

除 却 届

STEP 1 添付書類のデータを準備する。

届出に必要な添付書類をご準備ください。
添付書類：撤去した広告物の前後の写真



STEP 2 パソコン、スマホから申請する

届出フォームにて必要事項を入力し、STEP 1 で準備したデータを提出します。

除却を行う整理番号を入力して表示された、直前に取得した許可番号等を確認いただき、間違いなければ届出者名等を記入し、添付書類を付けて申請してください。



STEP 3 控えを出力する

電子申請をすると提出したデータの控えを取得できます。
必要に応じて、印刷し保管してください。



STEP 4 副本の郵送

基本的に副本の送付はありません。
受付印を押した副本が必要な場合、連絡事項欄にその旨を記載してください。