様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

　呉市長殿

呉市地方就職学生支援金交付申請書兼実績報告書

　呉市地方就職学生支援金交付要綱第５条第１項の規定により，関係書類を添えて次のとおり申請するとともに，実績を報告します。

１　交付申請者欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | | |
| 電話番号 |  | | メールアドレス |  | |
| ※電話番号・メールアドレスは大学卒業後及び転居後も連絡のとれるものを記入してください。 | | | | | |
| 在籍大学・大学院 | 大学（院）名・学部 |  | | | |
| キャンパス所在地 |  | | | |
| 現住所（県外） | | 〒 | | | |
| 居住予定地  （呉市） | 住所又は  居住予定エリア | 〒 | | | |
| 転居予定時期 |  | | | |
| 県公式就活応援Go！ひろしまLINE  登録者No. | |  | | | |

２　内定先

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 内定日 |  |

３　交付申請額

　　金　　　　　　　　　　　円

※別紙「就職活動に要した交通費」の⑶から転記してください。

　４ 面接・試験に要した交通費及び交付申請額　　※必要に応じて行を増やして記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 移動日 | 交通機関名 | 出発地  （駅名など） | 到着地  （駅名など） | 金額（円） |
| 月　 日 |  |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |  |
| 月　 日 |  |  |  |  |
|  |  |  | 計 | Ⓐ |

就職先企業から支給された交通費　　無　・　有（　　　　　　円）…Ⓑ

（Ⓐ－Ⓑ）×１／２＝　　　　　　　　　　円…Ⓒ

補助上限額：東京圏からの交通費　１７，０００円

　　　　　　　　　東京圏以外からの交通費　１０，０００円

　　　Ⓒと補助上限額のいずれか低い方の金額　　　　　　　　　　　円…Ⓓ

５　各種確認事項（交付申請者について，Ａ又はＢの該当する方に○を付けてください。）※

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙１「呉市地方就職学生支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について | Ａ | 誓約する | Ｂ | 誓約しない |
| 交付申請日から１年以内に呉市に転入し，５年以上継続して居住する意思について | Ａ | 意思がある | Ｂ | 意思がない |
| 内定証明書に記載の内容について | Ａ | 内定を承諾する | Ｂ | 内定を承諾しない |

※各種確認事項のＢに１つでも○がある場合は，呉市地方就職学生支援金の交付対象となりません。

６　個人情報の取扱い

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 広島県及び呉市は，呉市地方就職学生支援事業の実施に際して得た個人情報について，個人情報保護に関する法律に係る条例等の規定に基づき適切に管理し，本事業の実施のために利用します。  (2) また，広島県及び呉市は，当該個人情報について，他の都道府県において実施する地方就職学生支援事業の円滑な実施，国への実施状況の報告等のため，国，他の都道府県，他の市区町村に提供し，又は確認する場合があります。  (3) 呉市は，居住や就業の実態を確認するため，必要があると認める場合には，住民票を確認し，雇用企業に就業実態の確認を行う場合があります。 | | | |
| 意思表示 | □　同意します | □　同意しません | ※該当するものを☑又は■と記載してください。 |

７　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名  店舗名 |  | | | | | | | | | 銀行　金庫  組合　農協 | | | | | 支店・本店  支所・出張 | | | | | | | | | | | | | | |
| 預金種別 | １　普　通 | | | | ２　当　座 | | | | | 口座番号 | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| フリガナ |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※　振替先口座は，振替依頼人本人名義の口座に限ります。また,振込先が確認できる書類を添付してください（振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し）。