事　業　計　画　書

団体名

|  |
| --- |
| １　管理運営上の基本方針 |
| ○施設の設置目的を踏まえた指定管理業務全般における管理運営上の基本方針を記載してください。 |

団体名

|  |
| --- |
| ２　利用者の平等な利用の確保 |
| ○利用者の平等かつ公平な利用の確保の考え方及び具体的な対応等について記載してください。 |

団体名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３　施設の適切な維持管理 | | | | | | | |
| （１）職員配置計画 | | | | | | | |
| 役　職 | 担当業務内容  （具体的に記入） | 雇用形態 | | | | 1週間の  勤務時間 | 資　　格 |
| 常  勤 | 非常勤 | 委  託 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

○職員１名ごとに記入

○｢役職｣については，であいの館蒲刈を管理する上で必要と思われる役職を記入してください。

○職員の「雇用形態」については，該当に○を記入

・「常勤」は，週４０時間程度勤務し，貴団体が１年以上にわたり雇用する職員

・「その他｣の場合は，具体的に雇用形態を記入

* 「資格」については，指定管理者業務に関連するものを記入

団体名

|  |
| --- |
| ３　施設の適切な維持管理 |
| （２）職員の配置について  ○指定管理業務を遂行するための組織図を記載してください。  ○組織図は，業務内容及び指揮命令系統がわかるように記載し，（　）書で人数も併記してください。  ○総括責任者は，必ず１名を配置してください。  （３）職員の研修計画について  ○職員の資質の向上を図るための研修について提案してください。  （４）個人情報保護，情報管理について  ○個人情報・情報管理についての考え方，具体的な取組みについて記載してください。  （５）災害時，緊急時等の体制について  ○警備業務の実施方針について提案してください。  ○警備業務の外部委託を予定している場合は，その内容，委託先，選定方法など外部委託の考え方について提案してください。  ○防災対策について提案してください。  ○緊急時に備えての体制及び緊急時の対応について提案してください。  （６）施設の維持管理について（取組内容）  ○利用者が快適で安全に利用するための施設の維持管理について基本的な考え方を提案してください。  ○保守点検の実施の考え方について提案してください。  ○施設の維持管理，清掃等の外部委託を予定している場合は，その内容，委託先，選定方法など外部委託の考え方について提案してください。  ○その他，施設を効率的に維持管理していくための対策について提案してください。 |

再委託する業務一覧

団体名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 再委託先業者名 | 再委託先の所在地 | 業　務　内　容　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

団体名

|  |
| --- |
| ４　施設の利用促進の取組・方策 |
| （１）営業・広報等について  ○利用促進（企画展・特別展・イベント，広報含む。）の観点から提案してください。  ○団体予約・観光客・教育旅行誘致の方法などについて，提案してください。  ○来館者（リピーター）を増やすような取組み・工夫について提案してください。  （２）利用者等からの苦情等の対応について  ○利用者から寄せられた苦情に対する対応策及びトラブルの未然防止の方策について提案してください。  ○利用者の満足度の把握方法，その他サービスに対する評価の収集方法について提案してください。  ○ショップ等の運営について提案してください。 |

団体名

|  |
| --- |
| ５　自主事業等その他サービス向上の取組（指定管理業務以外の取組） |
| * 施設の設置目的を資するため，創意工夫により，自主事業についてご提案ください。 |

団体名

|  |
| --- |
| ６　管理経費の削減の取組・方策 |
| （１）収支計画の策定の考え方について  ○収支計画の策定の基となった考え方を記載してください。  （２）経費削減努力の考え方について  ○管理経費の削減のための工夫について記載してください。 |

団体名

|  |
| --- |
| ７　安定的な管理 |
| （１）財務状況について  ○決算書，納税証明書等で財務状況等を確認します。  （２）有資格者状況について  ○施設の管理に必要な有資格者を記載してください。  （３）類似施設管理実績状況について  ○類似施設の管理実績があれば記載してください。 |

団体名

|  |
| --- |
| ８　その他（施設の設置目的や特性に応じた管理運営方法など） |
| （１）市の施策との連携について  （２）市民協働や雇用・発注など，地域との連携や貢献について  （３）地域の農水産物の積極的な活用について  （４）運営上の創意工夫・積極的な取組等について  （５）その他（地域住民への配慮，環境問題への配慮，障害者雇用への配慮　など） |