
呉 市 斎 場 次 期 事 業

実施要領等に関する質問への回答（2）

令和7年6月27日

呉市

実施要領等に関する質問への回答(1)

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	細目	タイトル	質問	回答
1	実施要領 別紙1	2	3	(2)			サービス購入料B	「改修業務の目的物の引渡しをしたときは、サービス購入料Bの支払を請求することができる。」とありますが、着手金・中間金などの前払いは無いというお考えでしょうか。	ご理解のとおりです。 なお、サービス購入料Bについては、様式7-1-2の小項目ごとに目的物の引渡しを完了した四半期ごとに支払います。
2	実施要領 別紙1	7	4	(1)	イ		改定の手続	サービス購入料Bについては、P2、3 (2) で目的物の引渡しの都度、お支払い頂けるとの理解ですが、毎年の物価変動に伴う改定に関しては、残りの事業期間における目的物の引渡しが無だされていないもの全てが対象となる理解で宜しいでしょうか。毎年の改定が毎年の実施分のみ対象とされた場合、将来の修繕等について、物価変動により提案時の金額と実際の金額とに大幅な解離が生じ、事業継続が困難となる恐れがあります。	サービス購入料Bの支払については、No.1 のとおりですが、毎年の物価変動に伴う改定に関しては、改定時には対象年度以降の金額すべてに物価変動を反映させます。ご質問の事態は想定されません。
3	様式集	3	1	(1)	(キ)		記載要領 全般	「各様式に記載するグループ名は、代表企業名とすること。また、提案書に記載する提案者番号等は、参加資格審査の結果通知に併せて通知される提案者番号等を記載し、提案書類には、参加者名（会社名）が推測されるような記載はしないこと。」とありますが、様式7-6の出資者名、資金調達先についてはどのように記載すれば宜しいでしょうか。	副本の「出資者名」は「●●●●」、「資金調達先」は、「●●銀行」とするなど、固有名称が特定されないように記載してください。
4	様式集	3	1	(2)	(イ)		記載要領 書式等	「様式が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に通し番号を振ること。」とありますが、各様式の様式番号は、複数ページにわたる・わたらないに関わらず、左上に記載でも宜しいでしょうか。	そのように記載していただいて結構です。
5	様式集	4	2				提案書類提出手続き書類の作成要領	「提出部数は、正本1部、副本13部」とありますが、副本は正本の写しとの理解で宜しいでしょうか。	副本は正本の写しとなりますが、質問1の回答のとおり固有名称が特定されないように記載してください。

実施要領等に関する質問への回答(1)

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	細目	タイトル	質問	回答
6	様式集	4	2				提案書類提出手続き書類の作成要領	「提出部数は、電子媒体一式（DVD-R等）1枚」とありますが、データは正本・副本に分ける必要はないとの理解で宜しいでしょうか。	電子媒体データについては、正本・副本に分けてそれぞれ1枚ずつ提出してください。
7	様式集	4	2				提案書類提出手続き書類の作成要領	「電子媒体で提出するデータ形式は、Wordファイル、ExcelファイルおよびPDFファイルとすること。」とありますが、様式3など押印が必要な書類のWordファイルについては押印なしの状態のデータを提出するとの理解で宜しいでしょうか。	押印が必要な書類については、押印した書類をスキャンしてPDFファイルで提出してください。