



一般社団法人ツーリズムKURE職員採用試験の実施について

(一社)ツーリズムKUREが職員採用試験を次のとおり実施しますのでお知らせします。

1 試験の概要（事務局員）

(1) 申込受付期間

令和7年6月2日（月）～6月27日（金）（メール・郵送・持参）

(2) 採用予定者数

観光マーケター1名

- ・観光マーケティング，観光コンテンツ開発支援に関する業務
- ・組織の運営に関する業務

(3) 試験日及び試験内容，試験会場

ア 第1次試験：令和7年6月2日（月）～6月30日（月）

書類審査・適性試験（オンライン）

イ 第2次試験：令和7年7月5日（土）

個別面接（オンライン）

ウ 第3次試験：令和7年7月中旬

個別面接（対面）：呉市役所

2 募集から採用までの流れ

- (1) 呉市公式観光サイト「くれとりっふ」，求人サイト等で案内
- (2) 採用試験（第1次～第3次）
- (3) 合格者へ個別通知
- (4) 採用：令和7年9月1日以降

令和7年度一般社団法人ツーリズムKURE【事務局員（観光マーケター）】採用試験案内

一般社団法人ツーリズムKUREは、呉市民、事業者、市役所などと一体となって、呉市の人、歴史、文化、自然、農水産物などの観光資源を最大限に活用した、呉観光ブランドの形成・確立に向けた取組を行うことで、観光を呉市の基幹産業に発展させ、呉市を呉市民がより一層豊かで幸せに暮らし続けられるまちとすることを目的として設立された法人です。

このたび、当法人が行う事業の業務に従事する事務局員（観光マーケター）を次のとおり募集します。

1 採用職種、採用予定者数及び職務概要

地域の「稼ぐ力」を引き出すとともに地域への誇りと愛着を醸成する地域経営の視点に立った観光地域づくりの司令塔である観光地域づくり法人（DMO）登録を目指す中において、客観的なデータに基づき、分析・判断・実行ができる方

職 種	採用予定者数	職 務 概 要
事務局員 〔観光 マーケター〕	1 名	(1) マーケティングに関する業務 (2) 事業者支援（観光コンテンツ開発）に関する業務 (3) 組織の運営に関する業務

2 採用時期

現職の雇用期間等を考慮し決定する。

※試用期間あり（採用後6か月）

3 募集期間

令和7年6月2日（月）から

令和7年6月27日（金）17時15分まで

4 応募資格

(1) 次の各条件をすべて満たしている者（学歴は問いません。）

ア 観光業（旅行業、DMO、観光協会など）に従事した経験のある者

イ 普通自動車免許を有している者（オートマチック限定可）

※業務上運転が必須

ウ パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント等）が取り扱える者

※業務上パソコン操作が必須

(2) 次のいずれかに該当する者は、応募できません。

ア 拘禁の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 給与

(1) 給料

呉市職員の給与に関する条例（一般職給料表）（WEB閲覧可）に準ずる。

（例 32歳（10年間の実務経験がある場合） 年約400万円（諸手当含む））

※当法人の給与に関する規程に基づき、民間企業等での勤務経歴及び勤務年数を考慮して決定します。

(2) 手当

地域手当，扶養手当，通勤手当，住居手当，賞与（期末手当，勤勉手当）等

6 勤務条件等

(1) 勤務場所 呉市役所9階（広島県呉市中央4丁目1番6号）

(2) 勤務日 毎週月曜日から金曜日までの常時勤務

(3) 勤務時間 8時30分～17時15分（12時～13時は休憩時間）

(4) 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日，年末年始（12月29日～1月3日）

(5) 休暇 年次有給休暇，特別休暇あり

(6) 社会保険等 健康保険，厚生年金，労働保険等

7 採用試験の日時，試験会場

区分	日時	試験実施方法
第1次試験 (適性試験)	応募があり次第随時（～6月30日（月）） ※第1次試験の受験方法は個別に連絡します。	オンライン
第2次試験 (面接)	令和7年7月5日（土） ※時間については個別に連絡します。	オンライン
第3次試験 (面接)	令和7年7月中旬 ※第3次試験の日時は第2次試験合格者へ個別に通知します。	呉市役所 ※会場が変更となる場合は，受験者に直接連絡します。

8 申込手続等

提出書類	①必要事項を記入した所定の申込書，エントリーシート 各1通 ※申込書等は，呉市公式観光サイト「くれとりっぷ」からダウンロードできます。 ②職務経歴書（提出及び様式は任意） 1通
提出方法	【メールの場合】 題名は「職員選考申込」としてください。 【郵送の場合】 封筒の表に「職員選考申込書類在中」，裏に「住所」，「氏名」を明記してください。 【持参の場合】 呉市役所9階（一社）ツーリズムKURE事務局へ持参してください。
提出先	〒737-0051 呉市中央4丁目1番6号 呉市役所9階

	(一社) ツーリズムKURE 採用事務担当 宛
受付期間	【メールの場合】 令和7年6月30日(月) 17時15分 締切 【郵送の場合】 令和7年6月30日(月) 17時15分 必着 【持参の場合】 令和7年6月30日(月) 17時15分 まで ※土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。 ※上記の受付期間外に持参された場合は、理由のいかんを問わず受理できません。
その他	提出いただいた個人情報については、個人情報保護法他関係法令や規程等を遵守し、適切に取り扱います。

9 受験案内

受付手続終了後にメールで通知します。

募集期間内に通知がない場合は、「12 問い合わせ先」まで必ずご連絡ください。

10 試験の方法及び結果発表等

区 分	試験の方法
第1次試験	適性試験
第2次試験	第1次試験合格者を対象とした「オンライン面接」
第3次試験	第2次試験合格者を対象とした「対面面接」

※試験の結果は、受験者全員にメールまたは文書で通知します。

※合格後に、提出書類の記載事項に事実と相違が認められた場合や、著しく不都合な事項が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。また、試験の結果、「採用者なし」とする場合があります。

11 その他

(1) 受験に当たっては、第三者からの紹介等は一切受けておりませんので、御承知おきください。

(2) 当法人の取組や事業内容等について、事前の確認を希望される方は個別に説明を行いますので、「12 問い合わせ先」までご連絡ください。

12 問い合わせ先

(一社) ツーリズムKURE 採用事務担当	
住 所	〒737-0051 広島県呉市中央4丁目1番6号 呉市役所9階
電話番号	0823-27-5090
ホームページ	https://kure-trip.jp/
メールアドレス	tourismkure@gmail.com

令和7年度 一般社団法人ツーリズムKURE
【事務局員（観光マーケター）】採用試験 申込書

受験番号 (記入不要)	
----------------	--

写真貼付

上半身，脱帽，正面向きで，3か月以内に撮影したもの
(4cm×3cm)
写真の裏に氏名を記載してください。

令和 年 月 日記入

ふりがな				性 別	男・女
氏 名					
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生	年 齢	歳 (満年齢)		
現住所	〒				
連絡先(電話)	自宅： — —	携帯： — —			
メールアドレス					
通勤時間 約 分	扶養家族等 人	配偶者の有無 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無		

■学 歴

※高校以降のもので直近から4つまで記入してください。

学校名・学部学科名等	在 学 期 間	下記何れかに○
	年 月から 年 月まで	卒業 見込 中退
	年 月から 年 月まで	卒業 見込 中退
	年 月から 年 月まで	卒業 見込 中退
	年 月から 年 月まで	卒業 見込 中退

■職 歴 □ ある □ ない

※職歴がある場合，勤務先名と主な職務内容等を古いものから順に記入してください。

勤 務 先 の 名 称	職 務 内 容	在 職 期 間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

■資格・免許

※「実務経験」欄については、当該資格・免許を有して従事したものを記入してください。

※「普通自動車免許」については必須のため、必ず記入してください。

資 格 ・ 免 許		実 務 経 験	
取得年月	資格・免許の種類	期 間	内 容

■パソコンスキル（Word, Excel, ホームページ作成, 情報処理等）

実 務 経 験	
期 間	内 容

■趣味・特技

■申立て

私は、一般社団法人ツーリズムKURE 職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は職員採用試験案内に掲げてある応募資格をすべて満たしており、また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____

(指定様式)

エントリーシート

氏 名 _____

1	応募の動機
2	特筆したい実務経験(専門分野 : _____)
3	事業者等との人的ネットワークの状況
4	事業者の活動を支援した経験 (特に観光関連について)
5	その他資格等特記事項

【記載上の注意事項】

- 注1 エントリーシートは、面接に係る参考資料となります。(適宜、別紙にて「職務経歴書」など詳細を貼付してください。任意様式)
- 注2 上記「3 事業者等との人的ネットワーク」については、得意とする業種を記載し、具体的にどの事業者等と人的ネットワークを有するのかを記載してください。
- 注3 該当のない項目については「該当なし」と明記してください。