（呉市建築基準法施行細則７条）

（第１面）

鉄筋工事監理状況報告書

　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 呉 市 長（建築主事）  呉 市 長（建築副主事）  指定確認検査機関 | 様 |

住所

工事監理者　氏名

(　　)建築士(　　)登録第　　　　　　　　　　号

(　　)建築士事務所(　　)知事登録第　　　　　号

電話(　　　)　　　　　番

次のとおり、工事の監理状況を報告します。

この監理報告書に記載の事項は、事実に相違ありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 報　　　　告　　　　内　　　　容 | | | |
| 報　　　　告　　　　事　　　　項 | 照合を行つた設計図書 | 確認方法 | 確認結果 |
| １　材料 | (1) 共通  ・鉄筋（規格・種類・径・品質証明）  ・スぺーサー（材質・形状・寸法）  ・溶接金網（規格・径・網目の形状・寸法） |  | Ａ・Ｂ・Ｃ |  |
| ２　施工 | (1) 圧接継手  ・資格（圧接技能者・圧接継手管理技士・鉄筋ガス圧接超音波探傷検査技量資格者）  ・溶接作業条件（降雨・強風）  ・圧接端面（平滑処理・面取り・鉄筋冷間直角切断機の使用）  ・径の異なる鉄筋の圧接  ・圧接の位置及び隣接する鉄筋の圧接位置との間隔 |  | Ａ・Ｂ・Ｃ |  |
| (2) 特殊な継手  ・機械式継手（工法・外観）  ・溶接継手（工法・外観・溶接長さ） |  | Ａ・Ｂ・Ｃ |  |
| (3) 配筋  ・加工（種類・径・長さ・折り曲げ）  ・あばら筋の加工形状（接合する部材の寸法を考慮）  ・組立（結束・鉄筋位置・本数・最小かぶり厚さ・鉄筋主筋相互のあき・帯筋間隔・あばら筋間隔・鉄筋の水平度と垂直度）  ・継手（位置・長さ・方法）  ・定着（位置・長さ・方法・余長・フック）  ・貫通孔補強、開口補強、打ち継ぎ部の補強、打ち増し部の補強  ・スペーサー（形状・位置・間隔）  ・差し筋の位置と長さ |  | Ａ・Ｂ・Ｃ |  |

（第２面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 報　　　　告　　　　内　　　　容 | | | |
| 報　　　　告　　　　事　　　　項 | 照合を行つた設計図書 | 確認方法 | 確認結果 |
| ３　試験 | (1) ガス圧接  ①　共通  ・外観（ふくらみの形状・寸法・圧接面のずれ・圧接部の折れ曲り・鉄筋中心軸の偏心量・たれ・焼き割れ）  ・内部欠陥（不溶着部）  ・試験片抜取り後の処置 |  | Ａ・Ｃ |  |
| ②　不合格となつた圧接部の修正  ・外観試験の不合格部の修正  ・抜取り試験による不合格部の修正 |  | Ａ・Ｃ |  |

注　１　この様式は、完了検査申請書（建築基準法施行規則別記様式第19号）又は中間検査申請書（建築基準法施行規則別記様式第26号）の第４面（工事監理の状況）に掲載している「主要構造部及び主要構造部以外の構造耐力上主要な部分に用いる材料（接合材料を含む）の種類、品質、形状及び寸法」及び「主要構造部及び主要構造部以外の構造耐力上主要な部分に用いる材料の接合状況、接合部分の形状等」に記載すべき事項を含む報告書とする。

２　完了検査申請書にこの様式を添付する場合、特定工程に係る建築物にあつては、直前の中間検査までの工事監理の状況について記入しないこと。

３　具体的な確認方法は、工事監理ガイドライン（平成21年９月１日国土交通省住宅局建築指導課）等を参照すること。

４　該当がない項目の記載は不要とする。

５　「照合を行つた設計図書」の欄は、建築基準法施行規則第１条の３に規定する図書等のうち、工事監理で照合を行つた図書を記載すること。

６　「確認方法」の欄は、Ａ・Ｂ・Ｃのうち、該当するものを○で囲むこと。Ｃに該当する場合は、確認に用いた具体的な書類を記載すること。Ｃで確認した書類は、検査時に確認する場合があるため、現場に備え置くこと。

Ａ：目視（試験）による立会確認

Ｂ：計測等による立会確認

Ｃ：自主検査記録・施工記録・測定記録・材料搬入報告書・工事写真・資格証明書・施工図・試験成績書等による確認

７　「確認結果」の欄は、「適」・「不適」のいずれかを記入し、工事施工者が注意に従わなかつた場合は「不適」を記入すること。また、不適の場合には建築主に対して行つた報告の内容を記載すること。

８　知事又は建築主事等から建築基準法第 12条第５項の規定に基づき、指定工程時に工事監理状況報告書（別記様式第３号（第７条関係））の提出を求める場合がある。この場合、この様式の添付及び検査時の書類の備置きは要しない。

９　不用の文字は、消すこと。

10　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。