呉市斎場次期事業

様式集

（Word版）

令和７年５月

呉市

様式一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | Word | Excel |
| 様式1 | 実施要領等に関する質問書 | ● |  |
| 様式2-1 | 参加表明書 | ● |  |
| 様式2-2 | 応募者の構成 | ● |  |
| 様式2-3 | 委任状 | ● |  |
| 様式2-4-1 | 参加資格確認申請書 | ● |  |
| 様式2-4-2 | 火葬炉改修企業の参加資格要件に関する書類 | ● |  |
| 様式2-4-3 | 維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | ● |  |
| 様式2-4-4 | 運営企業の参加資格要件に関する書類 | ● |  |
| 様式2-4-5 | 火葬炉運転管理企業の参加資格要件に関する書類 | ● |  |
| 様式2-5 | 辞退届 | ● |  |
| 様式3 | 提案書類提出書 | ● |  |
| 様式4 | 提案書 | ● |  |
| 様式4-1 | １　事業実施に関する事項 | ● |  |
| 様式4-2 | ２　維持管理業務に関する事項 | ● |  |
| 様式4-3 | ３　運営業務に関する事項 | ● |  |
| 様式4-4 | ４　事業期間終了時の引継ぎに関する事項 | ● |  |
| 様式4-5 | 工程表 |  | ● |
| 様式5 | 要求水準に関する誓約書 | ● |  |
| 様式6-1 | 価格提案書 | ● |  |
| 様式6-2 | 提案金額内訳書 | ● |  |
| 様式7-1 | 維持管理業務費内訳書（サービス購入料Ａ・Ｂ） |  | ● |
| 様式7-1-1 | サービス購入料Ａ　計算書 |  | ● |
| 様式7-1-2 | サービス購入料Ｂ　内訳書（1） |  | ● |
| 様式7-1-3 | サービス購入料Ｂ　内訳書（2） |  | ● |
| 様式7-1-4 | サービス購入料Ｂ　内訳書（3） |  | ● |
| 様式7-2 | 運営業務費内訳書（サービス購入料Ｃ・Ｄ） |  | ● |
| 様式7-2-1 | サービス購入料Ｃ・サービス購入料Ｄ　計算書 |  | ● |
| 様式7-3 | 光熱水費等積算書（サービス購入料Ｅ） |  | ● |
| 様式7-4 | 支払明細書 |  | ● |
| 様式7-5 | SPCの長期収支計画表 |  | ● |
| 様式7-6 | 資金調達計画 |  | ● |

１　記載要領

（1）全般

（ｱ）各様式で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

（ｲ）具体的、かつ簡潔に記述すること。

（ｳ）造語、略語、専門用語は、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ｴ）使用する言語は日本語、単位は「計量法」（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

（ｵ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

（ｶ）枚数の指定があるものは、それに従うこと。

（ｷ）各様式に記載するグループ名は、代表企業名とすること。また、提案書に記載する提案者番号等は、参加資格審査の結果通知に併せて通知される提案者番号等を記載し、提案書類には、参加者名（会社名）が推測されるような記載はしないこと。

（2）書式等

（ｱ）各様式は横書きを基本とし、使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

（ｲ）様式が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に通し番号を振ること。

例）様式○－○[1/2]

（ｳ）使用ソフトは、Microsoft WordまたはExcelを使用すること。

（ｴ）各様式は片面印刷とすること。

２　提出要領

【参加表明書等の作成要領】

* 応募者は、参加表明書（様式2-1）および関連書類（様式2-2～2-4-5）をA4判縦ファイルに左綴じし、提出すること。
* 提出部数は、正本１部、副本１部、電子媒体一式（DVD-R等）１枚とする。
* 電子媒体で提出するデータ形式は、WordファイルおよびPDFファイルとすること。

【提案書類提出手続き書類の作成要領】

* 要求水準に関する誓約書（様式3-2）、開札への立ち会いに関する表明書（様式3-3）
* 提出部数は、正本１部とする。

【提案書類の作成要領】

* 提案書については、様式4～様式7をA4判縦ファイルに左綴じし、提出すること。（様式7は織り込むこと）
* 提出部数は、正本１部、副本13部、電子媒体一式（DVD-R等）１枚とする。
* 副本には、会社名および会社名が特定される記号等を記載してはならない。
* 図面等はA3判印刷とし、A4判に折り込むこと。（図面集を別冊ファイルとする必要はない。）
* 電子媒体で提出するデータ形式は、Wordファイル、ExcelファイルおよびPDFファイルとすること。
* 提出書類の文字は、図表中の記載を除き、横書き、10.5ポイント以上を基本とすること。
* 各ページ右下余白に一括通し番号のページ番号（ゴシック体10.5ポイント程度）を入れ、片面印刷とし、項目ごとにインデックスをつけること。
* 指定様式にページ数の指定がある場合は、そのページ数以内とする。
* 各ページの右上余白に、参加表明書の提出後に本市が通知する提案者番号（ゴシック体14ポイント程度）を記載すること。

（様式1）

令和　　年　　月　　日

実施要領等に関する質問書

呉市斎場次期事業の実施要領等に関して、次のとおり質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 商号または名称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 所 属 |  |
| 氏 名 |  |
| 電 話 |  |
| E-MAIL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 細目 | 項目名 | 質問 |
| (例) | 実施要領 | 8 | 第4 | 1 | （1） |  | 応募者の構成 | ●● |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　「書類名」欄には、実施要領、要求水準書などの該当する書類名を記載してください。

注２　質問は、書類ごとの該当箇所の掲載順に並べてください。

注３　記入欄が不足する場合は、適宜増やしてください。

（様式2-1）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

呉市長　新原　芳明　　様

（代表者）

商号または名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付で公表された呉市斎場次期事業に係る公募型プロポーザルへ参加することを表明致します。

記

事 業 名 称　　呉市斎場次期事業

【応募者の構成】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 役割 | 商号または名称 |
| 1 | 代表者 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

注１　参加区分には、「構成員」「協力企業」のいずれかを記載してください。また、応募者全体の代表者となる者は「代表者」と記載してください。

注２　役割には「火葬炉改修企業」、「維持管理企業」、「運営企業」、「火葬炉運転管理企業」のうち該当する種別を全て記載してください。

注３　記載欄が足りない場合は、適宜追加してください。

（様式2-2）

応募者の構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　代表者 | 役割 | ●●企業 |
| 商号または名称：  所在地：  代表者名：  担当者連絡先：  所　属／氏　名  住　　　　　所  電　話／E-mail | | |
| ２　構成員または協力企業（いずれかを記入） | 役割 | ●●企業 |
| 商号または名称：  所在地：  代表者名：  担当者連絡先：  所　属／氏　名  住　　　　　所  電　話／E-mail | | |
| ３　構成員または協力企業（いずれかを記入） | 役割 | ●●企業 |
| 商号または名称：  所在地：  代表者名：  担当者連絡先：  所　属／氏　名  住　　　　　所  電　話／E-mail | | |
| ４　構成員または協力企業（いずれかを記入） | 役割 | ●●企業 |
| 商号または名称：  所在地：  代表者名：  担当者連絡先：  所　属／氏　名  住　　　　　所  電　話／E-mail | | |

（様式2-3）

令和　　年　　月　　日

委任状

呉市長　新原　芳明　　様

（構成員または協力企業（いずれかを記入））

商号または名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者（代表者）を代理人と定め、呉市斎場次期事業に係る公募型プロポーザルについて、次の権限を委任致します。

　受任者（代表者）

商号または名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1　下記事業に関する参加表明について

2　下記事業に関する参加資格審査について

3　下記事業に関する応募書類の提出について

4　下記事業に関する応募辞退について

5　下記事業に関する契約に関する事項について

事業名

呉市斎場次期事業

注１　代表者以外の構成員または協力企業それぞれが提出してください。

（様式2-4-1）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

呉市長　新原　芳明　　様

（代表者）

商号または名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　年　　月　　日付で公表された呉市斎場次期事業について、参加資格の確認関係書類を添えて提出します。

なお、実施要領の「第４　応募者の備えるべき参加要件」に関する事項を満たしていることを誓約します。

（様式2-4-2）

令和　　年　　月　　日

火葬炉改修企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 呉市の令和7年度入札参加資格者名簿の登録番号 |  |

〈次の資料等を添付してください。〉

・会社概要

・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し

・納税証明書（法人税、消費税および地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

・平成28年（2016年）以降、官公庁発注の火葬場整備等事業において、一契約で火葬炉を4基以上納入及び設置する工事施工実績を証する書類（契約書、仕様書の写し）

（様式2-4-3）

令和　　年　　月　　日

維持管理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 呉市の令和7年度入札参加資格者名簿の登録番号 |  |

〈次の資料等を添付してください。〉

・会社概要

・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し

・納税証明書（法人税、消費税および地方消費税）の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの）

・平成28年（2016年）以降、延床面積2,000㎡以上の官公庁施設の維持管理業務を継続して3年以上受託した実績を証する書類（契約書、仕様書の写し）

※　複数の企業で実施する場合は、1者の実績

（様式2-4-4）

令和　　年　　月　　日

運営企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 呉市の令和7年度入札参加資格者名簿の登録番号 |  |

〈次の資料等を添付してください。〉

・会社概要

・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し

・納税証明書（法人税、消費税および地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

・平成28年（2016年）以降、火葬場の運営業務を継続して3年以上受託した実績を証する書類（契約書、仕様書の写し）

※　複数の企業で実施する場合は、1者の実績

（様式2-4-5）

令和　　年　　月　　日

火葬炉運転管理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 呉市の令和7年度入札参加資格者名簿の登録番号 |  |

〈次の資料等を添付してください。〉

・会社概要

・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し

・納税証明書（法人税、消費税および地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

・平成28年（2016年）以降、官公庁発注の火葬場整備等事業において、一契約で10基以上の火葬炉が設置された施設の火葬炉設備の運転・保守管理実績を証する書類（契約書、仕様書の写し）

※　複数の企業で実施する場合は、1者の実績

（様式2-5）

令和　　年　　月　　日

辞退届

呉市長　新原　芳明　　様

（代表者）

商号または名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付で公表された呉市斎場次期事業に係る公募型プロポーザルについて、参加資格を有する旨の通知を受けましたが、都合により参加を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |
|  |

（様式3）

令和　　年　　月　　日

提案書類提出書

呉市長　新原　芳明　　様

（代表者）

商号または名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

呉市斎場次期事業について、実施要領に基づき、提案書類一式を提出します。

（様式4）

令和　　年　　月　　日

呉市斎場次期事業

提案書

※正本１部、副本13部

※正本以外には、応募者の構成員および協力企業の企業名が分かる表現をしないでください。

（様式4-1）

１　事業実施に関するに関する事項

|  |
| --- |
| ※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-3枚以内】  （1）取組方針・実施体制  【取組方針、実施体制】  ・本事業の目的および基本方針を踏まえた取組方針について、適切に示されているか。  ・構成員、協力企業の役割・関係性等、事業実施に関する適切な体制が提案されているか。  ・その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。  （2）リスク対応  【リスク管理方針】  ・事業の特性を踏まえたリスクの認識および対応策（管理体制、保険付保等）について、適切かつ具体的な提案が示されているか。  ・事故及びトラブル防止、大規模災害の発生時等リスクが顕在化した場合の具体的な対応策について、適切な提案が示されているか。  ・その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。  （3）地域貢献  【地域への貢献】  ・地元企業の活用や地域の人材雇用など、地域経済の振興に資する具体的な取組が提案されているか。  ・その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。  （4）モニタリング  【自主モニタリング】  ・適切かつ効果的なモニタリングの実施方法が提案されているか。  ・モニタリングの結果をサービス水準の向上に生かす具体的な取り組みが提案されているか。  ・その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

（様式4-2）

２　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| ※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-5枚以内】  （1）実施体制  【維持管理体制】  ・業務分担と責任の所在が明確な維持管理体制が提案されているか。  ・維持管理業務の配置人数や経験及び資格等を有する人材の確保について、適切かつ具体的な提案が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  （2）維持管理計画  【施設及び設備性能の維持】  ・建物及び建築設備の保守管理について、良好な施設水準を保つための具体的な提案が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【火葬炉設備の性能の維持】  ・排気ガス基準値等の要求性能を長期的に維持する具体的な方策が計画されているか。  ・火葬炉の不具合や故障時の対応について、火葬の継続や原因究明及び復旧等について具体的な提案が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【ライフサイクルコストの縮減】  ・建物、建築設備及び火葬炉設備の長期的なライフサイクルコストの縮減につながる具体的かつ妥当性のある提案が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【長期修繕計画】  ・大規模修繕を含む、事業期間後までを考慮した長期修繕計画について、具体的かつ妥当性のある提案が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【改修の斎場運営への配慮】  ・長期修繕計画に基づく修繕や火葬炉改修等の施工期間中における斎場利用者への安全性及び利便性の配慮が適切か。  ・火葬炉の全面改修の実施時期設定が適切か、また、改修中の火葬受付件数が著しく減少することのないよう、適切な改修計画となっているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

（様式4-3）

３　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| ※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-5枚以内】  （1）実施体制  【運営体制】  ・業務分担と責任の所在が明確な運営体制が提案されているか。  ・運営業務の配置人数や経験及び資格等を有する人材の確保について、適切かつ具体的な提案が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  （2）運営計画  【事業開始対応】  ・確実に事業を開始し、開始当初から適切な運営サービスレベルが確保できるよう、適切な稼働準備が計画されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【火葬タイムスケジュール】  ・適切に運営可能なタイムスケジュールが提案され、火葬件数の増減への対応が提案されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【運営水準の維持及び向上】  ・会葬者等の施設利用者が快適に利用できるよう、感情に配慮しながら、ホスピタリティにあふれたサービスを提供するための工夫が提案されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。  【環境への配慮】  ・省エネルギーや再生エネルギーへの取り組みなど、環境に配慮した取り組みが提案されているか。  ・エネルギー等使用量の削減に努める計画となっており、創意工夫や具体的な対策等が示されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

（様式4-4）

４　事業期間終了時の引継ぎに関する事項

|  |
| --- |
| ※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-2枚以内】  【事業の引継ぎ】  ・事業期間終了に当たっての検査を含めて、事業期間終了時に本施設及び備品について、要求水準書で示した性能及び機能を発揮でき、損傷が無い状態で本市へ引継げるよう計画されているか。  ・事業期間終了後、次の事業者へ円滑に業務や書類を引継ぐための具体的かつ効果的な方策が提案されているか。  ・その他、特筆すべき点、優れた点が見られるか。 |

（様式5）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

呉市長　新原　芳明　　様

（代表者）

商号または名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　年　　月　　日付で公表された呉市斎場次期事業に係る公募型プロポーザルに対する提案書類の一式は、本事業の実施要領等に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式6-1）

令和　年　　月　　日

価格提案書

呉市長　新原　芳明　　様

（代表者）

商号または名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付で公表された呉市斎場次期事業の公募型プロポーザルについて、次のとおり価格を提案致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 |  | 十億 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入してください。

※　消費税および地方消費税を含まない額としてください。

※　頭数字の前に￥記号を記入してください。

※　金額及び氏名の訂正が認められる場合は無効となります。

（様式6-2）

令和　年　　月　　日

提案金額内訳書

〈提案金額　内訳〉 （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| １．維持管理業務に関する提案額 | 円 |
| ２．運営業務に関する提案額 | 円 |
| ３．光熱水費に関する提案額 | 円 |

注）金額欄には消費税及び地方消費税を含めないこと。（以下、同じ。）

１．維持管理に関する提案額内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 事業期間合計（円） |
| サービス購入料A | | |  |
|  | 建物保守管理費 | |  |
|  | 建築設備保守管理費 | |  |
|  | 火葬炉保守管理費 | |  |
|  | 清掃費 | |  |
|  | 植栽外構維持管理費 | |  |
|  | 警備費 | |  |
|  | その他業務費 | |  |
|  |  | 無縁の塔の維持管理費 |  |
|  |  | 合葬式墓地の維持管理費 |  |
|  |  | 監視カメラ等の維持管理費 |  |
|  |  | 残骨灰、飛灰の管理業務費 |  |
|  |  | 備品管理業務費 |  |
|  |  | 待合室（和室）の環境改善 |  |
|  | 火葬炉性能試験 | |  |
|  | 事業期間終了時の対応に要する費用 | |  |
|  | 各種保険 | |  |
|  | その他  （　　　　　　　　　　　） | |  |
| サービス購入料B | | |  |
|  | 施設・設備等長期計画修繕業務費 | |  |
|  | 施設・設備等改修業務費 | |  |
|  | 火葬炉設備長期計画修繕業務費 | |  |
|  | 火葬炉改修業務費 | |  |
| 合　計 | | |  |

２．運営に関する提案額内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 事業期間合計（円） |
| サービス購入料C | | |  |
|  | 火葬受付・案内業務費 | |  |
|  | 告別業務費 | |  |
|  | 炉前業務費 | |  |
|  | 火葬業務費 | |  |
|  | 収骨業務費 | |  |
|  | その他業務費 | |  |
|  |  | 待合個室・待合ホールの環境維持費 |  |
|  |  | 無縁の塔の管理費 |  |
|  |  | 合葬式墓地の管理費 |  |
|  |  | 予約・運営支援システム |  |
|  |  | その他費用 |  |
|  | SPC経費 | |  |
|  | 各種保険 | |  |
|  | その他  （　　　　　　　　　　　） | |  |
| サービス購入料D | | |  |
|  | 稼働準備業務費 | |  |
| 合　計 | | |  |

３．光熱水費に関する提案額内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 事業期間合計（円） |
| サービス購入料E | |  |
|  | 光熱水費 |  |

注）

・項目欄が足りない場合は、適宜追加してください。

・消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

・様式集の各様式と整合を図ってください。