

領収書の内訳書

作成者

会社印

(単位：円)

|             |  |
|-------------|--|
| 領収書記載金額（税抜） |  |
|-------------|--|

家庭用燃料電池

| 区 分      | 費 目                | 細 分     | 内 容 | 金額（税抜） |
|----------|--------------------|---------|-----|--------|
| 設 備 費    | 設 備 費              |         |     |        |
| 工 事 費    | 本 工 事 費<br>（直接工事費） | 材 料 費   |     |        |
|          |                    | 労 務 費   |     |        |
|          |                    | 直 接 経 費 |     |        |
|          | 本 工 事 費<br>（間接工事費） | 共通仮設費   |     |        |
|          |                    | 現場管理費   |     |        |
|          |                    | 一般管理費   |     |        |
|          | 附 帯 工 事 費          |         |     |        |
|          | 機 械 器 具 費          |         |     |        |
|          | 測 量 及 び 試 験 費      |         |     |        |
| 補助対象外の経費 |                    |         |     |        |
| 計        |                    |         |     |        |

- 【留意事項】
- ・ 内訳書は、領収書の作成者が作成してください。
  - ・ 領収書記載金額（税抜）と計の金額（税抜）が一致すること。
  - ・ 領収書が補助対象設備に係る単独の領収書でない場合は、「補助対象外の経費」の欄に主な内容と金額（税抜）を記入してください。
  - ・ 値引きがある場合は、値引き後の金額（税抜）で作成してください。