**呉市地方就職学生支援金交付申請に係る提出書類一覧**

| 番号 | | 申請者  確認欄 | 書類名 | 様式番号 | 説明 | 受付者  確認欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【全員提出が必要な書類】 | | | | | | |
|  | 1 | □ | 呉市地方就職学生支援金交付申請に係る提出書類一覧（本書類） |  | 〇書類の添付があるか確認の上，申請者確認欄に☑をし，番号順に提出してください。 | □ |
|  | 2 | □ | 呉市地方就職学生支援金交付申請書兼実績報告書 | 第1号 | 〇様式第1-1号を使用してください。  〇支援金の交付要件を満たしていることを確認の上，それがわかるよう記入してください。  〇記入例も参考にしてください。 | □ |
|  | 3 | □ | 呉市地方就職学生支援金の交付申請に関する誓約事項 | 第1号別紙1 | 〇内容を確認の上，誓約する場合は署名してください。 | □ |
|  | 4 | □ | 写真付き身分証明書の写し |  | 〇運転免許証やマイナンバーカードなど（マイナンバーカードの場合は個人番号が見えないようにしてください。） | □ |
|  | 5 | □ | 在学証明書 |  | 〇卒業学年であることが確認できるものを提出してください。  ○学年の記載がない場合は，発行済みの証明書に学年を加筆し，大学が捺印（公印）してください。 | □ |
|  | 6 | □ | 交通費の支払いが証明できる資料 |  | 〇宛名が申請者本人となっていることを確認してください。  〇領収書を紛失するなどにより提出できない場合は，クレジットカードの明細の写しなどの金額と支払先がわかるものを提出してください。  〇路線バスの運賃を現金で支払った場合など，提出できるものがない場合は，「支払証明書」を作成して提出してください。 | □ |
|  | 7 | □ | 内定証明書 | 第1号別紙2 | 〇内定先企業に記入してもらってください。 | □ |
|  | 8 | □ | 県外に在住していることを確認できる資料 |  | 〇県外に居住していることを確認できる資料として，以下⑴～⑶のいずれかを提出してください。  ⑴　住民票（個人番号が記載されていないもの）の写し  ⑵　賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を合わせて提出してください。）  ⑶　卒業年度の複数月の公共料金領収書 | □ |
|  | 9 | □ | 振込先の預金通帳等の写し |  | 〇金融機関名・支店名・口座種類・口座番号・店番号・名義人名（申請者本人に限る。）が確認できるものを提出してください。 | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【外国人の場合のみ提出が必要な書類】 | | | | | | |
|  | 10 | □ | 在留カードの写し |  | 〇永住者，日本人の配偶者等，永住者の配偶者等又は定住者の場合に提出してください。 | □ |
|  | 11 | □ | 特別永住者証明書の写し |  | 〇特別永住者の場合に提出してください。 | □ |