,019	▲ 510,609	
物販事業	4,323,000	3,800,565	4,355,198	554,633	
行政財産使用料	0	237,873	244,624	6,751	
自動販売機　電気代	316,000	134,615	140,088	5,473	
計	17,000,000	16,076,681	16,132,929	56,248	

収支（c-d） ②	7,956,000	10,446,909	11,570,027	1,123,118	
指定管理者収支計（①+②）	0	9,028,718	▲ 6,566,227	▲ 15,594,945	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部　　観光振興課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

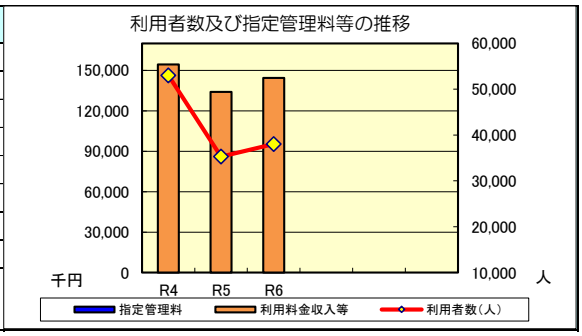
	施設名	広島県立県民の浜			
	施設所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7605番地			
	ホームページ	○	https://kenmin-no-hama.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和63年7月	設置条例	広島県立県民の浜設置及び管理条例	
施設概要	設置目的	優れた景勝地である瀬戸内海の海浜利用の増進を図り、もって県民の保健、休養及び強化に資する施設として設置する。			
施設概要	施設規模等	敷地面積：230,404.45㎡　主要施設：宿泊研修所（輝きの館、木造一部2階建て）、テニスコート（ハードコート2面、人工芝4面、クラブハウス1棟）、運動広場、ビーチハウス（木造平屋建て）、桟敷、海浜、駐車場、管理道、遊歩道、展望台等			
指定管理概要	団体名	ビルックス・JTB共同企業体		代表取締役　藤井　聖	
指定管理概要	団体所在地	呉市阿賀南１丁目８番４９号			
指定管理概要	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	○	
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和5年4月1日　～　令和10年3月31日　（5年間）		第２期目	
指定管理概要	主な業務内容	①宿泊・休憩等のための施設の提供に関する事業 ②施設の使用の許可に関する業務 ③施設の維持修繕に関する業務 ④施設等の利用に係る料金の収受及び減免に関する業務			

2　業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	3回	運営協議会
	現地調査	3回	県修繕他

3　施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	目標利用人数（人）	利用人数（人）	達成度（利用人数／目標利用人数）	指定管理料（千円）
	前指定期間	R4	67,442	43,651	64.7%	0
	指定期間	R5	53,100	35,295	66.5%	0
		R6	53,100	38,020	71.6%	0
		R7				
		R8				
		R9				
	休館日	なし				
	開館時間	宿泊：使用初日から使用最終日の10:00まで　休憩：11:00～14:00				
	職員体制	管理者4名　職員6名　パート10名				



4　個別評価（指定管理者）

事業の取組状況		自己評価	市評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間，休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○	○
② 維持管理	協定，仕様書等に沿った維持管理（清掃，保守，修繕等）の適切な実施	○	○
③ 使用許可	使用許可，使用制限，許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収（又は利用料金の設定・徴収）事務の適切な取扱	○	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○	○
⑥ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画，年次報告，月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑩ 緊急事態の対応	事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検，修繕等）の適切な実施	○	○
⑬ 自主事業	協定，事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	○	○

⑭ 管理経費等の収支

○	○

（単位：円）

区分		令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		172,920,000	134,051,497	144,390,079	10,338,582
	指定管理料	0	0	0	0
	利用料金収入	92,600,000	48,073,512	43,993,906	▲ 4,079,606
	その他収入	80,320,000	85,977,985	100,396,173	14,418,188
支出(b)		173,273,000	185,092,242	173,713,634	▲ 11,378,608
	人件費	35,214,000	47,921,917	52,363,978	4,442,061
	光熱水費	20,428,000	19,338,586	19,796,797	458,211
	修繕費	3,000,000	6,038,513	2,146,678	▲ 3,891,835
	委託料	18,252,000	7,802,541	12,076,557	4,274,016
	その他支出	96,379,000	103,990,685	87,329,624	▲ 16,661,061
	うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)		▲ 353,000	▲ 51,040,745	▲ 29,323,555	21,717,190

特記事項：収益のマイナス分は，一括管理している他施設の収益分と指定管理者の持ち出し分で対応。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

①開館時間
・修学旅行中もレストラン「あび」の営業をしたことでR5年度比で売上（125.6%）した。※利用人数はR5　G7取扱いがあったため51.9%　スタッフのシフトを効率的に運用できた。
②維持管理・定期保守・点検業務を年間計画に基づき実施した。
⑤職員体制・毎月定例会を実施することで各部署の横連携ができた。・来館されたお客様がフロントで滞留しないように混雑時はチャイムを設定し事務所がフォローする等CSに勤めた。
⑧会計処理・クラウド会計ソフトを採用し経理業務を行い、公認会計士による外部検査を定期的に受けている。
⑪情報処理・ビルックスが認証取得をしているISO27001（情報セキュリティーマネジメントシステム）に則り、個人情報を含めた情報処理を適切に取り扱っている。
⑬自主事業
・海開きにフライベント（TOBISHIMA　Hula Festival2024)は、継続開催しダンサー130名　参加者120名と昨年度を上回り盛況に行われた。
・季節に応じた料理メニューの提供とし、閑散期対策として12月～3月浜鍋会席、2月～3月花見御膳、桜むすび、および売店で地元の農家の方々より手配して柑橘系の販売をした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容						
	実施時期	通年（令和6年4月1日～令和7年3月31日）				
	把握方法	館内にアンケート用紙を設置しフロントで回収				
	対象（回収人数）	200人				
満足度結果		満足	90%	不満	10%	未回答他	0%

（意見等の内容）
・施設は古いが、清潔感がある。
・天体観測館や、やすらぎの館に通じる道が暗く、歩きにくい。
・海の家の利用案内が分かり難い。
・輝きの館の共有スペースや廊下が薄暗い。
・客室ドアのアラーム音がうるさい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）
・研修棟、宿泊棟の廊下の照明を修理して明るくした。
・シャワー、トイレ掲示看板を塗り替えてお客様にわかりやくすくした。
・輝きの館宿泊棟前の駐車場、工作館前付近にソーラーライトを設置して安全に夜間歩行ができるようにした。
・将来的にはLED化が望ましいが、できる範囲での照明の交換実施、明るくした。
・輝きの館の客室ドアは、順次旧ドア（シリンダータイプ）への変更実施。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））
・館内清掃を徹底し快適な空間を提供することを心掛けた。
・修学旅行受入（関西地区の小学校　春と秋）合計60校　4,800名を受け入れ無事終了した。終了後に御礼と更なる受入拡大を図るために取扱い旅行会社に訪問しアプローチした。
・6月29日(土)～30日（日）段ボールボートで君もキャプテン！In蒲刈（呉市・中国運輸局・ビルックス共同主催）は初開催地として宿泊コースと日帰りコースで合計77名の親子が参加し実施した。
・7月7日（日）ライト・ダウン・キャンペーンを実施しその他、クーリングシェルター、減らそう食ロス等、呉市、広島県より推奨された環境に配慮した取り組みを実施した。
・7月7日（日）安田女子大学＆JTB　「温暖化対策事業・県民の浜でレッツエコ活動」は一般募集で100名参加した。
・7月13日（土）海開き、TOBISHIMA　Hula　Festival2024を昨年に続き開催した。　次回はさらに内容を拡大していきたい。
・8月7日（水）・21日（水）・27日（水）呉市コンテンツ創出事業で　SEA SPICAで行くナイトクルーズで当館で名物鯛めしの提供と天体観測見学で合計178名様にご参加いただいた。
・8月20日（火）～22日（木）呉市キャリアウイークとして蒲刈中学校生徒（男子1名）を受け入れ、館内清掃や調理場洗い場等の体験をしてもらった。
・9月10日（火）～11日（水）安田女子大学＆JTB　BtoB企業TOPとのミーティングを開催した。29名が参加。
・9月14日（土）～16日（月）環境省　子どもパークレンジャー2024　33名が参加し次回も継続予定。
・9月13日（金）呉市ふるさと納税　ふるさとe-チケットがスタートした。
・10月12日（土）安田女子大学＆JTB　「県民の浜で星の観察をしよう」は一般募集で90名参加した。
・10月14日（月）呉海自カレー呉グルメフェスタ2024出店　あぶくま黒カレーを販売し完売した。
・11月6日（水）-7日（木）東京・12月11日（水）広島・1月29日（水）瀬戸内松山ツーリズム推進会議「カスタムメイドツアー」商談会に県民の浜のブース出展をして誘客を図った。
・12月8日（日）とびしまウルトラマラニック開催　輝きの館を一般販売、コテージを相部屋プランに設定し混乱なく対応した。
・1月1日（水）元旦　宿泊や来館者を対象に新春餅つき大会を行い、約80名ほど参加していただき振舞った。
・1月9日（木）－10日（金）呉市定期監査が行われ無事終了した。
・2月12日（水）呉市東消防署同席のもと消防訓練と消火訓練を実施し消防に関する意識を高めた。
・2月12日（水）呉市おもてなし向上セミナーに、3部署より3名参加し、今後実戦で役立てるようにする。
・2月19日（水）宿泊予約システムを変更し運用スタートする。これまでの予約時の不具合を解消し業務遂行していく。

5 市の評価及び指摘内容

区分			評価	評価及び指摘事項
総合評価			B	指定管理者のノウハウを生かし，適切な管理運営を行うことができている。 イベントやプランを数多く用意し，利用者数，利用料金ともに前年より増加している等経営努力がうかがえる。
	合計(1)+(2)		5	
	(1)管理運営	評価	4	適切な管理運営を行っている。 計画に対し収益が大きくマイナスとなっているため，利用料金を増やす施策や，支出の見直しを行う必要がある。
		加点	0	
	(2)利用者の満足度等	評価	1	アンケートで顧客満足度を確認することができている。
		加点	0	

※総合評価はＡＡ～Dまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R5年)	２年目(R6年)	３年目(R7年)	４年目(R8年)	５年目(R9年)
総合評価	B	B			
合計(1)+(2)	5	5			

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	0	0	0	0	
				0	
(2)利用料金収入	92,600,000	48,073,512	43,993,906	▲ 4,079,606	
	92,600,000	48,073,512	43,993,906	▲ 4,079,606	
				0	
(3)その他収入	0	1,188,888	9,767,543	8,578,655	
雇用調整助成金				0	
市指定管理者支援給付				0	
燃料高騰に伴う経費補助			9,767,543	9,767,543	
IT導入補助金		1,188,888		▲ 1,188,888	
計	92,600,000	49,262,400	53,761,449	4,499,049	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)人件費	35,214,000	47,921,917	52,363,978	4,442,061	
職員人件費	21,754,000	31,803,223	33,606,885	1,803,662	
パート	9,925,000	7,427,004	6,730,218	▲ 696,786	
宿直		6,403,608	4,581,250	▲ 1,822,358	
福利厚生費	3,535,000	2,288,082	7,445,625	5,157,543	
その他（雑給）				0	
(2)管理費	66,647,000	82,651,687	62,198,150	▲ 20,453,537	
光熱水費	20,428,000	19,338,586	19,796,797	458,211	
電気使用料	9,792,000	12,058,244	11,944,535	▲ 113,709	
上下水道使用料	2,914,000	567,479	840,597	273,118	
ガス使用料	2,618,000	2,168,433	2,625,965	457,532	
燃料費	5,104,000	4,544,430	4,385,700	▲ 158,730	
修繕料	3,000,000	6,038,513	2,146,678	▲ 3,891,835	
修繕	3,000,000	6,038,513	2,146,678	▲ 3,891,835	
				0	
				0	
委託料	18,252,000	7,802,541	12,076,557	4,274,016	
消防設備	220,000	263,780	239,800	▲ 23,980	
電気設備	253,000	287,672	260,722	▲ 26,950	
浄化槽	1,980,000	3,823,566	4,472,090	648,524	
清掃	957,000	535,073	131,450	▲ 403,623	
その他	14,512,000	2,500,300	6,686,495	4,186,195	
ビーチ委託料				0	
建築基準法第１２条点検業務	330,000	392,150	286,000	▲ 106,150	
建築物等点検	110,000	176,000		▲ 176,000	
建築設備点検	220,000	216,150	286,000	69,850	
昇降機点検				0	
防火設備点検				0	
その他支出	24,967,000	49,472,047	28,178,118	▲ 21,293,929	
旅費	11,752,000	8,390,689	5,392,678	▲ 2,998,011	
消耗品費	1,089,000	2,247,909	5,949,359	3,701,450	
印刷製本費	770,000	0	276,430	276,430	
原材料費	277,000	117,142	418,874	301,732	
通信運搬費	898,000	709,189	681,544	▲ 27,645	
リース料	2,468,000	1,870,401	1,742,149	▲ 128,252	
指定管理者総合賠償保険料	81,000	736,850	992,185	255,335	
備品費	1,230,000	1,374,278	7,399,925	6,025,647	
租税公課	5,551,000	186,000	4,244,974	4,058,974	
その他　社宅　新規備品		33,839,589	1,080,000	▲ 32,759,589	
一般管理費	851,000			0	
(3)市への負担金				0	
計	101,861,000	130,573,604	114,562,128	▲ 16,011,476	

収支（a-b） ①	▲ 9,261,000	▲ 81,311,204	▲ 60,800,679	20,510,525	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
宿泊食事	28,000,000	49,289,490	53,063,716	3,774,226	
物販収入	25,000,000	13,342,691	13,140,784	▲ 201,907	
レストラン収入	20,000,000	10,346,960	13,001,710	2,654,750	
桟敷その他	7,320,000	11,809,956	11,422,420	▲ 387,536	
計	80,320,000	84,789,097	90,628,630	5,839,533	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
物販費用	20,000,000	6,512,081	8,601,721	2,089,640	
人件費	25,367,000	25,804,109	19,778,276	▲ 6,025,833	
光熱水費	26,045,000	22,202,448	30,771,509	8,569,061	
計	71,412,000	54,518,638	59,151,506	4,632,868	

収支（c-d） ②	8,908,000	30,270,459	31,477,124	1,206,665	
指定管理者収支計（①+②）	▲ 353,000	▲ 51,040,745	▲ 29,323,555	21,717,190	

令和6年度　公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

技術部　　浄水課

1　指定管理施設の概要等（基礎情報）

	施設名	呉市宮原浄水場，広島県水道広域連合企業団宮原浄水場，本庄水源地，二河水源地		
	施設所在地	①宮原浄水場　呉市青山町7番1ほか ②本庄水源地　呉市押込１丁目1238番ほか ③二河水源地　呉市荘山田村字東二河平甲11653番１ほか		
	ホームページ	○	https://www.city.kure.lg.jp/site/jougesui/	
施設概要	設置年月日	大正7年4月1日	設置条例	呉市水道事業等及び下水道事業の設置等に関する条例
施設概要	設置目的	生活用その他の浄水及び工業用水を市民に供給する		
施設概要	施設規模等	①宮原浄水場（水道用施設，工業用水道施設，企業団宮原浄水場）　敷地面積63218.69㎡ ②本庄水源地　敷地面積2893.26㎡ ③二河水源地　敷地面積2876.22㎡		
指定管理概要	団体名	株式会社水みらい広島	代表者氏名	代表取締役社長　坂谷　隆太
指定管理概要	団体所在地	広島市中区小町1番25号　ビル博丈平和大通り2F		
指定管理概要	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	×
指定管理概要	指定期間（年数）・期	令和6年４月１日　～　令和11年３月３１日（５年間）		第2期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の運転監視に関する業務 ②水質管理に関する業務 ③施設の維持及び修繕に関する業務 ④①～③に掲げる業務に付随する業務		

2　業務内容の確認方法等

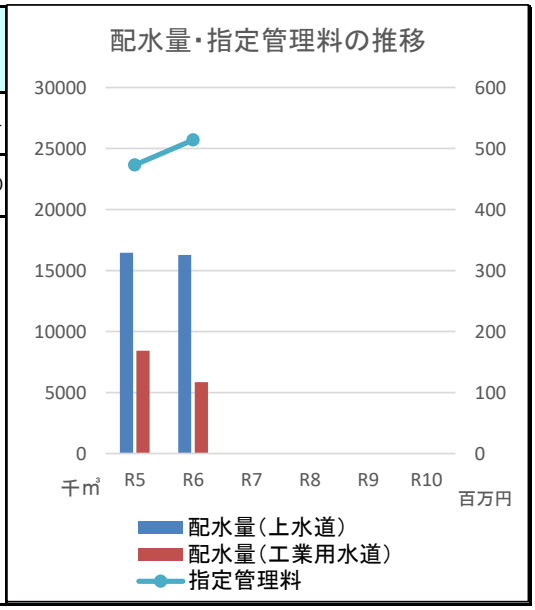
	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	【毎月】月次業務報告書を提出，【年１回】年次事業報告書を提出（５月）
	会議	12回	毎月１回運営協議会（呉市と指定管理者）を開催
	現地調査	随時	毎日（朝・夕）呉市と指定管理者で業務の協議等を行う。

3　配水量及び指定管理料等の推移

区分	年度	予定配水量（上水道） 予定配水量（工業用水道） (㎥)	配水量（上水道） 配水量（工業用水道） (㎥)	達成度 （予定配水量／配水量）	指定管理料 (千円)
前指定期間	R5	—	16,449,235	—	472,954
		—	8,415,207	—	
指定期間	R6	—	16,267,743	—	513,940
		—	5,851,590	—	

職員体制

勤務形態	勤務時間・体制 宮原浄水場	勤務時間・体制 本庄水源地
平日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　8名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　3名以上
休日日勤業務	8時30分～17時15分 業務従事者　2名以上	8時30分～17時15分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）
夜勤業務	17時15分～翌8時30分 業務従事者　2名以上	17時15分～翌8時30分 業務従事者　1名以上 （再委託による対応可）



4 個別評価（指定管理者）

事業の取組状況

(1) 管理運営の取組状況

項目	評価項目	自己評価	市評価
① 成果目標	設定した目標の達成度	○	○
② 運転監視操作業務	協定，仕様書等に沿った各施設の運転監視操作業務の適切な実施	○	○
③ 維持管理業務	協定，仕様書等に沿った維持管理（保守，清掃，修繕等）の適切な実施	○	○
④ 調達・管理業務	協定，仕様書等に沿った電力，薬品，燃料，消耗品等の調達・管理業務の適切な実施	○	○
⑤ 保安等業務	協定，仕様書等に沿った警備及び門施錠等保安管理業務の適切な実施	○	○
⑥ 緊急時対応業務	協定，仕様書等に沿った異常，事故，災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○	○
⑦ 水質毎日検査業務	協定，仕様書等に沿った市内指定か所における水質毎日検査の適切な実施	○	○
⑧ 付帯業務	②～⑦項に係る報告書作成及び提出並びに申し送りの適切な実施	○	○
⑨ 職員体制	業務執行に必要な職員体制の確保	○	○
⑩ 文書等管理状況	作成，受領した文書の適切な管理	○	○
⑪ 事業計画書等の提出	事業計画，収支計画書の内容並びに提出期限	○	○
⑫ 会計処理	収入・支出の管理及び経理の適切な取扱	○	○
⑬ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○	○
⑭ 情報処理	情報公開（個人情報保護，秘密保持等）の規程の整備等	○	○
⑮ 運転管理経費等の収支	収支状況	○	○
⑯ 管理経費等の収支		○	○

（単位：円）

区分	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	509,850,000	472,954,747	513,940,530	40,985,783
指定管理料	509,850,000	472,954,747	513,940,530	40,985,783
その他収入	0	0	0	0
支出(b)	500,450,500	467,863,249	500,831,973	32,968,724
人件費	138,514,200	140,134,871	139,008,431	▲ 1,126,440
動力費	159,720,000	147,123,793	145,719,696	▲ 1,404,097
薬品費	27,298,700	23,091,245	35,600,324	12,509,079
修繕費	20,775,700	21,715,639	18,905,260	▲ 2,810,379
委託料	118,134,500	99,168,846	112,441,854	13,273,008
その他支出	36,007,400	36,628,855	49,156,408	12,527,553
うち呉市への負担金	0	0	0	0
差引(a-b)	9,399,500	5,091,498	13,108,557	8,017,059

特記事項	第2期指定管理では，対象施設の減（鍋崎配水池）はあったが，昨今の諸物価高騰による施設の維持管理にかかるコストの増加が懸念される。

【自己評価】
（①～⑭共通）
取組内容及び特記すべき内容

安心・安全な水道水の安定供給を念頭に年次事業実施計画書及び各種仕様書等に基づき業務を履行し，年間を通じて各業務の要求水準を十分に満たしています。

平成30年12月の水道法改正により，水道事業者は水道施設を良好な状態に保つため，維持・修繕を行うことが義務付けられました。
老朽化による事故の防止や水道水の安定供給のためには，施設の長寿命化と健全性の確認が重要であり，点検を含む維持・修繕は欠かせません。
このため，令和7年度以降の修繕計画（案）を立案し，提出いたしました。

所員の管理・監視業務に関するスキルも着実に向上してきておりますが，次年度も引き続き，堅実な施設管理と安定した運営に努めてまいります。

(2) 技術継承の取組状況

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容

調査の内容	浄水場等の運転監視及び点検等の状況（平時・異常発生時）					
実施時期	随時。課題等が見つかれば，指定管理者へ申し送りを行う。					
把握方法	毎日２回（朝，夕）指定管理者との打ち合わせで情報交換					
調査対象	運転監視及び点検等の従事者					
取組結果	良		可	○	不良	

（意見等の内容）

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

上下水道局様のご協力もあり，適切に業務を遂行できたと考えています。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

呉市の水道で培われた技術を継承するため，貴局及び呉市退職派遣社員の助言をいただきながら，ＯＪＴを中心に事業所内業務習熟に取り組んでまいりました。
令和6年度については，技術継承に必要な技術や技能などのノウハウについて，具体的な重点項目を定め，目標を立案した上で，計画的に呉市退職派遣者による技術継承を実施する取り組みを行いました。
貴局と重点項目の技術継承の進捗状況について，四半期ごとにヒアリングを実施しました。
次年度においても継続してまいります。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		A	・指定管理各施設の管理運営については，おおむね適切に行われている。 ・技術継承については，新たに水量担当者の育成やジョブローテーションの推進など，継続的，意欲的な取り組みが見られる。 ・若手社員の積極的な採用により，人員構成の年齢的な乖離の解消への取り組みも見られ，今後の管理運営にも大きな利点であると感じられる。
合計(1)+(2)		7	
(1)管理運営	評価	6	・各種報告書については，令和５年度と同様，基本協定書に基づき適切に提出されている。各種経費の報告数値も正確である。 ・漏水の兆候の発見や，突発的に発生したトラブル等の対応の精度も，年々高まっているのが感じられる。 ・雷害発生時等の対応についても，局職員とうまく連携して対応に当たっている。
	加点	0	
(2)技術継承	評価	1	令和６年度事業計画書重点目標に挙げられていた人材育成項目について ①週例点検習熟，場外施設見学の実施 局退職派遣職員による技術継承により，点検ノウハウがかなり浸透してきている。 ②水量担当者の育成 毎日の報告等，遅滞なくできており人材育成も順調に進んでいると思われる。 ③ジョブローテーションの実施 保全グループ員が宮原浄水場と本庄水源地を定期的にローテーションすることで，どちらの施設の業務にも従事できる体制を作っており，業務の属人化防止やバックアップ体制もできている。
	加点	0	

※総合評価はＡＡ～Ｄまでの５段階評価（９点以上 ＡＡ，７～８点 Ａ，４～６点 Ｂ，２～３点 Ｃ，１点以下 Ｄ）

【参考】現指定管理者の過去の評価結果

区分	１年目(R元年)	２年目(Ｒ２年)	３年目(Ｒ３年)	４年目(Ｒ４年)	５年目(R5年)
総合評価	A	A	A	A	A
合計(1)+(2)	7	8	7	7	7

管理経費等の収支の詳細

《市委託事業分》

【収入(a)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
(1)指定管理料	509,850,000	472,954,747	513,940,530	40,985,783	
	509,850,000	472,954,747	513,940,530	40,985,783	
(2)その他収入	0	0	0	0	
人件費誤請求分				0	
計	509,850,000	472,954,747	513,940,530	40,985,783	

【支出(b)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ③	備考
(1)人件費	138,514,200	140,134,871	139,008,431	▲ 1,126,440	
				0	
(2)管理費	361,936,300	327,728,378	361,823,542	34,095,164	
動力費	159,720,000	147,123,793	145,719,696	▲ 1,404,097	
薬品費	27,298,700	23,091,245	35,600,324	12,509,079	
ポリ塩化アルミニウム	13,997,500	13,730,509	21,681,584	7,951,075	
次亜塩素酸ナトリウム	6,651,700	6,666,297	9,943,912	3,277,615	
活性炭	5,695,800	1,861,200	3,039,300	1,178,100	
苛性ソーダ	277,200	0	0	0	
試薬・その他	676,500	833,239	935,528	102,289	
修繕費	20,775,700	21,715,639	18,905,260	▲ 2,810,379	
委託料	118,134,500	99,168,846	112,441,854	13,273,008	
電気計装設備保守点検	22,247,500	8,217,000	14,688,300	6,471,300	
水質計器点検	990,000	1,503,700	3,149,410	1,645,710	
自家発電設備点検	0	6,930,000	0	▲ 6,930,000	
自家用電気工作物保守点検	2,652,100	2,082,388	2,060,696	▲ 21,692	
汚泥脱水処理	32,096,900	31,114,710	35,067,824	3,953,114	
汚泥運搬	18,912,300	19,360,264	25,919,696	6,559,432	
汚泥分析	0	352,000	352,000	0	
沈殿池清掃	1,872,200	1,628,000	1,518,000	▲ 110,000	
水質毎日検査	7,636,200	5,233,140	5,215,980	▲ 17,160	
草刈作業	8,869,300	7,993,167	7,866,873	▲ 126,294	
樹木剪定・雑木伐採	2,489,300	1,755,490	2,500,300	744,810	
監視業務	5,800,300	4,561,700	4,748,370	186,670	
警備業務	4,365,900	3,826,460	4,129,840	303,380	
その他	10,202,500	4,610,827	5,224,565	613,738	
その他支出	36,007,400	36,628,855	49,156,408	12,527,553	
事務所経費	11,772,200	12,034,638	11,105,676	▲ 928,962	
事務人件費	18,315,000	16,623,805	24,307,711	7,683,906	
一般管理費	5,920,200	7,970,412	13,743,021	5,772,609	
				0	
(3)市への負担金	0	0	0	0	
計	500,450,500	467,863,249	500,831,973	32,968,724	

収支（a-b） ①	9,399,500	5,091,498	13,108,557	8,017,059	

《自主事業分》

【収入(c)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

【支出(d)】　（単位：円）

項目	令和6年度 収支計画	令和5年度 ①	令和6年度 ②	差引 ②-①	備考
				0	
				0	
				0	
計	0	0	0	0	

収支（c-d） ②	0	0	0	0	

指定管理者収支計（①+②）	9,399,500	5,091,498	13,108,557	8,017,059	